

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

Lukavac: 10.02.2022..godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

S A D R Ž A J 01/22

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o organizaciji i djelokrugu općinskih službi za upravu i drugih službi jedinstvenog općinskog organa uprave općine Lukavac
2. Odluka o uslovima, držanju i načinu postupanja sa kućnim ljubimcima i nezbrinutim životinjama
3. Odluka o osnivanju higijenskog servisa za životinje za područje općine Lukavac
4. Odluka o izmjenama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac
5. Odluka o visini naknade za korištenje zemljišta uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice na području općine Lukavac
6. Odluka o davanju u zakup-produženje zakupa zemljišta za postavljanje bazne stanice sa antenskim stubom katastarske čestice označene kao k.č. br. 238/1, K.O. Šikulje i davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o zakupu
7. Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lukavac putem neposredne pogodbe katastarskih čestica označenih kao k.č. br. 2680/44, k.č. br. 2680/45, k.č. br. 2680/46 k.o. Lukavac
8. Program rada Općinskog vijeća za 2022. godinu
9. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana komisije za Procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava
10. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana komisije za boračka pitanja

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o isplati sredstava sa tekuće rezerve broj:01-11-5228/21 od 22.12.2021. godine
2. Odluka o davanju saglasnosti za razrješenje VD direktora Javne ustanove „Centar za kulturu Lukavac“;
3. Odluka o davanju saglasnosti na imenovanje direktora Javne ustanove „Centar za kulturu Lukavac



Broj:01-02-153/22
Lukavac, 02.02.2022.

Na osnovu člana 32. stav 1. Statuta Općine Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), člana 49. stav 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj:35/05 i 24/13), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima Lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Općinsko vijeće, donosi:

ODLUKU

o organizaciji i djelokrugu općinskih službi za upravu i drugih službi
Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac u okviru kojeg se obavljaju upravni, stručni i drugi poslovi, organizacione jedinice unutar Jedinstvenog općinskog organa uprave, djelokrug njihovog rada i način rukovođenja.

Jedinstveni općinski organ uprave Općine Lukavac čine službe za upravu, stručne službe i posebna služba.

Član 2.

Općinske službe za upravu, stručne i posebna služba u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge akte Općinskog vijeća i Općinskog Načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, preduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte, obavljaju stručne i druge poslove iz svog djelokruga, te poslove koje viši nivoi vlasti prenesu na Općinu.

II ORGANIZACIJA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

Član 3.

Službe za upravu su:

1. Služba za društvene djelatnosti i upravu
2. Služba za komunalne i inspekcijske poslove
3. Služba za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove
4. Služba za investicije i razvoj
5. Služba za budžet i finansije
6. Služba civilne zaštite i zajedničkih poslova

III DJELOKRUG RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

Član 4.

Služba za društvene djelatnosti i upravu vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti društvenih djelatnosti, uprave, sporta, mladih, boračko-invalidske, socijalne zaštite, privredne djelatnosti i ostalih poslova iz nadležnosti Službe za društvene djelatnosti i upravu (u daljem tekstu: Služba), utvrđenih zakonom;

2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
 3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
 4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
 5. vrši poslove građanskih stanja u vezi sa primjenom propisa o matičnim knjigama, ovjere prepisa, potpisa, te poslove u vezi sa biračkim spiskovima građana i obavlja poslove pisarnice i arhive;
 6. učestvuje u organizaciji manifestacija koje organizuje Općina, saraduje sa javnim i nevladinim sektorom, koordinira njihove aktivnosti i izdaje potrebne saglasnosti;
 7. pomaže u pripremi nacрта općih akata koje donose organi mjesnih zajednica, koordinira aktivnostima mjesnih zajednica i vodi registar mjesnih zajednica;
 8. vrši nadzor rada javnih ustanova, čiji je osnivač ili suosnivač Općina i o navedenom izvještava Općinskog načelnika i Općinsko vijeće, ukoliko zakonom ili propisom Općinskog vijeća nadzor nije povjeren drugom organu;
 9. vrši upravne i stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći, dodjelu stipendija učenicima i studentima, realizaciju projekata i dodjelu namjenskih sredstava u oblasti kulture, sporta, obrazovanja, zaštite kulturno historijskog i prirodnog nasljeđa, davanja saglasnosti za unos naziva općine u naziv udruženja građana i firmi privrednog društva, davanja saglasnosti pravnim licima za prikupljanje dobrovoljnih priloga od građana, organizacija i zajednica, kao i druge oblasti društvenih djelatnosti;
 10. saraduje sa Zdravstvenim Savjetom Općine i osigurava podršku za rad Zdravstvenog Savjeta;
 11. prati stanje, predlaže mjere i provodi utvrđenu politiku u oblasti predškolskog obrazovanja, stvara i održava baze podataka značajne za Općinu u smislu praćenja rada ustanova;
 12. pokreće procedure za realizaciju sredstava utvrđenih budžetom Općine za projekte iz nadležnosti Službe;
 13. obavlja poslove u vezi sa ocjenjivanjem rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranja finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga;
 14. obavlja poslove podrške mladim, osobama sa invaliditetom i drugim licima;
 15. identifikuje potrebe mladih u lokalnoj zajednici i obrađuje sistematska rješenja od značaja za oblast mladih;
 16. vodi upravni postupak iz oblasti boračko invalidske zaštite i stara se o socijalno-statusnim pitanjima porodica šehida, poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca i boraca narodnooslobodilačkog rata;
 17. vodi posebnu evidenciju o porodicama šehida, poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca i drugih korisnika prava iz oblasti boračko invalidske zaštite;
 18. vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na statusna pitanja povratnika, raseljenih lica i izbjeglica, prijem, smještaj, zdravstveno osiguranje raseljenih lica i izbjeglica i obavljanje drugih poslova u vezi navedenih kategorija;
 19. saraduje sa institucijama nadležnim za oblast socijalnog stanovanja u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata socijalnog stanovanja i saraduje sa humanitarnim organizacijama, nevladinim organizacijama i Centrom za socijalni rad u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata socijalnog stanovanja;
 20. vodi registar pravnih subjekata, korisnika budžetskih sredstava, nevladinih organizacija, kontroliše pravni status korisnika sredstava i njihovih organa uprave;
 21. priprema ugovore o zakupu objekata socijalnog stanovanja sa korisnicima, te vodi evidenciju o zaključenim ugovorima i prati njihovu realizaciju;
 22. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
 23. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
 24. izrađuje prijedloge rješenja i drugih akata u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama;
-

25. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
26. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
27. preuzima inicijativu, organizira poslove, vodi aktivnosti i analizira realizaciju mjera iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja Strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
28. predlaže mjere na poboljšanju realizacije Strategije i prijedloga za izmjene i dopune strategija iz nadležnosti Službe;
29. izrađuje i donosi pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i druge akte u oblasti trgovine, obrta, ugostiteljstva i drugih oblasti predviđenih zakonom i drugim propisima;
30. vodi brigu o poljoprivrednim resursima, razvoju programa i unapređenju stanja u ovoj oblasti;
31. predlaže odgovarajuće mjere u cilju podsticanja razvoja privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja i ostalih privrednih djelatnosti;
32. analizira, planira i provodi mjere za podsticaj privrede i vrši pripremu i obradu promotivnih materijala Općine iz domena privrede i lokalnog razvoja i
33. obavlja druge poslove iz oblasti uprave, društvenih djelatnosti, sporta, mladih, boračko-invalidske zaštite, socijalne zaštite i privrednih djelatnosti, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

Član 5.

Služba za komunalne i inspeksijske poslove vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti komunalnih i stambenih poslova, poslova mjesnih zajednica, inspeksijskih i ostalih poslova iz nadležnosti Službe za komunalne i inspeksijske poslove (u daljem tekstu: Služba), utvrđenih zakonom;
 2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
 3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
 4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
 5. vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije komunalnih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
 6. vrši poslove upravitelja lokalnih cesta i nekategorisanih puteva, i vodi evidenciju javnih i nekategorisanih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama;
 7. vrši prenesene poslove u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih propisa;
 8. vrši koordinaciju u oblasti prevoza putnika u javnim prevoznim sredstvima na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina i obavlja poslove vezane za usaglašavanje redova vožnje;
 9. inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti komunalne infrastrukture, higijene grada i zimske službe;
 10. organizuje, koordinira i nadzire održavanje javne rasvjete i vrši druge poslove koje se odnose na održavanje objekata i uređaja javne rasvjete;
 11. vrši popis - katastar ulične rasvjete i pratećih objekata sa brojem i vrstom rasvjetnih mjesta, tipom stubova, vrstom upravljačke armature, koordinira režimom rasvjete i prati potrošnju na istim;
 12. utvrđuje obveznike i donosi rješenja o komunalnoj naknadi;
 13. vrši poslove u skladu sa odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrade i vodi evidenciju objekata i stanova u vlasništvu Općine i obavlja poslove vezane za zakup, korištenje i dodjelu stanova;
 14. vrši poslove obilježavanja ulica, trgova i zgrada na području Općine kao i poslove prenumeracije kućnih brojeva i vodi postupak dodjele kućnih brojeva;
 15. vrši nadzor nad radom javnih preduzeća u obavljanju povjerenih im poslova priprema programe za preduzimanje mjera za poboljšavanje kvaliteta komunalnih usluga, kao i mjera za djelovanje organa uprave i komunalnih preduzeća u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga i vrši koordiniranje njihovih aktivnosti;
-

16. vodi upravni postupak za privremeno zauzimanje javnih površina i obavlja poslove koji se odnose na rad pijaca, zaštite životinja, obaveza vlasnika životinja, stočnog groblja, deponija, pasa-lutalica i higijenskog servisa;
17. vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti turističko-ugostiteljske, komunalne, urbanističko-građevinske, sanitarne, putne i druge oblasti inspekcijskog nadzora, koji je prenesen u nadležnost Općine i vodi registar izrečenih prekršajnih kazni i mjera;
18. poduzima upravne mjere i radnje kojima se nalaže otklanjanje nepravilnosti i poštivanje uslova korištenja javnih površina, obustavlja gradnju i naređuje uklanjanje građevine donošenjem rješenja u prvostepenom upravnom postupku;
19. vrši kontrolu postupka projektovanja i građenja objekata u pogledu primjene propisanih normativa i standarda za građenje;
20. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
21. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
22. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
23. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
24. preuzima inicijativu, organizira poslove, vodi aktivnosti i analizira realizaciju mjera iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja Strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
25. predlaže mjere na poboljšanju realizacije Strategije i prijedloga za izmjene i dopune strategija iz nadležnosti Službe;
26. upravlja cjelokupnom javnom imovinom u vlasništvu JLS u okviru nadležnosti Službe, uključujući i provođenje redovnog i kontinuiranog monitoringa i kontrole svih procesa upravljanja imovinom;
27. obavlja druge poslove iz oblasti komunalno-stambenih i inspekcijskih poslova, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

Član 6.

Služba za urbanizaciju, imovinske i geodetske poslove vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti urbanizma, prostornog planiranja, okoliša, geodetskih, imovinsko-pravnih i ostalih poslova iz nadležnosti Službe za urbanizaciju (u daljem tekstu: Služba), utvrđenih zakonom;
 2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
 3. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
 4. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
 5. izrađuje, vodi i ažurira urbanističke i prostorne podatke u grafičkom i informatičkom sistemu (GIS);
 6. vodi ažurne karte naselja, saobraćajnica, javnih objekata, znamenitosti i drugih objekata od javnog interesa;
 7. inicira u svojstvu nosioca izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije pokretanje postupka izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije, odnosno njihove izmjene i dopune, te provodi i nadzire izvršavanje poslova vezanih za izradu prostorno-planske dokumentacije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
 8. utvrđuje urbanističko-tehničke uslove u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, kao i mišljenja o urbanističko-tehničkim uslovima u postupcima izdavanja urbanističke saglasnosti pred Kantonalnim ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša;
 9. vrši pregled projektne dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za građenje;
 10. vrši poslove obrazovanja stručnih komisija za tehnički pregled građevina u postupku izdavanja odobrenja za upotrebu;
-

11. vrši izradu i izdavanje Izvoda iz prostorno-planske dokumentacije za potrebe fizičkih i pravnih lica;
12. provodi postupak utvrđivanja naknada u postupku izdavanja urbanističko-građevinske dokumentacije utvrđenih Zakonskim i podzakonskim propisima;
13. izvršava i prati izvršavanje obaveza i prava Općine koja proističu iz Zakona o vodama, Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti voda, Zakona o zaštiti zraka i drugih zakonskih propisa koji regulišu oblast voda, zaštite okoliša, energetske efikasnosti i iskorištavanja prirodnih resursa;
14. vodi jedinstven registar izdatih odobrenja za građenje za fizička i pravna lica;
15. priprema prijedloge rješenja o utvrđivanju općeg interesa;
16. vrši stručne poslove i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa eksproprijacije, priprema nacрте i prijedloge odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave-prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave i neposredna zamjena nekretnina u skladu sa važećim zakonskim propisima, utvrđuje zemljište potrebno za korištenje objekta, utvrđuje vlasništvo na zemljištu ispod objekta i zemljištu potrebnog za korištenje objekata;
17. vrši poslove premjera, uspostave i obnove katastra zemljišta, katastra-komunalnih uređaja, kartografiranje teritorije općine, vodi tehničku arhivu originala karata i planova i premjeravanja zemljišta;
18. obavlja stručne poslove iz oblasti geodezije za potrebe organa uprave;
19. vodi evidenciju zaprimljenih elaborata snimljenih komunalnih uređaja;
20. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
21. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
22. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
23. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
24. preuzima inicijativu, organizira poslove, vodi aktivnosti i analizira realizaciju mjera iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja Strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
25. predlaže mjere na poboljšanju realizacije Strategije i prijedloga za izmjene i dopune strategija iz nadležnosti Službe;
26. upravlja cjelokupnom javnom imovinom u vlasništvu JLS u okviru nadležnosti Službe, uključujući i provođenje redovnog i kontinuiranog monitoringa i kontrole svih procesa upravljanja imovinom;
27. obavlja druge poslove iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja, zaštite okoliša, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

Član 7.

Služba za investicije i razvoj vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti investicija, privrede, razvoja, EU integracija, javnih nabavki i ostalih poslova Službe za investicije i razvoj (u daljem tekstu: Služba), utvrđenih zakonom;
 2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
 3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
 4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
 5. provodi postupak za donošenja razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije;
 6. vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije investicionih i drugih projekata, inicira, prati i učestvuje u izradi planova, programa i projekata od interesa za Općinu;
-

7. vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
8. vrši stručno-tehnički nadzor na izgradnji objekata gdje je investitor Općina i podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
9. priprema projektne zadatke i investicionu-tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju putem Općine;
10. učestvuje u izradi planova i programa iz nadležnosti Službe i vrši analizu, utvrđuje plan investicija, prikuplja i obrađuje informacije za realizaciju plana investicija Općine;
11. vrši poslove održavanja cesta od interesa za Općinu;
12. vrši stručnu obradu zahtjeva i inicijativa mjesnih zajednica u cilju rješavanja pitanja od opšteg interesa, a posebno na rješavanju pitanja koja se odnose na putne i vodovodne mreže, javnu rasvjetu i izgradnju objekata za društvene namjene, predlaže mjere za rješavanje podnesenih zahtjeva i pokrenutih inicijativa i učestvuje u realizaciji istih;
13. utvrđuje i prati stanje u oblasti voda, energetske efikasnosti, zaštite okoliša, ekologije i iskorištavanja prirodnih resursa, te predlaže mjere, radnje i postupke u cilju sprečavanja nastanka štetnih posljedica i prati realizaciju tih mjera;
14. vrši koordinaciju poslova i zadataka svih učesnika u oblasti voda i zaštite okoliša;
15. predlaže mjere za unapređenje voda i zaštite okoliša, u nadležnosti Općine;
16. obavlja poslove iz oblasti lokalnog i ekonomskog razvoja iniciranjem i učestvovanjem u izradi planova, analizi programa i projekata od interesa za Općinu, te prati realizaciju investicionih i drugih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
17. učestvuje u izradi strategije lokalnog ekonomskog razvoja, operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj i zajedno sa drugim službama prati realizaciji istih;
18. pokreće procedure za realizaciju sredstava planiranih budžetom Općine za projekte iz nadležnosti Službe, priprema i realizuje projektne zadatke;
19. izrađuje plan javnih nabavki sa jasno i precizno utvrđenim vrstama i karakteristikama svih predmeta nabavki, prati dinamiku realizacije i predlaže obezbjeđenje potrebnih sredstava u budžetu;
20. izrađuje prijedloge Odluka o pokretanju javne nabavke;
21. učestvuje u postupcima javnih nabavki i izrađuje tendersku dokumentaciju, opći dio za sve budžetski korisnike;
22. izrađuje ugovore, okvirne sporazume o nabavci roba i usluga po provedenim procedurama javnih nabavki;
23. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
24. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
25. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
26. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
27. preuzima inicijativu, organizira poslove, vodi aktivnosti i analizira realizaciju mjera iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja Strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
28. predlaže mjere na poboljšanju realizacije Strategije i prijedloga za izmjene i dopune strategija iz nadležnosti Službe;
29. obavlja druge poslove iz oblasti investicija, razvoja i javnih nabavki, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.
30. saraduje sa vijećima mjesnih zajednica u oblasti investicija i razvoja, prikuplja i sistematizira prijedloge i zahtjeve vijeća mjesnih zajednica kao sastavni dio planiranja i razvoja

Član 8.

Služba za budžet i finansije vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti budžeta i računovodstva i ostalih poslova iz nadležnosti Službe za budžet i finansije (u daljem tekstu: Služba), utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. izrađuje nacrt i prijedlog budžeta, a po ukazanim potrebama prijedlog izmjena i dopuna budžeta i prijedlog odluke o privremenom finansiranju Općine;
6. organizuje aktivnosti na provođenju javne rasprave o nacrtu budžeta;
7. izrađuje prijedlog Dokumenta okvirnog budžeta i prati finansijske obaveze i priliv sredstava u budžetu po namjeni i vodi bilans sredstava u okviru Službe po izvoru i namjeni, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te osigurava namjensko raspologanje;
8. predlaže mjere za izvršenje budžeta i drugih akata vezanih za budžet u skladu sa zakonom;
9. vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, a posebno se stara o naplati prihoda i o namjenskom trošenju sredstava budžeta;
10. daje instrukcije za izradu operativnih planova budžetskim korisnicima i objedinjava operativne planove budžetskih korisnika i budžetskim korisnicima dostavlja izvještaje o realizaciji operativnih planova;
11. upravlja sistemom Jedinственog računa trezora (JRT);
12. vrši analizu i izrađuje izvještaje o novčanim tokovima;
13. uspostavlja i vodi sistem Glavne knjige trezora;
14. osigurava finansijsku i računovodstvenu kontrolu u sistemu trezora;
15. organizuje i vodi finansijsko i materijalno knjigovodstvo, pomoćne knjige trezora i blagajničko poslovanje;
16. uspostavlja i ažurira registar budžetskih korisnika i pravi godišnje planove za izmirenje obaveza iz ranijeg perioda;
17. vrši centralizovani sistem obračuna plata i naknada za sve budžetske korisnike;
18. vrši centralizovano plaćanje obaveza u sistemu JRT za sve budžetske korisnike;
19. izrađuje i dostavlja propisane izvještaje o porezima i doprinosima nadležnim institucijama;
20. izrađuje finansijske i računovodstvene izvještaje i godišnje obračune;
21. vodi evidencije i izrađuje izvještaje o dugu, kreditnom zaduženju i izdatim garancijama;
22. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
23. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
24. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
25. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
26. preuzima inicijativu, organizira poslove, vodi aktivnosti i analizira realizaciju mjera iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja Strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
27. predlaže mjere na poboljšanju realizacije Strategije i prijedloga za izmjene i dopune strategija iz nadležnosti Službe;
28. upravlja cjelokupnom javnom imovinom u vlasništvu JLS u okviru nadležnosti Službe, uključujući i provođenje redovnog i kontinuiranog monitoringa i kontrole svih procesa upravljanja imovinom;
29. obavlja druge poslove iz oblasti budžeta i računovodstva, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

Član 9.

Služba civilne zaštite i zajedničkih poslova vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i provodi utvrđenu politiku i prati stanje u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, poslove zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine, oblasti zajedničkih poslova, finansijske unutrašnje kontrole i informatizacije i ostalih poslova iz nadležnosti Službe za zaštitu i zajedničke poslove (u daljem tekstu: Služba), utvrđenih zakonom;
 2. rješava u stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
 3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
 4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
 5. izrađuje i predlaže Procjenu ugroženosti za područje Općine;
 6. izrađuje i predlaže Plan i Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
 7. priprema i predlaže Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja Općine i osigurava njeno provođenje u skladu sa zakonom i propisima Kantona;
 8. prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva;
 9. organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine;
 10. organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
 11. vrši popunu ljudstvom Štabova civilne zaštite, Službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje MTS-om, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
 12. organizira rad operativnog centra koji prati stanje u oblasti zaštite od požara, poplava i drugih elementarnih nepogoda kao i onečišćenje zraka, zemlje i vode u slučaju ispunjenja uslova za uvođenje posebnih mjera zbog stanja okoliša, drugih opasnosti, pismene i usmene obavjesti Općinskog načelnika i molbi organa za pojedinu oblast;
 13. izrađuje prijedlog projekata za deminiranje i obilježavanje miniranih područja;
 14. učestvuje u pripremi nacrta propisa u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
 15. izrađuje godišnji i srednjoročni Plan materijalnog opremanja struktura civilne zaštite i stara se o njihovoj realizaciji;
 16. obavlja stručne i druge poslove za potrebe općinskog Štaba civilne zaštite koji se odnose na zaštitu i spašavanje;
 17. ostvaruje saradnju sa Odbranom unutrašnjih poslova, pravosuđa, službama civilne zaštite susjednih općina i drugim organima u pitanjima od zajedničkog interesa u oblasti zaštite i spašavanja;
 18. preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine u skladu sa zakonom, propisima kantona i općine;
 19. definiра i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u saradnji s ostalim službama za upravu Općine;
 20. učestvuje u izradi Plana zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće ostalih službi za upravu Općine;
 21. planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika Vatrogasne jedinice;
 22. ostvaruje saradnju sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima i pravnim licima radi efikasnijeg obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva;
 23. učestvuje u svim aktivnostima u vezi sistema upravljanja kvalitetom, provodi interne audite i podnosi izvještaje;
 24. radi na poslovima efikasnosti i dokumentiranosti sistema kvaliteta i definiše i predlaže sprovođenje mjera za poboljšanje sistema;
 25. vrši obezbjeđivanje, praćenje i predlaganje uvođenja savremenih tehnoloških rješenja iz oblasti informacionog sistema;
 26. vrši uspostavu i održavanje informacionog sistema, vrši poslove izrade, održavanja i ažuriranja službene internet stranice Općine i drugih komplementarnih servisa i obavlja druge poslove iz oblasti informatike;
 27. brine o razvoju i održavanju informacione infrastrukture Općine, te obezbjeđuje ispravnost i tehničko funkcionisanje opreme informacionog sistema;
-

28. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
29. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
30. poduzima mjere na formalnom obilježavanju i dekorisanju objekata i prostora uprave
31. priprema i preuzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke koji se odnose na zaštitu imovine, ljudi i ličnih podataka uposlenika Općine;
32. vrši investiciono i tekuće održavanje objekata, uređaja, instalacija i tehničkih sredstava rada i opreme, praćenje i predlaganje mjera za potrebe investicionog održavanja, kao i utovar i istovar robe, MTS-a i oprema;
33. upravlja uređajima za kopiranje, umnožavanje, uvezivanje, skeniranje ili štampanje materijala;
34. upravlja objektima, službenim vozilima i njihovim održavanjem;
35. izvršava poslove održavanja sanitarno-higijenskih uslova u radnim i drugim prostorijama objekta;
36. organizira i nadzire fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata organa uprave, te poduzima mjere i aktivnosti na protupožarnoj zaštiti;
37. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
38. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
39. preuzima inicijativu, organizira poslove, vodi aktivnosti i analizira realizaciju mjera iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja Strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
40. predlaže mjere na poboljšanju realizacije Strategije i prijedloga za izmjene i dopune strategija iz nadležnosti Službe;
41. obavlja druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, zaštite od požara i vatrogastva, zajedničkih poslova, poslova finansijske unutrašnje kontrole i informatizacije a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

Član 10.

U okviru službi mogu se organizovati unutrašnje organizacione jedinice u zavisnosti od obima i vrste poslova koje iz svojeg djelokruga obavljaju službe.

Unutrašnje organizacione jedinice su odsjeci u okviru kojih se mogu organizovati grupe poslova, ukoliko razlozi efikasnosti to zahtijevaju.

IV STRUČNE SLUŽBE

Član 11.

Stručne službe su:

1. Stručna Služba Općinskog Načelnika
2. Stručna Služba Općinskog vijeća

Član 12.

Stručna služba Općinskog Načelnika vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
 2. rješava u stvarima iz nadležnosti Stručne službe Općinskog načelnika (u daljem tekstu: Služba), vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
 3. priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe;
 4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog Načelnika;
 5. obavlja normativno pravne poslove za potrebe Općinskog načelnika;
 6. učestvuje u poslovima koordinacije i saradnje sa Stručnom službom Općinskog vijeća, Općinskim službama za upravu, drugim službama i organizacionim jedinicama;
 7. saraduje sa Agencijom za državnu službu i Odbornom državne službe za žalbe;
 8. organizuje medijsko praćenje rada organa lokalne samouprave i informiše javnost o radu organa državne službe;
-

9. vrši protokolarne, administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika i Službe;
10. priprema i donosi rješenja u postupcima u kojima je utvrđena nadležnosti Općinskog načelnika, a koja se odnosi na prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika;
11. priprema godišnji plan ljudskih resursa (uključujući plan zapošljavanja i eventualno plan zbrinjavanja), koordinira, prati provođenje i predlaže mjere za poboljšanje poslova iz oblasti ljudskih resursa, volontera i lica na stručnom osposobljavanju;
12. saraduje sa Agencijom za državnu službu, Odbornom državne službe za žalbe i drugim organima;
13. izrađuje godišnji plan obuke i obavlja poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, vođenje evidencija i čuvanje personalnih dosijea uposlenika;
14. priprema prezentacije i vrši promociju projekata Općine potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima;
15. obavlja poslove iz oblasti lokalnog i ekonomskog razvoja iniciranjem i učestvovanjem u izradi planova, analizi programa i projekata od interesa za Općinu, te prati realizaciju investicionih i drugih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
16. učestvuje u izradi strategije lokalnog ekonomskog razvoja, operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj i zajedno sa drugim službama prati realizaciji istih;
17. koordinira, provodi i prati plan implementacije strategije razvoja;
18. provodi redovan monitoring i učestvuje u evaulaciji implementacije projekata iz strategije razvoja;
19. prati i istražuje mogućnost za prikupljanje sredstava potrebnih za razvojne programe i projekte;
20. organizuje, vodi aktivnosti i izrađuje prijave za grantove i fondove domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organa i organizacija, radi prijedloge za međunarodne projekte prekogranične saradnje te vrši izradu navedenih projekata;
21. izrađuje prijedloge projekata koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije, viših nivoa vlasti i iz sredstava drugih donatora, podnosi i prati realizaciju tih projekata;
22. koordinira i učestvuje u poslovima vezanim za evropsku integraciju;
23. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
24. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
25. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
26. preuzima inicijativu, organizira poslove, vodi aktivnosti i analizira realizaciju mjera iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja Strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
27. predlaže mjere na poboljšanju realizacije Strategije i prijedloga za izmjene i dopune Strategija iz nadležnosti Službe;
28. obavlja druge poslove vezane za organizaciju rada i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

Član 13.

Stručna Služba Općinskog vijeća vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
 2. priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Stručne službe Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Služba), kao i za potrebe Općinskog vijeća i prati njihovu realizaciju;
 3. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog Načelnika;
 4. vrši poslove pripremanja i organizovanja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, dostavljanja materijala vijećnicima i radnim tijelima Općinskog vijeća;
-

5. osigurava uslove rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, pruža stručnu pomoć i informacije vijećnicima i radnim tijelima Općinskog vijeća;
6. stara se o blagovremenom dostavljanju vijećničkih pitanja nadležnim organima i službama;
7. izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Općinskog vijeća;
8. surađuje sa službama za upravu, stručnim i drugim službama u vezi sa materijalima koji su predmet razmatranja na sjednicama Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća;
9. prati provođenje Statuta Općine Lukavac i Poslovnika o radu Općinskog vijeća;
10. priprema Program rada Općinskog vijeća i prati njegovu realizaciju;
11. uređuje i izdaje "Službeni glasnik Općine Lukavac";
12. vrši poslove snimanja sjednica Općinskog vijeća, uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz nadležnosti Općinskog vijeća;
13. vrši određene protokolarnе, administrativno tehničke i druge slične poslove za potrebe Općinskog vijeća;
14. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
15. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
16. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
17. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
18. preuzima inicijativu, organizira poslove, vodi aktivnosti i analizira realizaciju mjera iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja Strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
19. predlaže mjere na poboljšanju realizacije Strategije i prijedloga za izmjene i dopune Strategija iz nadležnosti Službe;
20. obavlja druge poslove vezane za organizaciju rada i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

V POSEBNA SLUŽBA

Član 14.

Služba interne revizije je posebna služba u okviru Jedinog općinskog organa uprave Općine Lukavac.

Član 15.

Služba za internu reviziju obavlja poslove sistematičnog pregleda i procjene upravljanja rizikom i internih kontrola, procjene adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, provodi utvrđenu politiku, prati stanje u oblasti interne revizije i upravljanja kvalitetom i obavlja ostale djelatnosti iz nadležnosti utvrđenih zakonom;
 2. identificira rizike, ocjenjuje rizike i upravljanje rizicima od rukovodioca organa uprave Općine Lukavac,
 3. ispunjava zadatke u cilju postizanja definisanih ciljeva Općine Lukavac,
 4. vrši usklađenost s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
 5. vrši čuvanje sredstava Općine Lukavac od gubitka kao rezultata svih vidova nepravilnosti i integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka uključujući proces internog i eksternog izvještavanja;
 6. preuzima inicijativu, organizira poslove, vodi aktivnosti i analizira realizaciju mjera iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja Strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
 7. predlaže mjere na poboljšanju realizacije Strategije i prijedloga za izmjene i dopune strategija iz nadležnosti Službe;
 8. obavlja druge poslove vezane za organizaciju rada i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.
-

Poslovi iz stava 1. ovog člana uključuju naročito:

- izradu strateškog (trogodišnje) i godišnjeg plana interne revizije baziranih na procjeni rizika,
- praćenje realizacije datih preporuka navedenih u izvještaju o obavljenoj internoj reviziji,
- saradnju sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH,
- procjene efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u svrhu kontrolisanja rizika,
- praćenje pouzdanosti, tačnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih transakcija,
- poštivanju i adekvatnosti politika i procedura za upravljanje rizicima u organizaciji, odnosno da su aktivnosti zaposlenih u skladu sa politikama, standardima, procedurama i važećim zakonskim i podzakonskim propisima i
- obavljanje ostalih poslova u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u Federaciji BiH.

VI RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM SLUŽBAMA ZA UPRAVU, STRUČNIM SLUŽBAMA I POSEBNOM SLUŽBOM

Član 16.

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Jedinog općinskog organa uprave Općine Lukavac.

Općinski načelnik rukovodi službama za upravu, stručnim i posebnim službama kao i tijelima uprave koja se u skladu sa zakonom obrazuju u Jedinom općinskom organu uprave Općine Lukavac.

Sekretar organa državne službe koordinira radom Službi, saraduje između organa i drugih tijela državne službe i drugih pravnih lica te pomaže Općinskom načelniku u rukovođenju Jedinim općinskim organom uprave Općine Lukavac.

Stručnom službom Općinskog načelnika rukovodi rukovodilac Stručne službe.

Stručnom službom Općinskog vijeća rukovodi rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća - Sekretar Općinskog vijeća.

Službom za internu reviziju rukovodi rukovodilac Službe - Glavni interni revizor.

Pomoćnici Općinskog načelnika rukovode službama za upravu, a odsjekom rukovode šefovi odsjeka.

VII OPĆINSKI NAČELNIK

Član 17.

Općinski Načelnik u okviru svoje nadležnosti vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. predstavlja i zastupa Općinu;
 2. donosi akte iz svoje nadležnosti;
 3. rukovodi općinskim organima uprave i službama;
 4. podnosi Općinskom vijeću na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente, koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući i zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
 5. predlaže odluke i druge opće akte Općinskom vijeću;
 6. provodi politiku Općine u skladu s odlukama Općinskog vijeća;
 7. izvršava budžet Općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata Općinskog vijeća;
 8. izvršava zakone i druge propise, čije je izvršenje povjereno Općini;
 9. utvrđuje organizaciju općinskih službi za upravu, stručnih i posebnih službi i nadzire njihov rad;
 10. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi u skladu sa zakonom;
 11. realizira saradnju Općine Lukavac sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa zakonima i propisima Općinskog vijeća;
 12. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.
-

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Općinski načelnik će u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac i utvrditi sistematizaciju radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Postojeće općinske službe za upravu, stručne službe i posebna služba nastavit će obavljati poslove iz okvira svoje nadležnosti do donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac.

Član 19.

Početak primjene Odluke prestaju da važe svi akti kojima se uređuje pitanje organizacije i djelokruga općinskih službi za upravu i drugih službi Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac.

Član 20.

Izmjene i dopune Odluke vrše se na način i po postupku za njeno donošenje.

Član 21.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac”, a početak će se primjenjivati najkasnije do 31.03.2022. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić dipl.ecc s.r.**



Broj: 01-02-1-10886/19-1
Lukavac, 02.02.2022.godine

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 29. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i člana 32. stav (1) tačka 4. Statuta Općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac, na sjednici 12. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2022.godine, donijelo je

ODLUKU

o uslovima, držanju i načinu postupanja sa kućnim ljubimcima i nezbrinutim životinjama

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se propisuju uslovi i način držanja i postupanja sa kućnim ljubimcima i nezbrinutim životinjama, a naročito kretanje životinja u javnim objektima i na javnim površinama, način kontrole razmnožavanja životinja, način postupanja sa izgubljenim i napuštenim životinjama, psima i mačkama lualicama i životinjama opasnim za okolinu na području općine Lukavac, nadzor i kaznene odredbe.

Ova Odluka se ne primjenjuje na službene pse koji u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. policija, zaštitari, granična služba), kao i na pse osposobljene za pomoć osobama sa posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba), te lovačke pse i pse tartufare samo za vrijeme lova.

Držanje i kretanje lovačkih pasa za vrijeme lova izvan naselja utvrđen je Zakonom o lovstvu, propisima proizašlim iz naprijed navedenog Zakona i drugim pozitivnim zakonskim propisima.

Član 2.

U ovoj Odluci u upotrebi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Vlasnik/držalac životinje - svako pravno ili fizičko lice koje je kao vlasnik, korisnik ili čuvar neposredno odgovorno za život, zaštitu zdravlja i dobrobit životinje; Vlasnik/držalac životinje ne može biti lice mlađe od 18 godina;
2. Izgubljena životinja - ona životinja koja je napustila vlasnika/držaoca bez njegove volje;
3. Napuštena životinja - kućna životinja koju je vlasnik/držalac svjesno napustio;
4. Skloništa za životinje - prostori u kojima se smještaju pronađene (napuštene i izgubljene) životinje na daljnju brigu i moguće udomljavanje;
5. Kućni ljubimci - su psi, mačke, ukrasne i egzotične ptice, mali glodari, terarijske, akvarijske i druge životinje koje se uzgajaju ili drže za druženje, rekreaciju, zaštitu ili pomoć čovjeku;
6. Psi i mačke lualice - su neregistrirane/registrirane i neoznačene/označene životinje o kojima se niko ne brine i koje bez nadzora lutaju ulicama i drugim javnim površinama;
7. Dvorište - preostali dio građevinske parcele ograđen ili neograđen, koji pripada stambenoj zgradi, odnosno porodičnoj kući ili većem broju porodičnih kuća;
8. Eutanazija - bezbolno usmrćivanje životinja.

II USLOVI I NAČIN DRŽANJA ŽIVOTINJA

Član 3.

Vlasnik/držalac životinje je obavezan da drži životinju na način kojim ne ugrožava njenu dobrobit, da joj obezbijedi adekvatan smještaj, neophodnu njegu, pravilnu ishranu, odgovarajuće veterinarsko-zdravstvene uslove prostora u kom boravi i zdravstvenu zaštitu u skladu sa Zakonom o veterinarstvu FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 46/00), Zakonom o veterinarstvu BiH (Službeni glasnik BiH broj 34/02) i Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09) kojima se uređuje dobrobit životinja.

Član 4.

Na području općine Lukavac dozvoljeno je komercijalno držanje, uzgoj i razmnožavanje za prodaju ili drugi vid dalje distribucije životinja samo uzgajivačima životinja registriranim u JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac (u daljem tekstu: Veterinarska stanica).

Vlasnik/držalac domaće životinje je dužan životinju držati u skladu sa Zakonom o veterinarstvu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 46/00), Zakonom o veterinarstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 34/02), Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09), Zakonom o zaštiti okoliša FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 33/03 i 38/09), Zakonom o javnom redu i miru TK („Sl. novine TK“, broj 9/01) - (u daljem tekstu: pozitivni zakonski propisi), te odredbama ove Odluke.

Objekti za držanje životinja moraju odgovarati propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima.

Držanje i ispaša životinja nije dozvoljena:

1. na javnim i zelenim površinama,
2. oko vodotoka (rijeke, rječice, jezera, potoci i sl.),
3. u prečniku od 50 m od vodoopskrbnih objekata,
4. na udaljenosti manjoj od 20 m od ivice putnog/pružnog pojasa,
5. u zaštitnom pojasu javnih cesta,
6. na zaštićenom području oko izvorišta pitke vode,
7. u pojasu oko groblja/mezarja i vjerskih objekata na udaljenosti manjoj od 100m,
8. oko objekata javnog sadržaja,
9. oko objekata u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, na udaljenosti manjoj od 50 metara,
10. nije dozvoljen prelazak preko javnih saobraćajnica (autoput, magistralni put, regionalni put, kategorisane ulice u naseljima) osim u transportnom vozilu,
11. oko administrativnih, kulturnih, obrazovnih, turističkih, historijskih i zdravstvenih ustanova na udaljenosti manjoj od 200 m.

Prostor za odlaganje i zbrinjavanje đubra i osoke mora biti izgrađen na način da ne ugrožava okoliš i mora biti udaljen najmanje 20 m od stambenih ili poslovnih objekata na susjednoj parceli i najmanje 50 m od vodoopskrbnog objekta.

Član 5.

Na području općine Lukavac, svaka punoljetna osoba pridržavajući se odredbi Zakona, drugih propisa i odredbi ove Odluke može držati kućne ljubimce.

U objektima ili zgradama kolektivnog stanovanja, jedno domaćinstvo može držati u stanu najviše dva psa i najviše dvije mačke.

Ostali kućni ljubimci mogu se držati u onom broju za koliko jedno domaćinstvo može obezbijediti adekvatne uslove u skladu sa ovom Odlukom i pozitivnim zakonskim propisima.

U objektima iz stava 2. ovog člana nije dozvoljeno držanje pasa i mačaka na balkonu, terasi ili lođi i uvođenje pasa i mačaka u liftove osim kada iste istovremeno ne koriste stanari i građani.

U dvorištu individualnog stambenog objekta mogu se držati tri psa i tri mačke.

Ostali kućni ljubimci mogu se držati u onom broju za koliko jedno domaćinstvo može obezbijediti adekvatne uslove u skladu s ovom Odlukom i pozitivnim zakonskim propisima.

Držanje većeg broja pasa i mačaka od dozvoljenog, utvrđenog u stavu 2. i 5. ovog člana, podliježe propisima vezano za uzgoj pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca.

Registracija, čipovanje, vakcinacija/cijepljenje, tretman protiv parazita, liječenje, kao i prodaja pasa i mačaka vrši se u skladu sa Zakonom o veterinarstvu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 46/00), Zakonom o veterinarstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 34/02), Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09) i drugim važećim propisima.

Kućni ljubimci, u skladu s odredbama ove Odluke, mogu se držati u sljedećim prostorima:

1. stanu u stambenoj zgradi,
2. porodičnoj kući i dvorištu porodične kuće i
3. zajedničkim prostorijama stambene zgrade, zajedničkom dvorištu porodične kuće i dvorištu s većim brojem porodičnih kuća, uz saglasnost svih stanara zgrade, suvlasnika porodične kuće, odnosno saglasnost svih vlasnika porodičnih kuća.

Član 6.

Držanje opasnih životinja kao kućnih ljubimaca regulirano je Pravilnikom o držanju opasnih životinja („Službeni glasnik BiH“, broj 27/10).

Član 7.

Vlasnik/držalac kućnog ljubimca je dužan životinju držati u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te odredbama ove Odluke.

Držanje kućnih ljubimaca u stanovima i kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te čišćenje tih prostorija i prostora od fekalija kućnih ljubimaca, zajednički utvrđuju suvlasnici zgrade, odnosno korisnici stanova, a za izvršenje su zaduženi vlasnici/držaoci kućnih ljubimaca.

Vlasnik/držalac, čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, ili je dužan udaljiti psa.

Član 8.

Psu koji se drži u neograđenom dvorištu mora biti ograničeno kretanje, na način da ne ometa kretanje i sigurnost građana, odnosno mora biti smješten u boks ili ograničen na drugi način kojim će se životinja tretirati humano i koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.

Pas se može vezati oko vrata adekvatnom ogrlicom ili kaišem koji se ne usijeca u kožu i koji ne može dovesti do povreda.

Vlasnik/držalac ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 (tri) metra ili trostruke dužine životinje, mjereno od vrha repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina povoljna za životinju.

Ukoliko se pas drži u ograđenom prostoru za psa ili kućici za psa, smještaj kućice ili ograđenog prostora mora biti takav da ne ugrožava/ometa stanovanje u susjednom dvorištu.

Član 9.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili drugom zemljištu ne mora biti vezan ukoliko ograda svojom visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika i susjeda.

Iznimno od odredbi stava 1. ovog člana, komunalni redar može narediti vlasniku/držaocu psa da psa drži vezanoga ili u ograđenom prostoru za pse, ako slobodan pas u ograđenom dvorištu/okućnici koja graniči sa javnim putem, učestalo uznemirava ili ugrožava prolaznike.

Vlasnik/držalac koji drži psa na način utvrđen u stavu 1. ovog člana mora na vidnom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa i mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

IV NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA

Član 10.

Vlasnik/držalac životinja dužan je osigurati kontrolu razmnožavanja životinja.

Kontrola razmnožavanja životinja provodi se preventivnim djelovanjem (kastracija ili sterilizacija), kao i kontrolom kretanja ženki u vrijeme tjeranja.

Član 11.

Prilikom planiranja razmnožavanja, vlasnik/držalac životinja dužan je voditi računa o broju potomaka životinje, radi osiguranja prostornih i drugih uslova držanja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Vlasnik/držalac životinja snosi odgovornost za potomke svojih životinja i dužan ih je registrovati u skladu sa članom 12. ove Odluke u roku 7 dana.

V REGISTRACIJA KUĆNIH LJUBIMACA I KRETANJE NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

Član 12.

Upisivanje pasa u registar i čipovanje je obavezno za sve vlasnike/držaoce pasa na prostoru općine Lukavac.

Svaki pas mora biti označen na propisani način, u skladu sa ovom Odlukom i drugim pozitivnim zakonskim propisima a vlasnik/držalac mora imati propisanu službenu ispravu/dokument o upisu (registraciji i čipovanju), vakcinaciji protiv bjesnila i obavljenom tretmanu protiv parazita.

Za vođenje registra pasa, čipovanje pasa, vakcinaciju pasa protiv bjesnila i tretman protiv parazita, te izdavanje službene isprave/dokumenta nadležna je Veterinarska stanica ili druga ovlaštena organizacija.

Za troškove upisa pasa, obaveznog označavanja-čipovanja pasa, vakcinacije pasa protiv bjesnila, tretmana protiv parazita i izdavanja službenih isprava/dokumentacije plaća se naknada u skladu sa Zakonom o veterinarstvu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 46/00) i Cjenovnikom minimalnih i maksimalnih cijena veterinarskih usluga na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 43/13).

Vlasnik/držalac psa je dužan prijaviti nabavku, odnosno uginuće ili otuđenje psa u roku od 7 dana od dana nabavke, uginuća ili otuđenja nadležnoj Veterinarskoj stanici, koja vodi registar pasa.

Na javne površine mogu se izvoditi psi i mačke za koje vlasnik/držalac posjeduje službenu ispravu/dokument kojim se dokazuje da su prethodno uredno registrirani, čipovani, vakcinisani protiv bjesnila i tretirani protiv parazita u nadležnoj Veterinarskoj stanici, u skladu s ovom Odlukom i pozitivnim zakonskim propisima.

Podaci o registraciji pasa moraju biti unešeni u Centralnu bazu za registraciju pasa BiH.

Obaveza Veterinarske stanice i drugih ovlaštenih organizacija je da ažuriraju sve promjene do kojih dođu u općinskom registru i Centralnoj bazi.

Član 13.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu, zabranjeno je kretanje na tržnicama-pijacama, grobljima-mezarjima, dječijim igralištima, cvijetnjacima, neograđenim i ograđenim sportskim terenima, kupalištima, ugostiteljskim objektima, bankama, vozilima javnog prevoza, na javnim skupovima, te neograđenim i ograđenim dvorištima škola i vrtića, i na drugim javnim površinama, što će se po pravilu označiti znakom sa prekriženim likom psa.

O dozvoli ili zabrani uvođenja kućnih ljubimaca u objekte, hotele, apartmane i druge smještajne i ugostiteljske kapacitete, odlučuje vlasnik objekta i to označava postavljanjem naljepnice sa likom psa, odnosno s prekriženim likom psa na ulaznim vratima objekta.

Znakove iz stava 1. ovog člana na javnim površinama postavlja i održava pravno ili fizičko lice kome su ti poslovi povjereni od strane Općine, uz saglasnost nadležne Službe za komunalne poslove, a za privatne objekte i površine za postavljanje znakova zaduženi su vlasnici površina i objekata.

Zabranjeno je dovođenje i napuštanje kućnih ljubimaca, posebno pasa i mačaka na područje općine Lukavac s područja drugih općina.

Član 14.

Ograničenje kretanja pasa ne primjenjuje se na službene pse i pse osposobljene za pomoć osobama sa posebnim potrebama.

Član 15.

Vlasnici/držaoци pasa mogu psa izvesti van zatvorenog prostora samo na kratkom povodniku dužine do 5 m.

Opasne pse na javnu površinu mogu izvoditi samo punoljetna lica, a psi se moraju voditi na uzici i sa zaštitnom korpom na njušci na svim javnim površinama.

Opasnim psima smatraju se psi koji zbog urođenih osobina ili izvježbanosti su opasni po sigurnost, ljude i životinje, a tu spadaju: dobermani, američki staffordi, terijeri, pit-bul terijeri, doge, njemački i belgijski ovčasnri, borilački psi, šarplaninci i njihovi križanci.

Opasan/agresivan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, porijeklom od bilo koje pasmine a činjenicu da je pas opasan utvrđuju stručna lica Veterinarske stanice prilikom registracije psa ili na zahtjev vlasnika ili komunalnog inspektora.

Po podnesenoj prijavi postupak vodi Služba za inspeksijske poslove.

Pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila obavljanje ovih poslova, u parku i drugoj javnoj zelenoj površini postaviti će vidne oznake na kojima je naznačeno u kom vremenskom periodu i u kojim dijelovima je zabranjeno slobodno kretanje pasa.

Pas koji nije opasan se može puštati s povodca da se slobodno kreće samo u parku i na drugoj javnoj zelenoj površini koje nisu vidno obilježene zabranom.

Član 16.

Vlasnik/držalac kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje (vrećica, papir, posuda i slično) i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način.

Obaveza čišćenja iz stava 1. ovog člana odnosi se i na osobe koje hrane pse ili mačke lutalice, usljed čega dolazi do onečišćenja javne površine ostacima hrane ili drugim predmetima koji služe za njihovo hranjenje (posude za hranu i slična ambalaža i predmeti).

Član 17.

Ako pas ili mačka ošteti nečiju imovinu ili nanese povredu, vlasnik/držalac životinje je odgovoran za nanesenu povredu, isto tako dužan je i odgovoran izvršiti popravku ili nadoknaditi materijalnu štetu oštećenom fizičkom ili pravnom licu.

Vlasnik/držalac napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nastanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Član 18.

Vlasnik/držalac kućnog ljubimca koji se o njemu ne može brinuti dužan je pronaći udomitelja, odnosno udruženje građana ili osobu koja će o njemu brinuti na propisan način ili ga predati skloništu za životinje kada se osnuje u skladu sa zakonom, te snositi troškove boravka do udomljenja ili drugog načina zbrinjavanja životinje.

VI NADLEŽNOSTI VETRINARSKJE STANICE I DRUGE OVLAŠTENE ORGANIZACIJE

Član 19.

Veterinarska stanica ili ovlaštena organizacija za postupanje sa životinjama, u skladu s ovom Odlukom i pozitivnim zakonskim propisima, u okviru svoje djelatnosti, ambulantno, u kućnim posjetama i u privrednim objektima, obavljaju poslove:

1. utvrđuju da li postoji sumnja na zaraznu i parazitarnu bolest,
2. utvrđuju stepen agresivnosti kod pasa i drugih kućnih ljubimaca,
3. provode odgovarajuće preventivne veterinarsko-zdravstvene mjere u cilju sprečavanja pojave i širenja opasnih zaraznih i parazitarne bolesti koje se sa životinja mogu prenijeti na ljude te nalaže mjere i radnje koje je vlasnik/držalac životinje dužan odmah izvršiti u skladu sa zakonom,
4. utvrđuju stepen povrede pasa i drugih kućnih ljubimaca i
5. provode druge mjere, radnje i postupke u skladu s ovom Odlukom i drugim pozitivnim zakonskim propisima.

VII NAČIN POSTUPANJA SA IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA, PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Član 20.

Vlasnik/držalac izgubljene životinje dužan je izgublenu životinju prijaviti Veterinarskoj stanici najkasnije u roku od 48 sati.

Član 21.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja osiguravaju zaposleni skloništu za životinje kojeg u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/09) osniva fizička ili pravna osoba, Općina ili kanton.

Do početka obavljanja djelatnosti skloništa za životinje, poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavljat će Veterinarska stanica.

Općina Lukavac, putem Službe za komunalne poslove, vršit će nadzor nad obavljanjem poslova navedenih u stavu 1. ovog člana, u skladu sa Zakonom o veterinarstvu F/BiH („Službene novine FBiH“, broj 46/00), Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) i općinskom Odlukom o komunalnom redu.

Član 22.

U sklonište za životinje se smještaju životinje u skladu pozitivnim zakonskim propisima, i to:

1. izgubljene životinje do vraćanja vlasniku/držaoču,
2. napuštene životinje kojima se ne može utvrditi vlasnik/držalac u roku od 8 dana od dana smještanja u sklonište za životinje i
3. životinje kojima vlasnik/držalac ne može osigurati uslove držanja u skladu sa njihovim potrebama do okončanja čipovanja i sterilizacije.

Troškove hvatanja, transporta i smještaja životinja, iz stava 1. alineja 1. ovog člana, snosi vlasnik/držalac životinje, a troškovi smještaja životinja, iz stava 1. alineja 2. ovog člana, podmiruju se iz budžeta Općine, osim ako se vlasnik/držalac naknadno ne utvrdi.

Visinu naknade za smještaj životinja u sklonište za životinje koje snosi vlasnik/držalac životinje utvrđuje sklonište za životinje, dok troškove hvatanja i transporta do skloništa za životinje utvrđuje općinska služba zadužena za komunalne poslove.

Član 23.

Za hvatanje i smještanje divljih životinja i zaštićenih divljih životinja s javnih površina (uz primjenu i korištenje odgovarajuće opreme) nadležna je Veterinarska stanica, u skladu s propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode i veterinarstvu.

Uhvaćena divlja životinja zalutala iz lovišta na području općine Lukavac, odmah po hvatanju se vraća u lovište, osim ako nije uhvaćena divlja životinja za koju postoji osnovana sumnja da je opasna za širenje zaraznih bolesti s kojima se postupa u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Troškovi hvatanja i smještaja divlje životinje u sklonište za životinje, namirit će se iz budžeta Općine, a troškove hvatanja iz stava 2. ovog člana snosi lovačko društvo koje ima pravo lova u lovištu u koje je životinja vraćena.

Član 24.

Usmrćivanje životinje može se provesti ako:

1. je potrebno radi održavanja prirodne ravnoteže u lovištu u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09.) i Zakona o lovstvu, i ako
2. se odvija u okviru mjera za uništavanje štetočina (pasa i mačaka) koje se nekontrolisano kreću po lovištu.

Član 25.

Eutanazija životinja može se provesti ako:

1. se životinja ne može izliječiti, a ostanak u životu će joj uzrokovati nepotrebne bolove i patnju,
2. je životinja dostigla visoku starost i otkazuju joj osnovne životne funkcije,
3. životinja boluje od neizlječive i/ili zarazne bolesti, posebno one koja može ugroziti ljude,
4. je životinja opasna za okolinu, i ako
5. je životinja u agoniji.

Za slučajeve iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana, o usmrćivanju odlučuje vlasnik/držalac životinje, po preporuci veterinara, a za slučajeve iz stava (1) tačke c), d) i e) ovog člana veterinar.

Ako se radi o kućnom ljubimcu, troškove snosi vlasnik/ držalac, a ako se radi o psima i mačkama lualicama troškovi padaju na teret budžeta Općine Lukavac.

VIII NADZOR

Član 26.

Komunalni redari i komunalni inspektori općine Lukavac vrše nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke.

Pripadnici MUP-a TK, Policijska uprava Lukavac, u skladu sa svojim ovlaštenjima, vrši nadzor u slučajevima kršenja odredbi ove Odluke koje su uređene Zakonom o javnom redu i miru i Odlukom o javnom redu i miru.

IX KAZNE NE ODREDBE

Član 27.

Ako postupaju protivno ili se ne pridržavaju odredbi ove Odluke kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom:

1. pravna lica u iznosu od 500,00 do 7.000,00 KM;
2. odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 do 2.000,00 KM;
3. fizičko lice u iznosu od 100,00 do 500,00 KM.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Držaoци kućnih ljubimaca, dužni su da njihovo držanje usklade u roku od 90 dana od dana primjene ove Odluke.

Član 29.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj:01-02-4761/21-1
Lukavac,02.02.2022.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i člana 32. stav (1) tačka 4. Statuta Općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 29. Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja („Službeni glasnik BiH“, broj: 25/09) i članom 3. Pravilnika o utemeljivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati higijenski servisi („Službeni glasnik BiH“, broj: 27/10), Općinsko vijeće Lukavac, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju higijenskog servisa za životinje za područje općine Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi, način osnivanja, lokacija i finansiranje Higijenskog servisa za životinje za područje općine Lukavac.

Član 2.

Higijenski servis za životinje za područje općine Lukavac osniva se u svrhu hvatanja i zbrinjavanja napuštenih životinja, divljih životinja i zaštićenih divljih životinja sa javnih površina shodno odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja (Službeni glasnik BiH“, broj 25/09) i odredbama Pravilnika o osnivanju i uslovima koje moraju ispunjavati higijenski servisi („Službeni glasnik BiH“, broj 27/10).

Član 3.

Higijenski servis za životinje se osniva pri JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, kao sastavni dio preduzeća.

Član 4.

JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac je dužna organizovati radno vrijeme higijenskog servisa na način da isto mora biti najmanje osam sati radnim danom, a tokom 24 sata dnevno mora osigurati dežurstvo za prijem životinja u hitnim slučajevima.

Član 5.

JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac dužna je svaku novoprimitu životinju evidentirati i obezbijediti joj smještaj do prijevoza životinje u sklonište.

JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac dužna je osigurati veterinarsku zaštitu zdravlja životinja, redovito pojenje i hranjenje, dezinfekciju i liječenje do momenta upućivanja u sklonište za životinje. Smještaj primitim životinjama do njihovog prijevoza u sklonište, JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac obezbijedit će unutar vlastitih prostorija, odnosno zaključivanjem ugovora sa ovlaštenim pravnim ili fizičkim licima sa području druge lokalne zajednice o korištenju njihova skloništa.

Član 6.

Sredstva za finansiranje Higijenskog servisa za životinje obezbijedit će se u Budžetu općine Lukavac i drugih vidova finansiranja (donacije, pokloni i sl.).

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-4688/21-1
Lukavac, 02.02.2022. godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 2. stav 1. Zakon o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), Općinsko vijeće Lukavac, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac

Član 1.

U Odluci o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/21), član 16. se mijenja i glasi:

„ Ulice sa jednosmjernim saobraćajem u gradu su:

- Ulica Branilaca Bosne – od raskrsnice sa ul. Armije RBiH do raskrsnice sa ul. Lukavačkih brigada
- Ulica Titova – od raskrsnice sa ul. Lukavačkih brigada do raskrsnice sa ul. Žrtava genocida Srebrenici
- Ulica Derviša Sušića – od raskrsnice sa ul. 9.maja do raskrsnice sa ul. Branilaca Bosne
- Ulica Alekse Šantića – od raskrsnice sa ul. Titova do kružnog toka
- Ulica Alekse Šantića – od ul. Omladinska do ul. Alekse Šantića
- Ulica Bana Borića – od ul. Omladinska polukružno prema desno do ul. Omladinska
- Ulica Lukavačkih brigada (sporedna pored Islamskog centra) – od raskrsnice sa ul. Kule prema ul. Titova
- Ulica Lukavačkih pjesnika – od raskrsnice sa ul. Sarajevska do raskrsnice sa ul. Školska
- Ulica iz pravca ul. Lukavačkih pjesnika do ul. Kulina bana
- Ulica od raskrsnice sa ul. Osmog marta do skretanja za kompleks zgrada „Lucijana“
- Ulica iz pravca ul. Lukavačkih brigada prema Trgu Slobode (iza Općine Lukavac)
- Trg Slobode – od raskrsnice sa ul. Lukavačkih brigada do raskrsnice sa ul. Patriotskog fronta
- Ulica Mehmedalije Maka Dizdara – od raskrsnice sa ul. Septembarska do raskrsnice sa ul. Lukavačkih brigada
- Ulica Patriotske lige – od raskrsnice sa ul. Patriotskog fronta do raskrsnice sa ul. Sarajevska
- Ulica Patriotske lige – od raskrsnice sa ul. Sarajevska do raskrsnice sa ul. Septembarska
- Ul. Vase Pelagića – od ul. Muhameda Hevajija Uskufija do raskrsnice sa ul. Bijele zgrade
- Ulica Školska – od raskrsnice sa ul. Patriotske lige do raskrsnice sa ul. Kulina bana
- Ulica Školska – od raskrsnice sa ul. Kulina bana do raskrsnice sa ul. Patriotske lige
- Ulica Slatine – od željezničkog prelaza do ul. Partizanski put
- Ulica Slatine – od ul. Partizanski put do željezničkog prelaza“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“, a primjenjivat će se nakon izrade projekta vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije sa putnom opremom na području MZ Lukavac Grad.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj:01-02-4159/21-2
Lukavac,02.02.2022.godine

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06), člana 8. stav 3. alineja 20., člana 36. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), člana 4. i člana 13. Zakona o cestama FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13) i člana 32. stav 1. tačka 4. Statua Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine donijelo je

O D L U K U
o visini naknade za korištenje zemljišta
uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice na području općine Lukavac

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom propisuje se obaveza plaćanja naknade za korištenje zemljišta uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice na području općine Lukavac (u daljem tekstu: naknada), i to:

1. za odobrenje priključak, odnosno, prilaz na cestu i ulicu,
2. za odobrenje za izgradnju objekata i instalacija unutar cestovnog i zaštitnog pojasa ceste i ulica,
3. za odobrenje za postavljanje reklama u cestovnom pojasu,
4. za odobrenje za korištenje cestovnog zemljišta,
5. za odobrenje za privremenu izmjenu režima saobraćaja na cestama i ulicama.

Član 2.

(Korištenje cestovnog zemljišta)

Visina naknade za korištenje cestovnog zemljišta uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice obračunava se na godišnjem nivou i iznosi:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. za benzinske stanice s priključkom..... | 6,00 KM/m ² |
| 2. za sve ostale priključke osim za stambene zgrade..... | 3,00 KM/m ² |
| 3. za autoservise, ugostiteljske i druge slične objekte..... | 3,00 KM/m ² |
| 4. za telekomunikacijske i električne kablove i slično..... | 1,00 KM/m ¹ |
| 5. za cjevovode do 200 mm prečnika..... | 1,50 KM/m ¹ |
| 6. za cjevovode većeg prečnika..... | 2,50 KM/m ¹ |
| 7. za trafostanice..... | 300 KM/kom |
| 8. za telefonske i antenske uređaje i opremu..... | 200 KM/kom |
| 9. za razvodne ormariće, zdence ili šahtove..... | 50 KM/kom |
| 10. stubovi zračne mreže..... | 50 KM/kom |

Stubovi zračne mreže postavljani uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice koji se koriste samo za javnu rasvjetu ne podliježu obavezi plaćanja naknade.

Cjevovodi (voda i kanalizacija) koji se polažu u gradu/naselju u cestovnom pojasu lokalne i nerazvrstane ceste i ulice, ne podliježu obavezi plaćanja naknade za korištenje cestovnog zemljišta.

Član 3.

(Postavljanje reklamnih znakova)

Za postavljanje reklamnih znakova u cestovnom zemljištu plaća se godišnja naknada u iznosu od:

1. jednostrani neosvijetljeni reklamni znak..... 100 KM/m²

2. jednostrani osvijetljeni reklamni znak..... 140 KM/m²

Visina naknade za dvostrane, višestrane reklamne znakove i rotirajuće prime i sl. određuje se na način što se novčani iznos iz stava 1. ovog člana uvećava za 50% po svakoj strani reklamnog znaka.

Član 4.

(Obračun i naplata naknade za korištenje cestovnog zemljišta)

Naknada po rješenju obračunava se od dana donošenja rješenja do 31.12. tekuće godine, a za svaku narednu godinu korištenja cestovnog zemljišta donosi se novo rješenje u kojem je obračunski period od dana 01.01. do 31.12. tekuće godine.

Po donošenju i zaprimanju rješenja za korištenje cestovnog zemljišta uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice, korisnik je obavezan dostaviti dokaz o uplati naknade donosiocu rješenja u roku od 15 dana od dana zaprimanja istog.

Član 5.

(Troškovi postupka)

Pored naknada koje su korisnici dužni plaćati u skladu sa prethodnim članovima ove Odluke, podnosioci zahtjeva plaćaju i troškove postupka donošenja saglasnosti ili rješenja, i to:

1. naknada za davanje saglasnosti za lokaciju i izgradnju benzinske stanice sa priključkom na lokalnu i nerazvrstanu cestu i ulice..... 3.000 KM
2. naknada za davanje saglasnosti za dogradnju postojeće benzinske stanice... 1.500 KM
3. naknada za davanje saglasnosti za lokaciju i izgradnju ostalih poslovnih objekata koji su u funkciji saobraćaja sa priključkom na lokalnu i nerazvrstanu cestu i ulice (restorani, hoteli, moteli, hosteli i sl.)..... 1.000 KM
4. naknada za davanje saglasnosti za dogradnju postojećih poslovnih objekata koji su u funkciji saobraćaja (restorani, hoteli, moteli, hosteli i sl.)..... 500 KM
5. naknade za izdavanje odobrenja za izgradnju priključka/prilaza na lokalne i nerazvrstane ceste i ulice za:
 - a. pravna lica..... 500 KM
 - b. fizička lica (poslovni objekat)..... 100 KM
 - c. fizička lica (stambeno-poslovni objekat)..... 50 KM
 - d. fizička lica (stambeni objekat)..... 25 KM
6. naknada za izdavanje odobrenja za polaganje infrastrukturnih vodova (vodovod, plinovod, kanalizacija, TK instalacije, elektroinstalacije i si.), paralelno sa osovnom ceste..... 100 KM
7. naknada za izdavanje odobrenja za polaganje infrastrukturnih vodova (vodovod, kanalizacija, plinovod, TK instalacije, elektroinstalacije i si.) kroz trup ceste i cestovne objekte:
 - a. sa prekopom trupa ceste..... 100 KM
 - b. sa bušenjem trupa ceste..... 50 KM
 - c. ovješnje na objekte ili kroz objekte..... 100 KM
 - d. za elektro, telefonske, antenske priključke, opremu i sl..... 50 KM
8. naknada za davanje saglasnosti za prelaz dalekovoda iznad lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica..... 50 KM.
9. naknada za izdavanje odobrenja za postavljanje reklamnih znakova u cestovnom zemljištu lokalne i nerazvrstane ceste i ulica..... 50 KM
10. naknada za izdavanje odobrenja za privremenu izmjenu režima saobraćaja u slučaju zatvaranja lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica:
 - a. do 10 dana..... 15 KM/dan
 - b. preko 10 dana..... 30 KM/dan

Član 6

- Obavezuju se svi operateri koji posjeduju telekomunikacijske, elektro instalacije, razvodne ormare, stubove, trafostanice, antene, repetitore na zemljištu uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice na području opštine Lukavac, da dostave evidenciju o lokacijama i rasporedu istih (rok tri mjeseca).

- Svi operateri koji posjeduju nelegalno postavljene navedene instalacije i opremu na zemljištu uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice, obvezuju se da podnesu zahtjev za legalizaciju (rok tri mjeseca).
- Nakon prikupljenih podataka nadležna služba je dužna sačiniti registar evidencije sa neophodnim podacima koji će konstantno ažurirati te iste koristiti za određivanje visine naknada iz ove Odluke (rok za realizaciju šest mjeseci).
- Instalacije i opreme koje ne budu u predviđenom roku legalizovane i prijavljene za plaćanje naknade tretirati kao nelegalne objekte i poduzimati propisane zakonske mjere.

Član 7.

(Oslobođeni za plaćanje troškova postupka)

Troškovi postupka iz člana 5. ove Odluke su oslobođeni javna preduzeća čiji je osnivač Općina Lukavac, ustanove iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, nauke, kulture i sporta, humanitarne i dobrotvorne organizacije, fondacije i udruženja građana sa posebnim potrebama, mjesne zajednice i vjerske zajednice.

Član 8.

(Hitne intervencije)

U slučaju potrebe izvođenja hitnih intervencija na komunalnoj infrastrukturi, izvođač radova može izvršiti prokopavanje cestovnog zemljišta lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica bez odobrenja nadležne općinske službe, ali je obavezan prvi naredni radni dan podnijeti zahtjev nadležnoj službi za naknadno pribavljanje odobrenja.

Član 9.

(Kaznene odredbe)

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 7.000 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 1.000 do 2.000 KM fizičko lice, ukoliko bude vršilo prekopavanje cestovnog zemljišta lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica bez odobrenja nadležne službe ili se prilikom izvođenja radova ne bude pridržavalo uslova propisanih u odobrenju.

Član 10.

(Prestanak važenja Odluke)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za korištenje zemljišta uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/19, 5/20 i 4/21).

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnom općinskom službom do dana stupanja na snagu ove Odluke, a do toga dana nije doneseno prvostepeno rješenje ili je rješenje bilo poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se okončati po odredbama Odluke o visini naknade za korištenje zemljišta uz lokalne i nerazvrstane ceste i ulice na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/19, 5/20 i 4/21).)

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-31-180/15-1
Lukavac: 02.02.2022. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl. novine F BiH, br.49/06, i 51/19) člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH (Sl. novine FBiH, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 32. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju u zakup-produženje zakupa zemljišta za postavljanje bazne stanice sa antenskim stubom katastarske čestice označene kao k.č. br. 238/1, K.O. Šikulje i davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o zakupu

Član 1.

Daje se u zakup-produženje zakupa zemljište, za postavljanje bazne stanice sa antenskim stubom i pratećom telekomunikacijskom opremom BH Telekom d.d. Sarajevo, označeno kao k.č. broj: 238/1 zvana "Vis" ukupne površine 220 m² upisana u P.L. broj: 80, K.O. Šikulje, što po starom premjeru odgovara dijelu parcele označene kao k.č. broj: 198/1 zvana Put površine 3.750 m² upisane u zk.ul. broj: 551. K.O.Šikulje.

Zakupni odnos se produžava na vremenski period od 5 godina i to od 01.11.2021. godine do 31.10.2026. godine u skladu sa odredbom člana 7. potpisanog ugovora broj: 02-31-3-180/15 od 18.05.2015. godine

Za korištenje zemljišta iz stave 1. Ove Odluke zakupac će na ime mjesečne zakupnine isplaćivati Općini Lukavac 220,00 KM uplatom na račun Budžeta Općine Lukavac.

Član 2.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku ili drugom licu koje ovlasti Općinski načelnik da, u ime Općine Lukavac, zaključi ugovor o zakupu iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Stručna služba Općinskog načelnika, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Služba za budžet i finansije, svaka iz svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-27-170/22
Lukavac:02.02.2022. godine

Na osnovu člana 22., a u vezi sa članom 363. tačka 3. podtačka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 32. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 31.02.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lukavac putem neposredne pogodbe katastarskih čestica označenih kao k.č. broj: 2680/44, k.č. br. 2680/45, k.č. br. 2680/46 k.o.Lukavac

Član 1.

Prodaje se putem neposredne pogodbe neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Lukavac označenih kao k.č. broj: **2680/45** zvana „Suvat“, oranica/njiva 4 klase u površini od 181 m² (zemljište za gradnju), k.č. broj: **2680/44** zvana „Suvat“, oranica/njiva 4 klase u površini od 3 m² i k.č. broj: **2680/46** zvana „Suvat“, oranica/njiva 4 klase u površini od 37 m² (obje parcele zemljište za redovnu upotrebu) upisane u pl. broj: 330 K.O. Lukavac, u posjedu Općine Lukavac sa dijelom 1/1 po novom premjeru a što po starom premjeru odgovara nekretninama označenim kao k.č. broj: **2680/45** zvana „Suvat“, oranica/njiva 4 klase u površini od 181 m², k.č. broj: **2680/44** zvana „Suvat“, oranica/njiva 4 klase u površini od 3 m² i k.č. broj: **2680/46** zvana „Suvat“, oranica/njiva 4 klase u površini od 37 m² upisane u ZK ul. broj: 1059 K.O. Lukavac u vlasništvu Općine Lukavac sa dijelom 1/1, „**DELTA CONSULTING&ENGINEERING**“ d.o.o. Lukavac po cijeni od **17.680,00 KM**.

Član 2.

Po pribavljenom mišljenju Općinskog pravobranilaštva zaključuje se notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke.
Daje se saglasnost Općinskom načelniku ili drugom licu koje ovlasti Općinski načelnik da, u ime Općine Lukavac, zaključi ugovor o prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke.
Troškove izrade i notarske obrade ugovora o kupoprodaji nekretnine, poreza na promet nekretnine, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

Član 3.

„DELTA CONSULTING&ENGINEERING“ d.o.o. Lukavac može na nekretnini iz člana 1. ove Odluke, izgraditi samo objekat propisan u urbanističkoj saglasnosti broj: 09-19-3599/21 od 23.11.2021.godine, i Planom parcelacije usvojenim Zaključka Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-02-4419-5/21 od 01.11.2021. godine.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Stručna služba Općinskog načelnika, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice, Služba za budžet i finansije, svaka iz svoje nadležnosti.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-4356/21
Lukavac, 03.02.2022. godine

Na osnovu člana 44. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 5/06, 2/09 i 5/09) Općinsko vijeće Lukavac na 12 redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine donijelo je

PROGRAMA RADA Općinskog vijeća Lukavac za 2022. godinu

UVODNI DIO

Općinsko vijeće Lukavac, kao predstavničko tijelo građana općine Lukavac će u 2023. godini ostvarivati svoju funkciju vršenjem poslova iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave FBiH i Statutom općine na način određen Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, a u skladu sa ovim Programom.

Programom rada Vijeća za 2022. godinu utvrđeni su okvirno jednogodišnji poslovi i zadaci Općinskog vijeća. Pored planiranih tema Općinsko vijeće će razmatrati i Nacrte zakona i drugih materijala upućenih od strane viših nivoa vlasti u cilju sprovođenja javne rasprave ili zauzimanja stavova po istim. Program rada ostaje otvoren za sve nove inicijative i potrebe građana i drugih subjekata koje se budu nametale u datom aktuelnom trenutku, a koje su od zajedničkog interesa za građane općine Lukavac.

Kao predstavničko tijelo građana općine Lukavac Općinsko vijeće će svoj Program rada realizovati održavanjem redovnih, tematskih, a po ukazanoj potrebi i vanrednih sjednica na kojima će razmotriti planirane materijale i donositi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte iz svoje nadležnosti.

Osim redovnih u 2022. godini, bit će održane svečane sjednice Općinskog vijeća Lukavac, a u povodu obilježavanja značajnih datuma u istoriji općine Lukavac, kao i u povodu obilježavanja državnih praznika.

Pitanja i materijali koji će se razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća u 2022. godini, grupisana su po kvartalima kako slijedi:

I KVARTAL (januar-februar-mart)

1. Plan održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području općine Lukavac za 2022. godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

2. Statutarna Odluka o organizaciji grada Lukavac u skladu sa Zakonom o gradu Lukavcu

Predlagač: Komisija za Statut i propise

Obrađivač: Komisija za Statut i propise i stručna služba općinskog vijeća

3. Odluka o pečatu grada Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik,

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.

4. Informacija o realizaciji programa održavanja čistoće i javnih površina za 2021. godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

5. Informacija o realizaciji programa održavanja javne rasvjete za 2021. godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

6. Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Lukavac za period 2022. - 2026. godina

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba civilne zaštite.

7. Izvještaj o stanju riješenih i neriješenih upravnih predmeta,
Predlagač: Općinski načelnik,
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.
8. Informacija o ostvarivanju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite za 2021. godinu.
Predlagač: Općinski načelnik,
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.
9. Informacija o broju upisa u matičnim knjigama (rođeni, vjenčanih i umrlih) Općine Lukavac
Predlagač: Općinski načelnik,
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
10. Izvještaj o radu vijeća mjesnih zajednica za 2021. godinu.
Predlagač: Vijeća Mza,
Obrađivač: Vijeća mjesnih zajednica i Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.
11. Strategija za razvoj sporta Općine Lukavac za period 2022 - 2027 godina,
Predlagač: Općinski načelnik,
Obrađivač: Radno tijelo za izradu Strategije.(nije bila)
12. Godišnji program razvoja sporta 2022,
Predlagač: Općinski načelnik,
Obrađivač: Sportski savez općine Lukavac i Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.(nije bio ranije)
13. Informacija o inspekcijskom nadzoru u 2021. godini u oblasti iz nadležnosti Službe za privredu, lokalni razvoj i inspekcijske poslove - Odsjek za inspekcijske poslo
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspekcijske poslove
14. Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Lukavac za 2021.godinu
Predlagač: Općinski pravobranilac
Obrađivač: Općinsko pravobranilaštvo
15. Program rada Općinskog pravobranilaštva Lukavac za 2022.godinu
Predlagač: Općinski pravobranilac
Obrađivač: Općinsko pravobranilaštvo
16. Prijedlog budžeta Općine Lukavac za 2022.godinu sa okvirnim planom za 2024-2025
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
17. Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2022.godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
18. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac, provođenju politike Općine Lukavac sa aktivnostima Općinskog načelnika za period 01.01-31.12.2021.godine
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije i Stručna služba općinskog načelnika
19. Izvještaj o reviziji Općine Lukavac za 2021. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za inernu reviziju

20. Izvještaj o radu sa finasijskim izvještajem za 2021. godinu i Plan rada sa finasijskim planom za 2022. godinu javnih ustanova i javnih preduzeća , kojima je osnivač Općina Lukavac
- JZU Dom zdravlja Lukavac
 - JU Centar za socijalni rad
 - JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta
 - JU Centar za kulturu
 - JU RTV Lukavac
 - JP Veterinarska stanica Lukavac
 - JP „Rad“ Lukavac
 - JP za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata i uređaja za snadbijevanje pitkom vodom „Vodovod i kanalizacije“ d.o.o. Lukavac
 - JP za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac
- Predlagač: Upravni i nadzorni odbori i menadžmenti javnih ustanova i preduzeća
Obrađivač: Javne ustanove i preduzeća
21. Informacija o zaštiti životne sredine na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
22. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine za 2022. godinu na području općine Lukavac
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
23. Prijedlog Odluke o naknadi za uređenje građevinskog zemljišta sa Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2022. godinu, na području općine Lukavac.
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
24. Plan radu Općinske izborne Komisije za 2022.g
Predlagač: Općinska izborna komisija
Obrađivač: Općinska izborna komisija
25. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove
26. Donošenje programa i plana o poticaju samozapošljavanja mladih i poduzetništvu iz Budžeta općine Lukavac
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
27. Donošenje programa i plana za unapređenju povećanje poljoprivredne proizvodnje na općini Lukavac
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove
28. Donošenje programa i plana sa ciljem poboljšanja položaja starijih i iznemoglih osoba
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
29. Izvješta o realizaciji Projekta Watsan
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove
30. Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
Obrađivač: Stručna Služba Općinskog vijeća

II KVARTAL (april, maj, juni)

1. Prijedlog Odluke o načinu organizovanja poslova u vršenju komunalnih djelatnosti

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

2. Nacrt Statuta grada Lukavac

Predlagač: Komisija za Statut i propise

Obrađivač: Komisija za Statut i propise i stručna služba općinskog vijeća

3. Prijedlog Statuta grada Lukavac

Predlagač: Komisija za Statut i propise

Obrađivač: Komisija za Statut i propise i stručna služba općinskog vijeća

4. Prijedlog Odluke o obavljanju kafilerijskih poslova na području Općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

5. Prijedlog Odluke o komunalnim taksama

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

6. Informacija o registrovanim udruženjima građana na području općine Lukavac i njihovo finansiranje iz budžeta općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove i JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac

7. Informacija o problematici vodosnadbijevanja na području općine Lukavac, sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove i JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac

8. Informacija o stanju ugroženosti teritorije općine Lukavac od požara sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba civilne zaštite.

9. Informacija o stanju u oblasti raseljenih lica na području Općine Lukavac,

Predlagač: Općinski načelnik,

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.

10. Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Lukavac, sa detaljnim finansijskim pokazateljima po korisnicima sredstava,

Predlagač: Općinski načelnik,

Obrađivač: Sportski savez općine Lukavac i Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.

11. Informacija o dodjeli stipendija učenicima i studentima u školskoj 2020/2021 godini,

Predlagač: Općinski načelnik,

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.

12. Godišnji Izvještaj o implementaciji Strategije integralnog razvoja općine Lukavac 2019-2027 za 2021. godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove

13. Informacija o obuhvatu korisnika usluga odvoza smeća po mjesnim zajednicama i primjeni Odluke o obaveznom odvozu smeća
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove
14. Informacija o higijenskoj ispravnosti vode za piće i njena zaštita na području općine Lukavac u 2021. godini
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove
15. Izvještaj o radu ustanove za 2021 .godinu
Predlagač: JU „Centar za socijalni rad“
Obrađivač JU „Centar za socijalni rad“
16. Informacija o stanju u oblasti zaštite od nasilja u porodici
Predlagač: JU „Centar za socijalni rad“
Obrađivač JU „Centar za socijalni rad“
17. Informacija o stanju u oblasti maloljetničkog prestupništva
Predlagač: JU „Centar za socijalni rad“
Obrađivač JU „Centar za socijalni rad“
18. Informacija o problemu prosjačenja i drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja- multidisciplinarni i multisektorski prisup u radu
Predlagač: JU „Centar za socijalni rad“
Obrađivač JU „Centar za socijalni rad“
19. Prijedlog Odluke o održavanju javne rasvjete
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
20. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
21. Prijedlog Odluke o dopunama Odluke o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
22. Informacija o stanju ugroženosti teritorije općine Lukavac od poplava u 2021. godini sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba civilne zaštite
23. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01-31.03.2022
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
24. Prijedlog Regulacionog plana Lukavac grad Centar 1 i Centar 2 i Urbanističkog projekta „Gradska pješačka zona Lukavac“.
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
25. Informacija o stanju u oblasti socijalne zaštite za područje općine Lukavac
Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac

26. Informacija o postavljenim vijećničkim pitanjima, pokrenutim inicijativama i realizaciji istih za period 01.01. -30.06.2022. godine

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća

27. Informacija o stanju divljih deponija u mjesnim zajednicama na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

28. Informacija o stanju javnog reda i mira sigurnosti ljudi i imovine sa prijedlogom mjera prema nadležnim organima za rješavanje ovih pitanja

Predlagač: Policijska uprava Lukavac

Obrađivač: Policijska uprava Lukavac

29. Informacija o problematici harmonizacije podataka katastarskog operata i zemljišnih knjiga na području općine Lukavac, a odnosi se na fizička lica (građane)

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Općinsko pravobranilaštvo i Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

30. Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 01.01.-30.06.2022. godine Općinskog vijeća

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

Obrađivač: Stručna Služba Općinskog vijeća

31. Informacija o toku postupka eksproprijacije za regulaciju korita rijeka Jale, Turije i Spreće

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

32. Informacija o zaštiti životne sredine na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

33. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

III KVARTAL (juli, august, septembar)

1. Informacija o sprovođenju Odluke o nazivima ulica na području općine Lukavac sa posebnim osvrtom na obilježavanje i postavljanje tabli sa kućnim brojevima u prigradskim mjesnim zajednicama

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

2. Prijedlog Odluke o održavanju mezarja i grobalja na području općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

3. Informacija o stanju putne infrastrukture (cesta, mostova i dr.) na području općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

4. Prijedlog Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

5. Informacija o stanju ugroženosti teritorije općine Lukavac od klizišta sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba civilne zaštite.

6. Informacija o stanju ugroženosti teritorije općine Lukavac od neekspodiranih ubojnih sredstava sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba civilne zaštite.

7. Informacija o upisu djece u prve razrede osnovnih i srednjih škola na području općine Lukavac u školskoj 2020/2021 godina,

Predlagač: Općinski načelnik,

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.

8. Informacija o uspjehu u osnovnim i srednjim školama u školskoj 2020/2021 godini na području Općine Lukavac,

Predlagač: Općinski načelnik,

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.

9. Informacija o izvršenom stručnom nadzoru od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK Tuzla

Predlagač: JU „Centar za socijalni rad“

Obrađivač JU „Centar za socijalni rad“

10. Informacija o procesu masovne vakcinacije na području općine Lukavac protiv COVID-19 zaraznog oboljenja,

Predlagač: JZU „Dom zdravlja Lukavac“

Obrađivač JZU „Dom zdravlja Lukavac“

10. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01-30.06.2022

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

11. Informacija o stanju u oblasti zaštite starih lica bez porodičnog staranja - problemi, izazovi i prijedlozi

Predlagač: JU Centar za Socijalni Rad Lukavac

Obrađivač: JU Centar za Socijalni Rad Lukavac

12. Informacija o stanju u oblasti zaštite porodica u riziku i potreba za posebnim uslugama za podršku (nove usluge)

Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac

Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac

13. Informacija o stanju u oblasti zaštite djece bez porodičnog staranja koja izlaze iz sistema socijalne brige (usluga socijalnog stanovanja)

Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac

Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac

14. Informacija o djeci sa posebnim potrebama, prijedlog mjera i usluga (dnevni centri za djecu sa posebnim potrebama, život u zajednici uz podršku)

Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac

Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac

15. Informacija o stanju u oblasti resocijalizacije lica nakon izvršenja krivične sankcije (prijedlozi za nove projekte i usluge)

Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac

Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac

16. Informacija o stanju javnog reda i mira na području općine Lukavac

Predlagač: Policijska uprava Lukavac

Obrađivač: Policijska uprava Lukavac

17. Prijedlog Odluke o dodjeli općinskih priznanja

Predlagač: Komisija za odlikovanja i priznanja

Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća

18. Informacija o proširenju toplovodne mreže u gradu Lukavcu sa planom proširenja na širu gradsku zonu i prigradske mjesne zajednice

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za investicije, i poslove mjesnih zajednica

19. Informacija o radu mjesnih zajednica na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

20. Informacija o stanju upravnih akata u oblasti građenja na području općine Lukavac i realizacije naknada (naknada za pogodnost lokacije-renta, naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknada za korištenje građevinskog zemljišta i naknada za izgradnju skloništa)

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

21. Osnovna koncepcija izgradnje i uređenja prostornih cjelina obuhvaćenih izradom Regulacionih planova: Lukavac grad (Centar I i Centar II), Lukavac Grad (Centar III), Lukavac Mjesto, Planirane privredne zone - prva faza i područja Društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Turija, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica).

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

22. Informacija o zaštiti životne sredine na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

23. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

IV KVARTAL (oktobar, novembar, decembar)

1. Program održavanja čistoće javnih površina za 2023.godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

2. Program održavanja ulične rasvjete na području općine Lukavac za 2023. godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

3. Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2023.godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove.

4. Informacija o realizaciji projekta sanacije i zatvaranja lokalne deponije

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove i JP „RAD“ doo Lukavac

5. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba civilne zaštite.

6. Strategija za mlade Općine Lukavac za period 2022 - 2027 godina,

Predlagač: Općinski načelnik,
Obrađivač: Radno tijelo za izradu Strategije(nije bila ranije)

7. Program rada ustanove za 2023.godinu

Predlagač: JU „Centar za socijalni rad“
Obrađivač JU „Centar za socijalni rad“

8. Informacija o higijenskoj ispravnosti vode na području općine Lukavac u periodu januar-septembar 2022.godine, Rok:IV kvartal

Predlagač: JZU „Dom zdravlja Lukavac“
Obrađivač JZU „Dom zdravlja Lukavac“

9. Nacrt budžeta upcine Lukavac za 2023., sa okvirnim planom za 2024-2025.

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije

10. Nacrt Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2023, sa okvirnim planom za 2024-2025

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije

11. Prijedlog budžeta Općine Lukavac za 2023.godinu

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije

12. Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2023 godinu

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije

13. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01-30.09.2022 godinu

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije

14. Prijedlog Odluke o održavanju javnih parking prostora i javnih garaža

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

15. Informacija o realizaciji Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za, komunalno-stambene poslove

16. Informacija o postavljenim vijećničkim pitanjima, pokrenutim inicijativama i realizaciji istih za period 01.07. - 31.12.2022. godine

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća

17. Informacija o dodjeli u zakup poljoprivrednog zemljišta

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za privredu lokalni razvoj i nspekcijske poslove

18. Program rada vijeća za 2023. godinu

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća

19. Program rada sa finasijskim planom za 2023. godinu javnih ustanova i javnih preduzeća, kojima je osnivač Općina Lukavac

- JZU Dom zdravlja Lukavac
- JU Centar za socijalni rad
- JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta

- JU Centar za kulturu
- JU RTV Lukavac
- JP Veterinarska stanica Lukavac
- JP „Rad“ Lukavac
- JP za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata i uređaja za snadbijevanje pitkom vodom „Vodovod i kanalizacije“ d.o.o. Lukavac
- JP za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije“ d.o.o. Lukavac

Predlagač: Upravni, nadzorni odbori, i menadžmenti javnih ustanova i preduzeća

Obrađivač: Javne ustanove i preduzeća

20. Zaštita Jezera Modrac i stavljanje u funkciju razvoja turizma Opštine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

21. Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 30.06.- 31.12. 2022. godine Općinskog vijeća

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

Obrađivač: Stručna Služba Općinskog vijeća

22. Informacija o zaštiti životne sredine na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

23. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

24. Donošenje programa i plana u cilju povećanja saradnje sa udruženjima i nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima zaštite ljudskih prava, ravnopravnosti spolova i programima organizovanja mladih.

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

25. Donošenje plana u cilju povećanja saradnje sa drugim općinama, dijasporom i povećanje međunarodne saradnje

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

Općinsko vijeće će razmatrati i druge materijale predložene od strane predlagača koji nisu obuhvaćeni ovim Programom, a značajni su za funkcionisanje izvršne i zakonodavne vlasti i u interesu građana Općine Lukavac.

Službe i drugi subjekti koji rade na pripremi materijala dužni su iste pripremiti u skladu sa utvrđenom metodologijom, blagovremeno sa jasno predloženim zaključcima i obrazloženjem predlagača uz navođenje pravnog osnova za razmatranje predloženog materijala od strane Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća se umnožavaju i dostavljaju u elektronskoj formi, 2 originalna primjerka, 32 kopije najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-790/21-2
Lukavac, 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2022.godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava

I

Muhamed Kovačević se razrješava dužnosti predsjednika Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava (zbog smrti), a za novog predsjednika iste imenuje se Eldar Mujagić.

II

Mandat imenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, imenovane Rješenjem broj: 01-02-790/21 od 04.03.2021.godine.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom objave u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.



Broj: 01-02-241/21-2
Lukavac, 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2021.godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Komisije za boračka pitanja

I

Senaid Alibašić se razrješava dužnosti predsjednika Komisije za boračka pitanja (na vlastiti zahtjev), a za novog člana iste imenuje se Meho Hidanović.

Dužnost predsjednika Komisije preuzima dosadašnji član Komisije, Irfan Nuhić.

II

Mandat imenovanog člana Komisije za boračka pitanja vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom objave u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.



Broj: 02-11-5228/21
Lukavac, 22.12.2021. godine

Na osnovu člana 108. stav 1. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac", broj: 8/05 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za 2021. godinu sa Okvirnim planom za 2022. godinu i 2023. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 3/21), a u vezi sa članom 49. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2021. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 3/21), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o isplati sredstava sa tekuće rezerve

Član 1.

Iz sredstava budžeta Općine Lukavaca razdio 10, kod potrošačke jedinice 03, ekonomski kod 617111 - tekuća rezerva, izdvojiti iznos od 1.500,00 KM (hiljadupetstotinakonvertibilnihmaraka).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se Caritas Vrhbosanske nadbiskupije (CVN) - Nikole Šopa 50a BiH - 71 210 Sarajevo/Ilidža.

Član 3.

Odobrena sredstva će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja Budžeta Općine Lukavac za 2021. godinu - na račun primatelja „Caritas Vrhbosanske nadbiskupije (CVN) - Nikole Šopa 50a BiH - 71 210 Sarajevo/Ilidža" otvorenog kod „Intesa SanPaolo Banka Sarajevo, transakcijski broj računa: 154 999 500 009 58 16", sa naznakom „Pomoć adventskoj akciji u pružanju humanitarne pomoći".

Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za realizaciju.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-5295/21
Lukavac, 30.12.2021. godine

Na osnovu člana 41. Statuta Općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) u vezi sa članom 29. Zakona o ustanovama („Službene novine RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Zahtjeva Upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac broj: 1427/20 od 29.12.2021. godine, Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o davanju saglasnosti za razrješenje VD direktora
Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac

Član 1.

Ovom odlukom daje se saglasnost Upravnom odboru Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac na Odluku o razrješenju vd direktora, broj:1418/21 od 28.12.2021. godine, kojom se razrješava VD direktor Amra Đuzić, dipl.soc.radnik.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu odmah i biti će objavljena u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-5296/21
Lukavac, 30.12.2021. godine

Na osnovu člana 41. Statuta Općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) u vezi sa članom 29. Zakona o ustanovama („Službene novine RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Zahtjeva Upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac broj: 1426/21 od 29.12.2021. godine, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na imenovanje direktora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac

Član 1.

Ovom odlukom daje se saglasnost Upravnom odboru Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac na Odluku o imenovanju direktora, broj 1417/21 od 28.12.2021. godine, kojom se za direktora ustanove na mandatni period od 4 godine imenuje Neven Tunjić, bachelor muzike umjetnosti-kompozitor..

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu odmah i biti će objavljena u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:01/22

Izdaje :Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi