



Broj: 01-02-416/25
Lukavac, 27.02.2025.godine

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 91/15, 102/15 i 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), člana 99 Statuta Općine Lukavac („Sl.glasnik općine Lukavac“, br. 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22) Gradsko vijeće Grada Lukavac, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2025. godine, donijelo je:

ODLUKU o izvršenju Budžeta Grada Lukavac za 2025. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Budžeta Grada Lukavac za 2025. godinu (u daljem tekstu: "Budžet"), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima, prioriteti plaćanja, zaduživanje Budžeta, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

Član 2.

Budžet Grada Lukavac za 2025. godinu je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Grada za fiskalnu 2025.godinu.

Član 3.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja.

Budžetski prihodi čine porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te ostali prihodi. Budžetski primitci su prilivi novca od finansijske i nefinansijske imovine i zaduživanja.

Budžetski rashodi obuhvataju troškove plaća i naknada zaposlenih, doprinose poslodavca i druge doprinose, izdatke za materijal, sitan inventar i usluge, tekuće transfere i druge tekuće rashode, kapitalne transfere i troškove kamata.

Budžetski izdaci su izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i otplatu duga.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka potrošačkih jedinica, iskazanih po vrstama i raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima finansiranja.

Član 4.

Budžet se donosi i važi za fiskalnu 2025.godinu (u daljem tekstu: „fiskalna godina“). Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava 31. decembra 2025.godine.

Član 5.

Budžetski korisnik je Jedinostveni organ uprave Grada Lukavac, a službe za upravu i druge službe, Gradsko vijeće i Gradsko pravobranilaštvo su potrošačke jedinice, JU Centar za kulturu Lukavac.

Član 6.

Svi rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni u Budžetu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Služba za budžet i finansije će svakog mjeseca, najkasnije do osmog kalendarskog dana u mjesecu, izdati pregledni izvještaj o statusu priliva i na njima baziranih rashoda po svakom od izvora prihoda i svakoj od kategorija troškova po potrošačkim jedinicama.

Izvještaj iz prethodnog stava će prikazati sumarno prihode i rashode za period od januara tekuće godine do prethodnog mjeseca sa iskazanim procentualni udjelom prihoda i rashoda u odnosu na broj mjeseci pomnožen sa 1/12 sredstava planiranih budžetom za pojedine izvore sredstava i njima pripadajuće rashode. Priliv koji se uzima planski za tekući mjesec i ostatak vremena do kraja perioda od početka budžetske godine jednak je prosječnom prilivu od početka budžetske godine ili prosječnom mjesečnom prilivu po predmetnom izvoru finansiranja za prethodnu godinu.

Rukovodioci potrošačkih jedinica odgovorni za realizaciju budžetskih sredstava će svojim planovima aktivnosti i utroška pratiti dinamiku realizacije u skladu sa izvještajem iz stava 1 ovog člana vodeći računa da utrošak sredstava prati dinamiku priliva. Procedure koje traju duže vrijeme, poput javnih poziva, javnih nabavki i td. mogu se planirati tako da se tokom očekivanog vremena realizacije procedure uzme pretpostavljeni ili projicirani priliv do dana nastanka obaveze plaćanja.

Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Budžeta, Gradonačelnik može na prijedlog Službe za budžet i finansije donijeti Odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja Budžeta, Budžet ne može uravnotežiti, vrše se Izmjene i dopune Budžeta.

Izmjene i dopune Budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja Budžeta. Izmjene i dopune Budžeta dostavljaju se Gradskom vijeću na razmatranje.

Član 7.

Priliv sredstava u Budžetu koji se realizuje tokom godine, a koja ima namjenski karakter, evidentirat će se u prihodima Budžeta po namjeni i vrsti.

Ukoliko su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u Budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo do visine stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene ili prenesene, a manje planirane, pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Budžetu a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Gradonačelnika a na prijedlog potrošačke jedinice.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini su prihodi te godine.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 8.

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi, Gradskog vijeća, Gradskog pravobranilaštva i ostalih korisnika čije je finansiranje predviđeno posebnim propisom.

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima, odnosno potrošačkim jedinicama koje su u posebnom dijelu budžeta određene za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Budžetska sredstva koriste se samo za namjene koje su određene Budžetom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Član 9.

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po sledećim prioritetima:

- servisiranje kredita i kamata,
- tekući izdaci za bruto plaće i naknade plaća zaposlenih, naknade troškova zaposlenicima budžetskog korisnika iz Člana 5.ove Odluke,
- sudska izvršenja u skladu sa članom 138. stav (6) Zakona o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/03,52/03,33/06,39/06,39/09,35/12 i 46/16),
- izdaci za materijal, usluge i radove,
- transfer javnim ustanovama,
- naknade vijećnicima za rad u Gradskom Vijeću, naknade za rad u komisijama Gradskog vijeća i Gradonačelnika ,
- transfer mjesnim zajednicama i
- ostalo.

Član 10.

Budžetski korisnici, odnosno potrošačke jedinice su obavezne pridržavati se planiranih iznosa utvrđenih po pojedinim pozicijama u Budžetu.

Realizacija sredstava iz stava 1. ovog člana vršit će se na osnovu operativnih planova sačinjenih od nadležnih potrošačkih jedinica, u formi i u odnosu na instrukciju koju definiše Služba za budžet i finansije.

Budžetski korisnici, odnosno potrošačke jedinice dostavljaju prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za budžet i finansije.

Instrukciju za izradu prijedloga operativnog plana definiše Služba za budžet i finansije do 25. u mjesecu, za naredni kvartal i dostavlja u informatiziranoj ili pisanoj formi budžetskim korisnicima, odnosno potrošačkim jedinicama podatke o raspoloživim sredstvima u okviru planiranih budžetskih pozicija.

Budžetski korisnici, odnosno potrošačke jedinice dostavljaju operativni plan Službi za budžet i finansije najkasnije 5 dana do kraja tekućeg kvartala za naredni kvartal, dok svaki kvartal sadrži mjesečne operativne planove.

Godišnji operativni plan se dostavlja odmah po usvajanju budžeta.

Član 11.

Tekući izdaci za budžetske korisnike, odnosno potrošačke jedinice će se izvršavati u skladu sa prilikom sredstava, prenosom sredstava na račune korisnika otvorene u skladu sa zakonom i drugim općim aktima po prioritetima iz člana 9. ove Odluke.

Po podmirenju prioriteta iz člana 9. ove Odluke, ostatak sredstava raspoređivat će se, u pravilu, srazmjerno prilivu sredstava, na ostale korisnike sredstava.

Iznimno, zbog nedostatka priliva sredstava u Budžet, Gradonačelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima, ne narušavajući pri tome prioritete utvrđene, članom 9. ove Odluke.

Zatečena sredstva na računima iz predhodne godina, koristiće se kao izvori finansiranja za tekuću budžetsku godinu, za realizaciju novih programa, izmirenje tekućih obaveza kao i obaveze iz ranijeg perioda.

Član 12.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22)

Član 13.

Budžetski korisnici, odnosno potrošačke jedinice odgovorne su za potpunu i pravovremenu naplatu svih prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti u skladu sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu općinskih službi za upravu i drugih službi Jedinственog općinskog organa uprave Općine Lukavac („Službeni glasnik

Općine Lukavac“, broj: 1/22) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 9/23, 10/23 i 8/24). Nadležni budžetski korisnik, odnosno potrošačka jedinica dužna je, u koordinaciji sa Službom za budžet i finansije, provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja.

Budžetski korisnici, odnosno potrošačke jedinice odgovorne su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima, efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru Budžetom utvrđenih sredstava.

Dodjeljivanje sredstava iz budžeta putem transfera i subvencija za finansiranje programa i/ili projekata drugih nivoa vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca, vršit će se u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 37/24).

Budžetski korisnici, odnosno potrošačke jedinice odgovorne su za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Član 14.

Služba za budžet i finansije vrši plaćanje obaveza svih potrošačkih jedinica.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorna osoba budžetskog korisnika, odnosno potrošačke jedinice prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

Član 15.

Neurošena sredstva zatečena na računima na dan 31.12.2024.godine čija je namjena utvrđena Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa, koristiće se kao izvori finansiranja za tekuću budžetsku godinu.

Član 16.

Gradonačelnik može na prijedlog budžetskog korisnika, odnosno potrošačke jedinice, donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za potrošačku jedinicu, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za potrošačku jedinicu.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, odnosno potrošačkih jedinica.

O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za budžet i finansije, kojoj se podnosi zahtjev sa obrazloženjem.

Član 17.

Korisnici doznačenih transfera i subvencija dužni su dostaviti nadležnoj potrošačkoj jedinici izvještaj o namjenskom utrošku sredstava prema modalitetu koji definiše potrošačka jedinica, u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 37/24).

Član 18.

Sredstva utvrđena na poziciji „Bruto plate i naknade“, „Naknade troškova zaposlenima“ i „Doprinosi poslodavca“, izvršavat će se na osnovu zakonskih propisa koji regulišu odgovarajuću oblast.

Osnovica za obračun plata uposlenika u Jedinственom gradskom organu uprave Grada Lukavac za 2025 godinu, utvrđuje se u visini od 425,00 KM i vrijednošću boda 1,05, sa mogućnošću povećanja vrijednosti boda do 1,15 u toku 2025.godine u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Grada Lukavac, a u skladu sa Sporazumom između Gradonačelnika i Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Lukavac.

Sredstva za plaće i naknade uposlenih u javnim ustanovama, iz člana 5. ove Odluke, obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim propisima javnih ustanova.

Član 19.

Sredstva u okviru potrošačkih jedinica 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 i 11. budžetska pozicija "Povrat više uplaćenih, pogrešno uplaćenih sredstava" izvršavat će se na osnovu rješenja ili druge knjigovodstvene isprave u skladu sa članom 14 ove Odluke, koje donosi nadležna potrošačka jedinica u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 20.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 01 pozicije:

- "Naknade vijećnicima za rad u Vijeću",
 - "Naknade komisijama i drugim tijelima Gradskog vijeća",
 - „Naknada komisiji za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava“
 - „Naknada izbornoj komisiji“,
 - "Transferi parlamentarnim grupama u GV",
 - „Transfer za opće i lokalne izbore“,
- izvršavati će se na osnovu knjigovodstvenih isprava iz člana 14. ove Odluke koje donosi Predsjedavajući Gradskog vijeća..

Budžetske pozicije iz alineje 1 i 2 raspoređivati će se na osnovu Odluke o visini vijećničkog paušala i drugih naknada ("Sl.glasnik Općine Lukavac" br: 5/01, 6/05, 1/10 i 1/13), a izvršavati će se na osnovu knjigovodstvene isprave iz člana 14. ove Odluke.

Sredstva iz alineje 3 raspoređivati će se na temelju odluke koju je donijelo Gradsko vijeće, a izvršavati će se na osnovu knjigovodstvene isprave iz člana 14. ove Odluke.

Budžetska pozicija iz alineje 4 raspoređivati će se na temelju Odluke Centralne izborne komisije BiH o visini naknade za rad članova Izborne komisije osnovne izborne jedinice ("Sl.glasnik BiH" br: 31/24) i odluke Gradskog vijeća o visini naknade Gradskoj izbornoj komisiji („Službeni glasnik Grada Lukavac broj 4/22) a izvršavati će se na osnovu knjigovodstvene isprave iz člana 14. ove Odluke.

Budžetska pozicija iz alineje 5, raspoređivat će se na osnovu Zakona o finansiranju političkih partija ("Sl.glasnik BiH" br.95/12 i 41/16) a izvršavati će se na osnovu knjigovodstvene isprave iz člana 14. ove Odluke.

Budžetska pozicija u okviru alineje 6 raspoređivati će se na temelju člana 1.2 a "Izbornog zakona BiH (Sl.novine FBiH" broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 3/16, 41/20, 38/22, 52/22, 67/22 i 24/24"), zahtjeva Gradske izborne komisije, a izvršavati će se na osnovu knjigovodstvene isprave iz člana 14. ove Odluke.

Član 21.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 03, pozicije:

- "Memorandumi, sporazumi sa humanitarnim, vladinim i nevladinim organizacijama, ostalim partnerima i slično"
- „Članarina Saveza općina i gradova Federacije BiH“,
- "Izdaci za osiguranje volontera za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti" i pozicija "Izdaci za volonterski rad po programu dugotrajnog volontiranja",
- "Transfer institucijama i drugim subjektima za prijem volontera" i
- „Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka realizovati će se na osnovu knjigovodstvenih isprava iz člana 14. ove Odluke.

Član 22.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05

Sve pozicije planirane u Budžetu grada Lukavac realizovat će se na osnovu važećih zakonskih propisa, zahtjeva korisnika sredstava, odluka i Pravilnika Gradskog vijeća, odluka i Pravilnika Gradonačelnika,

usvojenih Strategija, Sporazuma, Protokola, Programa utroška sredstava kojeg donosi Gradonačelnik i dinamičkih planova utvrđenih za svaku specifičnu oblast posebno i drugim propisima.

Ugovorom i odlukama će se definisati namjena i način korištenja sredstava, te ostale obaveze u pogledu namjenskog korištenja istih, a budžetske pozicije izvršavati će se na osnovu knjigovodstvenih isprava iz člana 14. ove Odluke.

Tekući transferi

Tekući transferi su namijenjeni za finansiranje aktivnosti koje su od interesa za lokalnu zajednicu. Sredstva se troše za finansiranje aktivnosti korisnika granta koje su u skladu sa interesima i ciljevima društvene zajednice. Sredstva se, po pravilu, odobravaju po javnom pozivu i odobravaju na osnovu prethodno dostavljene specifikacije utroška sredstava.

Troškovi angažovanja lica po ugovoru o djelu ili za administrativne troškove korisnika (kao što su troškovi za rad predsjednika i članova upravnih odbora ili drugih organa udruženja, sekretare udruženja i slično) ne mogu biti iznad 10% od odobrenog iznosa, osim za finansiranje aktivnosti koje su predmet dodjele sredstava, a dozvoljena je nabavka potrošnog materijala ili drugih materijalnih troškova za rad korisnika sredstava iz redovnih aktivnosti do 30% u odnosu na odobrena sredstva, te za aktivnosti vezane za projekte 60% u odnosu na odobrena sredstva, a sve u skladu sa internim aktima nadležne potrošačke jedinice i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 37/24).

Kapitalni transferi su namijenjeni za kapitalna ulaganja korisnika sredstava, Realiziraju se po dostavljenim zahtjevima i cjelokupnoj dokumentaciji, a u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i drugim propisima koji regulišu ovu oblast. Korisnik sredstava će, uz zahtjev za realizaciju, dostaviti i svu potrebnu dokumentaciju neophodnu za realizaciju grantova, kao što su dokumentacija za građenje, imovinski odnosi, odobrenja i saglasnosti i slično.

Član 23

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 06 pozicije:

-“Kapitalni transferi za izgradnju Općinskog suda u Lukavcu”

-“Kapitalni transfer JU Dom Zdravlja Lukavac” izvršavat će se na osnovu Člana 14.ove Odluke.

Sredstva u okviru pozicije „ Intervencije iz oblasti ekologije: čišćenje divljih deponija, zaštita rijeka i dr.“, rasporedit će se na osnovu pravilnika koji će donijeti Gradonačelnik na prijedlog nadležne potrošačke jedinice, a izvršavati će se na osnovu knjigovodstvenih isprava iz člana 14. ove Odluke.

Ostale pozicije planirane u budžetu grada Lukavac realizovat će se na osnovu važećih zakonskih propisa, zahtjeva korisnika sredstava, odluka i Pravilnika Gradskog vijeća, odluka i Pravilnika Gradonačelnika, usvojenih Strategija, Sporazuma, Protokola, Programa i dinamičkih planova utvrđenih za svaku specifičnu oblast posebno i drugim propisima.

Ugovorom i odlukama će se definisati namjena i način korištenja sredstava, te ostale obaveze u pogledu namjenskog korištenja istih, a budžetske pozicije izvršavat će se na osnovu knjigovodstvenih isprava iz člana 14. Ove Odluke.

Član 24

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 07 pozicija „Rješavanje imovinskih odnosa za zemljište za projekat fabrike pitke vode” i „Rješavanje ostalih imovinskih odnosa“, izvršavat će se na osnovu knjigovodstvenih isprava iz člana 14. ove Odluke, a nakon provođenja procedura propisanih zakonskim i podzakonskim propisima.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 04, 07, 11 pozicija: -"Stručne usluge (vještačenje, računovodstvene, revizorske, pravne softverske i dr)", izvršavati će se na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava iz člana 14. ove Odluke. Za realizaciju troškova u okviru administrativnih i sudskih postupaka nadležni i odgovorni su voditelji procesa, a u skladu sa upravnim ili sudskim procesima, odnosno propisima koji regulišu predmetne oblasti.

Za stručne usluge koje podliježu odredbama Zakona o javnim nabavkama postupak će se provesti u skladu sa zakonom, odnosno odredbama člana 12. ove Odluke.

Član 25.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 09 pozicije koje se finansiraju u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, finansira se iz namjenskih sredstava prikupljenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 09 pozicije:

- „Sufinansiranje projekta integrisane socio-ekonomske podrške žrtvama mina“,
- „Sufinansiranje projekata zaštite okoliša“,
- „Sufinansiranje protivminskih aktivnosti“,
- „Preventivna zaštita od epifitija i epizootija životinja (antraks, bjesnilo i dr. zarazne bolesti)“,
- „Kapitalni transferi pojedincima za otklanjanje šteta uzrokovanih prirodnom nesrećom po Odluci Vlade TK iz 2014 (na iznos 37.500 KM po stambenom objektu)“,

rasporedit će se na način da će se sredstva iz alineje 1, 2, 3 i 5 doznačavati krajnjim korisnicima u skladu sa potpisanim Sporazumom sa međunarodnim organizacijama i domaćim neprofitnim organizacijama, dok će se sredstva iz alineje 4 dodjeljivati JP Veterinarskoj stanici d.o.o. Lukavac u skladu sa Programom zaštite životinja sa definisanim količinama i cijenama usvojenim od strane Gradskog vijeća Lukavac, a sve budžetske pozicije u okviru ove potrošačke jedinice izvršavati će se na osnovu knjigovodstvenih isprava iz člana 14. ove Odluke.

Član 26.

Akumulirana, a neutrošena sredstva iz prethodnih godina, sredstva prikupljena u tekućoj godini, kao i sredstva doznačena od viših nivoa vlasti, raspoređivat će se po godišnjem planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, u skladu sa odlukama viših nivoa vlasti, u kojima je definisana namjena doznačenih sredstava, a izvršavati će se na osnovu knjigovodstvenih isprava iz člana 14. ove Odluke.

Član 27.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 08, pozicije:

- “Održavanje čistoće javnih površina u gradu i naseljima”;
- “Održavanje ulične rasvjete”;
- „Ostale komunalne usluge javnih preduzeća“;

- “Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja”,
- “Subvencija javnom preduzeću za vodovod i kanalizaciju“,
- „Subvencija za prevoz putnika”,
- „Subvencija JP "Rad" Lukavac za finansiranje razvoja i unapređenja komunalnih djelatnosti“,

izvršavati će se u skladu sa Programom održavanja javnih površina i javne rasvjete koje usvaja Gradsko vijeće i Programima utroška sredstava javnih preduzeća, a izvršavati će se na osnovu knjigovodstvenih isprava iz člana 14. ove Odluke.

Za rashode iz stava 1. i 2. koje podliježu odredbama Zakona o javnim nabavkama postupak će se provesti u skladu sa zakonom, odnosno odredbama člana 12. ove Odluke.

Član 28.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 11, pozicija „Zatezne kamate i troškovi spora“ (rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku)“, izvršavat će se zapljenom novčanih sredstava na osnovu sudskih izvršnih rješenja, a Služba za budžet i finansije će obavještavati banku o planiranom iznosu sredstava (procjena urađena od strane Gradskog pravobranilaštva) za navedene namjene u skladu sa planiranom dinamikom raspoloživih sredstava na mjesečnom nivou.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 11, pozicija „Izdaci za sudske i vansudske nagodbe“ i „Izdaci za troškove vansudskih i sudskih postupaka“, izvršavat će se na osnovu knjigovodstvene isprave iz člana 14. ove Odluke.

Član 29.

Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu, koriste se za nepredviđene namjene za koje objektivno nisu predviđena ili su sredstva nedovoljno planirana.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu prelaziti iznos od 3% ukupnih prihoda, isključujući namjenske prihode, vlastite prihode i primitke.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmice.

Korištenje ovih sredstava odobrava gradonačelnik.

Gradonačelnik izvještaj o utrošku tekuće rezerve, dostavlja Gradskom vijeću kroz periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Grada Lukavac.

Član 30.

Za izvršenje Budžeta odgovoran je Gradonačelnik, a pomoćnici Gradonačelnika kao rukovodioci potrošačkih jedinica odgovorni su u skladu sa zakonskim ovlaštenjima i odgovornostima.

Ukoliko se utvrdi da su dodijeljena sredstva korištena suprotno zakonu i drugim propisima, potrošačka jedinica je dužna odmah od korisnika zahtijevati povrat budžetskih sredstava na JRT.

Član 31.

U slučaju nedostatka sredstava na namjenskim računima za finansiranje kapitalnih izdataka, odlukom Gradonačelnika privremeno se mogu koristiti sredstva ubrana po osnovu poreza i druga sredstva sa transakcijskog računa u okviru JRT.

III ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 32.

Grad može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom o dugu i zaduživanju u FBiH (Sl. novine FBiH br. 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16).

Grad Lukavac se može zadužiti u sledeće svrhe:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Gradskog vijeća,
- za plaćanje, na temelju izdatih garancija Grada, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimamac ne isplati svoje obaveze,
- za finansiranje budžetskog deficita.

Grad može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Grad.

Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju jemstva potpisuje Gradonačelnik.

IV INVESTIRANJE JAVNIH SREDSTAVA

Član 33.

Investiranje neangažovanih javnih sredstava izvršavat će se u svrhu povećanja resursa i upravljanje imovinom, a u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava ("Sl.novine FBiH" br.77/04 i 48/08).

V FINANASIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 34.

Služba za budžet i finansije je dužna dostavljati Gradonačelniku, a Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću Izvještaj o ostvarivanju prihoda i primitaka i izvršenju rashoda i izdataka predviđenih Budžetom, u skladu sa Zakonom o Budžetima FBiH i programom rada Gradskog vijeća.

Izvještaj iz prethodnog stava mora sadržavati:

- prikaz fiskalnog stanja,
- uporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda, izdataka, manjkova i zaduživanja i objašnjenje eventualnih razlika,
- podatke o korištenju budžetske rezerve i datim jemstvima,
- prijedlog mjera za poboljšanje stanja.

Član 35.

Služba za budžet i finansije, dužna je izvijestiti Gradonačelnika o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu najkasnije do 31. marta naredne godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvještaj o izvršenju Budžeta Grada za prethodnu godinu najkasnije do 30. aprila naredne godine.

Sadržaj izvještaja iz stave 2 ovog člana treba, u skladu sa klasifikacijama računa Budžeta, sadržati sljedeće:

- prihode i rashode za fiskalnu godinu,
- ostvarene prihode i rashode tokom godine, koji su prikazani tako, da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog Budžeta i njegovog ostvarenja,
- početno i završno stanje Budžeta,
- početno i završno stanje imovine, potraživanja, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenje većih odstupanja,
- podatke o svim poslovima zaduživanja i upravljanju dugom,
- podatke o korištenju budžetske rezerve, te o jemstvima datim tokom fiskalne godine.

Gradonačelnik može u skladu sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave, da donese propise, kojima će bliže regulisati način korišćenja budžetskih sredstava i izvršenja pojedinih pozicija Budžeta za 2025. godinu.

Kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti, Grad Lukavac će urediti sistem finansijske unutarnje kontrole i interne revizije, u skladu sa zakonom.

VI RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 36.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi na načelima dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 37.

Priznavanje Prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se u trenutku nastanka obaveze.

Pomoćnici gradonačelnika za gradske službe za upravu, rukovodioci gradskih stručnih i drugih službi, Gradski pravobranilac i direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor korištenja sredstava dodijeljenjih budžetom.

Član 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Grada Lukavac, a primjenjivat će se za budžetsku 2025.godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc

DOSTAVITI:

1. Gradonačelniku,
2. Službi za budžet i finansije,
3. Službenom glasniku Grada Lukavac,
4. Evidenciji i
5. a/a.