



Na osnovu člana 45. i 47. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj: 5/06, 2/09 i 5/09), a u vezi sa članom 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac ("Službeni glasnik Grada Lukavac", broj: 1/22), Predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje

P O Z I V

Za **3. redovnu** sjednicu Gradskog vijeća Lukavac, koja će se održati dana **30.05.2022. godine** sa početkom u **09,30 sati** u sali Policijske uprave Lukavac i za istu predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 2. redovne sjednice Gradskog vijeća Lukavac održane dana 15. i 18.04.2022. godine,
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju budžeta općine Lukavac za period 01.01.2022. do 31.03.2022. godine
3. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o prijenosu opreme za naplatu parkinga JP "Putevi i komunikacije" doo Lukavac
4. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac
5. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac
6. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o visini naknade članovima Gradske izborne Komisije za finansijsku 2022. godinu
7. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za 2022. godinu
8. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o usvajanju plana potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za period 2022. – 2024. godina
9. Razmatranje i davanje saglasnosti na prijedlog Odluke o utvrđivanju visine naknade za zakup pijačnog prostora na otvorenoj sedmičnoj pijaci
10. Razmatranje zahtjeva i davanje saglasnosti za otgанизaciju 161. Vašera/sajma u Puračiću
11. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i poslovanju JU Centar za socijalni rad Lukavac za 2021. godinu JU Centar za socijalni rad Lukavac
12. Razmatranje i usvajanje
 - a) Izvještaj o poslovanju za 2021. godinu JP Veterinarska stanica d.o.o. Lukavac
 - b) Plan poslovanja za 2022. godinu JP Veterinarska stanica d.o.o. Lukavac
13. Razmatranje i usvajanje
 - a) Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2021. godinu JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta
 - b) Godišnji plan i program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta
14. Razmatranje i usvajanje
 - a) Izvještaj JU „Radio televizija Lukavac za 2021. godinu JU Radio-televizija Lukavac
 - b) Plan i program rada i razvoja JU Radio-televizija Lukavac za 2022. godinu JU Radio-televizija Lukavac
15. Kadrovska pitanja
 - a) Prijedlog Odluke o imenovanju v.d. direktora JP "VIK" doo Lukavac
 - b) Prijedlozi Rješenja o zamjeni članova radnih tijela
16. Vijećnička pitanja i inicijative

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-1742/22
Lukavac, 25.04.2022.godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa 2. redovne sjednice Gradskog vijeća Lukavac održane dana 15.04 i 18.04.2022. godine sa početkom u 9.30 sati u sali Policijske uprave Lukavac

Sjednici je prisustvovalo 31 vijećnik. Pored vijećnika sjednici su prisustvovali Gradonačelnik Edin Delić, sekretar Gradskog vijeća Izeta Bajrić, pravobraniteljica Grada Lukavac, Jasminka Smajlović, pomoćnici gradonačelnika za poslove: društvenih djelatnosti i upravu Sadija Osmanović, Službe za komunalne i inspeksijske poslove Mirela Bubić, Službe za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove Emir Kasumović, Službe za budžet i finansije Zuhdija Hrvatović, Službe civilne zaštite i zajedničkih poslova Edin Hamzić, Direktor JP „Rad“ Fuad Muminović, te predstavnici Radio-televizije-Lukavac i televizije TK.

Predsjedavajući Gradskog vijeća, Suad Salibašić je otvorio 2. redovnu sjednicu Gradskog vijeća Lukavac, te obavijestio vijećnike da je Centralna izborna komisija dostavila Odluku o prestanku mandata vijećnici DF-a Dajani Čolić, zbog podnesene ostavke. Takođe CIK BiH je dostavila Uvjerjenje i Odluku o dodjeli mandata slijedećem kvalificiranom kandidatu na listi Demokratske fronte za Gradsko vijeće Lukavac, Emiru Imamoviću.

Po pozivu Predsjedavajućeg vijeća Emir Imamović je položio svečanu izjavu, čime je stekao prava i obaveze vijećnika u Gradskom vijeću Lukavac

Predsjedavajući vijeća je konstatovao da su vijećnici uz poziv za sjednicu dobili prijedlog dnevnog reda zajedno sa materijalima, te da je Gradonačelnik u propisanom roku podnio slijedeće zahtjeve za naknadno uvrštavanje u dnevni red tekuće sjednice:

- Prijedlog Izmjena i dopuna budžeta općine Lukavac za 2022. godinu sa okvirnim planom za 2023. i 2024. godinu i prijedlog Odluke o izvršenju budžeta za 2022. godinu,
- Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja poslova higijeničarske službe
- U okviru „Kadrovskih pitanja“ Prijedlog Javnog Oglasa za izbor člana UO JU Centar za kulturu
- U okviru „Akata imovinsko pravne prirode“ Prijedlog Rješenja o utvrđivanju Javnog interesa uređenje i zaštita močvare „Mosorovac“

Kolegij Gradskog vijeća je predložio da se u dnevni red sjednice uvrsti nova tačka dnevnog reda „Razmatranje i davanje saglasnosti na Memorandum o saradnji Gradskog vijeća i Udruženja građana „Zašto ne“ Sarajevo.“

U raspravi o prijedlogu za dopunu dnevnog reda Vijećnik Mirza Mujagić je iznio primjedbe na ustaljenu praksu da se vrše dopune dnevnog reda tri dana prije sjednice, zbog čega vijećnici nemaju dovoljno vremena da se upoznaju sa materijalima koji se naknadno uvrštavaju u dnevni red te predložio da se u dnevni red tekuće sjednice ne uvrsti materijali koji su predloženi kao dopuna.

Vijećnik Kenana Omerdić je iznio stav kluba vijećnika SDP-a po kojem isti ima primjedbe na prijedlog dopune dnevnog reda budući da su na kolegiju Gradskog vijeća skinute sa dnevnog reda izvještaji o radu ustanova koji su planirani Programom rada Gradskog vijeća, a predlaže se uvrštavanje novih tačaka kao hitnih što je u posljednje vrijeme postal praksa

gradonačelnika i službi za upravu, te je klub predložio da se ne vrši dopuna dnevnog reda tekuće sjednice.

Po zaključenoj raspravi o prijedlogu za dopune dnevnog reda Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje

- prijedlog Kluba vijećnika SDP-a da se radi po predloženom redu odnosno da se ne vrši dopuna dnevnog reda, koji Gradsko vijeće sa 12 glasova ZA, 14 glasova PROTIV i 3 glasa SUZDRŽAN, **nije usvojilo**;
- prijedlog da se kao 2. tačka dnevnog reda pod a) uvrsti „Razmatranje prijedloga i donošenje Izmjena i dopuna budžeta Grada Lukavac za 2022. godinu sa okvirnim planom za 2023. i 2024. godinu, koji je Gradsko vijeće sa 16 glasova ZA, 12 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, **usvojilo**;
- prijedlog da se kao 2. tačka dnevnog reda pod b) uvrsti „Razmatranje prijedloga i donošenje Izmjena i dopuna Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac, koji je Gradsko vijeće sa 16 glasova ZA, 12 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, **usvojilo**;
- Prijedlog da se kao 7. tačka dnevnog reda **uvrsti** „Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o povjeravanju obavljanja poslova higijeničarske službe“, koji je Gradsko vijeće sa 16 glasova ZA, 12 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, **usvojilo**;
- Prijedlog da se u dnevni red u okviru „Akata imovinsko-pravne prirode“ doda nova alineja e) i glasi „Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju Javnog interesa uređenje i zaštita močvare „Mosorovac“ koji je Gradsko vijeće sa 16 glasova ZA, 12 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, **usvojilo**;
- Prijedlog da se u dnevni red u okviru „Kadrovskih pitanja“ doda nova alineja koja glasi: „Razmatranje Prijedloga Javnog Oglasa za izbor člana upravnog odbora UO JU Centar za kulturu Lukavac“, koji je Gradsko vijeće sa 16 glasova ZA, 12 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, **usvojilo**;
- Prijedlog da se kao 10. tačka uvrsti „Razmatranje i davanje saglasnosti na Memorandum o saradnji Gradskog vijeća i Udruženja građana „Zašto ne“ Sarajevo, koji je Gradsko vijeće sa 17 glasova ZA, 12 glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN, **usvojilo**.

Predsjedavajući vijeća je obavijesio vijećnike, da je Komisija za izbor i imenovanje razmatrala prijedloge rješenja o zamjeni članova radnih tijela te utvrdila prijedloge rješenja koji su u dnevnom redu pozicionirani u okviru Kadrovskih pitanja kao alineje a), b) i c).

Nakon izjašnjavanja o prijedlozima za izmjene i dopune dnevnog reda Gradsko vijeće Lukavac je sa 18 glasova ZA, 11 glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN za 2. redovnu sjednicu usvojilo slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 13. redovne sjednice Općinskog vijeća održane dana 28.02.2022. godin 6. vanredne održane dana 11.03.2021. godine i 1. radne/svečane sjednice Gradskog vijeća održane dana 24.03.2022. godine
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Izmjena i dopuna
 - a) budžeta Grada Lukavac za 2022. godinu sa okvirnim planom za 2023. i 2024. godinu
 - b) Odluke o izvršenju budžeta za 2022. godinu
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01.'21. do 31.12.2021. godine
4. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz predhodne godine m² korisne stambene površine
5. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima sa područja Općine Lukavac za 2022. godinu

6. Razmatranje i davanje saglasnosti na Odluku Nadzornog odbora J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena usluga definisanih Programom održavanja čistoće i javnih površina na području općine Lukavac za 2022. godinu broj:02-10-4546/21 od 14.12.2021. godine
7. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o povjeravanju obavljanja poslova higijeničarske službe
8. Razmatranje Prijedloga i donošenje Pravilnika o načinu i postupku raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti sporta koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta općine Lukavac
9. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada Gradonačelnika Grada Lukavac za 2022. godinu
10. Prijedlozi Gradskog pravobranilaštva za zauzimanje stava u daljem postupku
 - a) u predmetu koji se vodi pred Općinskim sudom u Lukavcu broj; 126 0 V 211803 20 V 2, u kojem je predlagač Koksno hemijski kobinat d.d. Lukavac u stečaju, protivnik predlagača ; Općina Lukavac radi određivanja naknade za ekspropisanu nepokretnost.
 - b) po rješenjima Općinskog suda u Lukavcu Zemljišno knjižni ured u okviru Projekta harmonizacije/usaglašavanje podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige,
11. Razmatranje Informacije Gradskog pravobranilaštva u predmetu koji se vodi pred Općinskim sudom u Tuzli pod brojem; 32 0 Ps 396454 21 Ps, u kojem je tužitelj; JP „Rad“ doo Lukavac, tužena Općina Lukavac, radi neosnovanog bogaćenja, vrijednost spora. 2.988.715,18 KM
12. Razmatranje i davanje saglasnosti na Memorandum o saradnji Gradskog vijeća i Udruženja građana „Zašto ne“ Sarajevo
13. Akti imovinsko pravne prirode
 - a) Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lukavac, putem neposredne pogodbe, katastarskih čestica označenih kao k.č. br. 2124/123 i 2121/125 obje k.o. Lukavac
 - b) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju kolektora za odvodnju oborinskih i otpadnih voda i kolektora otpadnih voda u Lukavcu
 - c) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za sanaciju dijela trotoara pored regionalne ceste R 471 Lukavac Vijenac Banovići
 - d) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju gradskog groblja u Lukavcu
 - e) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju Javnog interesa uređenje i zaštita močvare „Mosorovac“
14. Kadrovska pitanja
 - a) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednice Komisije za pitanje mladih, obrazovanje, kulturu i sport
 - b) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednice Komisije za ekologiju
 - c) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava
 - d) Razmatranje Prijedloga Javnog Oglasa za izbor člana UO JU Centar za kulturu Lukavac“
15. Vijećnička pitanja i inicijative

PRVA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 13. redovne sjednice Općinskog vijeća održane dana 28.02.2022.godine, 6. vanredne održane dana 11.03.2021.godine i 1. radno/svečane sjednice Gradskog vijeća održane dana 24.03.2022. godine

Primjedbi na Izvode iz zapisnika nije bilo te je Gradsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeće zaključke

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvaja Izvod iz zapisnika sa 13. redovne sjednice Općinskog vijeća održane dana 28.02.2022. godine, bez primjedbi.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvaja Izvodu iz zapisnika sa 6.vanredne sjednice Općinskog vijeća održane dana 11.03.2021. godine, bez primjedbi.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvaja Izvod iz zapisnika sa 1. radne/svečane sjednice Gradskog vijeća održane dana 24.03.2022. godine, bez primjedbe.

DRUGATAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Izmjena i dopuna

- a) Budžeta Općine Lukavac za 2022. godinu sa okvirnim planom za 2023. i 2024. godinu
- b) Odluke o izvršenju budžeta za 2022. godinu

Predsjedavajući vijeća je konstatovao da je materijal za tačku vijećnicima dostavljen naknadno, te predložio da se rasprava po materijalima pod a) i b) objedini.

Pomoćnik gradonačelnika za budžet i finansije, Zuhdija Hrvatović je dao pojašnjenja razloga za predložene izmjene budžeta za 2022.godinu, navodeći da su razlozi određene preraspodjele zbog promjene organizacije i doznaka sredstava od Vlade FBiH vezano za ublažavanje posljedica od kovida te izmjene tehničke prirode zbog sticanja statusa Grada. Predložio je korekcije u materijalu na način da se u članu 1. prijedloga Izmjena i dopuna budžeta izbriše prvih pet alineja. Takođe je dao određene napomene po prijedlogu Odluke o izvršenju budžeta za 2022. godinu.

Vijećnik Amir Hodžić je tražio pojašnjenje utroška sredstava doznačenih od vlade FBiH za sanaciju od poosljedica kovida odnosno konkretizaciju namjene tih sredstava.

Vijećnik Mirza Mujagić je predložio da se materijal vrati na doradu kako bi se iznos sredstava od 120.000 doznačenih za ublažanje posljedica covida, doznačenih od Vlade federacije BiH, doznače Domu zdravlja za uvođenje elektronskih knjižica. Vijećnik Hasan Ibrakić je tražio da se usvoji zaključak kojim bi se regulisalo da niti jedna konvertibilna marka neće biti utrošena za aktivnosti gradske uprave te da zahtjevi za povlačenje tih sredstava budu obrazloženi sa naznačenom namjenom sredstava.

U raspravi po tački dnevnog reda je učestvovao vijećnik Hasan Ibrakć koj je iznio primjedbu na nedorečenost predloženih izmjena koje su isključivo namijenjene gradskoj upravi, a ništa od doznačenih sredstava obrtnicima i proizvodnim preduzećima ili za druge slične namjene . Vijećnik Mirza Mujagić, vezano za planiranje sredstava za zadrugu tražio je pojašnjenje da li će raspodjele tih sredstava biti putem javnog poziva kao poticaj poljoprivrednoj proizvodnji, postavio pitanje utroška sredstava doznačena od Vlade FBiH za sanaciju posljedica kovida te predložio da se da pauza kako bi se pripremila još jedna izmjena budžeta po kojoj bi se 120.000 KM od Vlade FBiH doznačile JZU „Dom zdravlja“ Lukavac za digitalizaciju, uvođenje elektronskih zdravstvenih knjižica.

Pomoćnik Načelnika za budžet i finansije je dao odgovore na postavljena pitanja i pojašnjenje da se sredstva doznačena od vlade FBiH mogu isključivo utrošiti za sanaciju posljedica kovida, a konkretizaciju namjene može dati struka, a mišljenja je da se doznačena sredstva mogu iskoristiti za predloženu digitalizaciju.

Vijećnik Hajrudin Hodžić je tražio da se dostavi informacija o broju uposlenih u gradskoj upravi i javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač grad Lukavac.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog vijećnika Mrze Mujagića da se materijal vrati na doradu kako bi se iznos sredstava od 120.000 doznačenih za ublažanje posljedica covida, doznačenih od Vlade federacije BiH, doznače Domu zdravlja za uvođenje elektronskih knjižica, koji sa 11 glasova ZA, bez glasova PROTIV i 18 glasova SUZDRŽAN, **nije usvojen;**

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Izmjena i dopuna budžeta Općine Lukavac za 2022. godinu sa okvirnim planom za 2023. i 2024. godinu. Sa 16 glasova ZA, 7 glasova PROTIV, i 5 glasova SUZDRŽAN, Gradsko vijeće **je usvojilo Izmjene i dopune Budžeta Općine Lukavac za 2022. godinu sa okvirnim planom za 2023. i 2024. godinu.**

Na prijedlog Predsjedavajućeg vijeća sa 16 glasova ZA, 7 glasova PROTIV i 5 glasova SUZDRŽAN, Gradsko vijeće je usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće donosi Izmjene i dopune budžeta općine Lukavac za 2022. godinu sa okvirnim planom za 2023. i 2024. godinu uz slijedeće:

- U članu 1. Prijedloga Izmjena i dopuna budžeta općine Lukavac za 2022. godinu sa okvirnim planom za 2023. i 2024. godinu, brisati prvih pet alineja.

Zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća da pravno i tehnički obradi usvojeni materijal.

b)

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta za 2022. godinu, te je Gradsko vijeće sa 16 glasova ZA, 7 glasova PROTIV i 5 glasova SUZDRŽAN, **usvojilo prijedlog i donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta za 2022. godinu.**

Na prijedlog Predsjedavajućeg vijeća, Gradsko vijeće je odobrilo pauzu u radu do 11.30^h

TREĆA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01.'21. do 31.12.2021.godine

Uvodne napomene po materijalu je dao pomoćnik načelnika za budžet i finansije Zuhdija Hrvatović.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Mirza Dugonjić, Mirza Mujagić, Midhat Sarajlić, Hasan Ibrakić, Kemal Begić, Suad Salibašić, Admir Mosorović, Jakub Mahovkić, Dževad Mujkić, Mehmed Suljić. U okviru rasprave su iznesene primjedbe vezano za ulaganje sredstava u MZ u smislu da je to neravnomjerno, a kao primjer je navedena MZ Devetak, traženo pojašnjene utroška sredstava za proširenje putne infrastrukture u smislu preciziranja iste te da se vijećnicima u pisanoj formi dostavi informacija o utrošku ovih sredstava u iznosu od 819.630 KM, postavljeno pitanje izrade programa utroška sredstava koji će odgovoriti koji su problemi građana riješeni i u kojem domenu je poboljšan standard građana, da se na stavci prihoda i primitaka dugi niz godina ne uvodi novi izvor sticanja prihoda, nedostatak novog oblika, da je Gradsko vijeće pratilo aktivnosti gradonačelnika podržalo niz važnih projekata za građane i lokalnu zajednicu.

Klub vijećnika SD-a je iznio stav kluba po kojem isti podržava Izvještaja o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01.'21. do 31.12.2021.godine, te konstatuje da će se klub zalagati da se u narednom periodu osiguraju još veća ulaganja u svim MZ.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajućeg vijeća je dao na izjašnjavanje Izvještaj. Sa 20 glasova ZA, 11 glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN, Gradsko vijeće **je usvojilo Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01.'21. do 31.12.2021.godine**

ČETVRTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz predhodne godine m² korisne stambene površine

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana nije imala primjedbi na Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz predhodne godine m² korisne stambene površine

Rasprave o prijedlogu materijala nije bilo te je Gradsko vijeće **jednoglasno usvojilo prijedlog i donijelo Odluku o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz predhodne godine m² korisne stambene površine.**

PETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima sa područja Općine Lukavac za 2022. godinu

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana razmatrala je prijedlog Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima sa područja općine Lukavac za 2022.godinu, te je na na isti imala sljedeće primjedbe:u preambuli prijedloga Oduke dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“;u kompletnom tekstu prijedloga Odluke sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Staturane Odluke treba prilagoditi. Npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

U ime predlagača , obrađivač materijala se izjasnio da prihvata prijedloge komisije.

U raspravi po tački dnevnog reda je učestvovao vijećnik Mirza Mujagić.

Po zaključenoj raspravi Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Pravilnik o načinu i postupku raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti sporta koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta općine Lukavac uz slijedeće

- u preambuli prijedloga Pravilnika dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“;
- u kompletnom tekstu prijedloga Pravilnika sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Staturane Odluke treba prilagoditi. npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

ŠESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i davanje saglasnosti na Odluku Nadzornog odbora J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena usluga definisanih Programom održavanja čistoće i javnih površina na području općine Lukavac za 2022. godinu broj:02-10-4546/21 od 14.12.2021. godine

Uvodne napomene po materijalu je dao direktor JP „Rad“ Lukavac Fuad Muminović.

Vijećnik Jakub Mahovkić je predložio da se zaključkom riješi pitanje povećanje i sniženja cijena zbog promjene elemenata kalkulacije do 10 % u smislu da se da ovlaštenje nadležnoj službi da u saradnji sa JP „Rad“ Lukavac može izvršiti korekciju cijena .

Vijećnik Mirza Mujagić je vezano za prijedlog vijećnika Jakuba Mahovkića konstatovao da pitanje korekcije cijena usljed promjene elemenata kalkulacije ne treba rješavati na tekćoj sjednici, nego da se o tome naknadno usagласи kolegij vijeća, davalac usluge i nadležna služba.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Jakub Mahovkić, Mirza Mujagić, Mehmed Suljić i Admir Mosorović .

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je predložio, a Gradskog vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Lukavac daje saglasnost na Odluku Nadzornog odbora J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena usluga definisanih Programom održavanja čistoće i javnih površina na području općine Lukavac za 2022. godinu broj:02-10-4546/21 od 14.12.2021. godine.

SEDMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o povjeravanju obavljanja poslova higijeničarske službe

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vođenja rasprava, te je Gradsko vijeće jednoglasno **usvojilo prijedlog i donijelo Odluku o izmjenama Odluke o povjeravanju obavljanja poslova higijeničarske službe.**

OSMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Pravilnika o načinu i postupku raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti sporta koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta općine Lukavac

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana razmatrala je prijedlog Pravilnika o načinu i postupku raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti sporta koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima Budžeta općine Lukavac, te je na isti dala sljedeće primjedbe:u preambuli prijedloga Pravilnika dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“;u kompletnom tekstu prijedloga Pravilnika sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Statutarne Odluke treba prilagoditi. Npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

U ime predlagača obrađivač materijala je prihvatio prijedloge komisije.
Po zaključenoj raspravi Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Pravilnik o načinu i postupku raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti sporta koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta općine Lukavac uz slijedeće:

- u preambuli prijedloga Pravilnika dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“;
- u potpunom tekstu prijedloga Pravilnika sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Statutarne Odluke treba prilagoditi. npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

DEVETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada Gradonačelnika Grada Lukavac za 2022. godinu

Vijećnik Mirza Mujagić je iznio primjedbu zbog neprisustvovanja sjednici gradonačelnika koji bi trebao dati odgovore na pitanja vijećnika, tražio je odgovor na pitanje da li će se završiti projekat Wacan u 2022.godini, da li će se riješiti pitanje javnog prevoza, problem pasa lualica i zbrinjavanju otpada, uređenju jezera Modrac, podršku obrtima i koje aktivnosti će se u 2022.godini preduzeti po pitanju pitke vode.

Predsjedavajući vijeća je obavijestio vijeće da je Gradonačelnik opravdano odsutan zbog prijema delegacija iz Pljevlja i Velenja i potpisivanje sporazuma o saradnji te da je to razlog odsustva gradonačelnika.

Zbog nemogućnostida dobije odgovore na postavljena pitanja vijećnik Mirza Mujagić je predložio da vrati na doradu materijal ili da se odloži izjašnjavanje za narednu sjednicu, koji prijedlog sa 11 glasova ZA 16 glasova PROTIV i 3 glasa SUZDRŽAN, nije usvojen.

Predsjedavajući vijeća je zatim dao na izjašnjavanje Godišnji plan rada Gradonačelnika, te je Gradsko vijeće sa 17 glasova ZA, 10 glasova PROTIV i 4 glasa SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvaja Godišnji plana rada Gradonačelnika Grada Lukavac za 2022. godinu.

DESETA TAČKA DNEVNOG REDA

Prijedlozi Gradskog pravobranilaštva za zauzimanje stava u daljem postupku

- a) u predmetu koji se vodi pred Općinskim sudom u Lukavcu broj: 126 0 V 211803 20 V 2, u kojem je predlagač Koksno hemijski kombinat d.d. Lukavac u stečaju, protivnik predlagača, Općina Lukavac radi određivanja naknade za eksproprisane nepokretnost.

Uvodne napomene po materijalu je iznijela Pravobraniteljica Grada Lukavac, Jasminka Smajlović u okviru kojih je iznijela hodogram aktivnosti u konkretnom predmetu, te je vijeću iznijela prijedlog Zaključka „Daje se saglasnost Gradskom pravobranilaštvu da odustane od izjavljene revizije od 09.03.2022. godine na Rješenje Kantontonalnog suda u Tuzli broj; 126 0 V 211803 21 GŽ od 11.01.2022. godine“.

Ovlašćuje se Gradski pravobranilac da zaključi sporazum unaprijed navedenom predmetu kojim će Grad Lukavac kao korisnik eksproprisane nekretnine isplatiti vlasniku Koksno Hemijski kombinat d.d. Lukavac u stečaju, na ime naknade za ekspropisane nepokretnosti iznos od 518.100,00 KM troškove postupka u iznosu od 4.310, 86 KM sve sa zakonskom zateznom kamatom do isplate, isplata će se izvršiti u dvije rate;

- Iznos od 18.000,00 KM isplatiće se po potpisivanju sporazuma u roku od 8 dana
- iznos od 500.000,00 KM i troškovi postupka 4.310,86 KM u roku od 90 dana sa zakonskom zateznom kamatom sa danom isplate iz kredita“.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Hasan Ibrakić, Kenan Omerdić, Hajrudin Hodžić, Mirza Mujagić, Amir Hodžić, Dževad Mujkić, Mehmed Suljić, koji su u okviru diskusija iznijeli primjedbe i negodovanja na postupanje pravobranilaštva u postupku postizanja cijenu zemljišta za izgradnju fabrike pitke vode, a posebno da se odgovornost za rješenje nastalog problema i okončanje postupka kupovine zemljišta, plaćanja kamata u slučaju da se ne usvoji predloženi zaključak, na određeni način prebacuje na Gradsko vijeće kao organ koji odlučuje o prodaji i pribavljanju imovine. U okviru diskusije postavljeno je niz pitanja i tražena su dodatna pojašnjenja po materijalu, koja je dala pravobraniteljica Grada, Jasminka Smajlović.

Predsjednik kluba vijećnika SDP-a Kenan Omerdić je konstatovao da je vijeće dovedeno pred svršeni čin. Da se u konkretnom slučaju traži od vijeća da odustane od izjavljene revizije i da se pravobranilaštvo ovlasti da zaključi sporazum na iznos od 518.100,00 KM, troškove postupka u iznosu od 4.310, 86 KM. Klub konstatuje da se u konkretnom slučaju s obzirom na prvobitne procjene zemljišta, radi o rasipanju državnog novca, tako da klub SDP-te ne može podržati predloženi zaključak, a boji se da i sam projekat izgradnje fabrike pitke vode može doći u ozbiljne probleme i može koštati mnogo više.

Predsjednik kluba vijećnika SD-a Jakub Mahovkić, vijećnika SD-a će podržati predloženi zaključak jer je cilj da građani što prije dobiju pitku vodu, a uslov je da se što prije dođe u posjed zemljišta kako bi se mogao provesti postupak javne nabavke. Što se tiče cijene zemljišta konstatuje da je sud na temelju različitih nalaza vještaka utvrdio cijenu zemljišta, a da bi dalje odugovlačenjem postupka došli u situaciju da plaćamo i kamate .

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je predložio a Gradsko vijeće sa 17 glasova ZA, 14 glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Daje se saglasnost Gradskom pravobranilaštvu da odustane od izjavljene revizije od 09.03.2022. godine na Rješenje Kantontonalnog suda u Tuzli broj; 126 0 V 211803 21 Gž od 11.01.2022. godine".

Ovlašćuje se Gradski pravobranilac da zaključi sporazum unaprijed navedenom predmetu kojim će Grad Lukavac kao korisnik ekspropisane nekretnine isplatiti vlasniku Koksno Hemijski kombinat d.d. Lukavac u stečaju, na ime naknade za ekspropisane nepokretnosti iznos od 518.100,00 KM troškove postupka u iznosu od 4.310, 86 KM sve sa zakonskom zateznom kamatom do isplate, isplata će se izvršiti u dvije rate;

- Iznos od 18.000,00 KM isplatiće se po potpisivanju sporazuma u roku od 8 dana
- iznos od 500.000,00 KM i troškovi postupka 4.310,86 KM u roku od 90 dana sa zakonskom zateznom kamatom sa danom isplate iz kredita".

- b) po rješenjima Općinskog suda u Lukavcu Zemljišno knjižni ured u okviru Projekta harmonizacije/usaglašavanje podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige,

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo.

U raspravi po tački dnevnog reda je učestvovao vijećnik Mirza Dugonjić.

Po zaključenoj raspravi Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK .

Daje se saglasnost Gradskom pravobranilaštvu da ne izjavljuje redovne i vanredne pravne lijekove u postupku harmonizacije /usaglašavanja podataka na nekretninama katastra i zemljišne knjige, po kojem je Općinski sud Lukavac Zemljišno knjižni ured utvrdio najvjerovatnijeg vlasnika (vanknjižnog vlasnika) na osnovu valjanog pravnog osnova, nakon

što ovaj organ utvrdi da je pretpostavljeni vlasnik u posjedu predmetne nekretnine u savjesnom i zakonitom posjedu duže od 20 godina, a što će se cijeliti u svakom konkretnom slučaju, osim, u odnosu na nekretnine koje su upisane kao šume i šumsko zemljište i poljoprivredno zemljište na koje se primjenjuju specijalni propisi (Zakon o šumama i Zakon o poljoprivrednom zemljištu).

Prije prelaska na rad po 11.tački dnevnog reda, Predsjedavajući vijeća je predložio, a vijeće podržalo prekid sjednice u 16.40 minuta te nastavak iste zakazan za dan 18.04.2022.godine sa početkom u 13.sati.

Nastavak 2. redovne sjednice održan je 18.04. 2022.godine, sa početkom u 13. sati. Nastavku sjednice je pored vijećnika prisustvovao i Gradonačelnik Edin Delić. U nastavku sjednice nastavljen je rad po usvojenom dnevnom redu.

JEDANAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Informacije Gradskog pravobranilaštva u predmetu koji se vodi pred Općinskim sudom u Tuzli pod brojem; 32 0 Ps 396454 21 Ps, u kojem je tužitelj; JP „Rad“ doo Lukavac, tužena Općina Lukavac, radi neosnovanog bogaćenja, vrijednost spora. 2.988.715,18 KM

Uvodne napomene po materijalu je iznijela Pravobraniteljica grada, Jasminka Smajlović.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Damir Subašić, Mirza Mujagić, Jakub Mahovkić, Kenan Omerdić, Emir Begović, Dževad Mujkić, Hasan Ibrakić, Jasmin Hodžić, Mirza Dugonjić, Hajrudin Hodžić, Suad Salibašić, Admir Mosorović, te gradonačelnik Edin Delić.

Klub SDP-a je tražio pauzu u trajanju od 15 minuta kako bi se osiguralo prisustvo predstavnika JP„Rad“ Lukavac, a radi izjašnjenja o prijedlogu da JP „Rad“ d.o.o Lukavac povuče tužbu protiv Općine Lukavac“.

Nakon pauze Predsjedavajući vijeća je iznio prijedlog zaključka da Gradsko vijeće Lukavac, kao osnivač, traži od JP „Rad“ doo Lukavac da povuče tužbeni zahtjev protiv Općine Lukavac u predmetu koji se vodi pred Općinskim sudom u Tuzli pod brojem 32 0 Ps 396454 21 Ps, shodno aktu Službe za budžet i finansije broj:04-11-SI/22 od 23.03.2022. godine, po kojem neGradsko vijeće Lukavac, kao osnivač, traži od JP „Rad“ doo Lukavac da povuče tužbeni zahtjev protiv Općine Lukavac u predmetu koji se vodi pred Općinskim sudom u Tuzli pod brojem 32 0 Ps 396454 21 Ps, shodno aktu Službe za budžet i finansije broj:04-11-SI/22 od 23.03.2022. godine, da nema evidentiranih dugovanja Općine Lukavac prema JP „Rad“ doo Lukavac.

Gradsko vijeće traži od organa JP „Rad“ doo Lukavac, Skupštine i Nadzornog odbora preduzeća da se izjasne o gore navedenom u što kraćem roku.

Kluba vijećnika SDA tražio pojedinačno izjašnjavanje o prijedlogu zaključka .

Predsjedavajući vijeća je dao na pojedinačno izjašnjavanje prijedlog zaključka po tački dnevnog reda kako slijedi:

Aljukić Adnan	ZA
Sedija Arapčić	ZA
Jakub Mahovkić	ZA
Mirsad,Mujić	ZA
AdmirAjanović	ZA
Kristina Đaković	ZA
Kemal Begić	ZA
Mehmed Damadžić	ZA
RusmirHusić	ZA
Emir Begović.....	ZA

Dževad Mujkić	Odsutan u vrijeme glasanja
Sanel Osmanović	PROTIV
Amir Hodžić.....	PROTIV
Admir Mosorović	PROTIV
Jasmin Alić.....	odsutan u vrijeme glasanja
Midhat Sarajlić.....	PROTIV
Mirza Mujagić	PROTIV
Sanela Jusufović	PROTIV
Mirza Dugonjić	PROTIV
Kenan Omerdić.....	PROTIV
Hasan Ibrakić	PROTIV
Hajrudin Hodžić	PROTIV
Suad Salibašić.....	ZA
Emina Karahasanović.....	ZA
Jasmin Hodžić.....	ZA
Emir Imamović.....	SUZDRŽAN
Nedžad Nuhić.....	ZA
Mehmed Bikodušić	ZA
Damir Subašić	PROTIV
Armando Osmanović.....	ZA
Mehmed Suljić	PROTIV

U pojedinačnom izjašnjavanju sa 16 glasova ZA, 12 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, Gradsko vijeće je usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Lukavac, kao osnivač, traži od JP „Rad“ doo Lukavac da povuče tužbeni zahtjev protiv Općine Lukavac u predmetu koji se vodi pred Općinskim sudom u Tuzli pod brojem 32 0 Ps 396454 21 Ps, shodno aktu Službe za budžet i finansije broj:04-11-SI/22 od 23.03.2022. godine, po kojem ne Gradsko vijeće Lukavac, kao osnivač, traži od JP „Rad“ doo Lukavac da povuče tužbeni zahtjev protiv Općine Lukavac u predmetu koji se vodi pred Općinskim sudom u Tuzli pod brojem 32 0 Ps 396454 21 Ps, shodno aktu Službe za budžet i finansije broj:04-11-SI/22 od 23.03.2022. godine, da nema evidentiranih dugovanja Općine Lukavac prema JP „Rad“ doo Lukavac.

Gradsko vijeće traži od organa JP „Rad“ doo Lukavac, Skupštine i Nadzornog odbora preduzeća da se izjasne o gore navedenom u što kraćem roku.

DVANESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i davanje saglasnosti na Memorandum o saradnji Gradskog vijeća i Udruženja građana „Zašto ne“ Sarajevo

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo. U raspravi po tački dnevnog reda je učestvovao vijećnik Mirza Mujagić. Po zaključenoj raspravi Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je saglasno da se Memorandum o saradnji Grada Lukavac i Udruženja građana „Zašto ne“ Sarajevo, primjenjuje na Gradsko vijeće i gradske vijećnike.

TRINAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Akti imovinsko pravne prirode

a) Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lukavac, putem neposredne pogodbe, katastarskih čestica označenih kao k.č. br. 2124/123 i 2121/125 obje k.o. Lukavac

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana razmatrala je prijedlog Odluke o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac, putem neposredne pogodbe, katastarskih čestica označenih kao k.č. br. 2124/123 i 2121/125, obje K.O. Lukavac, te na isti dala sljedeći prijedlog da se u preambuli prijedloga Oduke dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“; te da se u kompletnom tekstu prijedloga Odluke sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Statutarne Odluke treba prilagoditi. Npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

Predlagač je prihvatio prijedlog komisije

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo, niti je vođena rasprava, te je Gradsko vijeće sa 26 glasova ZA bez glasova PROTIV i 3 glasa SUZDRŽAN usvojilo sljedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac, putem neposredne pogodbe, katastarskih čestica označenih kao k.č. br. 2124/123 i 2121/125, obje K.O. Lukavac, uz sljedeće izmjene:

- u preambuli prijedloga Oduke dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“;
- u kompletnom tekstu prijedloga Odluke sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Statutarne Odluke treba prilagoditi. Npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

b) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju kolektora za odvodnju oborinskih i otpadnih voda i kolektora otpadnih voda u Lukavcu

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana razmatrala je prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju kolektora za odvodnju oborinskih i otpadnih voda i kolektora otpadnih voda u Lukavcu, te na isti dala sljedeće primjedbe: u preambuli prijedloga Rješenja dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“ te da se u kompletnom tekstu prijedloga Rješenja sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Statutarne Odluke treba prilagoditi. Npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

Predlagač se izjasnio da prihvata prijedloge komisije.

Po zaključenoj raspravi Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo sljedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju kolektora za odvodnju oborinskih i otpadnih voda i kolektora otpadnih voda u Lukavcu, uz sljedeće izmjene:

- u preambuli prijedloga Rješenja dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“;

- u potpunom tekstu prijedloga Rješenja sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Statutarne Odluke treba prilagoditi. Npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

c) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za sanaciju dijela trotoara pored regionalne ceste R 471 Lukavac Vijenac Banovići

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana razmatrala je prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za sanaciju dijela trotoara pored regionalne ceste R-471, Lukavac - Vijenac - Banovići i na isti nije imala primjedbi.

Rasprave o prijedlogu rješenja nije bilo te je Gradsko vijeće **jednoglasno usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za sanaciju dijela trotoara pored regionalne ceste R 471 Lukavac Vijenac Banovići .**

d) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju gradskog groblja u Lukavcu

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana razmatrala je prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju gradskog groblja u Lukavcu, te je na isti dala sljedeće primjedbe: u preambuli prijedloga Rješenja dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“; u potpunom tekstu prijedloga Rješenja sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Statutarne Odluke treba prilagoditi. Npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

Predlagač je prihvatio prijedloge komisije.

U raspravi po tački dnevnog reda je učestvovao vijećnik Kenan Omerdić.

Po zaključenoj raspravi Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo sljedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju gradskog groblja u Lukavcu, uz sljedeće izmjene:

- u preambuli prijedloga Rješenja dodati tekst „i člana 26. stav 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22)“;
- u potpunom tekstu prijedloga Rješenja sve odrednice koje se odnose na pravno sljedništvo odnosno članove 4., 22. i 23. Statutarne Odluke treba prilagoditi. Npr. tekst „Općina Lukavac“ treba da glasi „Grad Lukavac“, „Općinsko vijeće“ zamijeniti za „Gradsko vijeće“, „Općinski Načelnik“ zamijeniti za „Gradonačelnik“, itd., itd.

e) Razmatranje Prijedloga i donošenje Rješenja o utvrđivanju Javnog interesa uređenje i zaštita močvare „Mosorovac“

Pomoćnik načelnika za urbanizaciju Emir Kasumović je obavijestio vijeće da je u obrazloženju rješenja načinjena tehnička greška, te da je potrebno brisati riječi „ za izgradnju gradskog groblja“.

U raspravi po tački dnevnog reda je učestvovao vijećnik Mirza Dugonjić i Mirza Mujagić , a pravobraniteljica grada je dala tražena pojašnjenja.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Rješenja uz ispravku tehničke greške, **koji sa 15 glasova ZA, bez glasova PROTIV i 13 glasova SUZDRŽAN nije usvojen.**

ČETRNAESTA TAČKA DNEVNOG REDA Kadrovska pitanja

Rasprave o prijedlogu Rješenja u okviru tačke dnevnog reda nije bilo te je Predsjedavajući vijeća dao na izjašnjavanje prijedloge Rješenja kako slijedi:

Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednice Komisije za pitanje mladih, obrazovanje, kulturu i sport.

Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo prijedlog i donijelo Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednice Komisije za ekologiju.

Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo prijedlog i donijelo Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava.

d) Razmatranje Prijedloga Javnog Oglasa za izbor člana UO JU Centar za kulturu Lukavac”

Rasprave o prijedlogu materijala nije bilo te je Gradsko vijeće je jednoglasno usvojilo prijedlog Javnog oglasa za izbor člana UO JU Centar za kulturu Lukavac”.

PETNAESTA TAČKA DNEVNOG REDA Vijećnička pitanja i inicijative

Vijećnik SDBiH u Gradskom vijeću Lukavac, Mehmed Damadžić
Radi li se nešto na rješavanju problema (otklanjanju kvara) na CT aparatu u Domu zdravlja Lukavac koji ne radi već duži vremenski period?

Vijećnik SDBiH u Gradskom vijeću Lukavac. Mehmed Damadžić
Kamioni koji prevoze „bijelo more" na lokaciju Lukavačka rijeka vrlo često to čine kroz MZ Lukavac Mjesto i Huskiće i pored alternativnog puta koji su sami izgraditi. Vijeće MZ Lukavac Mjesto je uputilo protestno pismo „Heez Transportu" i „Sisecam sodi Lukavac", ali se ništa nije pomijenilo.

Pitam Službu za komunalne i inspeksijske poslove je li moguće šta uraditi sa postavljanjem znakova zabrane za teretna vozila po tonaži ili da mještani blokiraju put i ne dozvole saobraćaj za ta vozila?

Vijećnik SDA u Gradskom vijeću Lukavac, Mirza Mujagić
Na zahtjev Sanele Nuhić, predsjednice Organizacije porodica šehida i poginulih boraca grada Lukavca, upućujem vijećničku inicijativu za oslobađanje plaćanja parking prostora za porodice šehida i poginulih boraca.
Obrazloženje:

Prilikom uvođenja bilo kakvog nameta građanima vlast mora imati senzibilitet i razumjevanje za one skupine koje će taj namet najviše pogoditi i stvoriti im teškoće. Trenutno niti jedna kategorija nije oslobođena od plaćanja parkinga, a kategorije u takvoj potrebi sigurno postoje. Potrebno je izraditi izmjenu Odluke o naplati parkinga, te u istu uvesti kategorije koje se oslobađaju od naplate za parking. Premda se inicijativa odnosi i pokrenuta je na zahtjev Organizacije porodica šehida i poginulih boraca u Odluku o oslobađanju od plaćanja parkinga mogu se i potrebno je uvesti i druge kategorije: demobilisane borce, studente i nezaposlene osobe.

Sugeriram da nadležna Služba pristupi izradi navedenih izmjena, te da će na konsultacije pozvati organizacije koje zastupaju navedene kategorije kako bi se utvrdila stvarna potreba. Zahvaljujem se predsjednici Organizacije porodica šehida i poginulih boraca grada Lukavca na uočavanju ovog problema.

Vijećnik SDA u Gradskom vijeću Lukavac, Mirza Mujagić

Da li je Grad Lukavac izdao, dao ili potpisao, bilo kakvu saglasnost na okolišnu dozvolu za GIKIL doo Lukavac?

Obrazloženje:

Smatram da je Gradsko vijeće Lukavac trebalo biti upoznato sa procesom izdavanja okolišne dozvole za kompaniju GIKIL. Pored javne rasprave, bilo je potrebo da navedena kompanija dostavi informaciju o proslijeđenom zahtjevu za izdavanje okolišne dozvole. Navedena informacija je trebala sadržavati aktivnosti, način realizacije i iznos investicija u projekte ekološke sanacije zagađenja zemlje, vode i zraka, čiji je glavni uzročnik ova kompanija. Na osnovu te informacije, Gradsko vijeće je trebalo dati saglasnost ili negativno mišljenje na zahtjev za pribavljanje okolišne dozvole.

Pošto Gradsko vijeće nije dalo nikakvu saglasnost niti je razmatralo na sjednici ovu problematiku, podnosim naprijed navedeno vijećničko pitanje.

Vijećnik SDA u Gradskom vijeću Lukavac, Mirza Mujagić

Zašto do sada nismo dobili izvještaj o radu i plan rada JZU „Dom zdravlja“ Lukavac, JP „Rad“ doo Lukavac, JP „Putevi i komunikacije“ doo Lukavac i JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac?

Obrazloženje:

Molimo da se pošalje dopis JZU i JP kako bi se izvještaji za predhodnu godinu i plan rada za tekuću, koji već kasne, dostavili na razmatranje Gradskom vijeću Lukavac po hitnom postupku.

Vijećnik SDBiH u Općinskom vijeću Lukavac, Emir Begović

U periodu više od 100 dana nakon usvajanja Odluke o komunalnom redu, pitam, koliko je potpisano novih ugovora o obaveznom odvozu smeća i kolika je naplativost u svim mjesnim zajednicama izraženo u procentima?

Vijećnik SDBiH u Općinskom vijeću Lukavac, Emir Begović

Na sjednici tadašnjeg Općinskog vijeća, na kojoj je donesena Odluka o poskupljenju cijene odvoza smeća, izglasan je i zaključak koji obavezuje JP „Rad“ doo Lukavac da u roku od 90 dana, dostave prijedlog o naplaćivanju odvoza smeća po članu domaćinstva.

Zašto ni nakon više od 100 dana JP „Rad“ doo Lukavac nije dostavio taj prijedlog Gradskom vijeću na razmatranje?

Vijećnik SDBiH u Općinskom vijeću Lukavac, Emir Begović

Činjenica da je Lukavac konačno i zvanično proglašen gradom iziskuje hitno rješavanje određenih problema koji su od vitalnog značaja za sve građane. Naime, jedna od najposjećenijih ustanova je JZU Dom zdravlja Lukavac, koja se nalazi u veoma lošem stanju. Većina prostorija je već odavno trebalo da bude renovirana i dovedena u stanje koje dolikuje jednom gradu. Svi korisnici usluga ove ustanove bi se osjećali mnogo bolje kad ne bi morali gledati oronule plafone i zidove, staru i dotrajalu stolariju, koja bi se u najgorem slučaju mogla ofarbati nekim toplijim bojama.

Molim Gradonačelnika da se ova inicijativa shvati kao visoki prioritet, a za početak predlažem da se ovaj posao oko uređenja enterijera dodijeli radnoj grupi JP „Rad“ doo Lukavac. Time bi se jednim potezom došlo do ljepšeg i toplijeg Doma zdravlja, a za JP „Rad“ bi ovo bila dobra finansijska injekcija koja bi pomogla u rješavanju njihovih problema.

Vijećnik SDBiH u Općinskom vijeću Lukavac, Mirsad Mujić

Po izvještaju Policijske uprave Lukavac, u 2020.godini na pružnom prelazu u Bistarcu je bilo 2 (dvije) saobraćajne nesreće sa 1 (jednim) smrtnim ishodom, u 2021.godini 2 (dvije) saobraćajne nesreće sa 1 (jednim) smrtnim ishodom, a u 2022.godini za prva tri mjeseca smo imali 2 saobraćajne nezgode gdje su 3 lica zadobila lakše tjelesne povrede.

Pitanje je dakle, kada će biti postavljeni branici ili polubranici sa zvučnom i svjetlosnom signalizacijom ili postavljena barem zvučna i svjetlosna signalizacija na dva pružna prelaza u Bistarcu, kako bi se spriječile nove saobraćajne nezgode.

Vijećnik SDP-a u Općinskom vijeću Lukavac, Hasan Ibrakić

Pokrećem vijećničku inicijativu da se iz centra Dobošnice Donje prema Kruševici prošire bankine i uredi putni pojas.

Vijećnik SDP-a u Općinskom vijeću Lukavac, Hasan Ibrakić

Pokrećem vijećničku inicijativu da se hitno urade dva potporna zida u Kruševici za koje postoji potrebna građevinska dokumentacija i to potporni zid u Mašićima i potporni zid kod kuće Zaima Hankića.

Klub vijećnika SDP-a u Općinskom vijeću Lukavac

Do kada će građani Lukavac Grada kroz cijenu grijanja otplaćivati izgradnju toplovoda od TE Tuzla do Lukavca?

Klub vijećnika SDP-a u Općinskom vijeću Lukavac pokreće vijećničku inicijativu kojom građani Lukavca traže od Gradskog vijeća Lukavac da cijena grijanja za sve građane Lukavca bude ista kao u Tuzli. Tražimo da Gradsko vijeće usvoji našu inicijativu.

Na zahtjev velikog boja građana podnosimo ovo vijećničko pitanje. Naime, 2003.godine urađen je toplovod od TE Tuzla do Lukavac Grada. Građanima je tada saopšteno da je toplovod izgrađen sredstvima Elektroprivrede BiH, a da će građani kroz cijenu grijanja vršiti otplatu toplovoda (Napomena: Kada je cijena grijanja u Tuzli bila 1 KM, u Lukavcu je bila 1,5 KM, navodno za otplatu toplovoda). Napominjemo da je po ugovoru između Elektroprivrede BiH, JP „Rad“ i Općine Lukavac, rok za otplatu toplovoda istekao je 01.01.2020.godine.

Sjednica je okončana u 17.05 minuta.

Sastavni dio Izvoda iz zapisnika je tonski snimak sjednice i obrazac pojedinačnog izjašnjavanja po tački 11. nevnog reda.

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA

Izeta Bajrić dipl.pravnik.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl. ecc.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD LUKAVAC
GRADONAČELNIK
Broj : 02-11- 2132 /22
Lukavac, 16.05.2022. godine

PERIODIČNI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Budžeta općine Lukavac za period 01.01.'22. do
31.03.2022.godine

PREDLAGAČ: Gradonačelnik;

OBRAĐIVAČ: Služba za budžet i finansije;

RAZMATRA: Gradsko vijeće;

Lukavac, maj 2022.godine

1. Pregled bitnih elemenata realizacije budžeta za prvi kvartal 2022.g.

U izvještajnom periodu prihodi i primici su ostvareni sa 4.720.801 KM ili 79 % planiranog budžeta na tromjesečnom nivou koji iznosi 5.995.861 KM. Ostvarenje za tri mjeseca tekuće godine je veće za 7% u odnosu na isti period prethodne godine. Na ovakvo ostvarenje uticali su porezni prihodi koji su veći za 257.096 KM ili 23% u odnosu na prethodnu godinu.

Porezni prihodi su ostvareni u iznosu od 2.472.418 KM ili 110% u odnosu na tromjesečni plan. Ostvarenje poreznih prihoda je za 23% veće u odnosu na prvi kvartal prethodne godine, a istom je doprinijelo ostvarenje poreza na imovinu sa 46% u odnosu na tromjesečni plan, dok je ostvarenje PDV-a u odnosu na prvi kvartal prethodne godine veće za 276.037 KM ili 24%, ali je u odnosu na tromjesečni plan izvršenje 100%.

Rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 4.903.962 KM u prvom kvartalu, ili 17% u odnosu na plan od 29.708.573 KM, a u odnosu na prvi kvartal prethodne godine uvećani za 15%.

Iskazani finansijski rezultat u izvještajnom periodu negativnom iznosu od -183.161 KM finansiran je iz prenesenog viška prihoda 2020.godine.

Rekapitulacija realizacije prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka u skraćenom obliku bi izgledala, kako slijedi:

Prikaz realizacije prihoda i primitaka za period 01.01-31.03.2022.godine
u odnosu na plan, kao i prethodnu godinu

Tabela 1

Pozicija / period	Poreski prihodi	Neporeski prihodi						Prodaja zemljišta	Tekuci i kapitalni prihodi i primici	Krediti	PRIHODI, PRIMICI I AKUMULIRANA GOTOVINA
		Naknade i taxe	Naknade za uređenje građev. zemljišta, zaostale uplate od korištenja ggz	Renta	Konce-sija	Komunalna naknada	Ukupno neporeski prihodi				
Planirano	9.889.672	2.576.881	350.000	2.070.000	2.406.056	2.266.000	9.668.937	350.000	2.386.149	2.038.684	24.333.442
Akumulirana gotovina iz prethodnih godina											5.375.130
Ukupno plan											29.708.572
tromjesečni plan	2.472.418	644.220	87.500	517.500	601.514	566.500	2.417.234	0	596.537	509.671	5.995.861
Ostvareno	2.725.107	802.871	15.453	37.367	275.123	539.727	1.670.541	0	325.153	0	4.720.801
Index ostv/tromjesečniplan	110	125	18	7	46	95	69	#DIV/0!	55	0	79
Index ostv/plan	28	31	4	2	11	24	17	0	14	0	19
Procenat ucesca u uk. Priho.(%)	58%	17%	0%	1%	6%	11%	35%	0%	7%	0%	100%
Preth.god	2.215.322	850.053	66.270	315.904	232.820	303.508	1.768.555	0	321.055	103.178	4.408.110
Index preth. god.	123	94	23	12	118	178	94	#DIV/0!	101	0	107

*Prikaz realizacije rashoda i izdataka za period 01.01-31.03.2022.godine
u odnosu na plan, kao i prethodnu godinu*

Tabela 2

Pozicija / period	Tekuci izdaci						Kapitalni izdaci- investicija i obaveze za kredit	Tekuca rezerva	UKUPNO RASHODI I IZDACI
	Bruto plate i naknade uposlenika	Izdaci za materijal i usluge	Tekuci transferi	Kapitalni grantovi	Izdaci za obaveze preth.g. Izdaci za kamate	Ukupno tekuci izdaci			
Planirano	5.252.191	4.707.104	5.776.515	1.867.552	71.700	17.675.062	11.973.510	60.000	29.708.573
Ostvareno	1.242.027	841.865	953.069	145.567	2.166	3.184.694	1.716.747	2.521	4.903.962
Index ostv/plan	24	18	16	8	3	18	14	4	17
<i>Procenat učešća u ukupnim rashodima i izdacima (%)</i>	25%	17%	19%	3%	0%	65%	35%	1%	100%
Preth. god	1.058.808	757.148	831.847	200.860	3.610	2.852.273	1.427.252	0	4.279.525
Index preth. g.	117	111	115	72	60	112	120	#DIV/0!	115

2. Struktura bilansa stanja

POZICIJA		31.03.2022.	31.12.2021.
1	Gotovina	10.271.362	8.605.465
2	Kratkoročna potraživanja	4.475.384	1.389.823
3	Zalihe, aktivna vremenska razgraničenja, ostalo	1.755.593	1.688.823
4	Stalna sredstva	98.318.791	85.521.227
Ukupno aktiva		114.821.130	97.205.338
1	Ukupno kratkoročne obaveze	3.001.434	2.373.874
1.1.	Obaveze prema dobavljačima za ulaganja na opštini	2.062.534	1.427.052
1.2.	Obaveze iz ranijih godina po zajmovima	91.970	91.970
1.3.	Obaveze za materijal i usluge		
1.4.	Obaveze prema fizičkim licima (komisuje, vijećn.nakn..)	47.201	35.839
1.5.	Obaveze po ugovorima za volontete	325.828	326.398
1.6.	Obaveze za bruto plaće i troškove uposlenika	406.913	357.757
1.7.	Obaveze po odlukama za transfere, sporazumi Pravobranilaštva	66.988	134.858
3	Obaveze po komercijalnim i kreditima EIB-a	3.636.879	3.383.221
4	Pasivna razgraničenja (odloženi prohodi i sl.)	6.432.455	2.701.115
5	Izvori sredstava	101.750.362	88.747.128
Ukupno pasiva		114.821.130	97.205.338

Dugoročne obaveze čine:

- Kredit za rješavanje imovinskih odnosa za regulaciju Jale..., u iznosu od 122.500 KM,
- Kredit od EIB-a za projekat Odvodnje oborinskih i otpadnih voda u Lukavcu, u iznosu 2.290.784 KM,
- Sudska izvršenja u ukupnom iznosu od 1.066.095 KM.

3. Realizacija tekućih i kapitalnih transfera po mjesnim zajednicama

Kapitalni grantovi po mjesnim zajednicama:

Po ugovoru broj 03-11-4527/20 za građevinski materijal, ukupno izdvojeno 27.736 KM za:

- Turija za dom kulture 11.408 KM
- HO Merhamet 4.468 KM
- NK "Sloga" Bikodže iznos od 3.866 KM
- NK "Mramor" Babice iznos od 7.994 KM

Kapitalna ulaganje za spomen obilježje Puračić realizovana u iznosu od 12.238 KM

Kapitalni transfer javnim preduzećima, u ukupnom iznosu 58.518 KM, realizovan na sljedeći način:

- JP RAD, ugradnja metalnih stubića oko Doma zdravlja, u iznosu 10.909 KM
- JP RAD, izgradnja dva kontejnerska mjesta sa nastrešnicom ul. Sarajevska, u iznosu 6.791 KM
- JP RAD, usluge vještačenja vrijednosti gradske pijace i ulaganja u infrastrukturu po mjesnim zajednicama, u iznosu 10.000 KM
- JP RAD, izgradnja ivičnjaka školskog parka ul. Sarajevska, u iznosu 6.482 KM
- JP RAD, rekonstrukcija kanalizacione mreže Zona I, u iznosu 12.285 KM
- JP RAD, rekonstrukcija prelaznog puta iza zgrade Seljnke II, u iznosu 12.051 KM

Proširenje mreže vodosnadbijevanja grada i prigradskih naselja, izdvojeno za vodovod Poljice Gornje 70.611 KM.

Uređenje i opremanje građevinskog zemljišta:

-sportski poligon na parceli k.č. 2523/2, realizovan iznos od 32.473 KM

Priključak na sistem daljinskog grijanja, u ukupnom iznosu od 327.878 KM, realizovan na sljedeći način:

- ulica Skendera Kulenovića, realizovan iznos od 62.803 KM
- ulica Lukavačkih brigada, realizovan iznos od 196.247 KM
- ulica Titova, realizovan iznos od 68.828 KM

Nabavka aparata za naplatu parkinga i druge opreme..... 99.988 KM

Opremanje stočnog groblja, realizovana preko JP RAD za ograđivanje parcele stočnog groblja u iznosu od 30.034 KM

Sanacija i zatvaranje lokalne deponije „Huskići“, realizovana preko JP RAD u iznosu 110.513 KM

Odvodnja oborinskih i otpadnih voda realizovana u iznosu od 944.504 KM

4. Zaključak

U izvještajnom periodu prihodi i primici ostvareni su sa 79% u odnosu na planirani budžet na tromjesečnom nivou, a veći su za 7% u odnosu na isti period prethodne godine.

Porezni prihodi su ostvareni 110% u odnosu na tromjesečni plan. Ostvarenje poreznih prihoda veće je za 23% u odnosu na prvi kvartal prethodne godine. Neporezni prihodi u odnosu na tromjesečni plan ostvareni su 69%, a manji za 6% u odnosu na isti period prethodne godine. Ostvarenje tekućih i kapitalnih grantova je 55% u odnosu na tromjesečni plan, a više za 1% u odnosu na isti period prethodne godine.

Neporeski prihodi, kao što je navedeno i u ranijim izvještajima, su realno nepredvidivi i ograničeni odnosom viših nivoa vlasti prema lokalnoj zajednici. Problem ostvarenje prihoda po osnovu koncesija je dugogodišnji problem lokalne zajednice, te tome dodamo neozbiljan odnos obveznika po osnovu komunalne naknade prema lokalnoj zajednici, raniju praksu nadležnih sudova prema realizaciji sudskih rješenja, jasno je da naš budžet ima problem uspostavljanja kvalitetnije dugoročne finansijske ravnoteže, što direktno ograničava investicionu aktivnost u svom karakteru, odnosno dužem periodu.

Dakle, kako bismo budžet uravnotežili na višem nivou, potrebno je poboljšati realizaciju prihoda, intenzivnije pokušati realizovati potraživanja od dužnika. Istovremeno intenzivirati vlastite aktivnosti i poboljšati organizaciju naplate prihoda putem nosioca aktivnosti u nadležnim službama. Uslov za pravovremenu realizaciju planiranih neporeznih prihoda, posebno komunalnih naknada, jeste formiranje

jedinstvene baze podataka obveznika, provođenje potpune informatizacije poslovanja i sl., čime bi uprava u svakom momentu imala mogućnost pravovremenog poduzimanja aktivnosti naplate potraživanja, a istovremeno poboljšanje usluga prema građanima, privredi i ostalim korisnicima usluga.

I na kraju, kontinuirano, putem operativnih planova ograničavati rashode, iste sučeljavati sa mjerljivim prihodima, vodeći računa o svakoj poziciji. Ograničavanje rashoda potrebno je usmjeriti prema pozicijama tekućih rashoda, tako da bi uspostavili dugoroču ravnotežu budžeta, a ne ograničavajući planiranu investicionu aktivnost. Podizanjem prihoda, smanjilo bi se učešće tekućih izdataka u budžetu, a samim tim osnažila investiciona aktivnost.

Osvrt na rizike ostvarenja projiciranih prihoda, kako je navedeno u prošlogodišnjem „Dokumentu okvirnog budžeta općine Lukavac za 2021-2023.godine“:

- usporavanje predviđenog ekonomskog rasta zbog ograničenja koje definišu političke, prirodne, ekonomske i ostale promjene makro okruženja
- nepredvidive porezne politike, koje se prepoznaju kroz npr. nestabilno definisanje koeficijenata raspodjele indirektnih poreza
- budući trend nivoa zaduženosti je takođe nepredvidiv, što utiče na pojavu da FBiH prvo servisira dug, pa tek onda vrši raspodjelu PDV-a na korisnike
- kakav će biti trend promjene cijena energenata, nafte na svjetskoj pijaci i kakav će biti uticaj istog na inflatorna kretanja
- rizik ostvarenja prihoda nosi i usklađenost administracije poreznog sistema i parafiskalnih nameta na svim nivoima vlasti, od BiH, entiteta, kantona do općina
- finansijski položaj, likvidnost i navike subjekata - dužnika po osnovu javnih prihoda prema općini predstavlja jedan od problema pri realizaciji naplate, ali takav rizik je značajno smanjen kako je ponovo aktiviran Sud u Lukavcu
- realizacija grant sredstava je dijelom usporena zbog nedostataka u npr. samoj dokumentaciji koju potencijalni dobavljači dostavljaju, takav tender se ponavlja, tako da se realizacija granta odlaže za naredni period.
- finansiranje federalnih fondova za okoliš (kriterij mora biti povrat većeg dijela sredstava ubranih iz sredina koje zagađivači zagađuju, a ne raspodjeljivati tako ubrana sredstva na osnovu "kvaliteta projekata aplikanata na ista").

Sastavni dio izvještaja su:

1. Tabelarni pregled opšteg i posebnog dijela budžeta,
2. Organizaciona klasifikacija i
3. Obrasci od 1 do 8, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH («Službene novine FBiH», broj.69/14 i 4/16), i isti sadrže:
 - Obrazac br.1. Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama,
 - Obrazac br.2. Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama
 - Obrazac br.3. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
 - Obrazac br.4. Posebni podaci o tekućim i kapitalnim transferima,
 - Obrazac br.5. Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG),
 - Obrazac br.6. Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta,
 - Obrazac br.7. Registar neizmirenih obaveza,
 - Obrazac br.8. Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama. Isti se sastoji od Tabele br.1 koja predstavlja pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama i Tabele broj 2. U kojoj se iskazuju stanja konta: novčanih sredstava, kratkoročnih potraživanja, kratkoročnih plasmana, kratkoročnih obaveza i dugoročnih obaveza, na početku i na kraju izvještajnog perioda.

Obrađivač
Služba za budžet i finansije
Zuhdija Hrvatović, dipl.ecc.



Predlađač
Gradonačelnik
Dr. Sc. Edin Delić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD LUKAVAC
GRADONAČELNIK
Broj: 02-11- 2132/22
Lukavac, 16.05.2022.godine

Na osnovu člana 107 i 108. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH ", broj 35/05), člana 92. Zakona o proračunima-budžetima u FBiH (" Sl. novine FBiH" , broj: 102/13,9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst ("Sl.glasnik općine Lukavac, br.5/08 i 1/14) kao i člana 54. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2022.g. ("Sl.glasnik općine Lukavac", br. 2/22 i 3/22) gradski načelnik upućuje gradskom vijeću grada Lukavac:

Izvršetak o izvršenju budžeta općine Lukavac za period od 01.01.2022 - 31.03.2022. godine

Redni broj	P r i h o d i	PLAN za 2022.god.	Ostvarenje za 01.01.- 31.03.2022.g odinu	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.01.- 31.03.2021.g odinu	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODI	21.944.758	4.720.801	22	4.304.932	110
2	RASHODI	17.735.062	3.187.215	18	2.852.273	112
3	TEKUĆI SUFICIT / TEKUĆI DEFICIT (1 minus 2)	4.209.696	1.533.586	36	1.452.659	106
4	PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	350.000	0	0	0	
5	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	11.257.909	1.664.247	15	1.374.752	121
6	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (5 minus 4)	10.907.909	1.664.247	15	1.374.752	121
7	NETO POZAJMLJIVANJE(NETO ZADUŽENJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3 minus 6)	-6.698.213	-130.661	2	77.907	-168
8	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.038.684	0		103.178	0
9	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	715.601	52.500	7	52.500	100
10	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (8 minus 9)	1.323.083	-52.500	-4	50.678	-104
11	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7+10)	-5.375.130	-183.161	3	128.585	-142
12	SUFICIT IZ RANIJIH GODINA ZA POKRIĆE PLANIRANOG DEFICITA (GOTOVINA NA RAČUNU)	5.375.130	0		0	

PRIHODI, PRIMICI, FINANSIRANJE, GOTOVINA

Opći dio budžeta

Ekonomski kod	Funkcija	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2022.godinu	Index 5/4*100	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2021.godinu	Index 5/7*100
1	2	3	4	5	6	7	8
Prihodi i primici							
		1.Porez na dobit	66.000	2.287	3	1.702	134
711111		Porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti	5.000	1.387	28	1.051	132
711112		Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti	55.000	54	0	638	8
711113		Porez na osnovu autorska prava	0	40		0	
711114		Porez na ukupan prihod fizičkih lica	0	806			
711115		Porez na prihod od imovine	6.000		0	13	0
		2. Porez na plaće	0	16		57	28
713111		Porez na plaće	0	7		35	20
713113		Porez na dodatna primanja	0	9		22	41
		3. Porez na dohodak	3.241.975	856.978	26	680.497	126
716111		Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	2.510.000	676.215	27	528.379	128
716112		Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	150.000	44.794	30	19.752	227
716113		Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	10.987	1.939	18	1.663	117
716115		Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nagradnih igara	195.000	34.761	18	50.622	69
716116		Prihod od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti (iz čl. 12 stav 4)	173.000	31.190	18	35.549	88
716117		Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	202.988	68.079	34	44.532	153
		4. Porez na imovinu	975.813	450.185	46	393.215	114
714111		Porez na imovinu od fizičkih lica	50.000	39.209	78	43.884	89
714112		Porez na imovinu od pravnih lica	50.000	44.166	88	53.376	83
714113		Porez na imovinu za motorna vozila	275.813	61.350	22	62.098	99
714121		Porez na nasljeđe i poklone	10.000	1.902	19	3.023	63
714131		Porez na promet nepokretnosti - fizička lica	300.000	176.104	59	88.161	200
714132		Porez na promet nepokretnosti - pravna lica	290.000	127.454	44	142.673	89
		5. Porez na promet proizvoda i usluga	10.000	18	0	283	6
715000		Porez na promet proizvoda i usluga	10.000	18	0	283	6
		6. Porez na prodaju dobara i usluga	5.595.884	1.415.605	25	1.139.568	124
717114		Prihodi od indirektnih poreza - Direkcija regionalnih cesta	194.106	42.695	22	39.758	107
717141		PDV	4.883.990	1.241.103	25	993.337	125
717131		Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju općinama u procentu 25% ukupno doznačenih sredstava	517.788	131.807	25	106.473	124
		7. Ostali porezi	0	18		0	
719114		Poseban porez na platu za zaštitu od prirodnih nesreća	0	18			
		1. Ostali prihodi od imovine	2.643.056	291.211	11	257.276	113

Ekonomski kod	Funkcija	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2022.godinu	Index 5/4*100	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2021.godinu	Index 5/7*100
721112		Naknada od eksploatacije mineralne sirovine i naknade od koncesija	2.406.056	275.123	11	232.820	118
721121		Prihodi od iznajmljivanja općinske imovine - zemljišta	25.000	12.174	49	21.180	57
721122		Prihodi od iznajmljivanja općinske materijalne imovine - stanovi	10.000	2.760	28	2.056	134
721211		Prihodi od kamata na depozite u banci	2.000		0	77	0
721227		Prihodi od zakupa lovišta u vlasništvu općine	0	1.154		1.143	101
7212392		Ostali prihodi od imovine- prihod od Toplica	200.000		0		
2. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga			7.012.881	1.377.543	20	1.509.687	91
722131		Administrativne takse	261.081	61.482	24	62.325	99
722321		Komunalne takse	600.000	366.642	61	339.613	108
722433		Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	200.000	4.050	2	56.034	7
722434		Naknade za korištenje građevinskog zemljišta - po sudskim presudama	150.000	11.403	8	10.236	111
722435		Naknade od prirodnih pogodnosti - renta	2.070.000	37.367	2	315.904	12
722436		Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	50.000	4.310	9	11.010	39
722437		Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	40.000		0	0	
722442		Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	10.000	2.253	23	66.592	3
722443		Naknada za korištenje hidroakumulacionih objekata na potopljenom području	248.000	57.496	23	55.501	104
722441		Opštinske komunalne naknade	2.266.000	539.727	24	303.508	178
722449		Ostale općinske naknade	50.000	45.060	90	35.406	127
722440		Naknada od korištenja zemljišta u cestovnom pojasu	50.000		0	0	
722461		Naknada za zauzimanje javnih površina	50.000		0	0	
722454		Naknada za korištenje državnih šuma	20.000		0	0	
722515		Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	24.000	4.126	17	4.198	98
722516		Naknade za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	160.000	45.852	29	47.063	97
722531		Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica - 25% prihod općina	107.453	26.986	25	25.705	105
722532		Naknada za upotrebu cesta za vozila građana-25% prihod općina	250.000	51.533	21	49.598	104
722581		Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr.nesreća - neto plate	175.000	66.917	38	56.379	119
722582		Posebna naknada za zaštitu od prirod.i dr. nesreća - samostalna.djelatnost	11.500	1.533	13	1.307	117
722583		Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine	500	27	5		
722584		Naknada iz funkcionalne premije osigur. od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	500		0		
722732		Prihodi od troškova naplate od pokretanja postup.prisilne naplate	3.000		0		
722719		Ostali povrati	5.000		0	1.736	0
722741		Naplate premije osiguranja	0				
722761		Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	15.000	10.907	73	15.726	69
722791		Neplanirane uplate	2.000	2.285	114	376	608
722613		Prihodi od pružanja usluga servisiranja protupožarnih aparata	30.000		0	0	
722329		Ostale opštinske komunalne naknade i takse	67.176	10.747	16	0	
722431		Naknada za dodijeljeno zemljište	96.671	26.840	28	51.470	52
3. Novčane kazne			13.000	1.787	14	1.592	112
723131		Novčane kazne po općinskim propisima	3.000	175	6	400	44
723133		Novčane kazne za prekršaje	10.000	1.612	16	1.192	135

Ekonomski kod	Funkcija	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2022.godinu	Index 5/4*100	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2021.godinu	Index 5/7*100
Primljeni Tekući transferi			167.595	99.543	59	117.736	85
731121		1.Primljeni transferi od međunarodnih organizacija USAID -Udruženje institut za razvoj marginaliziranih žena	0				
732111		2. Primljeni grant od države	0	2.000		2.500	80
732112		3.2 Sanacija posljedica nastalih usljed proglašene pandemije COVID-19-ostatak od 440.000-125.000	0			50.000	0
732112		4. Federalni štab civilne zaštite-za sanaciju nastalih šteta od prirod.nesreća	0			0	
7321143		6. Tekući grant od TK za BLZ - jednokratne novčane pomoći i troškovi prevoza	40.000	12.400	31	20.350	61
732114303		7. Tekući grant TK za dobitnike najviših ratnih priznanja	8.000		0	0	
732114308		8. Tekući grant TK za troškove prevoza boračke populacije u svrhu liječenja van područja TK.a	1.000		0	0	
732114305		9. Tekući grant TK za troškove dženaza boraca i njihovih članova	35.000	2.439	7	4.840	50
732114307		10. Sredstva od kantona za nabavku udžbenika	4.000	0	0	0	
73211431		11. Sredstva od kantona - jednokratne pomoći za duže liječenje	25.000	0	0	0	
7321141		12. Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu	43.560		0	37.004	0
7321142		13. Služba za zapošljavanje JU TK-a	6.000	2.704	45	3.042	89
73211410		14. Tekući grant - sredstva za civilnu zaštitu	0	0		0	
7321141		Projekat uređenja korita potoka Ugar, Lukavčić i rijeke Turije, sredstva od Kantonalne uprave CZ po Odluci br. 18/01-14-030983/17 iz 2017	5.035	0	0	0	
7321123		Primljeni grant od Federacije	0	80.000		0	
7321129		Fond za zaštitu okoliša Federacije					
732114001		Kantonalna uprava za šumarstvo	0			0	
Primljeni Kapitalni transferi			2.218.554	225.610	10	203.319	111
74211220		Primljeni kapitalni transfer od Fonda za zaštitu okoliša- Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u gradu Lukavcu	558.901	0	0	0	
74211221		Kapitalni grant od Federalnog minist.finans. - Postrojenje za tretman otpadnih voda Lukavac Grad	0			83.319	0
742112		Izgradnja cestovnog mosta Bistarac-Kiseljak preko Jale- (Doznačena sredstva Covid-19 u ukupnom iznosu 440.000KM)	250.000	0	0	0	
742112		Priključ.na sistem daljinskog grijanja ul.Armije BiH zona I- (Doznačena sredstva Covid-19 u ukupnom iznosu 440.000KM)	0			0	
7421120		Priključ.na sistem daljinskog grijanja ul.Skend.Kulen. zona E- (Doznačena sredstva Covid-19 u ukupnom iznosu 440.000KM)	25.000	0	0	0	
742112		Sufinansiranje putnih pravaca, toplifikac.mreže, projektovanja, izvođenje radova	0	0		70.000	0
742112		Spomen obilježje žrtvama genocida Srebrenice	0			50.000	0
7421142		Primljeni kapitalni transferi od kantona: po programu ulaganja sreds.vodnih naknada u oblasti vodoprivrede - Projektovanje kuća, objekata infrastrukture	50.000		0	0	

Ekonomska i kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2022.godinu	Index 5/4*100	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2021.godinu	Index 5/7*100
7421140	Primljeni kapitalni transfer od TK Ministarstvo prostor.uređenja i zaštite okoline, iz sredstava ekoloških naknada za projekat "Uklanjanje komunalnog otpada i nanosa iz korita potoka Lipovac, za sana	20.000	0	0	0	
74211401	Sredstva od kantona za rješavnje stambenih potreba boračke populacije	75.000		0		
74211461	Ministarstvo poljoprivrede TK-naknada za promjenu poljoprivrednog zemljišta	295.000	0	0	0	
742114	Kantonalna uprava civilne zaštite- Sufinans. nabavke kompresora za punjenje izolacionih aparata	50.000		0	0	
742212	Kapitalni transfer od preduzeća	0			0	
7421123	Primljeni grant od Federacije -Sanacija i zatvaranje lokalne deponije "Huskići"	110.763	110.513	100	0	
7421121	Primljeni kapitalni transfer-Priključ.na sistem daljinskog grijanja ul.Lukavačkih Brigada	174.814		0	0	
74211210	Primljeni kapital.transfer-Priključ.na sistem daljinskog grijanja ul.Titova do Poslovne zone-dionica I od Komore Kc1 do T4	100.000	0	0	0	
74211251	Primljeni kapita.transfer-Prošir. i rekonst. ulične rasvj u gradskoj zoni (ul.Patrit.ige,Školska,Sarajevska,Kulina Bana i Lukavač.pjesnika)	100.000	0	0	0	
7422120	Primljeni kapitalni grant od GIKIL doo Lukavac za uređenje parkovskih površina	198.264	98.264	50	0	
74211450	Primljeni kapitalni transfer-Priključ.na sistem daljinskog grijanja- Poslovna zona	0	0		0	
7421144	Primljeni kapitalni transfer - Projekti toplifikacije u Poslovnoj zoni	100.000	0	0	0	
742114		0			0	
742114	Primljeni kapitalni transfer za rekonstrukciju vodosnadbijevanje Poljice Gornje	65.812	0	0	0	
7421124	Federalno ministarstvo kulture i sporta- Vila "Solvay" sanacija		8.000			
74211495	TK- MZ DevetaK -Projekat vodosnadbijevanja		8.833			
74211463	Primljeni kapitalni transfer TK-a za Sanacija krova Sportske dvorane	45.000	0	0	0	
	Primljeni Kapitalni primici	350.000	0	0	0	
811111	Primici od prodaje zemljišta	300.000	0	0	0	
8111121	Primici od prodaje zgrade općinskog SUD-a Lukavac	50.000	0	0	0	
	Finansiranje	2.038.684		0	103.178	0
814331	Primici od domaćih finansijskih institucija	500.000	0	0	0	
8152121	Primici od zaduživanja putem Evropske Investicione Banke	1.538.684		0	103.178	0
	Neraspoređeni višak prihoda	5.375.130	0	0	0	
	Akumulirana neutrošena sredstva od 0,5% poreza na nesreće	839.430	0	0	0	
	Akumulirana neutrošena sredstva od protivpožarne zaštite (Zakon o zaštiti od požara)	0	0		0	
	Akumulirana neutrošena sredstva - Izvor Vlada TK iz 2014 za stambeni objekat	35.700	0	0	0	
7421144	5. Akumulirana sredstva iz 2020.godine - neutrošeni prihodi	4.500.000	0	0	0	
Ukupno:		29.708.572	4.720.801	16	4.408.110	107

Rashodi i izdaci

Opći dio budžeta

Ekonoms ki kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.- 31.03.2022.go dinu	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.01.- 31.03.2021.go dinu	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
1. Troškovi zaposlenih		5.252.191	1.242.027	24	1.058.808	117
6111	Bruto plate i naknade plata	4.170.384	1.003.615	24	869.899	115
6112	Naknade troškova zaposlenih	635.839	130.368	21	94.887	137
6121	Doprinosi poslodavca	438.423	108.044	25	94.022	115
6122	Ostali doprinosi poslodavca	7.545		0	0	
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		4.707.104	841.865	18	757.148	111
6131	Putni troškovi	37.250	2.084	6	1.133	184
6132	Izdaci za energiju	828.000	260.362	31	215.150	121
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.321.290	270.988	21	184.042	147
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	245.960	10.608	4	9.098	117
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	45.500	5.873	13	3.175	185
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0			0	
6137	Izdaci za tekuće održavanje	622.350	138.114	22	192.218	72
6138	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	28.700	2.885	10	2.895	100
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	1.578.299	150.951	10	149.437	101
3. Tekući grantovi		5.776.515	953.069	16	831.847	115
6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	1.772.600	254.911	14	210.599	121
6142	Tekući transferi pojedincima	492.900	32.311	7	37.634	86
6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.708.515	543.036	20	447.284	121
6144	Subvencije javnim preduzećima	400.000	29.512	7	13.359	221
6145	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	234.500	48.294	21	57.209	84
6148	Drugi tekući rashodi	168.000	45.005	27	65.762	68
4. Kapitalni grantovi		1.867.552	145.567	8	200.860	72
6151	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	110.000	0	0	0	
6152	Kapitalni transferi pojedincima	185.700	0	0	0	
6153	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	804.852	39.974	5	194.289	21
6154	Kapitalni transferi javnim preduzećima	460.000	58.518	13	6.571	891
6155	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	307.000	47.075	15	0	
615	Kapitalni transferi	0	0		0	
5. Kapitalni izdaci		11.257.909	1.664.247	15	1.374.752	121
8211	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	800.000		0	37.296	0
8212	Nabavka građevina	6.618.215	1.421.229	21	1.080.971	131
8213	Nabavka opreme	1.141.477	102.471	9	133.450	77
8214	Nabavka ostalih stalnih sredstava	70.000	30.034	43		
8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	149.000		0	53.042	0
8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.479.217	110.513	4	69.993	158
6. Izdaci za kamate		71.700	2.166	3	3.610	60
6162	Izdaci za inostrane kamate	41.400		0	0	
6163	Kamate na domaće pozajmljivanje	30.300	2.166	7	3.610	60
7. Otplate duga finansijskim institucijama		715.601	52.500	7	52.500	100
8232	Vanjske otplate	305.601		0	0	
8233	Otplate domaćeg pozajmljivanja	410.000	52.500	13	52.500	100
Tekuća rezerva		60.000	2.521	4		
6171		60.000	2.521	4		
RASHODI		29.708.572	4.903.962	17	4.279.525	115

Posebni dio budžeta

01 - OPĆINSKO VIJEĆE

Ekonomski kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01-31.03.2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.01-31.03.2021.g	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci						
1. Troškovi zaposlenih		69.439	17.335	25	15.679	111
6111	(Bruto plaće i naknade plaća	60.400	15.092	25	13.659	110
6112	(Naknada troškova zaposlenih	2.714	658	24	586	112
6121	(Doprinosi poslodavca	6.325	1.585	25	1.434	111
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge						
6131	(Putni troškovi	5.000	139	3	0	
613311	(Izdaci za telefoniju	1.800	15	1	0	
6134	(Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	5.000	0	0	0	
613914	(Usluge reprezentacije	10.000	650	7	800	81
61340010	(Obilježavanje dana općine, općinskih jubileja, općinska priznanja isl	15.000	0	0	0	
61392	(Stručno obrazovanje	4.000	0	0	0	
61397408	(Komisije općinskog vijeća	46.000	6.959	15	9.013	77
61397403	(Naknade komisiji za procjenu vrijednosti	30.000	2.463	8	7.391	33
61397403	(Naknade izbornoj komisiji	35.000	3.622	10	2.587	140
613975	(Vijećničke naknade	240.000	60.534	25	60.866	99
613974	Naknade za rad u komisijama i ostalo	0			0	
613983	(Posebna naknada 0,5% za nesreće na	200	47	24	0	
3. Tekući grantovi						
614323	(Transfer parlamentarnim grupama u O.V.	35.000	0			
6141241	(Transfer za opće i lokalne izbore	75.000	0			
5. Kapitalni izdaci						
82131	(Nabavka opreme	15.000	0		0	
Ukupno:		586.439	91.764	16	96.336	95

Posebni dio budžeta

02 - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ekonomska kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.01.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci						
	1. Troškovi zaposlenih	102.787	24.855	24	23.400	106
6111	(Bruto plaće i naknade plaća	85.380	20.861	24	19.584	107
6112	(Naknada troškova zaposlenih	8.442	1.804	21	1.760	103
6121	(Doprinosi poslodavca	8.965	2.190	24	2.056	107
	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	9.400	310	3	949	33
6131	(Putni troškovi	1.000		0	13	0
613311	(Izdaci za telefoniju	1.800	124	7	259	48
6134	(Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	3.300	119	4	571	21
613914	(Usluge reprezentacije	1.000	0	0	0	
61392	(Stručno obrazovanje	2.000	0	0	0	
613975	Vijećničke naknade	0	0		0	
613974	Naknade za rad u komisijama i ostalo	0	0		0	
613983	(Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	300	67	22	106	63
	3. Tekući grantovi	1.000	0		0	
614811	(Naknada za povrat više uplaćenih i poorešno uplaćenih sredstava	1.000	0		0	
	5. Kapitalni izdaci	6.000	0		0	
82131	(Nabavka opreme	6.000	0			
Ukupno:		119.187	25.165	21	24.349	103

Posebni dio budžeta

03 - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Ekonomska kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.- 31.03.2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.01.- 31.03.2021.g	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci						
1. Troškovi zaposlenih		480.470	114.416	24	84.469	135
6111	Bruto plaće i naknade plaća	350.400	87.507	25	71.919	122
6112	Naknada troškova zaposlenih	42.350	5.413	13	4.999	108
611225	Otpremnina	0	0		0	
611229	Naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili njihove	20.000	0	0	0	
611227	Naknade za slučaj smrti uposlenik ili članova njegove uže porodice	25.000	12.308	49	0	
6121	Doprinosi poslodavca	37.000	9.188	25	7.551	122
612219	Doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošli. lica sa invaliditetom (SZP)	5.720	0	0	0	
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		147.100	16.583	11	8.719	190
6131	Putni troškovi	17.000	932	5	401	232
613311	Izdaci za telefoniju	12.000	806	7	1.424	57
613312	Usluge interneta za općinu	2.000	300	15		
6134	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	5.000	203	4	682	30
613415	Nabavka cvijetnih aranžmana	4.000	423	11		
613914	Usluge reprezentacije	15.000	1.797	12	1.320	136
61391401	Protokolarne aktivnosti	15.000		0		
61397410	Naknada za rad u komisijama imenovanim od Općinskog načelnika u skladu sa zakonom	12.000	4.909	41		
61392	Stručno obrazovanje	6.000	1.434	24	1.659	86
613973	Izdaci za volonterski rad (po programu dugotrajnog volontiranja i dr.)	6.000	2.540	42	0	
613973	Izdaci za volonterski rad (po programu dugotrajnog volontiranja i dr.)	15.000	2.946	20	2.899	102
613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	2.000	278	14	229	121
613985	Izdaci za osiguranje volontera za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti	6.100			0	
61399156	Provedba ISO-standarda i sl. projekata za poboljšanje rada organa uprave	0			0	
61397404- 61399105	Ostale usluge	30.000	15		105	14
3. Tekući grantovi		53.000	1.800	3	1.800	100
6143110004	Memorandumi, sporazumi sa humanitarnim, vladinim i NVO, ostalim	3.000			0	
61432401	Članarina Saveza općina i gradova FBiH	20.000	1.800	9	1.800	100
614819	Transfer institucijama i drugim subjektima za prijem volontera	20.000	0		0	
614800	Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka	10.000	0		0	
5. Kapitalni izdaci		77.000	2.483	3		
82131	Nabavka opreme	3.000	2.483	83		
82159412	Softver i licence za zaštitu e-uprave i poslovnog sistema	74.000	0		0	
Tekuća rezerva		60.000	2.521	4		
617111	Tekuća rezerva	60.000	2.521	4		
Ukupno:		817.570	137.803	17	94.988	145

Porebni dio budžeta

04 - SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE

Ekonomski kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci						
1. Troškovi zaposlenih		365.644	84.788	23	68.274	124
6111	(Bruto plaće i naknade plaća	298.563	70.529	24	56.740	124
6112	(Naknada troškova zaposlenih	36.050	6.854	19	5.576	123
611225	Otpremnina	0				
6121	(Doprinosi poslodavca	31.031	7.405	24	5.958	124
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		62.400	1.031	2	4.277	24
6131	(Putni troškovi	500		0	0	
613311	(Izdaci za telefoniju	1.800	174	10	178	98
6134	(Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	5.000	102	2	468	22
613722	Tekuće održavanje opreme	0			0	
613914	(Usluge reprezentacije	1.000		0	0	
61392	(Stručno obrazovanje	1.800	320	18	100	320
61393	(Stručne usluge (računovodstvene, revizorske, vještačenje, pravne, softver. i dr.)	20.000		0	0	
613983	(Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	800	225	28	183	123
61372202	(Održavanje poslovnog softvera za finansije i geodetske poslove	7.000		0	1.667	0
613811	(Osiguranje depozita na tekućem računu i namjenskim podračunima	0			0	
61382	(Izdaci za bankarske i usluge platnog prometa	2.500	120	5	71	169
613997	(Izdaci za PDV	20.000		0	0	
61397404	(Ostale usluge	2.000	90	5	1.610	6
3. Tekući grantovi		30.000	363	1	11.109	3
614811	(Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	30.000	363	1	11.109	3
5. Kapitalni izdaci		45.000	0	0	51.722	0
82131	(Nabavka opreme	10.000	0			
8215942	(Softver za potpunu informatizaciju poslovanja za pripajanje JU u sistem trezora	35.000	0		0	
82159412	(Softver i licence za zaštitu e-uprave i poslovno sistema	0			51.722	0
6. Izdaci za kamate		71.700	2.166	3	3.610	60
61621201	(Kamata na pozajmice od stranih finansijskih institucija (EIB)	41.400		0		
616331	(Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija	30.300	2.166	7	3.610	60
7. Otplate duga finansijskim institucijama		715.601	52.500	7	52.500	100
8233313	(Otplate domaćim finansijskim institucijama	410.000	52.500	13	52.500	100
823212	(Otplate stranim finansijskim institucijama	305.601				
Ukupno:		1.290.345	140.848	11	191.492	74

Posebni dio budžeta

05 - SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I UPRAVU

Ekonomski kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.- 31.03.2021.g	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci						
1. Troškovi zaposlenih		1.012.959	219.074	22	183.891	119
6111	(Bruto plaće i naknade plaća	808.542	179.898	22	144.284	125
6112	(Naknada troškova zaposlenih	110.020	20.287	18	18.826	108
611225	(Otpremnina	9.500		0	5.631	0
6121	(Doprinosi poslodavca	84.897	18.889	22	15.150	125
612219	(Doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošlj. lica sa invaliditetom	0			0	
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		216.578	24.829	11	16.937	147
6131	(Putni troškovi	1.500	75	5	100	75
613311	(Izdaci za telefoniju	4.000	669	17	722	93
613314	(Izdaci za pismonosne pošiljke	55.000	16.662	30	11.729	142
613312	(Usluge interneta za općinu	0				
613312	(Usluge interneta za matičare	2.500	541	22	541	100
6134	(Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	22.000	3.951	18	1.676	236
613521	(Usluge prevoza	500		0	0	
61372201	(Tekuće održavanje programa data-nova i DMS	9.500	2.352	25	702	335
613722	(Tekuće održavanje opreme	0				
613914	(Usluge reprezentacije	1.000		0	0	
61392	(Stručno obrazovanje	1.500		0	510	0
613974	(Naknade za rad u komisijama i ostalo	10.000		0	492	0
613983	(Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	2.790	579	21	465	125
61398816	(Izdaci za poreze i doprinose na dohodak (na sve oporezive naknade, kao isplata za doktorske disertacije i dr.)	19.300		0		
61399157	(Izdaci za izuzimanje arhivske građe	9.000		0		
6134411	(Protivgradne rakete 72 komada (12 raketa po jednoj protivgradnoj stanici)	43.560		0		
6139915	(Usluge protivgradne zaštite za JP Protivgradna preventiva RS" a.d. Gradiška (šest protivgradnih stanica po 5 738KM)	34.428		0		
3. Tekući grantovi		5.034.515	824.457	16	730.017	113
6141222	(Sportski savez i ostali značajni klubovi	367.000	72.959	20	41.580	175
61412224	(Fudbalski savez općine Lukavac	5.000		0		
614122402	(Memorijalni turniri	10.000		0		
61412284	(Savez za sport i rekreaciju osoba sa invaliditetom	30.000	2.062	7	2.147	96
6141221	(FK Radnički Lukavac	200.000	40.801	20	40.371	101
6141225	(Transferi ostalim značajnim klubovima	0			12.000	0
6141226	(Javni poziv u oblasti sporta	50.000		0	0	
61412283	(Projekti u oblasti sporta	23.000		0		
61412114	(Podrška KUD-a i JU u oblasti kulture	23.000		0		
61412104	(Projekti za nevladin sektor, MZ i JU	27.000		0		
61423906	(Organizacija dana lokalne zajednice i druge manifestacije	50.000	6.678	13	1.326	504
6141211	(Memorijali koji se obilježavaju putem JU	5.000		0		
61412116	(Javni poziv za projekte OCD-a	65.000		0	0	
61412190801	(Ostali projekti u oblasti kulture	19.000		0	0	
61432405	(Zaštita akumulacije jezera Modrac, prirodnog priraštaja ribljevog fonda i sl	5.000		0		
614234	(Stipendije studentima, učenicima i uspješnim sportistima	90.000		0	0	
6142342	(Nagrade uspješnim učenicima inastavnom osoblju	7.000		0		

Ekonomski kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
6142392	Stipendije i nabavka udžbenika i školskog pribora idruga edukacije za učenike romske populacije	10.000		0	0	
6142394	Podrška povratku prognanih osoba kroz stipendiranje učenika i studenata i sl.	7.000		0	0	
6143293	Sredstva za obezbjeđenje učesnika NOR-a	500		0	0	
6142393	Podrška pri odbrani doktorske disertacije po javnom pozivu	4.000		0	0	
61423901	Transfer za socijalne pomoći	20.000	9.500	48	4.250	224
61423901	Socijalne pomoći pojedincima u stanju potrebe	10.000			0	
614239011	Prevenција protiv teških bolesti, liječenje i osiguranje neosiguranih lica, ostale intervencije u vezi sa liječenjem, troškovi dženaze/sahrane	34.000	7.672	23	5.400	142
614239012	Projekti prevencije maloljetničkog prestupništva	5.000			0	
61432906	Subvencioniranje mjesečnih karata učenicima iz socijalno ugroženih	25.000				
61431152	(HO "Merhamet" MDD	30.000	3.332	11	3.332	100
6143110000	(Dječije selo mira Turija	10.000				
6143110001	Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama "Izvor Smoluća"	4.000			0	
6143110002	(Crveni križ Lukavac	102.000	25.500	25	22.500	113
614311	(Pomoć socijalno ugroženim putem udruženja	0			3.666	0
61432201	(Tekući transfer za oblast nauke i izdavačku djelatnost	5.000			0	
6143244	(Dobrovoljna vatrogasna društva i društva za spašavanje	1.000			0	
6143110005	(UG "Mali svijet" Lukavac	30.000	6.750	23	5.000	135
6143243	(UG "Vive žene" za sufinansiranje rada sigurne kuće	4.000				
6143247	(Podsticaj mladima	38.000			0	
61432404	Sredstva vladinim i nevladinim organizacijama u kategoriji sporazuma u partnerskim odnosima	48.000			7.000	0
614239010	(Podrška udruženju penzionera općine Lukavac	10.000	10.000	100		
6145390	(Podrška udruženjima osoba sa invaliditetom	4.500			0	
6143110003	(Transfer za pomoć sindikalnim organizacijama	8.000			2.000	0
61431611	(JU Centar za kulturu: Tranša	652.795	151.820	23	106.003	143
614316110	(JU Centar za kulturu: Izmirenje obaveze prema JP RAD Lukavac	68.000			0	
61431612	(JU Centar za kulturu - Projekti iz oblasti kulture i drugo (klizalište i dr.)	125.000				
61431641	(JU RTL: Tranša	492.540	120.004	24	112.000	107
61431642	(JU RTL: Dozvola regulatorne agencije	8.100				
61431621	(JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac: Tranša	325.000	73.783	23	68.805	107
61431622	(JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac: Obavezan vid predškolskog obrazovanja u osnovnim školama	35.600				
6141811	(JU Centar za socijalni rad: Tranša	530.000	120.905	23	113.175	107
61418191	(JU Centar za socijalni rad: Subvencija učenicima iz socijalno ugroženih porodica	0			0	
61431651	(Subvencija porodicama sa troje i više	12.000		0		
6141813	(JU Centar za socijalni rad: Izuzetna jednokratna pomoć za liječenje koje nije pokriveno zdravstvenim osiguranjem	13.600		0	0	
61431631	(JU Javna biblioteka Lukavac: Tranša	0			51.623	0
61432911	(Učešće u organizaciji međunarodnog sajma turizma i ekologije	70.000	70.000	100		

Ekonomski kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
6143291	Promocija općine na sajmovima i drugim međunarodnim manifestacijama	8.000		0		
6143292	Transferi neprofitnim organizacijama za sufinansiranje projekata	20.000		0	0	
614232-61425	Transferi pojedincima za troškove dženaza boraca i članova uže porodice (izvor TK)	35.000	2.439	7	4.384	56
614232120	Transferi pojedincima BIZ (izvor TK)	40.000	9.950	25	3.800	262
61423203	Transferi dobitnicima najvećih ratnih odlikovanja (izvor TK)	8.000		0		
614232915	Troškovi prevoza boraca i članova njihovih porodica van područja TK. (izvor TK)	1.000		0	0	
61423216	Nabavka udžbenika (izvor TK)	4.000		0	0	
61423212	Liječenje boraca i članova njihovih porodica (izvor TK)	25.000	2.750	11	19.800	14
61431110	ORVI "Sinovi Bosne" Lukavac	23.000	4.750	21	4.750	100
61431111	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca, podjela paketa isl	25.000	4.750	19	4.750	100
61431113	Organizacija demobilisanih borac, obilježavanje dana Armije BiH isl	21.000	4.750	23	4.750	100
61431114	Udruženje dobitnika najviših ratnih priznanja općine Lukavac	9.500	1.775	19	1.375	129
61431115	Patriotska liga	5.500	1.225	22	750	163
61431116	Udruženje antifašista i boraca NOR-a	5.500	1.375	25	1.375	100
614311180	Udruženje veterana rata 212/222 Bosanska oslobodilačka brigada	7.500	1.125	15	1.225	92
61431118	Udruženje veterana rata 92-95 liječenih od PTSP	5.500	1.225	22	1.225	100
61431112	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata HVO općine Lukavac	5.500	850	15	1.225	69
61431112	JOB Unija veterana	5.500	1.125	20	1.125	100
61431141	Transfer za liječenje boračke populacije	50.000	11.300	23	16.750	67
614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	1.000		0	0	
614817	Ostali tekući transferi - sredstva od vlade Federacije BiH za sanaciju posljedica nastalih usljed proglašene pandemije Covid-19	0			50.000	0
61431161	Transfer za mjesne zajednice-tranša	167.480	41.796	25	0	
6143193	Tekući transfer za Medžlis IVZ	40.000		0	0	
6143191	Tekući transfer za Katoličku crkvu	10.000		0	0	
6143192	Tekući transfer za Pravoslavnu crkvu	10.000		0	0	
614414001	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	210.000		0	10.555	0
6145393	Poticaj zapošljavanju fizičkim licima koji prvi puta registruju djelatnost u tekućoj godini kroz subvencioniranje troškova doprinosa penzionog osiguranja	30.000		0	0	
614819	Transfer institucijama i drugim subjektima za prijem volontera	0			0	
6142391	Transferi pojedincima- Naknade za porodilje po rođenju djeteta	67.900		0	0	
6142392	Transferi pojedincima za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute	20.000		0	0	
61423902	Transferi pojedincima za sufinansiranje najamnina za korištenje stanova po modelu neprofitno-socijalnog stanovanja	10.000		0	0	
61423903	Transferi pojedincima za subvencioniranje kamate za stambeno zbrinjavanje mladih	25.000		0	0	
6143244	Podrška udruženju poslodavaca Općine Lukavac	20.000		0	0	
61431613	JU Centar za kulturu: Promocija filmskog stvaralaštava kroz kratkometražni i dr. filmove, za teme vezane za mjesta i događaje lokalne i šire društvene	50.000		0	0	
61431614	JU Centar za kulturu: Dramski studio	10.000		0	0	
61431615	JU Centar za kulturu: kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe općine Lukavac	10.000		0	0	
61412222	Troškovi iznajmljivanja dvorane, bazena i liekarski pregledi sportista	60.000		0	0	

Ekonomska kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.- 31.03.2021.g	Index 4/6*100
6141228	(SKISO Sinovi Bosne Lukavac	50.000	11.506	23	0	
61412104	(Vanredni projekti za nevladin sektor	10.000			0	
6141751	(Tekući grant JZU Dom Zdravlja Lukavac, za poboljšanje zdravstvenih usluga	100.000			0	
61412210	(FK Radnički Lukavac za izmirenje obaveza prema JP RAD	110.000			0	

4. Kapitalni grantovi		677.000	47.075	7	38.966	121
61521105	(Rješavanje stambenih potreba boračke populacije i rad komisije (izvor TK)	75.000				
615232	(Transfer za rješavanje stambene problematike boračke populacije	30.000				
61531192	Kapitalni transfer za JU općine Lukavac i (Turističku zajednicu općine Lukavac, vanjsko uređenje prostora Obdaništa i sl	85.000			38.966	0
61531192	Sufinansiranje izgradnje, rekonstrukcije i sanacijestambenih objekata lica u stanju socijalne potrebe	10.000	0		0	
61531162	Islamska vjerska zajednica - Izgradnja i (rekonstrukcija vjerskih objekata, nabavka opreme održavanje i sl	70.000	0		0	
61531168	Katolička crkva:-izgradnja i rekonstrukcija (vjerskih objekata, nabavka opreme, održavanje isl	12.000	0		0	
61531167	Pravoslavna crkva: Izgradnja i (rekonstrukcija vjerskih objekata, nabavka opreme održavanje isl	10.000	0		0	
61521104	(Kapitalni transfer pojedincima u poljoprivrednoj proizvodnji	28.000	0		0	
61531111	Kapitalni grant za javne ustanove na (podučju općine Lukavac (muzička škola i drugo)	20.000	0		0	
615511	(Kapitalni transfer privatnim preduzećima i preduzetnicima u poljoprivrednoj	37.000	0		0	
6155111	Tehničko tehnološki projekt uređenja i (zaštite poljoprivrednog na području KO Milino Selo KO Brijesnica Donja (I faza)	270.000	47.075	17	0	
6151111	(Kapitalni transfer za podršku izgradnje muzeja Armije BiH	10.000	0		0	
61531133	Sredstva vladinim i nevladinim (organizacijama u kategoriji sporazuma u partnerskim odnosima	20.000	0		0	

5. Kapitalni izdaci		301.000	0	0	2.597	0
82131	(Nabavka opreme	15.000		0	2.597	0
82159411	Nabavka softvera za ovjeru potpisa i rukopisa	0	0		0	
82121120	Troškovi priključka zgrade socijalnog stanovanja(grijanje,vodovod i kanalizacija i dr)	113.000	0	0	0	
8213112	Nabavka namještaja za zgradu socijalnog stanovanja	70.000	0	0	0	
8216112	(Izrada i odobravanje projekata i projektnih zadataka iz oblasti poljoprivrede	35.000	0	0	0	
8216241	(Sanacija krova Sportske dvorane	45.000	0	0	0	
8216241	(Sanacija krova Sportske dvorane	23.000	0	0	0	

Ukupno: **7.242.052** **1.115.435** **15** **972.408** **115**

Posebni dio budžeta

06 - SLUŽBA ZA INVESTICIJE I RAZVOJ

Ekonomski kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci						
1. Troškovi zaposlenih		510.257	86.345	17	34.379	251
6111	(Bruto plaće i naknade plaća	398.053	71.676	18	28.339	253
6112	(Naknada troškova zaposlenih	44.008	7.143	16	3.064	233
611225	(Otpremnina	26.400		0		
6121	(Doprinosi poslodavca	41.796	7.526	18	2.976	253
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		57.780	2.495	4	3.858	65
6131	(Putni troškovi	2.500	335	13	158	212
613311	(Izdaci za telefoniju	2.000	233	12	146	160
6134	(Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	5.000	43	1	74	58
613914	(Usluge reprezentacije	1.000		0		
613916	(Objavljivanje tendera i oglasa	25.000	1.655	7	3.163	52
61392	(Stručno obrazovanje	900		0	225	0
613983	(Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	1.380	229	17	92	249
61397404	(Ostale usluge	20.000				
3. Tekući grantovi		12.500	4.000	32	25.291	16
614811	(Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	1.500		0	1.036	0
61431161	(Transfer za mjesne zajednice-tranša	0			24.255	0
614819	(Ostali tekući transferi	1.000		0		
6143110	(Intervencije iz oblasti ekologije: čišćenje divljih deponija i zaštita rijeke Turije i dr.	10.000	4.000	40		
4. Kapitalni grantovi		694.852	39.974	6	155.323	26
615211	(Projekti podrške održivom povratku u tekućoj godini kroz obnovu stambenog fonda, elektrifikaciju, poboljšanje uslova stanovanja isl	17.000		0		
61531143	(Infrastrukturni objekti i oprema po mjesnim zajednicama, javnim ustanovama, ambulantama, udruženjima	301.943		0		
6153113	(Kapitalna ulaganja po ugovoru za dom kulture Modrac	0			26.569	0
61531122	(Kapitalna ulaganja po ugovoru br.03-11-4527/20 za građevinski materijal	96.671	27.736	29	45.944	60
6153115	(Kapitalna ulaganja za spomen obilježje Puračić, ugovor br. 03-14-1780-7/19	12.238	12.238	100		
61531144	(Spomen obilježja po projektima iz tekuće godine	7.000		0		
61531167	(Pravoslavna crkva: Izgradnja i rekonstrukcija vjerskih objekata, nabavka opreme, održavanje isl	0			7.500	0
6153117	(Kapitalni transfer JU Dom Zdravlja Lukavac	150.000		0	75.310	0
61531120	(Subvencija za poboljšanje energetske efikasnosti i ekoloških uslova na stambenim zgradama isl	10.000		0		
6151141	(Kapitalni grant za izgradnju SUD-a u Lukavcu	100.000		0		

Ekonomski kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
---------------	------	---------------------	------------------------------------	---------------	-----------------------------------	---------------

5. Kapitalni izdaci		8.070.396	1.421.229	18	1.150.964	123
82131	(Nabavka opreme	10.000		0		
82122108	(Projekti ulične rasvjete za MZ u tekućoj godini	645.000		0		
82122414	(Proširenje mreže vodosnadbijevanja grada i prigradskih naselja	534.136	70.611	13		
8216114	(Uređenje i opremanje građevinskog zemljišta	198.264		0		
8216114	(Uređenje i opremanje građevinskog zemljišta	357.843	32.473	9		
82122409	(Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u Gradu Lukavcu (dio ugovor sa EIB putem Federalnog minist finans.)	0			948.218	0
8212208	(Odvodnja oborinskih i otpadnih voda	1.376.793				
8212208-						
8212242	(Odvodnja oborinskih i otpadnih voda	1.538.684	944.504	61		
2						
82122022	(Projektovanje objekata infrastrukture i ostalo, revizija, nadzor, takse na saglasnost, komisije za tehnički prijem objekata isl	50.000	45.763	92	12.139	377
82122022	(Projektovanje objekata infrastrukture i ostalo, revizija, nadzor, takse na saglasnost, komisije za tehnički prijem objekata isl	250.000		0		
82122014	(Proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže po projektima u tekućoj godini	1.139.425	327.878	29		
82122204	(Izmirenje obaveza po osnovu kapitalnih ulaganja iz ranijeg perioda	210.000		0		
8212222	(Izgradnja cestovnog mosta Bistarac-Kiseliak preko Jale	436.177		0		
82161206	(Rekonstrukcija cesta, ugovor br.03-11-5167/20	0			69.993	
82161203	(Građenje i rekonstrukcija gradskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica u gradskoj zoni u tekućoj godini	918.347		0		
8212112	(Izgradnja zgrade socijalnog stanovanja	0			120.614	0
8213002	(Projektovanje (video nadzor na raskrsnicama, parkovima, platformu "Smart City" i dr)	4.727		0		
8216141	(Rekonstrukcija općinskih objekata u vlasništvu Općine Lukavac	30.000		0		
8215943	(Izrada katastra javne rasvjete	10.000		0		
8215944	(Izrada katastra puteva - I faza	10.000		0		
8216220	(Investiciono održavanje cesta i mostova	351.000		0		

Ukupno: 9.345.785 1.554.043 17 1.369.815 113

Posebni dio budžeta

07 - SLUŽBA ZA URBANIZACIJU, IMOVINSKE I GEODETSKE POSLOVE

Ekonomski kod	Funkcionalni kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
1		2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci							
		1. Troškovi zaposlenih	665.274	161.601	24	152.259	106
6111	0111	Bruto plaće i naknade plaća	517.854	129.259	25	125.181	103
6112	0111	Naknada troškova zaposlenih	73.590	12.893	18	13.934	93
611225	0111	Otpremnina	19.000	5.821	31		
6121	0111	Doprinosi poslodavca	54.830	13.628	25	13.144	104
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge							
			87.706	12.696	14	10.418	122
6131	0111	Putni troškovi	2.500	76	3	27	281
613311	0111	Izdaci za telefoniju	4.680	794	17	939	85
6134	0111	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	7.500	390	5	607	64
61372204	0111	Održavanje poslovnog GIS softvera	9.850	2.852	29		
613914	0111	Usluge reprezentacije	1.500		0		
613916	0111	Objavljivanje tendera i oglasa	1.000		0		
61392	0111	Stručno obrazovanje	2.000		0	380	0
61393	0111	Stručne usluge (računovodstvene, revizorske, vještačenje, pravne, softver. i dr.)	5.000	0	0	0	
613937	0111	Troškovi vještačenja	0	900		3.712	24
613983	0111	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	1.776	415	23	403	103
61397405	0111	Naknade komisijama za tehnički prijem i	50.000	7.269	15	3.750	194
61399144	0111	Usluge korištenja signala baznih stanica	1.900	0		600	0
3. Tekući grantovi							
			2.000			0	
614811	0111	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	2.000			0	
5. Kapitalni izdaci							
			1.094.000		0	37.296	0
82131	0111	Nabavka opreme	34.000				
82122024	0443	Projekti regulacionih planova, urbanističkih i sličnih projekata	200.000				
82122025	0443	Projekat instalacije mreže mjernih stanica za kontrolu kvaliteta zraka, izrada LEAP-a iz oblasti ekologije i sl	40.000				
82111108	0111	Rješavanje ostalih imovinskih odnosa (za prečištače, kolektore, puteve, vila filter stanica i dr.)	800.000			37.296	
82159003	0111	Usaglašavanje starog i novog premjera, reambulacija i skeniranje arhiva	20.000				
Ukupno:			1.848.980	174.297	9	199.973	87

Posebni dio budžeta

08 - SLUŽBA ZA KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE

Ekonomski kod	Funkcionalni kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
1		2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci							
1. Troškovi zaposlenih			656.814	180.623	27	186.505	97
6111	0111	Bruto plaće i naknade plaća	526.572	144.169	27	157.333	92
6112	0111	Naknada troškova zaposlenih	53.550	11.062	21	12.603	88
611225	0111	Otpremnina	21.045	10.254	49		
6121	0111	Doprinosi poslodavca	55.647	15.138	27	16.569	91
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge			2.648.695	608.541	23	541.049	112
6131	0111	Putni troškovi	1.750		0		
61321101	0640	Troškovi električne energije za uličnu rasvjetu	770.000	239.826	31	193.653	124
613311	0111	Izdaci za telefoniju	4.025	635	16	917	69
613312	0111	Usluge interneta za inspekcijske naloge	920	211	23	211	100
613329	0160	Održavanje čistoće javnih površina u gradu i naseljima	1.200.000	245.799	20	161.086	153
61332902	0160	Dekoracija grada	0			1.360	0
6134	0111	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	3.000		0		
6134	0111	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	6.600	901	14	1.066	85
613489	0111	Izrada i postavljanje tabli idr oznaka u svrhu obilježavanja ulica - prva faza	30.000		0		
61372401	0660	Održavanje cesta, infrastrukturnih objekata, lokalnih nerazvrstanih cesta i sl.	100.000	58.275	58	128.236	45
613726	0640	Održavanje ulične rasvjete	250.000	41.439	17	54.015	77
613727	0660	Održavanje spomenika, podhodnika i dr.	17.000		0		
6137271	0660	Čišćenje vodotoka	100.000	16.704	17		
613914	0111	Usluge reprezentacije	1.500		0		
61392	0111	Stručno obrazovanje	1.150	200	17		
61394143	0111	Medicinske i laboratorijske usluge (Ispitivanje uzorak vode i hrane)	3.000	4.089	136		
61399104	0160	Nužne popravke zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	4.000				
6139917	0160	Najamnine za stanove u okviru socijalno-neprofitnog stanovanja	1.000				
613983	0160	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	1.750	462	26	505	91
6139916	0111	Prinudno administrativno izvršenje rješenja	150.000				
61372205	0111	Održavanje softvera za obračun komunalne naknade	3.000				
3. Tekući grantovi			391.500	77.806	20	60.013	130
614811	0111	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	1.500			0	
6144291	0620	Subvencija javnom preduzeću za puteve i komunikaciju	20.000				
614417	0160	Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja	100.000	19.512	20	13.359	146
614424	0630	Subvencija javnom preduzeću za vodovod i kanalizaciju	30.000				
6145111	0451	Subvencija za prevoz putnika	200.000	48.294	24	46.654	104
6148194	0111	Tekući rashod- za JP RAD Lukavac za izmirenje obaveza prema GIKIL-u	0			0	
6144292	0620	Subvencije ostalim javnim preduzećima	10.000	10.000	100	0	
614429	0620	Subvencija odvoza smeća za penzionere sa penzijom visine ispod 500 KM	30.000				

Ekonomski kod	Funkcionalni kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
4. Kapitalni grantovi			460.000	58.518	13	6.571	891
61541124	0620	Subvencija JP "Rad" Lukavac za finansiranje razvoja i unapređenja komunalnih djelatnosti	170.000				
6154114	0620	Subvencija za nabavku tegzi unutar gradske tržnice	0			6.571	0
61541120	0620	Subvencija "JP RAD" za nabavku i ugradnju kalolimetara	80.000				
61541103	0620	Kapitalni transfer javnim preduzećima	210.000	58.518	28		
5. Kapitalni izdaci			822.513	240.535	29	5.415	4.442
82130032	0411	Nabavka aparata za naplatu parkinga i dr. opreme	100.000	99.988	100	4.095	2.442
821415	0550	Opremanje stočnog groblja	50.000	30.034	60		
821226	0550	Izrada i nabavka boksova za privremeni smještaj pasa	20.000				
8216113	0510	Sanacija i zatvaranje lokalne deponije "Huskići"	510.763	110.513	22		
8215003	0412	Osnivačka ulaganja za javna preduzeća	0			1.320	0
8213721	O160	Nabavka opreme za dekoraciju grada	60.000				
8214131	0160	Nabavka rasadničkih proizvoda	20.000				
8213832	0160	Nabavka opreme za sigurnost saobraćaja na cestama	40.000				
821311	O111	Nabavka opreme (namještaja, kompiuterske opreme, klima uređaja i dr)	20.000				
821311	0111	Nabavka opreme (namještaja, kompiuterske opreme, klima uređaja i dr)	1.750				
Ukupno:			4.979.522	1.166.023	23	799.553	146

Posebni dio budžeta

09 - SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Ekonomski kod	Funkcionalni kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
1		2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci							
1. Troškovi zaposlenih			1.068.950	273.346	26	252.905	108
6111	0220	Bruto plaće i naknade plaća	856.000	216.394	25	203.387	106
6112	0220	Naknada troškova zaposlenih	116.070	24.672	21	25.528	97
611225	0111	Otpremnina	7.000	6.949	99		
6121	0220	Doprinosi poslodavca	89.880	25.331	28	23.990	106
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge			932.245	68.741	7	55.834	123
6131	0220	Putni troškovi	1.000	539	54	239	226
613211	0220	Izdaci za energiju	58.000	20.536	35	21.497	96
613311	0220	Izdaci za telefoniju	6.400	898	14	874	103
613321	0220	Izdaci za vodu i kanalizaciju	9.100	1.462	16	1.562	94
613323	0220	Izdaci za usluge odvoza smeća	6.500	1.290	20	1.325	97
613312	0220	Usluge interneta za općinu	0			302	0
613312	0220	Usluge interneta za vatrogasno	2.720	180	7	178	101
6134		Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	0				
6134	0111	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	65.000	4.225	7	3.166	133
613511	0111	Izdaci za gorivo	34.000	4.546	13	1.796	253
613523	0220	Izdaci za registraciju vozila	11.000	1.328	12	1.379	96
613711	0111	Nabavka materijala za tekuće održavanje	11.000	5.009	46	2.245	223
61372101	0111	Održavanje i čišćenje zgrade Općine i sl.	40.000	8.976	22	4.488	200
61372102	0111	Održavanje općinskih zgrada, deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija	3.500				
613721	0111	Održavanje i servisiranje električnih i dr. instalacija	5.000				
613722	0220	Tekuće održavanje opreme	10.900				
6134002	0220	Materijal za rad CZ	0			176	0
6134811	0220	Intervencijske vatrogasne uniforme	7.000				
6134812	0220	Svečane uniforme	14.000				
61399108;0220		Pripremanje, opremanje i obuka i vježbe struktura civilne zaštite	10.000				
613722	0220	Tekuće održavanje popravak/ servisiranje dron letjelice za strukture Z/S CZ	0				
613813	0220	Osiguranje vozila	15.200	1.734	11	1.802	96
613814	0220	Dodatno osiguranje vatrogasaca	0				
613914	0220	Usluge reprezentacije	11.000	1.318	12	1.679	78
613723	0111	Održavanje vozila	25.000	2.090	8	865	242
6137231	0111	Pranje, vulkaniziranje i zamjena guma na motornim vozilima	3.100	417	13		
613814	0220	Osiguranje zaposlenih i dodatno osiguranje vatrogasaca	11.000	1.030	9	1.022	101
61392	0220	Stručno obrazovanje	1.500		0	325	0
6139411	0220	Sistematski pregled	20.000		0		
613974		Naknade za rad u komisijama i ostalo	0				
613983	0220	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	1.860	698	38	657	106
6139950	0111	Fizičko osiguranje zgrade općine Lukavac	25.000	5.384	22	5.384	100
61399501	0111	Tehnička zaštita zgrade i arhive općine	7.000	601	9	1.124	53
61399105	0111	Održavanje WEB stranice	4.000	300	8	300	100
61399106	0220	Obilježavanje miniranih površina	5.000		0		
61399156	0220	Provedba ISO -standarda i sličnih projekata za poboljšanje rada organa uprave	20.000		0		
61397406	0220	Naknada za rad članova štaba	30.000	4.122	14	3.449	120
61399108	0220	Finansiranje troškova zaštite i spašavanja ljudi i dobara (čl. 184. Zakona o zaštiti i spašavanju)	25.000		0		

Ekonomski kod	Funkcionalni kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
61399108	0220	Obuka i vježbe struktura civilne zaštite u zemlji i inostranstvu	32.000	1.774	6		
61399108	0220	Interventno čišćenje vodotoka (preventiva)	127.300				
61399108	0220	Projekat uređenja korita potoka Ugar, Lukavčić i rijeke Turije, sredstva od Kantonalne uprave CZ po Odluci br. 18/01-14.030983/17 iz 2017	5.035				
61399108	0220	Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja koje se moraju provoditi na spašavanju ugroženih ljudi i mater.dobara u toku djelov.prirodne ili dr. nesreće. Faza saniranja i otklanjanja dijela štete	70.000				
61399108	0220	Finansiranje hitnih mjera koje se provode na spašavanju ugroženih ljudi i mater.dobara nakon izvršene procjene komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća.Faza saniranja i otklanjanja dijela štete	70.000				
61399108	0220	Pružanje pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i dr. Nesreća, nakon procjene šteta, provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera	50.000				
61399108	0220	Namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar nepogoda	13.630				
61399108	0220	Sufinansiranje međunarodnih projekata i projekata sa viših nivoa vlasti	10.000				
61399108	0220	Finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja	5.000				
61397404-61399105	0220	Ostale usluge	15.000	284	2		
61399140	0220	Naknade za rad i neophodne troškove uzlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa Čl.9. Uredbe o jedinstv metodolog za proc šteta od pri i	7.000				
61372203	0220	Tekuće održavanje i remont opreme, kao i ispitivanje vatrogasne opreme i vatrogasnih sredstava	27.500				
3. Tekući grantovi			42.000	0	0		
61424101	0220	Faza saniranja posljedica uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom na području općine Lukavac (budžetska sredstva)	10.000			0	
61432904	0220	Sufinansiranje projekta integrisane socio-ekonomske podrške žrtvama mina	2.000			0	
61432906	0220	Sufinansiranje projekata zaštite okoliša	10.000			0	
61432990	0220	Preventivna zaštita od epifitija i epizootija životinja (antraks, bjesnilo i dr. zarazne bolesti)	10.000			0	
6143296	0220	Sufinansiranje protivminskih aktivnosti	10.000			0	
4. Kapitalni grantovi			35.700	0	0		
61521103	0220	Kapitalni transferi pojedincima za otklanjanje šteta na stambenom objektu uzrokovanih prirodnom nesrećom (Odluka Vlade TK 35.700)	35.700			0	
5. Kapitalni izdaci			813.000	0	126.758	0	
82131	0111	Nabavka opreme	66.000				
8212221	0220	Izrada elaborata za sanaciju klizišta	35.000				

Ekonomski kod	Funkcionalni kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
8213412	0220	Tehničko opremanje operativnog centra za obavješćivanje	105.000			111.560	
82130041	0220	Nabavka opreme i sredstava za Službu zaštite i spašavanja od požara	100.000				
82130043	0220	Nabavka opreme i sredstava za Službu zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom	2.000			15.198	0
82130042	0220	Nabavka kamiona za transport pitke vode	40.000				
82130044	0220	Nabavka opreme i sredstava za jedinicu civilne zaštite opće namjene	70.000				
8213006	0220	Zavisni troškovi pribavljanja stalnih sredstava za CZ i SZ iz uvoza	5.000				
82130047	0220	Opremanje vatrogasne jedinice (izvor-sredstava po Zakonu o zaštiti od požara)	1.000				
8216193	0220	Rekonstrukcija skloništa	10.000				
82130091	0220	Nabavka navalnog vatrogasnog kamiona	100.000				
8212113	0220	Rekonstrukcija zgrade vatrogasnog doma	30.000				
82130048	0220	Nabavka opreme i sredstava za Službu za čistoću	50.000				
82130048	0220	Nabavka opreme i sredstava za Službu za čistoću	110.000				
82130049	0220	Nabavka opreme i sredstava za službu zaštite i spašavanja u okviru crvenog krsta	15.000				
82130040	0220	Nabavka opreme i sredstava za službu medicinske pomoći	17.000				
82130050	0220	Nabavka opreme i sredstava za službu za veterinarske poslove	15.000				
82130051	0220	Nabavka opreme i sredstava za službu za informisanje i medijsku podršku	19.000				
82130052	0220	Opremanje općinskog štaba civilne zaštite	23.000				

Ukupno:

2.891.895

342.087

12

435.497

79

Posebni dio budžeta

10 - SLUŽBA INTERNE REVIZIJE

Ekonomski kod	Funkcionalni kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
1		2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci							
		1. Troškovi zaposlenih	90.099	22.141	25	20.284	109
6111	0133	Bruto plaće i naknade plaća	76.620	19.029	25	17.412	109
6112	0133	Naknada troškova zaposlenih	5.427	1.114	21	1.044	107
6121	0133	Doprinosi poslodavca	8.052	1.998	25	1.828	109
		2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	15.800	328	2	1.347	24
6131	0133	Putni troškovi	3.000	12	0	195	6
613311	0133	Izdaci za telefoniju	2.000	41	2	156	26
6134	0133	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	2.000	114	6	491	23
613914	0133	Usluge reprezentacije	500		0		
61392	0133	Stručno obrazovanje	3.000	100	3	450	22
613974		Naknade za rad u komisijama i ostalo	0				
613983	0133	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	300	61	20	55	111
61397404	0133	Ostale usluge	5.000				
		5. Kapitalni izdaci	8.000			0	
82131	0133	Nabavka opreme	8.000			0	
Ukupno:			113.899	22.469	20	21.631	104

Posebni dio budžeta

11 - OPĆINSKI PRAVOBRANILAC

Ekonomski kod	Funkcionalni kod	Opis	Plan za 2022.godinu	Ostvarenje za 01.01.-31.03. 2022.g	Index 4/3*100	Ostvarenje za 01.03.-31.03.2021.g	Index 4/6*100
1		2	3	4	5	6	7
Rashodi i izdaci							
		1. Troškovi zaposlenih	229.498	57.503	25	36.763	156
6111	0133	Bruto plaće i naknade plaća	192.000	49.203	26	32.061	153
6112	0133	Naknada troškova zaposlenih	15.673	3.133	20	1.336	235
6121	0133	Doprinosi poslodavca	20.000	5.167	26	3.366	154
612219	0133	Doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošli. lica sa invaliditetom (SZP)	1.825				
		2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	137.400	31.882	23	33.103	96
6131	0133	Putni troškovi	1.500		0		
613311	0133	Izdaci za telefoniju	1.800	154	9	133	116
6134	0133	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompiuterski, sitan inventar i sl.)	3.000	138	5	121	114
61392	0133	Stručno obrazovanje	1.500		0		
61393	0133	Stručne usluge (računovodstvene, revizorske, vještačenje, pravne, softver. i dr.)	10.000		0		
613937	0133	Troškovi vještačenja	0	3.346		1.050	319
613961	0170	Zatezne kamate i troškovi spora (rezerviranja po Zakonu o izvršnom postupku i dr.)	115.000	28.125	24	28.125	100
613983	0133	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	600	104	17	104	100
61397404	0133	Ostale usluge	4.000	15	0	3.570	0
		3. Tekući grantovi	100.000	44.643	45	3.617	1.234
6148172	0170	Izdaci za sudske i vansudske nagodbe	100.000	44.643	45	3.617	1.234
		5. Kapitalni izdaci	6.000			0	
82131	0133	Nabavka opreme	6.000			0	
Ukupno:			472.898	134.028	28	73.483	182

ORGANIZACIONA KLASIFIKACIJA

Razdjel-potrošačka jedinica	Naziv organizacije	Plaće sa doprinosima poslodavca, naknade troškova zaposlenih	Naknade skupštinskih zastupnika	Materijalni troškovi i usluge	Tekući transferi	Kapitalni grantovi	Nabavka stalnih sred.	Tekuća rezerva	Izmirenje obaveza iz preth.godi na, povrat kredita sa kamata	UKUPNO
10-01	Općinsko vijeće	17.335	60.534	13.895	0		0			91.764
10-02	Stručna služba općinskog vijeća	24.855		310	0	0				25.165
10-03	Stručna služba općinskog načelnika	114.416		16.583	1.800		2.483	2.521		137.803
10-04	Služba za budžet i finansije	84.788		1.031	363		0		54.666	140.848
10-05	Služba za društvene djelatnosti i upravu	219.074		24.829	824.457	47.075	0			1.115.435
10-06	Služba za investicije i razvoj	86.345		2.495	4.000	39.974	1.421.229			1.554.043
10-07	Služba za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove	161.601		12.696	0		0			174.297
10-08	Služba za komunalno-stambene poslove	180.623		608.541	77.806	58.518	240.535			1.166.023
10-09	Služba civilne zaštite	273.346		68.741	0	0	0			342.087
	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća									0
	Izvor ublažavanje posljedica elementar.nepogoda					0				0
	Skloništa						0			0
10-10	Služba za internu reviziju	22.141		328			0			22.469
10-11	Općinsko pravobranilaštvo	57.503		31.882	44.643	0	0			134.028
	UKUPNO	1.242.027	60.534	781.331	953.069	145.567	1.664.247	2.521	54.666	4.903.962

Obrazac 1.

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: _____

Nadležno ministarstvo: _____ Organizacijski broj: _____

Funkcionalni kod: _____

Potrošačka jedinica - glava _____
Fond: _____

Opština: **LUKAVAC** Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: _____ Konsolidovani obrasci: _____

Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja od 01.01.2022. do 31.03.2022.godine

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet/fina nsijski plan	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 2/1 x 100	Procen at 2/3 x 100
			1	2	3	4	5
1	PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE (2+30+106+145+164+167)		29.708.572	4.720.801	4.408.110	15,9%	107,1%
2	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+17+19+28)	710000	9.889.672	2.725.107	2.215.322	27,6%	123,0%
3	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	711000	66.000	2.287	1.702	3,5%	134,4%
4	Porez na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	711100	66.000	2.287	1.702	3,5%	134,4%
5	Porez na dobit preduzeća	711200				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	711900				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Doprinosi za socijalnu zaštitu (r.br. 8)	712000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Doprinosi za socijalnu zaštitu	712100				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Porezi na plaće i radnu snagu (r.br. 10)	713000	0	16	57	#DIV/0!	28,1%
10	Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)	713100		16	57	#DIV/0!	28,1%
11	Porezi na imovinu (r.br.12)	714000	975.813	450.185	393.215	46,1%	114,5%
12	Porezi na imovinu	714100	975.813	450.185	393.215	46,1%	114,5%
13	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (14+15+16)	715000	10.000	18	283	0,2%	6,4%
14	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	715100	10.000	18	283	0,2%	6,4%
15	Porez na promet posebnih usluga	715200				#DIV/0!	#DIV/0!
16	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	715900				#DIV/0!	#DIV/0!
17	Porez na dohodak (r.br.19)	716000	3.241.975	856.978	680.497	26,4%	125,9%
18	Porez na dohodak	716100	3.241.975	856.978	680.497	26,4%	125,9%

19	Prihodi od indirektnih poreza (r.br. 20)	717000	5.595.884	1.415.605	1.139.568	25,3%	124,2%
20	Prihodi od indirektnih poreza (21+25+26+27)	717100	5.595.884	1.415.605	1.139.568	25,3%	124,2%
21	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Federaciji (22+23+24)	717110	194.106	42.695	39.758	22,0%	107,4%
22	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Federaciji	717111				#DIV/0!	#DIV/0!
23	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja relevantnog duga	717112				#DIV/0!	#DIV/0!
24	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja auto cesta u Federaciji BiH	717114	194.106	42.695	39.758	22,0%	107,4%
25	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	717120				#DIV/0!	#DIV/0!
26	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	717130	517.788	131.807	106.473	25,5%	123,8%
27	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	717140	4.883.990	1.241.103	993.337	25,4%	124,9%
28	Ostali porezi (r. br.29)	719000	0	18	0	#DIV/0!	#DIV/0!
29	Ostali porezi	719100		18		#DIV/0!	#DIV/0!
30	NEPORESKI PRIHODI (31+58+100)	720000	10.508.367	1.670.541	1.768.555	15,9%	94,5%
31	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (32+36+37+45+53+54+55)	721000	2.643.056	291.211	257.276	11,0%	113,2%
32	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija (33+34+35)	721100	2.441.056	290.057	256.056	11,9%	113,3%
33	Prihodi od finansijske i nemaerijalne imovine	721110	2.406.056	275.123	232.820	11,4%	118,2%
34	Prihodi od iznajmljivanja	721120	35.000	14.934	23.236	42,7%	64,3%
35	Ostali prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	721190				#DIV/0!	#DIV/0!
36	Ostali prihodi od imovine	721200	202.000	1.154	1.220	0,6%	94,6%
37	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu (38+.....+44)	721300	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Kamate primljene od pozajmica od drugih nivoa vlasti	721310				#DIV/0!	#DIV/0!
39	Kamate primljene od pozajmica pojedincima i neprofitnim organizacijama	721320				#DIV/0!	#DIV/0!
40	Kamate primljene od pozajmica javnim preduzećima	721330				#DIV/0!	#DIV/0!
41	Dividende primljene od učešća u kapitalu javnih preduzeća	721340				#DIV/0!	#DIV/0!
42	Dividende primljene od učešća u kapitalu privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	721350				#DIV/0!	#DIV/0!
43	Kamate primljene od drugih domaćih pozajmica	721360				#DIV/0!	#DIV/0!
44	Kamate primljene od pozajmica u inostranstvo	721370				#DIV/0!	#DIV/0!
45	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu (46+.....+52)	721400	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
46	Naknade primljene od pozajmica od drugih nivoa vlasti	721410				#DIV/0!	#DIV/0!
47	Naknade primljene od pozajmica pojedincima i neprofitnim organizacijama	721420				#DIV/0!	#DIV/0!
48	Naknade za pozajmice javnim preduzećima	721430				#DIV/0!	#DIV/0!
49	Naknade primljene od učešća u kapitalu javnih preduzeća	721440				#DIV/0!	#DIV/0!
50	Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja	721450				#DIV/0!	#DIV/0!
51	Naknade od drugih domaćih pozajmica	721460				#DIV/0!	#DIV/0!
52	Naknade primljene od pozajmljivanja u inostranstvo	721470				#DIV/0!	#DIV/0!
53	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	721500				#DIV/0!	#DIV/0!
54	Prihodi od privatizacije	721600				#DIV/0!	#DIV/0!
55	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju (56+57)	721700	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

56	Prihodi po osnovu obračunate premije za izdatu garanciju	721711				#DIV/0!	#DIV/0!
57	Prihodi po osnovu obračunate provizije za izdatu garanciju	721712				#DIV/0!	#DIV/0!
58	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (59+63+67+70+78+88+92)	722000	7.852.311	1.377.543	1.509.687	17,5%	91,2%
59	Administrativne takse (60+61+62)	722100	261.081	61.482	62.325	23,5%	98,6%
60	Federalne takse	722110				#DIV/0!	#DIV/0!
61	Kantonalne takse	722120				#DIV/0!	#DIV/0!
62	Općinske administrativne takse	722130	261.081	61.482	62.325	23,5%	98,6%
63	Sudske takse (64+65+66)	722200	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
64	Federalne sudske takse	722210				#DIV/0!	#DIV/0!
65	Kantonalne sudske takse	722220				#DIV/0!	#DIV/0!
66	Općinske sudske takse	722230				#DIV/0!	#DIV/0!
67	Komunalne naknade i takse (68+69)	722300	667.176	377.389	339.613	56,6%	111,1%
68	Kantonalne komunalne naknade i takse	722310				#DIV/0!	#DIV/0!
69	Općinske komunalne naknade i takse	722320	667.176	377.389	339.613	56,6%	111,1%
70	Ostale budžetske naknade i takse (71+.....+77)	722400	5.300.671	728.505	905.661	13,7%	80,4%
71	Federalne naknade i takse	722410				#DIV/0!	#DIV/0!
72	Kantonalne naknade	722420				#DIV/0!	#DIV/0!
73	Opštinske naknade za zemljište i izgradnju	722430	2.606.671	83.969	444.654	3,2%	18,9%
74	Ostale naknade	722440	2.624.000	644.536	461.007	24,6%	139,8%
75	Naknade za korištenje šuma	722450	20.000			0,0%	#DIV/0!
76	Naknade za zauzimanje javnih površina	722460	50.000			0,0%	#DIV/0!
77	Naknade za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma utvrđene kantonalnim propisima	722470				#DIV/0!	#DIV/0!
78	Naknade i takse po Federalnim zakonima i drugim propisima (79+.....+87)	722500	1.568.383	196.975	184.250	12,6%	106,9%
79	Naknade i takse za veterinarske i sanitarne preglede životinja i biljaka	722510	184.000	49.978	51.261	27,2%	97,5%
80	Vodne naknade	722520				#DIV/0!	#DIV/0!
81	Cestovne naknade	722530	357.453	78.520	75.303	22,0%	104,3%
82	Zaostale obaveze po osnovu naknada za korištenje šuma	722540				#DIV/0!	#DIV/0!
83	Naknada za zaštitu okoline	722550				#DIV/0!	#DIV/0!
84	Naknade po posebnim propisima	722560				#DIV/0!	#DIV/0!
85	Naknada za utvrđivanje osposobljenosti avionskog i drugog stručnog osoblja	722570				#DIV/0!	#DIV/0!
86	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	722580	1.026.930	68.477	57.686	6,7%	118,7%
87	Ostale naknade	722590				#DIV/0!	#DIV/0!
88	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi) (89+90+91)	722600	30.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
89	Prihodi od pružanja usluga građanima	722610	30.000			0,0%	#DIV/0!
90	Prihodi od pružanja usluga drugim nivoima vlasti	722620				#DIV/0!	#DIV/0!
91	Vlastiti prihodi	722630				#DIV/0!	#DIV/0!
92	Neplanirane uplate - prihodi (93+.....+99)	722700	25.000	13.192	17.838	52,8%	74,0%
93	Povrati iz ranijih godina	722710	5.000		1.736	0,0%	0,0%
94	Uplate za prekoračenje troškova	722720				#DIV/0!	#DIV/0!
95	Uplate anuiteta za date kredite i uplata prihoda po osnovu prinudne naplate	722730	3.000			0,0%	#DIV/0!
96	Naplate premija	722740	0			#DIV/0!	#DIV/0!
97	Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu	722750				#DIV/0!	#DIV/0!
98	Uplaćene refundacije iz ranijih godina	722760	15.000	10.907	15.726	72,7%	69,4%
99	Ostale neplanirane uplate	722790	2.000	2.285	376	114,3%	607,7%

100	Novčane kazne (neporeske prirode) (r. br.101)	723000	13.000	1.787	1.592	13,7%	112,2%
101	Novčane kazne (102+103+104+105)	723100	13.000	1.787	1.592	13,7%	112,2%
102	Novčane kazne po federalnim propisima	723110				#DIV/0!	#DIV/0!
103	Novčane kazne po kantonalnim propisima	723120				#DIV/0!	#DIV/0!
104	Novčane kazne po općinskim propisima	723130	13.000	1.787	1.592	13,7%	112,2%
105	Ostale novčane kazne	723140				#DIV/0!	#DIV/0!
106	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (107+111+141)	730000	167.595	99.543	117.736	59,4%	84,5%
107	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br.108)	731000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
108	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (109+110)	731100	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
109	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada	731110				#DIV/0!	#DIV/0!
110	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	731120				#DIV/0!	#DIV/0!
111	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br.112)	732000	167.595	99.543	117.736	59,4%	84,5%
112	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti I fondova (113+120+129+134)	732100	167.595	99.543	117.736	59,4%	84,5%
113	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (114+.....+119)	732110	167.595	99.543	117.736	59,4%	84,5%
114	Primljeni tekući transferi od Države	732111		2.000	2.500	#DIV/0!	80,0%
115	Primljeni tekući transferi od Federacije	732112	0	80.000	50.000	#DIV/0!	160,0%
116	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	732113	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
117	Primljeni tekući transferi od kantona	732114	167.595	17.543	65.236	10,5%	26,9%
118	Primljeni tekući transferi od gradova	732115				#DIV/0!	#DIV/0!
119	Primljeni tekući transferi od općina	732116	0			#DIV/0!	#DIV/0!
120	Primljeni namjenski transferi od drugih nivoa vlasti (121+.....+128)	732120	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
121	Primljeni namjenski transferi za kulturu	732121				#DIV/0!	#DIV/0!
122	Primljeni namjenski transferi za sport	732122				#DIV/0!	#DIV/0!
123	Primljeni namjenski transferi za šumarstvo	732123				#DIV/0!	#DIV/0!
124	Primljeni namjenski transferi za izbore	732124				#DIV/0!	#DIV/0!
125	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	732125				#DIV/0!	#DIV/0!
126	Primljeni namjenski transfer za razvoj turizma u Federaciji BiH	732126				#DIV/0!	#DIV/0!
127	Primljeni namjenski transfer za za komisije na državnom nivou	732127				#DIV/0!	#DIV/0!
128	Primljeni namjenski transferi iz sredstava za zaštitu okoline	732128				#DIV/0!	#DIV/0!
129	Transferi za zdravstvo i zapošljavanje (130+.....+133)	732130	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
130	Transfer od Federalnog Zavoda za zapošljavanje	732131				#DIV/0!	#DIV/0!
131	Transfer od Federalnog Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	732132				#DIV/0!	#DIV/0!
132	Transfer od kantonalne Službe za zapošljavanje	732133				#DIV/0!	#DIV/0!
133	Transfer od kantonalnog Zavoda zdravstvenog osiguranja	732134				#DIV/0!	#DIV/0!
134	Primljeni tekući transferi od Federacije BiH za PIO/MIO(135+.....+140)	732140	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
135	Primljeni tekući transferi od F BiH za demobilizirane branioce i članove njihovih porodica	732143	0			#DIV/0!	#DIV/0!
136	Primljeni tekući transferi od FBIH za branioce po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica	732144				#DIV/0!	#DIV/0!
137	Primljeni tekući transferi od FBIH za pokriće dijela penzija na osnovu člana 94. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju	732145				#DIV/0!	#DIV/0!

138	Primljeni tekući transferi od FBiH za penzije bivše JNA u skladu s članom 139. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju	732146				#DIV/0!	#DIV/0!
139	Primljeni tekući transferi od FBiH-Zakon o službi u vojsci FBiH	732148				#DIV/0!	#DIV/0!
140	Primljeni tekući transferi od FBiH-Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o potvrđivanju prava na prijevremenu starosnu mirovinu ostvarenu pod povoljnijim uslovima	732149				#DIV/0!	#DIV/0!
141	Donacije (r. br. 142)	733000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
142	Donacije (143+144)	733100	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
143	Domaće donacije	733110				#DIV/0!	#DIV/0!
144	Donacije iz inostranstva	733120				#DIV/0!	#DIV/0!
145	KAPITALNI TRANSFERI (146+150)	740000	2.254.254	225.610	203.319	10,0%	111,0%
146	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 147)	741000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
147	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (148+149)	741100	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
148	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	741110				#DIV/0!	#DIV/0!
149	Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija	741120				#DIV/0!	#DIV/0!
150	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (151+159)	742000	2.254.254	225.610	203.319	10,0%	111,0%
151	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (152+.....+158)	742100	2.055.990	127.346	203.319	6,2%	62,6%
152	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	742110				#DIV/0!	#DIV/0!
153	Primljeni transferi od Države	742111				#DIV/0!	#DIV/0!
154	Primljeni transferi od Federacije	742112	1.319.478	118.513	203.319	9,0%	58,3%
155	Primljeni transferi od Republike Srpske	742113				#DIV/0!	#DIV/0!
156	Primljeni transferi od kantona	742114	736.512	8.833	0	1,2%	#DIV/0!
157	Primljeni transferi od gradova	742115				#DIV/0!	#DIV/0!
158	Primljeni transferi od općina	742116				#DIV/0!	#DIV/0!
159	Kapitalni transferi od nevladinih izvora (160+.....+163)	742200	198.264	98.264	0	49,6%	#DIV/0!
160	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	742210				#DIV/0!	#DIV/0!
161	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	742211				#DIV/0!	#DIV/0!
162	Kapitalni transferi od preduzeća	742212	198.264	98.264	0	49,6%	#DIV/0!
163	Kapitalni transferi od pojedinaca	742213				#DIV/0!	#DIV/0!
164	PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA (r. br. 165)	770000	4.500.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
165	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r. br. 166)	777000	4.500.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
166	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	777700	4.500.000			0,0%	#DIV/0!
167	KAPITALNI PRIMICI (168+174+193+205)	810000	2.388.684	0	103.178	0,0%	0,0%
168	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (169+172+173)	811000	350.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
169	Primici od prodaje stalnih sredstava (170+171)	811100	350.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
170	Primici od prodaje stalnih sredstava	811110	350.000		0	0,0%	#DIV/0!
171	Primici od privatizacije i sukcesije	811120				#DIV/0!	#DIV/0!
172	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	811200				#DIV/0!	#DIV/0!
173	Ostali kapitalni primici	811900				#DIV/0!	#DIV/0!
174	Primici od finansijske imovine (175+183+186+187+188+191+192)	813000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
175	Primljene otplate od pozajmljivanjima drugim nivoima vlasti (r. br. 176)	813100	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
176	Primljene otplate od pozajmljivanjima drugim nivoima vlasti (177+.....+182)	813110	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
177	Otplate od pozajmljivanje Državi	813111				#DIV/0!	#DIV/0!
178	Otplate od pozajmljivanje Federaciji	813112				#DIV/0!	#DIV/0!

179	Otplate od pozajmljivanje Republici Srpskoj	813113				#DIV/0!	#DIV/0!
180	Otplate od pozajmljivanja kantonima	813114				#DIV/0!	#DIV/0!
181	Otplate od pozajmljivanja gradovima	813115				#DIV/0!	#DIV/0!
182	Otplate od pozajmljivanja općinama	813116				#DIV/0!	#DIV/0!
183	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama (184+185)	813200	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
184	Otplate od pozajmljivanja pojedincima	813210				#DIV/0!	#DIV/0!
185	Otplate od pozajmljivanja neprofitnim organizacijama	813220				#DIV/0!	#DIV/0!
186	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	813300				#DIV/0!	#DIV/0!
187	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	813400				#DIV/0!	#DIV/0!
188	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima (189+190)	813500	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
189	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća	813510				#DIV/0!	#DIV/0!
190	Primitak sredstava po osnovu učešća u zajedničkim ulaganjima	813520				#DIV/0!	#DIV/0!
191	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	813600				#DIV/0!	#DIV/0!
192	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	813700				#DIV/0!	#DIV/0!
193	Primici od dugoročnog zaduživanja (194+195+196)	814000	500.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
194	Zajmovi primljeni kroz Državu	814100				#DIV/0!	#DIV/0!
195	Primici od inostranog zaduživanja	814200			0	#DIV/0!	#DIV/0!
196	Primici od domaćeg zaduživanja (197+198+204)	814300	500.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
197	Primici od prodaje domaćih obveznica i trezorskih zapisa	814310				#DIV/0!	#DIV/0!
198	Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti (199+.....+204)	814320	500.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
199	Federacija	814321				#DIV/0!	#DIV/0!
200	Republika Srpska	814322				#DIV/0!	#DIV/0!
201	Kantoni	814323				#DIV/0!	#DIV/0!
202	Gradovi	814324				#DIV/0!	#DIV/0!
203	Općine	814325				#DIV/0!	#DIV/0!
204	Primici od direktnog zaduživanja	814330	500.000			0,0%	#DIV/0!
205	Primici od kratkoročnog zaduživanja (206+207+208)	815000	1.538.684	0	103.178	0,0%	0,0%
206	Zajmovi primljeni kroz Državu	815100				#DIV/0!	#DIV/0!
207	Primici od inostranog zaduživanja	815200	1.538.684		103.178	0,0%	0,0%
208	Primici od domaćeg zaduživanja (209+210+216))	815300	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
209	Primici od prodaje trezorskih zapisa	815310				#DIV/0!	#DIV/0!
210	Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti (211+.....+215)	815320	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
211	Federacija	815321				#DIV/0!	#DIV/0!
212	Republika Srpska	815322				#DIV/0!	#DIV/0!
213	Kantoni	815323				#DIV/0!	#DIV/0!
214	Gradovi	815324				#DIV/0!	#DIV/0!
215	Općine	815325				#DIV/0!	#DIV/0!
216	Primici od direktnog zaduživanja	815330				#DIV/0!	#DIV/0!

Obrazac 2.

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: _____

Nadležno ministarstvo: _____

Organizacijski broj: _____

Fukcionalni kod: _____

Potrošačka jedinica - glava _____

Fond: _____

Opština: **LUKAVAC**

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: _____

Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja: od **01.01.2022.** do **31.03.2022.** godine

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet/finansijski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni i iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 2/1 x 100	Procenat 2/3 x 100
			1	2	3	4	5
1	UKUPNO (2+65)		29.708.572	4.903.962	4.279.525	16,5%	114,6%
2	Ukupni rashodi i izdaci (3+34+50+58)		29.648.572	4.903.962	4.279.525	16,5%	114,6%
3	Ukupni tekući rashodi (4+7+10+20+29)	610000	15.807.510	3.041.648	2.651.413	19,2%	114,7%
4	Plaće i naknade troškova zaposlenih (5+6)	611000	4.806.223	1.133.983	964.786	23,6%	117,5%
5	Bruto plaće i naknade plaća	611100	4.170.384	1.003.615	869.899	24,1%	115,4%
6	Naknade troškova zaposlenih	611200	635.839	130.368	94.887	20,5%	137,4%
7	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (8+9)	612000	445.968	110.565	94.022	24,8%	117,6%
8	Doprinosi poslodavca	612100	438.423	110.565	94.022	25,2%	117,6%
9	Ostali doprinosi	612200	7.545			0,0%	#DIV/0!
10	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (11+.....+19)	613000	4.707.104	841.865	757.148	17,9%	111,2%
11	Putni troškovi	613100	37.250	2.084	1.133	5,6%	183,9%
12	Izdaci za energiju	613200	828.000	260.362	215.150	31,4%	121,0%
13	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	613300	1.321.045	270.988	184.042	20,5%	147,2%
14	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	245.960	10.609	9.098	4,3%	116,6%
15	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	45.500	5.873	3.175	12,9%	185,0%
16	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	613600				#DIV/0!	#DIV/0!
17	Izdaci za tekuće održavanje	613700	622.350	138.114	192.218	22,2%	71,9%

18	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800	28.700	2.884	2.895	10,0%	99,6%
19	Ugovorene i druge posebne usluge	613900	1.578.299	150.951	149.437	9,6%	101,0%
20	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (21+.....+28)	614000	5.776.515	953.069	831.847	16,5%	114,6%
21	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	614100	1.772.600	254.911	210.599	14,4%	121,0%
22	Tekući transferi pojedincima	614200	492.900	32.311	37.634	6,6%	85,9%
23	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	614300	2.708.515	543.036	446.984	20,0%	121,5%
24	Subvencije javnim preduzećima	614400	400.000	29.512	13.359	7,4%	220,9%
25	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614500	234.500	48.294	57.209	20,6%	84,4%
26	Subvencije finansijskim institucijama	614600				#DIV/0!	#DIV/0!
27	Tekući transferi u inostranstvo	614700				#DIV/0!	#DIV/0!
28	Drugi tekući rashodi	614800	168.000	45.005	66.062	26,8%	68,1%
29	Izdaci za kamate (30+.....+33)	616000	71.700	2.166	3.610	3,0%	60,0%
30	Kamate na pozajmnice primljene kroz Državu	616100				#DIV/0!	#DIV/0!
31	Izdaci za inostrane kamate	616200	41.400			0,0%	#DIV/0!
32	Kamate na domaće pozajmljivanje	616300	30.300	2.166	3.610	7,1%	60,0%
33	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	616500				#DIV/0!	#DIV/0!
34	Ukupni kapitalni izdaci (35+42)		13.125.461	1.809.814	1.575.612	13,8%	114,9%
35	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (36+....+41)	821000	11.257.909	1.664.247	1.374.752	14,8%	121,1%
36	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100	800.000	0	37.296	0,0%	0,0%
37	Nabavka građevina	821200	6.618.215	1.421.229	1.080.971	21,5%	131,5%
38	Nabavka opreme	821300	1.141.477	102.471	133.450	9,0%	76,8%
39	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400	70.000	30.034		42,9%	#DIV/0!
40	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500	149.000	0	53.042	0,0%	0,0%
41	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600	2.479.217	110.513	69.993	4,5%	157,9%
42	Kapitalni transferi (43+.....+49)	615000	1.867.552	145.567	200.860	7,8%	72,5%
43	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	615100	110.000			0,0%	#DIV/0!
44	Kapitalni transferi pojedincima	615200	185.700			0,0%	#DIV/0!
45	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	615300	804.852	39.974	194.289	5,0%	20,6%
46	Kapitalni transferi javnim preduzećima	615400	460.000	58.518	6.571	12,7%	890,5%
47	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	615500	307.000	47.075		15,3%	#DIV/0!
48	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	615600				#DIV/0!	#DIV/0!
49	Kapitalni transferi u inostranstvo	615700				#DIV/0!	#DIV/0!
50	Izdaci za finansijsku imovinu (51+.....+57)	822000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
51	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	822100				#DIV/0!	#DIV/0!
52	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama	822200				#DIV/0!	#DIV/0!
53	Pozajmljivanje javnim preduzećima	822300				#DIV/0!	#DIV/0!
54	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	822400				#DIV/0!	#DIV/0!
55	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedn. ulaganj.	822500				#DIV/0!	#DIV/0!
56	Ostala domaća pozajmljivanja	822600				#DIV/0!	#DIV/0!

57	Pozajmljivanja u inostranstvo	822700				#DIV/0!	#DIV/0!
58	Izdaci za otplate dugova (59+...+64)	823000	715.601	52.500	52.500	7,3%	100,0%
59	Otplate dugova primljenih kroz državu	823100				#DIV/0!	#DIV/0!
60	Vanjske otplate	823200	305.601			0,0%	#DIV/0!
61	Otplate domaćeg pozajmljivanja	823300	410.000	52.500	52.500	12,8%	100,0%
62	Otplate unutrašnjeg duga	823400				#DIV/0!	#DIV/0!
63	Otplate duga po izdanim garancijama	823500				#DIV/0!	#DIV/0!
64	Otkup duga	823600					
65	Tekuća rezerva		60.000			0,0%	#DIV/0!

Obrazac 3.

Organizacijski broj:

Nadležno ministarstvo: TK Ministarstvo finansija

Fukcionalni kod:

Potrošačka jedinica-glava: Budžet OPĆINE LUKAVAC

Fond:

Sjedište potrošačke jedinice: LUKAVAC

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

POSEBNI PODACI
o plaćama i broju zaposlenih

Period izvještavanja od: 01.01.2022. do 31.03.2022. godine

R. br.	Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	3	4
1.	UKUPNO (2 + 9 + 14)	1.114.180	963.921
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	1.003.615	869.899
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	643.773	559.360
4.	Akontacija poreza na dohodak	48.721	40.725
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	311.121	269.814
6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	170.615	147.963
7.	Za zdravstveno osiguranje	125.452	108.796
8.	Za zapošljavanje	15.054	13.055
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	110.565	94.022
10.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	62.738	52.222
11.	Za zdravstveno osiguranje	40.144	34.815
12.	Za zapošljavanje	5.018	4.351
13.	Za beneficirani radni staž	2.665	2.634
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	151	143

Obrazac 4.

Nadležno ministarstvo: TK Ministarstvo finansija

Organizacijski broj:

Funkcionalni kod:

Potrošačka jedinica-glava: Budžet OPĆINE LUKAVAC

Fond:

Sjedište potrošačke jedinice: LUKAVAC

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji:

Posebni podaci o tekućim i kapitalnim transferima
Period izvještavanja od: 01.01.2022. do 31.03.2022. godine

Red. broj	Opis	Ekon. kod	Budžet/finansij ski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne	Procena t 2/1 x 100	Procena t 2/3 x 100
			1	2	3	4	5
1	Tekući i kapitalni transferi (2+144)		7.476.067	1.053.631	966.945	14,1%	109,0%
2	Tekući transferi (3+46+73+89+113+137+140)	614000	5.608.515	908.064	766.085	16,2%	118,5%
3	Tekući transferi drugim nivoima vlasti I fondovima (4+11+20+27+35+38+44)	614100	1.772.600	254.911	210.599	14,4%	121,0%
4	Tekući transferi drugim nivoima vlasti (5+.....+10)	614110	0	0	0		
5	Tekući transferi Državi	614111					
6	Tekući transferi Federaciji	614112					
7	Tekući transferi Republici Srpskoj	614113					
8	Tekući transferi kantonima	614114					
9	Tekući transferi gradovima	614115					
10	Tekući transferi općinama	614116					
11	Namjenski transferi drugim nivoima vlasti (12+.....+19)	614120	1.129.000	134.006	97.424	11,9%	137,5%
12	Transfer za kulturu	614121	149.000	6.678	1.326	4,5%	503,6%
13	Transfer za sport	614122	905.000	127.328	96.098	14,1%	132,5%
14	Transfer za šumarstvo	614123					
15	Transfer za izbore	614124	75.000			0,0%	
16	Transfer za obrazovanje	614125					
17	Transfer za razvoj turizma u Federaciji BiH	614126					
18	Transferi za komisije na državnom nivou	614127					
19	Transferi iz sredstava za zaštitu okoline	614128					
20	Tekući transferi za javne fondove (21+....+26)	614140	0	0	0		
21	Transfer za Fond za zaštitu okoliša	614141					
22	Transfer za fond za izdavaštvo	614142					
23	Transfer za kinematografiju	614143					
24	Transfer za Fond za invalide	614144					
25	Transfer fondaciji za bibliotečku djelatnost	614145					
26	Transfer fondaciji za muzičke, scenske i likovne umjetnosti	614146					
27	Tekući transferi za PIO/MIO (28+.....+34)	614150	0	0	0		
28	Transferi PIO/MIO	614151					
29	Transferi po osnovu povoljnijeg penzionisanja branilaca odbrambeno oslobodilačkog rata	614152					
30	Transfer po osnovu prava demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	614154					
31	Transfer po osnovu prava branilaca i članova njihovih porodica	614155					
32	Transfer za preuzete obaveze za korisnike penzija pripadnika bivše JNA po osnovu Člana 139 Zakona o PIO/MIO	614156					

33	Transfera za pokriće dijela mirovine po osnovu priznatog posebnog staža iz Člana 94 Zakona o PIO/MIO	614157					
34	Ostali transferi PIO/MIO	614159					
35	Tekući transferi za zapošljavanje (36+37)	614160	0	0	0		
36	Transfer za Federalni zavod za zapošljavanje	614161					
37	Transfer za kantonalne službe za zapošljavanje	614162					
38	Tekući transferi za zdravstvo (39+.....+43)	614170	100.000	0	0	0,0%	
39	Transfer za zdravstvene institucije od značaja za Federaciju	614171	0				
40	Transfer za zdra.institucije - nabavka injekcija	614172					
41	Transfer za Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine	614173	0	0			
42	Transfer za Kantonalne zavode zdra.osiguranja	614174					
43	Ostali transferi za zdravstvo	614175	100.000			0,0%	
44	Transferi za Centre za socijalni rad (r.br.45)	614180	543.600	120.905	113.175	22,2%	106,8%
45	Transferi za Centre za socijalni rad	614181	543.600	120.905	113.175	22,2%	106,8%
46	Tekući transferi pojedincima (47+51+57+64+68)	614200	492.900	32.311	37.634	6,6%	85,9%
47	Transferi pojedincima po osnovu penzionog osiguranja (48+....+50)	614210	0	0	0		
48	Isplate mirovina/ penzija	614211					
49	Doprinosi zdravstvenog osiguranja na teret penzija	614212					
50	Ostala davanja pojedincima na osnovu penziono-invalidskog osiguranja	614219					
51	Transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica (52+.....+56)	614220	0	0	0		
52	Novčana pomoć nezaposlenima	614221					
53	Novčana pomoć invalidnim licima	614222					
54	Novčane naknade nezaposlenim licima	614223					
55	Doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene	614225					
56	Ostale isplate pojedincima iz materijano-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica	614229					
57	Ostali tekući transferi pojedincima (58+.....+63)	614230	482.900	29.872	33.250	6,2%	89,8%
58	Beneficije za socijalnu zaštitu	614231					
59	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca	614232	113.000	12.700	23.600	11,2%	53,8%
60	Izdaci za raseljena lica	614233					
61	Isplate stipendija	614234	97.000			0,0%	
62	Transfer civilnim žrtvama rata	614235					
63	Ostali transferi pojedincima	614239	272.900	17.172	9.650	6,3%	177,9%
64	Transferi pojedincima za posebne namjene (65+66+67)	614240	10.000	0	0	0,0%	
65	Transfer za posebne namjene - elementarne nepogode	614241	10.000			0,0%	
66	Transferi za lica sa invaliditetom - neratni invalidi	614242					
67	Transfer za prijevoz učenika	614243					
68	Transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja (69+....+72)	614250	0	2.439	4.384		55,6%
69	Naknada plaća zbog privremene spriječenosti za rad na teret zdravstvenog osiguranja	614251					
70	Naknada putnih troškova i dnevnica zbog ostvarivanja zdravstvene zaštite	614252					
71	Pogrebni troškovi	614253		2.439	4.384		55,6%
72	Ostali transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja	614259					
73	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (74+77+85)	614300	2.708.515	543.036	447.284	20,0%	121,4%
74	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (75+76)	614310	2.377.015	454.486	433.484	19,1%	104,8%
75	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	614311	2.317.015	454.486	433.484	19,6%	104,8%
76	Tekući transferi vjerskim zajednicama	614319	60.000			0,0%	
77	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama (78+.....+84)	614320	331.500	88.550	13.800	26,7%	641,7%
78	Tekući transfer za podršku fondaciji za stambeno zbrinjavanje RVI i boračku populaciju	614321					
79	Tekući transfer za oblast nauke	614322	5.000			0,0%	
80	Tekući transfer za parlamentarne političke partije	614323	35.000			0,0%	

81	Tekući transfer udruženjima građana	614324	136.000	18.550	13.800	13,6%	134,4%
82	Tekući transfer za obnovu kulturnog i graditeljskog nasljeđa	614325					
83	Transfer fondu za studentske zajmove	614328					
84	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	614329	155.500	70.000		45,0%	
85	Transfer kazneno popravnih zavoda (86+87+88)	614330	0	0	0		
86	Transfer kazneno popravnih zavoda za doprinos poslodavca	614331					
87	Transfer kazneno popravnih zavoda za bruto plaće i naknade	614332					
88	Transfer kazneno popravnih zavoda za naknade troškova zaposlenih	614333					
89	Subvencije javnim preduzećima (90+99+106)	614400	400.000	29.512	13.359	7,4%	220,9%
90	Subvencije javnim preduzećima (91+.....+98)	614410	310.000	19.512	13.359	6,3%	146,1%
91	Subvencije javnim preduzećima	614411					
92	Subvencije industrijskoj proizvodnji	614413					
93	Subvencije poljoprivrednoj proizvodnji	614414	210.000			0,0%	
94	Subvencije za mlijeko i duhan	614415					
95	Subvencije željeznicama	614416					
96	Subvencije za veterinarstvo	614417	100.000	19.512	13.359	19,5%	146,1%
97	Subvencije prehrambenoj industriji	614418					
98	Poticaj za projekte u poljoprivredi	614419					
99	Subvencije za projekte u poljoprivredi (100+.....+105)	614420	90.000	10.000	0	11,1%	
100	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	614423					
101	Subvencije preduzećima za vodovod i kanalizaciju	614424	30.000			0,0%	
102	Subvencija za aerodrome	614426					
103	Subvencija za avio kompanije	614427					
104	Subvencije javnim transportnim preduzećima	614428					
105	Subvencije ostalim javnim preduzećima	614429	60.000	10.000		16,7%	
106	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja javnim preduzećima (107+.....+112)	614430	0	0	0		
107	Subvencije za prekvalifikaciju, dokvalifikaciju i specijalizaciju	614431					
108	Subvencije za zapošljavanje invalidnih lica	614432					
109	Subvencije za zapošljavanje pripravnika	614433					
110	Subvencije za zapošljavanje teže zapošljivih kategorija	614434					
111	Subvencije za javne radove	614435					
112	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	614439					
113	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima (114+123+130)	614500	234.500	48.294	57.209	20,6%	84,4%
114	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima (115+.....+122)	614510	200.000	48.294	57.209	24,1%	84,4%
115	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614511	200.000	48.294	46.654	24,1%	103,5%
116	Subvencije za mlijeko i duhan	614513					
117	Subvencije-Podsticaji industrijskoj proizvodnji	614514					
118	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	614515			10.555	0,0%	
119	Subvencije za veterinarstvo	614516					
120	Podsticaj za projekte u poljoprivredi	614517					
121	Subvencije prehrambenoj industriji	614518					
122	Ostale subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614519					
123	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta (124+.....+129)	614520	0	0	0		
124	Subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva	614521					
125	Subvencije za izgradnju poduzetničke infrastrukture	614522					
126	Subvencije za podršku obrtničkim komorama, nižim nivoima vlasti, udruženjima, obrazovnim institucijama	614523					
127	Subvencije za implementaciju novih znanja, tehnologija i standarda	614524					
128	Subvencije za rast i razvoj MSP-a i obrta	614525					
129	Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima MSP-a (malog i srednjeg poduzetništva)	614526					
130	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja privatnim preduzećima i poduzetnicima (131+.....+136)	614530	34.500	0	0	0,0%	

131	Subvencije za prekvalifikaciju, dokvalifikaciju i specijalizaciju	614531					
132	Subvencije za zapošljavanje invalidnih lica	614532					
133	Subvencije za zapošljavanje pripravnika	614533					
134	Subvencije za zapošljavanje teže zapošljivih kategorija	614534					
135	Subvencije za javne radove	614535					
136	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	614539	34.500			0,0%	
137	Subvencije finansijskim institucijama (r. br.138)	614600	0	0	0		
138	Subvencije finansijskim institucijama (r. br. 139)	614610	0	0	0		
139	Subvencije finansijskim institucijama	614611					
140	Tekući transferi u inostranstvo (141+142+143)	614700	0	0	0		
141	Tekući transferi stranim vladama	614710					
142	Tekući transferi međunarodnim organizacijama	614720					
143	Ostali tekući transferi u inostranstvo	614730					
144	(145+159+161+163+165+167+169)	615000	1.867.552	145.567	200.860	7,8%	72,5%
145	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima (146+153+157)	615100	110.000	0	0	0,0%	
146	Kapitalni Transferi drugim nivoima vlasti (147+.....+152)	615110	110.000	0	0	0,0%	
147	Kapitalni transferi Državi	615111	10.000			0,0%	
148	Kapitalni Transferi Federaciji	615112					
149	Kapitalni Transferi Republici Srpskoj	615113					
150	Kapitalni Transferi kantonima	615114	100.000			0,0%	
151	Kapitalni Transferi gradovima	615115					
152	Kapitalni Transferi općinama	615116	0		0		
153	Kapitalni transferi za zdravstvo (154+155+156)	615120	0	0	0		
154	Kapitalni transferi za zdravstvo	615121					
155	Kapitalni transfer za Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH	615122					
156	Kapitalni transfer za Kantonalne zavode zdravstvenog osiguranja	615123					
157	Kapitalni transferi drugim javnim fondovima (r.br.158)	615130	0	0	0		
158	Kapitalni transferi drugim javnim fondovima	615131					
159	Kapitalni transferi pojedincima (r.br.160)	615200	185.700	0	0	0,0%	
160	Kapitalni transferi pojedincima	615210	185.700			0,0%	
161	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama (r.br.162)	615300	804.852	39.974	194.289	5,0%	20,6%
162	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	615310	804.852	39.974	194.289	5,0%	20,6%
163	Kapitalni transferi javnim preduzećima (r.br.164)	615400	460.000	58.518	6.571	12,7%	890,5%
164	Kapitalni transferi javnim preduzećima	615410	460.000	58.518	6.571	12,7%	890,5%
165	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima (r.br.166)	615500	307.000	47.075	0	15,3%	
166	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	615510	307.000	47.075		15,3%	
167	Kapitalni transferi finansijskim institucijama (r.br.168)	615600	0	0	0		
168	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	615610					
169	Kapitalni transferi u inostranstvo (170+171+172)	615700	0	0	0		
170	Kapitalni transferi stranim vladama	615710					
171	Kapitalni trans. međunarodnim organiza.	615720	0				
172	Ostali kapitalni transferi u inostranstvo	615730					

Obrazac 5.

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Nadležno ministarstvo: TK Ministarstvo finansija

Organizacijski broj:

Fukcionalni kod:

Potrošačka jedinica-glava: Budžet OPĆINE LUKAVAC

Fond:

Sjedište potrošačke jedinice: LUKAVAC

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji:

Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po funkcionalnoj klasifikaciji
Period izvještavanja od: 01.01.2022. do 31.03.2022. godine

R. br.	Funk. kod	Opis	Budžet/ finansijski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu
			1	2
1		Ukupni rashodi (zbir funkcija) (2+11+17+24+34+41+48+55+62+71)	29.708.572	4.903.962
2	01	Opšte javne usluge (3+.....+10)	9.276.150	1.681.327
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi	5.416.822	1.062.624
4	012	Strana ekonomska pomoć	0	0
5	013	Opće usluge	371.797	83.729
6	014	Osnovno istraživanje	0	0
7	015	IiR Opće javne usluge	0	0
8	016	Opće javne usluge n. k.	2.009.750	350.605
9	017	Transakcije vezane za javni dug	1.012.301	127.434
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa	465.480	56.935
11	02	Obrana (12+....+16)	2.526.295	303.590
12	021	Vojna odbrana	0	0
13	022	Civilna odbrana	2.526.295	303.590
14	023	Inostrana vojna pomoć	0	0
15	024	IiR Odbrana	0	0
16	025	Odbrana n. k.	0	0
17	03	Javni red i sigurnost (18+....+23)	0	0
18	031	Policijske usluge	0	0
19	032	Usluge protivpožarne zaštite	0	0
20	033	Sudovi	0	0
21	034	Zatvori	0	0
22	035	IiR Javni red i sigurnost	0	0
23	036	Javni red i sigurnost n. k.	0	0
24	04	Ekonomski poslovi (25+....+33)	3.537.239	316.606
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	171.000	105.474
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	657.988	47.075
27	043	Gorivo i energija	0	0
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	2.430.251	45.763

29	045	Transport	200.000	48.294
30	046	Komunikacije	0	0
31	047	Ostale industrije	78.000	70.000
32	048	liR Ekonomski poslovi	0	0
33	049	Ekonomski poslovi n. k.	0	0
34	05	Zaštita životne sredine (35+.....+40)	6.032.458	1.416.929
35	051	Upravljanje otpadom	510.763	110.513
36	052	Upravljanje otpadnim vodama	4.292.270	944.504
37	053	Smanjenje zagađenosti	1.139.425	327.878
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	0	0
39	055	liR Zaštita životne sredine	70.000	30.034
40	056	Zaštita životne sredine n. k.	20.000	4.000
41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+....+47)	4.155.095	567.820
42	061	Stambeni razvoj	20.000	0
43	062	Razvoj zajednice	1.608.959	140.965
44	063	Vodosnabdijevanje	564.136	70.611
45	064	Ulična rasvjeta	1.675.000	281.265
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	0	0
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	287.000	74.979
48	07	Zdravstvo (49+....+54)	120.000	0
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	0	0
50	072	Vanbolničke usluge	0	0
51	073	Bolničke usluge	10.000	0
52	074	Usluge zdravstvene zaštite	0	0
53	075	liR Zdravstvo	0	0
54	076	Zdravstvo n. k.	110.000	0
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+....+61)	2.672.435	405.830
56	081	Usluge sporta i rekreacije	1.025.000	127.328
57	082	Usluge kulture	994.795	158.498
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	500.640	120.004
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge	152.000	0
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija	0	0
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	0	0
62	09	Obrazovanje (63+.....+70)	517.900	73.783
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	360.600	73.783
64	092	Srednje obrazovanje	0	0
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	0	0
66	094	Visoko obrazovanje	0	0
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	137.300	0
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju	0	0
69	097	liR Obrazovanje	0	0
70	098	Obrazovanje n. k.	20.000	0
71	10	Socijalna zaštita (72+.....+80)	871.000	138.077
72	101	Bolest i hendikepiranost	0	0
73	102	Starost	0	0
74	103	Nasljednici	0	0
75	104	Porodica i djeca	67.900	0
76	105	Nezaposlenost	0	0
77	106	Stanovanje	0	0
78	107	Socijalno isključenje n. k.	0	0
79	108	liR Socijalna zaštita	0	0
80	109	Socijalna zaštita n. k.	803.100	138.077

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: _____

Obrazac 6.

Organizacijski broj: _____

Nadležno ministarstvo: _____

Funkcionalni kod: _____

Potrošačka jedinica - glava : _____

Fond: _____

Opština: LUKAVAC

Pojedinačni obrasci: _____

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: _____

Konsolidovani obrasci: _____

Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta
Period izvještavanja: od 01.01.2021. do 31.03.2022. godine

R.b.	Datum donošenja Odluke - Rješenja	Ekon. Kod	Institucija kojoj se odobrava izdvajanje sredstava	Opis i svrha isplate, broj Odluke - Rješenja o odobravanju izdvajanja sredstava	Iznos na koji glasi Odluka - Rješenje	Iznos realizacije sredstava po Odluci - Rješenju	Datum realizacije Odluke - Rješenja	Iznos nerealizovan po Odluci - Rješenju
	1		2	3	4	5	6	7
1	11.03.2022	612100	Federalni zavod PIO/MIO	02-02-188/22 Uplata doprinosa PIO za Zijada Bajrića	1271	1.271	11.03.2022	
2	17.03.2022	612100	Federalni zavod PIO/MIO	02-11-1121/22 Uplata doprinosa PIO za Muhamed (Adem) Kovačević	1250	1250	17.03.2022	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
					Ukupno	2.521,00	2.521,00	
					Budžet	60.000		
					Postotak od iznosa u budžetu	4		

Obrazac 7.

Nadležno ministarstvo: TK Ministarstvo finansija

Potrošačka jedinica-glava: Budžet OPĆINE LUKAVAC

Sjedište potrošačke jedinice: LUKAVAC

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji:

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Organizacijski broj:

Funkcionalni kod:

Fond:

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

Registar neizmirenih obaveza
Period izvještavanja od: 01.01.2022. do 31.03.2022. godine

R.b.	Opis	Stanje ukupnih obaveza na početku perioda za koji se izvještava 1	Stanje na kraju perioda za koji se izvještava 2 (4+5)	Promjene ukupnih obaveza u toku perioda izvještavanja 3 (2 - 1)	Ukupne nedospjele obaveze 4	Ukupne dospjele obaveze 5	Dospjele obaveze +90 6
1	Ukupno neizmirene obaveze (r.br. 2)	1.934.130	4.269.952	2.335.822	0	4.269.952	7.752.712
2	Kratkoročne obaveze i razgraničenja (3+7+11+25+30+31)	1.934.130	4.269.952	2.335.822	0	4.269.952	7.752.712
3	Obaveze prema radnicima (4+5+6)	427.450	406.913	-20.537	0	406.913	0
4	Obaveze za plaće	360.389	274.010	-86.379		274.010	
5	Obaveze za doprinose iz plaća	38.509	98.141	59.632		98.141	
6	Ostale obaveze po osnovu rada	28.552	34.762	6.210		34.762	
7	Kratkoročne obaveze prema pravnim osobama (8+9+10)	1.071.834	2.209.104	1.137.270	0	2.209.104	566.239
8	Obaveze za robu i usluge	939.034	2.062.534	1.123.500		2.062.534	566.239
9	Obaveze za nefinansijska sredstva		0	0			
10	Ostale obaveze	132.800	146.570	13.770		146.570	
11	Ukupne obaveze za tekuće i kapitalne transfere (12+16+20+21+22+23+24)	434.846	385.417	-49.429	0	385.417	0
12	Obaveze za transfere drugim nivoima vlasti (13+14+15)	0	0	0	0	0	0
13	Transferi kantonima		0	0			
14	Transferi općinama		0	0			
15	Ostali transferi drugim nivoima vlasti		0	0			
16	Obaveze za transfere vanbudžetskim fondovima (17+18+19)	0	0	0	0	0	0
17	PIO/MIO		0	0			
18	ZZO		0	0			
19	Ostali vanbudžetski fondovi		0	0			
20	Obaveze za transfere pojedincima		0	0			
21	Obaveze za subvencije		0	0			
22	Obaveze za ostale transfere		0	0			
23	Obaveze po sudskim presudama i rješenjima o izvršenju		0	0			
24	Ostale tekuće obaveze	434.846	385.417	-49.429		385.417	
25	Kratkoročne obaveze po kreditima (26+27+28+29)	0	157.500	157.500	0	157.500	0
26	Zajmovi primljeni kroz Državu		0	0			
27	Obaveze od inozemnog zaduživanja		0	0			
28	Obaveze od domaćeg zaduživanja		0	0		157.500	
29	Obaveze po unutaršnjem dugu		0	0			
30	Obaveze po osnovi vrijednosnih papira	0	0	0		0	
31	Kratkoročna razgraničenja (32+33+34)	0	1.111.018	1.111.018	0	1.111.018	7.186.473
32	Razgraničeni prihodi		0	0			6.075.455
33	Razgraničeni rashodi		1.066.095	1.066.095		1.066.095	1.066.095
34	Ostali razgraničeni rashodi		44.923	44.923		44.923	44.923

Obrazac 8.

Nadležno ministarstvo: TK Ministarstvo finansija

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Potrošačka jedinica-glava: Budžet OPĆINE LUKAVAC

Organizacijski broj:

Fukcionalni kod:

Sjedište potrošačke jedinice: LUKAVAC

Fond:

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji:

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja od: 01.01.2022. do 31.03.2022. godine

Tabela 1.

Red.br.	ESA kod	GFS kod	Ekon. kod	O P I S	Budžet/ finansijski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne god.	Procena t 2/1 x 100	Procena t 2/3 x 100
					1	2	3	4	5
		A.		<u>PRIHODI I RASHODI</u>					
1		1		UKUPNI P R I H O D I (2+26+58)	21.944.758	4.720.801	4.304.932	21,5%	109,7%
2			710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+14+16+22+23+24+25)	9.889.672	2.725.107	2.215.322	27,6%	123,0%
3	D.51	111	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	66.000	2.287	1.702	3,5%	134,4%
4	D.51A	1111	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	66.000	2.287	1.702	3,5%	134,4%
5	D.51B	1112	711200	Porezi na dobit preduzeća	0	0	0		
6	D.51B	1112	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0		
7	D.611R	12	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	0	0	0		
8	D.611R	12	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	0	0	0		
9	D.613R	1211	712110	<i>Zaposlenih*</i>	0	0	0		

10	D.611R	1212	712120	Poslodavaca*	0	0	0		
11	D.613R	1213	712131	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje koje za nezaposlene osobe plaćaju kantonalne službe za zapošljavanje*	0	0	0		
12	D.613R	1213	712133	Doprinos za zdravstveno osiguranje koje za nezaposlene osobe plaćaju kantonalne službe za zapošljavanje*	0	0	0		
13	D.611R	1213	712190	Ostali doprinosi*	0	0	0		
14	D.29C	112	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (14=15)	0	16	57		28,1%
15	D.51A	112	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	0	16	57		28,1%
16		113	714000	Porez na imovinu (16=17)	975.813	450.185	393.215	46,1%	114,5%
17		113	714100	Porez na imovinu	975.813	450.185	393.215	46,1%	114,5%
18	D.59A	1131	714110	Stalni porezi na imovinu*	375.813	144.725	159.358	38,5%	90,8%
19	D.91A	1133	714120	Porez na nasljeđe i darove*	10.000	192	3.023	1,9%	6,4%
20	D.214I	11414	714130	Porez na finansijske i kapitalne transakcije*	590.000	303.558	230.834	51,5%	131,5%
21	D.29A	1131	714190	Ostali porezi na imovinu*	0	0	0		
22	D.2122C	1142	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	10.000	18	283	0,2%	6,4%
23	D.51A	1111	716000	Porezi na dohodak	3.241.975	856.978	680.497	26,4%	125,9%
24	D.211	11411	717000	Prihodi od indirektnih poreza	5.595.884	1.415.605	1.139.568	25,3%	124,2%
25	D.59F	116	719000	Ostali porezi	0	18	0		
26			720000	NEPOREZNI PRIHODI (27+46+56+57)	9.668.937	1.670.541	1.768.555	17,3%	94,5%
27			721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (28+34+36+37+38+39+45)	2.643.056	291.211	257.276	11,0%	113,2%
28			721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	2.441.056	290.057	256.056	11,9%	113,3%
29			721110	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine*	2.406.056	275.123	232.820	11,4%	118,2%
30	D.42R	1412	721111	Dividende *	0	0	0		
31	P.11	1421	721120	Prihodi od iznajmljivanja*	35.000	14.934	23.236	42,7%	64,3%
32	D.759R	14412	721191	Ostali prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija*	0	0	0		
33	F.42	3214.2	721192	Povrat anuiteta od krajnjih korisnika za otplatu kredita*	0	0	0		
34			721200	Ostali prihodi od imovine	202.000	1.154	1.220	0,6%	94,6%
35	D.45R	1415	721214	Naknade od korištenja GSM licence *	0	0	0		
36	D.41R	1411	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0		
37	D.41R	1411	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0		
38	K.72	4222	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0		
39			721600	Prihodi od privatizacije	0	0	0		
40	P.51G	311.2	721611	Prihodi od privatizacije stanova *	0	0	0		
41	F.512	3215.2	721612	Prihodi od privatizacije banaka *	0	0	0		
42	F.512	3215.2	721613	Prihodi od privatizacije preduzeća *	0	0	0		

43	P.51G	3111.2	721614	Prihodi od privatizacije poslovnih prostora *	0	0	0		
44	P.51G	3111.2	721615	Prihodi od ostalih vidova privatizacije *	0	0	0		
45	D.75	1422	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0		
46			722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (47+48+49+50+51+52+53)	7.012.881	1.377.543	1.509.687	19,6%	91,2%
47	P.131B	1422	722100	Administrativne takse	261.081	61.482	62.325	23,5%	98,6%
48	P.131B	1422	722200	Sudske takse	0	0	0		
49	P.131B	1422	722300	Komunalne naknade i takse	667.176	377.389	339.613	56,6%	111,1%
50	P.131B	1422	722400	Ostale budžetske naknade i takse	5.300.671	728.506	905.661	13,7%	80,4%
51	P.131B	1422	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	728.953	196.974	184.250	27,0%	106,9%
52	P.131B	1422	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	30.000	0	0	0,0%	
53	D.75	14412	722700	Neplanirane uplate-prihodi	25.000	13.192	17.838	52,8%	74,0%
54	F.42	3214.2	722731	Uplate anuiteta za date kredite pojedincima *	0	0	0		
55	D.75	14412	722751	Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu *	0	0	0		
56	D.75	143	723000	Novčane kazne	13.000	1.787	1.592	13,7%	112,2%
57	D.99R	1452	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0	0	0		
58		13		PRIMLJENI TEKUCI I KAPITALNI TRANSFERI I DONACIJE (59+62+78+81)	2.386.149	325.153	321.055	13,6%	101,3%
59	D.7RA			Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (60+61)	0	0	0		
60	D.74R	1311	731110	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada	0	0	0		
61	D.7R_S212	1321	731120	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0	0	0		
62	D.7R_S13	133	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (r.br.63)	167.595	99.543	117.736	59,4%	84,5%
63	D.7R_S13	1331	732110	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	167.595	99.543	117.736	59,4%	84,5%
64	D.7R_S13	1331	732111	Država*	0	2.000	0		
65	D.7R_S13	1331	732112	Federacija*	0	80.000	52.500		152,4%
66	D.7R_S13	1331	732113	Republika Srpska*	0	0	0		
67	D.7R_S13	1331	732114	Kantoni*	167.595	17.543	65.236	10,5%	26,9%
68	D.7R_S13	1331	732115	Gradovi*	0	0	0		
69	D.7R_S13	1331	732116	Općine*	0	0	0		
70	D.7R_S13	1331	732120	Primljeni namjenski transferi od rugih nivoa vlasti*	0	0	0		
71	D.7R_S13	1331	732130	Transferi od vanbudžetskih fondova*	0	0	0		
72	D.7R_S13	1331	732131	Transfer od Federalnog zavoda za zapošljavanje*	0	0	0		
73	D.7R_S13	1331	732132	Transfer od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FB	0	0	0		
74	D.7R_S13	1331	732133	Transfer od kantonalnih službi za zapošljavanje*	0	0	0		
75	D.7R_S13	1331	732134	Transfer od kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja*	0	0	0		

76	D.7R_S13	1331	732140	Primljeni tekući transferi od Federacije BiH za PIO/MIO*	0	0	0		
77	D.7R_S13	1331	7xxxxx	Direkcije za ceste i autoceste *	0	0	0		
78	D.7RB	14412	733100	Donacije	0	0	0		
79	D.75	14412	733110	Domace donacije*	0	0	0		
80	D.75	14412	733120	Donacije iz inostranstva*	0	0	0		
81	D.9R	1332	741000	Kapitalni transferi (82+85+93)	2.218.554	225.610	203.319	10,2%	111,0%
82	D.9R	1332	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (83+84)	0	0	0		
83	D.9R_S2	1312	741110	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	0	0	0		
84	D.9R_S212	1322	741120	Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija	0	0	0		
85	D.9R_S13	1332	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (r.br. 86)	2.020.290	127.346	203.319	6,3%	62,6%
86	D.9R_S13	1332	742110	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.020.290	127.346	203.319	6,3%	62,6%
87	D.9R_S13	1332	742111	Primljeni transferi od Države*	0	0	0		
88	D.9R_S13	1332	742112	Primljeni transferi od Federacije*	1.319.478	118.513	203.319	9,0%	58,3%
89	D.9R_S13	1332	742113	Primljeni transferi od Republike Srpske*	0	0	0		
90	D.9R_S13	1332	742114	Primljeni transferi od kantona*	700.812	8.833	0	1,3%	
91	D.9R_S13	1332	742115	Primljeni transferi od gradova*		0	0		
92	D.9R_S13	1332	742116	Primljeni transferi od općina*	0	0	0		
93	D.92R	1442	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	198.264	98.264	0	49,6%	
94		2		RASHODI (95+109+111+166+171)	17.735.062	3.187.215	2.852.273	18,0%	111,7%
95		21	611000; 612000	Plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi (96+108)	5.252.191	1.244.548	1.058.808	23,7%	117,5%
96	D.11P	211	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (97+102)	4.806.223	1.133.983	964.786	23,6%	117,5%
97	D.11P	211	611100	Bruto plaće i naknade plaća	4.170.384	1.003.615	869.899	24,1%	115,4%
98			611130	Doprinosi na teret zaposlenih*	0	311.120			
99	D.11P	211	611154	Naknade ispl. iznad prop. iznosa za otpremnine zbog odlaska u penziju po umanjenju doprinosa *	0	0	0		
100	D.11P	211	611155	Naknade isplaćene iznad prop. iznosa za jubilarne nagrade, darovi djeci i sl. po umanjenju doprinosa *	0	0	0		
101	D.11P	211	611156	Naknade isplaćene iznad prop. iznosa za pomoć u sl.smrtni ili teže invalidnosti po umanjenju doprinosa *	0	0	0		
102	D.11P	211*	611200	Naknade troškova zaposlenih	635.839	130.368	94.887	20,5%	137,4%
103	D.622	2731	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju *	0	23.024	5.631		408,9%
104	D.11P	2112	611226	Jubila.nagra.za stabilnost u radu,darovi djeci i sl. *	0	0	0		
105	D.622	2731	611227	Pomoć u slučaju smrti *	0	12.308	0		
106	D.622	2731	611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti *	0	0	0		
107	D.622	2731	611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti *	0	0	0		

108	D.12P	212	612000	Doprinosi poslodavca	445.968	110.565	94.022	24,8%	117,6%
109	P.2	22	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	4.707.104	841.865	757.148	17,9%	111,2%
110	D.41P	24	613960	<i>Zatezne kamate i troškovi spora*</i>	0	0	0		
111				Tekući i kapitalni transferi (112+148)	7.644.067	1.098.636	1.032.707	14,4%	106,4%
112			614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (113+130+142+143+144+145+146+147)	5.776.515	953.069	831.847	16,5%	114,6%
113	D7P_S13	2631	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.772.600	254.911	210.599	14,4%	121,0%
114	D7P_S13	2631	614111	<i>Država*</i>	0	0	0		
115	D7P_S13	2631	614112	<i>Federacija*</i>	0	0	0		
116	D7P_S13	2631	614113	<i>Republika Srpska*</i>	0	0	0		
117	D7P_S13	2631	614114	<i>Kantoni*</i>	0	0	0		
118	D7P_S13	2631	614115	<i>Gradovi*</i>	0	0	0		
119	D7P_S13	2631	614116	<i>Općine*</i>	0	0	0		
120	D7P_S13	2631	614120	<i>Namjenski transferi drugim nivoima vlasti*</i>	0	134.006	97.424		137,5%
121	D7P_S13	2631	614141	<i>Transfer za Fond za zaštitu okoliša Federacije*</i>	0	0	0		
122	D7P_S13	2631	614147	<i>Transfer za kantonalne fondove za zaštitu okoliša*</i>	0	0	0		
123	D7P_S13	2631	614150	<i>Tekući transferi za PIO/MIO*</i>	0	0	0		
124	D7P_S13	2631	614161	<i>Transfer za Federalni zavod za zapošljavanje*</i>	0	0	0		
125	D7P_S13	2631	614162	<i>Transfer za kantonalne službe za zapošljavanje*</i>	0	0	0		
126	D7P_S13	2631	614173	<i>Transfer za Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja</i>	0	0	0		
127	D7P_S13	2631	614174	<i>Transfer za kantonalne zavode zdravstvenog osiguranja*</i>	0	0	0		
128	D7P_S13	2631	614180	<i>Transferi za Centre za socijalni rad*</i>	0	120.905	113.175		106,8%
129	D7P_S13	2631	6xxxxx	<i>Direkcije za ceste i autoceste *</i>	0	0	0		
130	D.623*	27*	614200	Tekući transferi pojedincima	492.900	32.311	37.634	6,6%	85,9%
131	D.623	2721	614210	<i>Tekući transferi pojedincima po osnovu penzijskog osiguranja*</i>	0	0	0		
132	D.623	2721	614220	<i>Transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica*</i>	0	0	0		
133	D.623	2721	614231	<i>Beneficije za socijalnu zaštitu *</i>	0	0	0		
134	D.623	2721	614232	<i>Izdaci za vojne invalide, ranjene branioce i porodice poginulih branilaca *</i>	0	12.700	23.600		53,8%
135	D.623	2721	614233	<i>Izdaci za raseljena lica *</i>	0	0	0		
136	D.623	2821	614234	<i>Isplata stipendija *</i>	0	0	0		
137	D.623	2721	614235	<i>Transferi za civilne žrtve rata*</i>	0	0	0		

138	D.9P	2822	614241	Transferi za posebne namjene (elementarne nepogode)*	0	0	0		
139	D.623	2721	614242	Transferi za lica sa invaliditetom - neratni invalidi*	0	0	0		
140	D.623	2721	614243	Transferi za prevoz učenika*	0	0	0		
141	D.622	2712	614250	Transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja*	0	2.439	4.384		55,6%
142	D.75P	2821	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.708.515	543.036	447.284	20,0%	121,4%
143	D.3P	251	614400	Subvencije javnim preduzećima	400.000	29.512	13.359	7,4%	220,9%
144	D.3P	252	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	234.500	48.294	57.209	20,6%	84,4%
145	D.3P	252	614600	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0		
146	D.74P	2611	614700	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0		
147	D.75P	2821	614800	Drugi tekući rashodi	168.000	45.005	65.762	26,8%	68,4%
148			615000	Kapitalni transferi (149+160+161+162+163+164+165)	1.867.552	145.567	200.860	7,8%	72,5%
149	D.9P_S13	2632	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (r.br. 150)	110.000	0	0	0,0%	
150	D.9P_S13	2632	615110	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	110.000	0	0	0,0%	
151	D.9P_S13	2632	615111	Kapitalni transferi Državi*	0	0	0		
152	D.9P_S13	2632	615112	Kapitalni transferi Federaciji*	0	0	0		
153	D.9P_S13	2632	615113	Kapitalni transferi republici Srpskoj*	0	0	0		
154	D.9P_S13	2632	615114	Kapitalni transferi kantonima*	0	0	0		
155	D.9P_S13	2632	615115	Kapitalni transferi gradovima*	0	0	0		
156	D.9P_S13	2632	615116	Kapitalni transferi općinama*	0		0		
157	D.9P_S13	2632	615122	Kapitalni transfer za Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH*	0	0	0		
158	D.9P_S13	2632	615123	Kapitalni transfer za kantonalne zavode zdravstvenog	0	0	0		
159	D.9P_S13	2632	615130	Kapitalni transferi drugim javnim fondovima*	0	0	0		
160	D.9P	2822	615200	Kapitalni transferi pojedincima	185.700	0	0	0,0%	
161	D.9P	2822	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	804.852	39.974	194.289	5,0%	20,6%
162	D.9P	2822	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	460.000	58.518	6.571	12,7%	890,5%
163	D.9P	2822	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	307.000	47.075	0	15,3%	
164	D.9P	2822	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0		
165	D.9P_S2	2612	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0		
166	D.41P	24	616000	Izdaci za kamate (167+.....+170)	71.700	2.166	3.610	3,0%	60,0%
167	D.4P_S13	243	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz državu	0	0	0		
168	D.41P	241	616200	Izdaci za inostrane kamate	41.400	0	0	0,0%	
169	D.41P	242	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	30.300	2.166	3.610	7,1%	60,0%
170	D.41P	242	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	0	0	0		
171	D.7P_S13	2631		Tekuća budžetska rezerva	60.000			0,0%	

172				TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 94)	4.209.696	1.533.586	1.452.659	36,4%	105,6%
173		B.		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	0	0	0		
174	P.51G	31.2		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (175+.....+181)	350.000	0	0	0,0%	
175	P.51G	311.2	811110	Primici od prodaje stalnih sredstava	350.000	0	0	0,0%	
176	P.51G	311.2	811121	Primici od privatizacije stanova	0	0	0		
177	P.51G	311.2	811124	Primici od privatizacije poslovnih prostora	0	0	0		
178	P.51G	311.2	811125	Primici od ostalih vidova privatizacije	0	0	0		
179	D.99R	1442	811126	Sredstva od sukcesije	0	0	0		
180	P.52	312.2	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0		
181	P.51G	311.2	811900	Ostali kapitalni primici	0	0	0		
182	P.51G	31.1	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (183+.....+188)	11.257.909	1.664.247	1.374.752	14,8%	121,1%
183	NP	314.1	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	800.000	0	37.296	0,0%	0,0%
184	P.51G	311.1	821200	Nabavka građevina	6.618.215	1.421.229	1.080.971	21,5%	131,5%
185	P.51G	311.1	821300	Nabavka opreme	1.141.477	102.471	133.450	9,0%	76,8%
186	P.51G	311.1	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	70.000	30.034	0	42,9%	
187	P.51G	314.1	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	149.000	0	53.042	0,0%	0,0%
188	P.51G	311.1	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.479.217	110.513	69.993	4,5%	157,9%
189	P.51G	31		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (182 minus 174)	10.907.909	1.664.247	1.374.752	15,3%	121,1%
190				NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (172 minus 189)	-6.698.213	-130.661	77.907	2,0%	-167,7%
191		C.		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	0	0	0		
192		321,2		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (193+194+195+196+197+198+199+200+203)	0	0	0		
193	F.512	3215,2	811122	Primici od privatizacije preduzeća	0	0	0		
194	F.512	3215,2	811123	Primici od privatizacije banaka	0	0	0		
195	F.42	3214,2	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0		
196	F.42	3214,2	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0		
197	F.42	3214,2	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0		
198	F.512	3215,2	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0		
199	F.512	3215,2	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	0	0	0		

200		3214,2	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0		
201	F.42	3214,2	813611	<i>Otplate od pozajmljivanja finansijskim institucijama*</i>	0	0	0		
202	F.42	3214,2	813612	<i>Otplate od ostalih domaćih pozajmljivanja*</i>	0	0	0		
203	F.42	3224,2	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0		
204		322,1	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (205+206+207+208+209+210+213)	0	0	0		
205	F.42	3214,1	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0		
206	F.42	3214,1	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0		
207	F.42	3214,1	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0		
208	F.512	3215,1	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0		
209	F.512	3215,1	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0		
210			822600	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0		
211	F.42		822611	<i>Pozajmljivanje finansijskim institucijama*</i>	0	0	0		
212	F.42		822612	<i>Ostala domaća pozajmljivanja*</i>	0	0	0		
213	F.42	3224,1	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0		
214		32		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (192 minus 204)	0	0	0		
215		D.		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA					
216		331		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (217+229)	2.038.684	0	103.178	0,0%	0,0%
217				Primici od dugoročnog zaduživanja (218+219+220)	500.000	0	0	0,0%	
218	F.42	3314,1	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	0	0	0		
219	F.42	3324,1	814200	Primici od inostranog zaduživanja	0	0			
220		3313,1	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	500.000			0,0%	
221	F.32	3313,1	814310	<i>Primici od prodaje domaćih obveznica i trezorskih zapisa*</i>	0	0	0		
222	F.42	3314,1	814320	<i>Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti*</i>	0	0	0		
223	F.42	3314,1	814321	<i>Federacija*</i>	0	0	0		
224	F.42	3314,1	814322	<i>Republika Srpska*</i>	0	0	0		
225	F.42	3314,1	814323	<i>Kantoni*</i>	0	0	0		
226	F.42	3314,1	814324	<i>Gradovi*</i>	0	0	0		
227	F.42	3314,1	814325	<i>Općine*</i>	0	0	0		
228	F.42	3314,1	814330	<i>Primici od direktnog zaduživanja*</i>	500.000	0	206.356	0,0%	0,0%

229				Primici od kratkoročnog zaduživanja (230+231+232)	1.538.684	0	103.178	0,0%	0,0%
230	F.41	3314,1	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	0	0	0		
231	F.41	3324,1	815200	Primici od inostranog zaduživanja	1.538.684	0	103.178	0,0%	0,0%
232		3313,1	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0		
233	F.31	3313,1	815310	<i>Primici od prodaje trezorskih zapisa*</i>	0	0	0		
234	F.41	3314,1	815320	<i>Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti*</i>	0	0	0		
235	F.41	3314,1	815321	<i>Federacija*</i>	0	0	0		
236	F.41	3314,1	815322	<i>Republika Srpska*</i>	0	0	0		
237	F.41	3314,1	815323	<i>Kantoni*</i>	0	0	0		
238	F.41	3314,1	815324	<i>Gradovi*</i>	0	0	0		
239	F.41	3314,1	815325	<i>Općine*</i>	0	0	0		
240	F.41	3314,1	815330	<i>Primici od direktnog zaduživanja*</i>	0	0	0		
241			823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (242+243+244+254+255+256)	715.601	52.500	52.500	7,3%	100,0%
242	F.42	3314,2	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	0	0	0		
243	F.42	3324,2	823200	Vanjske otplate	305.601	0	0	0,0%	
244			823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	410.000	52.500	52.500	12,8%	100,0%
245	F.32	3313,2	823311	<i>Otplate vrijednosnih papira*</i>	0	0	0		
246	F.32	3313,2	823312	<i>Otplate dugoročnih vrijednosnih papira*</i>	0	0	0		
247	F.42	3314,2	823320	<i>Otplata zajmova drugim nivoima vlasti*</i>	0	0	0		
248	F.42	3314,2	823321	<i>Federacija*</i>	0	0	0		
249	F.42	3314,2	823322	<i>Republika Srpska*</i>	0	0	0		
250	F.42	3314,2	823323	<i>Kantoni*</i>	0	0	0		
251	F.42	3314,2	823324	<i>Gradovi*</i>	0	0	0		
252	F.42	3314,2	823325	<i>Općine*</i>	0	0	0		
253	F.42	3314,2	823330	<i>Otplate direktnog pozajmljivanja*</i>	0	52.500	0		
254	F.42	3318,2	823400	Otplata unutrašnjeg duga	0	0	0		
255	F.42	3318,2	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	0	0	0		
256	F.89		823600	Otkup duga	0	0	0		
257		33		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (216 minus 241)	1.323.083	-52.500	50.678	-4,0%	-103,6%
258				UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (190+214+257)	-5.375.130	-183.161	128.585	3,4%	-142,4%

BROJ ZAPOSLENIH

0

ac 8. (tabela2.)

R.b	ESA	GFS	Ek.kod	Naziv konta	Stanje na početku izvještajnog perioda	Stanje na kraju izvještajnog perioda
1			100000	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	13.983.261	14.756.746
2	AF.21	6212	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	9.505.487	10.271.362
3	AF.3	6213	120000	Vrijednosni papiri	0	0
4	AF.89	6218	130000	Kratkoročna potraživanja	4.467.774	4.475.384
5	AF.31	6213	140000	Kratkoročni plasmani	10.000	10.000
6			300000	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1.934.130	4.269.952
7			400000	Dugoročne obaveze i razgraničenja	3.714.753	3.479.379

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: _____

Obrazac 9.

Organizacijski broj: _____

Nadležno ministarstvo: _____

Fukcionalni kod: _____

Potrošačka jedinica - glava _____

Fond: _____

Opština: **LUKAVAC**

Pojedinačni obrasci: _____

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: _____ Konsolidovani obrasci: _____

Izveštaj o namjenskom utrošku transfera _____
Period izvještavanja: od 01.01.2022. do 31.03.2022.

R. br.	Namjena sredstava	Naziv korisnika	Iznos doznačenih sredstava	Iznos utrošenih sredstava	Iznos neutrošenih sredstava
			1	2	1 minus 2 = 3
1	obavljanje volonterskog staža	dva volontera (prenos od Službe za zapošljavanje TK)	2.704	1.848	856
2	sredstva u slučaju smrti za pojedince	pojedinci - boračka populacija (prenos sredstava Od TK)	2.439	2.439	0
3	sredstva za pojedince pomoći-BIZ	pojedinci - boračka populacija (prenos sredstava Od TK)	12.400	12.400	0
4	Prihvat i integracija BH državljana koji se vraćaju po sporazumu o readmisiji	općina Lukavac	2.000		2.000
5	Fed.Minis.kult.i sport.Vila Slova	Općina Lukavac	8.000	8.000	0
6	Minist. TK, za toplovodnu mrežu ul.Lukavačkih Brigada	Općina Lukavac	80.000	80.000	0
7	Od GIKIL Lukavac , Izgradnja dječijeg igrališta Lukavac	Općina Lukavac	98.264	0	98.264
8	Ministarst. TK- Projekat vodosnadbijevanja u MZ Devetak	općina Lukavac	8.834		8.834
9	Sanacija i zatvaranje deponije Huskići- sredstva od Federacije	općina Lukavac- JP RAD Lukavac	110.513	110.513	0
	UKUPNO		325.154	104.687	109.954



Broj: 09-02-1373/22
Lukavac, 01.04.2022.godine

PRIJEDLOG

ODLUKU
o prijenosu opreme za naplatu parkinga na
JP „Putevi i komunikacije“ doo Lukavac

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavac“, broj: 1/22), na sjednici održanoj dana _____, donosi

ODLUKU
o prijenosu opreme za naplatu parkinga na
JP „Putevi i komunikacije“ doo Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom oprema za naplatu parkinga prenosi se, bez naknade, na javno preduzeće „Putevi i komunikacije“ doo Lukavac (u daljem tekstu: JP „PIK“ doo Lukavac).

Član 2.

JP „PIK“ doo Lukavac prenosi se oprema za naplatu parkinga na području općine Lukavac, i to: šest parking automata ukupne vrijednosti 54.300,00KM sa uključenim PDV-om i šest rezervnih kasa za kovanice ukupne vrijednosti 2.100,00KM sa uključenim PDV-om.

Član 3.

JP „PIK“ doo Lukavac dužno je sa objektima iz člana 2. ove Odluke upravljati sa pažnjom dobrog privrednika, vršiti njihovo redovno tekuće i investiciono održavanje, te izdvajati sredstva za amortizaciju istih.

Član 4.

JP „PIK“ doo Lukavac snosit će troškove rada i održavanja objekata iz člana 2. ove Odluke, a prihode nastale usljed rada ima smatrati kao vlastite.

Član 5.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku, ili licu koje Načelnik ovlasti, da po stupanju na snagu ove Odluke, u ime i za račun Općine zaključi sa JP „PIK“ doo Lukavac ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa povjeravanjem na upravljanje i korištenje opreme iz člana 2. ove Odluke.

Član 6.

Općina Lukavac objekte iz člana 2. ove Odluke predaje JP „PIK“ doo Lukavac u zatečenom stanju.

Primopredaju opreme i raspoložive dokumentacije u vezi istih zapisnički će izvršiti predstavnici općine Lukavac i JP „PIK“ doo Lukavac po stupanju na snagu ove Odluke.

Član 7.

Po potpisivanju Ugovora i izvršene primopredaje opreme iz člana 2. ove Odluke, JP „PIK“ doo Lukavac dužno je izvršiti povećanje osnovnog kapitala društva za navedenu vrijednost predmetne opreme.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), član 4. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima - prečišćeni tekst („Službene novine TK“, broj: 11/21) i član 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik grada Lukavac“, broj: 1/22).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Zakonom o komunalnim djelatnostima TK („Službene novine TK“, broj: 11/21), održavanje javnih parking prostora i javnih garaža spada pod komunalnu djelatnost.

Istim Zakonom određeno je da općine obezbjeđuju obavljanje komunalnih djelatnosti putem javnog preduzeća komunalnih djelatnosti, pravnog ili fizičkog lica na osnovu ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i pravnog lica na osnovu ugovora o koncesiji.

Odlukom o povjeravanju naplate parkiranja na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/21) upravljanje javnim parkiralištima na području općine povjereno je Javnom preduzeću „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac, pri čemu davalac usluga, između ostalih ima pravo vršiti organizovanje procesa pružanja usluge, i to: naplate, nadzora i kontrole naplate parkiranja.

Uzimajući u obzir naprijed navedeno kao i činjenicu da je nabavljenu opremu za naplatu parkinga potrebno dati na upravljanje i korištenje JP "PIK" d.o.o. Lukavac, kao pravnom subjektu osnovanom od strane Gradskog vijeća i ovlaštenom za obavljanje poslova komunalne djelatnosti, sa ciljem da se osigura adekvatno upravljanje javnim parkiralištima na području grada Lukavac, Gradsko vijeće je odlučilo kao u dispozitivu

OBRAĐIVAČ:

M.B.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić



Broj: 02-02-2080/22
Lukavac, 11.05.2022.godine

PRIJEDLOG

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za izbor člana Nadzornog
odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne i inspekcijske poslove

RAZMATRA: Gradsko vijeće

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), Gradsko vijeće Lukavac na __. redovnoj sjednici, održanoj dana ____godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za izbor člana Nadzornog
odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac

I

U sastav Komisije za izbor člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac po Javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, imenuju se:

1. Enes Numanović, predsjednik,
2. Amra Haračić, član,
3. Edin Hamzić, član,
4. Mirela Bubić, član,
5. Samir Subašić, član.

II

Zadatak komisije je da pregleda pristigle prijave po Javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, obavi intervju sa kandidatima čije su prijave formalno-pravno ispravne, sačini rang listu kandidata koji ispunjavaju tražene uslove, te istu dostavi Gradonačelniku radi sačinjavanja prijedloga u skladu sa rang listom.

Gradonačelnik dostavit će prijedlog kandidata za člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac Gradskom vijeću Lukavac radi imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenje ovog rješenja je mogućnost nastavka provođenja postupka pokrenutog po Javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) propisano je da odgovorni javni službenik imenuje članove komisije za izbor, a da se komisija za izbor sastoji od pet članova, dok je članom 2. istog Zakona propisano da je odgovorni javni službenik lice ili organ koje je osnovao navedeni regulirani organ; te ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, skupština kantona, skupština grada ili općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, skupština kantona, skupština grada ili općinsko vijeće, a ako je regulirani organ osnovala Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, vlada kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik tada se oni smatraju za odgovornog javnog službenika u smislu ovog zakona.

Članom 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) propisano je da Odluku o raspisivanju oglasa donosi odgovorni javni službenik, te je isti odgovoran za imenovanje komisije za izbor koja se sastoji od pet članova.

OBRADIVAČ:
M.B.

GRADONAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić



Služba za komunalne i inspeksijske poslove

Broj: 04-02-2078/22

Lukavac, 11.05.2022.godine

PRIJEDLOG

O D L U K A

**o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje
člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac**

PREDLAGAČ: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Strana 1 od 5



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) i člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Gradsko vijeće Lukavac na ____ redovnoj sjednici održanoj dana ____ godine donosi

O D L U K U

o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac

Član 1.

Raspisuje se javni oglas za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac.

Član 2.

Utvrđuje se tekst Javnog oglasa, koji je u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio, a koji je sačinjen u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17).

Član 3.

Javni oglas, iz prethodnog člana ove Odluke, raspisat će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom dnevnom listu veće tiraže, s ciljem dostupnosti javnog oglasa najširoj javnosti.

Član 4.

Postupak po javnom oglasu iz člana 1. ove Odluke, provest će Komisija za izbor, koju će na prijedlog Gradonačelnika imenovati Gradsko vijeće.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, Gradsko vijeće objavljuje

JAVNI OGLAS
za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora
JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac.

I - Opis upražnjene pozicije:

Članovi Nadzornog odbora obavljat će poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Odlukom o usklađivanju statusa Javnog preduzeća sa Zakonom o javnim preduzećima i utvrđivanju oblika organizovanja, broj: 01-02-1-282/10 od 25.02.2010.godine i Statutom JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, broj: 01-02-1-282-1/10 od 25.02.2010.godine.

II - Kandidati za članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati slijedeće opće i posebne uslove:

a) Opći uslovi:

1. da su državljani BiH,
2. da su stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina,
3. da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da se protiv njih ne vodi krivični postupak i da nisu osuđivani za krivično djelo odnosno privredni prijestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od pet godina od dana izdržane, izmirene, zastarjele ili oproštene kazne,
5. da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava BiH.

b) Posebni uslovi:

1. da imaju visoku stručnu spremu odgovarajućeg zanimanja,
2. da imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. da nisu članovi upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
4. da nemaju privatni finansijski interes u Društvu,
5. da nisu predsjednici ili članovi nadzornog ili upravnog odbora u više od jednog reguliranog organa,
6. da ne obavljaju djelatnost ili ne vrše dužnost koja po posebnom zakonu ili drugom propisu predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju,
7. da posjeduju Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17) ili izjava kandidata svojeručno potpisana i ovjerena kod nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca, da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku od 1 (jedne) godine od dana imenovanja na poziciju.

III - Za sve kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzeće se u obzir i sljedeći kriteriji:

- veći stepen stručne sprema srodnog zanimanja
- komunikativne i organizatorske sposobnosti
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti društva
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima
- naklonjenost timskom radu
- rezultat rada tokom karijere

IV - Potrebna dokumentacija

Prilikom prijave na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:

1. svojeručno potpisanu kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom (CV),
2. uvjerenje o državljanstvu,
3. uvjerenje o prebivalištu – boravištu (Obrazac PBA-3),
4. diplomu o završenoj visokoj stručnoj spreml (original diplome ili ovjerena kopija diplome)
5. dokaz o radnom stažu
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje za upražnjenu poziciju, u roku 5 godina od dana izdržane, izmirene ili oproštene kazne (ne starije od 3 mjeseca)
7. Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17),
8. ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke II a) alineja 3. i 5. i na okolnosti iz tačke II b) alineja 3., 4., 5. i 6.

V - Napomena

Imenovanje člana Nadzornog odbora vrši se na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac.

Svi kandidati čije su prijave formalno-pravno ispravne bit će pozvani na intervju.

Kandidati sa kojima se ne stupa u kontakt u roku 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, kao i kandidati koji su uredno pozvani a nisu se pojavili na intervjuu, neće se uzeti u obzir u daljem postupku za izbor i smatrat će se da su odustali od kandidature.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni pisano, odnosno putem pošte na adresu navedenu u prijavi.

Javni oglas će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom od dnevnih listova i ostaje otvoren 14 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično na protokol pisarnice grada Lukavac ili poštom na adresu:

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANA NADZORNOG ODBORA
JP „VETERINARSKA STANICA“ doo Lukavac
Gradsko Vijeće Lukavac

Komisija za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac

Trg slobode br. 1

75300 Lukavac

sa naznakom – NE OTVARATI!

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ovog Oglasa su član 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), član 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), član 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), član 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Na osnovu Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/21), raspisan je Javni oglas za izbor i imenovanje tri člana Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" doo Lukavac na mandatni period od četiri godine. Po okončanju procedure za provođenje Javnog oglasa, imenovana su predsjednik i dva člana Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" doo Lukavac.

Dana 31.03.2022.godine Skupština JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac donijela je odluku, broj: 32/22-1, kojom se prihvata pismena ostavka Semira Suljića na mjesto predsjednika Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac i isti se razrješava dužnosti sa 31.03.2022.godine.

Budući da je Statutom JP "Veterinarska stanica" doo Lukavac propisano da Nadzorni odbor čine tri člana, to je bilo potrebno pripremiti akte za provođenje procedure za imenovanje još jednog člana na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) propisano je da nakon što su odobreni kriteriji za imenovanje, oglas za upražnjenu poziciju se obavezno mora objaviti na najefikasniji mogući način, da se oglas mora objaviti najmanje u "Službenim novinama Federacije BiH" i barem u jednom dnevnom listu velikog tiraža s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti, a da je odgovorni javni službenik dužan čuvati svu evidenciju vezanu za oglašavanje upražnjenog mjesta.

Članom 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19) je propisano da se postupak utvrđivanja prijedloga kandidata za imenovanje članova nadzornog odbora u privrednim društvima provodi putem javnog oglašavanja u „Službenim novinama FBiH“ i jednom dnevnom listu, a da Odluku o raspisivanju oglasa donosi općinsko/gradsko vijeće na prijedlog nadležnog organa općine/grada.

Članom 3. Uredbe propisano je da Odluku o raspisivanju oglasa i sam tekst oglasa utvrđuje odgovorni javni službenik u postupku imenovanja, odnosno nominacija na položaje u organima tijela u kojima jedinstveni organ uprave grada Lukavca ima pravni interes, odnosno zakonito pravo imenovanja, a da odluku o raspisivanju oglasa donosi odgovorni javni službenik, te je isti odgovoran za imenovanje komisije za izbor koja se sastoji od pet članova.

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA
Mirela Bubić, dipl.pravnik



Broj: 02-02-2091/22
Lukavac, 11.05.2022.godine

PRIJEDLOG

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za izbor člana Nadzornog
odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac

PREDLAGAČ: Gradonačelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

RAZMATRA: Gradsko vijeće

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) i člana 4. Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac, Gradsko vijeće Lukavac na ____ redovnoj sjednici, održanoj dana ____ godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za izbor člana Nadzornog
odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac

I

U sastav Komisije za izbor člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac po Javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac, imenuju se:

1. Merima Omerdić, predsjednik,
2. Amra Gazibegović Subašić, član,
3. Alen Nuhić, član,
4. Elsajed Fatušić, član,
5. Sandro Mehić, član.

II

Zadatak komisije je da pregleda pristigle prijave po Javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac, obavi intervju sa kandidatima čije su prijave formalno-pravno ispravne, sačini rang listu kandidata koji ispunjavaju tražene uslove, te istu dostavi Gradonačelniku radi sačinjavanja prijedloga u skladu sa rang listom.

Gradonačelnik dostavit će prijedlog kandidata za člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac Gradskom vijeću Lukavac radi imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), član 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) i član 4. Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/21).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenje ovog rješenja je mogućnost nastavka provođenja postupka pokrenutog po Javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac.

O B R A Z L O Ž E N J E P O J E D I N I H R J E Š E N J A

Članom 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) propisano je da odgovorni javni službenik imenuje članove komisije za izbor, a da se komisija za izbor sastoji od pet članova, dok je članom 2. istog Zakona propisano da je odgovorni javni službenik lice ili organ koje je osnovao navedeni regulirani organ; te ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, skupština kantona, skupština grada ili općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, skupština kantona, skupština grada ili općinsko vijeće, a ako je regulirani organ osnovala Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, vlada kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik tada se oni smatraju za odgovornog javnog službenika u smislu ovog zakona.

Članom 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) propisano je da Odluku o raspisivanju oglasa donosi odgovorni javni službenik, te je isti odgovoran za imenovanje komisije za izbor koja se sastoji od pet članova.

Članom 4. Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac propisano je da će postupak po javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac provesti Komisija za izbor, koju će na prijedlog Gradonačelnika imenovati Gradsko vijeće.

OBRADIVAČ:
M.B.

GRADONAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić



Služba za komunalne i inspeksijske poslove

Broj: 04-02-2079/22

Lukavac, 11.05.2022.godine

PRIJEDLOG

O D L U K A

**o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje
člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac**

PREDLAGAČ: Služba za komunalne i inspeksijske poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Strana 1 od 5



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) i člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Gradsko vijeće Lukavac na ____ redovnoj sjednici održanoj dana ____ godine donosi

O D L U K U

o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac

Član 1.

Raspisuje se javni oglas za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac.

Član 2.

Utvrđuje se tekst Javnog oglasa, koji je u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio, a koji je sačinjen u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17).

Član 3.

Javni oglas, iz prethodnog člana ove Odluke, raspisat će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom dnevnom listu veće tiraže, s ciljem dostupnosti javnog oglasa najširoj javnosti.

Član 4.

Postupak po javnom oglasu iz člana 1. ove Odluke, provest će Komisija za izbor, koju će na prijedlog Gradonačelnika imenovati Gradsko vijeće.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Lukavac“.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac, Gradsko vijeće objavljuje

JAVNI OGLAS

za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora
JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac.

I - Opis upražnjene pozicije:

Članovi Nadzornog odbora obavljat će poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata i uređaja za snadbijevanje pitkom vodom „Vodovod i kanalizacije“ d.o.o. Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/21).

II - Kandidati za članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati slijedeće opće i posebne uslove:

a) Opći uslovi:

1. da su državljani BiH,
2. da su stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina,
3. da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da se protiv njih ne vodi krivični postupak i da nisu osuđivani za krivično djelo odnosno privredni prijestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od pet godina od dana izdržane, izmirene, zastarjele ili oproštene kazne,
5. da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava BiH.

b) Posebni uslovi:

1. da imaju visoku stručnu spremu odgovarajućeg zanimanja,
2. da imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. da nisu članovi upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
4. da nemaju privatni finansijski interes u Društvu,
5. da nisu predsjednici ili članovi nadzornog ili upravnog odbora u više od jednog reguliranog organa,
6. da ne obavljaju djelatnost ili ne vrše dužnost koja po posebnom zakonu ili drugom propisu predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju,
7. da posjeduju Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17) ili izjava kandidata svojeručno potpisana i ovjerena kod nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca, da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku od 1 (jedne) godine od dana imenovanja na poziciju.

III - Za sve kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzeće se u obzir i slijedeći kriteriji:

- veći stepen stručne spreme srodnog zanimanja
- komunikativne i organizatorske sposobnosti
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti društva
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima
- naklonjenost timskom radu
- rezultat rada tokom karijere

IV - Potrebna dokumentacija

Prilikom prijave na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:

1. svojeručno potpisanu kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom (CV),
2. uvjerenje o državljanstvu,
3. uvjerenje o prebivalištu – boravištu (Obrazac PBA-3),
4. diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi (original diplome ili ovjerena kopija diplome)
5. dokaz o radnom stažu
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje za upražnjenu poziciju, u roku 5 godina od dana izdržane, izmirene ili oproštene kazne (ne starije od 3 mjeseca)
7. Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih od bora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17),
8. ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke II a) alineja 3. i 5. i na okolnosti iz tačke II b) alineja 3., 4., 5. i 6.

V - Napomena

Imenovanje člana Nadzornog odbora vrši se na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac.

Svi kandidati čije su prijave formalno-pravno ispravne bit će pozvani na intervjuu.

Kandidati sa kojima se ne stupa u kontakt u roku 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, kao i kandidati koji su uredno pozvani a nisu se pojavili na intervjuu, neće se uzeti u obzir u daljem postupku za izbor i smatrat će se da su odustali od kandidature.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni pisano, odnosno putem pošte na adresu navedenu u prijavi.

Javni oglas će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom od dnevnih listova i ostaje otvoren 14 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično na protokol pisarnice grada Lukavac ili poštom na adresu:

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANA NADZORNOG ODBORA
JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac
Gradsko Vijeće Lukavac

Komisija za izbor članova Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac
Trg slobode br. 1
75300 Lukavac

sa naznakom – NE OTVARATI!

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ovog Oglasa su član 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), član 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), član 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), član 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Na osnovu Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 9/21), raspisan je Javni oglas za izbor i imenovanje tri člana Nadzornog odbora JP " Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac na mandatni period od četiri godine. Po okončanju procedure za provođenje Javnog oglasa, imenovana su predsjednik i dva člana Nadzornog odbora JP " Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac.

Dana 14.03.2022.godine Skupština JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac donijela je odluku, broj: 01-1-10/22, kojom se Emir Begić razrješava dužnosti člana Nadzornog odbora JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac po svom zahtjevu sa danom 28.02.2022.godine.

Budući da je Statutom JP " Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac propisano da Nadzorni odbor čine tri člana, to je bilo potrebno pripremiti akte za provođenje procedure za imenovanje još jednog člana na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) propisano je da nakon što su odobreni kriteriji za imenovanje, oglas za upražnjenu poziciju se obavezno mora objaviti na najefikasniji mogući način, da se oglas mora objaviti najmanje u "Službenim novinama Federacije BiH" i barem u jednom dnevnom listu velikog tiraža s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti, a da je odgovorni javni službenik dužan čuvati svu evidenciju vezanu za oglašavanje upražnjenog mjesta.

Članom 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19) je propisano da se postupak utvrđivanja prijedloga kandidata za imenovanje članova nadzornog odbora u privrednim društvima provodi putem javnog oglašavanja u „Službenim novinama FBiH“ i jednom dnevnom listu, a da Odluku o raspisivanju oglasa donosi općinsko/gradsko vijeće na prijedlog nadležnog organa općine/grada.

Članom 3. Uredbe propisano je da Odluku o raspisivanju oglasa i sam tekst oglasa utvrđuje odgovorni javni službenik u postupku imenovanja, odnosno nominacija na položaje u organima tijela u kojima jedinstveni organ uprave grada Lukavca ima pravni interes, odnosno zakonito pravo imenovanja, a da odluku o raspisivanju oglasa donosi odgovorni javni službenik, te je isti odgovoran za imenovanje komisije za izbor koja se sastoji od pet članova.

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA
Mirela Bubić, dipl.pravnik



Broj:02-11-2229/22

Lukavac, .05.2022.godine

Na osnovu člana 1. stav (2) tačka c) člana 2. stav (2) tačka c) Odluke o visini naknade za rad članovima osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 27/22), Odluke o zaključivanju Centralnog biračkog spiska sa stanjem na dan 03.05.2022.godine u 24. sata ("Službeni glasnik BiH", br.27/22), člana 104. stav (1) Statuta Općine Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac" br: 8/05 i 1/14), člana 20. Odluke o izvršenju Budžeta općine Lukavac za 2022. godinu ("Službeni glasnik Općine Lukavac" br. 2/22) i člana 27. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac ("Sl. glasnik Grada Lukavac", broj. 1/22), Gradsko vijeće Lukavac, na sjednici održanoj dana ____ 2022.godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za rad članovima Gradske izborne komisije Lukavac za fiskalnu 2022. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom u skladu sa brojem birača upisanih u Centralni birački spisak za izbornu jedinicu 047A Lukavac na dan 03.05.2022 i prema raspoloživim sredstvima u Budžetu Grada Lukavac za 2022. godine, utvrđuje se visina naknade za rad članovima Gradske izborne komisije Lukavac u izbornom i neizbornom period u fiskalnoj 2022.godini.

Član 2.

U neizbornom periodu visina mjesečne naknade za rad članova Gradske izborne komisije Lukavac iznosi u neto iznosu 210, 00 KM.

Sredstva za naknade iz člana 2. ove Odluke, obezbjeđuju se u budžetu Grada, a isplata se vrši najkasnije do 15-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Član 3.

U izbornom periodu visina mjesečne naknade za rad članova Gradske izborne komisije Lukavac iznosi u neto iznosu 700, 00 KM.

„Izborni period“ podrazumijeva period od dana raspisivanja izbora do dana potvrđivanja rezultata izbora.

Sredstva za naknade iz člana 2. ove Odluke, obezbjeđuju se u budžetu Grada, a isplata se vrši najkasnije do 15-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc

Strana 1 od 2



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje odluke je Odluka o visini naknade za rad članovima osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br.27/22).

Članom 1. naprijed navedene odluke je propisano sljedeće:

(1) Članovi izborne komisije osnovne izborne jedinice imaju pravo na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad, u visini od 30% isplaćenog paušala odbornika odnosno vijećnika u toj osnovnoj izbornoj jedinici.

(2) Članovi izborne komisije osnovne izborne jedinice koja nema utvrđenu naknadu za rad odbornika odnosno vijećnika u vidu paušala ili ukoliko naknada za rad odbornika odnosno vijećnika nije utvrđena u fiksnom mjesečnom iznosu, nego je vezana za dužnost koju vijećnik odnosno odbornik obavlja u općinskom vijeću, skupštini općine ili gradskom vijeću, skupštini grada odnosno njihovim radnim tijelima, kao i za broj održanih sjednica, imaju pravo na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad u visini od:

a) 90,00 KM u osnovnim izbornim jedinicama u kojima je u izvodu iz Centralnog biračkog spiska upisano do 5.000 birača,

b) 150,00 KM u osnovnim izbornim jedinicama u kojima je u izvodu iz Centralnog biračkog spiska upisano do 20.000 birača,

c) 210,00 KM u osnovnim izbornim jedinicama u kojima je u izvodu iz Centralnog biračkog spiska upisano do 50.000 birača,

d) 270,00 KM u osnovnim izbornim jedinicama u kojima je u izvodu iz Centralnog biračkog spiska upisano do 100.000 birača i

e) 350,00 KM u osnovnim izbornim jedinicama u kojima je u izvodu iz Centralnog biračkog spiska upisano preko 100.000 birača.

(3) Članovima izborne komisije iz stava (1) ovog člana, isplaćuje se naknada utvrđena u stavu (2) ovog člana, u utvrđenim iznosima i prema broju upisanih birača za tu osnovnu izbornu jedinicu, ukoliko je to za njih povoljnije i ukoliko je moguće osigurati sredstva u budžetu osnovnih izbornih jedinica za tekuću fiskalnu godinu.

(4) Nadležni organ utvrđuje visinu naknade za članove izborne komisije za svaku fiskalnu godinu, s obzirom na promjene visine paušala vijećnika/odbornika, broj upisanih birača za tu osnovnu izbornu jedinicu i raspoloživa sredstva općina/gradova.

Prema Odluci o zaključivanju Centralnog biračkog spiska sa stanjem na dan 03.05.2022.godine u 24.sata ("Službeni glasnik BiH", br.27/22) i informaciji CIK-a BiH od na dan donošenja odluke o održavanju Općih izbora u BiH 2022. godine u Centralni birački spisak za izbornu jedinicu 047 Lukavac je upisano 42.067 birača.

Odlukom o izvršenju Budžeta općine Lukavac za 2022. godinu ("Službeni glasnik Općine Lukavac" br: 2/22) je propisano da se isplata naknade vrši prema Odluci CIK-a BiH odnosno prema broju upisanih birača u CBS.

Razlog donošenja odluke:

Prijedlog odluke je pripremljen iz razloga što je Centralna izborna komisija početkom mjeseca maja 2022.godine, donijela novu Odluku kojom je propisano da nadležni organ- Gradsko vijeće utvrđuje visinu naknade za rad članova izborne komisije **za svaku fiskalnu godinu**, s obzirom na promjene visine paušala vijećnika/odbornika, broj upisanih birača za tu osnovnu izbornu jedinicu i raspoloživa sredstva.

Imajući u vidu naprijed navedeno, dati prijedlog odluke je sačinjen i upućen vijeću na razmatranje i donošenje.

Obrađivač
Stručna služba
Gradskog vijeća



Predlažać
GRADOAČELNIK
EBIN DELIĆ, dr.sci



Broj: 01-02-1-____/22
Lukavac: 25.04.2022.

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 12. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine TK“, broj: 19/17 i 13/19), člana 5. tačka 1. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva („Službene novine TK“, broj: 7/18 i 2/20), člana 32. Statuta općine Lukavac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 5/08 i 1/14) a u vezi sa članom 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22), i Odluke o usvajanju Srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata općine Lukavac za period 2022-2024 broj: 01-02-1-____/22 od _____ Gradsko vijeće na _____ sjednici održanoj dana _____, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata
Grada Lukavac za 2022. godinu

I

Usvaja se Godišnji plan potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za 2022. godinu izrađen na Obrascu propisanom u „Aneks 2“, Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva („Službene novine TK“, broj: 7/18 i 2/20).

II

Godišnji plan potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za 2022. godinu objaviti na web stranici Grada Lukavac u roku od tri dana od dana usvajanja.

III

Zadužuje se Služba za investicije i razvoj da usvojeni Godišnji plan potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za 2022. godinu, dostavi Ministarstvu privrede TK koji će Ministarstvo objaviti u Katalogu potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva Tuzlanskog kantona.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić, dipl.ecc.

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke je član 12. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine TK“, broj: 19/17 i 13/19), član 5. tačka 1. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva („Službene novine TK“, broj: 7/18 i 2/20), Strategija integriranog razvoja općine Lukavac 2019-2027, Budžet Grada Lukavac za 2022 sa okvirnim planom 2023 i 2024 („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 2/22) i Prostorni plan općine Lukavac za period 2015-2035 („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 1a/16, 7/16 i 8/16).

Razlog za donošenje ove Odluke je činjenica da je usvojena Strategija integriranog razvoja općine Lukavac 2019-2027 i usvojen Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za period 2022-2024.

Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine TK“, broj: 19/17 i 13/19) i Uredba o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva („Službene novine TK“, broj: 7/18 i 2/20), pružaju jasan, nediskriminirajući i efikasan pravni okvir za provedbu javno-privatnog partnerstva.

Predmet projekata javnog privatnog partnerstva je sanacija i zatvaranje deponije komunalnog otpada Lukavac i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada i javna rasvjeta – zamjena rasvjetnih tijela LED sijalicama.

Vrijednost prvog predviđenog projekta Strategijom integralnog razvoja je 9. miliona KM a u Budžetu Grada Lukavac za 2022. godinu obezbijedena su sredstva u iznosu 510.763,00 KM (Realizacija projekta sanacije i zatvaranje lokalne deponije Huskići).

Vrijednost drugog projekta koji bi mogao biti predmet JPP je 1.300.000,00 za jednu fazu a u budžetu je planirano 645.000,00 KM. Prema Studiji izvodljivosti i energetskeg audita za instalaciju novih energetske efikasne sisteme javne rasvjete u općini Lukavac, izrađenoj od strane konsultantske kuće E nova, Sarajevo, predložena su tri scenarija za unapređenje stanja javne rasvjete i svaki scenario pojedinačno iznosi cca 2.500.000,00 KM.

Kroz učešće privatnog sektora unaprijediti će se standardi javnih usluga iz nadležnosti Grada Lukavac i pospješiti uslovi za dalji ekonomski rast i razvoj općine.

Imajući u vidu navedeno Prijedlog o usvajanju Godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za 2022. godinu dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.



GRADONAČELNIK

Dr. Sci. Edin Delić

Broj: 02-24-1853/22
Lukavac; 25.04.2022

GODIŠNJI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA

PLAN JPP PROJEKATA ZA 2022. GODINU

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberi jedno iz izbornika*)	Omogućena primjena člana 18a. Zakona o javno-privatnom partnerstvu (Da/Ne)	Očekivani model JPP (Odaberi jedno iz izbornika**)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Iznos budžetskih sredstava za aktivnosti vezane za pripremu prijedloga JPP projekta (u KM)	Kontakt osoba
1.	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada Lukavac i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada	Sanacijom deponije prikupljeni otpad sa teritorije općine se odlaže na higijenski ispravan način u skladu sa standardima propisanim u ovoj oblasti	Strategija integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027	Postoji adekvatan idejni projekt	DA	Osnovni	9.000.000,00	400.000,00	Mirela Bubić
2.	Javna rasvjeta - zamjena rasvjetnih tijela LED rasvjetom	Javna rasvjeta - zamjena rasvjetnih tijela LED rasvjetom	Strategija integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027	Postoji adekvatna studija izvodljivosti	DA	Osnovni	1.300.000,00	545.000,00	Nermin Turkić

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum:

25.04.2022.

*Stepen razvijenosti projekta (izbornik):

0. Samo ideja
1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
2. Postoji adekvatna tehnička dokumentacija
3. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

**Očekivani model JPP (izbornik):

- osnovni model JPP
- posebni model JPP





- PRIJEDLOG -

ODLUKA
o usvajanju Srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata
Grada Lukavac za period 2022-2024. godina

Predlagač: Gradonačelnik Grada Lukavac
Obrađivač: Služba za investicije i razvoj

Razmatra i usvaja:
Gradsko vijeće Lukavac

Lukavac, maj 2022. godine

Strana 1 od 2



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Grad Lukavac - Gradonačelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15



Broj: 01-02-1-____/22
Lukavac: 25.04.2022.

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 12. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine TK“, broj: 19/17 i 13/19), člana 4. tačka 1. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva („Službene novine TK“, broj: 7/18 i 2/20), člana 32. Statuta općine Lukavac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 5/08 i 1/14) a u vezi sa članom 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Sl. glasnik Grada Lukavac“, broj 1/22), Gradsko vijeće na _____ sjednici održanoj dana _____, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata
Grada Lukavac za period 2022-2024. godina

I

Usvaja se Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za period 2022-2024.godina izrađen na Obrascu propisanom u „Aneks 1“, Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva („Službene novine TK“, broj: 7/18 i 2/20).

II

Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za period 2022-2024. godina objaviti na web stranici Grada Lukavac u roku od tri dana od dana usvajanja.

III

Zadužuje se Služba za investicije i razvoj da usvojeni Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata Grada Lukavac za period 2022-2024. godina, dostavi Ministarstvu privrede TK koji će Ministarstvo objaviti u Katalogu potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstava Tuzlanskog kantona.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc.

SREDNJOROČNI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA
ZA PERIOD OD 2022. DO 2024. GODINE

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskih dokumenata iz kojih proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjerilativnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberi jedno iz izbornika*)	Omogućena primjena člana 18a. Zakona o javno-privatnom partnerstvu (DA/NE)	Očekivani model JPP (Odaberi jedno iz izbornika**)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Kontakt osoba
1.	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada Lukavac i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada	Sanacijom deponije prikupljeni otpad sa teritorije općine se odlaže na higijenski ispravan način u skladu sa standardima propisanim u ovoj oblasti	Strategija integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027	Postoji adekvatan idejni projekt	DA	Osnovni	9.000.000,00	Bubić Mirela
2.	Dislociranje postojeće autobuske i željezničke stanice na novu lokaciju u Ulicu Partizanski put	Iznještanjem autobuske i željezničke stanice na novu lokaciju broj putnika koji koriste autobusk i željezničku stanicu povećan za 10%.	Strategija integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027.	Postoji adekvatan idejni projekt	NE	Osnovni	300.000,00	Emir Kasumović
3.	Izgradnja bioprecistača komunalnih otpadnih voda u MZ ma sa izgradnjom kanalizacione mreže	Izgradnjom bioprecistača komunalnih otpadnih voda u MZ prikliučeno na kanalizacionu mrežu.	Strategija integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027	Postoji adekvatno idejno Rješenje	NE	Osnovni	3.400.000,00	Nedim Mujkić
4.	Javna rasvjeta - zamjena rasvjetnih tijela LED rasvjetom	Javna rasvjeta - zamjena rasvjetnih tijela LED rasvjetom	Strategija integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027.	Postoji adekvatna studija izvodljivosti	NE	Osnovni	1.300.000,00	Nermin Turkić
5.	Izgradnja sportsko-rekreativnog centra sa zatvorenim bazenom	Izgrađen i funkcionalan sportsko-rekreativni bazen sa zatvorenim krovom u skladu sa projektnom dokumentacijom	Strategija integriranog razvoja općine Lukavac 2019-2027.	Samo ideja	NE	Osnovni	1.500.000,00	Sena Tahirović

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i provedbi implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum:

21.04.2022.

**Stepen razvijenosti projekta (izbornik):

0. Samo ideja

1. Postoji adekvatna analiza javne usluge

2. Postoji adekvatna tehnička dokumentacija

3. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

**Očekivani model JPP (izbornik):

osnovni model JPP

posebni model JPP

Za Predlagatelja:
Gradonačelnik
Draško Edin Delić



135

Služba za komunalne i inspeksijske poslove

Broj: 12-19-22-154/22
Lukavac, 17.05.2022.godine

GRADSKO VIJEĆE
Stručna Služba Gradskog vijeća

PREDMET: Zahtjev, dostavlja se,-

Poštovani,

Postupajući u skladu sa zahtjevom JP „RAD“ doo Lukavac, broj: 02-10-2784/22 od 16.05.2022.godine, obraćamo Vam se zahtjevom za uvrštavanje u Dnevni red 3. redovne sjednice Gradskog vijeća slijedećeg materijala:

- razmatranje i davanje saglasnosti na Odluku Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac o utvrđivanju visine naknade za davanje u zakup pijačnog prostora na otvorenoj sedmičnoj pijaci, broj: 02-10-2213/22 od 12.04.2022.godine.

S poštovanjem,



POMOĆNIK GRADONAČELNIKA
Mirela Bubić, dipl.pravnik

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Evidencija;
3. Arhiva.

 JP d.o.o. LUKAVAC	Javno preduzeće za komunalne i zanatske usluge "RAD" društvo sa ograničenom odgovornošću Lukavac Partizanski put bb, 75300 Lukavac, Tuzlanski kanton, FBiH, BiH	
	E-mail: jprad@bih.net.ba www.jpradlukavac.ba	Centrala: 035/555-096 035/554 870 Tel./fax: 035/554 439
Općinski sud Tuzla, Matični registarski broj: 1-536 Računi: NLB Banka: 1321200307860053; Sparkasse Bank: 1990500006731798;	ID broj: 4209472410009 Addiko Bank: 3060440000389985; Intesa Sanpaolo Banka: 1543602014795181	PDV broj: 209472410009 UniCredit Bank: 3383002250425336

Broj: 02-10-2184 /22
 Lukavac, 16.05.2022. godine

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Grad Lukavac
 Gradsko vijeće
 Stručna služba Gradskog vijeća
 Služba za komunalno-stambene poslove

PREDMET: Prijedlog za uvrštavanje u dnevni red naredne sjednice Gradskog vijeća Lukavac

Poštovani,

U skladu sa članom 21. Zakona o komunalnim djelatnostima TK - Prečišćeni tekst ("Službene novine TK", broj: 11/21), a u vezi sa članom 15., stav 1., tačka 1., alineja 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 2/07, 4/09, 6/10 i 9/11), obraćamo Vam se sa zahtjevom da kao ovlašteni predlagač uputite prijedlog za uvrštavanje u dnevni red sjednice Gradskog vijeća Lukavac: *“Razmatranje i davanje saglasnosti na Odluku Nadzornog odbora J.P. “RAD” d.o.o. Lukavac o utvrđivanju visine naknade za davanje u zakup pijačnog prostora na otvorenoj sedmičnoj pijaci broj: 02-10-2213/22 od 12.04.2022. godine”*.

Zakupci pijačnog prostora obratili su se predstavnicima Grada Lukavac sa zahtjevom za promjenu načina obračuna naknade za davanje u zakup pijačnog prostora na otvorenoj sedmičnoj pijaci, obzirom da je6 zakupnina posljednjom odlukom o utvrđivanju cijene utvrđena po m². Nakon usaglašavanja i na osnovu ukazane potrebe izrađena je kalkulacija cijene zakupa pijačnog prostora na osnovu postojećih elemenata po metru dužnom u odnosu na prethodni m².

U prilogu Vam dostavljamo Odluku Nadzornog odbora J.P. “RAD” d.o.o. Lukavac o utvrđivanju visine naknade za davanje u zakup pijačnog prostora na otvorenoj sedmičnoj pijaci broj: 02-10-2213/22 od 12.04.2022. godine i kalkulacija cijene – zakupnine (tri primjerka).

DIREKTOR

Muminović Fuad, dipl.maš.ing

Dostaviti:

1. Gradsko vijeće 2x
2. Služba za kom.stamb.poslove
3. Služba za pravne poslove
4. Služba za rač.-fin. poslove
5. Arhiva



J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac
Nadzorni odbor
Broj: 02-10-2213/22
Lukavac, 12.04.2022. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o komunalnim djelatnostima TK – prečišćeni tekst (“Službene novine TK, broj: 11/21) i člana 40. Statuta J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac, Nadzorni odbor J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac na svojoj 14. (četnaestoj) redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2022. godine, donosi

ODLUKU

Član 1.

Utvrđuje se visina naknade za davanje u zakup pijačnog prostora na otvorenoj sedmičnoj pijaci u visini od 5,00 KM po metru dužnom dnevno sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost od 17%.

Član 2.

Visina cijene utvrđena je na osnovu elemenata propisanih članom 21. Zakona o komunalnim djelatnostima TK.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka broj: 02-10-4289/21 od 02.12.2021. godine.

Član 4.

Na cijenu iz člana 1. ove Odluke Gradsko vijeće daje prethodnu saglasnost.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati nakon što Gradsko vijeće Lukavac da svoju saglasnost na istu.

Predsjednik Nadzornog odbora
J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac

Mr. Čajić Eldar, bach.ing.geologije

Dostaviti:

1. Služba za kom.-stamb.poslove općine Lukavac
2. Općinsko vijeće Lukavac 2x
3. Služba za pravne poslove
4. Služba za rač.-fin. poslove 2x
5. Služba za tehničke poslove
6. Arhiva NO
7. Arhiva



		UKUPNO
		KM
I	DIREKTNI TROŠKOVI	1.707,37
1	Troškovi radne snage (Uk. plata, TO, prevoz i osigur)	1.131,33
2	Troškovi materijala, rezervnih dijelova itd	257,00
3	Amortizacija	44,00
4	Mehanizacija (uključena u održavanje pijačnog prostora)	275,04
II	INDIREKTNI TROŠKOVI	667,75
1	Troškovi rada	393,10
2	Troškovi službenih putovanja	0,10
3	Troškovi TO, prevoz i ostale naknade	59,32
4	Troškovi naknada članovima odbora i sl.	3,15
5	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	2,02
6	Troškovi zakupa	2,89
7	Troškovi reklame i sponzorstava	3,09
8	Troškovi ostalih usluga	7,12
9	Amortizacija	14,39
10	Troškovi neproizvodnih usluga	11,74
11	Troškovi reprezentacije	0,77
12	Troškovi premija osiguranja	0,44
13	Troškovi platnog prometa	3,07
14	Troškovi poštanskih i telekom. usluga	6,01
15	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr.	31,54
16	Ostali nematerijalni troškovi	14,54
17	Rashodi Kamata	102,47
18	Ostali rashodi	7,72
19	Rashodi iz osnova ispravki	4,29
III	UKUPNI TROŠKOVI	2.375,12

Procijenjeni broj metara dužnih (m)		600
Cijena koštanja bez PDV		3,96
Marža	8%	0,32
Prodajna cijena po metru dužnom (bez PDV)		4,28
Prodajna cijena po metru dužnom (m) (sa PDV)		5,00

PRETPOSTAVKE:

Kalkulacija je izrađena sa pretpostavkom da se pijaca održava jednom sedmično.

U skladu s tim, vršena je procjena pojedinih troškova i njihova alokacija, te su navedene cijene okvirne.

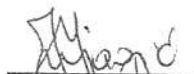
Troškovi direktne radne snage su troškovi radnika angažovanih na radu i održavanju pijace (organizator pijace, kontrolori, radnici na održavanju)

Indirektni troškovi su opšti troškovi preduzeća koji se ne mogu direktno vezati za određenu uslugu već se procjenjuju i alociraju putem određenog ključa.

Angažman preduzeća na povećanju broja korisnika pijačnog prostora

Kalkulacija je izrađena na osnovu postojećih elemenata sa procijenjenim brojem dužnih metara.

Obradio:



Direktor:





Kolegij gradskog vijeća

Broj,01-45-56-67-1/22
Lukavac, 18.05.2022.godine

Na osnovu člana 19. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj: 5/06, 2/09 i 5/09), a u vezi sa članom 27. Statutarne odluke o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac, broj 1/22) Kolegij Gradskog vijeća na sjednici održanoj dana 18.05.2022.godine razmatrao je zahtjev MZ Puračić za davanje saglasnosti za organizaciju 161. Vašera/sajma u Puračiću, te s tim u vezi usvojio slijedeći

ZAKLJUČAK

Kolegij predlaže Gradskom vijeću da u dnevni red 3. redovne sjednice Gradskog vijeća koja će se održati dana 30.05.2022.godine, uvrsti tačku dnevnog reda „Razmatranje zahjeva i davanje saglasnosti MZ Puračić za organizaciju 161. Vašera/sajma u Puračiću“.

Dostaviti:

1. Gradsko vijeće
2. Evidenciji
3. Arhivi

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić dipl.ecc.

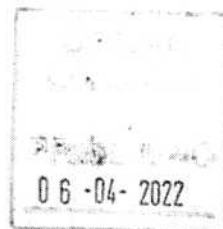
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD LUKAVAC
MJESNA ZAJEDNICA PURAČIĆ

Broj: 25/2022

Puračić, 01.04.2022 . godine

Predmet: Zahtjev za davanje saglasnosti

Poštovani,



Obraćamo Vam se sa zahtjevom za davanje saglasnosti za organizaciju 161. Vašera/sajma u Puračiću. Poznato Vam je da već drugu godinu zaredom jedna od najstarijih manifestacija u Bosni i Hercegovini koja se upravo dešava na našoj Općini ne održava zbog pandemije izazvane Covid-19.

Ove godine smatramo da će epidemiološka situacija biti zadovoljavajuća i da ćemo uz sve napore uspjeti organizovati vašar koji se spominje još davne 1861 godine.

U svrhu organizacije 161. Puračkog vašera potrebna nam je saglasnosti za korištenje zemljišta i objekata koji su se u prethodnom periodu koristili za organizaciju pijace i vašera.

Parcele koje su predmet našeg zahtjeva su označene kao k.č. br. 484 zv. „Pijaca“ u površini od 9.707 m² i privredna zgrada u površini od 424 m², upisana u p.l br 295, K.O. Puračić, a što odgovara k.č. br. 1944/1 neplodno „Priješka njiva“ u površini od 5.900 m², upisana u zk. 628, K.O. Puračić i k.č. br. 1941/1 neplodno „Podkućnica“ u površini od 4.231 m², upisana u zk. Br 4, K.O. Puračić, zatim k.č. br. 493/1 zv. „Park“ u površini od 2786 m², upisana u zk. Br 4 K.O Puračić i k.č broj 493/2 zvani „Park“ u površini od 626 m², upisana u p.l. br 295 K.O. Puračić, koja nosi oznaku kao k.č. br 493/2 upisana u zk. Ul. Br. 32, K.O. Puračić.

Za gore navedene nekretnine bi koristili od 01.05.2022 do 31.10.2022 godine zbog pripreme terena i svega ostalo kako bi vašer bio organizovan na najbolji mogući način i reprezentativan za Općinu Lukavac.

Vijeće Mjesne zajednice Puračić se već obratilo Turističkoj zajednici Općine Lukavac za pomoć u organizaciji „Puračkog vašera“, a i vijeće MZ Puračić će u organizaciju vašera uključiti firmu koja ispunjava uslove za organizaciju vašera/sajmova kako bi isti bio organizovan u skladu sa zakonom.

Srdačan pozdrav

U prilogu:

- Zaključak sa 31. Sjednice OV Lukavac od 13.09.2019 godine

n/r Gradonačelnik Edin Delić

n/r Predsjedavajući GV Suad Salibašić

n/r Služba za komunale i inspeksijske poslove Mirela Bubić

Arhiva





Broj:01-02-9866-7/19
Lukavac, 16.09.2019. godine

U skladu sa članom članom 105. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09) Općinsko vijeće Lukavac na 31. sjednici održanoj 13.09.2018. godine donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Za organizaciju 158. Puračkog vašera, koji će se održati u dane 12., 13., i 14. oktobra 2019. godine, zadužuje se vijeće MZ Puračić
2. U svrhu organizacije 157. Puračkog vašera, Općinsko vijeće Lukavac daje saglasnost MZ Puračić za korištenje bez naknade zemljišta i objekata koji su se u predhodnom periodu koristili za organizaciju pijace i vašera, a koje čine nepokretnosti označene po novom katastarskom premjeru kao k.č. br. 484 zv. „Pijaca“ u površini od 9.707 m² i privredna zgrada u površini od 424 m², upisana u p.l. br. 293, K.O. Puračić, a što po starom premjeru odgovara k.č. br. 1944/1 neplodno „Prijeke njiva“ u površini od 5.900 m², upisana u zk. ul. 628, K.O. Puračić i k.č. br. 1941/1 neplodno „Podkućnica“ u površini od 4.231 m², upisana u zk. ul. br. 4, K.O. Puračić, zatim k.č. br. 493/1 (novi premjer), zv. „Park“ u površini od 2786 m², upisana u p.l. br. 293, K.O. Puračić, koja po starom premjeru nosi oznaku kao k.č. br. 1941/2, neplodno „Podkućnica“ u površini od 2.786 m², upisana u zk.ul. br. 4 K.O. Puračić i k.č. br. 493/2 (novi premjer) zvani „Park“ u površini od 626 m², upisana u p.l. br. 295, K.O. Puračić, koja po starom premjeru nosi oznaku kao k.č.br. 1941/4, neplodno „Podkućnica“ u površini od 626 m², upisana u zk. ul. br. 4, K.O. Puračić.
3. Naprijed navedene nekretnine MZ Puračić će koristiti u vremenskom periodu od 28.09.2019. godine do 31.10.2019. godine, s pažnjom dobrog privrednika.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD LUKAVAC
ZA 2021. GODINU

I USTANOVA

1. Osnivač, organi upravljanja i rukovođenja

Osnivač Javne ustanove Centar za socijalni rad Lukavac je Općinsko vijeće Lukavac (Odluka o osnivanju br. 01-02-1-28/2000 od 06.01.2000. godine).

Rješenjem Kantonalnog suda u Tuzli br. U/I-4139/00 od 25.09.2000. godine izvršena je registracija i upis u sudski registar javnih ustanova socijalne zaštite.

Općinsko vijeće Lukavac je na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 29.4.2021. godine donijelo Odluku o imenovanju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac na period od 4 godine u sljedećem sastavu:

1. Almir Alić – predsjednik, iz reda osnivača,
2. Adis Hrvanović – član, iz reda osnivača,
3. Denisa Ibrišimović - član iz reda stručnih radnika javne ustanove.

Odgovorno lice - direktor dr.sc. Amira Hodžić, socijalna radnica.

2. Zakonski okvir djelovanja javne ustanove

JU Centar za socijalni rad Lukavac obavlja poslove i zadatke u skladu sa sljedećim zakonima:

1. Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (Službene novine Federacije BiH br.36/99, 54/04, 39/06, 14/09),
2. Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (Službene novine Tuzlanskog kantona br. 12/00, 5/02, 13/03, 8/09, 17/11, 5/12, 11/15),
3. Porodični zakon Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br. 35/03),
4. **Zakon o roditeljima njegovateljima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl.novine FBiH br. 75/21) – novi zakon,**
5. Zakon o hraniteljstvu u Federaciji BiH (Sl.novine FBiH 19/17),
6. Zakon o zaštiti od nasilja u porodici (Sl.novine FBiH 20/13),
7. Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku (Sl.novine FBiH 7/14),
8. Zakon o ličnom imenu (Sl.novine FBiH br. 7/12),
9. Zakon o matičnim knjigama (Sl.novine FBiH broj 37/12 I 80/14),
10. Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama (Sl.novine FBiH br.37/01, 40/02),
11. Zakon o zdravstvenom osiguranju (Sl.novine FBiH br. 30/97, 7/92, 70/08),
12. Krivični zakon FBiH (Sl. novine FBiH br. 36/03),
13. Zakon o izvršenju krivičnih sankcija FBiH (Sl.novine FBiH 12/09),
14. Zakon o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka ("Službeni glasnik BiH", broj 21/03),
15. Zakon o putnim ispravama BiH (Sl.glasnik BiH br.4/97, 1/99, 9/99, 27/00),
16. Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH (Sl.glasnik BiH br.58/15),
17. Zakon o ustanovama (Sl. list RBIH br. 6/92),
18. Zakon o upravnom postupku FBiH (Sl. novine 2/98, 48/99),
19. Zakon o kantonalnim administrativnim taksama (Sl.novine TK br. 12/97),

20. Zakon o zabrani diskriminacije (Sl.glasnik BiH br. 59 /09),
21. Zakon o zaštiti ličnih podataka (Sl.glasnik BiH br. 46/06),
22. Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH (Sl.novine FBiH br. 32/01).

3. Protokoli o postupanju i saradnji

U područjima rada gdje je neophodan multisektorski i multidisciplinarni pristup Ustanova postupa u skladu sa Protokolima koji su uspostavljeni na lokalnom, kantonalnom, federalnom i državnom nivou.

JU Centar za socijalni rad Lukavac postupa po sljedećim protokolima:

1. Protokol intervencija u slučajevima nasilja u porodici za općinu Lukavac,
2. Protokol o prevenciji i postupanju u slučajevima prosječenja i drugih oblika eksploatacije djece za općinu Lukavac,
3. Protokol o postupanju u oblasti maloljetničkog prestupništva za općinu Lukavac,
4. Protokol o međusobnoj saradnji nadležnih institucija i udruženja u pružanju podrške svjedocima/ žrtvama ratnih zločina za područje Tuzlanskog kantona,
5. Priručnik za djelovanje centara za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama,
6. Smjernice o postupanju centara za socijalni rad sa žrtvama trgovine ljudima.

II STANDARDI ZA RAD I PRUŽANJE USLUGA

Pravilnikom o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl.novine FBiH broj 15/13) propisani su zajednički minimalni standardi za rad koji se odnose na lokaciju, građevinski objekat, prostorije, opremu, kapacitet centara za socijalni rad.

1. Uslovi za rad

Članom 65. propisani su posebni uslovi za obavljanje djelatnosti u centrima za socijalni rad, a to su:

- zasebne prostorije za rad stručnih radnika i zaseban prostor za arhivu,
- prostor za grupni rad, sale za sastanke, čekaonica.

JU Centar za socijalni rad Lukavac ispunjava prostorne i tehničke uslove za rad definisane Pravilnikom o standardima za rad i pružanje usluga.

Ustanova je obezbijedila svu neophodnu opremu za rad uposlenika uključujući dva službena vozila za rad na terenu (Seat Toledo, godina proizvodnje 2004., Toyota hybrid godina proizvodnje 2017. – donacija Vlade Japana).

2. Uposlenici

Članom 66. federalnog Pravilnika propisano je da za ukupni tretman i pružanje usluga centar za socijalni rad treba osigurati potreban broj stručnih radnika koji se određuje prema broju stanovnika općine i broju korisnika mjera, usluga i oblika pomoći.

Stručni radnici	Broj stručnih radnika	Standard
Socijalni radnik	1	4.000 stanovnika
Pravnik	1	20.000 stanovnika
Psiholog	1	15.000 stanovnika
Pedagog	1	15.000 stanovnika
Sociolog	1	50.000 stanovnika

Prema navedenom Pravilniku ustanovi nedostaje 3 socijalna radnika, 2 psihologa i 2 pedagoga.

Ustanova je u 2021. godini radila sa 18 uposlenika (uključujući direktora ustanove).

Struktura uposlenika:

Stručna sprema	Socijalni radnik	Pravnik	Psiholog	Pedagog	Administrativno-tehničko osoblje	Ukupno
VSS	6	2	1	1	2	12
VŠ	2	1				3
SSS					2	2
NK					1	1
Ukupno	8	3	1	1	5	18

3. Edukacija uposlenih

Tokom 2021. godine stručni radnici Ustanove su učestvovali u edukacijama i seminarima u sljedećim oblastima:

1. borba protiv trgovine ljudima,
2. univerzalna prevencija maloljetničkog prestupništva,
3. primjena Zakona o matičnim knjigama,
4. primjena Zakona o roditeljima njegovateljima u Federaciji BiH.

III PREGLED AKTIVNOSTI USTANOVE U 2021. GODINI

Ustanova je tokom 2021. godine zaprimila 1622 upravnih predmeta koji su riješeni u zakonom predviđenom roku. Osim upravnih predmeta ustanova je zaprimila i obradila 810 ostalih predmeta. U odnosu na prethodnu godinu broj obrađenih predmeta upravnog postupka je povećan za oko 10%, dok je broj ostalih obrađenih predmeta povećan za 21%.

Po zahtjevu stranaka izdato oko 1200 uvjerenja iz službene evidencije.

1. SOCIJALNA ZAŠTITA

Tabela 1. Broj i struktura korisnika socijalne zaštite i zaštita porodice sa djecom u 2021. godini

R.br.	Vrsta pomoći	Broj korisnika	Iznos naknade
1.	Stalna novčana pomoć	290	138 KM mjesečno
2.	Jednokratna novčana pomoć	605	prema odluci Vlade TK
3.	Smještaj djece u hraniteljsku porodicu	2	464 KM mjesečno
4.	Smještaj odraslih u hraniteljsku porodicu	-	
5.	Smještaj djece u ustanovu socijalne zaštite	18	Prema fakturi ustanove
6.	Smještaj odraslih u ustanovu socijalne zaštite	42	Prema fakturi ustanove
7.	Zdravstveno osiguranje djece do 6 godina života	41	Prema stopi doprinosa
8.	Zdravstveno osiguranje lica preko 65 godina života	134	Prema stopi doprinosa
9.	Zdravstveno osiguranje po odluci Općinskog vijeća	180	14,20 KM mjesečno
10.	Lična invalidnina –neratni invalidi	968	ovisno od% invalidnosti
11.	Civilne žrtve rata	108	ovisno od grupe
12.	Dodatak na djecu	632	30-48 KM mjesečno (ovisno o broju djece)
13.	Uvećani dodatak na djecu sa posebnim potrebama	137	50 KM mjesečno
14.	Novčana naknada umjesto plate ženi-majci za vrijeme porodijskog odsustva	108	ovisno od prosjeka place
15.	Jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	57	172 KM
16.	Novčana pomoć u prehrani djeteta do 6 mjeseci	105	86 KM mjesečno
17.	Jednokratna novčana pomoć za troje i više djece	29	1.500 KM
18.	Subvencija prevoza za učenike i studente (djeca korisnika stalne novčane pomoći, djeca sa posebnim potrebama sa pratiocima)	64	prema cijeni karte
19.	Subvencija el.energije za korisnike stalne novčane pomoći	45	do 25 KM mjesečno
20.	Refundacija/plaćanje troškova sahrane za korisnike stalne novčane pomoći I lica na smještaju u ustanovama socijalne zaštite	21	Do 640 KM
21.	Naknada za topli obrok za učenike u osnovnim školama (socijalno ugrožene osobe)	65	1 KM dnevno

2. SOCIJALNE USLUGE

Tabela 2. Statistički pregled pruženih socijalnih usluga u 2021. godini

R.br.	Vrsta socijalne usluge	Broj klijenata/predmeta
1.	Prijem, informisanje i upućivanje korisnika	5200
2.	Savjetodavna pomoć porodicama	230
3.	Stručna pomoć u predmetima bračnih i porodičnih odnosa	87
4.	Posredovanje u ostvarivanju kontakata djece i roditelja nakon razvoda braka	22
5.	Posredovanje prije pokretanja postupka za razvod braka	27
6.	Mišljenje za sklapanje maloljetničkog braka	1
7.	Postupci razvrstavanju djece sa posebnim potrebama	27
8.	Postupci starateljstva	45
9.	Postupci izdavanja saglasnosti za otuđenje imovine lica pod starateljstvom ili imovine maloljetne djece	2
10.	Postupci oduzimanja poslovne sposobnosti	6
11.	Postupci oduzimanja roditeljskog staranja	1
12.	Upozorenje roditeljima na propuste u staranju o djetetu	7
13.	Nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja	1
14.	Postupci zadržavanja duševno oboljelih lica u zdravstvenim ustanovama	4
15.	Molbe za usvojenje djeteta	21
16.	Regrutovanje novih hraniteljskih porodica	-
17.	Zastupanje ustanove po predmetima suda	63
18.	Ostavinski postupak za korisnike	-
19.	Postupci utvrđivanje očinstva	1
20.	Određivanje ličnog imena za dijete	6
21.	Mišljenje za izdavanje putne isprave za djecu	-
22.	Predmeti nasilja u porodici	58
23.	Smještaj u sigurnu kuću	2
24.	Izveštavanje –zaštitne mjere po rješenju suda	7
25.	Predmeti asocijalno ponašanje, bolesti ovisnosti	4
26.	Izveštaji i mišljenje stručnog tima po zahtjevu suda	72
27.	Izrada socijalnih anamneza po zahtjevu kazneno-popravnih zavoda	28
28.	Izrada socijalnih anamneze za ustanove –ostali (UKC)	11
29.	Mišljenje o korištenju vanzavodskih pogodnosti za osuđena lica	18
30.	Saglasnost za štićenike smještene u ustanovu socijalne zaštite	21
31.	Obilazak štićenika smještenih u ustanove	1 x godišnje
32.	Prisustvo saslušanju maloljetnika u policijskoj upravi,	

	tužilaštvu, sudu	21
33.	Pripremni postupci (prekršajni I krivični) –maloljetnici	20
34.	Izrečene sudske mjere prema maloljetnicima	8
35.	Predmeti prosjačenja, skitnje i dr.	5
36.	Predmeti trgovine ljudima-prijave	2
37.	Praćenje izvršenja sudskih mjera prema maloljetnicima	1
38.	Dežurstva/intervencije nakon radnog vremena	2
39.	Izlazak na teren/kućne posjete	Prema broju predmeta
40.	Saradnja sa školama	Kontinuirano
41.	Saradnja sa MZ, udruženjima, NVO I dr. organizacijama	Povremeno

3. PROJEKTI

JU Centar za socijalni rad Lukavac u partnerstvu sa UG Vive žene Tuzla, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i povratak TK, Univerzitetom u Tuzli/Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet, Psihijatrijskom klinikom u Tuzli, Univerzitetom iz Bazela (Švicarske), od 1.7.2021. godine implementira projekat pod nazivom “Sveobuhvatni i saradnički pristup u rješavanju problema maloljetničkog prestupništva –jačanje međusektorske saradnje” koji finansira Vlada Švicarske. U okviru tog projekta uključeno je 24 stručna radnika iz raznih ustanova sa područja općine Lukavac (osnovne i srednje škole, dom zdravlja, policijska uprava, JU za predškolski odgoj i obrazovanje, RTV Lukavac, Općina, Općinski sud). Također je u projekat uključeno 60 djece iz tri osnovne škole (Lukavac Grad, Puračić i Gnojnica). U okviru Centra za socijalni rad organizuje se roditeljske grupe u koje će biti uključeno 20 roditelja. Projektne aktivnosti će trajati do kraja 2022.godine.

4. OSTALE AKTIVNOSTI

- Tokom 2021. godine ustanova je kontinuirano radila na reviziji uspostavljenih prava korisnika socijalne zaštite (stalna socijalna pomoć, dječiji dodatak, civilne žrtve rata, smještaj u ustanove)
- Na zahtjev Ombudsmena BiH urađena tri izvještaja o postupanju ustanove u predmetima razvoda braka i povjeravanja djece, te nasilja u porodici
- Pružanje stručne pomoći i saradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica
- Dežurstava/intervencije stručnih uposlenika nakon radnog vremena prema utvrđenom Planu dežurstva za 2021.godinu.
- Omogućavanje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa VSS po projektu Općine Lukavac (3 osobe)
- Omogućavanje obavljanja studentske prakse za studente socijalnog rada i socijalne pedagogije Univerziteta u Tuzli
- Periodično informisanje javnosti o aktuelnim temama iz nadležnosti centra za socijalni rad putem lokalne tv
- Dostava podataka Zavodu za statistiku FBiH o korisnicima socijalne i porodične zaštite
- Dostava informacija udruženjima i Nvo

- U saradnji sa organizacijom Word Vision BiH izvršena podjela odjeće i obuće za djecu iz porodica u stanju socijalne potrebe
- U saradnji sa Addiko bankom –poslovnica Lukavac izvršena podjela novogodišnjih paketića za djecu sa posebnim potrebama

5. STRUČNI NADZOR I DRUGI INSPEKCIJSKI NADZORI

- Stručni nadzor Arhiva TK o uređenosti kancelarijskog i arhivskog poslovanju ustanove izvršen 5.10.2021.g. (obavljanje poslova iz oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanje je u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Zbog izmjena i dopuna zakona potrebno je izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanje ustanove)
- Izvršen redovan inspekcijski nadzor MUP-a TK iz oblasti provođenja Zakona o matičnim knjigama 19.10.2021.godine (obavljanje poslova iz oblasti vođenja matičnih knjiga u nadležnosti Ustanove je u skladu sa zakonskim I drugim propisima)
- Redovni šestomjesečni pregledi protivpožarne opreme.

IV POSLOVANJE JAVNE USTANOVE

Struktura prihoda i rashoda

Tabelarni prikaz prihoda i rashoda po glavnim vrstama troškova i usporedba sa ostvarenjem iz predhodne godine, kao i imovina i obaveze ustanove

R.br	O P I S	Predhodna godina	Izvještajna godina	Index 4/3*100
1	2	3	4	5
1	Broj uposlenih radnika po kvalifikacionoj strukturi sa direktorom:			
	- VSS	8	12	150
	- VŠS	4	3	75
	- SSS	2	2	100
	- NK	1	1	100
	- UKUPNO	15	18	120

2	Imovina	314.580	305957	97
2.1	Vrijednost stalnih sredstava:			
	- Zemljište	58.291	58.291	100
	- Građevinski objekti	88.430	85.873	97
	- Oprema	28.982	31.430	108
	- Stanovi			
	- Nematerijalna st.sred.			
	- Ostala stalna sredstva			
2.2	Vrijednost tekućih sredstava:			
	- Zalihe			
	- Potraživanja od kupaca	3.950	9.895	250
	- Ostala potraživanja	29.212	26.723	91
	- AVR(aktivna vrem.razgraničenja			
	- Gotovina (tekući račun,blagajna)	105.715	93.745	88
3	Obaveze i razgraničenja	76979	81054	105
3.1	Dugoročna obaveze			
	- Dugoročni krediti			
	- Ostale dugoročne obaveze			
3.2	Tekuće obaveze			
	- Kratkoročni krediti			
	- Dobavljači	2.434	1.728	71
	- Ostale obaveze prema zaposlenim	3.225	4.198	130
	- Obaveze za neto plaće	17.441	21.552	123
	- Obaveze za poreze i doprinose	12.617	15.417	122
	- PVR (pasivna vrem.razgranič.)	13031	10.010	77
	- Ostale kratkoročne obaveze	28231	28.149	99,70
4	Izvori sredstava (kapital)	237.601	225023	95
5	Prihodi			
	- Od osnovne djelatnosti	14.045	12.020	86
	- Iz budžetskih sred. osnivača	466.490	469.285	100,60
	- Od viših nivoa vlasti	42.768	49.882	116
	- Donacije			
	- Ostali prihodi	14.771	10.792	73
	UKUPNO PRIHODI:	538.074	541979	100,70
6	Rashodi			
	-Izdaci za neto plaće	235.811	248.148	105
	-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	144.041	151.572	105
	-Ostali troškovi zaposlenih	1950	8.488	435
	-Topli obrok	28.368	30.069	106
	-Troškovi prevoza	7.581	8.250	109
	-Regres	7.103	6.972	98
	-Naknade za rad Upravnog odbora(bruto)	1.348	4.576	339
	-Izdaci za materijal i ugovorene i druge pos usluge	46.125	58.340	126
	-Ostali rashodi	22.110	35.360	160

	UKUPNO RASHODI;	494437	551775	111
7	Rezultat poslovanja			
	- Dobit	43.637		
	- Gubitak		9796	
8	Prosječno isplaćene neto plaće:			
	1) Navesti akt po kome se vrši obračun plata, Pravilnik o radu JU Centar za socijalni rad Lukavac			
	2) Propis (Federalni ili Kantonalni) koji reguliše ovu oblast, Zakon o radu, Kolektivni ugovor za državne službenike I namještenike u organima uprave, sudskoj vlasti I javnim ustanovama u FBiH, Zakon o javnim ustanovama			
	3) Nazanaku da li je Pravilnik o platama prošao usaglašavanje sa Sindikalnom organizacijom:			
	- (Da)			
	4) Prosječno isplaćena neto plata sa uračunatim minulim radom i porezom na dohodak:			
	- VSS (bez plaće Direktora)	1399	1374	98,20
	- VŠS	1229	1227	99,83
	- SSS	984	989	100,50
	- NK	657	660	100,45

Prihodi

Ukupni prihodi za izvještajnu godinu iznosili su 541.979,00 KM, a sastoje se iz sledećih stavki:

-Vlastiti prihodi od osnovne djelatnosti u iznosu od 12.020,00 KM.

- Prihodi iz budžetskih sredstava osnivača u iznosu od 469.285,00 KM koje čine: tranša Općine za plaće i materijalne troškove u iznosu od 445.065,00 KM, transfera za jednokratne novčane pomoći u iznosu od 20.440,00 KM, izuzetne jednokratne novčane pomoći u iznosu od 2000,00 KM, transfera za Projekat maloljetničkog prestupništva u iznosu od 1000,00 KM, transfera za poreze i doprinose za volontere 780,00 KM.

- Prihodi od viših nivoa vlasti u iznosu od 49.882,00 KM, a odnose se na Prihodi od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a u iznosu od 43829,00 KM - namjenski prihodi za korisnike socijalne zaštite, Transfer Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku za implementaciju i uvođenje u pravo neratnih invalida 3.000,00 KM i transfer Zavoda za zapošljavanje TK-a za finansiranje pripravnika u iznosu od 3053,00 KM.

Ostali prihodi u iznosu od 10792,00 KM odnose se na Prihode od zakupa u iznosu od 3620,00 KM i uplaćene refundacije isplaćenih naknada plaća za vrijeme privremene spriječenosti za rad u iznosu od 7172,00

Rashodi

Ukupni rashodi za izvještajnu godinu iznosili su 551.775,00 KM, a odnose se na:

Izdatke za neto place u iznosu 248148,00 sa pripadajućim porezima i doprinosima u iznosu od 151.572,00 KM, kao i naknade troškova uposlenih (topli obrok 30.069,00 KM, troškovi prevoza radnika 8250,00 KM, regres u vrijednosti od 6972,00 KM), a ostali troškovi zaposlenih odnose se na otpremnine zbog odlaska u penziju u iznosu od 6508,00 KM i pomoć u slučaju smrti člana porodice u iznosu od 1980,00 KM.

Naknade za rad Upravnog odbora isplaćene su za deset (10) mjeseca u bruto iznosu od 4576,00 KM.

Topli obrok se isplaćivao u iznosu od 9,00 KM. Naknade za troškove prevoza na posao i sa posla u visini mjesečne karte gradskog i prigradskog saobraćaja, a regres za godišnji odmor u visini 50% prosječne mjesečne neto place isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku u iznosu od 498,00 KM.

Izdaci za materijal ugovorene i druge posebne usluge iznosili su 58.340,00 KM, a odnose se na:

- izdaci za energiju 3650,00
- izdaci za komunikaciju i komunalne usluge 944,00
- nabavka materijala i sitnog inventara 3138,00
- izdaci za usluge pevoza i goriva -registracija motornih vozila 1532,00
- izdaci za tekuće održavanje 1444,00
- izdaci za osiguranja i bankarske usluge 4216,00
- izdaci za pripravnčki rad po Programu sufinansiranja stručnog osposobljavanja boraca i čl. njihovih porodica 3053,00 (bruto)
- izdaci za ugovore od djelu koji se odnose na posredovanja između bračnih partnera prije razvoda braka u iznosu od 3.131,00 KM (bruto)
- izdaci za ugovore o djelu komisiji za procjenu sposobnosti i određivanju podrške djeci i mladima sa posebnim potrebama na području TK-a u iznosu od 19.143,00 KM (bruto)
- izdaci za komisiju za prijem radnika (bruto) 1482,00
- disciplinska komisija (bruto) 1601,00
- izdaci za doprinose-volonteri 780,00
- izdaci za usluge reperezentacije 903,00
- usluge objavljivanja oglasa 1828,00
- izdaci za poreze na imovinu štíćenika 1160,00

Ostatak od ukupnog iznosa u vrijednosti od 1811,00 KM odnosi se na ugovorene i druge posebne usluge kao što su (usluge printanja, softverske usluge, usluge prema štíćenicima)

Ostali rashodi koji iznose 35.360,00 KM odnose se na rashode prema korisnicima socijalne zaštite:

- pogrebni troškovi korisnika socijalne zaštite 12450,00 KM
- jednokratne novčane pomoći 20.440,00KM
- izuzetna jednokratna novčana pomoć 2000,00 KM
- ostali grantovi pojedincima na smještaju 470,00 KM

Potraživanja i obaveze

Potraživanja od kupca u iznosu od 9895,00 KM odnose se na redovna potraživanja prema korisnicima socijalne zaštite.

Ostala potraživanja u iznosu od 26723,00 KM odnose se na potraživanja za volontere iz predhodnih godina. Tekuće obaveze odnose se na obaveze prema zaposlenim (plata za decembar 2021.g) i obaveze prema dobavljačima koje će biti isplaćene naredne godine.

Ostale obaveze u iznosu od 28.149 KM odnose se na obaveze prema volonterima iz predhodnih godina u iznosu od 25.706 KM i obaveze prema korisnicima socijalne zaštite

V FUNKCIONISANJE USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

1.Finansiranje ustanove

JU Centar za socijalni rad Lukavac se finansira iz budžeta Općine Lukavac (plate i naknade uposlenih, materijalni i drugi troškovi neophodni za funkcionisanje ustanove) što je regulisano Zakonom o ustanovama, odnosno osnivačkim aktom ustanove. Ustanova ima i vlastite prihode, a isti su utvrđeni Odlukom Općinskog vijeća Lukavac br. 01-02-940-5/15 od 01.07.2015. godine. Vlastiti prihodi su uvršteni u budžet ustanove.

Odobreni budžet ustanove za 2021. godinu je iznosio 430.065,00 KM. Mjesečna tranša za ustanovu je redovno uplaćivana na račun stoga su plate i naknade uposlenih redovno isplaćivane, kao i obaveze prema dobavljačima.

2. Kadrovska popunjenost ustanove

U 2021. godini jedan socijalni radnik je penzionisan, a jedan stručni radnik je sporazumno raskinuo radni odnos. Tokom izvještajne godine raspisan je javni oglas i izvršen prijem u radni odnos pet stručnih radnika (četiri socijalna radnika i jedan psiholog). Prema Pravilniku o standardima za rad i pružanje usluga ustanovi nadostaje 3 socijalna radnika, 2 psihologa i 2 pedagoga.

DIREKTOR

Dr.sc. Amira Hodžić, scr

Broj: 05-2-200-2/22

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Mr. Almir Alić

Lukavac, 31. 03.2022.g.

JP Veterinarska stanica d.o.o. Lukavac

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU

I UVOD

Javno preduzeće u državnoj svojini Veterinarska stanica d.o.o. Lukavac organizirano je saglasno odredbama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH» br. 27/05, 68/05 i 43/09), Odlukom o utvrđivanju statusa javnog preduzeća sa Zakonom o javnim preduzećima i utvrđivanju oblika organizovanja, donesene na 18. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Lukavac, Općine Lukavac, broj 01-02-1-282/10, održanoj dana 25.02.2010. godine.

Ovom Odlukom, Općina Lukavac kao osnivač, osniva Javno preduzeće u državnoj svojini za obavljanje veterinarskih djelatnosti (u daljem tekstu: Javno preduzeće) koje je od posebnog društvenog interesa za Općinu i nezamjenljiv uslov života i rada građana i drugih preduzeća na prostoru ove Općine. Sjedište Javnog preduzeća je u Lukavcu, Rudnička bb..

Javno preduzeće Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. upisano je u registar Općinskog suda u Tuzli pod brojem 032-0-Reg-10-000161 dana 09.03.2010. godine, te Rješenjem o izmjenama podataka broj: 032-0-Reg-18-001546 od 04.10.2018. godine.

JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. je na osnovu čl. 162 Zakona o upravnom postupku (Sl. glasnik BiH 29/02,12/04) i čl. 12. Pravilnika o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (Službeni glasnik BiH 38/05 i 67/05) registrovano u jedinstvenom registru obveznika indirektnih poreza i dodjeljen identifikacioni broj: 209064300009.

Osnovna djelatnost firme je veterinarska djelatnost.
Prioritetni, slobodno možemo reći kapitalni poslovi JP Veterinarske stanica Lukavac d.o.o. Lukavac su:

Provedba preventivno - dijagnostičkih procedura kod domaćih životinja na prostoru Općine Lukavac, sve u cilju praćenja i registracije pojave, kretanja, distribucije zaraznih bolesti, posebno onih koje spadaju u kategoriju opakih zaraznih bolesti i tretiraju se kao bolesti zoonotičnog karaktera, obzirom da se iste prenose sa životinja na ljude.

Pojava, praćenje i suzbijanje bolesti iz ove kategorije obavezno je po Federalnom Zakonu o veterinarstvu (Sl. novine F BiH br. 46/00) i Zakonu o veterinarstvu BiH (Sl. Glasnik BiH br 34/02).
stanovništva.

Kada se tiče aspekta iz domena veterinarske medicine ili veterinarstva uopće, smatra se od strane autoriteta u struci da je prioritetan zadatak bila i ostaće provedba svih preventivno dijagnostičkih procedura i kontrole zdravlja životinja na jednom području i šire, sa ciljem da se dobije potpuni uvid i objektivno stanje u incidencu i prevalencu bolesti, na osnovu kojega se može bazirati racionalna odluka vezano za epidemiološko - epizootiološku situaciju.

Kad su u pitanju domaće životinje, između ostaloga procjenjuju se i mjere vezano za optimalizaciju zdravlja i produktivnost populacije životinja na prostoru Općine Lukavac. U svemu tome veterinarska služba kao Javna i služba od općeg društvenog interesa, mora dati poseban doprinos vezano za kontinuirano praćenje stanja na terenu.

Također, stručna služba JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o prati i opisuje učestalost (frekvenciju) i distribuciju bolesti kod pojedinih vrsta i kategorija životinja, identifikujući moguće faktore koji mogu disponirati i utjecati na pojavu i karakter bolesti.

Kroz deskriptivno analitičke modele stručna služba JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o, analizira sve podatke, ispituje hipoteze, daje odgovore vezano za karakter bolesti. Kada su u pitanju pravci kontrole zdravlja životinja, neophodnim smatramo inicirati i promovirati afirmativne programe koji će u krajnjem cilju poboljšati ukupan zdravstveni status životinja na prostoru Općine Lukavac, te definirati Zakonske obaveze neophodne za provedbu Programa mjera zdravstvene zaštite životinja. Striktna provedba pomenutog Programa mjera zdravstvene zaštite životinja na prostoru Općine Lukavac, između ostalog naročito će promovisati slijedeće aktivnosti:

- Umanjiti utjecaj opakih zaraznih i parazitarnih bolesti naročito onih koje se sa životinja mogu prenjeti na ljude i izazvati nesagledive i katastrofalne zdravstvene i ekonomske posljedice (bolesti zoonotičnog karaktera).
-
- Poboljšati proizvodnju u stočarstvu, kao ključnom generatoru razvoja poljoprivrede.
-
- Poboljšati zdravstvenu sigurnost namirnica animalnog porijekla, na način striktno provedbe veterinarsko-zdravstvenih pregleda, nadzora i kontrole prilikom utovara, pretovara, skladištenja i istovara namirnica animalnog porijekla.

Kada su u pitanju prednosti JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o u odnosu na druge veterinarske subjekte nužno je istaći i slijedeće:

JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o radi na permanentnom otkrivanju, suzbijanju i iskorjenjivanju "opakih" zaraznih i parazitarnih bolesti posebno onih iz grupe Zoonoza (Bolesti koje se sa životinja prenose na ljude). Također, svakodnevno i rutinski se rade hematološke, biokemijske i parazitološke dijagnostičke procedure te sterilizacija i kastracija pasa i mačaka.

Pored naprijed pomenutih poslova, pitanju reprodukcije na prostoru Općine Lukavac mora se posvetiti posebna pažnja. U okviru ovoga posla Veterinarska stanica Lukavac d.o.o mora dati značajniji doprinos u vezi bolje organiziranosti i povezivanja svih stručnih službi iz oblasti veterinarske medicine na prostoru TK. Prioritetno se moraju detektirati primarni uzroci neplodnosti, koji se kreću od onih infektivne, alimentarne, vitaminsko - mineralne deficijencije do mogućih poremećaja metabolizma, tipa negativnog balansa energije, adaptabilnog stresa

Također, stručna služba JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o mora utvrditi i pratiti kvalitetu stočne hrane, izbalansiranosti obroka, greške u ishrani, način i uvjete držanja tehnologiju proizvodnje, veterinarsko – zdravstvene preglede prilikom utovara, pretovara istovara u svim fazama proizvodnje, prerade i skladištenja.

JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o je osposobljena da kontinuirano vrši veterinarsko - zdravstvene preglede u toku proizvodnje, prerade, skladištenja i prometa namirnica animalnog porijekla, kao i sve preventivne aktivnosti u pogledu zaštite zdravlja ljudi od alimentarnih intoksikacija, te punu zaštitu materijalnih dobara i ekonomskih interesa potrošača

J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac aktivno može djelovati i sudjelovati, ukoliko bude potrebno u zaštiti, preventivi i pregledu živežnih namirnica i domaćig životinja na prisustvo radionukleotida, što je izuzetno važno za zdravlje stanovništva u slučaju nuklearnih akcidenata na širem području Evropskog kontinenta.

Smatramo da se u pogledu efikasne provedbe veterinarsko-zdravstvenih mjera mora koordinirati na svim stručnim nivoima u općinskim veterinarskim stanicama na TK, kao i nastojati da se uspostavi jedinstveni informacijski sustav. Konačno to je uvjet da BiH bude uključena u sistem međunarodnih organizacija (FAO, WHO, O.I.E.)

Također, smatramo da u svome daljem radu poseban akcenat JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. mora staviti na permanentnu edukaciju farmera, ali i građana te kako smo istakli uspostaviti aktivnu koordinaciju sa drugim Općinskim veterinarskim stanicama u smislu zajedničke i jedinstvene provedbe i promocije preventivnih principa rada, na zdravlju životinja bez štetnih bioloških, kemijskih i radioloških ostataka uz zaštitu svih proizvodnih cjelina, do krajnjeg konzumenta – potrošača. To je sadašnji i budući zadatak vezan za veterinarsko-zdravstvenu ispravnost namirnica animalnog porijekla sve u vezi provedbe efikasnije zaštite stanovništva na prostoru Općine Lukavac, TK pa i šire.

1. RASPOLOŽIVI KAPACITETI

JP Veterinarska stanica Lukavac osnovana je 22.02.1956. godine. Obavlja veterinarsku djelatnost na području Općine Lukavac.

Služba za veterinarsku epidemiologiju
Služba za liječenje životinja
Služba za reprodukciju i suzbijanje neplodnosti
Služba za DDD
Apoteka – skladište lijekova u prostorijama stanice
Računovodstvo veterinarske stanice- servis pod ugovorom

Sa stanovišta postojeće Zakonske legislative veterinarska djelatnost se obavlja u skladu sa Zakonom o veterinarstvu (Sl. novine F/BiH br. 46/00 i Zakon o veterinarstvu u BiH Sl. glasnik BiH br. 34/02).

Osnovni, slobodno možemo reći prevashodni zadatak JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o. Lukavac jeste provođenje mjera zdravstvene zaštite životinja tj. provedba preventivno dijagnostičkih procedura u cilju sprečavanja pojave i širenja opakih zaraznih bolesti posebno onih iz grupe zoonoza (misli se na bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude). Pored naprijed pomenutih zadataka JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. svakodnevno vrši liječenje oboljelih životinja te pružanje svih vrsta hirurških zahvata na životinjama, kako na posjedu vlasnika tj. farmera tako i u veterinarskoj ambulanti u Lukavcu.

Također, u istoj ambulanti svakodnevno se rade hirurško - internistički zahvati na malim životinjama.

Veterinarska stanica posjeduje ultrazvučni aparat sa kolor doplerom, hematološki analizator, biohemijski analizator, EKG, pacijent monitor i aparat za ultrazvučno skidanje kamenca.

U sklopu stanice posjedujemo i konforan stacionar za pse i mačke koji služi kako za bolničko liječenje, tako i postoperacijski oporavak životinja.

Pored poslova zdravstvene zaštite životinja, svakodnevno se obavljaju i veterinarsko – zdravstveni pregledi namirnica animalnog porijekla, kao i poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije putem Službe za DDD te obezbjeđivanje neophodnih lijekova i sanitetskog materijala za obavljanje naših usluga.

Računovodstvo JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o. obavlja ekonomsko - finansijske, kadrovske i opće poslove za potrebe JP Veterinarske stanice Lukavac.

2. UKUPAN FIZIČKI OBIM IZVRŠENIH USLUGA I IZVRŠENIH POSLOVA

	VETERINARSKA USLUGA	Vrsta Životinje	2021.	2020.
1	Preventivna vakcinacija životinja na prostoru Općine Lukavac (Prevenција protiv bjesnila- Lyssa)	Psi, mačke, ovce, koze, goveda	595	659
2	Cijepljeno protiv Štenećaka, Parvoviroze, Leptospiroze, Hepatitisa i parainfluence	Psi	131	207
3	Cijepljenje 3 vak (antrax)	goveda	-	96
4	Vakcinacija ovaca (Bruceloza)	ovce	-	-
5	Dijagnostika-mliječni karton(tuberkuloza, bruceloza, leukoza i mastitis test)	goveda	120	100
6	Preventivna vakcinacija svinja protiv svinjske kuge	svinja	-	-
7	Vještački osjemenjeno	krava	352	359
8	Vještački osjemenjeno	svinje	-	-
9	Markiranje	goveda ovaca svinja	40 498 -	32 875 -
10	Dijagnostika na brucelozu	ovaca	16	3
11	Ispitivanje na trihinelozu	svinje	213	242
12	Liječenje	Konja Goveda	2 126	4 122

	Ovaca	79	66
	Svinja	15	22
	Pasa i mačaka	249	307
Ukupno izvršenih intervencija		471	521

U 2021. godini, kastrirano je 285 pasa lutalica koje je finansirala općina Lukavac i izvršeno 6 (šest) trokratnih pregleda na bjesnilo.

U 2020. Godini kastrirano je 332 pasa lutalica koje je finansirala općina Lukavac i izvršeno 11 (jedanaest) trokratnih pregleda na bjesnilo.

3. POSLOVANJE JAVNOG PREDUZEĆA JP VETERINARSKA STANICA doo LUKAVAC

Redni broj	Opis poslovne promjene	2021. godina	2020. godina	Index 2021/2020
I	REDOVNI PRIHODI	122.220	130.868	93%
1.	Prodaja robe	27.361	29.671	92%
2.	Prodaja učinaka	94.859	101.197	94%
3.	Ostali posl prihodi	0	0	-
II	REDOVNI RASHODI	129.878	125.590	103%
1.	Nabav. vrijednost prod.robe	23.211	23.125	100%
2.	Materijalni troškovi	11.816	11.885	99%
3.	Plaće i ost.lič.primanja	72.422	68.225	106%
4.	Proizvodne usluge	1.241	2.705	46%
5.	Amortizacija	9.276	7.898	117%
6.	Nematerijalni troškovi	11.912	11.752	101%
7.	Povećanje(-) ili smanjenje(+) zaliha	0	0	-
III	DOBIT OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (I-II)	0	5.278	-
IV	GUBITAK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (I-II)	7.658	0	-
1.	Finansijski prihodi	16	12	133%
2.	Finansijski rashodi	20	227	9%
1.	Ostali prihodi	2.923	1.479	197%
2.	Ostali rashodi	753	65	116%
1.	Prihodi ranijih godina	0	0	-
2.	Rashodi ranijih godina	0	95	-
V	FINANSIJSKI REZULTAT- REDOVNO POSLOVANJE			
VI	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	0	6.384	-

VII	GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	5.492	0	-
VIII	NETO DOBIT POSLIJE OPOREZIVANJA	0	6.384	-
IX	NETO GUBITAK POSLIJE OPOREZIVANJA	5.492		-
	Prosječan broj zaposlenih (na bazi sati rada)	3	3	100%

Finansijski izvještaj sačinio je Računovodstveni servis "FB" vl. Jasmina Omerbegović - certificirani računovođa.

Bitno je naglasiti da je došlo do smanjenja broja preventivnog cijepljenja krupne stoke, zbog smanjivanja stočnog fonda na području općine Lukavac, što je izrazit trend proteklih godina. Navesti ćemo još da je u proteklih godinama, uzimajući period od 2010 do 2014. godine Federalno ministarstvo poljoprivrede i šumarstva finansiralo monitoring dijagnostičkog ispitivanja na brucelozi goveda i tuberkulinizaciju, uzimajući obzir da je naša veterinarska organizacija na godišnjem nivou uzorkovala oko 1000 do 1200 grla, te je prihod iznosio oko 30.000 do 40.000 KM godišnje. Što u proteklih godinama nije bio slučaj, te se isto odrazilo i na sam prihod od učinaka

Također, u 2021. godini smanjenje je prihod od provođenja vakcinacije malih preživara protiv bruceloze, koji je u prosjeku iznosio 4.000-5.000 KM.

Ovaj način prihoda nam je u protekle dvije godine je umanjen iz razloga što Federalno ministarstvo poljoprivrede i šumarstva propisuje manji broj grla za vršenje uzorkovanja, ali i zbog smanjenja broja grla na području naše općine.

Napomenuti ćemo da je u proteklih dvije do tri godine, došlo do povećanog broja malih životinja (pasa i mačaka).

Zbog odlaska bivšeg direktora i jednog uposlenika iz J.P. Vetrinarske stanice Lukavac, te otkazivanja daljnje saradnje fondacije Dogs Trust sa J.P. Veterinarska stanica Lukavac. Ubrzo nakon konkursne procedure u radni odnos smo primili uposlenika sa hirurškom licencom fondacije Dogs Trust nadajući se da ćemo sa njima nastaviti saradnju.

Navesti ćemo podatak da smo u toku protekle 2021. godine stupili u kontakt sa "Dogs Trust" fondacijom sa sjedištem u Sarajevu, isti su iskazali želju da ponovno pokrenu saradnju sa našom veterinarskom organizacijom, projekat bi trebao profunkcionirati u toku tekuće 2022. godine, shodno tome u Februaru smo obavili testnu operaciju uz nadzor istih kako bismo zadovoljni uslove za saradnju. U narednom periodu očekujemo rezultate izbora za saradnju.

Djelovanje J.P. Vetrinarska stanica doo Lukavac u rješavanju navedene problematike zasniva se na procedurama i aktivnostima humanog uklanjanja, sterilizacije, kastracije, obilježavanja, dehelmentizacije, cijepljenja protiv bjesnila napuštenih pasa sa područja cijele općine Lukavac. Kako bismo bili u mogućnosti ekspeditivnije obavljati poslove uklanjanja napuštenih pasa na području naše općine, stupili smo u konakt sa preduzećem koje se bavi nabavkom profesionalne opreme za hvatanje životina i njihovu humanu sedaciju, te smo dobili profakturu u iznosu od 4.000 KM sa uključenim PDV-om. U cilju nam je što prije obezbijediti srestva za kupovinu navedenog sredstva za rad.

Također napomenuti ćemo i činjenicu da za ekspeditivnije obavljanje poslova humanog uklanjanja, sterilizacije, kastaracije, cijepljenja, i obilježavanja napuštnih životina neophodno je obezbjediti i vozilo koje bi nam svakodnevno koristilo za obavljanje navedih poslova i djelatnosti.

Naša veterinarska organizacija u kontaktu je sa aktivistima, i ljubiteljima napuštenih životinja, koji vetrinarsko-sanitarno obrađene životinje, i napuštne životnje koje su prošle naš program udomljavaju u zemlje članice EU.

Navedeni program uklanjanja, sterilizacije, evidentiranja, obilježavanja, dehelmentizacije, cjepljenja i unosa u jedinstvenu bazu podataka na nivou države, u cjelosti finasira općina Lukavac.

Bitan je podatak da smo u toku 2021. godine sa ulica našeg grada i svih naseljenih mjesta na najhumaniji način zajedno sa aktivistima za zaštitu životinja skolinili i udomili preko 300 napuštenih pasa lutalica, te u mnogome smanjili njihov broj, kao i broj ugriza koji je proteklih godina bio po podacima frapantan.

Kako bismo rasteretili općinski budžet, te obezbjedili vlastita sredstva u toku 2020. godine na isti način kontaktirali smo i fondaciju „Worldwide Veterinary Servis“ UK, koja se bavi promoviranjem i finansiranjem sličnih aktivnosti, na upućene molbe, dopise i pisma podrške dobili smo negativan odgovor, uz obrazloženje da su oni spremni pomoći ukoliko se formira sklonište na napuštene životinje na području općine Lukavac.

Kako bismo na ekspeditivniji i masovniji način u narednom vremenskom periodu rješavali navedenu problematiku neophodno je formirati sklonište za napuštene životinje, gdje bi napušteni psi i psi lualice bili smješteni do procesa udomljenja. Sam proces iziskuje i izdvajanje većih materijalnih sredstava od strane općine Lukavac, u pogledu obezbjeđenja sredstava za formiranje, izgradnju, i rukovođenje skloništem za napuštene životinje.

J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac formirajem skloništa za napuštene životinje, aktivno bi rukovodila, upravljala i u kontinuiranom procesu rješavala nevedenu problematiku napuštenih životinja te svojim aktivnostima i mjerama bila u službi građana naše općine, suzbijajući i prevenirajući pojavu zoonoza i svih kontagioznih zaraznih bolesti koje su transmisibilne sa napuštenih životinja na ljude. Na ovaj način drastično bismo smanjili broj ugriza pasa lualica, što predstavlja bitnu kariku u prenosu zoonotičnih bolesti na stanovnike općine Lukavac.

U rješavanju nevedene problematike i izgradnje skloništa za napuštene životinje u 2019. godini osobno sam kontaktirao i ambasadu SR Njemačke u BiH, putem dopisa iznoseći aktealnu problematiku, nesebičnu pomoć želeći stupiti u konakt sa menadžmentu i djelatnicima ambasade SR Njemačke u BiH, pružile su i općinske službe upućujući zajedničko pismo podrške.

Na upućeno pismo dobili smo pozitivan odgovor, uz obećanje da će ambasada SR Njemačke pokušati pomoći našoj lokalnoj zajednici u prvom kvartalu 2020. godine.

Projekat za izgradnju skloništa za napuštene životinje bio bi finansiran od strane ambasade SR Njemačke u iznosu od 20.000 EUR, uz aplikacioni obrazac upućen ambasadi SR Njemačke priložen je projekat skloništa.

Međutim uslijed izbijanja pandemije uzrokovane COVID-19 virusom, nismo bili u mogućnosti u navedenom periodu dobiti više informacija od ambasade SR Njemačke u BiH, ali se nadamo da u narednom vremenu nakon smirivanja pandemije ambasada SR Njemačke razmotriti i podržati naš projekat.

Općina Lukavac je zajedno sa J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac uputila i zajednički J.P. Šumama TK za dodjelu parcele K.Č. br. 2483 K.O. Smoluća donja, gruntovno u

vlasništvu općine Lukavac K.Č. br. 413/10 K.O. Smoluća donja, na upućeni zahtjev još nismo dobili odgovor.

U narednom vremenskom periodu se nadamo pozitivnom rješenju navedene problematike napuštenih pasa i pasa luatlica, te se nadamo da općina Lukavac i J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac rješavati navedene probleme u svrhu zaštite naših građana na području cijele općine Lukavac.

Navesti ćemo podatak da je u toku 2021. godine pokrenut proces formiranja i aktiviranja privremenog stočnog groblja i jame grobnice za nus proizvode klanja i prerade mesa u obrtničkim radnjama, koje su sa područja općine Lukavac, u navedeni proces skupljanja i odvoza animalnog otpada uključit ćemo i ostale obrtnike i privredne subjekte koji posluju na području naše općine, a vezani su sa proizvodnjom animalnog otpada.

Također, ukoliko bi u narednom periodu došlo do pojave i širenja zaraznih bolesti prenosivih na domaće životinje i ljude općina Lukavac posjedovala bi potencijal za neškodljivo uklanjanje lešina uginulih životinja.

Proces rukovođenja, rada i nadziranja privremenoog stočnog groblja u cjelosti bio je dodijeljen J.P. Veterinarskoj stanici doo Lukavac. Na ovaj način aktivnim radom stočnog groblja pospješili bismo nivo biosigurnosti na našoj općini, te bismo direktno zaštitili stanovništvo na području općine Lukavac.

Bitno je napomenuti negativan trend odlaska stanovništva iz BiH, pa tako i sa područja naše općine, što negativno utiče na poslovanje naše veterinarske stanice, ali i sadašnju materijalnu situaciju stanovništva gledano kroz sve probleme materijane prirode na koje je uticala pandemija Korona virusa.

Napomenut ćemo još i bitnu stavku da na početku i toku izbijanja pandemije COVID-19 virusa, J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac aktivno je sudjelovala u provođenju mjera DDD, vršeći navedene poslove usvim javnim zgradama i objektima (centar za kulturu, zgrada općine, TV Lukavac, autobuske stanice, vatrogasnog doma, javnog i svih privatnih obdaništa).

Sve navedeno je od krucijalnog značaja za zaštitu ljudi i životinja na našoj općini, posebno u današnjici kada je stanovništvo već izloženo svim problemima uzrokavanim uslijed aktivne panemije korona virusa.

Komparativno analizirajući 2020. i 2021. godinu iznijeti ćemo podatak da su ukupni prihodi u 2021-oj godini iznosili 122.220 KM, a u 2020. godini 130.868 KM, što predstavlja umanjenje prihoda u 2021. godini za 7%. Naglasit ćemo ovdje prisutan manjak prihoda od dezinfekcije koja je provedena u 2020. godini u dva navrata uslijed polava koje su bile aktivne na polovici područja naše općine, također u toku 2021. godine FMPŠiV nije obezbjedilo poslove cijepljenja malih preživara protiv bruceloze što je donosilo priliv sredstava J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac od 4.000 do 5.000 KM.

Na kraju ovogodišnjeg izvještaja navesti ću da je J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac, iako izložena konkurenciji, sa postojećim dugovima nastalim nesavjesnim poslovanjem predhodnog direktora, te lošim ekonomskim prilikama u državi, ali i na globalnom nivou, uspjela daodrži konkurentnost na tržištu.

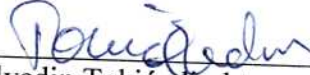
Uz izvještaj dostavljamo:

1. Odluku Nadzornog odbora o usvajanju finansijskih izvještaja
2. Kopiju Bilansa stanja za izvještajni period
3. Kopiju Bilansa uspjeha za izvještajni period
4. Plan poslovanja za tekuću godinu

Lukavac, Mart 2022. godine



Podnosilac izvještaja


Elvedin Tokić, direktor

J.P. Vetrinarska stanica doo Lukavac

PLAN POSLOVANJA ZA 2022. GODINU

Također, je neophodno poduzeti sve mjere u cilju daljnje afirmacije i povećavanja broja vještački osjemenjenih plotkinja. Obzirom da se radi o strateškoj mjeri usmjerenoj, prije svega na obnavljanje stočnog fonda, to je sasvim opravdano insistirati da se proizvođačima – farmerima regresira dio troškova.

Posebno je važno istaći, zbog dužine eksploatacije, značaj rane identifikacije genetskih superiornih grla. To iz razloga što je razmnožavanje, uzgoj i podržavanje plodnosti životinja visoko stručan, organizovan i krajnje odgovoran radu oblasti veterinarske medicine, koji osim uticaja na zdravlje životinja, u velikoj mjeri utiče na produktivnost i ekonomičnost u proizvodnji pojedinih životinjskih vrsta.

Dakako, ovakav pristup u radu podrazumijeva primjenu uzgojnih, zdravstvenih i preventivnih postupaka, te maksimalizaciju zoohigijenskih i tehnoloških uvjeta sa ciljem osiguranja kvantiteta i kvaliteta životinja i njihovih proizvoda. To pokazuje da je neophodno daljnju obnovu i razvoj stočarske proizvodnje tako koncipirati da se u što kraćem periodu dođe do ozbiljnije proizvodnje i da se taj toliko željeni proizvodni efekat konačno osjeti na tržištu. Naravno, to nalaže primat lakše obnovljivim i reproduktivno bržim vrstama, tj. sa kraćim reproduktivnim statusom i pasminama unutar tih vrsta koje se brže i lakše akomodiraju na izmijenjene uvjete klime, držanja, ishrane, iskorištavanja i sl. Otuda mjere ekonomske politike na području BiH u cilju poboljšanja i unapređenja stočarske proizvodnje podrazumijevaju :

- Permanentno i studiozno praćenje funkcija proizvodnje u svim fazama .
- Zanimanje socijalnog aspekta kad je u pitanju ocjena ekonomskog učinka bolesti na posjedu individualnog farmera;
- U evaluaciji ekonomskog učinka, npr. neke bolesti ili pak njenog zdravstvenog rješenja, neophodna je potreba razumjevanja procesa proizvodnje (input-output odnosi);
- U cilju rješavanja specifičnih zdravstvenih i proizvodnih problema apsolutno preferiranje analitičkih modela – tehnika, kako za diferencijalnu dijagnostiku suboptimalne proizvodnje, tako i za rješavanje aktuelnih problema u stadu, što je uslovljeno praćenjem parametara incidencije i prevalencije;
- Osiguranje uslova da stručna veterinarska služba osim praćenja zdravstvenog stanja, maksimum pažnje posveti organiziranju managementa proizvodnje;
- U veterinarskim organizacijama strateško planiranje prvenstveno koristiti za postavljanje i pozicioniranje same organizacije unutar vlastitog okruženja, ali i za vođenje organizacije prema željenoj budućnosti;
- Promocija JP Veterinarske stanice doo Lukavac;
- Formiranje i izgradnja skloništa za životinje (pse), van lokacije veterinarske stanice: finansijska sredstva za izgradnju i funkcioniranje skloništa biće obezbijeđena od strane općine Lukavac.
- Formiranje higijenskog servisa, gdje bi naša veterinarska organizacija vršila hvatanje pasa lutilica i njihovo uklanjanje sa ulica. Kao njihov dalji veterinarsko-sanitarni tretman koji podrazumijeva sterilizaciju, kastarciju, vakcinaciju, dehelmentizaciju i obilježavanje.
- Masovnu kasrtaciju, sterilizaciju, vakcinaciju, dehelmentizaciju, obilježavanje i fotografiranje vlasničkih pasa i pasa lutilica, koji bi se uvodili u jedinstveni registar životinja. Registar bi bio dostupan na web adresi naše veterinarske organizacije. Na ovaj način imali bismo uvid o broju pasa na općini Lukavac, također znali bi u čijem

PLAN POSLOVANJA ZA 2022. GODINU

Zaštita zdravlja životinja od različitih zaraznih i parazitarnih bolesti bilaje i ostat će jedan od najvažnijih zadataka veterinarske medicine prema tome i službe koja se temelji na njenim postulatima. Da bi odgovorila tim zadacima, veterinarska služba svoj rad mora temeljiti na novim znanjima i praktičnim iskustvima. Paralelno s tim ona svoju organizaciju mora prilagoditi aktuелnoj problematici ukupne stočarske proizvodnje, na prostoru općine Lukavac.

To se prije svega odnosi na kontinuirano praćenje dostignuća u epidemiologiji i njihovu kvalitetnu primjenu u praksi, kako bi se opake zarazne i parazitarne bolesti što brže i pouzdanije prevenirale i dijagnosticirale.

S druge strane, sa stanovišta visine prihoda koji se ostvaruju u okvirima stočarske proizvodnje govedarstvo čini najznačajniju granu, te najveći dio investicionih i drugih ulaganja treba usmjeriti u tom pravcu. Analogno tome, razvoj, ustrojstvo, organizaciju, atimeiracionalno funkcioniranje veterinarske službe nužno je uskladiti sa opredjeljenjima stočarskog kompleksa.

Obnova stočarske proizvodnje na općini Lukavac je dugotrajan i krajnje složen proces, koji će zahtijevati velika agrarna, investiciona i druga ulaganja. Stočarstvo je grana agrarne proizvodnje u kojoj se neće moći, ali ni trebati razdvojiti proces obnove od novog razvoja. Oni će neminovno ići uporedo, tako što će se koristiti postojeći fond grla i raspoloživi kapaciteti stočarske proizvodnje, ali i stovremeno u ovisnosti odmaterijalnih i drugih mogućnosti graditi novi.

S punim pravom možemo reći da se veterinarska služba na prostoru općine Lukavac i TK bolje rečeno ukupno veterinarstvo na prostoru F/BiH suočava sa brojnim izazovima. Približava se proces tranzicije JP Veterinarskih stanica na prostoru F/BiH. Kadrovski i materijalno veterinarska služba na prostoru F/BiH je iscrpljena, stručne i tehničke efektivne u BIH nisu na zavidnom nivou. Međutim, veterinarska služba i pored evidentnih problema mora prihvatiti model tehnološki razvijenih zemalja koji zahtijeva porast produktivnosti domaćih životinja i preferenciju intenzivnog uzgoja. Sigurni smo da je JP Veterinarska stanica Lukavac spremna suočiti se sa ovim, ali i sa drugim izazovima i sve planirane zadatke uraditi krajnje profesionalno.

Generalno uzevši u narednom periodu veterinarska služba i veterinarska struka općenito moraju dati puni doprinos i sve više težiti konceptu suvremene, intenzivne stočarske proizvodnje u kojoj se naučno gledano osnovno pitanje razvoja kreće u okviru zdravlja, uzgoja, selekcijskog rada, genetike, biotehnologije i reprodukcije što sve skupa utiče na ekonomičnost proizvodnje. Procenat stradanja stočnog fonda tokom rata je u značajnoj ovisnosti od eksponiranosti područja, tako da je prosto općine Lukavac u pogledu stočarstva značajno destruiran.

Sigurno je da su sva ulaganja u obnovu stočarstva konratalimitirana visinom doniranih sredstava i kvalitetom kredita (misli se na dužinu grej speriada i visinu kamate). Bilo bi veoma značajno u sadašnjoj fazi razvoja nedePRESirati cijene poljoprivrednih proizvoda. Naprotiv, treba ići na slobodno formiranje cijena poljoprivredno –prehrambenih proizvoda, što je jedan od sigurnih preduvjeta uspostavljanja ekonomskih zakonitosti.

Međutim, moramo se izboriti da domaće cijene budu pod uticajem svjetskih cijena, te da država za stimulaciju uvodi kompenzacije (regreseipremije). Posebno je značajno finansijski podržati- stimulirati vlastitu proizvodnju kvalitetnih linija u peradarstvu, rasplodnih grla u govedarstvu, konjarstvu, svinjogojstvu, ovčarstvu, kozarstvu pri čemu bi se selekcijskim zahvatom odabrana grla za dalji rasplod posebno premirala.

Duboko smo svjesni činjenice da nas u narednom periodu očekuju brojni izazovi posebno, zbog preregistracije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, tranzicije i obnove koji proces se mora krajnje ozbiljno, planski i stručno osmisliti. Veterinarska struka mora prihvatiti ovaj profesionalni izazov, ali pri tome je dobro koristiti poznate i uspješne modele tehnološki razvijenih zemalja.

Naravno, u ovom trenutku opravdano, slobodno možemo reći neophodno je izvršiti pripreme, napraviti okvirni plan te kratkoročnu i dugoročnu strategiju vezano za rad i funkcionisanje veterinarske službe na prostoru općine Lukavac. Svi nepromišljeni potezi i ishitrene odluke mogu biti pogubne i izazvati nesagledive posljedice za veterinarsku struku i slobodno možemo reći službu.

U tom smislu smatramo da je neophodno koncipirati prijedlog strateškog rješavanja odnosa između općine Lukavac kao osnivača i JP Veterinarske stanice Lukavac. To je okvirni prijedlog bolje rečeno dobra pretpostavka za razgovore sve u cilju stvaranja optimalnog i slobodno možemo reći kreativnog ambijenta u kojem će uposlenici JP Veterinarske stanice Lukavac moći ostvariti sve zadatke i principe koji se temelje na Zakonskim odredbama. Prioritetno gledano to se ogleda u slijedećem:

1. Nastaviti sve aktivnosti Zakonom predviđene na prostoru Općine Lukavac u vezi provedbe preventivno-dijagnostičkih procedura i kontrole zdravlja životinja, sa posebnim naglaskom na bolesti zoonotičnog karaktera tj. one koje se sa životinja prenose na ljude, kojom prilikom mogu izazvati posljedice po zdravlje ljudi, životinja i velike ekonomske gubitke. (npr. bruceloza)
2. Definirati strateške ciljeve u poljoprivredi na prostoru Općine Lukavac, prije svega ustanoviti preferencijalno pasminsku vrstu. Uzgojno –seleksijskim i poslovima identifikacije životinja dati adekvatan tretman, konačno poboljšati proizvodna svojstva životinja, sa tendencijom značajnije afirmacije stočarstva na prostoru općine Lukavac kao ključnog generatora ukupnog razvoja poljoprivrede.

Općina Lukavac je osnivač JP Veterinarske stanice Lukavac u državnoj svojini, za obavljanje veterinarske djelatnosti, koje preduzeće je od posebnog društvenog interesa za općinu i nezamjenjiv uslov života i rada građana i drugih preduzeća na prostoru općine Lukavac.

Koordiniranim aktivnostima općine Lukavac i JP Veterinarske stanice Lukavac, zaštita zdravlja životinja od opakih zaraznih i parazitarnih bolesti bila je a ubuduće mora i ostati prioritetan slobodno možemo reći strateški zadatak veterinarske medicine pa prema tome i službe koja se temelji na njenim postulatima. Da bi efikasno i urgentno odgovorila tim zadacima, Javna veterinarska služba mora obezbijediti slijedeće:

-Finansijsku podršku od strane osnivača za provedbu Programa mjera zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Lukavac za tekuću godinu.

- Zajedničkim aktivnostima i značajnijom podrškom od strane osnivača tj. Općine Lukavac stvarati ambijent u kojem će se postojeća Zakonska legislativa striktno poštovati, a harmonizacija propisa će dominantno uticati na ispunjenje svih zadataka i ciljeva u JP Veterinarske stanice Lukavac, cijeneći da veterinarska služba svoj rad mora prvenstveno

je vlasništvu životinja. Te u slučaju kada nesavjesni vlasnik ostavi životinju, mogli bismo pravovremeno i blagovremeno reagirati.

- Aktiviranje 'Traces' programa, gdje bi pse lualice u saradnji sa udruženjima građana i pojedincima koji se zalažu za zaštitu životinja mogli udomiti u zemlje EU. Te na taj način mogli bismo trajno ukloniti pse lualice iz naseljenih mjesta sa područja općine Lukavac.
- Izgradnja stočnog groblja sa svim pratećim elementima, na stalnoj lokaciji. Izgradnjom stočnog groblja riješili bismo problem odlaganja lešina uginulih životinja na prostoru općine Lukavac. Te, u slučaju izbijanja zarazne bolesti kod domaćih životinja u natrednim godinama, imali bismo trajno rješenje ovog problema sa aspekta sanitarne sigurnosti. Bitno je napomenuti da zakonom općina mora obezbjediti stočno groblje, iz gore navedenih razloga, na ovaj način općina Lukavac bila bi prva općina na TK, sa rješanim problemom odlaganja lešina i animalnog otpada po zakonskim odredbama.
- Obezbeđenje sredstava za modernizaciju klinike, kupovinu RTG aparata, aparata za umjetnu ventilaciju, i modernog biohemijog analizatora. Na ovaj način bismo kompletirali uređaje, koji bi doprinjeli podizanju veterinarske struke na veću razinu. Modernizacijom i kupovinom navedene opremaniti u jednom pogledu ne bismo odstupali uslugom i opremljenošću od veterinarskih stanica sa okolnih općina;
- Saradnja sa lokalnom zajednicom (osnovne i srednje škole) a u vezi promocije veterinarske službe;

Kada se govori o aspektu veterinarske medicine tj. veterinarskom javnom zdravstvu, svi poslovi zadaci i obaveze su krajnje kompleksni i zahtijevaju punu mobilnost i profesionalni angažman stručnjaka. U okviru toga pružanje veterinarskih usluga na krupnim životinjama obavlja se na posjedu farmera tj. u dvorištu vlasnika životinja, a na malim životinjama usluge se pružaju uglavnom u veterinarskim ambulantama koje su pozicionirane u Mjesnim zajednicama. Najčešće udaljenost terena iziskuje dosta truda od stručnih veterinarskih radnika, a uglavnom loše materijalno stanje stočara i ljudi koji se bave držanjem životinja, limitirajući su faktori u finansijskoj konsolidaciji veterinarske službe. Pomenuti faktori su limitirajući i oni onemogućavaju poslovanje na ekonomskim principima i bolju egzistenciju veterinarske službe, tim više jer Javna veterinarska služba nema niti jedan siguran izvor finansiranja kao što to sistemski ima riješeno zdravstvo (misli se na Kantonalni i Federalni fond ZZO).

Prema podacima iz raspoložive literature krajnje koristi i snaga veterinarske struke je u zavisnosti od njene društvene važnosti. Veterinarska profesija mora se prvenstveno fokusirati na odgovarajuća polja rada i imati, nivo kompetencije u skladu sa ulogom koju društvo i naši klijenti imaju u naše performanse. Smatramo da veterinarsku profesiju uistinu moramo učiniti više društveno važnom, čineći neophodne promjene u našem, sistemu formalne naobrazbe i u eksperimentalnom učenju i licenciranju.

Dosadašnje iluzije neophodnosti, javnosti i društvenog značaja službe, nažalost nisu dale kvalitetne pomake. Uglavnom se radilo i govorilo o deklarativnoj podršci koja u principu nikoga nije obavezala na konkretnu akciju. U narednom periodu veterinarska služba na prostoru općine Lukavac mora imati značajniju podršku od strane osnivača tj. općine Lukavac posebno zbog činjenice kvalitetnih razvojnih rješenja koje u kontinuitetu promovira Veterinarska stanica Lukavac.

temeljiti na novim znanjima i praktičnim iskustvima. Taj i takav koncept se prije svega odnosi na kontinuirano praćenje relevantnih dostignuća u veterinarskoj epidemiologiji, njihovu kvalitetnu primjenu u praksi, kako bi se opake zarazne i parazitarne bolesti što brže i pouzdanije prevenirale i dijagnosticirale.

- Zahvaljujući svojim stručno kadrovskim efektivama i posjedovanju veoma sofisticirane opreme, JP Veterinarska stanica Lukavac je osposobljena da radi na permanentnom otkrivanju, suzbijanju i iskorjenjivanju zaraznih i parazitarne bolesti sa posebnim akcentom na one koje imaju karakter zoonoza (**opake zarazne bolesti koje se sa životinja prenose na ljude**).

Smatramo da se na ovaj način skraćuje put i smanjuju mogućnosti da se u startu naprave krupne greške sa trajno negativnim posljedicama. Ujedno to je razlog više da preferiramo razvojni koncept u kojem će Veterinarska služba dati puni doprinos i stalno težiti konceptu savremene intenzivne stočarske proizvodnje u kojoj se osnovno pitanje razvoja kreće u okviru uzgoja, selekcijskog rada, genetike, biotehnologije i reprodukcije, što sve skupa utiče na ekonomičnost proizvodnje. Mi kao služba moramo biti krajnje realni i svjesni činjenice da smo svojim znanjem, profesionalnim odnosom, motiviranošću i zalaganjem u radu, svakako u ovisnosti od nivoa i procesa imat ćemo pozitivan trend razvoja. Naši težišni zadaci moraju ići u pravcu i imati za cilj djelotvorniju i potpuniju zaštitu zdravlja životinja samim tim prevenirati pojavu i širenje potencijalno opasnih noksi koje su veoma često generirane savremenim tehnologijama u primarnoj animalnoj proizvodnji. Neophodnim smatramo istaći činjenicu da je provedba preventivnih veterinarskih programa veoma složen, zahtjevan i dinamičan posao koji obuhvata niz planskih operacija u pravilu sa više varijanata, koje se sklapaju u mozaik koji sačinjava cjelokupan način rješavanja zdravstvenih problema u populaciji životinja.

Veterinarska služba na prostoru općine Lukavac ima prvorazredan značaj, ali i veliku odgovornost posebno po pitanju monitoringa kontrole zdravlja životinja i provedbe preventivno dijagnostičkih procedura na prostoru Općine Lukavac.

Poslovi reprodukcije, faktori detekcije neplodnosti i provođenje vještačkog osjemenjivanja imaju prvorazredan, može se s punim pravom reći strateški značaj u okviru primarne stočarske proizvodnje i poboljšanju produktivnosti grla na prostoru općine Lukavac.

Također, smatramo da je od ključnog značaja organizirati i povezati sve stručno kompetentne službe i laboratorije koje su u stanju da u kratkom vremenskom periodu ponude relevantan odgovor i učine sistem pružanja usluga efikasnim i racionalnim. Mora se njegovati koncept kontinuirane provedbe i organizacije predavanja i svih drugih vidova edukacije farmera, tj. držaoca pojedinih vrsta i kategorija životinja. Veterinarska služba na prostoru općine Lukavac mora nastaviti sa pozitivnim razvojnim trendom čiji pravci vode ka novom i modernom konceptu, sadržanom prije svega u postulatu poštovanja principa, nauke i struke dajući za pravo i drugima da kroz multidisciplinarnе projekte eksponiraju svoje mogućnosti i sopstvenu viziju, sa krajnje racionalnim korištenjem kadrova i opreme, preferirajući aplikativan karakter rada u funkciji poznatog korisnika, tj. farmera.

Sve u cilju promocije rada Društva planiramo se medijski eksponirati putem video spotova preko društvenih mreža i kontinuirano televizijsko oglašavanje.

Plan poslovanja za 2022. godinu sastavio direktor JP "Veterinarske stanice" d.o.o.
Lukavac Tokić Elvedin, dr.vet.med..




Elvedin Tokić, direktor

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Općina Lukavac
JAVNA USTANOVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA LUKAVAC

**IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM
ZA 2021. GODINU**

Lukavac, 14. mart 2022. godina

1. OPŠTE INFORMACIJE O USTANOVU

1.1. Naziv ustanove i pravni status

Tabela 1: Osnovni podaci o Ustanovi

Naziv	JAVNAUSTANOVAZAODGOJI OBRAZOVANJE DJECEPREDŠKOLSKOGUZRASTA LUKAVAC
Adresa	- Lukavac - Branilaca Bosne bb
Tel./Fax	++ 387 35 554 993; e-mail: obdanistelukavac@gmail.com
Pravni status	Javna ustanova
Djelatnost	Predškolski odgoj i obrazovanje
Osnivač	Općinsko vijeće Lukavac

JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac (udaljem tekstu: „Ustanova“) svoj rad obavlja u zgradi veličine 1273,00 m². Zgrada je sagrađena 1970 god. Površina dvorišta obdaništa u Lukavcu iznosi 20.000 m². Prostorni kapaciteti ustanove u potpunosti zadovoljavaju Zakonom predviđene standarde za rad s djecom predškolskog uzrasta, koje je utvrdilo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport („Službene novine TK“ 26.07.1999 god.).

Za neposredan vaspitno obrazovni rad namijenjeno ja 424 m². Taj prostor je podijeljen u četiri veće i četiri male sobe (spavaone) u kojima borave djeca (Tabela 2).

Tabela 2: Prostorni kapaciteti Ustanove

Redni broj	prostorije	Br pros	Metara kvadrat	Ukupno
1.	Radne sobe veće	5	56	280
2.	Sobe manje spavaone	4	30	120
3.	Fiskulturna sala	1	80	80
4.	Zbornica	1	16	16
5.	Kuhinja	1	40	40
6.	Trpezarija	1	80	80
7.	Hodnici, mokri čvorovi, magacin i prostorije uprave		713	713
Ukupno			1273	1273

U JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta, kalendarske 2021. godine bilo je ukupno 22 uposlenih. U neposrednom odgojno – obrazovnom radu je angažovano 14 uposlenika (Tabela 3).

Tabela 3: Broj i struktura uposlenih

Kvalifikacija	Stalno uposleni		
	Neposredan odgojno-obraz. rad	Uprava i administracija	Tehničko i pomoćno osoblje
VSS	10	2	-
VS	2	-	
SSS	2	-	3
KV	-	-	1
NK			2
Ukupno	14	2	6

2. PLANIRANE I REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2021.

2.1. Značajnija ulaganja

U ovom dijelu predstavimo značajnija ulaganja koja su se realizovala u kalendarskoj 2021. godini, a to su:

- Investicija rekonstrukcije fasade objekta, od strane MON-a TK-a11.854,00 KM
- Nabavka opreme – nastavna sredstva i učila, od strane MON-a TK-a1900,00 KM

Ukupno:.....13754,00 KM

Pored navedenog, bitno je istaći i da je:

- Izrađen projekat prilaznog puta prema Ustanovi i isti predat Službi za investicije općine Lukavac.
- Odobren projekat rekonstrukcije poda fiskulturne sale Ustanove od strane MON-a TK-a u vrijednosti 9.000,00 KM koji će se realizovati u 2022.godini.

2.2. Finansijska stabilnost i broj korisnika usluga

U cilju potpunijeg iskorištenja raspoloživih kapaciteta ustanove i očuvanja broja korisnika usluga, u toku 2021. godine primarni cilj u radu ustanove je usmjeren na unapređenju i poboljšanju kvaliteta rada, samim tim i unapređenje neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.

Kada je u pitanju broj korisnika usluga u kalendarskoj 2021. godini formirano je pet odgojnih grupa i to jedna jaslička i dvije vrtićke grupe, jedna grupa djece pred polazak u školu i grupa djece u produženom boravku (Tabela 4). Ukupan broj djece je bio 119.

Tabela 4: *Struktura i brojno stanje odgojnih grupa*

Red. broj	Grupa	Starosna struktura	Broj upisane djece		
			M	Ž	Ukupno
1.	Jaslice (dvije grupe)	1-3 god	5	12	17
2.	Mlađa vrtićka grupa	3-4 god	12	12	24
3.	Starija vrtićka grupa	4-5 god	15	10	25
4.	Predškolska grupa	5-6 god	12	12	24
5.	Školska grupa	6-8 god	14	15	29
Ukupno djece			58	61	119

Napominjemo da je broj upisane djece za 10% manji u odnosu na broj upisane djece u prošloj kalendarskoj godini. Jedan od glavnih razloga bio je smanjenje maksimalnog broja djece u grupi i težnja da se taj broj zadrži koliko je moguće na optimalnom nivou, zbog potrebe prevencije od bolesti COVID-19.

Radi jasnije slike korisnika naših usluga, napravili smo i kvantitativnu analizu strukture roditelja. Dakle, od ukupnog broja djece, troje živi bez oca, jedno bez majke i jedno bez roditelja. Ostala djeca dolaze iz potpunih porodica. Prema stepenu školovanja 69 očeva ima završenu srednju školu, a 47 visoku. Kada su u pitanju majke, 51 majka ima srednju školsku spremu, 5 majki ima višu školsku spremu i 63 visoku stručnu spremu. Zaposlenost oba roditelja je dosta visoka, tako da trenutno imamo 90 porodica u kojima oba roditelja rade.

I na kraju, ističemo činjenicu o broju od 102 korisnika koji čekaju upis u obdanište, što ukazuje na potrebu iznalaženja finansijskih sredstava za opravdano proširivanje kapaciteta Ustanove.

Zbog velikog broja djece na čekanju, odlučili smo se na proširenje kapaciteta za jednu odgojnu grupu na način da u narednom periodu izvršimo rekonstrukciju unutrašnjeg prostora, tj. da od tri manje prostorije napravimo jednu veliku odgojnu učionicu. Za navedenu namjeru napisali smo i Zahtjev za dodjelu građevinskog materijala od strane Općine.

2.3. Pripremljenost ustanove za rad

U zakonom predviđenim rokovima je izvršena dezinfekcija kao i ostale potrebne mjere zaštite i čišćenje prostorija u cilju normalnog odvijanja obrazovnog procesa. Pripreme za vaspitno-obrazovni/odgojno-obrazovni rad su takođe urađene. Dnevници za vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu i praćenje toga rada su nabavljeni. Sanitarni pregled radnika je obavljen, a broj djece u postojećim grupama zadovoljava Pedagoške standarde.

Veoma je bitno istaknuti da su realizovani važni projekti (a koje smo već isticali) s ciljem poboljšavanja materijalnih uslova u Ustanovi. Na ovom mjestu ističemo da smo u mjesecu oktobru 2021. godine napravili projekat prema MON-e TK-a a u vezi rekonstrukcije podova fiskulturne sale. Navedeni projekat je odobren i realizovat će se u 2022. godini.

2.4. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

U izvještajnom periodu sve aktivnosti Ustanove su usmjerene na realizaciji odgojno obrazovnih zadataka i programskih sadržaja za pojedine odgojne grupe uz tematsko planiranje i timski rad, prema interesima djece, uz saradnju i uključivanje roditelja, kao i društvene zajednice. Primjenjivali su se individualni i grupni oblici rada, prilazilo se svakom djetetu, polazeći od njegovih razvojnih mogućnosti, potreba i interesa.

Rad u grupi se odvijao po centrima aktivnosti (centar početnog čitanja i pisanja, centar za umjetnost, naučnoistraživački centar, manipulativni, obiteljsko-dramski, centar za pijesak i vodu, blok centar i drugi centri prema temama i interesima). Od jutarnjeg sastanka preko rada u manjim ili većim grupama bili su zastupljeni svi oblici rada. Rad sa djecom odvijao se od boravišne, radne dječije sobe, preko fiskulturne sale, sobe za popodnevni odmor i drugih prostorija, do boravka na zraku u dvorištu ustanove, kao i povremeni izleti.

U cilju smanjenja troškova i primjenom novih metodologija u odgojno-obrazovnom radu odgajatelji su pohađali nekoliko seminara i radionica u području Tuzlanskog kantona i Federacije BiH.

Odgojno-obrazovni rad se najčešće realizira u prostorijama predškolske ustanove. Prilikom vanjskih aktivnosti odgojno-obrazovni rad se izvodi u dvorištu obdaništa ili bližoj lokalnoj zajednici. Aktivnosti se realiziraju kroz planirane aktivnosti u prije podnevnim satima te kroz slobodne aktivnosti u poslijepodnevnom periodu.

Odgajatelji prilikom rada koriste pedagošku i metodičku literaturu (iz metodike likovnog odgoja, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, razvoja govora, upoznavanja okoline, te osnovnih matematičkih pojmova). Od nastavnih sredstava koriste odgovarajuću didaktičku opremu (knjige, slikovnice, atlasi, enciklopedije, karte, mape, slagalice i sl.), muzički instrumentarij, zatim razna audio, vizualna i audiovizualna sredstva (CD, DVD, filmovi, televizija, radio i dr.) te odgovarajuća tehnička pomagala za ta sredstva (DVD-player, muzička linija, televizor i dr.).

Rad u ustanovi je organizovan i vršen u dvije smjene.

Radno vrijeme Ustanove je od 06:00h do 16:30h.

Kada su u pitanju oblici rada u dječjem obdaništu organizirani su:

- cjelodnevni boravak (podrazumijeva boravak od 07:00-16:00h)
- poludnevni boravak (08:00-12:00h)
- boravak djece koja idu u OŠ (07:00-16:30h)

U programu svih odgojnih grupa zastupljene su sve aktivnosti (Tabela 5) koje se implementiraju kroz: - Zajedničke aktivnosti; - Aktivnosti po centrima; - Slobodne aktivnosti.

Tabela 5: Artikulacija dnevnih aktivnosti

Aktivnosti	Vremenska artikulacija
Dolazak u obdanište - Igramo se za stolom	06:30-08:00h
Doručujemo	08:00 – 08:30 h
Jutarnji sastanak - Tema dana	08:45 – 09:15 h
Aktivnosti u centrima	09:15 – 10:35 h
Vanjske ili slobodne aktivnosti	10:40 – 11:30 h
Ručak	11:45 – 12:15 h
Briga o zubićima - Higijena sobe	12:15 – 12:30 h
Pričam ti priču	12:30 – 13:00 h
Popodnevni odmor	13:00 – 14:15 h
Aktivnosti u centrima - Odlazak djece	14:30 – 16:30 h

S ciljem praćenja i unapređenja odgojno-obrazovnog rada održano je ukupno **četiri** Stručna aktiva i **devet** sjednica Stručnog vijeća. Najvažnija realizovana pitanja na sastancima Pedagoškog vijeća, odnosila su se na:

- Usvajanje Plana i programa.
- Usvajanje Izvještaja o radu sa finasijskim izvještajem.
- Analiza zdravstvenog stanja, bezbjednosti djece i epidemijolške situacije.
- Usvajanje Programa rada volontera.
- Organizovanje obilježavanja značajnih datuma.
- Analiza Zahtjeva roditelja.
- Usvajanje dokumenta *Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama*.

Praćenje, posjete i evaluacija odgojno-obrazovnih aktivnosti od strane direktora je redovna. U pedagoške 2020/21. godini direktor je realizovao 12 posjeta nastavnim časovima-aktivnosti, s ciljem procjene kvalitete i realizacije istih. Isto tako, od strane direktora se redovno podnosi kvalitativni izvještaj Stručnom vijeću o evaluaciji i opservaciji posjećenih časova.

2.5. Zdravstvena zaštita i bezbjednost djece

Program njege i brige o zdravom životu djece realizuju njegovateljice (medicinsko osoblje). Brinu se o higijeni vrtića i jaslica, zdravstvenim kartonima djece, kao i o zdravstvenom pregledu osoblja koje radi sa djecom.

Higijensko epidemiološka kontrola je redovna. Redovno je vršena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao i kontrola hrane od strane Higijensko epidemiološke službe Doma zdravlja Lukavac.

Prema izvještajima Higijensko epidemiološke službe stanje je zadovoljavajuće.

Djeca u predškolskoj ustanovi imaju doručak, ručak i užinu. Jelovnik se svaki mjesec mjenja i objavljuje roditeljima na WEB stranici Ustanove. Kada je u pitanju ocjena kvalitete hrane, koju su procjenjivali roditelji i zaposlenici 2020. godine, ista je ocjenjena od strane roditelja (3,96) i zaposlenika (4,25) visokom ocjenom.

Bitno je naglasiti da smo kroz tzv. *Upute za roditelje* posebnu pažnju usmjerili na informisanje roditelja o preduzetim mjerama za smanjivanje rizika od širenja korona virusa

unutar JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac. Isto tako, napominjemo da smo kao *Operativni tim za krizne situacije* svoje postupke i procedure u radu uskladili na osnovu Zaključka Federalnog štaba/stožera civilne zaštite broj 12-40-6-148-160/20 od 12.05.2020. godine, svih prethodnih preporuka i smjernica Svjetske zdravstvene organizacije, Federalnog ministarstva zdravstva, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Preporuka za rad u predškolskim odgojno-obrazovnim institucijama na području TK- COVID-19, kao i vlastitog iskustva i mogućnosti.

Detaljne Upute se nalaze na našoj web stranici, a odnose se na sljedeća pitanja:

- OGRANIČENJE ULASKA U VRTIĆE.
- DEZO BARIJERE ZA NOGE.
- DEZO BARIJERE ZA RUKE.
- PRIMO-PREDAJA DJECE.
- POSTUPANJE DJECE PO ULASKU U VRTIĆ.
- PRATNJA DJECE DO VRTIĆA ILI IZ NJEGA.
- RIZIČNI PRATITELJI.
- BOLESNI RODITELJI.
- BOLESNA DJECA.
- BOLESNI UKUĆANI.
- DJECA S TEŠKOĆAMA.
- OSTANAK KOD KUĆE KADA JE TO MOGUĆE.
- NAČIN MJERENJA TJELESNE TEMPERATURE.
- MJERENJE TEMPERATURE KOD DJECE I ZAPOSLENIKA PRIJE DOLASKA U VRTIĆ (KOD KUĆE).
- MJERENJE TEMPERATURE KOD DJECE I ZAPOSLENIKA U VRTIĆU.
- ZNAKOVI KOJI UPUĆUJU NA MOGUĆU ZARAZU COVID-19.
- HITNO TELEFONSKO OBAVJEŠTAVANJE LJEKARA/EPIDEMIOLOGA.

S ciljem osiguranja što većeg stepena bezbjednosti i sigurnosti djece, kako u unutrašnjem, tako i u vanjskom prostoru (dvorištu) planirana je izrada napravljen je poseban dokument pod nazivom *Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama*.

Navedeni dokument na inicijativu direktora usvojen je od strane Stručnog vijeća i Upravnog odbora ustanove (postavljen je na WEB stranici ustanove), a sa njegovim sadržajem upoznati su i roditelji. U ovom dijelu navodimo sadržaj dokumenta:

I. UVOD

II. CILJ

III. SIGURNOSNO-ZAŠTITNE MJERE I PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima djeca borave
2. Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
3. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru vrtića
4. Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića
 - 4.1. Šetnje, posjeti i izleti
 - 4.2. Mjere sigurnosti kad se organizira prijevoz djece
 - 4.3. Mjere sigurnosti tokom odlaska djece na jednodnevne izlete
5. Mjere sigurnosti za upotrebu sredstava i materijala za rad s djecom, ako nije specijalizirana didaktika ili atestirana oprema za vrtiće
6. Mjere nadzora kretanja osoba po vrtiću

7. Mjere prehrambeno-zdravstvene sigurnosti u vrtiću
 - 7.1. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgajatelji
 - 7.2. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju i njihova primjena
 - 7.3. Postupci u slučaju povrede i pružanja prve pomoći
 - 7.4. Postupak kod pojave bolesti
 - 7.5. Postupak kod djece koja imaju alergiju na hranu ili posebne prehrambene navike
 - 7.6. Protokol o postupanju u slučaju problematičnog seksualnog ponašanja djece
 - 7.7. Pedagoška opservacija tijekom pohađanja vrtića

IV. PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

1. Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe
2. Protokol postupanja kod sukoba između zaposlenika i drugih odraslih osoba
3. Protokol postupanja u slučaju sukoba roditelja sa zaposlenikom vrtića
4. Protokol kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja trajanja programa
5. Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
6. Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
7. Protokol postupanja u slučaju neovlaštenog ulaska ili provale
8. Protokol postupanja u izvanrednim situacijama

2.6. Kulturna djelatnost ustanove

Kada je u pitanju kulturna djelatnost Ustanove, onda moramo napomenuti da smo planirana obilježavanja i javne manifestacije za obilježavanje značajnih datuma morali minimizirati i odgoditi zbog preporuka i mjera koje su sugerisale zabranu istih. I pored navedenih mjera ograničavanja, organizovali smo obilježavanje Dana ustanove 30. maj na otvorenom (88. rođendan). I to, uz sportske aktivnosti i takmičenja, djeca su imala priliku da se takmiče u sljedećim disciplinama:

- bacanje lopte na koš,
- trčanje u vreći,
- povlačenje konopca, i
- trčanje sa preprekama.

Poslije takmičarskog dijela za svu djecu su podijeljene diploma za učešće. Pored sportskih aktivnosti, priređena je i izložba likovnih radova na temu “moje obdanište”.

Na kraju ovog dijela, ističemo i organizaciju Dana dječije radosti 31. decembra. Povodom kojeg su djeci podjeljeni paketići i to od: Općine, Sela Mira i anonimnog donator iz Austrije. Isto tako, organizovana je priredba bez prisustva roditelja, koja je emitovana na RTV Lukavac.

2.7. Saradnja sa roditeljima

Prema Pedagoškim standardima, saradnja sa roditeljima u predškolskim ustanovama je važna komponenta u odgojno-obrazovnom radu djece. Roditeljima-starateljima ove godine nije pružena mogućnost da budu prisutni i sudjeluju u svakodnevnim aktivnostima u učionici, a prema prethodnom dogovoru sa odgajateljima, zbog epidemioloških mjera u kojima se ne preporučuje ulazak u prostor gdje borave djeca trećim licima.

Tokom rada težilo se većoj saradnji sa porodicom kroz svakodnevne razgovore pri prijemu djece, roditeljske sastanke (opšte i grupne). Poseban je efekat pokazala komunikacija odgajatelja sa roditeljima preko viber grupe.

I na kraju ističemo, da smo i ove pedagoške godine formirali Vijeće roditelja, a koje je organizovalo tri sastanka. Predsjednik Vijeća roditelja za pedagošku 2020/21. godinu je gospodin Amir Dugonjić.

U mjesecu **novemru 2021.** godine od strane Vijeća roditelja potpisana je saglasnost za povećanje cijena usluga boravka djece. Isto tako roditelji su pokrenuli niz akcija i projekata. Navodimo akciju nabavke identifikacijskih prsluka za djecu kada izlaze iz unutrašnjeg prostora (boravak u dvorištu, izleti i šetnje). Vijeće roditelja sa direktorom Ustanove je izradio projekat pod nazivom “Učimo u prirodi” i uputilo prema NO WORLD VISION. Realizacija projekta se očekujemo u 2022. godini.

Iz svega navedenog može se zaključiti da roditelji imaju visok stepen razumjevanja i povjerenja prema našem radu, uslovima i mogućnostima u kojima odgajamo njihovu djecu.

2.8. Specijalizovani programi

U proteklom periodu, tačnije od 2011. godine počeli su se realizovati tzv. specijalizirani programi: Program učenja stranih jezika, Program učenja plesa i sportski programi. Prošle kalendarske godine, navedeni programi se nisu realizovali zbog epidemijoloških mjera i preporuka. Međutim, zbog velikog interesa roditelja mi smo od septembra do decembra 2021. uspjeli realizovati dva specijalizirana programa i to „Školu sporta“ i „Školu engleskog jezika“.

2.9. Program produženog boravka

Rad produženog boravka je obuhvatao djecu 1. i 2. razreda, odvijao se u dvije smjene – zavisno od rasporeda smjena u školi. Aktivnosti u radu sa djecom u produženom boravku su se odnosile na:

Jutarnje ili podnevno okupljanje djece, igre u centrima po slobodnom izboru djece, razgovor sa djecom „šta su učili u školi“, provjera znanja iz nastavnih predmeta (ponavljanje, učenju uvijek bavljanje – provjera znanja), individualni rad sa djecom koja iz bilo kojih razloga zaostaju u radu, boravak i igre na otvorenom prostoru, pripreme za odlazak u školu (I smjena) i pripreme za odlazak kući (II smjena).

Odlazak u školu iz vrtića i povratak djece iz škole u vrtić je organizovan od strane našeg osoblja. Pored organizovanog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, djeci je omogućeno korištenje 3 obroka dnevno.

2.10. Obavezan vid predškolskog odgoja i obrazovanja

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 12/09 i 8/11) predviđen je obavezan vid predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena nekim drugim vidom odgoja i obrazovanja.

Obaveznim programom (za kalendarsku 2021. godinu) su obuhvaćena djeca sa područja Općine Lukavac u svim mjesnim zajednicama gdje postoje centralne škole, kao i pripadajućim područnim školama gdje ima dovoljan broj djece (minimalno 8). Ukupan broj djece koja su obuhvaćena Obaveznim programom je 252 djece, podjeljenih u 17 odgojnih grupa (Tabela 6).

Predvidjeli smo da svaki odgajatelj/ca realizuje program u dvije ili tri odgojne grupe u zavisnosti od broja djece u grupi i mjesta realizacije. Tako da smo za 17 odgojnih grupa angažovali ukupno sedam izvršilaca, nastojeći da imamo što manje troškove. Isto tako, napominjemo da je Obavezni program trebao započeti 05. aprila, međutim zbog pogoršane epidemiološke situacije (COVID-19), isti je odgođen do 19. aprila. Dakle, realizovan je u ukupnom trajanju **od 19. aprila do 26. juna 2021. godine.**

Tabela 6: *Raspored rada odgajatelja Obaveznog programa*

Red broj	Ime odgajatelja/ce	Mjesto realizacije	Broj djece				Vrijeme Realizacije
			1. G.	2. G.	3. G.	U	
1.	Lejla Halilagić	Lukavac G. - obdanište Poljice Gornje	23 12	 13	 	45	7:45-9:15 9:45-11:15 11:30-13:00
2.	Mirsada Ribić	Prokosovići Turija Dublje	16	15	8	39	8:30-10:00 10:30-12:00 12:30-14:00
3.	Dževida Hankić	Gnojnica Dobošnica Mahala-Kruševica	12	11	10	33	7:45-9:15 9:45-11:15 11:45-13:15
4.	Selvedina Ribić	Lukavac Mjesto	17	17	16	50	7:45-9:15 9:45-11:15
5.	Anisa Đuzić	Puračić Devetak	16	16	8	40	7:45-9:15 9:45-11:15 11:45-13:15
6.	Alma Mehinović	Lukavac G. - obdanište		23		23	9:45-11:15
7.	Danela Nezirović	Lukavac G. -obdanište			22	22	12:45-14:00
Ukupno						252	

Isto tako napominjemo, da su sve škole na općini Lukavac obezbijedile prostor za realizaciju projekta, osim OŠ „Lukavac Grad“ u kojoj zbog velikog broja učenika nismo mogli naći prostor. Ovaj problem nedostatka prostora u OŠ „Lukavac Grad“ riješili smo na način da smo preuredili i stavili na raspolaganje vlastiti prostor, tj. salu za TZO. Zbog prevencije od COVID-a i svih pojačanih poslova u vezi čistoće i higijene u Ustanovi, angažovali smo u toku projekta jednog radnika na održavanju higijene.

2.11. Kolektivni oblici stručnog usavršavanja

Odgajatelji i stručni saradnici učestvuju u seminaru koji organizira Društvo predškolskih zaposlenika FBiH svake godine. Osim toga uposlenici učestvuju i u drugim seminarima koji su organizovani od strane Pedagoškog zavoda, Ministarstva obrazovanja i nauke TK-a, kao i od nekih nevladinih organizacija. Tako npr. u kalendarskoj 2021. godini u organizaciji Pedagoškog zavoda Tuzla, učešće u trodnevno seminaru uzelo je ukupno 5 odgajateljica.

2.12. Rad u ljetnim mjesecima

U julu i avgustu se provode slobodne aktivnosti u skladu sa ljetnim temama. Aktivnosti se većinom izvode u dvorištu obdaništa i drugim otvorenim prostorima uz mnoge vidove osvježanja djece prilikom toplih ljetnih dana. Aktivnosti u julu i avgustu se ne izvode prema formi klasičnog tematskog planiranja kao ostale aktivnosti tokom godine. Ovaj perio se koristi za realizaciju investicionih projekata. Tako npr. u ljetnim mjesecima 2021. godine, realizovan je projekat rekonstrukcije fasade objekta i mnoge druge popravke na objektu.

2.13. Praćenje kvalitete rada Ustanove

Već smo isticali, da praćenje kvalitete rada ostvarujemo provođenjem (samo)evaluacije po metodologiji Indeksa inkluzivnosti i mjerenja kvalitete inkluzivne kulture, prakse i politike.

Preporuka je da se svake druge godine provodi straživanje i na temelju dobijenih povratnih informacija (od roditelja i zaposlenika) određuju prioritete koji se uvrstavaju u Plan rada Ustanove. Mi smo sprovedi jedno takvo istraživanje na početku kalendarske 2020. godine, čije rezultate smo objavili, kako kroz prošlogodišnji Izvještaj, tako i na našoj WEB stranici.

Međutim, nije na odmet da pomenemo i u ovom Izvještaju samo izdvojene prioritete na kojima smo radili, a to su:

1. Nedostatak prostornih kapaciteta za potrebe većeg obuhvata i upisa djece u obdanište.
2. Jačanje saradnje sa osnivačem – Općinom, sa ciljem povećanja materijalnih i finasijskih ulaganja (“tranše”).
3. Rješavanje prilaza i puta prema Ustanovi.
4. Asfaltiranje poligona.
5. Poboljšanje izgleda (vanjskog i unutrašnjeg) Ustanove.
6. Harmonizacija međuljudskih odnosa u kolektivu.
7. Iznalaženje sredstava za upošljavanje nedostajućeg kadra (predviđenog pedagoškim standardima).

Direktor

Predsjednik/ica UO

Mr.sc. Admir Osmanović

Anela Tokić, dipl. inženjer

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2021. GODINU

Red. broj	O P I S	Predhodna godina	Izvještajna godina	Index 4/3
1	2	3	4	5
1	Broj uposlenih radnika po kvalifikacionoj strukturi			
	- VSS	9	13,5	
	- VŠS	3	2	
	- SSS	5	4	
	- VKV			
	- KV	1	1	
	- NK	2	2,5	
	- UKUPNO	20	23	
2	Imovina	2.023.893,00	1.990.132,00	
2.1.	Vrijednost stalnih sredstava	1.941.175,00	1.935.023,00	
	- Zemljište	1.360.590,00	1.360.590,00	
	- Građevinski objekti	555.153,00	553.842,00	
	- Oprema	21.433,00	16.816,00	
	- Stanovi			
	- Nematerijalna st.sred.			
	- Ostala stalna sredstva	3.999,00	3.775,00	
2.2.	Vrijednost tekućih sredstava	82.718,00	55.109,00	
	- Zalihe			
	- Potraživanja od kupaca	18.360,00	24.101,00	
	- Ostala potraživanja			
	- AVR(aktivna vrem.razgraničenja			
	- Gotovina (tekući račun, blagajna i ostalo	64.358,00	31.008,00	
3	Obaveze	52.178,00	46.919,00	
3,1	Dugoročna obaveze			
	- Dugoročni krediti			
	- Ostale dugoročne obaveze			
3,2	Tekuće obaveze	52.178,00	46.919,00	
	- Kratkoročni krediti			
	- Dobavljači	139,00	1.734,00	
	- Obaveze prema zaposlenim	31.376,00	33.386,00	
	☐ Za neto plaće	18.405,00	19.572,00	
	☐ Za poreze i doprinose	12.971,00	13.814,00	
	- PVR (pasivna vrem.razgranič.)	17.792,00	11.799,00	
	-Ostale kratkoročne obaveze	2871,00		
4	Izvori sredstava (kapital)	1.971.715	1.943.213,00	

Red. broj	O P I S	Predhodna godina	Izvještajna godina	Index 4/3
1	2	3	4	5
5	Prihodi	471.076,00	525.630,00	
	- Od osnovne djelatnosti	112.688,00	173.006,00	
	- Iz budžetskih sred. osnivača	275.220,00	273.984,00	
	- Od viših nivoa vlasti			
	- Od viših nivoa vlasti	1.440,00	4.532,00	
	- Donacije	7.850,00	7.872,00	
	- Iz budžetskih sre.predš.odg.	35.600,00	35.600,00	
	- Naknada za volontere	180,00		
	- Refundacija bolovanja	31.517,00	28.246,00	
	- Ostali prihodi	6.581,00	2.390,00	
6	Rashodi	448.784,00	547.979,00	
	- Izdaci za bruto plaće	313.126,00	377.389,00	
	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	32.664,00	39.369,00	
	- Ostali troškovi zaposlenih	55.386,00	68.776,00	
	• Topli obrok	33.030,00	41.067,00	
	• Troškovi prevoza	6.279,00	9.404,00	
	• Regres	8.100,00	9.450,00	
	- Naknade za rad Upravnog/Nadzornog odbora	2.164,00	2.907,00	
	- Izdaci za materijal i usluge	45.444,00	59.920,00	
	- Otpisi sumnjivih i spornih potraživanja			
	- Ostali rashodi		2.525,00	
7	Rezultat poslovanja			
	- <u>Dobit</u>	22.292,00		
	- Gubitak		22.349,00	

8	<i>Prosječno isplaćene neto plaće:</i>		
	1) Navesti akt po kome se vrši obračun plaća: Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće broj 130/15 od 18.05.2015 godine		
	2) Propis (Federalni ili Kantonalni) koji reguliše ovu oblast - Zakon o radu FBiH (Službene novine Federacije BiH broj: 26/16) Zakon o radu TK (Službene novine TK br:16/00) Kriterij za osnivanje i rad predškolskih ustanova na području TK(Službene novine TK broj:10/04) i Pravila Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 134/10 od 07.09.2010 godine		
	3) Naznaku da li je Pravilnik o platama prošao usaglašavanje sa Sindikalnom organizacijom:		
	- Da		
	- Ne		
	4) Prosječno isplaćena neto plata sa porezom:		
	- VSS (bez plaće direktora)	985,00	1005,00
	- VŠS	757,00	949,00
	- SSS	786,00	789,00
	- VKV		
	- KV	738,00	756,00
	- NK	592,00	624,00

Razlog većeg povećanja neto plata zaposlenika sa VŠS je taj što su u 2020.godini od ukupno tri zaposlenika sa VŠS dva duži vremenski period bila na bolovanju preko 42 dana.

PRIHODI

1	Prihodi od imovine (zakupnina)	50,00
2	Kantonalne naknade (ostali nivoi vlasti)	4.532,00
3	Ostale naknade	2.340,00
4	Prihodi od pružanja usluga građanima	173.006,00
5	Prihodi od refundacija	28.246,00
6	Potpore općine progr. obaveznog predškol. odgoja	35.600,00
7	Prihod iz proračuna osnivača (Općina Lukavac)	273.984,00
8	Potpore iz inostranstva	7.872,00

PRIHODI UKUPNO

525.630,00

RASHODI

1	Bruto plaće i naknade	377389,00
2	Naknade troškova zaposlenih	68776,00
3	Doprinosi poslodavca	39369,00
4	Putni troškovi	330,00
5	Izdaci za energiju(struja ,centralno grijanje)	14121,00
6	Izdaci za komunalne usluge(voda ,smeće)	2878,00
7	Izdaci za telefon i internet	1030,00
8	Administrativni materijal	762,00
9	Postanske usluge	166,00
10	Obrazovni materijal	2947,00
11	Prehrambeni materijal za dječiju kuhinju	15250,00
12	Materijal za čišćenje i održavanje higijene	2375,00
13	Izdaci za troškove prevoza i goriva	22,00
14	Izdaci za tekuće održavanje	5239,00
15	Usluge osiguranja djece i uposlenih	786,00
16	Usluge bankarskog platnog prometa	2532,00
17	Izdaci za informisanje(mediji,štampanje, objavljivanje)	597,00
18	Usluge reprezentacije	1857,00
19	Stručno obrazovanje	640,00
20	Ostale stučne usluge usluge	270,00
21	Medicinske i laboratorijske usluge	1470,00
22	Usluge dezinfekcije,dezinsekcije,deratizacije	447,00
23	Naknada za rad UO	2907,00
24	Izdaci za osiguranje volontera	330,00
25	Ostale usluge	2964,00
26	Ostali rashodi	2525,00
	UKUPNO RASHODI	547.979,00

Iz tabelarnog prikaza može se zaključiti da je ustanova ostvarila negativan finansijski rezultat, te je višak rashoda nad prihodima iznosio 22.349,00 KM. Negativan finasijski rezultat je nastao iz razloga većih troškova za plaće. Povremeno su angažovani novi zaposlenici radi zamjene zaposlenika koji su bili na bolovanju zbog oboljenja od Covida ili izolacije. Tekuće dospjele obaveze su izmirene u redovnom roku.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Općina Lukavac
JAVNA USTANOVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
LUKAVAC

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A
S A F I N A N S I J S K I M P L A N O M
Z A 2 0 2 2 . G O D I N U

Lukavac, mart 2022. godina

1. UVODNI DIO

1.1. OPŠTI PODACI O USTANOVU

Naziv	JAVNA USTANOVA ZA ODGOJ I OGRAZOVANJE DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
Adresa	- Lukavac - Branilaca Bosne bb
Tel./Fax	++ 387 35 554 993 e-mail: obdanistelukavac@gmail.com
Pravni status	Javna ustanova
Djelatnost	Predškolski odgoj i obrazovanje
Osnivač	Općinsko vijeće Lukavac

JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac svoj rad obavlja u zgradi veličine 1273,00 m². Zgrada je sagrađena 1970 god. Površina dvorišta obdaništa u Lukavcu iznosi 20.000 m². Djelatnost ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju («Službene novine TK», broj: 12/09, 8/11, 10/13, 10/20.), Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada sa djecom predškolskog uzrasta, pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanja. Prostorni kapaciteti ustanove u potpunosti zadovoljavaju Zakonom predviđene standarde za rad s djecom predškolskog uzrasta, koje je utvrdilo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport („Službene novine TK“ 26. 07. 1999 god.).

Za neposredan vaspitno obrazovni rad namijenjeno je 480 m². Taj prostor je podijeljen u pet većih i četiri male sobe (spavaone) u kojima borave djeca.

Osnovna djelatnost ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje i prvi je stupanj obrazovanja na koji se nadovezuje osnovno obrazovanje, a djelatnost je 85.10 predškolsko obrazovanje.

Predškolski odgoj i obrazovanje je početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz programe sa ugrađenom zajedničkom jezgrom cjelovitih razvojnih programa. Predškolski odgoj i obrazovanje kao sastavni dio odgojno-obrazovnog sistema je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji obuhvata: odgoj, obrazovanje, njegu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu djece uzrasta od 6 mjeseci do polaska u školu. Djelatnost je od posebnog društvenog interesa.

1.2. OBUHVAT DJECE I POPUNJENOST KAPACITETA

Osnovna djelatnost Ustanove kao ustanove od posebnog društvenog značaja je odgoj, obrazovanje, njega, smještaj i ishrana djece od 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Na početku školske 2021./2022. godine formirano je pet odgojnih grupa i to jedna jaslička i dvije vrtičke grupe, jedna grupa djece pred polazak u školu i grupa djece u produženom boravku (djeca koja ide u osnovnu školu). Dakle, ukupan broj djece u kalendarskoj 2022. godini je 131. U odnosu na prošlu godinu upisano je 10% više djece, zbog velikog broja djece na čekanju (trenutno n čekanju 140 djece) i zahtjeva roditelja.

1.3. CILJ I ZADACI

Cilj je omogućiti adekvatnu njegu, odgoj i obrazovanje za djecu predškolske dobi te poticati tjelesni, intelektualni, moralni, estetski, socijalni i emocionalni razvoj djece.

Zadaci:

- Da se stvaraju uslovi za njegu zdravlja, te „normalan“ rast i razvoj;
- Da se utiče na razvoj neophodnih navika u održavanju lične higijene i higijene okoline, kao i da se utječe na osamostaljivanje djece prilikom odijevanja i hranjenja;
- Da se razvija otpornost organizma prema oboljenjima, deformitetima i očuvanju djece od povreda;
- Da se razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti djece;
- Razvoj artikulacije glasa i bogaćenje rječnika djeteta;
- Razvijati vještinu slušanja i praćenja govora drugih, i razvijati kulturu komuniciranja;
- Razvoj govornog aparata;
- Razvoj osjećaja za melodiju i harmoniju;
- Preuzimanje spontanog i misaonog likovnog izraza;
- Stvarati takvu radno-igrovnu atmosferu koja će poticati djecu da slobodno pričaju o svemu što vide/opažaju, rade, osjećaju i misle – čime se doprinosi njihovoj emocionalnoj i socijalnoj stabilnosti;
- Razvijati kod djece sposobnost uočavanja kvantitativnih odnosa u neposrednoj okolini, shvaćanje tih odnosa i rješavanje problema kvantitativnih odnosa primjenom najjednostavnijih operacija;
- Da se preko matematičkih sadržaja utiče na opšti spoznajni razvoj djeteta;
- Razvoj sposobnosti kreativnog i stvaralačkog mišljenja
- Upoznavanje na osnovu vlastitog iskustva, a na poticaj odgajatelja, prirodnih pojava i društvenih situacija u kojima se odvija svakodnevni život u prirodi i društvu;
- Upoznavanje djece sa stranim jezikom, a time i njihovom kulturom;
- Njegovanje osjećaja za ljepotu narodnog blaga, razvoj osjećaja pripadnosti i ponosa kulturološkim različitostima;
- Osposobljavanje djece za pravilno korištenje materijala i tehnike likovnog izražavanja i razvijanje osnovnih kulturno-higijenskih navika;
- Omogućiti stručno usavršavanje uposlenika te inoviranje odgojno-obrazovnog rada;
- Organizirati rad sa djecom s posebnim potrebama, omogućiti individualizirani pristup;
- Poticati kulturnu i javnu djelatnost ustanove;
- Ostvarivati saradnju sa roditeljima i društvenom sredinom;
- Unaprijediti materijalnu osnovu rada i omogućiti bogato okruženje za rad sa djecom predškolske dobi.

2. PRIPREMLJENOST PREDŠKOLSKE USTANOVE ZA RAD

2.1. PROSTORNI UVJETI RADA

Dobri materijalni uslovi bitan su činitelj u zadovoljavanju dječjih potreba. Prioritetni zadaci su:

- Poboljšanje prostornih uslova za boravak i rad sa djecom, kako unutrašnjeg tako i vanjskog prostora;

- Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad;
- Nabava namještaja i materijala za rad po centrima;
- Istražiti mogućnost (unutar objekta) za izgradnju jedne radne sobe, objedinjavanjem manjih kancelarija, kako bi se stvorila mogućnost za formiranje još jedne odgojne grupe;
- Izvršiti rekonstrukciju fiskulturne sale (podova i zidova);
- Iznaci mogućnost (na osnovu stranih projekata i donacija) za rekonstrukciju ili eventualnu dogradnju centralnog objekta u Lukavcu.
- Iznaci mogućnost (na osnovu stranih projekata i donacija) za rekonstrukciju objekta obdaništa u Puračiću.
- Uvesti specijalizirane programe, koji bi poboljšali kvalitet odgojno-obrazovnog rada;
- Izvršiti unutrašnju rekonstrukciju prostora, s ciljem dobijanja još jedne učionice za djecu, kako bi se smanjio broj djece na čekanju, spajanjem nekoliko manjih kancelarija u jednu veću-optimalnu učionicu.

Tabela 1: Prikaz prostornih kapaciteta

Redni broj	Prostorije	Broj prostorija	Metara kvadratnih	Ukupno
1	Radne sobe veće	5	56	280
2	Sobe manje spavaone	4	30	120
3	Fiskulturna sala	1	80	80
4	Zbornica	1	16	16
5	Kuhinja	1	40	40
6	Trpezarija	1	80	80
7	Hodnici, mokri čvorovi, magacin i prostorije uprave		657	657
Ukupno			1273	1273
OTVORENI PROSTOR		dvorište		20000 m ²

2.2. DIDAKTIČKA SREDSTVA I OPREMA

Stanje opremljenosti učilima u dječjem obdaništu još uvijek nije na zadovoljavajućem nivou, te je i dalje potrebno kontinuirano raditi na stvaranju kvalitetnijih uvjeta za smještaj i boravak djece u obdaništu. Planira se praćenje i nabavka neophodne savremene stručne literature, časopisa iz prakse, sudjelovanje na stručnim seminarima u saradnji sa Udruženjem predškolskih radnika FBiH-e. Osim toga planiramo i dalje jačati saradnju sa Ministarstvom obrazovanja i nauke TK-a, Pedagoškim zavodom Tuzla, Centrom za djecu s posebnim potrebama, te JU za Predškolski odgoj i obrazovanje Tuzlanskog kantona. Neophodan potrošni i dokumentacijski materijal distribuirat će se na početku školske godine (dnevnicu rada za djecu predškolskog uzrasta, potrebne igračke i didaktička sredstva, boje, papiri, fascikle i dr.). Ustanova ispunjava prostorne i druge uvjete za realizaciju kraćih programa.

Nastavit ćemo praksu upućivanja zahtjeva za donacije privrednim i poslovnim subjektima na području Općine, a i šire.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJSKA ŠEMA

Odgojno-obrazovni rad Ustanove će se realizirati kroz pet grupa: jedna jaslička i dvije vrtičke grupe, jedna grupa djece pred polazak u školu i grupa djece u produženom boravku (djeca koja ide u osnovnu školu). Rad će se organizirati tematskim planiranjem prema potrebama, mogućnostima i interesima djece uz vođenje odgajateljica. O organizaciji ostalih poslova prema svojoj struci brinu se kuharica, spremačica i domar. U organizaciji rada obdaništa učestvuju prema potrebi i druga stručna lica.

3.1.1. Radno vrijeme

Radno vrijeme Ustanove je od 06:00 h do 16:30 h. Kada su u pitanju oblici rada u dječjem obdaništu organizirani su:

- cjelodnevni boravak (podrazumijeva boravak od 06:00-16:30h)
- poludnevni boravak (08:00-12:00h)
- boravak djece koja idu u OŠ (07:00-16:30h)

Ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna, tokom cijele školske godine djeci će se omogućiti učenje stranog jezika kao i škola sporta. Djeca koja nisu obuhvaćena predškolskim odgojem i obrazovnjem, imat će mogućnost da se uključe u Obavezni program pripreme djece pred polazak u školu, koji će se organizirati u skladu sa planom Pedagoškog zavoda i Ministarstva obrazovanja i nauke TK-a (naravno ukoliko epidemiološka situacija bude sigurna).

3.2. RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI

U programu svih odgojnih grupa zastupljene su sve aktivnosti (Tabela 2) koje se implementiraju kroz:

- Zajedničke aktivnosti.
- Aktivnosti po centrima.
- Slobodne aktivnosti.

Tabela 2: Artikulacija dnevnih aktivnosti

Aktivnosti	Vremenska dinamika
1. Dolazak u obdanište Igramo se za stolom	06:30-08:00 h
2. Doručkujemo	08:00 – 08:30 h
3. Jutarnji sastanak Tema dana	08:45 – 09:15 h
4. Aktivnosti u centrima	09:15 – 10:35 h
5. Vanjske ili slobodne aktivnosti	10:40 – 11:30 h
6. Ručak	11:45 – 12:15 h

Nastavak **Tabele 2: Artikulacija dnevnih aktivnosti**

7. Briga o zubićima	12:15 – 12:30 h
8. Higijena sobe	
9. Pričam ti priču	12:30 – 13:00 h
10. Popodnevni odmor	13:00 – 14:15 h
11. Aktivnosti u centrima Odlazak djece	14:30 – 16:30 h

Vrijeme trajanja određenih aktivnosti i smjena tih aktivnosti ovisi od uzrasta djece, njihovih interesa i određenih okolnosti.

3.2.1. Dnevni raspored zaposlenog osoblja

Tabela 3: Dnevni raspored zaposlenog osoblja

Redni broj	Radnici/osoblje	I smjena	II smjena
1.	Odgajateljice i njegovateljica	06:30 – 13:00 h	10:00 – 16:30h
2.	Voditeljica, ako se odredi	07:00 – 15:30 h	
3.	Kuharica, servirka	06:00 -15:00 h	
4.	Spremačica	08:00 – 16:30 h	
5.	Domar	06:30 – 15:00 h	

3.3. FOND RADNOG VREMENA

Tabela 4: Distribucija radnog vremena

Vrste poslova	ODGAJATELJA				NJEHOVATELJICA			
	DNEVNO		SEDMIČNO		DNEVNO		SEDMIČNO	
	sat	min	sati	min	sati	min	sati	min
1. Rad sa djecom (njega i briga)	6		30		7		35	
2. Pripreme za rad	1		5			6		30
3. Vođenje dokumentacije		6		30		6		30
4. Rad u stručnim organima		6		30		6		30
5. Stručno usavršava		12	1			12	1	

Nastavak Tabele 4: Distribucija radnog vremena

6. Izrada didaktičkih sredstava, inovacije		12	1			6		30
7. Razni oblici saradnje		12	1			12	1	
8. Ostali poslovi		12	1			12	1	
UKUPNO	8		40		8		40	

3.4. DJEČIJA ISHRANA I RAD KUHINJE

Djeca u predškolskoj ustanovi imaju doručak, ručak i užinu. Jelovnik se mijenja svakog mjeseca i za svaki mjesec se objavljuje na WEB stranici Ustanove. Jelovnici se mijenjaju tokom godine, zavisno o sezonskim proizvodima, strukturi djece i sl. Treba napomenuti da vrsta i kvalitet hrane koju djeca jedu jedan su od glavnih indikatora kvalitete u Ustanovi. Kada je u pitanju ocjena kvalitete hrane, koju su procjenjivali roditelji i zaposlenici 2020. godine, ista je ocjenjena od strane roditelja (3,96), a od zaposlenika (4,25), što predstavlja visoku ocjenu.

3.5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita se reguliše uz saradnju Doma zdravlja Lukavac. Saradnja će se ostvarivati kroz redovne kontakte i razmjenu informacija, zatim preglede i posjete i sl. Zdravstvena zaštita djece se aktualizira i kroz predavanja liječnika koja će se organizirati za roditelje i odgajatelje. Pri upisu djece obavezno je ljekarsko uvjerenje da je dijete sposobno za boravak u obdaništu. Odgajatelji i ostalo osoblje redovno obavljaju ljekarske i sanitarne preglede.

S ciljem zdravstvene prevencije i uz sugestiju roditelja, upućen je zahtev Domu zdravlja Lukavac da se obavi zdravstveni pregled zubi, kičme i stopala za svu djecu. Isto tako, sa NO „Mali Svijet“ Lukavac dogovoren je logopedski pregled za svu djecu, naravno uz saglasnost roditelja.

Djeca su obavezno dodatno osigurana, od strane osiguravajuće kuće „Triglav“ Tuzla, iz vlastitih sredstava Ustanove.

Za tekuću godinu formiran je Operativni krizni tim koji ima zadatak da prati analizira epidemiološko stanje u Ustanovi. Izrađene su i Upute roditeljima s ciljem poduzimanja preventivnih mjera i smanjenje rizika od širenja korona virusa.

4. DJECA- KORISNICI

4.1. NAČIN PRIJEMA DJECE U PREDŠKOLSKU USTANOVU

Upis djece za prijem i boravak djece u obdanište obavlja Komisija u sastavu: direktor, kordinator i dva odgajatelja. Tokom čitave godine se vrši upis djece, kao i ispis. Prijem se vrši na osnovu ljekarskog uvjerenja da je dijete sposobno za boravak u obdaništu, rodnog lista i potpisanog ugovora sa Ustanovom. Pri upisu se razgovara sa roditeljima o karakteristikama djeteta, njegovim navikama, eventualnim poteškoćama, strahovima i sl. Roditeljima se daju upute o načinu rada obdaništa, odgajatelja, programu i rasporedu rada u obdaništu.

4.2. STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA

Tabela 5: *Struktura i brojno stanje odgojnih grupa*

Red. broj	Grupa	Starosna struktura	Broj upisane djece		
			M	Ž	Ukupno
1.	Jaslice (dvije grupe)	1-3 god	8	10	18
2.	Mlađa vrtićka grupa	3-4 god	12	14	26
3.	Starija vrtićka grupa	4-5 god	14	13	27
4.	Predškolska grupa	5-6 god	17	12	29
5.	Školska grupa	6-8 god	20	11	31
Ukupno djece			71	60	131

Kako smo već istakli, formirano je pet odgojno-obrazovnih grupa u ovoj ustanovi, i to: jedna jaslička, dvije vrtićke grupe, jedna grupa djece koja su pred polazak u školu i grupa djece u produženom boravku. Broj djece prikazan u Tabeli 5 odgovara brojnom stanju upisane djece početkom školske godine, uz napomenu, da je upis (i ispis) djece omogućen tokom cijele školske godine.

Napominjemo, da je broj upisani broj djece za 10% veći (za 13 više) u odnosu na broj upisane djece u prošloj školskoj godini. Jedan od glavnih razloga je veliki broj zahtjeva za upis djece i veoma velikog broja djece na „čekanju“ za upis (ukupan broj djece na čekanju je 140).

Rad u produženom boravku. Savremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tokom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Obdaništa time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju brigu za dijete tokom cijelog dana.

Produženi dnevni rad nakon redovne prijedpodnevne nastave – produženi boravak, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sistemski riješiti navedeni problemi. Nova uloga obdaništa na taj će način biti maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

Produženi boravak je oblik organizacije rada koji zadovoljava savremene kurikulumske zahtjeve, a ima i značajnu socijalnu ulogu. Ciljevi realizacije sadržaja u

produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja. Polaznici produženog boravka su učenici od 1. i 2. razreda koji pohađaju JU Osnovnu školu "Lukavac Grad". Rad je organizovan u 2 smjene: jutarnja smjena od 7,00 do 13,00 sati (užina u 9:00 sati, ručak u 12:00 sati), popodnevna smjena od 11:30 do 16:30 sati (užina u 14:30 sati, ručak u 12:30 sati).

Sa učenicima će raditi stručno lice u odgojno-obrazovnom radu. Odgojno-obrazovni rad u produženom boravku podrazumijeva rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju te organizaciju slobodnog vremena učenika.

Ostali oblici rada su: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, rekreacija, likovne i muzičke radionice, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad. Rad je organiziran u posebnim prostorijama: **učionice** - prostori adaptirani za pisanje domaćih zadaća i radionički oblik rada; **dnevna soba** - adaptirana za igru, projekcije filmova za djecu i muzičke radionice; **garderoba**; **sanitarni čvor** za učenike produženog boravka.

Učenici u produženom boravku stižu prijatelje, nova drugarstva, komuniciraju, igraju se i druže. Dan koji provedu u produženom boravku cjelovit je i radostan za svakog učenika.

4.3. STRUKTURA RODITELJA

Od ukupnog broja djece petero živi bez oca. Ostala djeca dolaze iz potpunih porodica. Prema stepenu školovanja 79 očeva ima završenu srednju školu, a 46 visoku. Kada su u pitanju majke, 53 majka ima srednju školsku spremu, 68 visoku stručnu spremu i tri majke imaju diplomu magistra. Zaposlenost oba roditelja je dosta visoka, tako da trenutno imamo 110 porodica u kojima oba roditelja rade.

5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. STRUKTURA KADROVA

5.1.1. Struktura odgajateljica, njegovateljica i rukovodnog osoblja (Tabela 6)

Odgojno-obrazovni rad realizirat će odgajatelji i stručni saradnici. Odgojno-obrazovne grupe su formirane prema važećim pedagoškim standardima. S obzirom da se prijem djece vrši tokom cijele godine, odnosno da je broj djece u grupama varijabilan, moguće su promjene u rasporedu grupa i odgajatelja. U kalendarskoj 2022. godini ukupan broj uposlenih je 21 (Tabela 6).

Tabela 6: *Struktura, brojnost i kvalifikacija zaposlenih*

Red. broj	Ime i prezime zaposlen.	Stepen str. sprema	Vrsta posla kojeg obavlja	Ukupno
Neposredan odgojno-obrazovni rad				
1.	Semije Begić	VSS	Odgajatelj/ica	11
2.	Nihada Veljjević	SSS	Odgajatelj/ica	
3.	Dijana Sulejmanović	VSS	Odgajatelj/ica	
4.	Samira Karahmetović	VSS	Odgajatelj/ica	
5.	Alma Mehinović	VSS	Odgajatelj/ica	
6.	Enisa Halilagić	SSS	Odgajatelj/ica	
7.	Aida Ivazović	VŠ	Odgajatelj/ica	
8.	Kristina Salkić	VSS	Odgajatelj/ica	
9.	Dženana Muratbegović	VSS	Odgajatelj/ica	
10.	Selma Tabaković	VSS	Odgajatelj/ica	
11.	Sabira Nurković	VSS	Odgajatelj/ica	
Uprava i administracija				
12.	Admir Osmanović	VSS	Direktor	4
13.	Jasmin Prelić	VŠ	Kordinator	
14.	Elvisa Ahmetović	VSS	Administrator-računovođa	
15.	Albina Softić	SSS	Ekonom	
Tehničko i pomoćno osoblje				
16.	Hajrija Agić	SSS	Glavni k uhar	5
17.	Vernesa Softić	SSS	Pomoćni kuhar (na porod. bolovanju)	
18.	Hasija Murgić	NK	Spremač/ica	
19.	Muhamed Imšić	NK	Spremač/ica	
20.	Smiljka Bojkić	SSS	Pomoćni kuhar (do povratka zaposlenika sa porod. bolovanja)	
Uposlenici zaposleni preko Zavoda za zapošljavanje Tuzla i Ministarstva za boračka pitanja TK-a				
21.	Lejla Halilagić		Odgajatelj/ica	1
UKUPNO				21
Napomena: U pedagoškoj 2021/22. godini, naša Ustanova je omogućila ostvarivanje prava na polaganje Stručnog ispita kroz volonterski rad za dvije osobe:				
1. Šabanović Lejla, prof. predškolskog odgoja, i				
2. Maidu Salihović, prof. predškolskog odgoja.				

5.1.2. Organizacija Obaveznog vida predškolskog odgoja i obrazovanja

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 12/09, 8/11,10/20.) predviđen je obavezan vid predškolskog odgoja i organizovanja za svu djecu pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena nekim drugim vidom odgoja i obrazovanja.

Kroz ovaj vid odgoja i obrazovanja bilo bi obuhvaćeno u kalendarskoj 2022. godini godini približno 350 djece iz svih mjesnih zajednicama općine Lukavac, u osam osnovnih škola i najmanje 4 područne škole. Za realizaciju ovog vida odgoja i obrazovanja neophodno je dodatno angažovanje stručnog kadra (sedam izvršilaca), na period do tri mjeseca. Početak programa se planira od 04. aprila do 13. juna 2022. godine.

Razlozi i potreba za ostvarivanjem Obaveznog programa predškog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi temelje se na činjenicama da svako dijete ima jednako pravo na jedan od organiziranih oblika izvanobiteljskog predškolskog odgoja i obrazovanja, a na upisnom području škole nema dječjeg obdaništa s redovnim programom niti bilo kojeg drugog kraćeg programa za rad s djecom koja nisu obuhvaćena organiziranim predškolskim odgojno-obrazovnim radom.

Cilj programa predškolskog odgoja i obrazovanja je, koncipirati rad s djecom tako da se s obzirom na psihofizičke osobine šestogodišnjaka stvore najpovoljniji uvjeti u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti sazrijevanju i razvoju djeteta i tako doprinijeti pripremi djeteta za školu.

Grupe djece predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi treba da broje najmanje jednu grupu djece predškolskog uzrasta. Planirani broj uključene djece tokom realizacije programa trebao bi biti od 300 do 350 polaznika (podaci se temelje na popisima djece dorašle za upis u prvi razred tokom budućeg razdoblja).

Područje koje obuhvataju škole je upisno područje Osnovnih škola „Lukavac Grad, „Lukavac Mjesto“ „Puračić“, „Dobošnica“, Gnojnica“, „Turija“, „Prokosovići“ i „Poljice“.

Cjelokupna organizacija programa predškolskog odgoja i obrazovanja je prilagođena potrebama i pravima djeteta.

Na kraju Obaveznog programa organizirat će se obavezno zajedničko druženje djece, roditelja i voditelja programa, uz podjelu Pedagoških kartona i Diploma.

5.2. ODNOSI OPĆEG I POSEBNOG U ODREDNICAMA PROGRAMA

Na predškolskom uzrastu osnove programa rada obuhvaćaju i sistematiziraju slijedeće oblasti odgojno-obrazovnog rada:

- Tjelesni odgoj
- Muzički odgoj
- Likovni odgoj
- Razvoj govora
- Razvoj osnovnih matematičkih pojmova
- Upoznavanje okoline.

Njega, odgoj i obrazovanje djece nerazdvojni su dio jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja u našem društvu, pa se prema tome odgoj i obrazovanje djece u predškolskoj ustanovi razvija imajući u vidu specifičnosti rasta i razvoja djece do sedme godine. Za predškolsku djecu karakterističan je relativno brz psihofizički razvoj, što omogućava da se

predškolskim organiziranim odgojno-obrazovnim radom sa djecom potiče, pomaže i prema utvrđenom cilju, te općim i specifičnim zadacima, usmjerava njihov psihofizički i socijalni razvoj, čime se stvara temelj za dalji uspješniji odgoj i obrazovanje mlade generacije u našoj državi.

Uz odgoj u obitelji kao prvoj socijalnoj grupi u koju se dijete uključuje, jako je važan i odgoj u predškolskoj ustanovi zbog čega se cilj i zadaci predškolskog odgoja ostvaruju u saradnji i uz aktivno učešće roditelja i društvene sredine, što doprinosi usklađivanju odgojnih utjecaja na djecu. Sadržaj njege, odgoja i obrazovanja u programu usmjereni su na:

- Stvaranje i razvijanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa;
- Poticanje spontanosti dječjih aktivnosti;
- Čuvanje i jačanje dječjeg zdravlja;
- Formiranje elementarnih higijenskih i drugih navika;
- Pravilan razvoj dječjeg organizma;
- Razvoj motorike;
- Bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječje okoline;
- Razvoj govora i drugih vidova samoizražavanja;
- Razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti i dr.

Za djecu koja žive u porodicama u kojima se manje primjenjuju edukativni sadržaji, ovaj vid obdaništa ima kompenzacijsku ulogu. Ta uloga se, pored ostalog, sastoji u nadoknađivanju odsutnih ili korigiranju nepovoljnih utjecaja loše sredine, koje na djecu mogu imati roditelji zbog njihovog lošeg obrazovnog statusa ili udaljenosti od obrazovnih tokova iz bilo kojih razloga.

Cilj društveno organizirane njege, odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta jeste da, u skladu sa razvojnim potrebama i mogućnostima predškolske djece potiču, pomažu i pravilno usmjeravaju razvoj i formiranje svestrane, slobodne, humanizirane i kreativne ličnosti odgojene u duhu pozitivnih načela.

Odgojno-obrazovni rad planirati će se u skladu sa planom i programom ove predškolske ustanove.

Planiranje i programiranje sadržaja provodit će se kroz tematske cjeline na osnovu programskih cjelina iz Osnova programa odgojno-obrazovnih oblasti ovisno od uzrasnih karakteristika konkretne odgojno-obrazovne grupe kao i sredine u kojoj se obdanište nalazi i aktualnih događanja.

Programiranje za određenu uzrasnu grupu vrši se u skladu sa operativnim programom i planom rada Ustanove, općim odgojno-obrazovnim zadacima i orijentacijskim programskim sadržajima za određeni uzrast djece, te karakteristikama odgojne grupe i individualnim potrebama djece.

Tematsko planiranje ima za cilj da pruži djetetu mogućnost sticanja jedinstvene i cjelovite slike o svijetu u kome živi i da se razvija kao cjelovita ličnost. Temu čine vrlo različite situacije i sadržaji koji su logički povezani i zasnovani oko jedne osnovne ideje. Tokom godine, različitim temama će se obuhvatiti svi domeni dječje stvarnosti i dječjih interesiranja kao i svi razvojni zadaci određenog uzrasta.

Planiranje i evidencija će se voditi u Dnevniku rada za djecu predškolskog uzrasta, a uz stručnu pomoć i saradnju voditelja – direktora Ustanove. Aktivnosti tokom dana potiču integralni razvoj djeteta, stoga je teško u jednoj aktivnosti izdvojiti samo jedno odgojno-obrazovno područje budući da ih je više aktivno.

5.3. INOVIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Inoviranju odgojno-obrazovnog rada doprinijet će stručno usavršavanje osoblja na nivou kantona, kroz njihovo učešće na seminarima, predavanjima i projektima. Inoviranje će se provoditi i kroz implementaciju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te u skladu sa Pedagoškim standardima i Normativima. Poboljšana suradnja sa roditeljima, društvenom zajednicom i institucijama također će pomoći inoviranju odgojno-obrazovnog rada. Inovacije u metodama i oblicima rada, organizaciji rada u centrima aktivnosti te prikupljanju i izradi didaktičkog materijala također su neophodne.

Posebna pažnja će se obratiti na prepoznavanje i razvoj darovitosti kod djece, na način da će se pokušati razviti po jedan projekat za svaku vrstu i vid darovitosti.

5.3.1. Izrada didaktičkih sredstava i pomagala

Raspoloživo vrijeme odgajateljica za izradu didaktičkih sredstava i pomagala u sklopu 40-satnog radne sedmice jeste jedan sat. Sredstva se izrađuju prema potrebama i obavezama svakog odgajatelja. Didaktička sredstva koja izrađuju odgajatelji su: slagalice, plakati, slike, crteži, aplikacije, makete, modeli, reljefi, lutke i dr. očigledna sredstva za aktivnosti.

5.3.2. Prikupljanje didaktičkog materijala

Didaktički materijali se prikupljaju tokom čitave godine prema temama i aktivnostima, te interesima i potrebama djece i odgajatelja. Materijal se prikuplja uz pomoć roditelja, raznih društvenih institucija, nevladinih organizacija i drugih prijatelja djece.

5.4. PLANIRANJE I PRIPREMANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad tokom dana se izvodi prema već spomenutoj artikulaciji dnevnih aktivnosti. Nakon zajedničke aktivnosti slijedi igra i rad po centrima aktivnosti a zatim slobodne aktivnosti. Sadržaj zajedničke aktivnosti ovisi o dnevnoj temi koja je proizašla iz podteme i teme. Zajednička aktivnost se nastoji realizirati kroz sva odgojno-obrazovna područja iako najčešće jedno od njih dominira. Izbor odgojno-obrazovnih područja također ovisi od teme, ali i od interesiranja i potreba djece.

Odgojno-obrazovni rad se najčešće realizira u prostorijama predškolske ustanove. Prilikom vanjskih aktivnosti odgojno-obrazovni rad se izvodi u dvorištu obdaništa ili bližoj lokalnoj zajednici. Aktivnosti se realiziraju kroz planirane aktivnosti u prijedpodnevnim satima te kroz slobodne aktivnosti u poslijepodnevnom periodu.

Odgajatelji prilikom rada koriste pedagošku i metodičku literaturu (iz metodike likovnog odgoja, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, razvoja govora, upoznavanja okoline, te osnovnih matematičkih pojmova). Od nastavnih sredstava koriste odgovarajuću didaktičku opremu (knjige, slikovnice, atlasi, enciklopedije, karte, mape, slagalice i sl.), muzički instrumentarij, zatim razna audio, vizualna i audiovizualna sredstva (CD, DVD, audio i video kasete, filmovi, televizija, radio i dr.) te odgovarajuća tehnička pomagala za ta sredstva (DVD-player, muzička linija, videorekorder, televizor i dr.).

Kolektivno planiranje i programiranje se izvodi na početku školske godine i zatim svakog mjeseca prilikom aktivnosti stručnog vijeća. Individualno planiranje obavljaju odgajatelji svakodnevno se pripremajući za aktivnosti. Budući da odgajatelji rade u dvije

smjene, prilikom rada u drugoj smjeni oni planiraju aktivnosti za narednu sedmicu i bilježe ih u dnevne pripreme. Realizaciju planiranog rada odgajatelji bilježe u dnevnicima odgojno-obrazovnog rada.

Isto tako, planirano je u tekućoj školskoj godini održavanje ogledno-uglednih sati, koji će biti evaluirani od strane direktora, a sve u cilju povećanje kvaliteta odgojno-obrazovnog rada i praćenja i ocjenjivanja odgajatelja.

I na kraju ovog dijela napominjemo, da Ustanova ne radi u vrijeme državnih praznika (Dan državnosti – 25.11., Dan nezavisnosti – 01.03. i Praznik rada – 01.05., 02.05.), prvi dan vjerskih praznika, a skraćeno radno vrijeme je za „Dan obdaništa“.

6. STALNO STRUČNO USAVŠAVANJE

6.1. PRIPREMANJE ZA SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ove pedagoške godine u dječijem obdaništu nema odgajatelja ni drugog stručnog osoblja sa statusom pripravnika, osim dvije odgajateljice, tj. prof. predškolskog odgoja koja u svojstvu volontera obavlja pripravničko stažiranje. Sve odgajateljice i drugo stručno osoblje imaju položen stručni ispit.

6.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgajatelji i stručni saradnici učestvuju u seminaru koji organizira Društvo predškolskih zaposlenika FBiH svake godine. Osim toga uposlenici će učestvovati i u drugim seminarima koji budu organizovani od strane Pedagoškog zavoda Tuzla i Ministarstva obrazovanja i nauke TK-a. Pored seminara planira se i učešće na svim predavanjima za odgajatelje i stručne saradnike, u okviru predškolske ustanove i šire.

6.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje će se organizovati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnih listova,
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava,
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu.

Tabela 7: *Plan stručnog usavršavanja u ustanovi*

Redni broj	Tema za stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije
1.	Zaštita djece za vrijeme pandemije COVID-19	Oktobar	Stručni aktiv
2.	Higijena i zdravlje djece	Novembar	Stručni aktiv
3.	Planiranje rada sa djecom predškolskog uzrasta	Decembar	Stručno vijeće
4.	Uticaj porodice na odgoj i formiranje navika kod djece	Februar	Stručni aktiv

Nastavak **Tabele 7:** *Plan stručnog usavršavanja u ustanovi*

5.	Ishrana i zdravlje djece	Februar	Stručni aktiv
6.	Značaj igre u razvoju djece	Mart	Stručno vijeće
7.	Duševno zdravlje nastavnika	Mart	Stručno vijeće
8.	Razvijanje dječije slobode i inicijative u vrtiću	April	Stručno vijeće
9.	Priprema djeteta za školu – obaveza i vrtića i škole	April	Stručno vijeće
10.	Razvijanje kroz igru osjećaja za kolektiv	Maj	Stručni aktiv

7.1. SARADNJA SA PORODICOM (Tabela 8)

Naš program se temelji na uvjerenju da uključenost porodice predstavlja suštinu za učvršćivanje i proširenje procesa učenja u učionici i za izgradnju na interesiranjima i učenju koje se odvija kod kuće. Ovaj reciprocitet između okruženja kojim se potiče na učenje – kuće i obdaništa – odražava poštovanje i dijeljenje koje program i pospješuje.

Uloga porodice na razvoj djece u ranom djetinjstvu nije preuveličana. Djeca dolaze na svijet u svojim porodicama i na njih utiču pojave koje se događaju u njoj. Porodice su brižne, obrazovane i čine je ljudi koji donose odluke u životima svoje djece. Potrebno je da edukatori iz oblasti obrazovanja djece u ranom djetinjstvu prepoznaju, ohrabre i unaprijede primarne veze između roditelja i djece. Iako porodice igraju centralne uloge u životima svoje djece, one ovise od podrške i resursa koje pružaju programi i zajednice.

Prednosti uključivanja porodice:

Emocionalno – omogućava nam da se osjećamo:

- Dobro
- Produktivno
- Energično
- Svježe i spremno da se opet suočimo sa životom
- Sretno i bezbrižno
- Kao da pripadamo grupi

Tjelesno – omogućava nam:

- Razvoj novih vještina
- Da zaboravimo naše brige
- Da se zabavljamo i smijemo
- Da se opustimo
- Da upoznamo novu osobu
- Da izađemo na kraj sa stresom

Tabela 8: Planirani oblici saradnje sa porodicom

Redni broj	Oblici saradnje	Odgojna grupa	Broj aktivnosti	Planirano Vrijeme
1.	Roditeljski sastanci	Mješovite	4	Septembar,decembar, mart i maj
2.	Individualni razgovori	Mješovite	Min.50	Septembar-juni
3.	Predavanja za roditelje	Mješovite	Min. 2	Novembar-april
4.	Kutak za roditelje/pano za roditelje	Mješovite	Min.10	Svaki mjesec
	Savjetodavni rad	Mješovite	Min.10	Svakodnevno
5.	Izleti, posjete, šetnje, druženja	Mješovite	Min.10	Intenzivnije u jesen i proljeće
6.	Direktno uključivanje roditelja u rad sa djecom u grupi	Mješovite	Min. 4	Prema interesiranjima i potrebama
7.	Izložbe (uključenost roditelja)	Mješovite	Min. 2	oktobar, februar
8.	Javne priredbe (uključenost roditelja)	Mješovite	Min. 2	Decembar,mart
9.	Pisma za roditelje	Mješovite	Min.6	Septembar,decembar, mart, maj
10.	Viber grupa	Mješovite	Svakodnevno	Svakodnevno
11.	Vijeće roditelja	Mješovite	Min.3	Septembar +...

Odgajatelji i roditelji dijele odgovornosti koje se tiču zajedničkog rada u cilju razvijanja veza saradnje. Komunikacija, poštovanje, prihvatanje razlika i svijest o onome što je najbolje za djecu čine osnovu dobre saradnje. Nije uvijek neophodno da zaposleni u obdaništu i porodici mijenjaju stavove – vrlo često, u cilju uspostavljanja kvalitetnog saradničkog odnosa, profesionalci i roditelji moraju razvijati i nove vještine i praksu. Važno je da porodica i obdanište, tokom predškolskog obrazovanja djece, slobodno komuniciraju o djeci i njihovim doživljajima. Obdanište i kuća su blisko povezani, i što je bolja komunikacija između njih to je bolja podrška koja se pruža djeci da se olakša sticanje pozitivnih iskustava o učenju u ranom djetinjstvu. Kada odgajatelj komunikaciju shvati kao suštinu uspjeha djeteta, onda ona postaje dio svakodnevnih aktivnosti. Komunikacija se odvija kroz formalne i neformalne sastanke, putem oglasnih ploča, učestvovanja roditelja u aktivnostima, raznih organizacija, priredbi i drugih oblika druženja.

Bitno je naglasiti da smo kroz tzv. *Upute za roditelje* posebnu pažnju usmjerili na informisanje roditelja o preduzetim mjerama za smanjivanje rizika od širenja korona virusa unutar JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac. Isto tako, napominjemo da smo kao *Operativni tim za krizne situacije* svoje postupke i procedure u radu uskladili na osnovu Zaključka Federalnog štaba/stožera civilne zaštite broj 12-40-6-148-160/20 od 12.05.2020. godine, svih prethodnih preporuka i smjernica Svjetske zdravstvene organizacije, Federalnog ministarstva zdravstva, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Preporuka za rad u predškolskim odgojno-obrazovnim institucijama na području TK-COVID-19, kao i vlastitog iskustva i mogućnosti.

Detaljne Upute se nalaze na našoj web stranici, a odnose se na sljedeća pitanja:

- OGRANIČENJE ULASKA U VRTIĆE.
- DEZO BARIJERE ZA NOGE.
- DEZO BARIJERE ZA RUKE.
- PRIMO-PREDAJA DJECE.
- POSTUPANJE DJECE PO ULASKU U VRTIĆ.
- PRATNJA DJECE DO VRTIĆA ILI IZ NJEGA.
- RIZIČNI PRATITELJI.
- BOLESNI RODITELJI.
- BOLESNA DJECA.
- BOLESNI UKUĆANI.
- DJECA S TEŠKOĆAMA.
- OSTANAK KOD KUĆE KADA JE TO MOGUĆE.
- NAČIN MJERENJA TJELESNE TEMPERATURE.
- MJERENJE TEMPERATURE KOD DJECE I ZAPOSLENIKA PRIJE DOLASKA U VRTIĆ (KOD KUĆE).
- MJERENJE TEMPERATURE KOD DJECE I ZAPOSLENIKA U VRTIĆU.
- ZNAKOVI KOJI UPUĆUJU NA MOGUĆU ZARAZU COVID-19.
- HITNO TELEFONSKO OBAVJEŠTAVANJE LJEKARA/EPIDEMIOLOGA.

I na kraju ovog dijela, ističemo da planiramo nastaviti i u ovoj godini procijeniti nivo kvalitete rada pomoću metodologije Indeksa inkluzivnosti. Planiramo sve roditelje obuhvatiti ovim istraživanjem kako bi od njih dobili povratne informacije i procjene nivoa kvalitete, i iste uporedili sa prošlogodišnjom procjenom.

Za tekuću pedagošku godinu оформljeno je i Vijeće roditelja, po dva člana iz svake odgone grupe (ukupno 10 članova – roditelja). Za predsjednika Vijeća roditelja za pedagošku 2021/22. godinu je izabran gospodin Amir Dugonjić dip. inženjer elektro-tehnike.

7.2. JAVNE IZLOŽBE, PRIREDBE I MANIFESTACIJE

1. Proslave dječjih rođendana (tokom godine).
2. Dječija nedjelja – obilježava se prve sedmice u oktobru svake godine.
3. Dani kruha – hljeba, jesenske aktivnosti (mala izložba radova).
4. Vjerski praznici, interne zabave u obdaništu.
5. Novogodišnji praznici – dječja priredba.
6. Dani obdaništa – izložba radova, sportski dan, dječija olimpijada (april, maj).
7. Majčin dan (mart) – obilježavamo, dječija priredba.
8. Završna svečanost (maj).

7.3. SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

Svaka odgojno-obrazovna ustanova sarađuje s raznim institucijama, udruženjima, kulturnim ustanovama, odnosno sa svim ustanovama koje se nalaze u blizini obdaništa, za koje odgojitelji smatraju kako bi za djecu bila korisna njihova prisutnost i saradnja. Tokom saradnje s lokalnom zajednicom, djeca se imaju priliku upoznati s novim oblikom rada s kojim se do sada nisu susreli.

Tokom saradnje s lokalnom zajednicom, odgojitelji moraju pažljivo birati ustanove, lokacije ili radionice koje će posjetiti s djecom, te pritom pružiti posebnu pažnju dječjem interesu i zanimanju za određenu temu. Ne smijemo zaboraviti, kako je najvažnije da djeca, znanje stiču kroz igru i zabavu. Radionice bi trebale biti edukativnog karaktera, kako bi djeca ponešto i naučila. Pod saradnju s lokalnom zajednicom možemo uvrstiti i razne posjete vrtiću koje se mogu bazirati na upoznavanju djece s određenim zanimanjima, starim zanatima, te sa tradicijom područja, odnosno kraja u kojem djeca žive.

Općina Lukavac je prepoznatljivo i raznoliko područje prepoznatljivo po industrijskoj proizvodnji, međutim to je područje koje je poznato i po prirodnim, kulturno-historijskim, zanatskim i umjetničkim vrijednostima, a koje bi se kroz raznovrsnu saradnju trebali približiti današnjoj djeci. Odgojno-obrazovna ustanova s ovakvim oblikom suradnje, može potaknuti djecu na očuvanje tradicije i kulturne baštine svog kraja. Dakle, Ustanova planira u daljem radu uložiti veći stepen zalaganja (npr. projekte) za više sredstava koja će im omogućiti brojniju i učestaliju saradnju s lokalnom zajednicom, odnosno više radionica, izleta i sadržaja koji će biti poučni za djecu.

Kada govorimo o saradnji potrebno je naglasiti kako se ona bazira na zajedničkom radu. Uspostavljanje partnerstva s lokalnom zajednicom, omogućuje djeci stjecanje novih i kvalitetnijih iskustava, te stvara kvalitetne uslove za daljnji razvoj djeteta. Prema Cohen (2010: 2) „mjesto odrastanja i zajednica, na isti način kao i sama porodica, mogu oblikovati dječje živote, dajući im osjećaj identiteta, društvenih veza i razumijevanja svijeta u kojem žive.“ Zapravo možemo reći kako nas sama zajednica odgaja, odnosno oblikuje tokom cijelog života. Zajedničkim djelovanjem odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice, omogućujemo djeci sticanje novih vještina i sposobnosti. Prema Buljubašić-Kuzmanović (2009: 51) „kao što je poznato, dijete svoje potrebe ne zadovoljava samo kroz susretanje samo sa sobom, nego i sa svojom socijalnom okolinom“. Ovom tvrdnjom želi naglasiti, kako dijete zapravo kroz saradnju sa svojom okolinom stiče znanja i pritom zadovoljava svoje potrebe.

Bitno je naglasiti, da kao Ustanova moramo biti svjesni činjenice kako je dijete samo po sebi sposobno za sve oblike saradnje, te mu u što većoj mjeri treba omogućiti daljnji razvoj putem raznovrsnih projekata, izleta, posjeta i edukativnih sadržaja.

I na kraju ovog dijela, navesti ćemo nekoliko primjera dobre saradnje između naše Ustanove i lokalne zajednice:

- „Dječija sedmica“ (saradnja sa Crvenim križom, Domom zdravlja Lukavac, Općinom, školama...);
- Saradnja sa Domom kulture;
- Kontinuirana saradnja sa sredstvima javnog informisanja RTV Lukavac (snimanje i emitovanje naših aktivnosti i priredbi);
- Saradnja sa općom „Gradskom bibliotekom“;
- Obilježavanje vjerskih i državnih praznika;
- Posjeta rudniku, pekari, pošti, banci...
- Saradnja sa MUP-om Lukavac;

- Saradnja sa Vatrogasnom službom Lukavac;
- Posjeta izložbama u okviru Doma kulture;
- Posjeta stomatološkoj ordinaciji;
- Svečanosti u obdaništu vezivat će se za promjene godišnjih doba, dječije rođendane, događanja u obdaništu i pripreme za završnu svečanost;
- Posjete raznim objektima koji su vezani za zanimanje roditelja djece u obdaništu;

8. RAD STRUČNIH I UPRAVNIH ORGANA

8.1. STRUČNO VIJEĆE

U dječjem obdaništu djeluje pet odgojno-obrazovnih grupa stoga obdanište nema Stručni aktiv nego samo Stručno vijeće. **Stručno vijeće** čine svi stručni zaposlenici predškolske ustanove, a obavlja sljedeće poslove:

- a) prati i analizira organiziranje i realiziranje programa odgojno-obrazovnog rada;
- b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realiziranje;
- c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada;
- e) osniva, prati i analizira rad stručnih tijela aktiva;
- g) predlaže i prati realiziranje saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.
- f) brine o usklađivanju rada istih dobnih skupina,
- h) poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u odgojnim grupama,
- c) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

8.2. RAD KORDINATORA

- Koncipira i izrađuje Program odgojno-obrazovnog rada,
- koordinira radom odgojnih grupa Ustanove,
- planira, priprema i vodi sjednice stručnih organa (aktiva),
- rukovodi odgojno-obrazovnim radom,
- vrši pedagoško-instruktivni rad,
- vodi pedagošku dokumentaciju,
- obavlja individualne razgovore sa učiteljima predškolskog odgoja, roditeljima i djecom,
- radi sa učiteljima predškolskog odgoja i njegovateljima na stručnom usavršavanju,
- vrši nadzor mentorskog rada,
- brine o realizaciji Godišnjeg programa rada i vodi evidencije o dokumentaciji i njihovoj realizaciji,
- podnosi najmanje dva puta godišnje izvještaj o odgojno-obrazovnom radu,
- ostvaruje saradnju sa saradnicima za organizaciju poslova odjeljenja,
- učestvuje u radu stručnog kolegijuma sa direktorom Ustanove,
- osigurava da uposlenici vezani za neposredni odgojno-obrazovni rad imaju normalne uslove rada,
- planiranje, organizovanje i osmišljavanje aktivnosti koje potiču razvoj tjelesnih, duševnih i društvenih vještina djeteta.
- osiguravanje uvjeta za njegu, odgoj i obrazovanje i zaštitu djece, osmišljavanje i osiguranje optimalnih zdravstveno-higijenskih, pedagoških i estetskih uslova u prostorijama za boravak, igru, rad i odmor,

- stvaranje vedrog odgojnog ambijenta u dječijoj skupini, pristupanje djeci sa ljubavlju i povjerenjem,
- razvoj osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, zadovoljstva, prirodne sposobnosti i samopouzdanja kod djece,

8.3. PLAN RADA DIREKTORA USTANOVE

- Davati prijedloge i upute za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.
- Izrada Godišnjeg plana i programa za predškolsku djecu, te izrada Izvještaja.
- Učešće na sastancima i dogovorima vezanim za odgojno- obrazovnu djelatnost.
- Praćenje i prilagođavanje organizacije rada potrebama djece i roditelja.
- Učešće na zajedničkim roditeljskim sastancima.
- Vršiti izbor i postavljanje svih ostalih radnika i sa njima zaključuje ugovor o radu odnosno donosi rješenja o prestanku ugovora o radu.
- Odlučuje o raspoređivanju radnika predškolske ustanove na određene poslove i zadatke,
- Prati i usmjerava rad odgajatelja i radnika predškolske ustanove.
- Podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, upravnom odboru predškolske ustanove, osnivaču i Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor.
- Učestvovati u izradi programa rada i plana razvoja Ustanove, te poduzimati mjere za njihovo provođenje.
- Provoditi novu metodologiju rada u odgojno-obrazovnom procesu.
- Učestvovati u izradi i provođenju kraćih programa u odgojno-obrazovnom procesu, u cilju zadovoljavanja interesa i potreba djeteta i njihovih roditelja.
- Saradnja sa OŠ i realizacija obaveznog programa, priprema djece pred polazak u školu.
- Pratiti stručnu literaturu i predlagati nove mjere za provođenje odgojno-obrazovnog rada.
- Učestvovati u organizaciji stručnih seminara.
- Učestvovati u pripremama javnih i internih priredbi.
- Pomaže u organiziranju roditeljskih sastanka.
- Organizirati mjesečne sastanke Stručnog vijeća.
- Pripremati stručna predavanja za roditelje i odgajatelje.
- Stručne konsultacije i konsultacije s roditeljima (organiziranje sastanaka i predavanja)
- Saradnja sa društvenom sredinom (Dom zdravlja Lukavac, HES Lukavac, Centar za socijalni rad, Centar za djecu sa posebnim potrebama, Ministarstvo, Pedagoški zavod....).
- Voditi brigu o uvjetima rada u obdaništu (kada su u pitanju sredstva potrebna za odgojno-obrazovni rad i sl.).
- Rad sa pripravnicima.
- Poslovi i zadaci vezani za sve oblike saradnje.
- Praćenje epidemijološke situacije i poduzimanje preventivnih mjera s ciljem smanjivanja rizika od širenja korona virusa unutar Ustanove.
- Vršiti i druge poslove prema potrebama Ustanove.

9. PRAĆENJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE I PODUZIMANJE PREVENTIVNIH MJERA S CILJEM SMANJIVANJA RIZIKA OD ŠIRENJA KORONA VIRUSA

Školsku 2021/2022. godinu ćemo započeti sa posebnom pažnjom naspram opasnosti od širenja korona virusa. U tom pogledu, ističemo da smo oformili Operativni tim za krizne situacije (u daljem tekstu: Tim), koji je svoje postupke i procedure u radu uskladio sa Zaključcima Federalnog štaba/stožera civilne zaštite broj 12-40-6-148-160/20 od 12.05.2020. godine, svih prethodnih preporuka i smjernica Svjetske zdravstvene organizacije, Federalnog ministarstva zdravstva, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Preporuka za rad u predškolskim odgojno-obrazovnim institucijama na području TK- COVID-19, kao i vlastitog iskustva i mogućnosti.

Tim je u svom radu pripremio već pomenute Upute za roditelje, kao i Ček liste za mjerenje temperature kod djece, vođenje evidencije o ulazu trećih lica u Ustanovu i vođenje evidencije dezinfekcije najvažnijih dodirnih površina. Navedene ček liste će služiti za praćenje pojave epidemije i mjesečno izvješćavanje roditelja o zdravstvenom stanju djece.

Isto tako, Tim se obavezao da će pripremiti opširnu Strategiju djelovanja u kriznim situacijama, po uzoru nekih domaćih i stranih predškolskih ustanova.

10. RAD U LJETNIM MJESECIMA

U julu i avgustu se provode slobodne aktivnosti u skladu sa ljetnim temama. Aktivnosti se većinom izvode u dvorištu obdaništa i drugim otvorenim prostorima uz mnoge vidove osvježanja djece prilikom toplih ljetnih dana. Aktivnosti u julu i avgustu se ne izvode prema formi klasičnog tematskog planiranja kao ostale aktivnosti tokom godine. Ljetovanja djece nisu planirana.

11. PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA

Dječji obdanište svake godine izrađuje izvještaj koji govori o načinu rada prethodne godine i njegovim rezultatima. Realizaciju programa prati direktor Ustanove. On vrši opservaciju rada, aktivnosti u obdaništu te prati realizaciju programa putem evidencije i dokumentacije. Stručni nadzor vrše i predstavnici Pedagoškog zavoda.

12. PROGRAM UNAPREĐENJA USTANOVE

U cilju unapređivanja rada u skladu sa tendencijama da obdanište preraste u prostor „po mjeri djeteta“ posebnu pažnju posvetićemo dostignućima savremene pedagoške teorije i prakse koje ćemo utkati u programske osnove rada naše ustanove.

Godišnjim programom rada za ovu godinu, postavljeni su ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada koji počivaju na određenim vrijednostima humanističke orijentacije, kao i na principima otvorenog sistema predškolskog odgoja i obrazovanja iz kojih smo prihvatili: promjene u filozofiji odgajatelja, nov duh slobode u predškolskoj ustanovi, otvorenost ustanove prema unutra i prema spolja, kao i redefinisane ciljeva, oblika i metoda odgojno-obrazovnog rada.

Nastaviti praksu evaluacije i samoevaluacije kvalitete rada, koja treba da bude jedna od putokaza u ostvarivanju navedenih ciljeva. Koristimo priliku da na ovom mjestu istaknemo prioriteta problemska pitanja (koja su se istakla našim prošlogodišnjim istraživanjem), a to su:

1. Nedostatak prostornih kapaciteta za potrebe većeg obuhvata i upisa djece u obdanište. Planira se u okviru postojećeg objekta izvršiti rekonstrukcija prostora, kako bi se dobila dodatna učionica, s ciljem upisa još jedne odgojne grupe i time smanjili broj čekaanja na upis djece (njih ukupno 140).

2. Jačanje saradnje sa osnivačem – Općinom, sa ciljem povećanja materijalnih finansijskih ulaganja ("tranše").

3. Rješavanje prilaza i puta prema Ustanovi.

4. Jačanje sigurnosti i bezbjednosti djece u unutrašnjem i vanjskom prostoru Ustanove.

5. Asfaltiranje poligona.

6. Poboljšanje izgleda (vanjskog i unutrašnjeg) Ustanove.

7. Harmonizacija međuljudskih odnosa u kolektivu.

8. Iznalaženje sredstava za upošljavanje nedostajućeg kadra (predviđenog pedagoškim standardima). Uložiti maksimalan napor u iznalaženje mogućnosti za zapošljenje domara i rehabilitatora-logopeda.

Važno je napomenuti, da smo navedene probleme uvrstili u Razvojni program i da ćemo oformiti novi Razvojni tim sastavljen od predstavnika zaposlenika, roditelja i Općine, a koji će učestvovati u javnom zagovaranju, lobiranju, informisanju, izradi projekata i drugim aktivnostima, kako bi se navedena problemska pitanja riješila.

Isto tako, osnove programa odgojno-obrazovnog rada permanentno i sukcesivno, u toku realizacije odgojno-obrazovnog rada, bogatit ćemo sadržajima, igrama i aktivnostima na prijedlog djece, roditelja i odgajatelja. Globalni ciljevi razvoja odgajanja i učenja predškolskog djeteta, u ustanovi, ostvariće se kroz niz spontanih, slobodno odabranih i zajednički planiranih aktivnosti: životno-praktičnih, govornih, istraživačkih, stvaralačkih, sportsko-rekreativnih...

Program će obuhvatiti veliki izbor aktivnosti u centrima učenja, tako da za svako dijete bude po nešto. Programiraće se i osmisliti moguće forme učenja kroz interakciju, učenje u manjim grupama, parovima, individualno. Izvođenje programa će pratiti kontinuirano posmatranje i bilježenje, uloga djece u toku aktivnosti, što daje dalje smjernice-pripreme za naredni period programiranja.

U skladu sa zakonskim odredbama, propisima i normativima Godišnji plan i program rada će se usavršavati i dopunjavati prema potrebi.

Direktor

Predsjednik/icaca UO

/Mr. sc. Admir Osmanović/

/Anela Tokić, dip. inženjer/



RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC

telemach

moja tv

MAX TV



+387 35 553 987

+387 35 553 967



rtvlukavac@bih.net.ba

www.rtvlukavac.ba



Titova b.b

Lukavac, 75 300



rtvlukavac
rtv_lukavac
rtv.lukavac

IZVJEŠTAJ

JAVNE USTANOVE RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC

ZA 2021. GODINU

APRIL, 2022. godine

UVOD

JU RTV Lukavac jedini je registrovani medij na području Grada Lukavac čiji je rad regulisan pravilima Regulatorne agencije za komunikacije BiH. Djeluje kao javna ustanova formirana od strane Općinskog/Gradskog vijeća Lukavac.

U JU RTV Lukavac je trenutno zaposleno 18 radnika zastalno i tri na određeno, a koji svoje djelovanje realizuju putem tri medija i to: Televizija Lukavac (od maja 1992. godine); Radio Lukavac (od januara 1993. godine) i portal Rtvlukavac.ba (od marta 2018. godine). Sva tri medija su fokusirana na kreiranje i emitovanje medijskih sadržaja od interesa za građane grada Lukavac.

Naša uloga je da informišemo, zabavimo i obrazujemo, kao i da rad svih relevantnih pojedinaca i institucija učinimo transparentnijim, istovremeno podižući nivo društvene svijesti, te medijske, političke i opšte kulture korisnika svih naših usluga i recipijenata plasiranih sadržaja.

U 2021. godini smo svoj televizijski i radijski program emitovali putem zemaljskog sistema emitovanja, zatim u mrežama najvećih kablovskih opretera u BiH (Moja TV, Telemach i drugi), te putem interneta (live streaming, You tube)

PROGRAMSKI SEKTOR

U prvom dijelu 2021. godine program je bio sveden na minimum, te je jedina emisija koja je emitovana u kontinuitetu bio Dnevnik u 18,30 koji je emitovan radnim danima. Dnevnik smo počeli emitovati i subotom, a radnim danima uveli i emisiju koju u trajanju od 90 minuta emitujemo uživo u radijskom i televizijskom programu „Lukavac na dlanu“. Aktuelnu programsku šemu smo uspostavili prvog novembra 2021. godine.

Televizija Lukavac: Od sedam sati vlastite produkcije, u premijernom i repriznom emitovanju, izdvajamo: Centralnu informativnu emisiju „Dnevnik“ (šest puta sedmično); „Vijesti“ (više puta dnevno); „Video strane“ (više puta dnevno); „Na kraju sedmice“ (jedan put sedmično); „Lukavac na dlanu“ (pet puta sedmično); „Sportski magazin“ (jedan put sedmično); „Sportske priče“ (jedan puta sedmično); „Naši dani“ (jedan put sedmično); „Priče iz našega kraja“ (jedan puta sedmično); „Život u školi“ (jedan puta sedmično); „Hronika rada Općinskog vijeća Lukavac“ (jedan put mjesečno); „Šarena vrteška“ (jedan put mjesečno); „Izazovi“ (tri emisije u 2021. godini). U skladu sa aktuelnim dešavanjima na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou kreirali smo i emitovali i druge specijalne emisije i prilagođene forme, poput prenosa uživo i drugih programskih projekata u vezi sa značajnim datumima i događajima Grada Lukavac. Sjednice Gradskog vijeća Lukavac smo prenosili uživo (televizija i internet), a snimak kompletnih sjednica emitovali u drugim terminima. Snimali smo i u dogovoru sa organizatorima emitovali uživo i/ili naknadno svečane akademije i druge manifestacije i priredbe.

Krajem 2021. godine smo započeli proširenje dosadašnjeg nivoa poslovno-tehničke i programske saradnje i razmjene između JU Radio-televizija Lukavac i JP Radio televizija Tuzlanskog kantona.

Pored vlastite produkcije, te programa dobijenog iz razmjene sa drugim radio-televizijskim stanicama započeli smo proceduru nabavke dokumentarnih, igranih i crtanih filmova i serija, kojima bi se zadovoljile propisane kvote specifičnih programskih formi.

Radio Lukavac: Ispunili smo sve neophodne uslove, proveli proceduru i novu dozvolu za period od 10 godine dobili u januaru 2022. godine. Radijski program smo emitovali putem interneta i zemaljskim putem na frekvenciji 96,7 MHz i to od 07,00 sati do 22,00 sata. Dio emisija koje smo emitovali u programu Televizije Lukavac su u prilagođenoj formi bile emitovane i u programu Radio Lukavca, a realizovano je više kontakt programa, nagradnih igara i top listi.

Radijski program je podijeljen u blokove, koji sadrže kombinaciju govornog informativnog, obrazovnog ili zabavnog sadržaja, sa muzičkim numerama i marketinškim porukama.

Portal rtrlukavac.ba: je najmlađi medij u sastavu ove kuće, a za kratko vrijeme je postao izuzetno popularan među stanovnicima našeg vgrada, te bilježimo kontinuirano povećanje broja unikatnih posjeta, čitanja i dijeljenja. U posljednjem tromjesečju 2021. godine smo napravili redizajn stranice. U istom periodu smo unaprijedili Facebook stranicu i You tube kanal (što je rezultiralo značajnim povećanjem broja posjetitelja i pretplatnika), te napravili Twitter i Instagram nalog. Svakodnevnim ažuriranjem kvalitetnim i unikatnim sadržajima kontinuirano povećavamo broj posjetitelja i pretplatnika na svim platformama i društvenim mrežama. Prenosili smo sjednice Općinskog vijeća Lukavac, te uživo prenosili još šest javnih događaja i emisija uživo.

TEHNIČKA UNAPRIJEĐENJA

U posljednjem tromjesečju 2021. godine započeli smo proces nabavke nove opreme za prenos i emitovanje radijskog signala. Postojeća oprema, koja je na koti Vijenac instalirana u prvim poslijeratnim godinama, potpuno je zastarjela, a što je rezultiralo nekvalitetnim i nepostojanim signalom Radio Lukavca. Cilj nam je novim tehnologijama omogućiti maksimalan kvalitet signala na cjelokupnoj teritoriji za koju imamo dozvolu Regulatorne agencije za komunikacije, što će, uz podizanje kvalitete emitovanoga sadržaja, osigurati i veći broj slušatelja. Kraj 2021. godine i početak 2022. godine protekli su u znaku stvaranja uslova za instaliranje pomenute opreme.

Kontinuirano se radilo na popravkama postojeće opreme i nabavci potrošne opreme.

OSTALE AKTIVNOSTI

Sredinom godine smo započeli proces ribrendinga i kreirali novi logo i zaštitnu markicu.

U posljednjem tromjesečju 2021. godine uredili smo dio televizijskog studija koji se trenutno koristi za emitovanje emisije „Lukavac na dlanu“, te dvije zone za snimanje izjava.

JU RTV Lukavac u posjedu ima dva putnička automobila čije održavanje je, zbog starosti, iziskivalo veća finansijska sredstva i otežavalo rad ekipa na terenu, pa i sam odlazak na terene.

Krajem godine smo započeli proces podizanja vlastitih prihoda kroz kreiranje nove marketinške kampanje.

Krajem godine smo započeli sa unaprijeđenjem organizacionog modela, što bi trebalo rezultirati većom efikasnošću u radu svih uposlenika i saradnika.

MEDIJSKA POKROVITELJSTVA I ORGANIZOVANJE MANIFESTACIJA

JU RTV Lukavac bila je prisutna na svim važnijim događajima u gradu Lukavac i o njima kontinuirano izvještavala javnost. Ta će se praksa nastaviti, prema modelu koji smo uspostavili krajem 2021. godine, a to je i obavezna najava, što je dodatna promocija samoga događaja. Bili smo generalni medijski pokrovitelji i medijski pokrovitelji, pa i suorganizatori, više manifestacija ili drugih javnih događaja. Svojim radom smo povećali transparentnost u radu javnih institucija, izabranih zvaničnika, nevladinih organizacija, sportskih kolektiva i svih drugih relevantnih subjekata.

Zbog epidemioloških mjera nismo organizovali manifestaciju „U susret proljeću“, a koncert „Lukavcu s ljubavlju“ smo organizovali na otvorenom. Značajniji angažman smo imali tokom otvaranja spomenika žrtvama genocida u Srebrenici i tokom sajma List.

ZAKLJUČAK

Tokom 2021. godine je novi menadžment intenzivirao rad i to UO od marta 2021. godine i direktorica od maja 2021., a spremnost i kapacitet za rad su pokazali i uposlenici JU RTV Lukavac koji su kvalitativno i kvantitativno značajno poboljšali rad u odnosu na 2020. godinu. U 2021. godini su smanjeni prihodi u odnosu na godinu ranije, što je vidljivo iz finansijskog izvještaja, a što je smanjilo prihode uposlenika i onemogućilo intezivniji razvoj.

Svojim radom i zalaganjem pokazali smo da ovaj kolektiv zasigurno ima kapacitet da planove, uz podršku Osnivača, u potpunosti realizira i tako na najbolji način opravda svoje postojanje kao medijskog servisa u službi građana Grada Lukavac.

Direktorica JU RTV Lukavac

Jasminka Memić



Predsjednica UO JU RTV Lukavac

Edina Hrvic



Poslovanje Javnog preduzeće/ustanove **JU RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC**

R. Br.	O P I S	Predhodna godina 2020	Izveštajna godina 2021	Index 4/3
1	2	3	4	5
1	Broj uposlenih radnika po kvalifikacionoj strukturi:			
	* VSS	9	9	
	* VŠS			
	* SSS	8	8	
	* VKV			
	* KV	1	2	
	* PK	1		
	* NK			
	* UKUPNO	19	19	
2	Imovina	287 556,00	274 090,00	
2.	Vrijednost stalnih sredstava:	175 498,00	166 232,00	
1	* Zemljište			
	* Građevinski objekti	135 093,00	129 322,00	
	* Oprema	40 405,00	36 910,00	
	* Stanovi			
	* Nematerijalna st.sred.			
	* Ostala stalna sredstva			
2.	Vrijednost tekućih sredstava:			
2	Ukupna vrijednost tekućih sredstava:	112 058,00	107 858,00	
	* Potraživanja od kupaca	22 270,00	27 661,00	
	* Ostala potraživanja-od Općine	11 217,00	11 188,00	
	* (VOLONTERI)			
	* AVR(aktivna vrem.razgraničenja		540,00	
	* Gotovina (tekući račun, blagajna i ostalo)	78 571,00	68 469,00	
3	Obaveze	77 974,00	74 230,00	
3.	Dugoročna obaveze			
1	- Dugoročni krediti	3 463,00		
	- Ostale dugoročne obaveze			
	Tekuće obaveze	74 511,00	74 230,00	
3.	* Kratkoročni krediti			
2	* Dobavljači i volonteri	18 017,00	12 737,00	
	* Ukupne obaveze prema zaposlenim:	32 534,00	32 961,00	
	* - Za neto plaće	18 801,00	20 304,00	
	* - Za poreze i doprinose	13 734,00	12 657,00	
	* PVR (pasivna vrem.razgranič.)	23 960,00	28 532,00	
	* Ostale kratkoročne obaveze			



RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC

telemach

moja tv

MAX TV



+387 35 553 987

+387 35 553 967



rtvlukavac@bih.net.ba

www.rtvlukavac.ba



Titova b.b

Lukavac, 75 300



rtvlukavac

rtv_lukavac

rtv.lukavac

PLAN I PROGRAM RADAI RAZVOJA

JAVNE USTANOVE RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC
ZA 2022. GODINU

januar, 2022. godina

UVOD

JU RTV Lukavac jedini je registrirani medij na području općine Lukavac čiji je rad regulisan pravilima Regulatorne agencije za komunikacije BiH. Djeluje kao javna ustanova formirana od strane Općinskog vijeća Lukavac.

U JU RTV Lukavac je trenutno zaposleno 19 radnika koji svoje djelovanje realizuju putem tri medija i to: Televizija Lukavac (od maja 1992. godine); Radio Lukavac (od januara 1993. godine) i portal Rtvlukavac.ba (od marta 2018. godine). Sva tri medija su fokusirana na kreiranje i emitovanje medijskih sadržaja od interesa za građane općine Lukavac.

Naša uloga je da informišemo, zabavimo i obrazujemo, kao i da rad svih relevantnih pojedinaca i institucija učinimo transparentnijim, istovremeno podižući nivo društvene svijesti, te medijske, političke i opšte kulture korisnika svih naših usluga i recipijenata plasiranih sadržaja. Jedan od glavnih ciljeva rada i djelovanja RTV Lukavac u 2022. godini jeste unaprijediti povjerenje građana koji gledaju televiziju, slušaju radio ili se koriste multimedijalnim uslugama i platformama.

U cilju ispunjavanja svoje društvene uloge RTV Lukavac iz godine u godinu podiže nivo kadrovske osposobljenosti, profesionalnosti i materijalno-tehničke opremljenosti, što za posljedicu ima unaprijeđenje programske kvalitete i kvantitete nivoa prisutnosti u svim djelovima općine Lukavac.

Opredijeljeni smo da svojim programskim sadržajima i primijenjenim profesionalnim standardima, kao i odnosom prema ljudskim i tehničkim resursima, postanemo primjer odgovorne i kredibilne medijske kuće kakokolektivima i pojedincima naše općine tako i drugim lokalnim medijima u BiH.

I u ovoj godini ćemo svoj televizijski i radijski program emitovati putem zemaljskog sistema emitovanja, zatim u mrežama najvećih kablovskih operatera u BiH (Moja TV, Telemach i drugi), te putem interneta (live streaming, You tube)

U tom kontekstu u 2022. godini planiramo dodatni razvoj svih segmenata naše djelatnosti: kvalitete programa, tehničke opremljenosti, uslova rada i kadrovskih resursa.

PROGRAMSKI SEKTOR

U 2022. godini će biti značajno unaprijeđen kvantitet i kvalitet plasiranih programskih sadržaja kroz kontinuirano i plansko obogaćivanje aktuelne programske šeme usvojene i uspostavljene 1. novembra 2021. godine.

Televizija Lukavac (nova dozvola januar 2023.) će u 2022. godini emitovati program putem kablovskih operatera i internetom. Od 10 sati vlastite produkcije, u premijernom i

repriznom emitovanju, izdvajamo: Centralnu informativnu emisiju „Dnevnik“ (šest puta sedmično); „Vijesti“ (više puta dnevno); „Video strane“ (više puta dnevno); „Na kraju sedmice“ (jedan puta sedmično); „Lukavac na dlanu“ (pet puta sedmično); „Sportski magazin“ (jedan puta sedmično); „Sportske priče“ (jedan puta sedmično); „Naši dani“ (jedan puta sedmično); „Priče iz našega kraja“ (jedan puta sedmično); „Život u školi“ (jedan puta sedmično); „TV Ordinacija“ (jedan puta sedmično); „Hronika rada Općinskog vijeća Lukavac“ (jedan puta mjesečno); „Šarena vrteška“ (jedan puta mjesečno); „Bez treme“ (četiri puta godišnje) i „Izazovi“ (četiri puta godišnje). Osim standardnih emisija predviđenih programskom šemom, u skladu sa aktuelnim dešavanjima na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou kreiraćemo i emitovati i druge specijalne emisije i prilagođene forme, poput prenosa uživo i drugih programskih projekata uvezi sa značajnim datumima i događajima naše Općine. Sjednice Općinskog vijeća Lukavac ćemo prenositi uživo (televizija i internet), a snimak kompletnih sjednica emitovati u drugim terminima. Snimaćemo i po dogovoru sa organizatorima emitovati uživo i/ili naknadno svečane akademije i druge manifestacije i priredbe. Povodom značajnih datuma i događaja pripremaćemo i emitovati specijalne tematski fokusirane emisije. Tokom kampanje za Opće izbore, koji slijede krajem 2022. godine, program ćemo prilagoditi tako da se svim političkim subjektima omogući ravnopravan tretman za plasiranje nekomercijalnih i komercijalnih sadržaja kroz uvođenje novih usluga i dodatnih termina, a u skladu sa pravilima RAK-a.

U 2022. godini je planirano proširenje dosadašnjeg nivoa poslovno-tehničke i programske saradnje i razmjene između JU Radio-televizija Lukavac i JP Radio televizija Tuzlanskog kantona koja je uspostavljena u 2021. godini.

Pored vlastite produkcije, te program dobijenog iz razmjene sa drugim RTV stanicama, planirano je da se u ovoj godini ukupna programska ponuda RTV Lukavac obogati za dio kupljenih dokumentarnih, igranih i crtanih filmova i serija kojima bi se zadovoljile propisane kvote specifičnih programskih formi. A sve u skladu sa finansijskim mogućnostima.

Radio Lukavac (nova dozvola januar 2022.) će u 2022. godini emitovati program putem interneta i zemaljskim putem na frekvenciji 96,7 MHz. Dio koji se emituje iz vlastitog studija će biti podijeljen u dvije cjeline i to: prva od 7,00 do 15,00 u kojoj je centralni dio Jutarnji program i druga od 15,00 do 22,00 sata u kojoj je centralni dio Otvoreni večernji program. Sve emisije koje se emituju u programu Televizije Lukavac će u prilagođenoj formi biti emitovane i u programu Radio Lukavca i to: „Dnevnik“, „Vijesti“, „Video strane“, „Na kraju sedmice“, „Lukavac na dlanu“, „Sportski magazin“, „Sportske priče“, „Naši dani“, „Priče iz našega kraja“, „Život u školi“, „TV Ordinacija“, „Hronika rada Općinskog vijeća Lukavac“, „Šarena vrteška“, „Bez treme“ i „Izazovi“. Osim toga, planirana je realizacija isključivo radijskih emisija poput „Radio putopisi“ i „Muzički vremeplov“, te kontakt programa, nagradnih igara i top listi.

Cjelokupan radijski program će biti podijeljen u blokove koji sadrže kombinaciju govornog informativnog, obrazovnog ili zabavnog sadržaja sa muzičkim numerama i marketinškim porukama. Planirana je izrada novih radijskih jinglova, čime će se kreirati novi audio identitet ovoga medija.

Portal rtvlukavac.ba, koji je najmlađi medij u sastavu ove kuće, za kratko vrijeme je postao izuzetno popularan među stanovnicima naše općine, te bilježimo kontinuirano povećanje broja unikatnih posjeta, čitanja i dijeljenja. U posljednjem tromjesečju 2021.

godine smo napravili redizajn stranice, a na tome planiramo raditi tokom cijele 2022. godine. U istom periodu smo unaprijedili Facebook stranicu i You tube kanal (što je rezultiralo značajnim povećanjem broja posjetitelja i pretplatnika), te napravili Twitter i Instagram nalog. Svakodnevnom ažuriranjem kvalitetnim i unikatnim sadržajima ove godine planiramo dodatno povećati broj posjetitelja i pretplatnika na svim platformama i društvenim mrežama za minimalno 30%. Time ćemo društvene mreže učiniti potpuno finansijski isplativim, a prihode koje ostvarujemo tim putem uvećati za minimalno 30%. Nastavićemo prenositi sjednice Općinskog vijeća Lukavac, te uživo prenositi još minimalno 10 javnih događaja ili emisija uživo tokom godine. Osim praćenja trendova i povećanja ukupnog broja korisnika (i prihoda), novim medijima ćemo posvetiti posebnu pažnju kako bi privukli što veći dio mlađe populacije nenavikle za praćenje tradicionalnih medija.

TEHNIČKA UNAPRIJEĐENJA

U posljednjem tromjesečju 2021. godine započeli smo proces nabavke nove opreme za prijenos i emitovanje radijskog signala. Postojeća oprema, koja je na koti Vijenac instalirana u prvim poslijeratnim godinama, potpuno je zastarjela, a što je rezultiralo nekvalitetnim i nepostojanim signalom Radio Lukavca. Nova tehnologija će nam omogućiti maksimalan kvalitet signala na cjelokupnoj teritoriji za koju imamo dozvolu Regulatorne agencije za komunikacije, što će, uz podizanje kvalitete emitovanoga sadržaja, osigurati i veći broj slušatelja. Kraj 2021. godine i početak 2022. godine protiču i u znaku stvaranja uslova za instaliranje pomenute opreme. U januaru 2022. godine je započeto (i završeno) izvođenje građevinskih radova i montaža novog kontejnera na Vijencu zasmještaj novog predajnika i prateće opreme. Tokom godine planiramo još i nabavku agregata i uspostavu sistema rezervnog napajanja električnom energijom, čime bi se obezbijedili uslovi za kontinuirano zemaljsko emitovanje programa Radio Lukavca koje neće biti ugroženo ni u vanrednim okolnostima. Kako bi zaokružili proces osavremenjavanja opreme za proizvodnju programa Radio Lukavca planiramo kupovinu i dijela studijske i režijske opreme (audio mikser, monitorske kutije, te potrebne hardverske i softverske opreme).

U 2022. godini planirana je nabavka i zamjena određene količine tehničke opreme za snimanje, montažu i emitovanje televizijskog programa jer je postojeća dotrajala i nedovoljna da odgovori nazahtjeve povećanja vlastite proizvodnje programa. Nabavka će uključivati: jednu kameru, pet bežičnih mikrofona, light box, telepromter, šest personalnih računara, dvije mašine za montažu sa odgovarajućim monitorima, više diskova za arhiviranje, te nove softvere za povećanje efikasnosti u radu i kvalitete proizvedenog i emitovanog programa. Kontinuirano će se održavati i popravljati postojeća oprema i nabavljati potrošna, poput slušalica, miševa i sl.

OSTALA UNAPRIJEĐENJA

U posljednjem tromjesečju 2021. godine uredili smo dio televizijskog studija koji se trenutno koristi za emitovanje emisije „Lukavac na dlanu“, te dvije zone za snimanje izjava.

Uređenje ostalih dijelova studija nastavljamo i u 2022. godini, te planiramo dizajnirati još dvije pozicije za snimanje emisija i urediti jedan virtualni studio.

U 2022. godini smo planirali nabavku GSM linka sa pripadajućom pratećom opremom kojom bi se omogućila javljanja uživo i emitovanje programa iz bilo kojeg dijela općine Lukavac, pa i cijele BiH. Sredstva za realizaciju ove planirane nabavke u iznosu od oko 50.000 KM ćemo pokušati obezbijediti iz drugih izvora.

JU RTV Lukavac u posjedu ima dva putnička automobila čije održavanje je neophodno nastaviti i u narednom periodu, ali je zbog povećanog obima rada „na terenu“ i većeg prisustva ekipa u svim dijelovima općine Lukavac neophodno nabaviti još jedan putnički automobil, što i planiramo u 2022. godini.

Do kraja godine planiramo otpočeti izvođenje građevinskih radova na zgradi RTV Lukavac (dio Centra za kulturu) koji uključuju: sanaciju dijela krova iznad prostorija JU RTV Lukavac, zatvaranje balkona, izmjena kompletne unutrašnje stolarije, rekonstrukcija garderoba i toaleta koji su stari više od 40 godina.

Istovremeno, posvetićemo se i redizajniranju i moderniziranju dijela interijera i nabavci kancelarijskog namještaja kako bi obezbijedili što kvalitetnije uslove za rad uposlenika i stvorili prijatan ambijent koji će privući klijente i sve brojnije goste u programima.

Dio sredstava će biti planiran i za kadrovska unaprijeđenja koja podrazumijevaju i uvođenje novih lica, posebno kroz studentske prakse i projekte institucija i nevladinih organizacija, te edukaciju postojećih kadrova.

Početkom godine ćemo raditi i na unaprijeđenju organizacionog modela, što bi trebalo rezultirati većom efikasnošću u radu svih uposlenika i saradnika.

MEDIJSKA POKROVITELJSTVA I ORGANIZOVANJE MANIFESTACIJA

JU RTV Lukavac prisutna je na svim važnijim događajima u općini Lukavac i o njima kontinuirano izvještava javnost. Ta će se praksa nastaviti, posebno prema modelu koji smo uspostavili krajem 2021. godine, a to je i obavezna najava, što je dodatna promocija samoga događaja. U 2022. godini ćemo biti generalni medijski pokrovitelji minimalno pet i medijski pokrovitelji najmanje 10 manifestacija ili drugih događaja na našoj općini. Svojim radom ćemo nastaviti povećati transparentnost u radu javnih institucija, izabranih zvaničnika, nevladinih organizacija, sportskih kolektiva i svih drugih relevantnih subjekata.

Ukoliko epidemiološke mjere budu dozvoljavale organizovaćemo manifestaciju „U susret proljeću“ i koncert „Lukavcu s ljubavlju“, te biti organizatori ili suorganizatori minimalno pet javnih događaja.

U maju 2022. godine ćemo svečanom akademijom i drugim prigodnim sadržajima obilježiti 30 godina od početka emitovanja programa Televizije Lukavac, što je ujedno i početak formiranja ove medijske kuće.

ZAKLJUČAK

Kao što je vidljivo iz ovog dokumenta, 2022. godina će biti godina ekspanzije za RTV Lukavac jer predloženi plan i program rada ima razvojni karakter, što ga čini i najambicioznijim ikada. Ovaj kolektiv zasigurno ima kapacitete da planove, uz podršku osnivača, u potpunosti realizira i tako na najbolji način opravda svoje postojanje kao medijskog servisa u službi građana općine Lukavac.

Direktorica JU RTV Lukavac

Jasminka Memić



Predsjednica UO JU RTV Lukavac

Edina Hrvić



JAVNA USTANOVA RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC

FINANSIJSKI PLAN ZA 2022 GODINU

Prihodi

Općina-tranša	500 000,00
Općina (sredstva iz CZ) oprema za prenos programa uživo	50 000,00
Općina-manifestacija „U susret proljeću „	5 000,00
Općina-dozvola za rad- RAK.....	8 100,00
Općina-projekti	15 000,00
Vlastiti prihodi	63 500,00

Ukupno 641 600,00

Troškovi

Bruto plaće i ostale naknade radnicima.....	490 220,00
Troškovi nabavke opreme	12 000,00
Troškovi održavanja opreme	2 000,00
Troškovi za autorska prava emit. muzike	2 000,00
Troškovi za dozvolu za rad (RAK)	8 100,00
Troškovi grijanja	8 000,00
Troškovi el. energije	5 880,00
Troškovi vode i smeća	1 800,00
Troškovi ptt(telefoni, internet radio, adsl)	8 000,00
Troškovi goriva	2 000,00
Troškovi reprezentacije	500,00
Troškovi registracije i popravke auta	4 000,00
Troškovi kanc. materijala	2 000,00
Troškovi zaštite od požara	100,00
Troškovi održavanja čistoće	4 000,00
Troškovi za opremu prenosa programa uživo.....	50 000,00
Troškovi nabavke programa.....	20 000,00
Troškovi po projektima	15 000,00
Troškovi pića za goste u programu.....	1 000,00
Ostali troškovi(rtv taksa, održavanje keyworda, bankarske usluge, stručno usavršavanje, stručna literatura zakup za web stranicu,)	5 000,00

Ukupno: 641 600,00 KM

Prihodi 641 600,00KM

Troškovi 641 600,00KM

Predsjednica UO


Edina Hrvic



JU RTV Lukavac


Jasminka Memić, direktor

