



Na osnovu člana 47. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj: 5/06, 2/09 i 5/09), Predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje

P O Z I V

za 7. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Lukavac, koja će se održati dana **26.07.2021.godine** (ponedjeljak) sa početkom **u 10.00 sati** u konferencijskoj sali hotela „Senad od Bosne“ u Prokosovićima i za istu predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 6. redovne sjednice održane dana 29.06.2021.godine i 4. vanredne sjednice održane dana 08.07.2021.godine
2. Razmatranje Nacrta Zakona o prijavljivanju, porijeklu i kontroli imovine izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu
3. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi
4. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o snadbijevanju toplotnom energijom na području općine Lukavac
5. Razmatranje i usvajanje:
 - Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2020.godinu
 - Programa rada Općinskog pravobranilaštva za 2021.godinu
6. Razmatranje i usvajanje:
 - Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2020.godinu JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
 - Godišnjeg plana i programa rada sa finansijskim planom za 2021.godinu JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
7. Razmatranje i usvajanje:
 - Izvještaja o radu i poslovanju za period 2020 godina JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac
 - Plana poslovanja za 2021.godinu JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac
8. Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju u oblasti zaštite i spašavanja od poplava i bujica na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja u ovoj oblasti
9. Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju klizišta na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja
10. Akti imovinsko-pravne prirode:
 - Razmatranje i davanje saglasnosti na Nacrt Ugovora o prodaji putem neposredne pogodbe
11. Kadrovska pitanja:
 - Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju prethodne saglasnosti NO JP „Rad“ doo Lukavac za razrješenje vršioca dužnosti direktora JP „Rad“ doo Lukavac
 - Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju prethodne saglasnosti NO JP „Rad“ doo Lukavac za imenovanje direktora JP „Rad“ doo Lukavac na mandatni period od 4 (četiri) godine
 - Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Lukavac
 - Razmatranje i utvrđivanje taksta ponovljenog Javnog oglasa za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Lukavac i
 - Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje ponovljenog postupka za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Lukavac i
12. Vijećnička pitanja i inicijative
- 13.

NAPOMENA: Materijal za tačke 5. i 10. bit će naknadno dostavljen

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc., s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
VLADA

ZAKON
O PRIJAVLJIVANJU, PORIJEKLU I KONTROLI IMOVINE IZABRANIH
DUŽNOSNIKA, NOSITELJA IZVRŠNIH FUNKCIJA I SAVJETNIKA U
TUZLANSKOM KANTONU

(NACRT)

Nosilac izrade:
Ministarstvo pravosuda i uprave Tuzlanskog kantona

Maj 2021. godine

(NACRT)

Na osnovu člana 24, stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 2021. godine, donosi:

ZAKON O PRIJAVLJIVANJU , PORIJEKLU I KONTROLI IMOVINE IZABRANIH DUŽNOSNIKA, NOSITELJA IZVRŠNIH FUNKCIJA I SAVJETNIKA U TUZLANSKOM KANTONU

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim zakonom utvrđuje se obaveza izabranih i imenovanih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika (u daljem tekstu: nosioci javnih funkcija), kao i vršilaca dužnosti nosilaca javnih funkcija, da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda kao i poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije (u daljem tekstu: podaci o imovini), način prikupljanja, obrada, korištenje, zaštita i čuvanje podataka, kao i dužnosti i obaveze organa nadležnih za provođenje i nadzor nad provođenjem ovog zakona i druga pitanja od značaja za provođenje ovog zakona.

(2) Obaveza iz stava (1) ovog člana odnosi se i na dostavljanje podataka o imovini bliskih srodnika.

Član 2. (Principi djelovanja)

(1) Nosioci javnih funkcija u vršenju javnih funkcija moraju postupati zakonito, efikasno, nepristrasno, časno, te se pridržavati principa odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti.

(2) Nosioci javnih funkcija ne smiju biti ni u kakvom odnosu zavisnosti prema licima koja bi mogla uticati na njihovu objektivnost.

(3) U vršenju javne funkcije nosioci javnih funkcija ne smiju svoj privatni interes niti bilo čiji interes stavljati iznad javnog interesa.

(4) Nosioci javnih funkcija ne smiju u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatati bilo kakvu korist za sebe ili druge.

(5) Obavljanje svih javnih funkcija mora biti transparentno i podlijevati javnoj kontroli, a posebno pravu građana da budu upoznati sa ponašanjem nosioca javne funkcije.

(6) Nosioci javnih funkcija ne smiju koristiti javnu funkciju za ličnu dobit i dobit lica koje je s njim povezano.

(7) Nosioci javnih funkcija ponašaju se savjesno i odgovorno, ne ugrožavaju povjerenje i pouzdanje građana, poštuju zakonske i druge propise kojima se određuju prava, obaveze i odgovornosti u obavljanju javne funkcije.

Član 3. (Svrha obrade podataka)

Svrha obrade podataka o imovini iz člana 1. ovog zakona je obezbjeđivanje provođenja principa iz člana 2. ovog zakona, te transparentnosti, zaštite integriteta javne funkcije, sprječavanje koruptivnog djelovanja za vrijeme obavljanja javne funkcije, te sprječavanje nezakonitog bogaćenja.

Član 4. (Pojmovi)

Izrazi korišteni u ovom zakonu imaju slijedeće značenje:

a) "izabranim dužnosnicima" smatraju se zastupnici u Skupštini Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština) i vijećnici u gradskim i općinskim vijećima gradova i općina na teritoriji Tuzlanskog Kantona;

b) "nosiocima izvršnih funkcija" smatraju se premijer Tuzlanskog kantona i članovi Vlade Tuzlanskog kantona, gradonačelnici i općinski načelnici općina u Tuzlanskom kantonu, te direktori i zamjenici direktora agencija, fondova, javnih preduzeća, javnih ustanova i institucija čiji je osnivač Tuzlanski kanton, gradovi ili općine na području Tuzlanskog kantona, članovi skupština, upravnih i nadzornih odbora direkcija, zavoda, javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih institucija u Tuzlanskom kantonu koji su izabrani ili imenovani, ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Skupštine, odnosno Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), ili gradskih i općinskih vijeća;

c) "savjetnicima" se smatraju savjetnici izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih funkcija koji se imenuju po lex specialis propisima;

d) "bliskim srodnikom" se smatraju bračni i vanbračni partner, dijete, majka, otac, usvojilac i usvojenik nosioca javne funkcije;

e) "institucija" u smislu stava (1) tačke b) ovog člana je svaki subjekt kojeg je osnovao Tuzlanski kanton, odnosno gradovi i općine na području Tuzlanskog kantona, koji vrši javna ovlaštenja i koji ima svojstvo pravnog lica;

f) "imovinu" predstavljaju stvari i prava koja je stekao nosilac javne funkcije, a obuhvata sve stvari i prava, a posebno nekretnine i pokretnine, potraživanja, poslovne udjele, vrijednosne papire, novac, umjetnine, plemenite metale i drago kamenje u njegovom vlasništvu ili vlasništvu njegovog bliskog srodnika;

g) "poslovni udjel" u smislu stava (1) tačke f) ovog člana je ulaganje novca, stvari i prava u vlasničku strukturu preduzeća;

h) "poklon" predstavlja svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primatelju, bez naknade ili očekivanja naknade. Pokloni primljeni od bliskog srodnika, kao i pokloni čija vrijednost ne prelazi 200,00 KM nisu obuhvaćeni ovim zakonom;

i) "protokolarni poklon" smatra se poklon predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta;

j) "obavljanjem javne funkcije" smatraju se poslovi koje obavljaju lica iz tačke a) do c) ovog člana;

k) "nosiocima javnih funkcija" u smislu ovog zakona smatraju se lica iz tačke a) do c) ovog člana.

Član 5. (Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom zakonu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

POGLAVLJE II - NADLEŽNOST, OBAVEZE I NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 6.

(Nadležni organ za provođenje ovog zakona)

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ured) nadležan je za provođenje ovog zakona.
- (2) Finansiranje rada Ureda vrši se iz sredstava budžeta Tuzlanskog kantona.
- (3) Za posebne uslove rada nad provođenjem ovog zakona, rukovodilac i zaposlenici Ureda imaju uvećanje plaće u iznosu od 20% od osnovne plaće.

Član 7.

(Obaveza obavještanja Ureda)

- (1) Institucija u kojoj nosilac javne funkcije obavlja javnu funkciju, dužna je obavijestiti Ured o početku, odnosno o prestanku obavljanja javne funkcije u roku od 15 dana od dana početka odnosno prestanka obavljanja javne funkcije.
- (2) Institucije su dužne imenovati ovlaštene i odgovorne osobe za dostavu podataka iz stava (1) ovog člana u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Inicijalnu dostavu podataka Uredu o svim nosiocima javnih funkcija izvršit će ovlaštena osoba iz stava (2) ovog člana, na obrascu koji će im dostaviti Ured u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (4) Ured je dužan sačiniti obrazac za dostavu podataka i dostaviti ga svim institucijama na koje se ovaj Zakon odnosi.
- (5) Ovlaštene osobe odgovorne su tačnost i blagovremenost dostavljenih podataka.
- (6) Nepostupanje u skladu sa odredbama stava (3) i (5) ovog člana predstavlja tešku povredu službene dužnosti.
- (7) Ured je dužan sačiniti popis javnih funkcija u smislu ovog zakona kao i nosilaca javnih funkcija te vršiti ažuriranje popisa u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana.

Član 8.

(Kontrolor ličnih podataka o imovini)

- (1) Ured je nadležan i ovlašten za prikupljanje, provjeru i obradu podataka o imovini nosioca javnih funkcija, uspostavljanje i vođenje Registra podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini (u daljem tekstu: Registar), kao i pokretanje prekršajnog i iniciranje krivičnog postupka zbog povreda odredaba ovog zakona.
- (2) Radi obrade podataka o imovini, Ured vrši:
 - a) prijem prijava podataka o imovini;
 - b) unošenje i ažuriranje podataka o imovini u Registru;
 - c) čuvanje ličnih podataka o imovini na period od pet godina nakon završetka funkcije;
 - d) uništavanje podataka nakon isteka roka od pet godina od vremena završetka funkcije;
 - e) provjeru podataka o imovini.
 - f) evidentiranje i kontrolu poklona
 - h) donošenje odluka

- (3) Ured vodi Registar, kao zbirku podataka o imovini i vodi se ručno ili sredstvima za automatsku obradu podataka, u skladu s propisima o opštoj i tehničkoj zaštiti ličnih podataka.
- (4) Pored Registra iz stava (3) ovog člana, vodi se i dosije za svakog nosioca ličnih podataka o imovini, koji sadrži priloženu dokumentaciju nosioca ličnih podataka, koji se čuvaju i uništavaju ili vraćaju nosiocu ličnih podataka u roku propisanom u tački c) i d) stava (2) ovog člana.
- (5) Vlada donosi propis kojim će bliže urediti sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 9. **(Nadzor)**

- (1) Vlada prati rad Ureda, razmatra informacije Ureda, te druga pitanja oko provođenja ovog zakona i dostavlja ih Skupštini na razmatranje.
- (2) Skupština i Vlada se ne smiju miješati u svakodnevni rad Ureda, niti tražiti informacije o pojedinačnim slučajevima.
- (3) Za potrebe praćenja nadzora nad ovim zakonom, Vlada i Skupština mogu zatražiti posebne izvještaje o aktivnostima iz nadležnosti Ureda.
- (4) Ured, putem Vlade, podnosi informacije Skupštini svakih šest mjeseci gdje informiše Skupštinu o radu, prikupljenim informacijama i uočenim nepravilnostima, a u skladu sa nadležnošću utvrđenom ovim zakonom, te ove informacije Ured objavljuje na svojoj web stranici.
- (5) Informacija Ureda sadrži statistički obrađene lične podatke o imovini, i to:
- a) ukupnu vrijednost zatečene imovine i imovinskih prava nosioca javnih funkcija, odvojeno prema nivoima vlasti;
 - b) uvećanu vrijednost imovine koja je nastala u izvještajnom periodu na imovini iz tačke a) stava (6) ovog člana;
 - c) vrijednost evidentiranih poklona u izvještajnom periodu.
- (6) Pored podataka iz stava (5) ovog člana, informacija sadrži:
- a) pojedinačne slučajeve nezakonitog povećanja imovine, odbijanja dostavljanja ili dostavljanja netačnih ličnih podataka, u slučaju da iste utvrde nadležni organi u izvještajnom periodu;
 - b) izrečene prekršajne kazne;
 - c) podnesene prijave nadležnom tužilaštvu.
- (8) Sjednice Skupštine i Vlade su otvorene za javnost, kada se razmatra informacija Ureda iz ovog člana.

POGLAVLJE III - PRIJAVLJIVANJE IMOVINE

Član 10. **(Imovina za prijavu)**

- (1) Prijava sadrži detaljne informacije o imovini i prihodima, kao što su:
- a) pravo vlasništva na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu;
 - b) pravo vlasništva na pokretnim stvarima koje podliježu registraciji kod nadležnih organa u zemlji i inostranstvu;
 - c) pravo vlasništva na pokretnim stvarima u vrijednosti većoj od 5.000 KM u zemlji i inostranstvu;

- d) dionice, akcije i obveznice i udjeli u pravnim licima i drugi vrijednosni papiri u zemlji i inostranstvu;
 - e) depoziti, dividende i kamate u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;
 - f) prava po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualne svojine u zemlji i inostranstvu;
 - g) finansijske obaveze prema fizičkim i pravnim licima u zemlji i inostranstvu u iznosu višem od 5.000 KM, i
 - h) izvor i visina godišnjih novčanih prihoda u zemlji i inostranstvu
 - i) pokloni čija je tržišna vrijednosti iznad 200 KM,
 - j) protokolarni pokloni.
- (2) Kada je imovina bliskih srodnika odvojena, prijavljivanje se obavlja posebno za svakog člana sa registrovanom imovinom na njegovo ime i prilaže se prijavi lica koje ima obavezu za prijavljivanje.
- (3) U prijavi prihoda i finansijskih obaveza, nosilac javne funkcije navodi iznos, vrstu izvora svakog prihoda, iznos i vrstu finansijskih obaveza.

Član 11. **(Prijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti)**

- (1) Nosilac javne funkcije je obavezan da prijavi imovinu iz člana 10. ovog zakona, u roku od 30 dana od dana preuzimanja javne funkcije.
- (2) Po isteku roka od 30 dana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog Zakona u roku od 30 dana.

Član 12. **(Godišnje prijavljivanje imovine)**

Godišnje prijavljivanje imovine iz člana 10. ovog zakona obavezno se vrši tokom vremena obavljanja funkcije u periodu od 1. do 31. januara svake kalendarske godine.

Član 13. **(Prijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti ili razrješenja)**

- (1) Nosilac javne funkcije je obavezan da podnese prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona, najkasnije 30 dana nakon završetka javne funkcije, po bilo kojem osnovu.
- (2) Po isteku roka od 30 dana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog Zakona u roku od 30 dana.
- (3) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije dužan je dati izjavu da li su pokrenute aktivnosti sticanja imovine iz člana 10. ovog zakona i ako jesu, navesti koje, po završetku javne funkcije po bilo kojem osnovu.

Član 14. **(Prijavljivanje na zahtjev Ureda)**

- (1) Ured u svako vrijeme može da traži od nosioca javnih funkcija da dostave traženu informaciju o imovini iz člana 10. ovog zakona.

(2) Nosilac javne funkcije je obavezan da dostavi traženu informaciju o imovini iz člana 10. ovog Zakona u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva Ureda.

(3) Ukoliko nosilac javne funkcije ne dostavi traženu informaciju o imovini u roku od 30 dana od dostavljanja zahtjeva Ureda, Ured će odrediti dodatni rok od 30 dana za dostavljanje tražene informacije.

Član 15.

(Istinitost podataka)

Nosilac javne funkcije odgovoran je za istinitost i potpunost podataka o imovini iz člana 10. Ovog Zakona i poklonima, izvorima sredstava i načinu sticanja navedenog.

Član 16.

(Pravo uvida u Registar, ispravku, brisanje i blokiranje podataka)

Nosilac javne funkcije ima pravo uvida u svoje lične podatke o imovini koji se vode u Registru i pravo da zahtijeva da se njegovi lični podaci o imovini, za koje se utvrdi da su netačni ili da su pogrešno navedeni ili obrađeni na način koji je suprotan zakonu i pravilima koji se odnose na obradu podataka, isprave, izbrišu ili blokiraju.

Član 17.

(Primanje poklona)

(1) Nosilac javne funkcije ne može tražiti, niti primiti poklone ili druge pogodnosti za sebe, niti za svoje srodnike, za obavljanje svojih dužnosti, kao ni poklone koji utiču ili mogu uticati u obavljanje njegovih dužnosti, osim protokolarnih poklona.

(2) Poklonom u smislu ovog zakona smatra se lična korist u vezi sa vršenjem javne dužnosti, a podrazumijeva: stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu ličnu korist datu ili obećanu nosiocu javne funkcije.

(3) Poklon u vrijednosti do 200,00 KM nosioci javne funkcije mogu zadržati i ne trebaju ga prijaviti.

(4) Poklonom u smislu stava (3) ovog člana smatra se i više poklona poklonjenih od istog lica u periodu od jedne godine.

(5) Poklone iznad vrijednosti iz stava (3) ovog člana nosioci javne funkcije ne smiju zadržati, već su ih obavezni prijaviti i predati organu vlasti u čije ime vrše povjerenu javnu dužnost.

(6) Nosilac javne funkcije ne smije primiti novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

(7) U slučaju sumnje o vrijednosti poklona nosilac javne funkcije dužan je zatražiti račun od davaoca poklona.

(8) Vrijednost poklona je njegova tržišna vrijednost.

(9) Primanje poklona prema st. od (1) do (8) ovog člana odnosi se i na lica koja prime poklon u korist nosioca javne funkcije.

Član 18.

(Protokolarni pokloni)

(1) Protokolarnim poklonima smatraju se pokloni darovani od predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta.

- (2) Odmah po prijemu, ili nakon povratka u zemlju, nosilac javne funkcije koji je primio protokolarni poklon mora da obavijesti organ ili instituciju u kojoj vrši javnu funkciju.
- (3) Protokolarni pokloni postaju vlasništvo organa ili institucije u kojoj nosilac javne funkcije obavlja dužnost.
- (4) Protokolarni pokloni i to: državni simboli, medalje i protokolarne oznake mogu se upotrijebiti tokom obavljanja službene dužnosti.

Član 19. **(Registracija poklona)**

- (1) Svi primljeni pokloni i njihova odgovarajuća vrijednost, kao i imena lica koja su dala i primila poklon, obavezno se unose u Registar iz člana 8. stav (3) ovog zakona.
- (2) Odredbe ovog zakona koje se odnose na proceduru i prijavu imovine kao i rokovi za prijavu imovine, odnose se i na poklone.

POGLAVLJE IV - REGISTRACIJA I VOĐENJE PRIJAVA IMOVINE

Član 20. **(Sadržaj prijave)**

- (1) Obrazac prijave obavezno sadrži:
- a) ime i prezime nosioca javne funkcije koji podnosi prijavu i njegovu funkciju,
 - b) ime i prezime bliskih srodnika koji podnose prijavu,
 - c) matični broj, koji se ne objavljuje javno,
 - d) naziv organa ili institucije u kojoj je lice zaposleno/ imenovano, adresu institucije, datum imenovanja na funkciju,
 - e) datum predaje prijave,
 - f) nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu odnosno grad i državu ukoliko se nalazi u inostranstvu, površinu, porijeklo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina,
 - g) pokretnu imovinu i njenu vrstu, godinu proizvodnje ili kupnje, njenu nabavnu vrijednost, i u čijem je vlasništvu, potpune podatke o dionicama u privrednim društvima ili nekoj drugoj instituciji, vrijednosnim papirima, finansijskim obavezama, koje lice podnosi prijavu ima prema fizičkim i pravnim licima,
 - h) podake o učešću u nadzornim odborima, upravnim odborima i slično, bez obzira da li se vrše uz naknadu ili bez naknade,
 - i) ukupne godišnje prihode podijeljene s obzirom na izvor prihoda,
 - j) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje istinitost podataka u prijavi,
 - k) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje da ni jedan dio imovine nije izostavljen iz prijave,
 - l) potpis podnosioca prijave.
- (2) Obrazac prijave iz stava (1) ovog člana sastavni je dio i prilog ovog zakona.
- (3) Svaka obrada ličnih podataka iz Registra vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11 - Ispravka).

POGLAVLJE V - KONTROLA PRIJAVLJENIH PODATAKA

Član 21. (Kontrola prijavljivanja)

- (1) Ured vrši kontrolu prijavljivanja imovine i poklona nosioca javne funkcije.
- (2) Svaka prijava se provjerava u cilju utvrđivanja postojanja ili nepostojanja materijalnih grešaka ili pogrešno popunjenih prijava.
- (3) Ukoliko se utvrde materijalne greške ili greške u popunjavanju ili je prijava nepotpuna Ured obavještava podnosioca prijave koji je u roku od 15 dana od primanja obavještenja, obavezan da prijavu ispravi ili dopuni.
- (4) Ured je nadležan da vrši kontrolu podataka o imovini i izvore i vrstu prihoda kojima je imovina kupljena.
- (5) U slučaju nesrazmjera između prihoda i imovine, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitost podataka i zakonitosti načina na koji je imovina stečena, Ured je dužan o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo, odnosno druge nadležne organe uključujući, ali ne ograničavajući se na porezne organe i Finansijsko obavještajnu jedinicu SIPA-e.

Član 22. (Obaveza davanja podataka)

- (1) Ured ima pravo da vrši provjeru podataka koji su u javnoj vlasti.
- (2) Ured ima ovlaštenje pribavljati i obrađivati lične podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, isključivo u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi imovine.
- (3) Ured ima ovlaštenje obratiti se sa zahtjevom za dostavu podataka svim nadležnim institucijama, kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolažu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog zakona.
- (4) Smatra se da su obaveznici prijave imovine saglasni sa ovlaštenjima Ureda navedenim u odredbama stavova (1), (2) i (3) ovog člana, što se izričito navodi u obrascu prijave.
- (5) Nadležni organi i institucije, kao i pravna lica koja raspolažu podacima koja su Uredu neophodna za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, dužni su Uredu omogućiti pristup podacima kojima raspolažu.

Član 23. (Javnost)

- (1) Ured je dužan sve svoje aktivnosti, a naročito izvještaje, informacije i druge akte koje razmatraju Vlada i Skupština, učiniti dostupnim i javnim, putem svoje službene web stranice.
- (2) Radi obezbjeđivanja transparentnosti, informacije o odbijanju dostavljanja ličnih podataka o imovini i drugi podaci iz evidencija će biti dostupni javnosti.
- (3) Javna dostupnost ličnih podataka o cjelokupnoj imovini nosioca javne funkcije vrši se navođenjem podataka o tome gdje se imovina nalazi, shodno članovima 10. i 20. ovog zakona.
- (4) Podaci iz člana 10. i 20. ovog zakona će biti dostupni i objavljeni na web stranici Ureda.

POGLAVLJE VI - KAZNE NE ODREDBE

Član 24.

(Neprijavljivanje imovine ili davanje lažnih podataka o imovini)

(1) Nosilac javne funkcije, kaznit će se:

- a) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti nakon isteka roka od pismenog pozivanja Ureda (član 11. stav (2));
- b) novčanom kaznom od 1.000 do 2.500 KM, za kašnjenje u godišnjem prijavljivanju imovine (član 12.);
- c) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine na zahtjev Ureda nakon isteka dodatnog roka (član 14.stav (3));
- d) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti (član 13.);
- e) novčanom kaznom od 10.000 KM za davanje lažnih podataka o imovini u namjeri da prikrije podatke (član 15.)
- f) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje poklona (član 17.stav (5)) i protokolarnih poklona (član 18.stav (2));

(2) Za ponovljeni prekršaj iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije kaznit će se novčanom kaznom od 3.000 do 6.000 KM.

(3) Ured pokreće prekršajni postupak za prekršaje iz ovog člana, u skladu sa Zakonom o prekršajima ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/14).

(4) Ukoliko prekršaj propisanih obaveza iz ovog zakona sadrži obilježja krivičnog djela, Ured podnosi krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu s obzirom na to da obrazac prijave imovine, stupanjem ovog zakona na snagu, ima status službene isprave u skladu sa Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17).

Član 25.

(Disciplinska odgovornost zaposlenika Ureda)

Rukovodilac i zaposlenici Ureda, u svom djelokrugu rada i obavezama utvrđenim u ovom zakonu, podliježe disciplinskoj odgovornosti shodno posebnim propisima.

POGLAVLJE VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Donošenje podzakonskih propisa)

Vlada Tuzlanskog kantona će, najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, na prijedlog Ureda, donijeti Podzakonske propise o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine iz člana 1. ovog zakona, kao zbirke ličnih podataka, kojim će se urediti oblik, sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 27.
(Saradnja Ureda sa nadležnim organima)

Ured će ostvarivati saradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, dostavljajući sve potrebne podatke i informacije po zahtjevu Agencije, a u cilju sprječavanja korupcije, izrade i provođenja strategije za borbu protiv korupcije i akcionim planovima.

Član 28.
(Važenje zakona)

U slučaju da se propisi viših nivoa vlasti, koji se odnose na materiju regulisanu ovim zakonom promijene ili se donesu novi nakon stupanja na snagu ovog zakona, ovaj zakon će se uskladiti sa odredbama tih zakona.

Član 29.
(Obaveza zatečenih nosioca javnih funkcija)

Zatečeni nosioci javnih funkcija u trenutku stupanja na snagu ovog zakona, obavezni su da prijave imovinu i poklone iz člana ovog zakona, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 30.
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona.”

Broj: _____/21
Tuzla, _____ 2021. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
TUZLANSKOG KANTONA

Sladjan Ilić

OBRAZLOŽENJE

I - PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni i pravni osnov za donošenje ovog zakona je član 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), prema kojem Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona.

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Programom rada Vlade Tuzlanskog kantona i ekspozea Premijera Tuzlanskog Kantona u dijelu normativnih okvira, kao efikasnih mehanizama za borbu protiv korupcije predviđeno je donošenje Zakona o prijavljivanju, porijeklu i kontroli imovine izabраних dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu.

S obzirom na opredjeljenje Vlade Tuzlanskog kantona na transparentan rad i borbu protiv korupcije, ovaj zakon je jedan od ključnih koraka u pravcu transparentnosti. Naime, predmetnim zakonom se utvrđuju obaveze nosiocima javnih funkcija u Tuzlanskom kantonu da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda kao i poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije, čime se pokazuje i iskazuje spremnost Vlade Tuzlanskog kantona na transparentnost u radu.

Nacrtom Zakona je utvrđena svrha Zakona koja se ogleda u obezbjeđivanju provođenja principa iz člana 2. ovog zakona, te obezbjeđivanje transparentnosti, zaštite integriteta javne funkcije, sprječavanje koruptivnog djelovanja za vrijeme obavljanja javne funkcije, kao i sprječavanje nezakonitog bogaćenja, a čime se ovaj zakon usaglašava sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Ovim zakonom određeno je da je Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom nadležan za provođenje ovog zakona i uspostavu Registra imovine i poklona nosioca javnih funkcija, te je ujedno određen kao i kontrolor ličnih podataka shodno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Nacrtom Zakona određeno je da nadzor nad radom ovog Ureda, koji se odnosi na provedbu ovog Zakona, vrše Vlada i Skupština Tuzlanskog kantona neposredno.

Također, utvrđeno je i finansiranje ureda iz Budžeta Tuzlanskog kantona, kao i dodaci na plaću rukovodiocu i zaposlenicima za posebne uslove rada nad provođenjem ovog zakona.

Nacrt Zakona definiše imovinu koju su nosioci javnih funkcija dužni prijaviti a koju imaju u vlasništvu kako u zemlji tako i u inostranstvu, rok u kojem je nosilac javne funkcije obavezan da prijavi imovinu, godišnje prijavljivanje imovine, prijavljivanje imovine poslije završetka javne funkcije ili razrješenja, kao i obavezu prijavljivanja imovine nosioca javnih funkcija na zahtjev Ureda.

Nacrtom Zakona utvrđeno je pravo nosioca javne funkcije da zahtjeva brisanje, ispravku ili blokiranje podataka koji su obrađeni suprotno zakonu i pravilima koji se odnose na obradu ličnih podataka.

Također, u nacrtu Zakona je precizirana odredba koja se odnosi na član 22. (Obaveza davanja podataka) u smislu ovlaštenja za pribavljanje podataka koji su u javnoj vlasti, a iz razloga provjere tačnosti i istinitosti navoda sadržanih u prijavi imovine. Propisana je obaveza svim nadležnim institucijama kao i pravnim i fizičkim licima dostavljanja tih

podataka, dok su nosioci javnih funkcija saglasni sa pribavljanjem tih podataka, što se izričito navodi u obrascu prijave.

Kada je u pitanju javnost rada Ureda, propisana je obaveza Ureda da učini dostupnim sve svoje aktivnosti u vezi ovog Zakona na svojoj web stranici, kao i odgovornost rukovodioca i zaposlenika Ureda u smislu ovog Zakona, a to je da podliježu disciplinskoj odgovornosti shodno posebnim propisima (npr. Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu).

Izdefinisane su kaznene odredbe u slučaju neprijavlivanja imovine ili davanja lažnih podataka o imovini, kao i kaznene odredbe za ponovljeni prekršaj, te je propisano da prekršajni postupak pokreće Ured, shodno Zakonu o prekršajima.

Izdefinisane su odredbe koje se odnose na usaglašavanje odredbi ovog zakona sa odredbama zakona viših nivoa vlasti koji se promjene ili budu donešeni novi, a koji uređuju ovu oblast, čime je stvorena obaveza i prostor za harmonizaciju ovog propisa sa propisima viših nivoa vlasti, koji regulišu ovu oblast.

III – PRAVNA RJEŠENJA

Član 1. – Utvrđuje predmet Zakona.

Član 2. – Propisuje se principi djelovanja.

Član 3. – Propisuje se svrha obrade podataka.

Član 4. – Propisuje se pojmovi i njihova značenja u ovom zakonu.

Član 5. – Propisuje se rodna neutralnost izraza.

Član 6. – Propisuje se nadležni organ za provođenje zakona.

Član 7. – Propisuje se obaveza obavještanja Ureda.

Član 8. – Propisuje se kontrolor ličnih podataka o imovini

Član 9. - Propisuje aktivnosti Skupštine i Vlade u vršenju nadzora rada Ureda.

Član 10. – Propisuje imovinu koja se prijavljuje.

Član 11. – Propisuje obavezu prijavljivanja imovine prilikom preuzimanja dužnosti.

Član 12. – Propisuje obavezu godišnjeg prijavljivanja imovine .

Član 13. – Propisuje obavezu prijavljivanja imovine poslije završetka mandata .

Član 14. – Propisuje obavezu prijavljivanja imovine na zahtjev Ureda.

Član 15. – Propisuje odgovornost za davanje istinitih i potpunih podataka o imovini i poklonima

Član 16. – Uređuje parvo uvida u Registar, ispravku, brisanje i blokiranje podataka.

Član 17. – Reguliše pitanje poklona.

Član 18. – Reguliše pitanje protokolarnih poklona.

Član 19. – Registracija poklona.

Član 20. – Propisuje se sadržaj prijave.

Član 21. – Propisuje kontrola prijavljivanja.

Član 22. – Propisuje obavezu davanja podataka

Član 23. – Propisuje javnost rada Ureda.

Član 24. – Propisuje se kaznene odredbe.

Član 25. – Propisuje se disciplinska odgovornost zaposlenika Ureda

Član 26. – Propisuje donošenje podzakonskih propisa.

Član 27. – Propisuje saradnju Ureda sa Agencijom sa nadležnim organima

Član 28. – Propisuje važenje zakona i usklađivanje sa propisima viših nivoa vlasti.

Član 29. – Propisuje obavezu zatečenih nosioca javnih funkcija nakon stupanja na snagu zakona.

Član 30. – Propisuje stupanje na snagu Zakona osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona.”

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog Zakona nisu potrebna dodatna sredstva u Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu.

OBRADIVAČ
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE



Broj: 02-02-1-702/19-3
Lukavac, 10.06.2021.godine

PRIJEDLOG

O D L U K A
O IZMJENAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14), člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članovima od 23. do 33. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20), Općinsko vijeće općine Lukavac na ___ redovnoj sjednici održanoj dana ____godine, d o n o s i

O D L U K U

O IZMJENAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Član 1.

U članu 10. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 6/19, 10/19 i 3/21) mijenja se sljedeće:

- u stavu 1. umjesto riječi Služba za investicije, komunalno stambene poslove i poslove mjesnih zajednica treba da stoji „**Služba nadležna za komunalne poslove**“,
- stavovi 2. i 4. se brišu i
- dosadašnji stav 3. postaje stav 2.

Član 2.

U članu 12. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 6/19, 10/19 i 3/21) mijenja se sljedeće:

- u stavu 1. umjesto riječi Služba za investicije, komunalno stambene poslove i poslove mjesnih zajednica treba da stoji „**Služba nadležna za komunalne poslove**“,

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Salibašić Suad

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), član 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14), član 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članovima od 23. do 33. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Aktom Odjeljenja za internu reviziju, broj: 11-45-6536/21 od 25.05.2021.godine, data je preporuka Službi za komunalno-stambene poslove da preispita član 10. stav 2. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik općine Lukavac«, broj: 6/19, 10/19 i 3/21) i odrednicu „rješenja trajnog karaktera“, jer nema mogućnosti da se ovakva Rješenja o komunalnoj naknadi knjigovodstveno evidentiraju „trajno“, jer fiskalna godina traje od 01.01-31.12. i knjigovodstveni iskazi tj. Finansijski izvještaji se izrađuju za poslovnu godinu koja je završena, te da ispita i odrednicu „rješenja trajnog karaktera,“ koja se koriste u izdavanju Rješenja o komunalnoj naknadi.

S tim u vezi, sačinjen je prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi, te Vam isti dostavljamo na razmatranje i usvajanje.

OBRAĐIVAČ: M.B.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić



Broj: 02-02-2830/21
Lukavac, 14.07.2021.godine

PRIJEDLOG

ODLUKU
o izmjenama Odluke o snadbijevanju toplotnom energijom
na području općine Lukavac

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 4. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima - prečišćeni tekst („Službene novine TK“, broj: 11/21) i člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac, na sjednici održanoj dana _____, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o snadbijevanju toplotnom energijom
na području općine Lukavac

Član 1.

U članu 12. Odluke o o snadbijevanju toplotnom energijom na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/11 i 5/20), stav 5. mijenja se i glasi:

„Provjeru tehničko-tehničkih mogućnosti iz stava 2. i 4. ovog člana, vršit će davalac usluge kome su povjereni poslovi snadbijevanja toplotnom energijom“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 4. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima - prečišćeni tekst („Službene novine TK“, broj: 11/21) i člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenje ove Odluke je njeno usklađivanje sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima TK - prečišćeni tekst („Službene novine TK“, broj: 11/21).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 35. Zakona o komunalnim djelatnostima propisano je da tehničko-tehnološke uslove za ugradnju uređaja za mjerenje potrošnje i uređaja za regulaciju potrošnje određuje davalac komunalne usluge.

Imajući u vidu naprijed navedeno, sačinjene su izmjene važeće Odluke o snadbijevanju toplotnom energijom na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/11 i 5/20) i iste se dostavljaju Općinskom vijeću u formi prijedloga na razmatranje i usvajanje.

OBRADIVAČ:
M.B.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Općina Lukavac
JAVNA USTANOVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA LUKAVAC

**IZVJEŠTAJ O RADU JAVNE USTANOVE ZA
ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
LUKAVAC ZA 2020. GODINU**

Lukavac, mart 2021. godina

1. OPĆE INFORMACIJE O USTANOVI

1.1. Naziv ustanove i pravni status

Tabela 1: Osnovni podaci o Ustanovi

Naziv	JAVNA USTANOVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA LUKAVAC
Adresa	- Lukavac - Branilaca Bosne bb
Tel./Fax	++ 387 35 554 993; e-mail: obdanistelukavac@gmail.com
Pravni status	Javna ustanova
Djelatnost	Predškolski odgoj i obrazovanje
Osnivač	Općinsko vijeće Lukavac

JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac (udaljem tekstu: „Ustanova“) svoj rad obavlja u zgradi veličine 1273,00 m². Zgrada je sagrađena 1970 god. Površina dvorišta obdaništa u Lukavcu iznosi 20.000 m². Prostorni kapaciteti ustanove u potpunosti zadovoljavaju Zakonom predviđene standarde za rad s djecom predškolskog uzrasta, koje je utvrdilo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport („Službene novine TK“ 26.07.1999 god.).

Za neposredan vaspitno obrazovni rad namijenjeno ja 424 m². Taj prostor je podijeljen u četiri veće i četiri male sobe (spavaone) u kojima borave djeca (Tabela 2).

Tabela 2: Prostorni kapaciteti Ustanove

Redni broj	prostorije	Br pros	Metara kvadrat	Ukupno
1.	Radne sobe veće	5	56	280
2.	Sobe manje spavaone	4	30	120
3.	Fiskulturna sala	1	80	80
4.	Zbornica	1	16	16
5.	Kuhinja	1	40	40
6.	Trpezarija	1	80	80
7.	Hodnici, mokri čvorovi, magacin i prostorije uprave		713	713
Ukupno			1273	1273

JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta trenutno broji 22 uposlenih. U neposrednom odgojno-obrazovnom radu je angažovano 14 uposlenika (Tabela 3).

Tabela 3: Broj i struktura uposlenih

Kvalifikacija	Stalno uposleni		
	Neposredan odgojno-obrazovni rad	Uprava i administracija	Tehničko i pomoćno osoblje
VSS	10	2	-
VS	2	-	
SSS	2	-	3
KV	-	-	1
NK			2
Ukupno	14	2	6

U cilju sprovođenja obaveznog vida odgoja i obrazovanja za djecu koja su pred polazak u školu, dodatno se planira angažovati pet stručno osposobljenih odgajatelja.

Osnovna djelatnost ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje i prvi je stupanj obrazovanja na koji se nadovezuje osnovno obrazovanje, a djelatnost je 85.10 predškolsko obrazovanje.

Djelatnost ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine TK“, broj: 12/09 i 13/11), Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada sa djecom predškolskog uzrasta, pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanja. Predškolski odgoj i obrazovanje je prvi specifičan dio odgojno-obrazovnog sistema, koji se bavi formiranjem osobnosti djeteta od navršenih šest mjeseci života do polaska u školu.

Stoga je najvažnija uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da se kroz kvalitetno i pažljivo praćenje svakog djeteta odgovori na njegove razvojne potrebe i tendencije, međudejstvom porodice i institucija, u dobro struktuiranim uvjetima socijalnog i materijalnog okruženja i osnaži dijete da se razvije do svojih optimalnih nivoa, poštujući prirodu cjelovitog učenja i razvoja.

Pri tome, odgajanje treba shvatiti kao širok pojam, kroz koji se isprepliću, njega, zaštita, odgoj i obrazovanje.

2. PLANIRANE I REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2020.

2.1. Značajnija ulaganja

U ovom dijelu predstavimo značajnija ulaganja koja su se realizovala u pedagoškoj 2020. godini, a to su:

- Investicija rekonstrukcije grijanja, od strane MONK-a	15.000,00 KM
- od strane Općine – nabavka radijatora (odobren projekat od strane Općine nabavka radijatora 5.120,64KM od koji je dio realizovan u 2020 godini u iznosu od.....	3.313,00 KM
- Investicija u opremu – ugradnja video nadzora od strane Općine.....	2.427,00 KM
- Realizacija projekta čišćenja i zaustavljanja od daljeg propadanja obdaništa u Puračiću.....	2.200,00 KM
Ukupno.....	<u>22.940,00 KM</u>

Pored navedenog, bitno je istaći i da je:

- U Ustanovi izvršena ugradnja (145 m²) podnih pločica.
- U toku zamjena krova (450 m²) u obdaništu Puračić.
- Odobren projekat rekonstrukcije fasade Ustanove od strane MONK-a u vrijednosti 14.000,00 KM koji će se realizovati u 2021. godini.

2.2. Finansijska stabilnost i broj korisnika usluga

U cilju potpunijeg iskorištenja raspoloživih kapaciteta ustanove i očuvanja broja korisnika usluga, u toku 2020. godine primarni cilj u radu ustanove je usmjeren na unapređenju i poboljšanju kvaliteta rada, samim tim i unapređenje neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.

Navedeni ciljevi u ovom dijelu su ispunjeni kako u stabilnosti broja korisnika, a koji su koristili usluge ustanove, tako i u finansijskoj stabilnosti, što je rezultiralo pozitivnom finansijskom poslovanju ustanove.

Kada je u pitanju broj korisnika usluga u pedagoškoj 2020/2021. godini formirano je pet odgojnih grupa i to jedna jaslička i dvije vrtičke grupe, jedna grupa djece pred polazak u školu i grupa djece u produženom boravku (Tabela 4). Ukupan broj djece je 119.

Tabela 4: *Struktura i brojno stanje odgojnih grupa*

Red. broj	Grupa	Starosna struktura	Broj upisane djece		
			M	Ž	Ukupno
1.	Jaslice (dvije grupe)	1-3 god	5	12	17
2.	Mlađa vrtička grupa	3-4 god	12	12	24
3.	Starija vrtička grupa	4-5 god	15	10	25
4.	Predškolska grupa	5-6 god	12	12	24
5.	Školska grupa	6-8 god	14	15	29
Ukupno djece			58	61	119

Napominjemo da je broj upisani broj djece za 10% manji u odnosu na broj upisane djece u prošloj školskoj godini. Jedan od glavnih razloga je izbjegavanje velikog broja djece u grupi i težnja da se taj broj zadrži koliko je moguće na optimalnom nivou, zbog potrebe prevencije od bolesti COVID-19.

Radi jasnije slike korisnika naših usluga, napravili smo i kvantitativnu analizu strukture roditelja. Dakle, od ukupnog broja djece, troje živi bez oca, jedno bez majke i jedno bez roditelja. Ostala djeca dolaze iz potpunih porodica. Prema stepenu školovanja 69 očeva ima završenu srednju školu, a 47 visoku. Kada su u pitanju majke, 51 majka ima srednju školsku spremu, 5 majki ima višu školsku spremu i 63 visoku stručnu spremu. Zaposlenost oba roditelja je dosta visoka, tako da trenutno imamo 90 porodica u kojima oba roditelja rade.

I na kraju, ističemo činjenicu o broju od 102 korisnika koji čekaju upis u obdanište, što ukazuje na potrebu iznalaženja finansijskih sredstava za opravdano proširivanje kapaciteta Ustanove.

2.3. Pripremljenost ustanove

U zakonom predviđenim rokovima je izvršena dezinfekcija kao i ostale potrebne mjere zaštite i čišćenje prostorija u cilju normalnog odvijanja obrazovnog procesa. Pripreme za vaspitno-obrazovni/odgojno-obrazovni rad su takođe urađene. Dnevници za vođenje dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu i praćenje toga rada su nabavljeni. Sanitarni pregled radnika je obavljen, a broj djece u postojećim grupama zadovoljava Pedagoške standarde.

Veoma je bitno istaknuti da su realizovani važni projekti s ciljem poboljšavanja materijalnih uslova u Ustanovi. Zahvaljujući sredstvima MONK-a TK-a izvršena je rekonstrukcija kompletnog centralnog grijanja, donacijom od strane Općine kupljeni su radijatori, koji su ugrađeni vlastitim sredstvima. Izvršeno je čišćenje dvorišta i objekta obdaništa u Puračiću.

Tkođer, donacijom građevinskog materijala od strane Općine izvršena je:

- rekonstrukcija podova, na način da je ugrađeno 145 m² podnih pločica,
- zamjena krova (450 m²) limom u obdaništu Puračić.

S ciljem poboljšanja sigurnosti djece i objekta uveden je video nadzor koji nadzire unutrašnji i vanjski prostor. Ispitana je električna i gromobrnska mreža od strane dooTirol

Tuzla. Bitno je naglasiti, i to, da je apliciran projekat rekonstrukcije fasade Ustanove prema MONK-u TK-a, za čiju realizaciju su odobrena novčana sredstva u visini od 14.000,00 KM.

2.4. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

U izvještajnom periodu sve aktivnosti Ustanove su usmjerene na realizaciji odgojno obrazovnih zadataka i programskih sadržaja za pojedine odgojne grupe uz tematsko planiranje i timski rad, prema interesima djece, uz saradnju i uključivanje roditelja, kao i društvene zajednice. Primjenjivali su se individualni i grupni oblici rada, prilazilo se svakom djetetu, polazeći od njegovih razvojnih mogućnosti, potreba i interesa.

Rad u grupi se odvijao po centrima aktivnosti (centar početnog čitanja i pisanja, centar za umjetnost, naučnoistraživački centar, manipulativni, obiteljsko-dramski, centar za pijesak i vodu, blok centar i drugi centri prema temama i interesima). Od jutarnjeg sastanka preko rada u manjim ili većim grupama bili su zastupljeni svi oblici rada. Rad sa djecom odvijao se od boravišne, radne dječije sobe, preko fiskulturne sale, sobe za popodnevni odmor i drugih prostorija, do boravka na zraku u dvorištu ustanove, kao i povremeni izleti.

U cilju sticanja novih znanja i primjenom nove metodologije u odgojno obrazovnom radu odgajatelji su pohađali nekoliko seminara i radionica na području Tuzlanskog kantona i Federacije BiH.

Odgojno-obrazovni rad se najčešće realizira u prostorijama predškolske ustanove. Prilikom vanjskih aktivnosti odgojno-obrazovni rad se izvodi u dvorištu obdaništa ili bližoj lokalnoj zajednici. Aktivnosti se realiziraju kroz planirane aktivnosti u prijevodnim satima te kroz slobodne aktivnosti u poslijepodnevnom periodu.

Odgajatelji prilikom rada koriste pedagošku i metodičku literaturu (iz metodike likovnog odgoja, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, razvoja govora, upoznavanja okoline, te osnovnih matematičkih pojmova). Od nastavnih sredstava koriste odgovarajuću didaktičku opremu (knjige, slikovnice, atlasi, enciklopedije, karte, mape, slagalice i sl.), muzički instrumentarij, zatim razna audio, vizualna i audiovizualna sredstva (CD, DVD, filmovi, televizija, radio i dr.) te odgovarajuća tehnička pomagala za ta sredstva (DVD-player, muzička linija, televizor i dr.).

Rad u ustanovi je organizovan i vršen u dvije smjene.

Radno vrijeme Ustanove je od 06:00h do 16:30h.

Kada su u pitanju oblici rada u dječjem obdaništu organizirani su:

-cjelodnevni boravak (podrazumijeva boravak od 07:00-16:00h)

-poludnevni boravak (08:00-12:00h)

-boravak djece koja idu u OŠ (07:00-16:30h)

U programu svih odgojnih grupa zastupljene su sve aktivnosti (Tabela 5) koje se implementiraju kroz:

- Zajedničke aktivnosti
- Aktivnosti po centrima
- Slobodne aktivnosti.

Tabela 5: Artikulacija dnevnih aktivnosti

Aktivnosti	Vremenska artikulacija
Dolazak u obdanište - Igramo se za stolom	06:30-08:00h
Doručujemo	08:00 – 08:30 h
Jutarnji sastanak - Tema dana	08:45 – 09:15 h
Aktivnosti u centrima	09:15 – 10:35 h
Vanjske ili slobodne aktivnosti	10:40 – 11:30 h
Ručak	11:45 – 12:15 h

Briga o zubićima - Higijena sobe	12:15 – 12:30 h
Pričam ti priču	12:30 – 13:00 h
Popodnevni odmor	13:00 – 14:15 h
Aktivnosti u centrima - Odlazak djece	14:30 – 16:30 h

Kada je u pitanju praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnih aktivnosti, onda ističemo da je direktor realizovao 12 posjeta nastavnim časovima-aktivnosti, s ciljem procjene kvalitete i realizacije istih. Isto tako, podnešen je kvalitativni izvještaj Stručnom vijeću o evaluaciji i opservaciji posjećenih časova.

2.5. Zdravstvena zaštita djece

Program njege i brige o zdravom životu djece realizuju njegovateljice (medicinsko osoblje). Brinu se o higijeni vrtića i jaslica, zdravstvenim kartonima djece, kao i o zdravstvenom pregledu osoblja koje radi sa djecom.

Higijensko epidemiološka kontrola je redovna. Redovno je vršena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao i kontrola hrane od strane Higijensko epidemiološke službe Doma zdravlja Lukavac.

Prema izvještajima Higijensko epidemiološke službe stanje je zadovoljavajuće.

Djeca u predškolskoj ustanovi imaju doručak, ručak i užinu. Jelovnik svaki mjesec mjenja i objavljuje roditeljima na WEB stranici Ustanove. Kada je u pitanju ocjena kvalitete hrane, ista je ocjenjena od strane roditelja (3,96) i zaposlenika (4,25) visokom ocjenom.

Bitno je naglasiti da smo kroz tzv. *Upute za roditelje* posebnu pažnju usmjerili na informisanje roditelja o preduzetim mjerama za smanjivanje rizika od širenja korona virusa unutar JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac. Isto tako, napominjemo da smo kao *Operativni tim za krizne situacije* svoje postupke i procedure u radu uskladili na osnovu Zaključka Federalnog štaba/stožera civilne zaštite broj 12-40-6-148-160/20 od 12.05.2020. godine, svih prethodnih preporuka i smjernica Svjetske zdravstvene organizacije, Federalnog ministarstva zdravstva, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Preporuka za rad u predškolskim odgojno-obrazovnim institucijama na području TK- COVID-19, kao i vlastitog iskustva i mogućnosti.

Detaljne Upute se nalaze na našoj web stranici, a odnose se na sljedeća pitanja:

- OGRANIČENJE ULASKA U VRTIĆE.
- DEZO BARIJERE ZA NOGE.
- DEZO BARIJERE ZA RUKE.
- PRIMO-PREDAJA DJECE.
- POSTUPANJE DJECE PO ULASKU U VRTIĆ.
- PRATNJA DJECE DO VRTIĆA ILI IZ NJEGA.
- RIZIČNI PRATITELJI.
- BOLESNI RODITELJI.
- BOLESNA DJECA.
- BOLESNI UKUĆANI.
- DJECA S TEŠKOĆAMA.
- OSTANAK KOD KUĆE KADA JE TO MOGUĆE.
- NAČIN MJERENJA TJELESNE TEMPERATURE.
- MJERENJE TEMPERATURE KOD DJECE I ZAPOSLENIKA PRIJE DOLASKA U VRTIĆ (KOD KUĆE).
- MJERENJE TEMPERATURE KOD DJECE I ZAPOSLENIKA U VRTIĆU.

- ZNAKOVI KOJI UPUĆUJU NA MOGUĆU ZARAZU COVID-19.
- HITNO TELEFONSKO OBAVJEŠTAVANJE LJEKARA/EPIDEMIOLOGA.

2.6. Kulturna djelatnost ustanove

Kada je u pitanju kulturna djelatnost Ustanove, onda moramo napomenuti da smo planirana obilježavanja i javne manifestacije za obilježavanje značajnih datuma morali minimizirati i odgoditi zbog preporuka i mjera koje su sugerisale zabranu istih.

2.7. Saradnja sa roditeljima

Prema Pedagoškim standardima, saradnja sa roditeljima u predškolskim ustanovama je važna komponenta u odgojno-obrazovnom radu djece. Roditeljima-starateljima ove godine nije pružena mogućnost da budu prisutni i sudjeluju u svakodnevnim aktivnostima u učionici, a prema prethodnom dogovoru sa odgajateljima, zbog epidemioloških mjera u kojima se ne preporučuje ulazak u prostor gdje borave djeca trećim licima.

Tokom rada težilo se većoj saradnji sa porodicom kroz svakodnevne razgovore pri prijemu djece, roditeljske sastanke (opšte i grupne). Poseban je efekat pokazala komunikacija odgajatelja sa roditeljima preko viber grupe.

I na kraju ističemo, da smo ove školske godine pokrenuli i rad Vijeća roditelja, koje je organizovalo tri sastanka. Predsjednik Vijeća roditelja za pedagošku 2020/21. godinu je gospodin Amir Dugonjić dip. inženjer elektro-tehnike.

2.8. Specijalizovani programi

U proteklom periodu, tačnije od 2011. godine počeli su se realizovati tzv. specijalizirani programi: Program učenja stranih jezika, Program učenja plesa i sportski programi. Prošle pedagoške godine i ove tekuće, navedeni programi se nisu realizovali zbog epidemijoloških mjera i preporuka.

2.9. Program produženog boravka

Rad produženog boravka se odvijao u dvije smjene – zavisno od rasporeda smjena u školi. Aktivnosti u radu sa djecom u produženom boravku su se odnosile na:

Jutarnje ili podnevno okupljanje djece, igre u centrima po slobodnom izboru djece, razgovor sa djecom „šta su učili u školi“, provjera znanja iz nastavnih predmeta (ponavljanje, učenje i uvježbavanje – provjera znanja), individualni rad sa djecom koja iz bilo kojih razloga zaostaju u radu, boravak i igre na otvorenom prostoru, pripreme za odlazak u školu (I smjena) i pripreme za odlazak kući (II smjena).

Odlazak u školu iz vrtića i povratak djece iz škole u vrtić je organizovan od strane našeg osoblja. Pored organizovanog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, djeci je omogućeno korištenje 3 obroka dnevno.

2.10. Obavezan vid predškolskog odgoja i obrazovanja

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 12/09 i 8/11) predviđen je obavezan vid predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena nekim drugim vidom odgoja i obrazovanja.

Program obaveznog vida predškolskog odgoja i obrazovanja zakonski je detaljno urađen u smislu dnevnog trajanja kao i minimalnog vremena potrebnog za boravak djeteta u Ustanovi. Ustanova je u saradnji sa MON-om TK-a, Pedagoškim zavodom Tuzla i osnovnim školama na području općine Lukavac pripremila uslove za realizaciju navedenog programa (Tabela 6).

Tabela 6: Plan obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja na školskom području općine Lukavac za 2020/21. godinu

Red broj	Ime odgajatelja/ce	Mjesto realizacije	Broj djece				Vrijeme Realizacije		
			1. G.	2. G.	3. G.	U			
1.	Lejla Halilagić	Lukavac G. - obdanište Poljice Gornje	23 12	13		45	7:45-9:15 9:45-11:15	11:30-13:00	
2.	Mirsada Ribić	Prokosovići Turija Dublje	16	15	8	39	8:30-10:00 10:30-12:00 12:30-14:00		
3.	Selvedina Ribić	Gnojnica Dobošnica Mahala-Kruševica	12	11	10	33	7:45-9:15 9:45-11:15 11:45-13:15		
4.	Alma Bajrić	Lukavac Mjesto	17	17	16	50	7:45-9:15	9:45-11:15	11:30-13:00
5.	Anisa Đuzić	Puračić Devetak	16	16	8	40	7:45-9:15 11:45-13:15	9:45-11:15	
6.	Alma Mehinović	Lukavac G. - obdanište		23		23	9:45-11:15		
7.	Danela Nezirović	Lukavac G. – obdanište			22	22	12:45-14:00		
Ukupno						252			

2.11. Kolektivni oblici stručnog usavršavanja

Odgajatelji i stručni saradnici učestvuju u seminaru koji organizira Društvo predškolskih zaposlenika FBiH svake godine. Osim toga uposlenici učestvuju i u drugim seminarima koji su organizovani od strane Pedagoškog zavode i Ministarstva obrazovanja i nauke TK-a. Pored seminara planira se i učešće na svim predavanjima za odgajatelje i stručne saradnike, u okviru predškolske ustanove i šire.

2.12. Rad u ljetnim mjesecima

U julu i avgustu se provode slobodne aktivnosti u skladu sa ljetnim temama. Aktivnosti se većinom izvode u dvorištu obdaništa i drugim otvorenim prostorima uz mnoge vidove osvježenja djece prilikom toplih ljetnih dana. Aktivnosti u julu i avgustu se ne izvode prema formi klasičnog tematskog planiranja kao ostale aktivnosti tokom godine. Ljetovanja djece nisu planirana.

2.13. Praćenje kvalitete rada Ustanove

Pedagošku 2020./2021. godinu odlučili smo započeti (mjesec oktobar) i jednim temeljnim istraživanjem kvalitete rada, i to uz upotrebu metodologije Indeksa inkluzivnosti. Pored navedenog glavnog cilja, namjera nam je bila da dobijene rezultate upotrijebimo za:

- Izradu Razvojng program Ustanove, i
- Odgovor na Vijećničku inicijativu (broj: 01-45-3-62/20-2, od 15.09. 2020.

godine) upućene od strane prošlog saziva općinskog Vijeća, a koje se odnosilo na „kvalitet i dostupnost vrtića“.

Na osnovu pomenutog istraživačkog cilja, izveli smo primarni istraživački zadatak, a to je: Procijeniti nivo inkluzivne kulture, politike i prakse na osnovu mišljenja zaposlenika i roditelja. U ovom istraživanju (uzorak) učestvovalo je 76 roditelja (60%) i 10 zaposlenika(50%).

U tabeli 1 prikazani su rezultati o tome kako su se zaposlenici i roditeli izjasnili po stepenu slaganja sa ponuđenim tvrdnjama na petočlanoj skali procjene sa izračunatom aritmetičkom sredinom za vaku posebnu tvrdnju. Aritmetičke sredine pokazuje prosječni intezitet slaganja sa ponuđenim tvrdnjama. Dok, zajednička aritmetička sredina (MM) pokazuje ukupan prosječni intezitet slaganja sa ponuđenim tvrdnjama.

Tabela1: Procjena nivoa inkluzivnosti po mišljenju zaposlenika i roditelja

Tvrdnje	Stepen slag.	
	Zap.	Rod.
Dimenzija 1: Inkluzivna kultura		
1.1. U vrtiću se osjeća svako dobrodošao	4,25	4,34
1.2. U kolektivu se svi međusobno podržavaju i cijene	2,75	3,33
1.3. Roditelji mogu u svakom trenutku računati na podršku i pomoć direktora	4,50	4,14
1.4. Roditelji osjećaju da su uključeni u školske aktivnosti	3,50	3,90
1.5. Odgajatelji ne favorizuju jednu grupu djece ili pojedince u odnosu na	3,62	3,06
1.6. Odgajatelji nastoje da svakom djetetu pomognu da daju najviše što mogu	4,12	3,84
1.7. Nastavnici misle da su svi učenici podjednako važni	4,37	3,81
1.8. U kolektivu se poštuje tuđe mišljenje	2,62	3,24
1.9. Zaposlenici znaju primiti i uputiti konstruktivnu kritiku jedni drugima bez osjećaja krivice	2,62	2,54
1.10. U kolektivu je dobra komunikacija	3,12	3,60
Aritmetička sredina stepena slaganja (MM) – inkluzivna kultura	3,55	3,58
Dimenzija 2: Inkluzivna politika		
2.1. Vrtić olakšava djeci sa ometenošću da dođu u vrtić	3,87	3,08
2.2. Djeca se u vrtiću osjećaju prihvaćeno	4,87	4,55
2.3. Odgajatelji nastoje da riješe probleme u ponašanju djeteta i ne žele da djeca napuste vrtić	4,50	4,13
2.4. Zaposlenici puno rade da vrtić učine privlačnim i prijatnim mjestom	3,50	4,16
2.5. Prostorni kapaciteti ustanove, dovoljni su za zadovoljenje potreba svih zainteresovanih roditelja za upis djece u vrtić	2,00	2,22
2.6. Kada dijete ima problem, ima se kome u vrtiću obratiti za pomoć	4,37	4,19
2.7. Djeca koja pohađaju ovaj vrtić dobro se prilagođavaju u daljem školov.	4,25	3,96
2.8. Općina kao osnivač, ulaže dovoljna materijalna sredstva, potrebna za finansiranje ustanove	2,50	2,49
2.9. Trenutni kriteriji za upis djece u vrtić su opravdani i prihvatljivi	4,50	3,45
2.10. Mjesečna cijena boravka djece u vrtiću mogla bi biti i nešto veća, a dodatna sredstva bi se usmjerila u poboljšanje materijalno-tehničkih uslova	4,87	4,33
Aritmetička sredina stepena slaganja (MM) – inkluzivna politika	3,92	3,65
Dimenzija 3: Inkluzivna praksa		
3.1. Odgajatelji nastoje da obrazovne sadržaje realizuju što kvalitetnije	4,00	4,24
3.2. Djeca uče da poštuju ljude drugačijeg porijekla od svog	4,50	4,31
3.3. U odgojno-obrazovnim aktivnostima djeca i vaspitači se lijepo ophode jedni prema drugima	3,12	3,96
3.4. Izhrana djece, tj. mjesečni jelovnik odgovara potrebama djece	4,25	3,96
3.5. U ustanovi se vodi računa o čistoći unutrašnjeg prostora	3,00	3,87
3.6. Čistoća i urednost vanjskog prostora (dvorišta) ustanove je optimalna	2,50	3,24
3.7. U ustanovi se vodi računa o sigurnosti djece	4,62	4,18
3.8. Kvalitet rada bi se poboljšao upošljavanjem nepodnog stručnog kadra (pravnik, pedagog, defektolog ...)	2,12	3,98
3.9. Sigurnosne mjere (preporuke za vrijeme opasnosti od epidemije KOVID-19) u ustanovi se provode	4,37	4,56
Aritmetička sredina stepena slaganja (MM) – inkluzivna praksa	3,61	4,03

Raduje nas podatak da je ukupna aritmetička sredina (MM) stepena slaganja i kod roditelja (3,75) i kod nastavnika (3,69) iznadprosječna i ujednačena. Međutim, postoje tvrdnje koje su od strane ispitanika pokazale ispodprosječne vrijednosti. Naravno, takve smo posebno izdvojili i pretvoriti u problemske prioritete za rješavanje, a to su:

1. Nedostatak prostornih kapaciteta za potrebe većeg obuhvata i upisa djece u obdanište.
2. Jačanje saradnje sa osnivačem – Općinom, sa ciljem povećanja materijalnih finasijskih ulaganja (“tranše”).
3. Rješavanje prilaza i puta prema Ustanovi.
4. Asfaltiranje poligona.
5. Poboljšanje izgleda (vanjskog i unutrašnjeg) Ustanove.
6. Harmonizacija međuljudskih odnosa u kolektivu.
7. Iznalaženje sredstava za upošljavanje nedostajućeg kadra (predviđenog pedagoškim standardima).

Važno je napomenuti, da smo navedene probleme uvrstili u Razvojni program i da smo oformili Razvojni tim sastavljen od predstavnika zaposlenika, roditelja i Općine, a koji će učestvovati u javnom zagovaranju, lobiranju, informisanju, izradi projekata i drugim aktivnostim, kako bi se navedena problemska pitanja riješila.

Dakle, Razvojni tim čine:

- (1) Hodžić Lejla (roditelj),
- (2) Omerdić Lejla (roditelj),
- (3) Karahmetović Samira (odgajateljica),
- (4) Nurković Samira (odgajateljica),
- (5) Muratbegović Dženana (odgajateljica) ,
- (6) Haračić Amra (pravnik, ispred Općine) i
- (7) Osmanović Admir (direktor).

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2020.GODINU

Red · broj	O P I S	Predhodna godina	Izvještajna godina	Index 4/3
1	2	3	4	5
1	Broj uposlenih radnika po kvalifikacionoj strukturi			
	- VSS	10	9	
	- VŠS	3	3	
	- SSS	5	5	
	- VKV			
	- KV	1	1	
	- NK	2	2	
	- UKUPNO	21	20	
2	Imovina	1.978.296,00	2.023.893,00	102
2.1.	Vrijednost stalnih sredstava	1.939.639,00	1.941.175,00	
	- Zemljište	1.360.590,00	1.360.590,00	
	- Građevinski objekti	549.709,00	555.153,00	
	- Oprema	25.116,00	21.433,00	
	- Stanovi			
	- Nematerijalna st.sred.			
	- Ostala stalna sredstva	4.224,00	3.999,00	
2.2.	Vrijednost tekućih sredstava	38.657,00	82.718,00	214
	- Zalihe			
	- Potraživanja od kupaca	19.798,00	18.360,00	
	- Ostala potraživanja			
	- AVR(aktivna vrem.razgraničenja			
	- Gotovina (tekući račun, blagajna i ostalo	18.859,00	64.358,00	34 1
3	Obaveze	30.324,00	52.178,00	172
3,1	Dugoročna obaveze			
	- Dugoročni krediti			
	- Ostale dugoročne obaveze			
3,2	Tekuće obaveze	30.324,00	52.178,00	
	- Kratkoročni krediti			
	- Dobavljači	2.141,00	139,00	

	- Obaveze prema zaposlenim	28.183,00	31.376,00	
	• Za neto plaće	16.466,00	18.405,00	
	• Za poreze i doprinose	11.717,00	12.971,00	
	- PVR (pasivna vrem.razgranič.)		17.792,00	
	-Ostale kratkoročne obaveze		2871,00	
4	Izvori sredstava (kapital)	1.947.972,00	1.971.715	101

Red. broj	O P I S	Predhodna godina	Izveštajna godina	Index 4/3
1	2	3	4	5
5	Prihodi	483.518,00	471.076,00	97
	- Od osnovne djelatnosti	175.306,00	112.688,00	
	- Iz budžetskih sred. osnivača	258.000,00	275.220,00	
	- Od viših nivoa vlasti			
	- Od viših nivoa vlasti	1.862,00	1.440,00	
	- Donacije	7.590,00	7.850,00	
	- Iz budžetskih sre.predš.odg.	28.000,00	35.600,00	
	- Naknada za volontere	540,00	180,00	
	- Refundacija bolovanja	6.990,00	31.517,00	
	- Ostali prihodi	5.230,00	6.581,00	
6	Rashodi	497.656,00	448.784,00	90
	- Izdaci za bruto plaće	334.499,00	313.126,00	
	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	34.895,00	32.664,00	
	- Ostali troškovi zaposlenih	64.391,00	55.386,00	
	• Topli obrok	41.034,00	33.030,00	
	• Troškovi prevoza	9.095,00	6.279,00	
	• Regres	8.100,00	8.100,00	
	- Naknade za rad Upravnog/Nadzornog odbora	866,00	2.164,00	
	- Izdaci za materijal i usluge	46.782,00	45.444,00	
	- Otpisi sumnjivih i spornih potraživanja			
	- Ostali rashodi	16.223,00		
7	Rezultat poslovanja			
	- Dobit		22.292,00	

	- Gubitak	14.138,00	
--	-----------	-----------	--

8	Prosječno isplaćene neto plaće:		
	1) Navesti akt po kome se vrši obračun plaća: Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće broj 130/15 od 18.05.2015 godine		
	2) Propis (Federalni ili Kantonalni) koji reguliše ovu oblast - Zakon o radu FBiH (Službene novine Federacije BiH broj: 26/16) Zakon o radu TK (Službene novine TK br:16/00) Kriterij za osnivanje i rad predškolskih ustanova na području TK(Službene novine TK broj:10/04) i Pravila Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 134/10 od 07.09.2010 godine		
	3) Naznaku da li je Pravilnik o platama prošao usaglašavanje sa Sindikalnom organizacijom:		
	- Da		
	- Ne		
	4) Prosječno isplaćena neto plata:		
	- VSS	928,00	928,00
	- VŠS	800,00	800,00
	- SSS	704,00	704,00
	- VKV		
	- KV	608,00	608,00
	- NK	512,00	512,00

PRIHODI

1	Prihodi iz budžeta općine Lukavac	275.220,00
2	Prihodi od pružanja usluga	112.688,00
3	Donacije iz inozemstva	7.850,00
4	Prihodi od viših novoa vlasti	1.440,00
5	Ostali prihodi-zakupnina	1.100,00
6	Ostali prihodi	5.481,00
7	Prihodi iz budžeta za obav predškolsko obraz	35.600,00
8	Refundacije bolovanja	31.517,00
9	Naknada za volontere	180,00
	PRIHODI UKUPNO	471.076,00

RASHODI

1	Bruto plaće i naknade	313.126,00
2	Naknade troškova zaposlenih	55.146,00
3	Doprinosi poslodavca	32.664,00
4	Naknada za rad UO	2.165,00
5	Izdaci za energiju(struja ,centralno grijanje)	13.542,00
6	Izdaci za komunalne usluge	3.864,00
7	Nabavka hrane	10.254,00
8	Izdaci za tekuće održavanje	4.621,00
9	Bankarske usluge i usluge osiguranja djece	3.063,00
10	Administrativni materijal, obrazovni materijal	1.986,00
11	Materijal za čišćenja	2.079,00
12	Stručne usluge	2.060,00
13	Medicinske i laboratorijske usluge	1.145,00
14	Stručno obrazovanje	80,00
15	Usluge dezinfekcije,dezinsekc,deratiz	346,00
16	Izdaci za informisanje	294,00
17	Naknade za volontere	240,00
18	Usluge prevoza	700,00
19	Usluge reprezentacije	1.099,00
20	Ostali rashodi	310,00

	UKUPNO RASHODI	448.784,00
--	----------------	------------

Iz tabelarnog prikaza može se zaključiti da je ustanova ostvarila pozitivan finansijski rezultat, te je višak prihoda nad rashodima iznosio 22.292,00 KM.
Tekuće dospjele obaveze su izmirene u redovnom roku.

Direktor

.....

/Mr.sc. Admir Osmanović/

Predsjednik UO

.....

Anela Tokić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Općina Lukavac
JAVNA USTANOVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
LUKAVAC

**G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A S A
F I N A N S I J S K I M P L A N O M
Z A 2 0 2 1 . G O D I N U**

Lukavac, septembar 2020. godine

SADRŽAJ

1. UVODNI DIO	
1.1. OPĆI PODACI USTANOVE.....	3
1.2. OBUHVAT DJECE I POPUNJENOST KAPACITETA.....	3
1.3. CILJ I ZADACI.....	3
2. PRIPREMLJENOST PREDŠKOLSKE USTANOVE ZA RAD	
2.1. PROSTORNI UVJETI RADA.....	4
2.2. DIDAKTIČKA SREDSTVA I OPREMA.....	5
3. ORGANIZACIJA RADA	
3.1. ORGANIZACIJSKA SHEMA.....	5
3.1.1. RADNO VRIJEME.....	6
3.2. RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI.....	7
3.2.1. Dnevni raspored zaposlenog osoblja.....	7
3.3. FOND RADNOG VREMENA.....	7
3.4. DJEČIJA ISHRANA I RAD KUHINJE.....	8
3.5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	8
4. DJECA-KORISNICI	
4.1. NAČIN PRIJEMA DJECE U PREDŠKOLSKU USTANOVU.....	8
4.2. STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA.....	8
4.3. STRUKTURA RODITELJA.....	9
5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
5.1. STRUKTURA KADROVA.....	10
5.1.1. Struktura radnika.....	10
5.2. ODNOSI OPĆEG I POSEBNOG U ODREDNICAMA PROGRAMA.....	10
5.3. INOVIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	11
5.3.1. Izrada didaktičkih sredstava i pomagala.....	12
5.3.2. Prikupljanje didaktičkog materijala.....	12
5.4. PLANIRANJE I PRIPREMANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	12
6. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
6.1. PRIPREMANJE ZA SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	12
6.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	13
6.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	13
7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I SARADNJA SA LOKALNOM SREDINOM	
7.1. SARADNJA SA RODITELJIMA.....	14
7.2. JAVNE IZLOŽBE, PRIREDBE I MANIFESTACIJE.....	15
7.3. SARADNJA SA OSNOVNOM ŠKOLOM I MJESNOM ZAJEDNICOM.....	16
8. RAD STRUČNIH I UPRAVNIH ORGANA	
8.1. STRUČNO VIJEĆE.....	18
8.2. PLAN RADA KOORDINATORA.....	19
8.3. PLAN RADA DIREKTORA.....	19
9. PRAĆENJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE I PODUZIMANJE PREVENTIVNIH MJERA S CILJEM SMANJIVANJA RIZIKA OD ŠIRENJA KORONA VIRUSA	
10. RAD U LJETNIM MJESECIMA	
11. PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA	

1. UVODNI DIO

1.1. OPĆI PODACI USTANOVE

Naziv	JAVNA USTANOVA ZA ODGOJ I OGRAZOVANJE DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
Adresa	- Lukavac - Branilaca Bosne bb
Tel./Fax	++ 387 35 554 993 e-mail: obdanistelukavac@gmail.com
Pravni status	Javna ustanova
Djelatnost	Predškolski odgoj i obrazovanje
Osnivač	Općinsko vijeće Lukavac

JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac svoj rad obavlja u zgradi veličine 1273,00 m². Zgrada je sagrađena 1970 god. Površina dvorišta obdaništa u Lukavcu iznosi 20.000 m². Djelatnost ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju («Službene novine TK», broj: 12/09, 8/11,10/13,10/20.), Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada sa djecom predškolskog uzrasta, pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanja. Prostorni kapaciteti ustanove u potpunosti zadovoljavaju Zakonom predviđene standarde za rad s djecom predškolskog uzrasta, koje je utvrdilo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport („Službene novine TK“ 26.07.1999 god.).

Za neposredan vaspitno obrazovni rad namijenjeno ja 480 m². Taj prostor je podijeljen u pet većih i četiri male sobe (spavaone) u kojima borave djeca.

Osnovna djelatnost ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje i prvi je stupanj obrazovanja na koji se nadovezuje osnovno obrazovanje, a djelatnost je 85.10 predškolsko obrazovanje.

Predškolski odgoj i obrazovanje je početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz programe sa ugrađenom zajedničkom jezgrom cjelovitih razvojnih programa. Predškolski odgoj i obrazovanje kao sastavni dio odgojno-obrazovnog sistema je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji obuhvata: odgoj, obrazovanje, njegu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu djece uzrasta od 6 mjeseci do polaska u školu. Djelatnost je od posebnog društvenog interesa.

1.2. OBUHVAT DJECE I POPUNJENOST KAPACITETA

Osnovna djelatnost Ustanove kao ustanove od posebnog društvenog značaja je odgoj, obrazovanje, njega, smještaj i ishrana djece od 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Na početku školske 2020./2021. godine formirano je pet odgojnih grupa i to jedna jaslička i dvije vrtičke grupe, jedna grupa djece pred polazak u školu i grupa djece u produženom boravku (djeca koja ide u osnovnu školu). Ukupan broj djece je 119.

1.3. CILJ I ZADACI

Cilj je omogućiti adekvatnu njegu, odgoj i obrazovanje za djecu predškolske dobi te poticati tjelesni, intelektualni, moralni, estetski, socijalni i emocionalni razvoj djece.

Zadaci:

- Da se stvaraju uvjeti za njegu zdravlja, te „normalan“ rast i razvoj;
- Da se utječe na razvoj neophodnih navika u održavanju lične higijene i higijene okoline, kao i da se utječe na osamostaljivanje djece prilikom odijevanja i hranjenja;
- Da se razvija otpornost organizma prema oboljenjima, deformitetima i očuvanju djece od povreda;
- Da se razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti djece;
- Razvoj artikulacije glasa i bogaćenje riječnika djeteta;
- Razvijati vještinu slušanja i praćenja govora drugih, i razvijati kulturu komuniciranja;
- Razvoj govornog aparata;
- Razvoj osjećaja za melodiju i harmoniju;
- Preuzimanje spontanog i misaonog likovnog izraza;
- Stvarati takvu radno-igrovnu atmosferu koja će poticati djecu da slobodno pričaju o svemu što vide/opažaju, rade, osjećaju i misle – čime se doprinosi njihovoj emocionalnoj i socijalnoj stabilnosti;
- Razvijati kod djece sposobnost uočavanja kvantitativnih odnosa u neposrednoj okolini, shvaćanje tih odnosa i rješavanje problema kvantitativnih odnosa primjenom najjednostavnijih operacija;
- Da se preko matematičkih sadržaja utječe na opći spoznajni razvoj djeteta;
- Razvoj sposobnosti kreativnog i stvaralačkog mišljenja
- Upoznavanje na osnovu vlastitog iskustva, a na poticaj odgajatelja, prirodnih pojava i društvenih situacija u kojima se odvija svakodnevni život u prirodi i društvu;
- Upoznavanje djece sa stranim jezikom a time i njihovom kulturom;
- Njegovanje osjećaja za ljepotu narodnog blaga, razvoj osjećaja pripadnosti i ponosa kulturološkim različitostima;
- Osposobljavanje djece za pravilno korištenje materijala i tehnike likovnog izražavanja i razvijanje osnovnih kulturno-higijenskih navika;
- Omogućiti stručno usavršavanje uposlenika te inoviranje odgojno-obrazovnog rada;
- Organizirati rad sa djecom s posebnim potrebama, omogućiti individualizirani pristup;
- Poticati kulturnu i javnu djelatnost ustanove;
- Ostvarivati saradnju sa roditeljima i društvenom sredinom;
- Unaprijediti materijalnu osnovu rada i omogućiti bogato okruženje za rad sa djecom predškolske dobi.

2. PRIPREMLJENOST PREDŠKOLSKE USTANOVE ZA RAD

2.1. PROSTORNI UVJETI RADA

Dobri materijalni uslovi bitan su činitelj u zadovoljavanju dječjih potreba. Bitni zadaci:

- Poboljšanje prostornih uslova za boravak i rad sa djecom, kako unutrašnjeg tako i vanjskog prostora;
- Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad;

- Nabava namještaja i materijala za rad po centrima;
- Ispitati mogućnost i želje roditelja da doprinesu obogaćivanju života i rada u vrtiću; Površina ustanove/zgrade iznosi 1273 m² + dvorište.

Tabela 1: Prikaz prostornih kapaciteta

Redni broj	Prostorije	Broj prostorija	Metara kvadratnih	Ukupno
1	Radne sobe veće	5	56	280
2	Sobe manje spavaone	4	30	120
3	Fiskulturna sala	1	80	80
4	Zbornica	1	16	16
5	Kuhinja	1	40	40
6	Trpezarija	1	80	80
7	Hodnici, mokri čvorovi, magacin i prostorije uprave		657	657
Ukupno			1273	1273
OTVORENI PROSTOR		dvorište		20000 m ²

2.2. DIDAKTIČKA SREDSTVA I OPREMA

Stanje opremljenosti učilima u dječjem obdaništu još uvijek nije na zadovoljavajućem nivou, te je i dalje potrebno kontinuirano raditi na stvaranju kvalitetnijih uvjeta za smještaj i boravak djece u obdanište. Planira se praćenje i nabavka neophodne savremene stručne literature, časopisa iz prakse, sudjelovanje na stručnim seminarima u saradnji sa Udruženjem predškolskih radnika FBiH-e. Osim toga planiramo i dalje jačati saradnju sa Ministarstvom obrazovanja, Pedagoškim zavodom Tuzlanskog kantona, Centrom za djecu s posebnim potrebama, te JU za Predškolski odgoj i obrazovanje Tuzlanskog kantona. Neophodan potrošni i dokumentacijski materijal distribuirat će se na početku školske godine (dnevnicu rada za djecu predškolskog uzrasta, potrebne igračke i didaktička sredstva, boje, papiri, fascikle i dr.). Ustanova ispunjava prostorne i druge uvjete za realizaciju kraćih programa.

Nastavit ćemo praksu istraživanja eventualnih donatorskih i dobrovoljnih pomoći od srodnih ustanova i prijatelja djece.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJSKA SHEMA

Odgojno-obrazovni rad Ustanove će se realizirati kroz pet grupa: jedna jaslička i dvije vrtičke grupe, jedna grupa djece pred polazak u školu i grupa djece u produženom boravku(djeca koja ide u osnovnu školu). Rad će se organizirati tematskim planiranjem prema potrebama, mogućnostima i interesima djece uz vođenje odgajateljica. O organizaciji ostalih poslova prema svojoj struci brinu se kuharica, spremačica i domar. U organizaciji rada obdaništa učestvuju i mnogi stručni saradnici prema potrebi.

3.1.1. Radno vrijeme

Radno vrijeme Ustanove je od 06:00h do 16:30 h.

Kada su u pitanju oblici rada u dječjem obdaništu organizirani su:

- cjelodnevni boravak (podrazumijeva boravak od 06:00-16:30h)
- poludnevni boravak (08:00-12:00h)
- boravak djece koja idu u OŠ (07:00-16:30h)

Tokom cijele školske godine djeci će se omogućiti učenje engleskog jezika, 2 puta sedmično. Djeca koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgojno-obrazovnog rada imat će mogućnost da se uključe u obavezni program pripreme djece pred polazak u školu koji će se organizirati u skladu sa planom Pedagogskog Zavoda i Ministarstva obrazovanja Tuzlanskog kantona.

Produženi boravak djece, koja su krenula u OŠ će biti posebno organiziran budući da se pokazuje zainteresiranost roditelja.

3.2. RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI

U programu svih odgojnih grupa zastupljene su sve aktivnosti (Tabela 2) koje se implementiraju kroz:

- Zajedničke aktivnosti.
- Aktivnosti po centrima.
- Slobodne aktivnosti.

Tabela 2: Artikulacija dnevnih aktivnosti

Aktivnosti	Vremenska dinamika
1. Dolazak u obdanište Igramo se za stolom	06:30-08:00 h
2. Doručujemo	08:00 – 08:30 h
3. Jutarnji sastanak Tema dana	08:45 – 09:15 h
4. Aktivnosti u centrima	09:15 – 10:35 h
5. Vanjske ili slobodne aktivnosti	10:40 – 11:30 h
6. Ručak	11:45 – 12:15 h
7. Briga o zubićima Higijena sobe	12:15 – 12:30 h
8. Pričam ti priču	12:30 – 13:00 h
9. Popodnevni odmor	13:00 – 14:15 h
10. Aktivnosti u centrima Odlazak djece	14:30 – 16:30 h

Vrijeme trajanja određenih aktivnosti i smjena tih aktivnosti ovisi od uzrasta djece, njihovih interesiranja i određenih okolnosti.

3.2.1. Dnevni raspored zaposlenog osoblja

Tabela 4: Dnevni raspored zaposlenog osoblja

Redni broj	Radnici/osoblje	I smjena	II smjena
1.	Odgajateljice i njegovateljica	06:30 – 13:00 h	10:00 – 16:30h
2.	Voditeljica, ako se odredi	07:00 – 15:30 h	
3.	Kuharica, servirka	06:00 -15:00 h	
4.	Spremačica	08:00 – 16:30 h	
5.	Domar	06:30 – 15:00 h	

3.3. FOND RADNOG VREMENA

Tabela 5: Distribucija radnog vremena

Vrste poslova	ODGAJATELJA				NJEHOVATELJICA			
	DNEVNO		SEDMIČNO		DNEVNO		SEDMIČNO	
	sat	min	sati	min	sati	min	sati	min
1. Rad sa djecom (njega i briga)	6		30		7		35	
2. Pripreme za rad	1		5			6		30
3. Vođenje dokumentacije		6		30		6		30
4. Rad u stručnim organima		6		30		6		30
5. Stručno usavršava		12	1			12	1	
6. Izrada didaktičkih sredstava, inovacije		12	1			6		30
7. Razni oblici saradnje		12	1			12	1	
8. Ostali poslovi		12	1			12	1	
UKUPNO	8		40		8		40	

3.4. DJEČIJA ISHRANA I RAD KUHINJE

Djeca u predškolskoj ustanovi imaju doručak, ručak i užinu. Jelovnik se izrađuje za dvije sedmice nakon čega se ponavlja. Jelovnici se mijenjaju tokom godine, ovisno o sezonskim proizvodima, strukturi djece i sl. Jelovnik izrađuje kuharica uz saradnju stručnog osoblja obdaništa.

3.5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita se regulira uz saradnju Doma zdravlja. Saradnja će se ostvarivati kroz redovne kontakte i razmjenu informacija, zatim posjete i sl. Zdravstvena zaštita djece se aktualizira i kroz predavanja liječnika koja će se organizirati za roditelje i odgajatelje. Pri upisu djece potrebno je donijeti ljekarsko uvjerenje da je dijete sposobno za boravak u obdaništu. Odgajatelji i ostalo osoblje redovno obavljaju sanitarni pregled.

4. DJECA- KORISNICI

4.1. NAČIN PRIJEMA DJECE U PREDŠKOLSKU USTANOVU

Upis djece vrši direktor, odgajatelj prije početka nove školske godine. Tokom čitave godine se vrši upis djece, kao i ispis. Prijem se vrši na osnovu ljekarskog uvjerenja da je dijete sposobno za boravak u obdaništu, rodnog lista i potpisanog ugovora sa Ustanovom. Pri upisu se razgovara sa roditeljima o karakteristikama djeteta, njegovim navikama, eventualnim poteškoćama, strahovima i sl. Roditelje se uputi u način rada obdaništa, odgajatelja, zatim u program i raspored rada u obdaništu.

4.2. STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA

Tabela 6: *Struktura i brojno stanje odgojnih grupa*

Red. broj	Grupa	Starosna struktura	Broj upisane djece		
			M	Ž	Ukupno
1.	Jaslice (dvije grupe)	1-3 god	5	12	17
2.	Mlađa vrtićka grupa	3-4 god	12	12	24
3.	Starija vrtićka grupa	4-5 god	15	10	25
4.	Predškolska grupa	5-6 god	12	12	24
5.	Školska grupa	6-8 god	14	15	29
Ukupno djece			58	61	119

Formirano je pet odgojno-obrazovnih grupa u ovoj ustanovi, i to: jedna jaslička, dvije vrtićke grupe, jedna grupa djece koja su pred polazak u školu i grupa djece u produženom boravku. Broj djece prikazan u Tabeli 6 odgovara brojnom stanju upisane djece početkom školske godine, uz napomenu, da je upis (i ispis) djece omogućen tokom cijele školske godine.

Napominjemo da je broj upisani broj djece za 10% manji u odnosu na broj upisane djece u prošloj školskoj godini. Jedan od glavnih razloga je izbjegavanje velikog broja djece u

grupi i tešnja da se taj broj zadrži koliko je moguće na optimalnom nivou, zbog potrebe prevencije od bolesti COVID-19.

Rad u produženom boravku. Savremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tokom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Obdaništa time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju brigu za dijete tokom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovne prijedpodnevnog nastave – produženi boravak, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sistemski riješiti navedeni problemi. Nova uloga obdaništa na taj će način biti maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

Produženi boravak je oblik organizacije rada koji zadovoljava savremene kurikulumske zahtjeve, a ima i značajnu socijalnu ulogu. Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja. Polaznici produženog boravka su učenici od 1. do 3. razreda koji polaze redovna razredna odjeljenja. Rad je organiziran u 2 smjene: jutarnja smjena od 7,00 do 13,00 sati (užina u 9:00 sati, ručak u 12:00 sati), popodnevna smjena od 11:30 do 16:30 sati (užina u 14:30 sati, ručak u 12:30 sati).

Sa učenicima će raditi stručno lice u odgojno-obrazovnom radu. Odgojno-obrazovni rad u produženom boravku podrazumijeva rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju te organizaciju slobodnog vremena učenika.

Ostali oblici rada su: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, rekreacija, likovne i muzičke radionice, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Rad je organiziran u posebnim prostorijama: **učionice** - prostori adaptirani za pisanje domaćih zadaća i radionički oblik rada; **dnevna soba** - adaptirana za igru, projekcije filmova za djecu i muzičke radionice; **garderoba**; **sanitarni čvor** za učenike produženog boravka. Učenici u produženom boravku stižu prijatelje, nova drugarstva, komuniciraju, igraju se i družu. Dan koji provedu u produženom boravku cjelovit je i radostan za svakog učenika.

4.3. STRUKTURA RODITELJA

Radi jasnije slike korisnika naših usluga, napravili smo i kvantitativnu analizu strukture roditelja. Dakle, od ukupnog broja djece, troje živi bez oca, jedno bez majke i jedno bez roditelja. Ostala djeca dolaze iz potpunih porodica. Prema stepenu školovanja 69 očeva ima završenu srednju školu, a 47 visoku. Kada su u pitanju majke, 51 majka ima srednju školsku spremu, 5 majki ima višu školsku spremu i 63 visoku stručnu spremu. Zaposlenost oba roditelja je dosta visoka, tako da trenutno imamo 90 porodica u kojima oba roditelja rade.

5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. STRUKTURA KADROVA

5.1.1. Struktura odgajateljica, njegovateljica i rukovodnog osoblja

Odgojno-obrazovni rad realizirat će odgajatelji i stručni saradnici. Odgojno- obrazovne grupe su formirane prema važećim pedagoškim standardima. S obzirom da se prijem djece vrši tokom cijele godine, odnosno da je broj djece u grupama varijabilan, moguće su promjene u rasporedu grupa i odgajatelja.

Tabela 7: Struktura zaposlenih

Kvalifikacija	Stalno uposleni		
	Neposredan odgojno-obrazovni rad	Uprava i administrac.	Tehničko i pomoćno osoblje
VSS	10	2	-
VS	2	-	-
SSS	2	-	3
KV	-	-	1
NK	-	-	2
Ukupno	14	2	6

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 12/09, 8/11,10/20.) predviđen je obavezan vid predškolskog odgoja i ograzovanja za svu djecu pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena nekim drugim vidom odgoja i obrazovanja.

Kroz ovaj vid odgoja i obrazovanja bilo bi obuhvaćeno u narednoj školskoj godini još oko 350 djece u svim mjesnim zajednicama općine Lukavac, u osam osnovnih škola i najmanje 4 područne škole. Za realizaciju ovog vida odgoja i obrazovanja neophodno je dodatno angažovanje stručnog kadra (šest izvršilaca), na period do tri mjeseca.

5.2. ODNOSI OPĆEG I POSEBNOG U ODREDNICAMA PROGRAMA

Na predškolskom uzrastu osnove programa rada obuhvaćaju i sistematiziraju slijedeće oblasti odgojno-obrazovnog rada:

- Tjelesni odgoj
- Muzički odgoj
- Likovni odgoj
- Razvoj govora
- Razvoj osnovnih matematičkih pojmova
- Upoznavanje okoline.

Njega, odgoj i obrazovanje djece nerazdvojni su dio jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja u našem društvu, pa se prema tome odgoj i obrazovanje djece u predškolskoj ustanovi razvija imajući u vidu specifičnosti rasta i razvoja djece do sedme godine. Za predškolsku djecu karakterističan je relativno brz psihofizički razvoj, što omogućava da se

predškolskim organiziranim odgojno-obrazovnim radom sa djecom potiče, pomaže i prema utvrđenom cilju, te općim i specifičnim zadacima, usmjerava njihov psihofizički i socijalni razvoj, čime se stvara temelj za dalji uspješniji odgoj i obrazovanje mlade generacije u našoj državi.

Uz odgoj u obitelji kao prvoj socijalnoj grupi u koju se dijete uključuje, jako je važan i odgoj u predškolskoj ustanovi zbog čega se cilj i zadaci predškolskog odgoja ostvaruju u saradnji i uz aktivno učešće roditelja i društvene sredine, što doprinosi usklađivanju odgojnih utjecaja na djecu. Sadržaj njege, odgoja i obrazovanja u programu usmjereni su na:

- Stvaranje i razvijanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa;
- Poticanje spontanosti dječjih aktivnosti;
- Čuvanje i jačanje dječjeg zdravlja;
- Formiranje elementarnih higijenskih i drugih navika;
- Pravilan razvoj dječjeg organizma;
- Razvoj motorike;
- Bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječije okoline;
- Razvoj govora i drugih vidova samoizražavanja
- Razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti i dr.

Za djecu koja žive u obiteljima u kojima se manje primjenjuju edukativni sadržaji, ovaj vid obdaništa ima kompenzacijsku ulogu. Ta uloga se, pored ostalog, sastoji u nadoknađivanju odsutnih ili korigiranju nepovoljnih utjecaja loše sredine, koje na djecu mogu imati roditelji zbog njihovog lošeg obrazovnog statusa ili udaljenosti od obrazovnih tokova iz bilo kojih razloga.

Cilj društveno organizirane njege, odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta jeste da, u skladu sa razvojnim potrebama i mogućnostima predškolske djece potiču, pomažu i pravilno usmjeravaju razvoj i formiranje svestrane, slobodne, humanizirane i kreativne ličnosti odgojene u duhu pozitivnih načela.

Odgojno-obrazovni rad planirati će se u skladu sa planom i programom ove predškolske ustanove.

Planiranje i programiranje sadržaja provodit će se kroz tematske cjeline na osnovu programskih cjelina iz Osnova programa odgojno-obrazovnih oblasti ovisno od uzrasnih karakteristika konkretne odgojno-obrazovne grupe kao i sredine u kojoj se obdanište nalazi i aktualnih događanja.

Programiranje za određenu uzrasnu grupu vrši se u skladu sa operativnim programom i planom rada Ustanove, općim odgojno-obrazovnim zadacima i orijentacijskim programskim sadržajima za određeni uzrast djece, te karakteristikama odgojne grupe i individualnim potrebama djece.

Tematsko planiranje ima za cilj da pruži djetetu mogućnost sticanja jedinstvene i cjelovite slike o svijetu u kome živi i da se razvija kao cjelovita ličnost. Temu čine vrlo različite situacije i sadržaji koji su logički povezani i zasnovani oko jedne osnovne ideje. Tokom godine, različitim temama će se obuhvatiti svi domeni dječje stvarnosti i dječjih interesiranja kao i svi razvojni zadaci određenog uzrasta.

Planiranje i evidencija će se voditi u Dnevniku rada za djecu predškolskog uzrasta, a uz stručnu pomoć i saradnju voditelja- direktora Ustanove. Aktivnosti tokom dana potiču integralni razvoj djeteta, stoga je teško u jednoj aktivnosti izdvojiti samo jedno odgojno-obrazovno područje budući da ih je više aktivno.

5.3. INOVIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Inoviranju odgojno-obrazovnog rada doprinijet će stručno usavršavanje osoblja na nivou kantona, kroz njihovo učešće na seminarima, predavanjima i projektima. Inoviranje će se provoditi i kroz implementaciju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te u skladu sa Pedagoškim standardima i Normativima. Poboljšana suradnja sa roditeljima, društvenom zajednicom i institucijama također će pomoći inoviranju odgojno-obrazovnog rada. Inovacije u metodama i oblicima rada, organizaciji rada u centrima aktivnosti te prikupljanju i izradi didaktičkog materijala također su neophodne.

5.3.1. Izrada didaktičkih sredstava i pomagala

Raspoloživo vrijeme odgajateljica za izradu didaktičkih sredstava i pomagala u sklopu 40-satnog radne sedmice jeste jedan sat. Sredstva se izrađuju prema potrebama i obavezama svakog odgajatelja. Didaktička sredstva koja izrađuju odgajatelji su: slagalice, plakati, slike, crteži, aplikacije, makete, modeli, reljefi, lutke i dr. očigledna sredstva za aktivnosti.

5.3.2. Prikupljanje didaktičkog materijala

Didaktički materijali se prikupljaju tokom čitave godine prema temama i aktivnostima, te interesima i potrebama djece i odgajatelja. Materijal se prikuplja uz pomoć roditelja, raznih društvenih institucija, nevladinih organizacija i drugih prijatelja djece.

5.4. PLANIRANJE I PRIPREMANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad tokom dana se izvodi prema već spomenutoj artikulaciji dnevnih aktivnosti. Nakon zajedničke aktivnosti slijedi igra i rad po centrima aktivnosti a zatim slobodne aktivnosti. Sadržaj zajedničke aktivnosti ovisi o dnevnoj temi koja je proizašla iz podteme i teme. Zajednička aktivnost se nastoji realizirati kroz sva odgojno-obrazovna područja iako najčešće jedno od njih dominira. Izbor odgojno-obrazovnih područja također ovisi od teme, ali i od interesiranja i potreba djece.

Odgojno-obrazovni rad se najčešće realizira u prostorijama predškolske ustanove. Prilikom vanjskih aktivnosti odgojno-obrazovni rad se izvodi u dvorištu obdaništa ili bližoj lokalnoj zajednici. Aktivnosti se realiziraju kroz planirane aktivnosti u prijepodnevnim satima te kroz slobodne aktivnosti u poslijepodnevnom periodu.

Odgajatelji prilikom rada koriste pedagošku i metodičku literaturu (iz metodike likovnog odgoja, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, razvoja govora, upoznavanja okoline, te osnovnih matematičkih pojmova). Od nastavnih sredstava koriste odgovarajuću didaktičku opremu (knjige, slikovnice, atlasi, enciklopedije, karte, mape, slagalice i sl.), muzički instrumentarij, zatim razna audio, vizualna i audiovizualna sredstva (CD,DVD, filmovi, televizija, radio i dr.) te odgovarajuća tehnička pomagala za ta sredstva (DVD-player, muzička linija, televizor i dr.).

Kolektivno planiranje i programiranje se izvodi na početku školske godine i zatim svakog mjeseca prilikom aktivnosti stručnog vijeća. Individualno planiranje obavljaju odgajatelji svakodnevno se pripremajući za aktivnosti. Budući da odgajatelji rade u dvije smjene, prilikom rada u drugoj smjeni oni planiraju aktivnosti za narednu sedmicu i bilježe ih u dnevne pripreme. Realizaciju planiranog rada odgajatelji bilježe u dnevnicima odgojno-obrazovnog rada.

6. STALNO STRUČNO USAVŠAVANJE

6.1. PRIPREMANJE ZA SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ove školske godine u dječijem obdaništu nema odgajatelja ni drugog stručnog osoblja sa statusom pripravnika Sve odgajateljice i drugo stručno osoblje imaju položen stručni ispit.

6.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgajatelji i stručni saradnici učestvuju u seminaru koji organizira Društvo predškolskih zaposlenika FBiH svake godine. Osim toga uposlenici će učestvovati i u drugim seminarima koji budu organizovani od strane Pedagoškog zavoda i Ministarstva obrazovanja, nauke i kulture TK. Pored seminara planira se i učešće na svim predavanjima za odgajatelje i stručne saradnike, u okviru predškolske ustanove i šire.

Tabela 8: *Kolektivni oblici stručnog usavršavanja*

Redni broj	Stručno vijeće (mjesec)	Oblast	Broj sati
1.	septembar	-uvod u novu školsku godinu -roditeljski	1
2.	oktobar	-razrada teme - „Dječija sedmica“	1
3.	novembar	-razrada teme - „Jesen“	1
4.	decembar	-roditeljski -novogodišnje pripreme	1
5.	Januar	-razrada teme - „Saobraćaj“	1
6.	februar	-razrada teme - „Ishrana“	1
7.	mart	-razrada teme - proljetne aktivnosti -roditeljski	1
8.	april	-razrada teme - „Insekti“	1
9.	maj	-razrada teme - „završna priredba“ -priprema za školu -roditeljski	1
10.	juni	-razrada teme -priprema za školu -priprema za ljeto	1
11.	juli	-ljetne aktivnosti -dogovori za narednu god.	1

6.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Individualno stručno usavršavanje će se organizovati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnih listova,
 - Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava,
 - Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu,
- Konsultacije sa direktorom, stručnim saradnicima i stručnim nadzornicima.

Tabela 9: Plan stručnog usavršavanja u ustanovi

Redni broj	Tema za stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije
1.	Zaštita djece za vrijeme pandemije COVID-19	Oktobar	Stručni aktiv
2.	Higijena i zdravlje djece	Novembar	Stručni aktiv
3.	Planiranje rada sa djecom predškolskog uzrasta	Decembar	Stručno vijeće
4.	Uticaj porodice na odgoj i formiranje navika kod djece	Februar	Stručni aktiv
5.	Ishrana i zdravlje djece	Februar	Stručni aktiv
6.	Značaj igre u razvoju djece	Mart	Stručno vijeće
7.	Duševno zdravlje nastavnika	Mart	Stručno vijeće
8.	Razvijanje dječije slobode i inicijative u vrtiću	April	Stručno vijeće
9.	Priprema djeteta za školu – obaveza i vrtića i škole	April	Stručno vijeće
10.	Razvijanje kroz igru osjećaja za kolektiv	Maj	Stručni aktiv

7.1. SARADNJA SA RODITELJIMA

Naš program se temelji na uvjerenju da uključenost porodice predstavlja suštinu za učvršćivanje i proširenje procesa učenja u učionici i za izgradnju na interesiranjima i učenju koje se odvija kod kuće. Ovaj reciprocitet između okruženja kojim se potiče na učenje – kuće i obdaništa – odražava poštovanje i dijeljenje koje program i pospješuje. Uloga utjecaja porodice na razvoj djece u ranom djetinjstvu nije preuveličana. Djeca dolaze na svijet u svojim porodicama i na njih utječu pojave koje se događaju u njoj. Porodice su brižne, obrazovane i čine je ljudi koji donose odluke u životima svoje djece. Potrebno je da edukatori iz oblasti obrazovanja djece u ranom djetinjstvu prepoznaju, ohrabre i unaprijede primarne veze između roditelja i djece. Iako porodice igraju centralne uloge u životima svoje djece, one ovise od podrške i resursa koje pružaju programi i zajednice.

Prednosti uključivanja porodice:

Emocionalno – omogućava nam da se osjećamo:

- Dobro
- Produktivno
- Energično
- Svježe i spremno da se opet suočimo sa životom
- Sretno i bezbrižno
- Kao da pripadamo grupi

Tjelesno – omogućava nam:

- Razvoj novih vještina
- Da zaboravimo naše brige
- Da se zabavljamo i smijemo
- Da se opustimo
- Da upoznamo novu osobu
- Da izađemo na kraj sa stresom

Odgajatelji i roditelji dijele odgovornosti koje se tiču zajedničkog rada u cilju razvijanja veza saradnje. Komunikacija, poštovanje, prihvatanje razlika i svijest o onome što je najbolje za djecu čine osnovu dobre saradnje. Nije uvijek neophodno da zaposleni u obdaništu i porodici mijenjaju stavove – vrlo često, u cilju uspostavljanja kvalitetnog saradničkog odnosa, profesionalci i roditelji moraju razvijati i nove vještine i praksu. Važno je da porodica i obdanište, tokom predškolskog obrazovanja djece, slobodno komuniciraju o djeci i njihovim doživljajima. Obdanište i kuća su blisko povezani, i što je bolja komunikacija između njih to je bolja podrška koja se pruža djeci da se olakša sticanje pozitivnih iskustava o učenju u ranom djetinjstvu. Kada odgajatelj komunikaciju shvati kao suštinu uspjeha djeteta, onda ona postaje dio svakodnevnih aktivnosti. Komunikacija se odvija kroz formalne i neformalne sastanke, putem oglasnih ploča, učestvovanja roditelja u aktivnostima, raznih organizacija, priredbi i drugih oblika druženja.

Tabela 10: Planirani oblici saradnje sa porodicom

Redni broj	Oblici saradnje	Odgojna grupa	Broj aktivnosti	Planirano Vrijeme
1.	Roditeljski sastanci	Mješovite	4	Septembar,decembar, mart, maj
2.	Individualni razgovori	Mješovite	Min.50	Septembar-juni
3.	Predavanja za roditelje	Mješovite	Min 2	Novembar-april
4.	Kutak za roditelje/pano za roditelje	Mješovite	Min.10	Svaki mjesec
	Savjetodavni rad	Mješovite	Min.10	Svakodnevno
5.	Izleti, posjete, šetnje, druženja	Mješovite	Min.10	Intenzivnije u jesen i proljeće
6.	Direktno uključivanje roditelja u rad sa djecom u grupi	Mješovite	Min. 4	Prema interesiranjima i potrebama
7.	Izložbe (uključenost roditelja)	Mješovite	Min. 2	oktobar, februar

8.	Javne priredbe (uključenost roditelja)	Mješovite	Min. 2	Decembar, mart
9.	Pisma za roditelje	Mješovite	Min.6	Septembar, decembar, mart, maj
10.	Vijeće roditelja	Mješovite	Min.3	Septembar +...

Bitno je naglasiti da smo kroz tzv. *Upute za roditelje* posebnu pažnju usmjerili na informisanje roditelja o preduzetim mjerama za smanjivanje rizika od širenja korona virusa unutar JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac. Isto tako, napominjemo da smo kao *Operativni tim za krizne situacije* svoje postupke i procedure u radu uskladili na osnovu Zaključka Federalnog štaba/stožera civilne zaštite broj 12-40-6-148-160/20 od 12.05.2020. godine, svih prethodnih preporuka i smjernica Svjetske zdravstvene organizacije, Federalnog ministarstva zdravstva, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Preporuka za rad u predškolskim odgojno-obrazovnim institucijama na području TK-COVID-19, kao i vlastitog iskustva i mogućnosti.

Detaljne Upute se nalaze na našoj web stranici, a odnose se na sljedeća pitanja:

- OGRANIČENJE ULASKA U VRTIĆE.
- DEZO BARIJERE ZA NOGE.
- DEZO BARIJERE ZA RUKE.
- PRIMO-PREDAJA DJECE.
- POSTUPANJE DJECE PO ULASKU U VRTIĆ.
- PRATNJA DJECE DO VRTIĆA ILI IZ NJEGA.
- RIZIČNI PRATITELJI.
- BOLESNI RODITELJI.
- BOLESNA DJECA.
- BOLESNI UKUĆANI.
- DJECA S TEŠKOĆAMA.
- OSTANAK KOD KUĆE KADA JE TO MOGUĆE.
- NAČIN MJERENJA TJELESNE TEMPERATURE.
- MJERENJE TEMPERATURE KOD DJECE I ZAPOSLENIKA PRIJE DOLASKA U VRTIĆ (KOD KUĆE).
- MJERENJE TEMPERATURE KOD DJECE I ZAPOSLENIKA U VRTIĆU.
- ZNAKOVI KOJI UPUĆUJU NA MOGUĆU ZARAZU COVID-19.
- HITNO TELEFONSKO OBAVJEŠTAVANJE LJEKARA/EPIDEMIOLOGA.

7.2. JAVNE IZLOŽBE, PRIREDBE I MANIFESTACIJE

1. Proslave dječjih rođendana (tokom godine).
2. Dječija nedjelja – obilježava se prve sedmice u oktobru svake godine.
3. Dani kruha – hljeba, jesenske aktivnosti (mala izložba radova).
4. Vjerski praznici, interne zabave u obdaništu.
5. Novogodišnji praznici – dječja priredba.
6. Dani obdaništa – izložba radova (april, maj).

7. Majčin dan (mart) – obilježavamo, dječija priredba.
8. Završna svečanost (maj).

7.3. SARADNJA SA OSNOVNIM ŠKOLOMA I MJESNIM ZAJEDNICAMA

Kako bi se program i plan što cjelovitije realizirao, koristeći sve mogućnosti koje mu pruža socio – kulturni milje okoline obdaništa, prateći nastavni kalendar , kao i datume vezane za Ustanovu, i ove godine nastavit će se bogata saradnja sa lokalnom sredinom i osnovnim školama. Najmlađima će biti omogućeno da svoj pogled na svijet izgrađuju kroz aktivno učenje i učešće u različitim kulturnim i javnim manifestacijama i događanjima.

U tom pravcu planira se:

Na području općine Lukavac realizovati obavezni programa pripreme djece pred polazak u osnovnu školu. Sva djeca upisnog područja osnovnih škola treba da prođu ovaj program.

Razlozi i potreba za ostvarivanjem programa predškog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi temelje se na činjenicama da svako dijete ima jednako pravo na jedan od organiziranih oblika izvanobiteljskog predškolskog odgoja i obrazovanja, a na upisnom području škole nema dječjeg obdaništa s redovnim programom niti bilo kojeg drugog kraćeg programa za rad s djecom koja nisu obuhvaćena organiziranim predškolskim odgojno-obrazovnim radom.

Cilj programa predškog odgoja i obrazovanja je, koncipirati rad s djecom tako da se s obzirom na psihofizičke osobine šestogodišnjaka stvore najpovoljniji uvjeti u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti sazrijevanju i razvoju djeteta i tako doprinijeti pripremi djeteta za školu.

Grupe djece predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi treba da broje najmanje jednu grupu djece predškolskog uzrasta. Planirani broj uključene djece tokom realizacije programa trebao bi biti od 300 do 350 polaznika (podaci se temelje na popisima djece dorasle za upis u prvi razred tokom budućeg razdoblja).

Područje koje obuhvataju škole je upisno područje Osnovnih škola „Lukavac Grad, „Lukavac Mjesto“ „Puračić“, „Dobošnica“, Gnojnica“, „Turija“, „Prokosovići“, „Poljice“.

Cjelokupna organizacija programa predškolskog odgoja i obrazovanja je prilagođena potrebama i pravima djeteta.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja ostvarivao bi se uz korištenje namjenske, standardizirane osnovne i didaktičke opreme primjerene ovoj dobi djece te funkcionalne u odnosu na njihove aktivnosti, igre i učenje.

Pod osnovnom opremom misli se na stolove, police, elemente i namještaj koji su u funkciji oformljivanja različitih kutića(centara) za igre i aktivnosti djece.

U okviru osnovne opreme koristilo bi se četiri do pet mobilnih, laganih stolova pravougaonog oblika i primjerene visine, te petnaest do dvadeset drvenih stolica jednostavnog oblika bez oštrih ivica (u skladu s brojem djece da se izbjegne suviše zauzimanje prostora za kretanje) te otvorena i zatvorena polica.

U svrhu oformljivanja kutića (centara) koristit će se i neoblikovani materijali – kartonske kutije različitih veličina koje su odgojitelji samostalno i u saradnji s djecom didaktički oblikovali. Minimalni broj kutića je 7(sedam) i to: građevni, likovni, muzički, kutić slikovnica i predčitalačkih vještina, stolnih i didaktičkih igara, kutić prirode i istraživanja, te obiteljski kutić.

Unutarnji prostor za ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva jednu namjensku prostoriju u školskoj zgradi te ostale školske prostorije prema potrebi. Ostali

unutarnji prostor koji će djeca-polaznici predškole dobi primjereno višenamjenski koristiti jesu školska kuhinja s trpezarijom, sportska učionica i školska biblioteka s čitaonicom.

Vanjski prostor koji će koristiti, a čine ga, školsko sportsko igralište, školski park-dječje igralište s prostorom za sjedenje i odgojno-obrazovni rad, veliki travnjak s cvjetnjakom što im omogućava ostvarivanje odgojno-obrazovnih, sportskih i rekreativnih sadržaja uz organizirani boravak djece na zraku.

Na kraju programa organizirat će se obavezno zajedničko druženje djece, roditelja i voditelja programa. Tu se prezentira dio ostvarenog programa, ekspresija doživljaja djeteta onim sredstvima izražavanja u kojima je ono najbolje. Djeca sama kreiraju program, odabiru da li će pjevati, pričati, dramatizirati, plesati kako bi pokazala svoja znanja i vještine.

Od vanjskih saradnika najznačajnija je saradnja s budućom učiteljicom (učiteljica koja tekuće godine vodi četvrti razred) kojoj će voditelji prenijeti zapažanja o djeci i njihovim potrebama. U toku realizacije organizirati najmanje jedan susret roditelja i predstavnika škole gdje će voditelj predškolskog odgoja i obrazovanja biti u ulozi medijatora.

Tokom rada težit će se većoj saradnji sa porodicom kroz razgovore, sastanke (opće i grupne) obiteljsko- savjetodavno vijeće, svečanosti, rad u grupi, posjete i boravke sa djetetom u obdaništu, saradnja sa lokalnom zajednicom, osnovnim školama.

- „Dječija sedmica“ (saradnja sa Crvenim križom, Domom zdravlja, Općinom, školama...)
- Saradnja sa Domom kulture,
- Kontinuirana saradnja sa sredstvima javnog informisanja
- Saradnja sa općom „Gradskom bibliotekom“
- Obilježavanje vjerskih i državnih praznika
- Posjeta rudniku, pekari, pošti, banci...
- Saradnja sa MUP-om Lukavac
- Saradnja sa Vatrogasnom službom Lukavac
- Posjeta izložbama u okviru Doma kulture
- Posjeta stomatološkoj ordinaciji
- Svečanosti u obdaništu vezivat će se za promjene godišnjih doba, dječije rođendane, događanja u obdaništu i pripreme za završnu svečanost
- Posjete raznim objektima koji su vezani za zanimanje roditelja djece u obdaništu
- Saradnja sa lokalnom zajednicom tokom novogodišnjih i završne svečanosti obdaništa.

Obdanište ne radi u vrijeme državnih praznika (Dan državnosti – 25.11., Dan nezavisnosti – 01.03. i Praznik rada – 01.05., 02.05.), a također ne radi i prvi dan vjerskih praznika.

8. RAD STRUČNIH I UPRAVNIH ORGANA

8.1. STRUČNO VIJEĆE

U dječjem obdaništu djeluje pet odgojno-obrazovnih grupa stoga obdanište nema Stručni aktiv nego samo Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni zaposlenici predškolske ustanove, a obavlja sljedeće poslove:

- a) prati i analizira organiziranje i realiziranje programa odgojno-obrazovnog rada;
- b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realiziranje;

- c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada;
- e) osniva, prati i analizira rad stručnih tijela aktiva;
- g) predlaže i prati realiziranje saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.
- f) brine o usklađivanju rada istih dobnih skupina,
- h) poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u odgojnim grupama,
- c) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

Tabelarni prikaz rada stručnog vijeća naveden je u okviru naslova „Kolektivni oblici stručnog usavršavanja“.

8.2. RADA KORDINATORA

- Koncipira i izrađuje Program odgojno-obrazovnog rada,
- koordinira radom odgojnih grupa Ustanove,
- planira, priprema i vodi sjednice stručnih organa (aktiva),
- rukovodi odgojno-obrazovnim radom,
- vrši pedagoško-instruktivni rad,
- vodi pedagošku dokumentaciju,
- obavlja individualne razgovore sa učiteljima predškolskog odgoja, roditeljima i djecom,
- radi sa učiteljima predškolskog odgoja i njegovateljima na stručnom usavršavanju,
- vrši nadzor mentorskog rada,
- brine o realizaciji Godišnjeg programa rada i vodi evidencije o dokumentaciji i njihovoj realizaciji,
- podnosi najmanje dva puta godišnje izvještaj o odgojno-obrazovnom radu,
- ostvaruje saradnju sa saradnicima za organizaciju poslova odjeljenja,
- učestvuje u radu stručnog kolegijuma sa direktorom Ustanove,
- osigurava da uposlenici vezani za neposredni odgojno-obrazovni rad imaju normalne uslove rada,
- planiranje, organizovanje i osmišljavanje aktivnosti koje potiču razvoj tjelesnih, duševnih i društvenih vrještina djeteta.
- osiguravanje uvjeta za njegu, odgoj i obrazovanje i zaštitu djece, osmišljavanje i osiguranje optimalnih zdravstveno-higijenskih, pedagoških i estetskih uslova u prostorijama za boravak, igru, rad i odmor,
- stvaranje vedrog odgojnog ambijenta u dječijoj skupini, pristupanje djeci sa ljubavlju i povjerenjem,
- razvoj osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, zadovoljstva, prirodne sposobnosti i samopouzdanja kod djece,

8.3. PLAN RADA DIREKTORA USTANOVE

- Davati prijedloge i upute za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.
- Izrada Godišnjeg plana i programa za predškolsku djecu, te izrada Izvještaja
- Učešće na sastancima i dogovorima vezanim za odgojno- obrazovnu djelatnost.
- Praćenje i prilagođavanje organizacije rada potrebama djece i roditelja.
- Učešće na zajedničkim roditeljskim sastancima.
- Vršiti izbor i postavljanje svih ostalih radnika i sa njima zaključuje ugovor o radu odnosno donosi rješenja o prestanku ugovora o radu,
- Odlučuje o raspoređivanju radnika predškolske ustanove na određene poslove i zadatke,
- Prati i usmjerava rad odgajatelja i radnika predškolske ustanove,

- Podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, upravnom odboru predškolske ustanove, osnivaču i Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor,
- Učestvovati u izradi programa rada i plana razvoja Ustanove, te poduzimati mjere za njihovo provođenje.
- Provoditi novu metodologiju rada u odgojno-obrazovnom procesu.
- Učestvovati u izradi i provođenju kraćih programa u odgojno-obrazovnom procesu, u cilju zadovoljavanja interesa i potreba djeteta i njihovih roditelja.
- Saradnja sa OŠ i realizacija obaveznog programa, priprema djece pred polazak u školu.
- Pratiti stručnu literaturu i predlagati nove mjere za provođenje odgojno-obrazovnog rada.
- Učestvovati u organizaciji stručnih seminara.
- Učestvovati u pripremama javnih i internih priredbi.
- Pomaže u organiziranju roditeljskih sastanka.
- Organizirati mjesečne sastanke Stručnog vijeća.
- Pripremati stručna predavanja za roditelje i odgajatelje.
- Stručne konsultacije i konsultacije s roditeljima (organiziranje sastanaka i predavanja)
- Saradnja sa društvenom sredinom (Dom zdravlja Lukavac, HES Lukavac, Centar za socijalni rad, Centar za djecu sa posebnim potrebama, Ministarstvo, Pedagoški zavod....)
- Voditi brigu o uvjetima rada u obdaništu (kada su u pitanju sredstva potrebna za odgojno-obrazovni rad i sl.)
- Rad sa pripravnicima.
- Poslovi i zadaci vezani za sve oblike saradnje.
- Praćenje epidemijološke situacije i poduzimanje preventivnih mjera s ciljem smanjivanja rizika od širenja korona virusa unutar Ustanove.
- Vršiti i druge poslove prema potrebama Ustanove.

9. PRAĆENJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE I PODUZIMANJE PREVENTIVNIH MJERA S CILJEM SMANJIVANJA RIZIKA OD ŠIRENJA KORONA VIRUSA

Školsku 2020/2021. godinu ćemo započeti sa posebnom pažnjom naspram opasnosti od širenja korona virusa. U tom pogledu, ističemo da smo oformili Operativni tim za krizne situacije (u daljem tekstu: Tim), koji je svoje postupke i procedure u radu uskladio sa Zaključcima Federalnog štaba/stožera civilne zaštite broj 12-40-6-148-160/20 od 12.05.2020. godine, svih prethodnih preporuka i smjernica Svjetske zdravstvene organizacije, Federalnog ministarstva zdravstva, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Preporuka za rad u predškolskim odgojno-obrazovnim institucijama na području TK- COVID-19, kao i vlastitog iskustva i mogućnosti.

Tim je u svom radu pripremio već pomenute Upute za roditelje, kao i Ček liste za mjerenje temperature kod djece, vođenje evidencije o ulazu trećih lica u Ustanovu i vođenje evidencije dezinfekcije najvažnijih dodirnih površina. Navedene ček liste će služiti za praćenje pojave epidemije i mjesečno izvještavanje roditelja o zdravstvenom stanju djece.

Isto tako, Tim se obavezao da će pripremiti opširnu Strategiju djelovanja u kriznim situacijama, po uzoru nekih domaćih i stranih predškolskih ustanova.

10. RAD U LJETNIM MJESECIMA

U julu i avgustu se provode slobodne aktivnosti u skladu sa ljetnim temama. Aktivnosti se većinom izvode u dvorištu obdaništa i drugim otvorenim prostorima uz mnoge vidove osvježenja djece prilikom toplih ljetnih dana. Aktivnosti u julu i avgustu se ne izvode prema formi klasičnog tematskog planiranja kao ostale aktivnosti tokom godine. Ljetovanja djece nisu planirana.

10. PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA

Dječji obdanište svake godine izrađuje izvještaj koji govori o načinu rada prethodne godine i njegovim rezultatima. Realizaciju programa prati direktor Ustanove. On vrši opservaciju rada, aktivnosti u obdaništu te prati realizaciju programa putem evidencije i dokumentacije. Stručni nadzor vrše i predstavnici Pedagoškog zavoda.

10.1. Program unapređivanja rada ustanove

U cilju unapređivanja rada u skladu sa tendencijama da obdanište preraste u prostor „po mjeri djeteta“ posebnu pažnju posvetićemo dostignućima savremene pedagoške teorije i prakse koje ćemo utkati u programske osnove rada naše ustanove. Godišnjim programom rada ,za ovu godinu, postavljeni su ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada koji počivaju na određenim vrijednostima humanističke orijentacije, kao i na principima otvorenog sistema predškolskog odgoja i obrazovanja iz kojih smo prihvatili:

Promjene u filozofiji odgajatelja,

Nov duh slobode u predškolskoj ustanovi,

Otvorenost ustanove prema unutra i prema spolja,

Redefinisanje ciljeva,oblika i metoda odgojno –obrazovnog rada.

Osnove programa odgojno –obrazovnog rada permanentno i sukcesivno, u toku realizacije odgojno-obrazovnog rada, bogatićemo sadržajima, igrama i aktivnostima na prijedlog djece,roditelja i odgajatelja. Globalni ciljevi razvoja odgajanja i učenja predškolskog djeteta , u ustanovi, ostvariće se kroz niz spontanih, slobodno odabranih i zajednički planiranih aktivnosti: životno-praktičnih, govornih, istraživačkih, stvaralačkih, sportsko-rekreativnih...

Program će obuhvatiti veliki izbor aktivnosti u centrima učenja ,tako da za svako dijete bude po nešto.Programiraće se i osmisliti moguće forme učenja kroz interakciju, učenje u manjim grupama, parovima, individualno. Izvođenje programa će pratiti kontinuirano posmatranje i bilježenje, uloga djece u toku aktivnosti , što daje dalje smjernice –pripreme za naredni period programiranja.

U skladu sa zakonskim odredbama, propisima i normativima Godišnji plan i program rada će se usavršavati i dopunjavati prema potrebi.

Direktor

Mr.sc. Admir Osmanović

Predsjednik UO JU

Anela Tokić

JAVNA USTANOVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA LUKAVAC

Lukavac, Branilaca Bosne bb

Tel. ++ 387 35 554 993 e-mail: obdanistelukavac@gmail.com

PRIHODI I PRIMICI						
		NEPOREZNI PRIHODI	Izvršenje u 2020.g	Projekcija za 2021.g	Plan za 2022. g do 2023. g	
Red br.	Ekonomski kod	Naziv konta	Iznos u 2020. g	Iznos u 2021. g	Plan za 2022. g	Plan za 2023. g
			2	3	4	5
1	721230	Prihodi od imovine (zakupnina)	1100,00	0,00	1100,00	1100,00
2	722421	Kantonalne naknade (ostali nivoi vlasti)	1440,00	1450,00	2500,00	2500,00
3	722439	Ostale proračunske naknade (volonteri)	180,00		500,00	500,00
4	722439	Potpore općine progr. obaveznog predškol. odgoja	35600,00	35600,00	35600,00	35600,00
5	722610	Prihodi od pružanja usluga građanima	112688,00	196000,00	200000,00	200000,00
6	722700	Vanredni prihodi	5481,00	0,00	1200,00	1200,00
7	722760	Prihodi od refundacija	31517,00	24000,00	6000,00	6000,00
8	731100	Potpore iz inostranstva	7850,00	6500,00	7500,00	7500,00
9	733100	Donacije	0,00	0,00	900,00	900,00
10	732000	Prihod iz proračuna osnivača (Općina Lukavac)	275220,00	261459,00	300000,00	300000,00
	800000	Kapitalni primici	0,00	15904,00	10000,00	10000,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI			471076,00	540913,00	565300,00	565300,00


 Direktor
 Mr. sc. Admir Osmanović

Predsjednik UO
 Anela Tokić


RASHODI I IZDACI

Ekonomski kod	Naziv konta	Izvršenje u	Projekcija	Plan za 2022. g do 2023. g	
		2020. g	za 2021. g	Plan za 2022. g	Plan za 2023. g
	I Tekući izdaci (1+5+6+10+17+20)	448784,00	525009,00	555300,00	555300,00
1 611000	Plaće i naknade troškova zaposleni	368272,00	433554,00	436086,00	436086,00
2 611100	Bruto plaće i naknade (bez doprinosa na teret poslodavca)	313126,00	371538,00	374522,00	374522,00
3 611220	Naknade troškova zaposlenim	55146,00	62016,00	61564,00	61564,00
4 612100	Doprinosi poslodavca	32664,00	38762,00	39073,00	39073,00
5 613000	Izdaci za materijal i usluge	47848,00	52693,00	80141,00	80141,00
6 613100	Putni troškovi	0,00	450,00	450,00	450,00
7 613200	Izdaci za energiju	13542,00	14263,00	14957,00	14957,00
8 613300	Izdaci za komunalne usluge	3864,00	3885,00	4500,00	4500,00
9 613410	Administrativni materijal	704,00	900,00	1500,00	1500,00
10 613430	Obrazovni materijal za rad sa djecom	1282,00	1450,00	2500,00	2500,00
11 613482	Prehrambeni materijal za dječiju kuhinju	10254,00	14700,00	20000,00	20000,00
12 613484	Materijal za čišćenje i održavanje higijene	2079,00	2100,00	3000,00	3000,00
13 613500	Izdaci za troškove prevoza i goriva	700,00	1000,00	1000,00	1000,00
14 613700	Izdaci za tekuće održavanje	4621,00	4000,00	15000,00	15000,00
15 613810	Izdaci osiguranjadjece i zaposli	781,00	800,00	1000,00	1000,00
16 613820	Usluge bankarskog platnog prometa	2282,00	2200,00	2500,00	2500,00
18 613910	Izdaci za informisanje (usluge medija, štampanja, objavljivanje)	294,00	350,00	1000,00	1000,00
19 613914	Izdaci za reprezentaciju	1099,00	1200,00	1500,00	1500,00
20 613920	Usluge za stručno obrazovanje	80,00	900,00	1500,00	1500,00
21 613930	Stručne usluge	2060,00		1500,00	1500,00
22 613940	Medicinske i laboratorijske usluge	1145,00	1279,00	1500,00	1500,00
23 613935	Usluge dezinf.dezin.deratiz	346,00	346,00	500,00	500,00
24 613970	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povrem.samost.rada			0,00	0,00
25 613974	Izdaci za rad komisija- UO	2165,00	4320,00	5184,00	5184,00
26 613985	Izdaci za volonere za osiguranje u	240,00		500,00	500,00
27 613990	Ostale nespomenute usluge	310,00		550,00	550,00
28	II Kapitalni izdaci	20740,00	15904,00	10000,00	10000,00
29 821300	Nabavka opreme	20740,00		10000,00	
30 1	Nabavka opreme za kuhinju			5000,00	0,00
31 2	Od toga opreme za video nadzor	2427,00			
32 3	Od toga nabavka opreme za pred			5000,00	
33 821610	Rekonstrukcija	18313,00	15904,00		10000,00
34 1	Od toga rekonstrukcija centralnog	18313,00	1904,00		
35 2	Od toga adaptacija i rekonstrukcija fasade		14000,00		
36 3	Rekonstrukcija dijela stolarije				3000,00
37 4	Rekonstrukcija igrališta				7000,00
38					
	UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II)	448784,00	540913,00	565300,00	565300,00

Direktor
 Mirza Adnan Osmanović

Predsjednik UO
 Anela Tokić

JAVNA USTANOVA /JAVNOPREDUZEĆE

J.P. VETERINARSKA STANICA DOO
L U K A V A C

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
ZA PERIOD 2020 GODINE**

Lukavac, februar 2021.godine

I UVOD

Javno preduzeće u državnoj svojini Javno preduzeće Veterinarska stanica d.o.o. Lukavac organizirano je saglasno odredbama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH» br. 27/05, 68/05 i 43/09), Odlukom o utvrđivanju statusa javnog preduzeća sa Zakonom o javnim preduzećima i utvrđivanju oblika organizovanja, donesene na 18. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Lukavac, Općine Lukavac, broj 01-02-1-282/10, održanoj dana 25.02.2010. godine.

Ovom Odlukom, Općina Lukavac kao osnivač, osniva Javno preduzeće u državnoj svojini za obavljanje veterinarskih djelatnosti (u daljem tekstu: Javno preduzeće) koje je od posebnog društvenog interesa za Općinu i nezamjenljiv uslov života i rada građana i drugih preduzeća na prostoru ove Općine.
Sjedište Javnog preduzeća je u Lukavcu, Rudnička bb..

Javno preduzeće Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. upisano je u registar Općinskog suda u Tuzli pod brojem 032-0-Reg-10-000161 dana 09.03.2010. godine, te Rješenjem o izmjenama podataka broj: 032-0-Reg-18-001546 od 04.10.2018. godine.

JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. je na osnovu čl. 162 Zakona o upravnom postupku (Sl. glasnik BiH 29/02,12/04) i čl. 12. Pravilnika o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (Službeni glasnik BiH 38/05 i 67/05) registrovano u jedinstvenom registru obveznika indirektnih poreza i dodjeljen identifikacioni broj: 209064300009.

Osnovna djelatnost firme je veterinarska djelatnost.
Prioritetni, slobodno možemo reći kapitalni poslovi JP Veterinarske stanica Lukavac d.o.o. Lukavac su:

Provedba preventivno - dijagnostičkih procedura kod domaćih životinja na prostoru Općine Lukavac, sve u cilju praćenja i registracije pojave, kretanja, distribucije zaraznih bolesti, posebno onih koje spadaju u kategoriju opakih zaraznih bolesti i tretiraju se kao bolesti zoonotičnog karaktera, obzirom da se iste prenose sa životinja na ljude.

Pojava, praćenje i suzbijanje bolesti iz ove kategorije obavezno je po Federalnom Zakonu o veterinarstvu (Sl. novine F/BiH br. 46/00) i Zakonu o veterinarstvu BiH (Sl. Glasnik BiH br 34/02).
stanovništva.

Kada se tiče aspekta iz domena veterinarske medicine ili veterinarstva uopće, smatra se od strane autoriteta u struci da je prioritetan zadatak bila i ostaće provedba svih preventivno dijagnostičkih procedura i kontrole zdravlja životinja na jednom području i šire, sa ciljem da se dobije potpuni uvid i objektivno stanje u incidencu i prevalencu bolesti, na osnovu kojega se može bazirati racionalna odluka vezano za epidemiološko - epizootiološku situaciju.

Kad su u pitanju domaće životinje, između ostaloga procjenjuju se i mjere vezano za optimalizaciju zdravlja i produktivnost populacije životinja na prostoru Općine Lukavac. U svemu tome veterinarska služba kao Javna i služba od općeg društvenog interesa, mora dati poseban doprinos vezano za kontinuirano praćenje stanja na terenu.

Također, stručna služba JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o prati i opisuje učestalost (frekvenciju) i distribuciju bolesti kod pojedinih vrsta i kategorija životinja, identifikujući moguće faktore koji mogu disponirati i utjecati na pojavu i karakter bolesti.

Kroz deskriptivno analitičke modele stručna služba JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. analizira sve podatke, ispituje hipoteze, daje odgovore vezano za karakter bolesti. Kada su u pitanju pravci kontrole zdravlja životinja, neophodnim smatramo inicirati i promovirati afirmativne programe koji će u krajnjem cilju poboljšati ukupan zdravstveni status životinja na prostoru Općine Lukavac, te definirati Zakonske obaveze neophodne za provedbu Programa mjera zdravstvene zaštite životinja. Striktna provedba pomenutog Programa mjera zdravstvene zaštite životinja na prostoru Općine Lukavac, između ostalog naročito će promovisati slijedeće aktivnosti:

- Umanjiti utjecaj opakih zaraznih i parazitarnih bolesti naročito onih koje se sa životinja mogu prenjeti na ljude i izazvati nesagledive i katastrofalne zdravstvene i ekonomske posljedice (bolesti zoonotičnog karaktera).
-
- Poboljšati proizvodnju u stočarstvu, kao ključnom generatoru razvoja poljoprivrede.
-
- Poboljšati zdravstvenu sigurnost namirnica animalnog porijekla, na način striktno provedbe veterinarsko-zdravstvenih pregleda, nadzora i kontrole prilikom utovara, pretovara, skladištenja i istovara namirnica animalnog porijekla.

Kada su u pitanju prednosti JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o u odnosu na druge veterinarske subjekte nužno je istaći i slijedeće:

JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o radi na permanentnom otkrivanju, suzbijanju i iskorjenjivanju "opakih" zaraznih i parazitarnih bolesti posebno onih iz grupe Zoonoza (Bolesti koje se sa životinja prenose na ljude). Također, svakodnevno i rutinski se rade hematološke, biohemijske i parazitološke dijagnostičke procedure te rendgen dijagnostiku.

Pored naprijed pomenutih poslova, pitanju reprodukcije na prostoru Općine Lukavac mora se posvetiti posebna pažnja. U okviru ovoga posla Veterinarska stanica Lukavac d.o.o mora dati značajniji doprinos u vezi bolje organiziranosti i povezivanja svih stručnih službi iz oblasti veterinarske medicine na prostoru TK. Prioritetno se moraju detektirati primarni uzroci neplodnosti, koji se kreću od onih infektivne, alimentarne, vitaminsko - mineralne deficijencije do mogućih poremećaja metabolizma, tipa negativnog balansa energije, adaptabilnog stresa

itd. Također, stručna služba JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o mora utvrditi i pratiti kvalitetu stočne hrane, izbalansiranosti obroka, greške u ishrani, način i uvjete držanja tehnologiju proizvodnje, veterinarsko – zdravstvene preglede prilikom utovara, pretovara istovara u svim fazama proizvodnje, prerade i skladištenja.

JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o je osposobljena da kontinuirano vrši veterinarsko - zdravstvene preglede u toku proizvodnje, prerade, skladištenja i prometa namirnica animalnog porijekla, kao i sve preventivne aktivnosti u pogledu zaštite zdravlja ljudi od alimentarnih intoksikacija, te punu zaštitu materijalnih dobara i ekonomskih interesa potrošača.

Smatramo da se u pogledu efikasne provedbe veterinarsko-zdravstvenih mjera mora koordinirati na svim stručnim nivoima u općinskim veterinarskim stanicama na TK, kao i nastojati da se uspostavi jedinstveni informacijski sustav. Konačno to je uvjet da BiH bude uključena u sistem međunarodnih organizacija (FAO, WHO, O.I.E.)

Također, smatramo da u svome daljem radu poseban akcenat JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. mora staviti na permanentnu edukaciju farmera, ali i građana te kako smo istakli uspostaviti aktivnu koordinaciju sa drugim Općinskim veterinarskim stanicama u smislu zajedničke i jedinstvene provedbe i promocije preventivnih principa rada, na zdravlju životinja bez štetnih bioloških, kemijskih i radioloških ostataka uz zaštitu svih proizvodnih cjelina, do krajnjeg konzumenta – potrošača. To je sadašnji i budući zadatak vezan za veterinarsko-zdravstvenu ispravnost namirnica animalnog porijekla sve u vezi provedbe efikasnije zaštite stanovništva na prostoru Općine Lukavac, TK pa i šire.

1. RASPOLOŽIVI KAPACITETI

JP Veterinarska stanica Lukavac osnovana je 22.02.1956. godine. Obavlja veterinarsku djelatnost na području Općine Lukavac.

Služba za veterinarsku epidemiologiju
Služba za liječenje životinja
Služba za reprodukciju i suzbijanje neplodnosti
Služba za DDD
Apoteka – skladište lijekova u prostorijama stanice
Računovodstvo veterinarske stanice- servis pod ugovorom

Sa stanovišta postojeće Zakonske legislative veterinarska djelatnost se obavlja u skladu sa Zakonom o veterinarstvu (Sl. novine F/BiH br. 46/00 i Zakon o veterinarstvu u BiH Sl. glasnik BiH br. 34/02).

Osnovni, slobodno možemo reći prevashodni zadatak JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o. Lukavac jeste provođenje mjera zdravstvene zaštite životinja tj. provedba preventivno dijagnostičkih procedura u cilju sprečavanja pojave i širenja opakih zaraznih bolesti posebno onih iz grupe zoonoza (misli se na bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude). Pored naprijed pomenutih zadataka JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. svakodnevno vrši liječenje oboljelih životinja te pružanje svih vrsta hirurških zahvata na životinjama, kako na posjedu vlasnika tj. farmera tako i u veterinarskoj ambulanti u Lukavcu.

Također, u istoj ambulanti svakodnevno se rade hirurško - internistički zahvati na malim životinjama.

Veterinarska stanica posjeduje ultrazvučni aparat sa kolor doplerom, hematološki analizator, biohemijski analizator, EKG, pacijent monitor i aparat za ultrazvučno skidanje kamenca.

U sklopu stanice posjedujemo i konforan stacionar za pse i mačke koji služi kako za bolničko liječenje, tako i postoperacijski oporavak životinja.

Pored poslova zdravstvene zaštite životinja, svakodnevno se obavljaju i veterinarsko – zdravstveni pregledi namirnica animalnog porijekla, kao i poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije putem Službe za DDD te obezbjeđivanje neophodnih lijekova i sanitetskog materijala za obavljanje naših usluga.

Računovodstvo JP Veterinarske stanice Lukavac d.o.o. obavlja ekonomsko - finansijske, kadrovske i opće poslove za potrebe JP Veterinarske stanice Lukavac.

2. UKUPAN FIZIČKI OBIM IZVRŠENIH USLUGA I IZVRŠENIH POSLOVA

	VETERINARSKA USLUGA	Vrsta Životinje	2019.	2020.
1	Preventivna vakcinacija životinja na prostoru Općine Lukava (Prevenција protiv bjesnila- Lyssa)	Psi, mačke, ovce, koze, goveda	795	659
2	Cijepljeno protiv Štenećaka, Parvoviroze, Leptospiroze, Hepatitisa i parainfluence	Psi	238	207
3	Cijepljenje 3 vak (antrax)	goveda	86	96
4	Vakcinacija ovaca (Bruceloza)	ovce	784	-
5	Dijagnostika-mliječni karton(tuberkuloza, bruceloza, leukoza i mastitis test)	goveda	110	100
6	Preventivna vakcinacija svinja protiv svinjske kuge	svinja	-	-
7	Vještački osjemenjeno	krava	382	359
8	Vještački osjemenjeno	svinje	-	-
9	Markiranje	goveda ovaca svinja	23 783 -	32 875 -
10	Dijagnostika na brucelozu	ovaca	9	3
11	Ispitivanje na trihinelozu	svinje	323	242
12	Liječenje	Konja Goveda Ovaca Svinja Pasa i mačaka	3 102 22 7 220	4 122 66 22 307

U 2019. godini , kastrirano je 132 pasa lualica koje je finansirala općina Lukavac i izvršeno 21 (dvadeset i jedan) trokratnih pregleda na bjesnilo.

U 2020. Godini kastrirano je 332 pasa lualica koje je finansirala općina Lukavac i izvršeno 11 (jedanaest) trokratnih pregleda na bjesnilo.

Evidencija izvršenih veterinarskih usluga u JP Veterinarskoj stanici Lukavac u 2020. god. sa uporednim pokazateljima u odnosu na prethodnu 2019. godinu.

3. POSLOVANJE JAVNOG PREDUZEĆA JP VETERINARSKA STANICA doo LUKAVAC

R. Br	O P I S	Predhodna Godina 2019	Izvještajna Godina 2020	Index 4/3
1	2	3	4	5
1	Broj uposlenih radnika po kvalifikacionoj strukturi:			
	- VSS	2	2	1
	- VŠS	-	-	-
	- SSS	1	1	1
	- VKV	-	-	-
	- KV	-	-	-
	- NK	-	-	-
	- UKUPNO	3	3	1
2	Imovina	157.506	155.817	0,99
2.1	Vrijednost stalnih sredstava:	132.422	124.524	0,94
	- Zemljište	-	-	-
	- Građevinski objekti	91.586	89.481	0,98
	- Oprema	38.288	32.495	0,85
	- Stanovi	-	-	-
	- Nematerijalna st.sred.	-	-	-
	- Ostala stalna sredstva	2.548	2.548	1
2.2	Vrijednost tekućih sredstava:	25.084	31.293	1,25
	- Zalihe	9.403	9.918	1,05
	- Potraživanja od kupaca	2.259	4.648	2,05
	- Ostala potraživanja	6315	6.314	0,99
	- AVR(aktivna	830	830	1
	vrem.razgraničenja			
	- Gotovina (tekući račun, blagajna i ostalo)	6.277	9.583	1,53

3	Obaveze	32.076	24.002	0,75
3.1	Dugoročna obaveze	-	-	-
	- Dugoročni krediti	-	-	-
	- Ostale dugoročne obaveze	-	-	-
3.2	Tekuće obaveze	32.076	24.002	0,75
	- <i>Kratkoročni krediti</i>	-	-	-
	- <i>Dobavljači</i>	25.071	17.159	0,68
	- <i>Obaveze prema zaposlenim</i>	5.124	4.746	0,93
	. <i>Za neto plaće</i>	3.169	2.934	0,93
	. <i>Za poreze i doprinose</i>	1.955	1.812	0,93
	- <i>PVR (pasivna vrem.razgranič.)</i>	-	-	-
	- <i>Ostale kratkoročne obaveze</i>	1.881	2.097	1,43
4	Izvori sredstava (kapital)	125.430	131.815	1,05
5	Prihodi	119.455	132.360	1,11
	- <i>Od osnovne djelatnosti</i>	118.953	130.868	1,10
	- <i>Iz budžetskih sred. osnivača</i>	-	-	0
	- <i>Od viših nivoa vlasti</i>	-	-	-
	- <i>Donacije</i>	-	-	-
	- <i>Ostali prihodi</i>	502	1.492	2,97
6	Rashodi	128.961	125.976	0,99
	- <i>Izdaci za neto plaće</i>	36.489	36.132	0,99
	- <i>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</i>	21.946	21.731	0,99
	- <i>Ostali troškovi zaposlenih</i>	6.848	8.207	1,20
	. <i>Topli obrok</i>	6.848	8.207	1,20
	. <i>Troškovi prevoza</i>	-	-	-
	. <i>Regres,dnevnice</i>	-	-	-
	- <i>Naknade za rad</i>			
	<i>Upravnog/Nadzornog odbora</i>	1.752	1.014	0,58
	- <i>Izdaci za materijal i usluge</i>			
	- <i>Otpisi sumnjivih i spornih potraživanja</i>	39.723	38.856	0,98
	- <i>Ostali rashodi</i>	22.567	20.036	0,88

Naime, federalno Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva izdalo je novi cjenovnik a koji se nepoštuje, nelojalna konkurencija dovodi do haosa na terenu koji se reflektuje direktno na naše poslovanje.

Zbog odlaska bivšeg direktora i jednog uposlenika iz J.P. Vetrinarske stanice Lukavac, te otkazivanja daljnje saradnje fondacije Dogs Trust sa J.P. Veterinarska stanica Lukavac. Ubrzo nakon konkursne procedure u radni odnos smo primili uposlenika sa hirurškom licencom fondacije Dogs Trust nadajući se da ćemo sa njima nastaviti saradnju.

Iako smo više puta kontaktirali sjedište fondacije u Sarajevu, kako bi smo nastavili daljnju saradnju sa njihovom fondacijom dobijali smo negativan odgovor. Također, zajedno sa kabinetom načelnika uputili smo zajednički dopis, na koji smo dobili isti negativan odgovor.

Djelovanje J.P. Vetrinarska stanica doo Lukavac u rješavanju navedene problematike zasniva se na procedurama i aktivnostima humanog uklanjanja, sterilizacije, kastracije, obilježavanja, dehelmentizacije, cijepljenja protiv bjesnila napuštenih pasa sa područja cjele općine Lukavac.

Naša veterinarska organizacija u kontaktu je sa aktivistima, i ljubiteljima napuštenih životinja, koji vetrinarsko-sanitarno obrađene životinje, i napuštene životinje koje su prošle naš program udomljavaju u zemlje članice EU.

Navedeni program uklanjanja, sterilizacije, evidentiranja, obilježavanja, dehelmentizacije, cjepljenja i unosa u jedinstvenu bazu podataka na nivou države, u cjelosti finasira općina Lukavac.

Bitan je podatak da smo u toku 2020. godine sa ulica našeg grada i svih naseljenih mjesta na najhumaniji način zajedno sa aktivistima za zaštitu životinja skolinili I udomili preko 250 napuštenih pasa luatlica, te u mnogome smanjili njihov broj, kao i broj ugriza koji je proteklih godina bio po podacima frapantan.

Kako bismo rasteretili općinski budžet, te obezbjedili vlastita sredstva u toku 2020. godine na isti način kontaktirali smo i fondaciju „Worldwide Veterinary Servis“ UK, koja se bavi promoviranjem i finansiranjem sličnih aktivnosti, na upućene molbe, dopise i pisma podrške dobili smo negativan odgovor, uz obrazloženje da su oni spremni pomoći ukoliko se formira sklonište na napuštene životinje na području općine Lukavac.

Kako bismo na ekspeditivniji i masovniji način u narednom vremenskom periodu rješavali navedenu problematiku neophodno je formirati sklonište za napuštene životinje, gdje bi napušteni psi i psi lualice bili smješteni do procesa udomljenja. Sam proces iziskuje i izdvajanje većih materijalnih sredstava od strane općine Lukavac, u pogledu obezbjeđenja sredstava za formiranje, izgradnju, i rukovođenje skloništem za napuštene životinje.

J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac formirajem skloništa za napuštene životinje, aktivno bi rukovodila, upravljala i u kontinuiranom procesu rješavala nevedenu problematiku napuštenih životinja te svojim aktivnostima i mjerama bila u službi građana naše općine, suzbijajući i prevenirajući pojavu zoonoza i svih kontagioznih zaraznih bolesti koje su transmisibilne sa napuštenih životinja na ljude. Na ovaj način drastično bismo smanjili broj ugriza pasa lualica, što prestavlja bitnu kariku u prenosu zoonotičnih bolesti na stanovnike općine Lukavac.

U rješavanju nevedene problematike i izgradnje skloništa za napuštene životinje u 2019. godini osobno sam kontaktirao i ambasadu SR Njemačke u BiH, putem dopisa iznoseći aktealnu problematiku, nesebičnu pomoć želeći stupiti u konakt sa menadžmentu i

djelatnicima ambasade SR Njemačke u BiH, pružile su i općinske službe upućujući zajedničko pismo podrške.

Na upućeno pismo dobili smo pozitivan odgovor, uz obećanje da će ambasada SR Njemačke pokušati pomoći našoj lokalnoj zajednici u prvom kvartalu 2020. godine.

Projekat za izgradnju skloništa za napuštene životinje bio bi financiran od strane ambasade SR Njemačke u iznosu od 20.000 EUR, uz aplikacioni obrazac upućen ambasadi SR Njemačke priložen je projekat skloništa.

Međutim uslijed izbijanja pandemije uzrokovane COVID-19 virusom, nismo bili u mogućnosti u navedenom periodu dobiti više informacija od ambasade SR Njemačke u BiH, ali se nadamo da u narednom vremenu nakon smirivanja pandemije ambasada SR Njemačke razmotriti i podržati naš projekat.

Općina Lukavac je zajedno sa J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac uputila i zajednički J.P. Šumama TK za dodjelu parcele K.Č. br. 2483 K.O. Smoluća donja, gruntovno u vlasništvu općine Lukavac K.Č. br. 413/10 K.O. Smoluća donja, na upućeni zahtjev još nismo dobili odgovor.

U narednom vremenskom periodu se nadamo pozitivnom rješenju navedene problematike napuštenih pasa i pasa luatlica, te se nadamo da općina Lukavac i J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac rješavati navedene probleme u svrhu zaštite naših građana na području cijele općine Lukavac.

Bitno je napomenuti negativan trend odlaska stanovništva iz BiH, pa tako i sa područja naše općine, što negativno utiče na poslovanje naše veterinarske stanice, ali i sadašnju materijalnu situaciju stanovništva gledano kroz sve probleme materijane prirode na koje je uticala pandemija Korona virusa.

Napomenut ćemo još i bitnu stavku da na početku i toku izbijanja pandemije COVID-19 virusa, J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac aktivno je sudjelovala u provođenju mjera DDD, vršeći navedene poslove usvim javnim zgradama i objektima (centar za kulturu, zgrada općine, TV Lukavac, autobuske stanice, vatrogasnog doma, javnog i svih privatnih obdaništa).

Nakon prošlogodišnjih poplava, gdje je u dva navrata bila skoro polovica općine Luakavac izložena stanju prirodne nesreće, naša veterinarska organizacija zajedno sa Jedinicom opće namjene kojom je rukovodila, vršila dezinfekciju poplavljenog područja, te u mnogome prevenirala pojavu izbijanja različitih zaraza na našoj općini.

Sve navedeno je od krucijalnog značaja za zaštitu ljudi i životinja na našoj općini, posebno u današnjici kada je stanovništvo već izloženo svim problemima uzrokavanim uslijed aktivne panemije korona virusa.

Komparativno analizirajući 2019. i 2020. godinu iznijeti ćemo podatak da su ukupni prihodi u 2019-oj godini iznosili 117.748,00 KM, a u 2020. godini 130.868,00 KM, što predstavlja povećanje prihoda u 2020. godini za 11%.

Na kraju ovogodišnjeg izvještaja navesti ću da je J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac, iako izložena konkurenciji, sa postojećim dugovima nastalim nesavjesnim poslovanjem predhodnog direktora, te lošim ekonomskim prilikama u državi, ali i na globalnom nivou, uspjela ostvariti pozitivan bilans poslovanja.

Uz izvještaj dostavljamo:

1. Odluku Upravnog/Nadzornog odbora o usvajanju finansijskih izvještaja sa prijedlogom mjera za poboljšanje postojećeg stanja
2. Kopiju Bilansa stanja za izvještajni period
3. Kopiju Bilansa uspjeha za izvještajni period
4. Strateški plan poslovanja za narednu godinu
5. Operativni plan poslovanja za tekuću godinu

Lukavac, 09. 07. 21 godine



Podnosilac izvještaja

D. K. K. K.

JP Veterinarska stanica doo
 Naziv pravno lice
 Lutavac, Rudnikka b/s
 Sjedište i adresa pravno lice

Veterinarske djelatnosti
 Djelatnost
 NLB Banka d.d. Sarajevo
 Naziv banke
 1321200303770048
 Broj računa

FINANSIJSKO
 INFORMACIONA AGENCIJA
 POSREDOVANJE U PROMETU
 NEKRETNIM DOPUNJENJE
 IZ OBLASTI LUKAVAC

BILANS STANJA
 (Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontinim okvirom za privredna društva)
 na dan 31.12.2020. godine

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka za AOP	Oznaka za AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
AKTIVA							
A) STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLSMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)				293.394	168.870	124.524	132.420
01 I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)			001	0	0	0	0
010 1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj			002	0	0	0	0
011 2. Koncesije, patenti, licence i druga prava			003	0	0	0	0
012 3. Goodwill			004	0	0	0	0
013-014 4. Ostala nematerijalna sredstva			005	0	0	0	0
015, 017 5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi			006	0	0	0	0
02 II. Nekeletine, postrojenja i oprema (009 do 013)			007	0	0	0	0
020 1. Zemljište			008	293.394	168.870	124.524	132.420
021 2. Građevinski objekti			009	0	0	0	0
022 do 024 3. Postrojenja i oprema			010	140.263	50.782	89.481	91.585
026 5. Stribene zgrade i stanovi			011	150.583	118.088	32.495	38.287
025, 027 6. Avansi i nekeletine, postrojenja i oprema u pripremi			012	0	0	0	0
03 III. Investicijske nekeletine			013	2.548	0	2.548	2.548
04 IV. Biološka sredstva (016 do 019)			014	0	0	0	0
040 1. Sume			015	0	0	0	0
041 2. Višegodišnji zasadi			016	0	0	0	0
042 3. Osnovno stado			017	0	0	0	0
045, 047 4. Avansi i biološka sredstva u pripremi			018	0	0	0	0
05 V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva			019	0	0	0	0
06 VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)			020	0	0	0	0
060 1. Ubešća u kapitalu drugih pravnih lica			021	0	0	0	0
061 2. Ubešća u kapitalu drugih pravnih lica			022	0	0	0	0
062 3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima			023	0	0	0	0
063 4. Dugoročni krediti dati u zemlji			024	0	0	0	0
064 5. Dugoročni krediti dati u inostranstvo			025	0	0	0	0
			026	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju		027	0	0	0	0
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dostizanja		028	0	0	0	0
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani		029	0	0	0	0
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)		030	0	0	0	0
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica		031	0	0	0	0
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja		032	0	0	0	0
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja		033	0	0	0	0
099	BI ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		034	0	0	0	0
	C) TEKUCA SREDSTVA (036+043)		035	38.410	7.117	31.293	25.083
10 do 15	I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)		036	17.035	7.117	9.918	9.403
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sličan inventar		037	3.393	1.578	1.815	3.160
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		038	0	0	0	0
12	3. Gotovi proizvodi		039	0	0	0	0
13	4. Roba		040	13.642	5.539	8.103	6.243
14	5. Stalna sr. namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje		041	0	0	0	0
15	6. Dati avansi		042	0	0	0	0
20	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)		043	21.375	0	21.375	15.680
20 bez 207	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)		044	9.583	0	9.583	6.277
207	a) Gotovina		045	9.583	0	9.583	6.277
	b) Gotovinski ekvivalenti		046	0	0	0	0
21 22 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)		047	10.962	0	10.962	8.573
210	a) Kupci - povezana pravna lica		048	0	0	0	0
211	b) Kupci u zemlji		049	4.648	0	4.648	2.289
212	c) Kupci u inostranstvu		050	0	0	0	0
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova		051	0	0	0	0
23	e) Druga kratkoročna potraživanja		052	6.314	0	6.314	6.314
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)		053	0	0	0	0
240	a) Kratkoročni krediti povezani pravim licima		054	0	0	0	0
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji		055	0	0	0	0
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvo		056	0	0	0	0
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana		057	0	0	0	0
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju		058	0	0	0	0
246	f) Druga finansijska sredstva po ter. vrijednosti		059	0	0	0	0
248	g) Ostali kratkoročni plasmani		060	0	0	0	0
27	4. Potraživanja za PDV		061	0	0	0	0
28 bez 288	5. Aktiva vremenska razgraničenja		062	830	0	830	830
288	DI ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		063	0	0	0	0
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		064	0	0	0	0
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	331.804	175.987	155.817	157.503
88	Varbilansna aktiva		066	0	0	0	0
	Ukupno aktiva (065+066)		067	331.804	175.987	155.817	157.503

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A) KAPITAL (102-109+110+111+114+115+116+117-122-127)			131.815	125.430
30	I. Osnovni kapital (103 do 108)		101	102	2.000
300	1. Dionički kapital		103	2.000	2.000
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
303	3. Zajedružni udjele		105	0	0
304	4. Ulozi		106	0	0
305	5. Državni kapital		107	0	0
309	6. Ostali osnovni kapital		108	0	0
31	II. Upišani neuplaćeni kapital		109	0	0
320	III. Emitirana premija		110	0	0
	IV. Rezerve (112+113)		111	0	0
321	1. Zakonske rezerve		112	0	0
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	0	0
dio 33	V. Revalorizacije rezerve		114	0	0
dio 33	VI. Nerealizovani dobiti		115	0	0
dio 33	VII. Nerealizovani gubici		116	0	0
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)		117	237.302	230.918
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	230.918	230.918
341	2. Neraspoređena dobit izveštajne godine		119	6.384	0
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	0	0
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izveštajne godine		121	0	0
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)		122	107.487	107.486
350	1. Gubitak ranijih godina		123	107.487	97.981
351	2. Gubitak izveštajne godine		124	0	9.507
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	0	0
353	4. Nepokriveni višak rashoda izveštajne godine		126	0	0
360	X. Okupljene vlastite dionice i udjele		127	0	0
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)		128	0	0
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	0	0
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	0	0
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 136)		131	0	0
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital		132	0	0
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima		133	0	0
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima		134	0	0
413, 414	4. Dugoročni krediti		135	0	0
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu		136	0	0
417	6. Dugor. obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		137	0	0
419	7. Ostale dugoročne obaveze		138	0	0

1	2	3	4	5	6
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		139	0	0
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	24.002	32.073
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141	0	0
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima		142	0	0
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima		143	0	0
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji		144	0	0
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu		145	0	0
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza		146	0	0
427	6. Kratk. Obaveze po ter. vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		147	0	0
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze		148	0	0
43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149	17.159	25.070
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije		150	0	175
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica		151	0	0
432	3. Dobavljači u zemlji		152	16.630	23.881
433	4. Dobavljači u inostranstvu		153	529	1.014
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja		154	0	0
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova		155	0	0
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156	4.746	5.009
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća, naknada i naknada plaća		157	4.746	5.009
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju		158	0	0
456 do 458	3. Obaveze za ostale primanja zaposlenih		159	0	0
46	V. Druge obaveze		160	6	113
47	VI. Obaveze za PDV		161	2.050	1.834
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine		162	41	47
481	VIII. Obaveze za porez na dobit		163	0	0
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	0	0
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165	0	0
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	155.817	157.503
	Vanbilansna pasiva		167	0	0
89	Ukupno pasiva (166+167)		168	155.817	157.503

Lukavac
Mjesto

12.02.2021
Datum

OMERBEGOVIĆ (SALIM) JASMINA
Certifikovani računovoda

1849/5
Broj dozvole
039/557-159
Kontakt

M.P.

Elvedin Tokić, direktor
Direktor

Elvedin Tokić



JP Veterinarska stanica doo

Naziv pravnog lica

Lukavac, Rudnička bb

Sjedište i adresa pravnog lica

Veterinarske djelatnosti

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321200303770048

Broj računa

4209064300009

Identifikacioni broj za direktne poreze

209064300009

Identifikacioni broj za indirekne poreze

75.00

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

85.200

Šifra djelatnosti po SKD

057

Šifra opštine

FINANSIJSKI I
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA
ISPOSTAVA LUKAVAC

BILANS USPJEHA

(Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)

za period od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)		201	130.868	117.748
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	29.671	35.488
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima		203	0	0
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		204	29.671	35.488
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu		205	0	0
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	101.197	82.260
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima		207	0	0
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu		208	101.197	82.260
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu		209	0	0
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		210	0	0
65	4. Ostali poslovni prihodi		211	0	0
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	125.590	128.364
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe		213	23.125	22.243
51	2. Materijalni troškovi		214	11.885	14.591
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	68.225	67.035
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima		216	57.863	58.435
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih		217	8.207	6.848
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima		218	2.155	1.752
53	4. Troškovi proizvodnih usluga		219	2.705	3.010
540 do 542	5. Amortizacija		220	7.898	8.361
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja		221	0	0
55	7. Nematerijalni troškovi		222	11.752	13.124
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka		223	0	0
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		224	0	0
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	5.278	0
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	0	10.616
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Finansijski prihodi (228 do 233)		227	12	502
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica		228	0	0
661	2. Prihodi od kamata		229	0	0
662	3. Pozitivne kursne razlike		230	0	0
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule		231	0	0
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja		232	0	0
669	6. Ostali finansijski prihodi		233	12	502



1	2	3	4	5	6
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	227	2
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima		235	0	0
561	2. Rashodi kamata		236	3	2
562	3. Negativne kursne razlike		237	0	0
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule		238	0	0
569	5. Ostali finansijski rashodi		239	224	0
	Dobit od finansijskih aktivnosti (227-234)		240	0	500
	Gubitak od finansijskih aktivnosti (234-227)		241	215	0
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	5.063	0
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	0	10.116
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	1.479	1.205
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava		245	1.000	0
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina		246	0	0
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava		247	0	0
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		248	0	0
675	5. Dobici od prodaje materijala		249	0	0
676	6. Viškovi		250	479	1.205
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja		251	0	0
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika		252	0	0
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi		253	0	0
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	65	163
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava		255	0	0
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina		256	0	0
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava		257	0	0
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		258	0	0
575	5. Gubici od prodaje materijala		259	0	0
576	6. Manjkovi		260	63	162
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika		261	0	0
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		262	2	1
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi		263	0	0
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	1.414	1.042
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	0	0
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (267 do 275)		266	0	0
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava		267	0	0
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		268	0	0
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		269	0	0
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		270	0	0
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		271	0	0
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha		272	0	0
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		273	0	0
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala (negativni goodwill)		274	0	0
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava		275	0	0
58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (277 do 284)		276	95	433
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava		277	0	0
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		278	0	0
582	3. Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		279	0	0
583	4. Umanjenje vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		280	0	0
584	5. Umanjenje vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		281	0	0
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha		282	95	433
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		283	0	0
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava		284	0	0

1	2	3	4	5	6
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285	0	0
640	Povećanje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		286	0	0
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		287	0	0
642	Povećanje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		288	0	0
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289	0	0
643	Smanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		290	0	0
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		291	0	0
645	Smanjenje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		292	0	0
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) > 0		293	0	0
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) < 0		294	95	433
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		295	2	0
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		296	0	0
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	6.384	0
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	0	9.507
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	0	0
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	0	0
dio 722	Odloženi porezni prihodi perioda		301	0	0
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	6.384	0
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	0	9.507
	DOBIT ILI GUBITAK OD PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	0	0
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	0	0
	Dobit od prekinutog poslovanja (304-305)		306	0	0
	Gubitak od prekinutog poslovanja (305-304)		307	0	0
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308	0	0
	Neto dobit od prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	0	0
	Neto gubitak od prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	0	0
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	6.384	0
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	0	9.507
723	Međudividue i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	0	0
	II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	0	0
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	0	0
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	0	0
	3. Dobici iz osnova prevodenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	0	0
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	0	0
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	0	0
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	0	0
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	0	0
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	0	0
	2. Gubici iz osnova prevodenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	0	0
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	0	0
	4. Gubici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		325	0	0
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	0	0

1	2	3	4	5	6
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	0	0
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	0	0
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	0	0
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329) > 0		330	0	0
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329) < 0		331	0	0
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331) > 0		332	6.384	0
	Ukupni neto sveobuhvatni gubitak perioda (311-312+330-331) < 0		333	0	9.507
	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	6.384	-9.507
	a) vlasnicima matice		335	6.384	-9.507
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	0	0
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	6.384	-9.507
	a) vlasnicima matice		338	6.384	-9.507
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	0	0
	Zarada po dionici:		340	0	0
	a) obična		341	0	0
	b) razrijeđena		342	0	0
	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	3	3
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	3	3

Lukavac
Mjesto

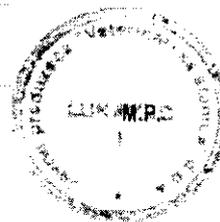
OMERBEGOVIĆ (SALIM) JASMINA
Certifikovani računovođa

1849/5

Broj dozvole

035/557-159

Kontakt



Elvedin Tokić, direktor
Direktor

Elvedin Tokić

12.02.2021

Datum

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC
JP VETERINARSKA STANICA LUKAVAC DOO
LUKAVAC
Rudnička bb
Broj: 49/21.
Dana, 09.07.2021. godine

Predmet : ODLUKA NADZORNOG ODBORA O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU I POSLOVANJU ZA 2019. GODINU I PLANA POSLOVANJA ZA 2020. GODINU

Uvidom u izvještaj o radu i poslovanju za 2019. i 2020. godinu i uvidom u poslovni plan za 2021. godinu. Nadzorni odbor J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac dana 09.07.2021 godine na sastanku održanog u prostorijama J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac usvaja izvještaj o radu i poslovanju za 2020. godinu i poslovni plan za 2021. godinu, te prosleđuje općinskom vijeću na razmatranje.

- 1 x n/r Općinskom načelniku
- 1 x Općinskom vijeću
- 1 x Predsjedniku NO preduzeća
- 1 x Arhivu



NO J.P. Veterinarska stanica doo Lukavac
Predsjednik NO dr.vet.med. Semir Suljić

JAVNA USTANOVA /JAVNOPREDUZEĆE

J.P. VETERINARSKA STANICA DOO
L U K A V A C

**PLAN POSLOVANJA
ZA 2021 GODINU**

Lukavac, februar 2021.godine

PLAN POSLOVANJA ZA 2021. GODINU

Zaštita zdravlja životinja odrazličitih zaraznih i parazitarnih bolesti bilaje i ostat će jedan od najvažnijih zadataka veterinarske medicine paprema tome i službe koja se temelji na njenim postulatima. Da bi odgovorila tim zadacima, veterinarska služba svoj rad mora temeljiti na novim znanjima i praktičnim iskustvima. Paralelno s tim ona svoju organizaciju mora prilagoditi aktuelnoj problematici ukupne stočarske proizvodnje, na prostoru općine Lukavac.

To se prije svega odnosi na kontinuirano praćenje dostignuća u epidemiologiji i njihovu kvalitetnu primjenu u praksi, kako bi se opake zarazne i parazitarne bolesti što brže i pouzdanije prevenirale i dijagnosticirale.

S druge strane, sa stanovišta visine prihoda koji se ostvaruju u okvirima stočarske proizvodnje govedarstvo čini najznačajniju granu, te najveći dio investicionih i drugih ulaganja treba usmjeriti u tom pravcu. Analogno tome, razvoj, ustrojstvo, organizaciju, atimeiracionalno funkcioniranje veterinarske službe nužno je uskladiti sa opredjeljenjima stočarskog kompleksa.

Obnova stočarske proizvodnje na općini Lukavac je dugotrajan i krajnje složen proces, koji će zahtjevati velika agrarna, investiciona i druga ulaganja. Stočarstvo je grana agrarne proizvodnje u kojoj se neće moći, ali ni trebati razdvojiti proces obnove od novog razvoja. Oni će neminovno ići uporedo, tako što će se koristiti postojeći fond grla i raspoloživi kapaciteti stočarske proizvodnje, ali i stovremeno u ovisnosti odmaterijalnih i drugih mogućnosti graditi novi.

S punim pravom možemo reći da se veterinarska služba na prostoru općine Lukavac i TK bolje rečeno ukupno veterinarstvo na prostoru F/BiH suočava sa brojnim izazovima. Približava se proces tranzicije JP Veterinarskih stanica na prostoru F/BiH. Kadrovski i materijalno veterinarska služba na prostoru F/BiH je iscrpljena, stručne i tehničke efektivne u BIH nisu na zavidnom nivou. Međutim, veterinarska služba i pored evidentnih problema mora prihvatiti model tehnološki razvijenih zemalja koji zahtijeva porast produktivnosti domaćih životinja i preferenciju intenzivnog uzgoja. Sigurni smo da je JP Veterinarska stanica Lukavac spremna suočiti se sa ovim, ali i sa drugim izazovima i sve planirane zadatke uraditi krajnje profesionalno.

Generalno uzevši u narednom periodu veterinarska služba i veterinarska struka općenito moraju dati puni doprinos i sve više težiti konceptu suvremene, intenzivne stočarske proizvodnje u kojoj se naučno gledano osnovno pitanje razvoja kreće u okviru zdravlja, uzgoja, selekcijskog rada, genetike, biotehnologije i reprodukcije što sve skupa utiče na ekonomičnost proizvodnje. Procenat stradanja stočnog fonda tokom rata je u značajnoj ovisnosti od ekspaniranosti područja, tako da je prosto općine Lukavac u pogledu stočarstva značajno destruiran.

Sigurno je da su sva ulaganja u obnovu stočarstva konratalimitirana visinom doniranih sredstava i kvalitetom kredita (misli se na dužinu grej speriada i visinu kamate). Bilo bi veoma značajno u sadašnjoj fazi razvoja nedeprimirati cijene poljoprivrednih proizvoda Naprotiv,treba ići na slobodno formiranje cijena poljoprivredno –prehrambenih proizvoda, što je jedan od sigurnih preduvjeta uspostavljanja ekonomskih zakonitosti.

Međutim, moramo se izboriti da domaće cijene budu pod uticajem svjetskih cijena, te da država za stimulaciju uvodi kompenzacije (regrescipremije). Posebno je značajno finansijski podržati- stimulirati vlastitu proizvodnju kvalitetnih linija u peradarstvu, rasplodnih grla u govedarstvu, konjarstvu, svinjogojstvu, ovčarstvu, kozarstvu pri čemu bi se selekcijskim zahvatom odabrana grla za dalji rasplod posebno premirala.

Također, je neophodno poduzeti sve mjere u cilju daljnje afirmacije i povećavanja broja vještački osjemenjenih plotkinja. Obzirom da se radi ostrateškoj mjeri usmjerenoj, prije svega na obnavljanje stočnog fonda, to je sasvim opravdano insistirati da se proizvođačima – farmerima regresira dio troškova.

Posebno je važno istaći, zbog dužine eksploatacije, značaj rane identifikacije genetskih superiornih grla. To iz razloga što je razmnožavanje, uzgoj i podržavanje plodnosti životinja visoko stručan, organizovan i krajnje odgovoran radu oblasti veterinarske medicine, koji osim uticaja na zdravlje životinja, u velikoj mjeri utiče na produktivnost i ekonomičnost u proizvodnji pojedinih životinjskih vrsta.

Dakako, ovakav pristup u radu podrazumijeva primjenu uzgojnih, zdravstvenih i preventivnih postupaka, te maksimalizaciju zoohigijenskih i tehnoloških uvjeta sa ciljem osiguranja kvantiteta i kvaliteta životinja i njihovih proizvoda. To pokazuje da je neophodno daljnju obnovu i razvoj stočarske proizvodnje tako koncipirati da se u što kraćem periodu dođe do ozbiljnije proizvodnje i da se taj toliko željeni proizvodni efekat konačno osjeti na tržištu. Naravno, to nalaže primat lakše obnovljivim i reproduktivno bržim vrstama, tj. sa kraćim reproduktivnim statusom i pasminama unutar tih vrsta koje se brže i lakše akomodiraju na izmijenjene uvjete klime, držanja, ishrane, iskorištavanja i sl. Otuda mjere ekonomske politike na području BiH u cilju poboljšanja i unapređenja stočarske proizvodnje podrazumijevaju :

- Permanentno i studiozno praćenje funkcija proizvodnje u svim fazama .
- Zanimanje socijalnog aspekta kad je u pitanju ocjena ekonomskog učinka bolesti na posjedu individualnog farmera:
- U evaluaciji ekonomskog učinka. npr. neke bolesti ili pak njenog zdravstvenog rješenja, neophodna je potreba razumjevanja procesa proizvodnje (input-output odnosi);
- U cilju rješavanja specifičnih zdravstvenih i proizvodnih problema apsolutno preferiranje analitičkih modela – tehnika. kako za diferencijalnu dijagnostiku suboptimalne proizvodnje. tako i za rješavanje aktuelnih problema u stadu, što je uslovljeno praćenjem parametara incidencije i prevalencije;
- Osiguranje uslova da stručna veterinarska služba osim praćenja zdravstvenog stanja. maksimum pažnje posveti organiziranju managementa proizvodnje;
- U veterinarskim organizacijama strateško planiranje prvenstveno koristiti za postavljanje i pozicioniranje same organizacije unutar vlastitog okruženja, ali i za vođenje organizacije prema željenoj budućnosti:
- Promocija JP Veterinarske stanice doo Lukavac;
- Formiranje i izgradnja skloništa za životinje (pse). van lokacije veterinarske stanice: finansijska sredstva za izgradnju i funkcioniranje skloništa biće obezbijedena od strane općine Lukavac.
- Formiranje higijenskog servisa. gdje bi naša veterinarska organizacija vršila hvatanje pasa lualica i njihovo uklanjanje sa ulica. Kao njihov dalji veterinarsko-sanitarni tretman koji podrazumjeva sterilizaciju, kastarciju, vakcinaciju, dehelmentizaciju i obilježavanje.
- Masovnu kasrtaciju. sterilizaciju. vakcinaciju. dehelementizaciju. obilježavanje i fotografiranje vlasničkih pasa i pasa lualica, koji bi se uveli u jedinstveni registar životinja. Registar bi bio dostupan na web adresi naše veterinarske organizacije. Na ovaj način imali bismo uvid o broju pasa na općini Lukavac. također znali bi u čijem

je vlasništvu životinja. Te u slučaju kada nesavjesni vlasnik ostavi životinju, mogli bismo pravovremeno i blagovremeno reagirati.

- Aktiviranje 'Traces' programa, gdje bi pse lualice u saradnji sa udruženjima građana i pojedincima koji se zalažu za zaštitu životinja mogli udomiti u zemlje EU. Te na taj način mogli bismo trajno ukloniti pse lualice iz naseljenih mjesta sa područja općine Lukavac.
- Izgradnja stočnog groblja sa svim pratećim elementima. Izgradnjom stočnog groblja riješili bismo problem odlaganja lešina uginulih životinja na prostoru općine Lukavac. Te, u slučaju izbijanja zarazne bolesti kod domaćih životinja u narednim godinama, imali bismo trajno rješenje ovog problema sa aspekta sanitarne sigurnosti. Bitno je napomenuti da zakonom općina mora obezbjediti stočno groblje, iz gore navedenih razloga, na ovaj način općina Lukavac bila bi prva općina na TK, sa riješenim problemom odlaganja lešina i animalnog otpada po zakonskim odredbama.
- Obezbeđenje sredstava za modernizaciju klinike, kupovinu RTG aparata, aparata za umjetnu ventilaciju, i modernog biohemijskog analizatora. Na ovaj način bismo kompletirali uređaje, koji bi doprinjeli podizanju veterinarske struke na veću razinu. Modernizacijom i kupovinom navedene opremaniti u jednom pogledu ne bismo odstupali uslugom i opremljenošću od veterinarskih stanica sa okolnih općina;
- Saradnja sa lokalnom zajednicom (osnovne i srednje škole) a u vezi promocije veterinarske službe;

Kada se govori o aspektu veterinarske medicine tj. veterinarskom javnom zdravstvu, svi poslovi zadaci i obaveze su krajnje kompleksni i zahtijevaju punu mobilnost i profesionalni angažman stručnjaka. U okviru toga pružanje veterinarskih usluga na krupnim životinjama obavlja se na posjedu farmera tj. u dvorištu vlasnika životinja, a na malim životinjama usluge se pružaju uglavnom u veterinarskim ambulancama koje su pozicionirane u Mjesnim zajednicama. Najčešće udaljenost terena iziskuje dosta truda od stručnih veterinarskih radnika, a uglavnom loše materijalno stanje stočara i ljudi koji se bave držanjem životinja. limitirajući su faktori u finansijskoj konsolidaciji veterinarske službe.

Pomenuti faktori su limitirajući i oni onemogućavaju poslovanje na ekonomskim principima i bolju egzistenciju veterinarske službe, tim više jer Javna veterinarska služba nema niti jedan siguran izvor finansiranja kao što to sistemski ima riješeno zdravstvo (misli se na Kantonalni i Federalni fond ZZO).

Prema podacima iz raspoložive literature krajnje koristi i snaga veterinarske struke je u zavisnosti od njene društvene važnosti. Veterinarska profesija mora se prvenstveno fokusirati na odgovarajuća polja rada i imati nivo kompetencije u skladu sa ulogom koju društvo i naši klijenti imaju u naše performanse. Smatramo da veterinarsku profesiju uistinu moramo učiniti više društveno važnom, čineći neophodne promjene u našem, sistemu formalne naobrazbe i u eksperimentalnom učenju i licenciranju.

Dosadašnje iluzije neophodnosti, javnosti i društvenog značaja službe, nažalost nisu dale kvalitetne pomake. Uglavnom se radilo i govorilo o deklarativnoj podršci koja u principu nikoga nije obavezala na konkretnu akciju. U narednom periodu veterinarska služba na prostoru općine Lukavac mora imati značajniju podršku od strane osnivača tj. općine Lukavac posebno zbog činjenice kvalitetnih razvojnih rješenja koje u kontinuitetu promovira Veterinarska stanica Lukavac.

Duboko smo svjesni činjenice da nas u narednom periodu očekuju brojni izazovi posebno, zbog preregistracije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, tranzicije i obnove koji proces se mora krajnje ozbiljno, planski i stručno osmisliti. Veterinarska struka mora prihvatiti ovaj profesionalni izazov, ali pri tome je dobro koristiti poznate i uspješne modele tehnološki razvijenih zemalja.

Naravno, u ovom trenutku opravdano, slobodno možemo reći neophodno je izvršiti pripreme, napraviti okvirni plan te kratkoročnu i dugoročnu strategiju vezano za rad i funkcionisanje veterinarske službe na prostoru općine Lukavac. Svi nepromišljeni potezi i ishitrene odluke mogu biti pogubne i izazvati nesagledive posljedice za veterinarsku struku i slobodno možemo reći službu.

U tom smislu smatramo da je neophodno koncipirati prijedlog strateškog rješavanja odnosa između općine Lukavac kao osnivača i JP Veterinarske stanice Lukavac. To je okvirni prijedlog bolje rečeno dobra pretpostavka za razgovore sve u cilju stvaranja optimalnog i slobodno možemo reći kreativnog ambijenta u kojem će zaposlenici JP Veterinarska stanica Lukavac moći ostvariti sve zadatke i principe koji se temelje na Zakonskim odredbama. Prioriteno gledano to se ogleda u slijedećem:

1. Nastaviti sve aktivnosti Zakonom predviđene na prostoru Općine Lukavac u vezi provedbe preventivno-dijagnostičkih procedura i kontrole zdravlja životinja, sa posebnim naglaskom na bolesti zoonotičnog karaktera tj. one koje se sa životinja prenose na ljude, kojom prilikom mogu izazvati posljedice po zdravlje ljudi, životinja i velike ekonomske gubitke. (npr. bruceloza)
2. Definirati strateške ciljeve u poljoprivredi na prostoru Općine Lukavac. prije svega ustanoviti preferencijalno pasminsku vrstu. Uzgojno –seleksijskim i poslovima identifikacije životinja dati adekvatan tretman, konačno poboljšati proizvodna svojstva životinja, sa tendencijom značajnije afirmacije stočarstva na prostoru općine Lukavac kao ključnog generatora ukupnog razvoja poljoprivrede.

Općina Lukavac je osnivač JP Veterinarske stanice Lukavac u državnoj svojini, za obavljanje veterinarske djelatnosti, koje preduzeće je od posebnog društvenog interesa za općinu i nezamjenjiv uslov života i rada građana i drugih preduzeća na prostoru općine Lukavac.

Koordiniranim aktivnostima općine Lukavac i JP Veterinarska stanica Lukavac, zaštita zdravlja životinja od opakih zaraznih i parazitarnih bolesti bila je a ubuduće mora i ostati prioritetan slobodno možemo reći strateški zadatak veterinarske medicine pa prema tome i službe koja se temelji na njenim postulatima. Da bi efikasno i urgentno odgovorila tim zadacima. Javna veterinarska služba mora obezbjediti slijedeće:

-Finansijsku podršku od strane osnivača za provedbu Programa mjera zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Lukavac za tekuću godinu.

- Zajedničkim aktivnostima i značajnijom podrškom od strane osnivača tj. Općine Lukavac stvarati ambijent u kojem će se postojeća Zakonska legislativa striktno poštovati, a harmonizacija propisa će dominantno uticati na ispunjenje svih zadataka i ciljeva u JP Veterinarska stanica Lukavac, cijeneći da veterinarska služba svoj rad mora prvenstveno

temeljiti na novim znanjima i praktičnim iskustvima. Taj i takav koncept se prije svega odnosi na kontinuirano praćenje relevantnih dostignuća u veterinarskoj epidemiologiji, njihovu kvalitetnu primjenu u praksi, kako bi se opake zarazne i parazitarne bolesti što brže i pouzdanije prevenirale i dijagnosticirale.

- Zahvaljujući svojim stručno kadrovskim efektivama i posjedovanju veoma sofisticirane opreme, JP Veterinarska stanica Lukavac je osposobljena da radi na permanentnom otkrivanju, suzbijanju i iskorjenjivanju zaraznih i parazitarne bolesti sa posebnim akcentom na one koje imaju karakter zoonoza (**opake zarazne bolesti koje se sa životinja prenose na ljude**).

Smatramo da se na ovaj način skraćuje put i smanjuju mogućnosti da se u startu naprave krupne greške sa trajno negativnim posljedicama. Ujedno to je razlog više da preferiramo razvojni koncept u kojem će Veterinarska služba dati puni doprinos i stalno težiti konceptu savremene intenzivne stočarske proizvodnje u kojoj se osnovno pitanje razvoja kreće u okviru uzgoja, selekcijskog rada, genetike, biotehnologije i reprodukcije, što sve skupa utiče na ekonomičnost proizvodnje. Mi kao služba moramo biti krajnje realni i svjesni činjenice da smo svojim znanjem, profesionalnim odnosom, motiviranošću i zalaganjem u radu, svakako u ovisnosti od nivoa i procesa imat ćemo pozitivan trend razvoja. Naši težišni zadaci moraju ići u pravcu i imati za cilj djelotvorniju i potpuniju zaštitu zdravlja životinja samim tim prevenirati pojavu i širenje potencijalno opasnih toksina koje su veoma često generirane savremenim tehnologijama u primarnoj animalnoj proizvodnji. Neophodnim smatramo istaći činjenicu da je provedba preventivnih veterinarskih programa veoma složen, zahtjevan i dinamičan posao koji obuhvata niz planskih operacija u pravilu sa više varijanata, koje se sklapaju u mozaik koji sačinjava cjelokupan način rješavanja zdravstvenih problema u populaciji životinja.

Veterinarska služba na prostoru općine Lukavac ima prvorazredan značaj, ali i veliku odgovornost posebno po pitanju monitoringa kontrole zdravlja životinja i provedbe preventivno dijagnostičkih procedura na prostoru Općine Lukavac.

Poslovi reprodukcije, faktori detekcije neplodnosti i provođenje vještačkog osjemenjivanja imaju prvorazredan, može se s punim pravom reći strateški značaj u okviru primarne stočarske proizvodnje i poboljšanju produktivnosti grla na prostoru općine Lukavac.

Također, smatramo da je od ključnog značaja organizirati i povezati sve stručno kompetentne službe i laboratorije koje su u stanju da u kratkom vremenskom periodu ponude relevantan odgovor i učine sistem pružanja usluga efikasnim i racionalnim. Mora se njegovati koncept kontinuirane provedbe i organizacije predavanja i svih drugih vidova edukacije farmera, tj. držaoca pojedinih vrsta i kategorija životinja.

Veterinarska služba na prostoru općine Lukavac mora nastaviti sa pozitivnim razvojnim trendom čiji pravci vode ka novom i modernom konceptu, sadržanom prije svega u postulatu poštovanja principa, nauke i struke dajući za pravo i drugima da kroz multidisciplinarnе projekte eksponiraju svoje mogućnosti i sopstvenu viziju, sa krajnje racionalnim korištenjem kadrova i opreme, preferirajući aplikativan karakter rada u funkciji poznatog korisnika, tj. farmera.

Sve u cilju promocije rada Društva planiramo se medijski eksponirati putem video spotova preko društvenih mreža i kontinuirano televizijsko oglašavanje.



Elvedin Tokić

Plan poslovanja za 2021. godinu sastavio direktor JP "Veterinarske stanice" d.o.o.
Lukavac Tokić Elvedin, dr.vet.med..



Broj: 02-40-2785/21
Lukavac, 12.07.2021. godine

INFORMACIJA
O STANJU KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC
SA PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA

Обрађивач: Служба цивилне заштите

Предлагач: Опćински начелник

Razmatra: Опćинско вijeće Lukavac

Juli 2021. godine

Strana 1 od 7



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300
Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

INFORMACIJA
O STANJU KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC
SA PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA

I. UVOD

Klizište je termin za stjenovitu ili rastresitu stijensku masu odvojenu od podloge koja pod utjecajem gravitacije klizi niz padinu. Klizište ne mora da se kreće po jasno definisanoj površini (klizna površina) i tada se sredina po kojoj se odvija kretanje tijela klizišta naziva "klizna zona".

Klizište se može odvijati veoma različitim brzinama, od najsporijih kada se kretanje tla ne primjećuje, do veoma brzog kada je moguć nastanak velikih šteta i mogu biti ugroženi životi ljudi.

Klizišta su odraz neravnoteže (nestabilnosti) u tlu. Kao što svako tijelo teži da iz stanja labilne ravnoteže pređe u stanje stabilne ravnoteže, tako i klizište klizanjem naniže teži zauzeti ravnotežni položaj, odnosno da pređe u stanje stabilne ravnoteže.

Uslovi za nastanak i razvoj klizišta su:

- geološki (povoljan litološki sastav, slojevitost, stepen litifikacije, pukotine),
- geomorfološki (nagib padine, dužina površine klizanja),
- hidrogeološki (nivo i režim podzemnih voda),
- klimatski i meteorološki (količina padavina, naglo topljenje snijega),
- vegetacioni,
- antropogeni utjecaji (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipanje materijala na padinama, sječa šuma) i
- drugi utjecaji (zemljotres, podlokavanje nožice klizišta, utjecaj promjene nivoa akumulacije, vibracije usljed saobraćaja i dr.)

Elementi klizišta su:

- Ožiljci - markantna skokovita obilježja (čeoni, bočni i sekundarni);
- Klizna površina - površina po kojoj se odvija kretanje tijela klizišta;
- Tijelo - pokrenuti materijal;
- Uvala - udubljenje pri vrhu klizišta;
- Trbuh (ispupčenje) - brežuljkaste pojave na tijelu klizišta;
- Nožica - najniži dio;
- Pukotine - obično tenziona pri vrhu klizišta.

Klizište može imati sve elemente jasno definirane i kao takve prepoznatljive na terenu ili neki od elemenata mogu biti nepotpuno izraženi i/ili dijelom zamaskirani (npr. preoravanjem njiva). Samo tijelo klizišta odlikuje se raznim mikoreljevnim oblicima i pojavama kao što su: ispupčenja i ovalne depresije često ispunjene vodom, talasi, terasasta zaravnjenja, pukotine izdizanja, smicanja (stepeničasta) uleganja i drugo.

Različita priroda i izuzetna složenost procesa, te raznovrsni oblici kretanja i veliki broj drugih činilaca koji utiču na nastanak i mehanizam klizišta usloveli su nastanak velikog broja klasifikacija i podjela.

Klizišta se mogu podijeliti:

- prema dubini klizne površine klizišta na: površinska (<1m), plitka (1-5m), duboka (5-20m) i vrlo duboka (>20m);

- prema količini pokrenute mase klizišta se dijele na: mala (do nekoliko hiljada m³), srednja (do nekoliko desetina hiljada m³), velika (do nekoliko stotina hiljada m³) i vrlo velika (do nekoliko miliona m³)
- prema mjestu i uzroku nastanka klizišta se dijele na: delapsivna - klizište nastaje u nožici padine uslijed podsijecanja i razvija se (naviše) uz padinu i detruzivna - klizište nastaje u višim dijelovima padine, vrši pritisak na niže slojeve opterećujući ih i razvija se naniže;
- prema vremenu nastanka klizišta se dijele na: primarna - na terenima koji nisu ranije bili zahvaćeni klizištima i sekundarna - u okviru terena koji je ranije bio zahvaćen klizanjem;
- prema strukturi i sastavu padine klizišta se dijele na: asekventna - u jednorodnim i neslojevitim stijenama, konsekventna - pojava klizanja je predisponirana nagibom slojeva ili sistema pukotina prema nagibu padine i insekventna - klizna ravan presijeca slojeve različitog sastava bez obzira na predisponiranost u sklopu terena;
- prema strukturi i veličini klizišta mogu biti: klizišta smjese čvrstih stijena, klizajući blokovi, klizni potoci, površinska tečenja male dubine pod utjecajem padavina i podzemnih voda, površinsko tečenje male dubine pod utjecajem samo atmosferskih padavina i manja otkidanja po zahvatu i dubini - blago zatalasane površine padina;
- prema mehanizmu: klizanje, tečenje i složeno kretanje;
- prema obliku klizne površine, reljefu i načinu kretanja postoje sljedeći tipovi klizišta na slojna, višeslojna, rotaciona, stepeničasta (kaskadna), blokovska i potočasta;
- po mjestu pojavljivanja na nadvodna i podvodna klizišta.

II. POSTOJEĆE STANJE UGROŽENOSTI OD KLIZIŠTA

Na osnovu Programa rada Općinskog vijeća Lukavac za 2021. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 3/21.), dostavljamo Vam Informaciju o stanju klizišta na području općine Lukavac, sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja u ovoj oblasti (u daljem tekstu: Informacija).

Informacija ima za cilj da predstavi pregled stanja u oblasti zaštite i spašavanja od klizišta na području općine Lukavac, kao i da iznese sugestije i prijedloge za poboljšanje stanja u navedenoj oblasti.

Općina Lukavac, po svojim prirodnim, geografskim i geološkim karakteristikama predstavlja područje koje je podložno za nastanak klizišta, koja su u proteklim godinama prouzrokovala znatne materijalne štete na stambenim, infrastrukturnim i drugim objektima.

Ako se ovome dodaju i stečeni faktori, uzrokovani uglavnom ljudskim djelovanjem, kao što su destabilizacija lokaliteta zasjecanjem kosina, nekontrolisana sječa šuma, nerješavanje regulacije vodotoka, nekontrolisana eksploatacija ruda, kao i nelegalna i nepropisna gradnja objekata, onda se mogućnosti za nastanak klizišta znatno povećavaju.

Ovdje treba napomenuti da problematika klizišta nije oblast kojom bi se trebala baviti samo Služba civilne zaštite, naročito u domenu preventivne zaštite.

Domen preventivnih aktivnosti bi morao biti sadržan u radu drugih službi (prvenstveno organa uprave u Općini, kao i viših nivoa vlasti) kroz provođenje planske izgradnje stambenih i infrastrukturnih objekata, regulaciju i održavanje propusnosti vodotoka svih kategorija, pravilnu odvodnju površinskih i kanalizacionih voda, pravilno korištenje šumskog fonda, uklanjanje divljih deponija i druge preventivne aktivnosti.

Nepoštivanje propisa iz ove oblasti (prostorno planiranje i izgradnja objekata visoko i niskogradnje, regulacija vodotoka, čuvanje šumskog fonda i slično) u najvećoj mjeri dovodi do pojava klizišta i ista su uzrok u 90% slučajeva pojave klizišta na našoj Općini.

Treba naglasiti da domen zaštite od klizišta, koji je u nadležnosti civilne zaštite, jeste onaj dio koji se odnosi na direktnu zaštitu prvenstveno ljudi, a zatim i materijalnih dobara u slučajevima kada dođe do narušavanja stabilnosti terena (što predstavlja segment operativnih aktivnosti, odnosno spašavanja) i ovaj proces traje do uspostavljanja osnovnih uslova za funkcionisanje društvene zajednice i njenih građana, nakon čega redovne službe preuzimaju dalje aktivnosti iz svog djelokruga rada na potpunoj normalizaciji stanja u društvenoj zajednici i trajnoj sanaciji klizišta.

Problematika slijeganja i klizanja terena je prisutna već duži niz godina na području općine Lukavac i ima tendenciju rasta. Ovdje treba istaći da je završetkom ratnih dejstava došlo do povećanja izgradnje stambenih, infrastrukturnih i drugih objekata, gdje se u dosta slučajeva radilo o nepropisnoj gradnji, što je doprinijelo znatnom uvećanju broja lokalnih klizišta.

Znatan problem predstavlja i neregulisana odvodnja kanalizacionih i površinskih voda, što za posljedicu često ima stvaranje kliznog tijela.

Takođe je istovremeno povećana eksploatacija šuma i ruda sa prostora naše općine, te je zbog prevelikog opterećenja putne mreže uzrokovanog teškim saobraćajem došlo do prolamanja puteva i ulaska vode u tijelo puta, a što uz vibracije nastale od motornih vozila rezultira stvaranjem klizišta na mnogim lokalitetima uz putni pojas.

Ovdje je bitno napomenuti da na lokalnim putevima kroz našu općinu već duže vrijeme nigdje ne postoje saobraćajni znaci za ograničenje opterećenja putne podloge.

Treba naglasiti da je povećana eksploatacija šuma također doprinijela nastanku erodiranih i kliznih površina na području naše općine. Šume imaju važnu ulogu u sprečavanju nastajanja bujica koje za posljedicu imaju erodirano tlo i razvoj klizišta.

Činjenice govore da slivna područja obrasla šumom imaju 30-50% manje vodostaje, u odnosu na područja koja nisu obrasla šumom, te su samim tim manje podložna klizanju.

Mogućnost nastanka klizišta i odrona je moguća tokom cijele godine, a najviše je zastupljena u periodu od V do IX mjeseca na području cijele općine, zbog povećane zavodnjivosti terena.

Intenzitet djelovanja je ograničen na prostor orijentacione površine 200 do 300 m² za manja klizišta, dok velika klizišta zauzimaju znatno veću površinu, cca 1000 m² i više.

Cijelokupno brdsko područje općine, orijentacione površine 20.000.000.m² ima visok stepen ranjivosti jer trenutno ne posjeduje adekvatan oblik zaštite od nastanka klizišta. Na smanjenju ranjivosti se ne radi sistemski i kroz preventivne mjere, nego se samo povremeno vrše sanacioni radovi na lokalitetima zahvaćenim klizištem.

Obzirom na visoku vjerovatnoću štetnog događaja i srednji nivo očekivanih posljedica, može se zaključiti da je rizik od klizišta na području općine Lukavac visok.

Zbog svih naprijed pomenutih prirodnih i stečenih faktora koji doprinose nastanku klizišta, općina Lukavac je u prethodnih dvadesetak godina bila više puta zahvaćena nesrećama od klizišta koje su nanijele ogromne materijalne štete u obliku oštećenih ili porušenih stambenih i pomoćnih objekata, kao i objekata infrastrukture (putevi, putni pojasi, mostovi, vodopropusti i drugo).

U toku 2001., 2005., 2009., 2010., 2014., 2018., 2019. i 2020. godine općinu Lukavac zadesile su prirodne nesreće uzrokovane obilnim padavinama i pojavom velikog broja klizišta.

U navedenim periodima uslijed povećane zavodnjenosti terena zbog obilnih kišnih padavina, kao i stečenih uslova za nastanak klizišta uzrokovanih ljudskim faktorom, dolazilo je do pojave velikog broja klizišta i odrona, što je rezultiralo velikim materijalnim štetama, uglavnom na domaćinstvima građana, te na putevima i objektima putne infrastrukture.

Iako u ovim nesrećama nije bilo ljudskih žrtava, takvu mogućnost ne treba isključiti, jer imamo i takav oblik klizišta koji može ugroziti živote građana.

U fazi operativne zaštite ljudi i materijalnih dobara Općinski štab civilne zaštite je angažovao sve raspoložive ljudske i materijalne resurse i odmah su preduzete hitne sanacione aktivnosti na uklanjanju velikih količina pokrenutog zemljišta koje je ugrozilo prohodnost lokalnih puteva, kao i prouzrokovalo veliku materijalnu štetu na stambenim i pomoćnim objektima u vlasništvu građana.

Hitne sanacione mjere su provođene u cilju uspostavljanja osnovnih životnih potreba, kao što su stabilizacija pokrenutih klizišta metodama postavljanja šipova i gabiona, raščišćavanje putnih komunikacija, normalizacija snabdjevanja vodom i električnom energijom, pročišćavanje vodotoka, otpušavanje vodopropusta, spašavanje materijalnih dobara i dr.

U cilju dugoročnije sanacije klizišta potrebno je uraditi elaborate ili projekte sanacije na osnovu kojih su izvode sanacioni radovi u cilju obezbjeđenja stabilizacije terena.

Služba civilne zaštite je u okviru svojih aktivnosti u posljednje tri godine uspjela realizovati određen broj ovakvih projekata, kao što su:

- sanacija klizišta u MZ Hrvati, na lokalitetu put iznad bunara „Hodžićka“,
- sanacija klizišta u MZ Dobošnica Donja, lokalitet put za Čauševiće,
- sanacija klizišta u MZ Orahovica, lokalni put Orahovica - Babice, na k.č.877,
- sanacije klizišta u MZ Dobošnica Donja, lokalitet put kod „Vehbijine stanice“,
- sanacije erozije korita Šikuljačke rijeke u centru MZ Šikulje.

Za ovu 2021. godinu je planirano izraditi Elaborat sanacije klizišta u Mjesnoj zajednici Dobošnica Gornja čija je procijenjena vrijednos cca 50.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

III. MJERE ZA POBOLJŠANJE STANJA U OBLASTI ZAŠTITE OD KLIZIŠTA.

Služba civilne zaštite je u posljednje tri godine, u saradnji sa UNDP-om, kroz realizaciju programa „Sistem za analizu rizika od katastrofa“, uradila platformu za analizu rizika od klizišta za područje općine Lukavac.

Općina Lukavac je jedna od pet općina u Bosni i Hercegovini koja je odabrana od strane UNDP-a u realizaciji programa „Sistem za analizu rizika od katastrofa“, koji će se aktivno koristiti u narednom periodu za unaprijeđenje stanja u oblasti zaštite i spašavanja od klizišta i drugih opasnosti, kako od strane građana naše Općine, tako i od svih nadležnih subjekata u zaštiti i spašavanju.

Navedena platforma analize rizika je urađena u digitalnoj formi u obliku dva modula (javna upotreba za građane i službena upotreba) i ista je u operativnoj upotrebi na adresi: „<https://dras.undp.ba>“.

Prvi modul analize je namijenjen za upoznavanje stanovništva o opasnostima koja egzistiraju na području općine Lukavac, a drugi modul je namijenjen za upotrebu od strane nadležnih službi koje će moći aktivno ažurirati postojeće baze podataka o opasnostima od klizišta i drugih opasnosti (poplave, zemljotresi i opasnosti od ubojnih sredstava).

Svrha izrade „Sistema za analizu rizika od katastrofa“ jeste da se poveća nivo informisanosti stanovništva o postojećim opasnostima od klizišta, sa ciljem kako bi se smanjio dalji antropogeni uticaji, odnosno djelovanje ljudskog faktora na nastanak klizišta.

U narednom periodu bi trebalo pristupiti izradi „Katastra klizišta na području općine Lukavac“ kojim bi se precizno odredili lokaliteti koji su potencijalno ugroženi, a ovaj zadatak bi trebali zajednički da realizuju Služba civilne zaštite i Služba za urbanizam i prostorno planiranje.

Takođe, u narednom periodu neophodno je intenzivirati preventivne aktivnosti na zaštiti od klizišta koje su sadržane u redovnom radu općinskih službi kroz provođenje planske izgradnje stambenih i infrastrukturnih objekata, regulaciju i održavanje propusnosti vodotoka svih kategorija, regulaciju kanizacionih i površinskih voda, čuvanje šumskog fonda, uklanjanje divljih deponija i druge preventivne aktivnosti.

III.1. PRIJEDLOG MJERA ZA SMANJENJE NIVOVA RIZIKA

U cilju smanjenja nivoa rizika mogu se provoditi slijedeće mjere:

- preventivne,
- operativne mjere i
- sanacione mjere

PREVENTIVNE MJERE

U preventivne mjere koje se u cilju smanjenja nivoa rizika mogu provoditi spadaju:

- redovno praćenje meterološke situacije putem FHMZ BiH (fhmzbih@fhmzbih.gov.ba) koju kontinuirano provodi općinski Centar za osmatranje i obavještanje,
- izrada katastra klizišta,
- primjena tehničkih normativa kod gradnje objekata i rekonstrukcije postojećih objekata,
- pravilna regulacija površinskih i kanizacionih voda,
- zabrana saobraćaja za teška motorna vozila na rizičnim lokalitetima,
- zabrana narušavanja stabilnosti padina izvođenjem građevinskih, poljoprivrednih i drugih radova i
- zabrana stvaranja divljih deponija.

OPERATIVNE MJERE

U operativne mjere koje se u cilju smanjenja nivoa rizika mogu provoditi spadaju:

- djelovanje službi i jedinica zaštite i spašavanja (vatrogasna, komunalna, elektro-distribucija i dr.) na zaštiti ugroženih građana i hitnom otkopavanju i zaštiti ljudi i objekata, uklanjanju pokrenutog zemljišta, oborenih stabala, pokidanih elektrovodova, otpušavanju vodopropusta i slično),
- pružanje medicinske pomoći povrijeđenim građanima,
- pružanje veterinarske pomoći povrijeđenim životinjama,
- sprovesti zbrinjavanje ljudi čiji su stambeni objekti neuslovni za boravak zbog dejstva klizišta,
- djelovanje jedinice opće namjene na pomoći građanima pri hitnoj sanaciji oštećenih objekata.
- Komisija za popis šteta evidentira materijalne štete na osnovu poziva građana i pravnih lica i sačinjava izvještaj o štetama.

SANACIONE MJERE

U sanacione mjere koje se u cilju smanjenja nivoa rizika mogu provoditi spadaju:

- projektovanje i gradnja zaštitinih objekata na sanaciji klizišta (potporni zidovi, gabioni, šipovi, sidrišta, odvodnjavanje i drugi zaštitni objekti);
- projektovanje i gradnja stambenih, pomoćnih i infrastrukturnih objekata koji nisu podložni klizanju terena,
- projektovanje i izgradnja sistema za odvodnju površinske i kanalizacione vode,
- pravilno deponovanje komunalnog i drugog otpada,

Sve navedene aktivnosti treba kroz redovan rad službi provoditi blagovremeno, kako bi se opasnost od klizišta svela na najmanju moguću mjeru, a u protivnom možemo ponovo očekivati velike materijalne štete, pa i ljudske žrtve kao poslijedicu djelovanja klizišta.

OBRADIVAČ: E.H.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.Sci. Edin Delić



Broj: 02-40-2786/21
Lukavac, 12.07.2021. godine

I N F O R M A C I J A
O STANJU U OBLASTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POPLAVA I BUJICA NA PODRUČJU
OPĆINE LUKAVAC SA PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA U OVOJ
OBLASTI

OBRADIVAČ: Služba civilne zaštite

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

RAZMATRA: Općinsko vijeće Lukavac

Juli 2021. godine

Strana 1 od 10



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

I N F O R M A C I J A

O STANJU U OBLASTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POPLAVA I BUJICA NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC SA PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA U OVOJ OBLASTI

I. UVOD

Poplava je privremena pokrivenost zemljišta velikom količinom vode, koje obično nije prekriveno vodom, uzrokovana izlivanjem rijeka, bujica, privremenih vodotokova, jezera i nakupljanja snijega ili leda, kao i morske vode u priobalnim područjima i suvišnim podzemnim vodama.

Poplave izazivaju razne štetne posljedice, a najveće posljedice su svakako ljudski životi, i to su nenadoknadivi gubici odnosno štete. Ostale štete mogu se podijeliti u materijalne i nematerijalne, i direktne i indirektne.

Materijalne štete se izražavaju u egzaktnim brojevima kao na primjer broj porušenih kuća i drugih objekata, broj uginule stoke i sve što se može iskazati u novcu, odnosno koliko košta izgubljena imovina po cijenama na tržištu.

Nematerijalne štete su one koje se ne mogu iskazati kvantitativnom obliku, odnosno broju i novcu, i to su izgubljeni časovi učenika u školama, izgubljeni radni sati u privredi, u industriji, i neobavljanje nekih finansijskih poslova i drugo.

Direktne štete su one koje je prouzrokovala sama poplavna voda ili bujična stihija.

Indirektne su one koje su nastale posrednim putem, kao što je nemogućnost privređivanja ili obavljanje drugih poslova van poplavljenog područja zbog nemogućnosti korišćenja infrastrukture, puteva, željeznice, komunikacija i drugo.

Zbog klimatskih promjena, neodržive gradnje i nedovoljno izgrađenih sistema odbrane od poplava, područje Bosne i Hercegovine sve češće zahvaćaju poplave.

Postoji više uzroka nastanka poplava, a mogu se podijeliti na prirodne poplave i poplave nastale ljudskim faktorima. Prema uzrocima nastanka poplave se mogu podijeliti na:

- poplave nastale zbog jakih oborina,
- poplave nastale zbog nagomilavanja leda u vodotocima,
- poplave nastale zbog klizanja tla ili potresa i
- poplave nastale zbog rušenja brane ili ratnih razaranja.

S obzirom na vrijeme formiranja vodnog vala, poplave se mogu razvrstati na:

- riječne poplave – poplave na velikim rijekama kod kojih je potrebno deset i više sati za formiranje velikog vodnog vala, a iste nastaju izlivanjem vode iz vodnih tokova uslijed pojave velikih protoka vode kao posljedica obolnih kiša i/ili naglog topljenja leda ili snijega;
- bujične poplave – poplave na brdskim vodotocima kod kojih se formira veliki vodni val za manje od deset sati, a iste nastaju zbog kratkotrajnih kiša visokih intenziteta, razvijaju se vrlo brzo, a njihova najveća opasnost je velika razorna energija;
- akcidentne poplave – poplave kod kojih se trenutno formira veliki vodni val rušenjem vodoprivrednih ili hidroenergetskih objekata.

Najizloženija područja za nastanak poplava su slijedeća:

- nizinska područja oko rijeka, laguna ili jezera,
- obalna područja uslijed velikih vjetrova ili plime,
- područja neadekvatne odvodnje koja plave uslijed intenzivnih kiša,
- područja nizvodno od brana i
- područja uz potoke, kanale, suha korita i krš.

II. POSTOJEĆE STANJE UGROŽENOSTI OD POPLAVA

Na osnovu Programa rada Općinskog vijeća Lukavac za 2021. godinu ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj 3/21.), dostavljamo Vam Informaciju o stanju u oblasti zaštite i spašavanja od poplava i bujica na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja u ovoj oblasti (u daljem tekstu: Informacija).

Ova Informacija ima za cilj da predstavi pregled stanja u oblasti zaštite i spašavanja na vodenim površinama i vodotocima općine Lukavac, kao i da iznese sugestije i prijedloge za poboljšanje stanja u navedenoj oblasti.

Hidrološke karakteristike općine Lukavac izražene su kroz razvijenu hidrografsku mrežu i česte padavine, koje su naročito izražene u proljetnom periodu.

Količine padavina u periodu od 2009. do 2019. godine kretale su se u intervalu od 830 do 1150 mm godišnje, a maksimalne količine padavina su zabilježene u maju 2014. godine:

- najveća dnevna količina padavina (mm) 94,6
- najveća mjesečna količina padavina (mm) 339,3
- najveća godišnja količina padavina (mm) 1353,1

Osnovnu mrežu vodotoka čine rijeke Spreča i Turija sa svojim pritokama, koje u slivu čine akumulaciono jezero „Modrac“ sa površinom od oko 17,0 km² i zapreminom od oko 100 miliona m³ vode.

Navedena akumulacija nalazi se iznad nivoa centralnog dijela Općine za cca 15-20 m, čime predstavlja najveću potencijalnu opasnost za stanovništvo i materijalna dobra u slučaju havarije i eventualnog djelimičnog ili potpunog rušenja objekta „Brane Modrac“.

Pored navedenih problema, na prostoru naše Općine veliki problem stvaraju gotovo svake godine i bujične poplave. Pošto je konfiguracija terena na našoj Općini pogodna za nastanak bujičnih poplava, to se ovome problemu treba posvetiti posebna pažnja i ozbiljan pristup u rješavanju, naročito što ovakve pojave mogu prouzrokovati ozbiljne posljedice, kao što je nastanak klizišta, rušenje objekata i ljudska stradanja.

Na vodopropusnost riječnih korita, potoka i kanala negativno utiče i nepravilna gradnja pomoćnih i drugih objekata na vodotocima (štale, prilazni mostovi, vodopropusti umanjenog promjera, pomjeranje ograda u korito vodotoka i slično).

Takođe, negativan uticaj na vodotoke na našoj Općini proizilazi i iz slijedećih faktora:

- Problem koji je vezan za procjedne vode deponije Potočari zbog nepostojanja tehničko-tehnoloških mjera na deponiji kojim bi se onemogućilo difuzno zagađenje kroz procjeđivanje otpadnih voda sa deponije;
- Problem koji doprinosi neadekvatnom kvalitetu voda rijeke Spreče je nepostojanje sistema za prečišćavanje otpadnih voda iz sistema javne kanalizacije;
- Problem ruralnih područja općine Lukavac je nepostojanje sistema prikupljanja i prečišćavanja sanitarno-fekalnih voda (nepostojanje sistema javne kanalizacije);
- Postojanje divljih deponija i svih drugih oblika neadekvatnog odlaganja otpada stvara problem zagađenja putem procjednih voda;
- Zagađenja voda od strane privrede zbog nepostojanja sistema za tretman industrijskih otpadnih voda ili neadekvatan tretman otpadnih voda (npr. samo određena količina otpadnih voda se propušta kroz prečistač, dok se ostale direktno ispuštaju u vodotoke);
- Zagađenje vodotoka na području općine Lukavac zbog neadekvatne primjene proizvoda za zaštitu biljaka i prirodnih ili vještačkih gnojiva.

Dakle, mnogo je negativnih primjera stvorenih isključivo ljudskim faktorom, koji utiču na vodopropusnost vodotoka, kao i na kvalitet vode u rijekama na našoj Općini, te i ovaj put pozivamo

nadležne organe da obrate pažnju u djelokrugu svog rada, da se više ne bi bavili samo posljedicama prirodnih i tehničkih nesreća.

Nerješavanje problema poplava redovno za sobom povlači i posljedice u obliku klizišta, a ista prouzrokuju velike materijalne štete na infrastrukturi, te stambenim i drugim objektima.

Kada je u pitanju ugroženost teritorije općine Lukavac od poplava, u kratkim crtama ćemo navesti lokacije koje su predmet plavljenja gotovo svake godine (veće poplave na općini Lukavac su zabilježene 1999., 2001., 2005., 2009., 2010., 2014., 2018., 2019. i 2020. godine), a to su:

- Bistaračko i Bokavičko polje, koje plavi rijeka Jala i potok Rakovac u površini od cca 200 ha, gdje su ugrožene velike poljoprivredne površine, te stambeni objekti (oko 50);
- Sprečko polje, koje plavi rijeka Spreča, te manji potoci (Lukavčić, Devetački potok, Kruševački potok, Gnojnički potok) u površini cca 500 ha, gdje su ugrožene velike poljoprivredne površine, te privredni objekti (oko 20) i stambeni objekti (oko 80);
- Turijsko polje, koje plavi rijeka Turija sa pritokama Bukovicom i Brijesnicom u površini od cca 50 ha, gdje su ugrožene uglavnom poljoprivredne površine, te stambeni objekti (oko 40).

Poseban problem predstavljaju bujične poplave koje u kratkom vremenu prouzrokuju velike materijalne štete na stambenim i pomoćnim objektima, kao i na poljoprivrednim površinama, a uzrokuju ih potok Ugar i Mednica u MZ Poljice Gornje i Poljice Donje, rijeka Turija, te potoci Strojna i Orahovički potok u MZ Orahovica i MZ Turija, zatim Kruševački potok u MZ Dobošnica Donja, Gnojnički potok u MZ Gnojnica i Berkovica i drugi manji vodotoci.

Ukupno posmatrano od bujičnih poplava je ugroženo oko 100 ha, pri čemu je, osim poljoprivrednih površina, ugroženo i oko 200 stambenih i pomoćnih objekata, te znatan broj infrastrukturnih objekata (mostovi, vodopropusti, putevi i drugo).

O tome svjedoče i slijedeći podaci o ukupno pričinjenim štetama od poplava, kako slijedi :

- 2001 godine, pričinjena je materijalna šteta u iznosu od	11.502.327,70 KM
- 2005 godine, pričinjena je materijalna šteta u iznosu od	1.083.125,00 KM
- 2009 godine, pričinjena je materijalna šteta u iznosu od	230.000,00 KM
- 2010 godine, pričinjena je materijalna šteta u iznosu od	4.154.933,91 KM
- 2014 godine, pričinjena je materijalna šteta u iznosu od	146.666.732,00 KM
- 2018 godine, pričinjena je materijalna šteta u iznosu od	1.855.606,40 KM
- 2019 godine, pričinjena je materijalna šteta u iznosu od	871.275,00 KM
- 2020 godine, mjesec juni pričinjena je materijalna šteta u iznosu od	1.569.236,00KM
- 2020 godine, mjesec avgust pričinjena je materijalna šteta u iznosu od	367.189,00KM
UKUPNO:	168.300.425,00 KM

III. POSLIJEDICE PRIRODNE NESREĆE TOKOM 2020. GODINE

Tokom 2020. godine, u dva navrata (mjesec juni i mjesec avgust) su poplavama bila zahvaćena sva kotlinska područja u slivovima rijeka i potoka, ali su zabilježene materijalne štete bile znatno manje u odnosu na prethodne godine iz razloga što se u posljednjih par godina pristupilo provođenju preventivnih mjera zaštite (uređenje i regulacija riječnih korita i drugih manjih vodotoka).

III.1.PRIRODNA NESREĆA U MJESCU JUNU 2020. GODINE

Poplave u mjesecu junu 2020. godine su imale karakter bujičnih poplava na sjevero-zapadnom dijelu Općine, što je evidentirano u pet mjesnih zajednica (Gnojnica, Berkovica, Kruševica, Dobošnica Donja i Dobošnica Gornja).

Dana, 08.06.2020.godine u poslijepodnevnim satima sjeverno područje općine Lukavac, orijentacione površine od 3800 ha, je bilo zahvaćeno olujnim nevremenom, te uslijed obilnih kišnih padavina, u vrlo kratkom vremenskom periodu došlo je do izlivanja svih vodotoka na području mjesnih zajednica Dobošnica Donja, Dobošnica Gornja, Kruševica, Gnojnica i Berkovica.

Uslijed velikih oborina i povećane zavodnjivosti terena, kao i stečenih uslova uzrokovanih ljudskim faktorom, osim poplava došlo je i do pojave velikog broja klizišta i odrona, što je rezultiralo velikim materijalnim štetama uglavnom na imovini građana, te na putevima i objektima putne infrastrukture.

Poplave su imale bujični karakter u svim navedenim mjesnim zajednicama i njihovo djelovanje je intenzivno trajalo oko šest sati, a nastale štete su vrlo velike.

Posebnu opasnost je predstavljalo plavljenje fekalnim vodama, zbog čega su hitno preduzete mjere dezinfekcije na stambenim i pomoćnim objektima i okolnom prostoru.

Zbog navedenog stanja u kome je došlo do narušavanja stanja sigurnosti stanovništva i materijalnih dobara, te prekida putnih komunikacija, Općinski štab civilne zaštite Lukavac je održao vanrednu sjednicu na kojoj je donešen prijedlog o proglašenju stanja prirodne nesreće od bujičnih poplava i klizišta.

Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće od bujičnih poplava i klizišta na području Općine Lukavac (za pet navedenih mjesnih zajednica) donio je općinski Načelnik (broj akta:02-02-3041/20. od 09.06.2020. godine).

Prirodna nesreća na području općine Lukavac je prouzrokovala plavljenje stambenih i pomoćnih objekata u vlasništvu fizičkih lica, poslovnih objekata i infrastrukturnih objekata, te poljoprivrednog zemljišta i usijeva.

Ukupna površina zahvaćena prirodnom nesrećom od bujičnih poplava i klizišta iznosi cca 68,47 ha od čega je poljoprivredno zemljište u površini od cca 54,1 ha, stambeni i pomoćni objekti u površini od cca 1,52 ha, dvorišta i okućnice u površini od 2,85 ha, lokalni i makadamski putevi i putni pojasevi u površini od cca 7,5 ha i oštećeni vodotoci u površini cca 3,0 ha.

Posljedice bujičnih poplava i klizišta kod fizičkih lica u ugroženim mjesnim zajednicama su slijedeće:

- stambeni i pomoćni objekti : 180 domaćinstava sa pričinjenom štetom od 368.938,00 KM,
- poljoprivreda (usijevi i zemljište): 75 domaćinstava sa pričinjenom štetom od 304.798,00 KM.

Obzirom da su neki građani imali obostrane štete (i domaćinstvo i poljoprivreda), ukupan broj oštećenih građana je 199.

U narednoj tabeli dat je pregled uzrokovanih šteta po mjesnim zajednicama:

Mjesna zajednica	Štete na domaćinstvu (KM)		Štete na poljoprivredi (KM)		Ukupna šteta (KM)
	Br.dom.	šteta	Br.dom.	šteta	
Gnojnica	103	163.501,00	48	262.571,00	426.072,00
Dobošnica Gornja	12	114.196,00	0	0,00	114.196,00
Berkovica	11	7.339,00	9	26.010,00	33.349,00
Kruševica	28	39.644,00	6	5.251,00	44.895,00
Dobošnica Donja	26	44.258,00	10	6.166,00	50.424,00
Krtova I	0	0	2	4.800,00	4.800,00
UKUPNO	180	368.938,00	75	304.798,00	673.736,00

Rekapitulacija šteta iz mjeseca juna 2020. godine:

- Štete kod građana na stambenim i pomoćnim objektima u iznosu od 368.938,00 KM, odnose se na štetu koja je evidentirana kod 180 domaćinstva;

- Štete kod građana na poljoprivredi u iznosu od 304.798,00 KM, odnose se na štetu koja je evidentirana kod 75 domaćinstva;
- Štete na infrastrukturi u državnoj svojini (javni putevi, putni pojas, kanali, vodopropusti, mostovi) u iznosu od 895.500,00 KM odnosi se štetu koja je evidentirana u mjesnim zajednicama Dobošnica Donja, Dobošnica Gornja, Kruševica, Gnojnica i Berkovica.

Ukupna šteta od bujičnih poplava i klizišta na općini Lukavac iznosi cca 1.569.236,00KM.

III.2. PRIRODNA NESREĆA U MJESECU AVGUSTU 2020. GODINE

Dana, 07.08.2020.godine centralno i jugo-zapadno područje općine Lukavac, orijentacione površine od 5000 ha, je bilo zahvaćeno olujnim nevremenom, te usljed obilnih kišnih padavina, u vrlo kratkom vremenskom periodu došlo je do formiranja bujičnih vodotoka koji su prouzrokovali poplave i klizišta na području mjesnih zajednica Lukavac Grad, Hrvati, Puračić, Devetak, Sižje, Krtova I, Krtova II, Stupari, Milino Selo, Panjik, Tumare, Brijesnica Donja, Turija, Orahovica, Jaruške, Bistarac Gornji, Bistarac Donji, Prokosovići i Bokavići.

Formiranje bujične poplave je uzrokovalo plavljenje znatnog broja stambenih i pomoćnih objekata u vlasništvu fizičkih lica, kao i na objektima putne infrastrukture, objektima pravnih lica, te poljoprivrednih površina i usjeva.

Ljudskih žrtava, na sreću, nije bilo, ali trebamo biti svjesni da ovakav iznenadni nastanak jakih bujica može ugroziti i ljudske živote. U ovoj prirodnoj nesreći u znatnoj mjeri je oštećena putna infrastruktura, a takođe je došlo i do poremećaja u higijenskoj ispravnosti vode za piće, obzirom da je izlivanjem fekalnih voda iz septičkih jama i nepropisne kanalizacije povećana mogućnost zagađenja bunara sa pitkom vodom.

Poplave su imale bujični karakter u svim navedenim mjesnim zajednicama i njihovo djelovanje je intenzivno trajalo oko pet sati, a izražene posljedice su gotovo identične kao i u prirodnoj nesreći koja je zabilježena u mjesecu junu iste godine.

Zbog navedenog stanja u kome je došlo do narušavanja stanja sigurnosti stanovništva i materijalnih dobara, te prekida putnih komunikacija, Općinski štab civilne zaštite Lukavac je održao vanrednu sjednicu na kojoj je donešen prijedlog o proglašenju stanja prirodne nesreće od bujičnih poplava i klizišta.

Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće od bujičnih poplava i klizišta na području Općine Lukavac (za navedene mjesne zajednice) donio je općinski Načelnik (broj akta: 02-02-4131/20. od 07.08.2020. godine).

Površina zahvaćena prirodnom nesrećom od bujičnih poplava i klizišta iznosi cca 23 ha od čega je poljoprivredno zemljište u površini od cca 3 ha, stambeni i pomoćni objekti u površini od cca 1 ha, dvorišta i okućnice u površini od 2 ha, lokalni i makadamski putevi i putni pojasevi u površini od cca 15 ha i oštećeni vodotoci u površini cca 2 ha.

Posljedice prirodne nesreće po stanovništvo (fizička lica) prvenstveno se ogledaju u velikom broju poplavljenih stambenih i pomoćnih objekata, kao i u značajnom broju stambenih i pomoćnih objekata stradalih od klizišta i odrona.

Posljedice bujičnih poplava i klizišta kod fizičkih lica u svim ugroženim mjesnim zajednicama su sljedeće:

- stambeni i pomoćni objekti : 39 domaćinstava sa pričinjenom štetom od 41.276,00 KM,
- poljoprivreda (usjevi i zemljište): 7 domaćinstava sa pričinjenom štetom od 7.994,00 KM.

U narednoj tabeli dat je pregled uzrokovanih šteta po mjesnim zajednicama za fizička lica:

Redni broj	Oštećeno lice (fizičko ili pravno)	Štete na objektima		Štete na poljoprivredi		ukupno
		Br.građ.	iznos	Br.građ.	iznos	
1.	BABICE	2	3.300,00			3.300,00
2.	BIKODŽE	1	4.575,00			4.575,00
3.	BISTARAC DONJI	2	2.410,00			2.410,00
4.	BISTARAC GORNJI	1	805,00			805,00
5.	BOKAVIĆI	2	1.420,00	2	2.900,00	4.320,00
6.	DEVETAK	15	4.334,00	4	4.794,00	9.128,00
7.	HRVATI	2	2.743,00	1	300,00	3.043,00
8.	LUKAVAC GRAD	6	11.801,00			11.801,00
9.	POLJICE GORNJE	1	4.000,00			4.000,00
10.	PROKOSOVIĆI	1	50,00			50,00
11.	PURAČIĆ	5	5.638,00			5.638,00
12.	TURIJA	1	200,00			200,00
	UKUPNO	39	41.276,00	7	7.994,00	49.270,00

Rekapitulacija šteta iz mjeseca avgusta 2020.godine.

- Štete kod građana na stambenim i pomoćnim objektima u iznosu od 41.276,00 KM, odnose se na štetu koja je evidentirana kod 39 domaćinstva;
- Štete kod građana na poljoprivredi u iznosu od 7.994,00 KM, odnose se na štetu koja je evidentirana kod 7 domaćinstva;
- Štete na infrastrukturi u državnoj svojini (vodotoci, javni putevi, putni pojas, kanali, vodopropusti, mostovi) u iznosu od 305.000,00 KM odnosi se štetu koja je evidentirana u mjesnim zajednicama Lukavac Grad, Hrvati, Puračić, Devetak, Sižje, Krtova I, Krtova II, Stupari, Milino Selo, Panjik, Tumare, Brijesnica Donja, Turija, Orahovica, Jaruške, Bistarac Gornji, Bistarac Donji, Prokosovići i Bokavići.
- Štete prouzrokovane kod pravnih lica u iznosu od 12.919,00 KM.

Ukupna šteta od bujičnih poplava i klizišta na općini Lukavac iznosi 367.189,00KM.

IV.AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA

Na poslovima zaštite i spašavanja od prirodne nepogode na području Općine Lukavac angažovani su slijedeći subjekti:

1. Općinski štab civilne zaštite,
2. Služba za civilnu zaštitu sa profesionalnom vatrogasnom jedinicom i jedinicom opće namjene,
3. Službe za upravu općine Lukavac,
4. Vijeća mjesnih zajednica i građani,
5. Policijska uprava Lukavac,
6. Općinska organizacija crvenog križa Lukavac
7. Javne ustanove i preduzeća (Dom zdravlja Lukavac, Veterinarska stanica Lukavac i JP“RAD“ Lukavac.)
8. Općinska Komisija za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća.

Općinski štab Civilne zaštite je rukovodio svim akcijama zaštite i spašavanja, tako da je na odbrani od bujičnih poplava i klizišta pored naprijed navedenih subjekata naredbama angažovao više pravnih lica koja su sa mehanizacijom djelovali u svim ugroženim mjesnim zajednicama na saniranju oštećenih putnih komunikacija, kao i na hitnim sanacionim mjerama na pročišćavanju vodotoka.

Navedene hitne sanacione mjere su rađene po prioritetima na svim ugroženim lokalitetima u periodu od 09.06. do 29.06.2020. godine i u periodu od 10.08. do 18.08.2020. godine, što je omogućilo određenu normalizaciju stanja na području Općine po pitanju prohodnosti putnih pravaca i zaštite od budućih poplava.

Za provođenje hitnih mjera ukupno je utrošeno cca 130.000,00 KM.

Nakon sprovedenih hitnih sanacionih radova na posljedicama prirodne nesreće uzrokovane bujičnim poplavama i klizištima na društvenoj imovini, a posebno na putnoj infrastrukturi, u određenoj mjeri stanje je sanirano koliko je dovoljno za nužne i egzistencijalne potrebe građana.

Poslovi trajne sanacije ostaju da se rješavaju u narednom periodu kroz redovan rad općinskih službi, a potrebno je naglasiti da će na određenim lokalitetima trebati što prije intervenirati, jer se radi o mostovima na glavnim putnim pravcima i drugim vitalnim saobraćajnicama.

Strukture zaštite i spašavanja koje su angažovane na sanaciji posljedica od prirodne nesreće na području općine Lukavac vršili su slijedeće zadatke u cilju zaštite i spašavanja, kako slijedi:

- Općinska komisija za procjenu šteta koja je izvršila obilazak i uviđaj na svim ugroženim područjima općine Lukavac pogođenim prirodnom nesrećom, te dala prijedloge za normalizaciju stanja po stepenu prioriteta,
- Profesionalna vatrogasna jedinica Lukavac je vršila ispumpavanje vode iz objekata i bunara, spašavanje građana i njihove imovine iz ugroženog područja, vršila dostavu vode, kao i pranje puteva i javnih površina nakon uklanjanja nanosa mulja i smeća,
- JP Veterinarska stanica Lukavca vršila je praćenje stanja nad zdravstvenom situacijom stočnog fonda, te zajedno sa jedinicom opće namjene vršila poslove dezinfekcije u svim mjesnim zajednicama,
- JZU Dom zdravlja Lukavac vršio je praćenje higijensko epidemiološke situacije kod stanovništva i higijenske ispravnosti vode za piće,
- Vijeća mjesnih zajednica i građani su se angažovali na zaštiti i spašavanju svoje i društvene imovine,
- Radio-televizija Lukavac je dala veliki doprinos u objektivnom informisanju stanovništva na područjima ugroženim prirodnom nesrećom od bujičnih poplava i klizišta.

V.PREGLED IZVRŠENIH I PLANIRANIH RADOVA NA ZAŠTITI OD POPLAVA

U cilju ublažavanja posljedica prirodnih nesreća uzrokovanih bujičnim poplavama i zaštite od poplava u periodu od dešavanja istih u mjesecu junu i mjesecu avgustu 2020. godine, Služba civilne zaštite je koristeći namjenska sredstva pokrenula/realizovala aktivnosti, kako slijedi:

Redni broj	Naziv aktivnosti	Vrijednost radova, KM	Napomena
1.	Odvodnja oborinskih voda na javnoj komunikaciji lokaliteta mjesna ambulanta u MZ Orahovica	27.319,80	Realizovano
2.	Odvodnja oborinskih voda na javnoj komunikaciji lokaliteta kod kuće Mijada Delmanovića u MZ Gnojnica	13.540,51	Realizovano
3.	Odvodnja oborinskih voda na javnoj komunikaciji lokaliteta kod kuće Rešada Šiljegovića u MZ Berkovica	17.115,81	Realizovano

4.	Interventno čišćenje, uređenje i povećanje proticajnog profila rijeke Jale od Matinog broda do željeznog mosta	22.932,00	Realizovano
5.	Nužna sanacija dijela korita Kruševačkog potoka izgradnjom potpornog zida na javnoj komunikaciji u MZ Dobošnica Donja, lokalitet kod kuće Šahbaza Huseinovića	29.214,90	Proveden postupak nabavki. Zaključen Ugovor. Faza uvođenja izvođača u posao.
6.	Rušenje postojećeg i izgradnja novog mosta oštećenog u poplavama u MZ Dobošnica Donja/Dobošnica Gornja	52.504,76	Proveden postupak nabavki. Zaključen Ugovor. Faza uvođenja izvođača u posao.
7.	Interventno čišćenje, uređenje i povećanje proticajnog profila vodotoka u dužini od 4265 m (potok Jaz, Loparički potok i Gnojnički potok)	29.300,00	Pokretanje postupka nabavke po Planu nabavki avgust 2021. godine
8.	Čišćenje, uređenje i povećanje proticajnog profila korita rijeke Strojne od mosta na putu Babice-Orahovica nizvodno do ušća u rijeku Triju u dužini 200 m	13.800,00	Pokretanje postupka nabavke po Planu nabavki avgust 2021. godine
9.	Uređenje korita Kruševačkog potoka (povećanje proticajnog profila) lokaliteta od mjesne ambulante uzvodno cca 300 m	13.500,00	Pokretanje postupka nabavke po Planu nabavki avgust 2021. godine
UKUPNO:			219.227,78 KM

Napominjemo da je ova služba kontaktirala predstavnike MZ Lukavac Mjesto u vezi besplatne izrade Elaborata interventnog čišćenje Lukavčića.

Takođe, ova služba je provela postupke nabavke i putem izabranih ponuđača izradila i revidovala projekte, kako slijedi:

- Glavni projekat uređenja korita potoka Lukavčić od mosta u Lukavac Mjestu do osnovne škole u Huskićima u dužini od 3350 m projektovane vrijednosti 925.000,00 KM
- Glavni projekat uređenja korita potoka Ugar od šarenog mosta R-465 Poljice Donje i uzvodno do vodopada u dužini cca 3300 m projektovane vrijednosti 892.000,00 KM
- Glavni projekat uređenja rijeke Turije od mosta kod igrališta u Turiji i uzvodno do spoja rijeke Brijesnice i Turije u dužini 2350 m projektovane vrijednosti 2.829.100,00 KM.

Navedeni projekti su kandidovani prema višim nivoima vlasti i isti su se našli u Akcionom planu implementacije Strategije TK za period 2021. – 2024. godina.

Takođe, ova Služba je provela aktivnosti vezano za izradu Glavnog projekta uređenja rijeke Turije od mosta u centru Orahovice pa nizvodno u dužini cca 5300 m. Ovaj projekat je završen, a u toku je revizija istog.

Ukupno je za izradu ova četiri projekta utrošeno 44.000,00 KM.

Služba civilne zaštite je u toku i nakon poplava u 2020. godini ostvarola kontakt sa Agencijom za slivno područje rijeke Save vezano za rijeku Spreču. Ovi kontakti su dali rezultate, tako da su od strane ove agencije planirana dva projekta koji se odnose na čišćenje i povećanje proticajnog profila rijeke Spreče na području općine Lukavac.

Naime, radi se o projektima, kako slijedi:

Redni broj	Naziv aktivnosti	Vrijednost radova, KM	Napomena
1.	Čišćenje i povećanje proticajnog profila rijeke Spreče u dužini cca 1600 m u MZ Berkovica i Gnojnica	250.000,00	Realizovano
2.	Čišćenje i povećanje proticajnog profila rijeke Spreče u dužini cca 1600 m u MZ Krtova I	400.000,00	Postupak izbora najpovoljnijeg ponuđača u toku. Radovi po dogovoru sa MZ Krtova planirani 15.10.2021. godine
UKUPNO:		650.000,00	

VI. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA U OBLASTI ZAŠTITE OD POPLAVA

U cilju smanjenja opasnosti od budućih poplava neophodno je provoditi slijedeće dugoročne mjere zaštite od poplava:

- čišćenje kritičnih dionica i povećanje proticajnog profila korita rijeke Spreče, te regulacija korita rijeke Spreče duž cijelog toka kroz općinu Lukavac,
- čišćenje kritičnih dionica i povećanje proticajnog profila korita rijeke Turije, te nastavak aktivnosti na regulaciji rijeke Turije i Jale, kao i svih vodotoka II kategorije (potoci i riječice navedeni u tački 1.ovog Izvještaja) i
- čišćenje i regulacija svih kanala i vodopropusta uz puteve lokalnog, regionalnog i magistralnog značaja.

Takođe je potrebno pokrenuti postupak za izmjenu propisa koji regulišu kazne za one koji svojim nemarom ugrožavaju vodotoke i time direktno pričinjavaju štetu sa aspekta zaštite i spašavanja kao i ugrožavanja zdravlja građana, sa naročitim akcentom na nelegalnu gradnju uz riječna korita, te prilikom izdavanja dozvola za gradnju naročito voditi računa o poštivanju mjera zaštite od poplava.

Isto tako, potrebno je da komunalni inspektori u svom djelokrugu rada upozore građane svih mjesnih zajednica, da su dužni da skladu sa Odlukom o komunalnom redu vrše:

- odlaganje komunalnog otpada,
- odlaganje biljnog otpada,
- odlaganje stočnog otpada,
- održavanje niske i visoke vegetacije koja može smanjiti vodopropusnost kanala,
- osiguraju odvodnju oborinskih voda sa svojih posjeda,
- osiguraju odvodnju fekalnih voda iz stambenih i pomoćnih objekata (štala).

Na ovaj način bi se mnogo uticalo na smanjenje poplava, jer je evidentno da na velikom dijelu općine Lukavac građani zatrpavaju vodotoke smećem i drugim otpadom, te vrše uzurpaciju zemljišta uz vodotoke.

Naprijed navedene mjere zaštite je neophodno sprovesti što prije kako ne bi došlo do ponovne prirodne nesreće, koja pored materijalnih šteta može prouzrokovati i ljudske žrtve.

E.H.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Edin Delić



Broj: 02-02-2852/21
Lukavac, 15.07.2021.godine

PRIJEDLOG

ODLUKA
o davanju prethodne saglasnosti za razrješenje vršioca dužnosti
direktora JP „RAD“ doo Lukavac radi okončanja konkursne procedure za imenovanje
direktora preduzeća

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i člana 11. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), Općinsko vijeće općine Lukavac na ___ redovnoj sjednici održanoj dana _____.2021.godine, d o n o s i

O D L U K U

**o davanju prethodne saglasnosti za razrješenje vršioca dužnosti
direktora JP „RAD“ doo Lukavac radi okončanja konkursne procedure za imenovanje
direktora preduzeća**

Član 1.

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru JP „RAD“ doo Lukavac za razrješenje vršioca dužnosti direktora JP „RAD“ doo Lukavac Spahić Muhameda iz Lukavca, radi okončanja konkursne procedure za imenovanje direktora preduzeća.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Salibašić Suad, dipl.ecc.

O B R A Z L O Ź E N J E

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i član 11. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Službi za komunalno-stambene poslove obratio se Nadzorni odbor JP „RAD“ doo Lukavac prijedlogom, broj: 02-10-2191/21 od 15.07.2021.godine, u kome navodi da je na osnovu Odluke Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac, broj: 02-10-1049/21 od 19.04.2021.godine proveden Javni konkurs za izbor i imenovanje JP „RAD“ doo Lukavac, da je po okončanju navedenog konkursa Nadzorni odbor JP „RAD“ doo Lukavac donio Odluku o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje direktora JP „RAD“ doo Lukavac Muminović Fuada na mandatni period od četiri godine, te da u skladu sa članom 11. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19) Nadzorni odbor JP „RAD“ doo Lukavac upućuje prijedlog Općinskom vijeću za donošenje odluke o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP „RAD“ doo Lukavac za razrješenje vršioca dužnosti direktora JP „RAD“ doo Lukavac Spahić Muhameda zbog okončanja konkursne procedure.

Imajući u vidu naprijed navedeno, Služba za komunalno-stambene poslove sačinila je prijedlog Odluke o davanju prethodne saglasnosti za razrješenje vršioca dužnosti direktora JP „RAD“ doo Lukavac radi okončanja konkursne procedure za imenovanje direktora preduzeća, i istu Vam dostavlja u formi prijedloga na razmatranje i usvajanje.

OBRADIVAČ: M.B.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.Sci. Edin Delić



Broj: 02-02-2853/21
Lukavac, 15.07.2021.godine

PRIJEDLOG

ODLUKA
o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje
direktora JP „RAD“ doo Lukavac

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i člana 11. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), Općinsko vijeće općine Lukavac na ___ redovnoj sjednici održanoj dana _____.2021.godine, d o n o s i

O D L U K U
o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje
direktora JP „RAD“ doo Lukavac

Član 1.

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru JP „RAD“ doo Lukavac za imenovanje Muminović (Mustafa) Fuada iz Lukavca za direktora JP „RAD“ doo Lukavac na mandatni period od četiri godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Salibašić Suad, dipl.ecc.

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i član 11. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Službi za komunalno-stambene poslove obratio se Nadzorni odbor JP „RAD“ doo Lukavac prijedlogom, broj: 02-10-2191/21 od 15.07.2021.godine, u kome navodi da je na osnovu Odluke Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac, broj: 02-10-1049/21 od 19.04.2021.godine proveden Javni konkurs za izbor i imenovanje JP „RAD“ doo Lukavac, da je po okončanju navedenog konkursa Nadzorni odbor JP „RAD“ doo Lukavac donio Odluku o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje direktora JP „RAD“ doo Lukavac Muminović Fuada na mandatni period od četiri godine, te da u skladu sa članom 11. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19) Nadzorni odbor JP „RAD“ doo Lukavac upućuje prijedlog Općinskom vijeću za donošenje odluke o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP „RAD“ doo Lukavac za imenovanje Muminović Fuada iz Lukavca za direktora JP „RAD“ doo Lukavac na mandatni period od četiri godine.

Imajući u vidu naprijed navedeno, a u skladu sa članom 11. Uredbe kojim je propisano da nakon okončanog postupka izbora kandidata, nadzorni odbor privrednog društva sačinjava i dostavlja općinskom vijeću rang listu kandidata koji ispunjavaju tražene uslove i zapisnik o obavljenim radnjama i aktivnostima, kao i prijedlog kandidata za davanje saglasnosti za imenovanje članova uprave privrednog društva, a da općinsko vijeće donosi odluku o davanju prethodne saglasnosti nadzornom odboru za imenovanje članova uprave, Služba za komunalno-stambene poslove sačinila je prijedlog Odluke o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje direktora JP „RAD“ doo Lukavac, i istu Vam dostavlja u formi prijedloga na razmatranje i usvajanje.

OBRADIVAČ: M.B.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.Sci. Edin Delić



Broj: 02-02-2851/21
Lukavac, 15.07.2021.godine

PRIJEDLOG

ODLUKA
o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora
JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Lukavac

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu članova 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 5/08 i 1/14) i člana 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), Općinsko vijeće Lukavac na ___ redovnoj sjednici održanoj dana _____. 2021.godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora
JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Lukavac utvrđuje prijedlog kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Lukavac, kako slijedi

1. Semir Suljić, doktor veterine,
2. Dijana Glibanović, bachelor ekonomije.

Član 2.

U skladu s ovom Odlukom Skupština JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Lukavac će donijeti Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke je član 32. Statuta općine kojim su propisane nadležnosti Općinskog vijeća i član 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19).

Javni oglas za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac objavljen je u „Službenim novinama FBiH“, broj 40 od 21.05.2021.godine, u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 19.05.2021.godine i na službenoj web stranici općine Lukavac.

Općinsko vijeće je imenovalo Komisiju za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, čiji su zadaci utvrđeni Rješenjem o imenovanju broj: 01-02-2178/21 od 02.06.2021.godine.

Nakon okončanja konkursne procedure, Rang lista uspješnih kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ doo Lukavac dostavljena je općinskom Načelniku radi nastavka procedure imenovanja, i to:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Semir Suljić, doktor veterine, | 44,90 bodova |
| 2. Dijana Glibanović, bachelor ekonomije, | 43,70 bodova |

OBRADIVAČ: M.B.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.Sci. Edin Delić



Broj: 12-45-6553/21
Lukavac, 19.07.2021.godine

PRIJEDLOG

PONOVLJENI JAVNI OGLAS
za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" doo Lukavac

PREDLAGAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/21), Općinsko vijeće objavljuje

PONOVLJENI JAVNI OGLAS

za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac

Objavljuje se ponovljeni Javni oglas za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac.

I - Opis upražnjene pozicije:

Član Nadzornog odbora obavljat će poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Odlukom o usklađivanju statusa Javnog preduzeća sa Zakonom o javnim preduzećima i utvrđivanju oblika organizovanja, broj: 01-02-1-282/10 od 25.02.2010.godine i Statutom JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, broj: 01-02-1-282-1/10 od 25.02.2010.godine.

II - Kandidat za člana Nadzornog odbora mora ispunjavati slijedeće opće i posebne uslove:

a) Opći uslovi:

1. da je državljanin BiH,
2. da je stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina,
3. da nije otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo odnosno privredni prijestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od pet godina od dana izdržane, izmirene, zastarjele ili oprostene kazne,
5. da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH.

b) Posebni uslovi:

1. da ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg zanimanja,
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. da nije članovi upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
4. da nema privatni finansijski interes u Društvu,
5. da nije predsjednik ili člani nadzornog ili upravnog odbora u više od jednog reguliranog organa,
6. da ne obavlja djelatnost ili ne vrši dužnost koja po posebnom zakonu ili drugom propisu predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju,
7. da posjeduje Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17) ili izjava kandidata svojeručno potpisana i ovjerena kod nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca, da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku od 1 (jedne) godine od dana imenovanja na poziciju.

III - Za sve kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzeće se u obzir i slijedeći kriteriji:

- veći stepen stručne spreme srodnog zanimanja
- komunikativne i organizatorske sposobnosti
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti društva
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka

- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima
- naklonjenost timskom radu
- rezultat rada tokom karijere

IV - Potrebna dokumentacija:

Prilikom prijave na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:

1. svojeručno potpisanu kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom (CV),
2. uvjerenje o državljanstvu,
3. uvjerenje o prebivalištu – boravištu (Obrazac PBA-3),
4. diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi (original diplome ili ovjerena kopija diplome)
5. dokaz o radnom stažu
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje za upražnjenu poziciju, u roku 5 godina od dana izdržane, izmirene ili oprostene kazne (ne starije od 3 mjeseca)
7. Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih od bora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17) ili izjava kandidata svojeručno potpisana i ovjerena kod nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca, da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku od 1 (jedne) godine od dana imenovanja na poziciju
8. ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke II a) alineja 3. i 5. i na okolnosti iz tačke II b) alineja 3., 4., 5. i 6.

V - Napomena:

Imenovanje člana Nadzornog odbora vrši se na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac.

Naknada za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora će se odrediti u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Svi kandidati čije su prijave formalno-pravno ispravne bit će pozvani na intervjuu.

Kandidati sa kojima se ne stupi u kontakt u roku 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, kao i kandidati koji su uredno pozvani a nisu se pojavili na intervjuu, neće se uzeti u obzir u daljem postupku za izbor i smatrat će se da su odustali od kandidature.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni pisano, odnosno putem pošte na adresu navedenu u prijavi.

Javni oglas će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom od dnevnih listova i ostaje otvoren 14 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično na protokol pisarnice općine Lukavac ili poštom na adresu:

PRIJAVA NA PONOVLJENI JAVNI OGLAS
ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JP „VETERINARSKA STANICA“ doo Lukavac

Općinsko Vijeće Lukavac

Komisija za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac

Trg slobode br. 1

75300 Lukavac

sa naznakom – NE OTVARATI!

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

PREDSJEDAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ovog Oglasa su član 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), član 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19), član 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), član 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Na osnovu Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/21), raspisan je Javni oglas za izbor i imenovanje tri člana Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" doo Lukavac na mandatni period od četiri godine, broj: 01-45-54-118/21-2 od 05.05.2021.godine. Po okončanju procedure za provođenje Javnog oglasa, utvrđeno je da se na isti prijavila samo dva kandidata, da oba kandidata ispunjavaju sve opće i posebne uslove za obavljanje funkcije člana Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" doo Lukavac, te su isti i nominovani na navedenu funkciju. Budući da je Statutom JP "Veterinarska stanica" doo Lukavac propisano da Nadzorni odbor čine tri člana, to je bilo potrebno pripremiti akte za provođenje procedure za imenovanje još jednog člana na period do isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) propisano je da nakon što su odobreni kriteriji za imenovanje, oglas za upražnjenu poziciju se obavezno mora objaviti na najefikasniji mogući način, da se oglas mora objaviti najmanje u "Službenim novinama Federacije BiH" i barem u jednom dnevnom listu velikog tiraža s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti, a da je odgovorni javni službenik dužan čuvati svu evidenciju vezanu za oglašavanje upražnjenog mjesta.

Članom 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19) je propisano da se postupak utvrđivanja prijedloga kandidata za imenovanje članova nadzornog odbora u privrednim društvima provodi putem javnog oglašavanja u „Službenim novinama FBiH“ i jednom dnevnom listu, a da Odluku o raspisivanju oglasa donosi općinsko vijeće na prijedlog nadležnog organa općine.

Članom 3. Uredbe propisano je da Odluku o raspisivanju oglasa i sam tekst oglasa utvrđuje odgovorni javni službenik u postupku imenovanja, odnosno nominacija na položaje u organima tijela u kojima jedinstveni organ uprave općine Lukavac ima pravni interes, odnosno zakonito pravo imenovanja, a da odluku o raspisivanju oglasa donosi odgovorni javni službenik, te je isti odgovoran za imenovanje komisije za izbor koja se sastoji od pet članova.





Broj: 02-02-2178/21-1
Lukavac, 19.07.2021.godine

PRIJEDLOG

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za izbor člana Nadzornog
odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Na osnovu člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) i člana 4. Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Lukavac na ____ redovnoj sjednici, održanoj dana ____ godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za izbor člana Nadzornog
odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac

I

U sastav Komisije za izbor člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac po Ponovljenom Javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, broj: 12-45-6553/21 od 19.07.2021.godine, imenuju se:

1. Nina Mujkanović, predsjednik,
2. Enes Numanović, član,
3. Edin Hamzić, član,
4. Mirela Bubić, član,
5. Samir Subašić, član.

II

Zadatak komisije je da pregleda pristigle prijave po Ponovljenom Javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, broj: 12-45-6553/21 od 19.07.2021.godine, obavi intervju sa kandidatima čije su prijave formalno-pravno ispravne, sačini rang listu kandidata koji ispunjavaju tražene uslove, te istu dostavi Općinskom načelniku radi sačinjavanja prijedloga u skladu sa rang listom.

Općinski načelnik dostavit će prijedlog kandidata za člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac Općinskom vijeću Lukavac radi imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) i člana 4. Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/21).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenje ovog rješenja je mogućnost nastavka provođenja postupka pokrenutog po Ponovljenom Javnom oglasu za izbor i nominovanje člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, broj: 12-45-6553/21 od 19.07.2021.godine.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

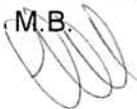
Članom 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) propisano je da odgovorni javni službenik imenuje članove komisije za izbor, a da se komisija za izbor sastoji od pet članova, dok je članom 2. istog Zakona propisano da je odgovorni javni službenik lice ili organ koje je osnovao navedeni regulirani organ; te ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, skupština kantona, skupština grada ili općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, skupština kantona, skupština grada ili općinsko vijeće, a ako je regulirani organ osnovala Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, vlada kantona, gradonačelnik ili općinski načelnik tada se oni smatraju za odgovornog javnog službenika u smislu ovog zakona.

Članom 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) propisano je da Odluku o raspisivanju oglasa donosi odgovorni javni službenik, te je isti odgovoran za imenovanje komisije za izbor koja se sastoji od pet članova.

Članom 4. Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/21) propisano je da će postupak po javnom oglasu za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, broj: 01-45-54-118/21-2 od 05.05.2021.godine provesti Komisija za izbor, koju će na prijedlog Općinskog načelnika imenovati Općinsko vijeće.

OBRAĐIVAČ:

M.B.



OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić



Broj: 01-02-1221/21
Lukavac, 01.07.2021.godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa 6. redovne sjednice Općinskog vijeća Lukavac održane dana 29.06.2021. godine sa početkom u 10.00 sati u sali Policijske uprave Lukavac

Sjednici je prisustvovao 30 vijećnik, odsutan je bio vijećnik Amir Hodžić. Pored vijećnika sjednici su prisustvovali: Sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić, pomoćnici načelnika za upravu, privredu, mlade i BIZ Emir Kasumović, za komunalno stambene poslove Mirela Bubić, privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove, Esad Suljić, geodetske i imovinsko pravne poslove, Osman Mahmutović, poslove civilne zaštite, Edin Hamzić, predstavnici JP „Rad“ d.o.o i JZU „Dom zdravlja „Lukavac te predstavnici Radio-televizije-Lukavac.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Suad Salibašić (u daljem tekstu Predsjedavajući vijeća), je konstatovao da su vijećnici za 5. redovnu sjednicu Općinskog vijeća uz poziv dobili prijedlog dnevnog reda zajedno sa materijalima te je predložio da se sa predloženog dnevnog reda u okviru tačke dnevnog reda „Kadrovska pitanja“ skine prijedlog Rješenja o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova Komisija Općinskog vijeća, obzirom da nisu dostavljeni prijedlozi za navedenu tačku.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je za 6. Sjednicu Općinskog vijeća jednoglasno usvojilo slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 5. redovne sjednice održane dana 31.05.2021.godine i 3. vanredne sjednice održane dana 10.05.2021.godine;
2. Razmatranje i usvajanje Periodičnog Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Lukavac za period 01.01.-31.03.2021.godine;
3. Razmatranje Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2020.godinu JZU „Dom zdravlja“ Lukavac;
4. Razmatranje prijedloga Plana parcelacije za potrebe izgradnje poslovnog objekta-marketa sa parking prostorom na spratu;
5. Razmatranje i utvrđivanje Nacrta Odluke o komunalnom redu;
6. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o komunalnim taksama;
 7. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama izvorišta „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, općina Lukavac;
 8. Razmatranje Informacije o zaštiti od požara na području općine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera;
 9. Akti imovinsko-pravne prirode:
 - Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac, putem javnog nadmetanja-licitacije, katastarske čestice označene kao k.č.br.1282/61, k.o. Puračić, za izgradnju magacina i kolske vage i davanje saglasnosti za zaključenje Ugovora o prodaji;
 - Razmatranje i usvajanje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju trotoara na R-455a „Svatovac-Zivinice-Bašigovci-Lukavica-Zelenika“;
 - Razmatranje i usvajanje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju i izmiještanje dijela regionalne ceste R-471 Lukavac-Vijenac-Banovići, dionica Stambene-Vijenac;
10. Kadrovska pitanja:
 - Razmatranje dopunskog Rješenja o imenovanju člana UO JZU Dom zdravlja Lukavac;
 - Razmatranje prijedloga Rješenja o imenovanju člana Općinske izborne komisije Lukavac;

- Razmatranje prijedloga Odluke o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ d.o.o Lukavac;

11. Vijećnička pitanja i inicijative.

PRVA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 5. redovne sjednice održane dana 31.05.2021.godine i 3. vanredne sjednice održane dana 10.05.2021.godine;

Predsjedavajući vijeća je predložio da se objedini rasprava a da se izjašnjava o materijalima pojedinačno.

Primjedbi na izvode iz zapisnika nije bilo te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 5. redovne sjednice Općinskog vijeća održane dana 31.05.2021.godine, bez primjedbi.

Predsjedavajući je dao na izjašnjavanje Izvod iz zapisnika sa 3. Vanredne sjednice Općinskog vijeće, te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

Zaključak

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 3. vanredne sjednice Općinskog vijeća održane dana 10.05.2021.godine, bez primjedbi.

DRUGA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje Periodičnog Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Lukavac za period 01.01.-31.03.2021.godine;

Uvodne napomene po materijalu je iznijela Advija Imamović, predstavnica Službe za budžet i finansije.

Vijećnik Hasan Ibrakić je iznio stav kluba vijećnika SDP-a, koji je predložio da se ubuduće u izvještaju prikaže utrošak sredstava po MZ, kako bi se imao pregled ulaganja po MZ.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Mirza Dugonjić, Mirza Mujagić, Hajrudin Hodžić, Mehmed Suljić i Kenan Omerdić.

Potrebna pojašnjenja na pitanja proistekla iz rasprave je dala Advija Imamović, predstavnik službe za budžet i finansije, a vezano za prijedlog kluba vijećnika SDP-a, pojasnila je da se ubuduće u narativnom dijelu izvještaja može prikazati utrošak sredstava po MZ

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući je dao na izjašnjavanje prijedlog zaključka kluba vijećnika SDP-a po kojem je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće traži od Službe za budžet i finansije da prilikom izrade narednih izvještaja o izvršenju Budžeta općine Lukavac, u narativnom dijelu, prikažu ulaganja po mjesnim zajednicama.

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Lukavac za 01.01.-31.03.2021.godine, te je Općinsko vijeće sa 21 glasom ZA, bez glasova PROTIV i 9 glasova SUZDRŽAN, usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK_

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Lukavac za period 01.01.-31.03.2021.godine.

TREĆA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2020.godinu JZU „Dom zdravlja“ Lukavac;

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Kenan Omerdić, Ermin Prijić, Mirza Mujagić, Mehmed Suljić, Admir Mosorović, Hajrudin Hodžić, Emina Karahasanović, Jakub Mahovkić, Hasan Ibrakić, Suad Salibašić i direktorica JU "Dom zdravlja" Lukavac Dajana Čolić.

Iz rasprave su proistekli prijedlozi vijećnika

Mehmeda Suljića da sve ustanove i preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće uz godišnje finansijske izvještaje dostavljaju i revizorski izvještaj.

Mirze Mujagić da se usvoji prijedlog po kojem bi Općina Lukavac isfinansirala konsultantsku kuću koja bi sačinila desetogodišnji Plan rada JZU „Dom zdravlja“

Kemala Begića koji je predložio da se provede anketa zadovoljstva građana kvalitetom usluga JZU „Dom zdravlja“ Lukavac kao i ostalih subjekata čiji je osnivač Općina Lukavac.

Po Zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjenje:

- prijedlog vijećnik Mehmeda Suljića da sve ustanove i preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće uz godišnje finansijske izvještaje dostavljaju i revizorski izvještaj, koji sa 11 glasova ZA, bez glasova PROTIV i 18 glasova SUZDRŽAN, nije usvojen.

- prijedlog vijećnika Mirze Mujagić da Općina Lukavac isfinansiral konsultantsku kuću koja bi sačinila desetogodišnji Plan rada JZU „Dom zdravlja“, koji sa 9 glasova ZA 1 glasom PROTIV i 20 glasova SUZDRŽAN, nije usvojen.

- prijedlog Kemala Begića vezano za provođenje ankete zadovoljstva građana kvalitetom usluga JZU „Dom zdravlja“ Lukavac kao i ostalih subjekata čiji je osnivač Općina Lukavac, po kojem je Općinsko vijeća sa 20 glasova ZA. 7 glasova PROTIV i 3 glasa SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće traži od nadležne općinske službe da u saradnji sa javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina Lukavac organizuje i provede anketu u cilju ispitivanja zadovoljstva građana o kvalitetu usluga koje obavljaju naprijed navedene ustanove i preduzeća.

Nakon izjašnjenja o prijedlozima vijećnika, Predsjedavajući vijeća je predložio da vijeće usvoji zaključak da je poznato sa Izvještajem revizije.

Sa 29 glasova ZA, bez glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, Općinsko vijeće je usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće je poznato sa Izvještajem o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2020.godinu JZU „Dom zdravlja“ Lukavac.

ČETVRTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga Plana parcelacije za potrebe izgradnje poslovnog objekta-marketa sa parking prostorom na spratu;

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vođena rasprava

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Plan parcelacije za potrebe izgradnje poslovnog objekta-marketa sa parking prostorom na spratu.

PETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i utvrđivanje Nacrta Odluke o komunalnom redu;

Komisija za Statut i propise nije imala primjedbi na Nacrt Odluke kao ni Komsija za stambeno komunalne poslove.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Nacrt Odluke o komunalnom redu i konstatuje da isti može poslužiti kao osnov za izradu prijedloga Odluke.

Za provođenje javne rasprave, koja će trajati 45 dana, zadužuje se Služba za komunalno-stambene poslove.

Nakon sumiranja rezultata javne rasprave izvještaj o provođenju iste sa prijedlogom Odluke o komunalnom redu dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje .

ŠESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o komunalnim taksama;

Stav komisije za Statut i propise je iznio predsjednik komisije Nedžad Ramić po kojem Komisija predlaže da se u preambuli prijedloga odluke iza broja "49/06" doda "i 51/09").

Komsija za stambeno komunalne poslove nije imala primjedbi na prijedlog odluke.

Uvodne napomene je iznijela Pomoćnica načelnika za stambeno komunalne poslove, Mirela Bubić, te se izjasnila da prihvata stav komisije za statut i propise .

Vijećnik Mirza Dugonjić je iznio stav kluba vijećnika SDA, po kojem isti neće podržati prijedlog odluke kojim se predlaže povećanje naknade za zauzimanje javne površine za zimske bašte obzrom da se predlaže povećanje naknade preko 100%, smatra da naknade treba ostati na istom nivou ili je smanjiti zbog covida.

Predsjednik kluba vijećnika SD-a, Jakub Mahovkić je iznio stav kluba po kojem će isti podržati prijedlog odluke budući da svi oni koji zauzmu javnu površinu treba i da plate naknadu za zauzimanje javne površine i zatvaranje bašti.

Vijećnik Kenan Omerdić je iznio stav kluba SDP-a po kojem isti nije za povećanje naknade licima koji imaju legalno postavljene ljetne i zimske bašte ali jest da se riješi pitanje nelegalne gradnje i nelegalno zauzimanje javne površine.

Vijećnik Mirza Muagićje tražio informaciju koliko će se dodatnih sredstava uplatiti u budžet sa predloženim povećanjem i u koju namjenu će biti trošena, smatrajući da ako se ubiru od privrede da se u privredu trebaju i ulagati. Donošenjem ovakve odluke kažnjavamo ugostitelje koji su uložili u uređivanje bašti te smatra da se treba ostati pri dosadašnjoj naknadi, a ova islična pitanja koja se tiču privrede rješavati sistemski za dobrobit privrednika.

Vijećnik Mehmed Suljić je postavio pitanje da li se zatvaranjem ljetnih bašti u zimske bašte različitim konstrukcionim rješenjima narušava urbana slika grada? Smatra da ne postoji naknada koja može nadomjestiti nelagalnu gradnju koja se ne uklapa u prostorni, regulacioni i drugi plan te smatra da se odluka treba vratiti na doradu.

Vijećnik Hasan Ibrakić je predložio da se predloženo povećanje naknade za postavljene zimske bašte odnosi samo na obrtnike-ugostitelje koji zatvorene zimske bašte ne uklone u ljetnom periodu.

Hajrudin Hodžić postavio pitanje da li je moguće naplatiti naknadu za nelegalne objekte, da li će predloženu naknadu za zauzimanje javne površine plaćati građani koji imaju legalne i oni koji imaju nelegalne bašte, iznio primjedbu nedolaska na sjednicu Općinskog načelnika zbog davanja potrebnih pojašnjenja o predloženim materijalima.

Vijećnik Jasmin Hodžić je predložio da se odluka usvoji s tim da se sredstva od naplate naknade za korištenje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnjih i zimskih bašti, usmjere na povlastice obrtnicima u slučaju pogoršanja poslovanja zbog COVIDA u suprotnom da se sredstva koriste za uređenje javnih površina.

Vijećnik Kemal Begić, je tražio da inspeksijske službe izvrše kontrolu korištenja grijanja kod obrtnika koji su zatvorili bašte, budući da ima saznanja da pojedinci ne plaćaju grijanje za površinu koja je naknadno zatvorena.

Pomoćnica načelnika za stambeno komunalne poslove Mirela Bubić, je pojasnila da će se u slučaju otežanog rada zbog covida pripremiti prijedlog odluke za oslobađenje plaćanja tih naknada, da služba za stambeno komunalne poslove izdaje rješenja za zauzimanje javne površine, služba za urbanizam urbanističku dokumentaciju, a inspekcija sve to kontroliše, da ne može dat informaciju o sredstvima koja će po ovom osnovu dodatno biti uplaćena u budžet općine.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavaње prijedlog vijećnika Hasana Ibrakića, da se predloženo povećanje naknade za postavljene zimske bašte odnosi samo na obrtnike-ugostitelje, koji zatvorene zimske bašte ne uklone u ljetnom period, koji sa 3 glasa ZA, bez glasova PROTIV i 27 glasova SUZDRŽAN, nije usvojen.

Predsjedavajući je dao na izjašnjenje prijedlog Odluke uz prijedlog Komisije za Statut i propise i prijedlog vijećnika Jasmina Hodžića, te je Općinsko vijeće sa 18 glasova ZA, 12 glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN, usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim taksama s tim da se se u preambuli Odluke iza teksata "49/06" dodatekst "i 51/09"

Općinsko vijeće traži da se sredstva od naplate naknade za korištenje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnjih i zimskih bašti, usmjere na povlastice obrtnicima u slučaju pogoršanja poslovanja zbog virusa COVID 19, u suprotnom da se sredstva koriste za uređenje javnih površina.

SEDMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama izvorišta „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, općina Lukavac;

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vođena rasprava.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je jednoglasno donijelo Odluku o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama izvorišta „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, općina Lukavac

OSMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Informacije o zaštiti od požara na području općine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo. U raspravi koja je uslijedila vijećnik Kemal Begić je postavio slijedeća pitanja da li služba zna da dosta zgrada nema upravitelja koji je po zakonu dužan osigurati zgradu, da je preventivna zaštita od brzog požara najpotrebnija i najpreča, da zgrade nemaju protivpožarnih aparata, pa i sala u kojoj se održava sjednica, da prema izvještaju CZ iz 2010. godine, postoje neispravni hidranati, mreža je dobra ali su ventili dotrajali, da u zgradama ne funkcioniraju sistem protivpožarne signalizacije, da nema protivpožarnih stepenica, te se postavlja pitanje kako se može preventivno djelovati ako nema upravitelja i ako se nepoštuje zakon .

Vijećnik Hasan Ibrakić je predložio da se na par lokacija na području općine, tamo gdje je moguće naprave hidranti za dopunu kamiona vodom, kako se ne bi po vodu vraćalo u Lukavac te da se vatrogasne jedinice bolje opreme za rad na terenu.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Informaciju o zaštiti od požara na području općine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera, uz sugestije vijećnika iznesene u raspravi.

DEVETA TAČKA DNEVNOG REDA

Akti imovinsko-pravne prirode:

- Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac, putem javnog nadmetanja-licitacije, katastarske čestice označene kao k.č.br.1282/61, k.o. Puračić, za izgradnju magacina i kolske vage i davanje saglasnosti za zaključenje Ugovora o prodaji;
- Razmatranje i usvajanje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju trotoara na R-455a „Svatovac-Zivinice-Bašigovci-Lukavica-Zelenika“;

- Razmatranje i usvajanje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju i izmiještanje dijela regionalne ceste R-471 Lukavac-Vijenac-Banovići, dionica Stambene-Vijenac;

Predsjedavajući vijeća je predložio da se objedini rasprava a izjašnjava o svakom materijalu posebno.

Komisija za Statut i propise nije imala primjedbi ni na jedan akt imovinsko pravne prirode koji se razmatra u okviru ove tačke dnevnog reda.

Pomoćnik načelnika za geodetske i imovinsko pravne poslove, Osman Mahmutović je obavijestio vijeće da u obrazloženju prijedloga odluke pod alinejom 1 ima tehnička greška tako da umjesto datuma 14.09.2021. godine, treba da stoji 14.09.2020.godine.

Vijećnik Hasan Ibrakić je predložio da općinska administracija izvrši procjenu zemljišta koje trenutno ima status poljoprivrednog, a zbog zagađenosti ili nekog drugog razloga ne koristi se u te svrhe, da se preduzmu akričnosti za pretvorbu istog u građevinsko zemljište kako bi se potencijalnim investitorima olakšala kupovina zemljišta za investiciona ulaganja te da se .da se u sklopu poslovnog centra za čije uspostavljanje je podnio inicijativu rješavaju ova i slična pitanja, a ne da se istim opterećuju potencijalni investitori.

Vijećnik Mehmed Suljić je tražio da Općinsko pravobranilaštvo da mišljenje na predloženu prodaju zemljišta, napomenuo je da je u skladu sa Statutom općine Lukavac u nadležnosti Općinskog vijeća raspolaganje općinskom imovinom te da je predlagč odluka odgovoran za prijedlog odluka koji upućuje Općinskom vijeću. Pozvao je Općinskog pravobranioca da se izjasni da li je predmetna odluka o prodaji zemljišta u skladu sa Zakonom, te da li je prostornim planom predviđena gradnja objekta zbog koje se zemljište prodaje

Općinska pravobraniteljica Jasminka Smajlović je pojasnila da je predlagač postupio u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima te dostavio vijeći na razmatranje prijedlog Odluke o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac, putem javnog nadmetanja-licitacije, katastarske čestice označene kao k.č.br.1282/61, k.o. Puračić, za izgradnju magacina i kolske vage i davanje saglasnosti za zaključenje Ugovora o prodaji. Da Općinsko pravobraniteljstvo u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu daje pravno mišljenje na ugovor o prodaji kada će cijeniti da li postoji pravni osnov za takvu vrstu ugovora.

Vijećnik Dževad Mujkić je predložio da se ubuduće kod prodaje zemljišta namjena objekta koja će se može graditi na zemljištu koje je predmet prodaje postavlja šire a ne konkretno kao u predmetnom slučaju.ubuduće, kako bi se pojavilo više zainteresovanih investitora a time postigla i veća cijena.

Vijećnik Hajrudin Hodžić i Emir Begić su postavili pitanje da li investitor mora izgraditi objekat za čiju gradnju mu je dodijeljeno zemljište (magacin i kolsku vagu) ili kasnije može promijeniti namjenu objekta ili prodati to zemljište.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali Mehmed Suljić i Mirza Mujagić.

Tražena pojašnjenja je dao pomoćnik načelnika za geodetske i imovinsko pravne poslove, Osman Mahmutović.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje

- Prijedlogu Odluke o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac, putem javnog nadmetanja-licitacije, katastarske čestice označene kao k.č.br.1282/61, k.o. Puračić, za izgradnju magacina i kolske vage i davanje saglasnosti za zaključenje Ugovora o prodaji, te je Općinsko vijeće sa 16 glasova ZA, bez glasova PROTIV i 13 glasova SUZDRŽA, usvojilo prijedlog i donijelo Odluku;

- Prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju trotoara na R-455a „Svatovac-Zivinice-Bašigovci-Lukavica-Zelenika", te je Općinsko vijeće sa 29 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN, usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje.

- Prijedlog Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju i izmiještanje dijela regionalne ceste R-471 Lukavac-Vijenac-Banovići, dionica Stambene-Vijenac, te je Općinsko vijeće sa 29 glasova ZA, jednim glasom PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje.

DESESETA TAČKA DNEVNOG REDA

Kadrovska pitanja:

- Razmatranje dopunskog Rješenja o imenovanju člana UO JZU Dom zdravlja Lukavac
- Razmatranje prijedloga Rješenja o imenovanju člana Općinske izborne komisije Lukavac
- Razmatranje prijedloga Odluke o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ d.o.o Lukavac

Stav Komisija za Statut i propise je iznio predsjednik po kojem ista predlaže da se u prijedlogu rješenja Rješenja o imenovanju člana UO JZU Dom zdravlja Lukavac riječ „Odluka“ zamijeni sa riječi „ Rješenja“.

Vijećnik Mirza Dugonjić je iznio primjedbu na mali broj bodova kandidata Aleksandra Gospavića s obzirom na njegovo predhodno iskustvo od 7 godina u OIK-u Lukavac te da is tog razloga neće podržati prijedlog rješenja.

Vijećnik Mirza Mujagić je tražio da se ispoštuje ranije opredjeljenje vijeća da uz prijedlog kandidata za imenovanja iz nadležnosti Općinskog vijeća stoji i stručna sprema predloženih kandidata što nije slučaj kada je u pitanju prijedlog kandidata za članove Nadzornog odbora JP „ Rad“ Lukavac.

Vijećnik Damir Subašić je postavio pitanje ko će imenovati nadzorni odbor nakon date saglasnosti od strane vijeća, napomenuo je da ima saznanja da je predstavnika državnog kapitala koji će vršiti ovlaštenja skupštine imenovala nadležna služba što nije u skladu sa važećom uredbom te pozvao nadležne da e toiskoriguje s obzirom da predstavnike državnog kapitala treba daimenuje Vijeće.

Vijećnik Hasan Ibrakić je vezano za imenoeovanje člana OIK-a postavio pitanje promjene prebivališta kandidata Nine Mujkanović, neposredno prije objavljivanja konkursa, predložio je da se odluka povuče, a da se prednost da kandidatu Aleksandru Gospavić.

Predsjednik kluba vijećnika SD-a, Jakub Mahovkić je iznio stav klub po kojem će podržati prijedlog da se za člana Izborne komisije imenuje Nina Mujkanović, obzirom da smatra da imenovana može odgovoriti zadacima člana komisije, a svi koji imaju primjedbe vezano za CIPS prijavu kandidata Nine Mujkanović mogu uložiti prigovor. Takođe smatra da Nina Mujkanović može kvalitetno i profesionalno obavljati duznost člana OIK-a.

Vijećnik Dževad Mujkić je pohvalio profesionalan rad OIK-a Lukavac, prepoznat i od međunarodnih faktora, a kandidat Aleksandar Gospavić kao član komisije je dao doprinos takvom radu, tako da ocijenit njega na način kako je to uradila komisija nije uredu Kandidat Nina Mujkanović živi u Tuzli, a plaća komunalne obaveze u Poljicu, smatra da Aleksandar Gospavić zaslužuje biti članom OIK-a.

Vijećnik Midhat Sarajlić je iznio primjedbu da uz prijedloge kandidata za imenovanja nisu dostavljene njihove biografije iako je od strane Općinskog načelnika ranije to obećano, da se to moglo uraditi obzirom da za OIK postoje samo dvije prijave, Konstatovao je nelogičnošću da uz 7 godina rada u OIK-u Aleksandar Gospavić koji živi u Lukavcu bude izbodovan sa 15 bodova manje u odnosu na kandidata Ninu Mujkanović.

Vijećnik Ermin Prijčić je izrazio zadovoljstvo da je provedena procedura i da se imenuje upravni odbora u JZU „Dom zdravlja „ Lukavac na mandat od 4. godine, isto tako i Nadzorni odbora JP „Rad“ Lukavac“. Vezano za izbor člana OIK-a je konstatovao da se kandidat Nina Mujkanović uredno prijavila na konkurs, da je procedura provedena u skladu sa zakonom i da je imenovana od mogućih 75 bodova osvojila 73 i da može kvalitetno i profesionalno obavljat dužnost člana OIK-a.

Vijećnik Mehmed Suljić je konstatovao da je Aleksandar Gospavić od strane Općinskog vijeće jednoglasno izabran za člana OIK-a u nekom od ranijih saziva, da imenovani ima referens listu koja govori o njemu, jedino je enigma kako je taj gospodin kod komisije dobio tako malo bodova.

Predsjednik kluba vijećnika SDP-a Kenan Omerdić je u ime kluba iznio stav o svim prijedlozima u okviru tačke dnevnog reda, budući da se vodi objedinjena rasprava. Klub SDP-a će podržati prijedlog za imenovanje člana upravnog odbora JZU „Dom zdravlja“ Lukavac, obzirom da je

provedena procedura u skladu sa zakonom, vezano za nadzorni odbor JP „RAD“ Lukavac klub će zauzeti stav nakon pojašnjenja vezano za diskusiju vijećnika Damira Subašića, a kada je u pitanju izbor člana OIK-a, konstatovao je da je klub vjerovao komisiji koja je provela proceduru prije dva mjeseca, koja je konstatovala da je prijava jednog kandidata uredna i nakon reakcije CIKa koja sve vraća na ponovni postupak i traži da se u obzir uzme i prijava Aleksandra Gospavića, kao vijećnik smatra da je obmanut iako je opredjeljenje da se vjeruje predlagaču. Predhodno rečeno je u kontekstu da se slične stvari ne ponavljaju. Simpomatično je to da je u ponovljenom postupku Aleksandar Gospavić kroz intervju eliminisan, klub nema zamjerke ni za jednog kandidata, smatra da je ispoštovana zakonska procedura, ali je način eliminacije jednog od kandidata upitan te klub neće podržati prijedlog za imenovanje člana OIK-a.

Izeta Bajrić kao predsjednica komisije za izbor člana OIK-a je dala određena pojašnjenja vezano za provedenu proceduru po raspisanom javnom oglasu i ocjenjivanje kandidata .

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Hasan Ibrakić, Admir Mosorović, Dževad Mujkić, Ermin Prijić, Mirza Mujagić, Mehmed Suljić, Jakub Mahovkić, Hajrudin Hodžić.

Potrebna pojašnjenja na pitanja proistekla iz rasprave vezano za nadzorni odbor JP „Rad“ d.o.o.Lukavac je dala Mirela Bubić, Pomoćnica načelnika za stambeno komunalne poslove

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući je dao na izjašnjanje.

- Prijedlog dopunskog Rješenja o imenovanju člana UO JZU Dom zdravlja Lukavac, te je Općinsko vijeće sa 21 glasom ZA, bez glasova PROTIV i 9 glasova SUZDRŽAN, usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje,

- Prijedloga Rješenja o imenovanju člana Općinske izborne komisije Lukavac, te je Općinsko vijeće sa 18 glasova ZA, 12 glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN, usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje,

- Prijedloga Odluke o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ d.o.o Lukavac, te je Općinsko vijeće sa 21 glasom ZA, 9 glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN, usvojilo prijedlog i donijelo Rješenje.

JEDANAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Vijećnička pitanja i inicijative

Na 6. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29.06.2021.godine, vijećnice i vijećnici su postavili sljedeća pitanja i pokrenuli sljedeće inicijative:

Vijećnik Kenan Omerdić je postavio pitanje, kada će biti popravljena rasvjeta na dionici puta Mosorovac – Caparde? Unazad mjesec dana na dionici puta Mosorovac (od benzonske pumpe Nasko) – Caparde (do mezarja) ne radi ulična rasvjeta, što je izazvalo nezadovoljstvo građana. Ukoliko uzmemo u obzir gustinu naseljenosti na pomenutoj dionici, frekvenciju saobraća ali i ugroženost sigurnosti učesnika u saobraćaju, smatramo da bi navedeni problem trebalo što hitnije otkloniti.

-Dokle se došlo sa implementacijom inicijative za prijem u obdanište jednog djeteta roditelja koji imaju troje i više djece, a za koje su obezbijedena sredstva u Budžetu općine Lukavac za 2021.godinu i koja su kao takva planirana Vašoj ustanovi (Obdaništu) za realizaciju pomenutog projekta?

-Vijećnik Hasan Ibrakić je postavio pitanje, kada će biti popravljena rasvjeta u MZ Gnojnica – zaseok Šabići? Više od mjesec dana mještani Šabića (MZ Gnojnica) nemaju rasvjetu. U više navrata su se obraćali nadležnoj općinskoj Službi s ciljem rješavanja navedenog problema, ali do danas nisu dobili nikakav odgovor, a problem s rasvjetom nije riješen.

-Da se u ljetnim danima u vrijeme nestašice vode obezbijedi cisterna koja će podmirivati mjesne zajednice gdje je doista suša i gdje ljudi nemaju svoje bunare (npr. Gornja Kruševica).

-Hasan Ibrakić kada će se sprovesti dogovor između općinskog Načelnika Edina Delića i MZ Kruševica da se uradi potporni zid u MZ Kruševica, preko puta kuće Hankić Zaima i dole pored Sakića.

Vijećnik Mirsad Mujić je pokrenuo inicijativu da se na području općine Lukavac izvrši pravilan raspored kontejnera za smeće (tj. da ispred svake zgrade budu postavljeni kontejneri), kao i da se uredi prostor na kome će biti kontejneri za smeće, a dobar primjer je poput urađenog prostora ispred zgrade Luciana i AAM, kao i da se krene sa selektivnim odvajanjem smeća na području općine Lukavac.

Vijećnik Mirsad Mujić *je postavio pitanje* kada će se omogućiti priključak na vrelovodnu mrežu grijanja zgrada tzv. Arkada, iza TC Belamionix, kao i ostale zgrade kolektivnog stanovanja, privatne kuće i ostali poslovni objekti na području Lukavca.

Vijećnik Emir Begović *je pokrenuo* inicijativu da se u svim tržišnim centrima i prodavnicama na području općine Lukavac zabrani rad nedjeljom i praznicima. Izuzetak bi bile dežurne prodavnice, ali bi radnicima za taj dan bila uvećana dnevica za 50% i omogućen odmor u toku radne sedmice. Svaki radnik i radnica imaju pravo da provedu vikend sa svojom porodicom. Svjedoci smo da u privatnom sektoru pored minimalnih plata koje se kreću od 400 do 600 KM i radom do granica ljudske izdržljivosti, zadovoljstvo vikenda provedenog u krugu porodice im je uskraćeno. Shodno tome ovu inicijativu upućujem općinskom Načelniku, predsjedavajućem Općinskog vijeća, te svim vijećnicima u Općinskom vijeću da izglasamo i kao inicijativu prosljedimo Federalnom Parlamentu za izmjenu Zakona o radu u Federaciji BiH. U slučaju potrebe za detaljnijom obradom inicijative, predlažem da se uvrsti u tačku dnevnog reda na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća Lukavac.

Vijećnik Emir Begović *je postavio sledeće pitanje*. Prilikom radova u parku uklonjena je spomen ploča i nekoliko sadnica. Iste su u potpunom broju ponovo posađene, a pitam nadležnu općinsku Službu za poslove urbanizma, kada će biti vraćena spomen ploča „88 sadnica za Tita“, u parku kod Petraka u ulici „Titova“.

Vijećnik Kemal Begić *je podnio* inicijativu da se u ulici Tuzlanskog odreda od Lukavac Mjesta kroz MZ rvati, posebno u naselju Ahmići, izvrši postavljanje saobraćajnih znakova kojima se ograničava brzina kretanja vozila na 40 km/h, kao i da se izvrši instaliranje horizontalnih usporivača brzine na tri ili više tačaka, a posebno u naselju Ahmići, te da se postave konusna ogledala na nepreglednim raskrsnicama.

Napominjemo da je mjesna zajednica u saradnji sa općinom Lukavac podnijela zahtjev investitoru i izvođaču koji će koristiti navedenu dionicu puta za prevoz krečnog taloga, da izrade trotoar u naselju Ahmići u dužini od oko 700 metara u cilju povećanja bezbjednosti svih učesnika u saobraćaju, a posebno djece i penzionera. Zbog povećanog teretnog saobraćaja za potrebe rudnika Šikulje i izgradnje puta za prevoz krečnog taloga na navedenoj lokaciji i dijelu puta kroz Ahmiće ugrožena je bezbjednost svih učesnika u saobraćaju zbog nepostojanja vertikalnih saobraćajnih znakova ograničenja brzine na nevedenoj dionici puta. Stalne su žalbe građana MZ Hrvati Vijeću MZ zbog brze vožnje po navedenoj dionici puta.

Vijećnik Mirza Mujagić *je postavio pitanje* postavljanja cijevi za odvod otpadnih voda na lokaciji Kolanuci, MZ Poljice Gornje i lokaciji Kaldurma, MZ Poljice Gornje.

Sastavni dio Izvoda iz zapisnika je tonski snimak sjednice

Sekretar
Općinskog vijeća

Izeta Bajrić, dip pravnik

Predsjedavajući
Općinskog vijeća

Suad Salibašić, dipl ecc



Broj:01-02-2884/21
Lukavac, 19.07. 2021.godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa 4. Vanredne sjednice Općinskog vijeća Lukavac, održane dana 08.07.2021.godine sa početkom u 10,00 sati u sali Policijske uprave Lukavac.

Sjednici je prisustvovalo 29 vijećnika, odsutan je bio vijećnik Rusmir Husić, Kenan Omerdić i Sanel Osmanović. Pored vijećnika sjednici su prisustvovali sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić, pomoćnici općinskog načelnika za stambeno komunalne poslove Mirela Bubić, za upravu, društvene djelatnosti, BIZ i mlade, Emir Kasumović, interni revizor Elsajed Fatušić, za investicije i poslove MZ Emir Begić, poslove civilne zaštite Edin Hamzić, budžet i finansijske Zuhdija Hrvatović, predstavnici medija Radio televizije Lukavac i Televizije Tuzlanskog kantona.

Predsjedavajući Općinskog vijeća Lukavac, Suad Salibašić (u daljem tekstu Predsjedavajući vijeća) je otvorio vanrednu sjednicu Općinskog vijeća i konstatovao da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje 28 vijećnika, te Općinsko vijeće Lukavac može punovažno odlučivati.

Predsjedavajući Općinskog vijeća je upoznao vijećnike da su u Stručnu službu Općinskog vijeća dostavljeni, od strane ovlaštenog predlagača, materijali "Prijedlog Odluke o pripajanju Javne ustanove „Javna biblioteka“ Lukavac Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Lukavac, kao i prijedlog Odluke o imenovanju punomoćnika za učešće u radu i odlučivanju skupština privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti općine Lukavac

Potrebu za zakazivanje vanredne sjednice Općinskog vijeća je iskazala nadležna služba, JP "Rad" Lukavac te JU „Javna biblioteka“ Lukavac i JU „Centar za kulturu“ Lukavac. Nadležna služba je iskazala potrebu da se imenuju punomoćnici za učešće u radu i odlučivanju skupština privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti općine Lukavac, prije svega u JP "Rad" Lukavac, budući da je istekao mandan privremenom nadzornom odboru, da je završen postupak po raspisanom javnom oglasu za izbor članova nadzornog odbora, da je vijeće dalo saglasnost na prijedlog kandidata te je potrebno što hitnije imenovati punomoćnika za JP "Rad" Lukavac koji će sa ovlaštenjima skupštine izvršiti konačno imenovanje nadzornog odbora, a nadzorni odbor direktora budući da je i ta procedura okončana.

Osim toga i pitanje rješavanja statusne promjene vezano za pripajanje Javne ustanove „Javna biblioteka“ Lukavac, Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Lukavac, se nametnulo kao hitno zbog dostavljenih inicijativa menadžmenta obje ustanove da se što hitnije riješi predložena statusna promjena koja se u konačnici pokazuje kao neophodna kako za osnivača, uposlenike tako i za građane.

Zbog naprijed navedenih razloga a u skladu sa članom 48. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, i opredjeljenja Kolegija vijeća za zakazivanje sjednice, sazvana je vanredna sjednica Općinskog vijeća za koju je Predsjedavajući vijeća predložio slijedeći dnevni red.

- Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o pripajanju Javne ustanove „Javna biblioteka“ Lukavac Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Lukavac
- Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o imenovanju punomoćnika za učešće u radu i odlučivanju skupština privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti općine Lukavac.

U Raspravi po dnevnom redu vijećnik Hajrudin Hodžić je poredložio da se o 2. tački dnevnog reda glasa pojedinačno o kandidatima, obzirom da smatra da je trebalo pripremiti odluke posebno za svako preduzeće.

Predsjedavajući općinskog vijeća je konstatovao da će se izneseni prijedlog uzeti u okviru izjašnjavanja o drugoj tački dnevnog reda.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće za 4. Vanrednu sjednicu općinskog vijeća Lukavac je **jednoglasno usvojilo** slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o pripajanju Javne ustanove „Javna biblioteka“ Lukavac Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Lukavac
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o imenovanju punomoćnika za učešće u radu i odlučivanju skupština privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti općine Lukavac.

PRVA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o pripajanju Javne ustanove „Javna biblioteka“ Lukavac Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Lukavac

Uvodne napomene po materijalu je iznio Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, BIZ i mlade, Emir Kasumoviću okviru kojih je između ostalog napomenuo da će svi uposlenici ustanove zadržati svoj dosadašnji radni status.

Stav komisije za Statut i propise je iznio predsjednik komisije Nedžad Ramić po kojem ista predlaže da se u članu 3. stav 10., tekst, „iz tačke g)“ briše, a umjesto istog doda novi tekst koji glasi „iz stava 8. ove Odluke“.

Komisija smatra da je navedeni akt usklađen sa pozitivnim pravnim propisima, a posebnu pažnju obratila je na član 14. Uredbe sa zakonskom snagom o Ustanovama („Sl. list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) koja daje ovlaštenje Općinskom vijeću da donese Odluku o pripajanju, kao i član 117. Zakona o radu FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), koji štiti prava radnika prilikom statusnih promjena, što je regulisano članom 3., stav 8. i 10., prijedloga Odluke o pripajanju Javne ustanove „Javna biblioteka“ Lukavac Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Lukavac.)

U ime predlagača Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, BIZ i mlade, Emir Kasumoviću je prihvatio primjedbe Komisije za statut i propise na način da se u članu 3. stav 10 tekst, „iz tačke g)“ briše, a umjesto istog doda novi tekst koji glasi „iz stava 8 i 9. ovog člana“.

Vijećnik Hasan Ibračić je konstatovao da je obrazloženje službe šturo i ne daje obrazloženje razloga zašto se vrši pripajanje JU „Javna bibliotek“ Lukavac, JU Centar za kulturu. Takođe je konstatovao da donošenje predložene odluke nema razloge hitnosti, .postavlja se pitanje statusa direktorice biblioteke. Takođe je napomenuo da obrazloženje direktora dato u medijima ne stoji te s obzirom na to obrazloženje postavio je pitanje da li preuzimanje obavljanja poslova biblioteke znači da radnici JU Centar za kulturu nisu do sada imali dovoljno posla ili će biti novih upošljavanja konstatovao da je nelogično da se ustanove pripajaju radi uštede, a javna prduzeća se razdvajaju, odnosno formiraju nova sa djelatnošću već postojećeg komunalnog preduzeća.

Vijećnik Ermin Prijčić je pojasnio da je inicijativa o pripajanju biblioteke rezultat inicijative oba direktora, s obzirom da između ostalih razloga biblioteka upošljava samo tri radnika i ne može odgovoriti zahtjevima korisnika usluga za rad u poslijepodnevnim satima i u dane vikenda, a što bi se moglo osigurati pripajanjem iste Centru za kulturu koji ima već organizovan rad u smjenama. Kada je u pitanju hitnost kazao je da ide period godišnjih odmora a potrebno je obaviti niz aktivnosti u cilju realizacije statusne promjene, na kraju je kazao da su uposlenici centra za kulturu radili i da će nastaviti raditi sa preraspoređenim poslovima biblioteke, a po potrebi bit će novih upošljavanja.

Vijećnik Hajrudin Hodžić je traži da se pojasne pravi razlozi zbog kojih se spajaju ustanove, tražio da se da riječi i direktorici biblioteke, da se kaže da li će doći do smanjenja plata radnicima?

Vijećnik Amir Hodžić je konstatovao da inicijative direktora za statusnu promjenu ne mogu biti razlog hitnosti da se to pitanje moglo i na redovnoj sjednici razmatrat, posebno ako se ima u vidu da današnja sjednica iziskuje troškove, a govorimo o uštedama. Smatra da općina Lukavac koja

teži da bude grad treba imati i biblioteku kao posebnu ustanovu, na kraju diskusije je konstatovao da će podržati prijedlog odluke.

Vijećnik Dževad Mujkić s obzirom na pojašnjenje da je do predloženog rješenje došlo dogovorom direktora, konstatovao da je u konkretnom slučaju svemu trebalo pristupiti odgovornije, profesionalnije i sistematičnije, da nije dobro testirati na ovaj način predloženo rješenje pa zaključiti da nije dobro i sve vratiti u prvobitno stanje, da je materijal trebao biti sveobuhvatniji budući da se iz istog ne vidi da će spajanjem ustanova efekti biti mnogo boji nego što jesu. Na kraju diskusije je kazao da će podržati jedinstveno rješenje u BiH da direktorica predloži ukidanje ustanove kojom rukovodi i pri tome ostaje bez posla. Umješnost vlasti je da argumentima ubijedi opoziciju da podrži predloženo a u konkretnom slučaju prijedlog odluke nema te argumente.

Vijećnik Ermin Prijić je pojasnio da je u konkretnom slučaju ispoštovana zakonska procedura, tražena mišljenja od Općinskog pravobranilaštva i službe za budžet i finansije, da će se sačiniti elaborat koj će zajedno sa izvještajem o provedenim aktivnostima bit dostavljen Općinskom vijeću.

Vijećnik Mehmed Suljić je kazao da nisu prezentovani razlozi hitnosti zakazivanja vanredne sjednice i da se o istim nije glasalo, napomenuo da predlagač odgovara za zakonitost akata koje predlaže kao i vijeće za njihovo donošenje., pohvalio je rad ustanove napomenuo da tamo vlada red, rad, disciplina i pamet te svi oni koji predlažu spajanje treba da znaju da će snositi odgovornost za posljedice tog spajanja.

Vijećnik Midhat Sarajlić je konstatovao da je materijal za sjednicu trebao biti sveobuhvatniji, da je uz prijedlog odluke trebalo dostaviti elaborat iz kojeg bi se mogla vidjeti opravdanost statusne promjene, smatra da je materijal trebao imati i javnu raspravu, konstatovao da se izneseni razlozi za pripajanje prihvatljivi te da je vijeće na predhodnoj sjednici usvojilo izvještaj biblioteke i da se u okviru istog nije uopšte pominjala statusna promjena. Napomenuo je da se biblioteka pod rukovodstvom direktorice preporodila, postavio pitanje daljeg finansiranja u smislu da li će se moći povlačiti sredstva viših nivoa vlasti kako je to do sada činila biblioteka, kada je u pitanju broj radnika umjesto penzionisanih trebalo je uposlit nove radnike te bi ustanova imala optimalan broj zaposlenih i to ne bi onda bio jedan od razloga za pripajanje. S obzirom da će svi uposlenici zadržati svoj status podržati će prijedlog odluke s tim da je pozvao poziciju u vijeću da uzme u obzir ponekad i primjedbe i prijedloge opozicije.

Vijećnik Jakub Mahovkić iznio stav kluba vijećnika SD po kojem će podržati prijedlog odluke, konstata da nije dobro da vijećnici iznose niz primjedbi, konstatuju da materijal nije dobar ali se pri tome izjašnjavaju da će podržati odluke za koje su rekli da nisu dobro pripremljene. Sugerisao vijećnicima koji smatraju da odluka nije dobro pripremljena da za istu ne glasaju. Napomenuo je da se u konkretnom slučaju nastavlja bibliotečka djelatnost samo u okviru druge ustanove te ukoliko se predloženo rješenje ne pokaže dobrim, a smatra da hoće, može se korigovati.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Hasan Ibrakić, Hajrudin Hodžić, Ermin Prijić, Dževad Mujkić i Mirza Mujagić.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je sa 25 glasova ZA, 3 glasa PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN, usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o pripajanju Javne ustanove „Javna biblioteka“ Lukavac Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Lukavac uz sledeće :

-da se u članu 3.stav 10) tekst, „iz tačke g)“ briše, a umjesto istog doda novi tekst koji glasi „iz stava 8 i 9. ovog člana“.

DRUGA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o imenovanju punomoćnika za učešće u radu i odlučivanju skupština privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti općine Lukavac

Uvodne napomene po materijalu je dala Pomoćnica načelnika za stambeno komunalne poslove Mirela Bubić.

Stav komisije za Komisija za izbor i imenovanje je iznio predsjednik komisije Mirsad Mujić po kojem ista nema primjedbi na prijedlog Odluke o imenovanju punomoćnika za učešće u radu i odlučivanju skupština privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti općine Lukavac. Komisija sugeriše nadležnoj Službi da još jednom provjeri potrebu imenovanja zamjenika za lica koja se imenuju kao punomoćnici državnog kapitala, obzirom da Uredba o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), nije predvidjela imenovanje zamjenika punomoćnika državnog kapitala. Takođe, Komisija sugeriše nadležnoj Službi da izvršiti provjeru zakonskog osnova imenovanja osobe koja nije državni službenik za punomoćnika državnog kapitala, što se u konkretnom slučaju odnosi na Nuhić Alena, koji je savjetnik općinskog Načelnika

Stav komisije Komisija za Statut i propise je iznio predsjednik komisije po kojem ista smatra da je prijedlog odluke usklađen sa pozitivnim zakonskim propisima. Komisija sugeriše nadležnoj Službi da utvrdi postojanje potrebe za imenovanje zamjenika lica koja se imenuju kao punomoćnici državnog kapitala, obzirom da Uredba o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/19), nije predvidjela imenovanje zamjenika punomoćnika državnog kapitala. Takođe, Komisija sugeriše nadležnoj Službi da izvršiti provjeru postojanja sukoba interesa za osobe koje se imenuju za punomoćnika-zamjenika državnog kapitala, shodno odredbama Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije BiH („Sl. novine FBiH“, broj: 70/08) .

Pomoćnica načelnika za stambeno komunalne poslove Mirela Bubić je dala pojašnjenje vezano za stavove komisija, a kada je u pitanju primjedba vezano za sukob interesa konstatovala je da ista stoji te u ime predlagača predložila da se umjesto Alena Nuhića za zamjenika punomoćnika državnog kapitala, imenuje Samir Subašić

Vijećnik Damir Subašić je predložio da se u prijedlogu odluke u članu 1. riječ „opunomoćuje“ zamijeni sa riječi „imenuje“

Vijećnik Hajrudin Hodžić je predložio da se za predložene punomoćnike glasa pojedinačno, a koju mogućnost daje i Poslovnik o radu Općinskog vijeća.

Vijećnik Admir Ajanović je iznio stav kluba vijećnika SD-a po kojem će isti podržati prijedlog odluke. Takođe je iznio zahtjev kluba da se, vezano za prijedlog kluba vijećnika SDP-a, o prijedlozima za imenovanje punomoćnika glasa pojedinačno.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Hasan Ibrakići, Kemal Begić i Amir Hodžić.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na pojedinačno izjašnjenje prijedlog da se za učešće u radu i odlučivanju skupština privrednih društava iz nadležnosti općine Lukavac imenuju

-za JP „RAD“ doo Lukavac Enes Numanović, a njegova zamjena je Mirela Bubić, koji je sa 19 glasova ZA, 9 glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN, usvojen.

-za JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac Edin Hamzić, a njegova zamjena je Izeta Bajrić; koji je sa 17 glasova ZA, 5 glasova PROTIV i 5 glasova SUZDRŽAN, usvojen.

- za JP „Vodovod i kanalizacije“ doo Lukavac Emir Begić, a njegova zamjena je Zlatan Žigić; koji je sa 17 glasova ZA, 6 glasova PROTIV i 5 glasova SUZDRŽAN, usvojen.

- za JP „Putevi i komunikacije“ doo Lukavac Elsajed Fatušić, a njegova zamjena je Samir Subašić, koji je sa 17 glasova ZA, 5 glasova PROTIV i 6 glasova SUZDRŽAN, usvojen.

Nakon što su prijedlozi kandidata za za učešće u radu i odlučivanju skupština privrednih društava iz nadležnosti općine Lukavac u pojedinačnom izjašnjenju usvojeni, Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjenje prijedlog odluke u cjelini uz prijedloge nadležne službe i vijećnika Damira Subašića

Sa glasova 17 glasova ZA, 3 glasa PROTIV i 8 glasova SUZDRŽAN, Općinsko vijeće je u pojedinačnom izjašnjanju vijećnika usvojilo sjedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o imenovanju punomoćnika za učešće u radu i odlučivanju skupština privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti općine Lukavac uz sljedeće

- da se u članu 1. riječ „opunomoćuje“ zamijeni sa riječi „imenuje“, a da se umjesto Alena Nuhića za punomoćnika državnog kapitala u JP „Putevi i komunikacije“ d.o.o Lukavac, imenuje Samir Subašić.

Sastavni dio Izvoda iz zapisnika je tonski snimak vanredne sjednice i obrasci pojedinačnog izjašnjanja po tački 2. dnevnog reda.

SEKRETAR
OPĆINSKOG VIJEĆA

Izeta Bajrić, dipl. pravnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc