



Lukavac:11.11.2024.godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LUKAVAC

S A D R Ž A J 10/24

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o izmjeni Programa utroška sredstava Transfera Službe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2024.godinu
2. Odluka o dodjeli nagrada, broj 02-02-2997/24 od 20.09.2024.godine
3. Odluka o stipendiranju, nabavci udžbenika i školskog pribora za učenike romske populacije sa područja Grada Lukavac u školskoj 2024./2025.godini
4. Odluka o isplati sredstava sa tekuće rezerve, broj: 02-11-3163/24 od 07.10.2024. godine
5. Odluka o isplati sredstava sa tekuće rezerve, broj: 02-11-3219/24 od 11.10.2024. godine
6. Odluka o dodjeli nagrada, broj: 02-02-3383/24 od 30.10.2024. godine
7. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove „Radio-televizija“ Lukavac

AKTI JAVNIH USTANOVA

1. Pravila Javne ustanove Radio-televizija Lukavac



Broj: 02-02-266/24-1
Lukavac, 07.08.2024. godine

Na osnovu člana 108., a u vezi sa članom 41. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. Glasnik Grada Lukavac“ broj: 1/22), Gradonačelnik Grada Lukavac, donosi

ODLUKU

o Izmjeni Programa utroška sredstava Transfera Službe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2024. godinu

I

U tački II Programa utroška sredstava Transfera Sužbe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavca, broj: 2/24“) (u daljem tekstu: Program) stavka plana (ekonomski kod) 614 000 – Tekući transferi, u koloni Plan 2024. godina, iznos „5.938,288“ mijenja se iznosom „6.030.504“.

II

U istoj tački, ekonomskom kodu 614 122 Transfer za sport, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „917.000 " mijenja se iznosom „905.050“.

III

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 01. Sportskim kolektivima proglašenim od interesa za grad FK Radnički Lukavac, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „240.000" mijenja se iznosom „243.950“.

IV

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 07. Ostali klubovi po kategorizaciji, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „10.000" mijenja se iznosom „8.100“.

V

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 12. Interventna sredstva, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „16.000" mijenja se iznosom „2.000“.

VI

U istoj tački, ekonomskom kodu 614 181 Transferi za Centre za socijalni rad, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „630.000 " mijenja se iznosom „648.000“.

VII

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 01. JU Centar za socijalni rad: Tranša, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „616.400" mijenja se iznosom „634.400“.

VIII

U istoj tački, ekonomskom kodu 614 239 Ostali transferi pojedincima, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „351.000 " mijenja se iznosom „480.140“.

XIX

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 02. Socijalne pomoći pojedincima u stanju potrebe, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „10.000" mijenja se iznosom „0".

X

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 03. Prevencija protiv teških bolesti, liječenje i osiguranje neosiguranih lica, ostale intervencije u vezi sa liječenjem, troškovi dženaze/sahrane, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „34.000" mijenja se iznosom „44.000".

XI

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 08. Transferi pojedincima za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „45.000" mijenja se iznosom „24.140".

XII

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 17. Transfer nezaposlenim demobilisanim borcima Armije BiH, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „120.000" mijenja se iznosom „60.000".

XIII

U istoj tački, ekonomskom kodu 614 311 Tekući transferi neprofitnim organizacijama, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „439.480" mijenja se iznosom „601.770".

XIV

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 01. Transfer za mjesne zajednice - Tranša, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „172.480" mijenja se iznosom „186.570".

XV

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 05. Transfer za pomoći sindikalnim organizacijama, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „10.000" mijenja se iznosom „18.400".

XVI

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 13. ORVI „Sinovi Bosne" Lukvac, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „27.000" mijenja se iznosom „29.300".

XVIII

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 15. Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata HVO općine Lukavac, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „5.500" mijenja se iznosom „6.500".

XVII

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 16. JOB Unija veterana, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „5.500" mijenja se iznosom „6.000".

XVIII

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 21. Udruženje veterana rata 92-95 liječenih od PTSP, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „5.500" mijenja se iznosom „7.500".

XIX

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 22. Udruženje veterana rata 212/222, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „7.500" mijenja se iznosom „10.500".

XX

U istoj tački, Tekući transferi javnim ustanovama, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „2.034.808 " mijenja se iznosom „2.156.808".

XXI

U istoj tačci, JU Centar za kulturu ukupno u budžetu od toga, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „843.479" mijenja se iznosom „870.479".

XXII

U istoj tačci, ekonomskom kodu 614 316 pod brojem 01. JU Centar za kulturu: Tranša, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „743.479 " mijenja se iznosom „770.479."

XXIII

U istoj tačci, JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac ukupno u budžetu od toga, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „558.711" mijenja se iznosom „584.711".

XXIV

U istoj tačci, ekonomskom kodu 614 316 pod brojem 05. JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac: Tranša, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „522.711 " mijenja se iznosom „548.711".

XXV

U istoj tačci, JU RTV Lukavac ukupno u budžetu od toga, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „632.618" mijenja se iznosom „701.618".

XXVI

U istoj tačci, ekonomskom kodu 614 316 pod brojem 08. RTV Lukavac: Tranša, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „604.618" mijenja se iznosom „666.618".

XXVII

U istoj tačci i ekonomskom kodu pod brojem 11. JU RTV: Projekti, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „20.000 " mijenja se iznosom „25.000".

XXVIII

U istoj tačci, ekonomskom kodu 614 319 Tekući transfer vjerskim zajednicama, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „65.000" mijenja se iznosom „73.780".

XXIX

U istoj tačci, ekonomskom kodu 614 319 Tekući transfer za Medžlis IVZ, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „40.000" mijenja se iznosom „48.780".

XXX

U istoj tačci, ekonomskom kodu 614 324 Tekući transfer udruženjima građana, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „155.000" mijenja se iznosom „166.050.

XXXI

U istoj tačci i ekonomskom kodu pod brojem 09. UG „Mali Svije" Lukavac, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „36.000 " mijenja se iznosom „47.050".

XXXII

U istoj tačci, ekonomskom kodu 614 329 Ostali transferi neprofitnim organizacijama, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „90.000" mijenja se iznosom „83.000".

XXXIII

U istoj tački i ekonomskom kodu pod brojem 02. Transferi neprofitnim organizacijama za sufinansiranje projekata, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „20.000 " mijenja se iznosom „13.000".

XXXIV

U istoj tački, ekonomskom kodu 614 414 Subvencije poljoprivrednoj proizvodnji, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2024. godina, iznos „230.000" mijenja se iznosom „230.906".

XXXV

U ostalom dijelu Programa utroška sredstava Transfera Sužbe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2023. godinu ostaje neizmjenjen.

XXXVI

Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja i biti će objavljene u Službenom glasniku grada Lukavca.

Obrazloženje

Na osnovu usvojenih Izmjena i dopuna Budžeta Grada Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavac", broj: 1/24, 4/24, 5/24 i 8/24), kao i Odluka o preraspodjeli izvršeno je usklađivanje Programa sa Budžetom, te je donesena Izmjena Programa utroška sredstava Transfera Sužbe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2024. godinu.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-2997/24
Lukavac, 20.09.2024. godine.

Na osnovu člana 108. stav 3. a u vezi sa članom 109. stav 2. Statuta Općine Lukavac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. Glasnik Grada Lukavac“ broj: 1/22), Budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24, 4/24, 5/24, 8/24), člana 22. Odluke o izvršenju budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24, 6/24), Programa utroška sredstava transfera Službe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 2/24), i Zahtjeva Sportskog kluba invalida sjedeće odbojke SKISO Sinovi Bosne Lukavac Broj 253-09/24 od 19.09.2024. godine, Gradonačelnik d o n o s i:

O D L U K U
o dodjeli nagrada

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje iznos i postupak za dodjelu finansijskih sredstava za isplatu nagrade osvajaču srebrene medalje u sjedećoj odbojci na Paraolimpijskim igrama u Parizu, članu Sportskog kluba invalida sjedeće odbojke SKISO Sinovi Bosne Lukavac, Erminu Jusufoviću.

Član 2.

Dodjeljuje se iznos od 1.000,00 (hiljadu KM 00/100 pfeninga) osvajaču srebrene medalje u sjedećoj odbojci na Paraolimpijskim igrama u Parizu, članu Sportskog kluba invalida sjedeće odbojke SKISO Sinovi Bosne Lukavac, Erminu Jusufoviću.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-3084/24
Lukavac, 30.09.2024. godine

Na osnovu člana 108. a u vezi sa članom 41. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“ broj: 1/22), Budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24, 4/24, 5/24, 8/24), člana 22. Odluke o izvršenju budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24, 6/24), Programa utroška sredstava transfera Službe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 2/24), na prijedlog Službe za društvene djelatnosti i upravu, Gradonačelnik d o n o s i:

ODLUKU

o stipendiranju, nabavci udžbenika i školskog pribora za učenike romske populacije sa područja grada Lukavac u školskoj 2024./2025. godini

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju posebni kriteriji koje moraju ispunjavati korisnici sredstava za stipendije, nabavku udžbenika i školskog pribora učenicima romske populacije u školskoj 2024./2025., koji imaju prebivalište na području grada Lukavac.

Član 2.

Stipendije se dodjeljuju za jednu školsku godinu i bit će isplaćene za 9 (devet) mjeseci školske godine, jednokratno, Odlukom Službe za društvene djelatnosti i upravu uz saglasnost Gradonačelnika u iznosima:

- za učenike **450,00 KM (jednokratno)**
- za uspjeшне učenike sportiste..... **450,00 KM (jednokratno)**
- za nabavku udžbenika i školskog pribora..... **200,00 KM (jednokratno)**

Broj stipendija i broj učenika kojima će biti dodijeljena sredstva za stipendije, nabavku udžbenika i školskog pribora određuje se na osnovu planiranih sredstava za tu namjenu u Budžetu Grada Lukavac za 2024. godinu u iznosu od 13.950,00 KM. Izbor kandidata za dodjelu stipendija, nabavku udžbenika i školskog pribora, vrši se na osnovu prijave na Javni poziv.

Za školsku 2024./2025. godinu će biti dodijeljeno/a ukupno 19 (devetnaest) stipendija i sredstva za nabavku udžbenika i školskog pribora za ukupno 27 (dvadesetsedam) učenika i to:

- 10 (deset) stipendija za učenike osnovne škole;
- 7 (sedam) stipendije za učenike srednje škole;
- 1 (jedna) stipendija uspješnim sportistima učenicima osnovne škole;
- 1 (jedna) stipendija uspješnim sportistima učenicima srednje škole,
- Naknada sredstava za nabavku udžbenika i školskog pribora za 27 (dvadesetsedam) učenika

Član 3.

Da bi ostvarili pravo na sredstva iz Budžeta Grada Lukavac za stipendiranje, nabavku udžbenika i školskog pribora, za učenike romske populacije sa područja grada Lukavac u budžetskoj 2024. godini, učenici su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (ispunjavanje općih i posebnih uvjeta).

OPĆI UVJETI:

1. Dokaz da je učenik pripadnik romske nacionalnosti (rodni list, ukoliko u rodnom listu nije navedena nacionalna pripadnost, dostaviti ovjerenu izjavu o pripadnosti romskoj nacionalnosti);
2. Kućna listu koja sadrži podatke o zanimanju za svakog člana domaćinstva i srodstvo sa podnosiocem Izjave;
3. Potvrda/uvjerenje od škole da je redovan učenik;
4. Uvjerenje sportskog kolektiva čiji je učenik član, da je aktivan i uzoran sportista sa navedenim rezultatima - ukoliko se radi o sportskoj stipendiji;
5. Izjava da kandidat nije korisnik stipendije po drugom osnovu iz Budžeta Grada Lukavac;
6. Dokaz o mjestu prebivališta (CIPS) za učenika ne stariji od 6 mjeseci
7. Uvjerenje od JU Službe za zapošljavanje TK Tuzla – Biro Lukavac za oba roditelja, a ako su oba roditelja nezaposlena i nisu prijavljena kod JU Služba za zapošljavanje TK – Biro Lukavac, Uvjerenje od Biroa da se ne nalaze na evidenciji i ovjerenu izjavu da su nezaposleni;
8. Potvrda o prihodima za sve zaposlene članove domaćinstva (tri posljednje platne liste ili potvrda o prosječnoj plati u posljednja tri mjeseca, tri posljednja penzijska čeka, tri posljednje invalidnine iz oblasti BIZ-a, prihod po osnovu privredne, uslužne ili druge djelatnosti, dopunskog rada, imovinskih prava u posljednja tri mjeseca i sl.);
9. Potvrda banke o otvorenom tekućem računu.

POSEBNI UVJETI:

1. Kopiju svjedočanstva o završenom prethodnom razredu i potvrdu škole o prosjeku ocjena za prethodnu školsku godinu;
2. Uvjerenje o pripadnosti boračkoj populaciji;
3. Uvjerenje za roditelje ili učenika da je korisnik socijalne pomoći;
4. Učenici osobe sa invaliditetom su obavezni dostaviti rješenje o stepenu invalidnosti od „Centra za socijalni rad“ Lukavac;
5. Uvjerenje o priznavanju statusa civilne žrtve rata;
6. Dokaz da je učenik bez jednog ili oba roditelja – Izvod iz matične knjige umrlih.

Član 4.

Javni poziv za dodjelu stipendija objavljuje Gradonačelnik za svaku budžetsku, odnosno školsku godinu.

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju redovni učenici iz romske populacije sa područja grada Lukavac, a koji nisu korisnici stipendija iz drugih izvora iz Budžeta Grada Lukavac.

Član 5.

Javni poziv sadrži uslove koje kandidati moraju ispunjavati, broj stipendija koje se dodjeljuju, spisak potrebnih dokumenata, rok, mjesto i način podnošenja prijave, način objavljivanja rezultata javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i zvaničnoj web stranici Grada Lukavac.

Član 6.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za dodjelu stipendija, nabavku udžbenika i školskog pribora za učenike romske populacije (u daljem tekstu: Komisija). Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.

Član 7.

Komisija za provođenje postupka po javnom pozivu za stipendiranje, nabavku udžbenika i školskog pribora učenicima romske populacije će nakon zaprimljenih prijave iste obraditi, izvršiti bodovanje i utvrditi privremenu rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove propisane Javnim pozivom.

Komisija će prvo rangirati učenike za dodjelu stipendija, a zatim učenike za dodjelu sredstava za nabavku udžbenika, školskog pribora i drugu edukaciju, zaključno sa visinom planiranih sredstava.

Privremena rang lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Lukavac.

Na Privremenu rang listu kandidata može se izjaviti prigovor Gradonačelniku u roku od 5 (pet) dana od dana objavljivanja iste.

Odluku po prigovoru Gradonačelnik donosi u roku od 8 (osam) dana. Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Nakon rješavanja prigovora, utvrđuje se Konačna rang lista kandidata za dodjelu stipendija, nabavku udžbenika i školskog pribora, koja se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Grada Lukavac.

Član 8.

Stipendija može biti dodijeljena po jednom osnovu (učeničku stipendiju, stipendiju za uspješnog sportistu ili nabavku udžbenika, školskog pribora).

Član 9.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju ako u toku školske godine:

- napusti ili izgubi pravo na redovno školovanje,
- koristi stipendiju po drugom osnovu,
- ako se naknadno utvrdi da je kandidat dao netačne podatke ili predao lažne dokumente.

Član 10.

Kandidati koji ispunjavaju opće uslove za dodjelu stipendija, boduju se po sljedećim kriterijima:

I Kriterij - bodovi po rezultatu učenja

- a) uspjeh iz prethodnog razreda osnovne škole (za učenike od III do IX razreda osnovne škole koji se prijavljuju na Javni poziv.

Prosjek ocjena	Bodovi
4,50 – 5,00	40
3,50 – 4,40	30
2,50 – 3,40	20
2,00 – 2,40	10

- b) uspjeh iz prethodnog razreda osnovne škole (za učenike II razreda osnovne škole koji se prijavljuju na Javni poziv.

Opisna ocjena	Bodovi
Izuzetno uspješno	40
Uspješno	30
Vlada	20
Djelimično vlada	10

- c) uspjeh iz prethodnog razreda srednje škole (za učenike I razreda srednje škole, uspjeh iz devetog razreda osnovne škole)

Prosjek ocjena	Bodovi
4,50 – 5,00	40
3,50 – 4,40	30
2,50 – 3,40	20
2,00 – 2,40	10

II Kriterij - bodovi po osnovu propisa iz boračko-invalidske i socijalne zaštite

- učenik iz porodice šehida i poginulih boraca..... **bodova 10**
- učenik iz porodice ratnih vojnih invalida..... **bodova 9**
- učenik iz porodice demobilisanih boraca..... **bodova 8**
- učenik čiji je roditelj korisnik stalne socijalne pomoći **bodova 7**
- učenik čiji je roditelj civilna žrtva rata..... **bodova 6**

III Kriterij - bodovi po osnovu otežanih uslova života, koji su nastali kao posljedica rata, nesreće, bolesti ili drugih okolnosti

- učenik bez oba roditelja **10 bodova**
- učenik sa invaliditetom **8 bodova**
- učenik bez jednog roditelja **5 bodova**

IV Kriterij - bodovi po osnovu primanja po članu domaćinstva

- učenik čiji roditelji nemaju nikakva primanja **20 bodova**
- mjesečna primanja do 20% prosječne plate u FBiH **15 bodova**
- mjesečna primanja od 21 – 30% prosječne plate u FBiH **12 bodova**
- mjesečna primanja od 31 – 40% prosječne plate u FBiH **10 bodova**
- mjesečna primanja od 41 – 50% prosječne plate u FBiH **8 bodova**
- mjesečna primanja preko 50% prosječne plate u FBiH **3 boda**

Kao osnovica za utvrđivanje prosječne plaće uzima se podatak o prosječnoj plati u Federaciji BiH iz decembra prethodne godine.

Član 11.

Ukoliko kandidati imaju isti broj bodova prednost se daje kandidatu koji ima više bodova po osnovu rezultata učenja. Ukoliko nakon toga ostvaruju isti broj bodova, prednost se daje kandidatu slabijeg imovnog stanja (sa nižim primanjima).

Ukoliko ukupan broj kandidata koji ispunjavaju opće uvjete, ne bude veći od utvrđenog broja za dodjelu stipendija ili sredstava za kupovinu udžbenika i školskog pribora, kandidati koji ispune opće uvjete iz člana 3. ove Odluke ostvarit će pravo na stipendiju ili dodjelu sredstava za kupovinu udžbenika i školskog pribora bez bodovanja.

Ukoliko ukupan broj kandidata koji ispunjavaju opće uvjete za pojedini kategoriju, bude veći od utvrđenog broja za dodjelu stipendija ili sredstava za kupovinu udžbenika i školskog pribora, Komisija će bodovati prijave kandidata, i pravo na dodjelu stipendije ili dodjelu sredstava za kupovinu udžbenika i školskog pribora ostvarit će kandidati na osnovu rang liste do broja stipendista predviđenih za tu kategoriju.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Lukavac.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Edin Delić s.r.



Broj: 02-11-3163/24
Lukavac, 07.10.2024. godine

Na osnovu člana 9. Statutarne odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/22), Budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu sa Okvirnim planom za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24, 4/24, 5/24 i 8/24), a u vezi sa članom 29. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24 i 6/24), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o isplati sredstava sa tekuće rezerve

Član 1.

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu, potrošačka jedinica 03, ekonomski kod 617111 – Tekuća rezerva u iznosu od 10.000,00 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke izdvajaju se na ime pružanja humanitarne pomoći stanovnicima Općine Jablanica zbog stanja prirodne nesreće izazvane velikim kišnim padavinama.

Član 3.

Odobrena sredstva će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja Budžeta za 2024. godinu na račun Općine Jablanica broj: 1346731007091473 otvorenog kod ASA Banke.

Član 4.

Obavezuje se Općina Jablanica da Gradonačelniku dostavi pisani izvještaj sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz člana 1. ove Odluke.

Član 5.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku, ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za realizaciju.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lukavac.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Edin Delić s.r.



Broj: 02-11-3219/24
Lukavac, 11.10.2024. godine

Na osnovu člana 9. Statutarne odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/22), Budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu sa Okvirnim planom za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24, 4/24, 5/24 i 8/24), a u vezi sa članom 29. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24 i 6/24), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o isplati sredstava sa tekuće rezerve

Član 1.

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu, potrošačka jedinica 03, ekonomski kod 617111 – Tekuća rezerva u iznosu od 15.000,00 KM (petnaest hiljadak konvertibilnih maraka).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke izdvajaju se svrhu projekta „Poplave 2024“, a sredstva će biti korištena za obezbjeđivanje potrebne mehanizacije i HTZ opreme sredinama (Općine Jablanica, Konjic, Kiseljak, Fojnica i Kreševo) koje se trenutno nalaze u teškoj situaciji izazvanom poplavama koje su ovih dana pogodile Bosnu i Hercegovinu.

Član 3.

Odobrena sredstva će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja Budžeta za 2024. godinu na račun Udruženje „Pomozi.ba“ broj: 154-180-20085330-48 otvorenog kod Intesa Sanpaolo Banka BiH.

Član 4.

Obavezuje se Udruženje „Pomozi.ba“ da Gradonačelniku dostavi pisani izvještaj sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava iz člana 1. ove Odluke.

Član 5.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku, ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za realizaciju.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lukavac.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-3383/24
Lukavac, 30.10.2024. godine.

Na osnovu člana 108. stav 3. a u vezi sa članom 109. stav 2. Statuta Općine Lukavac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. Glasnik Grada Lukavac“ broj: 1/22), Budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24, 4/24, 5/24, 8/24), člana 22. Odluke o izvršenju budžeta Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/24, 6/24), Programa utroška sredstava transfera Službe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 2/24), i Molbe Kluba borilačkih sportova Radnički Lukavac od 29.10.2024. godine, Gradonačelnik d o n o s i:

O D L U K U **o dodjeli nagrada**

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje iznos i postupak za dodjelu finansijskih sredstava za isplatu nagrade osvajačici zapaženih sportskih rezultata u 2024. godini, članu Kluba borilačkih sportova Radnički Lukavac, Mii Kerošević.

Član 2.

Dodjeljuje se iznos od 500,00 (petsto KM 00/100 pfeninga) osvajačici zapaženih sportskih rezultata u 2024. godini, članu Kluba borilačkih sportova Radnički Lukavac, Mii Kerošević.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-3478/24
Lukavac, 08.11.2024.godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 18. stav 2. Pravila Javne ustanove „Radio-televizija“ Lukavac broj: 01-321-4/24 od 18.10.2024. godine, Gradonačelnik donosi

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove „Radio-televizija“ Lukavac

I

Za predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove „Radio-televizija“ Lukavac imenuje se Amela Hodžić, Bachelor prava.

II

Predsjednik Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja imenuje se na period do isteka mandata ostalim članovima Upravnog odbora, imenovanim Rješenjem broj: 02-02-2280/21 od 07.06.2021. godine na period od 4 (četiri) godine.

III

Predsjednik Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja ima pravo na naknadu koja se isplaćuje iz sredstava ustanove.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Grada Lukavac. Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o privremenom imenovanju predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove „Radio-televizija“ Lukavac, broj: 02-02-2279/24 od 12.07.2024. godine („Službeni glasnik grada Lukavac“, broj: 08/24).

OBRAZLOŽENJE

Na osnovu liste uspješnih kandidata, dostavljene od strane Komisije za izbor predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove „Radio-televizija“ Lukavac, Gradonačelnik je u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i Pravilima Javne ustanove „Radio-televizija“ Lukavac odlučio kao u dispozitivu ovog Rješenja.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Edin Delićeš.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD LUKAVAC
JAVNA USTANOVA RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC**

**P R A V I L A
JAVNE USTANOVE RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC**

Lukavac, oktobar 2024. godine

Broj: 01-321-4/24

Lukavac, 18.10.2024. godine

Na osnovu člana 24., do člana 36., člana 37. i 38. Uredbe sa zakonskom snagom o Ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove Radio-televizija Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 7/99), u skladu sa odredbama Zakona o javnom informisanju (Službene novine TK-a“, broj: 15/00), Upravni odbor JU RTV Lukavac, na petoj (5) redovnoj sjednici, održanoj dana 18.10.2024. godine, donosi

P R A V I L A

Javne ustanove Radio - televizija Lukavac

DIO PRVI

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1. **(Javna ustanova)**

Naziv pod kojim Javna ustanova posluje glasi: „Javna ustanova Radio-televizija Lukavac“.

Član 2. **(Predmet)**

Ovim Pravilima Javne ustanove Radio-televizija Lukavac (u daljem tekstu: Ustanova) uređuju se, u skladu sa Zakonom i Odlukom o osnivanju, naročito:

- a) naziv i sjedište ustanove,
- b) pečat, štambilj, žiro i devizni račun,
- c) osnivač ustanove,
- d) obaveza ustanove prema osnivaču,
- e) djelatnost ustanove,
- f) odnos javne ustanove prema korisnicima usluga i javnost rada,
- g) statusne promjene,
- h) način ostvarivanja i raspoređivanja sredstava za rad,
- i) broj članova, sastav, djelokrug rada kao i način izbora Upravnog i Nadzornog odbora,
- j) uslovi za imenovanje i razrješenje direktora i njegove nadležnosti,
- k) drugi organi ustanove,
- l) opći akti koji se donose u ustanovi i način njihovog donošenja,
- m) licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- n) poslovna tajna,
- o) druga pitanja utvrđena zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

POGLAVLJE II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 3. **(Naziv i sjedište)**

- (1) Naziv pod kojim Javna ustanova posluje glasi: „Javna ustanova Radio-televizija Lukavac“.
- (2) Sjedište Javne ustanove Radio-televizija Lukavac je u Lukavcu, ul.Titova bb – u prostorijama zgrade Centar za kulturu Lukavac.
- (3) Odluku o promjeni naziva Javne ustanove ili proširenju djelatnosti kao i izvršenje statusnih promjena može donijeti Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

POGLAVLJE III. ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT, ŠTAMBILJ, ŽIRO I DEVIZNI RAČUN

Član 4.

(Zaštitni znak, pečat i štambilj)

- (1) RTV Lukavac ima svoj zaštitni znak (amblem) koji se u pravilu upotrebljava u kombinaciji sa nazivom ustanove i sjedišta, ali može i samostalno.
- (2) Javna ustanova ima svoj pečat i 2 štambilja
- (3) Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm. Na pečatu je utisnut tekst na latinici koji glasi „BOSNA I HERCEGOVINA – FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE – TUZLANSKI KANTON – GRAD LUKAVAC – JAVNA USTAVNA RADIO – TELEVIZIJA“, a u sredini pečata je ispisano sjedište“.
- (4) Tekst pečata i štambilja je ispisan latinicom velikim štampanim slovima.
- (5) Pečat se koristi prilikom zvanične prepiske i ovjeravanja dokumentacije Javne ustanove i u finansijskom poslovanju.
- (6) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je potpisalo ovlašteno lice.
- (7) Za upotrebu pečata Javne ustanove odgovorno je lice koje je zaduženo i ovlašteno za upotrebu pečata.
- (8) Ustanova ima i:
 - Prijemni štambilj koji je pravougaonog oblika, dimenzija 28 mm x 28 mm sa tekstem: JU RTV LUKAVAC, PRIMLJENO i
 - Štambilj za poštu koji je pravougaonog oblika dimenzija 45 mm x 15 mm, u kome je ispisano: POŠTARINA PLAĆENA kod pošte 75 300 Lukavac.

Član 5.

(Žiro i devizni račun)

- (1) Ustanova ima svoj žiroračun.
- (2) Ustanova može da ima posebne žiroračune i devizne račune u skladu sa propisima.

POGLAVLJE IV. OSNIVAČ USTANOVE

Član 6.

(Osnivač)

- (1) Javnu ustanovu je osnovalo Općinsko vijeće Lukavac, Odlukom broj: 01-2-1-1747/99 od 06.10.1999. godine, kao Javnu ustanovu radi ostvarivanja prava građana općine Lukavac u oblasti informisanja i zadovoljavanja kulturnih, obrazovnih i drugih potreba.
- (2) Prava osnivača se ostvaruju u obimu i na način propisan Zakonom, osnivačkim aktom i ovim Pravilima.

Član 7.

(Prenos prava osnivača)

Osnivač prenosi Javnoj ustanovi na upravljanje i raspolaganje bez naknade sljedeće:

- a) dio poslovne zgrade Doma kulture u Lukavcu u površini od 401,5 m², tj. dio prizemlja koji ne uključuje prostorije neophodne za rad velike i male scene i sprat iza pozornice velike sale sa ulazima bočno i od ljetne pozornice,
- b) odgovarajuća osnovna sredstva, opremu i inventar koji je korišten za potrebe radio-televizije, a prema popisnim listama sačinjenim do prestanka djelovanja JP Radio televizije Lukavac,
- c) stanovi dati na korištenje radnicima raspoređenim u Javnom preduzeću.

POGLAVLJE V. OBAVEZE USTANOVE PREMA OSNIVAČU

Član 8. (Obaveza prema osnivaču)

Prema osnivaču Ustanova ima sljedeće obaveze:

- a) da obavlja djelatnost i vrši usluge u skladu sa odlukom o osnivanju i ovim Pravilima,
- b) daje prijedlog za promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- c) daje prijedlog za proširenje i promjenu djelatnosti kao i za statusne promjene Ustanove,
- d) podnosi izvještaje Nadzornog odbora o rezultatima nadzora nad radom Ustanove,
- e) podnosi izvještaje o godišnjem poslovanju Ustanove,
- f) daje prijedlog za investiciona ulaganja u izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata i opreme za vršenje djelatnosti.
- g) podnosi program rada sa finansijskim planom za narednu godinu.

DIO DRUGI

POGLAVLJE VI. DJELATNOST USTANOVE

Član 9. (Djelatnost)

(1) Djelatnost Ustanove obuhvata:

- 17.23 - Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira
- 18.11 - Štampanje novina
- 18.12 - Ostalo štampanje
- 18.13 - Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.14 - Knjigoveške i srodne usluge
- 18.20 - Umnožavanje snimljenih zapisa
- 58.11 - Izdavanje knjiga
- 58.13 - Izdavanje novina
- 58.14 - Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 - Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 - Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.12 - Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.13 - Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa

- 59.14 - Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 - Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 60.10 - Emitiranje radijskog programa
- 60.20 - Emitiranje televizijskog programa
- 61.10 - Djelatnosti žičane telekomunikacije
- 61.20 - Djelatnosti bežične telekomunikacije
- 61.30 - Djelatnosti satelitske telekomunikacije
- 61.90 - Ostale telekomunikacijske djelatnosti
- 62.09 - Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
- 63.12 - Internetski portali
- 63.91 - Djelatnosti novinskih agencija
- 63.99 - Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
- 70.21 - Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
- 73.11 - Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
- 73.12 - Oglašavanje putem medija
- 74.20 - Fotografske djelatnosti
- 79.90 - Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi njima
- 82.30 - Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 85.51 - Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 85.52 - Obrazovanje i poučavanje u području kulture
- 85.59 - Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 85.60 - Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 90.01 - Izvođačka umjetnost
- 90.02 - Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 93.19 - Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 - Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 - Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
- 95.21 - Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju
- 95.22 - Popravak aparata za domaćinstvo te opreme za kuću i vrt.“

- (2) Spoljno - trgovinsko poslovanje u ostvarivanju djelatnosti Ustanove, vrši se na osnovu posebnog akta kojeg donosi Upravni odbor u skladu sa Zakonom.
- (3) Ustanova u vršenju svoje djelatnosti ostvaruje stručnu i drugu saradnju sa drugim kulturnim, informativnim i obrazovnim ustanovama.

Član 10. (Proširenje i promjena djelatnosti)

- (1) Djelatnost Javne ustanove iz člana 9. ovih Pravila može se proširiti ili promijeniti.
- (2) Javna ustanova ne može promijeniti ili proširiti djelatnosti iz člana 9. ovih Pravila, bez prethodne saglasnosti Osnivača.

POGLAVLJE VII. ODNOS JAVNE USTANOVE PREMA KORISNICIMA USLUGA I JAVNOST RADA

Član 11. (Korištenje usluga)

Pri korištenju usluga Javne ustanove, korisnici su ravnopravni i Javna ustanova je dužna pružiti usluge primjenom načela efikasnosti, kontinuiranosti i pri tome obezbijediti korisnicima usluga primjenu savremenih metoda i dostignuća iz oblasti za koju se usluga pruža.

Član 12.

(Javnost rada)

- (1) Rad Javne ustanove Radio-televizija Lukavac je javan.
- (2) Javnost se ne odnosi na posebno ugovorene usluge za koje se dogovori sa korisnikom, odnosno naručiocem usluga.

POGLAVLJE VIII. STATUSNE PROMJENE

Član 13.

(Statusne promjene)

- (1) Javna ustanova može vršiti statusne promjene:
 - a) spajanje,
 - b) pripajanje,
 - c) podjela i
 - d) izdvajanje.
- (2) Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.
- (3) Inicijativu za statusne promjene Javne ustanove, Osnivaču mogu podnijeti Upravni odbor i direktor Javne ustanove, na osnovu elaborata o opravdanosti statusnih promjena.
- (4) U slučaju statusne promjene Javne ustanove, imovinska i druga prava i obaveze regulisat će se ugovorom u skladu sa odlukom Osnivača.

Član 14.

(Oblici statusnih promjena)

Statusne promjene mogu se odnositi na:

- a) spajanje Javne ustanove sa drugom Javnom ustanovom,
- b) pripajanje Javnoj ustanovi drugu Javnu ustanovu,
- c) podjelu Javne ustanove na više Javnih ustanova,
- d) izdvajanje dijela Javne ustanove u samostalnu Javnu ustanovu.

POGLAVLJE IX. NAČINI OSTVARIVANJA I RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD

Član 15.

(Finansiranje djelatnosti)

Finansiranje djelatnosti Ustanove vršit će se iz:

- a) Budžeta Grada po kriterijima koje svake kalendarske godine utvrđuje Gradsko vijeće,
- b) Proizvodnje i emitovanja reklamnog i promotivnog programa,
- c) Proizvodnje i prodaje audiovizuelnih programa (emisija, priloga, nosača zvuka i dr.),
- d) Proizvodnje drugih programskih usluga,
- e) Organizovanja koncerata i drugih priredbi,
- f) Obavljanje drugih djelatnosti utvrđenih pravilima,
- g) Donacija i drugih izvora u skladu sa aktom o registraciji ustanove i zakonom.

Član 16.
(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva koja ostvaruje Javna ustanova u skladu sa Zakonom i Odlukom o osnivanju koristit će se za:

- a) izmirenje obaveza prema dobavljačima,
- b) robu, radove i usluge,
- c) izmirenje obaveza prema društvenoj zajednici i bankama,
- d) isplatu bruto plata i izdataka društvenog standarda i zajedničke potrošnje.

DIO TREĆI

POGLAVLJE X. BROJ ČLANOVA, SASTAV, DJELOKRUG RADA KAO I NAČIN IZBORA UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA

Član 17.
(Organ upravljanja)

Organ upravljanja u Javnoj ustanovi Radio-televizija Lukavac je Upravni odbor.

Član 18.
(Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava u ime osnivača Gradonačelnik.
- (3) Jedan član Upravnog odbora, po pravilu se imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na mandat od 4 (četiri) godine i mogu ponovo biti imenovani.
- (5) Član Upravnog odbora ne može biti direktor Ustanove i glavni i odgovorni urednik.

Član 19.
(Nadležnosti Upravnog odbora)

Nadležnost Upravnog odbora se ogleda u sljedećem:

- a) donosi Pravila ustanove uz saglasnost Osnivača,
- b) imenuje i razrješava direktora,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja,
- d) utvrđuje godišnji program rada,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti, radi koje je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o pojedinim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- i) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- j) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- k) odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,

- l) odlučuje o prigovoru radnika na rješenje direktora kojim je odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- m) podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- n) imenuje i razrješava glavnog i odgovornog urednika na prijedlog direktora ustanove i
- o) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Član 20.

(Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora po svojoj inicijativi ili po podnošenju prijedloga odnosno zahtjeva Osnivača, Nadzornog odbora Ustanove, Direktora Ustanove ili najmanje dva (2) člana Upravnog odbora.
- (2) U odsutnosti predsjednika sjednicu vodi zamjenik predsjednika kojeg biraju članovi na sjednici većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (3) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi.
- (4) Sjednica Upravnog odbora može se održati ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.
- (5) Upravni odbor donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (6) Glasanje na sjednici je javno, osim u slučaju kada članovi Upravnog odbora neposredno na sjednici odluče da glasaju tajno.
- (7) Sjednice Upravnog odbora su zatvorenog tipa i zakazuju se po potrebi, odnosno po pravilu jedanput mjesečno. Poziv za sjednicu i materijale priprema stručna služba Javne ustanove (Sekretar) i dostavlja ih u pismenom obliku svim članovima Upravnog odbora kao i Direktor.
- (8) O radu i odlukama Upravnog odbora vodi se zapisnik koga potpisuje predsjednik Upravnog odbora i lice zaduženo da ispred Javne ustanove, po službenoj dužnosti, prirustvuje sjednicama Upravnog odbora i vodi zapisnik.
- (9) Zapisnik vodi sekretar Ustanove.
- (10) Upravni odbor svoje stavove donosi u formi odluka i zaključaka.

Član 21.

(Prisutnost na sjednici)

- (1) Član Upravnog odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici i aktivno učestvuje u radu Upravnog odbora, kao i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom o radu Upravnog odbora.
- (2) Poziv za sjednicu Upravnog odbora dostavlja se članovima i licima koja treba da prisustvuju sjednici, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (3) Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Javne ustanove bez prava odlučivanja ili zaposlenik kojega ovlasti ukoliko nije u mogućnosti da prisustvuje istoj.

Član 22.

(Sazivanje sjednice)

O sazivanju sjednice Upravnog odbora pored članova obavještavaju se uz dostavu materijala:

- a) direktor Javne ustanove,
- b) predsjednik Sindikata kada se odlučuje o pravima i materijalnom položaju radnika,
- c) radnici koji su predviđeni za davanje potrebnih stručnih obrazloženja po određenim pitanjima.

Član 23.

(Razrješenje prije isteka mandata)

- (1) Gradonačelnik može razrješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:
- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove,
 - b) ako je Ustanova poslovala sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
 - c) na njegov lični zahtjev,
 - d) ako Javna ustanova nije racionalno raspolagala sredstvima ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Javne ustanove
 - e) u slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora, Gradonačelnik će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora na period od najviše tri mjeseca dok se ne provede zakonom propisana procedura konačnog imenovanja.
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Javne ustanove.

Član 24.

(Odgovornost za rad)

Predsjednik i članovi Upravnog odbora snose odgovornost ako svojim nesavjesnim radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje nanesu štetu Javnoj ustanovi.

Član 25.

(Organ kontrole)

Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je Nadzorni odbor.

Član 26.

(Sastav Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor Javne ustanove ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.
- (3) Najmanje jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (5) Osnivač odnosno Gradonačelnik može razriješiti predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:
 - a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
 - b) ako je Javna ustanova poslovala sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
 - c) ako Gradsko vijeće ne usvoji godišnji Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javne ustanove,
 - d) ako javna ustanova nije racionalno raspolagala sredstvima ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Javne ustanove
 - e) u slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Nadzornog odbora Osnivač, odnosno Gradonačelnik, će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora na period od najviše tri mjeseca, dok se ne provede zakonom propisana procedura konačnog imenovanja.

Član 27.

(Nadležnost Nadzornog odbora)

Nadležnost Nadzornog odbora se ogleda u sljedećem:

- a) analizira izvještaje o poslovanju Javne ustanove,
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
- c) pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- d) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- e) Nadzorni odbor je obavezan dostavljati nadležnoj službi i Osnivaču, odnosno Gradonačelniku, zapisnike sa održanih sjednica Nadzornog odbora, a izvještaje o radu jedanput godišnje,
- f) Predsjednik i članovi nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima Javne ustanove i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Javne ustanove
- g) Član Upravnog odbora, Nadzornog odbora Javne ustanove koji su direktno vezani za ugovaranje prodaje i nabavki za Javnu ustanovu dužni su prijaviti svaki direktan ili indirektan finansijski ili drugi materijalni interes u pravnom licu sa kojim Javna ustanova ima ili manjerava imati poslovne odnose. Oni će moći učestvovati u takvom poslovnom odnosu samo ukoliko za to imaju prethodnu saglasno Upravnog odbora,
- h) U svakom slučaju, lica za koja se pretpostavlja da su ili da bi mogla biti u sukobu interesa će biti isključena iz odlučivanja o pitanjima koja se tiču odnosa Javne ustanove sa tim pravnim licima
- i) Rad Nadzornog odbora Javne ustanove i njegov djelokrug rada, prava i dužnosti predstavnika i članova, kao i druga pitanja, moguće je bliže urediti odgovarajućim Poslovníkom Nadzornog odbora.

DIO ČETVRTI

POGLAVLJE XI. USLOVI ZA IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE DIREKTORA I NJEGOVE NADLEŽNOSTI

Član 28.

(Organ rukovođenja)

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi je direktor.

Član 29.

(Period imenovanja)

- (1) Direktor Javne ustanove imenuje se na mandatni period od četiri godine.
- (2) Direktor Javne ustanove kome je istekao mandat može biti ponovo imenovan na funkciju direktora, na mandatni period od četiri godine pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

Član 30.

(Posebni uslovi za imenovanje)

Za direktora Javne ustanove može biti imenovano lice koje pored Zakonom propisanih Opštih uslova ispunjava i slijedeće Posebne uslove:

a) Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18. godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa dužnošću Direktora,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu Člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (lice koje je na funkciji u političkoj stranci ne može biti konačno imenovano),
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odbredbi Pravila Regulatorne agencije za komunikacije BiH,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti Direktora.

b) Posebni uslovi:

- da ima visoku stručnu spremu – VSS,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža na poslovima visoke stručne spreme, nakon sticanja visoke stručne spreme.

Član 31.

(Konkurs za imenovanje direktora)

- (1) Konkurs za izbor i imenovanje direktora Ustanove objavljuje se u sredstvima javnog informisanja.
- (2) Rok za podnošenje prijave na konkurs iznosi 15 dana od dana objave u sredstvima javnog informisanja.
- (3) Po isteku roka za podnošenje prijave, a najkasnije u roku od 30 dana Upravni odbor razmatra prijave kandidata koji su priložili potrebnu dokumentaciju i utvrđuje koji kandidati ispunjavaju predviđene uslove.

Član 32.

(Imenovanje direktora)

- (1) Direktora Ustanove imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu Javnog konkursa, uz obaveznu saglasnost Gradonačelnika.
- (2) Za direktora Ustanove može biti imenovan kandidat koji ispunjava utvrđene uslove.
- (3) Odluku o imenovanju direktora donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom glasova svih njegovih članova, uz saglasnost Gradonačelnika.
- (4) Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja direktora na dužnost.

Član 33.

(Razmatranje prijave)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave, a najkasnije u roku od 30 dana Upravni odbor razmatra prijave kandidata koji su priložili potrebnu dokumentaciju i utvrđuje koji kandidati ispunjavaju predviđene uslove.

- (2) Ako Upravni odbor ne imenuje ni jednog od kandidata za direktora, raspisuje se novi konkurs.

Član 34.

(Obavještenje učesnika)

- (1) O odluci o imenovanju direktora pismeno se obavještavaju svi učesnici konkursa, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.
- (2) Obavještenje o odluci o imenovanju direktora sadrži i pouku o pravnom lijeku da se protiv odluke o imenovanju može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 35.

(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Ako je direktoru prestala funkcija prije isteka mandata, Upravni odbor iz reda stručnih radnika Ustanove imenuje vršioca dužnosti.
- (2) Vršilac dužnosti rukovodi Ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci.
- (3) Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 36.

(Dužnosti direktora)

- (1) Direktor Javne ustanove vrši slijedeće poslove:
- a. organizuje i rukovodi radom Ustanove,
 - b. zastupa i predstavlja Javnu ustanovu pred trećim licima,
 - c. odgovoran je za zakonitost rada RTV Lukavac,
 - d. odgovoran je za sprovođenje i poštivanje RAK-a (Regulatorna agencija za komunikacije),
 - e. predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je RTV Lukavac osnovana,
 - f. predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova,
 - g. predlaže Upravnom odboru osnove plana rada i razvoja RTV Lukavac,
 - h. izvršava odluke Upravnog odbora,
 - i. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
 - j. podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
 - k. naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana,
 - l. učestvuje u radu Upravnog odbora RTV Lukavac bez prava glasa,
 - m. na prijedlog Glavnog i odgovornog urednika odobrava programske šeme,
 - n. predlaže Upravnom odboru trogodišnji finansijski plan RTV Lukavac,
 - o. podnosi Upravnom odboru polugodišnji i godišnji izvještaj o radu RTV Lukavac,
 - p. predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješenje glavnog i odgovornog urednika RTV Lukavac,
 - q. vrši i druge poslove i ima druge dužnosti i prava utvrđena zakonom i općim aktima RTV Lukavac.
- (2) Pored predstavljanja i zastupanja Javne ustanove pred trećim licima u zemlji direktor zastupa i predstavlja Ustanovu u poslovima spoljno-trgovinskog prometa u skladu sa Zakonom i posebnim aktom.

Član 37

(Podnošenje godišnjeg programa rada)

- (1) Direktor Javne ustanove podnosi Gradskom vijeću i nadležnoj Službi godišnji program rada najkasnije do 01. decembra za sljedeću godinu a izvještaj o njihovom izvršavanju, najkasnije do 31.marta za proteklu godinu.
- (2) Na obrazložen zahtjev Osnivača, odnosno Gradonačelnika, nadležne Službe i Upravnog odbora, Direktor Javne ustanove je obavezan dostavljati mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu i druge akte Javne ustanove.

Član 38.

(Odgovornost Direktora)

- (1) Direktor je odgovoran za zakonitost rada Javne ustanove.
- (2) U skladu sa ovom obavezom direktor je dužan da upozori Upravni odbor i Nadzorni odbor Ustanove na nezakonite odluke i odluke kojima se nanosi šteta Javnoj ustanovi.
- (3) Ako organ kome je upućeno upozorenje po njemu ne postupi direktor je dužan obustaviti od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom kao i pojedinačan akt kojim se nanosi šteta Ustanovi i o tome obavijesti nadležni organ uprave, koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Ustanove.
- (4) Ako organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Javne ustanove u roku od 30 dana po prijemu obavještenja ne postupi po upozorenju obustavljeni akt se može izvršiti.

Član 39.

(Razrješenje prije isteka mandata)

Upravni odbor će razriješiti Direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) na prijedlog Osnivača odnosno Gradonačelnika, ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
- b) ako je Javna ustanova poslovala sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno, za što se utvrdi da je odgovoran Direktor,
- c) na njegov lični zahtjev,
- d) ako Javna ustanova nije racionalno raspolagala sredstvima ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima Javne ustanove,
- e) ako Upravni odbor utvrdi da ne izvršava poslove iz svog djelokruga, a to remeti poslovanje Javne ustanove ili dovodi u pitanje izvršenje programa rada,
- f) ako je predložio ili donio odluke ili akte sa namjerom da dođe do teže povrede prava radnika,
- g) ako se utvrdi da je njegovom krivicom došlo do nanošenja materijalne ili druge štete Ustanovi,
- h) ako se utvrdi da prekoračuje ili zloupotrebljava svoja ovlaštenja,
- i) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 40.
(Razrješenje direktora)

Direktora Javne ustanove razrješava Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Gradonačelnika.

Član 41.
(Primopredaja dužnosti)

- (1) Između Direktora Javne ustanove koji se razrješava dužnosti (redovno i prijevremeno razrješenje) i novoimenovanog Direktora Javne ustanove, odnosno vršioca dužnosti Direktora Javne ustanove, obavezno se vrši primopredaja dužnosti.
- (2) Primopredaja dužnosti vrši se po pravilu prije razrješenja dužnosti.
- (3) Između Direktora koji se razrješava dužnosti i novoimenovanog Direktora Javne ustanove odnosno vršioca dužnosti Direktora Javne ustanove, obavezno se vrši primopredaja dužnosti u prisustvu Komisije za primopredaju dužnosti koju imenuje Upravni odbor Javne ustanove.

Član 42.
(Nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove vrši Osnivač odnosno nadležna Služba.
- (2) Nadzor nad finansijskim poslovanjem Javne ustanove, Grad Lukavac, kao Osnivač, može obavljati neposredno i putem ovlaštene revizorske kuće.
- (3) Nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove reguliran je odredbama 43., 44., i 45. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94).

DIO PETI
POGLAVLJE XII. DRUGI ORGANI JAVNE USTANOVE

Član 43.
(Drugi organi Javne ustanove)

U Javnoj ustanovi se obrazuju i drugi organi i komisije shodno potrebama Javne ustanove i Osnivača.

POGLAVLJE XIII. UREĐIVAČKO TIJELO

Član 44.
(Programsko vijeće)

- (1) Radi ostvarivanja uticaja javnosti na utvrđivanje programsko – uređivačke politike obrazuje se Programsko vijeće RTV Lukavac.
- (2) Programsko vijeće RTV Lukavac broji 3 člana.

- (3) Članove Programskog vijeća imenuje Gradsko vijeće Lukavac iz reda stručnjaka za novinarstvo, kulturu, nauku, obrazovanje, umjetnost i dr.
- (4) Članovi Programskog vijeća biraju se na period od četiri godine.

Član 45.
(Nadležnosti Programskog vijeća)

(1) Programsko vijeće RTV Lukavac:

- donosi programski, jezički i ekonomsko – propagandni kodeks i prati njihovu realizaciju,
- usvaja osnove programsko uređivačke politike, ocjenjuje i prati njihovu realizaciju,
- utvrđuje osnovne programske principe, tematsku usmjerenost i strukturu programa radija i televizije Lukavac,
- utvrđuje pravila programskog ponašanja u predizbornim i izbornim aktivnostima,
- vodi brigu o provođenju i zaštiti zakonitosti u realizaciji programa.

Član 46.
(Imenovanje predsjednika i zamjenika predsjednika Programskog vijeća)

Predsjednika i zamjenika predsjednika Programskog vijeća biraju članovi Programskog vijeća međusobno, javnim glasanjem, na period od godinu dana.

Član 47.
(Regulisanje rada Programskog vijeća)

Rad Programskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu.

POGLAVLJE XIV. GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

Član 48.
(Glavni i odgovorni urednik)

- (1) Javno glasilo JU RTV Lukavac ima glavnog i odgovornog urednika.
- (2) Glavni i odgovorni urednik rukovodi radom redakcije, obavlja poslove u vezi sa uređivanjem javnih glasila iz stava (1) ovog člana i provodi uređivačku politiku, u skladu sa Zakonom.

Član 49.
(Prava i dužnosti)

- (1) Glavni i odgovorni urednik ima sljedeća prava i dužnosti:
- izrađuje prijedloge programskih šema koje odobrava Direktor RTV Lukavac,
 - izrađuje operativne planove, mjesečne, sedmične i dnevne programske šeme,
 - podnosi Upravnom odboru izvještaj o realizaciji programskog sadržaja dva puta godišnje,
 - odgovoran je za sadržaj koji uređuje po zakonu,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima,
 - glavni i odgovorni urednik odgovara za organizovanje i usklađivanje programa sa načelima RTV Lukavac, kao i sve objavljene informacije u programu u skladu sa zakonom,

- poštovati samostalnost novinara i drugih autora emisija, odnosno priloga koji se proizvode i emituju u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i općim aktima RTV Lukavac.
- (2) Glavni i odgovorni urednik je odgovoran za poštivanje pravila Regulatorne agencije za komunikacije.
- (3) Glavni i odgovorni urednik odgovara za svoj rad Direktor RTV Lukavac.

Član 50.

(Uslovi za imenovanje)

- (1) Za glavnog i odgovornog urednika može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:
- da je državljanin BiH;
 - da ima prebivalište na teritoriji BiH;
 - da ima visoku stručnu spremu;
 - da je istaknuti novinar koji se dokazao izuzetnim rezultatima rada u novinarskoj profesiji,
 - da ima najmanje tri (3) godine radnog iskustva,
 - poznavanje jednog stranog jezika;
 - poznavanje tehnologije proizvodnje i emitovanja radijskih odnosno televizijskih programa;
 - organizacijske i profesionalne sposobnosti dokazane u dosadašnjem radu,
 - da nema odgovornost unutar političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom;
- (2) Glavnog i odgovornog urednika, na prijedlog direktora RTV Lukavac, imenuje Upravni odbor, na period od četiri (4) godine i isto lice može biti ponovo imenovano, u skladu sa Pravilima RTV Lukavac.

Član 51.

(Razrješenje glavnog i odgovornog urednika)

- (1) Glavni i odgovorni urednik može, na prijedlog većine članova Upravnog odbora ili Direktora RTV Lukavac, biti razrješen dužnosti i prije isteka perioda na koji je imenovan, ukoliko ne obavlja dužnosti u skladu sa Zakonom o javnom informisanju, pravilima RAK-a (Regulatorne agencije za komunikacije), Pravilima i općim aktima RTV Lukavac.
- (2) Upravni odbor može razrješiti dužnosti Glavnog i odgovornog urednika i na njegov lični zahtjev, samostalno ili na prijedlog direktora.

POGLAVLJE XV. OPĆI AKTI KOJI SE DONOSE U USTANOVI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 52.

(Osnovni opći akti)

- (1) Pravila su osnovni opći akti Javne ustanove.
- (2) Pojedinačni akti Javne ustanove moraju biti u skladu sa općim aktom Javne ustanove.

Član 53.

(Opći akti)

U skladu sa Zakonom i Pravilima Javne ustanove, Upravni odbor Javne ustanove donosi i druge pojedinačne opće akte kojima se regulišu pitanja vezana za rad Javne ustanove, njegovo poslovanje, položaj, prava i obaveze radnika, odnose sa spoljnim saradnicima, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, a to su:

- a) Pravilnik o radu;
- b) Pravilnik o organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta, poslova i radnih zadataka;
- c) Pravilnik o plaćama i naknadama;
- d) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika;
- e) Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- f) Pravilnik o javnim nabavkama;
- g) Pravilnik o postupku prijema u radni odnos;
- h) Pravilnik o korištenju službenih automobila i privatnih automobila u službene svrhe;
- i) Pravilnik o korištenju službenih telefona;
- j) Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- k) I drugi pravilnici i akti po potrebi, u skladu sa propisima.

Član 54.

(Nadležnost za donošenje)

- (1) Osnovni opći akt i pojedinačne opće akte Javne ustanove donosi Upravni odbor.
- (2) Kod donošenja opštih akata iz alineje b. prethodnog člana obezbjeđuje se učešće Sindikata ako je to predviđeno posebnim propisima.
- (3) Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje akata iz prethodna dva stava, odnosno njihovih izmjena i dopuna Javne ustanove mogu dati Upravni odbor, direktor Javne ustanove i Sindikat za akta u čijem zaključivanju učestvuje.
- (4) Inicijativa, odnosno prijedlog podnosi se Upravnom odboru Javne ustanove.

Član 55.

(Postupak donošenja)

- (1) Ako nadležni organ iz prethodnog člana prihvati inicijativu, na istoj sjednici donosi Zaključak da nadležni predlagač obezbijedi izradu prijedloga opšteg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna u roku određenom u zaključku o prihvatanju inicijative.
- (2) Izradu prijedloga opštih akata Javne ustanove, odnosno njegovih izmjena i dopuna obavlja stručno lice Javne ustanove ili saradnik izvan Javne ustanove po uputstvima i smjernicama predlagača.
- (3) Sačinjen prijedlog opšteg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna predlagač dostavlja nadležnom organu na usvajanje, odnosno zaključivanje.

Član 56.

(Objavljivanje)

- (1) Opšti akti Javne ustanove objavljuju se prije stupanja na snagu na oglasnoj ploči Javne ustanove.

- (2) Opšti akti Javne ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči, izuzev Pravila koja stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Gradonačelnika.

POGLAVLJE XVI. LICA OVLAŠTENA DA, PORED DIREKTORA, ZASTUPAJU USTANOVU I NJIHOVIM OVLAŠTENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

Član 57.

(Odsutnost direktora)

- (1) Za vrijeme odsutnosti direktora Javne ustanove, Ustanovu zastupa lice koje odredi direktor na osnovu Punomoći ili Odluke.
- (2) Ovlašteni radnik za to vrijeme ima sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti Direktora koja su Zakonom, ovim Pravilima i drugim aktima Ustanove utvrđena za Direktora Ustanove.

Član 58.

(Punomoć)

- (1) Direktor Javne ustanove kao zastupnik Ustanove, u okviru svojih ovlaštenja, može dati radniku ili drugom licu van Javne ustanove, pismenu punomoć, za preduzimanje određenih pravnih radnji (generalna punomoć) odnosno za zaključivanje pojedinačno određenih ugovora i preduzimanje drugih pojedinačnih pravnih radnji.

Član 59.

(Potpisivanje akata)

- (1) Direktor Javne ustanove ovlašten je da potpisuje isprave, dokumente i sva druga akta koja se izrađuju u Javnoj ustanovi, a koja spadaju u djelokrug njegove nadležnosti, odnosno poslova i ovlaštenja, utvrđenih zakonom, ovim Pravilima i drugim općim aktima ustanove.
- (2) Punomoćnici Javne ustanove, koje ovlasti direktor Odlukom, ovlašteni su potpisivati sva pismena dokumenta, akte i isprave koje se odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenom punomoćju.

Član 60.

(Radnici sa posebnim ovlaštenjima)

- (1) Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Javnoj ustanovi su rukovodioci organizacionih jedinica.
- (2) Popuna radnih mjesta na kojima rade radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima vrši se iz reda Ustanove ili putem oglasa.
- (3) Odluku o potrebi prijema radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, odluku o izboru kandidata po oglasu i odluku o rasporedu za ove radnike donosi direktor Javne ustanove.

POGLAVLJE XVII. POSLOVNA TAJNA

Član 61.

(Poslovna tajna)

Poslovnu tajnu čine:

- a) podaci koji su označeni kao poslovna tajna,
- b) plan fizičko-tehničkog obezbjeđenja imovine i objekata Ustanove,

- c) mjere, način i postupak za slučaj nastanka vanrednih okolnosti,
- d) podaci o pojedinačnim isplatama plata,
- e) druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu bilo u suprotnosti sa interesima Javne ustanove i šire društvene zajednice.

Član 62.
(Dužnost Javne ustanove)

- (1) Javna ustanova je dužna čuvati isprave i podatke koji su kao takvi utvrđeni Zakonom ili propisima donesenim na osnovu Zakona, kao poslovna tajna.
- (2) Poslovna dokumentacija, isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu mora se posebno obilježiti i čuvati.
- (3) O davanju i stavljanju na uvid trećim licima dokumentacije, isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom vodi se posebna evidencija.
- (4) Evidencija sadrži naziv i sadržaj dokumentacije, isprava i podataka, imena lica kojima je stavljena na uvid ili saopštena, svrha zbog koje je to učinjeno i kada je to učinjeno.

Član 63.
(Dužnost radnika)

- (1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Javne ustanove koji na bilo koji način saznaju za isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, a obaveza traje i po prestanku radnog odnosa u Javnoj ustanovi.
- (2) Radnici su dužni da čuvaju poslovnu tajnu koju saznaju u vršenju poslova sa drugim ustanovama.

POGLAVLJE XVIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.
(Saglasnost na Pravila)

Saglasnost na Pravila Javne ustanove daje Gradonačelnik.

Član 65.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ova Pravila stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti Gradonačelnika, nakon čega će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lukavac i oglasnoj tabli Javne ustanove Radio-televizija Lukavac.
- (2) Stupanjem na snagu ovih Pravila, prestaju da važe Pravila Javne ustanove Radio-televizija Lukavac, broj: 01-18-27/21 od 23.07.2021. godine.

PRIVREMENI PREDSJEDNIK
UO JU RTV LUKAVAC

Nedžad Ramić

**SLUŽBENI GLASNIK GRADA
L U K A V A C**

Broj:10/24

Izdaje :.....Grad Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Gradskog vijeća

Adresa.....Grad Lukavac - Gradsko vijeće

Telefon035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi