

S A D R Ž A J 1/08

Akti Općinskog vijeća

1. Program rada Općinskog vijeća za 2008.godine
2. Izmjene i dopune Budžeta Općine Lukavac za 2007.godinu
3. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lukavac.
4. Odluka o proglašenju nerazvijenih dijelova Općine Lukavac
5. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za područje Općine Lukavac.
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju prava na otpremninu u slučaju prestanka radnog odnosa po Sporazumu
2. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje konkursa i utvrđivanje liste upravitelja stambenih zgrada



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-05-1716/07
Lukavac, 28.12.2007. godine

Na osnovu člana 44. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/06) Općinsko vijeće Lukavac na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 28.12.2007. godine donijelo je

PROGRAM RADA **Općinskog vijeća Lukavac za 2008.godinu**

UVODNI DIO

Općinsko vijeće Lukavac, kao predstavničko tijelo građana općine Lukavac će u 2008. godini ostvarivati svoju funkciju vršenjem poslova iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave F BiH, Statutom općine na način određen Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, a u skladu sa ovim Programom.

Programom rada Općinskog vijeća za 2008. godinu utvrđeni su jednogodišnji poslovi i zadaci Općinskog vijeća. Pored planiranih tema Općinsko vijeće će razmatrati i Nacrte zakona i drugih materijala upućenih od strane viših nivoa vlasti u cilju sprovođenja javne rasprave ili zauzimanja stavova po istim. Program rada ostaje otvoren za sve nove inicijative i potrebe građana i drugih subjekata koje se budu nametale u datom aktuelnom trenutku, a koje su od zajedničkog interesa za građane općine Lukavac.

Kao predstavničko tijelo građana općine Lukavac Općinsko vijeće će svoj Program rada realizovati održavanjem redovnih, tematskih, svečanih, a po ukazanoj potrebi i vanrednih sjednica na kojima će razmotriti planirane materijale i donositi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte iz svoje nadležnosti.

Službe i drugi subjekti koji rade na pripremi materijala dužni su iste pripremiti u skladu sa utvrđenom metodologijom, blagovremeno sa jasno predloženim zaključcima i obrazloženjem predlagača.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća se umnožavaju i dostavljaju u 40 kopija i 2 originalna primjeraka.

Pitanja i materijali koji će se razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća u 2008. godini grupisana su po kvartalima kako slijedi:

I KVARTAL (januar-februar-mart)

1. **Donošenje Odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća**
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba Općinskog načelnika

2. *Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Lukavac i radu radnih tijela Općinskog vijeća za 2007. godinu*
 - Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
 - Obradivač: Stručna služba Općinskog vijeća
3. *Plan i Program obilježavanja značajnih datuma na području općine Lukavac*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti i Služba za komunalno stambene poslove boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica
4. *Prijedlog Odluke o načinu zauzimanja javnih površina i visini naknade za zauzetu površinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica
5. *Prijedlog Odluke o visini naknade za nepriznato uzurpirano zemljište za 2007. godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove
6. *Izveštaj o radu Teritorijalne vatrogasne jedinice Lukavac za 2007.godinu i Program rada za 2008. Godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: TVJ Lukavac
7. *Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva Lukavac za 2007.godinu i program rada za 2008.godinu.*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Općinsko pravobranilaštvo
8. *Informacija o zaštiti stanovništva od NUS-a na području općine Lukavac sa pregledom deminiranih površina i prijedlogom mjera za unapređenje stanja.*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba civilne zaštite
9. *Informacija o problematici snabdijevanja pitkom vodom na području općine Lukavac sa posebnim osvrtom na realizaciju Projekta izgradnje fabrike pitke vode*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove, boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica i JP „Rad“ Lukavac
10. *Izveštaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinskih službi za upravu u 2007. Godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Službe za upravu
11. *Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne i prosječne ugovorene cijene m² korisne stambene površine u državnoj svojini na području općine Lukavac.*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove

12. *Izveštaj o radu sa finansijskim izveštajem za 2007. godinu, javnih ustanova i javnih preduzeća, kojima je osnivač Općina Lukavac*
 - Predlagač: Upravni odbori javnih ustanova i preduzeća
 - Obradivač: Javne ustanove i preduzeća
13. *Izveštaj o radu Sportskog saveza općine Lukavac za 2007. godinu*
 - Predlagač: Sportski savez općine Lukavac
 - Obradivač: Sportski savez općine Lukavac
14. *Programi rada sa finansijskim planom javnih ustanova i javnih preduzeća za 2008. godinu kojima je osnivač općina Lukavac*
 - Predlagač: Upravni odbori javnih ustanova i preduzeća
 - Obradivač: Javne ustanove i preduzeća
15. *Izveštaj o radu Službi za upravu općine Lukavac za 2007. Godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Službe za upravu
16. *Informacija o realizaciji Projekta izgradnje spomen obilježja za borce 92-95. godina*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove
17. *Informacija o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća vezano za zagađenost tla, vode i zraka na području općine Lukavac*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za opću upravu privredu i društvene djelatnosti
18. *Razmatranje Plana i Programa razvoja toplifikacione mreže u gradu i prigradskim naseljima općine Lukavac*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove
19. *Plan rada Općinske izborne komisije za 2008.godinu i izveštaj o radu za 2007. godinu*
 - Predlagač: Općinska izborna komisija
 - Obradivač: Općinska izborna komisija
20. *Informacija o higijenskoj ispravnosti vode za piće i njihova zaštita na području općine Lukavac*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: JZU Dom zdravlja Lukavac
21. *Prijedlog Odluke o uslovima i kriterijima za dodjelu i prodaju stanova privatiziranih preduzeća za koje nije podnesen zahtjev za povrat*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno, stambene poslove boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica
22. *Odluke i rješenja iz imovinsko pravne oblasti*
 - Predlagač: Općinski načelnik

- *Obradivač: Služba za urbanizam prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove*

II KVARTAL (april , maj, juni)

1. *Donošenje Odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća*
 - *Predlagač: Općinski načelnik*
 - *Obradivač: Služba Općinskog načelnika*
2. *Informacija o stipendiranju i stipendistima Općine Lukavac u školskoj 2007/08. Godini*
 - *Predlagač: Općinski načelnik*
 - *Obradivač: Služba za opću upravu privredu i društvene djelatnosti*
3. *Informacija o stanju putne mreže na području općine Lukavac*
 - *Predlagač: Općinski načelnik*
 - *Obradivač: Služba za urbanizam prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove*
4. *Informacija o obuhvatu korisnika usluga odvoza smeća po mjesnim zajednicama*
 - *Predlagač: Općinski načelnik*
 - *Obradivač: Služba za inspekcijske poslove*
5. *Informacija o stanju kanalizacione mreže u gradu Lukavcu i mjesnim zajednicama u kojima postoji kanalizaciona mreža*
 - *Predlagač: Općinski načelnik*
 - *Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove, boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica*
6. *Informacija o stanju vodovodne mreže i vodosnadbjevanje mjesnih zajednica na području općine Lukavac*
 - *Predlagač: Općinski načelnik*
 - *Obradivač: JP Rad Lukavac i nadležna služba*
7. *Informacija o ostvarivanju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite*
 - *Predlagač: Općinski načelnik*
 - *Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove, boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica*
8. *Informacija o realizaciji programa održavanja čistoće na javnim površinama u 2007. Godini*
 - *Predlagač: Općinski načelnik*
 - *Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove, boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica*
9. *Informacija o stanju imovinsko pravnih odnosa imovine koja je u posjedu općine i mjesnih zajednica*
 - *Predlagač: Općinski načelnik*
 - *Obradivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove*
10. *Informacija u oblasti zaštite i spašavanja od poplava i bujica sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja*

- Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba civilne zaštite
11. Informacija o radu mjesnih zajednica sa analizom problema u obavljanju redovnih aktivnosti i finansiranju sa prijedlogom strukturalnih reformi u MZ.
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za opću upravu privredu i društvene djelatnosti
 12. Informacija o stanju i sanaciji domova kulture u mjesnim zajednicama na području općine Lukavac
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za opću upravu
 13. Informacija o postavljenim vijećničkim pitanjima, pokrenutim inicijativama i realizaciji istih za period 01.01.-30.06.2007. godine
 - Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
 - Obradivač: Stručna služba Općinskog vijeća
 14. Informacija o stanju i funkcionisanju mjesnih ureda na području Općine Lukavac
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za opću upravu privredu i društvene djelatnosti
 15. Informacija o upravljanju i korištenju javnih parking prostora na području općine Lukavac
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove, boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica
 16. Informacija o statusu i finansiranju javnih ustanova kojima je osnivač Općina Lukavac
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Javne ustanove i Služba za opću upravu privredu i društvene djelatnosti
 17. Informacija o bespravnoj gradnji na području općine Lukavac
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam, prostorno planiranje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.
 18. Odluke i rješenja iz imovinsko pravne oblasti
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove

III KVARTAL (juli, august, septembar)

1. Donošenje Odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba Općinskog načelnika

2. *Informacija o kvalitetu kontrolisanih uzoraka hrane i vode na području općine Lukavac*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za inspekcijske poslove
3. *Izveštaj o izvršenju budžeta općine Lukavac za period 01.01.-30.06.2007. godine*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za budžet i finansije
4. *Informacija o regulaciji vodotoka rijeke Jale, Turije, Spreče kao i drugih vodotoka na području općine Lukavac sa posebnim osvrtnom na rješavanje imovinsko pravnih odnosa vezano za regulaciju korita rijeke Jale*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam, prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove
5. *Prijedlog mjera za zaštitu zelenih i drugih javnih površina na području općine Lukavac*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica
6. *Informacija o provođenju Zakona o korištenju upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno, stambene poslove boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica
7. *Informacija o maloljetničkoj delikvenciji i upotrebi narkotičkih sredstava sa prijedlogom mjera na suzbijanju i upotrebi opojnih droga na području općine Lukavac*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: JU Centar za socijalni rad
8. *Informacija o stanju klizišta na području općine Lukavac, snimanju novih i preduzimanju preventivnih i operativnih mjera zaštite, sa posebnim osvrtnom na preduzete mjerame u 2007. godini*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba civilne zaštite
9. *Informacija o ostvarivanju potreba stanovništva u oblasti socijalne zaštite na području općine Lukavac*
 - Predlagač: JU Centar za socijalni rad
 - Obradivač: JU Centar sa socijalni rad
10. *Razmatranje Prijedloga Odluke o dodjeli općinskih priznanja*
 - Predlagač: Komisija za izbor, imenovanje i administrativna pitanja
 - Obradivač: Stručna služba Općinskog vijeća
11. *Informacija o divljim deponijama na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica

12. *Informacija o utrošku sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove, boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica
13. *Informacija o uspjehu učenika osnovnih i srednjih škola u školskoj 2007/08. Godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za opću upravu privredu i društvene djelatnosti
14. *Odluke i rješenja iz imovinsko pravne oblasti*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam, prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove

IV KVARTAL (oktobar, novembar, decembar)

1. *Donošenje Odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba Općinskog načelnika
2. *Informacija o stanju saobraćajne signalizacije i prijedlog mjera za poboljšanja postojećeg stana*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Savjet za bezbjednost saobraćaja i Služba za urbanizam
3. *Informacija o stanju zaštite od požara na području općine Lukavac*
 - Predlagač: Teritorijalna vatrogasna jedinica Lukavac
 - Obradivač: Teritorijalna vatrogasna jedinica Lukavac
4. *Nacrt budžeta općine Lukavac za 2009. godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za budžet i finansije
5. *Nacrt Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2009. godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za budžet i finansije
6. *Prijedlog budžeta općine Lukavac za 2009. godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za budžet i finansije
7. *Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2009. godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za budžet i finansije
8. *Informacija o problematici raseljenih lica na području Općine Lukavac.*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno stambene poslove, boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica

9. *Informacija o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za opću upravu privredu i društvene djelatnosti
10. *Informacija o obnovi stambenog fonda na području općine Lukavac*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam, prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove
11. *Program rada Općinskog vijeća za 2009. godinu*
 - Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
 - Obradivač: Stručna služba Općinskog vijeća
12. *Informacija o izgradnji i sanaciji ulične rasvjete na području općine Lukavac*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam prostorno planiranje geodetske i imovinsko pravne poslove
13. *Programi rada sa finansijskim planom javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač općina Lukavac za 2009. godinu*
 - Predlagač: Upravni odbori javnih ustanova i preduzeća
 - Obradivač: Javne ustanove i preduzeća
14. *Program rada Teritorijane vatrogasne jedinice za 2009. godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: TVJ Lukavac
15. *Informacija o postavljenim vijećničkim pitanjima, pokrenutim inicijativama i realizaciji istih za period 01.07.-31.12.2007. godine*
 - Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
 - Obradivač: Stručna služba Općinskog vijeća
16. *Izveštaj o stanju bezbjednosti iz oblasti javnog reda i mira, kriminaliteta i bezbjednosti saobraćaja na putevima na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera na poboljšanju stanja po navedenim oblastima.*
 - Predlagač: Policijska uprava Lukavac
 - Obradivač: Policijska uprava Lukavac
17. *Program održavanja čistoće javnih površina za 2009.godinu*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za komunalno-stambene poslove, boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica
18. *Odluke i rješenja iz imovinsko pravne oblasti*
 - Predlagač: Općinski načelnik
 - Obradivač: Služba za urbanizam prostorno planiranje, geodetske i imovinsko pravne poslove

Općinsko vijeće će razmatrati i druge materijale predložene od strane predlagača koji nisu obuhvaćeni ovim Programom, a značajni su za funkcionisanje izvršne i zakonodavne vlasti i u interesu građana Općine Lukavac.

Tematske i vanredne sjednice Općinsko vijeće će održavati prema ukazanoj potrebi.

SVEČANE SJEDNICE/AKADEMIJE

U 2008. godini svečane sjednice/akademije Općinskog vijeća će se održati u povodu obilježavanja :

- 1. marta – Dana nezavisnosti BiH*
- 18. Septembra – Dana općine Lukavac*
- 7. oktobar – Dan formiranja 117-223 Brdske brigade i 212-222 Bosanske oslobodilačke brigade*
- 25. novembra – Dana državnosti BiH*

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suljo Suljević, prof. soc. sr.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-14-1793/07
Lukavac, 29.12.2007.

Na osnovu člana 11. i 74. Zakona o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 28/97, 26/02), članom 22. stav 5 Zakona o budžetima - proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 19/06) i člana 34. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 11/00, 5/02, 9/03) Općinsko vijeće općine Lukavac na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 28.12.2007.godine usvaja

*Izmjene i dopune budžeta općine Lukavac
za 2007.godinu*

U budžetu Općine Lukavac za 2007.god. („Službeni glasnik Općine Lukavac“, br.1/07, i Izmjene broj: 01-14-1415/07 od 15.10.2007.g.) vrše se sljedeće izmjene u:

Članu 1.

- Ukupni prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci na strani 1 se umanjuju za iznos 601.534,00 KM tako da umjesto dosadašnjih 13.697.908,00 KM prihoda i primitaka, kao i 13.276.374,00 KM rashoda i izdataka, stoji iznos od 13.096.374,00 KM prihoda i primitaka, kao i iznos od 12.416.282,00 KM rashoda i izdataka.

Članu 2.

- u okviru Opšteg dijela budžeta - A. Prihodi, na strani 2, 3 i 4 vrše se sljedeće izmjene na:

Ekonomski kod	Prihodi	Plan za 2007.godinu	Rebalans	Korigovani plan
700+810	Ukupni prihodi, primici i finans. (A+B)	13.697.908	-601.534	13.096.374
700+810	Ukupni prihodi i primici (A+B)	13.697.908	-601.534	13.096.374
700000	A. Ukupni prihodi (I+II+III)	12.397.908	-101.534	12.296.374
710000	I Poreski prihodi (1+2+3+4+5+6)	5.921.231	280.466	6.201.697
711000	1. Porez na dobit	237.794	2.500	240.294
711112	1.2. Porez na dobit od polj. djelatnosti	5.000	-3.500	1.500
711115	1.5. Porez na prihod od imovine	42.000	6.000	48.000
713000	2. Porez na plaće	927.700	29.300	957.000
713111	2.1. Porez na plaće	689.700	25.300	715.000
713113	2.2. Porez na dodatna primanja	238.000	4.000	242.000
714000	3. Porez na imovinu	954.237	25.000	979.237
714131	3.3. Porez na prom. nepokretnosti	604.000	25.000	629.000
715000	4. Porez na promet proizvoda i usluga	200.000	-50.000	150.000
717000	5. Porez na prodaju dobara i usluga	3.499.500	272.666	3.772.166
717141	5.1. PDV	3.499.500	272.666	3.772.166

719100	6. Ostali porezi	102.000	1.000	103.000
719115	Pos.por za zaš.od prir.i dr.nesreć.ug o dj.	2.000	1.000	3.000
720000	II Neporeski prihodi (1+2+3+4)	5.488.759	-402.000	5.086.759
722000	3. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	5.376.259	-402.000	4.974.259
722439	2.3. Ostale općinske naknade	355.000	50.000	405.000
7224312	2.4.2. Naknada od prirodnih pogodnosti	700.000	-200.000	500.000
722439	2.6. Naknada od eksploat.mineral. sirovina i naknade od koncesija	300.000	-250.000	50.000
722732	2.9. Prih.na ime trošk.pokretanja postup.prisilne naplate	3.000	-2.000	1.000
730000	III Tekuće potpore (grantovi) (1+2+3+4)	987.918	20.000	1.007.918
732114	6. Ministarstvo za raseljena lica TK		20.000	20.000
810000	B. Ukupni primici (IV+V+VI)	1.300.000	-500.000	800.000
811000	V Kapitalni primici	1.000.000	-500.000	500.000
811111	1. Primici od prodaje zemljišta	1.000.000	-500.000	500.000

u okviru Opšteg dijela budžeta - B. Izdaci, na strani 5,6 i 7 vrše se izmjene na:

Ekonomski kod	I z d a c i	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan za 2007.g.
610+820	I Ukupni izdaci (II+III+IV)	13.697.908	-601.534	13.096.374
610000	II Tekući izdaci (1+2+3+4+5+6)	9.377.978	-339.307	9.038.671
611000	1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.850.471	17.133	2.867.604
611200	1.2. Naknade troškova zaposlenih	456.816	17.133	473.949
613000	3. Izdaci za materijal i usluge	2.451.271	-237.000	2.214.271
613300	3.3. Izdaci za komunalne usluge	809.550	-28.000	781.550
613320	3.3.1. Vlastite komunalne usluge	59.550	2.000	61.550
613330	3.3.2. Zajednička komunalna potrošnja	750.000	-30.000	720.000
613900	3.8. Ugovorene usluge	567.337	-209.000	358.337
	od toga: Rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku	200.000	-140.000	60.000
	od toga: Projektovanje kuća i objekata infrastr.,izrada prost.planske dokumen., revizija i nadzor	50.000	-45.000	5.000
	od toga: Ostalo u skladu sa čl.184. Zakona o zašt.i spašav.ljudi i materijal. dobara od prir.i dr.nesreća	37.000	1.000	38.000
614000	4. Tekući transferi (grantovi)	3.223.318	-290.000	2.933.318
614800	4.5.Ostali grantovi - povrat i drugo	408.000	-290.000	118.000
	od toga: Rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku	400.000	-290.000	110.000
311112	5.Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka	321.534	258.560	580.094
615000	6. Kapitalni grantovi	282.000	-88.000	194.000
615100	6.1. Kapitalni grantovi drugim nivoima vlade	80.000	-40.000	40.000
615117	6.1.1. Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	80.000	-40.000	40.000
615200	6.2. Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organiz.	202.000	-48.000	154.000
615221	6.2.2. Ostali infrastruk.objekti po MZ-a :	172.000	-48.000	124.000

820000	III Izdaci (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	4.273.930	-262.226	4.011.704
821111	2. Rješavanje imovinskih odnosa za regulaciju Jale, usponskog voda i ostalih imovinskih odnosa	300.000	-230.000	70.000
821220	4.Sred.od TK vodovod Prokosovići-20.000, Poljice D. - 15.000, i sliv rijeke Turije - 15.000KM, elektrifikaciju povratničkih naselja.	75.000	34.274	109.274
821600	9. Rekonstrukcije i investic. održavanja	2.560.000	-66.500	2.493.500

Članu 3.

Dosadašnji iznos od 13.697.908,00 KM mijenja se i glasi 13.096.374,00 KM dok tekstualni dio ostaje isti.

- u okviru Posebnog dijela budžeta- Izdaci po korisnicima, odnosno nosiocima sredstava, na strani 8,9,10 do 19 vrše se sljedeće izmjene u:

- o razdjelu 11, potrošačke jedinice 111 – Stručna Služba općinskog vijeća, na:

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan za 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (5)	95.000	-4.500	90.500
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	107.601	-4.500	103.101
612111	Doprinosi poslodavca	10.706	-507	10.199
613100	1.Putni troškovi	2.000	800	2.800
613000	Izdaci za materijal i usluge	13.000	800	13.800
	SVEGA 111:	131.307	-4.207	127.100

- o razdjelu 11, potrošačke jedinice 112 – Stručna Služba općinskog načelnika, na:

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (9)	159.000	-3.000	156.000
611200	Naknada za volontere i privnike	30.389	11	30.400
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	278.244	-2.989	275.255
612111	Doprinosi poslodavca	18.092	-292	17.800
613100	1.Putni troškovi	14.000	-2.500	11.500
613900	5.Ugovorene usluge	338.237	-165.000	173.237
613931	5.2. Izdaci za revizijske usluge	25.000	-25.000	0
6139619	5.5.1.Zatezne kamate i troškovi spora	200.000	-140.000	60.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	379.737	-167.500	212.237
614817	Izdaci za sudska izvršenja (rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku)	400.000	-290.000	110.000
614800	Ostali grantovi - povrat i drugo	408.000	-290.000	118.000
311000	Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka	321.534	258.560	580.094

- **SVEGA 112:** **1.441.051** **-202.222** **1.238.829**
- *razdjelu 11, potrošačke jedinice 113 – Služba za budžet i finansije, na:*

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (14)	168.000	3.500	171.500
611200	Naknade troškova zaposlenih	30.100	2.400	32.500
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	198.100	5.900	204.000
612111	Doprinosi poslodavca	20.088	12	20.100
	SVEGA 113:	245.988	5.912	251.900

- *razdjelu 11, potrošačke jedinice 114 – Služba za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti, na:*

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (29)	393.000	-10.400	382.600
611200	Naknade troškova zaposlenih	76.200	3.200	79.400
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	469.200	-7.200	462.000
612111	Doprinosi poslodavca	44.685	-1.185	43.500
613300	2.Vlastite komunalne usluge	23.000	2.000	25.000
6133222	2.2. Pismonosne pošiljke	21.000	2.000	23.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	102.400	2.000	104.400
	SVEGA 114:	1.915.185	-6.385	1.908.800

- *razdjelu 11, potrošačke jedinice 115 – Služba za komunalno-stambene poslove, boračko – invalidsku zaštitu i raseljena lica, na:*

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (11)	140.100	10.900	151.000
611200	Naknade troškova zaposlenih	28.550	1.550	30.100
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	168.650	12.450	181.100
612111	Doprinosi poslodavca	16.464	1.036	17.500
	SVEGA 115:	1.698.332	13.486	1.711.818

- *razdjelu 11, potrošačke jedinice 116 – Služba za inspekcijske poslove, na:*

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (10)	172.900	-4.400	168.500
611200	Naknade troškova zaposlenih	24.929	271	25.200
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	197.829	-4.129	193.700
612111	Doprinosi poslodavca	19.653	-311	19.342
613100	1.Putni troškovi	600	-100	500
613000	Izdaci za materijal i usluge	14.500	-100	14.400
	SVEGA 116:	231.982	-4.541	227.441

- o razdjelu 11, potrošačke jedinice 117 – Služba za urbanizam, prostorno planiranje, geodet.i imovin.prav.poslove, na:

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (36)	471.000	-400	470.600
611200	Naknade troškova zaposlenih	90.349	6.251	96.600
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	561.349	5.851	567.200
612111	Doprinosi poslodavca	53.627	-26	53.601
613100	1.Putni troškovi	2.800	2.300	5.100
613300	2.Izdaci za komunalne usluge	303.100	-30.000	273.100
613330	2.2. Zajednička komunalna potrošnja	300.000	-30.000	270.000
613330	2.2.2. Potrošnja el. energ. za uličnu rasvjetu	300.000	-30.000	270.000
613900	5.Ugovorene usluge	112.500	-45.000	67.500
613991	5.5.Projektovanje kuća i objekata infrastr., izrada prost.planske dokumen.,revizija, nadzor i prinudno administrat.izvrš.rješenja	50.000	-45.000	5.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.222.400	-72.700	1.149.700
615000	1.6. Ostali infrastruk.objekti po MZ-a :	182.000	-58.000	124.000
615221	1.6.1. za sportske objekte	15.000	-5.000	10.000
615221	1.6.2. za objekte kulture	15.000	-12.000	3.000
615221	1.6.4. za vodosnadbijevanje naselja	15.000	-13.000	2.000
615221	1.6.5. ostali objekti	70.000	-18.000	52.000
615117	1.6.7. za regulaciju vodotoka oborinske i otpadne vode	10.000	-10.000	0
615117	1.7.Kapitalni transferi mjesnim zajednicama za objekte infrastrukture	70.000	-30.000	40.000
615000	Kapitalni grantovi	282.000	-88.000	194.000
821200	1. Rekonstrukcija,izgradnja i investic. održav. cesta i drugih infrastrukturnih objekata	2.560.000	-66.500	2.493.500
821221	1.3.Izrada idejnog rješenja i projekta, radovi za centralno spomen obilježje	50.000	-48.000	2.000
	1.4. Ekologija(uklanj.divlj.depon.i smećara)	20.000	-18.500	1.500
821220	3. Sreds.od Kantona za:	75.000	34.274	109.274
	3.5. Sanacija oštećen. obala korita rijeke Jale		14.274	14.274
	3.6. Elektrifikacija povratničkih naselja		20.000	20.000
613991 i 821111	4. Rješavanje imovinskih odnosa za regulaciju Jale, usponskog voda i ostalih imovinskih odnosa	300.000	-230.000	70.000
820000	Izdaci (1+2+3+4+5+6+7+8)	4.163.930	-262.226	3.901.704
	SVEGA 117:	6.673.305	-417.102	6.256.203

- o razdjelu 11, potrošačke jedinice 118 – Služba civilne zaštite, na:

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611200	Naknade troškova zaposlenih	10.500	250	10.750
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	63.499	250	63.749
612111	Doprinosi poslodavca	6.027	-27	6.000
613900	7.Ugovorene usluge:	37.500	1.000	38.500

613991	7.6.Ostalo u skladu sa čl.184.Zakona o zašt.i spašav.ljudi i materijal.dobara od prir.i dr.nesreća	440	1.000	1.440
613000	Izdaci za materijal i usluge	46.635	1.000	47.635
	SVEGA 118:	231.160	1.223	232.383

○ *razdjelu 11, potrošačke jedinice 119 – Služba OTP, na:*

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (21)	175.400	5.200	180.600
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	228.400	5.200	233.600
612111	Doprinosi poslodavca	20.337	563	20.900
613100	1.Putni troškovi	8.500	-500	8.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	142.500	-500	142.000
	SVEGA 119:	391.237	5.263	396.500

○ *razdio 11 mijenja se i glasi:*

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
	SVEGA RAZDIO 11:	12.959.546	-608.573	12.350.973

○ *razdjelu 12, potrošačke jedinice 121 – Općinsko pravobranilaštvo, na:*

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (2)	43.700	5.800	49.500
611200	Naknade troškova zaposlenih	5.200	400	5.600
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	48.900	6.200	55.100
612111	Doprinosi poslodavca	4.964	1.036	6.000
	SVEGA RAZDIO 12:	57.565	7.236	64.801

○ *razdjelu 13, potrošačke jedinice 131 – TVJ Lukavac, na:*

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
611100	Bruto plaće i naknade plaća (20)	257.700	-2.700	255.000
611200	Naknade troškova zaposlenih	55.000	2.800	57.800
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	312.700	100	312.800
612111	Doprinosi poslodavca	29.297	-297	29.000
	SVEGA RAZDIO 13:	380.297	-197	380.100

○ *ukupni rashodi i izdaci mijenjaju se i glase:*

Ekonomski kod	O p i s	Plan za 2007.g.	Rebalans	Korigovani plan 2007.god.
	UKUPNI RASHODI I IZDACI:	13.697.908	-601.534	13.096.374

Član 4.

Ova izmjena i dopuna budžeta općine Lukavac stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“, i važi za fiskalnu 2007.godinu.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljo Suljević, prof. soc. sr.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Komisija za statut, propise, predstavke, zaštitu prava i sloboda

Broj: 01-02-1-1537/07
Lukavac, 31.12.2007. godine

Na osnovu člana 133. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 11/00, 05/02 i 09/03) i člana 58. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) Općinsko vijeće Lukavac je na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 28.12.2007.godine, donijelo

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lukavac**

Član 1.

U Statutu općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 11/00, 5/02 i 11/03), (u daljem tekstu: Statut) u članu 2. iza riječi „samouprave“ briše se tačka i dodaje tekst koji glasi:

„koja u granicama zakona reguliše i upravlja određenim javnim poslovima na osnovu vlastite odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva.“

U istom članu dodaje se stav 2. i glasi:

„Općina ima svojstvo pravnog lica.“

Član 2.

U članu 3. Statuta dodaje se stav 1. i glasi:

„Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Tuzlanskog kantona.“

Dosadašnji stavovi 1. i 2. istog člana postaju stavi 2. i 3.

Član 3.

Mijenja se član 4. Statuta i glasi:

„Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih naroda bit će proporcionalno zastupljeni u općinskim organima vlasti, a proporcionalna zastupljenost bazirat će se na posljednjem popisu stanovništva.“

Član 4.

U članu 5. Statuta mijenja se stav 1. i glasi:

„Naziv općine je »Općina Lukavac«

Član 5.

Mijenja se član 7. Statuta i glasi:

„Općina ima grb, zastavu i pečat.

Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se izgled grba i zastave, kao i način njihove upotrebe.“

Član 6.

Mijenja se član 8. Statuta i glasi:

„Pečat Općine je okruglog oblika, čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.“

Član 7.

Iza člana 9. Statuta dodaje se član 9.a i glasi:

„Dan Općine je 18.septembar.

Način obilježavanja dana Općine uređuje se odlukom Općinskog vijeća.“

Član 8.

Briše se član 10. Statuta.

Član 9.

U članu 16. Statuta iza riječi „samouprave“ mijenja se tekst i glasi:

„utvrđenih ustavom, zakonom i ovim Statutom“

Član 10.

Mijenja se član 17. Statuta i glasi:

„U vlastite nadležnosti općine posebno spadaju:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - o vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,

- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
- održavanje javne čistoće,
- gradska groblja,
- lokalni putevi i mostovi,
- ulična rasvjeta,
- javna parkirališta,
- parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- brine o zaštiti životinja.

Pored poslova vlastite nadležnosti, općini mogu biti povjereni i poslovi iz nadležnosti federalnih i kantonalnih vlasti.

Povjeravanje poslova iz prethodnog stava može se izvršiti samo uz predhodne konsultacije sa nadležnim općinskim organima i uz dodjelu sredstava potrebnih za njihovo efikasno obavljanje.“

Član 11.

U članu 19. Statuta, dodaje se stav 2. i glasi:

”Obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, može se, u skladu sa zakonom, povjeriti ustanovama i drugim pravnim osobama, koje su registrovane za djelatnosti u okviru kojih je moguće obavljati te poslove.“

Član 12.

U poglavlju IV Statuta mijenja se podnaslov i glasi „ORGANI OPĆINE“.

Iza člana 19. dodaje se član 19 a. i glasi:

„Organi općine su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, kao organa odlučivanja i Općinskog načelnika, kao izvršnog organa.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

Poslove iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslove iz okvira povjerenih poslova jedinice lokalne samouprave mogu obavljati i putem zajedničkih organa, službi, organizacija i institucija s javnim ovlaštenjima i putem drugih vidova saradnje jedinice lokalne samouprave.“

Član 13.

U članu 21. Statuta riječi „Ustava TPK-a“ zamjenjuju se riječima „Ustava TK-a“

Član 14.

Mijenja se član 22. Statuta i glasi:

„Općinsko vijeće broji 31 vijećničko mjesto.

Na konstituirajućoj sjednici općinskog vijeća biraju se članovi komisije za izbor, imenovanje, administrativna pitanja i predsjedavajući vijeća.

Komisija za izbor, imenovanje i administrativna pitanja, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih subjekata zastupljenih u vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg općinskog vijeća.

Član 15.

U članu 23. Statuta u stavu 1. briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi:

„i teče od dana konstituisanja općinskog vijeća“

U istom članu stav 2. se briše.

Član 16.

U članu 25. Statuta mijenja se stav 4. i glasi:

„Svaki politički subjekt pripada broju vijećničkih mjesta u općinskom vijeću srazmjerno broju osvojenih od ukupnog broja važećih glasova, s tim da se nacionalnim manjinama garantuju 2 (dva) vijećnička mjesta“

Član 17.

Mijenja se član 26. Statuta i glasi:

„Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa Zakonom o sukobu interesa, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.“

Član 18.

Briše se član 28. Statuta.

Član 19.

Mijenja se član 30. Statuta i glasi:

„Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda, odnosno iz reda ostalih.

Prilikom predlaganja izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurat će se ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.“

Član 20.

Mijenja se član 32. Statuta i glasi:

„Općinsko vijeće ima Sekretara koji je državni službenik.

Stručne i administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe vijeća obavlja Stručna služba općinskog vijeća. Pored poslova utvrđenih Poslovníkom o radu općinskog vijeća, Sekretar općinskog vijeća rukovodi Stručnom službom općinskog vijeća i obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.“

Član 21.

Mijenja se član 34. Statuta i glasi:

„Vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- 1. priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja Statut Općine;*
- 2. usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Općine;*
- 3. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;*
- 4. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;*
- 5. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;*
- 6. donosi odluke o zaduživanju Općine;*
- 7. donosi programe uređenja građevinskog zemljišta;*
- 8. donosi plan korištenja javnih površina;*
- 9. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;*
- 10. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja;*
- 11. donosi odluke o nagradama i priznanjima Općine;*
- 12. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg vijeća;*
- 13. donosi odluke o raspisivanju referenduma;*

14. *razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike Općine i aktivnostima načelnika;*
15. *osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Općinu;*
16. *donosi poslovnik o svom radu;*
17. *obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.*

Članovi vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.“

Član 22.

U članu 36. Statuta mijenja se stav 3. i glasi:

„Općinsko vijeće bira i smjenjuje predsjedavajućeg općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg općinskog vijeća tajnim glasanjem.“

Član 23.

U članu 37. Statuta dodaje se stav 3. i glasi:

„U svrhu priprema sjednica i obezbjeđenja uslova za efikasniji rad Vijeća obrazuje se Kolegij Vijeća.“

Član 24.

Mijenja se član 38. Statuta i glasi:

„Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, uređuje se: konstituisanje i unutrašnja organizacija Vijeća, način rada Vijeća, prava i dužnosti vijećnika, akti Vijeća, izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća, javnost rada Vijeća, odnosi Vijeća i načelnika Općine Lukavac i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.“

Član 25.

Mijenja se član 39. Statuta i glasi:

„Općinski načelnik je izvršni organ općine.“

Član 26.

Mijenja se član 40. Statuta i glasi:

„Općinskog načelnika neposredno biraju birači registrovani da glasaju u FBiH za Općinu Lukavac.

Izbor i opoziv Općinskog načelnika vrši se na način propisan Zakonom o direktnom izboru Općinskog načelnika u FBiH i izbornim zakonom.“

Član 27.

U članu 41. Statuta iza riječi „godine“ stavlja se tačka, a ostali dio teksta se briše.

Član 28.

Mijenja se član 42. Statuta i glasi:

„Općinskog načelnika za slučaj spriječenosti da obavlja svoju dužnost privremeno mijenja predsjedavajući općinskog vijeća ili vijećnik kojeg većinom glasova izabere općinsko vijeće.“

Član 29.

Mijenja se član 43. Statuta i glasi:

„Načelnik/ca u okviru svoje nadležnosti:

- 1. Predstavlja i zastupa Općinu;*
- 2. Donosi akte iz svoje nadležnosti;*
- 3. Izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;*
- 4. predlaže odluke i druge opće akte vijeću;*
- 5. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet Općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;*
- 6. izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Općini;*
- 7. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine;*
- 8. donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi Općine;*
- 9. realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;*
- 10. podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima;*
- 11. proglašava budžet ukoliko općinsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine;*
- 12. odgovara na pitanja vijećnika i inicijative;*
- 13. rukovodi svim općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama.“*

Član 30.

Mijenja se član 44. Statuta i glasi:

„Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.“

Član 31.

Mijenja se član 45. Statuta i glasi:

„Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.“

Član 32.

Iza člana 46. Statuta dodaje se novi podnaslov V. i glasi „MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA“

Iza podnaslova dodaju se novi članovi 46.a, 46.b, 46.c, 46.d, 46.e, 46.f i 46.g i glase:

„Član 46.a

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za

ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

Član 46.b

Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Član 46.c

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izještaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 46.d

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 46.e

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 46.f

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 46.g

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.“

Član 33.

U članu 47. Statuta iza stava 1. dodaje se novi stav 2. i glasi:

„Osnivanje, djelokrug i ukidanje službi za upravu i upravnih organizacija, utvrđuje općinsko vijeće odlukom o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i upravnih organizacija u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i kantonalnim zakonima.“

Mijenja se stav 3. i glasi:

„Izuzetno, u općini se mogu osnivati općinski zavodi, općinske direkcije i općinske agencije kao općinske upravne organizacije, koje mogu biti samostalne ili u sastavu općinske službe za upravu.“

Stav 2. postaje stav 3., a stav 3. postaje stav 4.

Član 34.

U članu 48. mijenja se stav 1. i glasi:

„Za obavljanje određenih stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe službi za upravu i upravnih organizacija mogu se osnivati stručne, tehničke i druge zajedničke ili samostalne službe ili druga tijela.“

Član 35.

Mijenja se član 49. Statuta i glasi:

„Općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama rukovodi općinski načelnik i ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom općine i drugim propisima.

Radom službi za uprave neposredno rukovode pomoćnici općinskog načelnika sa ovlaštenjima koja na njih prenese općinski načelnik.

Radom upravne organizacije rukovodi direktor u skladu sa odlukom općinskog vijeća kojom se osniva upravna organizacija.

Općinski načelnik je obavezan da na osnovu ustava, zakona i statuta općine savjesno i odgovorno obavlja povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje, kao i za rad službi kojima rukovodi.“

Član 36.

Mijenja se član 50. Statuta i glasi:

„Općinski načelnik može imati savjetnike koji nemaju status državnih službenika, a čija se radna mjesta utvrđuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Općinski načelnik može imati najviše tri savjetnika.“

Član 37.

Mijenja se član 51. Statuta i glasi:

„Unutrašnja organizacija službi za upravu utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i upravnih organizacija donosi općinski načelnik uz saglasnost općinskog vijeća.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji općinskih Službi organa državne službe i upravnih organizacija općine Lukavac utvrđuje se naročito: organizacione jedinice i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta što podrazumijeva nazive radnih mjesta, opis poslova, uslove za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente, način rukovođenja službama, programiranje i planiranje poslova, ovlaštenja i odgovornosti rukovodećih državnih službenika u obavljanju poslova, broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem pripravnika i druga pitanja.“

Član 38.

Mijenja se član 52. Statuta i glasi:

„Općinske službe za upravu obavljaju poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost organa državne službe.

Općinske upravne organizacije obavljaju poslove koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i sa njima povezanih upravnih poslova.“

Član 39.

Mijenja se član 53. Statuta i glasi:

„Općinske službe za upravu i upravne organizacije odgovorne su za svoj rad i stanje u oblasti za koju su osnovani općinskom načelniku.

Općinske službe za upravu i upravne organizacije odgovorne su općinskom vijeću za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.“

Član 40.

Mijenja se član 55. Statuta i glasi:

„U nadležnost mjesnih ureda mogu se prenijeti poslovi koji se odnose naročito na: prijem zahtjeva stranaka, izdavanje uvjerenja i drugih isprava o podacima iz službenih evidencija koje vode općinski organi uprave i ovjeravanje isprava i slični poslovi što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.“

Član 41.

Brišu se članovi 57., 58. i 59. Statuta.

Član 42.

Mijenja se član 60. Statuta i glasi:

„Građani mogu neposredno odlučivati o pitanjima iz nadležnosti organa Općine putem referenduma, mjesnog zbora građana i drugih oblika neposrednog izjašnjavanja.“

Član 43.

Iza člana 66. Statuta dodaju se članovi 66.a, 66.b i 66.c i glase:

„Član 66.a

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Član 66.b

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 66.c

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenom glasniku Općine Lukavac.“

Član 44.

Član 67. Statuta se briše.

Član 45.

U članu 69. Statuta dodaju se stavovi 2., 3. i 4. i glase:

„Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik Vijeća mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesne zajednice ili njegov zamjenik.“

Član 46.

Iza člana 69. Statuta dodaje se novi član 69.a. i glasi:

„Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Vijeće mjesne zajednice.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Općinsko vijeće će putem organa mjesne zajednice izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem.“

Član 47.

Mijenja se član 70. Statuta i glasi:

„Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 5% birača upisanih u centralni birački spisak jedinice lokalne samouprave i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.“

Član 48.

Iza člana 70. dodaje se podnaslov „d. Podnesci i pritužbe“.

Član 49.

Mijenja se član 71. Statuta i dodaje tekst koji glasi:

„Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi podneske i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Podnesak ili pritužba mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i broj lične karte.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja podneska ili pritužbe odgovoriti građanima koji su iste podnijeli.

Podneske i pritužbe mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Podnesci i pritužbe građana ne obavezuju organ kojem se podnose.“

Član 50.

Mijenja se član 72. Statuta i glasi:

„Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.“

Član 51.

Mijenja se član 75. Statuta i glasi:

„Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće.

Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuje se: naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja, odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.“

Član 52.

Mijenja se član 76. Statuta i glasi:

„Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani, udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, općinsko vijeće ili načelnik/ca.“

Član 53.

Mijenja se član 77. Statuta i glasi:

„Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.“

Član 54.

Mijenja se član 78. Statuta i glasi:

„Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.“

Član 55.

Iza člana 78. Statuta dodaje se član 78.a i glasi:

„Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.“

Član 56.

Mijenja se član 79. Statuta i glasi:

„Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi i kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi;
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uslove za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladim;

- stvaraju uslove i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;
- drugim poslovima utvrđenim statutom i pravilima mjesnih zajednica vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.“

Član 57.

Mijenja se član 80. Statuta i glasi:

„Odlukom vijeća može se svim ili pojedinim mjesnim zajednicama povjeriti obavljanje određenih poslova iz izvornog djelokruga Općine, uz osiguranje za to potrebnih sredstava.“

Član 58.

Mijenja se član 82. Statuta i glasi:

„Statutom mjesne zajednice, u skladu sa statutom općine i aktom o osnivanju, utvrđuju se poslovi koje obavlja mjesna zajednica, organi, kao i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.“

Član 59.

Iza člana 83. Statuta dodaju se članovi 83.a i 83.b. i glase:

„Član 83.a

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 83.b

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.“

Član 60.

U članu 88. Statuta riječi „općinski načelnik“ zamjenjuju se riječima „općinsko vijeće“.

Član 61.

Mijenja se član 92. Statuta i glasi:

„Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši općinsko vijeće. Organi mjesne zajednice dužni su podnositi općinskom vijeću godišnje izvještaje o svom radu, a na zahtjev općinskog vijeća i u kraćim periodima.“

Član 62.

Mijenjaju se članovi od 98. do 102. Statuta i glase:

„Član 98.

Općina ima pravo slobodnog i samostalnog raspolaganja pokretnim i nepokretnim stvarima i imovinskim pravima koja joj pripadaju u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 99.

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

Član 100.

Općina ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Član 101.

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
- kamata u skladu sa zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
- prihodi od samodoprinosa u skladu sa općinskom odlukom i ovim statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 102.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.“

Član 63.

Mijenja se član 104. Statuta i glasi:

„Nacrt budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta a najduže do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana ne može biti veće od realizacije budžeta za isti period prethodne godine, umanjenog za kapitalne investicije, izuzevši kapitale investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.“

Član 64.

Iza člana 104. Statuta dodaju se članovi 104.a i 104.b i glase:

„Član 104.a

Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Općine Lukavac.

Član 104.b

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

Budžet se izvršava do donošenja arbitražne odluke.“

Član 65.

Mijenja se član 107. Statuta i glasi:

„Služba za budžet i finansije obavezna je blagovremeno dostaviti općinskom načelniku izveštaj o izvršenju budžeta Općine za prethodnu godinu, a općinski načelnik je isti obavezan podnijeti na usvajanje općinskom vijeću u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.“

Član 66.

Mijenjaju se članovi 124., 125., 126., 127. i glase:

„Član 124.

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

Član 125.

Općina i Tuzlanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 126.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 127.

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Općine obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu.“

Član 67.

Iza člana 130. Statuta dodaje se podnaslov „UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU“ i dodaju članovi 130.a, 130.b i 130.c, i glase:

„Član 130.a

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

Član 130.b

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 130.c

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.“

Član 68.

Iza člana 135. Statuta dodaje se podnaslov „JAVNOST RADA I INFORMISANJE“, i članovi 135.a, 135.b, 135.c i 135.d, i glase:

„Član 135.a

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovnikom Općinskog vijeća.

Član 135.b

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Predstavnik načelnika/ce i vijeća mogu odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja općeg akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja putem sredstava javnog informisanja, kao i da se odredi rok za davanje pisanih primjedbi na odnosni tekst općeg akta.

Član 135.c

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izveštaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 135.d

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesom.“

Član 69.

Iza člana 135.d dodaje se podnaslov „ODNOS OPĆINE I GRAĐANA“, i članovi 135.e i 135.f i glase:

„Član 135.e

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 135.f

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu državne službe, utvrđuje Općinsko vijeće, o čemu građani trebaju biti na prikladan način javno obaviješteni.“

Član 70.

Brisanjem članova 10., 28., 57., 58., 59. i 67. Statuta, članovi od 11 do 144 postaju članovi od 10 do 138.

Član 71.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljo Suljević, prof. soc. sr.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-02-1-1677/07

Lukavac, 03.01.2008. godine

Na osnovu člana 34. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 11/00, 5/02 i 9/03) i člana 62. Zakona o šumama („Službene novine F BiH“, broj: 20/02), Općinsko vijeće Lukavac na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 28.12.2007. godine, donijelo je

O D L U K U
O PROGLAŠENJU NERAZVIJENIH DIJELOVA
OPĆINE LUKAVAC

Član 1.

Ovom Odlukom proglašavaju se za nerazvijene dijelove općine Lukavac područja mjesnih zajednica Jaruške, Orahovica i Tumare.

Član 2.

Sredstva prikupljena u skladu sa članom 62. Zakona o šumama utrošit će se za izgradnju i održavanje infrastrukture nerazvijenih dijelova Općine navedenih u članu 1. ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suljo Suljević, prof. soc. sr.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1-8/08

Lukavac, 03.01.2008. godine

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti o i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 39/03 i 22/06), Pravilnika o odjeći i obući, oznakama specijalnosti, komandnih dužnosti, upotrebi znaka civilne zaštite i identifikacijskoj iskaznici za pripadnike civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 77/06), Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 77/06 i 5/07), Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 77/06 i 5/07), Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 8/07, te člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i člana 43 Statuta općine Lukavac, Općinsko vijeće Lukavac je na 37.redovnoj sjednici održanoj 28.12.2007. godine, donijelo

ODLUKU

O ORGANIZOVANJU I FUNKCIONISANJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE LUKAVAC

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način organizovanja i funkcionisanja sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Lukavac, sa ciljem sprečavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanja i ublažavanja štetnih djelovanja i posljedica od prirodnih i drugih nesreća, kao i utvrđivanje prava i dužnosti građana, privrednih društava, mjesnih zajednica i drugih pravnih lica.

Član 2.

Organizovanje i funkcionisanje zaštite i spašavanja na području Općine vrši se na način i postupak utvrđen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, podzakonskim aktima, propisima kantona, Federacije i države Bosne i Hercegovine i ovom Odlukom.

Član 3.

Zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na općini Lukavac obuhvata: programiranje, planiranje, organizovanje, obučavanje i osposobljavanje, provođenje, finansiranje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u cilju sprečavanja pojave opasnosti, smanjenje broja nesreća i žrtava, te otklanjanja i ublažavanja štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su od općeg interesa za općinu Lukavac.

Član 4.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja općina:

- *donosi Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja Općine i osigurava njeno provođenje;*
- *donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;*
- *planira i utvrđuje izvore finansiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;*
- *organizuje Operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegovo funkcionisanje;*
- *donosi akt o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, postavljenju komandanta, načelnika i članova štaba;*
- *donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje općine;*
- *proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava CZ, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja općine, na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća;*
- *vrši i druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.*

Član 5.

Težište zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, prema ovoj Odluci, ostvaruje se organizovanjem i preduzimanjem slijedećih mjera i aktivnosti:

- 1. otkrivanje, praćenje i sprečavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća;*
- 2. obavješćavanje stanovništva o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje;*
- 3. obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje;*
- 4. organizovanje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja;*
- 5. mobilizacija i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;*
- 6. otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uslova za život;*
- 7. nadzor nad provođenjem propisa o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća;*
- 8. pružanje pomoći susjednim općinama entiteta Federacije BiH i RS-e i drugim (u skladu sa zakonskom regulativom) u slučaju prirodne ili druge nesreće;*
- 9. Traženje pomoći od nadležnih organa Bosne i Hercegovine, entiteta Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, Distrikta Brčko Bosne i Hercegovine, drugih država i susjednih općina u slučaju prirodne i druge nesreće*

Član 6.

Mjere i aktivnosti iz člana 4. ove Odluke, ostvaruju se putem civilne zaštite koja predstavlja organizovani oblik zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, u skladu sa ovom odlukom, zakonom i drugim propisima.

Zaštitu i spašavanje provode građani, organi vlasti, privredna društva i druga pravna lica, službe zaštite i spašavanja, štabovi, jedinice i povjerenici civilne zaštite u okviru svojih prava i dužnosti, a na principu saradnje, solidarnosti i uzajamnosti svih

učesnika u sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju posljedica djelovanja prirodnih ili drugih nesreća.

Zaštita i spašavanje života i zdravlja ljudi ima prioritet u odnosu na sve druge zaštitne i spasilačke aktivnosti.

U slučaju prirodne ili druge nesreće svako je dužan pomagati u skladu sa svojim mogućnostima i sposobnostima.

Civilna zaštita i druge djelatnosti namijenjene za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća imaju humanitarne, nevojne i nepolitičke karakteristike i zasnivaju se na solidarnosti i uzajamnom pomaganju svih učesnika u zaštiti i spašavanju.

Član 7.

Dan civilne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine je 1.mart - Svjetski dan civilne zaštite.

II – PRAVA I DUŽNOSTI GRAĐANA

Član 8.

Građani imaju pravo i dužnost učestvovati u civilnoj zaštiti, službi osmatranja i uzbunjivanja, izvršavati obavezu davanja materijalnih sredstava i obučavati se za ličnu i uzajamnu zaštitu i za provođenje mjera zaštite i spašavanja.

Pored prava i dužnosti iz stava 1. ovog člana, građani imaju pravo i dužnost:

1. da u skladu sa zakonom i planovima zaštite i spašavanja budu raspoređeni u štabove, službe zaštite i spašavanja, jedinice i povjerenike civilne zaštite;
2. da podatke značajne za zaštitu i spašavanje koje saznaju ili primijete hitno dostavljaju najbližem operativnom centru civilne zaštite ili policiji ili upravi civilne zaštite kantona ili službi civilne zaštite općine;
3. da daju podatke potrebne za vođenje evidencija u oblasti zaštite i spašavanja, kao i da u roku od osam dana od dana nastale promjene prijave sve promjene koje se odnose na prebivalište, adresu stana, ime, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, sticanje stručne spreme i druge podatke od značaja za zaštitu i spašavanje i druga prava i dužnosti koje proizilaze iz zakona, podzakonskih propisa, ove odluke i drugih akata.

Član 9.

U zaštiti i spašavanju dužni su učestvovati radno sposobni građani od 18 do 60 godina života (muškarci), odnosno od 18 do 55 godina života (žene).

Član 10.

U civilnu zaštitu ne raspoređuju se:

1. lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine;
2. službenici i namještenici organa unutarnjih poslova, pripadnici policije i kazneno - popravnih zavoda;
3. trudnice, majke i samohrani roditelji koji imaju jedno dijete mlađe od sedam godina života, odnosno dvoje ili više djece mlađe od 10 godina života, kao i staratelji djece bez roditelja tih godina života;
4. staratelji starim i iznemoglim osobama;
5. lica proglašena nesposobnim za služenje u civilnoj zaštiti.

Član 11.

Zdravstvenu sposobnost građana za obučavanje i učešće u civilnoj zaštiti utvrđuju nadležne zdravstvene ustanove u skladu sa propisima.

Član 12.

Pravo i dužnost obučavanja za učešće u civilnoj zaštiti imaju, pod uslovima propisanim zakonom i ovom odlukom građani od navršenih 15 do 60 godina života (muškarci), odnosno od 15 do 55 godina života (žene), ako su sposobni pohađati obuku i mogu dobrovoljno učestvovati u akcijama zaštite i spašavanja.

Član 13.

Građani imaju obavezu da daju na privremeno korištenje civilnoj zaštiti vozila, strojeve, opremu i druga materijalna sredstva, zemljište, objekte, uređaje i energetske izvore, a na način utvrđen i propisan zakonom i drugim podzakonskim aktima.

Član 14.

Građanin, pozvan od strane nadležnog štaba civilne zaštite ili službe za civilnu zaštitu dužan je odazvati se pozivu, radi izvršenja zadataka zaštite i spašavanja, na mjesto i u vrijeme određeno u pozivu.

Član 15.

Lica u radnom odnosu koja budu pozvana na vršenje poslova civilne zaštite imaju pravo na novčanu naknadu, koju obračunava i isplaćuje organ koji ih je pozvao od osnovice koju čini njegova prosječna mjesečna plaća ostvarena u prethodnom mjesecu prije mjeseca u kojem je vršio poslove, srazmjerno vremenu angažovanja u civilnoj zaštiti.

Član 16.

Građanin koji po odluci nadležnog organa civilne zaštite učestvuje u zaštiti i spašavanju ili obuci ili vježbi, a na način utvrđen zakonom i drugim podzakonskim aktima ima pravo na novčanu naknadu, prijevoz, smještaj i ishranu ako je angažovanje duže od 8 sati.

Sredstva za naknade iz ovog člana osiguravaju se u budžetu kantona i općina, a isplaćuje ga organ koji je pozvao građanina na vršenje poslova civilne zaštite, obuku ili vježbu.

III – PRAVA I DUŽNOSTI ORGANA I SLUŽBI OPĆINE

1. Nadležnost Općinskog vijeća

Član 17.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće:

- a. donosi Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja Općine i osigurava njeno provođenje;
- b. donosi Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- c. planira i utvrđuje izvore finansiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- d. donosi akte o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite;
- e. vrši i druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

2. Nadležnost Općinskog načelnika

Član 18.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinski načelnik:

- a. organizuje operativni centar civilne zaštite u Općini u skladu sa Zakonom i drugim podzakonskim aktima i ovom Odlukom i osigurava njeno provođenje;

- b. donosi akte o postavljenju komandanta i načelnika štaba i određivanju funkcija u općinskim službama za upravu čiji su nosioci po položaju članovi Općinskog štaba civilne zaštite;
- c. donosi akte o postavljenju komandanta i načelnika štaba i članova štaba u štabovima civilne zaštite koji se obrazuju u mjesnim područjima u skladu sa ovom Odlukom;
- d. usvaja Procjenu ugroženosti područja Općine od prirodnih i drugih nesreća;
- e. donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- f. razmatra stanje zaštite i spašavanja na području Općine i utvrđuje mjere za razvoj i usavršavanje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća
- g. proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području Općine;
- h. proglašava prestanak prirodne i druge nesreće na području Općine;
- i. naređuje mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, državnih organa kao i jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i službi za zaštitu i spašavanje.
- j. planira i utvrđuje izvore finansiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine;
- k. vrši i druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

3. Nadležnost Službi za upravu

Član 19.

Uloga Općinskih službi za upravu u zaštiti i spašavanju zasniva se na činjenici što se poslovi zaštite i spašavanja moraju vršiti u svim oblastima društvenog života (poljoprivredi, šumarstvu, zdravstvu, privredi, društvenim i drugim oblastima). Općinske službe za upravu u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, statutom općine i drugim propisima, u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, staraju se o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite, vrše nadzor nad sprovođenjem zakona, planova zaštite i sprovođenje preventivnih mjera zaštite u pravnim licima i druge poslove koji su im zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

Službe za upravu su dužne da zadatke iz stava 1. ovog člana razrađuju u svojim planovima rada.

Upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine vrši Služba civilne zaštite općine, koja ima status općinske službe za upravu.

Služba civilne zaštite općine u službi zaštite i spašavanja obavlja slijedeće poslove:

1. organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje za područje općine;
2. izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine;
3. priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
4. predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
5. prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite;
6. organizuje, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;

7. *organizuje i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, te organizuje i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite na području općine;*
8. *organizuje općinski Operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad;*
9. *vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizuje, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;*
10. *priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine;*
11. *vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima.*

IV - PRAVA I DUŽNOSTI PRIVREDNIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH LICA

Član 20.

Privredna društva i druga pravna lica (u daljem tekstu: pravna lica) koja obavljaju djelatnosti iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, hemijske i petrohemijske industrije, rudarstva, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva, hidrometeorologije, seizmologije, ekologije i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su dužna organizovati i provoditi poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i drugim zakonima, drugim propisima i općim aktima i ovom Odlukom.

Član 21.

Pravna lica iz člana 20. ove Odluke, dužna su provoditi odgovarajuće pripreme, donijeti i razrađivati svoje planove zaštite i spašavanja za svoje djelovanje u zaštiti i spašavanju, planirati i osigurati materijalno-tehnička sredstva, organizovati štabove, povjerenike i jedinice civilne zaštite, opremiti ih potrebnom opremom, te ih osposobiti za učešće u zaštiti i spašavanju.

Pravna lica koja se bave vrstom djelatnosti koja po svojoj prirodi može ugroziti život i zdravlje ljudi i životne okoline na određenom području, dužni su uspostaviti i održavati sistem obavješćavanja i uzbunjivanja na području koje može biti ugroženo tom djelatnošću radi blagovremene evakuacije sa tog područja.

Pravna lica, vlasnici i korisnici telekomunikacijskih i informacijskih sistema i veza dužni su dati prioritet u korištenju tih sistema i veza Operativnom centru civilne zaštite, službi civilne zaštite, odnosno štabovima civilne zaštite koji rukovode akcijama zaštite i spašavanja na određenom području.

Član 22.

U toku vođenja akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravna lica su dužna provoditi odluke i naredbe nadležnog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na području na kojem se nalaze objekti tih pravnih lica.

Član 23.

U pripremi i provođenju zaštite i spašavanja u okviru svoje redovne djelatnosti obavezno učestvuju organizacije Crvenog krsta i druge humanitarne organizacije i udruženja građana (planinari, radioamateri, ronionici i dr.) u skladu sa međunarodnim sporazumima i njihovim pravilima o organizovanju. Organizacije i udruženja u obavljanju poslova ostvaruju saradnju sa Službom civilne zaštite i postupaju po

nalogu nadležnog štaba civilne zaštite i iste u Programima rada utvrđuju i planiraju organizaciju i djelovanje članova, organa i službi u zaštiti i spašavanju.

Član 24.

U slučajevima kada snage i sredstva CZ nisu dovoljna za efikasnu zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, komandant Federalnog štaba civilne zaštite može podnijeti Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine zahtjev za upotrebu OSBiH, što se vrši u skladu sa Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine.

Prava i dužnosti mjesnih zajednica

Član 25.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja mjesna zajednica:

- a) organizuje i osposobljava građane za sprovođenje zadataka i mjera zaštite i spašavanja;
- b) planira i organizuje mjere zaštite i spašavanja;
- c) planira, organizuje radne jedinice od radno sposobnih građana i provodi njihovu mobilizaciju radi učešća u zaštiti i spašavanju;
- d) organizuje i obezbjeđuje prihvata i zbrinjavanje evakuisanih građana i materijalnih dobara;
- e) organizuje i održava red za vrijeme prirodne i druge nesreće;
- f) obezbjeđuje informisanje građana o opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, posljedicama i mjerama koje se preduzimaju na zaštiti i otklanjanju posljedica;
- g) donošenje akata o osnivanju štaba, povjerenika i jedinica civilne zaštite;
- h) donošenje Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- i) proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava zaštite i spašavanja na području mjesne zajednice na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području mjesne zajednice;
- j) vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općim aktima.

U organizovanju, planiranju i ostvarivanju zaštite i spašavanja mjesna zajednica će putem Štaba civilne zaštite mjesne zajednice i preduzećima na području mjesne zajednice u pitanjima od zajedničkog interesa udruživati snage i sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na području mjesne zajednice.

Mjesna zajednica u statutu ili drugom opštem aktu uređuje način organizovanja i ostvarivanja zaštite od prirodnih i drugih nesreća na području mjesne zajednice, utvrđuje nadležnost organa mjesne zajednice, kao i način angažovanja građana u zaštiti i spašavanju.

V – ORGANIZACIJA CIVILNE ZAŠTITE

Član 26.

Organizacija civilne zaštite obuhvata:

1. ličnu i uzajamnu zaštitu građana;
2. mjere zaštite i spašavanja;
3. štabove civilne zaštite;
4. povjerenike civilne zaštite;
5. službe zaštite i spašavanja;
6. jedinice civilne zaštite;

7. rukovođenje i upotreba snaga i sredstava civilne zaštite.

U organizaciju civilne zaštite spada i Služba civilne zaštite Općine Lukavac (u daljem tekstu: Služba civilne zaštite) koja pored drugih poslova obavlja i stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Općinskog štaba civilne zaštite, što se bliže uređuje Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim propisima.

1. Lična i uzajamna zaštita

Član 27.

Lična i uzajamna zaštita građana predstavlja najmasovniji oblik pripremanja i organizovanog učešća građana u zaštiti i spašavanju. Ta zaštita se sprovodi u stambenim zgradama, javnim i drugim objektima, naseljima i pravnim licima.

Član 28.

Lična i uzajamna zaštita obuhvata naročito: obuku građana, mjere i postupke preventivne zaštite, prvu pomoć i samopomoć, zbrinjavanje djece i nemoćnih lica i druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Član 29.

Propisane mjere i postupci preventivne zaštite i druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, u okviru lične i uzajamne zaštite, građani provode svakodnevno s ciljem sprečavanja nastanka i širenja prirodne ili druge nesreće većih razmjera.

2. Mjere zaštite i spašavanja

Član 30.

U cilju provođenja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, na području općine Lukavac provode se mjere zaštite i spašavanja koje predstavljaju organizovane radnje i postupke preventivne i operativne prirode, koje pripremaju i provode organi uprave i drugi organi vlasti i pravna lica (u daljnjem tekstu: nosioci zaštite i spašavanja), a u skladu sa utvrđenim planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća koje donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Član 31.

Planovi zaštite i spašavanja mjesnih zajednica i drugih pravnih lica moraju biti usklađeni s planom zaštite Općine.

Planovi se usklađuju samo u pitanjima u kojima se određuju zadaci za određene nosioce civilne zaštite.

Član 32.

Sva pravna lica koja su vlasnici poslovnih objekata i stambenih zgrada odgovorni su za provođenje propisanih mjera zaštite i spašavanja i moraju nabaviti i držati u funkcionalnom stanju potrebna sredstva i opremu za zaštitu i spašavanje, te službi civilne zaštite i povjereniku civilne zaštite davati podatke o objektima i korisnicima i stanju sredstava i opreme namijenjene za potrebe civilne zaštite.

Ako vlasnik iz stava 1. ovog člana izda u zakup poslovni objekat ili stambenu zgradu dužan je u ugovoru o zakupu utvrditi način nabavke i namjenskog korištenja sredstava i opreme iz stava 1. ovog člana.

Član 33.

U zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih i drugih nesreća na području općine Lukavac provode se slijedeće mjere zaštite i spašavanja:

1. sklanjanje ljudi i materijalnih dobara;
2. evakuacija;
3. zbrinjavanje ugroženih i stradalih;
4. zamračivanje;
5. zaštita i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških
6. sredstava;
7. zaštita i spašavanje od rušenja;
8. zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom;
9. zaštita i spašavanje od požara;
10. zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava;
11. prva medicinska pomoć;
12. zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla;
13. asanacija terena;
14. zaštita okoliša;
15. zaštita bilja i biljnih proizvoda.

Osim nabrojanih mjera zaštite i spašavanja u slučajevima potrebe mogu se planirati, pripremati, organizovati i provoditi i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju.

1) Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara

Član 34.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara obuhvata: planiranje i izgradnju skloništa, drugih zaštitnih objekata, kao i zaklona pogodnih za zaštitu i sklanjanje, njihovo održavanje i organizovanje korištenja za zaštitu ljudi i materijalnih dobara, od zračnih opasnosti, raketnih, topovskih, minobacačkih i drugih napada, od upotrebe radioloških, hemijskih i bioloških sredstava i od opasnosti od velikih tehnoloških nesreća.

Pod materijalnim dobrima koja podliježu obavezi sklanjanja smatraju se materijalna i druga dobra koja služe za podmirenje životnih potreba građana, kao i druga materijalna i kulturna dobra i sredstva izuzetne naučne, istorijske, kulturne i umjetničke vrijednosti, pogodna za prenošenje i sklanjanje.

Član 35.

Pod skloništem, u smislu stava 1. člana 34. ove Odluke, podrazumijeva se dvonamjenski ili poseban objekat za zaštitu ljudi i materijalnih dobara koji pruža zaštitu od zračnog nadpritiska, požara i kontaminacije.

Pod drugim zaštitnim objektima za zaštitu ljudi i materijalnih dobara podrazumijevaju se: podrumске i druge prostorije u stambenim i drugim zgradama prilagođene za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, napušteni tuneli, pećine i drugi prirodni i vještački objekti i izrađeni zakloni.

Za sklanjanje ljudi na javnim mjestima koriste se javna skloništa koja kao investitor izgrađuje kanton i općine. Javna skloništa izgrađuju se u pravilu u gradovima i drugim većim naseljima, na mjestima gdje se okuplja veći broj građana.

Zaklone izgrađuju građani i pravna lica za zaštitu od ruševina. Zakloni se izgrađuju vlastitim sredstvima.

Prilagođavanje zaštitnih objekata iz stava 2. ovoga člana obaveza je općine.

U dokumentima prostornog uređenja, zavisno od načina njihovog donošenja obavezno se uređuju i pitanja izgradnje novih skloništa i prilagođavanje drugih zaštitnih objekata za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.

Član 36.

U pogledu otpornosti na djelovanje prirodnih i drugih nesreća, skloništa mogu biti skloništa osnovne i dopunske zaštite.

Član 37.

Skloništa osnovne zaštite grade se u gradovima i drugim ugroženim većim naseljima, u objektima namijenjenim zdravstvenim ustanovama, obdaništima, osnovnim, srednjim i visoko školskim ustanovama, hotelima, ustanovama za zaštitu dobara kulturno-istorijskog naslijeđa, javnim telekomunikacijama, televiziji i radiju, objektima željezničkog i zračnog prometa i u značajnijim energetske i industrijskim objektima u kojima će se obavljati djelatnost od posebnog značaja za odbranu i zaštitu.

Skloništa iz stava 1. ovoga člana, dužni su da grade investitori vlastitim sredstvima, a njihovo održavanje vrše vlasnici, odnosno korisnici tih objekata, vlastitim sredstvima.

U drugim objektima koji nisu obuhvaćeni u stavu 1. ovog člana, u gradovima i drugim ugroženim naseljima, izgrađuju se zakloni iz člana 35. stav 4. ove odluke s tim što u ove objekte spada i individualna stambena izgradnja građana.

Pod skloništem dopunske zaštite podrazumijevaju se objekti iz člana 35. stav 2. ove Odluke.

Federalno ministarstvo prostornog uređenja i okoliša, u saradnji sa Federalnom upravom, propisuje uslove za izgradnju objekata iz stava 3. ovoga člana.

Član 38.

Investitori objekata iz stava 1. člana 37. ove odluke, mogu biti oslobođeni obaveze izgradnje skloništa u slijedećim slučajevima:

- 1. ako izgradnja skloništa nije moguća zbog prirodnih karakteristika zemljišta na kojem se gradi stambena zgrada ili poslovni objekat (podvodnost, klizište i dr.),*
- 2. ako u blizini stambene zgrade ili poslovnog objekta koji se gradi postoje prirodni ili izgrađeni objekti pogodni za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, a mogu se prilagoditi za sklanjanje,*
- 3. ako kapacitet već izgrađenih skloništa na određenom lokalitetu obezbjeđuje potrebe sklanjanja ljudi i materijalnih dobara i za stambene zgrade ili poslovne objekte koji se planiraju graditi na tom lokalitetu;*
- 4. ako objekat ima izgrađen zaklon iz člana 35. stav 4. ove odluke u skladu sa uvjetima koji su predviđeni u propisu iz člana 45. ove odluke.*

Rješenje o oslobađanju investitora od obaveze izgradnje skloništa i rješenje o visini naknade za izgradnju skloništa donosi organ uprave nadležan za poslove prostornog uređenja na čijem se području gradi objekat. Ta rješenja donose se u postupku izdavanja dokumenata prostornog uređenja, odnosno urbanističke saglasnosti, glavnog projekta i odobrenja za građenje.

Rješenje iz stava 2. ovog člana predstavlja sastavni dio dokumenata prostornog uređenja i uslov su za gradnju, a organ nadležan za poslove prostornog uređenja ne može izdati odobrenje za gradnju prije nego se izvrši uplata naknade za izgradnju skloništa utvrđena rješenjem iz stava 2. ovoga člana.

Žalbu izjavljenu protiv rješenja iz stava 2. ovog člana rješava drugostepeni organ uprave nadležan za poslove prostornog uređenja određen propisima prostornog uređenja.

Član 39.

Investitor koji bude oslobođen obaveze izgradnje skloništa odnosno zaklona ili koji nije izgradio sklonište odnosno zaklon u skladu sa rješenjem o dozvoli gradnje, obavezan je platiti naknadu za izgradnju skloništa u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti građevinskog dijela objekta i unutarnjih instalacija.

U vrijednost građevinskog dijela objekta ne uračunava se oprema i namještaj, kao ni troškovi za uređenje građevinskog zemljišta koje služi za redovnu upotrebu objekta, privremeni objekti izvođača koji su služili prilikom izgradnje i svi drugi uređaji i oprema koji ne čine sastavni dio stambene, odnosno poslovne zgrade.

Sredstva iz stava 1. ovog člana, uplaćuju se na poseban račun Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite općine i služe isključivo za izgradnju i održavanje javnih skloništa.

Član 40.

Obračun naknade za izgradnju skloništa odnosno zaklona vrši se na predračunsku vrijednost stambenog, odnosno poslovnog objekta, utvrđenu po cijenama koje važe u vrijeme izdavanja rješenja.

Rješenje o visini naknade za izgradnju skloništa odnosno zaklona donosi organ nadležan za poslove prostornog uređenja.

Organ uprave nadležan za poslove prostornog uređenja ne može izdati odobrenje za građenje prije nego se izvrši uplata naknade za izgradnju skloništa utvrđene rješenjem iz stava 2. ovoga člana.

Član 41.

Obaveza plaćanja naknade za izgradnju skloništa odnosno zaklona postoji i u slučajevima kada se u postojećim stambenim i poslovnim objektima vrši dogradnja i nadzidiivanje, ovisno od obima dogradnje i nadzidiivanja.

Obaveza plaćanja naknade za izgradnju skloništa odnosno zaklona iz člana 39. stava 1. ove odluke, ne odnosi se na obnovu i opravku ratom ili prirodnim ili drugim nesrećama uništenih i oštećenih stambenih i poslovnih objekata, ukoliko su ti objekti u vrijeme izgradnje izgrađeni uz dozvolu nadležnog organa.

Član 42.

Obaveza izgradnje skloništa, kao i obaveza uplate naknade za izgradnju skloništa ne postoji kada je u pitanju izgradnja privremenih objekata, privrednih objekata (štala, silosa, peradarnika i drugih objekata namijenjenih za smještaj sitne i krupne stoke i poljoprivrednih proizvoda) i individualnih stambenih objekata na selu i garaža.

Član 43.

Skloništa se, u pravilu, grade kao dvonamjenski objekti, koji se pored zaštite ljudi i materijalnih dobara, mogu koristiti za druge potrebe u miru.

Vlasnici i korisnici skloništa moraju skloništa stalno održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, tako da uvijek odgovaraju namjeni sklanjanja ljudi i materijalnih dobara.

U slučaju opasnosti, na zahtjev nadležnog štaba civilne zaštite, skloništa se moraju odmah staviti na raspolaganje za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, kojima su ta skloništa i namijenjena.

Član 44.

Kantoni i općine mogu javna skloništa, u miru, davati na korištenje građanima, organima uprave i drugim organima vlasti i pravnim licima, u skladu sa propisima o zakupu poslovnih prostoriya i pod slijedećim uvjetima:

1. da se ne vrše adaptacije koje bi uticale ili bi mogle uticati na promjenu njihove osnovne namjene i smanjenje zaštitne moći, kao i za namjene drugih prostorija u zgradi;
2. da se ne koriste u svrhe kojim bi se pogoršali higijensko-tehnički uslovi skloništa;
3. da se u skloništu ne čuvaju radioaktivne, zapaljive ili druge opasne materije štetne po život i zdravlje ljudi ili zagađenje okoliša;
4. da se korištenjem skloništa ne narušava kućni red;
5. da se u slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, moraju odmah, a najkasnije u roku od 24 sata isprazniti i osposobiti za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara.

Ako korisnik skloništa kasni u plaćanju ugovorene zakupnine duže od 30 dana, dužan je na zahtjev nadležne uprave civilne zaštite općine i kantona, kojoj sklonište pripada, odmah, a najkasnije u roku od tri dana od podnešenog zahtjeva, isprazniti sklonište i predati toj upravi ili službi civilne zaštite.

Ugovor o zakupu skloništa zaključen suprotno uslovima iz stava 1. ovoga člana je ništavan.

Član 45.

Vlada Federacije, na prijedlog Federalne uprave i Federalnog ministarstva prostornog uređenja i okoliša, propisat će uslove i kriterije o načinu izgradnje skloništa odnosno zaklona i tehničke normative za kontrolu ispravnosti skloništa, odnosno zaklona.

Član 46.

Općine donose svoje dugoročne programe i godišnje planove izgradnje i održavanja javnih skloništa i zaklona, odnosno prilagođavanje drugih zaštitnih objekata za sklanjanje na svom području.

Sredstva ostvarena od naknada za skloništa izdata u zakup, u skladu sa članom 44. ove odluke, Kantoni i općine mogu koristiti isključivo za finansiranje izgradnje novih i održavanje izgrađenih skloništa, odnosno zaklona.

Kanton je dužan dio sredstava iz stava 2. ovog člana, dodijeliti općini za finansiranje javnih skloništa, za adaptaciju i održavanje postojećih skloništa i za prilagođavanje drugih zaštitnih objekata za sklanjanje, koji su utvrđeni u dugoročnom programu i godišnjem planu općine iz stava 1. ovog člana. Dodjela tih sredstava vrši se na zahtjev općine.

2) Evakuacija

Član 47.

Evakuacija je mjera zaštite i spašavanja koja predstavlja plansko, organizovano i privremeno premještanje stanovništva i materijalnih dobara iz područja za koja se procjenjuje da mogu biti zahvaćena prirodnim i drugim nesrećama, odnosno iz područja zahvaćenih prirodnim i drugim nesrećama, na neugrožena ili manje ugrožena područja iste, susjedne ili druge općine, pod uvjetom da drugim mjerama zaštite i spašavanja nije moguće zaštititi ljude i materijalna dobra.

Evakuacija, u smislu stava 1. ovoga člana, provodi se s ciljem da se izbjegne ili umanjí masovno stradanje stanovništva i uništenje materijalnih dobara.

Član 48.

Zavisno od stepena ugroženosti određenog područja, evakuacija može biti po obimu potpuna ili djelimična, a po vremenu izvođenja pravovremena ili naknadna.

Potpuna evakuacija obuhvata evakuaciju cjelokupnog stanovništva s područja koje može biti zahvaćeno ili je zahvaćeno prirodnim i drugim nesrećama ili u slučaju opasnosti od rušenja ili prelijevanja visokih brana na akumulacijama.

Djelimična evakuacija obuhvata evakuaciju samo određenih kategorija stanovništva, kao što su:

1. teško ranjeni i bolesni;
2. invalidi preko 60% invalidnosti;
3. stari i iznemogli građani;
4. trudnice;
5. majke s djecom do sedam, odnosno dvoje i više djece do deset godina života;
6. djeca i učenici osnovnih škola;
7. druga lica za koje se ocijeni da nemaju uslova za život i efikasnu zaštitu na ugroženom području.

Odluku o kategorijama stanovništva koje se evakuiše donosi štab iz stava 1. člana 49. ove Odluke, koji naređuje evakuaciju.

Pravovremena evakuacija podrazumijeva potpunu ili djelimičnu evakuaciju koja se izvodi prije početka ili nastanka prirodne i druge nesreće.

Naknadna evakuacija podrazumijeva potpunu ili djelimičnu evakuaciju koja se izvodi po nastanku prirodne ili druge nesreće ili njenom prestanku.

Član 49.

Evakuaciju stanovništva i materijalnih dobara naređuje Štab civilne zaštite općine.

Član 50.

Provođenje evakuacije vrši Štab civilne zaštite općine koja planira evakuaciju i Štab civilne zaštite općine koja vrši prihvrat evakuiranog stanovništva. Plan evakuacije i plan prihvata evakuiranog stanovništva i materijalnih dobara obavezno se međusobno usklađuju.

Pored Štaba civilne zaštite, u izvršavanju evakuacije učestvuju i službe za upravu općine nadležne za prostorno planiranje i urbanizam, promet, zdravstvo i socijalnu zaštitu, snabdjevanje, stambeno-komunalne poslove, obrazovanje i druge službe.

Pri provođenju evakuacije ostvaruje se saradnja sa policijom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u efikasnom izvršavanju evakuacije.

Evakuaciju materijalnih dobara planiraju i provode nosioci zaštite i spašavanja koji raspolažu tim dobrima.

3) Zbrinjavanje ugroženih i stradalih

Član 51.

Radi zbrinjavanja ugroženog i stradalog stanovništva od prirodnih i drugih nesreća, te prognanika i izbjeglica u slučaju ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti, preduzimaju se hitne aktivnosti i mjere za smještaj, ishranu i osiguranje drugih prijeko potrebnih uslova za život ugroženih, stradalih, prognanih i izbjeglih ljudi.

Član 52.

Štabovi i povjerenici civilne zaštite neposredno rukovode postupcima zbrinjavanja, privremeno, dok se ne stvore uslovi u kojima će daljnju brigu o zbrinjavanju moći preuzeti nadležne službe za upravu općine ili dok se odlukom vlade kantona za to ne formiraju posebne službe.

Pripremu i provođenje zbrinjavanja ugroženih i stradalih vrše štabovi civilne zaštite koji planiraju, u skladu sa sopstvenim procjenama ugroženosti, prihvata i smještaj evakuiranog stanovništva i štabovi civilne zaštite koji planiraju evakuaciju ili izmještanje stanovništva s ugroženog područja, u skladu sa stavom 1. člana 50. ove Odluke.

U ostvarivanju zadataka zbrinjavanja ugroženih i stradalih građana, pomoć i saradnju pružaju humanitarne organizacije i građani.

Član 53.

Troškovi zbrinjavanja ugroženih, stradalih, prognanih i izbjeglih lica podmiruju se iz budžeta općina i kantona na čijem području je organizovano zbrinjavanje i iz budžeta Federacije BiH i države BiH, iz sredstava solidarne i humanitarne pomoći i inostranih donacija.

Član 54.

Vlasnici i korisnici objekata i prostorija u javnoj upotrebi (domovi, škole, hoteli i dr.), koji su pogodni za smještaj, dužni su primiti na privremeni smještaj građane i materijalna dobra s ugroženih područja, ako to naredi nadležni Štab civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na određenom području.

4) Zamračivanje

Član 55.

U ratu, a prema potrebi i u slučaju neposredne ratne opasnosti, kada prijete opasnosti od zračnih i drugih dejstava tokom noći, provodi se zamračivanje naseljenih mjesta, privrednih i drugih objekata, te prometnih vozila, u skladu sa procjenom opasnosti od zračnih i drugih napada.

Zamračivanje može biti potpuno ili djelimično.

Pravna lica i građani, vlasnici ili korisnici objekata, tokom trajanja zamračivanja, obavezni su provoditi naređene mjere i postupke zamračivanja.

Pravna lica koja su odgovorna za javnu rasvjetu, organizuju i provode zamračivanje javnih mjesta, ulica i objekata.

Naredbu o provođenju mjera zamračivanja na području općine donosi općinski štab civilne zaštite kojom se propisuje i način provođenja zamračivanja.

5) Radiološka, hemijska i biološka zaštita

Član 56.

Radiološka, hemijska i biološka zaštita (u daljnjem tekstu: RHB zaštita) obuhvata mjere i postupke koji se organizuju i provode radi sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica od RHB djelovanja na stanovništvo, životinjski i biljni svijet i materijalna dobra u ratu, kao i ublažavanje i otklanjanje posljedica tehnoloških havarija i drugih nesreća od RHB agenasa u miru.

Član 57.

RHB zaštita obuhvata: RHB kontrolu, RHB zaštitu (ličnu i kolektivnu) i RHB dekontaminaciju.

RHB kontrola se ostvaruje: RHB izviđanjem, dozimetrijskom kontrolom i laboratorijskim poslovima.

Član 58.

Lična zaštita obuhvata mjere i postupke koje je dužan provoditi svaki građanin radi lične samozaštite, koja se ostvaruje upotrebom sredstava iz člana 59. stav 2. ove odluke.

Kolektivna zaštita stanovništva predstavlja osnovu zaštite u urbanoj sredini i pravnim licima kojom se obezbjeđuje kolektivna zaštita ljudi i materijalnih dobara od posljedica RHB djelovanja.

RHB dekontaminacija je mjera kojom se otklanjaju i neutralizuju posljedice i normalizuje život poslije upotrebe RHB sredstava.

Član 59.

Radi osiguranja uslova za zaštitu od posljedica upotrebe RHB sredstava koriste se odgovarajuća sredstva za ličnu RHB zaštitu.

U obavezna sredstva za ličnu RHB zaštitu spadaju zaštitna maska, zaštitni ogrtač i prvi zavoj.

Član 60.

Kolektivnom RHB zaštitom potrebno je osigurati zaštitu od RHB kontaminacije i zaštitu od radioaktivnog zračenja.

Radi osiguranja uslova za zaštitu ljudi i materijalnih dobara od RHB kontaminacije i radioaktivnog zračenja, sredstva za kolektivnu zaštitu osiguravaju se u skloništima, a osiguravaju ih:

- 1. kantoni i općine – za javna skloništa;*
- 2. pravna lica – za svoje zaposlenike;*
- 3. vlasnici i drugi korisnici poslovnih prostora – za svoje uposlenike;*
- 4. vlasnici stambenih objekata – za svoje potrebe.*

6) Zaštita i spašavanje od rušenja

Član 61.

Radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz ruševina koje mogu nastati uslijed potresa, odrona, klizanja tla, bujičnih voda ili drugih prirodnih i drugih nesreća, kao i s visokih i nepristupačnih objekata, organizuju se i provode odgovarajuće aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja od rušenja koje obuhvataju: mjere, radnje i postupke na izviđanju ruševina i pronalaženju lica zatrpanih u ruševinama; osiguranje oštećenih i pomjerenih dijelova konstrukcija zgrada i objekata radi sprečavanja zarušavanja, odnosno naknadnog rušenja; spašavanje zatrpanih, odnosno njihovo izvlačenje izvan zona rušenja i poduzimanje mjera zdravstvenog i drugih oblika zbrinjavanja, kao i izvlačenje materijalnih dobara; spašavanje stanovništva i materijalnih dobara s visokih zgrada i objekata i druge mjere zaštite kojima se doprinosi zaštiti i spašavanju iz ruševina.

Zaštita i spašavanje od rušenja obavezno se planira i provodi, kao preventivna mjera, u postupku donošenja i ostvarivanja prostornih i urbanističkih planova i na način što se predviđaju građevinsko-tehničke i druge potrebne mjere u izgradnji objekata kojima se može uticati na sprečavanje, odnosno smanjenje štetnih uticaja prirodnih i drugih nesreća na mogućnost rušenja.

Projekti za izgradnju skloništa, objekata i uređaja namijenjenih javnom prometu i skladištenju, proizvodnji i upotrebi opasnih tvari, nafte i naftnih derivata i zapaljivih plinova moraju sadržavati mjere i postupke za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Saglasnost na projekte iz stava 3. ovog člana, u pogledu planiranja potrebnih mjera zaštite i spašavanja u tim objektima daje služba civilne zaštite općine.

Organ nadležan za izdavanje upotrebne dozvole ne može izdati tu dozvolu bez prethodno dobijene saglasnosti iz stava 4. ovog člana.

Za objekte iz stava 3. ovog člana, koji su od značaja za kanton – saglasnost iz stava 4. ovog člana daje Kantonalna uprava civilne zaštite, a kada se radi o objektima od značaja za Federaciju, saglasnost iz stava 4. ovog člana daje Federalna uprava.

Član 62.

Zaštitu i spašavanje iz ruševina provode: građani u okviru samozaštite; građevinska, komunalna, rudarska, transportna i druga privredna društva, vatrogasne jedinice, kao i druga pravna lica koje raspolažu odgovarajućim materijalno-tehničkim sredstvima, opremom, znanjem i radnom snagom; jedinice civilne zaštite, kao i jedinice radne obveze i gorske službe spašavanja; nadležni kantonalni i općinski organi, kao i drugi učesnici zaštite i spašavanja koji se angažuju u skladu sa planom zaštite i spašavanja, odnosno u skladu sa Naredbom Štaba civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja

7) Zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom

Član 63.

Zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom je mjera koja sadrži provedbu zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u područjima oko rijeka i jezera, koja mogu biti ugrožena poplavama koje mogu nastati oštećenjima ili rušenjem visokih brana, nasipa ili drugih vodozaštitnih objekata, kao i od opasnosti od bujičnih i podzemnih voda.

Član 64.

Zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom obuhvata: izgradnju, održavanje i saniranje oštećenih objekata za zaštitu od poplava; osmatranje i izviđanje stanja vodotoka, objekata i terena; planiranje i provođenje evakuacije stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja; planiranje i osiguranje prevoženja i prelaza preko rijeka, jezera i na moru; ispumpavanje vode iz poplavljenih objekata i izvlačenje utopljenika i materijalnih dobara iz rijeka i jezera; snabdjevanje poplavom ugroženog stanovništva potrebitim namirnicama i drugim sredstvima radi preživljavanja i učešće na saniranju posljedica izazvanih poplavama.

Vlasnici kupališta, plaža i sličnih objekata u pružanju usluga, dužni su, o svom trošku, osigurati i odgovarajuće spasilačke službe za spašavanje kupaca-utopljenika.

Član 65.

Organi uprave kantona nadležni za vodoprivredu i privredna društva u oblasti vodoprivrede odgovorni su za otkrivanje i utvrđivanje opasnosti i organizovanja provođenja zaštite i spašavanja od poplava izazvanih oštećenjem ili rušenjem visokih brana, nasipa ili drugih vodozaštitnih objekata, te opasnosti od bujičnih i podzemnih voda koje uzrokuju poplave.

U planovima odbrane od poplava koji se donose po posebnom zakonu, utvrđuju se mjere i postupci predviđeni u čl. 63. do 65. ove Odluke.

Član 66.

Zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom provode: građani u okviru samozaštite; pravna lica čija je to osnovna djelatnost ili je ta djelatnost vezana uz more, rijeke i jezera, kao i sportska i druga udruženja koja se bave sportom na vodi ili pod vodom i službe zaštite i spašavanja koje su opremljene i osposobljene za ovu

vrstu zaštite i spašavanja, jedinice civilne zaštite za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom, te organi uprave i službe za upravu općina nadležne za vodoprivredu.

8) Zaštita i spašavanje od požara

Član 67.

Zaštita i spašavanje od požara obuhvata: pripremu i provođenje preventivnih mjera u svim sredinama, objektima, mjestima i prostorima gdje postoji mogućnost nastanka požara; organiziranje i pripremanje snaga za gašenje požara; organizovanje osmatranja i uzbunjivanja o pojavama požara; gašenje i lokaliziranje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara iz objekata i područja ugroženih požarom.

Zaštita i spašavanje od požara iz stava 1. ovoga člana, organizuje se i provodi kao lična i uzajamna zaštita.

Organi uprave i druge institucije koje se bave zaštitom od požara kao svojom glavnom djelatnošću, a posebno profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice, kao i drugi oblici vatrogasnog organiziranja, dužni su djelovati u skladu sa ovim zakonom i naredbama nadležnih Štabova civilne zaštite.

Član 68.

Godišnje planove aktivnosti na pripremi i provođenju mjera zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru koji mogu poprimiti razmjere prirodnih i drugih nesreća donose nadležni organi određeni posebnim zakonom.

Pitanja koja se odnose na upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne i druge mjere i postupke, a koji se preduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, njihovog otkrivanja i gašenja i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od opasnosti od požara, te osnivanje i djelovanje vatrogasnih društava, obavljaju se u okviru sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, na način utvrđen posebnim Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i ovom Odlukom.

Član 69.

Zaštita i spašavanje od požara organizuje se i provodi u okviru stambenih i poslovnih objekata.

Profesionalne, industrijske i dobrovoljne vatrogasne jedinice, kao i drugi oblici vatrogasnog organizovanja, dužni su planirati, pripremati i provoditi zaštitu od požara, te djelovati u skladu sa propisima o zaštiti od požara i vatrogastvu.

9) Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava

Član 70.

Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava (u daljnjem tekstu: NUS-a) je mjera koja se sastoji u pronalaženju, otkrivanju, obilježavanju, iskopavanju, prenošenju, utovaru, prevoženju, istovaru, privremenom skladištenju, deaktiviranju i uništavanju NUS-a na svim područjima na kojima se nalaze ta sredstva.

Poslove koji se odnose na problematiku uklanjanja mina i NUS-a, vrše jedinice civilne zaštite za uklanjanje mina i NUS-a (u daljem tekstu: timovi za deminiranje) na način regulisan Zakonom o deminiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 5/02) i Standardom za uklanjanje mina i NUS-a u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Standardi BiH) i Standardnim operativnim procedurama uklanjanja i uništavanja NUS-a, koje donosi direktor Federalne uprave (u daljem tekstu: SOP).

Mjere zaštite od NUS-a iz stava 1. ovoga člana, ne odnose se na slijedeća sredstva:

1. neeksplodirane diverzantsko-terorističke naprave koje su predmet krivičnog djela ili prekršaja i spadaju u isključivu nadležnost organa unutarnjih poslova;
2. potrebe Oružanih snaga BiH u postupku uklanjanja i uništavanja upotrijebljenih, a neeksplodiranih ubojnih sredstava za vrijeme i poslije obuke i vježbi njenih pripadnika, kao i NUS-a kojem je istekao rok upotrebe ili je nepouzdan pa ga treba uništiti;
3. otpadne tvari u proizvodnji naoružanja i vojne opreme privrednih društava koja se bave tim poslom.

Član 71.

Građani i druga lica, dužni su o otkrivenim NUS-a odmah obavijestiti najbliži Operativni centar civilne zaštite ili najbližu Policijsku upravu ili Službu civilne zaštite općine, a nekim vidljivim znakom obilježiti mjesto gdje se nalazi NUS-a i, po mogućnosti, to mjesto osigurati dok ne dođu ovlaštena lica.

Član 72.

Poslove iz st. 1. i 2. člana 70. ove Odluke, organizira Federalna uprava i uprave civilne zaštite kantona preko timova za deminiranje koji poslove deminiranja izvršavaju na način utvrđen u Zakonu o deminiranju u Bosni i Hercegovini, Standardima BiH i SOP.

Član 73.

Pravna lica koja se bave poslovima uklanjanja mina i NUS-a i provođenjem drugih protivminskih akcija moraju biti akreditovani za te djelatnosti kod Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini.

Fizička lica koja se kao pripadnici pravnih lica iz stava 1. ovog člana bave poslovima uklanjanja mina i NUS-a moraju biti akreditovani kod Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini, za vršenje tih poslova.

10) Prva medicinska pomoć

Član 74.

Prva medicinska pomoć je mjera zaštite i spašavanja koja obuhvata: preventivnu zaštitu koju čine protiv-epidemijske i higijenske mjere zaštite stanovništva; operativnu zaštitu koja se sastoji od pružanja prve pomoći standardnim i priručnim sredstvima na licu mjesta, medicinske trijaže ranjenih, povrijeđenih i oboljelih ljudi, sanitetske evakuacije i transporte do najbliže zdravstvene ustanove radi pružanja opće medicinske pomoći ili do odgovarajuće specijalističke zdravstvene ustanove radi potpunog zdravstvenog zbrinjavanja.

Član 75.

Radi uspješnog provođenja prve medicinske pomoći, zdravstvene ustanove u općini dužne su, za potrebe stanovništva na području Općine, osigurati odgovarajuće rezerve krvi i krvne plazme.

Rezerve krvi i krvne plazme prikupljaju se od dobrovoljnih davalaca krvi, izvođenjem akcija dobrovoljnog darivanja krvi koje organizuju i provode zdravstvene ustanove, organizacije Crvenog krsta i druge humanitarne organizacije u saradnji sa organima civilne zaštite.

Prvu medicinsku pomoć organizuju i neposredno provode nadležne zdravstvene ustanove u suradnji sa štabovima civilne zaštite.

Federalno ministarstvo zdravstva donosi propise o načinu prikupljanja, čuvanja i korištenja rezervi krvi i krvne plazme.

11) Zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla

Član 76.

Zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla je mjera koja se sastoji u: sklanjanju i izmještanju; sprečavanju i lokalizovanju pojava parazitnih, zaraznih i uzgojnih bolesti; kontroli životinja, sirovina, proizvoda i otpadaka životinjskog porijekla; kontroli ispravnosti stočne hrane i vode; ukazivanju prve veterinarske pomoći oboljeloj i ranjenoj stoci; uklanjanju leševa životinja i drugog otpada animalnog porijekla i poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera.

Član 77.

Zaštitu, spašavanje i zbrinjavanje ugroženih, stradalih, oboljelih i otrovanih životinja, kao i zaštitu i spašavanje namirnica životinjskog porijekla od opasnosti i posljedica prirodnih i drugih nesreća, organizuju, usklađuju, a po potrebi neposredno i provode nadležni federalni i kantonalni organi uprave i općinske službe za upravu nadležni za poljoprivredu i stočarstvo, odnosno za veterinarsku zaštitu, u suradnji s nadležnim štabovima civilne zaštite.

U provođenju zaštite i spašavanja iz stava 1. ovoga člana, obavezno učestvuju privredna društva (poljoprivredna, proizvodna, prometna, trgovačka), službe zaštite i spašavanja koje su za to osposobljene, jedinice civilne zaštite, te druga pravna lica i građani vlasnici životinja i namirnica životinjskog porijekla.

12) Asanacija terena

Član 78.

Asanacija terena je mjera koja se sastoji od preduzimanja sanitarno-higijenskih i sanitarno-tehničkih mjera na terenu, u naselju i stambenim i drugim objektima, u cilju sprečavanja širenja zaraze, epidemije i drugih štetnih posljedica po ljude i materijalna dobra, a obuhvata organiziranje i provođenje slijedećih radnji: uklanjanje, identifikaciju i pokop poginulih ljudi, uklanjanje leševa uginulih životinja, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju objekata i terena i uklanjanje otpadnih i štetnih tvari koje ugrožavaju zdravlje i život ljudi i okoliša.

Član 79.

Asanaciju terena organizuju i provode općine i kantoni na svome području preduzimaju druge potrebne aktivnosti i mjere za ublažavanje otklanjanje nastalih posljedica.

U otklanjanju posljedica i provođenju aktivnosti i mjera asanacije iz stava 1. ovoga člana, dužni su učestvovati pravna lica, zdravstvene i veterinarske ustanove, vatrogasne jedinice, jedinice civilne zaštite, te organi uprave i općinske službe za upravu koji su nadležni za poslove iz člana 78. ove Odluke.

13) Zaštita okoliša

Član 80.

Zaštita okoliša je mjera koja se sastoji u sprečavanju nastanka štetnih posljedica od uništavanja i zagađivanja okoliša i u otklanjanju posljedica nastalih usljed:

1. tehničko-tehnoloških havarija u industriji, posebno hemijskoj, farmaceutskoj i petrohemijskoj, u prometu, kao i drugih nesreća i katastrofa čije posljedice mogu ugroziti okoliš, a naročito prirodne resurse;
2. ispuštanja toksičnih i štetnih hemijskih i drugih materija u okoliš iz industrijskih i termoenergetskih postrojenja, motornih vozila i individualnih ložišta u

domaćinstvima, u količinama koje uzrokuju emisije koncentracije u vodi, zraku i tlu iznad maksimalno dozvoljenih vrijednosti;

3. odlaganja komunalnog, industrijsko-tehnološkog i drugog čvrstog i tečnog otpada;
4. djelovanja vremenskih nepogoda na okolicu (srježne padavine, poplave, suše, klizišta), kao i drugih prirodnih nesreća.

Organizovanje i vršenje poslova iz stava 1. ovog člana vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/03).

Član 81.

Pravna lica iz oblasti proizvodnje i prometa hemijskih, toksičnih, eksplozivnih, bioloških, radioaktivnih i drugih opasnih tvari, te pravna lica koja prevoze ili se koriste tim sredstvima, obavezni su planirati, organizovati, pripremati i provoditi aktivnosti i mjere na sprečavanju nastajanja štetnih posljedica po okoliš, poduzimanjem brzih aktivnosti i mjera u zaštiti i spašavanju u slučaju nesreća i otklanjanja posljedica nastalih od tehnoloških i ekoloških nesreća u zaštiti okoliša od nekontrolisanog širenja opasnih tvari.

Član 82.

Pravna lica iz člana 81. ove odluke obavezna su organizovati i osposobiti stručne ekipe i osigurati potrebnu opremu i sredstva za brze intervencije u zaštiti i spašavanju od opasnosti i posljedica od tehnološke ili ekološke nesreće u okviru svojih objekata, te na području općine, ako se posljedice takve nesreće prošire na njenom području.

Pravna lica koja se bave proizvodnjom, preradom, prometom i upotrebom opasnih tvari dužna su predvidjeti, i u slučaju neposredne ratne opasnosti odnosno nastanka prirodne i druge nesreće osigurati pravodobno sklanjanje i dislokaciju tih tvari u sigurne objekte i na, za to pogodne lokacije, odnosno na područja kojima ne prijete takva opasnost.

Član 83.

Vlada Federacije, na prijedlog Federalnog ministarstva zdravstva, donosi poseban plan zaštite i spašavanja od jonizirajućeg zračenja na teritoriji Federacije, u skladu sa Zakonom od jonizirajućih zračenja i radijacionoj sigurnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/99).

14) Zaštita bilja i biljnih proizvoda

Član 84.

Zaštita i spašavanje bilja i biljnih proizvoda je mjera kojom se provodi zaštita i spašavanje bilja i biljnih proizvoda od radioaktivne, hemijske i biološke kontaminacije i svih drugih oblika zagađivanja, kao i zaraznih bolesti i štetočina.

Pod biljem i biljnim proizvodima u smislu stava 1. ovoga člana, podrazumijeva se: povrće, voće, žitarice, ljekovito, ukrasno, krmno, stočno i druge vrste bilja i zasada, šume i šumske kulture, biljne sirovine, sjeme i gotovi proizvodi od bilja koji se koriste za ishranu i liječenje.

Član 85.

Zaštita i spašavanje bilja i biljnih proizvoda obuhvata: izbor najoptimalnijih sorti bilja i pravilan uzgoj; korištenje zaštitnih sredstava u skladu sa standardima i normativima iz oblasti poljoprivrede, industrijske proizvodnje hrane, lijekova i stočarstva; pravilno sušenje, silaža i skladištenje, čuvanje i transport sjemenskog

bilja i gotovih proizvoda; zaštitu od bilja i biljnih proizvoda od svih požara, kao i druge mjere kojima se obezbjeđuje zaštita biljnih vrsta od biljnih bolesti i štetočina i trovanja sirovina i gotovih proizvoda; prekrivanja bilja, sjemena, rasada, sirovina i gotovih proizvoda plastičnim folijama i drugim sličnim materijalima radi zaštite od kontaminacije; sklanjanje bilja i biljnih proizvoda u za to namijenjena skloništa ili utrapljivanje; dekontaminacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija skladišta; sušenje, konzerviranje i prerada voća i povrća; ubiranje jestivog i ljekovitog bilja, krmnog, stočnog i drugih vrsta bilja i zasada u slučaju opasnosti od prirodnih i drugih nesreća.

Član 86.

Zaštitu bilja i biljnih proizvoda organizuju i provode organi uprave i općinske službe za upravu koje su nadležne za poslove iz čl. 84. i 85. ove odluke, te privredna društva iz oblasti poljoprivrede, šumarstva i snabdjevanja; poljoprivredna gazdinstva i individualni poljoprivredni proizvođači; druge stručne poljoprivredne institucije; uzgajivači bilja i proizvođači hrane; poljoprivredne službe zaštite i spašavanja i jedinice civilne zaštite (za zaštitu i spašavanje bilja i biljnih proizvoda, RHB zaštitu, asanaciju terena).

4. Štabovi civilne zaštite

Član 87.

U Općini Lukavac osniva se Općinski štab civilne zaštite (u daljem tekstu: Općinski štab) kao stručno operativni organ za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih na zaštiti i spašavanju na području Općine Lukavac.

Član 88.

Općinski štab civilne zaštite sastoji se od: komandanta, načelnika i članova štaba koje postavlja i razrješava Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Općinski načelnik po položaju je komandant Općinskog štaba, a pomoćnik Općinskog načelnika za civilnu zaštitu – šef Službe za civilnu zaštitu po položaju je načelnik Općinskog štaba civilne zaštite.

Sekretar Općinske organizacije crvenog križa po položaju je član Općinskog štaba.

Za članove Općinskog štaba civilne zaštite postavljaju se rukovodeći službenici općinskih službi i službenici i namještenici Službe za civilnu zaštitu i predstavnici drugih javnih ustanova i pravnih lica od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje, a u skladu sa aktima o unutrašnjoj organizaciji Općinskog štaba civilne zaštite, kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Član 89.

Komandanta, načelnika i članove Općinskog štaba postavlja i razrješava Općinski načelnik.

Općinski štab vrši poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku.

Član 90.

U mjesnim zajednicama osniva se Štab civilne zaštite mjesne zajednice kao stručno operativni organ za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih na zaštiti i spašavanju na području mjesne zajednice.

Štab CZ iz stava 1. ovog člana formira Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

Štab CZ koji se formira u mjesnoj zajednici nadležan je da rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na području mjesne zajednice za koju je osnovan.

Član 91.

Štab civilne zaštite mjesne zajednice sastoji se od: komandanta, načelnika i tri člana.

Član 92.

Komandanta, načelnika i članove štaba civilne zaštite mjesne zajednice postavlja i razrješava Vijeće mjesne zajednice uz saglasnost Općinskog štaba civilne zaštite.

Štab civilne zaštite mjesne zajednice vrši poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesne zajednice i Općinskom štabu civilne zaštite.

Član 93.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja, Štab civilne zaštite mjesne zajednice ima ovlaštenja: za odlučivanje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i raspoređivanja snaga na području koja su ugrožena u području MZ, usmjeravanju, koordiniranju i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih na zaštiti i spašavanju na svome području i rješavanju svih pitanja koja se odnose na provođenje i angažovanja snaga i sredstava na zaštiti i spašavanju, a u situacijama kada zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene prirodne ili druge nesreće, kada nadležni organ proglasi stanje prirodne i druge nesreće i za vrijeme vježbi civilne zaštite u kojima štab cz rukovodi i u vrijeme ratnog stanja. Operativnu funkciju Štab civilne zaštite mjesne zajednice vrši na način što rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja ostvaruje u odnosu na angažiranje građana, kućnih savjeta, sekretara mjesne zajednice, kao i provođenje naredbi Općinskog štaba civilne zaštite koje se odnose na aktivnosti štaba iz mjesne zajednice.

Rukovođenje u akcijama zaštite i spašavanja Štab civilne zaštite mjesne zajednice ostvaruje tako što naređuje preduzimanje mjera zaštite i spašavanja koje su za mjesnu zajednicu utvrđene u općinskom planu zaštite i spašavanja, a prema potrebama koje postoje na području mjesne zajednice.

Za područje Mjesnih zajednica obrazuju se Štabovi civilne zaštite u Mjesnim zajednicama i to: Poljice Gornje, Poljice Donje, Turija, Puračić, Devetak, Tabaci, Prokosovići, Orahovica, Babice, Jaruške Gornje, Dobošnica Donja, Dobošnica Gornja, Sižje, Gnojnica, Berkovica, Kruševica, Lukavac Mjesto, Hrvati, Šikulje, Lukavac Grad, Bokavići, Bistarac Donji, Modrac, Bikodže.

Zbog malog broja stanovnika-povratnika u sljedećim mjesnim zajednicama smo formirali zajedničke štabove civilne zaštite: D.Brijesnica, Tumare i G.Brijesnica - jedan štab, Panjik, Stupari i Milino Selo - jedan štab, Huskići i Smoluća - jedan štab, Krtova I i Krtova II - jedan Štab. Potrebom grupisanja smo vodili računa o kapacitetima mjesnih zajednica te mogućnostima da u sudejstvu mogu odgovoriti problemima u slučaju potrebe.

Član 94.

Štab civilne zaštite može se osnovati i u pravnim licima koja se nalaze na području Općine Lukavac u skladu sa njihovim procjenama ugroženosti.

Ako se ne osnuje štab civilne zaštite po odredbama stava 1.ovog člana, pravna lica su dužna svojim općim aktom odrediti organ koji će rukovoditi akcijama zaštite i spašavanja u pravnom licu.

Sastav i način popune štaba civilne zaštite u pravnim licima, u kojima su formirani ovi štabovi uređuje se općim aktom pravnog lica. Aktiviranje štaba CZ

pravnog lica u operativnim funkcijama zaštite i spašavanja vrši direktor pravnog lica ili drugi organ koji je određen općim aktom pravnog lica.

U toku vođenja akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravna lica iz stava 1. ovog člana, dužna su provoditi odluke i naredbe Općinskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

Član 95.

Ličnu i materijalnu formaciju štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja, svojom Odlukom utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe Civilne zaštite u skladu sa okvirnim ličnim i materijalnim formacijama koje donosi direktor federalne uprave civilne zaštite.

Član 96.

Štabovi civilne zaštite funkcionisanju u miru samo onda kada nadležni organ proglasi da je nastalo stanje prirodne i druge nesreće na određenom području, odnosno kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nesreće, kao i za vrijeme vježbi civilne zaštite, a u ratu funkcioniraju stalno.

5. Povjerenici civilne zaštite

Član 97.

Povjerenici civilne zaštite određuju se u naselju, dijelu naselja, stambenim zgradama, organima uprave i službama za upravu Općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab civilne zaštite.

Član 98.

Povjerenici vrše poslove koji se odnose na organizovanje, pripremanje i preduzimanje mjera i aktivnosti na provođenju lične i kolektivne zaštite i mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća koje vrše u okviru tri faze:

1. u fazi preventivne zaštite koja se odnosi na preduzimanje mjera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na sprečavanje nastanka prirodne i druge nesreće ili ublažavanje djelovanja te nesreće (preventivne mjere),
2. u fazi spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara tokom djelovanja prirodne i druge nesreće kada preduzimaju operativne mjere zaštite i spašavanja kojima se vrši spašavanje ugroženih ljudi i materijalnih dobara (operativne mjere),
3. u fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodne i druge nesreće kada preduzimaju mjere i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica (sanacione mjere).

Član 99.

Povjerenici civilne zaštite određuju se u naselju, dijelu naselja, stambenim zgradama, selima zaseocima, u organima uprave i službama za upravu općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva Štab civilne zaštite.

Član 100.

U organima uprave i drugim organima i ustanovama i službama za upravu određuje se jedan povjerenik za svaki organ, odnosno svaku ustanovu, a ako je više organa, odnosno više ustanova smješteno u u istoj zgradi može se odrediti jedan zajednički povjerenik za tu zgradu.

U većim pravnim licima može se odrediti više povjerenika što se određuje prema vlastitoj procjeni pravnog lica, s tim što se uzima broj uposlenika, unutrašnja organizacija pravnog lica, kao i drugi uslovi bitni za određivanje broja povjerenika.

Član 101.

U naselju i službama za upravljanje Općine Lukavac, povjerenike postavlja i razrješava Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite, a u pravnom licu direktor, odnosno drugi organ određen općim aktom pravnog lica;

Član 102.

Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća vrši se određivanje broja povjerenika civilne zaštite sa opisom poslova i zadataka u miru i za vrijeme prirodnih i drugih nesreća.

6. Službe zaštite i spašavanja

Član 103.

Službe zaštite i spašavanja organizuju se u pravnim licima sa sjedištem na području Općine Lukavac iz slijedećih oblasti:

- zdravstva (Služba medicinske pomoći) u JZU Dom zdravlja Lukavac;
- komunalnih poslova (Služba za čistoću i asanaciju terena i zaštitu okoline, te vodosnabdijevanja) u JP „RAD“ Lukavac;
- zaštite životinja i namirnica životinjskog porijekla (Veterinarska služba) u JZU Veterinarska stanica Lukavac;
- Zaštita od požara (Služba za zaštitu od požara) TVJ Lukavac;
- Zaštita bilja i biljnih proizvoda (Služba za zaštitu bilja i biljnih proizvoda)
- ZZ „MALINJAK“, ZZ „SUNCE“ Lukavac;
- Zaštita i spašavanje iz ruševina (Služba za zaštitu i spašavanje iz ruševina); DOO „REVEUS“ LUKAVAC, DOO „DEN-ALM COMPANY“, DOO „JUNUZOVIĆ KOPEX“, DOO „BAŠANOVIĆ“, DOO „PLANUM“,
- DOO „LUCIJANA“ LUKAVAC
- Snabdijevanje DOO „Bingo“, DOO „OMEGA“, DOO „KLAS“, DOO „KONZUM“

Član 104.

Službe zaštite i spašavanja vrše poslove zaštite i spašavanja po pitanjima koja proizilaze iz osnovne djelatnosti pravnog lica i to provođenjem preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja.

Općinski načelnik, na prijedlog općinske Službe civilne zaštite, određuje pravna lica i udruženja građana kod kojih će se organizirati služba zaštite i spašavanja koja će djelovati na području Općine.

Pravna lica koja ne organizuju službe zaštite i spašavanja u akcijama zaštite i spašavanja imaju prava, obaveze i odgovornosti službi zaštite i spašavanja.

7. Jedinice civilne zaštite

Član 105.

Jedinice civilne zaštite formiraju se, opremaju i osposobljavaju kao operativne snage radi neposrednog angažiranja na izvršavanju zadataka zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Jedinice Civilne zaštite na području Općine se formiraju kao jedinice opće i specijalizovane namjene.

Član 106.

Jedinice opće namjene se formiraju na načelima teritorijalne popune kao timovi, odjeljenja i vodovi.

Timovi, odjeljenja i vodovi se organizuju, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na području gdje su osnovani.

Jedinice opće namjene jačine voda se mogu upotrijebiti kao ispomoć i van područja gdje su osnovani, o čemu odlučuje nadležni Štab civilne zaštite.

Član 107.

Jedinice opće namjene formiraju se u općini, u općinskim organima uprave i upravnim organizacijama, odnosno službama za upravu, mjesnim zajednicama i drugim pravnim licima. Akt o formiranju jedinica opće namjene donose:

1. za općinske jedinice - Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu,
2. za jedinice u općinskim službama za upravu - Općinski Načelnik na prijedlog rukovodioca tih službi,
3. za jedinice u mjesnim zajednicama - Vijeće mjesne zajednice,
4. za jedinice u privrednim društvima, javnim ustanovama i drugim pravnim licima - rukovodioci tih društava, ustanova i pravnih lica.

Član 108.

Jedinice civilne zaštite specijalizovane namjene formiraju se, pripremaju, opremaju i obučavaju radi izvršavanja složenijih i istovrsnih zadataka zaštite i spašavanja pri čemu moraju imati odgovarajuće stručno znanje i koristiti odgovarajuća tehnička sredstva i opremu. Specijalizovane jedinice mogu se formirati za:

- a) zaštitu od požara – jačine voda;
- b) zaštitu i spašavanje od NUS-a - jačine odjeljenja;
- c) zaštitu i spašavanje iz ruševina – jačine voda.
- d) RHB zaštitu - jačine odjeljenja
- e) jedinica PMP - jačine odjeljenja
- f) jedinica za zaštitu i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla- jačine odjeljenja

PREGLED SNAGA CIVILNE ZAŠTITE ZA POTREBE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Red. broj	Naziv struktura CZ	Naziv jedinice- organa	Formacija	Broj jedinica- organa	Po formaciji	Napomena
1.	Općina	Općinski štab civilne zaštite		1	15	
2.	Općina	ZiS od NUS-a	Odjeljenje	1	12	
3.	- " -	za ZOP-a	Vod	1	20	
4.	- « -	Za RHB	Odjeljenje	1	12	
5.	- « -	ZiS iz ruš.	Vod	1	12	
6.	Općina	Za PMP	Odjeljenje	1	12	
7.	- « -	Za zis živ.i nam.ž.po	Odjeljenje	1	12	
U k u p n o :				7	95	

Red. broj	Naziv struktura CZ	Naziv jedinice-organa	Formacija	Broj jedinica-organa	Po formaciji	Napomena
1.	MZ-a Poljice G.	Štab CZ		1	5	
		Povjerenici		-	15	
		Jed. ON-e	Vod	2	32	
		Svega :		3	52	
2.	MZ-a Poljice D.	Štab CZ		1	5	
		Povjerenici		-	10	
		Jed. ON-e	Odjeljenje	1	11	
		Svega :		2	26	
3.	MZ-a Turija	Štab CZ		1	5	
		Povjerenici		-	14	
		Jed. ON-e	Vod	2	32	
		Svega :		3	51	
4.	MZ-a D.Brijesnic Tumare G.brijesnic	Štab CZ		1	5	
		Povjerenici		-	9	
		Jed. ON-e	Vod	1	21	
		Svega :		2	35	
5.	MZ-a Panjik Stupari M.Selo	Štab CZ		1	5	
		Povjerenici		-	9	
		Jed. ON-e	Vod.	1	21	
		Svega :		2	35	
6.	MZ-a Puračić	Štab CZ		1	5	
		Povjerenici		-	15	
		Jed. ON-e	Vod	2	32	
		Svega :		3	52	
7.	Devetak MZ-a	Štab CZ		1	5	
		Povjerenici		-	15	
		Jed. ON-e	Vod	2	32	
		Svega :		3	52	
8.	MZ Prokosovići	Štab CZ		1	5	
		Povjerenici		-	10	
		Jed. ON-e	Vod	1	11	
		Svega :		2	26	

9.	MZ-a Orahovic a	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	10	
		Jed. ON- e	Vod	1	22	
		Svega :		2	37	
10.	MZ-a Babice	Štab CZ		1	5	
		Povjerenic i		-	10	
		Jed. ON- e	Odjeljenj e	1	11	
		Svega :		2	26	
11.	MZ-a Jaruške G.	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	5	
		Jed. ON- e	Odjeljenj e	1	11	
		Svega :		2	21	
12.	MZ-a Dobošnic a D.	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	15	
		Jed. ON- e	Vod	2	32	
		Svega :		3	52	
13.	MZ-a Dobošnic a G.	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	8	
		Jed. ON- e	Odjeljenj e	1	11	
		Svega :		2	24	
14.	MZ-a Sižje	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	6	
		Jed. ON- e	Odjeljenj e	1	11	
		Svega :		2	22	
15.	MZ-a Gnojnica	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	15	
		Jed. ON- e	Vod	2	32	
		Svega :		3	52	
16.	MZ-a Berkovic a	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	8	
		Jed. ON- e	Vod	1	11	
		Svega :		2	24	
17.	MZ-a Kruševic a	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	8	
		Jed. ON- e	Vod	1	11	
		Svega :		2	24	

18.	MZ-a Lukavac M.	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	15	
		Jed. ON- e	Vod	1	22	
		Svega :		2	42	
19.	MZ-a Hrvati	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	8	
		Jed. ON- e	Odjeljenj e	1	11	
		Svega :		2	24	
20.	MZ-a Huskići Smoluća	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	8	
		Jed. ON- e	Odjeljenj e	1	11	
		Svega :		2	24	
21.	MZ-a Šikulje	Štab CZ		1	5	
		Povjereni ci		-	5	
		Jed.ON		1	9	
		Svega:		2	19	
22.	MZ-a Lukavac Grad	Štab CZ-e		1	5	
		Povjereni ci		-	15	
		Jed.ON		2	32	
		Svrga:		3	52	
23.	MZ-a Bokavići	Štab CZ-e		1	5	
		Povjereni ci		-	10	
		Jed.ON		1	11	
		Svega:		2	26	
24.	MZ-a Bistarac D	Štab CZ-e		1	5	
		Povjereni ci		-	8	
		Jed.ON		1	11	
		Svega:		2	24	
25.	Mz-a Tabaci	Štab CZ-e		5	5	
		Povjereni ci		-	10	
		Jed.ON		1	11	
		Svega:		2	26	
26.	MZ-a Modrac	Štab CZ-e		1	5	
		Povjereni ci		-	8	
		Jed.ON		1	11	
		Svega:		2	24	
27.	MZ-a Bikodže	Štab CZ- e		1	5	
		Povjereni ci		-	8	
		Jed.ON		1	11	
		Svega:		2	24	

28.	MZ-a Bistarac Gornji	Štab CZ-e		1	5	
		Povjereni ci		-	8	
		Jed.ON		1	11	
		Svega:		2	24	
29.	MZ-a Krtova I i Krtova II	Štab CZ-e		1	5	
		Povjereni ci		-	10	
		Jed.ON		1	16	
		Svega:		2	31	
UKUPNO:				77	951	

Član 109.

Općinski načelnik, na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, organizuje i formira specijalizovane jedinice civilne zaštite Općine koje se pripremaju, opremaju i obučavaju radi izvršavanja složenijih istovrsnih zadataka, čiji pripadnici pri vršenju tih poslova moraju imati odgovarajuće stručno znanje i koristiti odgovarajuća tehnička sredstva i opremu na cijelom području Općine.

Član 110.

Prema ukazanoj potrebi, na zahtjev nadležnih organa, snage civilne zaštite mogu se angažovati na pružanju pomoći van područja Općine, a u skladu sa konvencijama i posebnim sporazumima o saradnji na zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća.

Član 111.

Općinski načelnik će, na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, svojim propisom regulisati lične i materijalne formacije jedinica opće i specijalizovane namjene, a u skladu sa okvirnom, ličnom i materijalnom formacijom štabova, službi i jedinica, te materijalnoj formaciji povjerenika civilne zaštite koje donosi direktor Federalne uprave civilne zaštite.

VI – RUKOVOĐENJE I UPOTREBA SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Član 112.

Kada nadležni organ proglasi da je na određenom području nastala prirodna i druga nesreća, aktiviraju se štabovi civilne zaštite na tom području radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja i stalno funkcionišu dok nadležni organ proglasi prestanak prirodne ili druge nesreće.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovoga člana, štabovi civilne zaštite mogu se aktivirati i u slučaju kada prijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće u cilju preduzimanja mjera na sprečavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njenog djelovanja i funkcionisanja dok takva opasnost postoji.

Aktiviranje štaba u ovim situacijama vrši:

- za Općinski štab civilne zaštite vrši Služba civilne zaštite općine;
- za organ uprave i drugim organima vlasti vrši rukovodilac organa uprave, odnosno drugo lice po ovlaštenju;
- za pravno lice vrši direktor ili drugi organ određen općim aktom;
- za mjesnu zajednicu vrši vijeće mjesne zajednice.

Štabovi civilne zaštite aktiviraju se i funkcionišu i za vrijeme vježbi civilne zaštite i ratnog stanja.

Član 113.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja, svaki štab civilne zaštite preduzima one mjere i aktivnosti za koje je ovlašten zakonom, propisima, općim aktima i ovom odlukom.

Član 114.

Tokom provođenja akcije zaštite i spašavanja Općinski štab civilne zaštite dužan je provoditi odluke i naredbe Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite, a štabovi civilne zaštite u pravnim licima i mjesnim zajednicama dužni su provoditi odluke i naredbe Općinskog štaba civilne zaštite.

Član 115.

Angažovanje i upotreba snaga i sredstava civilne zaštite u akcijama zaštite i spašavanja, štabovi civilne zaštite vrše na osnovu prethodno izvršene procjene o vrsti prirodne i druge nesreće, području na kojemu djeluje ta nesreća i obimu i vrsti mogućih posljedica po ljude i materijalna dobra na ugroženom području.

Član 116.

Jedinice i povjerenici civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, kao i sredstva civilne zaštite upotrebljavaju se u svim vrstama opasnosti u miru i ratu, kada ljudi i materijalna dobra budu ugroženi prirodnim i drugim nesrećama, kao i za vrijeme vježbi i drugih oblika obuke.

Član 117.

Jedinice i povjerenici civilne zaštite koji su formirani u organima uprave i drugim organima, ustanovama, službama za upravu i pravnim licima upotrebljavaju se u skladu sa planovima zaštite i spašavanja, prvenstveno na zadacima zaštite ljudi i materijalnih dobara tih organa, ustanova i pravnih lica, a mogu se upotrijebiti i za izvršavanje zadataka i izvan tih organa, ustanova i pravnih lica, o čemu odlučuje nadležni štab civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na određenom području.

VII – POPUNA, MATERIJALNO OPREMANJE I EVIDENCIJA

Član 118.

Popuna štabova, jedinica, službi i povjerenika iz ove Odluke vrši se obveznicima civilne zaštite u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Štabovi, službe zaštite i spašavanja, jedinice i povjerenici civilne zaštite opremaju se odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za njihovu ličnu zaštitu i za izvršenje zadataka civilne zaštite iz njihove nadležnosti, a na način propisan Zakonom i drugim propisima.

O građanima koji podliježu obavezi civilne zaštite vodi se evidencija, a sadržaj i način vođenja evidencije utvrđuje direktor Federalne uprave civilne zaštite.

VIII – OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE

Član 119.

U sastavu Službe za civilnu zaštitu formira se Operativni centar civilne zaštite (u daljem tekstu: Operativni centar) koji je nadležan za vršenje slijedećih poslova:

- 1. vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim*

- organima općine i kantonalnom operativnom centru civilne zaštite, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru civilne zaštite;
2. prenosi naredbe Federalnog i Kantonalnog i Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području općine;
 3. prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima općine i kantonalnom operativnom centru civilne zaštite o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u toku sprovođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine;
 4. prenosi saopćenja javnim medijima općine o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
 5. ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima civilne zaštite susjednih općina i sa kantonalnim operativnim centrom civilne zaštite u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalogima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra civilne zaštite;
 6. vrši i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području općine koje se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost centra.

Obavlja poslove stalnog prikupljanja podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podatke o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području i obrade podataka i distribucije nadležnim organima vlasti i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi štaba civilne zaštite za vrijeme njegovog funkcionisanja.

Član 120.

Operativni centar radi prema potrebi, a najmanje osam sati svaki radni dan i za te potrebe mora biti zaposleno najmanje jedno lice.

Kada nastane prirodna i druga nesreća na području Općine, ili postoji neposredna opasnost od nastanka nesreće, operativni centar neprekidno radi 24 sata svaki dan za čije se potrebe angažuju sva lica koja su raspoređena za rad u Operativnom centru, o čemu odlučuje općinski štab civilne zaštite i radi neprekidno svaki dan dok traje stanje prirodne i druge nesreće, odnosno, dok prestanak rada Operativnog centra naredi Općinski štab.

Operativni centar ima najmanje pet izvršilaca kada neprekidno funkcionira 24 sata.

Poslovi, zadaci i aktivnosti operativnog centra civilne zaštite bliže će se urediti Pravilnikom o organiziranju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite i planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

IX - OBUČAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Član 121.

Obučavanje i osposobljavanje građana za sticanje stručnih znanja i vještina za zaštitu i spašavanje vrši se u skladu sa nastavnim planom i programom koji donosi direktor Federalne uprave.

Obučavanje i osposobljavanje Općinskog štaba, štabova mjesnih zajednica, jedinica i povjerenika i službi zaštite i spašavanja i druga pitanja od značaja za njihov rad, utvrđuje organ koji ih organizuje u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

X – PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE

Član 122.

Organizovanje i provođenje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća vrši se na osnovu programa razvoja i planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća koji se donose na osnovu zakona, propisa i podzakonskih akata.

Općinski programi i planovi moraju biti usaglašeni sa kantonalnim programima i planovima.

Procjenu ugroženosti općine i općinske programe i planove zaštite i spašavanja izrađuje služba civilne zaštite općine u saradnji sa službama za upravu općine, zavisno od oblasti koje su u njihovoj nadležnosti.

Na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi Općinski program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

XI - ANGAŽOVANJE SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, GRAĐANA I PRAVNIH LICA NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

Član 123.

Građani, pripadnici štaba, jedinica i povjerenici civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, privredna društva, društvene i humanitarne organizacije i druga pravna lica, dužna su u skladu sa uslovima propisanim zakonom i bez posebnog poziva poduzimati potrebne mjere zaštite i spašavanja, ako prirodna i druga nesreća zaprijeti ili nastupi iznenada, te su o tome obavezni odmah, na najbrži način obavijestiti najbliži operativni centar civilne zaštite ili službu civilne zaštite općine, odnosno policiju.

Angažovanje snaga i sredstava civilne zaštite, građana i pravnih lica na zaštiti i spašavanju, kao i izuzimanje hrane, opreme, sredstava i materijala provoditi u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

XII – FINANSIRANJE I NAKNADE

Član 124.

Finansiranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje Općinskog štaba, štabova mjesnih zajednica i drugih pravnih lica, jedinica i povjerenika i druga pitanja od značaja za njihov rad, utvrđuje organ koji ih organizuje u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Zaštita od prirodnih i drugih nesreća finansira se iz:

- 1. budžeta općine;*
- 2. sredstava pravnih lica i pomoći Kantona i Federacije ;*
- 3. osiguranja;*
- 4. dobrovoljnih priloga;*
- 5. međunarodne pomoći;*
- 6. drugih izvora utvrđenih zakonom*

Član 125.

Općina financira:

- 1. opremanje, obučavanje i rad službe civilne zaštite općine;*
- 2. pripremanje, opremanje i obuku štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite koje organizuje općina i povjerenika civilne zaštite općine, kao i troškove koji nastanu tokom njihovog učešća u provođenju mjera zaštite i spašavanja po naređenju općinskog štaba civilne zaštite;*

3. opremanje pravnih lica u dijelu kada postavljeni zadaci tim licima prevazilaze njihove materijalne mogućnosti;
4. prilagođavanje i održavanje drugih zaštitnih objekata potrebama sklanjanja ljudi i materijalnih dobara;
5. nabavku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva;
6. saniranje dijela šteta nastalih prirodnom i drugom nesrećom, u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima;
7. druge potrebe zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

Član 126.

Pravna lica, iz vlastitih sredstava finansiraju troškove koji se odnose na pripremanje i opremanje štaba, povjerenika i jedinica civilne zaštite koje osnivaju radi zaštite i spašavanja vlastitog ljudstva, imovine i drugih materijalnih dobara od opasnosti i djelovanja prirodnih i drugih nesreća.

Član 127.

Finansiranje i naknade građana po osnovu angažovanja na poslovima zaštite i spašavanja utvrđuju se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Građani kada učestvuju u zaštiti vlastite imovine i drugih materijalnih dobara u naselju u kome žive i pravna lica kada štite vlastita sredstva i imovinu i druga materijalna dobra koja koriste u svom radu nemaju pravo na naknadu za učešće u tim akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Građani i pravna lica imaju pravo na naknadu za materijalna sredstva, stoku i opremu koja je data na korištenje civilnoj zaštiti tokom učešća u akcijama zaštite i spašavanja, vježbi ili obuke, kao i naknadu nastale štete po tom osnovu, a u skladu sa propisom Vlade Federacije.

Građani koji su namjerno ili zbog nepažnje prouzrokovali opasnosti radi kojih su nastali troškovi u otklanjanju posljedica, dužni su nadoknaditi slijedeće troškove:

1. troškove izvedenih zaštitnih i spasilačkih mjera;
2. troškove sanacije i dovođenja u prvobitno stanje;
3. troškove šteta fizičkim i pravnim licima.

Ako je više građana iz stava 1. ovog člana uzrokovalo nesreću, a ne može se utvrditi njihov pojedinačni udio, nastale troškove snose solidarno.

Pravo na naknadu troškova iz stava 1. ovog člana pripada onome ko je isplatio te troškove.

XIII – NADZOR

Član 128.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke će vršiti nadležni federalni i kantonalni inspektor Civilne zaštite i drugi državni službenici koje rješenjem ovlasti direktor Federalne i Kantonalne uprave civilne zaštite.

XIV – PRIZNANJA I NAGRADE U CIVILNOJ ZAŠTITI

Član 129.

Za naročite uspjehe u organiziranju i provođenju priprema, obučavanju i ostvarenim rezultatima u provođenju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, štabovima, jedinicama i povjerenicima civilne zaštite, službama zaštite i spašavanja, organima uprave, humanitarnim organizacijama, udruženjima građana, operativnim centrima, drugim pravnim licima i pojedincima mogu se dodjeljivati priznanja i nagrade civilne zaštite. Uredbom o vrsti, kriterijima i postupku za dodjelu priznanja i

nagrada civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/04) utvrđeni su kriteriji i postupak za dodjelu priznanja i nagrada.

XV - KAZNENE ODREDBE

Član 130.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako ne provodi odgovarajuće pripreme ili ne donese i razradi svoj plan zaštite i spašavanja, ili ne upozna svoje zaposlenike i organe rukovođenja i upravljanja, jedinice ili druge oblike organizovanja civilne zaštite s planiranim aktivnostima i mjerama zaštite i spašavanja ili ih ne opremi i osposobi za njihovo djelovanje i učešće u zaštiti i spašavanju (član 32. st. 1. i 2. Zakona, član 20. i 21. Odluke);
2. ako, u uvjetima vođenja akcija zaštite i spašavanja, svoju redovnu djelatnost ne prilagodi potrebama zaštite i spašavanja (član 32. stav 3. Zakona, član 22 Odluke);
3. ako u roku ne dostavi podatke o postojanju opasnosti koje proisteknu iz njegove djelatnosti (član 32. stav 4. Zakona, član 21. Odluke);
4. ako operativnim centrima i organima civilne zaštite ne daju prioritet u korištenju telekomunikacijskih i informativnih sistema i veza (član 35. Zakona, član 21. Odluke);
5. ako ne daju materijalna sredstva za potrebe civilne zaštite (član 36. član 36. Zakona, član 21 Odluke);
6. ako ne nabavi ili ne drži u funkcionalnom stanju potrebna sredstva i opremu za zaštitu i spašavanje (član 47. Zakona, član 32. Odluke);
7. ako ne izgradi i ne održava sklonište (član 52. stav 2. Zakona, član 37 Odluke);
8. ako ne vrše izgradnju zaklona iz člana 52. stav 3. ovog zakona, člana 37 Odluke;
9. ako ne održava sklonište u ispravnom i funkcionalnom stanju (član 59. stav 2. Zakona, član 43 Odluke);
10. ako koristi javno sklonište suprotno ugovoru o zakupu (član 60. stav 1. Zakona, član 44 Odluke);
11. ako po nalogu nadležnog štaba ne vrši prijem na privremeni smještaj građane i materijalna dobra s ugroženog područja (član 70. Zakona, član 54 Odluke);
12. ako ne provodi naređene mjere i postupke zamračivanja, kao zamračivanje javnih mjesta, ulica i objekata (član 71. stav 3. i 4. Zakona, član 55 Odluke);
13. ako ne obezbjeđuje uvjete za zaštitu ljudi i materijalnih dobara od RHB kontaminacije (član 76. Zakona, član 60 Odluke);
14. ako ne osiguraju prisustvo odgovarajućih spasilačkih službi za spašavanje kupaca-utopljenika (član 80. stav 2. Zakona, član 64 Odluke);
15. ako bez ovlaštenja ili suprotno važećim propisima vrši poslove uklanjanja i uništavanja NUS-a (član 88. i član 89. stav 2. Zakona, član 72. i 73. Odluke);
16. ako za potrebe stanovništva na području općine ne osiguraju odgovarajuće rezerve krvi i krvne plazme (član 91. stav 1. Zakona, član 75 Odluke);
17. ako ne učestvuju u otklanjanju posljedica i provođenja aktivnosti i mjera asanacije (član 95. stav 2. Zakona, član 79. Odluke);
18. ako ne provode operativne mjere zaštite i spašavanja (član 122. stav 4. Zakona, član 103. i 104. Odluke);
19. ako operativnim centrima ne ustupaju na korištenje veza, kao i ne osiguravaju uspostavu posebnih, besplatnih veza namijenjenih zaštiti i spašavanju (član 154. stav 3. i 5. Zakona i član 119. Odluke);

20. ako operativnim centrima ne dostavlja podatke o pojavama iz člana 155. ovog zakona i člana 119. Odluke;
21. ako se ne poveže sa odgovarajućim operativnim centrom iz člana 157. ovog zakona i člana 120. Odluke;
22. ako operativnim centrima ne dostave određene podatke (član 158. Zakona, član 120. Odluke);
23. ako ne osiguraju pravovremeno izvještavanje i uzbunjivanje stanovništva o opasnostima izazvanim na hidrosistemima ili proizvodnim pogonima posebne namjene ili ne izrade, dorade i ne održavaju te sisteme ili se ne uključe u sistem za uzbunjivanje u Federaciji (član 162. st.1. i 2. Zakona, član 21. Odluke);
24. ako ne preduzmu potrebne mjere zaštite i spašavanja od prirodne ili druge nesreće kada nastupi iznenada ili o tome ne obavijeste nadležni organ (član 176. Zakona, član 123. Odluke);
25. ako ne izdaju odgovarajuće potvrde vlasnicima i korisnicima opreme, odnosno vlasnicima zaliha hrane, medicinske opreme i lijekova (član 178. Zakona, član 123. Odluke);
26. ako ne plaćaju posebnu naknadu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća iz člana 180. stav 2. ovog zakona i člana 127. Odluke.

Za prekršaj iz stava 1. ovoga člana kaznit će se novčanom kaznom od 500 KM do 2.000 KM i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 131.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 5.000 KM kazniće se za prekršaj pravno lice:

1. ako ne učestvuju u pripremi i provođenju zaštite i spašavanja i ne ostvaruju koordinaciju i saradnju s nadležnim organima i službama, odnosno štabovima civilne zaštite ili u svojim programima rada ne utvrde zadatke i organizovanje djelovanja u zaštiti i spašavanju (član 33. Zakona, član 23. Odluke);
2. ako ne daju podatke i obavještenja iz svojih istraživanja koja su od značaja za civilnu zaštitu (član 34. Zakona, član 20. Odluke);
3. ako svoj plan zaštite i spašavanja ne uskladi s odgovarajućim višim planom zaštite (član 46. stav 2. Zakona, član 31. Odluke);
4. ako nadležnom organu ne daje podatke o objektima i korisnicima i stanju sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje (član 47. stav 1. Zakona, član 32. Odluke);
5. ako ne provode preventivne mjere zaštite i spašavanja (član 122. stav 3. Zakona, član 104. Odluke);
6. ako ne ustupe dio poslovnog, stambenog ili drugog objekta za instaliranje uređaja i sredstava za osmatranje i uzbunjivanje (član 163. stav 1. Zakona, član 120. Odluke).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se novčanom kaznom od 250 KM do 1.000 KM i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 KM do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj građanin:

1. ako ne daju na privremeno korištenje civilnoj zaštiti sredstva, zemljište, objekte i druga sredstva (član 16. stav 1. Zakona, član 13. Odluke);
2. ako se ne odazove pozivu nadležnog štaba, uprave ili službe za upravu, radi učešća u zaštiti i spašavanju (član 17. Zakona, član 14. Odluke);

3. ako ne provodi mjere i postupke osobne i uzajamne zaštite (član 41. Zakona, član 29. Odluke);
4. ako na stambenoj zgradi ne izgradi ojačanu prvu ploču tako da ona izdrži urušavanje tog objekta (član 52. stav 3. Zakona, član 35. Odluke);
5. ako ne pruži pomoć u zbrinjavanju ugroženih i stradalih građana (član 68. stav 3. Zakona, član 52. Odluke);
6. ako ne izvrši naređene mjere i postupke zamračivanja (član 71. stav 3. Zakona, član 55. Odluke);
7. ako ne koristi sredstva za ličnu RHB zaštitu (član 74. stav 1. Zakona, član 58. Odluke);
8. ako ne obavijesti nadležni organ o otkrivenom NUS-a (član 87. Zakona, član 71. Odluke);
9. ako ne izvršava naređenja komandira jedinice civilne zaštite (član 142. stav 3. Zakona, član 114. Odluke);
10. ako se kao pripadnik štaba, službe zaštite i spašavanja i jedinice civilne zaštite ili kao povjerenik civilne zaštite ne odazove pozivu radi obuke (član 164. st. 3. i 4. Zakona, član 121. Odluke);
11. ako ne preduzme potrebne mjere zaštite i spašavanja od prirodne ili druge nesreće kada nastupi iznenada ili o tome ne obavijeste nadležni organ (član 176. Zakona, član 123. Odluke);
12. ako onemogućiti provođenje radova ili ne ustupi materijalno-tehnička sredstva, hranu, medicinsku opremu, lijekove, odjeću, obuću, građevinski i drugi materijal kad to zahtijevaju potrebe zaštite i spašavanja (član 178. Zakona, član 123. Odluke).

Član 133.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kazniće se za prekršaj rukovodilac organa ako:

1. ne osnuje službu civilne zaštite općine, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreće i ove odluke (član 31. Zakona, član 19. Odluke);
2. ne organizuje operativni centar i ne obezbijedi njegov rad (član 149. Zakona, član 18. Odluke);
3. sredstva iz stava 1. člana 180. ovog zakona koristi za namjene koje nisu utvrđene u članu 180. stav 4. ovog zakona i člana 125. Odluke.

XVI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 134.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da svojim posebnim Odlukama precizira i reguliše pitanja iz ove oblasti koja ovom Odlukom nisu obuhvaćena.

Član 135.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o organizovanju, pripremanju i funkcionisanju civilne zaštite na području općine Lukavac broj: 284/94 donesena 27.07.1994.godine.

Član 136.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suljo Suljević, prof. soc. sr.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-02-1-1799/07
Lukavac, 03.01.2008. godine

Na osnovu Zakona o komunalnim taksama („Sl. list SRBiH“, broj: 21/77, 33/88, i 26/89) i člana 34. i 102. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 11/00, 5/02 i 9/03), Općinsko vijeće Lukavac na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 28.12.2007.godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama

Član 1.

U Odluci o komunalnim taksama („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 9/02, 3/03, 6/03, 8/04 i 5/07), (u daljem tekstu: Odluka), mijenja se član 11. i glasi:

„Obveznik takse iz člana 2. tačka 1. dužan je Poreznoj ispostavi Lukavac podnijeti prijavu za razrez takse na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke“.

Član 2.

U članu 12. Odluke, stav 3. se mijenja i glasi:

„Ukoliko obveznik komunalne takse Poreznoj ispostavi ne podnese prijavu za razrez takse u propisanom roku, isto će u ime poreznog obveznika uraditi Porezna ispostava u roku od 15 dana od krajnjeg roka za podnošenje prijave za razrez takse“.

Član 3.

Član 14. Odluke se mijenja i glasi:

„Obveznik komunalne takse na istaknutu firmu plaća taksu u godišnjem iznosu u roku od 15 dana od dana podnošenja porezne prijave Poreznoj ispostavi, s tim da se uplata takse može izvršiti u jednakim mjesečnim ratama, uz obavezu da cjelokupna uplata bude izvršena u tekućoj godini“.

Član 4.

U članu 22. Odluke, stav 1., tarifni broj 1., mijenja se tačka 24. i iza riječi „advokatska djelatnost“ dodaje se riječ „i notari“, a u istom tarifnom broju dodaje se tačka 36 i glasi:

R. BR.	DJELATNOST	IZNOS MJESEČNE TAKSE (KM)	UKUPAN GODIŠNJI IZNOS TAKSE (KM)
36.	Iz oblasti proizvodnje pakovanja i prometa duhana i duhanskih prerađevina	1000,00	12.000,00

Član 5.

U članu 22. Odluke, tarifni broj 10., dodaje se stav 3. i glasi:

„Za prekopavanje javnih zelenih površina (za instalacije i sl.) plaća se naknada u iznosu od 1,20 KM po metru dužnom, uz obavezu izvođača radova da javnu površinu dovede u prvobitno stanje“.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.01.2008.godine.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljo Suljević, prof. soc. sr.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinski načelnik

Broj: 02-02-1-50/08
Lukavac, 09.01.2008.godine

Na osnovu člana 43. i 114. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 11/00, 5/02 i 9/03), općinski Načelnik općine Lukavac donosi

O D L U K U

o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju prava na otpremninu u slučaju prestanka radnog odnosa po Sporazumu

Član 1.

Stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju prava na otpremninu u slučaju prestanka radnog odnosa po Sporazumu, broj: 02-34-1987/05 od 14.07.2005.godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dževad Mujkić, dipl. pravnik, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinski načelnik

Broj: 02-05-41/08
Lukavac, 08.01.2008.godine

Na osnovu člana 114. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 11/00, 5/02 i 9/03) i člana 7. stav 3. Odluke o uslovima i načinu izbora upravitelja stambenih zgrada i dobijanja odobrenja za obavljanje poslova upravitelja, Načelnik Općine Lukavac d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za provođenje konkursa i
utvrđivanje liste upravitelja stambenih zgrada

I

Za provođenje konkursa i utvrđivanje liste upravitelja stambenih zgrada imenuje se Komisija u sastavu :

1. Šarić Mensur, predsjednik Komisije
2. Crvenković Drago, član
3. Stjepić Mladenka, član

II

Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu izbora upravitelja stambenih zgrada i dobijanju odobrenja za obavljanje poslova upravitelja razmotri prispjele prijave i utvrdi listu upravitelja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dževad Mujkić, dipl. pravnik, s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:8/07

Izdaje: Općina Lukavac

Uređuje: Stručna služba Općinskog vijeća

Urednik: Sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić

Tiraž: 75 primjeraka

Adresa: Općina Lukavac, Općinsko vijeće

Telefon – fax: 553-253

Službeni glasnik izdaje se po potrebi