



Lukavac:21.09.2023.godine

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA LUKAVAC

# S A D R Ź A J 12/23

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dodjeli priznanja Grada Lukavac za 2023.godinu
2. Odluka o proglašenju FK Radnički klubom od javnog interesa za Grad Lukavac
3. Odluka o proglašenju Sportskog kluba invalida sjedeće odbojke SKISO Sinovi Bosne Lukavac klubom od javnog interesa za Grad Lukavac
4. Odluka o davanju prethodne saglasnosti na Protokol o saradnji između Grada Lukavac i JZU „Dom zdravlja“ Lukavac
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za jednakopravnost polova

## AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o prestanku stanja prirodne nesreće uzrokovane olujnim nevremenom na području Grada Lukavac
2. Odluka o izmjeni Programa utroška sredstava Transfera Službe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2023. godinu
3. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Lukavac
4. Pravilnik o zaštiti od požara Jedininstvenog organa uprave Grada Lukavac
5. Izmjene i dopune Programa novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Grada Lukavac za 2023. godinu



Broj: 01-02-3477/23  
Lukavac, 11.09.2023.godine

Na osnovu člana 32. i člana 105. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 4., stav (3) i (4) Odluke o priznanjima i nagradi Grada Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 11/23), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22), Gradsko vijeće Lukavac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.09.2023.godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli priznanja Grada Lukavac za 2023.godinu**

Član 1.

U povodu obilježavanja 18. septembra Dana Grada Lukavac dodjeljuju se sljedeća priznanja Grada Lukavac:

POVELJA POČASNI GRAĐANIN GRADA LUKAVAC

1. **Mehmed Bečić**, za naročito zalaganje i doprinos ugledu i razvoju Grada Lukavac, za ugled i visoke moralne vrijednosti, za posebno vidljiv i mjerljiv način doprinosa razvoju lokalne samouprave u MZ i poboljšanje uslova života građana i za izuzetan doprinos u drugim područjima života i rada

POVELJA GRADA LUKAVAC ZA ŽIVOTNO DJELO

1. **Munib Efendić**, za izuzetne rezultate od opće društvene vrijednosti koji su značajno doprinijeli razvoju i afirmaciji Grada Lukavac na privrednom, naučnom, kulturnom, sportskom, humanitarnom i drugom planu

PLAKETA GRADA LUKAVAC

1. **Mijo Krešić**, za izuzetan doprinos u odbrani zemlje
2. **Samira Begić**, za poseban doprinos u razvoju lokalne samouprave i poboljšanju uslova života građana
3. **Hasiba Saračević**, za izuzetno humane akcije i pomoći, ugled i visoke moralne vrijednosti

MEDALJA ZA POPULARIZACIJU I PROMOCIJU AKTIVIZMA MLADIH

1. **Semir Hadžimusić**, za ostvarenja koja su doprinijela i mogu doprinijeti promjenama u društvu u oblasti obrazovanja, kulture i umjetničkog stvaralaštva, te ostvarenja koja su podigla standarde kvalitete života mladih i drugih osoba u lokalnoj zajednici

Član 2.

Dodjela priznanja licima iz člana 1. ove Odluke izvršit će se u povodu svečanog obilježavanja Dana Grada Lukavac.

PREDSJEDAVALJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc. s.r.



Broj:01-02-3596/23  
Lukavac, 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Strategije za razvoj sporta općine Lukavac 2022-2027 („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 2/22), Odluke o kriterijima o proglašenju sportskih klubova od javnog interesa za Grad Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 9/23) i Javnog poziva za proglašenje sportskih klubova od javnog interesa za Grad Lukavac Broj: 02-02-2946/23, od 20.07.2023. godine, Gradsko vijeće Lukavac, na 19. sjednici održanoj dana 08.09.2023.godine, donijelo je

### O D L U K U

o proglašenju FK Radnički klubom od javnog interesa za Grad Lukavac

#### Član 1.

FK Radnički Lukavac proglašava se klubom od javnog interesa za Grad Lukavac.

#### Član 2.

Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti i upravu na dalje postupanje u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o kriterijima o proglašenju sportskih klubova od javnog interesa za Grad Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 9/23).

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.



Broj:01-02-3598/23  
Lukavac, 11.09. 2023. godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Strategije za razvoj sporta općine Lukavac 2022-2027 („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 2/22), Odluke o kriterijima o proglašenju sportskih klubova od javnog interesa za Grad Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 9/23) i Javnog poziva za proglašenje sportskih klubova od javnog interesa za Grad Lukavac Broj: 02-02-2946/23, od 20.07.2023. godine, Gradsko vijeće Lukavac, na 19. sjednici održanoj dana 08.09.2023.godine, donijelo je

### O D L U K U

o proglašenju Sportskog kluba invalida sjedeće odbojke SKISO Sinovi Bosne Lukavac klubom od javnog interesa za Grad Lukavac

#### Član 1.

Sportski klub invalida sjedeće odbojke SKISO Sinovi Bosne Lukavac proglašava se klubom od javnog interesa za Grad Lukavac.

#### Član 2.

Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti i upravu na dalje postupanje u skladu sa ovom odlukom i Odlukom o kriterijima o proglašenju sportskih klubova od javnog interesa za Grad Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 9/23).

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.



Broj: 01-02-3501/23  
Lukavac, 11.09.2023.godine

Na osnovu člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22), Gradsko vijeće Lukavac, na 19. redovnoj sjednici održanoj 08.09.2023. godine, donosi

### O D L U K U

o davanju prethodne saglasnosti na Protokol o saradnji  
između grada Lukavac i JZU „Dom zdravlja“ Lukavac

#### Član 1.

Gradsko vijeće Lukavac daje saglasnost na Protokol o saradnji između Grada Lukavac i JZU „Dom zdravlja“ Lukavac.

#### Član 2.

Za potpisivanje Protokola iz tačke I ove Odluke, koji je sastavni dio ove Odluke, ovlašćuje se Gradonačelnik.

#### Član 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije Grada Lukavac.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.



Broj: 01-02-234/21-5  
Lukavac, 11.09.2023.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22), Gradsko vijeće Lukavac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.09.2023.godine, donijelo je

## RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Komisije za jednakopravnost polova

### I

Ema Osmičević se razrješava dužnosti člana Komisije za jednakopravnost polova, a za novog člana iste imenuje se Adela Dubravić.

### II

Mandat imenovanog člana Komisije za jednakopravnost polova vezan je mandatom saziva Gradskog vijeća.

### III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom objave u “Službenom glasniku Grada Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.



Broj 02-02-3199/23  
Lukavac, 03.08.2023. godine

Na osnovu člana 29. i 134. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), člana 27. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Tuzlanskog kantona" 10//08 i 08/15), člana 33. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranju štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/06, 5/07 i 32/14), i prijedloga Gradskog štaba civilne zaštite Lukavac, broj: 08-40-37-51-Š/23. Od 02.08.2023. godine, Gradonačelnik Grada Lukavac, donosi

#### ODLUKU

o prestanku stanja prirodne nesreće uzrokovane  
olujnim nevremenom na području grada Lukavac

#### I

Ovom Odlukom utvrđuje se prestanak stanja prirodne nesreće uzrokovane olujnim nevremenom na području Grada Lukavac proglašeno Odlukom, broj: 02-02-2944/23. od 20.07.2023. godine zaključno sa 02.08.2023. godine u 24,00 sati.

#### II

Gradski štab civilne zaštite Grada Lukavac i nadležne Gradske Službe nastaviti će pratiti i analizirati stanje na terenu i po potrebi neposredno se uključivati u aktivnosti oko saniranja nastalih posljedica i stvaranja uslova za normalan život i rad ljudi na ugroženom području.

#### III

Obavezuju se rukovodioci javnih ustanova, javnih preduzeća, gradskih službi za upravu i drugih pravnih lica da osiguraju provođenje naredbi i odluka Gradskog štaba civilne zaštite i nakon donošenja Odluke o prestanku stanja prirodne nepogode.

#### IV

Zadužuje se Gradska komisija za procjenu šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća da i organizuje popis i procjeni štete u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, u roku utvrđenom zakonom ili drugim aktom na osnovu zakona.

#### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 03.08.2023. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Lukavac".

GRADONAČELNIK  
Dr. sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-903/23-2  
Lukavac, 25.08.2023. godine

Na osnovu člana 108., a u vezi sa članom 41. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Budžeta Grada Lukavac za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 2/23, 9/23 i 10/23), Odluke o izvršenju budžeta Grada Lukavac za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 2/23), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni Glasnik Grada Lukavac“ broj: 1/22), Gradonačelnik Grada Lukavac, donosi

## ODLUKU

### o izmjeni Programa utroška sredstava Transfera Službe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2023. godinu

#### I

U tački II Programa utroška sredstava Transfera Službe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavca, broj: 6/23“) (u daljem tekstu: Program) stavka plana (ekonomski kod) **614 121 – Transfer za kulturu**, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta, iznos „163.900“ mijenja se iznosom „166.868“, a u koloni Plan 2023. godina, iznos „163.900“ mijenja se iznosom „166.868“.

#### II

U istoj tački i ekonomskom kodu, pod brojem 5. Javni poziv za projekte OCD-a, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2023. godina, iznos „65.000“ mijenja se iznosom „67.968“.

#### III

U istoj tački, ekonomskom kodu **614 122 Transfer za sport**, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2023. godina, iznos „917.000“ mijenja se iznosom „932.528“.

#### IV

U istoj tački i ekonomskom kodu, pod brojem 10. Javni poziv u oblasti sporta, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2023. godina, iznos „50.000“ mijenja se iznosom „65.528“.

#### V

U istoj tački, ekonomskom kodu **614 316 Tekući transfer javnim ustanovama**, pod brojem 3. JU Centar za kulturu – Projekti iz oblasti kulture i drugo (klizalište i dr.) u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2023. godina, iznos „1.260“ mijenja se iznosom „11.260“.

#### VI

U istoj tački i ekonomskom kodu, pod brojem 4. JU Centar za kulturu: Promocija filmskog stvaralaštava kroz kratkometražni i dr. filmove, za teme vezane za mjesta i događaje lokalne i šire društvene zajednice, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2023. godina, iznos „10.000“ mijenja se iznosom „0“.

## VII

U istoj tački, ekonomskom kodu **614 322 Tekući transfer za oblast nauke**, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2023. godina, iznos „6.000“ mijenja se iznosom „5.780“.

## VIII

U istoj tački i ekonomskom kodu, pod brojem 1. Tekući transfer za oblast nauke i izdavačku djelatnost, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2023. godina, iznos „6.000“ mijenja se iznosom „ 5.780“.

## IX

U istoj tački, ekonomskom kodu **614 324 Tekući transfer udruženjima građana**, u koloni Izvor 1- Sredstva budžeta i koloni Plan 2023. godina, iznos „145.000“ mijenja se iznosom „126.724“.

## X

U istoj tački i ekonomskom kodu, pod brojem 8. Podsticaj mladima, u koloni Izvor 1 - Sredstva budžeta i koloni Plan 2023. godina, iznos „30.000“ mijenja se iznosom „ 11.724“.

## XI

U ostalom dijelu Programa utroška sredstava Transfera Sužbe za društvene djelatnosti i upravu Grada Lukavac za 2023. godinu ostaje neizmjenjen.

## XII

Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja i biti će objavljene u Službenom glasniku grada Lukavca.

**GRADONAČELNIK**  
dr.sc. Edin Delić s.r.



Broj: 02-11-3493/23  
Lukavac, 30.08.2023.godine

Na osnovu člana 108. stav 3. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 15. Odluke o izvršenju Budžeta općine Lukavac za 2023. godinu („Sl. glasnik općine Lukavac“, br. 2/23), Budžeta općine Lukavac za 2023.godinu sa okvirnim planom Budžeta za 2024. i 2025.godinu („Sl. glasnik općine Lukavac“ br. 2/23), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji organa Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“ br. 1/22), Gradonačelnik, d o n o s i

### **O D L U K U**

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Lukavac

#### Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava u okviru donesenog Budžeta Grada Lukavac za 2023.godinu, između budžetskih korisnika kako slijedi:

#### **NA TERET:**

Potrošačka jedinica 01: Gradsko vijeće  
Naziv pozicije:..... Obilježavanje dana Grada, gradskih jubileja i sl.  
Ekonomski kod:..... 613400101  
Iznos:..... 2.400,00 KM

#### **NA TERET:**

Potrošačka jedinica 01: Gradsko vijeće  
Naziv pozicije:..... Protokolarni aktivnosti  
Ekonomski kod:..... 61391401  
Iznos:..... 600,00 KM

#### **U KORIST:**

Razdio:..... 10  
Potrošačka jedinica.. 05: Služba za društvene djelatnosti i upravu  
Naziv pozicije:..... Transfer za mjesne zajednice-tranša  
Ekonomski kod:..... 61431161  
Iznos:..... 3.000,00 KM

#### Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Stručna Služba Gradskog vijeća, Služba za društvene djelatnosti i upravu i Služba za budžet i finansije, koja se ujedno obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za njenu realizaciju.

GRADONAČELNIK

Edin Delić Dr.sci. s.r.



Broj: 02-40-3123/23

Datum 31.07.2023.godine

Na osnovu člana 24. stav 1. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH", broj: 64/09), člana 29. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK" broj: 1/12 i 3/16), člana 109. Statuta općine Lukavac („Službene glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/22), Gradonačelnik Grada Lukavac, donosi

## PRAVILNIK

o zaštiti od požara Jedinственог органа управе Града Лукавца

### I. OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH", broj: 64/09) i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj: 1/12 i 3/16), (u daljem tekstu "Zakoni"), te podzakonskim propisima iz ove oblasti, uređuje se način ostvarivanja prava i obaveza organizovanja, provođenja i unapređenja zaštite od požara u slijedećim objektima jedinstvenog organa управе Града Лукавца:

- zgrada organa gradske управе која је смјештена у Лукавцу, на локацији Трг слободe 1.,
- zgrada vatrogasnog дома која је смјештена у Лукавцу, на локацији Лукавачких бригада bb.,
- zgrada старе архиве која је смјештена у Лукавцу, на локацији Жртava rata, bb. i
- zgradi нове архиве и магацина цивилне заштите која је смјештена у Лукавцу, на локацији Vase Pelagića.

#### Član 2.

Zaštita od požara i eksplozije je djelatnost u funkciji zaštite osnovnih ljudskih prava na život i imovinu i niko nema prava da svojom imovinom ili svojim postupcima ugrožava tuđe živote i imovinu opasnostima od požara i eksplozija.

#### Član 3.

Jedinstveni organ управе Града Лукавца ради заштите ljudi i имовине od požara ovim Pravilnikom utvrđuje slijedeće oblasti:

- način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara,
- mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara,
- način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto,
- dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara,
- obaveza i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za

- zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara,
- zaposleno lice koje je zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenim ovim općim aktom te obavezu njegovog stručnog osposobljavanja,
  - način vršenja unutrašnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara i način vođenja
  - evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara,
  - mjesto i prostori u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenja i prenošenje otvorene vatre i otvorenih grejnih tijela,
  - dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara i
  - disciplinsku odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

## **II. NAČIN ORGANIZIRANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 4.**

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim objektima i prostorima jedinstvenog organa uprave Grada Lukavac u skladu sa Procjenom ugroženosti od požara, Planom zaštite od požara i ovim Pravilnikom.

### **Član 5.**

Za organizovanje zaštite od požara u objektima navedenim u članu 1. ovog Pravilnika odgovoran je Rukovodioc jedinstvenog organa uprave Grada Lukavac.

### **Član 6.**

U cilju otklanjanja uzroka za nastanak požara, te sprečavanja izbijanja i širenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom u objektima jedinstvenog organa uprave primjenjuju se mjere zaštite od požara utvrđene predmetnim Zakonima, podzakonskim aktima, Procjenom i Planom zaštite od požara, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputstvima.

### **Član 7.**

Za provođenje mjera zaštite od požara navedenih u članu 6. odgovorni su:

- zaposlenik određen za poslove zaštite od požara,
- pomoćnici gradonačelnika (šefovi službi),
- svi zaposlenici jedinstvenog organa uprave.

## **III. MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPRIJEĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **OPĆE PREVENTIVNE MJERE**

### **Član 8.**

Opće preventivne mjere obavezne su za sve uposlenike i odnose se na slijedeće:

- kao posebna mjera zaštite od požara u objektima, vrši se izbor materijala i uređaja koji se koriste u procesu rada, a kojima se obezbjeđuje sigurnost od nastanka požara,
- rukovodioci službi u okviru jedinstvenog organa za upravu su dužni sačiniti spisak dokumentacije i materijalnih dobara koji se prioritetno trebaju evakuisati u slučaju požara, te odrediti zaposlenike koji su dužni navedenu imovinu evakuisati,
- izlazna vrata, evakuacioni putevi, prilazi do unutrašnjih hidranata, vatrogasnih aparata i razvodnih ormara električne energije moraju uvijek biti slobodni i prohodni,
- izbjegavati svaku improvizaciju i neproverene postupke u radu koji mogu izazvati požar,
- redovno vršiti čišćenje i uklanjanje zapaljivih materijala, prašine i otpadaka u svim objektima, uključujući sve kancelarije, pmoćne prostorije i tavanski prostor,

- izvršiti sanaciju svih dijelova objekata koji mogu ugroziti zdravlje ljudi i imovinu, a posebno elemente koji se mogu urušiti (dijelovi krova, dimnjaci i drugo),
- obavezno obavijestiti rukovodioca službe o svim uočenim kvarovima na uređajima, električnim instalacijama i uređajima za zaštitu od požara,
- nikad ne blokirati rad vatrodajavnih, sigurnosnih i alarmnih uređaja, a svaki kvar treba odmah prijaviti rukovodiocu službe,
- svi aparati i uređaji za gašenje požara moraju se stalno vizuelno kontrolisati u pogledu njihove ispravnosti, odgovarajuće lokacije i namjenske upotrebe,
- svaki član kolektiva mora biti upoznat sa postupkom u slučaju nastanka požara i postupkom u slučaju evakuacije,
- u pojasu od 6,0 m oko objekata zabranjeno je držati bilo kakav zapaljivi i vatroopasni materijal,
- zabranjeno je parkiranje motornih i drugih vozila na požarnim putevima i ispred ulaznih vrata. Udaljenost parkirano vozila od objekta ( na uređenom parking prostoru) ne smije biti manja od 1metra, zbog mogućnosti prenosa požara,
- zabranjeno je držanje zapaljivih tekućina i boca pod pritiskom u svim objektima,
- svi ključevi od objekata i glavnih razvoda električne struje moraju biti svaki označen sa metalnom pločicom i natpisom, a iste treba držati na označenom mjestu u portirnici, .
- zabranjena je bilo kakva rekonstrukcija objekata, prije nego se uradi odgovarajuća dokumentacija koja bi sadržavala sve mjere i normative zaštite od požara,
- zabranjena je upotreba električnih grijalica, rešoa i drugih grejnih tijela sa otvorenim grijačima u svim objektima,
- zabranjeno je konzumirati cigarete i druge duhanske proizvode u svim objektima, osim u posebnoj prostoriji obezbjeđenoj za ovu namjenu,
- svi radnici moraju biti obučeni po programu zaštite od požara u skladu sa Zakonima,
- u svim objektima mora biti vidno istaknut lako uočljiv natpis o postupku u slučaju požara,
- u svim objektima mora biti vidno istaknut lako uočljiv natpis o smjeru kretanja u slučaju evakuacije,
- stalno održavati slobodne i prohodne vanjske požarne puteve i unutrašnje komunikacione puteve u objektima namijenjenim za evakuaciju,
- sva vrata na objektima moraju uvijek biti slobodna i prohodna, kao i pristupi do hidranata i elektro razvodnih ormara,
- odmašćivanje dijelova sa zapaljivim tekućinama u pravilu izvoditi van objekta, odnosno u objektu uz efikasnu ventilaciju i mjere sigurnosti, s tim da količine odmašćivača treba ograničiti na jednokretnu upotrebu da bi se izbjeglo deponovanje istih.
- zabranjena je promjena projektovane i predviđene namjene pojedinih prostorija i objekata bez prethodnog utvrđivanja da su predviđene mjere zaštite od požara izvedene i obezbjeđene,
- kontejneri za smeće moraju biti odmaknuti od objekta najmanje 6 m,
- zabranjeno je pustiti u rad nova ili rekonstruisana postrojenja i uređaje bez utvrđivanja da su provedene mjere zaštite od požara i
- radovi održavanja i remonta postrojenja i objekata uz upotrebu otvorenog plamena i pojavu varničenja ne smiju se izvoditi bez prethodnog odobrenja nadležnog zaposlenika za zaštitu od požara (odnosi se na podstanicu za grijanje i druge radove na sistemu centralnog grijanja).

## **OSNOVNE PREVENTIVNE MJERE NA ELEKTRIČNIM INSTALACIJAMA**

### **Član 9.**

Osnovne preventivne mjere na električnim instalacijama podrazumijevaju slijedeće:

- redovno održavati i kontrolisati ispravnost električnih instalacija i uređaja, jer su iste čest uzročnik požara,
- redovno održavati i kontrolisati ispravnost svih uzemljenja i gromobranskih instalacija,
- svi glavni razvodi moraju posjedovati odgovarajuću sklopku za isključenje struje u slučaju požara, vidne oznake na opasnost od električnog napona i uputstvo za prvu pomoć,
- ispod glavnog razvoda i većih pomoćnih razvoda postaviti atestiran elektro izolacioni prostirač,
- u objektima i prostorijama dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koji po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i prostornim zahtjevima. Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da usljed djelovanja prostornih uslova (vlaga, prašina, mehanička oštećenja) ne bude ugrožena sigurnost ljudi i objekta,
- svi razvodi moraju se opremiti jednopolnom šemom električnih instalacija, a ugrađena električna oprema u njima mora se obilježiti po pripadajućim strujnim krugovima,
- svi osigurači moraju imati svoje zaštitno staklo, a topive patrone moraju biti originalne (ne smiju biti improvizovane) i dimenzionisane prema nominalnoj struji pripadajućeg električnog potrošača (npr. rasvjeta maksimalno 10 A),
- zaključavanje svih elektrorazvodnih ormara odgovarajućim sigurnosnim bravama,
- svim svjetiljkama kojima nedostaje zaštitno staklo ili kapa moraju se dovesti u ispravno stanje,
- izvaljene priključnice i prekidači na zidovima moraju se na propisan način sanirati,
- izvaljene priključnice u podovima moraju se na propisan način sanirati,
- izvan radnog vremena svi električni uređaji moraju biti isključeni, osim uređaja koji zahtjevaju neprekidan rad (server uređaji, vatrodjavni sistem, video nadzor i dr.),
- nastavljanje provodnika u razvodnim kutijama i u svjetiljkama mora se izvršiti odgovarajućim vijčanim stezaljkama,
- zabranjena je upotreba produžnih kablova koji nisu atestirani i certificirani,
- zabranjena je upotreba električnih grijalica, rešoa i drugih grejnih tijela sa otvorenim grijalima u svim objektima,
- na mjestima gdje se kablovi slobodno vode ili su spali sa "OG" obujmicama (na zidu, s tropu ili po podu) moraju se na propisan način voditi i mehanički zaštititi,
- razvodne kutije kojima nedostaje zaštitni poklopac moraju se istima opremiti,
- svi objekti moraju biti zaštićeni od atmosferskog pražnjenja odgovarajućom gromobranskom instalacijom klasične izvedbe (Faradejev Kavez),
- zabranjeno je pustiti u rad nova električna postrojenja i uređaje (klima uređaje i druge veće potrošače) bez utvrđivanja da su predviđene mjere zaštite od požara izvedene i obezbjeđene,
- svaki uočeni kvar na električnim instalacijama i uređajima obavezno je prijaviti nadležnom rukovodiocu,
- zabranjeno je neovlaštenim i nestručnim radnicima vršiti popravke i bilo kakve intervencije na električnim instalacijama i uređajima,
- svi zapaljivi materijali moraju se odmaći od električnih instalacija i uređaja minimalno 50 cm,
- zbog mogućeg opterećenja elektro mreže u objektu, rukovanje klima uređajima u objektima mogu vršiti samo uposlenici koji su ovlašteni od strane rukovodioca Službe civilne zaštite i zajedničkih poslova i
- redovno vršiti preglede i ispitivanja električnih instalacija, u roku definisanom općim aktom, a eventualno uočene primjedbe u najkraćem mogućem roku otkloniti.

## PREVENTIVNE MJERE ZA HIDRANTSKE INSTALACIJE

### Član 10.

Preventivne mjere za hidrantskim instalacijama podrazumijevaju slijedeće:

- kompletna oprema zidnog hidranta mora se stalno držati u metalnom standardnom ormariću, koji je označen oznakom za hidrant "H",
- u blizini zidnog hidranta zabranjeno je držati bilo kakav materijal ili namještaj, a prilaz hidrantima mora biti uvijek slobodan,
- hidrantska mreža sa svim svojim uređajima i armaturom mora se pregledati i kontrolisati svakih šest mjeseci od strane ovlaštenih institucija,
- za vrijeme periodičnog pregleda mora se izvršiti kontrola pritiska i protoka vode na hidrantima, pregled funkcionalnosti ventila i uređaja, pregled crijeva u ormarićima koja se moraju odmotati i detaljno pregledati i oštećene zaptivke zamijeniti.
- poslije korištenja hidrantska crijeva se moraju dobro oprati, osušiti, pravilno namotati i staviti u ormariće.
- svi ventili na cjevovodu koji povezuju hidrantsku mrežu sa izvorom vode moraju biti ispravni i na njima ne smije biti propuštanja vode.
- ako se u toku kontrole utvrdi da pojedini hidranti, ventili i drugi elementi nisu ispravni i funkcionalni moraju se odmah osposobiti ili zamijeniti ispravnim,
- o periodičnoj kontroli hidrantskih instalacija i uređaja mora se voditi odgovarajuća evidencija,
- svaki uposlenik mora biti upoznat sa položajem hidranata (u prostoru gdje radi) i pravilnom upotrebom istih i
- strogo je zabranjena upotreba hidrantskih instalacija i opreme u druge svrhe.

## TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Član 11.

Kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanji mogući nivo,

- potrebno je izvršiti slijedeće tehničko-tehnološke mjere:
- u predmetnim objektima izvedene su određene instalacije i oprema koje su u funkciji zaštite od požara (detektori dima za zgradu organa uprave koja je smještena u Lukavcu, na lokaciji Trg slobode 1 i zgrada stare arhive koja je smještena u Lukavcu, na lokaciji Žrtava rata, bb). Sistem vatrodajave je povezan na centralu operatora koji vrši fizičku i tehničku zaštitu a isti treba da vrši dojavu PVJ Lukavac u slučaju nastanka požara u ovim objektima.
- za sve objekte treba izvršiti nabavku i raspodjelu vatrogasnih aparata, prema tabeli broj 19. Procjene ugroženosti od požara i grafičkim priložima Plana zaštite od požara;
- redovno vršiti ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti aparata za gašenje požara i unutrašnjih hidranata (svakih 6 mjeseci), kao i obučavanje i uvježbavanje zaposlenih u praktičnoj upotrebi istih,
- aparati za gašenje početnih požara postavljaju se u blizini mogućeg izbijanja požara, na uočljivom i vidnom mjestu. Udaljenost između aparata ne smije biti veća od 20 m,
- prijenosni aparati mogu biti smješteni na pod ili postavljeni na zid i to tako da ručka za nošenje aparata ne bude na visini većoj od 1,5 m od poda. Ako su aparati smješteni na pod, onda se iznad njih, na visini od 1,5 m postavlja vidna oznaka za aparat,
- redovno vršiti ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sistema za vatrodajavu, te u što kraćem roku otkloniti sve nedostatke,

- za objekte nova arhiva grada i skladište civilne zaštite i stara arhiva grada treba obezbjediti unutrašnju hidrantsku mrežu jer ista trenutno ne postoji,
- u objektima moraju biti izvedeni znakovi za potrebe evakuacije;
- u zgradi organa uprave koja je smještena u Lukavcu, na lokaciji Trg slobode 1 treba instalirati nove svjetiljke nužne rasvjete na unutrašnjim komunikacijama i na izlazima,
- za objekat Vatrogasni dom treba instalirati svjetiljke nužne rasvjete na potrebnim mjestima;
- redovno vršiti preglede i ispitivanja "panik" rasvjete (napraviti simulaciju nestanka električne energije, čime će se provjeriti ispravnost i funkcionalnost rasvjete spojene na agregatsko napajanje električnom energijom). Ispitivanje vršiti svakih 6 mjeseci, a eventualno uočene primjedbe u najkraćem mogućem roku otkloniti;
- vršiti pregled ručnih aparata za početno gašenje požara, što obuhvata:
  - 1) redovni pregled,
  - 2) periodični pregled,
  - 3) kontrolni pregled,
- redovan pregled vrši zaposleno lice za zaštitu od požara svaka tri mjeseca i o tome mora voditi propisanu evidenciju,
- periodični pregled se vrši svakih šest mjeseci od strane nadležnog servisa, kao i kontrolni pregled koji se vrši svakih pet godina.

#### **IV. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA**

##### **Član 12.**

Poslodavac je dužan upoznati svakog zaposlenika sa Pravilnikom o zaštiti od požara i opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i sa opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata za početno gašenje požara i drugih uređaja za gašenje požara i sa materijalnom i drugom odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

##### **Član 13.**

Upoznavanje zaposlenika sa Pravilnikom o zaštiti od požara obavezno se vrši:

- kod zasnivanja radnog odnosa, po bilo kom osnovu, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke i
- najmanje jedanput svake dvije godine za sve uposlenike provodi se obuka i provjera znanja i rukovanja aparatima za gašenje požara.

##### **Član 14.**

Organizaciju i realizaciju obuke i provjere znanja iz oblasti zaštite od požara vrši nadležna institucija, angažirana od strane poslodavca, a istu može realizovati i zaposlenik organa uprave na poslovima zaštite od požara.

Obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara za uposlenike organa uprave vrši se prema Programu obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara (Sl. novine F BiH, broj:59/10).

#### **V. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 15.**

Zaštitu od požara u jedinstvenom organu uprave Grada Lukavac organizuju, sprovode i unapređuju:

- rukovodioc jedinstvenog organa uprave,
- rukovodioci službi u okviru jedinstvenog organa uprave,
- uposlenik određen za poslove zaštite od požara i
- svi zaposlenici jedinstvenog organa uprave.

### **Član 16.**

Rukovodioc jedinstvenog organa uprave je odgovoran za organizovanje zaštite od požara, a posebno je dužan da:

- obezbjeđuje organizovanje poslova zaštite od požara u skladu sa Zakonima,
- naređuje otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane nadležnih organa,
- obezbjeđuje finansijska sredstva za realizaciju zaštite od požara,
- obustavlja rad u kancelarijama i drugim prostorijama, ako postoji neposredna opasnost za ugrožavanje života zaposlenika i materijalnih dobara od izbijanja požara ili eksplozije,
- odobrava postavljanje odgovarajućih uputstava, znakova opasnosti i upozorenja,
- odobrava obuku i provjeru znanja za sve uposlenike iz oblasti zaštite od požara,
- odobrava ispitivanje sredstava za rad i opreme i elektroinstalacija od strane ovlaštene organizacije u rokovima propisanim Zakonom, tehničkim propisima i standardima,
- odobrava kontrolu ispravnosti i reviziju aparata za početno gašenje požara i uređaja za dojavu požara u rokovima propisanim Zakonom, tehničkim propisima i standardima.

### **Član 17.**

Rukovodioci službi jedinstvenog organa za upravu:

- planiraju, organizuju, objedinjavaju i usmjeravaju rad, daju uputstva ostalim zaposlenicima i odgovaraju za zakonito, blagovremeno i potpuno i stručno provođenje mjera zaštite od požara,
- sačinjavaju spisak dokumentacije i materijalnih dobara koji se prioritarno trebaju evakuisati u slučaju požara, te određuju zaposlenike koji su dužni navedenu imovinu evakuisati,
- organizuju i otklanjaju nedostatke utvrđenih od strane nadležnih organa,
- planiraju sredstva za realizaciju zaštite od požara,
- organizuju hitno otklanjanje nedostataka, ako postoji neposredna opasnost za ugrožavanje života zaposlenika i materijalnih dobara izbijanjem požara i eksplozije,
- obezbjeđuju neposredan pregled mjera i propisa iz oblasti zaštite od požara i neposredno učestvuju u pregledu mjera i propisa iz oblasti zaštite od požara,
- planiraju postavljanje odgovarajućih uputstava, znakova opasnosti i upozorenja,
- planiraju obuku i provjeru znanja za sve uposlenike iz oblasti zaštite od požara i
- planiraju ispitivanje sredstava rada i opreme, a naročito kontrolu ispravnosti i reviziju aparata za početno gašenje požara, hidranata, uređaja za javljanje požara i elektroinstalacija od strane ovlaštene organizacije u rokovima propisanim Zakonom, tehničkim propisima i standardima.

### **Član 18.**

Uposlenik određen za poslove zaštite od požara obavlja slijedeće aktivnosti:

- organizuje izvršavanje poslova zaštite od požara na nivou uposlenika,
- organizuje otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane nadležnih organa, predlaže obezbjeđenje sredstava i druge prijedloge za otklanjanje nedostataka koji mogu ugroziti bezbjednost ljudi i imovine nastanka požara,
- organizuje hitno otklanjanje nedostataka, ako postoji neposredna opasnost za

- ugrožavanje života zaposlenika i materijalnih dobara izbjicanjem požara i eksplozije,
- prisustvuje u neposrednom pregledu inspektora nadležnih za zaštitu od požara,
- organizuje postavljanje odgovarajućih uputstava, znakove opasnosti I upozorenja,
- organizuje i provodi obuku i provjeru znanja za sve uposlenike iz oblasti zaštite od požara,
- prisustvuje ispitivanju sredstava rad i opreme, a naročito kontrolu ispravnosti i reviziju aparata za početno gašenje požara, hidranata, uređaja za javljanje požara i elektroinstalacija od strane ovlaštene organizacije u rokovima propisanim Zakonom, tehničkim propisima i standardima i
- stara se o ispravnosti vatrogasnih aparata i upotrebi vatrogasnih uređaja, opreme i sredstava namijenjenih za gašenje požara, te da se sredstva i oprema nalaze na zato predviđenim mjestima i da su pristupačna,

#### **Član 19.**

Obaveze u provođenju mjera i propisa iz oblasti zaštite od požara za sve zaposlenika su:

- poduzimanje, sprovođenje i pridržavanje propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upućivanje prijedloga i zahtjeva rukovodiocu službe u smislu otklanjanja nedostataka koji mogu ugroziti bezbjednost ljudi i imovine nastankom požara,
- osposobljavanje i provjeravanje znanja za neposrednu primjenu mjera zaštite od požara,
- u radnim prostorijama, u toku rada i po završetku rada otklanjanje opasnosti koje bi mogle prouzrokovati požar,
- u toku radnog vremena, prilikom pušenja cigareta, korištenje samo namjenski određene prostorije i vođenje računa o gašenju i odbacivanju ostataka cigareta na siguran način,
- prijavljivanje svih kvarova na elektroinstalacijama, uređajima i opremi rukovodiocu službe kako bi se blagovremeno otklonile potencijalne opasnosti od izbijanja požara,
- da po primjećivanju požara odmah glasnim povikom "Požar" obavijeste i druge zaposlenike, a zatim prijave rukovodiocu službe i vatrogasnoj jedinici i
- da u slučaju požara pristupe početnom gašenju požara do dolaska profesionalne vatrogasne jedinice, a zatim učestvuju u spašavanju ljudi i materijalnih dobara bez obzira na kvalifikaciju, radno mjesto ili radno vrijeme.

### **VI. OBAVEZE I NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH LICA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU I IZRADA POSEBNIH RADNIH UPUSTAVA**

#### **Član 20.**

Poslodavac je dužan da obezbjedi uslove, a zaposleno lice za zaštitu od požara da organizuje, da svaki zaposlenik, prema posebno utvrđenom programu, bude upoznat sa opasnostima od požara u vezi s poslovima koje obavlja, planom evakuacije, kao i sa mjerama i sredstvima za gašenje, praktičnom upotrebom aparata, uređaja i opreme koja mu je na raspolaganju, te materijalom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara.

#### **Član 21.**

Zaposleno lice za zaštitu od požara je dužno da svaki zaposlenik bude upoznat sa opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara i materijalom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

## **Član 22.**

Upoznavanje zaposlenika sa mjerama zaštite od požara obavezno se vrši:

- kod zasnivanja radnog odnosa, po bilo kom osnovu, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke,
- kod premještanja zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima i
- kod prijema na praksu i stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu.

## **Član 23.**

Obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku u skladu sa Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine FBiH™, broj:59/10).

## **VII.ZAPOSLENO LICE ZADUŽENO DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 24.**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji određuje se zaposleno lice za zaštitu od požara koje će da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom.

## **VIII. SADRŽAJ I NAČIN PLANA ZAŠTITE OD POŽARA**

U cilju otklanjanja uzroka za nastanak požara, te sprečavanja izbijanja i širenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom u objektima jedinstvenog organa uprave primjenjuju se mjere zaštite od požara utvrđene predmetnim Zakonima, podzakonskim aktima, Procjenom i Planom zaštite od požara, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputstvima.

Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara za objekte jedinstvenog organa uprave Grada Lukavac izrađeni su 2021. godine u skladu sa Zakonom i primjenjuje se zajedno sa ovim Pravilnikom.

## **IX. NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 25.**

Unutrašnju kontrolu provođenja zaštite od požara vrši zaduženo lice za provođenje mjera zaštite od požara.

### **Član 26.**

Unutrašnja kontrola provođenja mjera zaštite od požara vrši se redovnim pregledom i uvidom u:

- normativne akte, plan zaštite o požara i druge normativne akte kojim je regulisana zaštita od požara,
- zapisnik inspeksijskih organa koji vrše nadzor nad provođenjem zaštite od požara i
- provođenje mjera zaštite od požara predviđenih ovim Pravilnikom.

### **Član 27.**

O provođenju propisanih mjera zaštite od požara moraju se od strane zaduženoga lica voditi odgovarajuće evidencije i to:

- o obučivosti zaposlenih lica prilikom stupanja u radni odnos ili promjene radnog mjesta,
- o obuci zaposlenih lica prema Programu obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara,
- evidenciju o redovnom, periodičnom i kontrolnom pregledu,
- o redovnoj kontroli i ispravnosti unutrašnje hidrantske mreže i
- o redovnoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara.

## **X. MJESTA I PROSTORI U KOJIMA JE ZABRANJENA PROIZVODNJA, KORIŠTENJE I PRENOŠENJE OTVORENE VATRE**

### **Član 28.**

U zgradi i objektima jedinstvenog organa uprave Grada Lukavac zabranjeno je korištenje otvorene vatre, plamena i alata koji varniče. U izuzetnim slučajevima, ako se ne mogu na drugi način realizovati određeni poslovi vezani za korištenje otvorene vatre, plamena i varničenja, isto će biti dozvoljeno uz prethodno provedene sve mjere zaštite od požara i uz odobrenje zaposlenika za provođenje mjera zaštite od požara.

## **XI. DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIH LICA U SLUČAJU POJAVE POŽARA**

### **Član 29.**

Svaki zaposlenik koji primjeti požar dužan je odmah pristupiti gašenju i lokalizovanju istog ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge zaposlenike. Ako zaposlenik nije u mogućnosti sam ugasiti požar dužan je obavijestiti ostale zaposlenike glasnim povikom "Požar" i izvršiti dojavu požara dispečerskom centru vatrogasne jedinice, te o nastalom požaru obavijestiti neposrednog rukovodioca.

### **Član 30.**

Do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara zaposlenici su dužni:

- da organizuju spašavanje ugroženih lica,
- da organizuju evakuaciju iz ugrožene zone: vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije,
- da zatvore prozore, vrata, ventilacione i druge otvore u cilju sprečavanja širenja požara,
- da poduzmu i druge radnje u zavisnosti od trenutne situacije.

### **Član 31.**

Organizaciju gašenja požara preuzima neposredni rukovodilac kome pomaže lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara. Ukoliko u gašenju požara učestvuje vatrogasna jedinica gašenjem požara rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara. Naredbe i uputstva lica koje rukovodi gašenjem požara obavezni su za sve učesnike u gašenju požara.

## **XII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIH LICA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 32.**

Svaki zaposlenik koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne provodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu službene dužnosti.

### **Član 33.**

Kao teža povreda službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara, smatra se naročito:

- izazivanje požara namjerno ili iz nehata,
- upotreba otvorene vatre i plamena bez odobrenja zaduženoga lica za zaštitu od požara,
- nenamjenska upotreba aparata za gašenje početnih požara i opreme za aktivnu zaštitu i njihovo namjerno oštećenje,
- neprijavlivanja požara ili nepreduzimanje mjera za gašenje početnog požara,
- ometanje gašenja požara i spašavanja,
- ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena a što može imati za posljedicu izazivanje požara,
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara,
- upotreba lako zapaljivih tečnosti i boca pod pritiskom gasova u svim objektima i
- zakrčenje vanjskih i unutrašnjih požarnih puteva, te prilaza do uređaja i opreme za gašenje početnih požara.

## **XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 34.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe dosadašnji propisi o zaštiti od požara jedinstvenog organa uprave Grada Lukavac.

### **Član 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Lukavac.

GRADON AČELNIK  
Dr.Sci.Edin Delić s.r.



Broj: 02-20-3190/23  
Lukavac, 03.08.2023. godine

Na osnovu člana 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 88/07, 04/10 i 07/13), člana 3. stav 3. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području grada Lukavca („Službeni glasnik Grada Lukavac”1, broj: 7/03 i 11/03), u skladu sa Budžetom Grada Lukavca za 2023. godinu i člana 5. Odluke o izvršnju Budžeta Grada Lukavca za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lukavca”, broj: 2/23), na prijedlog Službe za društvene djelatnosti i upravu Gradonačelnik Grada Lukavca donosi

Izmjene i dopune Programa novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji  
iz budžeta Grada Lukavac za 2023. godinu

Član 1.

U Programu novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Grada Lukavca za 2023 godinu („Službeni glasnik Grada Lukavca”, broj: 9/23) u dijelu  
B) ANIMALNA PROIZVODNJA, stav 1. Za unapređenje pčelarstva na području grada Lukavac mijenja se: "Ukupna sredstva za ovu mjeru iznose 15.000,00 KM" i glasi: „Ukupna sredstva za ovu mjeru iznose 12.000,00 KM".

Član 2.

Iza slova D) dodaje se novo slovo:

D1) SUFINANSIRANJE ORGANIZOVANJA STRUČNIH SKUPOVA, SEMINARA I SAJMOVA, POSJETA STRUČNIM SKUPOVIM, SEMINARIMA I SAJMOVIMA I IZLAGANJA NA POLJOPRIVREDNIM SAJMOVIMA

1. Organizovanje stručnih skupova, seminara i sajмова. Pravo na novčanu podršku imaju registrovana udruženja poljoprivrednika (biljne ili animalne proizvodnje) ili poljoprivredna zadruga (u daljm tekstu: korisnici) koji podnose zahtjeve Gradskoj službi za poslove poljoprivrede za ovu vrstu podrške. Ukupna sredstva za ovu mjeru iznose 2.000,00 KM.
2. Posjeta stručnim skupovima, seminarima ili sajmovima i izlaganje na poljoprivrednim sajmovima. Pravo na novčanu podršku imaju registrovana udruženja poljoprivrednika (biljne ili animalne proizvodnje) ili poljoprivredna zadruga (u daljm tekstu: korisnici) koji podnose zahtjeve Gradskoj službi za poslove poljoprivrede za ovu vrstu podrške. Ukupna sredstva za ovu mjeru iznose 1.000,00 KM.

Član 3.

Izmjene i dopune Programa novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz budžeta Grada Lukavac za 2023. godinu stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Lukavac.“

GRADONAČELNIK

Edin Delić Dr.Sci. s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK GRADA  
L U K A V A C**

Broj: ..... 12/23

Izdaje : ..... Grad Lukavac

Uređuje..... Stručna Služba Gradskog vijeća

Adresa..... Grad Lukavac - Gradsko vijeće

Telefon .....035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi