



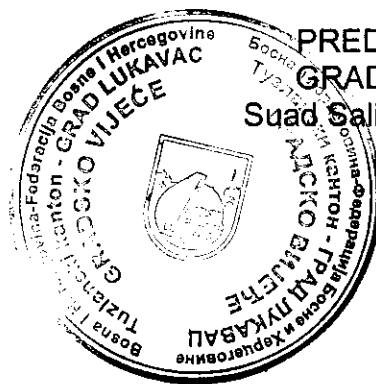
Na osnovu člana 47. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/06, 2/09 i 5/09), a u vezi sa članom 19. i 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22), Predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje

P O Z I V

za **5. vanrednu sjednicu** Gradskog vijeća Lukavac, koja će se održati dana **14.10.2025.godine (utorak)** sa početkom **u 12,00 sati** u sali Policijske uprave Lukavac i za istu predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o uslovima i načinu organizovanja komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Lukavac
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju saglasnosti za pokretanje postupka javnih nabavki usluga javnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Lukavac putem otvorenog postupka javne nabavke usluga sa međunarodnom objavom
3. Razmatranje prijedloga i davanje saglasnosti:
 - a) na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o opštim i tehničkim uslovima za priključenje na sistem daljinskog grijanja i isporuku toplotne energije Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac, broj: 02-10-5148/25 od 09.10.2025.godine
 - b) na izmjenу i dopunu Tarifnog pravilnika za isporuku toplotne energije iz sistema daljinskog grijanja Grada Lukavac Nadzornog odbora JP "RAD" doo Lukavac, broj: 02-10-5150/25 od 09.10.2025.godine
 - c) na Odluku Nadzornog odbora JP "RAD" doo Lukavac o utvrđivanju cijena usluge isporuke toplotne energije, broj: 02-10-5149/25 od 09.10.2025.godine
4. Akti imovinsko-pravne prirode:
 - Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za stvaranje uslova za izgradnju novog postrojenja za pripremu sirove i tretman pitke vode za potrebe centralnog vodovodnog sistema Grada Lukavac





Broj: 02-02-2970/25
Lukavac, 08.10.2025.godine

PRIJEDLOG

ODLUKU
o uslovima i načinu organizovanja komunalnog
javnog linijskog prijevoza putnika na području grada
Lukavca

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

RAZMATRA: Gradsko vijeće



Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 32. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 1/22), a u vezi sa članom 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21 i 7/25), Gradsko vijeće Lukavca na svojoj sjednici održanoj dana, _____, godine, donosi

ODLUKU
o uslovima i načinu organizovanja komunalnog
javnog linijskog prijevoza putnika na području grada
Lukavca

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom uređuju se uslovi i način organizovanja obavljanja komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika na području grada Lukavca.

Član 2.
(Značenje pojma komunalnog javnog linijskog
prijevoza putnika)

Pod obavljanjem komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika podrazumijeva se prijevoz putnika u javnim prijevoznim sredstvima na linijama unutar zona koje utvrđuje nadležni organ Grada Lukavca (u daljem tekstu: Grad) u skladu sa zakonom i odredbama ove Odluke.

**POGLAVLJE II – ORGANIZOVANJE KOMUNALNOG JAVNOG LINIJSKOG
PRIJEVOZA PUTNIKA**

Odjeljak A – Specifičnost organizacije komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika na području grada Lukavca

Član 3.
(Komunalni javni linijski prijevoz putnika na području
grada Lukavca)

Komunalni javni linijski prijevoz putnika na području grada Lukavca obavlja se vozilima javnog linijskog prijevoza po utvrđenim linijama na mreži linija i prema važećim redovima vožnje, uz unaprijed utvrđenu cijenu i druge uslove prijevoza u skladu sa zakonom i odredbama ove Odluke.

Odjeljak B – Mreža linija komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika

Član 4.
(Mreže linija)

Mrežu linija i osnovne elemente mreže linija komunalnog javnog prijevoza putnika na području grada Lukavca utvrđuje nadležna gradska služba za komunalne poslove (u daljem tekstu: Služba) u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti javnog cestovnog prijevoza i odredbama ove Odluke.

Gradska linija komunalnog javnog prijevoza putnika je ona kojom se povezuju kolodvori i autobuska stajališta na području grada Lukavca.

Član 5.
(Način utvrđivanja mreže linija)

Zbog neophodnosti funkcionalne povezanosti i usklađenosti svih linija na kojima se prevoze putnici različitim vidovima javnog linijskog prijevoza na području grada Lukavca, mreža linija se utvrđuje najkasnije do 30.09. tekuće godine za narednu godinu.

Član 6.
(Modificiranje mreže linija)

Služba može modificirati mrežu linija na zahtjev organa mjesne zajednice, ukoliko utvrdi da postoji opravdanost takvog zahtjeva.

Služba utvrđuje opravdanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana, na osnovu argumenata iznesenih u obrazloženju zahtjeva.

U slučaju pozitivne ocjene zahtjeva iz stava (1) ovog člana, Služba može modificirati mrežu linija pri čemu će u donesenom rješenju utvrditi probni rok i uslove održavanja za svaku konkretnu liniju koja se odobrava.

Prije isteka probnog roka iz stava (3) ovog člana, Služba će na temelju snimanja rada privremeno odobrene linije, donijeti konačno rješenje o statusu predmetne privremene linije.

Zahtjev iz stava (1) ovog člana i red vožnje za traženu liniju, organ mjesne zajednice dostavlja Službi najkasnije do 31.08. tekuće godine za narednu godinu.

Član 7.
(Redovi vožnje)

Prijevoznik utvrđuje vozni red, koji mora biti usaglašen s daljinarom i minimalnim vremenom vožnje.

Red vožnje sadrži:

- a) naziv firme prijevoznika;
- b) naziv i broj linije;
- c) režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja, praznici i neradni dan);
- d) sezonsko odstupanje u redu vožnje (školski raspust i slično);
- e) vrijeme polaska i
- f) datum početka važenja voznog reda.

Redove vožnje na gradskim linijama komunalnog javnog prijevoza putnika registrira Služba u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti javnog cestovnog prijevoza.

Redovi vožnje iz prethodnog stava ovog člana, registriraju se nakon obavljenog usklađivanja s rokom važenja od najmanje tri godine i važe do utvrđivanja novog registra u ovisnosti o vrsti linije, ako mjerodavno tijelo koje je izvršilo registraciju nije odredilo duži rok.

Odjeljak C - Prioriteti u razvoju mreže linija komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika

Član 8.
(Razvoj komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika)

Grad je obavezan osigurati da se javni linijski prijevoz putnika organizira i razvija tako da kontinuirano osigurava efikasniji, brži i međusobno povezaniји prijevoz putnika na području grada.

POGLAVLJE III – ORGANIZACIJA OBAVLJANJA KOMUNALNOG JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA

Odjeljak A - Prijevoznik

Član 9.

(Obavljanje komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika)

Javni linijski prijevoz putnika, kao komunalna djelatnost od posebnog interesa za Grad, obezbjeđuje se na način utvrđen odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.

Gradsko vijeće Grada Lukavca (u daljem tekstu: Gradsko vijeće) će se posebnom odlukom opredijeliti za jedan od zakonom propisanih načina povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika.

Odjeljak B - Uslovi koje treba da ispunjava prijevoznik

Član 10.

(Opći i posebni uslovi)

Prijevoznik kojem je povjereno obavljanje komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika na području grada Lukavca, mora ispunjavati opće i posebne uslove za obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti cestovnog prijevoza.

Član 11.

(Opći uslovi za prijevoznika)

Prijevoznik kojem je povjereno obavljanje komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika, mora ispunjavati opće uslove propisane zakonskim i podzakonskim aktima kojima je regulisano obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza.

Član 12.

(Posebni uslovi za prijevoznika)

Pored općih uslova prijevoznik je dužan, ovisno o vrsti linije, ispunjavati i posebne uslove za obavljanje komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika, a koji će se propisati posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima je regulisano obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog javnog linijskog prijevoza.

Odjeljak C – Kriteriji za odabir prijevoznika

Član 13.

(Kriteriji)

Prilikom odabira pružaoca komunalne usluge komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika iz člana 9. ove Odluke, u obzir će se uzeti sljedeći kriteriji:

a) Broj i kvaliteta voznog parka prijevoznika, koji se utvrđuje na bazi vrijednovanja sljedećih sadržaja:

1. broj raspoloživih vozila (broj autobusa i broj minibuseva);
2. starost vozila;
3. posjedovanje klima uređaja u vozilu;
4. vanjski i unutrašnji izgled vozila;
5. tip motora prema EURO standardima;
6. visina poda u vozilu;
7. broj vrata na vozilu (zglob/solo);
8. opremljenost vozila uređajima za olakšan ulaz i izlaz osobama sa invaliditetom.

b) Infrastruktura prijevoznika:

1. tehnička i kadrovska opremljenost;
2. kapaciteti za održavanje vozila;
3. parking prostor, prostor za pranje vozila;
4. vozilo za vuču.

c) Reference prijevoznika:

1. dosadašnje iskustvo i uspješnost u obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika na onim vrstama linija za koje se prijavljuje na konkurs;
2. povoljnost ponude za provođenje mjera za očuvanje i zaštitu okoliša;
3. prilagodljivost postojećem sistemu informisanja putnika na i u vozilu;
4. sistem upravljanja prijevozom (radio veza, satelitsko praćenje rada);
5. ostale okolnosti koje mogu uticati na kvalitet javnog gradskog prijevoza;
5. bonitet prijevoznika.

Detaljnije kriterije za odabir prijevoznika, utvrdit će Gradsko vijeće posebnom odlukom.

POGLAVLJE IV – USLOVI OBAVLJANJA KOMUNALNOG JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA

Odjeljak A – Obavljanje komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika prema važećim redovima vožnje

Član 14.

(Trajno i kontinuirano obavljanje komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika)

Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kontinuirano obavljanje komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika.

Prijevoznik je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u komunalnom javnom linijskom prijevozu putnika.

Član 15.

(Obaveza redovnog odvijanja komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika)

Prijevoznik je dužan vršiti povjereni komunalni javni linijski prijevoz putnika prema važećem redu vožnje ili definiranim intervalima slijeđenja vozila.

Prilikom obavljanja komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika, u svakom vozilu se mora nalaziti važeći red vožnje, a najmanje osam dana prije početka obavljanja prijevoza, prijevoznik je dužan da objavi putem elektronskih ili štampanih medija registrovani red vožnje.

U slučaju iznenadnog zastoja ili kraćeg poremećaja u odvijanju prijevoza, prijevoznik je dužan organizirati prijevoz putnika na takav način da putnici u najmanjoj mogućoj mjeri osjete posljedice poremećaja. Prijevoznik će u ovom slučaju u najkraćem mogućem roku poduzeti potrebne aktivnosti za ponovnu uspostavu redovnog saobraćaja.

U slučaju kvara na vozilu, prijevoznik je dužan osigurati zamjenu neispravnog vozila ispravnim, a neispravno ukloniti sa linije u roku od 60 minuta. Putnici u ovom slučaju mogu nastaviti vožnju sa istim voznim kartama.

Ukoliko je zastoj ili vanredni događaj, na koji prijevoznik nije mogao uticati, uzrokovao obustavu prijevoza na nekoj liniji ili njenom dijelu, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim ili vozilima drugog prijevoznika.

Član 16.

(Neuredno održavanje linija)

Neuredno održavanje linija, kao i postupanje nadležnih organa u slučaju istog, utvrđeno je Zakonom o cestovnom prijevozu na području Tuzlanskog kantona.

Odstupanja od reda vožnje nastala neovisno od volje prijevoznika ne predstavljaju neuredno održavanje linija.

Član 17.

(Obaveze prijevoznika u slučaju odstupanja od reda vožnje)

Odstupanja od utvrđenog reda vožnje na liniji (skraćenje, produženje, djelimična izmjena trase) mogu se vršiti samo izuzetno iz opravdanih razloga, uz odobrenje Službe.

Opravdani razlozi iz stava (1) ovog člana su elementarne nepogode i drugi razlozi koji ometaju bezbijeđno odvijanje saobraćaja.

U slučaju odstupanja od utvrđenog reda vožnje, prijevoznik je dužan o istim obavijestiti Službu. Za svako odstupanje od utvrđenog reda vožnje Služba utvrđuje da li je isto bilo opravdano.

Za svako odstupanje od utvrđenog reda vožnje, za koje se utvrdi da nije bilo opravdano, postupa se u skladu sa članom 16. ove Odluke.

Član 18.

(Obaveza prodaje vozniĸ karata)

Prijevoznik je dužan vršiti prodaju vozniĸ karata po cijenama utvrđenim propisima Gradskog vijeća, koji regulišu cijenu vozne karte javnog gradskog prijevoza na području grada Lukavca i uslovima utvrđenim ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog prijevoza putnika na području grada Lukavca.

Ugovorom iz predhodnog stava ovog člana, predviđet će se plaćanje kazne za prijevoznika, koji ne vrši urednu prodaju vozniĸ karata.

Odjeljak B – Vozila

Član 19.

(Održavanje vozila)

Vozila kojima se obavlja komunalni javni linijski prijevoz putnika moraju biti održavana u stanju koje osigurava bezbijeđan, siguran i uredan prijevoz.

Vozilo mora biti uredno obojeno, oprano i očišćeno prije dnevnog stavljanja u saobraćaj. Prilikom vršenja prijevoza vozilo mora biti redovno čišćeno i prozračeno.

Vozilo može biti korišteno za komunalni javni linijski prijevoz putnika samo ukoliko je tehnički ispravno u skladu sa Zakonom o osnovama bezbijeđnosti saobraćaja na putevima u BiH.

Prijevoznik je obavezan izvršiti i dnevni pregled vozila za komunalni javni linijski prijevoz putnika prije početka obavljanja prijevoza.

Član 20.

(Sigurnosni uslovi)

Uređaji, naprave i dijelovi vozila koji su pod električnim naponom moraju biti zaštićeni i ispunjavati zakonom i podzakonskim aktima utvrđene sigurnosne uslove.

Član 21.

(Osvjetljenje, grijanje i hlađenje)

Unutrašnjost vozila noću mora biti osvjetljena na propisani način.

Ulaz i izlaz vozila mora biti jasno i vidljivo označen sa unutrašnje i vanjske strane vozila.

Vozilo mora biti zagrijano ukoliko vanjska temperatura zraka padne ispod 7 stepeni Celzijusa. Vozilo mora imati ispravan klimatizacijski uređaj, koji će biti u funkciji ukoliko vanjska temperatura zraka prelazi 25 stepeni Celzijusa.

Član 22.
(Oznake u i na vozilu)

Vozilo mora imati oznake kojima se označava relacija kretanja vozila i garažni broj.

Relacija kretanja vozila označava se: brojem linije i nazivom linije (naziv početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja vozila).

Oznaka broja i naziva linije postavlja se obavezno na prednjem dijelu vozila, te ukoliko postoji mogućnost i na desnoj bočnoj strani vozila.

Ukoliko za to postoji mogućnost, oznaka broja linije se obavezno postavlja i na stražnjem dijelu vozila. Garažni broj mora biti naznačen na obje bočne i sa stražnje strane vozila.

Na vanjskom i unutrašnjem dijelu vozila mogu se postavljati reklamne table i reklamni natpisi pod uslovom da ne sprečavaju preglednost i ne zaklanjaju obavezne oznake na vozilu.

Lica sa invaliditetom, slijepa lica i njihovi pratioci, stari, bolesni putnici, trudnice i putnici sa malom djecom imaju pravo prvenstva pri ulasku i izlasku iz vozila javnog prijevoza putnika i pravo prvenstva na mjestima predviđenim za sjedenje.

U svakom autobusu koji saobraća na gradskim linijama najmanje dva sjedišta moraju biti predviđena i označena za lica sa invaliditetom.

U vozilu mora biti istaknut znak zabrane pušenja i konzumiranja alkohola.

Član 23.
(Posebne oznake)

Na vozilu, koje se nalazi u pokretu, a ne vrši prijevoz putnika, mora biti istaknuta odgovarajuća oznaka (probna vožnja, obuka, vozilo u kvaru i sl.).

Oznaka iz stava (1) ovog člana, mora biti istaknuta na isti način i kada vozilo obavlja ostale vidove prijevoza ili se upućuje u garažu.

Odjeljak C – Vozači i službeno osoblje prijevoznika

Član 24.
(Obaveze vozača i službenog osoblja)

Vozači i drugo službeno osoblje prijevoznika je za vrijeme obavljanja službe dužno nositi službenu odjeću, kao i identifikacijsku iskaznicu prijevoznika sa službenim brojem i fotografijom. Oblik i boju službene odjeće utvrđuje prijevoznik.

Izuzetno od stava (1) ovog člana, službenu odjeću ne moraju nositi kontrolori po ovlaštenju prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja komunalnog javnog linijskog prijevoza, kao i u vrijeme dok je vozilo zaustavljeno na stajalištu, vozači i drugo službeno osoblje prijevoznika je dužno uljudno se odnositi prema putnicima.

Za vrijeme obavljanja komunalnog javnog linijskog prijevoza, kao i u vrijeme dok je vozilo zaustavljeno na stajalištu, vozači i drugo službeno osoblje prijevoznika ne smiju konzumirati cigarete u vozilu niti dopustiti putnicima da konzumiraju cigarete i alkohol.

Član 25.
(Obaveze vozača)

Vozač je dužan voditi računa da prije polaska vozila sa stajališta i tokom vožnje sva vrata na vozilu budu zatvorena.

Vozač smije dopustiti ulaz putnika u vozilo i izlaz iz vozila samo kada je vozilo zaustavljeno na stajalištu.

Vozač je dužan pridržavati se važećeg reda vožnje koji se nalazi u vozilu, osim u slučajevima navedenim u članu 17. stav (3) i (4) ove Odluke.

Vozač je dužan za vrijeme stajanja vozila na terminalu ili terminusu ugasi vozilo i poduzeti odgovarajuće radnje u cilju osiguranja vozila od nekontroliranog kretanja.

Prilikom ulaska u vozilo, vozač je dužan od putnika zatražiti odgovarajuću voznu kartu, a ukoliko putnik ne posjeduje voznu kartu, vozač je dužan istu izdati i naplatiti putniku.

Ukoliko vozač putniku koji ne posjeduje voznu kartu ne izda i ne naplati istu kontrolor će putem ovlaštenog lica pokrenuti prekršajni postupak u cilju naknade štete zbog neizdavanja vozne karte.

Odjeljak D – Putnici (korisnici komunalnog javnog linijskog prijevoza)

Član 26.

(Putnici – korisnici komunalnog javnog linijskog prijevoza)

Putnik za vrijeme vožnje mora imati odgovarajuću voznu kartu, koju je dužan pokazati na zahtjev vozača ili kontrolora prilikom ulaska u vozilo.

Putnik u vozilu može koristiti samo jedno sjedalo.

Invalidi, starije osobe, trudnice i majke sa djecom imaju prednost pri ulasku u vozilu i prilikom zauzimanja mjesta za sjedenje.

U vozilo komunalnog javnog linijskog prijevoza ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga odgovorna osoba prijevoznika utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika.

Nije dozvoljen ulazak u vozilo:

- a) osobi pod uticajem alkohola;
- b) djetetu mlađem od 6 godina, ukoliko nije u pratnji starije osobe;
- c) osobi čiji prtljag može izazvati povredu putnika ili oštećenje vozila;
- d) osobi koja se ponaša suprotno odredbama stava (3) ovog člana Odluke;
- e) osobi čiji prtljag ne zadovoljava uslove iz člana 27. ove Odluke.

Putnicima je zabranjena :

- a) unositi u vozilo stvari suprotno odredbama ove Odluke;
- b) ometati vozača ili odgovornu osobu u obavljanju službe;
- c) bacati otpatke i oštećivati vozilo i oznake u njemu;
- d) konzumirati alkohol i cigarete u vozilu;
- e) zadržavati se u vozilu na takav način da se ometa naplata vozne karte, ulazak odnosno izlazak putnika iz vozila, te onemogućuje ili otežava smještaj putnika u vozilo;
- f) uznemiravati putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, neprirođenim dobacivanjem ili drugim sličnim postupcima;
- g) ulaziti u vozilo kad vozač ili odgovorna osoba u vozilu objavi da vozilo ne prima putnike ili da je već popunjeno;
- h) onemogućavati otvaranje ili zatvaranje vrata, kao i nasilno otvarati vrata na vozilu;
- i) ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti na vanjskom dijelu vozila;
- j) uvoditi u vozila životinje, izuzev psa vodiča slijepih lica, sa korpom i kratkim povodnikom.

Član 27.

(Kontrolori i kontrola ispravnosti voznih karata)

Kontrolu posjedovanja i ispravnosti voznih karata vrše kontrolori.

Kontrolor je u toku vršenja kontrole dužan na vidnom mjestu nositi službenu iskaznicu.

Prilikom ophođenja sa licima koja koriste usluge prijevoza ili to namjeravaju kontrolor je dužan poštovati ljudsko dostojanstvo, ljudska i građanska prava i slobode svakog lica ne ugrožavajući njihov lični i fizički integritet.

Lice koje je zatečeno u vozilu bez odgovarajuće vozne karte, dužno je na zahtjev ovlaštenog kontrolora platiti doplatnu kartu vozaču.

Ukoliko lice, koje je zatečeno u vozilu bez odgovarajuće vozne karte odbije platiti doplatnu kartu kontrolor će izvršiti uvid u njegove lične identifikacione isprave radi utvrđivanja identiteta.

O izvršenoj kontroli iz predhodnog stava ovog člana kontrolor sačinjava zapisnik koji dostavlja nadležnoj službi za inspeksijske poslove radi pokretanja prekršajnog postupka u cilju naknade štete zbog neposjedovanja vozne karte.

Član 28.
(Prtljag)

Putnik u vozilo komunalnog javnog linijskog prijevoza smije unijeti prtljag koji svojim dimenzijama i osobinama ne ugrožava sigurnost putnika.

Putnik ne smije unositi u vozilo komunalnog javnog linijskog prijevoza:

- a) vatreno oružje, osim pripadnika MUP-a;
- b) eksplozivne i lako zapaljive i slične predmete i tekućine;
- c) druge predmete koji mogu ugroziti život, zdravlje i imovinu putnika i saobraćajnog osoblja.

POGLAVLJE V – OPREMLJENOST TERMINALA, NAČIN I USLOVI KORIŠTENJA STAJALIŠTA, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA U KOMUNALNOM JAVNOM LINIJSKOM PRIJEVOZU PUTNIKA

Član 29.
(Terminali komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika)

Na terminalu komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika mora biti postavljen pano sa odgovarajućim grafičkim prikazom perona i naznakom linija koje polaze sa terminala, kao i grafički prikaz mreže linija koje polaze sa terminala i dolaze na isti, te mogućih mjesta presjedanja na mreži linija.

Na terminalu komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika mora biti jasno istaknut red vožnje linija koje polaze s terminala, kao i najosnovnija obavještenja o tarifnom sistemu i načinu naplate prijevoza.

Terminali komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika moraju biti opremljeni nadstrešnicama i sanitarnim čvorom za saobraćajno osoblje ili javnim sanitarnim čvorom.

Član 30.
(Vrste stajališta)

Stajališta komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika su: autobuska stajališta i minibuska stajališta.

Grad može posebnim aktom utvrditi autobuska stajališta na javnim cestama čije je upravljanje i održavanje u nadležnosti Grada, koja se mogu koristiti na međunarodnim, međuentitetskim, federalnim i kantonalnim linijama.

Član 31.
(Način određivanja stajališta i oprema stajališta)

Stajališta se određuju u skladu sa potrebama putnika i bezbjednosnim i drugim uslovima organizacije saobraćaja na određenoj saobraćajnici.

Stajališta moraju biti obilježena stajališnom oznakom i uređena na način koji omogućava putnicima bezbjedan ulazak i izlazak iz vozila.

Stajališta moraju imati:

- a) oznaku vrste linije prema prijevoznom sredstvu;
- b) naziv stajališta;
- c) oznaku sa pregledom linija;
- d) izvod iz reda vožnje ili vremenske intervale prolaska vozila i
- e) informacije o načinu naplate prijevoza.

Ukoliko to zahtijevaju bezbjednosni razlozi, na stajalištima moraju biti postavljene zaštitne ograde kojim se ovičavaju prostori za izlazak i ulazak putnika iz vozila.

Stajališta trebaju imati obezbijeđen prostor i mjesto za postavljanje elektronskih uređaja za upravljanje prijevozom, informacione displeje i plan linija, s tim da će se voditi računa da postavljeni elektronski uređaji budu na odgovarajući način prilagođeni slijepim i slabovidnim osobama.

Stajališta na terminusima moraju ispunjavati i uslove navedene u članu 28. stav (2) ove Odluke

POGLAVLJE VI – JEDINSTVENI TARIFNI SISTEM KOMUNALNOG JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA

Član 32.

(Utvrdjivanje i definiranje elemenata tarifnog sistema)

Gradsko vijeće posebnim propisom utvrđuje tarifni sistem komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika na području grada Lukavca.

Tarifni sistem u komunalnom javnom linijskom prijevozu putnika jedinstven je za sve prijevoznike koji obavljaju javni linijski prijevoz putnika na području grada Lukavca.

Član 33.

(Elementi tarifnog sistema)

Tarifnim sistemom će se utvrditi:

- a) vrste i tipovi karata;
- b) način prodaje karata;
- c) korisnici karata;
- d) forme tarifa i odnos između nivoa cijena i raznih tipova karata.

POGLAVLJE VII – NAČIN OSIGURANJA KONTINUITETA U OBAVLJANJU KOMUNALNOG JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA

Član 34.

(Kontinuitet komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika)

Prijevoznik koji obavlja komunalni javni linijski prijevoz putnika na području grada dužan je svoje poslovanje prilagoditi tako da trajno pruža usluge komunalnog javnog linijskog prijevoza putnicima, propisanim obimom i kvalitetom svoje usluge.

Ukoliko usljed više sile ili drugih razloga dođe do poremećaja ili prekida u obavljanju komunalne djelatnosti komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika, prijevoznik je dužan bez odlaganja poduzeti mjere na otklanjanju uzroka poremećaja, odnosno prekida.

U slučaju utvrđivanja prestanka obavljanja komunalnog javnog prijevoza putnika usljed neurednog održavanja linija, prijevoznik je dužan održavati liniju do angažovanja novog prijevoznika od strane Grada.

U slučaju prekida obavljanja većeg broja linija ili na većem području, Grad može angažovati drugog prijevoznika kako bi se osigurala komunalna funkcija komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika.

Angažovanje prijevoznika iz stava (3) i (4) ovog člana Odluke, će trajati do izbora novog prijevoznika na linijama na kojima je nastupio prekid održavanja, prema proceduri predviđenoj ovom Odlukom.

Član 35.

(Obavljanje komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika u slučaju štrajka)

U slučaju prekida obavljanja komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika usljed štrajka, prijevoznik je dužan osigurati minimalno 75% od reda vožnje utvrđenog obima prijevoza, radi osiguranja kontinuiteta u odvijanju komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika.

Ukoliko prijevoznik u slučaju štrajka nije osigurao minimalni obim rada iz stava (1) ovog člana, Grad može postupiti kao u slučajevima navedenim u članu 34. stav (3) i (4) Odluke.

Prijevozniku koji je obustavio prijevoz zbog štrajka, Grad može odobriti nastavak obavljanja prijevoza nakon što isti izmiri sve nastale troškove uzrokovane obustavom komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika, uključujući i troškove angažovanja drugog prijevoznika.

POGLAVLJE VIII - NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE

Član 36.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke, vrši služba nadležna za komunalne poslove, a u dijelu inspekcijskog nadzora služba nadležna za inspekcijske poslove.

POGLAVLJE IX - KAZNE NE ODREDBE

Član 37.

Novčanom kaznom, u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 konvertibilnih maraka, kaznit će se prijevoznik, a u iznosu od 500,00 do 1.000,00 konvertibilnih maraka odgovorno lice prijevoznika:

1. Ako ne vrši komunalni javni linijski prijevoz putnika prema važećem redu vožnje (član 15. Odluke);
2. Ako neuredno održava liniju (član 16. Odluke);
3. Ako neopravdano odstupa od utvrđenog reda vožnje (član 17. stav (1) Odluke);
4. Ako ne vrši prodaju vozni karata na način utvrđen članom 18. Odluke;
5. Ako vozila kojima se obavlja komunalni javni linijski prijevoz ne održava shodno članu 19. Odluke;
6. Ako vozila kojima se obavlja komunalni javni linijski prijevoz ne ispunjavaju uslove iz člana 20. Odluke;
7. Ako vozila kojima se obavlja komunalni javni linijski prijevoz ne ispunjavaju uslove iz člana 21. Odluke;
8. Ako vozila kojima se obavlja komunalni javni linijski prijevoz ne posjeduju oznake iz člana 22. Odluke;
9. Ako vozila kojima se obavlja komunalni javni linijski prijevoz ne posjeduju oznake iz člana 23. Odluke;

Novčanom kaznom, u iznosu od 50 konvertibilnih maraka, kaznit će se vozač:

1. Ako se za vrijeme obavljanja službe ne pridržava obaveza utvrđenih članom 24. Odluke;
2. Ako putniku ne izda i ne naplati voznu kartu shodno članu 25. stav (5) i (6) Odluke.“.

Član 38.

Novčanom kaznom, u iznosu od 30 konvertibilnih maraka, kaznit će se putnik:

1. Ako nema važeću voznu kartu u skladu sa članom 26. stav (1) Odluke.“.

Član 39.

Sredstva ostvarena naplatom novčane kazne iz člana 37. i 38. čine dio budžeta Grada Lukavca.“.

POGLAVLJE VIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

(Prijelazni period za klimatizacijske uređaje u vozilima komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika)

Prijevoznik mora osigurati da sva vozila kojima obavlja komunalni javni linijski prijevoz putnika na području grada Lukavca imaju ispravan klimatizacijski uređaj, a najkasnije šest mjeseci od dana povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog javnog linijskog prijevoza putnika.

Član 41.
(Prijelazni period za kontrolu ispravnosti
voznih karata)

Do uspostavljanja odjeljenja za poslove saobraćaja i sticanja uslova za vršenje poslova kontrole voznih karata, kontrolu voznih karata će vršiti komunalni inspektori i komunalni redari nadležne službe za inspekcijske poslove.

Član 42.
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavca“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član . Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 32. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 1/22), a u vezi sa članom 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21 i 7/25).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenje ove Odluke je potreba usklađivanja odredbi koji se odnose na obavljanje javnog prijevoza putnika sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/21 i 7/25) – (u daljem tekstu: Zakon).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 3. Zakona određene su poslovi koji spadaju u segment komunalnih djelatnosti, i to: snabdijevanje pitkom vodom; odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda; snabdijevanje toplotnom energijom; obavljanje javnog prijevoza putnika; održavanje čistoće; odlaganje komunalnog otpada; održavanje javnih površina; održavanje javnih parking prostora i javnih garaža; održavanje grobalja; obavljanje pogrebnih poslova; tržnice i pijace; održavanje javne rasvjete; obavljanje kafilerijskih poslova; dekorisanje i obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članom 6. Zakona propisana je obaveza općine/grada da posebnim propisima reguliše uslove i način organizovanja poslova u vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti, a naročito:

- a) tehničko, sanitarno-higijenske i zdravstvene i druge posebne uslove za obavljanje djelatnosti kojima se obezbjeđuje određeni obim, vrsta i kvalitet komunalnih usluga, ako njihov kvalitet nije propisan na drugi način,
- b) način obezbjeđivanja kontinuiteta u vršenju komunalnih djelatnosti,
- c) prava i obaveze davaoca i korisnika komunalnih usluga,
- d) način naplate cijene za komunalne usluge, kao i prava korisnika u slučaju nevršenja, odnosno nekvalitetnog vršenja komunalne usluge,
- e) način postupanja i ovlaštenja općinskih/gradskih organa u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga, kao i mjere koje je dužan preduzeti davalac usluge u takvim situacijama.

Članom 8. Zakona propisano je da općina obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti putem:

- a) javnog preduzeća komunalnih djelatnosti,
- b) pravnog ili fizičkog lica na osnovu ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- c) pravnog lica na osnovu ugovora o koncesiji,
- d) javno-privatnog partnerstva, u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine TK“, broj: 19/17 i 14/19) (u daljem tekstu: davaoci komunalnih usluga), a da Općinsko/Gradsko vijeće može odlučiti da se o organizovanju obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti ili poslova iz okvira tih djelatnosti u seoskim i izdvojenim naseljenim mjestima, kada te djelatnosti služe isključivo potrebama stanovništva i drugih subjekata u tim naseljima, stara mjesna zajednica

Članom 11. Zakona propisani su uslovi za obavljanje komunalnih djelatnosti, koje davaoci komunalnih usluga moraju ispuniti, i to:

- a) da su registrovani za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- b) da posjeduju odgovarajuću opremu i sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- c) da raspolažu odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- d) da obezbijede vršenje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama ovog zakona i drugih propisa,
- e) da cijene komunalnih usluga obrazuju prema važećim propisima,
- f) da utvrde normative rada i utroška materijalnih sredstava i omoguće kontrolu istih od strane nadležnih organa,

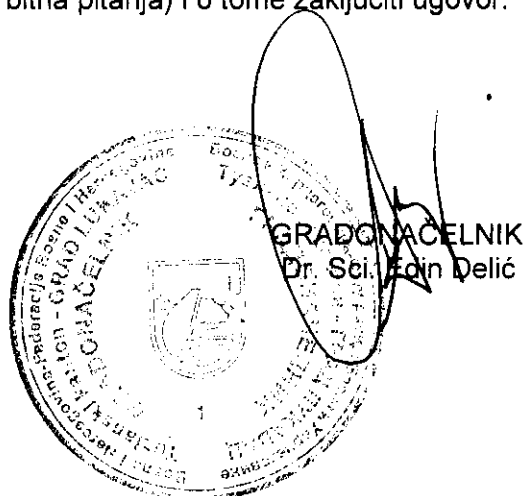
- g) da uspostave tarifni sistem koji će biti osnova za naplatu usluga,
- h) da kontinuirano rade na podizanju nivoa komunalnih usluga i unapređenja komunalnih djelatnosti,
- i) da obezbijede sva prava radnika po osnovu radnog odnosa u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom.

Članom 12. Zakona propisane se obaveze davaoca komunalnih usluga, i to na način da obezbjeđuju:

- a) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uslovima, na način i prema normativima koji su određeni zakonom i drugim propisima,
- b) ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja,
- c) određeni kvalitet komunalnih usluga koji podrazumijeva naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema važećim propisima, standardima i normativima, zaštitu okoline i tačnost u pogledu rokova i isporuke, sigurnost korisnika u dobijanju usluga,
- d) razvoj i unapređenje kvaliteta i asortimana komunalnih usluga, kao i unapređivanju organizacije rada, efikasnosti i drugih uslova,
- e) red prvenstva u snabdijevanju komunalnih usluga u slučaju više sile, u skladu sa propisom općine,
- f) mjere zaštite i obezbjeđenja komunalnih objekata, održavanje građevinskih i drugih objekata, postrojenja i opreme koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članom 17. Zakona propisano je da su davalac i korisnik komunalne usluge dužni usaglasiti prije početka korištenja usluge sve elemente pružanja određene komunalne usluge (prava i obaveza davaoca i korisnika komunalne usluge, te druga bitna pitanja) i o tome zaključiti ugovor.

OBRADIVAČ:
M.B.





Broj: 02-02-2973/25
Lukavac, 08.10.2025.godine

PRIJEDLOG

ODLUKU
o davanju saglasnosti za pokretanje postupka javnih nabavki
usluga javnog linijskog prijevoza putnika na području grada Lukavac,
putem otvorenog postupka javne nabavke usluga sa međunarodnom objavom

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

RAZMATRA: Gradsko vijeće

Strana 1 od 4



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grada Lukavac - Gradski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 18. stav (1), člana 25. i člana 32. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 9. stav 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21 i 7/25) i člana 32. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 1/22), Gradsko vijeće Grada Lukavac, na sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti za pokretanje postupka javnih nabavki
usluga javnog linijskog prijevoza putnika na području grada Lukavac,
putem otvorenog postupka javne nabavke usluga sa međunarodnom objavom

Član 1.

Ovom Odlukom se u cilju osiguranja dodjele obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavac, daje saglasnost za pokretanje otvorenog postupka javne nabavke usluga sa međunarodnom objavom, koji će se izvršiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) - (u daljem tekstu: Zakon o javnim nabavkama).

Opis usluga koje su predmet javne nabavke iz prethodnog stava ovog člana, definisan je u tenderskoj dokumentaciji, koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

U roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja ove Odluke, rukovodilac ugovornog organa je dužan donijeti Odluku o pokretanju postupka javne nabavke usluga javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavac, putem otvorenog postupka javne nabavke usluga sa međunarodnom objavom, u skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Pravo učešća imaju ponuđači, koji su registrovani za obavljanje djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika, u svemu prema tenderskoj dokumentaciji iz čl. 1. ove Odluke.

Član 3.

Nabavka usluga iz člana 1. ove odluke vršit će se iz Budžeta Grada Lukavac, sa pozicije Službe za komunalne i inspeksijske poslove – Subvencija za prevoz putnika, ekonomski kod 6145111.

Član 4.

Postupak za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci usluga provest će se putem otvorenog postupka javne nabavke sa međunarodnom objavom, u skladu sa članom 25. Zakona o javnim nabavkama.

Kriterij za dodjelu ugovora je „najniža cijena“, koja u svemu treba da bude u skladu sa tenderskom dokumentacijom iz člana 1. ove Odluke.

U cijenu pružene usluge, u skladu sa tehničkom specifikacijom, uključeni su zavisni troškovi (izrada i naplata karata, parking i sl.), uz provođenje e-aukcije.

Nakon procedure provedene po odredbama Zakona o javnim nabavkama, iz člana 1. ove Odluke, Gradsko vijeće Lukavac će u skladu sa članom 8. i članom 9. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21 i 7/25) – (u daljem tekstu: Zakon o komunalnim djelatnostima) donijeti Odluku o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavac, najpovoljnijem ponuđaču.

Član 5.

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se okvirni sporazum sa najpovoljnijim ponuđačem na period u trajanju od 4 (četiri) godine.

Na osnovu okvirnog sporazuma, u skladu sa potrebama Grada Lukavac, bit će zaključeni pojedinačni ugovori najmanje 1 (jedan) puta godišnje, a po potrebi i češće.

Član 6.

Za provođenje postupka javne nabavke po ovoj Odluci i po Odluci iz člana 2. stav 1. ove Odluke, te za zaključenje okvirnog sporazuma, zadužuje se služba nadležna za komunalne poslove Grada Lukavace.

Član 7.

Postupak javne nabavke, provesti će Komisija koju će imenovati Služba iz prethodnog člana ove Odluke.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 18. stav (1), član 25. i član 32. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), član 9. stav 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21 i 7/25) i član 32. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavca“, broj: 1/22).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenje ove Odluke je potreba obezbjeđivanja kontinuiranog javnog prijevoza putnika sa područja grada Lukavca, a u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/21 i 7/25) – (u daljem tekstu: Zakon).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

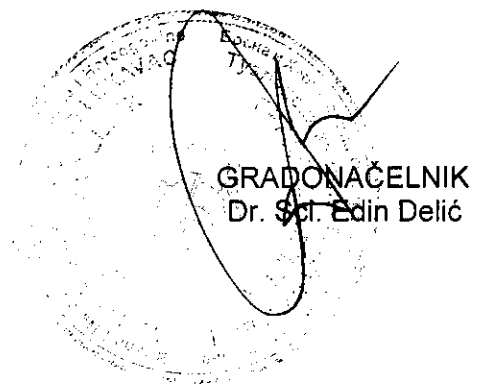
Članom 3. Zakona određene su poslovi koji spadaju u segment komunalnih djelatnosti, i to: snabdijevanje pitkom vodom; odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda; snabdijevanje toplotnom energijom; obavljanje javnog prijevoza putnika; održavanje čistoće; odlaganje komunalnog otpada; održavanje javnih površina; održavanje javnih parking prostora i javnih garaža; održavanje grobalja; obavljanje pogrebnih poslova; tržnice i pijace; održavanje javne rasvjete; obavljanje kafilerijskih poslova; dekorisanje i obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članom 8. Zakona propisano je da općina obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti putem:

- a) javnog preduzeća komunalnih djelatnosti,
- b) pravnog ili fizičkog lica na osnovu ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- c) pravnog lica na osnovu ugovora o koncesiji,
- d) javno-privatnog partnerstva, u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine TK“, broj: 19/17 i 14/19) (u daljem tekstu: davaoci komunalnih usluga), a da Općinsko/Gradsko vijeće može odlučiti da se o organizovanju obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti ili poslova iz okvira tih djelatnosti u seoskim i izdvojenim naseljenim mjestima, kada te djelatnosti služe isključivo potrebama stanovništva i drugih subjekata u tim naseljima, stara mjesna zajednica

Članom 17. Zakona propisano je da su davalac i korisnik komunalne usluge dužni usaglasiti prije početka korištenja usluge sve elemente pružanja određene komunalne usluge (prava i obaveza davaoca i korisnika komunalne usluge, te druga bitna pitanja) i o tome zaključiti ugovor.

OBRAĐIVAČ:
M.B.



GRADONAČELNIK
Dr. Sc. Edin Delić



Služba za komunalne i inspeksijske poslove

BROJ PROTOKOLA: 04-04- /25
BROJ JAVNE NABAVKE: 719-1- 25

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI JAVNOG LINIJSKOG PREVOZA
PUTNIKA NA PODRUČJU GRADA LUKAVAC

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE USLUGA

Sa zaključivanjem okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period trajanja od četiri godine

Mjesto i datum
Lukavac, __.2025. godine



A) OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: Grad Lukavac-Služba za komunalne i inspeksijske poslove

Adresa: Trg Slobode 1

IDB/JIB: 4209451920007

Telefon: 035 36 67 00

Faks: 035 36 67 03

Web adresa: www.lukavac.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1. Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:

Kontakt osoba: Mirsada Karić-Tokić.

Telefon: 035 36 67 24

Faks: 035 36 67 03

e-mail: mirsada.tokic@lukavac.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da cjelokupnu komunikaciju i razmjenu informacija u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da obavljaju isključivo putem informacionog sistema "e-Nabavke", odnosno na Portalu javnih nabavki. Drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Ponuđači mogu preuzeti tendersku dokumentaciju samo i jedino sa Portala javnih nabavki, kroz sistem „e-Nabavke“. U slučaju da ponuđači dostave ponudu, a tendersku dokumentaciju nisu preuzeli putem sistema „e-Nabavke“, njihova ponuda će biti odbačena.

2.4. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija(korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Izuzetno komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa broj: 035 36 67 03 i putem e-mail: mirsada.tokic@lukavac.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku nema privrednih subjekata koji su isključeni iz predmeta javne nabavke.

4. Redni broj nabavke

4.1. Broj nabavke: _____

4.2. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki za 2025. godinu u odjeljku Usluge, redni broj _____. Nabavka usluga obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavac

4.3. Nije bilo prethodnog informativnog obavještenja.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) _____ KM.

5.3. Vrsta ugovora: Usluge.

5.4. Predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od četiri (4) godine od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

5.5. Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: DA

Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu javnih nabavki dana _____. godine, broj: _____.

B) PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavac za period od četiri (4) godine, na osnovu potreba ugovornog organa.

Oznaka i naziv iz JRJN:

7.Podjela na LOT-ove

Ne.

8.Količina predmeta nabavke

Ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio okvirne količine predmeta nabavke navedene u obrascu za cijenu ponude-*Prilog 3.* s obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može odrediti tačna količina. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarno nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

9. Tehničke specifikacije

Usluga obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavac obavljat će se na način da Grad Lukavac povjerava uslugu javnog gradskog prevoza putnika prevozniku koji ponudi najpovoljniju cijenu u svojoj ponudi.

Nakon okončanja javne nabavke za obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavac, sa jednim prevoznikom ili grupom ponuđača ili konzorcijem će biti sklopljen okvirni sporazum za uslugu koji će biti zaključen na period od 4 (četiri) godine.

Prevoznik će obavljati uslugu javnog gradskog prevoza putnika na odobrenim redovima vožnje u periodu, režimu na koji odredi Grad Lukavac.

Grad Lukavac zadržava pravo na sav prihod od prodatih karata.

U ponuđenu cijenu vožnje po kilometru su uračunati i svi troškovi prodaje karti (svih vrsta karti).

Cjenovnik svih vrsta karata za obavljanje usluge javnog gradskog prevoza putnika na području Grada Lukavac za sve kategorije putnika određuje Grad Lukavac.

Grad Lukavac zadržava pravo promjene redova vožnje (povećanja ili smanjenja polazaka/povrataka, vrijeme polazaka/povrataka) u zavisnosti od potrebe u toku realizacije ugovora.

Grad Lukavac zadržava pravo promjene cjenovnika voznih karti u toku realizacije ugovora.

Prevoznik će omogućiti i obezbjediti Gradu Lukavac najmanje 3 (tri) uređaja za kontrolu u cilju vršenja kontrole ispravnosti voznih karata za putnike.

Kontrolu ispravnosti voznih karata vrši isključivo vozno osoblje i ovlaštene osobe ispred Grada Lukavac.

Prevoznik će omogućiti gradu Lukavac pravo konstantnog pristupa video nadzoru u autobusima koji obavljaju uslugu javnog linijskog prevoza putnika u cilju vršenja dodatne kontrole.

Mreža linija i red vožnje na kojem će se obavljati javni linijski prevoz putnika na području Grada Lukavac

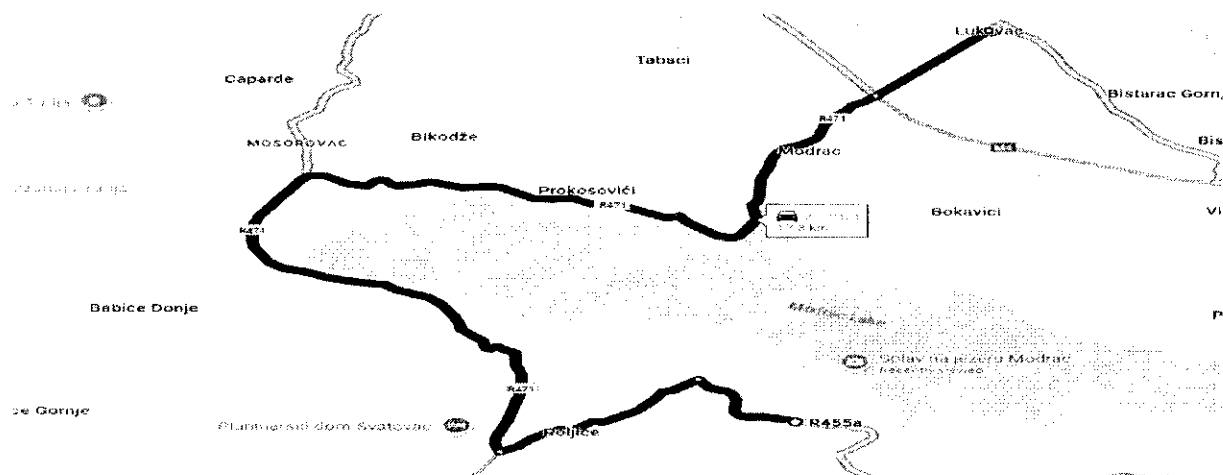
Usluga javnog gradskog prevoza putnika će se obavljati na sljedećem redu vožnje:

R.b.	Naziv linije	Broj linije	Dužina (km)	Broj polazaka i povrataka					
				Puni red vožnje			Raspust		
				Radni dan	Subota	Nedjelja	Radni dan	Subota	Nedjelja
1	Dublje – Prokosovići – Lukavac	1	17,3	16	0	0	8	0	0
Broj kilometara				276,8	0	0	138,4	0	0
2	Jaruške – G.Poljice – Lukavac	2	22,8	8	0	0	4	0	0
Broj kilometara				182,4	0	0	91,2	0	0

3	Orahovica – Babice – Lukavac	3	16,4	8	0	0	4	0	0
Broj kilometara				131,2	0	0	65,6	0	0
4	Tumare - Karići – Turija – Caparde – Lukavac	4	25,9*	12	0	0	6	0	0
Broj kilometara				220,8	0	0	119,4	0	0
5	Šabići – Berkovica – Devetak – Hrvati – Lukavac	5	19,5	12	0	0	6	0	0
Broj kilometara				234,0	0	0	117,0	0	0
6	Bokavići – Lukavac	6	4,7	8	0	0	4	0	0
Broj kilometara				37,6	0	0	18,8	0	0
7	Tabaci – Modrac – Lukavac	7	6,5	8	0	0	4	0	0
Broj kilometara				52,0	0	0	26,0	0	0
8	Prline – Šikulje – Huskići – Lukavac	8	10,2	8	0	0	4	0	0
Broj kilometara				81,6	0	0	40,8	0	0
9	Kruševica – Dobošnica G. – Dobošnica D. – Dobošnica polje – Puračić – Lukavac	9	24,2	12	0	0	6	0	0
Broj kilometara				290,4	0	0	145,2	0	0
10	Panjik – Malinjak – Caparde – Koksara – Lukavac	10	20,5	6	0	0	4	0	0
Broj kilometara				123,0	0	0	82	0	0
Ukupno kilometara				1.629,8	0	0	844,4	0	0

*1 polazak i 1 povratak iz Tumara gdje je ukupna dužina linije 25,9 km, dok ostali polasci i povratci od Karići je 16,9 km

LINIJA 1. DUBLJE – PROKOSOVIĆI – LUKAVAC



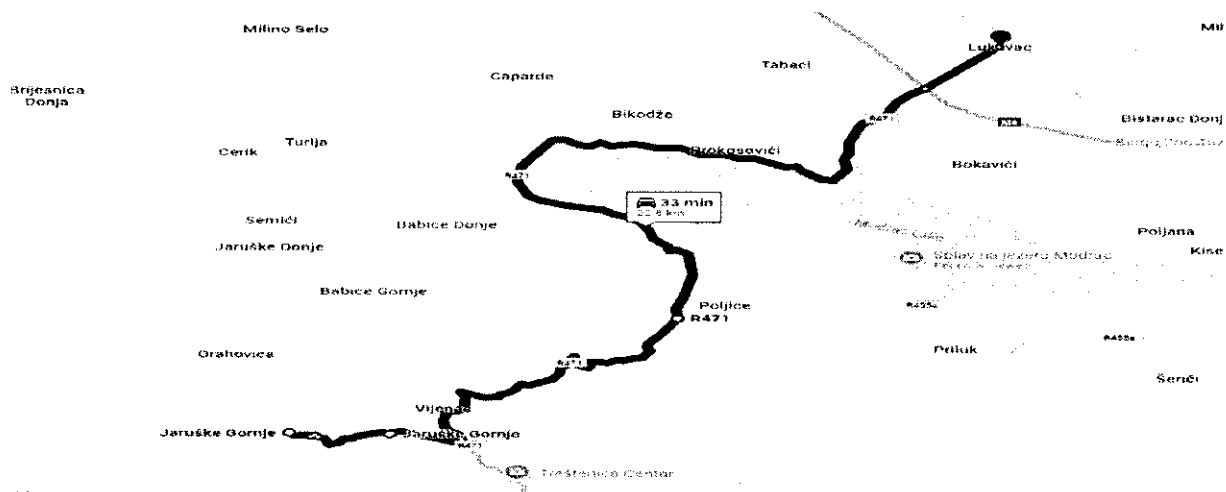
VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	17,30
	B-A	17,30

	A-A	34,60
BROJ STAJALIŠTA	17	
MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	500-1700	
TRAJANJE VOŽNJE	40 min	

DUBLJE – PROKOŠOVIĆI – LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
05:55		07:10
06:50		09:15
08:00		10:30
12:50		13:15
14:10		15:15
16:10		17:15
18:30		20:00
20:30		21:30

DUBLJE – PROKOŠOVIĆI – LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
05:55		07:10
08:00		09:15
14:10		15:15
20:30		21:30

LINIJA 2. JARUŠKE – G.POLJICE - LUKAVAC



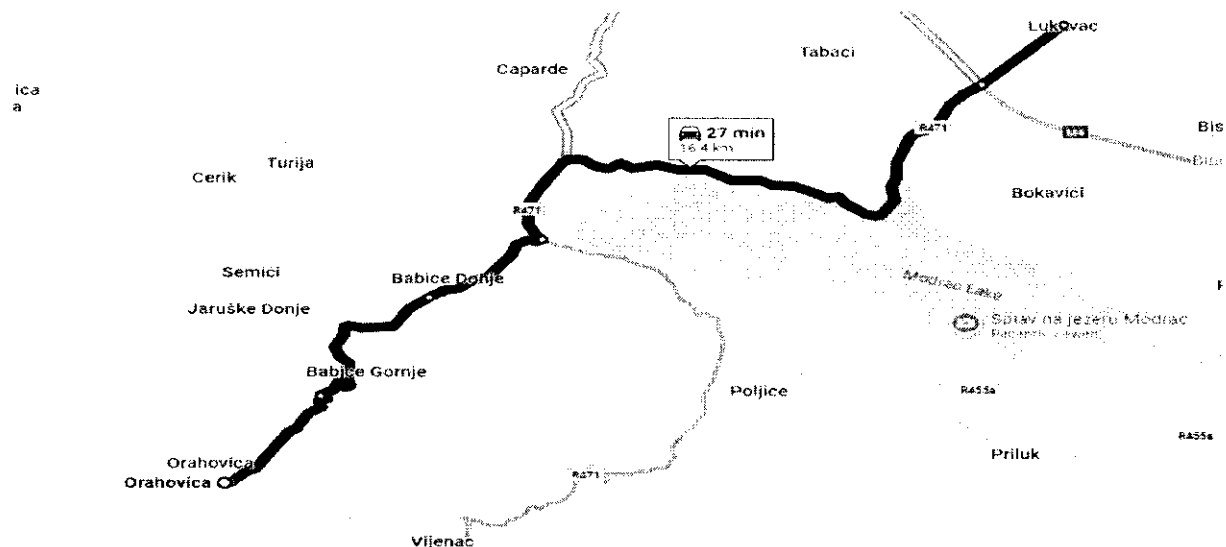
VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	22,80

	B-A	22,80
	A-A	45,60
BROJ STAJALIŠTA	17	
MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	500-3400	
TRAJANJE VOŽNJE	50 min	

JARUŠKE – G.POLJICE – LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
05:40		07:30
12:20		13:25
14:20		16:10
19:00		20:10

JARUŠKE – G.POLJICE – LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
05:40		13:25
14:20		16:10

LINIJA 3. ORAHOVICA – BABICE - LUKAVAC

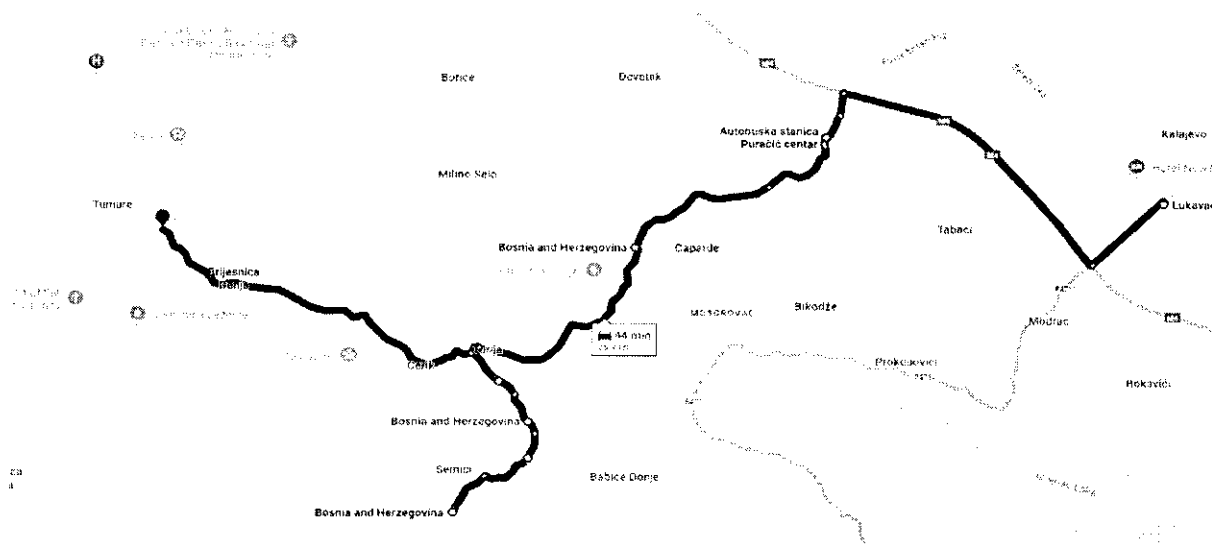


VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	16,40
	B-A	16,40
	A-A	32,80
BROJ STAJALIŠTA	15	
MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	600-1700	

TRAJANJE VOŽNJE	40 min
-----------------	--------

ORAOVICA – BABICE – LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:00		07:20
12:45		13:35
14:20		16:20
19:25		20:20

ORAOVICA – BABICE - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:00		13:35
14:20		16:20

LINIJ 4. TUMARE - KARIĆI – TURIJA – CAPARDE – LUKAVAC

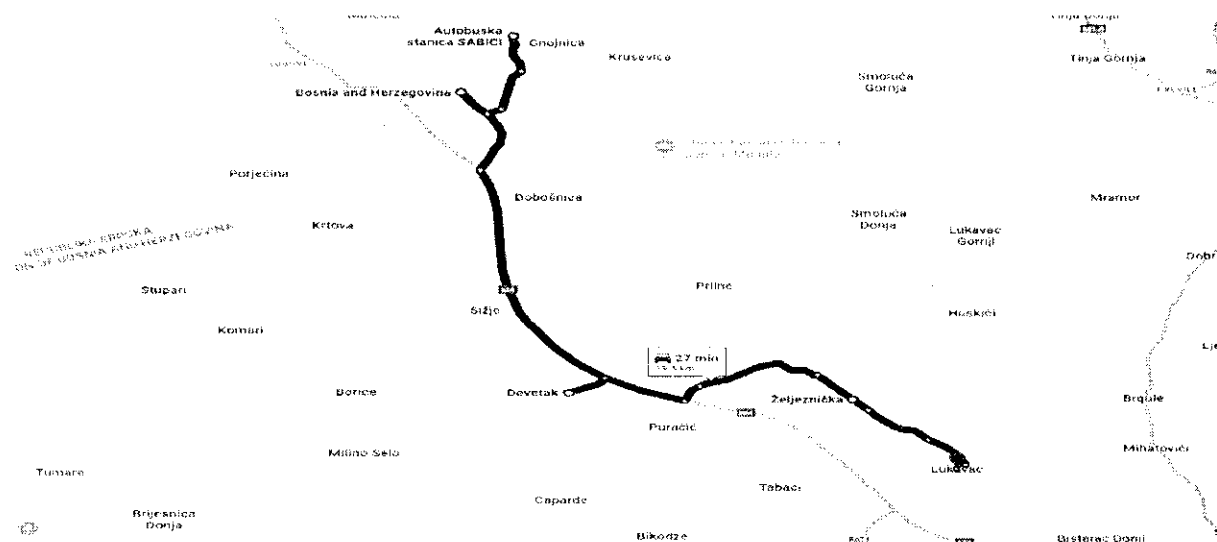
VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	25,90
	B-A	25,90
	A-A	51,80
BROJ STAJALIŠTA	15	

MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	500-5100
TRAJANJE VOŽNJE	65 min – 45 min

TUMARE - KARIĆI - TURIIJA – ČAPARDE - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
iz Tumara 05:40		07:00
07:50		09:05
12:40		13:30
14:25		15:20 do Tumara
16:55		17:45
19:05		20:05

TUMARE - KARIĆI - TURIIJA – ČAPARDE - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
iz Tumara 05:40		09:05
14:25		15:20 do Tumara
16:55		17:45

LINIJA 5. ŠABIĆI – BERKOVICA – DEVETAK – HRVATI - LUKAVAC



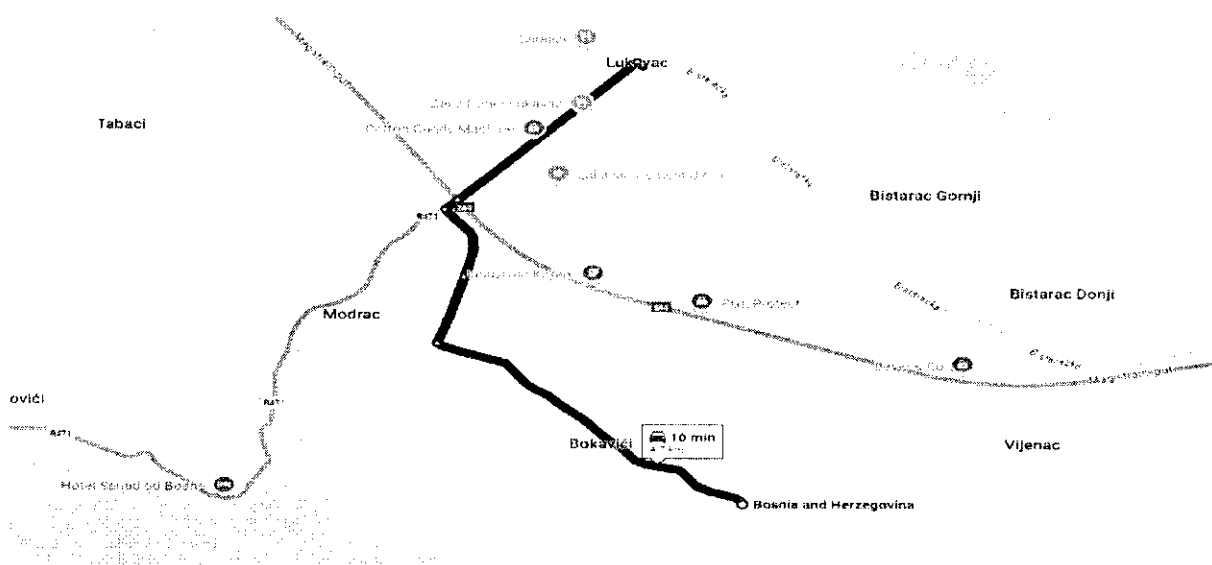
VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	19,50
	B-A	19,50

	A-A	39,00
BROJ STAJALIŠTA	17	
MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	500-2500	
TRAJANJE VOŽNJE	45 min	

ŠABIĆI – BERKOVIĆA – DEVETAK – HRVATI – LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
05:55		07:00
07:50		09:10
12:40		13:30
14:20		15:20
16:10		17:20
19:10		20:10

ŠABIĆI – BERKOVIĆA – DEVETAK – HRVATI – LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
05:55		09:10
14:10		15:20
16:10		17:20

LINIJA 6. BOKAVIĆI - LUKAVAC



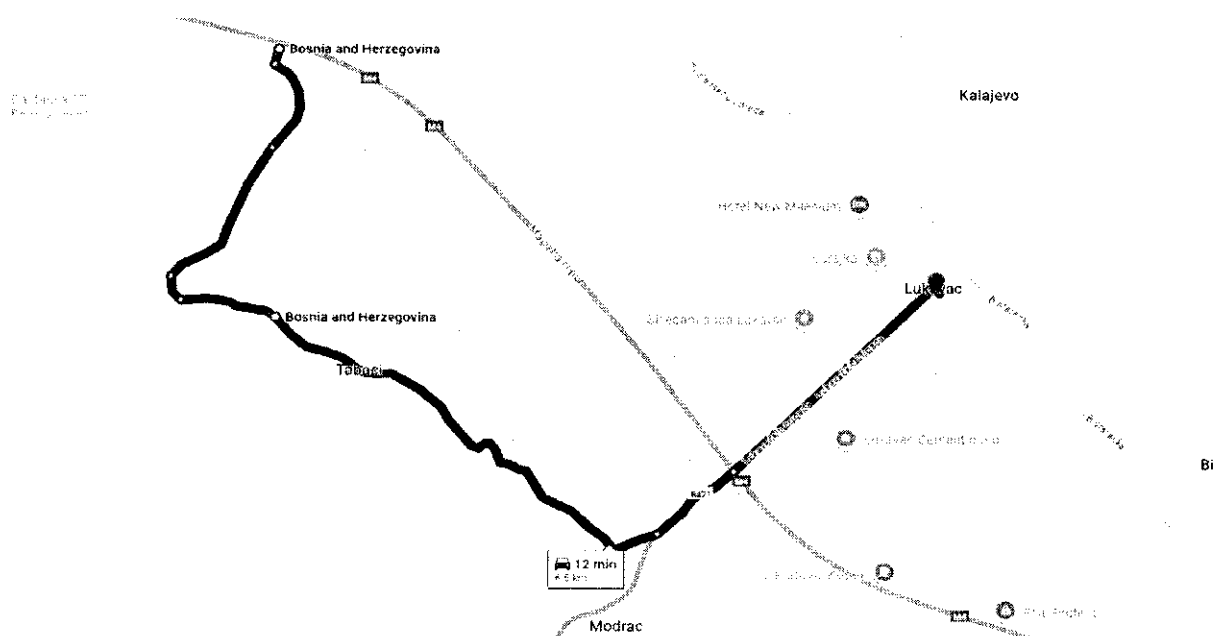
VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	4,70
	B-A	4,70

	A-A	9,40
BROJ STAJALIŠTA	6	
MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	400-1600	
TRAJANJE VOŽNJE	15 min	

BOKAVIĆI - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:40		12:00
13:00		13:30
15:10		16:00
19:30		19:50

BOKAVIĆI - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:40		12:00
15:10		16:00

LINIJA 7. TABACI – MODRAC - LUKAVAC



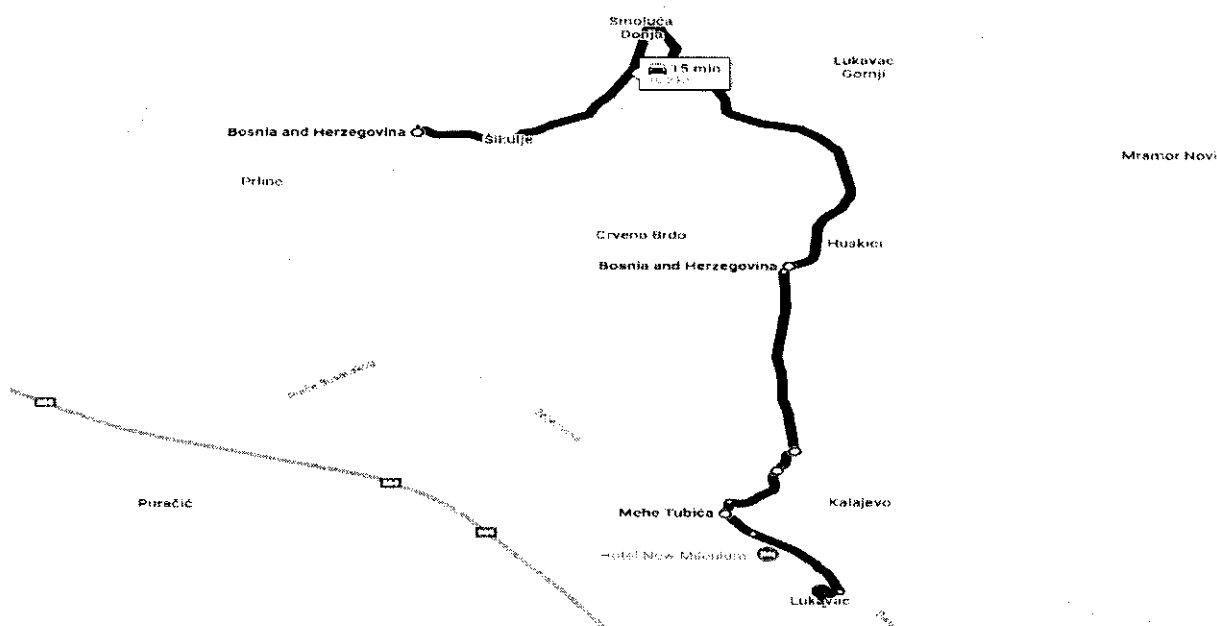
VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	6,50
	B-A	6,50

	A-A	13,00
BROJ STAJALIŠTA	7	
MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	400-2100	
TRAJANJE VOŽNJE	20 min	

TABACI – MODRAC – LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:30		10:00
12:40		13:10
14:55		15:25
19:20		19:50

TABACI – MODRAC – LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:30		13:10
14:55		15:25

LINIJA 8. PRLINE – ŠIKULJE – HUSKIĆI – LUKAVAC



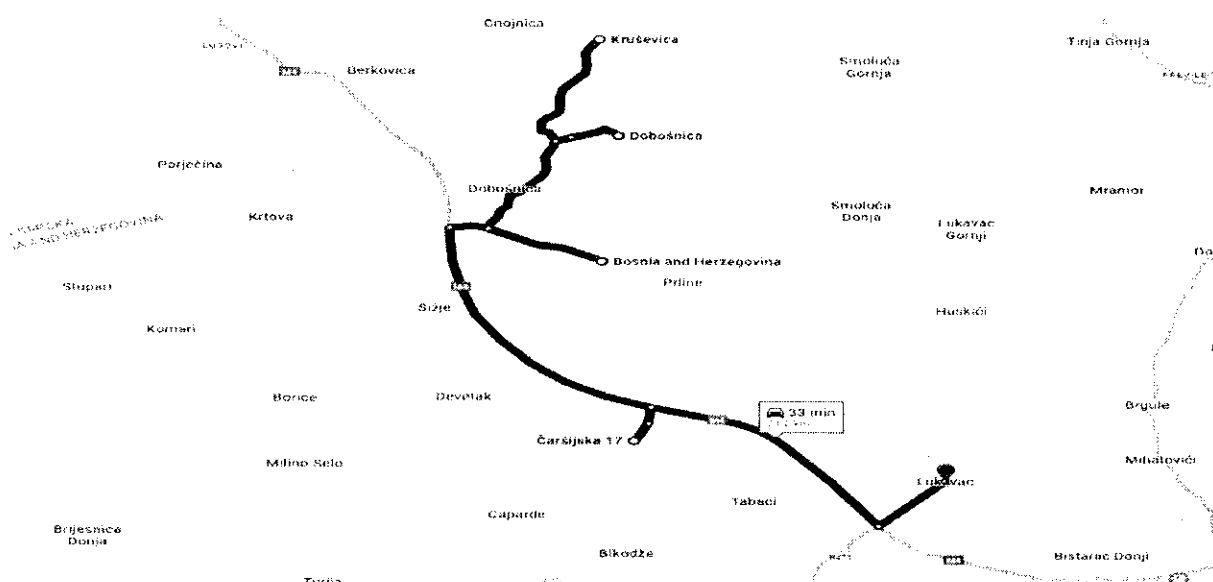
VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	10,20
	B-A	10,20

	A-A	20,40
BROJ STAJALIŠTA	5	
MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	800-5200	
TRAJANJE VOŽNJE	25 min	

PRLINE – ŠIKULJE – HUŠKIĆI - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:20		07:10
07:50		12:40
13:10		15:30
16:00		20:00

PRLINE – ŠIKULJE – HUŠKIĆI - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:20		12:40
13:10		15:30

LINIJA 9. KRUŠEVICA – DOBOŠNICA G. – DOBOŠNICA D. – DOBOŠNICA POLJE – PURAČIĆ - LUKAVAC

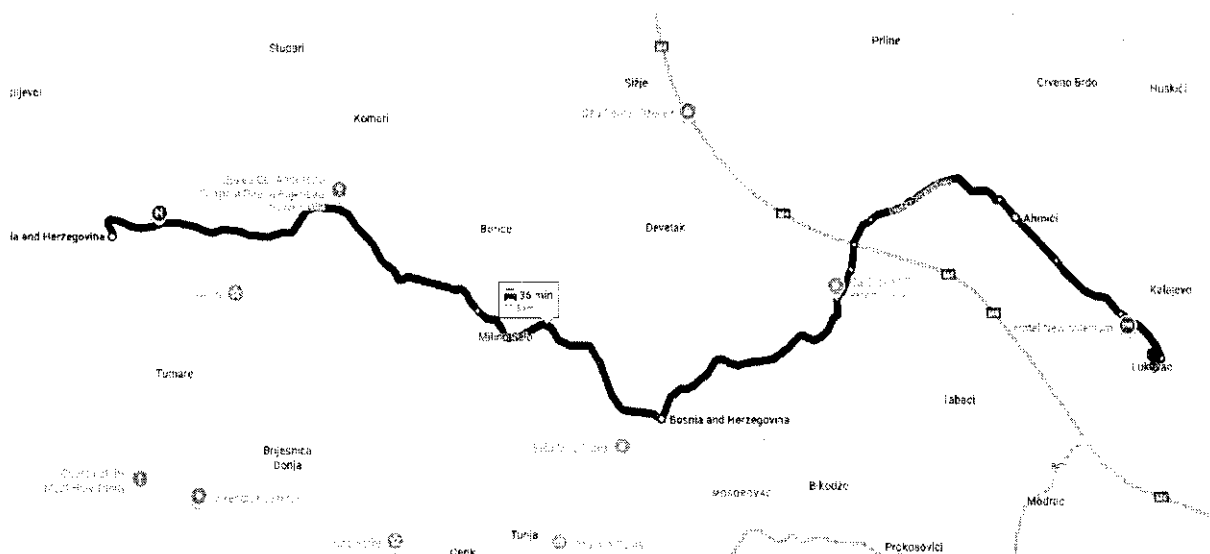


VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	24,20
	B-A	24,20
	A-A	48,40
BROJ STAJALIŠTA	12	
MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	500-5800	
TRAJANJE VOŽNJE	50 min	

KRUŠEVICA – DOBOŠNICA G. – DOBOŠNICA D. – DOBOŠNICA POLJE – PURAČIĆ - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
05:50		07:15
09:00		10:00
12:20		13:20
14:30		15:30
16:30		17:30
19:10		20:15

KRUŠEVICA – DOBOŠNICA G. – DOBOŠNICA D. – DOBOŠNICA POLJE – PURAČIĆ - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
05:50		10:00
12:20		13:20
14:30		15:30

LINIJA 10. PANJIK – MALINJAK – CAPARDE – KOKSARA - LUKAVAC



VRSTA I TIP LINIJE	PRIGRADSKA – RADIJALNA	
DUŽINA TRASE (km)	A-B	20,50
	B-A	20,50
	A-A	41
BROJ STAJALIŠTA	15	
MEĐUSTANIČNA RASTOJANJA (m)	700-3600	
TRAJANJE VOŽNJE	50 min	

PANJIK – MALINJAK – CAPARDE – KOKSARA - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME TRAJANJA ŠKOLSKE GODINE		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:00		10:00
12:25		13:40
17:00		19:50

PANJIK – MALINJAK – CAPARDE – KOKSARA - LUKAVAC		
RED VOŽNJE ZA VRIJEME RASPUSTA		
RADNI DAN		
POLAZAK		POVRATAK
06:00		10:00
12:25		13:40

10. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je područje Grada Lukavac.

11. Rok pružanja usluga

Kontinuirano, tokom važenja okvirnog sporazuma

Ukoliko izabrani ponuđač ne obavlja prevoz na pojedinoj ugovorenoj liniji 1 (jedan) dan ili neuredno izvršava prevoz (kasni sa vožnjom po ugovorenom redu vožnje) na nekoj od ugovorenih linija u trajanju 3 (tri) dana u toku jednog mjeseca, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 5.000,00 KM za svaki gore navedeni slučaj.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje davalac usluge nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Naplata ugovorene kazne ne isključuje mogućnost aktiviranja bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora, ako su ispunjeni uslovi za aktiviranje iste.

C) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa **izjavu** koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj *Prilogom broj 4*.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, odnosno kojem bude dodijeljen ugovor je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) ***Kumulativno, Uvjerjenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata / ponuđača (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;***

- b) *Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;*
- c) *Uvjerenje nadležnih institucija kojim potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;*
- d) *Uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.*

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Uvjerenja koja je odabrani ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema Odluke o izboru.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od slijedećih situacija:

- a) ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52. Zakona o javnim nabavkama ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa.

Kandidat/ ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz člana 45. stav (5) Zakona može ugovornom organu dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Preduzimanje mjera iz ovog stava kandidat/ponuđač dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili preduzimanjem drugih odgovarajućih mjera s ciljem plaćanja naknade štete prouzrokovane krivičnim djelom ili propustom;
- b) aktivnom saradnjom s nadležnim istražnim organima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s krivičnim djelom ili propustom;
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacionim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih krivičnih djela ili propusta.

Mjere koje je preduzeo kandidat/ponuđač ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti djela ili propusta, te je nobavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Ugovorni organ neće isključiti kandidata/ponuđača iz postupka javne nabavke ako je ocijenjeno da su preduzete mjere primjerene.

Kandidat /ponuđač kojem je pravosnažnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz člana 45.stav (7) Zakona o javnim nabavkama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Ukoliko ponuđač ne dostavi predmetne dokumente na način kako je prethodno navedeno ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi dostaviti odgovarajuće dokaze da ispunjavaju navedene uslove.

13.Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

13.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

13.1.3. Ugovorni organ zahtjeva da se dostavi:

- 1) *Rješenje o upisu u sudski registar sa svim prilogima iz koga se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili Izvod iz Sudskog registra.*

13.1.4. Dokaz naveden pod 13.1.3.1) mora biti dostavljen uz ponudu u **običnoj kopiji**. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti naveden dokaz u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa (sud,notar ili organ uprave nadležan za ovjeru potpisa) u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.

13.1.5. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije ili se ne dostave u formi i na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikciju.

13.1.6. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

13.2. Ekonomska i finansijska sposobnost

13.2.1. Uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama BiH, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove :

- a) Da ponuđač dostavi poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa, za posljednje 3 (tri) finansijske godine kumulativno (2022., 2023. i 2024.), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u

- predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, sa ukupnim prihodom u iznosu od minimalno 5.500.000,00 KM;
- b) Da ponuđač dostavi odgovarajući dokument kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga nadležna finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima.

13.2.2. Dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj *Prilogom 10. tenderske dokumentacije* i dokumenata:

- a) Bilans uspjeha za posljednje 3 (tri) finansijske godine (2022., 2023. i 2024.), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, sa ukupnim prihodom u iznosu od minimalno 5.500.000,00 KM i
- b) Potvrda Centralne banke ili druge nadležne finansijske institucije da glavni račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

13.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

13.3.1. Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da posjeduje važeću licencu „A“ za obavljanje javnog linijskog prevoza putnika izdatu od nadležnog organa u skladu sa članom 13. Zakona o cestovnom prevozu FBiH („Sl. Novine FBiH“, br. 28/2006, 2/2010, 57/2020 i 44/2022) i člana. 2 Pravilnika o licenci za obavljanje javnog prevoza u cestovnom prometu („Sl. Novine FBiH“, br. 65/06, 18/08 i 56/10)
- b) da ima na raspolaganju minimalno 25 (dvadesetpet) autobusa klase I ili klase II za obavljanje javnog gradskog prevoza putnika na području grada Lukavca na odobrenim linijama. Autobusi moraju zadovoljiti minimalne uslove u pogledu emisije izduvnih gasova na način da će se prevoz obavljati isključivo vozilima EEV i EURO 6 norme te moraju biti opremljeni uređajima za olakšan ulaz i izlaz osobama sa invaliditetom (u skladu sa članom 7 Zakona o cestovnom prevozu na području Tuzlanskog kantona („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 15/2011, 2/2014, 9/2016 i 16/2021)
- c) da ima na raspolaganju minimalno 50 (pedeset) vozača koji će vršiti uslugu javnog gradskog prevoza putnika,
- d) da ima na raspolaganju minimalno 2 (dva) inženjera saobraćaja koji će biti zaduženi za realizaciju i organizaciju procesa javnog gradskog prevoza putnika,
- e) da ima na raspolaganju informacioni sistem putem kojeg će se vršiti nadzor, kontrola i upravljanje sistemom gradskog prevoza putnika,
- f) da ima na raspolaganju najmanje tri uređaja u svrhu vršenja kontrole odnosno skeniranja voznih karata.

13.3.2. Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) važeću licencu „A“ za obavljanje javnog linijskog prevoza putnika izdatu od nadležnog organa,
- b) važeće potvrde o registraciji za 25 (dvadesetpet) autobusa kojima će se vršiti usluga javnog gradskog prevoza putnika,
- c) kao dokaz da ponuđač ima na raspolaganju najmanje 50 (pedeset) vozača koji će vršiti uslugu javnog linijskog prevoza putnika potrebno je dostaviti: - iskaznica za svakog pojedinačnog vozača u skladu sa članom 13b Zakona o cestovnom prevozu FBiH („Sl. Novine FBiH“, br. 28/2006, 2/2010, 57/2020 i 44/2022)

Ukoliko su, zahtjevani vozači, zaposleni kod ponuđača, ponuđači su dužni dostaviti spisak uposlenika izdat od nadležne institucije (Zavoda PIO/MIO ili Porezne uprave) a ukoliko

suangažovani kao spoljni saradnici ponuđač je dužan dostaviti predugovor ili neki drugi dokument kojim dokazuje da će iste imati na raspolaganju za angažman na poslovima koji su predmet ove nabavke.

- d) kao dokaz da ponuđač ima na raspolaganju najmanje 2 (dva) inženjera saobraćaja koji će biti zaduženi na poslovima realizacije i organizacije procesa javnog linijskog prevoza putnika potrebno je dostaviti:
 - diplomu o stečenoj stručnoj spremi

Ukoliko su, zahtjevani diplomirani inženjeri saobraćaja, zaposleni kod ponuđača, ponuđači su dužni dostaviti spisak uposlenika izdat od nadležne institucije (Zavoda PIO/MIO ili Porezne uprave) a ukoliko su angažovani kao spoljni saradnici ponuđač je dužan dostaviti predugovor ili neki drugi dokument kojim dokazuje da će iste imati na raspolaganju za angažman na poslovima koji su predmet ove nabavke.

- e) ugovor o implementaciji informacionog sistema javnog gradskog prevoza putnika ili potvrda izdata od strane pravnog lica koji je izvodio radove na implementaciji informacionog sistema o puštanju u rad funkcionalnog sistema koji je spreman za upotrebu.
- f) izjava da ima na raspolaganju najmanje tri uređaja u svrhu vršenja kontrole odnosno skeniranja vozničkih karata.

Dokumentaciju vezanu za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđači mogu dostaviti uz ponudu u kopiji. Navedene dokumente, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 (sedam) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije.

13.4. Grupa ponuđača

13.4.1. Grupa ponuđača dostavlja jednu zajedničku ponudu. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslovi koji su navedeni u pod tačkom 12.1. i 13.1.3. svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 13.2. i 13.3. tenderske dokumentacije, što znači da svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

13.4.2. Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača, odnosno koji je član ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom i koji će član grupe potpisati ugovor.

13.4.3. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim dokumentima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

13.4.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

13.4.5. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

13.4.6. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

13.5. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Prilog 5).

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

D) PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se dostavlja u jednom originalnom primjerku.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

14.1. Čvrst uvez ponude

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. (Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jemstvenikom čija se oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude). Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

14.2 Numerisanje ponude

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ukoliko se zahtjeva garancija za ozbiljnost ponude ista se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se označava broj stranice/lista ponude u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

14.3. Potpis i ovjera ponude

Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača/dobavljača, na zadnjoj strani nacrtu okvirnog sporazuma, na mjestu gdje piše izvršilac i na svim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ukoliko po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Ukoliko ponudu potpisuje lice po ovlaštenju ili ovjeru izjava od člana 45-52. Zakona o javnim nabavkama izvrši lice po ovlaštenju ponuđač je dužan u ponudi priložiti ovlaštenje za istog. Ovlaštenje se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.

14.4. Ispravka ponude

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke, odnosno Ispravke u ponudi moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom.

Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvršiti novi upis. Novi upis (broja/cifra ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. ~~23,81~~, izvrši se novi upis 23,88; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili ~~sadržaj~~, izvrši se novi upis sadržaj, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

14.5. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasne određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) Popunjeni obrazac za ponudu;
- c) Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:
 12. Lična sposobnost;

- 13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- 13.2. Ekonomska i finansijska sposobnost;
- 13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost;
- d) Popunjeni obrazac za cijenu ponude;
- e) Potpisan nacrt okvirnog sporazuma koji je sastavni dio tenderske dokumentacije;
- f) Ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.);
- g) Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača;
- h) Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude;
- i) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- j) Garancija za ozbiljnost ponude i
- k) Ovlaštenje za potpisnika ponude (ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik) i ovlaštenje za ovjeru izjava od člana 45-52. ZJN ukoliko izjave daje lice po ovlaštenju.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju neposredno u šalter sali Gradske uprave Grada Lukavac, šalteri broj 8 i 9 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- GRAD LUKAVAC-Služba za komunalne i inspeksijske poslove, TRG SLOBODE 1, 75300 LUKAVAC
- NAZIV I ADRESA PONUĐAČA/GRUPE PONUĐAČA u lijevom gornjem uglu koverta
- Evidencijski broj nabavke
- PREDMET NABAVKE: „PONUDA ZA NABAVKU USLUGA OBJAVLJIVANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI JAVNOG LINIJSKOG PREVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU GRADA LUKAVAC“
- Naznaka „NE OTVARAJ“

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 3.

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao *Prilog 3.* priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude je promjenjiva u toku trajanja okvirnog sporazuma.

Cijena iz obrasca za cijenu ponude se mijenja u toku trajanja okvirnog sporazuma u slučaju promjene cijene goriva koje koristi za pogon autobusa u iznosu većem od 5 % od referentne cijene.

Referentna cijena jeste zadnja cijena goriva koja je objavljena na portalu Agencije za statistiku BiH ili druge nadležne institucije, što će se regulisati pojedinačnim ugovorom u ovisnosti od vrste goriva koju će koristiti najpovoljniji izabrani ponuđač, na dan objave tenderske dokumentacije. Za svaki naredni mjesec stopa

promjene goriva će se računati u odnosu na novu cijenu goriva koja je objavljena i cijenom iz prethodnog mjeseca.

Kada stopa promjene cijene goriva koje koristi odabrani ponuđač od početka ugovora ili od posljednje promjene cijene pređe povećanje ili smanjenje od $\pm 5\%$, stopa promjene cijene goriva će se primjeniti za sve isporuke do 35 % od ukupne cijene prevoza. Nova cijena prevoza će se računati po sljedećoj formuli:

Nova cijena = $0,35 \cdot$ važeća cijena po km na dan nivelacije (bez PDV-a) $\cdot$ $(1 \pm \% \text{ postotak promjene cijene goriva}) + 0,65 \cdot$ važeća cijena po km na dan nivelacije (bez PDV-a)

Primjer izračuna u slučaju da dođe do povećanja cijene goriva:

Ponuđena (važeća cijena usluge prevoza po pređenom km na dan nivelacije (bez PDV-a)) = 3,2 KM/km

Cijena goriva u trenutku objave tenderske dokumentacije (ili u trenutku zadnje promjene cijene prevoza po pređenom kilometru) = 2,50 KM/l

Ukoliko dođe do povećanja cijene goriva za 10%, tj. cijena goriva se poveća na 2,75 KM/l, nova cijena usluge prevoza po pređenom km se računa na sljedeći način:

$$\text{NOVA CIJENA} = 0,35 \cdot 3,2 \text{ KM/km} \cdot (1 + 0,1) + 0,65 \cdot 3,2 \text{ KM/km} = 1,23 + 2,08 = 3,31 \text{ KM/km}$$

Primjer izračuna u slučaju da dođe do smanjenja cijene goriva:

Ponuđena (važeća cijena usluge prevoza po pređenom km na dan nivelacije) = 3,2 KM/km

Cijena goriva u trenutku objave tenderske dokumentacije (ili u trenutku zadnje promjene cijene prevoza po pređenom kilometru) = 2,50 KM/l

Ukoliko dođe do smanjenja cijene goriva za 10%, tj. cijena goriva se smanji na 2,25 KM/l, nova cijena usluge prevoza po pređenom km se računa na sljedeći način:

$$\text{NOVA CIJENA} = 0,35 \cdot 3,2 \text{ KM/km} \cdot (1 - 0,1) + 0,65 \cdot 3,2 \text{ KM/km} = 1,01 + 2,08 = 3,09 \text{ KM/km}$$

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet;
- b) cijenu prevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga;
- e) drugi troškovi neophodni za izvršenje usluga;

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim

Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke. Kriterij za dodjelu ugovora je:

- **Najniža cijena** – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

Ugovorni organ planira sprovesti e-aukciju.

21. Preferencijalni tretman domaćeg

Ne primjenjuje se.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti **u trajanju od 120 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na garanciju za ozbiljnost ponude

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponuda ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

E) OSTALE ODREDBE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne primjenjuje se.

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se predaju neposredno u šalter sali Gradske uprave Grada Lukavac, šalteri broj 8 i 9 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- GRAD LUKAVAC-Služba za komunalne i inspekcijske poslove, TRG SLOBODE 1, 75300 LUKAVAC
- Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- Evidencijski broj nabavke
- PREDMET NABAVKE: „PONUDA ZA NABAVKU USLUGA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI JAVNOG LINIJSKOG PREVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU GRADA LUKAVAC“
- Naznaka „NE OTVARAJ“
- **Krajnji rok za prijem ponuda: ____ .2025. godine do ____ sati.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Grad Lukavac-Služba za komunalne i inspekcijske poslove

Ulica i broj: Trg Slobode 1

Sala za sastanke, soba 28/I sprat

Datum: ____ .2025. godine u ____ sati.

Predstavnik dobavljača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda dostaviti Komisiji punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime dobavljača. Ukoliko nema punomoć, predstavnik može kao zainteresirano lice prisustvovati otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime dobavljača.

Ugovorni organ će svim ponuđačima koji su dostavili ponude dostaviti zapisnik s otvaranja ponuda, u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda, bez obzira da li je ponuđač imao ili nije imao predstavnika ponuđača na otvaranju ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije: naziv ponuđača, vrijeme dostave ponude, ukupna cijena navedena u ponudi, popust naveden u ponudi i potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

27. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, Prilog 7. u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan Nacrt okvirnog sporazuma. Ukoliko ponuđač u nacrt okvirnog sporazuma unese podatke iz svoje ponude, njegova ponuda po tom osnovu neće biti odbijena.

Okvirnim sporazumom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

28. Zaključivanje okvirnog sporazuma

28.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma će odgovarati nacrtu okvirnog sporazuma iz tenderske dokumentacije.

28.2. Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

28.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda po rang - listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, ako najuspješniji ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenta iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 7 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje okvirnog sporazuma u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše okvirni sporazum o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

29. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Ugovornog organa za predmetom nabavke, Ugovorni organ će uputiti Ponuđaču poziv za dostavljanje ponude u cilju zaključivanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci sa tačnim iznosom ugovorenih radova.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se mijenjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Rok za dostavljanje ponude iznosi 3 (tri) dana, od dana upućivanja Ponuđaču poziva za dostavljanje ponude.

Ponuda mora biti zasnovana na cijenama iz ovog okvirnog sporazuma i ne može se mijenjati.

Pojedinačni ugovori će se potpisivati najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana dostavljanja ponude ukoliko je ista dostavljena u skladu sa okvirnim sporazumom.

30. Garancija za ozbiljnost ponude

Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su uz ponudu dostaviti bankovnu garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude iznosi 1,5 % od procijenjene vrijednosti ugovora, odnosno: xxxxxxxx KM.

Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se označava broj stranice/lista ponude u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

Garancija ne smije biti oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, shodno stavu (2) ove tačke, ugovorni organ će ponudu odbaciti.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u originalu, u obliku bezuslovne bankovne garancije u formi koja je data u Prilogu 8.

Garancija za ozbiljnost ponude mora biti popunjena i ovjerena od banke.

Garancija za ozbiljnost ponude treba da bude validna tokom 90 dana, odnosno cijelog perioda važenja ponude.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH, broj: 90/14).

31. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma. Iznos garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma je 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma sa PDV-om.

Forma garancije za uredno izvršenje ugovora je data u *Prilogu 9*.

Validnost garancije: Garancija treba da bude validna ne period roka izvršenja usluga plus 30 dana.

Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma sa PDV-om. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni okvirni sporazum se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti popunjena i ovjerena od banke.

Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH, broj 90/14), odnosno Zakona o obligacionim odnosima.

32. Obilazak mjesta ili lokacije za izvršenje usluga

Ne traži se obilazak mjesta ili lokacije za izvršenje usluga.

33. Podugovaranje

Podugovaranje je dozvoljeno. Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač koji u ponudi ne dostavi izjašnjenje/izjavu da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, znači da neće podugovarati i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. U Zahtjevu će obavezno navesti koji dio ugovora namjerava podugovarati i u kojem obimu, te identitet podugovarača.

Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Ukoliko ugovorni organ odobri podugovaranje, glavni ugovarač će dostaviti zaključeni podugovor ugovornom organu i to prije početka realizacije istog. Podugovor služi kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču. Podugovor obavezno sadrži usluge koje će izvesti podugovarač, predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga, podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi. Navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

34. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U skladu sa članom 6. stav 2. Zakona o cestovnom prijevozu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, br. 15/11, 02/14 i 09/16), kojim je propisano da Javni linijski i vanlinijski prijevoz putnika može obavljati pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti, u predmetnom postupku javne nabavke kao ponuđač se ne može javiti fizičko lice.

35. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte.

36. Rok, način i uslovi plaćanja usluge izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 30 (trideset) dana od dana prijema računa za uredno izvršenu uslugu za prethodni mjesec na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača koji je dostavljen u ponudi, srazmjerno izvršenoj usluzi.

Izabrani ponuđač, odnosno podugovarač dužan je račun za uredno izvršenu uslugu za prethodni mjesec dostaviti Gradu Lukavac, Službi za komunalne i inspeksijske poslove do 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Uz račun za izvršenu uslugu izabrani ponuđač je dužan Naručiocu usluge dostavljati redovne mjesečne izvještaje, najkasnije do 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec, putem gradske službe nadležne za saobraćaj, koji će sadržavati podatke o:

- broju pređenih kilometara, ukupno i za svaku pojedinačnu liniju;
- broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesečno;
- broju i vrsti prodatih karata;
- pridržavanju reda vožnje, odnosno eventualnim odstupanjima od istog;
- broju zaprimljenih pritužbi građana;

- smetnjama koje su od uticaja na obavljanje usluge javnog linijskog prevoza putnika i
 - sve druge podatke bitne za obezbjeđenje kontinuiteta obavljanja usluge.
- Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

37. Rok i način uplate sredstava od prodatih karata

Naplaćena sredstva od prodatih karata za tekući mjesec izabrani ponuđač će uplaćivati u Budžet Grada Lukavac.

Obaveza uplate naplaćenih sredstava po osnovu prodatih karata počinje teći od strane izabranog ponuđača sa danom početka pružanja usluge javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca.

Naplaćena sredstva po osnovu prodatih karata za tekući mjesec uplaćivat će se na sljedeći način:

- I dio do 18-og (osamnaestog) u tekućem mjesecu za sredstva naplaćena od prodaje karata u prvoj polovini tog mjeseca,
- II dio najkasnije u roku do 3 (tri) radna dana narednog mjeseca, za sredstva prikupljena od prodatih karata zaključno sa zadnjim danom prethodnog mjeseca.

Instrukcija za uplatu:

Primalac: Grad Lukavac

Broj depozitnog računa: 134 4010 310 001 206

Vrsta prihoda:

Šifra općine: 057

Budžetska organizacija:

Izabrani ponuđač dužan je da prilikom svake uplate sredstava od prodatih karata Službi za komunalne i inspeksijske poslove dostavi ovjeren pisani izvještaj o broju, vrsti, količini i cijeni prodatih karata, a u svrhu dokumentovanja uplaćenih sredstava.

Služba za komunalne i inspeksijske poslove i izabrani ponuđač će posebnim protokolom definisati elemente naprijed navedenog izvještaja o izvršenim uplatama.

Služba za komunalne i inspeksijske poslove dužna je da nakon izvršene provjere uplaćenih sredstava i dostavljenih izvještaja o uplati, izabranom ponuđaču ispostavi račun na ime uplaćenih sredstava od prodatih karata za prethodni mjesec, najkasnije do 5 - og (petog) u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

F) DODATNE INFORMACIJE

37. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti samo putem sistema „E-nabavke“, najkasnije do **xx.xx.2025. godine**, drugi način preuzimanja tenderske dokumentacije nije dozvoljen.

38. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu postaviti zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije u formi i način kako je to definisano u sistmu „E-nabavke“, blagovremeno, ali najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor s pojašnjenjem i isti postaviti u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“ u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru na pojašnjenje neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

39. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđači moraju napraviti **spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim** popunjen po šemi kojase nalazi u **Prilogu br. 6** ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

40. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

GRAD LUKAVAC-SLUŽBA ZA KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE

TRG SLOBODE 1, 75300 LUKAVAC

„PONUDA ZA NABAVKU USLUGA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI JAVNOG LINIJSKOG PREVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU GRADA LUKAVAC“

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač/grupa ponuđača je dužan da navede slijedeće:

NAZIV I ADRESA PONUĐAČA /GRUPE PONUĐAČA

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

41. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

42. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati, dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja uputiti zahtjev za potvrdu ispravki. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

43. Primjena propisa

Na sva pitanja i situacije koje se tiču postupka ove nabavke, a koji nisu propisani odredbama ove tenderske dokumentacije, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama i pripadajućih podzakonskih akata.

44. Pouka o pravnom lijeku

Na tendersku dokumentaciju može se izjaviti žalba, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana objave tenderske dokumentacije.

Žalitelj je obavezan dostaviti original dokaz o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, ovjeren od strane banke, sa pozivom na broj protokola tenderske dokumentacije na koju se izjavljuje žalba.

Žalba se podnosi putem ugovornog organa, u pisanoj formi, direktno ili preporučeno poštanskom pošiljkom na adresu: Grad Lukavac-Služba za komunalne i inspekcijske poslove, Trg slobode 1, 75300 Lukavac, a izjavljuje se Uredu za razmatranje žalbi, Filijala Mostar. Žalba se podnosi u najmanje 3 (tri) primjerka.

PRILOZI:

- Prilog 1 : Obavještenje o nabavci;
- Prilog 2 : Obrazac za ponudu;
- Prilog 3 : Obrazac za cijenu ponude;
- Prilog 4: Obrazac Izjave iz člana 45. Zakona;
- Prilog 5: Obrazac izjave iz člana 52. Zakona;
- Prilog 6: Izjava o povjerljivim informacijama;
- Prilog 7: Nacrt okvirnog sporazuma
- Prilog 8: Garancija za ozbiljnost ponude
- Prilog 9: Garancija za uredno izvršenje ugovora i
- Prilog 10: Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona.

PO OVLAŠTENJU GRADONAČELNIKA

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

(Ovlaštenje broj: 02-04-320/25 od 14.04.2025. godine)

Mirela Bubić, dipl.pravnik

PRILOG 2.
OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	GRAD LUKAVAC-SLUŽBA ZA KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE
Adresa	TRG SLOBODE 1
Sjedište	LUKAVAC

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora daje u podugovor	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude bez PDV-a _____ KM
Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim popustom i PDV-om) je _____ KM
(slovima: _____ KM sa uračunatim popustom i PDV-om).

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude Prilog 3, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [_____] (dana) [slovima: _____] (broj dana se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Redni broj	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

PRILOG 3.
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____ od __. __. 2025. godine

Rb.	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM bez PDV-a	Ukupna cijena u KM bez PDV-a
1.	Usluga javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavac sa svim uključenim zavisnim troškovima (troškovi izrade i prodaje karata i svih drugi zavisni troškovi)	km	2.000.000,00		
UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV-a:					
POPUST:					
UKUPNA CIJENA U KM SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a:					
UKUPNA CIJENA U KM SA POPUSTOM I PDV-OM:					

(Pečat i potpis dobavljača)

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

PRILOG 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 5
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 6

Spisak povjerljivih informacija

[pismo sa zaglavljem ponuđača]

Naziv ugovora: _____
Oznaka nabavke: _____
Naziv dobavljača: _____
Ponuda broj: _____
Datum: _____

Red. br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi za povjerljivost navedenih informacija	Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
i.t.d.				

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

PRILOG: 7
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

**OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI USLUGA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI JAVNOG LINIJSKOG
PREVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU GRADA LUKAVCA**

Između:

GRAD LUKAVAC – Služba za komunalne i inspeksijske poslove, ulica Trg Slobode br.1, Lukavac, na osnovu Rješenja o prenosu ovlaštenja na državnog službenika u organu državne službe broj: _____ od _____ godine, zastupa Pomoćnik gradonačelnika za Službu za komunalne i inspeksijske poslove, _____ (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**), i

_____ ulica _____ broj _____
Identifikacioni broj (ID broj): _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Davalac usluga**).

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu Odluke Gradskog vijeća, broj: _____ od _____, kojom se daje saglasnost za pokretanje postupka javne nabavke usluga obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavca, putem otvorenog postupka javne nabavke usluga sa međunarodnom objavom, te saglasnost na tekst tenderske dokumentacije za nabavku navedene usluge, pokrenut je postupak javne nabavke usluga.

Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma za nabavku usluga obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavca u trajanju od 4 (četiri) godine, provedenog na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22 i 50/24), **Naručilac usluga** je kao najpovoljniju ponudu, u skladu sa postavljenim kriterijem za dodjelu ugovora i donesenom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ .2025. godine, odabarao ponudu ponuđača _____ broj: _____ od _____ .2025. godine, koja je ocijenjena kao najpovoljnija.

Ponuda najpovoljnijeg ponuđača i specifikacija usluge je prilog ovog Okvirnog sporazuma i njegov sastavni dio.

Davalac usluge će uslugu pružati u saradnji sa kooperantima, odnosno članovima konzorcija. (NAPOMENA: navedeno će se primijeniti samo ukoliko **Davalac usluge** namjerava obavljati uslugu u saradnji sa kooperantima, odnosno članovima konzorcija).

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora između **Naručioca** i **Davaoca usluga** o javnoj nabavci usluge obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavca.

Okvirni sporazum se sklapa na rok od 4 (četiri) godine.

III. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Član 3.

Davalac usluge će vršiti predmetnu uslugu kontinuirano tokom važenja Okvirnog sporazuma, u skladu sa sklopljenim pojedinačnim ugovorima (koji će se zaključivati u skladu sa potrebama **naručioca** a najmanje jednom godišnje), pod uslovima određenim ovim Okvirnim sporazumom do isteka vremenskog

perioda ili do dostizanja vrijednosnog iznosa na koji je zaključen Okvirni sporazum, u zavisnosti od toga koja od ove dvije okolnosti prije nastupi.

Davalac usluge je dužan početi sa pružanjem usluge dvadeseti dan od dana stupanja na snagu Odluke Gradskog vijeća o izboru lica kome se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavca.

Davalac usluge je dužan u roku iz prethodnog stava uspostaviti sistem naplate voznih karata.

IV. NAČIN VRŠENJA USLUGE

Član 4.

Davalac usluge će obavljati uslugu na utvrđenim redovima vožnje u periodu, režimu i na način na koji odredi Naručilac usluga.

Davalac usluge može odstupiti od utvrđenog reda vožnje na liniji (skraćeno, produženo, djelimično izmjenjena trase) samo izuzetno iz opravdanih razloga kao što su elementarne nepogode i drugi razlozi koji ometaju bezbiježno odvijanje saobraćaja, uz odobrenje gradske službe nadležne za saobraćaj.

Cjenovnik svih vrsta voznih karata za sve kategorije putnika određuje Naručilac usluga.

Naručilac usluga zadržava pravo promjene cjenovnika voznih karata u toku realizacije okvirnog sporazuma.

Naručilac usluga zadržava pravo promjene redova vožnje (povećanja ili smanjenja polazaka/povrataka, vrijeme polazaka/povrataka) u zavisnosti od potrebe u toku realizacije okvirnog sporazuma.

Naručilac usluga zadržava pravo da odredi oblik, formu i sadržaj svih vrsta voznih karata.

V. CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Usluga iz člana 1. će se plaćati po pređenom kilometru vožnje sa svim uključenim zavisnim troškovima (troškovi izrade i prodaje karata i svi drugi zavisni troškovi).

Ukupna ugovorena cijena usluge iz člana 1. je _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ sa uračunatim PDV-om.

Cijena iz ovog člana će se mijenjati u toku trajanja Okvirnog sporazuma u slučaju promjene cijene goriva koje koristi Davalac usluge u iznosu većem od $\pm 5\%$ od referentne cijene goriva.

Referentna cijena jeste zadnja cijena goriva koja je objavljena na portalu Agencije za statistiku BiH ili druge nadležne institucije, što će se regulisati pojedinačnim ugovorom u ovisnosti od vrste goriva koju će koristiti najpovoljniji izabrani ponuđač, na dan objave tenderske dokumentacije. Za svaki naredni mjesec stopa promjene goriva će se računati u odnosu na novu cijenu goriva koja je objavljena i cijenom iz prethodnog mjeseca.

Cijena prevoza po kilometru će se usklađivati (povećanje/smanjenje cijene) sa promjenom cijene goriva koja je objavljena na navedenom portalu.

Cijena će se mijenjati na zahtjev davaoca usluge i/ili naručioca usluge.

Kada stopa promjene cijene goriva od početka realizacije ugovora ili od posljednje promjene cijene (važeće cijene) pređe povećanje ili smanjenje od $\pm 5\%$, stopa promjene cijene goriva će se primijeniti za sve isporuke do 35% od ukupne cijene prevoza. Nova cijena prevoza će se računati po sljedećoj formuli:

Nova cijena = $0,35 \cdot \text{važeća cijena po km na dan nivelacije (bez PDV-a)} \cdot (1 \pm \% \text{ postotak promjene cijene goriva}) + 0,65 \cdot \text{važeća cijena po km na dan nivelacije (bez PDV-a)}$

Ugovorne strane su saglasne da je cijena iz Okvirnog sporazuma promjenjiva u skladu sa naprijed navedenim.

Član 6.

Plaćanje davaocu usluge, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 30 (trideset) dana od dana prijema računa za uredno izvršenu uslugu za prethodni mjesec na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača koji je dostavljen u ponudi, srazmjerno izvršenoj usluzi.

Davalac usluge, odnosno podugovarač (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) dužan je račun za uredno izvršenu uslugu za prethodni mjesec dostaviti Gradu Lukavac, Službi za komunalne i inspekcijske poslove do 5 – og (petog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja okvirnog sporazuma.

Naplaćena sredstva od prodatih karata za tekući mjesec davalac usluge će uplaćivati u Budžet Grada Lukavca.

Obaveza uplate naplaćenih sredstava od strane davaoca usluge po osnovu prodatih karata počinje teći sa danom početka pružanja usluge javnog linijskog prevoza na području grada Lukavca.

Naplaćena sredstva po osnovu prodatih karata za tekući mjesec uplaćivat će se na sljedeći način:

- I dio do 18-og (osamnaestog) u tekućem mjesecu za sredstva naplaćena od prodaje karata u prvoj polovini tog mjeseca,
- II dio najkasnije u roku do 3 (tri) radna dana narednog mjeseca, za sredstva prikupljena od prodatih karata zaključno sa zadnjim danom prethodnog mjeseca.

Instrukcije za uplatu:

Instrukcija za uplatu:

Primalac: Grad Lukavac

Broj depozitnog računa: 134 4010 310 001 206

Vrsta prihoda:

Šifra općine: 057

Budžetska organizacija:

Davalac usluge dužan je da prilikom svake uplate sredstava od prodatih karata Službi za komunalne i inspekcijske poslove dostavi ovjeren pisani izvještaj o broju, vrsti, količini i cijeni prodatih karata, a u svrhu dokumentovanja uplaćenih sredstava.

Služba za komunalne i inspekcijske poslove dužna je da nakon izvršene provjere uplaćenih sredstava i dostavljenih izvještaja o uplati, davaocu usluge ispostavi račun na ime uplaćenih sredstava od prodatih karata za prethodni mjesec, najkasnije do 5. (petog) u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

VI. OBAVEZE NARUČIOCA I DAVAOCA USLUGA

Član 7.

Naručilac se obavezuje da će:

- platiti uslugu prijevoza po osnovu cijene izražene po izvršenom kilometru, na osnovu mjesečnog izvještaja davaoca usluge, prekontrolisanog i ovjerenog od strane naručioca uslugeu roku do 30 dana od ispostavljanja fakture od strane naručioca usluge
- putem Gradskog vijeća Lukavac utvrđivati cijene svih vrsta vozni karata javnog gradskog prevoza,
- obezbijedi lica koja će vršiti kontrolu vozni karata
- u roku od 7 (sedam) dana od zaključenja ovog Okvirnog sporazuma imenovati najmanje dvije osobe nadležne za nadzor nad izvršenjem ovog Sporazuma i koordinaciju rada sa davaocem usluge,
- kontinuirano pratiti promjenu cijena goriva i u skladu sa eventualnim promjenama modifikovati cijenu prevoza po kilometru
- namjanje dva puta mjesečno vršiti kontrolu uplaćenih sredstava od naplaćenih autobuskih karti od strane davaoca usluge,
- kontinuirano pratiti izvršenje pojedinačnog ugovora putem stručnog nadzora i GPS sistema,

- izvršavati sve druge obaveze definisane ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim Ugovorima
- koordinira realizaciju svih ostalih aktivnosti koje su od uticaja na blagovremeno, kontinuirano i kvalitetno obavljanje usluge.

Član 8.

Davalac usluge se obavezuje da:

- će uslugu koje je predmet ovog okvirnog sporazuma izvoditi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla te u skladu sa ponudom i uslovima tenderske dokumentacije
- će uslugu pružati putem kvalifikovane radne snage sa propisanim licencama za ovu vrstu posla,
- vršiti uslugu prema cjenovniku i redu vožnje koji utvrđuje isključivo Grad Lukavac. Red vožnje mora biti vidno istaknut u svakom vozilu
- će u cijenu po relacijama, po svim stavkama iz Tehničke specifikacije uključiti i zavisne troškovi (naplata svih vrsta karata, parking i svi ostali troškovi nastali pri pružanju navedene usluge),
- će prikupljena sredstva od naplate voznih karata iz prethodne alineje uplaćivati na račun Budžeta Grada Lukavca dva puta mjesečno u skladu sa odredbama ovog Okvirnog sporazuma,
- će vozila kojima vrši uslugu održavati u tehnički ispravnom i higijenski urednom stanju
- će primijeniti mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama,
- će odmah, po zahtjevu Naručioca pristupiti otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju usluge, koje su predmet ovog okvirnog sporazuma,
- će da osigura sve putnike od nezgode za vrijeme korištenja javnog linijskog prevoza
- će osigurati da vozila kojima se vrši usluga ispunjavaju sve potrebne sigurnosne uslove, te da imaju ispravan klimatizacijski uređaj.
- će u slučaju iznenadnog zastoja ili kraćeg poremećaja u odvijanju prevoza, Davalac usluge organizovati prevoz putnika na takav način da putnici u najmanjoj mogućoj mjeri osjete posljedice poremećaja. Davalac usluge će u ovom slučaju u najkraćem mogućem roku poduzeti sve potrebne mjere kako bi se obezbijedio kontinuitet pružanja usluge.
- će u slučaju kvara na vozilu, Davalac usluge osigurati zamjenu neispravnog vozila ispravnim, a neispravno vozilo ukloniti sa linije u što kraćem roku.
- će osigurati da na vozilu bude označena relacija kretanja vozila koja podrazumijeva oznaku broja linije i naziv linije (naziv početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja vozila).
- će osigurati da u svakom vozilu najmanje dva sjedišta budu predviđena i označena za lica sa invaliditetom.
- će osigurati da u svakom vozilu bude vidno istaknut znak zabrane pušenja i konzumiranja alkohola.
- će osigurati da vozači i drugo službeno osoblje za vrijeme obavljanja službe nose službenu odjeću, kao i identifikacijsku iskaznicu prevoznika sa službenim brojem i fotografijom.
- će osigurati da se za vrijeme obavljanja linijskog prevoza putnika, vozači i drugo službeno osoblje uljudno odnose prema putnicima.
- će omogućiti i obezbijediti Naručiocu usluge najmanje 3 (tri) uređaja za kontrolu u cilju vršenja kontrole voznih karata za putnike. Navedeni uređaji treba da omoguće kreiranje izvještaja o izvršenoj kontroli po svakoj kontrolisanoj liniji.
- će omogućiti ovlaštenim licima Naručioca usluge da bez prethodne najave u bilo kom momentu u bilo kojem vozilu koje obavlja uslugu linijskog prevoza putnika izvrše kontrolu voznih karata za putnike.
- će omogućiti Naručiocu usluge pravo konstantnog pristupa video nadzoru u vozilima koja obavljaju uslugu javnog linijskog prevoza putnika u cilju vršenja dodatne kontrole.
- će bez odlaganja a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, u svako vozilo kojim obavlja javni linijski prevoz putnika na području grada Lukavca ugraditi GPS sistem, putem kojeg će Naručiocu usluge omogućiti nadzor i kontrolu vršenja usluge u svakom momentu.
- će omogućiti Naručiocu usluge pravo uvida i pravo pristupa sistemu naplate voznih karata, odmah po uspostavljanju istog.

VII. KONTROLA I NADZOR NAD VRŠENJEM USLUGA

Član 9.

Kontrolu i nadzor nad vršenjem usluge i sve druge poslove vezane za izvršenje ovog okvirnog sporazuma, u ime Naručioca vršit će ovlaštena lica Naručioca usluga.

Davalac usluge je dužan Naručiocu usluge dostavljati redovne mjesečne izvještaje, najkasnije do 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec, putem gradske službe nadležne za saobraćaj, koji će sadržavati podatke o:

- broju pređenih kilometara, ukupno i za svaku pojedinačnu liniju;
- broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesečno;
- broju i vrsti prodatih karata;
- pridržavanju reda vožnje, odnosno eventualnim odstupanjima od istog;
- broju zaprimljenih pritužbi građana;
- smetnjama koje su od uticaja na obavljanje usluge javnog linijskog prevoza putnika i
- sve druge podatke bitne za obezbjeđenje kontinuiteta obavljanja usluge.

Davalac usluge je obavezan da, putem gradske službe nadležne za poslove saobraćaja, izvještava Gradsko vijeće o realizaciji ovog okvirnog sporazuma najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Kontrola i nadzor nad vršenjem usluge i svih drugih poslova od strane ovlaštenih predstavnika naručioca posla, izvršit će se putem terenskih provjera i nenajavljenih kontrola, pregleda izvještaja i žalbi građana, kao i praćenjem putem GPS sistema, koji mora biti aktivan u svakom vozilu prevoznikau skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

VIII. UGOVORNA KAZNA I VIŠA SILA

Član 10.

Ukoliko Davalac usluge ne obavlja prevoz na pojedinoj ugovorenoj liniji 1 (jedan) dan ili neuredno izvršava prevoz (kasni sa vožnjom po ugovorenom redu vožnje) na nekoj od ugovorenih linija u trajanju 3 (tri) dana u toku jednog mjeseca, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 5.000,00 KM za svaki gore navedeni slučaj.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Naplata ugovorne kazne ne isključuje aktiviranje bankovne garancije, ako su ispunjeni uslovi za aktiviranje iste.

Član 11.

Za svrhe ovog okvirnog sporazuma, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja ovog ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatrat će se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog ugovora i
- obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

IX. NAKNADA ŠTETE

Član 12.

Davalac usluga je dužan nadoknaditi štetu koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Davaoca usluga ili njegovih zaposlenika u izvršavanju ovog okvirnog sporazuma.

Davalac usluga je dužan da nadoknadi eventualnu štetu Naručiocu usluga i trećim licima koja nastane za vrijeme važenja ovog okvirnog sporazuma, a zbog neblagovremenog i nekvalitetnog vršenja usluga koji su predmet ovog okvirnog sporazuma.

X. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Okvirni sporazuma se može raskinuti sporazumom ugovornih strana u pisanoj formi ili jednostranim raskidom jedne od ugovornih strana.

Naručilac usluga može jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i zadržati pravo na naknadu štete zbog raskidanja okvirnog sporazuma u sljedećim slučajevima:

- ako Davalac usluga ne dostavi Naručiocu usluga svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa tenderskom dokumentacijom, a to kašnjenje nije posljedica vanrednih okolnosti
- ako Davalac usluga neuredno ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, odnosno ako obavlja uslugu suprotno uslovima iz okvirnog sporazuma,
- ako ne dostavi Naručiocu usluga dokumentaciju iz člana 9. ovog ugovora, a to kašnjenje nije posljedica vanrednih okolnosti;
- ako Davalac usluga na bilo koji način onemogućiti Naručioca usluga u vršenju poslova kontrole i nadzora nad obavljanjem usluga,
- ako Davalac usluga dođe u situaciju da ne može izvršiti ugovorene usluge (stečaj, likvidacija i sl.).

Davalac usluga može jednostrano raskinuti okvirni sporazum ako Naručilac usluga ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma.

Obavještenje o jednostranom raskidu okvirnog sporazuma mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pisanom obliku uz obavezno navođenje osnova za raskid okvirnog sporazuma. Otkazni rok ne može biti kraći od 90 dana.

XI. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE

Član 14.

Bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma sa PDV-om Izvršilac je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ovog ugovora. Bezuslovna bankovna garancija za uredno izvršenje ugovora u iznosu 10 % ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma sa PDV-om, ostaje na snazi 30 kalendarskih dana nakon ugovorenog roka izvršenja okvirnog sporazuma. Ukoliko izvođač ne izvrši usluge u ugovorenom roku dužan je obezbijediti безусловnu bankarsku garanciju za period produženja Ugovora.

Bezuslovna bankarska garancija je uslov stupanja na snagu okvirnog sporazuma. Ukoliko безусловna bankarska garancija nije dostavljena u roku predviđenom u okvirnom sporazumu ili je ne dostavi na propisani način Naručilac će donijeti pismeni akt kojim će konstatovati da je zaključen okvirni sporazum apsolutno ništav zbog neblagovremenog dostavljanja bankarske garancije i isti dostaviti Izvršiocu.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

XII. PODUGOVARANJE

(samo ukoliko se ponuđač izjasni da će podugovarati dio okvirnog sporazuma)

Član 15.

Davalac usluga se u svojoj ponudi izjasnio da ima namjeru vršiti podugovaranje dijela ugovora koji se odnosi na _____ u visini do _____ % ugovorene vrijednosti.

Davalac usluga je dužan, blagovremeno, prije sklapanja podugovora, pisanim putem obavijestiti Naručioca o elementima okvirnog sporazuma koji se podugovaraju i o identitetu podugovarača.

Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora Davalac usluga je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac usluga će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i o svojoj odluci obavijestiti Davaoca usluga najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Plaćanje za dio ugovora koji se podugovara vršit će se _____.

Odgovornost za uredno izvršavanje cjelokupnog ugovora snosi Davalac usluga.

XIII. POVJERLJIVOST

Član 16.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma, kao i nakon prestanka njegovog važenja, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj okvirni sporazum ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornih strana.

Član 17.

Davalac usluga nema pravo da u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke Naručioca usluga nadležna za dodjelu ovog okvirnog sporazuma, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog okvirnog sporazuma.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 18.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim okvirnim sporazumom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim okvirnim sporazumom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Lukavcu.

XV. PRIMJENA PRAVA

Član 19.

Okvirni sporazum će se primjenjivati u skladu sa zakonima zemlje Naručioca usluga.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ovom okvirnom sporazumu, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI. OSTALE ODREDBE

Član 20.

Sve izmjene ovog okvirnog sporazuma mogu se vršiti isključivo i samo uz pisanu saglasnost ugovornih strana.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti sa ovim okvirnim sporazumom, bit će u pisanoj formi i smatrat će se da su sačinjene onda kada su poslate drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane.

Član 21.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana, a primjenjivat će se do 4 godine ili do dostizanja vrijednosnog iznosa na koji je zaključen okvirni sporazum, u zavisnosti od toga koja od ove dvije okolnosti prije nastupi.

Ugovorne strane svojim potpisom potvrđuju da su pročitale i razumjele sadržaj ovog okvirnog sporazuma.

Član 22.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svaki primjerak sporazuma ima snagu originala, od kojih Izvršilac zadržava 1 (jedan), a Naručilac pet (5) primjerka.

IZVRŠILAC

(direktor)

PRILOG 8
NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILNOST PONUDE

Datum:

Za ugovorni organ:

.....

Informisani smo da naš klijent, _____ (ime i adresa ponuđača), od sada pa na dalje označen kao **PONUĐAČ**, učestvuje u otvorenom postupku za nabavku radova čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5 % od procijenjene vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM (riječima: _____ KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je **PONUĐAČ** učinio jedno od sljedećeg:

1. Povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. Ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmatran i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponude).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati (naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavci i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kaće od 30 dana).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 9
NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za ugovorni organ:

.....
Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sada pa na dalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora sa PDV-om, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valute i garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 10
OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga – Nabavka usluga obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Lukavac, a kojeg provodi ugovorni organ GRAD LUKAVAC – Služba za komunalne i inspekcijske poslove, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Broj: 02-10- 5153 /25
Lukavac, 09.10.2025. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Lukavac
Služba za komunalne i inspeksijske poslove

Predmet: Prijedlog za uvrštavanje u dnevni red naredne sjednice Gradskog vijeća Lukavac

Poštovani,

Postupajući po Zaključku Gradskog vijeća Lukavac broj: 01-02-2676853-2-/25 od 30.09.2025. godine, Nadzorni odbor J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac donio je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o opštim i tehničkim uslovima za priključenje na sistem daljinskog grijanja i isporuku toplotne energije broj: 02-10-5148/25 od 09.10.2025. godine, Izmjenu i dopunu tarifnog pravilnika za isporuku toplotne energije iz sistema daljinskog grijanja grada Lukavca broj: 02-10-5150/25 od 09.10.2025. godine i Odluku o utvrđivanju cijena usluge isporuke toplotne energije broj: 02-10-5149/25 od 09.10.2025. godine.

Obraćamo Vam se sa zahtjevom da kao ovlašteni predlagač uputite prijedlog za uvrštavanje u dnevni red naredne sjednice Gradskog vijeća Lukavac razmatranje prijedoga za davanje saglasnosti:

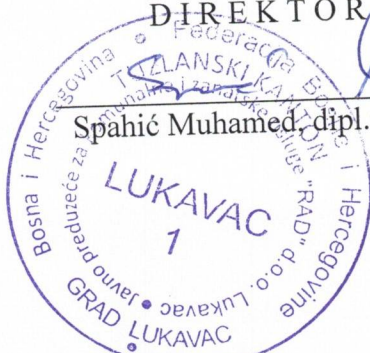
- a) na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o opštim i tehničkim uslovima za priključenje na sistem daljinskog grijanja i isporuku toplotne energije broj: 02-10-5148/25 od 09.10.2025. godine
- b) na Izmjenu i dopunu tarifnog pravilnika za isporuku toplotne energije iz sistema daljinskog grijanja grada Lukavca broj: 02-10-5150/25 od 09.10.2025. godine
- c) na Odluku Nadzornog odbora J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac o utvrđivanju cijena usluge isporuke toplotne energije broj: 02-10-5149/25 od 09.10.2025. godine.

U prilogu Vam dostavljamo naprijed navedene dokumente u tri primjerka, od kojih jedan primjerak Službi za komunalne i inspeksijske poslove, a dva primjerka za potrebe Gradskog vijeća Lukavac.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Služba za pravne poslove
3. Arhiva

DIREKTOR

Spahić Muhamed dipl.maš.ing.


Na osnovu članova 5. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima TK ("Službene novine TK", broj: 11/21– prečišćeni tekst i 7/25), odredbi Odluke o snadbijevanju toplotnom energijom na području Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/11 i 5/20) i člana 40. Statuta J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac, Nadzorni odbor Javnog preuzeća za komunalne i zanatske usluge „RAD“ d.o.o. Lukavac 54. redovnoj sjednici održanoj dana 03.10.2025. godine i 08.10.2025. godine donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o opštim i tehničkim uslovima za priključenje
na sistem daljinskog grijanja i isporuku toplotne energije

Član 1.

U Pravilniku o opštim i tehničkim uslovima za priključenje na sistem daljinskog grijanja i isporuku toplotne energije, u odjeljku VIII MJERENJE, OBRAČUN I PLAĆANJE UTROŠENE TOPLOTNE ENERGIJE, član 47. stav (2) mijenja se i glasi:

“(2) Korisnici toplotne energije svrstani su u 4 (četiri) tarifne grupe u skladu sa odredbama Tarifnog pravilnika”.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

Broj: 02-10- 5148 /25
Lukavac, 09.10.2025. godine

Predsjednik Nadzornog odbora
J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac


Bajrić Damir, dipl.ing.el.



Na osnovu članova 6. i 21. Zakona o komunalnim djelatnostima TK ("Službene novine TK", broj: 11/21 - prečišćeni tekst i 7/25), odredbi Odluke o snadbijevanju toplotnom energijom na području Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/11 i 5/20) i člana 40. Statuta J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac, Nadzorni odbor Javnog preuzeća za komunalne i zanatske usluge „RAD“ d.o.o. Lukavac na 54. redovnoj sjednici održanoj dana 03.10.2025. godine i 08.10.2025. godine donosi

IZMJENA I DOPUNA TARIFNOG PRAVILNIKA za isporuku toplotne energije iz sistema daljinskog grijanja grada Lukavca

Član 1.

U Tarifnom pravilniku za isporuku toplotne energije iz sistema daljinskog grijanja grada Lukavca broj: 02-10-311/25 od 28.01.2025. godine, član 4. stav 2. alineja a) mijenja se i glasi:
"fiksni iznos cijene (cijena za anažovanu snagu $\text{KM}/\text{M}^2/\text{dan}$ i $\text{KM}/\text{Kw}/\text{g}$) – koji se dobije tako da se grijna površina množi sa jediničnom cijenom i danima grijanja u mjesecu ili da se vrijednost instalisane snage u Kw množi sa jediničnom cijenom na godišnjem nivou i dijeli sa brojem mjeseci fakturisanja."

Član 2.

Član 8. stav (1) mijenja se i glasi:

"Tarifne grupe

- I.
 - 1) stambeni prostori (domaćinstva), obračun po m^2 – u koju spadaju stanovi, odnosno individualni stambeni objekti u privatnom vlasništvu koji služe za stanovanje; (Ctg I)
 - 2) stambeni prostori (domaćinstva), obračun po MWh – u koju spadaju stanovi, odnosno individualni stambeni objekti u privatnom vlasništvu koji služe za stanovanje;
- II.
 - 1) poslovni prostori – spadaju svi korisnici usluge koji nisu svrstani u kategoriju stambenih prostora, čija visina zagrijavanog prostora ne prelazi visinu od 3,5 m (privreda, javne ustanove - općinske i kantonalne) - obračun po m^2 ; (Ctg II= $1,34 \times \text{Ctg I}$)
 - 2) poslovni prostori – spadaju svi korisnici usluge koji nisu svrstani u kategoriju stambenih prostora, čija visina zagrijavanog prostora ne prelazi visinu od 3,5 m (privreda, javne ustanove - općinske i kantonalne) - obračun po MWh;
- III.
 - 1) poslovni prostori čija visina zagrijavanog prostora prelazi visinu od 3,5 m (privreda) - obračun po m^2 (Ctg III= $2,3 \times \text{Ctg I}$)
 - 2) poslovni prostori čija visina zagrijavanog prostora prelazi visinu od 3,5 m (privreda) – obračun po MWh
- IV. Individualni stambeni, stambeno-poslovni i poslovni prostori kao samostalne energetske cjeline - obračun po MWh.

 - Ctg I - Cijena toplotne energije po 1 m^2 površine grijanja za tarifnu grupu I
 - Ctg II - Cijena toplotne energije po 1 m^2 površine grijanja za tarifnu grupu II
 - Ctg III - Cijena toplotne energije po 1 m^2 površine grijanja za tarifnu grupu III

Član 3.

Iza člana 8. dodaje se novi član 8a. i glasi:

“Član 8a.

Tarifni stavovi za pojedinačne tarifne elemente su:

- cijena za zagrijavanje po m² grijne površine za domaćinstva za tarifnu grupu I. 1)
- cijena za zagrijavanje po m² grijne površine do 3,5 visine za poslovne prostore za tarifnu grupu II. 1)
- cijena za zagrijavanje po m² grijne površine preko 3,5 visine za poslovne prostore za tarifnu grupu III. 1)
- cijena za jedinicu angažovane snage (KM/m²/dan) za tarifnu grupu I. 2) -fiksni dio
- cijena za jedinicu angažovane snage (KM/m²/dan) za tarifnu grupu II. 2) -fiksni dio
- cijena za jedinicu angažovane snage (KM/m²/dan) za tarifnu grupu III. 2) -fiksni dio
- cijena za jedinicu angažovane snage (KM/kW/g) za tarifnu grupu IV. -fiksni dio.”

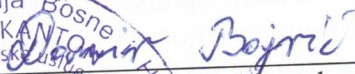
Član 4.

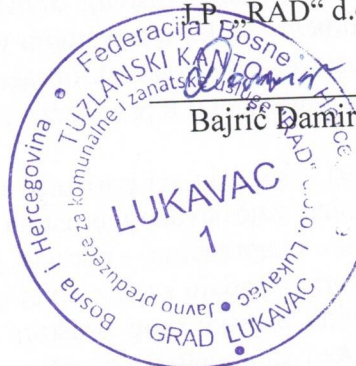
Ove izmjene i dopune Tarifnog pravilnika za isporuku toplote energije iz sistema daljinskog grijanja grada Lukavca stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

Broj: 02-10- 5150 /25
Lukavac, 09.10.2025. godine

Predsjednik Nadzornog odbora

IP „RAD“ d.o.o. Lukavac


Bajrić Damir, dipl.ing.el.



Obrazloženje

Shodno odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima TK ("Službene novine TK", broj: 11/21–prečišćeni tekst i 7/25) pod snabdijevanjem toplotnom energijom podrazumijevaju se poslovi proizvodnje i distribucije toplotne energije (pare, vrele vode, tople vode, sanitarne tople vode i sl.) mrežom do podstanice korisnika, uključujući i podstanicu, odnosno glavni zaporni ventil ili zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, odnosno mjerni instrument korisnika. Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 2/07, 4/09, 6/10 i 9/11) i Odlukom o snabdijevanju toplotnom energijom na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/11 i 5/20), poslovi snabdijevanja toplotnom energijom na području općine Lukavac povjereni su Javnom preduzeću za komunalne i zanatske usluge "RAD" d.o.o. Lukavac.

Odlukom Nadzornog odbora broj: 02-10-312/25 od 28.01.2025. godine utvrđene su cijene toplotne energije za stambene i poslovne prostore, a zaključkom Gradskog vijeća Lukavac broj: 01-02-512-9/25 od 27.02.2025. godine data je saglasnost na iste.

Zaključkom Gradskog vijeća Lukavac broj: 01-02-512-10/25 od 27.02.2025. godine data je saglasnost na Pravilnik o opštim i tehničkim uslovima za priključenje na sistem daljinskog grijanja i isporuku toplotne energije.

Zaključkom Gradskog vijeća Lukavac broj: 01-02-512-11/25 od 27.02.2025. godine data je saglasnost na Tarifni pravilnik za isporuku toplotne energije iz sistema daljinskog grijanja grada Lukavac.

Tarifnim pravilnikom za isporuku toplotne energije iz sistema daljinskog grijanja grada Lukavac broj: 02-10-311/25 od 28.01.2025. godine određeni su osnovni tarifni elementi za obračun utrošene toplotne energije koju davalac usluge isporučuje korisnicima usluge, razvrstavanje korisnika po tarifnim grupama, osnove za formiranje cijene toplotne energije te obračun i plaćanje utrošene toplotne energije.

Fiksni iznos cijene iz člana 4. stav (2) Tarifnog pravilnika predstavlja dio troškova koji je neophodan za održavanje cijelog sistema grijanja u stanju pripravnosti i funkcionalnosti, te za pokrivanje osnovnih administrativnih troškova. Fiksni dio naknade za isporučenu toplotnu energiju pokriva troškove koji ne zavise od trenutne potrošnje korisnika (za razliku od varijabilnog dijela koji se mjeri kalorimetrom). Ti troškovi uključuju: troškove infrastrukture i održavanja koji se odnose na amortizaciju (trošenje) glavne opreme (podstanice), investiciono i tekuće održavanje cjelokupne distributivne mreže (cijevi, ventili, pumpe, izolacija), te osiguranje i popravke svih dijelova sistema koji osiguravaju da toplota uopšte dođe do vaše zgrade, kao i troškove rada (plate i administracija) koji pokrivaju troškove radnika koji rade na održavanju i radu sistema, administrativnim poslovima (izdavanje računa, računovodstvo i sl.), čitanje brojila/kalorimetara, raspodjela troškova i naplata.

Fiksni iznos cijene (cijena za anažovanu snagu $\text{KM}/\text{M}^2/\text{dan}$ i $\text{KM}/\text{Kw}/\text{g}$) dobije se tako da se grijna površina množi sa jediničnom cijenom i danima grijanja u mjesecu ili da se vrijednost instalisane snage u Kw množi sa jediničnom cijenom na godišnjem nivou i dijeli sa brojem mjeseci fakturisanja.

Kada se radi o snabdijevanju toplotnom energijom individualnih stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata kao samostalnih energetske cjeline (kuće, hale, industrijski pogoni, ustanove) njihova stvarna potrošnja i struktura troškova značajno se razlikuju od stambenih zgrada. Takvi objekti po prijedlogu se kategorišu u IV Tarifnu grupu u tarifnom pravilniku. Fiksna naknada se bazira na ugovorenoj snazi (kW), a ne na m^2 . Dok se fiksna naknada za stanove u kolektivnim objektima vezuje za kvadraturu (m^2), za velike objekte i individualne stambene objekte treba da se veže za instalisanu toplotnu snagu (kW).

Zbog svoje veličine i specifične namjene (često su lošije izolirane i imaju drugačije radne režime), objekti koji po prijedlogu pripadaju IV tarifnoj grupi tretiraju se kao posebni tarifni kupci gdje se ugovorni uslovi o rezervisanju snage i fiksnoj naknadi određuju drugačije.

U stambenoj zgradi, fiksna naknada pokriva velike gubitke u vertikalama i podstanici (zajednička potrošnja). U slučaju objekata iz Tarifne grupe IV, nema složene mreže unutar objekta, pa je udio te "zajedničke potrošnje" (gubici u razvodu unutar objekta) obično manji u odnosu na ukupnu potrošnju, čime je manji i prateći fiksni trošak koji bi se na to odnosio.

Zbog navedenog predlaže se drugačiji obračun fiksne naknade za tarifne grupe I. 2), II. 2), III. 2) i IV. kako slijedi:

- cijena za jedinicu angažovane snage (KM/m²/dan) za tarifnu grupu I. 2) -fiksni dio
- cijena za jedinicu angažovane snage (KM/m²/dan) za tarifnu grupu II. 2) -fiksni dio
- cijena za jedinicu angažovane snage (KM/m²/dan) za tarifnu grupu III. 2) -fiksni dio
- cijena za jedinicu angažovane snage (KM/kW/g) za tarifnu grupu IV. -fiksni dio."

Cijene za tarifne grupe I. 1), II. 1) i III. 1) ostaju nepromjenjene.

J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac
Nadzorni odbor
Broj: 02-10- 5149 /25
Lukavac, 09.10.2025. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o komunalnim djelatnostima TK (“Službene novine TK”, broj: 11/21–prečišćeni tekst i 7/25) i člana 40. Statuta J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac, Nadzorni odbor Javnog preuzeća za komunalne i zanatske usluge „RAD“ d.o.o. Lukavac na 54. redovnoj sjednici održanoj dana 03.10.2025. godine i 08.10.2025. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju cijena usluge isporuke toplotne energije

Član 1.

Utvrđuje se visina cijene usluge isporuke toplotne energije za stambene i poslovne prostore u Gradu Lukavcu po m² mjesečno, za tarifne grupe I. 1), II. 1) i III. 1), kako slijedi:

Rb	Usluga isporuke toplotne energije	Cijena u KM (obračun po m ² za 30 kalendarskih dana)
1	Domaćinstva Tarifna grupa I. 1)	2,019
2	Poslovni prostori sa visinom do 3,5 m Tarifna grupa II. 1)	2,705
3	Poslovni prostori sa visinom preko 3,5 m Tarifna grupa III. 1)	4,644

U cijene iz prethodnog stava nije uračunat porez na dodanu vrijednost.

Član 2.

Utvrđuje se visina cijene usluge isporuke toplotne energije za stambene i poslovne prostore u Gradu Lukavcu po obračunatoj potrošnji za tarfine grupe I. 2), II. 2) i III. 2), kako slijedi:

Rb	Usluga isporuke toplotne energije	Cijena za angažovanu snagu (KM/m ² /dan) – fiksni dio	Cijena po MWh – varijabilni dio
1	Domaćinstva Tarifna grupa I. 2) za 30 kalendarskih dana	0,0088	73,183
2	Poslovni prostori Tarifna grupa II. 2 i III. 2)	0,0088	73,183

U cijene iz prethodnog stava nije uračunat porez na dodanu vrijednost.

Član 3.

Utvrdjuje se visina cijene usluge isporuke toplotne energije za stambene i poslovne prostore u Gradu Lukavcu po obračunatoj potrošnji za tarifnu grupu IV., kako slijedi:

Rb	Usluga isporuke toplotne energije	Cijena za angažovanu snagu (KM/kW/g) – fiksni dio	Cijena po MWh – varijabilni dio
1	Individualni stambeni, stambeno-poslovni i poslovni prostori kao samostalne energetske cjeline Tarifna grupa IV.	11,54	73,183

U cijene iz prethodnog stava nije uračunat porez na dodanu vrijednost.

Član 4.

Visina cijene utvrđena je na osnovu elemenata propisanih članom 21. Zakona o komunalnim djelatnostima TK.

Član 5.

Na cijenu iz člana 1. ove Odluke Gradsko vijeće daje prethodnu saglasnost.

Član 6.

Danom početka primjene ove odluke prestaje važiti odluka broj: 02-10-312/25 od 28.01.2025. godine.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati nakon što Gradsko vijeće Lukavac da svoju saglasnost na istu.

Predsjednik Nadzornog odbora
J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac



Dostaviti:

1. Gradsko vijeće 2x
2. Služba za komunalne poslove Grada Lukavac
3. Služba za pravne poslove
4. Služba za rač.-fin.poslove
5. Služba za tehničke poslove
6. Arhiva NO
7. Arhiva



PRIJEDLOG

Na osnovu člana 38. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH", broj 2/98, 48/99 i 61/22) i člana 41. stav 1. tačka 4. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 26. stav 2. Statutarne odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o gradu Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/22), postupajući po prijedlogu Gradskog pravobranilaštva Lukavac za utvrđivanje Javnog interesa broj: U-22/25 od 27.06.2025. godine, Gradonačelnik putem Službe za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove

PREDLAŽE

Da Gradsko vijeće na ____ sjednici održanoj dana _____ godine, na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), a u vezi sa članom 214. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) i člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 26. stav 2. Statutarne odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o gradu Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/22), donese

RJEŠENJE

I. Utvrđuje se da je od Javnog interesa stvaranje uslova za izgradnju novog postrojenja za pripremu sirove i tretman pitke vode za potrebe centralnog vodovodnog sistema Grada Lukavac i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina označenih kao:

- **k.č.br. 37/1** zvana „Filter stanica“ Poslovna zgrada u privredi u površini od 1.654 m² i Zemljište uz privrednu zgradu u površini od 12.897 m², upisana u pl.br. 174 k.o. Bokavići u posjedu **Koksno Hemijski Kombinat d.d. Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1** (po novom premjeru), a što po starom premjeru odgovara parcelama označenim kao **k.č.br. 90/2** zvana „Ada“ Pašnjak u površini od 3.330 m², upisana u zk.ul.br. 1857 k.o. SP Bokavići, u suvlasništvu Ćosić (Hasan) Ibrahima sa dijelom od 1/2, Ćosić (Osman) Haso iz Modraca sa dijelom od 1/4 i Čajić (Haso) Mehmed iz Bokavića sa dijelom od 1/4 i **k.č.br. 90/3** zvana „Filter stanica“ Neplodno u površini od 11.221 m², upisana u zk.ul.br. 1451 k.o. SP Bokavići, u vlasništvu **Global Ispat Koksna industrija d.o.o. Lukavac iz Lukavca sa dijelom 1/1**.

- **k.č.br. 38** zvana „Hada“ Oranica/Njiva 1. klase u površini od 5.341 m², upisana u pl.br. 174 k.o. Bokavići, u posjedu **Koksno Hemijski Kombinat d.d. Lukavac u stečaju iz Lukavca sa dijelom od 1/1** (po novom premjeru), a što po starom premjeru odgovara parcelama označenim kao **k.č.br. 88/2** zvana „Ada“ Oranica u površini od 4.215 m², upisana u zk.ul.br. 1452 k.o. SP Bokavići, u vlasništvu **Global Ispat Koksna industrija d.o.o. Lukavac iz Lukavca sa dijelom 1/1** i **k.č.br. 89/2** Neplodno u površini od 830 m², upisana u zk.ul.br. 1857 k.o. SP Bokavići u



suvlasništvu Ćosić (Hasan) Ibrahima sa dijelom od 1/2, Ćosić (Osman) Haso iz Modraca sa dijelom od 1/4 i Čajić (Haso) Mehmed iz Bokavića sa dijelom od 1/4.

II. Određuje se da je Grad Lukavac korisnik eksproprijacije.

III. Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnina navedenih u tački I. ovog rješenja.

Obrazloženje

Službi za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Grada Lukavac obratilo se Gradsko pravobranilaštvo Grada Lukavac sa Prijedlogom za donošenjem Rješenja o utvrđivanju javnog interesa broj: U-22/25 od 27.06.2025. godine, **za stvaranje uslova za izgradnju novog postrojenja za pripremu sirove i tretman pitke vode za potrebe centralnog vodovodnog sistema Grada Lukavac**, na nekretninama označeni po novom premjeru kao k.č.br. 34,35, 37/1 i 38 sve k.o. Bokavići.

U okviru obrazloženja podnesenog prijedloga je navedeno da je Služba za investicije i razvoj Grada Lukavac Gradskom pravobranilaštvu Lukavac dostavila zahtjev broj: 06-04-83-109-1/25 od 27.06.2025. godine, kojim traži pokretanje postupka o utvrđivanju Javnog interesa za stvaranje uslova za izgradnju novog postrojenja za pripremu sirove i tretman pitke vode za potrebe centralnog vodovodnog sistema Grada Lukavac, i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji između ostalog i predmetnih nekretnina označenih kao k.č.br. 37/1 i k.č.br. 38 sve k.o. Bokavići, obzirom da je korisnik eksproprijacije Grad Lukavac, a kojeg po zakonu zastupa Gradsko pravobranilaštvo Lukavac.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa dostavljena je slijedeća dokumentacija:

- Zahtjev broj: 06-04-83-109-5/25 od 27.06.2025. godine, podnesen od strane Službe za investicije i razvoj Grada Lukavac;
- Elaborat eksproprijacije broj: 06-04-83-125/25 od 20.05.2025. godine, urađen od strane Službe za investicije i razvoj Grada Lukavac;
- Kopija katastarskog plana za internu upotrebu od 03.07.2025. godine, izdat od strane Službe za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Grada Lukavac;
- Zemljišnoknjižni izvadci zk.ul.br.1857, 1451 i 1452 sve k.o. SP Bokavići od 19.06.2025. godine, izdati od strane Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Tuzli;
- Posjedovni list broj: 05-26-3-1303/25-2 od 28.04.2025. godine i broj: 05-26-3-1783/25-2 od 13.06.2025. godine, izdat od strane Službe za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Grada Lukavac;
- Zahtjev za procjenu broj: 06-04-83-107-1/25 od 24.04.2025. godine, sa Zapisnikom o procjeni vrijednosti predmetnih nekretnina broj: 06-04-83-107-1/25 od 24.04.2025. godine, izdati od strane Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava Grada Lukavac x5.

U okviru dostavljenog Elaborata, urađenom od strane Službe za investicije i razvoj Grad Lukavac, navedeno je:

„U cilju nesmetanog vodosnabdijevanja i obezbjeđenja dovoljnih količina vode za potrebe vodosnabdijevanja putem centralnog vodovodnog sistema potrebno je pristupiti pokretanju postupka utvrđivanja Javnog interesa.

Da je Planom razvoja vodovodnog sistema Lukavac iz 2019. godine, te izradom Idejnog projekta za izgradnju novih postrojenja za pripremu sirove i tretman pitke vode za potrebe centralnog vodovodnog sistema Lukavac predviđeno je da će se kao jedan od izvora sirove vode koji će se koristiti za potrebe vodosnabdijevanja preko centralnog vodovodnog sistema Grada Lukavac nakon tretmana nastaviti koristiti i voda zahvaćena iz akumulacije Jezera Modrac. S obzirom da na parcelama koje bi bile predmet potpune eksproprijacije postoje građevinski i

hidrotehnički objekti koji se koriste u postupku vodosnabdijevanja opravdano je pokretanje Javnog interesa nad istim“.

Imajući u vidu da je rješenjem Gradskog vijeća Lukavac broj: 01-27-1881/25 od 03.07.2025. godine, utvrđeno da je od Javnog interesa stvaranje uslova za izgradnju novog postrojenja za pripremu sirove i tretman pitke vode za potrebe centralnog vodovodnog sistema Grada Lukavac i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina označenih kao k.č.br. 34 i 35 obje k.o. Bokavići, predmet ovog dopunskog postupka su preostale parcele opisane u tački 1. dispozitiva ovog rješenja.

Odredbom člana 3. Zakona o eksproprijaciji FBiH, propisano je:

„Nekretnina se može eksproprijisati kada je to potrebno za izgradnju saobraćajne infrastrukture, privrednih, komunalnih, zdravstvenih, prosvjetnih i objekata kulture, objekata odbrane, uprave i drugih objekata od javnog interesa kada se ocijeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti eksproprijacija u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može eksproprijisati i kada je potrebno radi izvođenja drugih radova od javnog interesa.

Zemljište se ne može eksproprijisati u cilju poljoprivredne obrade.“

Odredbom člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji FBiH propisano je da Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenja radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prstonog uređenja.

Odredbom člana 16. Zakona o eksproprijaciji FBiH, propisano je:

„Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju podnosi lice koje prema odredbama ovog Zakona može biti korisnik eksproprijacije.

Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili općinskom vijeću putem federalnog, kantonalnog organa uprave ili općinske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eksproprijacije (geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilju eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa).

Nadležni organ je dužan o prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa odlučiti u roku od 60 dana od dana prijema tog prijedloga.

Aktom utvrđivanju javnog interesa, u skladu sa odredbama ovog člana, odredit će se i korisnik eksproprijacije.

Protiv akta o utvrđivanju javnog interesa može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda osim u slučajevima iz člana 15. ovog Zakona.“

Slijedom navedenog, a na osnovu člana 16. stav 2 Zakona o eksproprijaciji FBiH, obrađen je prijedlog upravnog akta o utvrđivanju javnog interesa u formi rješenja.

Shodno prethodno navedenom, riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema istog. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

Dostavljeno:

1. Stranke iz dispozitiva,
2. Gradsko pravobranilaštvo,
3. Služba za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove,
4. Službeni glasnik Grada Lukavac,
5. Evidencija 2x i
6. a/a 2x.

Broj: 02-27-1881/25

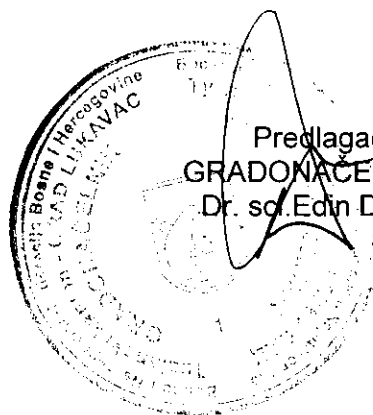
Lukavac, 10.10.2025. godine

Obradivač:

Služba za urbanizaciju, imovinske i
geodetske poslove

Predlagatelj:

GRADONAČELNIK
Dr. sc. Edin Delić



Dostavljeno:

1. Gradsko vijeće,
2. Evidencija i
3. a/a.