



Broj: 02-30-823-1/26
Lukavac: 08.06.2026. godine

Na osnovu člana 75. i 84. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24-prečišćeni tekst) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem namještenika i namještenika-pripravnika u Jedinostveni gradski organ uprave Grada Lukavac, broj: 02-30-823/26 od 05.06.2026. godine, gradonačelnik objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika i namještenika – pripravnika u Jedinostveni gradski organ uprave Grada Lukavac

- 01. Namještenik „Viši referent operater za budžet“** u Službi za budžet i finansije na neodređeno vrijeme – 1 (jedan) izvršilac.
- 02. Namještenik - pripravnik „Referent za otpremu pošte“** u Službi za društvene djelatnosti i upravu, na određeno vrijeme na period pripravničkog staža od 6 (šest) meseci – 1 (jedan) izvršilac.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Viši referent operater za budžet: - izvršava pripremne radnje u izradi svih faza planiranja budžeta iz budžetskog kalendara (prikupljanje potrebnih podataka od drugih službi, eksternih korisnika i dr); prikupljanje, sređivanje i obrada podataka vezanih za utvrđivanje plana rebalansa budžeta, periodičnog i godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta; unosi i obrađuje podatke o planiranju i izvršenju budžeta po budžetskim korisnicima, odnosno potrošačkim jedinicama, programima, projektima budžeta u bazu podataka prema modelu Šefa odsjeka; prati i evidentira troškove finansiranja investicionih projekata; stara se o bazi podataka poslovnih partnera, ažuriranju i održavanju iste; vodi i ažurira baze podataka potrebnih za izradu analiza prihoda, primitaka, finansiranja, rashoda i izdataka budžeta; obrađuje i vrši razmjenu navedenih podataka sa budžetskim korisnicima, odnosno potrošačkim jedinicama putem interne dostavne knjige; odgovoran je za pravilnost, zakonitost i blagovremenost izvršenja postavljenih poslova i zadataka neposrednom rukovodiocu; poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nazakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu; obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika gradonačelnika i Šefa odsjeka.

OPŠTI USLOVI:

U radni odnos može biti primljeno lice koje ispunjava opšte uslove predviđene u članu 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je starije od 18 godina,
3. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
4. da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinostvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac,

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored opštih uslova iz člana 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, kandidat treba ispunjavati i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac i to:

POSEBNI USLOVI

Pozicija 01. Viši referent operater za budžet:

- SSS/IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili tehnička škola
- položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene srednje škole
- poznavanje rada na računaru

Pozicija 02. Namještenik - pripravnik Referent za otpremu pošte:

- SSS/IV stepen stručne spreme, društvenog ili tehničkog smjera
- da nema ostvaren radni staž u struci nakon završene srednje škole

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA (ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA):

- a) Potpisana prijava na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) Izvod iz matične knjige rođenih,
- c) Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- d) Ovjerena Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine, ne starija od tri mjeseca,
- e) Ovjerena Izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- f) Dokaz o radnom stažu nakon završene stručne spreme (pozicija 01.)
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru, (pozicija 01.)
- h) Diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi,
- i) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike, (pozicija 01.)
- j) Dokaz da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje (uvjerenje izdato od strane JU „Služba za zapošljavanje“), (pozicija 02.),
- k) Dokaz da kandidat nema radni staž u struci nakon sticanja srednje stručne spreme (Uvjerenje izdato od Porezne uprave u FBiH) (pozicija 02.),

Postupak izbora kandidata provodi Komisija za izbor koja će razmotriti pristigle prijave i utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju i ne ispunjavaju uslove Javnog oglasa, te istu dostaviti Rukovodiocu organa državne službe na izbor.

Izbor kandidata izvršit će Rukovodilac organa državne službe sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove.

Napomena:

Odredbom člana 82. stav 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24 - prečišćeni tekst) propisano je da lica sa srednjom školskom spremom koja za vrijeme procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni ili pripravnički staž u trajanju od šest mjeseci od dana sticanja srednje stručne spreme, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položila stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužna položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

Izabrani kandidat je prije stupanja na rad dužan dostaviti: ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova, izdato od nadležne zdravstvene

ustanove, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (original ili ovjerena kopija - ne starije od 3 mjeseca).

Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Večernji list BH doo Mostar“ i službenoj internet stranici Grada Lukavac, računajući od dana objave oglasa u dnevnom listu.

Prijave na javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti preporučeno putem pošte ili lično u šalter salu Gradske uprave Grada Lukavac, sa naznačenom pozicijom na koju se prijavljuje, na adresu:

Grad Lukavac, Trg slobode br.1, 75300, Lukavac

sa naznakom:

**„Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika i namještenika –
pripravnika“**

- NE OTVARATI -

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

GRADONAČELNIK
Dr. sc. Edin Delić