



Lukavac, 30.01.2026.godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LUKAVAC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Program rada Gradskog vijeća za 2026.godinu
2. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta voznih karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca
3. Odluka o davanju saglasnosti za pokretanje kreditne inicijative za zaduženje
4. Odluka o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje direktora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac
5. Pravilnik o upravljanju i održavanju objekata neprofitno-socijalnog stanovanja
6. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksno hemijski kombinat dd Lukavac u stečaju)
7. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara (u vlasništvu Koksara doo Lukavac u stečaju)
8. Rješenje o imenovanju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Lukavac
9. Rješenje o privremenom imenovanju članova UO JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
10. Rješenje o imenovanju članova Savjeta za bezbjednost saobraćaja
11. Zaključak o usvajanju Programa rada Gradonačelnika za 2026.godinu
12. Zaključak o usvajanju Plana upravljanja imovinom za period 2024-2027.godina

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o formiranju jedinice za implementaciju projekta (PIU) za projekat „Lukavac Water Project“
2. Rješenje o imenovanju članova Jedinice za implemetaciju projekta - PIU



Broj: 01-04-188/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 23. Statuta Grada Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 14/25) i člana 44. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 5/06, 2/09 i 5/09) Gradsko vijeće Grada Lukavac, na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 28.01.2026.godine, donijelo je:

PROGRAM RADA Gradskog vijeća Lukavac za 2026.godinu

UVODNI DIO

Gradsko vijeće Lukavac, kao predstavničko tijelo građana rada Lukavac će u 2026. godini ostvarivati svoju funkciju vršenjem poslova iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave F BiH i Statutom grada na način određen Poslovníkom o radu vijeća, a u skladu sa ovim Programom.

Programom rada Vijeća za 2026. godinu utvrđeni su okvirno godišnje aktivnosti i i zadaci Gradskog vijeća.

Pored planiranih tema Gradsko vijeće će razmatrati i Nacrte zakona i drugih materijala upućenih od strane viših nivoa vlasti u cilju sprovođenja javne rasprave ili zauzimanja stavova po istim.

Program rada ostaje otvoren za sve nove inicijative i potrebe građana i drugih subjekata koje se budu nametale u datom aktuelnom trenutku, a koje su od zajedničkog interesa za građane grada Lukavac.

Kao predstavničko tijelo građana grada Lukavac Gradsko vijeće će svoj Program rada realizovati održavanjem redovnih, tematskih, a po ukazanoj potrebi i vanrednih sjednica na kojima će razmotriti planirane materijale i donositi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte iz svoje nadležnosti.

Osim redovnih u 2026. godini, bit će održane svečane sjednice Gradskog vijeća Lukavac, a u povodu obilježavanja značajnih datuma u istoriji grada Lukavac, kao i u povodu obilježavanja državnih praznika. Pitanja i materijali koji će se razmatrati na sjednicama Gradskog vijeća u 2026. godini, grupisana su po kvartalima kako slijedi:

I KVARTAL (januar-februar-mart)

1. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine za 2025. godinu na području Grada Lukavac
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za urbanizaciju, imovinsko prave i geodetske poslove
2. Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Lukavac Grad Centar 1 i 2“
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za urbanizaciju, geodetske i imovinsko pravne poslove
3. Prijedlog Odluka i rješenja omovinsko pravne prirode
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za urbanizaciju, geodetske i imovinsko pravne poslove
4. Izveštaj o stanju riješenih i neriješenih upravnih predmeta u 2025 godini
Predlagač: Gradonačelnik,
Služba za društvene djelatnosti i upravu
5. Plan održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području grada Lukavac za 2025.godin
Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

6. Informacija o realizaciji programa održavanja čistoće i javnih površina za 2025. godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalne i inspeksijske poslove
 7. Informacija o ostvarivanju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite za 2025. godinu.
Predlagač: Gradonačelnik,
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti i upravu
 8. Informacija broju upisa u matičnim knjigama (rođeni, vjenčanih i umrlih) Grada Lukavac
Predlagač: Gradonačelnik,
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti i upravu
 9. Informacija o inspeksijskom nadzoru u 2025. godini iz nadležnosti Grada
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalne i inspeksijske poslove
 10. Program rada Gradonačelnika za 2026. godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za investicije i razvoj
 11. Plan upravljanja imovinom Grada Lukavac za period 2025 -2027 godina
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za investicije i razvoj
 12. Plan rada za 2026.godinu i Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva za 2025.godinu
Predlagač: Gradski pravobranilac
Obrađivač: Gradsko pravobranilaštvo
 13. Izvještaj o izvršenju budžeta Grada Lukavac, provođenju politike Grada Lukavac sa aktivnostima Gradonačelnika za period 01.01-31.12.2025.godine
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije i Stručna služba Gradonačelnika
 14. Program kapitalnih investicija 2025-2029 godina sa Planom realizacije za 2026.
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije i Stručna služba Gradonačelnika
 15. Izvještaji o radu sa finasijskim izvještajem za 2025. javnih ustanova i preduzeća , kojima je osnivač Grad Lukavac i Plan rada za 2026. godinu
 - JZU Dom zdravlja Lukavac
 - JU Centar za socijalni rad
 - JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta
 - JU Centar za kulturu
 - JU RTV Lukavac
 - JP Veterinarska stanica Lukavac
 - JP „Rad“ Lukavac
 - JP za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata i uređaja za snadbijevanje pitkom vodom „Vodovod i kanalizacije“ d.o.o. Lukavac
 - JP za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac
- Predlagač: Menadžment javnih ustanova i preduzeća
Obrađivač: Javne ustanove i preduzeća

NAPOMENA: U skladu sa dinamikom pristizanja izvještaja i obimnošću dnevnog reda, Kolegij Gradskog vijeća je ovlašten da odredi i drugačiji raspored razmatranja izvještaja o radu i poslovanju javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Grad Lukavac.

16. Informacija /Izveštaj o radu Turističke zajednice Grada Lukavaci i Program rada za 2026. godinu
Predlagač: Ured Turističke zajednice Grada Lukavac
Obrađivač: Ured Turističke zajednice Grada Lukavac
17. Plan rada Gradske izborne Komisije Lukavac za 2026.godinu i Izveštaj o radu za 2025. godinu
Predlagač: Gradska izborna komisija
Obrađivač: Gradska izborna komisija
18. Prijedlog Odluke o izgradnji skloništa i zaklona na području Grada Lukavac
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za Civilne zaštite i zajedničkih poslova
19. Informacija o socijalno-ugroženim licima na području Mjesnih zajednica Grada Lukavac
Predlagač :Gradonačelnik
Obrađivač: Služba društvene djelatnosti i upravu i Vijeća Mjesnih zajednica
20. Prijedlog Programa i plana za unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području grada Lukavac, sa osvrtom na aktivnosti zemljoradničke zadruge
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba društvene djelatnosti i upravu
21. Informacija o problematici vodosnadbijevanja na području Grada Lukavac, sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalne i inspekcijske poslove i JP“ Rad“ d.o.o. Lukavac
22. Prijedlog Odluke o visini naknade Gradskoj izbornoj komisiji
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća

II KVARTAL (april, maj, juni)

1. Prijedlog odluke o osnivanju Gradskog štaba Civilne zaštite
Predlagač: Gradonačelnik načelnik
Obrađivač: Služba civilne zaštite i zajedničkih poslova
2. Nacrt Poslovnika o radu Gradskog vijeća Lukavac
Predlagač: Gradonačelnik načelnik
Obrađivač: Služba civilne zaštite i zajedničkih poslova
3. Nacrt Regulacionog plana „Poslovna zona zapad“
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za urbanizaciju, geodetske i imovinsko pravne poslove
4. Informacija o deminiranju na području Grada Lukavac sa posebnim osvrtom na deminiranje područja MZ Jaruške Gornje
Gradonačelnik načelnik
Obrađivač: Služba civilne zaštite i zajedničkih poslova
5. Izveštaj o radu Sportskog saveza grada Lukavac, sa finansijskim pokazateljima po korisnicima sredstava,
Predlagač: Gradonačelnik,
Obrađivač: Sportski savez grada Lukavac i Služba za društvene djelatnosti i upravu
6. Informacija o dodjeli stipendija učenicima i studentima u školskoj 2023/2024 godini,
Predlagač: Gradonačelnik,
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti i upravu

7. Izvještaj o izvršenju budžeta Grada Lukavac za period 01.01-31.03.2026
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
8. Informacija o stanju divljih deponija u mjesnim zajednicama na području Grad Lukavac sa prijedlogom mjera
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalne i inspekcijske poslove
9. Informacija o stanju javnog reda i mira sigurnosti ljudi i imovine u 2025. godini sa prijedlogom mjera prema nadležnim organima za rješavanje ovih pitanja
Predlagač: Policijska uprava Lukavac
Obrađivač: Policijska uprava Lukavac
10. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za urbanizaciju, geodetske i imovinske poslove
11. Informacija o finansiranju i utrošku sredstava od strane udruženja građana iz budžeta Grada Lukavac u 2025. godini
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije i Služba za društvene djelatnosti i upravu
12. Informacija o realizaciji Programa rada Gradskog vijeća za 01.01.-30.03.2026. godine
Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća
Obrađivač: Stručna Služba Gradskog vijeća
13. Informacija o radu vijeća mjesnih zajednica za 2025. godinu.
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti i upravu i Vijeća mjesnih zajednica
14. Informacija o realizaciji Strategije razvoja sporta Grada Lukavac u 2024. i 2025. godini
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti i upravu

III KVARTAL (juli, august, septembar)

1. Prijedlog odluke o mjerama energetske efikasnosti u oblasti zgradarstva
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za investicije
2. Prijedlog Poslovnika o radu Gradskog vijeća
Predlagač: Komisija za Statut i propise
Obrađivač: Komisija za Statut i propise i stručna služba Gradskog vijeća
3. Prijedlog Odluke o dodjeli općinskih priznanja
Predlagač: Komisija za odlikovanja i priznanja
Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća
4. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove
5. Izvještaj o izvršenju budžeta Grada Lukavac za period 01.01-30.06.2026
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije

6. Informacija o protivpožarnoj zaštiti na području Grada Lukavac sa prijedlozom mjera za poboljšanje
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba Civilne Zaštite i zajedničkih poslova
7. Informacija o sprovođenju Odluke o nazivima ulica na području Grada Lukavac sa posebnim osvrtom na obilježavanje i postavljanje tabli sa kućnim brojevima u prigradskim mjesnim zajednicama
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalne i inspeksijske poslove
8. Informacija o upisu djece u prve razrede osnovnih i srednjih škola na području grada Lukavac u školskoj 2024/2025 godina
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti i upravu
9. Informacija o stanju javnog reda i mira na području Grada Lukavac za period godine 01.01.-30.06.2026.
Predlagač: Policijska uprava Lukavac
Obrađivač: Policijska uprava Lukavac
10. Informacija o realizaciji Programa rada Gradskog vijeća za period 31.03.-30.06.2026. godine
Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća
Obrađivač: Stručna Služba Gradskog vijeća
11. Zaštita Jezera Modrac i stavljanje u funkciju razvoja turizma Lukavac i drugih potencijala za razvoj turizma (Ratiš, rijeka Turija, Svataovac i dr.)
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za investicije i razvoj

IV KVARTAL (oktobar, novembar, decembar)

1. Prijedlog odluke o pristupanju izradi Strategije razvoja Grada Lukavac za period 2028-2032. godine
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za investicije i razvoj
2. Prijedlog odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području Grada Lukavac
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba Civilne zaštite i zajedničkih poslova
3. Prijedlog Regulacionog plana „Poslovna zona zapad“
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za urbanizaciju, geodetske i imovinsko pravne poslove
4. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za urbanizaciju, geodetske i imovinsko pravne poslove
5. Program održavanja čistoće javnih površina na području grada Lukavac za 2027. godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalne i inspeksijske poslove
6. Program održavanja ulične rasvjete na području Grada Lukavac za 2027. godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
7. Informacija o realizaciji Programa rada Gradskog vijeća za 30.06.-30.09.2026. godine

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća
Obrađivač: Stručna Služba Gradskog vijeća

8. Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2027.godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalne i inspekcijske poslove
9. Informacija o realizaciji Projekta sanacije i zatvaranja lokalne deponije
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalne i inspekcijske poslove
10. Nacrt budžeta Grada Lukavac za 2027., sa okvirnim planom za 2027-2029.godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
11. Nacrt Odluke o izvršenju budžeta Grada Lukavac za 2026, sa okvirnim planom za 2027-2029.godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
12. Prijedlog budžeta Grada Lukavac za 2027.godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
13. Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta Grada Lukavac za 2027. godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
14. Izvještaj o izvršenju budžeta Grada Lukavac za period 01.01-30.09.2026 godinu
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
15. Informacija o realizaciji Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade
Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za komunalne i inspekcijske poslove
16. Informacija o postavljenim vijećničkim pitanjima, pokrenutim inicijativama i realizaciji istih za period 01.07. - 31.12.2026. godine
Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća
Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća
17. Program rada Gradskog vijeća za 2027. godinu
Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća
Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća
18. Program rada sa finasijskim planom za 2027. godinu javnih ustanova i javnih preduzeća, kojima je osnivač Općina/ Grad Lukavac
 - JZU Dom zdravlja Lukavac
 - JU Centar za socijalni rad
 - JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta
 - JU Centar za kulturu
 - JU RTV Lukavac
 - JP Veterinarska stanica Lukavac
 - JP „Rad“ Lukavac
 - JP za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata i uređaja za snadbijevanje pitkom vodom „Vodovod i kanalizacije“ d.o.o. Lukavac
 - JP za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac

Predlagač: Upravni, nadzorni odbori, i menadžmenti javnih ustanova i preduzeća
Obrađivač: Javne ustanove i preduzeća

Gradsko vijeće će razmatrati i druge materijale predložene od strane predlagača koji nisu obuhvaćeni ovim Programom, a značajni su za funkcionisanje izvršne i predstavničke vlasti i u interesu građana Grada Lukavac.

Službe i drugi subjekti koji rade na pripremi materijala dužni su iste pripremiti u skladu sa utvrđenom metodologijom, blagovremeno sa jasno predloženim zaključcima i obrazloženjem predlagača **uz navođenje pravnog osnova za razmatranje predloženog materijala od strane Gradskog vijeća.**

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća se dostavljaju u elektronskoj formi u Word i PDF verziji uz 2 originalna primjerka i 10 kopija u fizičkoj formi, najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Ovlašćuju se Kolegij Gradskog vijeća i predsjedavajuća Gradskog vijeća Lukavac da, u slučaju kada je dnevni red preobiman, zbog potrebe razmatranja hitnih tačaka, mogu utvrditi i drugačiji raspored tačaka dnevnog reda od onog predviđenog ovim Programom.

Radna tijela Gradskog vijeća zadužuju se da, svako u okviru svoje nadležnosti, razmatraju materijale koji se predlažu za razmatranje Gradskom vijeću.

Sve odluke i drugi akti za koje Gradsko vijeće svojim zaključkom odredi da će se razmatrati u formi nacрта bit će upućeni u javnu raspravu u skladu s članom Poslovnika Gradskog vijeća.

Nosilac aktivnosti na provođenju javne rasprave će biti služba za upravu koja je navedena kao obrađivač materijala iz prvog dijela Programa rada Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Lukavac će u svakom konkretnom slučaju odrediti jedno od nadležnih radnih tijela koje će sa nadležnom službom za upravu biti zaduženo da prati javnu raspravu kao i rok u kome će se sprovesti javna rasprava u skladu sa Poslovníkom o radu Vijeća.

Služba za upravu i nadležno radno tijelo Gradskog vijeća su dužni: obezbijediti da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti (putem interneta, sredstava informisanja, posebnih publikacija, ili na drugi način koji utvrdi Gradsko vijeće svojim zaključkom o sprovođenju javne rasprave) te da se uz materijal koji se dostavlja na javnu raspravu, dostavi i poziv građanima da se svojim sugestijama i primjedbama uključe u javnu raspravu s rokom do kada će se isti dostaviti, pratiti javnu raspravu, analizirati prijedloge, mišljenja i primjedbe te dati ocjenu o saglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim u toku trajanja javne rasprave, osigurati prikupljanje i sređivanje primjedbi, mišljenja i prijedloga iznesenih u toku javne rasprave i pripremiti izvještaj o rezultatima sprovedene javne rasprave i isti prezentirati Gradskom vijeću.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Midhat Sarajlić dipl.ecc, s.r.



Broj: 01-02-3580-1/25
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 3. stav (1) alineja 4. i članom 5. stav (2) tačka a) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21 i 7/25) i člana 23. Statuta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavca“, broj: 14/25), Gradsko vijeće Grada Lukavca, na 13. redovnoj sjednici održanoj 28.01.2026.godine, donijelo je

ODLUKU

o dopunama Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozni karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozni karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 15/25), u članu 2. stav 1. iza tačke m) dodaje se nova alineja n) i glasi:

„n) za učenike i studente koji se školuju van granica grada Lukavca, do momenta iznalaženja rješenja za utvrđivanje povoljnije cijene mjesečne karte za prevoz putnika koji se obavlja na međugradskim linijama, pojedinačna linijska mjesečna karta na području grada Lukavca je besplatna.“

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavca“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc. s.r.



Broj: 02-11-193/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), člana 23. Statuta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj 14/25), Gradsko vijeće Lukavac na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 28.01.2026.godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju saglasnosti za pokretanje kreditne inicijative za zaduženje

Član 1

Gradsko vijeće daje saglasnost Gradonačelniku za preuzimanje aktivnosti u cilju kreditnog zaduženja Grada Lukavac za naredni period, a kad se steknu uslovi, u maksimalnom iznosu od 13.691.300 KM (7.000.000 EUR), na ime glavnog duga u svrhu finansiranja projekta „Izgradnja vodovodne infrastrukture u gradu Lukavac“, kako je to navedeno u Zahtjevu Gradonačelnika broj: 02-11-3218/25-1 od 30.10.2025.godine.

Član 2

Kada se steknu uslovi, Gradsko vijeće traži od Gradonačelnika da nakon provedenih aktivnosti, prijedlog Odluke o kreditnom zaduženju, koji će sadržavati detaljne elemente kredita, dostavi Gradskom vijeću na usvajanje.

Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 01-02-176/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 23. Statuta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 14/25) i člana 11. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), Gradsko vijeće Lukavac na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 28.01.2026.godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje
direktora JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Lukavac

Član 1.

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Lukavac za imenovanje Omić (Nermin) Adina, bachelor-inžinjer rudarstva za direktora JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Lukavac na mandatni period od četiri godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 01-02-16/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 9. i člana 35. stav 1. i 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 23. Statuta grada Lukavca („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 14/25) i člana 17. Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/15), Gradsko vijeće grada Lukavca, na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 28.01.2026.godine, donijelo je

PRAVILNIK

o upravljanju i održavanju objekata neprofitno-socijalnog stanovanja

I – Opće odredbe

Član 1. (Predmet)

1) Ovim pravilnikom se uređuju pitanja upravljanja i održavanja objekata u vlasništvu Grada Lukavca koji su na osnovu Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/15), namijenjeni za neprofitno-socijalno stanovanje .

2) Upravljanje i održavanje objekata namijenjenih za neprofitno-socijalno stanovanje je javni interes.

Član 2. (Pojam upravljanja i održavanja)

1) Upravljanje objektima neprofitno-socijalnog stanovanja je koordiniranje i usmjeravanje pojedinačnih i sveukupnih djelovanja radi njihovog skladnog funkcioniranja i optimalnog ostvarivanja utvrđenih zadataka u cilju efikasnog korištenja i održavanja stambenog objekta i zadržavanja njegove vrijednosti a predstavlja niz kontinuiranih administrativnih, finansijskih i tehničkih aktivnosti, kao što su:

1. Održavanje zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova zgrade,
2. Odlučivanje o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava,
3. Osiguranje korištenja zgrade i
4. Druga pitanja od značaja za upravljanje zgradom, kao što su:
 - a) Povjeravanje/preuzimanje poslova upravljanja zgradom
 - b) Izrada zapisnika o preuzimanju zgrade na upravljanje
 - c) Zaključivanje ugovora o korištenju stana
 - d) Subvencioniranje stanovanja
 - e) Otvaranje računa za predvidive troškove upravljanja i održavanja, na koji se uplaćuje najamnina
 - f) Praćenje prihoda i rashoda
 - g) Elektronsko vođenje svih relevantnih podataka (software)
 - h) Evidentiranje zgrada, stambenih jedinica i korisnika stambenih jedinica
 - i) Evidentiranje svih intervencija na objektu
 - j) Formiranje komisije za utvrđivanje građevinskog stanja objekta
 - k) Izrada i realizacija godišnjeg programa upravljanja, održavanja i poboljšanja zgrade, kao i predvidivih troškova i finansijskog opterećenja
 - l) Izrada godišnjeg (kvartalnog) izvještaja o upravljanju i održavanju zgrade
 - m) Donošenje odluke o kućnom redu

- n) Izrada informacija koje se odnose na planirane aktivnosti
- o) Izrada cjenovnika radova-usluga, kalkulacija i prikupljanje ponuda
- p) Ugovaranje izvođenja radova i nadzor
- q) Godišnja kontrola objekata, uz izradu izvještaja o stanju održivosti
- r) Postupanje po nalogu nadležnih inspekcijskih organa
- s) Nadzor
- t) Monitoring

2) Održavanja stambene zgrade neprofitno-socijalnog stanovanja je sprječavanje i otklanjanje kvarova i sprečavanje štete koja može nastati na zajedničkim dijelovima zgrade i pripadajućim stambenim jedinicama.

Član 3. (Obaveza upravljanja)

2) Sve poslove u vezi upravljanja i održavanja stambenim fondom neprofitno-socijalnog stanovanja u ime grada vrši gradonačelnik, putem nadležnih gradskih službi.

Član 4. (Vrste održavanja)

1) Održavanje objekata neprofitno-socijalnog stanovanja podrazumijeva održavanje stanova u objektima i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja objekata.

2) Poslovi održavanja objekata neprofitno-socijalnog stanovanja, u zavisnosti od njihove prirode, obima i dinamike izvođenja, su:

a) redovno/tekuće održavanje

Izvođenje radova radi sprečavanja oštećenja koja nastaju upotrebom zgrade ili radi otklanjanja tih oštećenja, redovno tehničko održavanje, kao što su redovan pregled raznih instalacija i uređaja, te higijensko i održavanje zelenila, radi zadovoljavajućeg nivoa upotrebljivosti zgrade.

b) investiciono održavanje / velike popravke

Velike popravke ili prepravke i zamjena uređaja, instalacija i dijelova zgrade (kao što su krov, fasada, stolarija), kako bi se objekti u korisnom periodu trajanja mogli normalno koristiti za stanovanje. Obim radova, rokovi izvođenja, te finansijska sredstva, planiraju se kroz poseban program investicionog održavanja.

c) hitne popravke

Radovi na sprječavanju i otklanjanju uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi u objektu, ili pored njega u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, koji se izvode bez odlaganja - radovi hitne intervencije.

d) nužne popravke

Radovi na otklanjanju oštećenja na objektu koja predstavljaju opasnosti za život i zdravlje ljudi - radovi nužne popravke.

e) popravke poslije prirodne nepogode

Popravka poslije prirodne nepogode, u cilju sanacije posljedica prirodne nepogode na zajedničkim dijelovima zgrade i stanovima, u skladu sa planom sanacije posljedica prirodne nepogode koje izrađuje nadležni organ vlasti.

II - Održavanje stanova

Član 5. (Tekuće održavanje stanova)

- 1) Korisnik stana neprofitno-socijalnog stanovanja je obavezan održavati vlastiti stan. Održavanje predstavlja izvršavanje određenih poslova radi očuvanja zatečenih vrijednosti stana, odnosno zgrade kao cjeline. Dužnost je stanara brinuti se i održavati u ispravnom stanju stan koji koristi, na način da drugim stanarima ne uzrokuje štetu.
- 2) Korisnik stana je dužan organizirati i snositi troškove tekućeg održavanja stana i to:

- a) Redovne preglede i servisiranje instalacija vodovoda i kanalizacije od priključka na zajedničku vodovodnu i kanalizacionu vertikalnu zgradu do priključka na sanitarni uređaj u stanu (sifon, sudopere, umivaonik i sl.),
- b) Odčepljenje i čišćenje kanalizacione mreže koja pripada samo stanu i odnošenje izlivenih ostataka,
- c) Popravke ili zamjenu dijelova električnih instalacija u stanu (prekidača, sijalica i dr.),
- d) Dezinsekciju i dezinfekciju stana,
- e) Krećenje prostorija u stanu,
- f) Popravku ili zamenu okova, brava, katanaca i drugih uređaja za zatvaranje prostorija u stanu,
- g) Čišćenje snijega i leda sa prozora, balkona, lođa i terasa svog stana,
- h) Održavanje higijene u stanu,
- i) Druge radove kojima se osigurava tekuće održavanje stana na zadovoljavajućem nivou upotrebljivosti.

3) Izvođenje radova tekućeg održavanja stana financira korisnik stana uz obavezu prilagođavanja pravilima kućnog reda i postupanja s pažnjom dobrog domaćina.

Član 6. (Investiciono održavanje stanova)

- 1) Grad je dužan da iz posebnog fonda formiranog iz definisane zakupnine vrši i financira investiciono održavanje stambenih jedinica i to ugradnju, popravku ili zamjenu:
 - a) grijanja u stambenim jedinicama,
 - b) telefonskih i elektroinstalacija
 - c) vodovodnih i kanalizacionih instalacija
 - d) druge radove kojima se obezbjeđuje funkcionalnost i upotrebljivost stambenih jedinica, ako je ista ugrožena.
- 2) Izuzetno, u slučajevima kada se ugradnja vrši na izričit zahtjev i potrebu korisnika stana, ukoliko je vlasnik stana saglasan sa istim, radove iz ovog članka može preduzeti i financirati korisnik stana uz pismenu saglasnost vlasnika.
- 3) Korisnik stana nije ovlašten vršiti u stanu bilo kakve popravke i rekonstrukcije bez pismene saglasnosti vlasnika.

II - Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja

Član 7. (Zajednički dijelovi)

- 1) U zajedničke dijelove zgrade spadaju:
 - a) nosiva konstrukcija zgrade (temelji, nosivi zidovi, stubovi, međuspratna konstrukcija, krovni pokrivač /kosi i ravni/),
 - b) krovovi (izolacije, crijep, salonit i slično),
 - c) prohodne i neprohodne zajedničke terase,
 - d) podrumski prostor bez stanarske ostave,
 - e) potkrovlje-tavan,
 - f) zajedničko spremište,
 - g) prostorija za sastanke, vešeraj, kotlovnice koje nisu u vlasništvu javnih preduzeća i sl.,
 - h) fasade zgrade, ulazna vrata i prozori zajedničkih prostora,
 - i) krovna i ostala limarija (slivne vertikale, oluci, opšavi i drugo),
 - j) dimnjaci, ventilacioni kanali, hidranti, protupožarni aparati, crijeva sa mlaznicama i slično, k) zajednička stubišta, ograde, požarni prilazi i slično,
 - l) dizala za prijevoz putnika i tereta (liftovi) sa svim instalacijama koje osiguravaju normalno i sigurno korištenje istih,
 - m) električne instalacije od glavnih osigurača do pomoćne razvodne ploče,
 - n) vodovodne vertikalne i horizontalne instalacije od prvog ventila u stanu i drugim posebnim dijelovima zgrade do glavnog vodomjera (isključujući vodomjer),

- o) sanitarni uređaji, instalacije vodovoda i kanalizacije u zajedničkim prostorijama,
- p) vertikalne kanalizacione instalacije od uključnja vodovoda iz stana i drugih posebnih dijelova zgrade do sabirnih šahtova,
- q) električne instalacije stubišne rasvjete (automati, sijalična mjesta i armature, razvodna ploča, brojila i uklopni sat),
- r) zajednički dijelovi instalacija centralnog grijanja do zaključno sa ventilom na grijnom tijelu, kao i grijna tijela u zajedničkim prostorima,
- s) telefonske instalacije do razvoda za stan, instalacije električnih brava, interfona, pozivnih tastatura, zvona, instalacije gromobrana i slično,
- t) instalacije kablovskih i antenskih sistema, od razvodnika na ulazu u zgradu, na krovu ili u prizemlju, do razvodnika instalacija na ulazu u stan i druge posebne dijelove zgrade,
- u) uređaji za snabdjevanje vodom (hidrofori i hidrofleksi),
- v) prostorije i instalacije za odlaganje otpada,
- z) i drugi dijelovi i uređaji koji služe zajedničkoj svrsi

2) Korisnici stanova neprofitno-socijalnog stanovanja imaju pravo da neometano koriste zajedničke dijelove zgrade bez povređivanja prava ostalih korisnika.

3) Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz člana 1. ovog Pravilnika vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama važećeg Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade .

Član 8. (Redovno održavanje zajedničkih dijelova)

- 1) Pod redovnim održavanjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade prema zakonu smatra se:
 - a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija,
 - b) redovno plaćanje utroška električne energije u zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade,
 - c) krećenje i bojenje zidova, stropova, vanjske i unutrašnje stolarije i ostali molersko - farbarski radovi,
 - d) bojenje bravarije, radijatora, drugih grijnih tijela i drugih odgovarajućih elemenata,
 - e) zamjena krovova,
 - f) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
 - g) zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
 - h) popravak fasade,
 - i) zamjena i popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja (kapci, žaluzine i slično)
 - j) popravak pokrova i ravnog krova, djelimična i potpuna sanacija,
 - k) održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja, (zamjena sijalica, prekidača, utičnica, zvona, svjetiljki, interfona i slično), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
 - l) zamjena i popravak brava i drugih elemenata,
 - m) održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi (ograda, sprave za igru djece, okviri za čišćenje tepiha, klupe i slično),
 - n) redovni servisi lifta,
 - o) redovni servisi protivpožarne instalacije i protivpožarnih aparata,
 - p) redovni servisi agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu,
 - q) redovni servisi na antenskim uređajima, uređajima za prijem televizijskog programa, uključujući i uređaje za kablovsku i satelitsku TV,
 - r) redovni servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije i elektroinstalacija i mašinskih instalacija,
 - s) redovni servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača,
 - t) održavanje i čišćenje dimnjaka i ventilacionih kanala,
 - u) dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostorija zgrade i posebnih dijelova i uređaja zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,
 - v) čišćenje odvodnih rešetaka, odvoda i oluka,
 - w) čišćenje septičkih jama.

- 2) Vlasnik objekta namijenjenog za neprofitno-socijalno stanovanje (Grad) je dužan da iz posebnog fonda formiranog iz najamnine vrši i finansira održavanje zajedničkih dijelova zgrade
- 3) Korisnik koji u stanu, dijelu stana ili na drugim dijelovima zgrade ili uređajima, instalacijama i opremi, namjerno ili nepažnjom, prouzrokuje štetu, ili ih prouzrokuju članovi njegovog porodičnog domaćinstva, ili osobe koje su u stanu i zgradi uz njegov pristanak, obavezan je organizirati i snositi troškove opravki.
- 4) Ukoliko korisnik stana ne organizira popravku i ne plati pripadajuće troškove, vlasnik zgrade će uz pomoć upravitelja procijeniti troškove te popraviti nastalu štetu. Troškovi popravke će se od korisnika stana naplatiti kroz zakupninu bilo u vidu povećanja sljedeće zakupnine za puni iznos popravke bilo na način da će se troškovi podijeliti na više mjesečnih rata a sve u skladu sa dogovorom sa korisnikom stana.

Član 9.

(Investiciono održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade)

- 1) Investiciono održavanje podrazumijeva veće popravke ili zamjenu zajedničkih dijelova/uređaja zgrade koji su od uticaja za korištenje stanova i zajedničkih dijelova zgrade. Finansiranje investicionih zahvata vrši se iz dijela prikupljene najamnine za korištenje stana.
- 2) Investiciono održavanje zajedničkih dijelova obuhvata velike popravke:
 - a) Krovne konstrukcije i drugih konstruktivnih elemenata zgrade,
 - b) Krovnog pokrivača i drugih elemenata krova (dimnjaci, ventilacioni kanali, krovni otvori, krovni svjetlarnici, limene opšivke i uvale, slivnici, odvodi i drugi elementi krova, zajedničke lođe i terase i drugi dijelovi krova),
 - c) Lifta sa pripadajućim dijelovima (kućica, liftovsko okno sa instalacijama i uređajima), kao i ispitivanje ispravnosti sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima,
 - d) Oluka, olučnih cijevi i drugih elemenata za odvod vode sa krova i zaštitu zgrade od prodora vode,
 - e) Horizontalne i vertikalne hidroizolacije,
 - f) Vodovodne i kanalizacione mreže od priključka na gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu, sengrupa ili drugog izlivnog mjesta do priključka na sanitarni uređaj (sifon sudopere, umivaonika i sličnih elemenata) u zgradi,
 - g) Ventilacionih cijevi kanalizacione mreže i njihovih glava na krovu zgrade,
 - h) Elektroinstalacije zgrade do strujomjernog ormara,
 - i) Instalacija centralnog grijanja, grijnih tijela u zgradi, dijelova toplotnih postrojenja i uređaja zgrade sa punjenjem, pražnjenjem i ozračivanjem toplovodne mreže, kao i popravka ili zamjena instalacije za gas,
 - j) Pumpnog postrojenja za izbacivanje vode (otpadne, podzemne i kišne) sa pripadajućim dijelovima (prostorija sa instalacijama i uređajima),
 - k) Hidroforskog ili drugog pumpnog postrojenja za snabdijevanje zgrade vodom ili za smanjenje pritiska vode, sa pripadajućim dijelovima i instalacijama,
 - l) Dotrajalih metalnih, staklenih i drugih ograda na krovu, stepeništu, terasama, lođama i drugim zajedničkim dijelovima zgrade,
 - m) Kanala za smeće u zgradi,
 - n) Dotrajalih podova, plafona i zidova u zajedničkim dijelovima zgrade,
 - o) Drvenih i metalnih dijelova na prozorima i vratima zajedničkih prostorija zgrade,
 - p) Oštećenih i dotrajalih fasada, fasadnih obloga i elemenata fasade i drugih spoljnih dijelova zgrade sa prioriteto zaštite fasade od prodora vode i vlage,
 - q) Instalacija i uređaja za uzbunjivanje u zgradi,
 - r) Gromobrana, interfona, kablovskih i PTT instalacija, antenskih uređaja i njihovih dijelova u zgradi,
 - s) Hidranata, hidrantskih crijeva i drugih hidrantskih dijelova u zgradi,
 - t) Instalacija i uređaja za centralno zagrijavanje vode za zajedničke prostorije koje pripadaju zgradi,
 - u) Protivpožarnog stepeništa zgrade i instalacija i uređaja za zaštitu od požara,
 - v) Kazana na čvrsto gorivo u zajedničkim dijelovima zgrade,

- w) Sanitarnih uređaja u zajedničkim dijelovima zgrade i
- x) Uređaja za nužno osvjjetljenje i uređaja za rezervnu elektroenergiju (agregata).

III – Hitni i nužni popravci

Član 10. (Hitni popravci)

- 1) Hitnim popravcima smatra se preduzimanje radova u stanu i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, naročito u slučaju:
 - a) kvarova na sistemu centralnog grijanja,
 - b) puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacione instalacije, radi sprečavanja daljnjih štetnih posljedica,
 - c) kvarova na električnoj instalaciji,
 - d) znatnijih oštećenja dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala,
 - e) prodiranja oborinskih voda u zgrade, saniranja posljedica istog prodora, te znatnijeg oštećenja krova,
 - f) narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade,
 - g) kvarova na liftu,
 - h) otpadanja dijelova fasade,
 - i) saniranja posljedica požara,
 - j) saniranja posljedica elementarne nepogode.
- 2) Popravke posljedica elementarne nepogode obavljaju se u cilju sanacije posljedica prirodne nepogode na zajedničkim dijelovima zgrade i stanovima a usklađuje se sa planom sanacije posljedica prirodne nepogode koji izrađuje nadležni organ vlasti.
- 3) Korisnik stana je ovlašten i dužan, bez odgađanja, prijaviti štetu za koju je saznao da je nastala na zajedničkim dijelovima zgrade, i štetu u stambenim jedinicama, ako od njih prijete opasnost ostalim dijelovima zgrade. Korisnik stana je dužan, bez odlaganja, omogućiti izvođenje ovih radova u dijelu koji se odnosi na njegov stambeni prostor ili kad se ti radovi moraju izvesti iz tog prostora.

Član 11. (Nužni popravci)

Nužnim popravcima smatra se preduzimanje radova naročito radi:

- a. sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratnih konstrukcija, temelja,
- b. sanacije dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala,
- c. sanacije ravnih i kosih krovova,
- d. zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacione, električne, mašinske, centralnog grijanja i sl.),
- e. popravka fasade zgrade,
- f. izolacije zidova, podova i temelja zgrade,
- g. svi drugi radovi koji su neophodni da se stan, odnosno zgrada sačuva od većeg oštećenja ili da se zaštiti život i imovina građana.

IV – Instrumenti za održavanje

Član 12. (Realizacija održavanja)

Grad kao vlasnik, održavanje zgrade namijenjene za neprofitno-socijalno stanovanje može organizovati na sljedeće načine:

- a) Zaključivajem periodičnog okvirnog sporazuma sa obrtnikom/firmom za nabavku radova na održavanju zgrade namijenjene za neprofitno-socijalno stanovanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;

- b) Povjeravanjem održavanja profesionalnom stambenom upravniku, organizaciji koja je registrirana za ovu vrstu djelatnosti i koja ove poslove vrši primjenom odnosnih zakona. Povjeravanje poslova održavanja se reguliše ugovorom.
- c) Angažiranjem povjerenika za zgradu, kućepazitelja, domara ili kućnog majstora. Povjerenik može biti korisnik stana u objektu socijalno-neprofitnog stanovanja, odnosno član porodičnog domaćinstva korisnika i drugo lice uz odgovarajuće preporuke. U ovim slučajevima, vlasnik objekta, preuzima poslove planiranja, finansiranja i izvještavanja, dok povjerenik za zgradu preventivno obavlja poslove na održavanju zgrade i sprječava nastanak većih oštećenja, te prikuplja i pruža korisne informacije, održava redovnu komunikaciju sa vlasnikom objekta i sl. Međusobni odnosi reguliraju se ugovorom.

Član 13. (Godišnji plan upravljanja i održavanja)

Prijedlog godišnjeg plana upravljanja i održavanja zgrade uradit će profesionalni upravnik/firma kome je vlasnik zgrade povjerio objekat na upravljanje i održavanje putem ugovora, te isti dostaviti vlasniku koji daje svoje sugestije prije konačne potvrde njegovog sadržaja. Predloženi model primjenjiv je i kada vlasnik objekta samostalno organizira upravljanje i održavanje.

Član 14. (Evidencija)

Služba grada će voditi evidenciju o prihodima, rashodima i utrošku sredstava na ime održavanja stambenih jedinica, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, te o ispunjavanju obaveza utvrđenih ovim Pravilnikom i ugovorom o zakupu.

V - Prelazne i završne odredbe

Član 15.

Grad će putem nadležnih službi, u skladu sa važećim zakonima i propisima vršiti nadzor nad prenesenim/povjerenim upravljanjem i održavanjem stambenih jedinica i zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz člana 1). ovog Pravilnika.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 01-27-200/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), a u vezi sa članom 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) i člana 23. Statuta Grada Lukavac ("Službeni glasnik Grada Lukavac", broj: 14/25), Gradsko vijeće Lukavac na 13. redovnoj sjednici održanoj 28.01.2026.godine, donijelo je

RJEŠENJE

I. Utvrđuje se da je od Javnog interesa proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara u Gradu Lukavcu i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina označenih po novom i starom premjeru kao:

- **k.č.br. 434/24** zvana „Fabrički krug“ Poslovna zgrada u privredi u površini od 2.032 m² i Zemljište uz privrednu zgradu u površini od 51.870 m², upisana u pl.br. 305 i zk.ul.br. 6164 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksno Hemijski Kombinat d.d. Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 434/20** zvana „Fabrički krug“ Zemljište uz privrednu zgradu u površini od 19.595 m², upisana u pl.br. 305 i zk.ul.br. 4579 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksno Hemijski Kombinat d.d. Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 434/19** zvana „Fabrički krug“ Zemljište uz privrednu zgradu u površini od 9.457 m², upisana u pl.br. 305 i zk.ul.br. 4546 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksno Hemijski Kombinat d.d. Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 434/18** zvana „Fabrički krug“ Zemljište uz privrednu zgradu u površini od 17.191 m², upisana u pl.br. 305 i zk.ul.br. 1852 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksno Hemijski Kombinat d.d. Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

Na svim nekretninama je upisana hipoteka u korist različitih povjerilaca i to: Porezna uprava FBiH, Uprave za indirektno oporezivanje BiH i JP za vodoprivredu djelatnost Spreča d.d. Tuzla.

II. Određuje se da je Grad Lukavac korisnik eksproprijacije.

III. Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnina navedenih u tački I. ovog rješenja.

Образложење

Službi za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Grada Lukavac obratilo se Gradsko pravobranilaštvo Grada Lukavac sa Prijedlogom za donošenjem Rješenja o utvrđivanju javnog interesa broj: U-00/26 od 00.01.2026. godine, za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara u Gradu Lukavcu, na nekretninama označeni po novom i starom premjeru kao k.č.br. 434/24, 434/20, 434/19 i 434/18 sve k.o. Lukavac.

U okviru obrazloženja podnesenog prijedloga je navedeno da je Služba za investicije i razvoj Grada Lukavac Gradskom pravobranilaštvu Lukavac dostavila zahtjev broj: 06-04-1-07-2/26 od 20.01.2026. godine, kojim traži pokretanje postupka o utvrđivanju Javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara u Gradu Lukavcu, i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji predmetnih nekretnina označenih kao k.č.br. 434/24, 434/20, 434/19 i 434/18 sve

k.o. Lukavac, obzirom da je korisnik eksproprijacije Grad Lukavac, a kojeg po zakonu zastupa Gradsko pravobranilaštvo Lukavac.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa dostavljena je slijedeća dokumentacija:

- Elaborat eksproprijacije broj: 06-04-1-07-3/26 od 12.01.2026. godine, urađen od strane Službe za investicije i razvoj Grada Lukavac;
- Kopija katastarskog plana za internu upotrebu od 15.01.2026. godine, izdat od strane Službe za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Grada Lukavac;
- Posjedovni list broj: 05-26-6-50/26-3 od 12.01.2026. godine, izdat od strane Službe za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Grada Lukavac;
- Zemljišnoknjižni izvadci zk.ul.br.6164, 4579, 4546 i 1852 sve k.o. Lukavac od 13.01. i 23.01.2026. godine, izdati od strane Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Tuzli;
- Zapisnik komisije o procjeni vrijednosti predmetnih nekretnina broj: 06-04-1-06/26 i interni broj: 01-11-68-21/25 od 19.01.2026. godine, sa pojedinačnim procjenama predmetnih nekretnina izdati od strane Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava Grada Lukavac.

U okviru dostavljenog Elaborata, urađenom od strane Službe za investicije i razvoj Grad Lukavac, navedeno je:

Elaborat eksproprijacije izrađuje se u svrhu utvrđivanja postojanja javnog interesa za realizaciju projekta proširenja industrijske zone na području Grada Lukavac, u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom i relevantnim zakonskim propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

Planirano proširenje industrijske zone predstavlja strateški razvojni projekat od šireg društvenog, ekonomskog i privrednog značaja, usmjeren na unapređenje industrijskih kapaciteta, stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta, povećanje zaposlenosti te jačanje ukupne konkurentnosti lokalne i regionalne privrede. Realizacija ovog projekta zahtijeva obezbjeđenje adekvatnih prostornih uslova, što podrazumijeva pribavljanje prava vlasništva nad određenim nekretninama koje se nalaze u obuhvatu planirane zone.

Predmetne nekretnine su zemljišne parcele u vlasništvu privrednog društva „Koksno Hemijski Kombinat“ d.d. Lukavac u stečaju, koje se prema dostupnim podacima i izvršenim analizama ne koriste za osnovnu djelatnost fabrike, niti su od značaja za postojeći proizvodni proces, tehnološka postrojenja, logističke tokove ili budući razvojni plan kompanije. Riječ je o parcelama koje su prostorno, funkcionalno i tehnološki izdvojene iz aktivne proizvodne cjeline.

S obzirom na plansku namjenu prostora, te činjenicu da se predmetne parcele ne koriste u svrhu za koju su prvobitno pribavljene, pokrenut je postupak izrade ovog elaborata kao stručne osnove za provođenje postupka eksproprijacije, u cilju utvrđivanja javnog interesa i omogućavanja realizacije projekta od općeg društvenog značaja.

Cilj eksproprijacije je rješavanje imovinsko-pravnih, odnosno stjecanje prava vlasništva na predmetnim nekretninama kao uslova za realizaciju projekta proširenja industrijske zone, koji je prepoznat kao projekat od javnog interesa, u skladu sa važećim prostornim planovima i razvojnim strategijama lokalne zajednice.

Svrha eksproprijacije ogleda se u obezbjeđenju potrebnog zemljišta radi:

- planskog i funkcionalnog proširenja industrijske zone,
- izgradnje nove industrijske i komunalne infrastrukture,
- privlačenja domaćih i stranih investicija,
- stvaranja novih proizvodnih kapaciteta,
- otvaranja novih radnih mjesta,
- unapređenja ukupnog ekonomskog razvoja Grada Lukavac i šire regije.
- Povećanju konkurentnosti privrede i jačanju fiskalnih kapaciteta Grada

Eksproprijacija predmetnih parcela ne dovodi u pitanje kontinuitet proizvodnje, tehnološke procese niti funkcionisanje postojećih postrojenja fabrike „Koksno Hemijski Kombinat“ d.d. Lukavac, budući da se radi o zemljištu koje se ne koristi u proizvodne svrhe, niti je nužno za redovno obavljanje osnovne djelatnosti ovog privrednog subjekta. Time se postiže balans između

zaštite prava vlasnika i ostvarenja javnog interesa, uz primjenu načela pravične naknade, kako je propisano zakonom.

Realizacijom eksproprijacije omogućava se racionalno korištenje prostora, usklađeno sa planskom dokumentacijom i dugoročnim razvojnim ciljevima, čime se stvara osnov za održiv privredni razvoj, povećanje budžetskih prihoda i unapređenje kvaliteta života stanovništva.

Na osnovu navedenog, može se zaključiti da eksproprijacija predmetnih nekretnina ispunjava zakonske uslove za utvrđivanje javnog interesa, te predstavlja opravdan, neophodan i društveno koristan postupak.

Imajući u vidu plansku namjenu prostora, razvojne ciljeve Grada, kao i opći interes lokalne zajednice, utvrđuje se da postoje opravdani, ekonomski i društveno utemeljeni razlozi za provođenje postupka eksproprijacije predmetnih parcela, uz obezbjeđenje pravične naknade u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Shodno navedenom, predlaže se Gradskom vijeću Grada Lukavca da, na osnovu ovog elaborata, donese Odluku o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju predmetnih nekretnina, čime se stvaraju neophodni uslovi za realizaciju projekta proširenja industrijske zone i dalji održivi razvoj Grada Lukavca.

Odredbom člana 3. Zakona o eksproprijaciji FBiH, propisano je:

„Nekretnina se može eksproprijsati kada je to potrebno za izgradnju saobraćajne infrastrukture, poslovnih i industrijskih zona, privrednih, komunalnih, zdravstvenih, prosvjetnih i objekata kulture, objekata odbrane, uprave i drugih objekata od javnog interesa kada se ocijeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti eksproprijacija u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može eksproprijsati i kada je potrebno radi izvođenja drugih radova od javnog interesa.

Zemljište se ne može eksproprijsati u cilju poljoprivredne obrade.“

Odredbom člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji FBiH propisano je da Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenja radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Odredbom člana 16. Zakona o eksproprijaciji FBiH, propisano je:

„Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju podnosi lice koje prema odredbama ovog Zakona može biti korisnik eksproprijacije.

Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili općinskom vijeću putem federalnog, kantonalnog organa uprave ili općinske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eksproprijacije (geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilju eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa).

Nadležni organ je dužan o prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa odlučiti u roku od 60 dana od dana prijema tog prijedloga.

Aktom o utvrđivanju javnog interesa, u skladu sa odredbama ovog člana, odredit će se i korisnik eksproprijacije.

Protiv akta o utvrđivanju javnog interesa može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda osim u slučajevima iz člana 15. ovog Zakona.“

Slijedom navedenog, a na osnovu člana 16. stav 2 Zakona o eksproprijaciji FBiH, riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema istog. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 01-27-201/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), a u vezi sa članom 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) i člana 23. Statuta Grada Lukavac ("Službeni glasnik Grada Lukavac", broj: 14/25), Gradsko vijeće Lukavac na 13. redovnoj sjednici održanoj 28.01.2026.godine, donijelo je

RJEŠENJE

I. Utvrđuje se da je od Javnog interesa proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara u Gradu Lukavcu i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina označenih po novom i starom premjeru kao:

- **k.č.br. 434/6** zvana „Fabrički krug“ Poslovna zgrada u privredi u površini od 798 m² i Zemljište uz privrednu zgradu u površini od 63.689 m², upisana u pl.br. 3356 i zk.ul.br. 3475 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksara d.o.o Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 434/22** zvana „Fabrički krug“ Poslovna zgrada u privredi u površini od 244 m² i Zemljište uz privrednu zgradu u površini od 8.654 m², upisana u pl.br. 3356 i zk.ul.br. 4880 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksara d.o.o Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 3390/3** zvana „Fabrički krug“ Oranica/Njiva 2.klase u površini od 16.086 m², upisana u pl.br. 3356 i zk.ul.br. 1 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksara d.o.o Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 3390/9** zvana „Fabrički krug“ Kuća i zgrada u površini od 94 m² i Zemljište uz privrednu zgradu u površini od 372 m², upisana u pl.br. 3356 i zk.ul.br. 488 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksara d.o.o Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 3390/10** zvana „Fabrički krug“ Parking u površini od 1.458 m², upisana u pl.br. 3356 i zk.ul.br. 488 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksara d.o.o Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 3390/12** zvana „Fabrički krug“ Oranica/Njiva 2.klase u površini od 1.675 m², upisana u pl.br. 3356 i zk.ul.br. 4826 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksara d.o.o Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 3391/2** zvana „Fabrički krug“ Zemljište uz privrednu zgradu u površini od 15.480 m², upisana u pl.br. 3356 i zk.ul.br. 1 k.o. Lukavac **u u posjedu i vlasništvu Koksara d.o.o Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 3391/3** zvana „Krčevina“ Oranica/Njiva 2.klase u površini od 3.591 m², upisana u pl.br. 3356 i zk.ul.br. 2972 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksara d.o.o Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

- **k.č.br. 3391/5** zvana „Krčevina“ Oranica/Njiva 2.klase u površini od 2.680 m², upisana u pl.br. 3356 i zk.ul.br. 2972 k.o. Lukavac **u posjedu i vlasništvu Koksara d.o.o Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1.**

Na svim nekretninama je upisana hipoteka u korist različitih povjerilaca i to: Porezne uprave FBiH, ASA Banke d.d. Sarajevo, Erdal trading LTD. Malta.

II. Određuje se da je Grad Lukavac korisnik eksproprijacije.

III. Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnina navedenih u tački I. ovog rješenja.

Obrazloženje

Službi za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Grada Lukavac obratilo se Gradsko pravobranilaštvo Grada Lukavac sa Prijedlogom za donošenjem Rješenja o utvrđivanju javnog interesa broj: U-00/26 od 00.01.2026. godine, za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara u Gradu Lukavcu, na nekretninama označeni po novom i starom premjeru kao k.č.br. 434/6, 434/22, 3390/3, 3390/9, 3390/10, 3390/12, 3391/1, 3391/2, 3391/3, 3391/5 sve k.o. Lukavac.

U okviru obrazloženja podnesenog prijedloga je navedeno da je Služba za investicije i razvoj Grada Lukavac Gradskom pravobranilaštvu Lukavac dostavila zahtjev broj: 06-04-1-07-1/26 od 20.01.2026. godine, kojim traži pokretanje postupka o utvrđivanju Javnog interesa za proširenje Industrijske zone na lokaciji Koksara u Gradu Lukavcu, i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji predmetnih nekretnina označenih kao k.č.br. 434/6, 434/22, 3390/3, 3390/9, 3390/10, 3390/12, 3391/1, 3391/2, 3391/3, 3391/5 sve k.o. Lukavac, obzirom da je korisnik eksproprijacije Grad Lukavac, a kojeg po zakonu zastupa Gradsko pravobranilaštvo Lukavac.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa dostavljena je slijedeća dokumentacija:

- Elaborat eksproprijacije broj: 06-04-1-07/26 od 12.01.2026. godine, urađen od strane Službe za investicije i razvoj Grada Lukavac;
- Kopije katastarskog plana za internu upotrebu od 23.01.2026. godine, izdat od strane Službe za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Grada Lukavac;
- Posjedovni list broj: 05-26-6-50/26-2 od 12.01.2026. godine, izdat od strane Službe za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Grada Lukavac;
- Zemljišnoknjižni izvadci zk.ul.br.3475, 4880, 2972, 4826, 488 i 1 sve k.o. Lukavac od 13.01. godine, izdati od strane Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Tuzli;
- Zapisnik komisije o procjeni vrijednosti predmetnih nekretnina broj: 06-04-1-06-1/26 i interni broj: 01-11-68-20/25 od 19.01.2026. godine, sa pojedinačnim procjenama predmetnih nekretnina izdati od strane Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava Grada Lukavac.

U okviru dostavljenog Elaborata, urađenom od strane Službe za investicije i razvoj Grad Lukavac, navedeno je:

Elaborat eksproprijacije izrađuje se u svrhu utvrđivanja postojanja javnog interesa za realizaciju projekta proširenja industrijske zone na području Grada Lukavac, u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom i relevantnim zakonskim propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

Planirano proširenje industrijske zone predstavlja strateški razvojni projekat od šireg društvenog, ekonomskog i privrednog značaja, usmjeren na unapređenje industrijskih kapaciteta, stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta, povećanje zaposlenosti te jačanje ukupne konkurentnosti lokalne i regionalne privrede. Realizacija ovog projekta zahtijeva obezbjeđenje adekvatnih prostornih uslova, što podrazumijeva pribavljanje prava vlasništva nad određenim nekretninama koje se nalaze u obuhvatu planirane zone.

Predmetne nekretnine su zemljišne parcele u vlasništvu privrednog društva „Koksara d.o.o. Lukavac“ u stečaju, koje se prema dostupnim podacima i izvršenim analizama ne koriste za osnovnu djelatnost fabrike, niti su od značaja za postojeći proizvodni proces, tehnološka

postrojenja, logističke tokove ili budući razvojni plan kompanije. Riječ je o parcelama koje su prostorno, funkcionalno i tehnološki izdvojene iz aktivne proizvodne cjeline.

S obzirom na plansku namjenu prostora, te činjenicu da se predmetne parcele ne koriste u svrhu za koju su prvobitno pribavljene, pokrenut je postupak izrade ovog elaborata kao stručne osnove za provođenje postupka eksproprijacije, u cilju utvrđivanja javnog interesa i omogućavanja realizacije projekta od općeg društvenog značaja.

Cilj eksproprijacije je rješavanje imovinsko-pravnih, odnosno stjecanje prava vlasništva na predmetnim nekretninama kao uslova za realizaciju projekta proširenja industrijske zone, koji je prepoznat kao projekat od javnog interesa, u skladu sa važećim prostornim planovima i razvojnim strategijama lokalne zajednice.

Svrha eksproprijacije ogleda se u obezbjeđenju potrebnog zemljišta radi:

- planskog i funkcionalnog proširenja industrijske zone,
- izgradnje nove industrijske i komunalne infrastrukture,
- privlačenja domaćih i stranih investicija,
- stvaranja novih proizvodnih kapaciteta,
- otvaranja novih radnih mjesta,
- unapređenja ukupnog ekonomskog razvoja Grada Lukavac i šire regije.
- Povećanju konkurentnosti privrede i jačanju fiskalnih kapaciteta Grada

Eksproprijacija predmetnih parcela ne dovodi u pitanje kontinuitet proizvodnje, tehnološke procese niti funkcionisanje postojećih postrojenja fabrike „Koksara d.o.o. Lukavac“ u stečaju, budući da se radi o zemljištu koje se ne koristi u proizvodne svrhe, niti je nužno za redovno obavljanje osnovne djelatnosti ovog privrednog subjekta. Time se postiže balans između zaštite prava vlasnika i ostvarenja javnog interesa, uz primjenu načela pravične naknade, kako je propisano zakonom.

Realizacijom eksproprijacije omogućava se racionalno korištenje prostora, usklađeno sa planskom dokumentacijom i dugoročnim razvojnim ciljevima, čime se stvara osnov za održiv privredni razvoj, povećanje budžetskih prihoda i unapređenje kvaliteta života stanovništva.

Na osnovu navedenog, može se zaključiti da eksproprijacija predmetnih nekretnina ispunjava zakonske uslove za utvrđivanje javnog interesa, te predstavlja opravdan, neophodan i društveno koristan postupak.

Imajući u vidu plansku namjenu prostora, razvojne ciljeve Grada, kao i opći interes lokalne zajednice, utvrđuje se da postoje opravdani, ekonomski i društveno utemeljeni razlozi za provođenje postupka eksproprijacije predmetnih parcela, uz obezbjeđenje pravične naknade u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Shodno navedenom, predlaže se Gradskom vijeću Grada Lukavca da, na osnovu ovog elaborata, donese Odluku o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju predmetnih nekretnina, čime se stvaraju neophodni uslovi za realizaciju projekta proširenja industrijske zone i dalji održivi razvoj Grada Lukavca.

Odredbom člana 3. Zakona o eksproprijaciji FBiH, propisano je:

„Nekretnina se može eksproprijirati kada je to potrebno za izgradnju saobraćajne infrastrukture, poslovnih i industrijskih zona, privrednih, komunalnih, zdravstvenih, prosvjetnih i objekata kulture, objekata odbrane, uprave i drugih objekata od javnog interesa kada se ocijeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti eksproprijacija u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može eksproprijirati i kada je potrebno radi izvođenja drugih radova od javnog interesa.

Zemljište se ne može eksproprijirati u cilju poljoprivredne obrade.“

Odredbom člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji FBiH propisano je da Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenja radova na području općine donosi

općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Odredbom člana 16. Zakona o eksproprijaciji FBiH, propisano je:

„Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju podnosi lice koje prema odredbama ovog Zakona može biti korisnik eksproprijacije.

Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili općinskom vijeću putem federalnog, kantonalnog organa uprave ili općinske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eksproprijacije (geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilju eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa).

Nadležni organ je dužan o prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa odlučiti u roku od 60 dana od dana prijema tog prijedloga.

Aktom o utvrđivanju javnog interesa, u skladu sa odredbama ovog člana, odredit će se i korisnik eksproprijacije.

Protiv akta o utvrđivanju javnog interesa može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda osim u slučajevima iz člana 15. ovog Zakona.“

Slijedom navedenog, a na osnovu člana 16. stav 2 Zakona o eksproprijaciji FBiH, iješeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema istog. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 01-02-164/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 38. stav 3. Zakona o pravobranilaštvu ("Sl. novine TK", broj: 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18) i člana 6 stav (1) Odluke o osnivanju Općinskog pravobranilaštva („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 2/07, 5/21 i 10/21), Gradsko vijeće Lukavac na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 28.01.2026.godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Lukavac

I

Za Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Lukavac, imenuje se Smajlović Jasminka, dipl. pravnik, iz Tuzle.

II

Gradski pravobranioac se imenuje na mandat od 4 (četiri) godine.

Imenovana će stupiti na dužnost 01.02.2026.godine.

Prije stupanja na dužnost, imenovana će dati svečanu izjavu pred Gradskim vijećem Lukavac.

III

Ovo Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Lukavac" i „Službenim novinama Federacije BiH".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 01-02-220/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 26. Statuta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj 14/25) i člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), a na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Gradsko vijeće Lukavac na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 28.01.2026.godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Savjeta za bezbjednost saobraćaja

I

U Savjet za bezbjednost saobraćaja imenuju se:

1. Samir Gabeljić, predsjednik
2. Amir Jusufović, član
3. Maid Karić, član
4. Ernad Ajanović, član
5. Nermin Bektić, član
6. Senad Džibrić, član
7. Dejan Mihajlović, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta vezan je mandatom saziva Gradskog vijeća.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 01-02-162/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 4. tačka b) Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Lukavac”, broj: 6/04 i 9/17), člana 61. 63. i 64. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - prečišćeni tekst („Službene novine TK“, broj: 10/20, 5/22 i 5/25), i člana 34. Pravila JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 627/21 od 16.11.2021.godine, Gradsko vijeće Lukavac, na 13 redovnoj sjednici, održanoj dana 28.01.2026.godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju privremenog Upravnog odbora
Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac

I

Za predsjednika i članove privremenog Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac imenuju se:

1. Nedim Morankić - predsjednik iz reda osnivača
2. Alma Cvrk - član iz reda vijeća roditelja
3. Selma Tabaković - član iz reda stručnih radnika javne ustanove.

II

Predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora, iz tačke I ovog rješenja, imenuju se na period do okončanja postupka kojim će se izvršiti konačno imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove „Za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta“ Lukavac na način i postupku propisanim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Lukavac" broj: 6/04 i 9/17), a najduže na period od 90 (devedet) (tri) mjeseca od stupanja na snagu ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 01-02-256-4/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Gradsko vijeće Lukavac, na 13. redovnoj sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 28.01.2026.godine, razmatralo je Program rada Gradonačelnika i jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac za 2026.godinu, te je u skladu sa članom 120. Statuta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 14/25) i člana 88. , 95. i 153. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/06, 2/09 i 5/09), usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvaja Program rada Gradonačelnika i jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Lukavac za 2026.godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 01-02-256-5/26
Lukavac, 29.01.2026.godine

Gradsko vijeće Lukavac, na 13. redovnoj sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 28.01.2026.godine, razmatralo je Plan upravljanja imovinom Grada Lukavac za period 2024-2027.godina, te je u skladu sa članom 120. Statuta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 14/25) i člana 88. , 95. i 153. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/06, 2/09 i 5/09), usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvaja Plan upravljanja imovinom Grada Lukavac za period 2024-2027.godina.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Midhat Sarajlić, dipl.ecc., s.r.



Broj: 02-21-200/26
Lukavac, 22.01.2026.godine

Na osnovu člana 39. Statuta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 14/25), u vezi sa Odlukom Gradskog vijeća Grada Lukavac broj: 01-02-3384-7/25 od 14.11.2025.godine, te u skladu sa obavezama preuzetim kroz aplikaciju WBIF INV 11 i Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD), gradonačelnik Grada Lukavac donosi:

ODLUKU

o formiranju Jedinice za implementaciju projekta (PIU)
za projekat „Lukavac Water Project“

Član 1.

(Formiranje Jedinice za implementaciju projekta – PIU)

Ovom Odlukom formira se Jedinica za implementaciju projekta (Project Implementation Unit – PIU) za realizaciju projekta „Lukavac Water Project“, koji se provodi u saradnji sa Evropskom bankom za obnovu i razvoj (EBRD), uz sufinansiranje iz sredstava Investicionog okvira za Zapadni Balkan (WBIF INV 11), u skladu sa smjernicama finansijera, angažovane konsultantske kuće ENOVA, te obavezama preuzetim kroz WBIF aplikaciju INV 11.

Član 2.

(Sastav PIU-a)

Jedinicu za implementaciju projekta (PIU) čine sljedeće funkcije:

1. Projekt menadžer / Koordinator PIU-a
2. Tehnički menadžer / Inženjer projekta
3. Službenik za koordinaciju i komunikaciju sa EBRD-om i WBIF-om
4. Službenik za oblast investicija
5. Službenik za javne nabavke
6. Službenik za okolišna i socijalna pitanja (E&S)
7. Finansijsko-administrativni službenik
8. Pravni savjetnik (po potrebi)

Vanjski saradnici – koordinatori sa institucijama na državnom, federalnom i kantonalnom nivou
Za obavljanje pojedinih funkcija u okviru PIU-a iz stava 1. ovog člana može se imenovati jedno ili više lica, u zavisnosti od obima i složenosti projektnih aktivnosti.

Članovi PIU-a mogu biti imenovani iz reda zaposlenih u organima Grada Lukavac, javnim preduzećima čiji je osnivač Grad, kao i angažovani kao eksterni konsultanti, u skladu sa važećim propisima i pravilima EBRD-a.

Imenovanje članova PIU-a i detaljan opis njihovih zadataka vrši se posebnim rješenjem gradonačelnika.

Član 3.

(Nadležnosti i zadaci PIU-a)

PIU obavlja stručne, koordinacione i operativno-tehničke poslove u vezi sa implementacijom projekta, a naročito:

- koordinaciju projektnih aktivnosti i izvršenje ugovora sa konsultantima i izvođačima radova,
- pripremu projektne, tehničke, tenderske i nabavne dokumentacije,
- organizaciju i provođenje postupaka evaluacije ponuda u saradnji sa nadležnim službama i komunikaciju sa EBRD-om,
- praćenje kvaliteta, dinamike i rokova izvođenja radova,
- praćenje primjene Akcionog plana za okoliš i socijalna pitanja (ESAP) i izvještavanje o okolišnim i socijalnim aspektima projekta,
- pripremu, verifikaciju i kontrolu privremenih i okončanih situacija, faktura i zahtjeva za plaćanje,
- pripremu i dostavljanje redovnih i vanrednih izvještaja Gradu Lukavac, EBRD-u i WBIF-u,
- organizaciju tehničkih prijema i rad stručnih komisija,
- pripremu zahtjeva za povlačenje kreditnih tranši i grant sredstava.

Član 4.

(Ovlaštenja projekt menadžera / koordinatora PIU-a)

Projekt menadžer / Koordinator PIU-a ovlašten je da:

- koordinira rad PIU-a i vodi internu projektnu dokumentaciju,
- priprema i dostavlja tehničke i finansijske izvještaje EBRD-u i WBIF-u,
- organizuje sastanke, evaluacije i tehničke prijeme sa izvođačima i konsultantima,
- verifikuje pripremljenu dokumentaciju prije njenog upućivanja nadležnim službama ili gradonačelniku,
- priprema prijedloge odluka, ugovora i akata za odobrenje,
- identifikuje projektne rizike i predlaže mjere za njihovo ublažavanje.

Član 5.

(Razgraničenje nadležnosti)

Jedinica za implementaciju projekta (PIU) nema status organa uprave niti vrši javna ovlaštenja. PIU ne donosi upravne akte, ne vodi upravne postupke i ne vrši poslove iz nadležnosti gradskih službi.

Nadležne gradske službe zadržavaju sva zakonom propisana ovlaštenja, uključujući donošenje odluka i rješenja, izdavanje dozvola, izvršenje budžetskih plaćanja i vršenje inspeksijskog nadzora.

Član 6.

(Trajanje mandata)

PIU se formira na određeno vrijeme i djeluje od dana stupanja na snagu ove Odluke do potpunog završetka projekta, uključujući završno izvještavanje i finansijsko zatvaranje projekta.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Lukavac.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Edin Delić



Broj: 02-21-201/26
Lukavac, 22.01.2026.godine

Na osnovu člana 39. Statuta Grada Lukavac („Službene novine Grada Lukavac“, broj: 14/2025) i člana 2. Odluke o formiranju Jedinice za implementaciju projekta (PIU) za projekat „Lukavac Water Project“ broj: 02-21-200/26 od 22.01.2026.godine, te u skladu sa obavezama preuzetim kroz aplikaciju WBIF INV 11 i ugovornim odnosima sa Evropskom bankom za obnovu i razvoj (EBRD), gradonačelnik Grada Lukavac donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Jedinice za implementaciju projekta – PIU

I

(Imenovanje PIU tima)

Imenuju se članovi Jedinice za implementaciju projekta (Project Implementation Unit – PIU) za realizaciju projekta „Lukavac Water Project“, kako slijedi:

- 1. Eldar Čajić - Projekt menadžer / Koordinator PIU-a**
- 2. Samir Softić - Tehnički menadžer / Inženjer projekta**
- 3. Sena Tahirović - Službenik za koordinaciju i komunikaciju sa EBRD-om i WBIF-om**
- 4. Lejla Hodžić - Službenik za oblast investicija**
- 5. Edisa Suljić - Službenik za javne nabavke**
- 6. Nedim Mujkić - Službenik za okolišna i socijalna pitanja (E&S)**
- 7. Elsajed Fatušić - Finansijsko-administrativni službenik**
- 8. Amra gazibegović Subašić - Pravni savjetnik**
- 9. Sukavata Bejdić - Vanjski saradnici – koordinator sa institucijama na državnom, federalnom i kantonalnom nivou (vanjski saradnik)**

Za obavljanje pojedinih funkcija može se imenovati jedno ili više lica, u skladu sa obimom i složenošću projektnih aktivnosti.

II

(Zadaci i odgovornosti)

Članovi PIU-a obavljaju stručne, koordinacione i operativno-tehničke poslove u vezi sa implementacijom projekta, u skladu sa Odlukom o formiranju PIU-a, pravilima EBRD-a i WBIF-a, a naročito kako slijedi:

1. Projekt menadžer / Koordinator PIU-a

- koordinira rad PIU tima i upravlja svakodnevnim projektnim aktivnostima,
- predstavlja PIU u komunikaciji sa EBRD-om, WBIF-om, konsultantima i izvođačima,
- priprema i dostavlja redovne i vanredne tehničke i finansijske izvještaje,

- organizuje sastanke, evaluacije ponuda, tehničke prijeme i nadzire realizaciju ugovora,
- identifikuje projektne rizike i predlaže mjere za njihovo ublažavanje,
- priprema prijedloge odluka, ugovora i akata za odobrenje gradonačelniku.

2. Tehnički menadžer / Inženjer projekta

- prati realizaciju radova u pogledu kvaliteta, dinamike i tehničkih specifikacija,
- učestvuje u pripremi tehničke dokumentacije i tendera,
- vrši tehničku kontrolu situacija i izvještaja izvođača,
- učestvuje u radu komisija za tehnički prijem i primopredaju objekata.

3. Službenik za koordinaciju i komunikaciju sa EBRD-om i WBIF-om

- osigurava blagovremenu komunikaciju sa EBRD-om i WBIF-om,
- priprema i dostavlja potrebnu dokumentaciju i izvještaje finansijerima,
- prati usklađenost projekta sa ugovornim obavezama i pravilima finansijera.

4. Službenik za oblast investicija

- prati realizaciju investicionog plana projekta,
- učestvuje u pripremi investicione i prateće dokumentacije,
- koordinira aktivnosti vezane za finansiranje projekta.

5. Službenik za javne nabavke

- učestvuje u pripremi tenderske i nabavne dokumentacije,
- osigurava provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa pravilima EBRD-a i važećim propisima,
- učestvuje u radu komisija za evaluaciju ponuda.

6. Službenik za okolišna i socijalna pitanja (E&S)

- prati provođenje Akcionog plana za okoliš i socijalna pitanja (ESAP),
- osigurava usklađenost projekta sa okolišnim i socijalnim standardima EBRD-a,
- priprema izvještaje o okolišnim i socijalnim aspektima projekta.

7. Finansijsko-administrativni službenik

- vodi finansijsku i administrativnu evidenciju projekta,
- priprema zahtjeve za plaćanje, povlačenje kreditnih tranši i grant sredstava,
- kontroliše finansijsku dokumentaciju i usklađenost sa budžetom projekta.

8. Pravni savjetnik / savjetnici

- pružaju pravnu podršku u pripremi i realizaciji ugovora,
- daju pravna mišljenja u vezi sa projektnim aktivnostima,
- učestvuju u rješavanju spornih pitanja, po potrebi.

III

(Trajanje mandata)

Mandat članova PIU-a traje od dana donošenja ovog Rješenja do završetka projekta „Lukavac Water Project“, uključujući završno izvještavanje i finansijsko zatvaranje projekta.

IV

(Stupanje na snagu)

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Edin Delić

**SLUŽBENI GLASNIK GRADA
L U K A V A C**

Broj:2/26

Izdaje :.....Grad Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Gradskog vijeća

Adresa.....Grad Lukavac - Gradsko vijeće, Trg Slobode br. 1

Telefon035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi