

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD LUKAVAC
GRADSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
ГРАД ЛУКАВАЦ
ГРАДСКО ВИЈЕЋЕ

Lukavac:25.03.2022.godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LUKAVAC

S A D R Ž A J 1/22

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna Odluka o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac
2. Odluka o pečatu Grada Lukavac



Broj: 01-02-1086/22
Lukavac, 25.03.2022.godine

Na osnovu člana 9. Zakona o Gradu Lukavac („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 17/22) i u skladu s Odlukom o proglašenju Grada Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac”, broj: 7/18), Gradsko vijeće Lukavac, na svojoj 1. redovnoj sjednici, održanoj 24.03.2022.godine godine, donosi

STATUTARNA ODLUKA o organizaciji Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom se privremeno, u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac (u daljem tekstu: Zakon) do donošenja Statuta Grada Lukavac, utvrđuju gradski organi, način njihovog rada i druga pitanja od značaja za organizaciju, status i obilježja Grada Lukavac.

Član 2. (Teritorija Grada)

Teritorij Grada Lukavac čine sva naseljena mjesta, koja su se prema evidenciji Federalnoga zavoda za statistiku nalazila u okviru općine Lukavac na dan stupanja na snagu ovoga zakona.

Član 3. (Svojstvo Grada)

Grad ima svojstvo pravnog lica.
Sjedište Grada je u Lukavcu, ulica Trg slobode bb.

Član 4. (Pravno sljedništvo)

Grad Lukavac je pravni sljednik općine Lukavac i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu općine Lukavac
Grad preuzima zastavu, grb i druga obilježja općine Lukavac.

Član 5. (Pečat Grada)

Grad Lukavac ima pečat.

Oblik, sadržaj, izrada pečata, čuvanje i upotreba pečata uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

II ORGANI GRADA

Član 6. (Samoupravni organi grada)

Organi Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik, koji svoju funkciju vrše u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Tuzlanskog kantona, zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

1. Gradsko vijeće

Član 7. (Nadležnosti Gradskog vijeća)

Gradsko Vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja statut Grada,
- usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Grada,
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući i zoniranje,
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa Zakonom,
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada,
- donosi odluke o zaduživanju Grada,
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta,
- donosi plan korištenja javnih površina,
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima Grada,
- bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- razmatra godišnje izvještaje o provođenju gradske politike i aktivnostima gradonačelnika,
- osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Grad,
- donosi poslovnik o svom radu i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Gradsko vijeće ima 31 (trideset i jednog) vijećnika, od. kojih se 2 (dva) vijećnika bira iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

Članovi Gradskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Gradsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti.

2. Gradonačelnik

Član 8. (Gradonačelnik)

Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti Grada Lukavaca.

Gradonačelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenom Zakonom.

Član 9. (Nadležnosti Gradonačelnika)

Gradonačelnik, kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Grad,
- donosi akte iz svoje nadležnosti,
- izrađuje i podnosi Gradskom vijeću na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale

- planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljenje zemljištem, uključujući i zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- predlaže odluke i druge opće akte Gradskom vijeću,
 - provodi politiku Grada u skladu s odlukama Gradskog vijeća, izvršava budžet Grada i osigurava primjenu odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
 - izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Gradu,
 - utvrđuje organizaciju gradskih službi za upravu u skladu sa zakonom,
 - donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji gradskih službi u skladu sa zakonom,
 - realizira saradnju Grada s općinama, drugim gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu s odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i
 - podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i izvještaj o svojim aktivnostima,
 - proglašava budžet ukoliko općinsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine,
 - odgovara na pitanja vijećnika i inicijative
 - rukovodi svim općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama.

Gradonačelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata, koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Član 10. (Međusobni odnosi općinskih organa)

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika se zasnivaju na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje Grada.

III MJESNA SAMOUPRAVA

Član 11. (Mjesna zajednica)

Mjesna samouprava u Gradu se ostvaruje u mjesnoj zajednici, kao obaveznom obliku mjesne samouprave koju Gradsko vijeće osniva svojom odlukom, te u gradskim četvrtima i drugim oblicima mjesne samouprave u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Član 12. (Poslovi od značaja za rad mjesne zajednice)

Građani u mjesnim zajednicama, putem organa mjesne zajednice, odlučuju o poslovima od značaja za rad mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice; pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti,
- brinu se o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima iz oblasti socijalne zaštite,
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladim,
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine i
- učestvuju u drugim poslovima utvrđenim statutom i pravilima mjesne zajednice, vodeći računa o vrsti i obimu potreba i raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 13.
(Svojtvo mjesne zajednice)

Mjesna zajednica ima svojtvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih statutom i odlukom o osnivanju.

Član 14.
(Statut mjesne zajednice)

Poslovi iz djelokruga mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, postupak izbora, organizacija i rad organa mjesne zajednice, način njihovog odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje mjesne zajednice, uređuju se statutom mjesne zajednice, koji mora biti u skladu sa Statutom Grada.

IV GRADSKE SLUŽBE ZA UPRAVU, STRUČNE I DRUGE SLUŽBE

Član 15.
(Gradske službe za upravu)

Za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova prenesenih Gradu od strane kantonalnih i federalnih vlasti, osnivaju se gradske službe i upravne organizacije (u daljem tekstu: gradski organi uprave) u skladu sa zakonom. Gradske organe uprave osniva Gradsko vijeće svojom odlukom, na prijedlog Gradonačelnika, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 16.
(Stručne i druge službe)

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i drugih gradskih službi za upravu, mogu se osnivati stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne služb u skladu sa Zakonom

Član 17.
(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

Unutrašnja organizacija gradskih organa uprave se uređuje pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi Gradonačelnik, u skladu sa zakonom. Pravilnikom iz prethodnog stava ovog člana, uređuje se: organizacija organa uprave, organizacione jedinice i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organima uprave, odgovornost za obavljanje poslova i zadataka, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad gradskih organa uprave.

Član 18.
(Poslovi Gradskih službi za upravu)

Gradski organi uprave u skladu sa zakonom i Statutom obavljaju poslove koji su im zakonom i Odlukom o organizaciji i djelokrugu općinskih službi za upravu i drugih službi Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac broj: 1/22) stavljene u nadležnost.

Pored poslova iz prethodnog stava ovog člana, gradski organi uprave obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su Federalnim zakonom odnosno zakonom Kantona, preneseni na Grad.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.
(Kontinuitet predstavničkog organa)

Općinsko vijeće Lukavac i radna tijela Općinskog vijeća Lukavac, konstituisani nakon lokalnih izbora 2020.godine, nastavljaju s radom kao Gradsko vijeće i radna tijela Gradskog vijeća sa nadležnostima utvrđenim Statutom, Poslovníkom i ovom Odlukom, sve do okončanja prvih narednih lokalnih izbora u skladu sa Zakonom.

Vijećnici Općinskog vijeća Lukavac zadržavaju stečena prava i dužnosti vijećnika utvrđenih zakonom, ovom Odlukom, Poslovníkom vijeća i drugim odlukama koje je donijelo Vijeće.

U slučaju kada zbog prestanka mandata Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, dodijeli mandate slijedećem vijećniku sa liste nakon lokalnih izbora 2020. godine, isti će položiti svečanu zakletvu u slijedećem testu

„Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost vijećnika Gradskog vijeća Lukavac obavljati savjesno, pridržavati se Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Tuzlanskog kantona, zakona i Statuta i zalagati se za ljudska prava i slobode, i da ću u svim prilikama štitići interese države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona i Grada Lukavac i ravnopravnost naroda i građana.“

Član 20.

(Primjena Poslovníka o radu Općinskog vijeća)

Na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, primjenjivat će se odredbe važećeg Poslovníka o radu Općinskog vijeća Lukavac i odredbe poslovníka radnih tijela, ako nisu u suprotnosti sa odredbama Zakona o Gradu Lukavac i odredbama ove Odluke.

Eventualna sporna pitanja, koja nisu uređena Poslovníkom iz prethodnog stava ovog člana, regulisat će se zaključkom Gradskog vijeća na sjednici na kojoj se pojavi sporno pitanje.

Član 21.

(Mandat osoba imenovanih od strane Općinskog vijeća)

Osobe izabrane ili imenovane od strane Općinskog vijeća, kao i osobe za čije je imenovanje Općinsko vijeće dalo saglasnost nastavljaju s radom u Gradu Lukavac do isteka mandata na koji su izabrani ili imenovani, osim ukoliko ne podnesu ostavku ili budu razriješeni na način i po postupku propisanim zakonom.

Član 22.

(Mandat Općinskog načelnika)

Načelnik Općine Lukavac, neposredno izabran na lokalnim izborima 2020.godine, nastavlja s radom kao Gradonačelnik s nadležnostima utvrđenim ovom Odlukom sve do okončanja prvih narednih neposrednih izbora za Gradonačelnika u skladu sa zakonom.

Član 23.

(Pravno sljedništvo općinskih organa, javnih preduzeća i ustanova i Općinskog pravobranilaštva)

Općinske službe za upravu, stručne i druge službe (u daljem tekstu: općinski organi) nastavljaju s radom, kao gradske službe za upravu, stručne i druge službe (u daljem tekstu: gradski organi) prema djelokrugu utvrđenom Odlukom o organizaciji i djelokrugu općinskih službi za upravu i drugih službi jedininstvenog općinskog organa uprave općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 1/22.) i drugim općinskim propisima, ukoliko se u skladu sa zakonom ne donese drugačija odluka.

Poslove, arhivu, dokumentaciju, kao i službenike i namještenike općinskih organa iz stava 1.ovog člana, preuzet će gradski organi.

Drugi općinski organi osnovani na temelju posebnog Zakona, nastavljaju sa radom kao gradski organi.

Član 24.
(Pravno sljedništvo javnih ustanova i preduzeća)

Općinske javne ustanove i javna preduzeća nastavljaju sa radom kao gradska javna preduzeća i javne ustanove.

Na osnovu ove Odluke će se izvršiti promjena imena osnivača u sudskom registru.

Član 25.
(Pravno sljedništvo organ mjesne zajednice)

Postojeći organi mjesnih zajednica nastavljaju s radom do izbora novih organa mjesne zajednice, na način i postupku utvrđenim statutom Grada i općim aktima mjesne zajednice.

Član 26.
(Donošenje Statuta Grada)

Najkasnije u roku od 5 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, Gradsko vijeće će donijeti Statut Grada.

Do donošenja Statuta Grada će se primjenjivati odredbe Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), koje nisu u suprotnosti sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 17/22), Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj 49/06) i odredbama ove Odluke.

Član 27.
(Primjena općinskih propisa)

Do donošenja Gradskih propisa ostaju na snazi odredbe općinski propisa, ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o Gradu Lukavac i ove Odluke.

Član 28.
(Službene novine Grada Lukavac)

Odluke i druga akta Gradskog vijeća nastavljaju se objavljivati u „Službenom glasniku Grada Lukavac“.

Član 29.
(Registracija i promjene tabli i pečata Grada, javnih preduzeća i ustanova)

Najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, izvršit će se registracija Grada Lukavac kod nadležnih organa, promjena memoranduma, tabli i pečata, te preduzeti druge radnje neophodne za funkcionisanje Grada.

U roku iz stava 1. ovog člana javna preduzeća i ustanove, te drugi organi čiji je osnivač Općina, izvršit će promjenu memoranduma, tabli i pečata, promjene u sudskom registru i druge radnje u cilju usklađivanja sa odredbama ove Odluke.

Član 30.
(Donošenje Statutarne odluke)

Ova Odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja izabраних viijećnika u Općinskom vijeću Lukavac.

Član 31.
(Primjena odredbi Odluke o proglašenju Grada Lukavac)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena onih odredbi Odluke o proglašenju Grada Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 7/18) koje su u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Član 32.
(Stupanje odluke na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Lukavac“, a objavit će se i na web stranici Grada Lukavac.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc



Broj: 01-02-1061/22
Lukavac, 25.03.2022.godine

Na osnovu čl. 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 49/06 i 51/09), a u vezi s članom 1. Zakona o Gradu Lukavac („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 17/22), članom 7. Zakona o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 2/94, 21/96 i 46/07) i članom 8. Zakona o pečatu Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 8/20), Gradsko vijeće Lukavac, na svojoj 1. redovnoj sjednici održanoj 24.03.2022.godine, donijelo je

ODLUKU o pečatu Grada Lukavac

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom reguliše se statusni značaj pečata Grada Lukavac, utvrđuje se pravo na posjedovanje i korištenje istog, određuje njegov oblik, veličina i sadržaj, te se uređuju izrada, upotreba, čuvanje i uništenje, kao i druga pitanja u vezi pečata Grada Lukavac.

Član 2.
(Statusni značaj pečata Grada Lukavac)

- (1) Pečat Grada Lukavac je jedan od njegovih najbitnijih simbola i obilježja.
- (2) U daljem tekstu ove Odluke, kao i u svim budućim dokumentima organa Grada Lukavac (u daljem tekstu: organi Grada), kao i drugih organa, organizacija, komisija, tijela, itd. koji imaju ili steknu pravo na posjedovanje i korištenje, odnosno na upotrebu pečata Grada Lukavac (u daljem tekstu: drugi organi), izraz „pečat” će se pisati i štampati velikim slovima, pri čemu će se koristiti samo izraz PEČAT, što će podrazumijevati da se radi o pečatu Grada Lukavac ako je izrađen i koristi se u skladu s odredbama ove Odluke i važećih propisa kojima se reguliše konkretna materija (u daljem tekstu: PEČAT).
- (3) Isti značaj PEČAT će imati i prilikom njegovih usmenih pominjanja ako su vezana za Grad Lukavac i ako ista nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, zakonskih i podzakonskih propisa, niti su na štetu Grada Lukavac.

II. PRAVO NA POSJEDOVANJE I KORIŠTENJE PEČATA

Član 3.
(Pravo na PEČAT)

- (1) Pravo na posjedovanje i korištenje, odnosno na upotrebu PEČATA (u daljem tekstu: pravo na PEČAT) imaju organi Grada određeni ovom Odlukom, kao i drugi organi koji to pravo steknu na osnovu odredbi ove Odluke i zakonskih propisa kojima su regulisana konkretna pravna pitanja i mogu ga koristiti samo u skladu s tim odredbama.
- (2) Bilo koja zloupotreba prava na PEČAT i samog PEČATA podliježe svim vrstama sankcija utvrđenih važećim propisima, bez obzira na vrstu propisa i nadležnost za njegovo donošenje.

Član 4. (Titulari prava na PEČAT)

(1) Pravo na PEČAT imaju sljedeći organi Grada:

- 1) Gradsko vijeće,
- 2) Gradonačelnik,
- 3) Gradske službe za upravu,
- 4) Gradske stručne i druge službe,
- 5) Gradske upravne organizacije,
- 6) Gradsko pravobranilaštvo,
- 7) Gradska izborna komisija.

(2) Pored organa Grada iz prethodnog stava ovog člana, pravo na PEČAT mogu imati i drugi organi ako je propisom o njihovom osnivanju tako određeno i ako je to u skladu s važećim zakonskim propisima i ovom Odlukom.

(3) U daljem tekstu ove Odluke, kao zajednički naziv za titulare prava na PEČAT iz prethodna dva stava ovog člana, koristit će se se izraz organi iz člana 4. ove Odluke ili samo organi.

(4) Radna i druga tijela koja osniva Gradsko vijeće koristit će PEČAT Gradskog vijeća, a radna i druga tijela koja osniva Gradonačelnik koristit će PEČAT Gradonačelnika, ako propisom o njihovom osnivanju nije drugačije određeno i ako to nije u suprotnosti s važećim zakonskim propisima.

(5) Odredbe prethodnog stava ovog člana ne odnose se na organe Grada naznačene pod tačkama 3) do 7) u stavu (1) ovog člana.

III. OBLIK, VELIČINA I SADRŽAJ PEČATA

Član 5. (Oblik i veličina PEČATA)

(1) PEČAT je okruglog oblika i prečnika 50 mm.

(2) Organi iz člana 4. ove Odluke, a radi potvrđivanja službenih, ličnih, finansijskih, itd. iskaznica, karti i drugih dokumenata, mogu imati i PEČAT prečnika 25 mm.

Član 6.

(Sadržaj PEČATA)

(1) PEČAT je okruglog oblika i sadrži tekst ispisan u koncentričnim krugovima oko grba Grada, koji se nalazi u sredini pečata, kako slijedi:

- 1) Naziv: Bosna i Hercegovina,
- 2) Naziv: Federacija Bosne i Hercegovine,
- 3) Naziv: Tuzlanski kanton,
- 4) Naziv: GRAD LUKAVAC (u daljem tekstu: Grad),
- 5) Naziv organa iz člana 4. ove Odluke.

(2) Tekst PEČATA mora biti pisan latinicom na bosanskom i hrvatskom jeziku i ćirilicom na srpskom jeziku u koncentričnim krugovima oko grba Grada koji se ispisuje u sredini PEČATA, i to sljedećim redoslijedom:

- 1) U najveći koncentrični krug, odnosno u prvi krug od obodne strane PEČATA, upisuje se naziv: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine / Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине.
- 2) Naziv: Tuzlanski kanton – GRAD LUKAVAC / Тузлански кантон - ГРАД ЛУКАВАЦ upisuje se u koncentrični krug koji slijedi ispod prethodno navedenog kruga.
- 3) Treći koncentrični krug sadrži naziv: GRADSKO VIJEĆE / ГРАДСКО ВИЈЕЋЕ, odnosno GRADONAČELNIK / ГРАДОНАЧЕЛНИК, koji će biti ispisani velikim slovima.
- 4) Nazivi gradskih službi bit će ispisani velikim početnim slovom tako što će naziv ili dio naziva biti ispisan u trećem koncentričnom krugu, a dio naziva, prema potrebi, u četvrtom koncentričnom krugu.
- 5) Grb Grada nalazi se u sredini pečata.

(3) PEČAT dimenzija 25 mm ima istovjetan sadržaj kao i PEČAT dimenzija 50 mm, s tim da riječi mogu biti skraćene, ali tako da se iz skraćenog teksta na nedvojben način može utvrditi kome pripada.

IV. IZRADA PEČATA

Član 7. (Broj i vrste PEČATA)

- (1) U pravilu, organi iz člana 4. ove Odluke mogu imati i koristiti samo jedan PEČAT, prečnika 50 mm i jedan PEČAT, prečnika 25 mm.
- (2) Ako je zbog organizacije rada neophodno, moguće je posjedovanje i korištenje, odnosno upotreba i više primjeraka PEČATA, ali samo za otiske u hemijskoj boji i samo u dimenzijama određenim ovom Odlukom.
- (3) U slučaju potrebe iz prethodnog stava ovog člana, svaki primjerak PEČATA mora biti označen različitim arapskim brojem koji se stavlja ispod grba Grada.

- (4) Potrebu za više primjeraka PEČATA svojim aktom utvrđuju organi iz člana 4. ove Odluke.
- (5) Akt iz prethodnog stava ovog člana mora sadržavati detaljno obrazloženje kojim će se dokazati opravdanost navedene potrebe.
- (6) Pored PEČATA iz stava (2) ovog člana, organi Grada mogu imati i PEČAT za otiske u pečatnom vosku i PEČAT za suhi otisak na određenim službenim aktima, ako to posebnim propisom bude određeno.

Član 8.
(Odobranje izrade PEČATA)

- (1) Izradu PEČATA rješenjem odobrava Gradonačelnik na osnovu pisanog zahtjeva rukovodioca ili druge ovlaštene osobe organa iz člana 4. ove Odluke. Zahtjev za izradu PEČATA u ime Gradskog vijeća podnosi Sekretar gradskog vijeća, u ime Gradonačelnika Sekretar jedinstvenog gradskog organa uprave, u ime Gradskih službi za upravu, Gradskih i drugih stručnih službi rukovodioci službi. Zahtjev se podnosi putem službe nadležne za poslove opće uprave koja vrši provjeru da li podnosilac zahtjeva ima pravo na PEČAT u skladu sa odredbama ove Odluke, da li je izrada PEČATA u skladu sa odredbama ove Odluke, kao i da li zahtjev ima obavezan sadržaj propisan ovom Odlukom.
- (2) Zahtjev iz prethodnog stava ovog člana mora sadržavati detaljno obrazloženje razloga za njegovo podnošenje, kao i citirane odredbe pravnih propisa kojima se dokazuje pravni osnov za donošenje rješenja, te naziv i broj službenih glasila u kojima su objavljeni pravni propisi koji se citiraju. Uz zahtjev se podnosi i akt iz člana 7. stav (4) ove Odluke, ako se traži izrada više primjeraka PEČATA.
- (3) Gradonačelnik će odbiti zahtjev za odobranje izrade pečata u sljedećim slučajevima:
 - 1) Ako podnosilac zahtjeva, prema odredbama ove Odluke i važećih zakonskih propisa, nema pravo na PEČAT.
 - 2) Ako se zahtjev odnosi na odobranje izrade PEČATA čiji su sadržaj, dimenzije ili broj primjeraka suprotni odredbama ove Odluke.
- (4) Rješenje kojim se odbija zahtjev za odobranje izrade PEČATA, kao i rješenje iz stava (1) ovog člana, dostavljaju se Ministarstvu unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, odmah po njihovom donošenju.
- (5) Na rješenja iz prethodnog stava ovog člana primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku, ali žalba protiv istih ne zadržava njihovo izvršenje.

Član 9.
(Izrada PEČATA)

- (1) Izradu PEČATA vrši pečatoreznica izabrana u postupku provedenom po odredbama važećih propisa o javnim nabavkama.

- (2) Postupak iz prethodnog stava ovog člana provodi gradska služba nadležna za poslove javnih nabavki, na osnovu rješenja iz člana 8. stav (1) ove Odluke i na zahtjev organa iz člana 4. ove Odluke kojem je tim rješenjem odobrena izrada PEČATA.
- (3) Izrađene primjerke PEČATA ovlaštena pečatoreznica je obavezna čuvati sve do njihove predaje organima iz člana 4. ove Odluke, a sve matrice, kao i neuspjele i probne primjerke, odmah uništiti.

Član 10.
(Evidencija o PEČATU)

- (1) Evidenciju o svim primjercima PEČATA koji su u upotrebi kod organa iz člana 4. ove Odluke vodi gradska služba nadležna za poslove opće uprave.
- (2) Svaki organ iz člana 4. ove Odluke je obavezan, prije početka upotrebe bilo kojeg primjerka PEČATA, da isti dostavi službi iz prethodnog stava ovog člana radi uzimanja otiska i uvođenja u knjigu evidencije.
- (3) Dostava iz prethodnog stava ovog člana vrši se uz pisani podnesak, u kome treba naznačiti razlog dostave, opis primjeraka PEČATA po njihovom sadržaju, veličini i broju, te podatke o osobama koje će biti ovlaštene za rukovanje, upotrebu i čuvanje svakog pojedinog primjerka PEČATA, o čemu se prilaže pravosnažno rješenje iz člana 12. stav (2) ove Odluke.

V. UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 11.
(Svrha PEČATA)

- (1) PEČATOM se potvrđuje autentičnost službenih akata organa iz člana 4. ove Odluke.
- (2) Otisak PEČATA se stavlja pored potpisa osobe ovlaštene za potpisivanje službenih akata, i to sa lijeve strane, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Član 12.
(Rukovanje PEČATOM)

- (1) PEČATOM rukuje, upotrebljava ga i čuva rukovodilac, odnosno predsjedavajući organa.
- (2) PEČATOM može rukovati, upotrebljavati, te ga čuvati i službeno lice koje posebnim rješenjem ovlasti rukovodilac, odnosno predsjedavajući tog organa.

Član 13.
(Čuvanje PEČATA)

- (1) Svi primjerci PEČATA se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući njihova zloupotreba.

- (2) Čuvanje, upotreba i uništavanje PEČATA se vrši na način koji će biti određen posebnim aktom gradske službe nadležne za poslove opće uprave.

Član 14.
(Neupotrebljivost i uništavanje PEČATA)

- (1) Ako je zbog istrošenosti, ili iz drugih razloga PEČAT postao neupotrebljiv, isti mora biti odmah uništen, o čemu se stara rukovodilac, odnosno predsjedavajući organa, ili službeno lice ovlašteno za čuvanje ili upotrebu pečata.
- (2) PEČAT se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak PEČATA.
- (3) Uništavanje neupotrebljivih primjeraka PEČATA se vrši na način i po postupku utvrđenim u aktu iz člana 13. stav (2) ove Odluke.

Član 15.
(Nestanak PEČATA)

- (1) Rukovodilac, odnosno predsjedavajući organa ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu PEČATA, dužni su, odmah po saznanju, prijaviti nestanak PEČATA gradskoj službi nadležnoj za poslove opće uprave. Prijava mora biti izvršena u pisanoj formi i sadržavati sve potrebne podatke o PEČATU, vremenu i mjestu zadnje upotrebe, o osobi koja ga je zadnja koristila ili mjestu gdje ga je vidjela i druge relevantne podatke.
- (2) Služba za upravu iz prethodnog stava ovog člana dužna je nestanak PEČATA odmah prijaviti Ministarstvu unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona i objaviti u "Službenom glasniku Grada Lukavac".
- (3) Nestali PEČAT se smatra nevažećim od dana oglašavanja, a u slučaju kasnijeg pronalaza ista će biti uništen, u skladu s aktom iz člana 13. stav (2) ove Odluke.
- (4) Novi PEČAT koji se izrađuje umjesto nestalog mora biti označen rimskim brojem koji odgovara redoslijedu zamjene.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.
(Zahtjevi i rokovi za podnošenje)

- (1) Organi iz člana 4. ove Odluke dužni su gradskoj službi nadležnoj za poslove opće uprave podnijeti pisani zahtjev za odobravanje izrade novog PEČATA, u skladu sa odredbama ove Odluke, koja vrši provjeru da li podnosilac zahtjeva ima pravo na PEČAT u skladu sa odredbama ove Odluke, da li je izrada PEČATA u skladu sa odredbama ove Odluke, kao i da li zahtjev ima obavezan sadržaj propisan ovom Odlukom.
- (2) Rok za podnošenje zahtjeva iz prethodnog stava ovog člana je 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

- (3) Organi iz člana 4. ove Odluke dužni su službi iz stava (1) ovog člana podnijeti pisani zahtjev za uništenje svih primjeraka pečata izrađenih po prethodnoj, odnosno odluci iz člana 17. stav (1) ove Odluke, te prilikom preuzimanja novog PEČATA predati sve stare pečate.
- (4) Zahtjev iz prethodnog stava ovog člana mora se podnijeti u roku iz stava (2) ovog člana i mora sadržavati sljedeće:
- 1) razlog i pravni osnov za uništenje ranijih pečata,
 - 2) pojedinačne podatke o svakom primjerku pečata koji se treba uništiti, pri čemu se naznačava redoslijed, oblik, veličina, sadržaj i brojčana oznaka, ako je na upotrebi bilo više primjeraka iste veličine i/ili ako je bilo zamjena pečata,
 - 3) otiske pečata koji se uništavaju.
- (5) Izuzetno, u slučaju promjene naziva organa iz čl. 4., st.(1), tačke 3) i 4), isti će koristiti PEČAT Gradonačelnika do preuzimanja novog PEČATA.

Član 17.
(Važenje prethodne Odluke)

- (1) Pečati izrađeni na osnovu Odluke o pečatima Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3a/99 i 3/05) bit će u upotrebi do izrade i preuzimanja primjeraka PEČATA izrađenih po ovoj Odluci.
- (2) Uništenje dosadašnjih pečata izvršit će se u skladu sa aktom iz člana 13. stav (2) ove Odluke.
- (3) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o pečatima Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3a/99 i 3/05).

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl. ecc.

**SLUŽBENI GLASNIK GRADA
L U K A V A C**

Broj:1/22

Izdaje :.....Grad Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Gradskog vijeća

Adresa.....Grad Lukavac - Gradsko vijeće

Telefon035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi