



Broj: 02-30-98-1/25

Lukavac: 12.03.2025. godine

Na osnovu člana 75. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22, 17/23, 7/24 i 11/24), odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог градског органа управе Града Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 9/23, 10/23 i 8/24) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem namještenika u Jedinствени градски орган управе Града Lukavac, broj: 02-30-98/25 od 10.03.2025. godine, gradonačelnik objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos

01 - Namještenik „Referent za poslove arhive i biblioteke“ u Službi za дрштвене дјелатности и управу на неодређено вријеме - 1 (један) извршилац,

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Referent za poslove arhive i biblioteke: - obavlja sve poslove kancelarijskog poslovanja u zakonskim i podzakonskim aktima; - vrši prijem riješenih akata i predmeta od pisarnice i arhiviranje; - vrši sređivanje i čuvanje predmeta u arhivi; - vrši rukovanje sa predmetima stavljenim u arhivu (izdavanje arhiviranih predmeta i akata uz revers, za razgledanje, prepisivanje, izdavanje, ovjeravanje prijepisa akata, dokumenata, uvjerenja, potvrda i drugih akata koji se nalaze u arhivi); - obavlja saradnju sa nadležnim arhivom; - učestvuje u izradi izradi tipskih izvještaja i drugih materijala vezanih za stanje arhive; - učestvuje u uspostavljanju uspostavljanju i vođenju biblioteke organa državne službe Grada Lukavac; - obavlja saradnju sa drugim bibliotekama u cilju razmjene iskustava, informacija i druge bibliotečke građe; - učestvuje u izradi tipskih izvještaja i drugih materijala vezanih za stanje biblioteke; - učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje gradonačelnik; - poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu i obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika gradonačelnika i Šefa odsjeka.

OPŠTI USLOVI

U radni odnos na radno mjesto namještenika može biti primljeno lice koje ispunjava opšte uslove predviđene u članu 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je starije od 18 godina,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог градског органа управе Града Lukavac,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,

Strana 1 od 2



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine

POSEBNI USLOVI utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog gradskog organa uprave Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 9/23, 10/23 i 8/24) i to:

Za poziciju 01.

- SSS/IV stepen stručne spreme društvenog ili tehničkog smjera,
- položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža ostvarenog nakon sticanja srednje stručne spreme
- poznavanje rada na računaru.

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA (orginal ili ovjerene kopije):

- Potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- Diploma/svjedočanstvo o završenoj školi,
- Dokaz o radnom stažu nakon završene stručne spreme,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini,
- Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat prije stupanja na rad, dužan je dostaviti: ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova, izdato od nadležne zdravstvene ustanove, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (orginal ili ovjerena kopija - ne starije od 3 mjeseca).

Ukoliko se u radni odnos primi kandidat koji nema položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, a ispunjava sve druge uslove tražene Javnim oglasom, dužan je ispit položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos (Član 82. stav 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu).

Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Oslobođenje servisi“ doo Sarajevo” i službenoj internet stranici Grada Lukavac, računajući od dana objave oglasa u dnevnom listu.

Prijave na javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti preporučeno putem pošte ili lično u šalter salu Gradske uprave Grada Lukavac, sa naznačenom pozicijom na koju se prijavljuje, na adresu:

Grad Lukavac, Trg slobode br.1, 75300, Lukavac,

sa naznakom:

**„Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika“
(naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)
- NE OTVARATI -**

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.



GRADONAČELNIK
Dr. sc. Edin Delić