



Služba za društvene djelatnosti i upravu

Broj: 03-37-2984/26-1

Datum: 24.09.2026.godine

O B A V J E Š T E N J E

za podnošenje zahtjeva za dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica u 2026. godini na području grada Lukavac

Na osnovu člana 9. stav 1. Pravilnika o ostvarivanju prava na finansijska sredstva za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica u 2026. godini broj: 15/1-02-019071-26 od 18. 06. 2026. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), Grad Lukavac obavještava branioce i članove njihovih porodica sa područja Grada Lukavac da mogu podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za rješavanje stambenog pitanja za 2026. godinu.

♦ I Podnošenje zahtjeva

Zahtjev se podnosi Gradu Lukavac, na adresu:
Grad Lukavac
Ul. Trg slobode 1.
75300 Lukavac

♦ II Korisnici prava

Pravo na podnošenje zahtjeva za interventnu pomoć imaju:

- lice iz člana 1. stav (1) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica treći prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/26 u daljem tekstu: Zakon) i to: članovi porodice šehida, poginulih, umrlih i nestalih branilaca; ratnih vojnih invalida; dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja; demobilisanih branilaca i mirnodopskih vojnih invalida, kao i lice u statusu: supruge umrlog ratnog vojnog invalida (u daljem tekstu: RVI), supruge umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja (u daljem tekstu: DB)

♦ III Ograničenje prava na interventnu pomoć

(1) Pravo na interventnu pomoć po Pravilniku i ovom obavještenju nemaju korisnici prava iz člana 6. Pravilnika i tačke II ovog obavještenja (u daljem tekstu: lice):

- a) čiji ukupni mjesečni prihodi po članu uže porodice prelaze 40% prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FBiH), prema podacima Zavod za statistiku u Federaciji Bosne i Hercegovine, izuzev lica (podnosilac zahtjeva/supružnik/djeca) koje ostvaruju pravo na minimalnu PIO penziju i lica iz člana 16. ovog Pravilnika odnosno lica koja ostvaruju pravo na interventnu pomoć uslijed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda;
- b) koje je vlasnik/posjednik kuće porodične stambene zgrade ili stana koji je otkupljen po osnovu Zakona o prodaju stanova na kojima postoji stanarsko pravo ili takav stan odnosno porodičnu stambenu zgradu koji zadovoljavaju stambene potrebe, posjeduje njegov uži član porodice; ili
- c) koje je koristilo stan ili kuću u svojini, koji su odgovarali potrebama stanovanja, a svojevrijem su izgubili stanarsko pravo, odnosno svojinu na kući, teretnim ili dobrovoljnim pravnim poslom (sa ili bez naknade) ili su ih bilo kojim drugim pravnim poslom otuđili (računajući i stambene objekte iz



mjesta življenja prije rata) u periodu od 30.04.1991. godine do momenta podnošenja zahtjeva u namjeri da steknu uslove za korištenje sredstava po Pravilniku;

d) koje ima u vlasništvu jedan ili više poslovnih prostora, izuzev poslovnog prostora u kojem obavlja djelatnost iz koje obezbjeđuju uslove za egzistenciju svojoj porodici ili

e) koje traži sredstva za radove koji se smatraju redovnim investicionim održavanjem objekta.

- (2) Pod redovnim investicionim održavanjem objekta podrazumjeva se zamjena: stolarije, podova, sanitarnih elemenata, oluka i elektro i vodovodnih instalacija u objektu.

IV USLOVI

Uslovi za ostvarivanje prava na interventnu pomoć su opći i posebni.

Opći uslov za ostvarivanje prava na interventnu pomoć podrazumjeva da lice:

- a) ima stalno mjesto prebivališta na području Kantona,
- b) rješava stambene potrebe na području Kantona,
- c) ostvaruje pravo iz oblasti branilačko invalidske zaštite na području Kantona.

Posebni uslovi za ostvarivanje prava na interventnu pomoć podrazumijeva da:

- a) se radi o stambenom objektu u kojem lice žive ne posjeduje minimalne stambene uslove za stanovanje (Pod minimalnim stambenim uslovima za stanovanje, smatra se opremljen prostor namijenjen za stanovanje (soba, kuhinja, kupaonica, hodnik) u kojem boravi porodica, odnosno domaćinstvo) ili stambenom objektu koji je oštećen uslijed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda koje su nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.) i
- b) lice posjeduje valjanu dokumentaciju propisanu Pravilnikom.

V KRITERIJI

- (1) Kriterij za dodjelu sredstava je imovinski cenzus lica, koji podrazumijeva da ukupni mjesečni prihodi po članu uže porodice prelaze 40,01 % prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini na području Federacije Bosne i Hercegovine, prema podacima Zavoda, izuzev lica (podnosilac zahtjeva/supružnik/djeca) koje ostvaruju pravo na minimalnu PIO penziju i lica iz člana 16. Pravilnika odnosno lica koja ostvaruju pravo na interventnu pomoć uslijed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda;
- (2) Član uže porodice je bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad, prema odredbama Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05, 41/05-isp, 31/14 i 32/19 -odluka US).

VI SREDSTVA, ISPLATA SREDSTAVA, KONTROLA UTROŠKA I NADZOR

- (1) Sredstva za ovu namjenu planirana su Programom korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko-invalidske zaštite u 2026. godini („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/26, 11/26, i broj: 02/1-11-21864-1/26 od 24.07.2026. godine (u daljem tekstu: Program).
- U skladu sa članom 11. Programa sredstva u iznosu od 30.000, 00 KM (SLOVIMA: TRIDESETHILJADA I 00/100 KM) planirana su Gradu Lukavac, za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica koji su u stanju socijalne potrebe.
- (2) Služba je obavezna nakon donošenja odluka iz člana 14. stav (2), člana 15. stav (4) i člana 19 stav (3) Pravilnika, putem poslovne banke uplatiti sredstva na račun lica, koja ne mogu biti niža od 1.000,00 (slovima: hiljadu i 00/100 KM)
- Izuzetno od stava (2) ovog člana može se odobriti i manji iznos, u visini nastale štete.
- (3) Kontrolu utroška sredstava odobrenih prema podnesenim zahtjevima vrši Služba

- (4) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim u članu 4. i 16. Pravilnika smatra se nenamjenskim utroškom sredstava, te je u svim slučajevima nenamjenskog utroška sredstava Služba obavezna pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u cilju povrata nenamjenskog utroška doznačenih sredstava.

VII DOKUMENTACIJA

Lice kod kojeg stambeni objekat u kojem živi ne posjeduje minimalne stambene uslove za stanovanje je dužno lično dostaviti dokumentaciju, izuzev za dokaz pod tačkom 11. ovog stava, kako slijedi:

1. Zahtjev za interventnu pomoć (Anex I Pravilnika) (Zahtjev stranke mogu preuzeti u prostorijama ili sa web stranice Grada Lukavac);
2. Kućna lista lica kao podnosioca zahtjeva sa originalnim ili ovjerenim kopijama prijave stalnog prebivališta za sve članove uže porodice (član uže porodice je: bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad), a za samca, uz kućnu listu dostaviti kumulativno:
 - Izvod iz matične knjige rođenih
 - Izjavu o postojanju /nepostojanju vanbračne zajednice;
3. Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji:
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branioca ili
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida ili
 - uvjerenje Službe da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova ili
 - uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova.
4. Dokaz o ukupnim primanjima lica kao i članova uže porodice navedenih u kućnoj listi (uvjerenje poslodavca o visini posljednje plate; ček od PIO penzije; za lica koja imaju registrovanu djelatnost obrazac iz poreske ispostave JS3650; uvjerenje poreske uprave o postojanju dodatnih prihoda za lice i punoljetne članove uže porodice);
5. Uvjerenje JU Službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove uže porodice, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji, uvjerenje iz Ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove uže porodice kao dokaz o statusu nezaposlenosti;
6. Uvjerenje o redovnom školovanju djece iz obrazovnih ustanova;
7. Dokaz da je održana ostavinska rasprava iza poginulog, umrlog ili nestalog branioca;
8. Izjava ovjerena u nadležnoj gradskoj/ općinskoj službi ili kod notara da lice i svi članovi uže porodice nisu vlasnici niti suvlasnici drugih nekretnina (kuća/stan) na području Bosne i Hercegovine, izuzev one za koju je podniet zahtjev za interventnu pomoć; (Anex III);
9. Uvjerenje o posjedovanju/neposjedovanju kuće za punoljetne članove uže porodice (dokaz koji pribavlja Služba po službenoj dužnosti u katastarskom operateru općine/grada gdje lice ima prebivalište);
10. Zapisnik nadležne gradske/općinske službe ili nadležne policijske uprave o evidenciji nepogoda (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl) samo za slučajeve iz člana 16. Pravilnika;
11. Dokaz o vlasništvu odnosno drugi dokaz da je lice vlasnik ili vanknjižni vlasnik stambenog objekta za stambeni objekat odnosno zemljišta na kojem je izgrađen stambeni objekat (Zemljišno-knjižni izvadak ili građevinska dozvola ili drugi dokaz o vanknjižnom vlasništvu ili posjedovni list, neprovedeno rješenje o ostavinskom postupku ili drugi dokazi iz kojih se može utvrditi vlasništvo/vanknjižno vlasništvo),
12. Dokaz o plaćenju električnoj energiji ili vodi ili kanalizaciji ili telefonu itd. i
13. Foto snimci kompletnog objekta kao i dijela koji je neuslovan za stanovanje

Lice je dužno dostaviti dokaze u originalu ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata, kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih Pravilnikom.

Dokumentacija ne smije biti starija od 6 mjeseci.

Zahtjevi za interventnu pomoć uslijed predviđene članom 4. i 16. Pravilnika, sa potrebnom dokumentacijom podnose se Službi za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavca tokom cijele godine.

♦ **VIII DOKUMENTACIJA** za lica kod kojih je stambeni objekat u kojem žive postao neuslovan za stanovanje usljed prirodnih nepogoda koje su nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.)

Lica su dužna dostaviti sljedeću dokumentaciju ne stariju od šest mjeseci, izuzev dokaza pod tačkom 7, kako slijedi:

1. Zahtjev za interventnu pomoć uslijed iznenadnih elementarnih nepogoda Anex II (Zahtjev stranke mogu preuzeti u prostorijama ili sa web stranice Grada Lukavac);
2. Kućna lista lica kao podnosioca zahtjeva sa originalnim ili ovjerenim kopijama prijave stalnog prebivališta za sve članove uže porodice (član uže porodice je: bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad), a za samca, uz kućnu listu dostaviti kumulativno:
 - Izvod iz matične knjige rođenih
 - Izjavu o postojanju /nepostojanju vanbračne zajednice;
3. Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji:
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/porodica poginulog branioca ili
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida ili
 - uvjerenje Službe da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova ili
 - uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova.
4. Izjava ovjerena u nadležnoj gradskoj/ općinskoj službi ili kod notara da lice i svi članovi uže porodice nisu vlasnici niti suvlasnici drugih nekretnina (kuća/stan) na području Bosne i Hercegovine, izuzev one za koju je podniet zahtjev za interventnu pomoć (Anex III);
5. Uvjerenje o posjedovanju/neposjedovanju kuće za punoljetne članove uže porodice (dokaz koji pribavlja Služba po službenoj dužnosti u katastarskom operateru općine/grada gdje lice ima prebivalište);
6. Zapisnik nadležne gradske/općinske službe o nastanku štete na stambenom objektu ili nadležne policijske uprave o evidenciji nepogode (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl), a u slučaju nepostojanja zapisnika, uvjerenje/potvrda mjesne zajednice o nastaloj nepogodi na stambenom objektu (datum nastanka nepogode, vrsta nepogode i vrsta stambenog objekta);
7. Foto snimci kompletnog objekta kao i dijela koji je neuslovan za stanovanje i
8. Dokaz o vlasništvu/posjedu odnosno drugi dokazi da je lice vlasnik/vanknjižni vlasnik ili posjednik stambenog objekta odnosno zemljišta na kojem je izgrađen stambeni objekat (Zemljišno-knjižni izvadak ili građevinska dozvola ili drugi dokaz o vanknjižnom vlasništvu ili posjedovni list, neprovedeno rješenje o ostavinskom postupku ili drugi dokazi iz kojih se može utvrditi vlasništvo/vanknjižno vlasništvo/posjed: dokaz o plaćenju električnoj energiji ili vodi ili kanalizaciji ili telefonu itd.)

Lice je dužno dostaviti dokaze u originalu ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prijemnik dokumenata, kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih Pravilnikom.

Dokumentacija ne smije biti starija od 6 mjeseci.

Zahtjevi za interventnu pomoć uslijed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda, sa potrebnom dokumentacijom podnose se tokom cijele godine putem Službe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac Drugostepenoj Komisiji koju imenuje ministrica Ministarstva za boračka pitanja TK.

IX ODLUKA PO ZAHTJEVU

- (1) Odluku o podnijetim zahtjevima za interventnu pomoć donijet će Prvostepena komisija koju u skladu sa članom 11. Pravilnika imenuje Gradonačelnik.
 - O zahtjevima koji su nekompletni ili neosnovani, Prvostepena komisija donosi odgovarajuću odluku.
- (2) Odluku o podnijetim zahtjevima za interventnu pomoć uslijed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda donijet će Drugostepena komisija koju imenuje Ministrica.
 - O zahtjevima koji su nekompletni ili neosnovani, Drugostepena komisija donosi odgovarajuću odluku.

X PRIGOVOR

- (1) Protiv odluka iz člana 14. stav (2) i (3) Pravilnika lice može podnijeti prigovor sa tačnim navođenjem na koje činjenice se prigovara.
 - Prigovor se podnosi putem Prvostepene komisije, Drugostepenoj komisiji, u roku od 8 dana od dana prijema odluke
 - Postupak po prigovoru provodi se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku kojim se uređuje žalbeni postupak.
 - O izjavljenim prigovorima odlučuje Drugostepena Komisija, čija je odluka konačna.
- (2) Prigovor i odlučivanje po prigovoru za interventnu pomoć uslijed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda lice može izjaviti prigovor sa tačnim navođenjem na koje činjenice se prigovara.
 - Protiv odluke o nepostojanju uslova za interventnu pomoć uslijed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda iz člana 19. stav (1) ovog člana i stava (4) ovog Pravilnika lice može izjaviti prigovor sa tačnim navođenjem na koje činjenice se prigovara.
 - Prigovor se podnosi putem Drugostepene komisije, u roku od 8 dana od dana prijema odluke.
 - Postupak po prigovoru provodi se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku kojim se uređuje žalbeni postupak.
 - O izjavljenim prigovorima iz stava (2) ovog člana odlučuje Ministrica, po prethodno pribavljenom izjašnjenju drugostepene komisije, po svim konkretnim navodima u prigovoru, u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovore.

Za sve dodatne informacije korisnici mogu kontaktirati broj telefona Odsjeka za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu Grada Lukavac **035/366-733**.

Obrađivač
Minela Ćosić

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA
Mirela Bubić, dipl.pravnik

Dostavljeno:

1. Oglasna ploča Grada Lukavac
2. Web stranica Grada Lukavac,
3. Arhiva.