



Služba za društvene djelatnosti i upravu

Broj: 03-20-703/26
Lukavac, 09.03.2026. godine

Na osnovu člana 3. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavca“, broj: 3/24 i 5/24), Služba za društvene djelatnosti i upravu raspisuje:

**JAVNI POZIV
za ugovorenu proizvodnju merkantilnog krompira na području grada Lukavac**

Predmet Javnog poziva je prikupljanje prijava (zahtjeva) za ugovorenu proizvodnju merkantilnog krompira na području grada Lukavac, u skladu sa Programom novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Grada Lukavca za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 3/26), A) Biljna proizvodnja – A.3. Ugovorena proizvodnja merkantilnog krompira i ukupna visina novčanih sredstava za ovu mjeru iznosi 90.000,00 KM.

I. PRAVO UČEŠĆA

Pravo na podnošenje prijava (zahtjeva) po ovom Javnom pozivu imaju korisnici (obrtnci, pravna ili fizička lica) koja ispunjavaju slijedeće:

A) OPĆE USLOVE:

- da imaju prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području grada Lukavca;
- da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili u registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK);
- da su u tekućoj godini, a najkasnije do 24.03. nabavili sjeme krompira i ostali repromaterijal neophodan za provođenje agrotehničkih mjera za sadnju i njegu usjeva;
- da su uredno ispunili obaveze iz svih prethodno sklopljenih Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavac iz prethodnih godina;
- da imaju poljoprivredno zemljište u posjedu ili sklopljen ugovor o zakupu ili da za biljnu proizvodnju, proizvodnju konzumnog krompira, na licu mjesta bude prisutan vlasnik poljoprivrednog zemljišta koji će dati pisanu saglasnost na zapisnik Komisije formirane od strane Gradonačelnika za proizvodnju merkantilnog krompira u tekućoj godini korisniku koji aplicira za novčanu podršku;

B) POSEBNE USLOVE:

- da je poljoprivreda osnovno ili dopunsko zanimanje,
- da korisnici imaju uspostavljenu ili da će uspostaviti proizvodnju merkantilnog krompira na površini od najmanje 0,2 ha (2 dunuma), a najviše na 1,0 ha (10 dunuma), koja se dokazuje nabavkom repromaterijala za sadnju merkantilnog krompira i to: sjemena krompira i mineralnog đubriva. Norma sadnje za merkantilni krompir iznosi 200 kg do 300 kg sjemena krompira po jednom dunumu;

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Zainteresirani poljoprivredni proizvođači u Šalter Sali Grada Lukavac uz prijave (zahtjeve) podnose u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

1. Uredno ispunjen zahtjev za novčanu podršku;
2. Potvrda o upisu u RPG i RK koju izdaje nadležna Služba za vođenje RPG i RK Grada Lukavca (provjera po službenoj dužnosti);
3. Dokaz o prebivalištu odnosno poslovnom sjedištu na području grada Lukavac;
4. Dokaz o kupljenom repromaterijalu za sadnju krompira;

Strana 1 od 2



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

- za fizička lica fiskalni račun original ili ovjerena kopija i deklaracija o kvalitetu i sortnoj čistoći sjemena ovjerenu od strane prodavca na kojoj piše ime podnosioca zahtjeva (original ili ovjerena kopija);
 - za pravna lica i obrtnike faktura izdana na ime podnosioca zahtjeva i fiskalni račun i deklaracija o kvalitetu i sortnoj čistoći sjemena ovjerenu od strane prodavca na kojoj piše ime podnosioca zahtjeva (original ili ovjerena kopija);
5. Zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list kao dokaz o vlasništvu odnosno posjedu poljoprivrednog zemljišta, odnosno ugovor o zakupu i zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list zakupodavca ukoliko se radi o zakupu zemljišta (ugovor treba biti ovjeren kod notara ili od strane Gradske uprave) ili neovjereni posjedovni list za zemljište koje koriste bez Ugovora o zakupu, a za koje će posjednik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta dati pisanu saglasnost na zapisnik Komisije za proizvodnju krompira u tekućoj godini korisniku koji aplicira za novčanu podršku što treba navesti u ovjerenj izjavi;
 6. Izjava korisnika o izmirenim obavezama iz svih sklopljenih Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavac iz prethodnih godina;
 7. Potvrda iz banke za broj žiro računa;
 8. Dokaz o uplati administrativne takse.

Visina novčanih sredstava koja će se dodijeliti odabranim kandidatima za proizvodnju merkantilnog krompira iznosi **2.000,00 KM za dva dunuma**. Ukupna sredstva za ovu mjeru iznose **90.000,00 KM**.

Izabrani kandidati sa Gradonačelnikom potpisuju Ugovor o dodjeli sredstava, kojim će biti regulisana sva dalja prava i obaveze, između ostalog i količina merkantilnog krompira koju će korisnik isporučiti u roku i u mjestu na području Grada Lukavca koje odredi davaoc novčanih sredstava, franko.

III. PROCEDURA ODABIRA KANDIDATA ZA DODJELU SREDSTAVA

Komisiju za odobravanje direktnih novačnih podrški imenuje Gradonačelnik.

Zadatak Komisije je: da pregleda prispjele prijave i dokumentaciju, evidentira kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva.

Komisija neće razmatrati nepotpune i neblagovremene zahtjeve i isti će na prijedlog Komisije biti odbačeni zaključkom službe nadležne za poslove poljoprivrede.

Protiv zaključka korisnik može izjaviti žalbu Gradonačelniku u roku od osma dana od dana prijema zaključka. Ukoliko Komisija utvrdi da su kandidati podnijeli prijave na Javni poziv, a da nisu ispunili obaveze iz svih prethodno sklopljenih Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavca po raspisanim Javnim pozivima iz prethodnih godina, prijave istih se neće uzeti u razmatranje.

Komisija vrši terenski obilazak radi kontrole ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na podsticajna sredstva po svakom pojedinačnom zahtjevu koji je potpun i blagovremen o čemu sačinjava zapisnik.

Komisija na osnovu svih prethodno izvršenih radnji sačinjava i predlaže listu krajnjih korisnika koju dostavlja Gradonačelniku.

Saglasnost na predloženu listu daje Gradonačelnik.

Kandidati koji su ostvarili pravo na novčanu podršku potpisuju Ugovor sa Gradonačelnikom Grada Lukavac kojim će biti regulisana međusobna prava o obaveze.

Služba za društvene djelatnosti i upravu, nakon potpisivanja Ugovora između Gradonačelnika i korisnika, sačinje Odluku o isplati odobrenih novčanih sredstava za novčanu podršku.

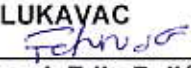
Ukoliko ukupan iznos obračunatih novčanih sredstava po svim zaprimljenim zahtjevima bude veći od raspoloživog iznosa za novčane podrške po Javnom pozivu, proporcionalno će se smanjiti odobreni pojedinačni iznos novčane podrške.

Komisija imenovana Rješenjem od strane Gradonačelnika vršiti će nadzor nad realizacijom i namjenskog utroška novčanih sredstava koja su doznačena korisnicima i o istom će sačiniti izvještaje i dostaviti Gradonačelniku.

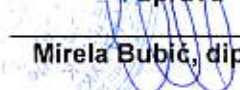
Javni poziv će biti objavljen na oglasnoj ploči grada Lukavac, službenoj web stranici GradaLukavac i Radio-televiziji Lukavac.

Javni poziv teče od 10.03.2026. godine i ostaje otvoren zaključno sa 24.03.2026. godine do 15³⁰ sati.

Saglasan
GRADONAČELNIK GRADA
LUKAVAC


Dr. sci. Edin Delić

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA
Službe za društvene djelatnosti
i upravu


Mirela Bubić, dipl. pravnik

