



Služba za društvene djelatnosti i upravu

Broj: 03-20-1924/23
Lukavac, 08.05.2023. godine

Na osnovu člana 5. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području grada Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavca“, broj: 7/23), Služba za društvene djelatnosti i upravu raspisuje:

JAVNI POZIV za ugovorenu proizvodnju konzumnog krompira na području grada Lukavac

Predmet Javnog poziva je prikupljanje prijava (zahtjeva) za ugovorenu proizvodnju konzumnog krompira na području grada Lukavac, u skladu sa Programom novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Grada Lukavca za 2023. godinu, broj: 02-20-1645/23 od 14.04.2023. godine, člana IV slovo A) Biljna proizvodnja - stav 1. Ugovorena proizvodnja konzumnog krompira i ukupna visina novčanih sredstava za ovu mjeru iznosi 60.000,00 KM.

I. PRAVO UČEŠĆA

Pravo na podnošenje prijave (zahtjeva) po ovom Javnom pozivu imaju korisnici (obrtnci, pravna ili fizička lica) koja ispunjavaju slijedeće:

A) OPĆE USLOVE:

- da imaju prebivalište, odnosno poslovno sjedište na području grada Lukavca;
- da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili u registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK);
- da su u tekućoj godini ostvarili ili namjeravaju ostvariti neku od poljoprivrednih proizvodnji;
- da su uredno ispunili obaveze iz svih prethodno sklopljenih Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavac iz prethodnih godina;
- da imaju poljoprivredno zemljište u posjedu ili sklopljen ugovor o zakupu ili da za biljnu proizvodnju, proizvodnju konzumnog krompira, na licu mjesta bude prisutan vlasnik poljoprivrednog zemljišta koji će dati pisanu saglasnost na zapisnik Komisije formirane od strane Gradonačelnika za proizvodnju merkantilnog krompira u tekućoj godini korisniku koji aplicira za novčanu podršku;

B) POSEBNE USLOVE:

- da je poljoprivreda osnovno ili dopunsko zanimanje,
- minimalna površina parcele za ugovorenu proizvodnju konzumnog krompira iznosi dva (2) dunuma, a maksimalna deset (10) dunuma

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Zainteresirani poljoprivredni proizvođači u Šalter Sali Grada Lukavac uz prijave (zahtjeve) podnose u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

1. Uredno ispunjen zahtjev za novčanu podršku;
2. Potvrda o upisu u RPG i RK koju izdaje nadležna Služba za vođenje RPG i RK Grada Lukavca (provjera po službenoj dužnosti);

Strana 1 od 2



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

3. Dokaz o prebivalištu odnosno poslovnom sjedištu na području grada Lukavac;
4. Dokaz o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta ili Ugovor o zakupu ili ovjerenu izjavu da će vlasnik poljoprivrednog zemljišta biti na licu mjesta i da će dati pisanu saglasnost na Zapisnik Komisije da je saglasan da podnosioc zahtjeva koristi i obrađuje njegovo poljoprivredno zemljište za biljnu proizvodnju, proizvodnju merkantilnog krompira, u tekućoj godini;
5. Dokaz o kupljenom repromaterijalu za biljnu proizvodnju (sjemenu, mineralnom đubrivu i zaštitnim sredstvima) u tekućoj godini.
Pravna lica kao dokaz dostavljaju poreznu fakturu sa fiskalnim računom i izvodom iz banke o plaćanju porezne fakture. Fizička lica i obrti kao dokaz dostavljaju račun/otpremicu na kome je upisano ime i prezime kupca sa fiskalnim računom, odnosno naziv obrta sa fiskalnim računom;
6. Izjava korisnika o zasnovanoj proizvodnji; .
7. Izjava korisnika o izmirenim obavezama iz svih sklopljenih Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavac iz prethodnih godina;
8. Naziv banke i broj žiro računa banke.

Visina novčanih sredstava koja će se dodijeliti odabranim kandidatima za zasnivanje proizvodnje krompira iznosi 1.000,00 KM za jedan dulum (nabavka sjemena, mineralnog đubriva i zaštitnih sredstva).

III. PROCEDURA ODABIRA KANDIDATA ZA DODJELU SREDSTAVA

Komisiju za odobravanje direktnih novačnih podrški imenuje Gradonačelnik.

Zadatak Komisije je da: pregleda prispjele prijave i dokumentaciju, evidentira kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, sačini liste krajnjih korisnika, te istu dostavi Gradonačelniku.

Ukoliko Komisija utvrdi da su kandidati podnijeli prijave na Javni poziv, a da nisu ispunili obaveze iz svih prethodno sklopljenih Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz Budžeta Općine/Grada Lukavca po raspisanim Javnim pozivima iz prethodnih godina, prijave istih se neće uzeti u razmatranje.

Saglasnost na predloženu listu daje Gradonačelnik.

Lista odabranih kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Lukavca i službenoj web stranici Grada Lukavca.

Kandidati koji su ostvarili pravo na novčanu podršku potpisuju Ugovor sa Gradom Lukavac kojim će biti regulisana međusobna prava o obaveze.

Služba za društvene djelatnosti i upravu, nakon potpisivanja Ugovora između Gradonačelnika i korisnika, sačini će pojedinačne Odluke o isplati odobrenih novčanih sredstava za novčanu podršku.

Ukoliko ukupan iznos obračunatih novčanih sredstava po svim zaprimljenim zahtjevima bude veći od raspoloživog iznosa za novčane podrške po Javnom pozivu, proporcionalno će se smanjiti odobreni pojedinačni iznos novčane podrške.

Komisija imenovana Rješenjem Općinskog načelnika vršit će nadzor nad realizacijom i namjenskog utroška novčanih sredstava koja su doznačena korisnicima i o istom će sačiniti izvještaje i dostaviti Općinskom načelniku

Član 7.

Javni poziv će biti objavljen na oglasnoj ploči grada Lukavac, službenoj web stranici GradaLukavac i Radio-televiziji Lukavac.

Javni poziv teče od 08.05.2023. godine i ostaje otvoren zaključno sa 15.05.2023. godine do 15³⁰ sati.

PO OVLAŠTENJU GRADONAČELNIKA
broj:02-30-90/22 od 07.03.2022. godine
Šef odsjeka za upravu

Zlatan Žigić, dipl. pravnik