



Lukavac, 18.02.2026.godine

Na osnovu člana 47. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/06, 2/09 i 5/09), a u vezi sa članom 165. Statuta Grada Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 14/25), Predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje

P O Z I V

za **14.** redovnu sjednicu Gradskog vijeća Lukavac, koja će se održati dana **27.02.2026.godine** sa početkom u **09,30** sati u sali Policijske uprave Lukavac i za istu predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 8. vanredne sjednice GV održane 19.01.2026.godine i 13. redovne sjednice GV održane 28.01.2026.godine
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o organizaciji i djelokrugu gradskih službi za upravu i drugih službi Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac broj: 02-02-4482/26 od 17.02.2026. godine
3. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o dopunama Odluke o načinu organizovanja poslova u vršenju komunalnih djelatnosti
4. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima Grada Lukavac
5. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama
6. Razmatranje i usvajanje Programa novčanih podrški u poljoprivredi iz Budžeta Grada Lukavac za 2026.godinu
7. Razmatranje i usvajanje Plana poslovanja JP „Putevi i komunikacije“ doo Lukavac za 2026.godinu
8. Razmatranje i usvajanje Plana i programa rada i razvoja JU „RTV“ Lukavac za 2026.godinu sa Finansijskim planom
9. Razmatranje Programa rada JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac za 2026. godinu
10. Razmatranje Programa rada Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac za 2026. godinu
11. Razmatranje Izveštaja o radu Gradske izborne komisije za 2025. godinu i Plana rada Gradske izborne komisije za 2026. godinu
12. Kadrovska pitanja:
 - a. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Putevi i komunikacije“ doo Lukavac
 - b. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o imenovanju člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača
 - c. Razmatranje prijedloga Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta ponovljenog javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
 - d. Razmatranje prijedloga Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupka izbora i imenovanja članova upravnog odbora JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
13. Vijećnička pitanja i inicijative

Predsjedavajući Gradskog vijeća
Midhat Sarajlić dipl.ecc.s.r





Broj: 01-02-175/26
Lukavac, 20.01.2026.godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 8. vanredne sjednice Gradskog vijeća Lukavac, održane dana 19.01.2026.godine sa početkom u 13,00 sati u prostorijama PU Lukavac

Sjednici je prisustvovalo 30 vijećnika. Odsutan je bio vijećnik Enver Ćosićkić. Pored vijećnika sjednici su prisustvovali sekretar Gradskog vijeća Izeta Bajrić, sekretar jedinstvenog organa državne službe Elsajed Fatušić, pomoćnik Gradonačelnika Mirela Bubić, savjtnik Gradonačelnika Eldar Čajić, te predstavnici Radio-televizije Lukavac i RTV TK-a.

Predsjedavajući Gradskog vijeća Lukavac, Midhat Sarajlić (u daljem tekstu Predsjedavajući vijeća), otvorio je 8. vanrednu sjednicu Gradskog vijeća, te upoznao prisutne da je 8. vanredna sjednica Gradskog vijeća sazvana iz više razloga.

Dana 16.01.2026.godine u Stručnu Službu Gradskog vijeća je zaprimjen zahtjev Stručne Službe Gradonačelnika, da se na osnovu člana 47. do 49. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća u što kraćem vremenskom roku i bez odlaganja sazove vanredna sjednica Gradskog vijeća Lukavac. Kao razlog za sazivanje vanredne sjednice navedena je potreba **hitnog obezbjeđivanja kontinuiteta javnog linijskog prevoza putnika**, koji predstavlja komunalnu djelatnost od posebnog javnog interesa i neposredno utiče na svakodnevno funkcionisanje građana, privrede, obrazovnih i zdravstvenih ustanova na području grada Lukavca.

Neodržavanje kontinuiteta u pružanju ove komunalne usluge može dovesti do ozbiljnih posljedica po prava i potrebe građana, kao i do poremećaja u javnom saobraćaju i radu javnih institucija. S obzirom na zakonske rokove za zaključenje okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora, kao i obavezu davanja usluge da u kratkom roku započne obavljanje javnog linijskog prevoza i uspostavi sistem naplate voznih karata, jasno je da se radi o pitanju koje ne trpi odlaganje do redovne sjednice Gradskog vijeća.

Predsjedavajući vijeća je otvorio raspravu o prijedlogu dnevnog reda u kojoj su učestvovali vijećnici Hasan Ibrakić i Mehmed Suljić.

Po zaključenoj raspravi Gradsko vijeće Lukavac, na prijedlog Predsjedavajućeg vijeća je za 8. Vanrednu sjednicu **j e d n o g l a s n o usvojilo slijedeći**

DNEVNI RED

1. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području Grada Lukavac

PRVA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području Grada Lukavac

Uvodno izlaganje po materijalu dala je pomoćnik Gradonačelnika Mirela Bubić, te je u okviru uvodnih napomena predložila korekciju prijedloga odluke na način da se u članu 1., u stavu 1., briše tačka, doda zarez i tekst: „izuzev za linije za koje je prevoz organizovan u skladu sa Zakonom o cestovnom prijevozu Federacije BiH“.

U raspravi po materijalu učestvovali su vijećnici Hasan Ibrakić, Jasmin Hodžić, Hajrudin Hodžić, Anel Osmanović, Mirza Mujagić, Admir Ajanović, Mehmed Suljić i Suad Salibašić.

U okviru diskusije **vijećnik Jasmin Hodžić** je predložio da Gradsko vijeće traži od nadležne službe da se nakon 60 dana primjene Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području Grada Lukavac, izvrši analiza mogućnosti promjene cijena dnevnih i mjesečnih karti za radnike koji koriste javni linijski prevoz ili da se uvede veći broj linija u skladu sa naprijed pomenutom Odlukom.

Odgovore na neka od pitanja vijećnika dala je pomoćnik Gradonačelnika Mirela Bubić.

Predsjedavajući vijeća je na zahtjev Kluba vijećnika PDA dao pauzu u trajanju od 10 minuta. Nakon pauze pristupilo se izjašnjavanju o prijedlogu Odluke i prijedlogu vijećnika Jasmina Hodžića.

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području Grada Lukavac uz izmjenu i dopunu da se u članu 1., u stavu 1., briše tačka, doda zarez i tekst: „izuzev za linije za koje je prevoz organizovan u skladu sa Zakonom o cestovnom prijevozu Federacije BiH“, te je Gradsko vijeće **j e d n o g l a s n o** usvojio prijedlog i **donijelo Odluku o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području Grada Lukavac .**

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog vijećnika Jasmina Hodžića, te je Gradsko vijeće **j e d n o g l a s n o** usvojilo i slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće traži od nadležne službe da se nakon 60 dana primjene Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području Grada Lukavac, izvrši analiza mogućnosti promjene cijena dnevnih i mjesečnih karti za radnike koji koriste javni linijski prevoz ili da se uvede veći broj linija u skladu sa naprijed pomenutom Odlukom.

Rad sjednice je završen u 14,45 sati.

Tonski snimak 8. vanredne sjednice je sastavni dio Izvoda iz zapisnika.

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA

Izeta Bajrić dipl.pravnik





Broj: 01-02-256/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 13. redovne sjednice Gradskog vijeća Lukavac, održane dana 28.01.2026.godine sa početkom, u 09,30 sati u prostorijama Policijske uprave Lukavac

Sjednici je prisustvovalo 29 vijećnika. Odsutni su bili Muris Osmić i Enver Ćosićkić. Pored vijećnika sjednici su prisustvovali: Gradonačelnik, dr. Edin Delić, sekretar Gradskog vijeća Izeta Bajrić, pomoćnici Gradonačelnika – Službe za budžet i finansije Zuhdija Hrvatović, Službe za društvene djelatnosti i upravu Mirela Bubić, Službe za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Samir Softić, Službe za investicije i razvoj Lejla Hodžić, odgovorna državna službenica Sena Tahirović, savjetnica Gradonačelnika Jasminka Smajlović, te predstavnici Radio-televizije Lukavac, RTV TK-a i drugih medija.

Predsjedavajući Gradskog vijeća Lukavac, Midhat Sarajlić (u daljem tekstu Predsjedavajući vijeća), otvorio je 13. redovnu sjednicu Gradskog vijeća, te konstatovao da su vijećnici za 13. redovnu sjednicu Gradskog vijeća uz poziv dobili prijedlog dnevnog reda zajedno sa materijalima.

Predsjedavajući vijeća je obavijestio vijećnike da je predlagač dana 27.01.2026.godine obavijestio Stručnu Službu Gradskog vijeća da povlači materijal pod nazivom „Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima Grada Lukavac“, te se navedeni materijal, ranije predložen kao tačka 5., skida sa dnevnog reda današnje sjednice.

Razlog povlačenja je činjenica da navedeni prijedlog Odluke mora pratiti i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim taksama koja nije do danas pripremljena i obje će se naći u dnevnom redu naredne sjednice Gradskog vijeća.

Služba za komunalne i inspeksijske poslove obratila se sa zahtjevom za naknadno uvrštavanje tačke dnevnog reda pod nazivom „Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozni karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca“, iz razloga što se stupanjem na snagu Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozni karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca („Službeni glasnik grada Lukavac“, broj: 15/25), naišlo na problem sa putnicima, odnosno učenicima i studentima koji svoje školovanje obavljaju van granica grada Lukavca, koji bi u ovom slučaju morali kupovati dvije mjesečne vozne karte i izlagati se dodatnim troškovima.

Komisija za izbor, imenovanja i administrativna pitanja utvrdila je prijedlog Rješenja o imenovanju članova Savjeta za bezbjednost saobraćaja po zahtjevu Kluba vijećnika SDA i SDBiH i dostavila Gradskom vijeću na razmatranje.

S tim u vezi predlažem da se tačka 10. predloženog dnevnog reda dopuni sa podtačkom c), koja treba da glasi: „Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju članova Savjeta za bezbjednost saobraćaja“.

Otvorena je rasprava o prijedlogu za dopunu dnevnog reda i dnevnom redu u cjelini.

U raspravi o prijedlogu za dopunu dnevnog reda i dnevnom redu u cjelini su učestvovali vijećnici Hasan Ibrakić, Hajrudin Hodžić, Jasmin Hodžić, Midhat Sarajlić i Mehmed Suljić.

Vijećnik Hasan Ibrakić je predložio da se tačka 3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa rada Gradonačelnika i jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac za 2026.godinu povuče sa dnevnog reda zbog neprisustvovanja Gradonačelnika.

Vijećnik Hajrudin Hodžić predložio je da se tačka 9. Akti imovinsko-pravne prirode, sa podtačkama a) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksno hemijski kombinat dd Lukavac u stečajju) i b) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksara doo Lukavac u stečajju), povuče sa dnevnog reda.

Vijećnik Jasmin Hodžić je podržao prijedlog vijećnika Hajrudina Hodžića za skidanje sa dnevnog reda tačke 9.

Predsjedavajući **vijeća Midhat Sarajlić** dao je dodatno obrazloženje razloga za uvrštavanje tačke 9., u dnevni red današnje sjednice.

Vijećnik Mehmed Suljić se protivio prijedlozima za povlačenje tačaka sa dnevnog reda.

Nakon okončanja rasprave, Predsjedavajući je dao na izjašnjavanje

- prijedlog vijećnika Hasana Ibrakića da se tačka 3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa rada Gradonačelnika i jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac za 2026. godinu povuče sa dnevnog reda zbog neprisustvovanja Gradonačelnika koji sa **7 (sedam) glasova ZA, 15 (petnaest) glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN nije usvojen,**

- prijedlog vijećnika Hajrudina Hodžića da se tačka 9. Akti imovinsko-pravne prirode, sa podtačkama a) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksno hemijski kombinat dd Lukavac u stečajju) i b) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksara doo Lukavac u stečajju), povuče sa dnevnog reda, koji sa **7 (sedam) glasova ZA, 15 (petnaest), glasova PROTIV i 3 (tri) glasa SUZDRŽAN, nije usvojen,**

- prijedlog da se kao 5. tačka dnevnog reda razmatra „Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozni karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca“, koji je Gradsko vijeće **j e d n o g l a s n o** usvojilo,

- prijedlog za dopunu dnevnog reda na način da se se kao podtačka c), desete tačke dnevnog reda uvrsti: „Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju članova Savjeta za bezbjednost saobraćaja“, koji je Gradsko vijeće usvojilo sa **20 (dvadeset) glasova ZA, bez glasova PROTIV i 7 (sedam) glasova SUZDRŽAN.**

Nakon izjašnjavanja o prijedlozima za izmjene i dopune dnevnog reda Gradsko vijeće je za 13. redovnu sjednicu **j e d n o g l a s n o** usvojilo slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 12. redovne sjednice GV održane 29.12.2025.godine
2. Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa rada Gradskog vijeća za 2026.godinu
3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa rada Gradonačelnika i jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac za 2026.godinu
4. Razmatranje i donošenje Plana upravljanja imovinom Grada Lukavac za period 2024-2027.godina
5. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozni karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca

6. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju saglasnosti za pokretanje kreditne inicijative za zaduženje
7. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje direktora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac
8. Razmatranje prijedloga i donošenje Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno-socijalnog stanovanja
9. Akti imovinsko-pravne prirode:
 - a) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksno hemijski kombinat dd Lukavac u stečaju)
 - b) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksara doo Lukavac u stečaju)
10. Kadrovska pitanja:
 - a) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Lukavac
 - b) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o privremenom imenovanju članova UO JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
 - c) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju članova Savjeta za bezbjednost saobraćaja
11. Vijećnička pitanja i inicijative

PRVA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 12. redovne sjednice GV održane 29.12.2025.godine

U raspravi po materijalu je učestvovao vijećnik Jasmin Hodžić koji je istakao da nema primjedbi na Izvod iz zapisnika, ali ima zamjerku što se o tački dnevnog reda „Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o pristupanju izradi izmjene i dopune Regulacionog plana „Lukavac Grad Centar 1 i Centar 2“ (skraćeni postupak)“, nije glasalo pojedinačno, te ujedno zatražio da se blagovremeno odgovara na postavljena vijećnička pitanja i inicijative.

Primjedbi na Izvod iz zapisnika sa 12. redovne sjednice Gradskog vijeća Lukavac nije bilo, te je Gradsko vijeće **jednoglasno** usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Lukavac usvaja Izvod iz zapisnika sa 12. redovne sjednice Gradskog vijeća Lukavac, održane dana 29.12.2025.godine, bez primjedbi.

DRUGA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa rada Gradskog vijeća za 2026.godinu

Otvorena je rasprava.

U raspravi po materijalu učestvovao je vijećnik Mirza Mujagić koji je predložio da se vijećnici izjasne o zaključku kojim se traži od javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Lukavac, da za februarsku sjednicu Gradskog vijeća dostave Programe/Planove rada za 2026.godinu.

Predsjedavajući je dao na izjašnjavaње prijedlog vijećnika Mirze Mujagića, **te je Gradsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći**

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće traži od javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Lukavac, da za februarsku sjednicu Gradskog vijeća dostave Programe/Planove rada za 2026.godinu.

Predsjedavajući je dao na izjašnjanje prijedlog Programa rada Gradskog vijeća za 2026.godinu, **te je Gradsko vijeće jednoglasno usvojilo sljedeći**

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvaja Programa rada Gradskog vijeća za 2026.godinu.

TREĆA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa rada Gradonačelnika i jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac za 2026.godinu

Nije bilo rasprave po materijalu.

Predsjedavajući je dao na izjašnjanje prijedlog Programa rada Gradonačelnika i jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac za 2026.godinu, **te je Gradsko vijeće jednoglasno usvojilo sljedeći**

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvaja Program rada Gradonačelnika i jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac za 2026.godinu.

ČETVRTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i donošenje Plana upravljanja imovinom Grada Lukavac za period 2024-2027.godina

Nije bilo rasprave po materijalu.

Predsjedavajući je dao na izjašnjanje prijedlog Plana upravljanja imovinom Grada Lukavac za period 2024-2027.godina, **te je Gradsko vijeće jednoglasno donijelo sljedeći**

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvaja Plan upravljanja imovinom Grada Lukavac za period 2024-2027.godina.

PETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozničkih karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca

Uvodne napomene po materijalu dala je pomoćnik Gradonačelnika, Mirela Bubić.

U raspravi po materijalu učestvovali su vijećnici Hasan Ibrakić, Armin Sakić, Hajrudin Hodžić, Ermin Bačić, Jasmin Hodžić, Mirza Mujagić, Anel Osmanović, Mehmed Suljić, Admir Ajanović, Vedin Tokić i Suad Salibašić. U okviru rasprave vijećnici su ukazivali na uznesena je problematiku primjene Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozničkih karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca i nedostatke iste.

Svoje viđenje rješavanja navedne problematike dao je i Gradonačelnik, dr. Edin Delić.

Vijećnik Mehmed Suljić je predložio da se nakon 6 mjeseci, dostavi Gradskom vijeću cjelovitu informaciju o provedbi ove Odluke, o svim problemima, nedostacima, prednostima kao i drugim pokazateljima njene primjene, kako bi se moglo predložiti cjelovito rješenje pitanja javnog prevoza.

S obzirom na različita viđenja rješenja vezano za primjenu odluke čije se izmjene i dopune predlažu Predsjedavajući vijeća je dao pauzu u trajanju od 10 minuta radi dodatnog usaglašavanja.

Nakon pauze, odgovore na neka od pitanja vijećnika dala je Mirela Bubić, pomoćnik Gradonačelnika.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Odluke, **te je Gradsko vijeće jednoglasno usvojilo prijedlog i donijelo Odluku o dopuni Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozni karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca.**

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Zaključka vijećnika Mehmeda Suljića **te je Gradsko vijeće j e d n o g l a s n o** usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Zadužuje se Služba za komunalne i inspeksijske poslove da nakon 6 mjeseci, dostavi Gradskom vijeću cjelovitu informaciju o provedbi Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozni karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca, o svim problemima, nedostacima, prednostima kao i drugim pokazateljima njene primjene, kako bi se moglo predložiti cjelovito rješenje pitanja javnog prevoza.

ŠESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju saglasnosti za pokretanje kreditne inicijative za zaduženje

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana razmatrala je prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za pokretanje kreditne inicijative za zaduženje i na isti nema primjedbi.

Uvodne napomene o materijalu dao je pomoćnik Gradonačelnika, Zuhdija Hvatović.

Nije bilo rasprave po materijalu.

Gradonačelnik, dr. Edin Delić dao je nove informacije vijećnicima vezano za realizaciju projekta vodosnabdijevanja i implementaciju kreditnih i grant sredstava.

Predsjedavajući je dao na izjašnjavanje prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za pokretanje kreditne inicijative za zaduženje, **te je Gradsko vijeće jednoglasno usvojilo prijedlog i donijelo Odluku o davanju saglasnosti za pokretanje kreditne inicijative za zaduženje.**

SEDMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje direktora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac

Komisija za izbor, imenovanja i administrativna pitanja razmatrala je prijedlog Odluke o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje direktora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac i na istu nema primjedbi.

Otvorena je rasprava.

U raspravi po materijalu učestvovali su vijećnici Hasan Ibrakić, Mirza Mujagić i Mehmed Suljić.

Svoje mišljenje po materijalu dao je i Gradonačelnik, dr. Edin Delić.

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Odluke, **te je Gradsko vijeće sa 21 (dvadesetjedan) glas ZA, bez glasova PROTIV i 6 (šest) glasova SUZDRŽAN, usvojilo prijedlog i donijelo Odluku o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje direktora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac.**

Predsjedavajući vijeća je predložio pauzu u trajanju od 45 minuta što su vijećnici jednoglasno prihvatili.

OSMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno-socijalnog stanovanja

Otvorena je rasprava.

U raspravi po materijalu učestvovao je vijećnik Mirza Mujagić.

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjanje prijedlog Pravilnika, **te je Gradsko vijeće jednoglasno donijelo Pravilnik o upravljanju i održavanju objekata neprofitno-socijalnog stanovanja.**

DEVETA TAČKA DNEVNOG REDA

Akti imovinsko-pravne prirode:

- a) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksno hemijski kombinat dd Lukavac u stečaju)
- b) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksara doo Lukavac u stečaju)

Otvorena je rasprava.

Uvodne napomene o materijalu dao je pomoćnik Gradonačelnika, Samir Softić.

U raspravi po materijalu učestvovali su vijećnici Hasan Ibrakić, Mirza Mujagić, Jasmin Hodžić, Mehmed Suljić, Hajrudin Hodžić, Anel Osmanović, Suad Salibašić i Admir Ajanović.

Na zahtjev Kluba PDA predsjedavajući je dao pauzu u trajanju od 5 minuta.

Nakon pauze Klubovi vijećnika SDP i PDA su iznijeli prijedlog zaključka te tražili da se vijeće o istom izjasni kako slijedi: da Gradsko vijeće zaduži Gradonačelnika, predsjedavajućeg Gradskog vijeća, te predstavnika neformalne grupe radnika, da koordiniraju aktivnosti sa stečajnim sudijom i stečajnim upravnikom kako bi na kraju sredstva od kupovine ovog zemljišta završila u najvećoj mjeri u potraživanja radnika Koksare.

Zamjenik Predsjedavajućeg vijeća **Anel Osmanović** je konstatovao da se naglasi da je to prijedlog i drugih klubova vijećnika.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjanje prijedlog zaključka Klubova vijećnika SDP i PDA te je Gradsko vijeće **j e d n o g l a s n o** usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće traži od Gradonačelnika, predsjedavajućeg Gradskog vijeća, te predstavnika neformalne grupe radnika, da koordiniraju aktivnosti sa stečajnim sudijom i stečajnim upravnikom kako bi na kraju sredstva od kupovine ovog zemljišta završila u najvećoj mjeri u potraživanja radnika Koksare.

a)Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjanje prijedlog Rješenja pod a) **te je Gradsko vijeće jednoglasno usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksno hemijski kombinat dd Lukavac u stečaju).**

b)Predsjedavajući je dao na izjašnjanje prijedlog Rješenja pod b) **te je Gradsko vijeće jednoglasno donijelo Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za proširenje**

Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksara doo Lukavac u stečaju).

DESETA TAČKA DNEVNOG REDA

Kadrovska pitanja:

- a) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Lukavac
- b) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o privremenom imenovanju članova UO JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
- c) Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju članova Savjeta za bezbjednost saobraćaja

Komisija za izbor, imenovanja i administrativna pitanja je nakon okončane konkursne procedure, utvrdila prijedlog Rješenja o imenovanju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Lukavac, te predložila da se za Gradskog pravobranioca imenuje Jasminka Smajlović, dipl. pravnik iz Tuzle. Prijedlog Rješenja je dostavljen Gradskom vijeću na postupanje.

Nije bilo rasprave po materijalu.

- a) Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Rješenja o imenovanju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Lukavac, **te je Gradsko vijeće j e d n o g l a s n o donijelo Rješenje o imenovanju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Lukavac.**

Imenovana pravobraniteljica Jasminka Smajlović, dala je svečanu izjavu pred vijećnicima Gradskog vijeća i zahvalila se na ukazanom povjerenju.

Komisija za izbor, imenovanja i administrativna pitanja razmatrala je prijedlog Rješenja o privremenom imenovanju članova Upravnog odbora JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac i na isto nema primjedbi.

- b) Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Rješenja o privremenom imenovanju članova UO JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, **te je Gradsko vijeće sa 23 (dvadesettri) glasa ZA, 1 (jedan) glas PROTIV i 3 (tri) glasa SUZDRŽAN usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje o privremenom imenovanju članova UO JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac.**

Komisija za izbor, imenovanja i administrativna pitanja utvrdila je, na zahtjev Klubova vijećnika SDA i SDBiH, prijedlog Rješenja o imenovanju Savjeta za bezbjednost saobraćaja. Prijedlog Rješenja je dostavljen Gradskom vijeću na postupanje.

- c) Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Rješenja o imenovanju članova Savjeta za bezbjednost saobraćaja, **te je Gradsko vijeće sa 24 (dvadesetčetiri) glasa ZA, 1 (jedan) glas PROTIV i 4 (četiri) glasa SUZDRŽAN usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje o imenovanju članova Savjeta za bezbjednost saobraćaja.**

JEDANAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Vijećnička pitanja i inicijative

Vijećnička inicijativa Kolegija Gradskog vijeća Lukavac

Vlada FBiH - premijer Nermin Nikšić

Vlada TK - premijer Irfan Halilagić
Stečajni upravnik Koksara d.o.o. Lukavac - Almir Bajrić
Gradonačelnik Grada Lukavac - Edin Delić

Poštovani, vjerujemo da ste uputnosti upoznati sa situacijom vezanom za stanje u kompaniji Koksara d.o.o. u stečaju Lukavac. Na jednoj strani imamo neizvjesnost oko nastavka proizvodnje i saradnju sa strateškim partnerom, a na drugoj strani je složena situacija sa oko 200 radnika koji nisu nastavili svoj radni angažman. Ovom inicijativom želimo Vam naglasiti probleme radnika kojima nije produžen radni odnos. Sa predstavnicima ovih radnika održan je niz sastanaka u gradskoj upravi i Gradskom vijeću, sa stečajnim upravnikom i sindikatom. Održan je i sastanak i sa predstavnicima Ministarstava za rad i socijalnu politiku u Vladi TK-a.

Naglašavamo da je Gradsko vijeće Lukavac na redovnoj i tematskoj sjednici razmatralo situaciju u kompaniji Koksara d.o.o. Lukavac, usvojeni su i konkretni zaključci koji su prosljeđeni na adrese svih relevantnih institucija. Nažalost, nije bilo nekih posebnih rezultata nakon usvajanja ovih zaključaka.

Na ovim sjednicama Gradskog vijeća i sastancima je istaknuta potreba što skorijeg rješavanja problema evidentiranih, a neuplaćenih doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje za period 1992-1995.godina zbog čega se ne može uvezati radni staž, ali i drugih uplata za uvezivanje radnog staža i eventualni odlazak u penziju određenog broja radnika.

Još u novembru 2025 godine stečajni upravnik Koksara d.o.o. Lukavac je uputio zahtjev prema vladi FBiH i nadležnim ministarstvima da razmotre mogućnost finansijske podrške za rješavanje ovog problema za 75 radnika. Svim radnicima ove kompanije nisu uplaćeni doprinosi za 9 mjeseci iz 2025.godine, što je evidentno propust i Poreske uprave FBiH.

Obzirom da se problemi usložnjavaju, da je velika neizvjesnost oko daljnje sudbine Koksare, molimo Vas da se kroz jednu zajedničku i koordiniranu aktivnost svih nadležnih na jednom zajedničkom sastanku razgovara o svim ovim temama i mogućem rješavanju. Pored Premijera Vlade FBiH i Vlade TK-a, očekujemo prisustvo resornih ministara, naravno stečajnog upravnika Koksare, sindikata radnika Koksare, Gradonačelnika Grada Lukavac, članova Kolegija GV Lukavac, te predstavnika neformalne grupe radnika koji nisu produžili ugovor o radu u ovoj kompaniji. Datum i mjesto održavanja sastanka bi koordinirano trebale odrediti dvije Vlade. Rado bismo bili domaćini jednog ovakvog sastanka u Gradskom vijeću i gradskoj upravi u Lukavcu.

Smatramo da bi sinhronizovanim aktivnostima mogli zajedno učiniti korak naprijed u rješavanju ovog problema.

Vijećnici Gradskog vijeća Lukavac jednoglasno su podržali naprijed navedenu inicijativu.

Vijećnik SDP-a u Gradskom vijeću Lukavac, Božo Tomić

Podnosim vijećničku inicijativu za donošenje preporuke kojom se izražava jasan stav Gradskog vijeća Lukavac i daje osuda političkog stava i tražim da se o istoj izjasni Gradsko vijeće Lukavac.

Obrazloženje:

Gradsko vijeće Lukavac na prijedlog dopredsjedavajućeg Gradskog vijeća Lukavac Bože Tomića, najoštrije osuđuje izjave i političke stavove Željane Zovko i Tomislava Kosa, iznesene u Evropskom parlamentu, kao i pojedinih predstavnika HDZ-a BiH, kojima se zagovara ideja tzv. Trećeg entiteta i dodatne etničke podjele u Bosni i Hercegovini.

Posebno naglašavamo da su Hrvati Lukavca i sjeveroistočne Bosne starijedioci ovih prostora, građani koji su se kroz historiju, a naročito tokom odbrane Bosne i Hercegovine, borili za cjelovitu, jedinstvenu i multietničku državu svih njenih naroda i građana.

Smatramo da ovakve izjave ne doprinose interesima hrvatskog naroda, niti donose bilo kakvu korist Hrvatima sjeveroistočne Bosne, već naprotiv, produbljuju podjele, unose

nesigurnost i narušavaju odnose u sredinama u kojima se zajednički život decenijama gradi na međusobnom poštovanju.

Gradsko vijeće Lukavac ostaje čvrsto opredijeljeno za suverenu, cjelovitu i nedjeljivu Bosnu i Hercegovinu, ravnopravnost svih naroda i građana, te evropski put države koji se mora temeljiti na stabilnosti, dijalogu i poštivanju ustavnog poretka.

Vijećnici Gradskog vijeća Lukavac jednoglasno su podržali naprijed navedenu inicijativu.

Vijećnik SDP-a u Gradskom vijeću Lukavac, Hajrudin Hodžić

Pokrećem vijećničku inicijativu za hitno poduzimanje svih potrebnih mjera na zaštiti izvora „Barutni“, zbog realne i neposredne opasnosti po sigurnost vodosnabdijevanja i bezbjednost građana.

Obrazloženje:

Neposredno iznad objekta gdje se vrši zahvat vode nalazi se šumski pojas u kojem je, usljed erozije tla, došlo do potkopavanja zemljišta oko stabala. Ta stabla su vidno nagnuta u pravcu izvora što ukazuje na ozbiljan rizik od njihovog nekontrolisanog rušenja. Postoji osnovana sumnja da bi u svakom trenutku moglo doći do obrušavanja dijela šume direktno na izvor i prateću infrastrukturu. Time bi bili prije svega ugroženi ljudski životi i samo konzumiranje vode sa izvora Barutni. Posebno naglašavam da se radi o pitanju javne sigurnosti, a ne samo tehničkog održavanja.

Zbog toga zahtijevam da nadležne gradske službe, prije svega Služba za komunalne i inspeksijske poslove, hitno izađu na teren i preduzmu preventivne i sanacione mjere. Nečinjenje po ovom pitanju može dovesti do ozbiljnih posljedica po komunalni sistem i potencijalno ugroziti ljudske živote. Očekujem da se ovoj inicijativi pristupi bez odlaganja i da se Gradsko vijeće o poduzetim mjerama blagovremeno informiše.

Klub vijećnika SDP-a u Gradskom vijeću Lukavac

Podnosimo vijećničku inicijativu kojom tražimo da nadležne gradske službe razmotre mogućnost i planiraju sredstva za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju katoličke crkve sv. Ante Padovanskog u Lukavcu.

Obrazloženje:

Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine je 2015.godine proglasila „Graditeljsku cjelinu – Crkva sv. Ante Padovanskog sa župnom kućom, općina Lukavac“, nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine.

Nacionalni spomenik obuhvata crkvu, župnu kuću i dvorište. Projekat crkve izrađen je 1928.godine, a izgradnja je počela u avgustu iste godine. S obzirom na trenutno stanje objekta, neophodno je blagovremeno planirati njegovu obnovu i restauraciju u skladu sa važećim propisima i principima zaštite spomenika, kako bi se osigurala dugoročna zaštita i očuvanje ovog značajnog kulturno-historijskog dobra.

Vijećnik DF-a u Gradskom vijeću Lukavac, Ermin Bačić

Ovim putem zahtijevam odgovore na par pitanja u vezi sa radom Vijeća mladih grada Lukavca. Molim da mi hitno odgovorite na sljedeća pitanja:

- Ko čini Upravni odbor Vijeća mladih i kako su izabrani na tu poziciju?
- Koji su to projekti koji su urađeni u posljednje vrijeme?
- Koliki je budžet Vijeća mladih u 2025.godini?
- Da li postoji saradnja sa drugim vijećima mladih sa prostora TK-a ili BiH?
- Koji su to dugoročni ciljevi Vijeća mladih?
- Koji su planovi za poboljšanja društva i stanja u našem gradu?
- Da li postoje animatori koji mlade educiraju o Vijeću mladih u našem gradu?
- Kako izgleda rad u praksi (sastanci, ugovori itd.) i koliko ste time zadovoljni?

Vijećnik SDBiH u Gradskom vijeću Lukavac, Mirsad Mujić

Podnosim vijećničku inicijativu za zaštitu slobode mišljenja i rada izabranih vijećnika od političkih pritisaka i revanšizma.

Predmet:

Uspostavljanje mehanizma zaštite vijećnika od političkih pritisaka, prijetnji i sankcija po osnovu iznošenja drugačijeg političkog mišljenja.

Obrazloženje:

U posljednje vrijeme sve su češće pojave političkog pritiska na izabrane vijećnike koji svoje dužnosti obavljaju savjesno i u skladu sa vlastitim uvjerenjima, interesima građana i principima demokratskog odlučivanja. Ti pritisci se, između ostalog, manifestuju kroz prijetnje promjenom ili gubitkom radnog mjesta, degradacijom na poslu, uskraćivanjem profesionalnih prava, te drugim oblicima institucionalnog ili vaninstitucionalnog revanšizma koji trenutno lično proživljam. Takva praksa je suprotna osnovnim demokratskim principima, krši slobodu političkog djelovanja, slobodu mišljenja i izražavanja, te ozbiljno narušava integritet lokalne samouprave. Vijećnici moraju imati pravo da glasaju i iznose stavove bez straha od ličnih, profesionalnih ili egzistencijalnih posljedica. Ako se ovakve pojave ne zaustave, one proizvode atmosferu straha, autocenzure i političke poslušnosti, što direktno šteti interesima građana i obesmišljava ulogu Vijeća kao predstavničkog tijela.

Prijedlog/Inicijativa:

Predlažem da Vijeće:

1. Usvoji zvaničnu deklaraciju ili odluku kojom se jasno osuđuje svaki oblik političkog pritiska, prijetnji i revanšizma prema vijećnicima zbog njihovog političkog stava ili glasanja.
2. Naloži nadležnim organima i institucijama da se suzdrže od bilo kakvih mjera prema vijećnicima koje bi mogle biti povezane s njihovim političkim djelovanjem u Vijeću.
3. Uspostavi mehanizam za prijavu i zaštitu vijećnika uključujući: povjerljivu prijavu pritisaka, institucionalnu provjeru navoda, pravnu i administrativnu zaštitu vijećnika koji su izloženi prijetnjama.
4. Zadužiti pravnu službu da izradi preporuke ili pravilnik o zaštiti političkih prava izabranih zvaničnika na lokalnom nivou.
5. Obavijestiti javnost o stavu Vijeća da su sloboda mišljenja, politički pluralizam i dostojanstvo izabranih predstavnika temelj demokratskog društva.

Zaključak:

Zaštita vijećnika od političkih pritisaka nije zaštita pojedinaca već zaštita demokratskog poretka, slobodne volje birača i interesa građana. Vijeće mora poslati jasnu poruku da se političko neslaganje ne smije kažnjavati i da nijedan vijećnik ne smije biti doveden u situaciju da bira između savjesti i egzistencije.

Vijećnik SDBiH u Gradskom vijeću Lukavac, Mirsad Mujić

Postavljam pitanje da li postoji Pravilnik o upravljanju i održavanju ostalih objekata koji su u vlasništvu grada Lukavac. Ovim prvenstveno mislim na objekat tzv „Komitet“ kojem je potrebna sanacija krova, te je potrebno planirati sredstva u budžetu za ove namjene.

Vijećnica SDA u Gradskom vijeću Lukavac, Azra Jusufović

Postavljam pitanje nadležnoj gradskoj službi zašto nema odgovora na moja pitanja iz 2024.godine i ponovo postavljeno na 5. redovnoj sjednici održanoj 29.04.2025.godine, a tiče se izvođenja građevinskih radova u Podrinjskoj ulici?

Vijećnik SDA u Gradskom vijeću Lukavac, Mirza Mujagić

Pokrećem vijećničku inicijativu za postavljanje ležećih policajaca na relaciji „Mala pijaca – Dom zdravlja Lukavac“, te molim nadležnu službu da izađe na teren, utvrdi mogućnost realizacije inicijative, vodeći računa da se ne postavljaju zaustavljivači brzine (nalik na one u Bistaračkoj ulici), nego usporivači brzine.

Vijećnik SDP-a u Gradskom vijeću Lukavac, Hasan Ibrakić

Pokrećem vijećničku inicijativu da Vijeća mjesnih zajednica Grada Lukavac dostave izvještaje u utrošku sredstava tranše Gradskom vijeću Lukavac najmanje jednom u 6 (šest) mjeseci.

Vijećnik SDP-a u Gradskom vijeću Lukavac, Hasan Ibrakić

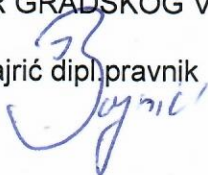
Kolika novčanih sredstva je planirano ove godine za investicije u ove tri mjesne zajednice: Kruševica, Gornja Dobošnica i Tabaci?

Rad sjednice je završen u 16,03 sati.

Tonski snimak 13. redovne sjednice je sastavni dio Izvoda iz zapisnika.

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA

Izeta Bajrić dipl.pravnik



PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Midhat Sarajlić, dipl.ecc.





Broj: 02-02-242/26
Lukavac, 28.01.2026.godine

PRIJEDLOG

ODLUKA
o dopunama Odluke o načinu organizovanja poslova
u vršenju komunalnih djelatnosti

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

RAZMATRA: Gradsko vijeće

Strana 1 od 4



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 6. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20), člana 23. Statuta grada Lukavca („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 14/25), Gradsko vijeće grada Lukavac na ____ redovnoj sjednici održanoj dana ____ .2026.godine, d o n o s i

ODLUKU
o dopunama Odluke o načinu organizovanja poslova
u vršenju komunalnih djelatnosti

Član 1.

U Odluci o načinu organizovanja poslova u vršenju komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 5/22, 1/23, 9/23 i 15/23) – (u daljem tekstu: Odluka), u članu 5. stav 1. u tački 4. briše se tačka i dodaje tekst „i aktivnost na pripremi i preradi vode sa Filter stanice locirane u naselju Modrac, na način i u skladu sa sporazumom o međusobnoj saradnji u pripremi i isporuci vode sa filter stanice „Modrac“, zaključenim između grada Lukavca i Koksara Lukavac u stečaju.“

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), član 6. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20), član 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 1/22) i član 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 3. Zakona određene su poslovi koji spadaju u segment komunalnih djelatnosti, i to: snabdijevanje pitkom vodom; odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda; snabdijevanje toplotnom energijom; obavljanje javnog prijevoza putnika; održavanje čistoće; odlaganje komunalnog otpada; održavanje javnih površina; održavanje javnih parking prostora i javnih garaža; održavanje grobalja; obavljanje pogrebnih poslova; tržnice i pijace; održavanje javne rasvjete; obavljanje kafilerijskih poslova; dekorisanje i obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članom 3. Zakona propisana je obaveza općine da posebnim propisima reguliše uslove i način organizovanja poslova u vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti, a naročito:

- a) tehničko, sanitarno-higijenske i zdravstvene i druge posebne uslove za obavljanje djelatnosti kojima se obezbjeđuje određeni obim, vrsta i kvalitet komunalnih usluga, ako njihov kvalitet nije propisan na drugi način,
- b) način obezbjeđivanja kontinuiteta u vršenju komunalnih djelatnosti,
- c) prava i obaveze davaoca i korisnika komunalnih usluga,
- d) način naplate cijene za komunalne usluge, kao i prava korisnika u slučaju nevršenja, odnosno nekvalitetnog vršenja komunalne usluge,
- e) način postupanja i ovlaštenja općinskih organa u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga, kao i mjere koje je dužan preduzeti davalac usluge u takvim situacijama.

Članom 8. Zakona propisano je da općina obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti putem:

- a) javnog preduzeća komunalnih djelatnosti,
- b) pravnog ili fizičkog lica na osnovu ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- c) pravnog lica na osnovu ugovora o koncesiji,
- d) javno-privatnog partnerstva, u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine TK“, broj: 19/17 i 14/19) (u daljem tekstu: davaoci komunalnih usluga), a da Općinsko vijeće može odlučiti da se o organizovanju obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti ili poslova iz okvira tih djelatnosti u seoskim i izdvojenim naseljenim mjestima, kada te djelatnosti služe isključivo potrebama stanovništva i drugih subjekata u tim naseljima, stara mjesna zajednica

Članom 11. Zakona propisani su uslovi za obavljanje komunalnih djelatnosti, koje davaoci komunalnih usluga moraju ispuniti, i to:

- a) da su registrovani za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- b) da posjeduju odgovarajuću opremu i sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- c) da raspolažu odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- d) da obezbijede vršenje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama ovog zakona i drugih propisa,
- e) da cijene komunalnih usluga obrazuju prema važećim propisima,
- f) da utvrde normative rada i utroška materijalnih sredstava i omoguće kontrolu istih od strane nadležnih organa,
- g) da uspostave tarifni sistem koji će biti osnova za naplatu usluga,



Broj: 02-23-180/26
Lukavac, 20.01.2026. godine

PRIJEDLOG

O D L U K A
o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima
Grada Lukavac

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne i inspekcijske poslove

RAZMATRA: Gradsko vijeće

Strana 1 od 4



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavac“, broj: 01/22) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 05/08 i 01/14), člana 2. stav 1. Zakona o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), Gradsko vijeće Lukavac, na ___ redovnoj sjednici održanoj dana _____, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima
Grada Lukavac

Član 1.

U Odluci o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 13/23 i 05/24), Član 12. se mijenja i glasi:

Zabranjuje se kretanje teretnim motornim vozilima i vozilima koji prevoze opasne materije na ulicama iz stava 3. ovog člana bez posebnog odobrenja koje izdaje nadležna gradska služba, osim za vozila vatrogasne službe, hitne pomoći, MUP-a i teretnih vozila javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Lukavac.

Postupak izdavanja i visinu takse za davanje odobrenja za kretanje teretnih motornih vozila propisano je Odlukom o komunalnim taksama.

Lokacije, odnosno ulice u kojima je uvedena zabrana kretanja teretnih motornih vozila su:

1. ul. Lukavačkih brigada,
2. ul. Milerova,
3. ul. Adolfa Hempta,
4. ul. Omladinska
5. ul. Alekse Šantića,
6. ul. Bana Borića,
7. ul. Podrinjska,
8. ul. Osmog marta,
9. ul. Titova,
10. ul. Ismeta Mujezinovića,
11. ul. Armije RBiH,
12. ul. Žrtava genocida u Srebrenici,
13. ul. Redžepa ef. Muminhodžića,
14. ul. Vakufska,
15. ul. Dr. Vere Šnajder,
16. ul. Devet heroja,
17. ul. Zmaja od Bosne,
18. ul. Branilaca Bosne,
19. ul. Luia Pastera,
20. ul. Meše Selimovića,
21. ul. Derviša Sušića,
22. ul. Hibe Šerbić,
23. ul. 9.maja,
24. ul. Tenzile Hasanović,
25. ul. Kule,
26. ul. Poštanska,
27. ul. Bistaračka,
28. ul. Muhameda Hevajija Uskufija,
29. Trg Slobode,
30. ul. Džemala Nuhića,
31. ul. Mehmedalije Maka Dizdara,
32. ul. Jaske i Dragana,
33. ul. Srđana Aleksića,

34. ul. Vuka Cerića,
35. ul. Petrak,
36. ul. Patriotskog fronta,
37. ul. Septembarska,
38. ul. Bijele zgrade,
39. ul. Dr. Ševale Iblizović,
40. ul. Patriotske lige,
41. ul. Vahide Maglailić,
42. ul. Kulina bana,
43. ul. Vase Pelagića,
44. ul. Školska,
45. ul. Žrtava rata,
46. ul. Lukavačkih pjesnika,
47. ul. Skendera Kulenovića,
48. ul. Sarajevska,
49. ul. ZAVNOBIH-a
50. ul. Dr. Deše Mešića
51. ul. Kralja Tvrtka I,
52. ul. Branka Ćopića,
53. ul. Teodore Krajevski,
54. ul. Bosne srebrene,
55. ul. Čaršijska,
56. ul. Macan Marije,
57. ul. Radnička,
58. ul. Partizanski put,
59. ul. Slatine,
60. ul. Kuduzovići,
61. ul. Tuzlanskog odreda.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc, s.r.

OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV

Član 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavac“, broj: 01/22) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 05/08 i 01/14), člana 2. stav 1. Zakona o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18)

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima grada Lukavac ogledaju se u potrebi usklađivanja važeće odluke sa Odlukom o komunalnim taksama Grada Lukavca, kojom je propisana tarifa za korištenje lokalnih cesta i javnih površina, odnosno za kretanje teretnih motornih vozila, kao i u potrebi ažuriranja i usklađivanja naziva ulica u skladu sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o nazivima ulica i trgova u gradu Lukavcu i naseljima na području grada Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavac“, broj: 07/25).

OBRADIVAČ
M.K.

GRADONAČELNIK

Dr.Sci. Edin Delić



Broj: 02-02-3353/25-1
Lukavac, 11.02.2026.godine

PRIJEDLOG

ODLUKU
o izmjenama Odluke o komunalnim taksama

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

RAZMATRA: Gradsko vijeće

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06), člana 8. stav 3. alineja 20. i člana 36. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), a u vezi sa članom 1. stav 3. Zakona o poreznoj upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22) i člana 23. Statuta grada Lukavca („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 14/25), Gradsko vijeće Lukavac, na ___ redovnoj sjednici održanoj ____godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O KOMUNALNIM TAKSAMAMA**

Član 1.

U Odluci o komunalnim taksama („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 15/25) – (u daljem tekstu: Odluka) u član 12. stav 1 mijenja se i glasi:

„ (1) Cjelokupan iznos takse, obveznik je dužan uplatiti u roku 30 dana od dana izdavanja rješenja, odnosno prijave takse poreznoj upravi.“

U istom članu stavovi (2) i (3) se brišu, a stav (4) postaje stav (2).

Član 2.

U Dijelu A Odluke, Tarifa br. 1 (privremeno zauzimanje javnih površina) dodaje se nova alineja i glasi:

Svrha privremenog zauzimanja javnih površina	Iznos takse (KM/m ² /dnevno)
Praznična prodaja cvijeća	10,00

Član 3.

U Dijelu E Odluke, Tarifa br. 5 (korištenje lokalnih cesta i javnih površina), mijenja se i glasi:

?

Teretna vozila ukupne tehničke dopuštene mase	Nulta zona KM/mjesečno	I zona KM/mjesečno	II zona KM/mjesečno	III zona KM/mjesečno
Do 3.500 kg	20,00	15,00	10,00	5,00
Od 3.501 do 7.500 kg	30,00	25,00	20,00	15,00
Od 7.501 do 12.000 kg	50,00	45,00	40,00	35,00
Od 12.001 do 18.000 kg	60,00	55,00	50,00	45,00
Preko 18.001 kg	70,00	65,00	60,00	55,00

Taksa plaćena za nultu zonu vrijedi i za sve ostale zone, taksa plaćena za I zonu vrijedi i za II i III zonu, taksa plaćena za II vrijedi i za III zonu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

**PREDSJEDAVALAČI GRADSKOG VIJEĆA
Sarajlić Midhat**

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. stav 1. tačka c) i stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06), član 8. stav 3. alineja 20. i člana 36. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), a u vezi sa članom 1. stav 3. Zakona o poreznoj upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22) i član 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 1/22).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Donošenje ove Odluke rezultat je potrebe da se na adekvatan i detaljan način uredi oblast komunalnih taksi na području grada Lukavca.

Odlučujući o zahtjevu Kantonalnog suda u Tuzli za ocjenu ustavnosti člana 3. stav 1. tačka 4. i stav 2, te člana 12. Zakona o komunalnim taksama („Službeni list SRBiH“ br. 21/77, 35/88 i 26/89), Ustavni sud Bosne i Hercegovine, donio je 18.1.2024. godine, Odluku broj: U -11/23), kojom se utvrđuje da član 3. stav 1. tačka 4. i stav 2. i član 12. Zakona o komunalnim taksama („Službeni list SRBiH“ br. 21/77, 35/88 i 26/89) nisu u skladu sa članom II/3.k) Ustava Bosne i Hercegovine i članom 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda. Pomenuta odluka, broj i datum gornji se odnosila na takse na isticanje firmi, koje je Poreska uprava Federacije BiH naplaćivala u skladu sa članom 1. stav (3) Zakona o poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 29/11 – odluka US, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22), koji je ostao i dalje na snazi i koji ničim nije osporen pred Ustavnim sudom.

Nakon donošenja citirane odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, Gradsko vijeće Lukavac je Odluku o izmjenama Odluke o komunalnim taksama («Službeni glasnik grada Lukavac», broj: 06/25), kojom je prestala primjena odredbi o naplati taksi za isticanje firme.

Kod izrade ove Odluke, korištena su iskustva i odluke drugih općina i gradova, koje su na adekvatan način uredile ovu oblast

FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno obezbjeđenje dodatnih finansijskih sredstava u Budžetu Grada Lukavca.

Uzimajući u obzir naprijed navedeno, sačinjena je Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim taksama i ista se dostavlja Gradskom vijeću u formi prijedloga na razmatranje i usvajanje.

OBRADIVAČ:
M.B.



GRADONAČELNIK
Dr. Sci. Ediñ Delić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD LUKAVAC
GRADONAČELNIK



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
ГРАД ЛУКАВАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Broj: 02-20-427/26
Lukavac, 12.02.2026. godine

- PRIJEDLOG -

**PROGRAM
NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ
PROIZVODNJI IZ BUDŽETA GRADA LUKAVAC ZA 2026. GODINU**

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za društvene djelatnosti i upravu

RAZMATRA: Gradsko vijeće



Broj: 02-20-427/26
Lukavac, 12.02.2026. godine

Na osnovu člana 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 88/07, 04/10, 07/13 i 82/21), člana 3. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 3/24 i 5/24), u skladu sa Budžetom Grada Lukavac za 2026. godinu i člana 22. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Lukavac za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 15/26), na prijedlog Službe za društvene djelatnosti i upravu Gradonačelnik Grada Lukavac donosi:

PROGRAM NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI IZ BUDŽETA GRADA LUKAVAC ZA 2026. GODINU

1. Podaci o Programu

Programom novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji određuje se godišnji iznos sredstva novčanih podrški, vrsta mjere i raspojela sredstava po mjerama, te opći i posebni kriteriji za njihovo ostvarivanje.

Realizacija programa mjera za utrošak podsticajnih sredstava u oblasti poljoprivrede za 2026. godinu zasniva se na planiranim sredstvima u Budžetu Grada Lukavac, obezbijeđenim na pozicijama „Subvencije poljoprivrednoj proizvodnji“ i „Kapitalni transferi pojedincima u poljoprivrednoj proizvodnji“.

2. Realizacija Programa

Podsticaji ovog Programa se odnose na poljoprivrednu proizvodnju u 2026. godini, kao i za razvoj asocijacija poljoprivrednih proizvođača (udruženja, zadruga) i promociju i edukaciju proizvođača – organizacija manifestacija, sajмова i izrada promotivnog materijala.

3. Iznos sredstava

U Budžetu grada Lukavac za 2026. godinu ukupno su planirana sredstva na pozicijama:

- „Subvencije poljoprivrednoj proizvodnji“, ekonomski kod: 614414 u iznosu od 210.000,00 KM;
- „Kapitalni transfer pojedincima u poljoprivrednoj proizvodnji“, ekonomski kod: 615211 u iznosu od 15.450,00 KM

4. Namjena sredstava

Sredstva podsticaja namijenjena su za:

- podršku po modelu podrške proizvodnji - primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (biljnoj i animalnoj);
- podršku po modelu ostalih oblika podrške u poljoprivredi.

5. Korisnici sredstava

Korisnici sredstava za tekuću godinu za poljoprivrednu proizvodnju i druge oblike podrške, u smislu ovog Programa i u skladu sa Pravilnikom, mogu biti:

- registrovana pravna lica sa sjedištem na području Grada Lukavac koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju i upisana su u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata koje vodi nadležna gradska služba za poslove poljoprivrede;
- registrovana fizička lica – obrtnici sa sjedištem obrta i prebivalištem vlasnika na području Grada Lukavac, upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata koje vodi nadležna gradska služba za poslove poljoprivrede;
- fizička lica sa prebivalištem na području Grada Lukavac, upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata koje vodi nadležna gradska služba za poslove poljoprivrede;
- registrovana pravna lica sa sjedištem na području Grada Lukavac čija je osnovna djelatnost usmjerena na promociju i edukaciju poljoprivrednih proizvođača.

6. Izvor sredstava

Sredstva za realizaciju ovog Programa obezbijeđena su u Budžetu Grada Lukavac za 2026. godinu.

UVOD

Članom 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj: 88/07, 04/10, 07/13 i 82/21) propisano je da jedinice lokalne samouprave mogu osiguravati novčane podrške za razvoj poljoprivrede. U skladu s navedenim, u Budžetu Grada Lukavac za 2026. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 225.450,00 KM. Na ovaj način nastavlja se kontinuirano izdvajanje budžetskih sredstava za razvoj poljoprivrede na području Grada Lukavac.

Programom novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u 2026. godini na području Grada Lukavac (u daljem tekstu: Program) podstiču se poljoprivredni proizvođači u proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, kako za vlastite potrebe, tako i za potrebe tržišta, s ciljem obezbjeđenja egzistencije proizvođača i njihovih porodica, kao i ostvarivanja dodatnih prihoda. Program obuhvata i podršku udruženim oblicima djelovanja poljoprivrednih proizvođača (udruženja i zadruge) radi promocije poljoprivrednih proizvoda, lakšeg pristupa tržištu, stvaranja prepoznatljivih brendova, te edukacije proizvođača u primjeni savremenih tehnologija u poljoprivrednoj proizvodnji.

Prilikom izrade Programa uvažavane su sljedeće činjenice:

1. kontinuitet provođenja podsticajnih mjera i iskustva stečena u njihovoj realizaciji tokom 2025. godine;
2. raspoloživi resursni kapaciteti u oblasti poljoprivrede na području Grada Lukavac;
3. sugestije i prijedlozi poljoprivrednih proizvođača i njihovih udruženja sa područja Grada Lukavac;
4. iznos planiranih sredstava za realizaciju Programa u Budžetu Grada Lukavac za 2026. godinu.

Specifični ciljevi Programa su:

- povećanje obradivih površina i intenziviranje poljoprivredne proizvodnje;
- stvaranje tržišno orijentisanih poljoprivrednih proizvođača;
- formiranje i razvoj poljoprivrednih gazdinstava;
- očuvanje i unapređenje stočnog fonda;
- olakšavanje samozapošljavanja u oblasti poljoprivrede;
- smanjenje stope nezaposlenosti na području Grada Lukavac;
- realizacija programskih obaveza Gradonačelnika;
- analiza realizacije novčanih podrški i efekata dosadašnjih programa podsticajnih mjera;
- razvoj ruralnih područja;
- razvoj i jačanje udruženja i drugih asocijacija poljoprivrednih proizvođača;
- edukacija poljoprivrednih proizvođača u primjeni savremenih tehnologija u poljoprivredi i prilagođavanje proizvodnje klimatskim promjenama.

Nadležna Gradska služba, uz saglasnost Gradonačelnika Grada Lukavca raspisat će pojedinačne javne pozive za sve mjere novčanih podrški utvrđene ovim Programom.

Javni poziv će sadržavati uslove koje podnosioci prijave moraju ispunjavati, kriterije za dodjelu direktnih novčanih podsticaja, rok za podnošenje prijave, potrebnu dokumentaciju, kao i druge relevantne podatke.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči u Šalter sali Grada Lukavac, na zvaničnoj web stranici Grada Lukavac i putem lokalnih medija (RTV Lukavac).

II. OPĆI KRITERIJI

Pravo na ostvarivanje novčane podrške u skladu sa ovim Programom mogu ostvariti fizička i pravna lica, registrovani poljoprivredni obrti, udruženja poljoprivrednih proizvođača i zadruge registrovane u skladu sa Zakonom o zadrugama (u daljem tekstu: korisnici), koji ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- a) da imaju prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području Grada Lukavac;
- b) da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili Registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), izuzev udruženja poljoprivrednih proizvođača i zadruga;
- c) da su u tekućoj godini ostvarili ili planiraju ostvariti neku od poljoprivrednih proizvodnji;
- d) da su uredno ispunili sve obaveze iz prethodno zaključenih ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavac iz ranijih godina;
- e) da imaju poljoprivredno zemljište u vlasništvu ili posjedu, odnosno zaključen ugovor o zakupu, ili da za biljnu proizvodnju na terenu bude prisutan vlasnik poljoprivrednog zemljišta koji će Komisiji za podsticaje dati pisanu saglasnost na zapisnik za proizvodnju u tekućoj godini;
- f) da blagovremeno podnesu zahtjev za dodjelu podsticaja sa potpunom propisanom dokumentacijom i ispune sve utvrđene kriterije;
- g) da zahtjev za jednu ili više vrsta proizvodnje podnosi nosilac poljoprivrednog gazdinstva, pri čemu se za svaku vrstu proizvodnje podnosi poseban zahtjev, a za istu proizvodnju nije moguće ostvariti podsticaj po više osnova;
- h) zahtjevi se podnose u rokovima utvrđenim za svaku pojedinačnu mjeru podsticaja i sadrže sljedeće podatke: prezime (ime oca) i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon, JMB, broj tekućeg računa i naziv banke, tačnu vrstu proizvodnje za koju se zahtjev podnosi, kao i ostalu dokumentaciju propisanu za pojedinu vrstu proizvodnje, odnosno novčane podrške u skladu sa ovim Programom i Pravilnikom;
- i) da potpišu izjavu o tačnosti podataka na propisanom obrascu, a ukoliko se prilikom kontrole utroška podsticajnih sredstava utvrdi da je korisnik dao netačne podatke, isti će biti isključen iz Programa podsticaja Grada Lukavac u periodu od narednih pet (5) godina;
- j) da ispunjavanje uslova za ostvarivanje prava na novčanu podršku u svakom pojedinačnom slučaju utvrđuje Komisija za podsticaje u poljoprivredi, imenovana od strane Gradonačelnika Grada Lukavac, čiji su zadaci definisani ovim Programom i Pravilnikom;
- k) da će podnosioci zahtjeva koji ne ispune propisane kriterije ili ne podnesu zahtjev u propisanom roku biti pismeno obaviješteni o razlozima odbijanja zahtjeva.

Pored općih uslova iz ove tačke, korisnici su dužni ispunjavati i posebne kriterije propisane ovim Programom i Pravilnikom.

III. POSEBNI KRITERIJI

Pored općih uslova utvrđenih u tački II ovog Programa, korisnici moraju ispunjavati i posebne kriterije propisane ovim Programom i Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Lukavac (u daljem tekstu: Pravilnik).

Posebni kriteriji odnose se na ispunjavanje minimalnog obima uspostavljene proizvodnje za predviđene vrste biljne i animalne proizvodnje, kao i na ostale oblike podrške, uključujući sufinansiranje projekata od značaja za Grad Lukavac (organizacija sajмова, edukacija i slične aktivnosti iz oblasti poljoprivrede), radi ostvarivanja prava na novčanu podršku.

III IZNOS SREDSTAVA PODSTICAJA

Novčana sredstva planirana u Budžetu Grada Lukavac za 2026. godinu za realizaciju podsticaja u oblasti poljoprivredne proizvodnje iznose ukupno **225.450,00 KM**.

Sredstva će se raspoređivati na više oblasti poljoprivrede i drugih namjena (vrste mjere novčanih podrški), u skladu sa ovim Programom, i to:

- A. podršku po modelu podrške proizvodnji - primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (biljnoj i animalnoj);
- B. podršku po modelu ostalih oblika podrške u poljoprivredi - promocija poljoprivrednih proizvođača, uključujući organizaciju manifestacija i sajmova, te izradu promotivnog materijala.

Navedeni iznos planiranih sredstva za novčane podrške utrošiti će se po vrstama mjere, jedinici/količini mjere i iznosima sredstava po mjerama poljoprivredne proizvodnje (biljna i animalna proizvodnja) i za ostale oblike podrške na način kako je navedeno u tabeli koja je prilog ovm Programu.

Ukoliko se planirana sredstva po vrstama novčanih podsticaja iz objektivnih razloga u cijelosti ili djelimično ne iskoriste, ista se mogu preusmjeriti sa jedne stavke na drugu unutar Programa mjera. U slučaju nedostatka sredstava za realizaciju ovog Programa, Grad Lukavac zadržava pravo da izvrši preraspodjelu sredstava unutar Budžeta Grada Lukavac za 2026. godinu, u skladu sa zakonom i važećim propisima, radi obezbjeđenja potrebnih finansijskih sredstava

MODEL PODRŠKE PROIZVODNJI PROIZVODNJI

A. BILJNA PROIZVODNJA

A.1. Ugovorena proizvodnja merkantilnog krompira

Pravo na ostvarivanje novčane podrške za ugovorenu proizvodnju merkantilnog krompira mogu ostvariti podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- da imaju prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području Grada Lukavac, što se dokazuje dostavljanjem sljedeće dokumentacije u originalu ili ovjerenoj kopiji:
 - za pravna lica – izvod iz sudskog registra;
 - za registrovana fizička lica (obrtnike) – rješenje nadležnog organa o registraciji obrta;
 - za fizička lica – uvjerenje o prebivalištu (CIPS).

Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje sjetve merkantilnog krompira podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu na području Grada Lukavac, u skladu sa dokumentima navedenim u prethodnom stavu;
- b) dokaz o nabavci repromaterijala za sjetvu merkantilnog krompira – fiskalni račun za fizička lica, odnosno fakturu i fiskalni račun za pravna lica i obrtnike, izdate na ime podnosioca zahtjeva;
- c) ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da je proizvodnja merkantilnog krompira zasnovana ili da će biti zasnovana na vlastitom poljoprivrednom zemljištu, zemljištu uzetom u zakup ili zemljištu koje se koristi bez zaključenog ugovora o zakupu, uz obavezu da vlasnik, odnosno posjednik zemljišta da pisanu saglasnost na zapisnik Komisiji za proizvodnju merkantilnog krompira u tekućoj godini;
- d) izjavu o izmirenim obavezama iz svih prethodno zaključenih ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavac;
- e) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list kao dokaz o vlasništvu, odnosno posjedu poljoprivrednog zemljišta, ili ugovor o zakupu uz pripadajuću dokumentaciju zakupodavca (u slučaju korištenja zemljišta bez ugovora o zakupu, dostavlja se neovjeren posjedovni list uz pisanu saglasnost vlasnika ili posjednika zemljišta datu na zapisnik Komisiji);

- f) dokaz o otvorenom tekućem računu (neovjerena kopija);
- g) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Minimalna površina koja se podstiče iznosi **2 (dva) dunuma**, a maksimalna **10 (deset) dunuma**, odnosno **1 ha**.

Sa odabranim korisnicima Gradonačelnik Grada Lukavac zaključuje ugovor o dodjeli novčanih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Zahtjevi sa propisanom dokumentacijom podnose se nadležnoj gradskoj službi putem Šalter sale Grada Lukavac, nakon objave Javnog poziva za ugovorenu proizvodnju merkantilnog krompira, u kojem će biti utvrđen krajnji rok za podnošenje zahtjeva.

A.2. Sufinansiranje sjetve merkantilne ozime pšenice ili ozimog ječma

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčanih sredstava za sufinansiranje sjetve merkantilne ozime pšenice ili ozimog ječma su:

- da imaju prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području Grada Lukavac, što se dokazuje dostavljanjem sljedeće dokumentacije u originalu ili ovjerenom kopiji:
 - za pravna lica – izvod iz sudskog registra;
 - za registrovana fizička lica (obrtnike) – rješenje nadležnog organa o registraciji obrta;
 - za fizička lica – uvjerenje o prebivalištu (CIPS)
- da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili u registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK);
- da u tekućoj godini izvrše sjetvu merkantilne ozime pšenice ili ozimog ječma na minimalnoj površini obradivog poljoprivrednog zemljišta od 0,5 ha (pet dunuma), a maksimalnoj od 1,0 ha (deset dunuma),
- da su u tekućoj godini, a najkasnije do 15.11. nabavili sjeme pšenice ili sjeme ječma i ostali repromaterijal neophodan za provođenje agrotehničkih mjera za sjetvu i njegu usjeva.

Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za sufinansiranje sjetve merkantilne ozime pšenice ili ozimog ječma, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) dokaz da imaju prebivalište, odnosno sjedište na području grada Lukavac, a kao dokaz se dostavljaju dokumenti navedeni u prethodnom stavu ovog člana;
- b) dokaz o kupljenom repromaterijalu za sjetvu merkantilne ozime pšenice ili ozimog ječma – fiskalni račun za fizička lica ili faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrtnike izdani na ime podnosioca zahtjeva, kao i deklaraciju o kvalitetu i sortnoj čistoći sjemena na ime podnosioca zahtjeva (original ili ovjerena kopija)
- c) ovjerena izjava korisnika o zasnovanoj proizvodnji merkantilne ozime pšenice ili ozimog ječma ili da će zasnovati proizvodnju na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovor o zakupu ili zemljištu koje koriste bez Ugovora o zakupu, a za koje će posjednik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta dati pisanu saglasnost na zapisnik Komisije za proizvodnju ozime merkantilne pšenice ili ozimog ječma u tekućoj godini korisniku koji aplicira za novčanu podršku;
- d) izjava korisnika o izmirenim obavezama iz svih sklopljenih Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavac iz prethodnih godina;
- e) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list kao dokaz o vlasništvu odnosno posjedu poljoprivrednog zemljišta, odnosno ugovor o zakupu i zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list zakupodavca ukoliko se radi o zakupu zemljišta (ugovor treba biti ovjeren kod notara ili od strane Gradske uprave) ili neovjereni posjedovni list za zemljište koje koriste bez Ugovora o zakupu, a za koje će posjednik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta dati pisanu saglasnost na zapisnik Komisije za proizvodnju ozime merkantilne pšenice ili ozimog ječma u tekućoj godini korisniku koji aplicira za novčanu podršku;
- f) dokaz o broju tekućeg računa (neovjerena kopija);
- g) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Minimalna površina koja će se poticati je 5 dunuma, a maksimalna 10 dunuma (1 ha).

Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnici dostavljaju nadležnoj gradskoj službi, putem Šalter sale, nakon objavljenog Javnog poziva za sufinansiranje sjetve merkantilne ozime pšenice ili ozimog ječma, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

B. ANIMALNA PROIZVODNJA

B.1. Proizvodnja kravljeg mlijeka

Zahtjev za isplatu novčane podrške za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka u ime korisnika podnosi otkupljivač/prerađivač i to za ukupnu količinu proizvedenog i otkupljenog mlijeka u IV kvartalu 2025. godine (oktobar, novembar i decembar), I, II i III kvartalu 2026. godine.

Kriteriji koje mora ispuniti korisnik u čije ime zahtjev podnosi registrovani otkupljivač/prerađivač za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja za proizvodnju kravljeg mlijeka su:

- da imaju prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području Grada Lukavac, što se dokazuje dostavljanjem sljedeće dokumentacije u originalu ili ovjerenoj kopiji:
 - za pravna lica – izvod iz sudskog registra;
 - za registrovana fizička lica (obrtnike) – rješenje nadležnog organa o registraciji obrta;
 - za fizička lica – uvjerenje o prebivalištu (CIPS);
- da ima najmanje tri i više muznih krava u liniji otkupa mlijeka za koje posjeduje zdravstveni karton izdat od nadležne veterinarske stanice;
- da ima sklopljen Ugovor o isporuci mlijeka registrovanom otkupljivaču/prerađivaču.

Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za proizvodnju kravljeg mlijeka, registrovani prerađivač /otkupljivač u ime svojih klijenata dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) dokaz da imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Lukavac, a kao dokaz se dostavljaju dokumenti navedeni u prethodnom stavu ovog člana;
- b) Ugovor o isporuci mlijeka sklopljen sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem (podnosiocem zahtjeva, neovjerena kopija).
- c) kvartalni izvještaj o isporučenim količinama mlijeka za svakog proizvođača;
- d) potvrdu o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama (neovjerena kopija);
- e) kopiju pasoša za svako grlo izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja na ime proizvođača (neovjerena kopija);
- f) tabelarni prikaz novčane podrške za mliječna grla koji sadrži - ime i prezime proizvođača, JMB, adresu proizvođača, broj muznih grla, isporučene količine mlijeka kvartalno, naziv banke i broj tekućeg/žiro računa korisnika, ovjeren od strane otkupljivača/prerađivača (podnoioaca zahtjeva);
- g) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Iznos podrške je **0,10 KM/l (deset pfeninga po litri mlijeka)** i isplaćuje se kvartalno za predate količine mlijeka registrovanom otkupljivaču/prerađivaču.

Zahtjev sa navedenom dokumentacijom registrovani otkupljivači/prerađivači dostavljaju nadležnoj gradskoj službi za poslove poljoprivrede, putem Šalter sale, nakon objavljenog Javnog poziva za kvartalnu proizvodnju kravljeg mlijeka, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

Kompletnu navedenu dokumentaciju registrovani otkupljivači/prerađivači dostavljaju samo za prvi kvartal tekuće godine, a za ostale kvartale po raspisanom Javnom pozivu uz zahtjeve dostavljaju samo tabelarni prikaz novčane podrške za mliječna grla koji sadrži - ime i prezime proizvođača, JMB, adresu proizvođača, broj muznih grla, isporučene količine mlijeka kvartalno, naziv banke i broj tekućeg/žiro računa korisnika, ovjeren od strane otkupljivača/prerađivača za stare korisnike. Ukoliko je došlo do sklapanja Ugovora sa novim korisnicima za iste su dužni dostaviti dokumentaciju navedenu u stavu (2) ovog člana.

B.2. Proizvodnja kozijeg mlijeka

Zahtjev za isplatu novčane podrške za proizvodnju svježeg kozijeg mlijeka u ime korisnika podnosi otkupljivač/prerađivač i to za ukupnu količinu proizvedenog i otkupljenog mlijeka u IV kvartalu 2025. godine i I, II i III kvartalu 2026. godine

Kriteriji koje mora ispuniti korisnik u čije ime zahtjev podnosi registrivani otkupljivač/prerađivač za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja za proizvodnju kozijeg mlijeka su:

- da ima prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području Grada Lukavac, što se dokazuje dostavljanjem sljedeće dokumentacije u originalu ili ovjerenj kopiji:
 - za pravna lica – izvod iz sudskog registra;
 - za registrovana fizička lica (obrtnike) – rješenje nadležnog organa o registraciji obrta;
 - za fizička lica – uvjerenje o prebivalištu (CIPS);
- da ima najmanje pedeset i više koza za koje posjeduje zdravstveni karton izdat od nadležne veterinarske stanice;
- da ima sklopljen Ugovor o isporuci mlijeka registrovanom otkupljivaču/prerađivaču;

Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za proizvodnju kozijeg mlijeka, registrovani prerađivač /otkupljivač u ime svojih clijenata dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) dokaz da imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Lukavac, a kao dokaz se dostavljaju dokumenti navedeni u prethodnom stavu ovog člana;
- b) Ugovor o isporuci mlijeka sklopljen sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem (podnosiocem zahtjeva, neovjereni kopija).
- c) kvartalni izvještaj o isporučenim količinama mlijeka za svakog proizvođača;
- d) potvrdu o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama (neovjereni kopija);
- e) kopiju pasosa za svako grlo izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja na ime proizvođača (neovjereni kopija);
- f) tabelarni prikaz novčane podrške za mliječna grla koji sadrži - ime i prezime proizvođača, JMB, adresu proizvođača, broj muznih grla, isporučene količine mlijeka kvartalno, naziv banke i broj tekućeg/žiro računa korisnika, ovjeren od strane otkupljivača/prerađivača (podnoioca zahtjeva);
- g) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Iznos podrške je **0,10 KM/l (deset pfeninga po litri mlijeka)** i isplaćuje se kvartalno za predate količine mlijeka registrovanom otkupljivaču/prerađivaču.

Zahtjev sa navedenom dokumentacijom registrovani otkupljivači/prerađivači dostavljaju nadležnoj gradskoj službi za poslove poljoprivrede, putem Šalter sale, nakon objavljenog Javnog poziva za kvartalnu proizvodnju kozijeg mlijeka, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

Kompletnu navedenu dokumentaciju registrovani otkupljivači/prerađivači dostavljaju samo za prvi kvartal tekuće godine, a za ostale kvartale po raspisanom Javnom pozivu uz zahtjeve dostavljaju samo tabelarni prikaz novčane podrške za mliječna grla koji sadrži - ime i prezime proizvođača, JMB, adresu proizvođača, broj muznih grla, isporučene količine mlijeka kvartalno, naziv banke i broj tekućeg/žiro računa korisnika, ovjeren od strane otkupljivača/prerađivača za stare korisnike. Ukoliko je došlo do sklapanja Ugovora sa novim korisnicima za iste su dužni dostaviti dokumentaciju navedenu u stavu (2) ovog člana.

B.3. Tov junadi

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja za tov junadi su:

- da ima prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području Grada Lukavac, što se dokazuje dostavljanjem sljedeće dokumentacije u originalu ili ovjerenj kopiji:
 - za pravna lica – izvod iz sudskog registra;
 - za registrovana fizička lica (obrtnike) – rješenje nadležnog organa o registraciji obrta;
 - za fizička lica – uvjerenje o prebivalištu (CIPS);
- da u tovu ima najmanje troje junadi u toku godine, a maksimalno deset junadi;
- da uvede u tov telad starosti do šest mjeseci.

Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za tov junadi, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) dokaz da imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Lukavac, a kao dokaz se dostavljaju dokumenti navedeni u prethodnom stavu ovog člana;

- b) kopiju pasoša za svako grlo, izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja na ime podnosioca zahtjeva (neovjerena kopija);
- c) potvrdu o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama (neovjerena kopija);
- d) ovjerenu izjavu da je u toku u tekućoj godini uveo najmanje troje junadi starosti do šest mjeseci i da će junad u toku držati maksimalno 24 mjeseca;
- e) dokaz o broju tekućeg računa (neovjerena kopija);
- f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Minimalan broj grla koja će se poticati je tri (3), a maksimalno deset (10) grla u toku.

Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja nadležnoj gradskoj službi za poslove poljoprivrede, putem Šalter sale, nakon objavljenog Javnog poziva za tok junadi, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

C) MODEL OSTALIH OBLIKA PODRŠKE U POLJOPRIVREDI

C.1. Promocija proizvođača – organizovanje stručnih predavanja, organizacija manifestacija, sajмова i izrada promotivnog materijala

Pravo na ovu vrstu novčane podrške imaju udruženja poljoprivrednih proizvođača i zadruge registrovane na osnovu Zakona o zadrugama, a koji imaju sjedište na području Grada Lukavac i to za:

- organizovanje stručnih predavanja iz različitih oblasti poljoprivredne proizvodnje;
- posjete sajmovima i studijskim putovanjima iz oblasti poljoprivrede;
- promociju proizvođača – organizaciju manifestacija, sajмова i izradu promotivnog materijala.

Uz zahtjev za isplatu novčane podrške, koji podnose udruženje i zadruge, prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) rješenje o registraciji (original ili ovjerena kopija);
- b) predračun aktivnosti ovjeren od strane podnosioca zahtjeva;
- c) kratki opis koje će se održati u sklopu od nekih aktivnosti iz stava (1) ovog člana u originalu ili ovjerenoj kopiji (plan i program rada).

Po realizaciji odobrenih sredstava korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom utrošku istih u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odobrenju sredstava.

Zahtjev sa navedenom dokumentacijom korisnik dostavlja nadležnoj gradskoj službi za poslove poljoprivrede, putem Šalter sale, nakon objavljenog Javnog poziva, u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

C.2. Nabavka hrane za prihranu pčela (pogača)

Kriteriji koje mora ispuniti korisnik u čije ime zahtjev podnosi Udruženje pčelara sa područja Grada Lukavac za dobijanje novčanih sredstava za nabavku hrane za prihranu pčela (pogača) su:

- da imaju prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području Grada Lukavac, što se dokazuje dostavljanjem sljedeće dokumentacije u originalu ili ovjerenoj kopiji:
 - za pravna lica – izvod iz sudskog registra;
 - za registrovana fizička lica (obrtnike) – rješenje nadležnog organa o registraciji obrta;
 - za fizička lica – uvjerenje o prebivalištu (CIPS);
- da ima najmanje 5, a najviše 20 košnica;
- da je član udruženja pčelara sa područja Grada Lukavac.

Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za nabavku hrane za prihranu pčela (pogača) u ime korisnika zahtjev podnosi Udruženje pčelara sa područja Grada Lukavac i dostavlja za svakog člana udruženja sljedeću dokumentaciju:

- a) dokaz da imaju prebivalište, odnosno sjedište na području grada Lukavac, a kao dokaz se dostavljaju dokumenti navedeni u prethodnom stavu ovog člana;
- b) potvrdu o provedenim obaveznim zdravstvenim mjerama (neovjerena kopija);

- c) potvrdu o broju obilježenih košnica i članstvu u gradskom Udruženju pčelara (tabelarni prikaz koji sadrži: ime i prezime proizvođača, JMB, adresu proizvođača, broj obilježenih košnica ovjerenu od strane udruženja pčelara);
- d) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Zahtjev sa navedenom dokumentacijom Udruženja pčelara sa područja Grada Lukavac dostavljaju nadležnoj gradskoj službi, putem Šalter sale, nakon objavljenog Javnog poziva za nabavku hrane za prihranu pčela (pogača), u kome će biti naveden krajnji rok za dostavu zahtjeva.

D) NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI

I

Novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji ispunjavaju uslove propisane ovim Programom i Pravilnikom.

II

Poticajne mjere predviđene ovim Programom realizovat će se raspisivanjem Javnih poziva koji će biti oglašeni putem javnih medija (web stranice Grada Lukavac, RTL Lukavac i oglasne ploče u Šalter Sali Grada Lukavac).

III

Nakon raspisanog i objavljenog Javnog poziva za pojedine mjere navedene u ovom Programu, korisnici podnose zahtjev sa propisanom dokumentacijom Službi za društvene djelatnosti i upravu, putem Šalter sale Grada Lukavac.

Nakon prijema zahtjeva Služba za društvene djelatnosti i upravu iste će proslijediti Komisiji za odabir kandidata za dodjelu sredstava koju imenuje Gradonačelnik

IV

Zadatak Komisije je: da pregleda prispjele prijave i dokumentaciju, evidentira kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva.

Komisija neće razmatrati nepotpune i neblagovremene zahtjeve i isti će na prijedlog Komisije biti odbačeni zaključkom službe nadležne za poslove poljoprivrede.

Protiv zaključka korisnik može izjaviti žalbu Gradonačelniku u roku od osam dana od dana prijema zaključka.

Ukoliko Komisija utvrdi da su kandidati podnijeli prijave na Javni poziv, a da nisu ispunili obaveze iz svih prethodno sklopljenih Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavac po raspisanim Javnim pozivima iz prethodnih godina, prijave istih se neće uzeti u razmatranje.

Komisija vrši terenski obilazak radi kontrole ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na podsticajna sredstva po svakom pojedinačnom zahtjevu koji je potpun i blagovremen o čemu sačinjava zapisnik. Komisija na osnovu svih prethodno izvršenih radnji sačinjava i predlaže listu krajnjih korisnika koju dostavlja Gradonačelniku.

Saglasnost na predloženu listu daje Gradonačelnik.

Komisija imenovana Rješenjem Gradonačelnika vršit će nadzor nad realizacijom i namjenskim utroškom novčanih sredstava koja su doznačena korisnicima i o istom će sačiniti izvještaje i dostaviti Gradonačelniku.

Izabrani kandidati za pojedine vrste mjera navedenim u ovom Programu sa Gradonačelnikom potpisuju Ugovor o dodjeli sredstava, kojim će biti rugulisana sva dalja prava i obaveze.

Služba za društvene djelatnosti i upravu, nakon potpisivanja Ugovora između Gradonačelnika i korisnika, sačiniti će Odluku o isplati odobrenih novčanih sredstava za novčanu podršku.

V

Ukoliko ukupan iznos obračunate novčane podrške po svim zahtjevima bude veći od planiranih sredstava u Budžetu Grada Lukavac za 2026. godinu u smislu ovog Programa, izvršit će se proporcionalno smanjenje odobrenih iznosa pojedinačne novčane podrške.

VI

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Služba za društvene djelatnosti i upravu i Služba za budžet i finansije.

VII

Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Lukavac.



GRADONAČELNIK

Dr. sc. Edin Delić

R/b	Vrsta podrški	Jedinica mjere	KM/jedinici mjere	Plan podrški	
				Obim proizvodnje/jedinica mjere	Planirani iznos/KM
MODEL PODRŠKE PROIZVODNJI					
A. BILJNA PROIZVODNJA					
A.1.	Ugovorena proizvodnja merkantilnog krompira	dulum	850,00	105,00	90.000,00
A.2.	Sufinansiranje sjetve merkantilne ozime pšenice ili ozimog ječma	dulum	400,00	90,00	36.000,00
B. ANIMALNA PROIZVODNJA					
B.1.	Proizvodnja kravljeg mlijeka	l	0,10	610.000,00	61.000,00
B.2.	Proizvodnja kozijeg mlijeka	l	0,10	70.000,00	7.000,00
B.3.	Tov junadi	grlo	300,00	43,00	13.000,00
C. MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI					
C.1.	Promocija proizvođača – organizovanje stručnih predavanja, organizacija manifestacija, sajmovi i izrada promotivnog materijala	PO ZAHTJEVU			3.450,00
C.2.	Nabavka hrane za prihranu pčela (pogača)	PO ZAHTJEVU			15.000,00
UKUPNO					225.450,00

Образложение

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje Programa novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Grada Lukavac za 2026. godinu sadržan je u članu 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 88/07, 04/10, 07/13 i 82/21), kojim je propisano da se novčane podrške u poljoprivredi planiraju i realizuju u skladu sa programima podrški koje donose nadležni organi vlasti.

Članom 3. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 3/24 i 5/24) propisano je da se novčane podrške realizuju na osnovu Programa koji donosi Gradonačelnik, a kojim se utvrđuju vrste podrški, uslovi, kriteriji i postupak njihove dodjele.

Budžetom Grada Lukavac za 2026. godinu planirana su sredstva za ove namjene, dok je članom 22. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Lukavac za 2026. godinu utvrđen način korištenja i realizacije budžetskih sredstava.

Imajući u vidu navedene zakonske i podzakonske odredbe, kao i planirana budžetska sredstva, stekli su se uslovi za donošenje Programa novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Grada Lukavac za 2026. godinu.

Razlog donošenja:

Programom novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Grada Lukavac za 2026. godinu određuje se visina sredstava za pojedine modele novčanih podrška, kriteriji za ostvarivanje prava na novčanu podršku i raspodjela planiranih sredstava Budžetom Grada Lukavca za 2026. godinu po oblastima i vrstama novčanih podrška.

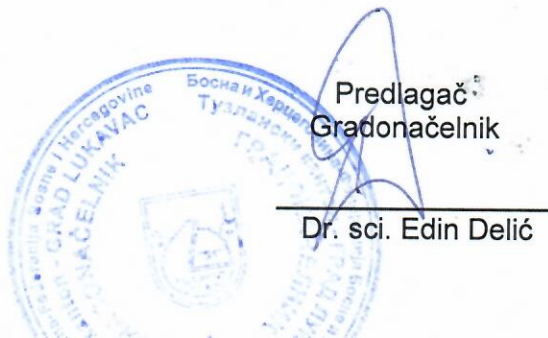
Realizacijom novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji i modelu ostalih vrsta podrški u poljoprivredi navedenih u Programu doprinose održivi dohodak poljoprivrednih gospodarstava, kako fizičkih lica tako i pravnih lica registrovanih za poljoprivrednu djelatnost. Pored toga novčane podrške prema kontinuitetu provođenja podsticajnih mjera i iskustva stečenih u njihovoj realizaciji doprinose u:

- jačanju tržišne orijentisanosti povećanjem konkurentnosti, a sami tim i unapređenju položaja poljoprivrednih proizvođača;
- održivom razvoju poljoprivredne proizvodnje i efikasnijem upravljanju prirodnim resursima;
- otvaranju novih radnih mjesta, a naročito za mlade poljoprivrednike i stvaranju poslovnog ambijenta u ruralnim područjima;
- poboljšanju odgovora poljoprivrede na društvene zahtjeve u pogledu hrane i zdravlja, uključujući sigurnu, nutritivnu i održivu hranu.

Donošenjem Programa planirana se sredstva dodjeljuju u skladu sa zakonskom regulativom, transparentno i planski čime se osigurava kontinuitet i povećanje poljoprivredne proizvodnje na području grada Lukavca.

Predlagач
Gradonačelnik

Dr. sci. Edin Delić



Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „
Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac



Ulica Branilaca Bosne b.b., 75300 Lukavac
Općinski sud u Tuzli, broj:032-0-Reg-21-000372
ID broj: 4210446870008
PDV broj: 210446870008
Broj računa: 1340011120865825 ASA BANKA
Telefon: +38735556926 e-mail: jp.pik.lukavac @ gmail.com



Broj: 13/26

Datum: 02.02.2026. godine

SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA GRADA LUKAVAC

PREDMET: Plan poslovanja za 2026.god.; dostavlja se,-

VEZA: 01-02-256-3/26 od 29.01.2026.godine

Poštovani,

u skladu sa Vašim aktom broj i datum veze, Uprava JP“ Putevi i komunikacije“ doo Lukavac dostavlja Vam Plan poslovanja JP“ Putevi i komunikacije“ doo Lukavac za 2026. godinu broj : 1037-1/25 od 17.11.2025. godine ,usvojen od Nadzornog odbora Društva i Skupštine Društva.

S poštovanjem!

PRILOZI:

- 1. Plan rada JP“ Putevi i komunikacije“ doo Lukavac za 2026. godinu broj: 1037-1/25 od 17.11.2025. godine (original)
- 2. Odluka Nadzornog odbora Društva o usvajanju Plana broj: 1038/25 od 17.11.2025. godine
- 3. Odluka Skupštine Društva o usvajanju Plana broj: 10/25 od 27.11.2025.godine

DOSTAVLJENO:

- 1. Naslovu
- 2. Evidenciji
- 3. Arhivi



DIREKTOR:
[Signature]
Niaz Fazlić, dipl.ing.

JAVNO PREDUZEĆE

Branilaca Bosne bb, 75300 Lukavac

„PUTEVI I KOMUNIKACIJE“ d.o.o

Općinski sud u Tuzli, broj: 032-0-Reg-21-001579

Lukavac

ID broj: 4210446870008

-SKUPŠTINA DRUŠTVA-

Broj računa: 1340011120865825 ASA BANKA

Tel:+387603202285 e-mail:jp.pik.lukavac@gmail.com

Broj:10/25

Datum: 27.11.2025. godine

Na osnovu člana 28. Statuta JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac broj 17/21 od 17.05.2021 godine Skupština društva donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Plan poslovanja preduzeća za 2026. godinu broj: 1037-1/25, koji je prethodno usvojen na sjednici nadzornog odbora održanoj 17.11.2025.godine i obavezuje se direktor JP PIK doo Lukavac da isti proslijedi Gradskom vijecu Lukavac kao informaciju.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Evidenciji
- Arhivi



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA

Fatušić

Elsajed Fatušić

Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „
Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac



Ulica Branilaca Bosne b.b., 75300 Lukavac

Općinski sud u Tuzli, broj:032-0-Reg-21-000372

ID broj: 4210446870008

PDV broj: 210446870008

Broj računa: 1340011120865825 ASA BANKA

Telefon: +38735556926 e-mail: jp.pik.lukavac@gmail.com

NADZORNI ODBOR

Broj: 1038/25

Datum: 17.11.2025. godine

Na osnovu člana 42. Statuta JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac broj :17/21 od 17.05.2021. godine, Nadzorni odbor na IX redovnoj sjednici održanoj dana 17.11.2025. godine, donosi :

ODLUKU

o usvajanju Plana poslovanja JP "Putevi i komunikacije" doo Lukavac za 2026. godinu

Član I

Nadzorni odbor Društva usvaja Plan poslovanja JP "Putevi i komunikacije" doo Lukavac za 2026.godinu broj: 1038/25 od 17.11.2025. godine.



Član II

Nalaže se Upravi Društva da usvojeni Plan poslovanja za 2026. godinu broj: 1037-1/25 od 17.11.2025. godine blagovremeno dostavi Skupštini Društva na dalju proceduru.

Član III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

DOSTAVITI:

1. Skupštini Društva
2. Evidencija
3. Arhiva



PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Enes Numanović, dipl.pravnik



PLAN POSLOVANJA JP „PUTEVI I KOMUNIKACIJE“ D.O.O. LUKAVAC

za 2026. godinu

SADRŽAJ

1. Uvodne napomene.....	2,3
2. Misija, vizija, strategija i ciljevi.....	4,5,
3. Plan poslovanja.....	6,7,8,
3.1 Plan pružanja usluga	
3.2 Plan ljudskih potencijala	
3.3 Finansijski plan poslovanja	
3.4 Plan ulaganja finansijskih sredstava	
4. Zaključak.....	9

1. UVODNE NAPOMENE

Odluka o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanje djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac donešena je 01.02.2021. godine (Službeni glasnik Općine Lukavac br.2/21 od 02.02.2021. godine). Preduzeće je upisano u sudski registar Općinskog suda u Tuzli pod matičnim registarskim brojem 32-0-Reg-21-000372 od 29.03.2021. godine. Ovom Odlukom tadašnja Općina Lukavac u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH, Zakonom o javnim preduzećima FBiH i Zakonom o komunalnim djelatnostima FBiH osnovala je javno preduzeće koje će kao privredno društvo prevashodno obavljati djelatnosti upravljanja, zaštite i održavanja javnih parking prostora kao i drugih djelatnosti od javnog interesa. (u daljem tekstu: Društvo)

Ovom odlukom se uređuju pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje društva i to : naziv i adresa osnivača, firma i sjedište, pravna sposobnost i za obaveze, djelatnost , te druga pitanja koja su od značaja za poslovanje Društva.

Društvo je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost općeg društvenog interesa radi sticanja dobiti, s pravnom i poslovnom sposobnošću i posluje pod firmom Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanje djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac , skraćena oznaka firme JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac.

Osnivač Društva je Grad Lukavac, sa sjedištem u ulici Trg Slobode br. 1

Sjedište Društva je u Lukavcu na poslovnoj adresi u ulici Branilaca Bosne bb. U svom poslovanju Društvo će upotrebljavati firmu i skraćeni oblik firme kako je upisano u sudski registar.

Društvo ima svoj pečat, štambilj i znak i organizovano je kao jedinstvena cjelina, svoju djelatnost će obavljati u sjedištu i van sjedišta Društva.

Proces rada Društvu obavljace se po organizacionim jedinicama u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima Društva. Sva pitanja unutrašnje organizacije Društva određena su opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

Organi Društva: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava su formirani i obavljaju svoje dužnost u skladu sa zakonom i Statutom Društva. Odbor za reviziju će biti formiran kada se steknu uvjeti za njegovo formiranje i imenovanje, a formirat će ga odnivač ovog privrednog društva u skladu zakonom.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i dōmaćinskim odnosom.

OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

NAZIV PREDUZEĆA	JP PUTEVI I KOMUNIKACIJE D.O.O. LUKAVAC
SJEDIŠTE I ADRESA	BRANILACA BOSNE BB LUKAVAC
KONTAKT PODACI	<u>info@piklu.ba</u> TEL: +38735556926
DJELATNOST	KOMUNALNE DJELATNOSTI
BROJ I INSTITUCIJA UPISA U SUDSKI REGISTAR	032-0-REG-21-000372 OPĆINSKI SUD U TUZLI
OSNOVNA DJELATNOST PREDUZEĆA	USLUŽNE DJELATNOST U VEZI KOP.PREVOZA
ŠIFRA	52.21
OBLIK ORGANIZOVANJA	D.O.O.

AKTUELNA VLASNIČKA STRUKTURA

REDNI BR	NAZIV	UČEŠĆE U %	IZNOS KAPITALA U KM
1.	GRAD LUKAVAC	100%	1.000 KM

UPRAVLJAČKA STRUKTURA

SKUPŠTINA DRUŠTVA	OPUNOMOĆNIK IMENOVAN OD OSNIVAČA
NADZORNI ODBOR	ENES NUMANOVIĆ, EDIN OSMIĆ, ENES EJUBOVIĆ
UPRAVA -DIREKTOR	NIAZ FAZLIĆ
INTERNA REVIZIJA	NIJE FORMIRANA

2. MISIJA, VIZIJA, STRATEGIJA I CILJEVI

2.1. Misija

Efikasno i trajno obavljanje komunalnih djelatnosti, sa akcentom na uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom, u skladu sa razvrstavanjem pravnog lica (Društva) prema klasifikaciji djelatnosti u Federalnom Zavodu za statistiku(šifra djelatnost 52.21),kontinuirano povećanje obima i kvaliteta usluga koje pruža Društvo, te povećanje broja korisnika usluga uz maksimalno očuvanje okoliša i zaštitu javnog interesa Grada Lukavac.

2.2. Vizija

Permanentan proces poboljšanja obima i kvaliteta usluga uz poštivanja zakonskih normi, sticanje pozitivnog poslovnog imidža preduzeća, te proširenje dodatnih djelatnosti kroz organizacione jedinice iz registrovanih djelatnosti Društava, čime bi se poboljšalo finansijsko stanje Društva.

2.3.Strategija i razvoj

(1) Organizovanje funkcionalne mreže naplate parking prostora kroz stalno poboljšanje usluge parkiranja – kontinuirano obnavljanje javnih parkirališta u vidu izrade i postavljanja horizontalne i vertikalne signalizacije, adaptaciju neuslovnih postojećih parking prostora u vlasnistvu Grada Lukavac kao i izgradnja novih parking porostora u Gradu Lukavac u skladu sa finansijskim mogućnostima preduzeća i osnivača Društva.

(2) Umrežavanje sistema naplate, kontrole i funkcionalnosti, te nadogradnja i usavršavanje parking sistema uz pomoć naprednih informacionih tehnologija, koristeći SMS brojeve kao jedno od mogućnosti plaćanja parking usluga, te zastupljenost svih mobilnih operatera na području grada.

(3)Povećanje broja parking aparata i postavljanje istih kao drugog načina plaćanja parkirnih usluga. U prvoj fazi u skladu sa finansijskim mogućnostima osnivača preduzeća krenulo se šest parking aparata raspoređenih na najfrekventnijim lokacijama u gradu. U drugoj fazi, odnosno u 2024. godini nabavljena su i instalirana jos dva parking automata, a u 2026. godini neophodna je nabavka minimalno šest parking automata.

(4) Rekonstrukcija parking prostora ispred TC Belaminiokx u cilju stvaranja funkcionalnijeg ulaza i izlaza sa pomenutog parking prostora za što je neophodna pomoć osnivača Društva u administrativnom i finansijskom smislu, iz razloga što izgradnja pristupnih puteva za predmetni zatvoreni parking nije u ingerenciji ovog preduzeća. Također predmetni parking prostor direktno izlazi na regionalni put što predstavlja dodatni problem u smislu priključenja vozila u saobraćaj (ulaz-izlaz).

(5) U narednoj godini proširiti djelokrug rada Društva , kao dodatnu djerlatnost, održavanje nekategorisanih puteva na području Grada Lukavac i nabavka potrebne mehanizacije i opreme.

(6) Nastavit sa radovima izrade i održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Lukavac, uključujući i prigradskih naselja. Nabaviti i obnoviti potrebnu mehanizaciju i prateću opremu za ovu djelatnost u skladu sa finansijskim mogućnostima preduzeća i osnivača.

(7) Zapošljavanje kadrova sa odgovarajućim obrazovanjem, vještinama i znanjima, ali u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i realnim potrebama, te finansijskim mogućnostima preduzeća. Podizanje nivoa znanja i radnih vještina uposlenika, osiguravanjem stručnog osposobljavanja u vidu seminara, kurseva, treninga i edukacija.

(8) Zapošljavanje kategorije ratnih vojnih invalida, nezaposlenih demobilisanih boraca i djece poginulih boraca -šehida, te osoba sa invaliditetom.

(9) Angažovanje mladih lica za stručno osposobljavanje kao jednom od vidova brige i odgovornosti prema društvenoj zajednici kao i pružanje mogućnosti mladim obrazovanim kadrovima da sticanjem radnog iskustva u svrhu konkurentni na tržištu rada, te obezbjediti radne uslove i finansijska sredstva kao naknada za prevoz i topli obrok.

(10) Praćenje trendova iz oblasti zdravlja i ekologije, zaštita zelenih površina, uređivanje parking prostora i drugih djelatnosti iz domena komunalnih djelatnosti.

2.4. Ciljevi

Implementirati sve planove, aktivnosti, projekte i drugo iz predhodno navedene iz strategije i razvoja preduzeća, a sve to uz finansijsku pomoć osnivača.

(1) Osigurati uređene lokalitete na kojima se vrši aktivnost parkiranja motornih vozila i povećati broj parking mjesta na dvije hiljade i pet stotina mjesta uz prateću horizontalnu i vertikalnu signalizaciju.

(2) Kvalitetno pružanje usluga radi zadovoljenja potreba korisnika i uspostavljanje saobraćajnog reda u gradskoj zoni.

(3) Formirati funkcionalno i samoodrživo privredno Društvo sa tendencijom povećanja broja uposlenika u narednom periodu, a u skladu sa proširenjem djelatnosti i potrebama ovog privrednog Društva.

(4) Osigurati radni prostor za sve uposlenike u skladu sa poslovnim standardima, te proširenje radnog i magacinskog prostora neophodnog za funkcionisanje preduzeća. Zahtjevati od osnivača da ovom privrednom Društvu dodjeli adekvatne navedene prostore bez plaćana naknade za zakup.

(5) Osigurati novčana sredstva za plaće, doprinose i poreze za uposlonike kroz pružanje usluga iz domena djelatnosti preduzeća i izdavanje parking prostora poslovnim subjektima uz saglasnost osnivača preduzeća, a sve to u skladu sa odlukama Gradskog vijeća Lukavac i odlukama organa ovog Društva. Bitan i neophodan faktor jeste povećanje cijena usluga parkiranja koje datiraju još iz 2021. godine, odnosno povlaštenih karata i promjena zona ulica u kojima se nalaze parkirna mjesta.

(6) Također osigurati finansijska sredstva neophodna za razvoj preduzeća, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, potrebama i prihodima preduzeća, te sa finansijskim mogućnostima i obavezama osnivača Društva, prvenstveno referišući se na pozitivne zakonske i podzakonske propise koje regulišu ovu oblast u smislu subvencioniranja razlike u cijeni parking usluga koje su enormno niske i ispod tržišne vrijednosti.

3.1. Plan pružanja usluga

- (1) Održavati aktivne parking automate , te povećati broj parking automata, a sve u cilju poboljšanja davanja usluga korisnicima javnih parking prostora.*
- (2) Također, održavati sistem prodaje i kontrole kiosk tiketa kao jednog od načina plaćanja usluga parkiranja motornih vozila od strane korisnika usluga.*
- (3) Nastaviti sa pružanjem usluga putem SMS sistema, usavršavati ga i nadograđivati, a sve u cilju poboljšanja davanja usluga korisnicima javnih parking prostora*
- (4) Održavati, usavršavati i usklađivati implementirani sistema izrade i evidencije povlaštenih parking karti tzv. stanarskih, radničkkih poslovnih, te mjesečnih i godišnjih karta za fizička i pravna lica.*
- (5) Održavanje, usavršavanje i prilagođavanje rampa sistema na zatvorenim parking prostorima za potrebe građana, odnosno korisnike parking usluga, te osigurati finansijska sredstva za četiri nova radnika koji bi izvršavali poslove i zadatke na zatvorenom parkin prostoru ispred TC Belamioniks u Lukavcu, te kako je naglašeno u prethodnom tekstu, neophodna je rekonstrukcija predmetnog parkinga. Finansijska sredstva osigurati uz pomoć osnivača Društva.*
- (6) Izgraditi, proširiti, održavati i prilagoditi javna parkirališta putem obnove, izgradnje i izradom horizontalne i vertikalne signalizacije na području grada, kako iz sredstava ostvarenih od redovnog poslovanja preduzeća, uz neophodno povećanje cijena parking usluga, tako i uz finansijsku pomoć osnivača Društva.*
- (7) Preduzeti i druge mjere, aktivnosti, radove i sl. koje bi se eventualno pojavile kao neophodne za podizanje nivoa davanja usluga građanima u skladu sa mogućnostima preduzeća i važećim propisima.*
- (8) Nastavit sa vođenjem prekršajnog postupka, evidencije i drugih vezanih aktivnosti koje se odnose na prekršioce odredbi odluka koja koje se odnose na nepropisno parkiranje na javnim parkiralištima u gradu, prilagoditi i implementirati sve potrebne pozitivne zakonske i podzakonske propise koji tretiraju ovu oblast, što bi u konačnici dovelo do poboljšanja režima saobraćaja u gradskom području.*
- (9) Implementirati sve dodatne djelatnosti za koje je preduzeće dobilo ili bi dobilo saglasnost osnivača, kao i obezbjeđivanje novih finansijskih i materijalna sredstva od osnivača Društva.*

3.2. Plan ljudskih potencijala

Trenutna zaposlenička struktura

- 1. Uprava Društva – direktor- 1 (VSS)*
- 2. Rukovodilac organizacione jedinice općih pravnih i kadrovskih poslova- 1 (VSS)*
- 3. Referent za izradu i kontrolu parking sistema i vođenje prekršajnog postupka – 3 (SSS)*
- 4. Referenti za blagajničke poslove -1 (SSS)*
- 5. Konrtrolori/ inkasanti/radnici na održavanju – 2 (SSS)*

Do kraja 2026. godine zaposleničku strukturu bi bilo potrebno povećati u skladu sa potrebama i proširenjem djelatnosti preduzeća, kao i finansijskim mogućnostima preduzeća, uz moguću izmjenu i dopunu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u preduzeću.

Za razvoj preduzeća, izradu stručnih finansijskih izvještaja i planova preduzeća, te obavljanje drugih poslova iz domena ekonomsko-finansijskog poslovanja neophodno je kadrovski popuniti ekonomsko-finansijsku službu u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a do tada angažovati eksterno vođenje finansijskog knjigovodstva.

S obzirom na osnovnu djelatnost preduzeća i klasifikaciju u Zavodu za statistiku pod šifrom 52.21 - djelatnosti vezani za drumski saobraćaj, neophodno je popuniti i druga radna mjesta sa odgovarajućim kadrom i to u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, također u skladu sa finansijskim mogućnostima preduzeća.

3.3. Plan finansijskog poslovanja

Projekcija bilansa poslovanja JP „ Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac zasnovana je na ekonomskim pokazateljima procjene prihoda , troškova i rashoda iz dosadašnjeg dijela 2025. godine, kao i procjene budućih prihoda ostvarenih u planiranim dodatnim djelatnostima.

Pihodi

Planirani prihodi od pružanja usluga parkiranja motornih vozila, dodatnih djelatnosti preduzeća i drugih prihoda

1.	Prihodi preduzeća po različitim osnovama	450.000 KM
----	--	------------

Rashodi

Planirani rashodi po slijedećim osnovama:

1	Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	240.000 KM
2	Materijalni troškovi	140.000 KM
3	Nematerijalni troškovi	40.000 KM
4	Ostali neplanirani troškovi	20.000 KM
	UKUPNO:	440.000 KM

- *Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica . planirani su u iznosu od 240.000 KM, a odnose se na troškove bruto plata uposlenih, troškovi dnevnica za službena putovanja, troškovi finansijske pomoći zaposlenima u slučaju smrti uposlenika ili užeg člana porodice, bolesti uposlenika i ostali slični troškovi regulisani Pravilnikom o radu preduzeća, troškovi organa upravljanja Društva, troškovi po osnovu ugovora o djelu i Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, troškovi naknada za rad u komisijama, kao i naknade za prevoz i topli obrok lica na stručnom osposobljavanju i sl.*
- *Materijalni troškovi planirani su u iznosu od 140.000 KM, a odnose se na troškove potrošnog materijala, troškove kancelarijskog materijala, troškovi izrade parkig karti, troškove štampanja prekršajnih naloga, troškove za nabavku uniformi i zamjenu istih kao i druge zaštitne i radne opreme, troškovi goriva, troškove održavanja poslovnog prostora i radnog prostora, nabavke kopijuterske opreme, opreme za nadzor parking prostora i sjedišta preduzeća, nabavka potrebnog alata, dijelova mašina , rezervne djelove, materijala za održavanje parkinga, saobraćajnih znakova, betonskih i plastičnih pregrada, čunjeva i sl.*
- *Nematerijalni troškovi planirani su u iznosu od 40.000KM, a odnose se na troškove platnog prometa, troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina na teret pravnog lica, troškove izrade planova, projektnih zadataka, studija izvodljivosti i uopšte projekata potrebnih za rad preduzeća, poštanskih usluga, telekomunikacijskih usluga, usluga oglašavanja, obrazovnih seminara, revizorskih usluga, kao i ostali nematerijalni troškovi.*

Razlika prihoda i rashoda

1	PRIHODI	450.000 KM
2	RASHODI	440.000 KM
	RAZLIKA	10.000 KM

3.4. Plan ulaganja finansijskih sredstava

Za 2026. godinu finansijska sredstva biti će utrošena na osnovu realnih potreba preduzeća za nesmetano obavljanje svih planiranih djelatnosti i pružanju što kvalitetnijih usluga korisnicima, a odnose se na nabavku robe, radova i usluga i sve navedeno biti će precizirano, dostupno i transparentno, te prikazano u planu javnih nabavki za 2024. godinu i blagovremeno objavljen na zvaničnom portalu javnih nabavki i službenoj stranici preduzeća.

Zaključak

JP "Putevi i komunikacije" d.o.o.Lukavac je privredno Društvo u vlasništvu osnivača-Grada Lukavac.

Kao osnovna djelatnos preduzeća je upravljanje, zaštita i održavanje javnih parkirališta u gradskom području Lukavca.

Kao dodatna djelatnost preduzeća jeste održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Lukavac, uključujući i sva prigradska naselje.

Planirano je da preduzeće unaprjeđuje obavljanje djelatnosti, te u skladu sa svojim mogućnostima i mogućnostima osnivača proširuje svoje djelatnosti.

Uprava Društva će po potrebi i u skladu sa svojim odlukama, kao i odlukama drugih organa upravljanja privrednog Društva, vršiti godišnje usklađivanje plana poslovanja, odnosno finansijskog plana, po potrebi revidirati ga i prilagođavati sa eventualnim promjenama na komercijalnom tržištu i aktuelnom privrednom situacijom.

Lukavac, 17.11. 2025. godine

Broj: 1037-1/25



DIREKTOR:

Niaz Fazlić
Niaz Fazlić, dipl.ing.

Broj: 01-23-3/26

Datum: 02.02.2026. godine

Na osnovu člana 27. alineja (6) Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službeni list RBiH, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 19. Pravila JU Radio-televizija Lukavac, broj: 01-321-4/24 od 18.10.2024. godine, 01-118-4/25 od 28.3.2025. godine, 01-277-5/25 od 11.8.2025. godine uz Odluku o davanju djelimične saglasnosti na „Izmjene i dopune Pravila JU „Radio-televizija Lukavac“ broj: 01-321-4/24 od 18.10.2024. godine i 01-118-4/25 od 28.3.2025. godine“, broj: 01-277-5/25 od 11.8.2025. godine (Odluka Gradonačelnika, broj: 02-02-2656/25-1 od 11.9.2025. godine) i 01-433-3/25 od 21.11.2025. godine, člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Radio-televizija Lukavac, broj: 01-451-2/2023 od 18.12.2023. godine, Upravni odbor Javne ustanove Radio - televizija Lukavac, na osmoj (8.) redovnoj sjednici održanoj dana 02.02.2026. godine, donosi;

ODLUKA
o utvrđivanju Plana i programa rada i razvoja JU Radio-televizija Lukavac
sa Finansijskim planom za 2026. godinu

Član 1.

Utvrđuje se Plan i programa rada i razvoja JU Radio-televizija Lukavac sa Finansijskim planom za 2026. godinu.

Član 2.

Utvrđen Plan i program rada i razvoja JU Radio-televizija Lukavac sa Finansijskim planom za 2026. godinu upućuje se Gradskom vijeću Lukavac na razmatranje i usvajanje.

Član 3.

Zadužuje se Direktor ustanove da po pribavljenom aktu Gradskog vijeća Lukavac, preduzme sve potrebne radnje radi realizacije Plana i programa rada i razvoja JU Radio-televizija Lukavac i Finansijskog plana za 2026. godinu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Stručna služba Gradskog vijeća Lukavac;
2. Služba za društvene djelatnost i upravu;
3. A/a.



**UPRAVNI ODBOR
JU RTV LUKAVAC**

Denis Hodžić, predsjednik

Broj: 01-23- 4 /26

Datum: 02.02.2026. godine



RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC

telemach

moja tv

MAX TV



+387 35 553 987
+387 35 553 967



info@rtvlukavac.ba
www.rtvlukavac.ba



Titova b.b
Lukavac, 75 300

RTVL

RADIO TELEVIZIJA LUKAVAC



rtvlukavac
rtv_lukavac
rtv.lukavac

PLAN I PROGRAM RADA I RAZVOJA

JAVNE USTANOVE RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC ZA 2026. GODINU
SA KRAĆIM OSVRTOM NA SREDNJOROČNI PLAN 2026. – 2028. GODINA

Januar, 2026. godine

UVOD I POLAZNE OSNOVE

Javna ustanova Radio-televizija Lukavac djeluje kao lokalni javni medij od posebnog značaja za informisanje građana, praćenje rada organa lokalne vlasti, afirmaciju demokratskih procesa, te promociju kulturnog, obrazovnog i društvenog života na području Grada Lukavac. U savremenim okolnostima, obilježenim ubrzanim tehnološkim razvojem, promjenama u navikama publike i rastućim značajem digitalnih medija, neophodno je strateški planirati razvoj ustanove.

Ovim planom rada definišu se srednjoročni ciljevi, mjere i aktivnosti JU RTV Lukavac za period 2026–2028. godine. Plan je izrađen na osnovu analize postojećeg stanja, uočenih problema i razvojnih potreba, uz puno uvažavanje finansijskih mogućnosti, kadrovskih kapaciteta i institucionalnog okvira u kojem ustanova djeluje.

Posebna pažnja posvećena je činjenici da JU RTV Lukavac u 2026. godini ulazi u sistem trezorskog poslovanja, što zahtijeva dodatnu finansijsku disciplinu, oprez u planiranju investicija i fazni pristup realizaciji razvojnih projekata.

ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Tehnički kapaciteti

Postojeća tehnička oprema JU RTV Lukavac u značajnoj mjeri je zastarjela, djelimično nefunkcionalna i nedovoljna za savremenu televizijsku i multimedijalnu produkciju. Ovakvo stanje direktno utiče na kvalitet programa, obim vlastite produkcije i konkurentnost ustanove u digitalnom okruženju. Ali bez obzira, samtramo da u poređenju sa ostalim lokalnim TV kućama ne zaostajemo po ovom pitanju, ali svakako ukoliko želimo napraviti iskorak nužno je posvetiti dodatnu pažnju navedenom.

Programska struktura

Programska šema se u velikoj mjeri oslanja na informativne sadržaje i osnovne programske forme, dok je udio savremenih, interaktivnih i multimedijalnih formata ograničen zbog prije svega tehničkih ograničenja.

Finansijsko stanje

Ustanova se dominantno finansira iz budžeta osnivača, uz ograničene vlastite prihode. Ovakav model finansiranja nameće potrebu za jačanjem finansijske samoodrživosti, uz strogo poštivanje zakonskih okvira i javnog interesa.

Digitalno prisustvo

Online mediji i društvene mreže postoje, ali njihov puni potencijal nije u potpunosti iskorišten, naročito u segmentu audio-vizuelnih formata, podcasta i sadržaja prilagođenih mlađoj publici.

STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA

Opći strateški ciljevi

Dugoročno osigurati stabilan rad JU RTV Lukavac kao javnog medija u službi građana.

Unaprijediti kvalitet i raznovrsnost programa.

Modernizirati tehničke i produkcijske kapacitete.

Jačati finansijsku stabilnost i odgovorno upravljanje sredstvima.

Posebni razvojni ciljevi

Postepena izgradnja modernog televizijskog studija.

Razvoj vlastite produkcije i novih formata emisija.

Digitalna transformacija i snažno online prisustvo.

Sistematsko apliciranje na grantove i projektna sredstva viših nivoa vlasti.

MODERNIZACIJA TEHNIČKE OPREME

Kratkoročni period – 2026. godina

Izrada detaljne tehničke inventure i kategorizacija opreme prema stepenu funkcionalnosti.

Zamjena osnovne opreme neophodne za svakodnevno funkcionisanje, odnosno nabavka nove audio i video opreme.

Nabavka audio i video opreme neophodne za podcast i online produkciju.

Modernizacija postojećeg televizijskog studija kako bi se prilagodio novim formatima emisija ali i omogućio istovremeno veći broj gostiju, do sada je bilo ograničeno na jednog gosta.

Srednjoročni period – 2027. i 2028. godina

Opremanje i izgradnja savremenog televizijskog studija koji bi dugoročno trasirao jedan novi put razvoja JU RTV Lukavac ali i otvorio mogućnost za povećanje vlastitih prihoda.

Nabavka i instalacija velikog LED Display-a čime bi se značajno proširile marketinške mogućnosti, što bi sasvim sigurno povećalo vlastite prihode ustanove.

Nabavka profesionalne TV opreme kroz fazni pristup.

Uvođenje savremenih sistema za montažu, arhiviranje i distribuciju sadržaja.

Digitalizacija arhivskog materijala.

Modernizacija će se realizirati kombinacijom budžetskih sredstava, vlastitih prihoda te grantova viših nivoa vlasti, kao i sponzorstava.

IZGRADNJA I OPREMANJE MODERNOG TV STUDIJA

Razlozi i ciljevi

Savremeni televizijski studio predstavlja osnovni preduslov za povećanje vlastite produkcije, kvaliteta programa i profesionalnog imidža ustanove, te postavlja jasne i snažne temelje za daljnji razvoj. Rješava dugogodišnji problem nedostatka prostora.

Faze realizacije

Faza I – Priprema i planiranje (2026):

Analiza prostornih kapaciteta.

Izrada idejnog i tehničkog projekta.

Definisanje faznog budžeta.

Faza II – Adaptacija i osnovna oprema (2026-2027):

Građevinska i tehnička prilagodba prostora.

Nabavka osnovne studijske opreme.

Faza III – Razvoj i proširenje (2027-2028):

Uvođenje naprednih produkcijskih sistema.

Povezivanje TV studija sa digitalnim platformama.

Navedeno će biti moguće realizovati isključivo uz pomoć viših nivoa vlasti te apliciranjem na pojedine pozive, a što je već učinjeno krajem 2025.godine.

RAZVOJ VLASTITE PROGRAMSKE PRODUKCIJE

Novi programski formati

Proširene informativne i debatne emisije.

Emisije o radu javnih institucija.

Obrazovni, kulturni i omladinski programi.

Specijalizirane emisije iz oblasti sporta, privrede i turizma, kulture, ekologije, zdravlja i drugih oblasti života.

Emisije koje njeguju kulturu sjećanja sa posebnim akcentom na ratna godine.

Podcasti kako bi se osiguralo značajnije prisustvo na webu, odnosno društvenim mrežama i streaming platformama.

Dugoročni efekti

Jačanje identiteta RTV Lukavac.

Povećanje povjerenja gledalaca.

Profesionalni razvoj zaposlenih.

ONLINE MEDIJI I PODCASTI

Strateški značaj

Online mediji postaju ključni kanal komunikacije sa građanima, naročito mladim generacijama ali sasvim sigurno mogu predstavljati i značajan izvor vlastitih prihoda.

Planirane aktivnosti

Razvoj redovnih podcast formata.

Video podcasti i kratki digitalni sadržaji.

Monetizacija online sadržaja kroz sponzorstva.

FINANSIJSKA STABILIZACIJA

Vlastiti prihodi

Komercijalni program u skladu sa zakonom.

Produkcija sadržaja za treća lica.

Medijska partnerstva.

Saradnja sa međunarodnim organizacijama.

Praćenje javnih poziva federalnih, kantonalnih i državnih institucija.

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Posebno je važno istaći da unutar ustanove postoji značajan ljudski potencijal, znanje i iskustvo zaposlenih, koji predstavljaju temelj za budući razvoj i unapređenje rada. Uspostavljanjem jasnijih radnih procedura, boljom organizacijom procesa i jačanjem međusobne saradnje, ovaj potencijal može biti usmjeren ka povećanju kvaliteta programa i ukupnog djelovanja ustanove.

Pozitivnim se može ocijeniti i saradnja sa osnivačem – Gradom Lukavac, koja je u prethodnom periodu bila korektna i konstruktivna, te je omogućila nesmetano funkcionisanje ustanove u okviru raspoloživih sredstava. Podrška osnivača predstavlja ključan faktor za stabilnost rada JU RTV Lukavac, naročito u segmentu finansiranja plata uposlenika.

Za naredni period jasno su definisani ciljevi djelovanja, koji se odnose na postepenu stabilizaciju finansijskog poslovanja, unapređenje tehničkih kapaciteta, povećanje obima i kvaliteta vlastite produkcije, kao i poboljšanje međuljudskih odnosa i radne atmosfere. Ostvarenje navedenih ciljeva zahtijeva kontinuiran angažman menadžmenta i zaposlenih, ali i dalju podršku i razumijevanje osnivača.

Uz postojeći ljudski potencijal, jasno postavljene razvojne ciljeve i izraženu spremnost za unapređenje saradnje, postoji opravdana nada da će JU RTV Lukavac u narednom periodu ostvariti pozitivne pomake u radu i nastaviti razvijati dobru i partnersku saradnju sa Gradom Lukavac, na obostranu korist ustanove i lokalne zajednice.



JU RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC

Vanja Osmanović, direktor

UO JU RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC

Denis Hodžić, predsjednik



Javna ustanova Radio-televizija Lukavac
Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Tuzlanski kanton
Grad Lukavac

Broj: 02-29-2/26
Lukavac: 28.01.2026.godine

Upravni odbor JU RTV Lukavac
FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

PRIHODI

Prihodi iz budžeta Grada Lukavac	648.369,00
Vlastiti prihodi	84.000,00
UKUPNO	732.369,00

TROŠKOVI

Bruto plaće	543.997,00
Naknada troškova zaposlenih	79.251,00
Putni troškovi	100,00
Izdaci za energiju (grijanje, el. energija, komunalne usluge)	6.224,00
Naknada za slučaj smrti	6.500,00
Izdaci za telefoniju	5.525,00
Izdaci za materijal-kanc.mat,kompj sitan inventar	2.800,00
Tekuće održavanje opreme	2.000,00
Usluge reprezentacije	1.000,00
Stručno obrazovanje	1.000,00
Stručne usluge (računovodstvene, revizorske, vještačenja, pravne, softer i dr.)	5.408,00
Izdaci za bankarske i usluge platnog prometa	1.500,00
Izdaci za PDV	20.000,00
Usluge štampanja-tiskanja	500,00
Troškovi naknade UO, Nadzornog odbora i ugovori o djelu	29.160,00
Izdaci za dozvolu za rad, autorska prava, zakup prostora na web stranicu	5.404,00
Nabavka i održavanje TV opreme	22.000,00
UKUPNO	732.369



JU RTV Lukavac
Direktor

Vanja Osmanović

Javna ustanova Radio-televizija Lukavac
Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Tuzlanski kanton
Grad Lukavac

Broj: 03-35-1/26
Lukavac, 03.02.2026. godine



- **Stručna Služba Gradskog vijeća, N/R Midhat Sarajlić**

- **Služba za društvene djelatnosti i upravu Grad Lukavac, N/R Mirela Bubić**
Trg Slobode broj 1, 75300 Lukavac

**PREDMET: Plan i program rada i razvoja JU Radio-televizija Lukavac sa
Finansijskim planom za 2026. godinu - dostavlja se;**

Veza: Zaključak Gradskog vijeća, broj: 01-02-256-3/26 od 29.01.2026. godine

Poštovani,

U vezi sa Vašim Zahtjevom koji ste nam uputili elektronskim putem, a koji se odnosi na usvojeni Zaključak Gradskog vijeća, broj: 01-02-256-3/26 od 29.01.2026. godine, u prilogu ovog dopisa Vam dostavljamo:

- Plan i program rada i razvoja JU Radio-televizija Lukavac, broj: 01-23-4/26 od 02.02.2026. godine,
- Finansijski plan JU Radio-televizija Lukavac za 2026. godinu, broj: 02-29-2/26 od 28.01.2026. godine i
- Odluka Upravnog odbora o utvrđivanju Plana i programa rada i razvoja JU Radio-televizija Lukavac sa Finansijskim planom za 2026. godinu, broj: 01-23-3/26 od 02.02.2026. godine.

S poštovanjem!

Dostavljeno:

- Stručna Služba Gradskog vijeća, N/R Midhat Sarajlić (2x original, 8x kopije),
- Služba za društvene djelatnosti i upravu Grad Lukavac, N/R Mirela Bubić (1x kopija, Odluka 1x original),
- Arhiva.



JU RTV LUKAVAC

Vanja Osmanović, direktor

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Grad Lukavac
Javna ustanova za odgoj i obrazovanje djece
predškolskog uzrasta Lukavac
Broj: _____/26.
Datum: _____ 2026. godine
Telefon: 035/554-993, 061/962-836
E-mail: obdanistelukavac@gmail.com

PRIJEDLOG

GODIŠNJI PROGRAM RADA
ZA 2026. GODINU

Lukavac, februar 2026. godina

SADRŽAJ

1.	UVODNI DIO	3
1.1.	OPŠTI PODACI O USTANOVI.....	4
1.2.	OBUHVAT DJECE I POPUNJENOST KAPACITETA.....	4
1.3.	CILJ I ZADACI.....	5
2.	PRIPREMLJENOST PREDŠKOLSKE USTANOVE ZA RAD.....	6
2.1.	PROSTORNI USLOVI RADA.....	6
2.2.	DIDAKTIČKA SREDSTVA I OPREMA.....	7
3.	ORGANIZACIJA RADA.....	7
3.1.	ORGANIZACIJSKA ŠEMA.....	7
3.1.1.	Radno vrijeme.....	7
3.2.	RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI.....	7
3.2.1.	Dnevni raspored zaposlenog osoblja.....	8
3.3.	FOND RADNOG VREMENA.....	9
3.4.	DJEČIJA ISHRANA I RAD KUHINJE.....	9
3.5.	ZDRASTVENA ZAŠTITA.....	12
4.	DJECA-KORISNICI.....	13
4.1.	NAČIN PRIJEMA DJECE U PREDŠKOLSKU USTANOVU.....	13
4.2.	STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA.....	13
4.3.	STRUKTURA RODITELJA.....	14
5.	ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	15
5.1.	STRUKTURA KADROVA.....	15
5.1.1.	Struktura odgajateljica, njegovateljica i rukovodnog osoblja.....	15
5.1.2.	Organizacija Obaveznog vida predškolskog odg. i obraz.	15
5.2.	ODNOSI OPŠTEG I POSEBNOG U ODREDNICAMA PROGRAMA.....	16
5.3.	INOVIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	18
5.3.1.	Izrada didaktičkih sredstava i pomagala.....	18
5.3.2.	Prikupljanje didaktičkog materijala.....	18
5.4.	PLANIRANJE I PRIPREMANJE ODGO. – OBRAZ. RADA.....	18
6.	STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	19
6.1.	PRIPREMANJE ZA SAMOSTALNI ODGO.-OBRAZ. RADA.....	19
6.2.	KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	19
6.3.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	20
6.4.	PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGAJATELJA I STRUČ. SARADNIKA.....	20
7.	SARADNJA.....	21
7.1.	SARADNJA SA PORODICOM.....	21
7.2.	JAVNE IZLOŽBE, PRIREDBE I MANIFESTACIJE.....	22
7.3.	SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	23
8.	RAD STRUČNIH I UPRAVNIH ORGANA.....	24
8.1.	STRUČNO VIJEĆE.....	24
8.2.	PLAN RADA DIREKTORA.....	24
9.	RAD U LJETNIM MJESECIMA.....	25
10.	PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA.....	25
11.	PROGRAM UNAPREĐENJA RADA USTANOVE.....	26

1. UVODNI DIO

Ovaj dokument pod nazivom „Godišnji program rada za 2026. godinu” izradili smo na osnovu pozitivne odgojne prakse i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK-a, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta: tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalnog, spoznajnog razvoja, razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program ćemo provoditi u skladu sa savremenom koncepcijom predškolskog odgoja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove ličnosti u stalnoj interakciji sa roditeljima i okruženjem, a provodit će se u skladu sa:

- Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju TK-a.
- Pedagoškim standardom TK-a.
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece.
- Konvencijom o pravima djeteta.

Cilj nam je ustrojstvo Programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse obdaništa u skladu s individualnim potrebama i pravima djeteta.

Planiranje i osmišljavanje odgojno-obrazovnog rada usmjerit ćemo na dijete kao pojedinca jer je zadaća odgajatelja omogućiti maksimalnu podršku svakom djetetu da se razvije u snažnog, samopouzdanog, brižnog, odgovornog i sretnog člana naše zajednice.

Poseban naglasak u narednoj godini biće usmjeren na:

- realizaciju projekta “Zdarvo jedi, zdravo rasti”, finasiran od strane federalnog i kantonalnog Zavoda za javno zdrastvo,
- završetak rekonstrukcije obdaništa u Puračiću i njegovo potpuno stavljanje u funkciju do kraja juna 2026. godine, čime će obuhvat djece biti veći za 40%, i
- rekonstrukciju krova i poboljšanje energetske efikasnosti centralnog objekta u Lukavcu.

Godišnji program rada za 2026. godinu razmatran je i usvojen kao prijedlog od strane:

- Stručnog vijeća, dana 11. 02. 2026. godine, i
- Upravnog odbora, dana 17.02. 2026. godine.

1.1. OPŠTI PODACI O USTANOVU

Naziv	JAVNA USTANOVA ZA ODGOJ I OGRAZOVANJE DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
Adresa	- Lukavac - Branilaca Bosne bb
Tel./Fax	+ 387 35 554 993 e-mail: obdanistelukavac@gmail.com
Pravni status	Javna ustanova
Djelatnost	Predškolski odgoj i obrazovanje
Osnivač	Općinsko vijeće Lukavac

JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac svoj rad obavlja u zgradi veličine 1273,00 m². Zgrada je sagrađena 1970 god. Površina dvorišta obdaništa u Lukavcu iznosi 20.000 m². Djelatnost ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine TK-a“, broj: 12/09, 8/11, 10/13, 10/20 i 5/22), osnovama programa odgojno-obrazovnog rada sa djecom predškolskog uzrasta, pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje. Prostorni kapaciteti ustanove u potpunosti zadovoljavaju Zakonom predviđene standarde za rad s djecom predškolskog uzrasta, koje je utvrdilo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport („Službene novine TK“ 26. 07. 1999 god.).

Za neposredan vaspitno obrazovni rad namijenjeno ja 486 m². Taj prostor je podijeljen u šest većih i šest majih soba (spavaonica) u kojima borave djeca.

Osnovna djelatnost ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje i prvi je stepen obrazovanja na koji se nadovezuje osnovno obrazovanje, a djelatnost je 85.10 predškolsko obrazovanje.

Predškolski odgoj i obrazovanje je početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz programe sa ugrađenom zajedničkom jezgrom cjelovitih razvojnih programa. Predškolski odgoj i obrazovanje kao sastavni dio odgojno-obrazovnog sistema je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji obuhvata: odgoj, obrazovanje, njegu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu djece uzrasta od jedne godine do polaska u školu. Djelatnost je od posebnog društvenog interesa.

1.2. OBUHVAT DJECE I POPUNJENOST KAPACITETA

Osnovna djelatnost Ustanove kao ustanove od posebnog društvenog značaja je odgoj, obrazovanje, njega, smještaj i ishrana djece od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Na početku pedagoške 2025/2026. godine formirano je sedam odgojnih grupa i to jedna mješovito-jaslička, četiri vrtićke grupe, jedna grupa mješovita od 3 do 5 godina i grupa djece u produženom boravku (djeca prvih razreda koja ide u osnovnu školu). Napominjemo da smo za ovu pedagošku godinu upisali maksimalan broj djece (njih ukupno 192).

Napominjemo da nam je broj djece 150 na čekanju za upis, bez obzira što smo posljednje dvije godine proširivali kapacitete, a i ove godine dogradili sedmu odgojnu sobu i izvršili upis sedme odgojne grupe. Dakle, ukupan broj djece na početku pedagoške 2025/2026. godini je 192 (Tabela 5).

1.3. CILJ I ZADACI

Cilj je omogućiti adekvatnu njegu, odgoj i obrazovanje za djecu predškolske dobi te poticati tjelesni, intelektualni, moralni, estetski, socijalni i emocionalni razvoj djece.

Zadaci:

- Da se stvaraju uvjeti za njegu zdravlja, te „normalan“ rast i razvoj;
- Da se utječe na razvoj neophodnih navika u održavanju lične higijene i higijene okoline, kao i da se utječe na osamostaljivanje djece prilikom odijevanja i hranjenja;
- Da se razvija otpornost organizma prema oboljenjima, deformitetima i očuvanju djece od povreda;
- Da se razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti djece;
- Razvoj artikulacije glasa i bogaćenje riječnika djeteta;
- Razvijati vještinu slušanja i praćenja govora drugih, i razvijati kulturu komuniciranja;
- Razvoj govornog aparata;
- Razvoj osjećaja za melodiju i harmoniju;
- Preuzimanje spontanog i misaonog likovnog izraza;
- Stvarati takvu radno-igrovnu atmosferu koja će poticati djecu da slobodno pričaju o svemu što vide/opažaju, rade, osjećaju i misle – čime se doprinosi njihovoj emocionalnoj i socijalnoj stabilnosti;
- Razvijati kod djece sposobnost uočavanja kvantitativnih odnosa u neposrednoj okolini, shvaćanje tih odnosa i rješavanje problema kvantitativnih odnosa primjenom najjednostavnijih operacija;
- Da se preko matematičkih sadržaja utječe na opći spoznajni razvoj djeteta;
- Razvoj sposobnosti kreativnog i stvaralačkog mišljenja
- Upoznavanje na osnovu vlastitog iskustva, a na poticaj odgajatelja, prirodnih pojava i društvenih situacija u kojima se odvija svakodnevni život u prirodi i društvu;
- Upoznavanje djece sa stranim jezikom a time i njihovom kulturom;
- Njegovanje osjećaja za ljepotu narodnog blaga, razvoj osjećaja pripadnosti i ponosa kulturološkim različitostima;
- Osposobljavanje djece za pravilno korištenje materijala i tehnike likovnog izražavanja i razvijanje osnovnih kulturno-higijenskih navika;
- Omogućiti stručno usavršavanje uposlenika te inoviranje odgojno-obrazovnog rada;
- Organizirati rad sa djecom s posebnim potrebama, omogućiti individualizirani pristup;
- Poticati kulturnu i javnu djelatnost ustanove;
- Ostvarivati saradnju sa roditeljima i društvenom sredinom;
- Unaprijediti materijalnu osnovu rada i omogućiti bogato okruženje za rad sa djecom predškolske dobi.

2. PRIPREMLJENOST PREDŠKOLSKE USTANOVE ZA RAD

2.1. PROSTORNI USLOVI RADA

Dobri materijalni uslovi bitan su činitelj u zadovoljavanju dječjih potreba. Prioritetni zadaci su:

- Nabavka namještaja i didaktičkog materijala za novoformiranu novu učionicu i spavaonicu.
- Obezbjediti dodatna sredstva (cc 60.000,00 KM) za uređenje dvorišta obdaništa u Puračiću, kako bi do kraja juna 2026. godine taj objekat bio u potpunoj funkciji i kako bi mogao početi sa radom. U ovom dijelu napominjemo da je rekonstrukcija obdaništa pri kraju i da je donator uložio sa ovim datumom ukupno 304.800,00 KM. Ističemo da nam je glavni zadatak za ovu godinu pokretanje rada ovog područnog obdaništa sa kapacitetom od 50 djece i zapošljavanje šest novih radnika.
- Obzirom da smo u januaru 2026. godine imali problem sa jednim dijelom krova na centralnom objektu u Lukavcu, odlučili smo da u ovoj godini na osnovu izrađenog ENERGETSKOG AUDITA izvršimo rekonstrukciju istog, i time osiguramo veći stepen sigurnosti i energetske efikasnosti objekta. Za navedene aktivnosti finasijska sredstva će se pokušati obezbjediti od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH (sa predstavnicima Fonda director je već stupio u kontakt i dobio informaciju da je Javni poziv planiran u martu 2026. godine). Od ukupne cijene koštanja projekta, Grada Lukavac bi trebao finasirati 20% sredstava.
- Iznaci sredstva za rekonstrukciju hidrantske mreže za Centralni objekat u Lukavcu (unutrašnje i vanjske), a koja smo tražili od osnivača (Grada Lukavac) putem upućenog Granta za potraživanje finasijskih sredstava (kapitalna sredstva u iznosu od 50000,00KM) broj: 1642/25 od 08.12.2025. godine.
- Nastaviti sa radovima i projektima na uređenju dvorišta ustanove (izgradnja kapije), kako bi se dvorište u konačnici moglo (poslije radnog vremena) zaključavati.
- Na osvu izrađenog projekta „Novog dijela obdaništa“ (površine 400 metara kvadratnih) koji je u uvršten u Prostorni plan Grada Lukavac, pokušati naći donatora apliciranjem na razne adrese Javnih poziva, za izgradnju istog.

Tabela 1: Prikaz prostornih kapaciteta

Redni broj	Prostorije	Broj prostorija	Metara kvadratnih	Ukupno
1.	Radne sobe veće - učionice	7	117	397
2.	Sobe manje spavaone	6	25	150
3.	Fiskulturna sala	1	80	80
4.	Zbornica	1	16	16
5.	Kuhinja	1	40	40
6.	Trpezarija	1	80	80
7.	Hodnici, mokri čvorovi, magacin i prostorije uprave	28	575	575
Ukupno		44	1338	1338
OTVORENI PROSTOR		dvorište		20000 m ²

2.2. DIDAKTIČKA SREDSTVA I OPREMA

Stanje opremljenosti učilima u dječjem obdaništu je na zadovoljavajućem nivou, te je i dalje potrebno kontinuirano raditi na stvaranju kvalitetnijih uvjeta za smještaj i boravak djece u obdaništu. Planira se praćenje i nabavka neophodne savremene stručne literature, časopisa iz prakse, sudjelovanje na stručnim seminarima u saradnji sa Udruženjem predškolskih radnika FBiH-e. Osim toga planiramo i dalje jačati saradnju sa Ministarstvom obrazovanja i nauke TK-a, Pedagoškim zavodom Tuzla, UNICEF-om BiH, Centrom za djecu s posebnim potrebama, te JU za Predškolski odgoj i obrazovanje Tuzlanskog kantona.

Neophodan potrošni i dokumentacijski materijal distribuirat će se na početku školske godine (dnevnicu rada za djecu predškolskog uzrasta, potrebne igračke i didaktička sredstva, boje, papiri, fascikle i dr.). Ustanova ispunjava prostorne i druge uvjete za realizaciju kraćih programa.

Nastavit ćemo praksu upućivanja zahtjeva za donacije privrednim i poslovnim subjektima na području Grada, a i šire.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJSKA ŠEMA

Odgojno-obrazovni rad se planira realizirati kroz sedam odgojnih grupa (Tabela 5): jedna jaslička i četiri vrtičke grupe, jedna grupa djece pred polazak u školu i grupa djece u produženom boravku (djeca koja ide 1. razred). Rad će se organizirati tematskim planiranjem prema potrebama, mogućnostima i interesima djece uz vođenje odgajateljica. O organizaciji ostalih poslova prema svojoj struci brinu se kuharica, spremačica i domar.

3.1.1. Radno vrijeme

Radno vrijeme Ustanove je od 06:00 h do 16:30 h. Kada su u pitanju oblici rada u dječjem obdaništu organizirani su:

- cjelodnevni boravak (podrazumijeva boravak od 06:00-16:30h)
- poludnevni boravak (08:00-12:00h)
- boravak djece koja idu u OŠ (07:00-16:30h)

Djeca koja nisu obuhvaćena predškolskim odgojem i obrazovnjem, imat će mogućnost da se uključe u Obavezni program pripreme djece pred polazak u školu, koji će se organizirati tokom mjeseca aprila, maja i juna 2026. godine u skladu sa planom Pedagogskog zavoda i Ministarstva obrazovanja i nauke TK-a.

3.2. RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI

U programu svih odgojnih grupa zastupljene su sve aktivnosti (Tabela 2) koje se implementiraju kroz:

- Zajedničke aktivnosti.
- Aktivnosti po centrima.
- Slobodne aktivnosti.

Tabela 2: Artikulacija dnevnih aktivnosti

Aktivnosti	Vremenska dinamika
1. Dolazak u obdanište Igramo se za stolom	06:30-08:00 h
2. Doručujemo	08:00 – 08:30 h
3. Jutarnji sastanak Tema dana	08:45 – 09:15 h
4. Aktivnosti u centrima	09:15 – 10:35 h
5. Vanjske ili slobodne aktivnosti	10:40 – 11:30 h
6. Ručak	11:45 – 12:15 h
7. Briga o zubićima	12:15 – 12:30 h
8. Higijena sobe	
9. Pričam ti priču	12:30 – 13:00 h
10. Popodnevni odmor	13:00 – 14:00 h
11. Užina	14:00 – 14:45h
12. Aktivnosti u centrima Odlazak djece	14:45 – 16:30 h

Vrijeme trajanja određenih aktivnosti i smjena tih aktivnosti ovisi od uzrasta djece, njihovih interesa i određenih okolnosti.

3.2.1. Dnevni raspored zaposlenog osoblja

Tabela 3: Dnevni raspored zaposlenog osoblja

Red.br.	Radnici/osoblje	I smjena	II smjena
1.	Odgajateljice i njegovateljica	06:30 – 13:00 h	10:00 – 16:30 h
2.	Voditeljica, ako se odredi	07:00 – 15:30 h	
3.	Glavni kuhar	06:00 – 14:00 h	
4.	Pomoćni kuhar – servirka	07:00 – 15:00h	
5.	Servirka	08:00 – 16:00h	
4.	Spremač/čistač	06:00 – 14:00 h	
5.	Spremačica/čistačica	08:00 – 16:00 h	
6.	Spremačica/čistačica	09:00 – 17:00 h	
7.	Domar	07:00 – 15:00 h	

3.3. FOND RADNOG VREMENA

Tabela 4: Distribucija radnog vremena

Vrste poslova	ODGAJATELJA				NJEHOVATELJICA			
	DNEVNO		SEDMIČNO		DNEVNO		SEDMIČNO	
	sat	min	Sati	min	sati	min	Sati	min
1. Rad sa djecom (njega i briga)	6		30		7		35	
2. Pripreme za rad	1		5			6		30
3. Vođenje dokumentacije		6		30		6		30
4. Rad u stručnim organima		6		30		6		30
5. Stručno usavršava		12	1			12	1	
6. Izrada didaktičkih sredstava,		12	1			6		30
7. Razni oblici saradnje		12	1			12	1	
8. Ostali poslovi		12	1			12	1	
UKUPNO	8		40		8		40	

3.4. DJEČIJA ISHRANA I RAD KUHINJE

Djeca u predškolskoj ustanovi imaju doručak, ručak i užinu. Jelovnik se mijenja svakog mjeseca i za svaki mjesec se objavljuje na WEB stranici Ustanove. Jelovnici se mijenjaju tokom godine, zavisno o sezonskim proizvodima, strukturi djece i sl. Treba napomenuti, da vrsta i kvalitet hrane, koju djeca jedu, jedan su od glavnih indikatora kvalitete u Ustanovi. Kada je u pitanju ocjena kvalitete hrane, po Indeksu inkluzivnosti koju su procjenjivali roditelji i zaposlenici, možemo istaći da je ocjenjena veoma visokom ocjenom (4,14 od strane uposlenih i 3,93 od strane roditelja).

U ovom dijelu ističemo da smo uz pokroviteljstvo UNICEF-a BiH i Zavoda za javno zdrastvo FBiH i TK-a započeli realizaciju projekta pod nazivom „Zdravo jedi, zdravo rasti“. Cilj projekta je dobijanje Certifikata kvalitete na osnovu zadanih kriterija, koje trebamo ispuniti. Jedan od glavnih kriterija je izrada dokumenta pod Prehrambene politike, a kojeg u ovom dijelu predstavljamo kao podpoglavlje.

3.4.1. PREHRAMBENA POLITIKA

UVOD

Ovaj document pod nazivom “Prehrambena politika” (u daljem tekstu: Politika) sastavljena je po uputstvu za implementaciju inicijative” ODGOJNO – OBRAZOVNA USTANOVA – PRIJATELJ ZDRAVE ISHRANE” i projekta pod nazivom “ZDRAVO JEDI, ZDRAVO RASTI”.

Kao takav u svom sadržaju objedinjuje pet ključnih i 26 esecijalnih kriterija iz NEFSI (Nutrition-Frendly Schools Initiative). Dokument, Politika se sastoji od šest međusobno povezanih dijelova.

Prvi dio pod nazivom Problemsko obrazloženje opisuje problemsko polje Politike, ističući problemsko pitanje i glavne razloge zašto smo se opredjelili za ovaj projekat. U drugom dijelu se ističu glavni ciljevi Politike, koji su proizašli iz Upitnika za samoprocjenu pet ključnih kriterija. Strategije su naslov trećeg dijela u kome su konkretizovani glavni ciljevi i kao zadaci dijele na aktivnosti koje će realizovati Ustanova, odgajatelji/ce, kao i roditelji. Četvrti dio pod nazivom Rezultati

Zadnji dio pod nazivom Monitoring i evaluacija daje pojašnjenje kako će se ključni kriteriji provjeravati, tj. njihov nivo ostvarivosti. I na kraju ovog uvodnog dijela, napominjemo da je ovu Politiku kreirala radna grupa u sljedećem sastavu:

1. Admir Osmanović - direktor obdaništa
2. Jasmina Dubravić - Turkić, specijalista pedijatar
3. Samira Karahmetović, odgajatelj
4. Vernesa Softić - kuhar
5. Adnan Bektić - predstavnik ispred roditelja

PROBLEMSKO OBRAZLOŽENJE

Imajući na umu važnost kvalitete ishrane za djecu predškolske dobi, kao Ustanova poduzimali smo u posljednje vrijeme niz mjera i aktivnosti kako bi kuhinjsku ponudu učinili što kvalitetnijom. Međutim, nismo imali saznanje o tome koji su to "pravi" kriteriji koje treba zadovoljiti jedna predškolska ustanova kako bi bila sigurna u sopstveni kvalitet kuhinje. To je jedan od glavnih razloga zbog kojeg smo se i odlučili da uđemo u ovaj projekat i time sistemski pokušamo osigurati kvalitet naše kuhinjske ponude (na osnovu zadanih pet ključnih i 26 esecijalnih kriterija iz NEFSI).

Dakle, problemsko polje naše Politike je unapređenja kvalitete hrane (njenih nutritivnih vrijednosti) i fizičke aktivnosti djece.

CILJEVI

- Osigurati higijenski ispravnu hranu i nutritivno adekvatnu ishranu za svoju djecu polaznike vrtića.
- Svesti na minimum služenje nezdrave hrane u vrtiću.
- Osigurati da u vrtićkom okruženju nema reklamiranja, niti promovisanja nezdrave hrane.
- Prevencija gojaznosti, pothranjenosti i ostalih bolesti izazvanih nepravilnom ishranom, usvajanjem zdravih prehrambenih navika i konzumiranjem raznovrsne hrane bogate nutrijentima potrebnim za pravilan rast i razvoj djece predškolskog uzrasta.
- Poticati djecu na fizičku aktivnost (60 minuta aktivne igre dnevno), koja je zajedno sa pravilnom ishranom ključ zdravog načina života.
- Edukacija uposlenika, roditelja i djece o značaju zdrave ishrane i fizičke aktivnosti.
- Uključiti roditelje u aktivnosti provođenja politike ishrane u vrtićima i na taj način proširiti svijest o značaju pravilne ishrane i zdravog načina života u široj društvenoj zajednici.
- Izvršiti nabavku adekvatnog specijaliziranog posuđa (manjerki), kao i motornog vozila (tipa kombi).
- Izvršiti nabavku namještaja za dječiju kuhinju, kao i nabavku čajne kuhinje i potrebnih električnih uređaja u Područnom obdaništu u Puračiću.

STRATEGIJE

a) Tokom boravka u vrtiću, djeca će:

- Imati dostupnu zdravstveno ispravnu vodu i čiste toalete i ostale sanitarne uređaje.
- Biti upoznata sa pojmovima pravilne ishrane i zdravih higijenskih navika.
- Steći vještine i navike potrebne za stvaranje pravilnih prehrambenih navika, npr. djeca uključena u pripremu obroka bogatog vitaminima i mineralima (voćna salata, voćni kolači ..).
- Konzumirati obroke u prostorijama namjenjenim samo za to (trpezarije).
- Biti pod nadzorom odgajatelja dok konzumiraju obroke.
- Učestvovati u aktivnoj igri svakodnevno u prostorijama namjenjenim za fizičku aktivnost/igra u dvorištu vrtića.

b) Odgajatelji će:

- Imati priliku za profesionalno usavršavanje iz oblasti pravilne ishrane djece vrtićkog/predškolskog uzrasta u svrhu implementacije politike ishrane.
- Educirati djecu i roditelje o pravilnoj ishrani-uvođenje nauke o ishrani u Curriculum.
- Pripremiti mjesečni plan ishrane dostupan roditeljima i postavljen na vidljivo mjesto u vrtiću kao i na web stranici javne ustanove (uvrstiti u Pravilnik o kućnom redu).
- Pratiti stanje uhranjenosti djece i redovno obavještavati roditelje o rezultatima praćenja stanja uhranjenosti i opšteg zdravstvenog stanja djece.
- Osmisliti igrokaz o pravilnoj ishrani/posjetiti Prehrambenu industriju sa djecom.
- Nadzirati djecu tokom konzumiranja obroka.
- Posebnu pažnju obratiti na djecu koja imaju alergije, intoleranciju na određene namirnice ili neki drugi vid posebnog režima ishrane.
- Poticati djecu na konzumiranje zdravih napitaka (voda, cjeđeni sokovi isl.);
- Hrana (slatkiši, grickalice) neće biti korištena kao nagrada, a roditelji će upoznati sa zabranom unošenja slatkiša i grickalica u vrtić (uvrstiti u Pravilnik o kućnom redu).
- Osmisliti različite vidove fizičke aktivnosti.
- Upoznati roditelje sa dokumentom Politika ishrane.
- Izrađivati promotivni material sa ciljem informisanja djece i njihovih roditelja o značaju zdrave ishrane i fizičke aktivnosti.
- Promovisati aktivnosti protiv nasilja, diskriminacije i stigmatizacije u vrtiću.

c) Roditelji će:

- Upoznati odgajatelja sa posebnim stanjem djeteta ako postoji.
- Dogovoriti sa odgajateljem proslavu rođendana/drugih proslava u vrtiću i poštovati Pravilnik o kućnom redu u vrtićima.
- Učestvovati u izradi promotivnih materijala vezanih za zdravu ishranu i fizičku aktivnost djece.

REZULTATI

Usvajanje i realizacija navedene Politike rezultirat će unapređenje kvalitete hrane (njihovih nutritivnih vrijednosti) i fizičke aktivnosti djece i time doprinijeti optimalan psiho-fizički razvoj djece

MONITORING I EVALUACIJA

Izrađen dokument pod nazivom „Prehrambena politika“, osiguravat će sistem monitoringa i evaluacije. Planirana je izrada Ankete – Skalera za procjenu nivoa ostvarenosti esencijalnih kriterija prehrambene politike.

3.5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita se reguliše uz saradnju Doma zdravlja Lukavac, Zavoda za javno zdrastvo TK-a i Zavoda za javno zdrastvo FBiH. Saradnja će se ostvarivati kroz redovne kontakte i razmjenu informacija, zatim preglede i posjete i sl. Zdravstvena zaštita djece se aktualizira i kroz predavanja liječnika koja će se organizirati za roditelje i odgajatelje. Pri upisu djece obavezno je ljekarsko uvjerenje da je dijete sposobno za boravak u obdaništu, sa naznakom vakcinalnog statusa djeteta. Odgajatelji i ostalo osoblje redovno obavljaju ljekarske i sanitarne preglede. S ciljem zdravstvene prevencije (uz saglasnost roditelja), nastavit će se saradnja sa Domom zdravlja Lukavac u cilju pregleda zubi, kičme i stopala za svu djecu, kao i skrenin vida. Isto tako, angažovani logoped u opisu poslova vršit će stalno praćenje i unapređenje razvijenosti govornih potencijala djece. Djeca su obavezno dodatno osigurana, od strane osiguravajuće kuće „EURO-HERC“ podružnica Lukavac, iz vlastitih sredstava Ustanove.

Napominjemo, da će se u cilju jačanja zdravstvene funkcije odgojno-obrazovnog rada, u našoj fiskalturnoj sali nastaviti realizovati aktivnosti tjelesnog i zdravstvenog odgoja za svu djecu (dva časa sedmično). Kada je u pitanju sigurnost i bezbjednost djece u našoj Ustanovi, onda ističemo da ćemo posebnu pažnju usmjeriti na poštivanje internog dokumenta pod nazivom *Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama*. Navedeni dokument na inicijativu direktora usvojen je od strane Stručnog vijeća i Upravnog odbora ustanove (postavljen je na WEB stranici ustanove), a sa njegovim sadržajem upoznati su i roditelji.

I na kraju ovog dijela, napominjemo da ćemo nastaviti (uz saradnju sa JU Dom zdravlja Lukavac) praksu organizovanja kurseva-seminara iz oblasti prve pomoći, za sve uposlene.

4. DJECA – KORISNICI

4.1. NAČIN PRIJEMA DJECE U PREDŠKOLSKU USTANOVU

Upis djece za prijem i boravak djece u obdanište obavlja Komisija u sastavu: direktor, kordinator i dva odgajatelja. Naravno na osnovu novoizrađenog Pravilnika o upisu djece u

obdanište, a koji predviđa bodovanje djece i Javni poziv za upis djece od 01. juna do 15. juna. Dakle, prijem se vrši na osnovu rang liste sa bodovima, ljekarskog uvjerenja da je dijete sposobno za boravak u obdaništu, rodnog lista i potpisanog ugovora sa Ustanovom. Pri upisu se razgovara sa roditeljima o karakteristikama djeteta, njegovim navikama, eventualnim poteškoćama, strahovima i sl. Roditeljima se daju upute o načinu rada obdaništa, odgajatelja, programu i rasporedu rada u obdaništu. Napominjemo da planiramo u ovoj godini i dopunu i izmjenju Pravilnika o prijemu djece, s ciljem konkretizacije indikatora o prijemu, kako bi korisnicima bili jasniji i precizniji.

4.2. STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA

Tabela 5: *Struktura i brojno stanje odgojnih grupa u JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac koja su upisana u pedagošku 2025/26.*

Red. broj	Grupa	Starosna struktura	Broj upisane djece		
			M	Ž	Ukupno
1.	Mješovita-jaslička grupa	1-3 god.	16	6	22
2.	Mlađa vrtićka grupa	3-4 god.	16	10	26
3.	Mlađa vrtićka grupa	3-4 god.	13	12	25
4.	Starija vrtićka grupa	4-5 god.	18	10	28
5.	Predškolska grupa	5-6 god.	14	16	30
6.	Mješovita – nova grupa	4-5 god.	8	20	28
7.	Školska grupa (1. razred)	6-7 god.	16	17	33
Ukupno djece			101	91	192

Već smo istakli, da je na početku pedagoške 2025./2026. godine formirano sedam odgojnih grupa i to jedna mješovito-jaslička, četiri vrtićke grupe, jedna grupa mješovita od 3 do 5 godina i grupa djece u produženom boravku (djeca prvih razreda koja ide u osnovnu školu).

Napominjemo da nam je broj djece 150 na čekanju za upis, bez obzira što smo posljednje dvije godine proširivali kapacitete, a i ove izgradili novu odgojne sobu i upisali još jedne odgojne grupe. Dakle, ukupan broj djece na početku pedagoške 2025/2026. godini je 192 (Tabela 5).

Rad u produženom boravku. Savremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tokom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Obdaništa time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju brigu za dijete tokom cijelog dana.

Produženi boravak, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sistemski riješiti navedeni problemi. Nova uloga obdaništa na taj će način biti maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici. Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja. Polaznici produženog boravka su učenici 1. razreda (njih ukupno 32). Napominjemo, da navedeni Program planiramo realizovati do 1. septembra 2026. godine. Zbog velikog broja djece na

čekanju nižeg uzrasta, od septembra 2026. godine planiramo upisati (umjesto školske grupe), još jednu jasličku grupu djece.

Rad je organiziran u 2 smjene: jutarnja smjena od 7,00 do 13,00 sati (užina u 9:00 sati, ručak u 12:00 sati), popodnevna smjena od 11:30 do 16:30 sati (užina u 14:30 sati, ručak u 12:30 sati). Sa učenicima će raditi stručno lice u odgojno-obrazovnom radu. Odgojno-obrazovni rad u produženom boravku podrazumijeva rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju te organizaciju slobodnog vremena učenika.

Ostali oblici rada su: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, rekreacija, likovne i muzičke radionice, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad. Rad je organiziran u posebnim prostorijama: učionice - prostori adaptirani za pisanje domaćih zadaća i radionički oblik rada; dnevna soba - adaptirana za igru, projekcije filmova za djecu i muzičke radionice; garderoba; sanitarni čvor za učenike produženog boravka. Učenici u produženom boravku stižu prijatelje, nova drugarstva, komuniciraju, igraju se i družu. Dan koji provedu u produženom boravku cjelovit je i radostan za svakog učenika.

4.3. STRUKTURA RODITELJA

Radi jasnije slike korisnika naših usluga, napravili smo i kvantitativnu analizu strukture roditelja (Tabela 5a).

Tabela 5a: *Struktura roditelja*

Odgojna grupa	Broj djece			Broj djece iz nepotpune porodice	Stručna sprema očeva				Stručna sprema majki				Zaposlenost roditelja			Djeca sa težim zdr. problemima
	M	Ž	U		SSS	VŠS	VSS	mr. dr.	SSS	VŠS	VSS	mr. dr.	Oba roditelja zaposlena	Samo otac radi	Samo majka radi	
Mjšovita jaslička	16	6	22	-	12	-	9	1	7	-	6	9	22	-	-	-
od 3-4 god.	16	10	26	1	17	-	8	1	9	-	16	1	26	-	-	-
od 3-4 god.	13	12	25	-	14	-	11	-	12	-	13	-	23	1	1	-
od 4-5 god.	8	20	28	3	19	-	9	1	11	-	13	4	26	2	-	-
od 4-5 god.	18	10	28	-	17	-	11	-	16	-	12	1	22	3	3	-
od 5-6 god.	14	16	30	-	21	1	9	-	12	-	18	1	24	7	-	-
škol grupa	16	17	33	-	21	-	9	-	12	-	19	-	29	2	-	1
Ukupno	101	91	192		111	-	58	2	75	-	79	11	150	10	4	4

5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. STRUKTURA KADROVA

5.1.1. Struktura odgajateljica, njegovateljica i rukovodnog osoblja (Tabela 6)

Odgojno-obrazovni rad realizirat će odgajatelji i stručni saradnici. Odgojno-obrazovne grupe su formirane prema važećim pedagoškim standardima. S obzirom da se prijem djece vrši tokom cijele godine, odnosno da je broj djece u grupama varijabilan, moguće su promjene u

rasporedu grupa i odgajatelja. U pedagoškoj 2025/26. godini ukupan broj planiranih uposlenika je 26 (Tabela 6).

Tabela 6: Struktura, brojnost i kvalifikacija zaposlenih

Red. broj	Ime i prezime zaposlen.	Stepen str. spreme	Vrsta posla kojeg obavlja	Ukupno
Neposredan odgojno-obrazovni rad				
1.	Semije Begić	VSS	Odgajatelj/ica	15
2.	Dijana Sulejmanović	VSS	Odgajatelj/ica	
3.	Sabira Nurković	VSS	Odgajatelj/ica	
4.	Alma Mehinović	VSS	Odgajatelj/ica	
5.	Enisa Halilagić	SSS	Njegovateljica/ica-medicinar	
6.	Dženeta Čekrić-Hanić	VSS	Odgajatelj/ica	
7.	Kristina Salkić	VSS	Odgajatelj/ica	
8.	Dženana Muratbegović	VSS	Odgajatelj/ica	
9.	Selma Tabaković	VSS	Odgajatelj/ica	
10.	Samira Karahmetović	VSS	Odgajatelj/ica	
11.	Eldin Saburović	VSS	Logoped	
12.	Anisa Đuzić	VSS	Odgajatelj/ica	
13.	Jasna Horozić	VSS	Odgajatelj/ica	
14.	Danela Nezirović	VSS	Odgajatelj/ica	
15.	Elena Šiljegović-Hanifić	VSS	Odgajatelj/ica	
Uprava i administracija				
16.	Admir Osmanović	VSS	Direktor	4
17.	Amela Hodžić	VSS	Sekretar – pravnik	
18.	Elvisa Ahmetović	VSS	Administrator – računovođa	
19.	Albina Softić	SSS	Ekonom	
Tehničko i pomoćno osoblje				
20.	Vernesa Softić	SSS	Glavni kuhar	6
21.	Fikret Prelić	SSS	Domar	
22.	Hasija Murselović	NK	Spremač/ica	
23.	Muhamed Imšić	NK	Spremač/ica	
24.	Maksida Kovačević	SSS	Pomoćni kuhar-Servirka	
25.	Jasmina Alihodžić	SSS	Spremač/ica	
UKUPNO				25
Napomena: Isto tako, planira se zapošljavanje dodatnih šest radnika u područno obdanište Puračić. Ukoliko bude zahtjeva za volonteranje s ciljem stručnog osposobljavanja, rado ćemo pozitivno odgovoriti.				

5.1.2. Organizacija Obaveznog vida predškolskog odgoja i obrazovanja

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 10/2020 – prečišćen tekst, 5/2022 i 5/2025) predviđen je obavezan vid predškolskog odgoja i organizovanja za svu djecu pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena nekim drugim vidom odgoja i obrazovanja.

Kroz ovaj vid odgoja i obrazovanja bilo bi obuhvaćeno u kalendarskoj 2025. godini godini približno 350 djece iz svih mjesnih zajednicama općine Lukavac, u osam osnovnih škola

i najmanje 4 područne škole. Za realizaciju ovog vida odgoja i obrazovanja neophodno je dodatno angažovanje stručnog kadra (šest izvršilaca), na period 2,5 mjeseci. Početak programa se planira od 04. aprila do 13. juna 2025. godine.

Razlozi i potreba za ostvarivanjem Obaveznog programa predškog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi temelje se na činjenicama da svako dijete ima jednako pravo na jedan od organiziranih oblika izvanobiteljskog predškolskog odgoja i obrazovanja, a na upisnom području škole nema dječjeg obdaništa s redovnim programom niti bilo kojeg drugog kraćeg programa za rad s djecom koja nisu obuhvaćena organiziranim predškolskim odgojno-obrazovnim radom.

Cilj programa predškog odgoja i obrazovanja je, koncipirati rad s djecom tako da se s obzirom na psihofizičke osobine šestogodišnjaka stvore najpovoljniji uvjeti u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti sazrijevanju i razvoju djeteta i tako doprinijeti pripremi djeteta za školu.

Grupe djece predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi treba da broje najmanje jednu grupu djece predškolskog uzrasta. Planirani broj uključene djece tokom realizacije programa trebao bi biti od 300 do 350 polaznika (podaci se temelje na popisima djece dorašle za upis u prvi razred tokom budućeg razdoblja).

Područje koje obuhvataju škole je upisno područje Osnovnih škola „Lukavac Grad“, „Lukavac Mjesto“, „Puračić“, „Dobošnica“, „Gnojnica“, „Turija“, „Prokosovići“ i „Poljice“.

Cjelokupna organizacija programa predškolskog odgoja i obrazovanja je prilagođena potrebama i pravima djeteta. Na kraju Obaveznog programa organizirat će se obavezno zajedničko druženje djece, roditelja i voditelja programa, uz podjelu Pedagoških kartona i Diploma.

5.2. ODNOSI OPŠTEG I POSEBNOG U ODREDNICAMA PROGRAMA

Na predškolskom uzrastu osnove programa rada obuhvaćaju i sistematiziraju slijedeće oblasti odgojno-obrazovnog rada:

- Tjelesni odgoj
- Muzički odgoj
- Likovni odgoj
- Razvoj govora
- Razvoj osnovnih matematičkih pojmova
- Upoznavanje okoline.

Njega, odgoj i obrazovanje djece nerazdvojni su dio jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja u našem društvu, pa se prema tome odgoj i obrazovanje djece u predškolskoj ustanovi razvija imajući u vidu specifičnosti rasta i razvoja djece do sedme godine. Za predškolsku djecu karakterističan je relativno brz psihofizički razvoj, što omogućava da se predškolskim organiziranim odgojno-obrazovnim radom sa djecom potiče, pomaže i prema utvrđenom cilju, te općim i specifičnim zadacima, usmjerava njihov psihofizički i socijalni razvoj, čime se stvara temelj za dalji uspješniji odgoj i obrazovanje mlade generacije u našoj državi.

Uz odgoj u obitelji kao prvoj socijalnoj grupi u koju se dijete uključuje, jako je važan i odgoj u predškolskoj ustanovi zbog čega se cilj i zadaci predškolskog odgoja ostvaruju u saradnji i uz aktivno učešće roditelja i društvene sredine, što doprinosi usklađivanju odgojnih utjecaja na djecu. Sadržaj njege, odgoja i obrazovanja u programu usmjereni su na:

- Stvaranje i razvijanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa;
- Poticanje spontanosti dječjih aktivnosti;
- Čuvanje i jačanje dječjeg zdravlja;
- Formiranje elementarnih higijenskih i drugih navika;
- Pravilan razvoj dječjeg organizma;
- Razvoj motorike;
- Bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječje okoline;
- Razvoj govora i drugih vidova samoizražavanja;
- Razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti i dr.

Za djecu koja žive u porodicama u kojima se manje primjenjuju edukativni sadržaji, ovaj vid obdaništa ima kompenzacijsku ulogu. Ta uloga se, pored ostalog, sastoji u nadoknađivanju odsutnih ili korigiranju nepovoljnih utjecaja loše sredine, koje na djecu mogu imati roditelji zbog njihovog lošeg obrazovnog statusa ili udaljenosti od obrazovnih tokova iz bilo kojih razloga.

Cilj društveno organizirane njege, odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta jeste da, u skladu sa razvojnim potrebama i mogućnostima predškolske djece potiču, pomažu i pravilno usmjeravaju razvoj i formiranje svestrane, slobodne, humanizirane i kreativne ličnosti odgojene u duhu pozitivnih načela.

Odgojno-obrazovni rad planirati će se u skladu sa planom i programom ove predškolske ustanove. Planiranje i programiranje sadržaja provodit će se kroz tematske cjeline na osnovu programskih cjelina iz Osnova programa odgojno-obrazovnih oblasti ovisno od uzrasnih karakteristika konkretne odgojno-obrazovne grupe kao i sredine u kojoj se obdanište nalazi i aktualnih događanja.

Programiranje za određenu uzrasnu grupu vrši se u skladu sa operativnim programom i planom rada Ustanove, općim odgojno-obrazovnim zadacima i orijentacijskim programskim sadržajima za određeni uzrast djece, te karakteristikama odgojne grupe i individualnim potrebama djece.

Tematsko planiranje ima za cilj da pruži djetetu mogućnost sticanja jedinstvene i cjelovite slike o svijetu u kome živi i da se razvija kao cjelovita ličnost. Temu čine vrlo različite situacije i sadržaji koji su logički povezani i zasnovani oko jedne osnovne ideje. Tokom godine, različitim temama će se obuhvatiti svi domeni dječje stvarnosti i dječjih interesiranja kao i svi razvojni zadaci određenog uzrasta.

Planiranje i evidencija, će se voditi u Dnevniku rada za djecu predškolskog uzrasta, a uz stručnu pomoć i saradnju voditelja-direktora Ustanove. Aktivnosti tokom dana potiču integralni razvoj djeteta, stoga je teško u jednoj aktivnosti izdvojiti samo jedno odgojno-obrazovno područje budući da ih je više aktivno.

5.3. INOVIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Inoviranju odgojno-obrazovnog rada doprinijet će stručno usavršavanje osoblja na nivou kantona, kroz njihovo učešće na seminarima, predavanjima i projektima. Inoviranje će se provoditi i kroz implementaciju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te u skladu sa Pedagoškim standardima i Normativima. Poboljšana suradnja sa roditeljima, društvenom zajednicom i institucijama također će pomoći inoviranju odgojno-obrazovnog rada. Inovacije u

metodama i oblicima rada, organizaciji rada u centrima aktivnosti te prikupljanju i izradi didaktičkog materijala također su neophodne.

Nastavit će se projekat „Škola u prirodi“ s ciljem da djeca imaju što više izleta u prirodu, da upoznaju mjesta sportskog, zabavnog i kulturno-historijskog značaja iz našeg užeg okruženja. Isto tako, stavit će se akcenat na što učestaliji boravak djece na otvorenom, tj. izlaženje djece u dvorište.

Posebna pažnja će se obratiti na prepoznavanje i razvoj darovitosti kod djece, na način da će se pokušati razviti po jedan projekat za svaku vrstu i vid darovitosti. Tako npr. u tekućoj godini planira se realizovati projekat pod nazivom „Pomozi mi da uradim sam“ koji će imati za cilj razvijanje likovnih vještina iz oblasti primjenjene umjetnosti. Svi likovni proizvodi se planiraju izložiti na prodajnom sajmu za roditelje i građane povodom Dana ustanove. Dakle, projekat će imati i dodatni cilj, a to je razvijanje poduzetničkih kompetencija kod djece. Ovaj projekat se planira ponavljati svake godine sa prijavom na Javni poziv raspisan od Grada Lukavac.

I na kraju ovog dijela ističemo, da u tekućoj godini nismo planirali realizaciju specijaliziranih programa iz objektivnog razloga nedostatka prostora za realizaciju istih.

5.3.1. Izrada didaktičkih sredstava i pomagala

Raspoloživo vrijeme odgajateljica za izradu didaktičkih sredstava i pomagala u sklopu 40-satnog radne sedmice jeste jedan sat. Sredstva se izrađuju prema potrebama i obavezama svakog odgajatelja. Didaktička sredstva koja izrađuju odgajatelji su: slagalice, plakati, slike, crteži, aplikacije, makete, modeli, reljefi, lutke i dr. očigledna sredstva za aktivnosti.

5.3.2. Prikupljanje didaktičkog materijala

Didaktički materijali se prikupljaju tokom čitave godine prema temama i aktivnostima, te interesima i potrebama djece i odgajatelja. Materijal se prikuplja uz pomoć roditelja, raznih društvenih institucija, nevladinih organizacija i drugih prijatelja djece.

5.4. PLANIRANJE I PRIPREMANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgajno-obrazovni rad tokom dana se izvodi prema već spomenutoj artikulaciji dnevnih aktivnosti. Nakon zajedničke aktivnosti slijedi igra i rad po centrima aktivnosti a zatim slobodne aktivnosti. Sadržaj zajedničke aktivnosti ovisi o dnevnoj temi koja je proizašla iz podteme i teme. Zajednička aktivnost se nastoji realizirati kroz sva odgojno-obrazovna područja iako najčešće jedno od njih dominira. Izbor odgojno-obrazovnih područja također ovisi od teme, ali i od interesiranja i potreba djece.

Odgajno-obrazovni rad se najčešće realizira u prostorijama predškolske ustanove. Prilikom vanjskih aktivnosti odgojno-obrazovni rad se izvodi u dvorištu obdaništa ili bližoj lokalnoj zajednici. Aktivnosti se realiziraju kroz planirane aktivnosti u prijedodnevnom satima te kroz slobodne aktivnosti u poslijepodnevnom periodu. Odgajatelji prilikom rada koriste pedagošku i metodičku literaturu (iz metodike likovnog odgoja, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, razvoja govora, upoznavanja okoline, te osnovnih matematičkih pojmova). Od nastavnih sredstava koriste odgovarajuću didaktičku opremu (knjige, slikovnice, atlas, i

enciklopedije, karte, mape, slagalice i sl.), muzički instrumentarij, zatim razna audio, vizualna i audiovizualna sredstva (CD, DVD, filmovi, televizija, radio i dr.) te odgovarajuća tehnička pomagala za ta sredstva (DVD-player, muzička linija, televizor i dr.).

Kolektivno planiranje i programiranje se izvodi na početku školske godine i zatim svakog mjeseca prilikom aktivnosti stručnog vijeća. Individualno planiranje obavljaju odgajatelji svakodnevno se pripremajući za aktivnosti.

Budući da odgajatelji rade u dvije smjene, prilikom rada u drugoj smjeni oni planiraju aktivnosti za narednu sedmicu i bilježe ih u dnevne pripreme. Realizaciju planiranog rada odgajatelji bilježe u dnevnicima odgojno-obrazovnog rada. Isto tako, planirano je u tekućoj školskoj godini održavanje ogledno-uglednih sati, koji će biti evaluirani od strane direktora, a sve u cilju povećanje kvaliteta odgojno-obrazovnog rada i praćenja i ocjenjivanja odgajatelja.

U ovom dijelu rada ističemo i rad logopeda u prevenciji i pomoći djeci sa govornim smetnjama. U navedeni logopedski tretman planira se uključiti 40 – 50 djece uzrasta od tri do šest godina.

I na kraju ovog dijela napominjemo, da Ustanova ne radi u vrijeme državnih praznika (Dan državnosti – 25.11., Dan nezavisnosti – 01.03. i Praznik rada – 01.05., 02.05., Nova godina – 01. i 02. januar), prvi dan vjerskih praznika, a skraćeno radno vrijeme je za Dan obdaništa 31. maja. Skraćeno radno vrijeme Ustanova može ostvariti i u drugim iznimnim i opravdanim danima uz saglasnost Upravnog odbora.

6. STALNO STRUČNO USAVŠAVANJE

6.1. PRIPREMANJE ZA SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ustanova će biti spremna prihvatiti, kao i prethodnih godina sve zahtjeve zainteresiranih lica za volontiranje i stažiranje (uz određivanje mentora), kako bi se mladim kadrovima olakšao put do polaganja pripravničkog ispita.

6.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgajatelji i stručni saradnici učestvovat će u seminaru koji organizira Društvo predškolskih zaposlenika FBiH svake godine. Osim toga uposlenici će učestvovati i u drugim seminarima koji budu organizovani od strane Pedagoškog zavoda Tuzla i Ministarstva obrazovanja i nauke TK-a. Pored seminara planira se i učešće na svim predavanjima za odgajatelje i stručne saradnike, u okviru predškolske ustanove i šire.

6.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje će se organizovati kroz sljedeće oblike (Tabela 7): (1) Stalno praćenje stručnih listova, (2) Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava, (3) Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu.

Tabela 7: Plan stručnog usavršavanja u ustanovi

Redni broj	Tema za stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije
1.	Zaštita djece za vrijeme epidemioloških bolesti	Oktobar	Stručni aktiv
2.	Higijena i zdravlje djece	Novembar	Stručni aktiv
3.	Planiranje rada sa djecom predškolskog uzrasta	Decembar	Stručno vijeće
4.	Uticao porod. na odgoj i formiranje navika kod djece	Februar	Stručni aktiv
5.	Ishrana i zdravlje djece	Februar	Stručni aktiv
6.	Značaj igre u razvoju djece	Mart	Stručno vijeće
7.	Duševno zdravlje nastavnika	Mart	Stručno vijeće
8.	Razvijanje dječije slobode i inicijative u vrtiću	April	Stručno vijeće
9.	Priprema djeteta za školu – obaveza i vrtića i škole	April	Stručno vijeće
10.	Razvijanje kroz igru osjećaja za kolektiv	Maj	Stručni aktiv

6.4. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Praćenje i ocjenjivanje odgojno obrazovnog rada odgajatelja/ca i drugih stručnih saradnika (kako bi isti ostvarili pravo napredovanja u struci), zakonska obaveza je direktora. Kalendarske 2022. godine, izvršeno je prvo ocjenjivanje nastavnog osoblja (za period od 2020/21 do 2021/22.). U tabeli broj 8 prikazali smo plan ocjenjivanja odgajatelja/ca za tekuću godinu.

Tabela 8: Prikaz vremenske dinamike praćenja i ocjenjivanje odgajatelja/cai stručnih saradnika od strane direktora

Redni broj	Ime i prezime odgajatelja/ce	Period praćenja					
		2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
1.	Semije Begić	PP	O1.		O2.		PO
2.	Samira Karahmetović	PP	O1.		O2.		PO
3.	Dijana Sulejmanović		PP	O1.		O2.	PO
4.	Sabira Nurković	PP	O1.		O2.		PO
5.	Alma Mehinović		PP	O1.		O2.	PO
6.	Selma Tabaković	PP	O1.		O2.		PO
7.	Kristina Salkić		PP	O1.		O2.	
8.	Dženana Muratbegović	PP	O1.		O2.		PO
9.	Aida Ivazović	PP	O1.	O1.	O1.		PO

Legenda: PP – početak praćenja; O1. – ocjenjivanje prvo; O2. – ocjenjivanje drugo – unapređenje u mentoestvo, PO – potvrđivanje ocjene.

7. SARADNJA

7.1. SARADNJA SA PORODICOM (Tabela 9)

Naš program se temelji na uvjerenju da uključenost porodice predstavlja suštinu za učvršćivanje i proširenje procesa učenja u učionici i za izgradnju na interesiranjima i učenju koje se odvija kod kuće. Ovaj reciprocitet između okruženja kojim se potiče na učenje – kuće i obdaništa – odražava poštovanje i dijeljenje koje program i pospješuje.

Uloga porodice na razvoj djece u ranom djetinjstvu nije preuveličana. Djeca dolaze na svijet u svojim porodicama i na njih utiču pojave koje se događaju u njoj. Porodice su brižne, obrazovane i čine je ljudi koji donose odluke u životima svoje djece. Potrebno je da edukatori iz oblasti obrazovanja djece u ranom djetinjstvu prepoznaju, ohrabre i unaprijede primarne veze između roditelja i djece. Iako porodice igraju centralne uloge u životima svoje djece, one ovise od podrške i resursa koje pružaju programi i zajednice.

Tabela 9: Planirani oblici saradnje sa porodicom

Redni broj	Oblici saradnje	Odgojna grupa	Broj aktivnosti	Planirano Vrijeme
1.	Roditeljski sastanci	Mješovite	4	Septembar,decembar, mart i maj
2.	Individualni razgovori	Mješovite	Min.50	Septembar-juni
3.	Predavanja za roditelje	Mješovite	Min. 2	Novembar-april
4.	Kutak za roditelje/pano za roditelje	Mješovite	Min.10	Svaki mjesec
	Savjetodavni rad	Mješovite	Min.10	Svakodnevno
5.	Izleti, posjete, šetnje, druženja	Mješovite	Min.10	Intenzivnije u jesen i proljeće
6.	Direktno uključivanje roditelja u rad sa djecom u grupi	Mješovite	Min. 4	Prema interesiranjima i potrebama
7.	Izložbe (uključenost roditelja)	Mješovite	Min. 2	oktobar, februar
8.	Javne priredbe (uključenost roditelja)	Mješovite	Min. 2	Decembar,mart
9.	Pisma za roditelje	Mješovite	Min.6	Septembar,decembar, mart, maj
10.	Viber grupa	Mješovite	Svakodnevno	Svakodnevno
11.	Vijeće roditelja	Mješovite	Min.3	Septembar – konstituisanje VR

Prednosti uključivanja porodice:

Emocionalno – omogućava nam da se osjećamo:

- Dobro
- Produktivno
- Energično
- Svježe i spremno da se opet suočimo sa životom
- Sretno i bezbrižno
- Kao da pripadamo grupi

Tjelesno – omogućava nam:

- Razvoj novih vještina
- Da zaboravimo naše brige
- Da se zabavljamo i smijemo
- Da se opustimo
- Da upoznamo novu osobu
- Da izađemo na kraj sa stresom

Odgajatelji i roditelji dijele odgovornosti koje se tiču zajedničkog rada u cilju razvijanja veza saradnje. Komunikacija, poštovanje, prihvaćanje razlika i svijest o onome što je najbolje za djecu čine osnovu dobre saradnje. Nije uvijek neophodno da zaposleni u obdaništu i porodici mijenjaju stavove – vrlo često, u cilju uspostavljanja kvalitetnog saradničkog odnosa, profesionalci i roditelji moraju razvijati i nove vještine i praksu. Važno je da porodica i obdanište, tokom predškolskog obrazovanja djece, slobodno komuniciraju o djeci i njihovim doživljajima. Obdanište i kuća su blisko povezani, i što je bolja komunikacija između njih to je bolja podrška koja se pruža djeci da se olakša sticanje pozitivnih iskustava o učenju u ranom djetinjstvu. Kada odgajatelj komunikaciju shvati kao suštinu uspjeha djeteta, onda ona postaje dio svakodnevnih aktivnosti. Komunikacija se odvija kroz formalne i neformalne sastanke, putem oglasnih ploča, učestvovanja roditelja u aktivnostima, raznih organizacija, priredbi i drugih oblika druženja.

Za tekuću pedagošku godinu oformljeno je i Vijeće roditelja, po dva člana iz svake odgone grupe (ukupno 12 članova – roditelja). Za predsjednika Vijeća roditelja za pedagošku 2025/26. godinu izabran je gospodin Erdin Mujkić, a za njegovog zamjenika gospođa Amra Omerović. Kada je u pitanju uključenost VR-a, nastaviti sa zajedničkim projektima, a posebno sa ekološkim projektom “Jedno dijete jedan cvijet” sa kojim smo obilježavali tradicionalno početak mjeseca oktobra, tj. “Dječije nedjelje”.

7. 2. JAVNE IZLOŽBE, PRIREDBE I MANIFESTACIJE

1. Proslave dječijih rođendana (tokom godine).
2. Dječija nedelja – obilježava se prve sedmice u oktobru svake godine.
3. Vjerski praznici (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
4. Državni praznici (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
5. Međunarodni Dan mira 21.09. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
6. Međunarodni Dan štednje 30.10. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
7. Međunarodni Dan jabuke 20.10. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
8. Međunarodni Dan humanosti 23.11. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
9. Međunarodni Dan osoba sa invaliditetom 03.12. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
10. Dan dječije radosti – Nova Godina 31. 12. (Priredba za roditelja).
11. Međunarodni Dan smijeha 10.01. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
12. Međunarodni Dan djece oboljele od raka 15.02. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
13. Dan žena 8. Mart (priredba za djecu).
14. Međunarodni Dan osoba sa Daunovim sindromom 21.03. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).

15. Međunarodni Dan voda 22.03. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
16. Međunarodni Dan planete zemlje 22.04. (obilježavanje unutar odgojnih grupa).
17. Dan ustanove 31.03. (Sportsko takmičenje i Priredba za roditelje).

7.3. SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

Svaka odgojno-obrazovna ustanova saraduje s raznim institucijama, udruženjima, kulturnim ustanovama, odnosno sa svim ustanovama koje se nalaze u blizini obdaništa, za koje odgajatelji smatraju kako bi za djecu bila korisna njihova prisutnost i saradnja. Tokom saradnje s lokalnom zajednicom, djeca se imaju priliku upoznati s novim oblikom rada s kojim se do sada nisu susreli.

Tokom saradnje s lokalnom zajednicom, odgajatelji moraju pažljivo birati ustanove, lokacije ili radionice koje će posjetiti s djecom, te pritom pružiti posebnu pažnju dječjem interesu i zanimanju za određenu temu. Ne smijemo zaboraviti, kako je najvažnije da djeca, znanje stieću kroz igru i zabavu. Radionice bi trebale biti edukativnog karaktera, kako bi djeca ponešto i naučila. Pod saradnju s lokalnom zajednicom možemo uvrstiti i razne posjete vrtiću koje se mogu bazirati na upoznavanju djece s određenim zanimanjima, starim zanatima, te sa tradicijom područja, odnosno kraja u kojem djeca žive.

Općina Lukavac je prepoznatljivo i raznoliko područje prepoznatljivo po industrijskoj proizvodnji, međutim to je područje koje je poznato i po prirodnim, kulturno-historijskim, zanatskim i umjetničkim vrijednostima, a koje bi se kroz raznovrsnu saradnju trebali približiti današnjoj djeci. Odgojno-obrazovna ustanova s ovakvim oblikom suradnje, može potaknuti djecu na očuvanje tradicije i kulturne baštine svog kraja. Dakle, Ustanova planira u daljem radu uložiti vići stepen zalaganja (npr. projekte) za više sredstava koja će im omogućiti brojniju i učestaliju saradnju s lokalnom zajednicom, odnosno više radionica, izleta i sadržaja koji će biti poučni za djecu.

Kada govorimo o saradnji potrebno je naglasiti kako se ona bazira na zajedničkom radu. Uspostavljanje partnerstva s lokalnom zajednicom, omogućuje djeci stjecanje novih i kvalitetnijih iskustava, te stvara kvalitetne uslove za daljnji razvoj djeteta. Prema Cohen (2010: 2) „mjesto odrastanja i zajednica, na isti način kao i sama porodica, mogu oblikovati dječje živote, dajući im osjećaj identiteta, društvenih veza i razumijevanja svijeta u kojem žive.“ Zapravo možemo reći kako nas sama zajednica odgaja, odnosno oblikuje tokom cijelog života. Zajedničkim djelovanjem odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice, omogućujemo djeci sticanje novih vještina i sposobnosti. Prema Buljubašić-Kuzmanović (2009: 51) „kao što je poznato, dijete svoje potrebe ne zadovoljava samo kroz susretanje samo sa sobom, nego i sa svojom socijalnom okolinom“. Ovom tvrdnjom želi naglasiti, kako dijete zapravo kroz saradnju sa svojom okolinom stiče znanja i pritom zadovoljava svoje potrebe.

Bitno je naglasiti, da kao Ustanova moramo biti svjesni činjenice kako je dijete samo po sebi sposobno za sve oblike saradnje, te mu u što većoj mjeri treba omogućiti daljnji razvoj putem raznovrsnih projekata, izleta, posjeta i edukativnih sadržaja. I na kraju ovog dijela, navesti ćemo nekoliko primjera dobre saradnje između naše Ustanove i lokalne zajednice:

- „Dječija sedmica“ (saradnja sa Crvenim križom, RTV-a Lukavac, Domom zdravlja Lukavac, Općinom, školama...);
- Saradnja sa JU Centar za kulturu;
- Kontinuirana saradnja sa sredstvima javnog informisanja RTV Lukavac (snimanje i emitovanje naših aktivnosti i priredbi);

- Saradnja sa Vjerskim zajednicama;
- Saradnja sa svim javnim ustanovama i preduzećima na području općine Lukavac;
- Saradnja sa MUP-om Lukavac;
- Saradnja sa Vatrogasnom službom Lukavac;
- Svečanosti u obdaništu vezivat će se za promjene godišnjih doba, dječije rođendane, događanja u obdaništu i pripreme za završnu svečanost;
- Saradnja sa Planinarskim društvom Lukavac;
- Saradnja sa Pčelarsjim društvom Lukavac;
- Saradnja i druženja sa istaknutim sportistima;
- Posjete raznim objektima koji su vezani za zanimanje roditelja djece u obdaništu.

8. RAD STRUČNIH I UPRAVNIH ORGANA

8.1. STRUČNO VIJEĆE

U dječjem obdaništu djeluje šest odgojno-obrazovnih grupa stoga obdanište nema Stručni aktiv nego samo Stručno vijeće. **Stručno vijeće** čine svi stručni zaposlenici predškolske ustanove, a obavlja sljedeće poslove:

- a) prati i analizira organiziranje i realiziranje programa odgojno-obrazovnog rada;
- b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realiziranje;
- c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada;
- e) osniva, prati i analizira rad stručnih tijela aktiva;
- g) predlaže i prati realiziranje saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.
- f) brine o usklađivanju rada istih dobnih skupina,
- h) poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u odgojnim grupama,
- c) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

8.2. PLAN RADA DIREKTORA USTANOVE

- Daje prijedloge i upute za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.
- Izrada Godišnjeg plana i programa za predškolsku djecu, te izrada Izvještaja.
- Učešće na sastancima i dogovorima vezanim za odgojno- obrazovnu djelatnost.
- Praćenje i prilagođavanje organizacije rada potrebama djece i roditelja.
- Učešće na zajedničkim roditeljskim sastancima.
- Vrš izbor i postavljanje svih ostalih radnika i sa njima zaključuje ugovor o radu odnosno donosi rješenja o prestanku ugovora o radu.
- Odlučuje o raspoređivanju radnika predškolske ustanove na određene poslove i zadatke,
- Prati i usmjerava rad odgajatelja i radnika predškolske ustanove.
- Podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, upravnom odboru predškolske ustanove, osnivaču i Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor.
- Učestvovati u izradi programa rada i plana razvoja Ustanove, te poduzimati mjere za njihovo provođenje.
- Provoditi novu metodologiju rada u odgojno-obrazovnom procesu.

- Učestvovati u izradi i provođenju kraćih programa u odgojno-obrazovnom procesu, u cilju zadovoljavanja interesa i potreba djeteta i njihovih roditelja.
- Saradnja sa OŠ i realizacija obaveznog programa, priprema djece pred polazak u školu.
- Pratiti stručnu literaturu i predlagati nove mjere za provođenje odgojno-obrazovnog rada.
- Učestvovati u organizaciji stručnih seminara.
- Učestvovati u pripremama javnih i internih priredbi.
- Pomaže u organiziranju roditeljskih sastanka.
- Organizirati mjesečne sastanke Stručnog vijeća.
- Pripremati stručna predavanja za roditelje i odgajatelje.
- Stručne konsultacije i konsultacije s roditeljima (organiziranje sastanaka i predavanja)
- Saradnja sa društvenom sredinom (Dom zdravlja Lukavac, HES Lukavac, Centar za socijalni rad, Centar za djecu sa posebnim potrebama, Ministarstvo, Pedagoški zavod....).
- Voditi brigu o uvjetima rada u obdaništu (kada su u pitanju sredstva potrebna za odgojno-obrazovni rad i sl.).
- Rad sa pripravnicima.
- Poslovi i zadaci vezani za sve oblike saradnje.
- Praćenje epidemijološke situacije i poduzimanje preventivnih mjera s ciljem smanjivanja rizika od širenja korona virusa unutar Ustanove.
- Vršiti i druge poslove prema potrebama Ustanove.

9. RAD U LJETNIM MJESECIMA

U julu i avgustu se provode slobodne aktivnosti u skladu sa ljetnim temama. Aktivnosti se većinom izvode u dvorištu obdaništa i drugim otvorenim prostorima uz mnoge vidove osvježenja djece prilikom toplih ljetnih dana. Aktivnosti u julu i avgustu se ne izvode prema formi klasičnog tematskog planiranja kao ostale aktivnosti tokom godine. Ljetovanja djece nisu planirana.

10. PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA

JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac svake godine izrađuje izvještaj koji govori o načinu rada prethodne godine i njegovim rezultatima. Realizaciju programa prati direktor Ustanove. On vrši opservaciju rada i aktivnosti u obdaništu, te prati realizaciju programa putem evidencije i dokumentacije. Stručni nadzor vrše i predstavnici Pedagoškog zavoda Tuzla.

11. PROGRAM UNAPREĐENJA RADA USTANOVE

U cilju unapređivanja rada u skladu sa tendencijama da obdanište preraste u prostor „po mjeri djeteta“ posebnu pažnju posvetićemo dostignućima savremene pedagoške teorije i prakse

koje ćemo utkati u programske osnove rada naše ustanove.

Godišnjim programom rada za ovu godinu, postavljeni su ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada koji počivaju na određenim vrijednostima humanističke orijentacije, kao i na principima otvorenog sistema predškolskog odgoja i obrazovanja iz kojih smo prihvatili: promjene u filozofiji odgajatelja, novi duh slobode u predškolskoj ustanovi, otvorenost ustanove prema unutra i prema vani, kao i redefinisane ciljeva, oblika i metoda odgojno-obrazovnog rada.

Nastaviti praksu evaluacije i samoevaluacije kvalitete rada, koja treba da bude jedna od putokaza u ostvarivanju navedenih ciljeva. Koristimo priliku da na ovom mjestu istaknemo prioritetna problemska pitanja (koja su se istakla u procjeni kvalitete po metodologiji Indeksa inkluzivnosti, a koju smo sproveli od 2024. godine), a to su:

1. Iznaci sredstva za uređenje vanjskog dijela (dvorišta) obdaništa u Puračiću, kako bi objekat postao funkcionalan u cijelosti do juna 2026. godine. Ističemo da je UNICEF BiH do sada uložio u rekonstrukciju navedenog projekta 304.800,00 KM.
Aktivnosti: Izraditi Projekat uređenja dvorišta i obezbjediti sredstva (cca 60000,00KM) za realizaciju navedenog projekta od Osnivača ili putem donacija.
2. Poboljšati izgled, sigurnost, urednost i kapacitete dvorišta, centralnog obdaništa u Lukavcu.
Aktivnosti: Popravka i farbanje ograde, nabavka vanjske galanterije i zasađivanje ukrasnog bilja i cvijeća, kao i potpuno ograđivanje dvorišta.
3. Poboljšati uslove za veći stepen čistoće u unutrašnjem dijelu objekta.
Aktivnosti: kontrola i evidencija izvođenja poslova na održavanju objekta, zadržavanje trećeg radnika na održavanju higijene, nabavka tehničkih sredstava za efikasnije čišćenje, poštivanje preporuka i naredbi sanitarnih inspekcija.
4. Jačati kvalitet komunikacije među zaposlenicima.
Aktivnosti: Stručno usavršavanje zaposlenih na temu „Interpersonalna komunikacija“.
5. Jačanje saradnje sa osnivačem – Gradom Lukavac, sa ciljem povećanja materijalno-finasijskih ulaganja („tranše“), kao i obezbjeđenjem finasija za upošljavanje dodatnih šest radnika u Područno obdanište Puračić.
6. Planirati sredstva za osiguranje objekata od provale, poplave i požara za tekuću godinu.
7. Na osnovu izrađenog projekta „Novog dijela obdaništa“ (površine 400 metara kvadratnih) koji je uvršten u Prostorni plan Grada Lukavac, pokušati naći donatora za izgradnju istog.
8. Obzirom da smo u januaru 2026. godine imali problem sa jednim dijelom krova na centralnom objektu u Lukavcu, odlučili smo da u ovoj godini na osnovu izrađenog ENERGETSKOG AUDITA izvršimo rekonstrukciju istog, i time osiguramo veći stepen sigurnosti i energetske efikasnosti objekta.
Aktivnosti: Finasijska sredstva će se pokušati obezbjediti apliciranjem projekta prema fondu za zaštitu okoliša FBiH. Od ukupne cijene projekta Grad Lukavac bi trebao finasirati 20%.
9. Iznaci sredstva za rekonstrukciju hidrantske mreže za centralni objekat u Lukavcu (unutrašnje i vanjske),



Gradska izborna komisija

Broj: 01-04-3-8/26
Lukavac, 27.01.2026.godine

**Izveštaj o radu Gradske izborne komisije Lukavac
za 2025. godinu**

U skladu sa članom 5. Uputstva o načinu rada i izvještavanja izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH broj: 05-1-02-2-662-1/22 od 04.05.2022. godine, podnosimo Izveštaj o radu Gradske izborne komisije Lukavac za 2025. godinu.

Gradska izborna komisija Lukavac kao jedan od organa za provođenje izbora u skladu sa članom 2.13 Izbornog zakona obavlja slijedeće poslove:

1. Nadgleda i kontrolira rad Centra za birački spisak;
2. Određuje biračka mjesta na području općine za glasanje na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;
3. Provodi postupak imenovanja, imenuje i obučava članove biračkih odbora;
4. Imenuje i obučava kontrolore izbornih rezultata;
5. Brine o sigurnosti i dostavi biračkim odborima izbornog materijala za glasanje na svim nivoima izbora u Bosni i Hercegovini;
6. Obavještava birače o svim informacijama neophodnim za provedbu izbora, u skladu sa propisima Centralne izborne komisije BiH;
7. Odgovorna je za bezbjednost izbornog materijala i izbornih tehnologija od dana njihovog prijema;
8. Odgovorna je za uređenje biračkog mjesta i druge tehničke pripreme za izbore uključujući i obezbjeđenje uslova za primjenu izbornih tehnologija na biračkom mjestu;
9. Odgovorna je za pravilno brojanje glasačkih listića na biračkim mjestima, pravilno objedinjavanje izbornih rezultata sa biračkih mjesta i za unos izbornih rezultata u relevantnu softversku aplikaciju;
10. Odgovorna je za uređenje biračkog mjesta i druge tehničke pripreme za izbore;
11. Odgovorna je za pravilno brojanje glasačkih listića na biračkim mjestima i općinskim centrima za brojanje;
12. Objedinjuje rezultate izbora sa svih biračkih mjesta u općini, posebno za svaki organ za koji je vršen izbor i dostavlja ih Centralnoj izbornoj komisiji BiH;
13. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i propisima Centralne izborne komisije BiH.

Imajući u vidu zakonom propisane nadležnosti Izbornih komisija osnovnih izbornih jedinica u BiH, jasno je da su najvažnije aktivnosti ovog organa uglavnom vezane za izbornu godinu i sam izborni proces. U izvještajnom periodu Komisija je provodila Prijevremene izbore za predsjednika Republike Srpske koji su zahtijevali obavljanje istih aktivnosti kao i za redovne izbore, ali u znatno manjem obimu.

Gradska izborna komisija je u izvještajnom period održala **12** redovnih i **2** korespodentne sjednice. Komisija vodi zapisnik u knjizi zapisnika i izrađuje izvode iz zapisnika o održanim sjednicama. Na 9 sjednica su bili prisutni svi članovi Komisije, a na 5 sjednica je odsustvovao po jedan član komisije iz opravdanih razloga.

Svi akti koje je donosila Komisija, zapisnici sa sjednica, uključujući i zaključke po tačkama dnevnog reda na sjednicama su jednoglasno usvojeni ili doneseni.

Svi članovi komisije su uključeni u rad komisije i daju svoj doprinos obavljanju radnih zadataka s tim da treba napomenutu povećan angažman predsjednice u dijelu rukovođenja i organizovanja redovnih i drugih poslova.

Sjednice komisije su se održavale jednom mjesečno, a po potrebi i više puta, otvorene su za javnost, a poziv za sjednice sa prijedlogom dnevnog reda su se objavljivali na zvaničnoj web stranici Grada Lukavac u dijelu Gradska izborna komisija.

Službena komunikacija i korespondencija Komisije sa CIK BiH odvijala se uglavnom putem službenog emaila, a sa drugim organima odvijala se putem pisarnice gradske uprave u okviru koje GIK-a ima svoju internu dostavnu knjigu u kojoj se evidentira ulazna i izlazna pošta.

Grad Lukavac ima formiran Centar za birački spisak (CBS) ali do danas nije popunjeno radno mjesto službenika centra, a poslove obavlja po ovlaštenju uposlenik kojeg odredi Gradonačelnik. U svakom godišnjem izvještaju Komisije, a i usmenoj komunikaciji je ukazivano na značaj ovog radnog mjesta, potrebu kontinuiranog obavljanja poslova u centru za birački spisak. Komisija i dalje ukazuje na potrebu popune ovog radnog mjesta ili dodjele poslova drugom radnom mjestu budući da obavljanje ovih poslova u kontinuitetu po datom ovlaštenju ne daje najbolje rezultate.

Komisija je u izvještajnom periodu nadgledala rad CBS-a, a prema Izvještaju ovlaštenog uposlenika Centar je dostavljao sedmične izvještaje CIK BiH, pratio i dostavljao elektronsku poštu namijenjenu Komisiji, vršio provjeru upisa umrlih lica u Centralni birački spisak, provjeravao kroz određenu aplikaciju postojanja neraspoređenih birača.

Gradska izborna komisija redovno je dostavljala obrazac mjesečnih izvještaje o radu Centralnoj izbornoj komisiji (u daljem tekstu CIK BiH), a do 31.01. tekuće godine u obavezi je dostaviti i godišnji izvještaj o radu.

Godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu i plan rada za tekuću godinu Komisija dostavlja Gradskom vijeću Lukavac uz napomenu da su isti do sada usvajani od strane Gradskog vijeća.

U nastavku izvještaja dajemo kratak pregled aktivnosti Gradske izborne komisije u 2025. godini prema vremenu odvijanja istih:

- Sačinjen je širi izvještaj o radu Gradske izborne komisije za 2024. godinu sa finasijskim pokazateljima i isti je dostavljen CIK BiH i upućen na razmatranje Gradskom vijeću Lukavac. Izvještaj je bez primjedbi, jednoglasno usvojen od strane Gradskog vijeća Lukavac. (Zaključak Gradskog vijeća Lukavac o usvajanju izvještaja Komisije za 2024.godinu, broj: 01-02-1298-4/25 od 08.0352025.godine);
- Sačinjen je Plan rada Komisije za 2025. godinu, a isti je usvojilo Gradsko vijeće jednoglasno (Zaključak Gradskog vijeća broj:01-02-1293-5725 od 08.05.2025. godine);
- Akrivnosti vezane za dodjelu Certifikata predsjednicima/zamjenicima predsjednika, članovima i zamjenicima članova biračkih odbora imenovanih za Lokalne izbore 2024. godine i Prijevremene izbore za predsjednika Republike Srpske 2025. godine;
- Izvršena analiza biračkih mjesta s ciljem smanjenja njihovog broja u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima CIK BiH, koja je prezentovana u okviru obuke i konsultacija koje je organizovala CIK BiH u Tuzli dana 14.02.2025. godine. (akt- Analiza biračkih mjesta sa stanovišta mogućnosti smanjenja njihovog broja, kao i smanjenja broja biračkih mjesta na kojima se vrši podpodjela kao i razlozi za utvrđeno stanje);
- Aktivnosti vezano za izlaganje Privremenog biračkog spiska (PBS) u okviru kojih su građani Grada Lukavac bili obaviješteni da se prvi puta PBS daje na uvid i u neizbornoj godini. PBS su bili izloženi 2 puta u toku 2025. godine, s ciljem uvida, provjere i ažuriranja upisanih podataka. Građani su pozvani da u slučaju raspolaganja informacijama da su u PBS upisane umrle osobe, da se obrate Centru za birački spisak i prijave navedenu informaciju. Javnosti je bio dostupan „vodič za brisanje umrlih lica,, (Informacija o provedenim aktivnostima broj: 01-04-1-16/25 od 23.07.2025. godine i 01-04-1-16-1/25, Obavijest o prvom i drugom izlaganju PBS-a na WEB stranici Grada Lukavac od 20.06. 2025. godine i 10.12. 2025. godine);
- Provedba prijevremenih izbora za predsjednika Republike Srpske u okviru kojih su obavljani svi poslovi, kao i za redovne izbore ali u smanjenom obimu, (aktivnosti vezane za imenovnje biračkog odbora, obuka članova biračkog odbora, određivanje biračkog mjesta, informisanje javnosti o činjenicama bitnim za izborni proces, aktivnosti na izborni dan, prijem i primopredaja izbornog materijala biračkom odboru kao i preuzimanje istog nakon provedenih izbora te otprema CIK BiH, aktivnosti vezano za isplatu naknade članovima biračkog odbora angažovanim za provedbu

- prijevremenih izbora u Republici Srpskoj 2025. godine i izvještavanje CIK BiH o namjenskom utrošku doznačenih sredstava);
- Aktivnosti vezane za ažuriranje Centralnog biračkog spiska te uvezi s tim koordiniranje rada matičnog uredu i Centra za birački spisak vezano za razmjenu potataka u umrlim licima i njihovo brisanje i Centralnog biračkog spiska (akt broj : Broj: 01-45-1-58/25 i 45-1-58-1/25);
 - Upoznavanje CIK BiH sa problematikom ukidanja saglasnosti za obavljanje dužnosti člana gradske izborne komisije (Mario Tunjić) od strane poslodavca i preduzimanje aktivnost iz nadležnosti GIK-a, (akt broj: 01-04-1-15/25 od 21. 07.2025. godine i 01-04-1-15/25-1 od 17.09.2025. godine);
 - Aktivnosti vezano za razrješenje (zbog podnesene ostavke) člana GIK-a Emira Kasumovića i imenovanje zamjenskog člana GIK u skladu sa članom 2.15. Izbornog zakona BiH (akt broj: 01-04-1-28/25);
 - Prisustvo obuci i konsultacijama vezano za primjenu novih izbornih tehnologija koje su korištene u okviru pilot projekata za Lokalne izbore 2024. godine;
 - Prisustvo Konferenciji „ Lokalni izbori 2024. - lekcije za budućnost u okviru koje je dodijeljena Zlatna plaketa predsjednici Komisije;
 - Razmatran i podržan prijedlog Inicijative za Izmjenu izbornog Zakona vezano za naknadu Izbornim komisija;
 - Utvrđivanje finansijskog plana Gradske izborne komisije za 2026. godinu u cilju uvrštavanja istog u Nacrt i Prijedlog budžeta Grada Lukavac za 2026. godinu. Na ime organizaije Opštih izbora uključujući naknadu izbornoj komisiji i naknadu biračkim odborima u Budžetu Grada Lukavac za 2026.godinu, planirano je 265.000 KM;
 - Ažuriranje arhive za 2024. i 2025. godinu. Gradska izborna komisija Lukavac ima uređenu arhivu od 2003. godine u kojoj se nalaze službeni akti za koje prema aktu CIK BiH broj: broj: 06-1-07-156-1/18 od 16.02.2018.godine, postoji obaveza trajnog čuvanja. Na početku godine GIK-a zadužuje službeni broj „Posebne evidencije“ u okviru koje se protokolišu akti nastali u radu GIK-a Lukavac koji se po isteku godine uredno arhiviraju. Dokumentacija za koju prema aktu CIK-a broj: 06-1-07-156-1/18 od 16.02.2018.godine, ne postoji obaveza trajnog čuvanja, Komisija donosi odluku o uništavanju nakon isteka drugog izbornog ciklusa opštih ili lokalnih izbora. Odluka se objavljuje u Službenom glasniku Grada Lukavac, a u odluci se navodi koja dokumentacija se uništava.

Kada je u pitanju materijalno - tehnička opremljenost Komisije, treba napomenuti da Komisija ima obezbijeđenu kancelariju u zgradi gradske uprave Lukavac, s tim da po potrebi koristiti salu za sastanke kao i druge prostorije gradske uprave. Komisija se po potrebi, posebno u izbornom periodu, stavlja na raspolaganje i druga materijalno tehnička sredstva od strane lokalnih organa kao i kantonalnih organa. U provedbi Prijevremenih izbora ističemo dobru saradnju sa Policijskom upravom Lukavac, Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU Mješovita elektrotehnička škola Lukavac.

U nastavku izvještaja a u skladu sa članom 1.2 i 1.2a Izbornog zakona BiH, dajemo pregled utroška finansijskih sredstava odobrenih budžetom Grada Lukavac za 2025. godinu.

PRIHODI	Iznos u KM
Budžet Grada	32.102,00
CIK BIH	788,39
UKUPNO	32.890,39
RASHODI	
Naknade članovima biračkih odbora sa doprinosima	788,39
Naknada za rad članova Gradske izborne komisije sa doprinosima	27.065
Naknada za obavljanje stručno operativnih poslove za potrebe GIK-a u 2025.godini	492,74
Neurošena sredstva	4.544,26
UKUPNO	32.890,39

Visina naknada članovima Gradske izborne komisije propisana je od strane CIK BiH Odlukom o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH ("Sl.glasnik BiH" broj: 31/24) i Odlukom Gradskog vijeća o visini naknade članovima Gradske izborne Komisije ("Službeni glasnik Grada Lukavac" broj 4/22). Obzirom da nije došlo do izmjene parametara na temelju kojih se utvrđuje visina naknade člaoivima GIK-a (broj birača u izornoj jedinici) u izvještajnom periodu se na temelju Odluke o izvršenju budžeta Grada Lukavac za 2025. godinu primjenivala Odluka Gradskog vijeća o visini naknade iz 2022. godine. Naknada je utvrđena u istim iznosima za sve članove Komisije 2022. godine, a od 2024. godine postoji pravni osnov da se predsjedniku izborne komisije utvrdi naknada u većem iznosu od naknade utvrđene za ostale članove, a zbog većeg obima poslova.

Aktom CIK BiH broj: 06-1-07-1-764-4/25 od 11.09.2025. godine, Komisija je obaviještena da je od dana donošenja Odluke o raspisivanju i održavanju prijevremenih izbora za predsjednika Rep1blike Srpske za komisiju od septembra 2025. godine nastupio izborni period.

Visina naknade članovima biračkih odbora utvrđena je Odlukom CIK BIH o visini naknade za rad biračkih odbora u Bosni i Hercegovini na provođenju Prijevremenih izbora za predsjednika Republike Srpske 2025. godine broj:07-1-50-4-843-1/25 od 25.09.2025. godine.

Izvještaj se temelji na Izvodima iz zapisnika sa sjednica GIK-a u 2025.godini i aktima nastalim u radu GIK-a tokom 2025.godine.

Dostaviti:

1. Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine
2. Gradsko vijeće,
3. Evidencija,
4. a/a.





Gradska izborna komisija

Broj: 01-04-3-14/26

Lukavac: 13.02.2026. godine

Na osnovu člana 2.13. stav 9. Izbornog Zakona BiH, („Službeni glasnik BiH”, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02 i 25/02, 4/04, 20/04, 25/04, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 52/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), i Programa rada Gradskog vijeća Lukavac za 2026. godinu („Službeni glasnik grada Lukavac”, broj: 1/26), Gradska izborna komisija Lukavac je na sjednici održanoj _____ 02.2026. godine utvrdila je

PLAN RADA GRADSKE IZBORNE KOMISIJE LUKAVAC ZA 2026. GODINU

1 – UVOD

Pravni osnov za izradu Plana rada je Izborni zakon Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 23/2001, 7/2002, 9/2002, 20/2002, 25/2002 - ispr., 4/2004, 20/2004, 25/2005, 77/2005, 11/2006, 24/2006, 33/2008, 37/2008, 32/2010, 48/2011 - odluka US, 63/2011 - odluka US, 18/2013, 7/2014, 31/2016, 54/2017 - odluka US, 41/2020, 38/2022, 51/2022, 67/2022, 24/2024 i 24/2024 - ispravka) - (u daljem tekstu: Izborni zakon) te podzakonski i provedbeni akti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu CIK BiH).

Plan rada Gradske izborne komisije Lukavac za 2026. godinu sadrži ciljeve, zadatke i operativne aktivnosti utvrđene Izbornim zakonom BiH i podzakonskim aktima, plan korištenja sredstava neophodnih za realizaciju planiranih aktivnosti odobrenih Budžetom Grada Lukavac za 2026. godinu.

Zadatke i aktivnosti predviđene ovim planom realizovat će Gradska izborna komisija (u daljem tekstu: GIK) u sastavu: Bajrić Izeta predsjednica i članovi, Nina Mujkanović, Mario Tunjić i Samir Subašić i zamjenski član Mirela Zečo.

Gradska izborna komisija, saglasno njenim nadležnostima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine, dužna je organizovati i provesti Opšte izbore u Bosni i Hercegovini u 2026. godini, na području Grada Lukavac, koji se shodno odredbama Izbornog zakona trebaju održati prve nedjelje u mjesecu oktobru 2026. godine.

1.1. DOSADAŠNJA ISKUSTVA U PROVOĐENJU IZBORA

Komisija je svoju ulogu, koju je odredio Izborni zakon BiH, u predhodnom periodu realizirala u potpunosti, što znači da je rad komisije bio objektivan, politički neutralan, nezavisan od drugih organa, profesionalan i efikasan, u skladu sa Kodeksom ponašanja izbornih službenika (član 2.1 i 2.3 Izbornog zakona BiH), a komisija je takođe osigurala javnost rada (član 2.17 Izbornog zakona BiH).

U dosadašnjem radu u organizovanju i provođenju izbora uspostavljeni su resursi kako stručno osposobljeno osoblje sa značajnim iskustvom i kontinuitetom rada, materijalna sredstva, tako i drugi resursi.

Grad Lukavac ima, Odlukom Gradonačelnika uspostavljen Centar za birački spisak. Obuku osoblja Centra za birački spisak vrši nadležni općinski organ u saradnji s izbornom komisijom, a obuku ovog osoblja vrši i Centralna izborna komisija BiH, u saradnji sa izbornom komisijom osnovne izborne



jedinice, u slučaju posebnih specijalističkih obuka koje su utvrđene u Planu i programu edukacije članova organa za provedbu izbora Centralne izborne komisije. (član 3.8 IZ BiH).
Grad Lukavac nema trajno riješeno pitanje uposlenika u Centru za birački spisak Grada Lukavac, a taj problem se rješava angažmanom uposlenika gradske uprave po posebnom ovlaštenju, što otežava kontinuitet i efikasnost rada, te primjenu Pravilnika o upotrebi i izradi Izvoda iz Centralnog biračkog spiska.

1.2 ULOGA I ZNAČAJ GIK U PRIPREMI I PROVOĐENJU OPŠTIH IZBORA 2026. GODINE

Za provođenje izbora, uloga i značaj organa na svim nivoima vlasti određena je Izbornim zakonom BiH. Osnovna uloga GIK je organizovati i provesti izbore na području Grada Lukavac u skladu sa Zakonom. U ostvarivanju naprijed navedene uloge važan segment je osigurati povjerenje javnosti u rad GIK-a i u izborni proces. GIK će naprijed navedeno osigurati kroz objektivan, politički neutralan, nezavisan od drugih organa, pravedan, profesionalan, efikasan i transparentan rad zasnovan na kodeksu ponašanja izbornih službenika (član 2.1 i 2.3 Izbornog zakona BiH).

Uloga i značaj GIK-a posebno se ogleda kroz nadležnosti koje su utvrđene Izbornim zakonom BiH (čl. 2.13):

1. nadgleda i kontroliše rad Centra za birački spisak iz člana 3.8 ovog zakona;
2. određuje biračka mjesta na području opštine za glasanje na svim nivoima vlasti u BiH;
3. ako ovim zakonom nije drukčije utvrđeno, sprovodi postupak imenovanja, imenuje i obučava članove biračkog odbora;
4. imenuje i obučava kontrolore izbornih rezultata;
5. brine o bezbjednosti i dostavi biračkim odborima izbornog materijala za glasanje na svim nivoima izbora u Bosni i Hercegovini;
6. obavještava birače o svim informacijama neophodnim za provođenje izbora, u skladu sa propisima Centralne izborne komisije BiH;
7. odgovorna je za bezbjednost izbornog materijala i izbornih tehnologija od dana njihovog prijema;
8. odgovorna je za uređenje biračkog mjesta i druge tehničke pripreme za izbore, uključujući i obezbjeđenje uslova za primjenu izbornih tehnologija na biračkom mjestu;
9. ako drukčije ne odredi Centralna izborna komisija BiH u skladu s ovim Zakonom, odgovorna je za pravilno brojanje glasačkih listića na biračkim mjestima, pravilno objedinjavanje izbornih rezultata s biračkih mjesta i za unos izbornih rezultata u relevantnu softversku aplikaciju;
10. odgovorna je za uređenje biračkog mjesta i druge tehničke pripreme za izbore;
11. odgovorna je za pravilno brojanje glasačkih listića na biračkim mjestima i u opštinskim centrima za brojanje;
12. objedinjuje rezultate izbora sa svih biračkih mjesta u opštini, posebno za svaki organ za koji je izbor, i dostavlja ih Centralnoj izornoj komisiji BiH; i
13. vrši druge poslove u skladu sa zakonom i propisima Centralne izborne komisije BiH.

U okviru utvrđenih nadležnosti GIK je dužna organizovati i provesti Opće izbore u BiH u 2026. godini na području Grada Lukavac za:

- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine,
- Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine,
- Parlament Federacije Bosne i Hercegovine,
- Skupštinu kantona.

2. CILJE PLANA AKTIVNOSTI

Osnovni cilj Plana aktivnosti GIK-a Lukavac je sumirati zadatke i aktivnosti GIK-a, u 2026. godini, a posebno organizacije i provođenja Opštih izbora.

U svrhu realizacije naprijed navedenog cilja u nastavku plana daje se pregled zadataka odnosno izbornih aktivnosti kako slijedi:

1. Izrada Plana aktivnosti GIK-a;

2. Ažuriranje biračkih spiskova i njihovo izlaganje;
3. Promjena biračke opcije
4. Kampanja informisanja i edukacija birača;
5. Određivanje biračkih mjesta i njihovih lokacija;
6. Dodjela mjesta u biračkim odborima, imenovanje biračkih odbora i obuka;
7. Akreditacija posmatrača;
8. Prijem izbornog (osjetljivog i neosjetljivog) materijala i njegova distribucija;
9. Izborni dan,
10. Finansijski plan za pripremu i provođenje Opštih izbora;
11. Revizije.

U nastavku Plana rada GIK daje se na uvid pregled zadatke i aktivnosti, sa rokovima i referencom na Pravni osnov:

2.1 IZRADA PLANA AKTIVNOSTI

R/b	Z A D A C I	AKTIVNOSTI	ROKOVI	REFERENCA NA ZAKON
1	2	3	4	5
1.	Organizacija sjednica GIK-a	Upućivanje poziva sa materijalima članovima GIK-	Januar 2026.god.	Poslovnik o radu GIK
2.	Određiti konkretna zaduženja članovima GIK-a za izradu Plana rada i Finansijskog plana, izmjenu Plana u pripremi i provođenju Opštih izbora 2026. god.	Izrada zadatog segmenta Plana rada i Finansijskog plana GIK-a	Februar 2026. godine	Poglavlje 2.1. Izbornog zakona
3.	Blagovremenog izvršavanja planiranih poslova u organizaciji i provođenju izbora	Donošenje odluke o utvrđivanju nosilaca poslova unutar članova GIK-a za organizaciju i provođenje izbornih aktivnosti	Mart 2026. godine	Uputstva o načinu rada i izvještavanja izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH
4.	Dostavljanje Plana rada Gradskom vijeću	Prezentacija Plan rada Gradskom vijeću	Prvi kvartal 2026.godine	Plan rada Gradskog vijeća

2.2 AŽURIRANJE BIRAČKIH SPISKOVA I NJIHOVO IZLAGANJE

R/b	Z A D A C I	AKTIVNOSTI	ROKOVI	REFERENCA NA ZAKON
1	2	3	4	5
1.	Plan izlaganja privremenog izvoda iz Centralnog biračkog spiska za grad Lukavac	Uspostava saradnje sa vijećima MZ u cilju realizaciju ove aktivnosti na terenu. Izrada Plana izlaganja, objavljivanje na web stranici grada i prezentacija lokalnoj televiziji. Određivanje mjesta (lokacija) na kojim će biti izložen privremeni Izvodi iz CBS,	Juni 2026. godine	Član 18. stav (2) Pravilnika o upotrebi i izradi izvoda iz Centralnog biračkog spiska

2.	Izlaganje Privremenog biračkog spiska	Predaja privremenih biračkih spiskova vijećima MZ koja su iskazala zainteresovanost u provedbi ove aktivnosti Prezentacije ove aktivnosti javnosti kroz različite oblike Organizacija rada na terenu po ukazanoj potrebi Nadgledanje rada CBS u provedbi ove aktivnosti Izvještavanje CIK BiH o realizaciji ovog zadatka	Juni 2026. godine	Član 3.11 Izbornog zakona BiH i član 16. Pravilnika o upotrebi i izradi izvoda iz CBS
		Prijem i obrada podataka za promjene u CBS za redovne birače i koordiniranje sa organima nadležnim za podatke čija se ispravka traži	Najkasnije prije zaključenja Izvoda iz Centralnog biračkog spiska (45 dana prije dana održavanja izbora)	
3.		Postupanje po prigovorima u dijelu nadležnosti GIK-a ili prosljeđivanje istih nadležnom organu	Juni-juli	

2.3 PROMJENA BIRAČKE OPCIJE

Od dana objave Opštih izbora 2026. godine, teče rok od 75 dana za promjenu biračke opcije, u kom roku birači koji imaju status raseljenih lica mogu promijeniti svoju biračku opciju. Centra za birački spisak je obavezn da vrše prijem zahtjeva za promjenu biračke opcije na PBO-1 obrascu od strane birača koji imaju status raseljenih lica, te da izvrše obradu istih i da obrađeni zahtjev provedu kroz aplikaciju „Pasivne registracije birača“.

Centar za birački spisak će zaprimati i zahtjeve PBO-2 za promjenu biračke opcije - član 3.16 stav (4) i 5.18 stav (1) Izbornog zakona BiH), a koji se odnose na birače koji su se prijavili za glasanje izvan BiH, a vrata se u BiH prije isteka roka za zaključivanje izvoda iz konačnog Centralnog biračkog spiska za naredne izbore, lično podnosi zahtjev za promjenu biračke opcije kako bi bio upisan u izvod iz Centralnog biračkog spiska za glasanje na odgovarajućem biračkom mjestu u osnovnoj izbornoj jedinici u kojoj ima prijavljeno prebivalište u skladu s članom 20.8 Izbornog zakona BiH.

R/b	Z A D A C I	AKTIVNOSTI	ROKOVI	REFERENCA NA ZAKON
1	2	3	4	5
1.	Organizacioni poslovi vezani za CBS	Uputiti zahtjev nadležnoj službi i Gradonačelniku za trajni angažman uposlenika u centru, provjera opremljenosti CBS-a, po potrebi nabavka nove opreme, obuka osoblja CBS ako je potrebno traži pomoć Sekretarijata CIK BiH.	31.03.2026.godine	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinog organa i Pravilnik o upotrebi i izradi Centralnog biračkog spiska

2.	Promjena biračke ocije	Prijem i obrada zahtjeva raseljenih lica i lica koja su prijavljena za glasanje izvan BiH, izdavanje potvrda, unos u aplikaciju, korespodencija sa CIK u provedbi aktivnosti nadgledanje rada CBS-a	Juli 2026. godine	Član 12. i 13. Pravilnika o upotrebi i izradi izvoda iz CBS
----	------------------------	---	-------------------	---

Činjenica da je 2026. godina, godina u kojoj se provode izbori, nivo aktivnosti i obaveza GIK-a, CBS-a i matičnih ureda u postupku ažuriranja Centralnog biračkog spiska treba biti kontinuiran i u funkciji je priprema za što uspješnije provođenje narednih izbora.

Organizacija rada Centra za birački spisak je važna izborna aktivnost. Što se kvalitetnije i sveobuhvatnije provede, to će biti manje problema na dan izbora.

GIK je putem CBS-a povezan sa Sekretarijatom CIK BiH s ciljem elektronske razmjene podataka. Sva službena komunikacija u izbornom i neizbornom periodu se obavlja putem Centra za birački spisak elektronskim putem, zbog čega je potrebna izuzetna posvećenost ovom poslu, u suprotnom se to odražava i na rad komisije, posebno na rokove izvršavanja izbornih aktivnosti.

2.4 KAMPANJA INFORMISANJA I EDUKACIJE BIRAČA

R/b	ZADACI	AKTIVNOSTI	ROKOVI	REFERENCA NA ZAKON
1	2	3	4	5
1.	Obilježavanje i promocija Svjetskog dana izbora	Prezentaciju izbora, izbornog danu i mogućnosti angažovanja na provedbi izbornog procesa. Upoznavanje učenika završnih razreda o izbornom procesu i mogućnosti uključivanja u rad biračkih odbora	05.02.2026. godine	Preporuke CIK BiH
2.	Informisanje birača Opštim izborima 2026. godine i drugim informacijama vezanim za izborni proces	Putem web stranice i RTV Lukavac obavještavati birače o održavanju Opštih izbora, za koje organe se provode izbori. Obavještavanje birača o izlaganju Privremenih biračkih spiskova, lokacijama na kojima mogu izvršiti uvid i o svrsi izlaganja PBS. Obavještavanje raseljenih lica o mogućnosti promjene biračke opcije putem službe za poslove raseljenih lica i medija, Obavještavanje birača o mogućnosti glasanja putem mobilnog tima Informisanje javnosti O broju i lokacijama biračkih mjesta	Kontinuirano od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora. Juni 2026. godine Juni –juli 2026. godine Avgust 2026. godine Najkasnije 20 dana prije izbora.	Poglavlje 2.13. tačka 3. i član 5.1 stav 5 Izbornog zakona.

2.5 ODREĐIVANJE BIRAČKIH MJESTA I UTVRĐIVANJE LOKACIJE

R/b	Z A D A C I	AKTIVNOSTI	ROKOVI	REFERENCA NA ZAKON
1	2	3	4	5
1.	Formiranje biračkih mjesta	Uputiti zahtjev CBS za dostavu Pregleda biračkih mjesta sa pripadajućim brojem birača i pripadajućim adresama. Analiza broja i lokacije biračkih mjesta sa prethodnih izbora s ciljem utvrđivanja potrebe formiranja ili smanjenja BM s obzirom na broj upisanih birača. Preliminarno određivanje broja biračkih mjesta. Pridružiti sve adrese (ulice) i birača odgovarajućem biračkom mjestu.		Član 5.1 stav (1), (2) Izbornog zakona BiH Član 5. Uputstva o vrsti načinu i rokovima za određivanje biračkih mjesta
2.	Određivanje lokacija biračkih mjesta	Radom na terenu utvrditi uslovnost i pogodnost prostora za lokaciju BM s obzirom na propisane uslove.	Juni/juli 2026. godine	Član 5.1 stav 2. Izbornog zakona BiH i član 8. Uputstva o vrstama, načinu i rokovima za određivanje biračkih mjesta
3.		Donošenje odluke o određivanju biračkih mjesta	65 dana prije održavanja izbora	Član 14. Uputstva o vrstama, načinu i rokovima za određivanje biračkih mjesta
4.		Upoznavanje javnosti o biračkim mjestima i lokacijama biračkih mjesta	Najkasnije 15 dana prije održavanja izbora	Član 5. stav (3) Uputstva o vrstama, načinu i rokovima za određivanje biračkih mjesta

2.6 DODJELA MJESTA U BIRAČKIM ODBORIMA, IMENOVANJE BIRAČKIH ODBORA I OBUKA

R/b	Z A D A C I	AKTIVNOSTI	ROKOVI	REFERENCA NA ZAKON
1	2	3	4	5
1.	Utvrđivanje rezervne liste kvalificiranih osoba koje bi po potrebi mogle biti imenovane za članove, zamjenike članova BO, otvaranje vreća u slučaju ponovnog brojanja i objedinjavanja izbornih rezultata	Objava javnog oglasa kojim će se pozvati sva lica zainteresovana za rad u biračkim odborima da se prijave u cilju izrade rezervnog spiska kandidata za potencijalne članove/zamjenike članova BO	Najkasnije 10 dana nakon raspisivanja izbora.	Član 11. Pravilnika o postupku imenovanja i razrješenja predsjednika i članova biračkih odbora u BiH

		Postupanje po pristiglim prijavama za članove biračkih odbora i izrada rezervne liste potencijalnih članova BO, objava rezervne liste na web stranici	Najkasnije 5 dana nakon zatvaranja javnog oglasa	
2.	Imenovanje, obuka, provjera znanja i certifiiranje članova	Utvrđiti broj članova biračkog odbora za svako biračko mjesto zavisno od broja birača na tom BM	Nakon preliminarnog određivanja BM	Član 2.19 st. (1). Izbornog zakona i član 3. Pravilnika o postupku imenovanja i razrješenja predsjednika i članova biračkih odbora u BiH
Žrijebanje političkih subjekata i dodjela mjesta u biračkim odborima		Najkasnije 60 dana prije održavanja izbora	Član 32. Pravilnika o postupku imenovanja i razrješenja predsjednika i članova biračkih odbora u BiH	
Poziv političkim subjektima za dostavu prijedloga kandidata za članove/zamjenike članova biračkih odbora		Nakon žrijeba	Član 34. Pravilnika o postupku imenovanja i razrješenja predsjednika i članova biračkih odbora u BiH	
Provjera formalne ispravnosti dostavljenih prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju članova biračkih odbora		Najkasnije 45 dana prije održavanja izbora	2.19 stav (11) Izbornog zakona BiH	
Postupanje po prigovorima političkih subjekata		8 sati po prispieću prigovora	Član 2.19 stav 6. Izbornog zakona BiH Član 38. Pravilnika o postupku imenovanja i razrješenja predsjednika i članova biračkih odbora u BiH	
Osiguranje materijalnih i ljudskih resursa za obuku BO		Juli -septembar 2026. godine	Izborni Zakon BiH	
Izrada plana obuke članova BO, realizacija obuke, analiza realizacije		Avgust-septembar 2026. godine	Član 2.19 stav (4). Pravilnika o postupku imenovanja i razrješenja predsjednika i članova biračkih odbora u BiH	

				Plan i program edukacije CIK BiH.
		Provjera znanja i dodjela certifikata članovima biračkih odbora	Kraj avgusta – početak septembra	Član 2.19 stav (18) Izbornog zakona BiH Član 34. stav (7) Pravilnika o postupku imenovanja i razrješenja predsjednika i članova biračkih odbora u BiH
3.	Imenovanje operatera/ upravljanje aparatom za autentifikaciju birača i elektronsko brojanje glasačkih listića putem skenera.	Raspisivanje javnog poziva za izbor operatera, provođenje postupka po raspisanom javnom pozivu i imenovanje operatera	Najkasnije trideset dana nakon donošenja odluke o održavanju izbora	Pravilnika o postupku imenovanja i razrješenja predsjednika i članova biračkih odbora u BiH

2.7 AKREDITACIJA POSMATRAČA

Pravni osnov za obavljanje ove aktivnosti je Uputstvo o uslovima i procedurama za akreditiranje izbornih posmatrača u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 27/22) iz kojeg proizilaze sljedeći zadaci i aktivnosti:

R/b	ZADACI	AKTIVNOSTI	ROKOVI	REFERENCA NA ZAKON
1	2	3	4	5
1.	Akreditacija promatrača	Prijem i obrada zahtjeva za akreditaciju posmatrača političkih stranaka, koalicija i nezavisnih kandidata,	Od dana raspisivanja izbora, a najkasnije 15 dana prije održavanja izbora	Član 17.7 Izbornog zakona BiH Uputstvo o uslovima i procedurama za akreditiranje izbornih posmatrača
		Odlučivanje po zahtjevima za akreditaciju posmatračima, donošenje odluka o akreditiranju, izrada spiskova akreditovanih posmatrača	10 dana od prijema zahtjeva	
		Izrada akreditacija za promatrače i distribucija istih -dostava liste akreditiranih promatrača predsjednicima BO	Najkasnije dan prije izbora	

2.8. PRIJEM IZBORNOG MATERIJALA I NJEGOVA DISTRIBUCIJA

R/b	ZADACI	AKTIVNOSTI	ROKOVI	REFERENCA NA ZAKON
1	2	3	4	5

		Donošenje odluke o izboru lokacije za skladištenje izbornog materijala	Najkasnije 20.09. 2026. godine	
		Zadužiti članova GIK-e koji će primiti materijale, Angažovanje lica za istovar i utovar izbornog materijala	Najkasnije 5 dana prije dana prijema materijala	
		Provjera ispravnosti i kompletnosti zaprimljenog materijale	Odmah po zaprimanju materijala	
		Obavijestiti policijiju o lokaciji skladišta GIK-e sa zahtjevom za 24 satno obezbjeđenje prostorije u kojoj je skladišten materijal	15 dana prije dostave neosjetljivog izbornog materijala	
2.	Otprema izbornog materijala na BM	Kreiranje plana Otpreme i dopreme izbornog materijala na i sa biračkih mjesta Održavanje sastanka sa nadležnim u policijskoj upravi vezano za otpremu izbornog materijala i sigurnost materijala u toku otpreme i do otvaranja BM Upoznavanje predsjednika biračkih odbora o Planu distribucije materijala na biračka mjesta i njihovim obavezama	3- 5 dana prije dana izbora	
		Osiguranje dovoljnog broja vozila i policijske pratnje za odvoz materijala na biračka mjesta,	Najkasni 10 dana	
		Primopredaja materijala na biračkom mjestu i kontrola po evidentiranim primopredajnim obrascima.	Nakasnije 12 sati prije otvaranja biračkih mjesta	

2.9 IZBORNI DAN, ORGANIZACIJA, NADGLEDANJE, IZVJEŠTAVANJE, PRIJEM IZBORNOG MATERIJALA, SUMIRANJE I OBJAVA REZULTATA, TRANSPORT IZBORNOG MATERIJALA

R/b	Z A D A C I	AKTIVNOSTI	ROKOVI	REFERENCA NA ZAKON
1	2	3	4	5
1.	Otvaranje biračkih mjesta	Prikupljanja podataka sa terena o otvaranju biračkih mjesta	Dan izbora od 07.00-7.15 h	Poglavlje 2. i 5. Izbornog zakona BiH.
2.	Obilazak biračkih mjesta od strane članova GIK	Izraditi plan redovnog obilaska biračkih mjesta i po pozivu za rješavanje problema Razmjena informacija između članova komisije o stanju i eventualnim problemima na biračkim mjestima koja su obišli članovi GIK-a i rješavanje spornih pitanja	Tokom cijelog izbornog dana	Uputa CIK BiH

3.	Izveštavanje CIK-BiH o odvijanju izbornog procesa	Unos podataka u aplikaciju o otvaranju i zatvaranju BM, izlaznost birača prema zadatim terimnima	u 07,15 sati u 11,15 sati u 15,15 sati u 19,15 sati	Član 21. Pravilnika o prov. Izbora
		Zaprimanje i rješavanje prigovora na izborni proces, političkih partija, NVO i birača	Tokom cijelog izbornog dana	Član 9. Pravilnika o prov. izbora
4.	Organizacija call tima pomoć biračima i prikupljanje informacija sa terene	Imenovanje lica za rad u call timu	Tokom cijelog izbornog dana	Član 58. Pravilnika o provođenju izbora u BiH
		Nadgledati kako funkcionira pružanje pomoći biračima i uputa biračkim odborima telefonskim putem	Septembar	
5.	Izveštavanje javnosti o toku izbornog dana	GIK sredstvima informisanja daje informacije o izlaznosti, stanju na biračkim mjestima, eventualnim problemima i načinu njihovog rješavanja	U dogovorenim terminima tokom izbornog dana	Poglavlje 2.13. tačka 3. i član 5.1 stav 5 Izbornog zakona.
6.	Zatvaranje biračkih mjesta i prijem izbornog materijala od predsjednika BO	Prikupljanja podataka o zatvaranju biračkih mjesta	Tokom izbornog dana	Član 21. Pravilnika o prov. Izbora
		Prijem izbornog materijala sa BM, provjera ispravnosti pakiranja materijala i evidentiranje u odgovarajuće obrasce Zaprimanje obrazaca namijenjenih GIK-u o rezultatima izbora sa biračkih mjesta od strane angažovanih koordinatora		
7.	Unos rezultata izbora u JIS aplikaciju	Formiranje tima za unos rezultata izbora u odgovarajuću aplikaciju i imenovanje supervizora izbornih rezultata	Najkasnije 15. dana prije dana izbora	Pravilnik o provođenju Izbora
		Unošenje rezultata glasanja sa BM u JIS aplikaciju i objedinjavanje zbirnih rezultata glasanja na nivou Grada za sve organe za koje se izbori provode	Do 24. sata izbornog dana	
8.	Objedinjavanje rezultata izbora sa svih biračkih mjesta na području Grada	Analiza izvještaja, kontrolora unosa izbornih rezultata o validnosti unesenih rezultata izbora Štampanje izvještaja o objedinjenim rezultatima izbora na području Grada Stavljanje izvještaja o rezultatima izbora na uvid javnosti	Najkasnije do 19 sati narednog dana	

9.	Dostava sumiranih izbornih rezultata CIK-u BiH	Po potrebi organizovati ponovno brojanje za pojedina BM na kojima zbog grešaka i nepravilno popunjenih obrazaca nije moguće utvrditi rezultate glasanja	Najkasnije 36 sati ukoliko je nakon dana izbora	
		Izborne rezultate za biračka mjesta na kojima je vršeno ponovno brojanje unijeti u JIS aplikaciju	Član 64. Pravilnika o provođenju izbora u BiH	
10.	Dostavljanje CIK BiH izbornog redovnih biračkih mjesta	Dostavljanje CIK BiH originalnih obrazaca sa redovnih biračkih mjesta i providnih plastičnih vreća sa izvodima iz CBS, original zapisnicima o radu BO i pomoćnim obrascima za drugi krug brojanja po kandidatima u Glavni centar za brojanje Dostavljanje originalnih obrazaca po završenoj proceduri pravilnog objedinjavanja utvrđenih izbornih rezultata	član 64. Pravilnika o provođenju izbora u BiH	
11.	Skladištenje preostalog izbornog materijala (koji nije preuzet ili dostavljen CIK-u drugi dan nakon izbora) i njegovo obezbjeđenje do preuzimanja od strane CIK BiH	Osigurati 24 časovno nadgledanje skladišta od strane PU Imenovati tim za utovar preostalog izbornog materijala	do preuzimanja izbornog materijala od strane CIK BiH. (od 4-tog do 8-og dana nakon izbora	Član 64. stav (1) Pravilnika o provođenju izbora u BiH

Detaljan vremenski raspored izbornih aktivnosti odredit će se Uputstvom o rokovima i redosljedu izbornih aktivnosti za Opće izbore koje će donijeti CIK BiH.

2.10 Finansijski plan za organizaciju i provođenje Opštih izbora

Članom 1.2 stav 1. Izbornog zakona BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 23/2001, 7/2002, 9/2002, 20/2002, 25/2002 - ispr., 4/2004, 20/2004, 25/2005, 77/2005, 11/2006, 24/2006, 33/2008, 37/2008, 32/2010, 48/2011 - odluka US, 63/2011 - odluka US, 18/2013, 7/2014, 31/2016, 54/2017 - odluka US, 41/2020, 38/2022, 51/2022, 67/2022, 24/2024 i 24/2024 - ispravka) propisano je slijedeće:

“ Sredstva za provedbu izbora su sredstva za materijalne troškove i sredstva za naknade za rad organa za provođenje izbora”.

Član 1.2a stav 3. Izbornog zakona BiH propisuje:

“U budžetu općina i grada osiguravaju se sredstva za vršenje ovlaštenja općinskih izbornih komisija iz člana 2.13 i sredstva za naknade iz člana 2.12 stav 9 i člana 2.19 stav 16. ovog zakona”.

Član 1.2a stav 5. Izbornog zakona BiH:

“Sredstvima za vršenje ovlaštenja i provedbu izbora samostalno raspolaže u okviru odobrenog budžeta izborna komisija iz stava (1), (2), (3) i (4) ovog člana, koja je ovlaštena odrediti način korištenja sredstava i provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem”

Visina naknade članovima GIK-a utvrđena je Odlukom Gradskog vijeća o visini naknade za rad članovima Gradske izborne komisije u fiskalnoj 2022. godini (“Službeni glasnik grada Lukavac”, broj:

4/22), u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije BiH o visini naknade za rad članova izborne komisije Osnovne izborne jedinice u BiH - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“ broj: 31/24).

Za realizaciju Plana rada i utvrđenih aktivnosti GIK je utvrdila finansijski plan kako slijedi:
Realizacija ovog Plana vršiće se iz sredstava planiranih u Budžetu Grada Lukavac, na stavci " Sredstva za rad Gradske komisije".

PRIHODI	
Budžet Grada	135.000
CIK BIH	130.000
RASHODI	
Naknade članovima biračkih odbora sa doprinosima	130.000
Naknada za rad članova Gradske izborne komisije sa doprinosima	36.400
Naknada za obavljanje stručnih, administrativno tehničkih i operativnih poslova za potrebe GIK-a u 2026. godini	5.500
Uređivanje biračkih mjesta	6.000
Zakup prostora	6.000
Troškovi i naknade licima angažovanim za provođenje Opštih izbora 2026. godine (unos izbornih rezultata, koordinatori za obuku i prikupljanje rezultata izbora, davanje podataka o biračkom mjestu na dan izbora, utovar-istovar izbornog materijala, vozači, izrada akreditacija, poslovi supervizora i kontrolora izbornih rezultata, aktivnosti vezano za glasanje putem mobilnog tima, davanje podataka o rasporedu birača na biračka mjesta, prijem izbornog materijala, izrada isplatnih spiskova, pozivanje članova biračkih odbora na obuku, dežurstvo i uređenje školskog prostora nakon izbora, ponovno brojanje drugo)	52.500
Prevoz biračkog materijala na biračka mjesta i telefonski troškovi z predsjednike biračkih odbora	6.000
Nabavka opreme	10.000
Materijalni i drugi troškovi GIK-a (Izdaci za materijal, putni troškovi i stručno obrazovanje)	5.000
Nepredviđeni troškovi	7.600
Ukupno	265.000

Ukoliko se ukaže potreba za internom preraspodjelom sredstava unutar pojedinih pozicija navedenih u Finansijskom planu, ista će biti izvršena kako bi se blagovremeno odgovorilo ukazanoj potrebi. Obzirom da se vode aktivnosti za za izmjene Izbornog zakona BiH, te da je u pripremi i set mjera i propisa za poboljšanje integriteta izbora kroz primjenu novih tehnologija u izbornom procesu, moguće je da će pojedine stavke Finansijskog plana za 2026. godinu biti potrebne u većem iznosu i da sredstva predviđena ovim planom neće biti dovoljna. Nedostajuća sredstva, bi se prvobitno pokušala obezbijediti preraspodjelom pojedinih stavki unutar Plana, a ako to bude nedovoljno, izvijestiti službu, Gradonačelnika i Vijeće s ciljem osiguranja nedostajućih sredstava.

Realizaciju naprijed navedenih aktivnosti, GIK-a usaglašava na svojim sjednicama koje su otvorene za javnosti i o kojima je javnost obavještava objavljivanjem poziva za sjednicu komisije sa prijedlogom dnevnog reda na zvaničnoj stranici Grada Lukavac.

Za realizaciju naprijed navedenih izbornih aktivnosti GIK-a će u različitim vremenskim intervalima izvršiti privremeno angažovanje određenog broja lica, po mogućnosti sa iskustvom u provođenju pojedinih izbornih aktivnosti kao pomoć pri realizaciji istih.

2.11. REVIZIJA PLANA RADA

Plan rada GIK je sačinila na osnovu Izbornog zakona BiH i podzakonskih akata koji su na snazi u vrijeme izrade Plana.

Uzimajući u obzir činjenicu da CIK planira primjenu novih izbornih tehnologija na Općim izborima 2026. godine, te da u vezi sa tim, mogu nastati dodatni troškovi u organizaciji provođenja izbora kao i izmjena provedbenih podzakonskih akata, GIK će u tom slučaju izvršiti reviziju Plana rada.

U cilju blagovremenog izvršavanja Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Planom utvrđenih joj nadležnosti, GIK će održavati redovne sjednice, a u određenom periodu će biti i u stalnom zasjedanju. Također, GIK-e će preduzimati sve potrebne radnje da se aktivnosti koje su u nadležnosti drugih organa ubrzaju i prilagode sa utvrđenim rokovima, odnosno rokovima predviđenim Izbornim zakonom BiH.

Kako bi se realizovale sve Zakonom utvrđene aktivnosti, a koje su u planu navedene, GIK-a treba imati svrsishodnu podršku i saradnju od strane nadležnih organa i to: Gradskog vijeća, Gradonačelnika, Gradskih službi, Policijske uprave, Matičnog ureda, obrazovnih i drugih javnih ustanova, Mjesnih zajednica i medija.

Dostaviti:

1. Gradsko vijeće,
2. Evidencija,
3. a/a.





Broj: 02-02-222/26
Lukavac, 26.01.2026. godine

PRIJEDLOG

ODLUKA
o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova
Nadzornog odbora JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o Lukavac

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

RAZMATRA: Gradsko vijeće

Na osnovu člana 23. Statuta grada Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 14/25) i člana 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), Gradsko vijeće Lukavac na ____ redovnoj sjednici održanoj dana ____ godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Lukavac utvrđuje prijedlog kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o Lukavac, kako slijedi:

1. Edin Imamović, dipl. ekonomista
2. Jasmin Hrnčić, dipl. ekonomista
3. Almir Bibić, BA. ing. elektrotehnike

Član 2.

U skladu s ovom Odlukom Skupština JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac će donijeti Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora.

Član 3.

Imenovanje članova Nadzornog odbora vrši se na period do četiri godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić**

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke je član 23. Statuta grada Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 14/25) i član 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19).

Javni oglas za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac objavljen je u „Službenim novinama FBiH“, broj: 92 od 03.12.2025. godine, u dnevnom listu „Večernji list“ od 27.11.2025. godine i na službenoj web stranici Grada Lukavac.

Gradsko vijeće je imenovalo Komisiju za izbor tri člana Nadzornog odbora JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac, čiji su zadaci utvrđeni Rješenjem o imenovanju broj: 01-02-3123/25 od 14.11.2025. godine.

Komisija je konstatovala da je po Javnom oglasu Stručna Služba Gradskog vijeća zaprimila 5 (pet) prijava dostavljenih u propisanom roku, te da prijave kandidata ispunjavaju formalno-pravne uslove propisane Javnim oglasom, na osnovu čega kandidati mogu pristupiti intervjuu.

Nakon završetka konkursne procedure, Rang lista uspješnih kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac dostavljena je Gradonačelniku radi nastavka procedure imenovanja, i to:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Edin Imamović, dipl. ekonomista | 59,70 bodova |
| 2. Jasmin Hrnčić, dipl. ekonomista | 57,80 bodova |
| 3. Almir Bibić, BA ing. elektrotehnike | 45,50 bodova |
| 4. Edin Osmić, dipl. ing. saobraćaja | 44,20 bodova |

Intervju nije prisupio kandidat Samir Gabeljić.

Imajući u vidu naprijed navedeno, Služba za komunalne i inspekcijske poslove sačinila je prijedlog Odluke o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac i istu Vam dostavlja u formi prijedloga na razmatranje i usvajanje.

Obrađivač:
Mirela Bubić



GRADONAČELNIK
Dr.Sci. Edin Delić



PRIJEDLOG

**Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora
Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac, iz reda osnivača na period
do isteka mandata članovima imenovanim Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac**

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za društvene djelatnosti i upravu

RAZMATRA: Gradsko vijeće

Lukavac, februar 2026

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 3. stav 2. u vezi sa članom 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), tačke II Rješenja o imenovanju Komisije za izbor člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj 14/25) i člana 23. Pravilnika Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac broj: 09/1-35-339/2001 od 03.04.2001. godine, broj: II-05-2-273/2013 od 26.04.2013. godine i broj: 05-02-586-2/21 od 20.09.2021. godine, Gradsko vijeće donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac, iz reda osnivača na period do isteka mandata upravnom odboru ustanove imenovanom Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 09/25)

I

Za člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača imenuje se:

- **Anela Osmić - član iz reda osnivača javne ustanove.**

II

Član Upravnog odbora, iz tačke 1. ovog Rješenja, imenuje se na period do isteka mandata Upravnom odboru imenovanom Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 09/25).

III

Član Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja ima pravo na naknadu koja se isplaćuje iz sredstava ustanove.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Lukavac
Gradsko vijeće

Broj: 01-02-337/26
Lukavac, 05.02.2026. godine

Predsjedavajući
Gradskog vijeća Lukavac

Midhat Sarajlić, dipl. ecc. s.r.

OBRAZLOŽENJE:

Dana 12.11.2025. godine Gradskom vijeću Lukavac predsjednik Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac iz reda osnivača imenovan Rješenjem o imenovanju članova Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj 9/25) Nermin Mustajbašić, podnio je neopozivu ostavku, te je Služba za društvene djelatnosti i upravu sačinila prijedlog Rješenja o razriješenju predsjednika UO JU „Centar za socijalni rad Lukavac“ broj: 02-02-3504/25 od 26.12.2025. godine. Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 14/25) imenovan je privremeni predsjednik UO JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac Anela Osmić na period do okončanja procedure propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe i Pravilima ustanove i drugim propisima.

Služba za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac provela je proceduralne radnje u vezi sa raspisivanjem Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača na period do isteka mandata upravnom odboru ustanove imenovanom Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac te je isti objavljen dana 9.1.2026. godine u „Službenim novinama Federacije BiH“, „Večernjem listu BiH“ i na službenoj web stranici Grada Lukavac, a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članom 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članom 3. stav 2. u vezi sa članom 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), i članom 23. Pravilnika Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac broj: 09/1-35-339/2001 od 03.04.2001. godine, broj: II-05-2-273/2013 od 26.04.2013. godine i broj: 05-02-586-2/21 od 20.09.2021. godine.

Komisija za izbor člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača imenovana Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj 14/25) pregledala je ukupno 1 (jedan) pristiglu prijavu, obavila intervju sa kandidatkinjom te dostavila Gradonačelniku Rang listu kandidata na uvid kako bi sačinio Prijedlog Rješenja o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača te isti dostavio Gradskom vijeću na imenovanje.

Broj: 02-02-337/26
Lukavac, 05.02.2026.godine

Obrađivač:

Minela Čosić *MC*

²
POMOĆNIK GRADONAČELNIKA:

Mirela Bubić, dipl.pravnik

Dostavljeno:

1. Stručna služba Gradskog vijeća 2x
2. Gradonačelnik
3. Služba za društvene djelatnosti i upravu
4. Evidencija,
5. Arhiva.



GRADONAČELNIK
dr.sc. Edin Delić, s.r.



PRIJEDLOG

**Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora
Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac, iz reda osnivača na period
do isteka mandata članovima imenovanim Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac**

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za društvene djelatnosti i upravu

RAZMATRA: Gradsko vijeće

Lukavac, februar 2026

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 3. stav 2. u vezi sa članom 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), tačke II Rješenja o imenovanju Komisije za izbor člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj 14/25) i člana 23. Pravilnika Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac broj: 09/1-35-339/2001 od 03.04.2001. godine, broj: II-05-2-273/2013 od 26.04.2013. godine i broj: 05-02-586-2/21 od 20.09.2021. godine, Gradsko vijeće donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac, iz reda osnivača na period do isteka mandata upravnom odboru ustanove imenovanom Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 09/25)

I

Za člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača imenuje se:

- **Anela Osmić - član iz reda osnivača javne ustanove.**

II

Član Upravnog odbora, iz tačke 1. ovog Rješenja, imenuje se na period do isteka mandata Upravnom odboru imenovanom Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 09/25).

III

Član Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja ima pravo na naknadu koja se isplaćuje iz sredstava ustanove.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Lukavac
Gradsko vijeće

Broj: 01-02-337/26
Lukavac, 05.02.2026. godine

Predsjedavajući
Gradskog vijeća Lukavac

Midhat Sarajlić, dipl. ecc. s.r.

OBRAZLOŽENJE:

Dana 12.11.2025. godine Gradskom vijeću Lukavac predsjednik Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac iz reda osnivača imenovan Rješenjem o imenovanju članova Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj 9/25) Nermin Mustajbašić, podnio je neopozivu ostavku, te je Služba za društvene djelatnosti i upravu sačinila prijedlog Rješenja o razriješenju predsjednika UO JU „Centar za socijalni rad Lukavac“ broj: 02-02-3504/25 od 26.12.2025. godine. Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 14/25) imenovan je privremeni predsjednik UO JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac Anela Osmić na period do okončanja procedure propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe i Pravilima ustanove i drugim propisima. Služba za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac provela je proceduralne radnje u vezi sa raspisivanjem Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača na period do isteka mandata upravnom odboru ustanove imenovanom Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac te je isti objavljen dana 9.1.2026. godine u „Službenim novinama Federacije BiH“, „Večernjem listu BiH“ i na službenoj web stranici Grada Lukavac, a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članom 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članom 3. stav 2. u vezi sa članom 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), i članom 23. Pravilnika Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac broj: 09/1-35-339/2001 od 03.04.2001. godine, broj: II-05-2-273/2013 od 26.04.2013. godine i broj: 05-02-586-2/21 od 20.09.2021. godine.

Komisija za izbor člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača imenovana Rješenjem Gradskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj 14/25) pregledala je ukupno 1 (jedan) pristiglu prijavu, obavila intervju sa kandidatkinjom te dostavila Gradonačelniku Rang listu kandidata na uvid kako bi sačinio Prijedlog Rješenja o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac iz reda osnivača te isti dostavio Gradskom vijeću na imenovanje.

Broj: 02-02-337/26
Lukavac, 05.02.2026.godine

Obrađivač:
Minela Čosić *MC*

²
POMOĆNIK GRADONAČELNIKA:
Mirela Bubić, dipl.pravnik

Dostavljeno:

1. Stručna služba Gradskog vijeća 2x
2. Gradonačelnik
3. Služba za društvene djelatnosti i upravu
4. Evidencija,
5. Arhiva.



GRADONAČELNIK
dr.sc. Edin Delić, s.r.



- PRIJEDLOG -

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje postupka za izbor i imenovanje članova upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac

OBRAĐIVAČ: Služba za društvene djelatnosti i upravu

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

RAZMATRA I USVAJA:
Gradsko vijeće Lukavac

Lukavac, februar 2026.godine



na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 12/03 i 65/13), članova 131., 132. i 134. Statuta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 14/25), člana 3. stav 1. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj 6/04 i 9/17), člana 61., 63. i 64. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine TK“, broj: 10/20, 5/22 i 5/25), člana 33. Pravila JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj 627/21 od 16.11.2021. godine Gradsko vijeće Lukavac, na ___ redovnoj sjednici, održanoj dana _____ godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje postupka za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac

I

U sastav Komisije za provođenje postupka za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac po ponovljenom Javnom oglasu za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac imenuju se:

- 1) Zlatan Žigić - predsjednik Komisije,
- 2) Minela Čosić – član,
- 3) Sandro Mehić– član,
- 4) Amra Omerović– član ispred Vijeća roditelja
- 5) Eldin Saburović- član ispred Stručnog vijeća zaposlenika

Za sekretara Komisije imenuje se Fahrudin Hasanhodžić.

II

Komisija iz tačke I ovog Rješenja će pregledati pristigle prijave, obaviti intervju sa kandidatima, sačiniti rang listu uspješnih kandidata, te istu dostaviti Gradskom vijeću Lukavac radi konačnog imenovanja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

Predsjedavajući Gradskog vijeća Lukavac

Midhat Sarajlić dipl. ecc.

Broj: 02-02-354/26-1
Lukavac, 06.02.2026. godine

Obrađivač:
M.Č.

Pomoćnik Gradonačelnika
Mirela Bubić, dipl. pravnik

