



Broj: 02-02-4608/20-3
Lukavac, 09.06.2021.godine

NACRT

**ODLUKA
O KOMUNALNOM REDU**

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 6. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) i člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće općine Lukavac na ___ redovnoj sjednici održanoj dana ____ .2020.godine, d o n o s i

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje komunalni red i održavanje komunalnog reda u cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje odvoza i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda te uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na području općine Lukavac, kao i mjere za sprovođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

Član 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

- javne saobraćajne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nekategorisane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, tuneli, parkirališta, taksisti, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog saobraćaja i slične površine),

- javne zelene površine (parkovi, park šume, dječija igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne saobraćajne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, površine uz vodotoke – obale rijeka te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine),

- uređene rekreacione površine, sportska igrališta te ostali sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenom,

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvoreni pijačni i tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena gradska građevinska zemljišta i neuređene javne površine prostora.

2. Pokretna naprava su kolica ili štand koji nije trajno povezan sa tlom a koji služi za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.

4. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni nužnici, vodopadi, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke te drugi objekti i uređaji.

5. Reklame u smislu ove Odluke obuhvataju: reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

Član 3.

Područjem općine Lukavac, u smislu ove Odluke, smatraju se zone gradskog građevinskog i ostalog građevinskog zemljišta utvrđene Odlukom o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 2/12, 5/19 i 3/20).

II. UREĐENJE OPĆINE LUKAVAC

Član 4.

Pod uređenjem Općine, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, parkova i zelenih površina, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i i smještajem utiču na izgled i uređenost naselja, a naročito: vanjskih dijelova zgrada i građevina, izloga, naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata, ograda, žardinjera i ostalog urbanog mobilijara, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi, montažnih objekata-kioska i garaža, ploča s imenom naselja, ulice, trga te pločica s brojem zgrade, putokaza i mapa grada, javne rasvjete, zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina, autobuskih stajališta, tržnica i javnih parkirališta.

Član 5.

Pod užim gradskim jezgrom, u smislu ove Odluke, smatraju se područja obuhvaćena Regulacionim planom „Centar I“, „Centar II“ i „Centar III“ i dio urbanističkog plana grada Lukavca između magistralnog puta M-4 i pruge Tuzla-Doboj u širini pojasa obuhvaćenog Regulacionim planom „Centar I“ i „Centar II“

Općinska služba nadležna za komunalne poslove može odobriti privremeno zauzimanje javne površine u užem gradskom jezgru samo u izuzetnim slučajevima, ovisno od svrhe za koju će se vršiti zauzimanje javne površine.

Na svim javnim saobraćajnim površinama i javnim zelenim površinama užeg gradskog jezgra, zabranjeno je konzumiranje alkohola.

Na užem gradsko jezgru je zabranjeno izvođenje pasa bez brnjice i povodca, uz obavezu kupljenja izmeta.

II.1. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA OBJEKATA I POVRŠINA OKO OBJEKATA

Član 6.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, dužni su redovno održavati vanjske dijelove objekta u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Nadležni inspektor će naložiti licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova objekata, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca, niti duži od 1 godine.

Ukoliko se u datom roku ne otklone uočene nepravilnosti, izdat će se novo rješenje o kažnjavanju po istim elementima do otklanjanja nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u užem gradskom jezgru Općine ne postupi u skladu s obavezom naloženom u rješenju iz prethodnog stava u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

Član 7.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u užem gradskom jezgru Općine, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu s urbanističkim projektom ili mišljenjem nosioca izrade provedbenih planova.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Boja i izgled fasada u ostalim dijelovima Općine se utvrđuje urbanističkim projektom ili mišljenjem općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 8.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta, pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekt, mora uskladiti s postojećom fasadom.

Član 9.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

S prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, lijepljenje plakata, šaranje i pisanje, odnosno crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja nadležnog organa.

Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati tako da ispuštaju kondenzat na spoljne dijelove objekta i javnu površinu.

Član 10.

Na prozorima, terasama, lođama i balkonima zgrade mogu se držati odgovarajuće posude se cvijećem.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude, te izlijevanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Član 11.

Na zgradama sa ulične strane mogu se isticati zastave pod uslovima i na način utvrđen posebnim propisima.

Istaknute zastave moraju biti čiste i neoštećene.

Član 12.

Izlozi na zgradama koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, za svo vrijeme trajanja javne rasvjete tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Fizička zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na osnovu saglasnosti službe nadležne za poslove urbanizma.

Član 13.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Član 14.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Član 15.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stubićima ili drugim adekvatnim fizičkim preprekama, u cilju osiguranja nesmetanog prilaza objektima i sigurnosti učesnika pješačkog saobraćaja, na način da ne ometa kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja, a pod uslovima i uz odobrenje službe nadležne za poslove urbanizma.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Član 16.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i obrezivati dva puta, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

Ukrasna živica uz javne saobraćajne površine u zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

Član 17.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Visina ograde se utvrđuje odobrenjem za gradnju, odnosno mišljenjem općinske službe nadležne za poslove urbanizma, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ako time ometaju promet pješaka i vozila.

Član 18.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno-poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, pljeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u javnom saobraćaju.

Ograde od ukrasne živice moraju se redovno održavati i obrezivati da ne prelaze regulacionu liniju.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

Član 19.

Zabranjeno je svako gomilanje sekundarnih sirovina, otpada i drugi vrsta otpada u dvorištima individualnih stambenih i stambeno - poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, izuzev u za to određenim posudama.

Zabranjeno je u dvorištima individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, deponirati i ostavljati druga motorna vozila, izuzev licima registrovanim za tu djelatnost.

II.2. DEKORACIJA I UREĐENJE OPĆINE ZA POSEBNE PRILIKE

Član 20.

Pod dekoracijom naselja za posebne prilike podrazumjeva se prigodno ukrašavanje i osvijetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom općine Lukavac.

Izvršenje poslova iz prethodnog stava vrši pravno lice kome su povjereni ti poslovi u saradnji sa službom nadležnom za komunalne poslove.

Član 21.

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika podrazumjeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih, prazničnih i novogodišnjih drvca i slično. Nakon protoka praznika i manifestacije, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

Član 23.

Za vrijeme obilježava značajnih datuma i svečanosti, vlasnici ili korisnici poslovnih i stambenih prostora su naročito dužni pažnju posvećivati uređenju i održavanju površina i prostorija koje im pripadaju ili koje koriste.

Član 24.

Na svim javnim objektima trebaju biti ugrađeni držači zastava.

Član 25.

Svi vlasnici i korisnici poslovnih prostorija, kao i kućni savjeti obavezni su da imaju odgovarajuću zastavu BiH, koju će uoči praznika, proslava i drugih državnih značajnih datuma i svečanosti, obavezno istaći na zgradi sa ulične strane u držačima.

Član 26.

Istaknute zastave i dekoracija mora se skinuti u roku od 48 sati po isteku praznika, odnosno završetka svečanosti. Zabranjeno je isticanje nečistih, izgužvanih, pocijepanih i dotrajalih i protupravno izrađenih zastava.

Član 27.

Dekoracija i uređenje grada vrši se prema programu službe nadležne za komunalne poslove. Dekoraciju i uređenje grada vrši Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova.

II.3. UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Član 28.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužna su svakodnevno starati o javnim površinama, odnosno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezan je osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 29.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. Bacanje i ostavljanje izvan korpica, ili drugih posuda za smeće, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine.
2. Bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće.
3. Odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog.
4. Popravak, servisiranje i pranje vozila.
5. Ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu.
6. Oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće.
7. Paljenje otpada, lišća, papira i sličnog.
8. Zagađivanje i bacanje otpada, zemlje i otpadnih materija u vodotokove i na obale vodotokova.
9. Ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati, ili povrijediti prolaznike.
10. Napasanje stoke.
11. Vršenje nužde na javnim površinama i slično.

Član 30.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni svakodnevno preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

1. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,

4. deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama i
5. prati i čisti vozila prije njihovog izlaska s gradilišta te polijevati, sanirati oštećenja i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova općinska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova investitor, odnosno izvođač, dužan je općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru, kao i potpisan ugovor o odvozu smeća s javnim komunalnim preduzećem.

Član 31.

Radi bezbjednosti pješaka i sigurnosti saobraćaja, svi otvori na kolovozima, trotoarima kao i drugim saobraćajnim površinama, pijacama, parkovima, dvorištima, prolazima i drugim sličnim mestima moraju biti pokriveni odgovarajućim poklopcima, rešetkama ili drugim zatvaračima.

Otvorima u smislu stava 1. ovog člana smatraju se naročito:

1. otvori za vodovodne, kanalizacione, toplovodne, električne, telefonske i druge instalacije i uređaje,
2. otvori za ubacivanje ogrjevnog i drugog materijala, podrumski prozori, otvori za osvijetljavanje prostorija (vodoravni svjetlarnici) i slično.

Član 32.

Zatvarači za otvore iz člana 31. ove odluke moraju biti izrađeni tako da je onemogućena klizavost nagazne površine, moraju biti obezbjeđeni (zabavljivanjem), a ako se nalaze na kolovozu moraju imati i uložak protiv buke. Oštećeni i klizavi zatvarači moraju se zamijeniti.

Član 33.

Za vrijeme izvođenja radova u otvoru, lice koje izvodi radove dužno je da otvor ogradi preprekama i obilježi vidljivim znacima, a po završetku radova otvor propisno zatvori i površinu oko otvora dovede u čisto i uredno stanje.

O održavanju otvora staraju se subjekti kojima pripadaju instalacije i uređaji u otvoru.

Zabranjeno je oštećivati i uklanjati zatvarače sa otvora iz člana 31. ove odluke.

Član 34.

Vlasnici, odnosno korisnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta koje je vidljivo sa javne površine moraju držati u urednom stanju i to tako da trava ne prelazi 20 centimetara, izuzev trave u poljoprivrednoj proizvodnji, da uklanja korov, redovno orezuje živu ogradu, siječe šiblje i suhe grane, uklanja smeće i građevinski i drugi otpad, kao i da ogradu postavljenu oko tih površina popravlja i zamjenjuje oštećene dijelove.

II.3.1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 35.

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove u saradnji sa javnim komunalnim preduzećem ili pravnim ili fizičkim licem kome je povjereno obavljanje ovih poslova, uz saglasnost općinskog vijeća, a najkasnije do 31. marta za tekuću godinu.

Plan i program iz prethodnog stava naročito sadrži:

1. vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina
2. vrijeme odvoženja smeća s javnih površina,
3. visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina i
4. druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 36.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda, ili sličnih događaja, javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine u svrhu koncerata, predizbornih mitinga, organizovanih protestnih skupova i drugih javnih okupljanja, organizator javnog okupljanja je dužan obezbjeđiti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 37.

Javne saobraćajne površine se čiste po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6 sati.

Za pranje javnih saobraćajnih površina se koristi isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni Celzijusa, ili ako je javna površina prekrivljena susnježicom, snijegom, ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 38.

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 39.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale, moraju biti pokrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

II.3.2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 40.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje općinska služba za nadležna za komunalne poslove u saradnji s javnim komunalnim preduzećem ili pravnim ili fizičkim licem kome je povjereno obavljanje ovih poslova, uz saglasnost Općinskog vijeća, a najkasnije do 31. 03. za tekuću godinu.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina, odgovorna je općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri izvršavanja ovih poslova.

Član 41.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. projektovanje (idejni projekat, glavni projekat, izvedbeni projekat, plan sadnje, tehnički prijem, plan održavanja) zelenih površina;
2. izgradnja, rekonstrukcija, sanacija i revitalizacija zelenih površina;
3. izgradnja, rekonstrukcija i održavanje pješačkih staza, stepeništa i platoa u sastavu zelene površine;
4. primjena ekološki prihvatljivih materijala i sredstava kod održavanja parkovskog mobilijara i drugih arhitektonsko- građevinskih elemenata;
5. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
6. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
7. okopavanje biljaka,
8. košenje trave,
9. đubrenje i prihranjivanje biljaka,
10. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
11. uklanjanje štetnih biljaka,
12. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
13. preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
14. održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
15. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
16. skidanje snijega s grana,
17. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
18. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
19. ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrdjeni u programu održavanja javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci, moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Član 42.

Javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te se brinuti za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa Programom održavanja čistoće i odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Član 43.

Fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Član 44.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, poluprečnika minimalno 0,80m, računajući od debla drveta.

Član 45.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata, moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane i korijeni stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazdušnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

Uklanjanje stabala i grana, iz prethodnog stava, vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Stabla i grane koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na javnim površinama iz privatnih posjeda na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost od strane stručnih lica, a na teret vlasnika posjeda.

Ukoliko se radi o endemskim vrstama, općinska služba nadležna za komunalne poslove je dužna, prije sječe stabla, zatražiti mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 46.

Na javnim zelenim površinama je zabranjeno uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uvjete upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Općinski načelnik.

Član 47.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja.
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i sličnog.
3. penjanje po drveću.
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busjena te kidanje grana s grmlja i drveća.
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja.
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka.
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama.
8. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja.
9. oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog.
10. oštećivanje i premještanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način.
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine.
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom, ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine.
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini.
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala.
15. rezanje, odnosno prekidanje korjena stabla.
16. pranje, čišćenje i popravka vozila i drugih predmeta na javnim zelenim površinama.
17. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama.
18. bacanje otpadaka u bazene, fontane i na javne zelene površine.
19. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda.
20. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
21. zakivanje i postavljanje reklamnih panoa i lijepljenje plakata na stablima, opremi i objektima;
22. kopanje odnosno vađenje zemlje, pijeska, šljunka i kamena;
23. ispuštanje otpadnih voda i drugih štetnih materija,
24. prekopavanje zemljišta i premještanje sadnica bez odobrenja;
25. deponovanje snijega i leda kao i posipnog materijala za sprečavanje poledice;
26. izlaganje knjiga, pokućstva, rabljenih i drugih stvari;
27. obavljanje drugih radnji koje oštećuju ili uništavaju javne zelene i rekreativne površine.

Član 48.

Izuzetno, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, na javnim površinama može se dozvoliti:

1. prekopavanje javne zelene površine,
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje, postavljanje šatora, kamp-prikolica i slično,
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
7. parkiranje vozila na javnim zelenim površinama.

Član 49.

Vlasnici kućnih ljubimca dužni su da prilikom njihova izvođenja na javnu površinu sa sobom nose pribor za čišćenje fekalija i očiste svaku površinu koju njihov kućni ljubimac onečisti.

Član 50.

Lice koje učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi Općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

II.4. OBJEKTI I POVRŠINE JAVNE NAMJENE

Član 51.

Objekti i površine javne namjene, u smislu ove Odluke, su objekti i uređaji izgrađeni na javnoj površini, a koji služe općoj upotrebi.

Zabranjeno je uništavati, otuđivati ili na bilo koji drugi način oštećivati objekte i površine javne namjene.

II.4.1. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 52.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima, iz prethodnog stava, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata se brinu pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Član 53.

Pod rekreativnim površinama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se: dječija i sportska igrališta, izletišta, šetališta, sportski tereni, otvoreni bazeni, strelišta i slično, koji se nalaze na javnim površinama i na otvorenom prostoru.

Izgradnja izletišta, šetališta, otvorenih bazena, strelišta i slično, vrši se u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i Zakonom o prostornom uređenju i građenju.

Održavanje rekreativnih površina iz stava 2. ovog člana vrši vlasnik neposredno ili putem pravnog lica registrovanog za obavljanje poslova održavanja.

Član 54.

Dječija i sportska igrališta su objekti posebne namjene i ista su od posebnog i javnog značaja.

Dječija igrališta su površina na kojima su postavljeni dječiji rekviziti i sprave za igru djece.

Sportska igrališta su površine, sa ili bez sportskih sprava i rekvizita, koje su namijenjene za sport i rekreaciju građana svih starosnih dobi.

Izgradnja igrališta vrši se u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i Zakonom o prostornom uređenju i građenju u skladu sa važećim standardima.

Dječija i sportska igrališta, kao objekti od posebnog i javnog značaja mogu se koristiti samo u svrhu za koju su izgrađeni i namijenjeni, a u druge se svrhe mogu koristiti samo uz odobrenje nadležnog općinskog organa.

Član 55.

Dječija i sportska igrališta trebaju imati informativni pano, koji će biti postavljen na vidnom mjestu i sadržavati sljedeće informacije:

- a) naziv igrališta;
- b) namjenu igrališta;
- c) podatke o spravama i rekvizitima;
- d) naziv investitora;
- e) naziv pravnog lica koje održava igralište;
- f) kontakt telefon za prijavu polomljenih ili neispravnih sprava i rekvizita;
- g) kontakt telefon općinske inspekcije;
- h) napomenu da se sprave i rekviziti koriste na vlastitu odgovornost.

Informativni pano pored informacija iz stava 1. ovog člana može sadržavati i sve druge informacije koje se smatraju bitnim u cilju obavještenja onih koji koriste dječija i sportska igrališta.

Član 56.

Dječije sprave, rekviziti za igru djece, sportske sprave i rekviziti i zaštitne ograde za koje se konstatuje da su neispravni i da se isti ne mogu upotrebljavati u svrhu za koju su namijenjeni, uklonit će se u roku od sedam dana od dana kada se za iste konstatuje neispravnost.

Član 57.

Dječija i sportska igrališta sa kojih se uklone ili stave u funkciju dječije sprave, rekviziti za igru djece i sportske sprave i rekviziti, daju se na održavanje nadležnom komunalnom preduzeću.

Član 58.

Na rekreativnim površinama zabranjeno je:

1. oštećivanje i uništavanje dječijih rekvizita, sprava za igru djece i sportskih rekvizita;
2. upotreba postavljenih rekvizita na dječijim igralištima od strane odraslih;
3. uvođenje pasa i drugih kućnih ljubimaca na dječija igrališta;
4. obavljanje drugih radnji koje oštećuju ili uništavaju rekreativne površine.

Član 59.

Sve štete koje nastanu od strane pravnih ili fizičkih lica na javnim zelenim i rekreativnim površinama, dužni su nadoknaditi oni koji su je i prouzrokovali.

Visinu naknade štete, shodno šteti na uređajima, spravama, rekvizitima, mobilijarima i inventaru, odredit će stručna komisija imenovana od strane nadležnog preduzeća, a koju čine predstavnik komunalnog preduzeća koji istu održava i predstavnik vlasnika, odnosno općine.

II.4.2. JAVNA PARKIRALIŠTA

Član 60.

Javna parkirališta mogu biti uređena za parkiranje vozila na ulici i van ulice.

Javna parkirališta van ulice mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Otvorena javna parkirališta su ona parkirališta koja zbog saobraćajne situacije nije moguće fizički zatvoriti preprekama.

Zatvorena javna parkirališta su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza vozila mogu fizički zatvoriti, a da se ne remete normalni tokovi saobraćaja.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena.

Na stalnim javnim parkiralištima parkiranje se naplaćuje tokom cijele kalendarske godine, a na privremenim parkiranje se naplaćuje tokom privremene regulacije saobraćaja, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Član 61.

Javna parkirališta moraju biti označena saobraćajnom signalizacijom u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH i Odlukom o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na lokalnim putevima na području općine Lukavac.

Javna parkirališta na kojima se naplaćuje parkiranje imaju na vidnom mjestu istaknuto obavještenje koje sadrži: naziv javnog parkirališta, zonu, vrijeme naplate, cijenu parking karte, način parkiranja i kategorije motornih vozila koja se mogu parkirati na tom parkiralištu.

Član 62.

Na javna parkirališta na posebno obilježenim mjestima rezervisanim za parkiranje vozila osoba sa invaliditetom, osobe sa invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći međunarodni znak pristupačnosti, u skladu sa odredbama člana 29. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: ZOOBS) i odredbama Pravilnika o načinu obilježavanja vozila kojim upravlja lice sa oštećenim ekstremitetima ("Službeni glasnik BiH", broj 13/07), imaju pravo parkirati bez plaćaja naknade.

Član 63.

Na javnim parkinzima zabranjeno je:

1. parkiranje vozila koje nije registrovano ili nema registarskih oznaka,
2. ostavljanje neispravnog ili havarisanog vozila, zbog dotrajalosti neupotrebljivih vozila, kao i vozila koji nemaju svoj vlastiti pogon,
3. zauzimanje parking mjesta putem ograđivanja (rampe, ograde i dr. predmeti koji fizički ometaju parkiranje),
4. neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezervisanim parking mjestima,
5. zaustavljanje i parkiranje vozila bez valjane parking karte,
6. plakatiranje, crtanje i pisanje grafita na parkirališnoj opremi i saobraćajnoj signalizaciji na parkinzima,
7. vršenje popravke vozila,
8. odlaganje smeća, ogrevnog, građevinskog i drugog materijala,
9. vršenje bilo kakve radnje koje bi ometale nesmetano parkiranje ili oštetilo parkirana vozila.

Član 64.

Površine koje će služiti kao javna parkirališta na području općine Lukavac određuje služba nadležna za komunalne poslove.

Član 65.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju, održavanju i proširenju postojećih, izgradnji novih javnih parkirališta, brine se javno preduzeće, „Parking i komunikacije“ doo Lukavac, a do njegova osnivanja i početka rada lica određena Odlukom o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac.

Član 66.

Organizacija i način naplate parkiranja, vrste parking karata i način njihovog korištenja, uslovi za sticanje i korištenje povlaštene parking karte, raspodjela prihoda od javnih parkinga, naplata, nadzor i kontrola nad parkiranjem vozila, uslovi, način korištenja, upravljanje i održavanje javnog parkinga i druga pitanja vezana za korištenje javnih parkirališta uređena su Odlukom o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac.

II.4.3. JAVNA RASVJETA

Član 67.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parking prostorima, autobuskim i željezničkim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, oko vjerskih objekata te oko mostova, stepeništa i slično.

Vlasnici i korisnici objekata iz prethodnog stava, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužni su vršiti redovno uklanjanje dijela šumskog rastinja odnosno voćki, koji umanjuju efekt javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste.

Član 69.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl., te vršiti redovno kresanje drveća oko sijaličnih mjesta).

Održavanje sistema javne rasvjete, uslovi za priključenje novoizgrađene rasvjete u sistem javne rasvjete, korištenje sistema javne rasvjete za druge namjene, nezakonito korištenje sistema javne rasvjete, postupanje kod neovlaštenog korištenja sistema javne rasvjete i zahvata na sistemu javne rasvjete, obezbjeđenje sredstava za održavanje sistema javne rasvjete, šteta, naknada štete i nadzor nad sistemom javne rasvjete regulisani su odredbama Odluke o održavanju javne rasvjete („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/21).

Član 70.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

II.4.4. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 71.

Na području općine Lukavac mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz stava 1. ovog člana, vrši se na osnovu rješenja općinske službe nadležne za poslove urbanizma, u kojem će se utvrditi lokalitet, površina i način održavanja istih.

Član 72.

Za postavljanje predmeta, iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva je dužan da pribavi i mišljenje općinske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Tuzlanski kanton, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.

Član 73.

Kada se predmet iz člana 73. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnosti vlasnika, korisnika, ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 74.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati, ili na drugi način oštećivati. Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

II.4.5. KORPICE ZA SMEĆE

Član 75.

Na području Općine, na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. stubove saobraćajne signalizacije,
2. stubove javne rasvjete,
3. jarbole za zastave,
4. drveće i drugo rastinje,
5. mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja,
6. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove. Izuzetno, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojim se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i održavati i druga pravna i fizička lica kojima su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

II.4.6. KLUPE ZA SJEDENJE

Član 76.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području Općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

II.4.7. FONTANE I HIDRANTI

Član 77.

Na području Općine se grade i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 78.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

Član 79.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Zabranjeno je ubacivanje u fontanu raznih predmeta, otpada i drugih nedozvoljenih supstanci te na bilo koji način narušavanje vanjskog izgleda fontane.

II.4.8. JAVNI SATOVI

Član 80.

U užem gradskom jezgru, na trgovima i pješačkoj zoni, postavljaju se javni satovi.

Javni satovi i satovi iz stava 2. ovog člana, moraju biti uredni i ispravni i pokazivati tačno vrijeme.

O održavanju javnih satova stara se javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

Pravna ili fizička lica mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove. Satovi moraju biti u urednom i ispravnom stanju i pokazivati tačno vrijeme, o čemu se stara lice kome je odobreno postavljanje.

II.4.9. SOLARNE KLUPE I PUNJAČI

Član 81.

Solarne klupe i punjači mogu se postavljati na javnim površinama i na fasadama zgrada.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje objekata iz stava 1. ovog člana podnosi se fotografski prikaz i skica mjesta postavljanja sa ucrtanim objektom u razmjeri 1:100, prikaz objekta sa tehničkim opisom i fotografskim ili grafičkim prikazom, kao i saglasnost subjekta koji upravlja javnom površinom, odnosno vlasnika ili korisnika zgrade, odnosno posebnih dijelova zgrade ako se objekat postavlja na fasadi zgrade.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana izdaje se u formi rješenja kojim se određuje mjesto postavljanja i površina koja se zauzima.

O urednom i ispravnom stanju objekta iz stava 1. ovog člana dužno je da se stara lice kome je odobreno postavljanje tog objekta.

II.4.10. AUTOBUSKE I ŽELJEZNIČKE STANICE I STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA

Član 82.

Stanične zgrade na autobuskoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno korisnik predmeta.

Član 83.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prevoza putnika, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacione table s oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice postavlja i iste održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome Općina povjeri ove poslove.

Stajališta javnog prevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi prevoza, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od 7 dana.

Pravna lica kojima je povjereno obavljanje javnog gradskog prevoza i vršenje taksi prevoza, obavezna su sklopiti godišnje ugovore za redovno održavanje čistoće stajališta javnog prevoza putnika.

II.4.11. OTVORENE PIJACE

Član 84.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine Lukavac, utvrđuje odlukom Općinsko vijeće, na prijedlog općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organiziranje i održavanje pijaca.

Član 85.

Na otvorenim pijacama se postavljaju odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Javno preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice, kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca, dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 86.

Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koju na prijedlog općinske službe nadležna za poslove prostornog uređenja, donosi Općinski načelnik, određuje se lokacija tezgi i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Javno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje pijacama, uz saglasnost Nadzornog odbora, donosi tržno-pijačni red.

Pijačni red, u smislu prethodnog člana, pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pijačnim redom naročito se utvrđuje:

1. radno vrijeme pijace,
2. proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, kao i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
3. vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
4. čišćenje i odvoženje smeća,
5. pristup i parkiranje ispred pijace,
6. visina naknade za korištenje pijačnog mjesta i
7. drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

Pravno ili fizičko lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 87.

Javno preduzeće ili pravno ili fizičko lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je, najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

Javno preduzeće ili pravno ili fizičko lice, iz prethodnog stava, dužno je brinuti da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i sličnog ukloni sva roba koja je bila izložena na prodaju, sem lakopokvarljive prehrambene robe koja se odlaže na tezgama, uz poštovanje svih sanitarno-higijenskih uvjeta.

Član 88.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svhu prodaje, ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 89.

Bliže odredbe kojima će se utvrditi prava, obaveze, odgovornost, upravljanje, uređivanje, održavanje i korištenje tržnica i pijaca regulisat će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III.5. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Član 90.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

1. postavljanje ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
 2. postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
 3. postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija,
 4. postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
 5. postavljanje kioska do 12 m²,
 6. postavljanje reklama, natpisa, reklamnih ormarića i plakata,
 7. postavljanje žardinjera i drugih posuda za biljne zasade,
 8. privremeno zauzimanje javne površine u svrhu izvođenja kulturnog ili artističkog programa.
1. prekopavanje javne zelene površine,
 2. odlaganje građevinskog materijala,
 3. kampiranje, postavljanje šatora, kamp-prikolica i slično,
 4. parkiranje vozila na javnim zelenim površinama.

Član 91.

Zauzimanje javnih površina se vrši na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina iz prethodnog člana može se izdati pravnim i fizičkim licima registrovanim za obavljanje djelatnosti za koju se zauzima javna površina.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje na osnovu i u skladu s Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina, na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva.

Licima kojima je odobreno zauzimanje javne površine, zabranjuje se sačinjavanje ugovora o podzakupu za dodijeljenu javnu površinu.

Fizička i pravna lica koja po bilo kom osnovu steknu uvjete za dobijanje rješenja o zauzimanju javne površine, dužna su dostaviti dokaz o izvršenoj uplati za održavanje čistoće, tj. odvoza smeća javnom komunalnom preduzeću kome je ta djelatnost povjerena.

Zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, za koje je odredbama ove Odluke propisana obaveza pribavljanja odobrenja službe nadležne za komunalne poslove, kao i obaveza plaćanja naknade, neće se odobriti:

1. ako u trenutku podnošenja zahtjeva podnosilac ima neizmirenih obaveza po osnovu naknade za zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, što se utvrđuje po službenoj sužnosti, putem službe nadležne za budžet i finansije;
2. ako je u trenutku podnošenja zahtjeva podnosilac na području općine Lukavac bez odobrenja propisanog odredbama ove Odluke izvršio zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, što se određuje po službenoj dužnosti putem službe nadležne za inspeksijske poslove;
3. ako je u trenutku podnošenja zahtjeva u relevantnim evidencijama na ime podnosioca zahtjeva registrovana novčana kazna ili druga mjera zbog nepoštivanja odredbi Odluke, što se utvrđuje po službenoj dužnosti, putem službe nadležne za inspeksijske poslove.

Izuzetno od odredbe stava 6. ovog člana, zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, odobrit će se ako podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku izvrši uplatu novčane kazne, odnosno ako su ispunjeni uslovi propisani Odlukom, u slučaju da je podnosiocu zahtjeva za lokaciju, koja je predmet zahtjeva, izrečena druga mjera zbog nepoštivanja odredbi Odluke.

Član 92.

Program utvrđivanja lokacija za privremeno zauzimanje javnih zelenih površina donosi organ uprave nadležan za poslove urbanizma.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uvjete i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uvjeti se utvrđuju stručnim mišljenjem.

Član 93.

Zauzimanje javnih površina odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva, u postupku koji provodi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše do 15 dana, s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada, koju utvrđuje Općinski načelnik odlukom o visini naknade, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 94.

Za privremeno zauzimanje javne površine, privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu koja se uplaćuje u budžet Općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Visinu naknade za zauzimanje javnih površina utvrđuje Općinski načelnik odlukom o visini naknade, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

Član 95.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava (skica predmetne lokacije), namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Član 96.

Zauzimanje javne površine, na osnovu zahtjeva, odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizani protestni skupovi i slično) i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Član 97.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih i zimskih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 2 metra, a udaljenost ograde ljetne, odnosno zimske bašte, od ruba saobraćajnice ne smije biti manja od 1 metra.
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne i zimske bašte.
3. U površinu ljetne i zimske bašte se uračunava i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koje se postavlja uz rubove bašte.
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 0,80m.

5. Ukoliko se prostor ljetne, odnosno zimske bašte, nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom.
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne, odnosno zimske bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka.
7. Postavljanje slobodno stojeće tende, naprave za zaštitu od sunca i kiša, može se izvršiti isključivo pod uvjetima određenim u Programu.

Član 98.

Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uvjeta određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Za objekte koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i s odobrenjem čiji je rok istekao, kao i za objekte korisnika koji se ne pridržava uvjeta određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, nadležni komunalni inspektor će javnom komunalnom preduzeću, odnosno pravnom ili fizičkom licu kome je povjerenao održavanje higijene grada naložiti uklanjanje o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

Postupak iz stava 3. pokreće Općinsko pravobranilaštvo, po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostrukom naknadu za čitavo vrijeme trajanja odobrenja te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pokretni objekt ukloniti o trošku korisnika.

III.5.1. REKLAME, NATPISI, REKLAMNI ORMARIĆI, PLAKATI

Član 99.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi, bilbordi, reklame, reklamni svjetleći i drugi ormarići, jarboli, zastave i slični natpisi mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje na osnovu uvjeta koji se utvrđuju u stručnom mišljenju, koje utvrđuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Zone na području općine Lukavac na kojima se mogu postavljati i isticati reklamni predmeti, vrste reklamnih predmeta, način postavljanja istih, kao i kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka regulisani su odredbama Odluke o reklamiranju na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/21)

III.5.2. ŽARDINJERE I DRUGE POSUDE ZA BILJNE ZASADE

Član 100.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) s ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik Općina, ove poslove obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 101.

Žardinjere iz prethodnog člana ove Odluke postavlja i održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povereno obavljanje tih poslova.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, žardinjere mogu postavljati, ispred poslovnih prostorija koje se nalaze uz javnu površinu vlasnici, odnosno lica koja obavljaju djelatnost u tim prostorijama.

Žardinjera iz stava 2. ovog člana postavlja se na osnovu odobrenja koje u formi rešenja izdaje služba nadležna za komunalne poslove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje žardinjere iz stava 2. ovog člana podnosi se fotografski prikaz i skica mesta postavljanja sa ucrtanom žardinjerom u razmjeri 1:100, prikaz žardinjere sa tehničkim opisom i fotografskim ili grafičkim prikazom.

Lica iz stava 2. ovog člana su dužna da žardinjere ispred poslovnog prostora drže u urednom stanju.

III.5.3. IZVOĐENJA KULTURNOG ILI ARTISTIČKOG PROGRAMA

Član 102.

Izvođači kulturnog ili artističkog programa su pojedinci ili grupe koje na javnim površinama izvode kulturni ili artistički program (pevanje, sviranje, igranje, pantomima, žongliranje, slikanje i sl.).

Odobrenje za zauzimanje javne površine u svrhu izvođenja programa iz stava 1. ovog člana, na zahtjev izvođača, izdaje služba nadležna za komunalne poslove.

Uz zahtjev iz stava 2. ovog člana prilaže se opis mjesta izvođenja sa skicom površine koja se zauzima, kratak opis sadržaja programa i elemenata opreme, kao i naznačeno vrijeme i period izvođenja.

Odobrenja iz stava 2. ovog člana sadrži naročito: mjesto izvođenja, površinu koja se zauzima, elemente opreme, vrijeme izvođenja i period za koji se odobrava izvođenje, obavezu dovođenja površine u uredno stanje nakon izvođenja.

Služba za komunalne poslove može odbiti zahtjev ukoliko bi izvođenje programa ometalo odvijanje saobraćaja ili narušilo komunalni ili drugi zakonom uređeni red.

Zabranjeno je zauzimanje javne površine u svrhu izvođenja kulturnog ili artističkog programa bez odobrenja nadležne službe ili suprotno izdatom odobrenju.

III.5.4. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 103.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, kojim se obavezno utvrđuje početak i završetak radova.

Za prekopavanje javnih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje posebnom odlukom.

Izuzetno, iz stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članu.

Član 104.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da, uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 105.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću s površine na kojoj su radovi izvođeni u roku navedenom u odobrenju nadležne službe za komunalne poslove.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

III.5.5. ISTOVAR I UTOVAR NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 106.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se, u skladu s propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 107.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove, iz prethodnog člana, na zahtjev izvođača radova, ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Uvjeti i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Lukavac.

Član 108.

Kod izvođenja radova označenih u članu 106. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog,
2. polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Sva pravna i fizička lica prije početka izvođenja bilo kakvih građevinskih radova, u slučaju izvođenja bilo kakvih zemljanih radova koji se izvode u blizini lokalnih saobraćajnica, dužna su sklopiti ugovor za vrijeme trajanja istih s nadležnim preduzećem kome je povjereno održavanje javnih površina, tj. higijene grada.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija će zabraniti dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci otklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 109.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti. Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, a tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 110.

Izvođač građevinskih radova je dužan osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera je dozvoljeno u mašinama predviđenim za tu namjenu, posudama, ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina, po pravilu, ne može se koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 111.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže od 50 cm od kore stabla.

Član 112.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenje zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekt.

Član 113.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, upotrijebljena površina očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva, razbijanje uglja, kao i deponovanje istog, na javnim površinama nije dozvoljeno.

III.5.6. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 114.

Izvođač građevinskih radova je dužan višak zemlje s iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Član 115.

Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju, iz prethodnog stava, utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korišćenja deponije.

Član 116.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

III.6. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 117.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev, drvene šupe i garaže i slični predmeti, objekti i uređaji), moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija će putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje higijene grada o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protivpravno postavljenog uređaja ili objekta, komunalna inspekcija može uz pomoć pravnog ili fizičkog lica kome su povjereni poslovi održavanja higijene grada odmah ukloniti sa javne površine, te rješenjem obavezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja preuzme uređaj ili objekta uz prethodno plaćene troškove postupka, prevoza, čuvanja i drugih troškova ako ih je bilo.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjene predmete općinska služba nadležna za inspeksijske poslove će prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja nastalih troškova, prema Pravilniku o postupanju sa predmetima i uređajima uklonjenim s javnih površina i objekata (u daljem tekstu Pravilnik), kojeg donosi Općinski načelnik.

Pravilnikom će se urediti i postupanje s predmetima koji su uklonjeni do dana donošenja Pravilnika.

Ako vlasnik ili korisnik uređaja ili objekta nije poznat ili da nije bilo moguće obavijestiti, nalog za uklanjanje će se oglasiti na oglasnoj tabli Općine, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Član 118.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana, uklonit će se u skladu sa odredbama Odluke o bezbjednosti saobraćaja na području općine Lukavac.

IV. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

IV.1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA

Član 119.

Putne kanale uz lokalne i nekategorisane puteve i ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih saobraćajnih površina, održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome Općina povjeri ove poslove.

Lica iz prethodnog stava su dužna redovno čistiti i održavati putne kanale, slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Zabranjeno je otvorene slivničke kanale za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice premoštavati, začepljati, zasipati kao i na svaki drugi način preusmjeravati vode cestovnog kanala, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u otvorene i uređene slivničke kanale.

Član 120.

Svi otvori (šahтови, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahtove) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 121.

Svi otvori moraju biti zatvoreni tehnički propisanim poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

IV.2. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNM OTPADOM

IV.2.1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 122.

Komunalnim otpadom se smatraju sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. Smeće na javnim površinama.
2. Kućno smeće.
3. Krupni otpad.

Član 123.

Smećem na javnim površinama se smatraju svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Član 124.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem se ne smatraju: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavanjsko smeće u većim količinama, namještaj i stolarija, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje, sekundarne sirovine, (otpadno željezo, sve vrste lima, papir, najlon, pet-ambalaža, staklena i limena ambalaža i slično).

Član 125.

Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini, ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila te njihovi dijelovi i slično. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šteta u manjim količinama.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 126.

Na kompletnom području općine Lukavac obavezan je odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za odvoz smeća i krupnog otpada je odgovorno javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kada je to vlasnik ugovorom prenio na korisnika, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća zaključivanjem ugovora sa davaocem komunalne usluge o pružanju usluga odvoza smeća i plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga pravnom ili fizičkom licu kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova, uz saradnju sa nadležnom sužbom za inspekcijske poslove i predstavnicima mjesnih zajednica, dužno je običi i ponuditi ugovore za odvoz smeća vlasnicima ili korisnicima stambenih i poslovnih objekata na području općine Lukavac, a potom izvijestiti komunalnu inspekciju o licima koja su odbila zaključiti ugovore, kao i licima koja su sklopila pa odjavila ugovore.

Član 127.

Visinu naknade za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada i način plaćanja komunalne usluge, određuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća, shodno odredbama Zakonom o komunalnim djelatnostima.

IV.2.2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 128.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti i reciklirati (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće i pepeo od sagorješavanja ogrjevnog materijala.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti, po pravilu, odlažu se u posebne spremnike prema oznakama na spremniku u koje je zabranjeno odlagati ostalo kućno smeće.

Spremnici za posebne vrste otpada posebno se označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada, općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužna je posebno izvijestiti građane.

Pražnjenje spremnika se vrši prema Programu odvoza komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza, koji se donosi do 15. januara tekuće godine i dostavlja službama za

komunalne i inspekcijske poslove. Ako se do navedenog perioda Program ne donese, odvoz smeća vršit će se prema Programu iz prethodne godine.

Pravnim i fizičkim licima, korisnicima usluga, zabranjuje se svako samovlasno premještanje posuda za smeće s mjesta koja su određena na način iz stava 4. ovog člana.

Član 129.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a Općinski načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj Općini ili samo u pojedinim dijelovima Općine, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulisati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Na posudi za smeće mora biti oznaka korisnika i vlasnika posude i znak zabrane parkiranja vozila ispred posude, koji se postavlja na posudi za smeće i koje postavlja korisnik posude.

Član 130.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

Broj posuda određuje se tako da na najmanje 4 stana dolazi jedna mala posuda za smeće, odnosno jedan kontejner na 35 stanova.

Član 131.

Poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za smeće čiji broj i tip određuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, a uz saglasnost nadležne općinske službe za komunalne poslove.

Korisnici privremeno zauzetih javnih površina su dužni nabaviti odgovarajuće posude za smeće i sklopiti ugovor s javnim komunalnim preduzećem, odnosno pravnim ili fizičkim licem kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova. Za sve postojeće, kao i novosagrađene stambene i poslovne objekte i novootvorene poslovne prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici usluga odvoza smeća u individualnim stambenim objektima, dužni su nabaviti odgovarajuće posude za smeće i sklopiti ugovor s javnim komunalnim preduzećem, odnosno pravnim ili fizičkim licem kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova i iste držati u svom privatnom posjedu (dvorištu) na kapiji.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima, dužni su iste prati, dezinficirati i dezinficirati najmanje dva puta godišnje te ih održavati u ispravnom stanju.

Obavezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova, kao i poslove dezinfekcije i dezinfekcije istih.

Troškovi održavanja posuda za smeće bit će uključeni u cijenu odvoza smeća.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova obavezan je kontejnere postavljene na javnim površinama jednom mjesečno oprati i dezinficirati, te svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, kao i smeće rasuto prilikom odlaganja, ukloniti i pokupiti, a površinu pomesti, a po potrebi i oprati (ako je u konkretnom slučaju došlo do izlivanja tečnog otpada na javnu površinu).

Član 132.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće za postojeće objekte određuje komisija u sastavu predstavnika službi za komunalne poslove, poslove urbanizma i inspekcijske poslove i predstavnik davaoca usluge.

Mjesta za smještaj posuda za kućno smeće za nove objekte moraju biti određena urbanističko-tehničkom dokumentacijom.

Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe nije dozvoljena.

Član 133.

Korisnici odvoza kućnog smeća su dužni sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži, osim u slučaju kada je posuda za smeće pretrpana, u kom slučaju se smeće može odlagati uz posude za smeće, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti i sankcionirati.

Član 134.

Prikupljanje i odvoženje kućnog otpada (čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće) javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća dužno je u I zoni gradskog građevinskog zemljišta najmanje 3 puta sedmično, a po potrebi i više puta, odvoziti smeće za kolektivne stambene objekte, a 1 puta sedmično za korisnike u individualnim stambenim objektima; najmanje 2 puta mjesečno u II zoni gradskog građevinskog zemljišta (a po potrebi 4 puta mjesečno); najmanje 2 puta mjesečno u III zoni gradskog građevinskog zemljišta, te najmanje dva puta mjesečno za ostale zone građevinskog zemljišta, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Prikupljanje i odvoženje kućnog otpada (čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće) vrši se minimalno jednom sedmično u I, II i III zoni gradskog građevinskog zemljišta, a najmanje dva puta mjesečno za ostale zone građevinskog zemljišta.

Odvoz krupnog komunalnog otpada (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila te njihovi dijelovi i slično) vršit će se organizovano po dijelovima naselja općine Lukavac najmanje četiri puta godišnje.

Član 135.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima, pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje, radnici javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, u pismenom sporazumu s organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

U slučaju iz prethodnog stava, korisnici stambenih i poslovnih prostorija su obavezni da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 136.

Radnici koji odvoze kućno smeće su dužni pažljivo rukovati s posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje, ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuto smeće, a površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava, dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 137.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću te vađenje istog iz posuda za smeće.

Zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste smeća i krupnog otpada na otvorenom prostoru.

Izuzetno, na individualnim posjedima može se vršiti spaljivanje otpada iz bašta (raznih stabljika, sušene trave i sl.) koji se vrši u ranim večernjim satima uz pojačane mjere protivpožarne zaštite i uz upozorenje i prethodnu najavu vlasnicima susjednih posjeda i objekata.

IV.2.3. KRUPNI OTPAD

Član 138.

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu, uz naknadu, u skladu s odlukom službe nadležne za komunalne poslove.

Korisnici odvoza smeća su dužni krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javnog komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Za krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa stavom 2. ovog člana vlasnik otpada dužan je pozvati javno komunalno preduzeće ili drugo lice kome je povjereno obavljanje odvoza, da isti izvrši prevoz krupnog otpada na deponiju o trošku vlasnika.

Član 139.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizirati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

IV.2.4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 140.

Od otpada s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, odvaja se korisni otpad pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju. Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju, odlažu se odgovarajuće količine zemlje, pjeska i sl.

Član 141.

Lokacije deponije određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, kojom se uređuje način uređenja, održavanja i čuvanja, naknada za korištenje deponije od strane trećih lica, kao i prestanak korištenja deponije.

Član 142.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put. Deponije uređuje i održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 143.

Otpad i smeće na deponiji se odlaže u mjestu i prema rasporedu koji odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 144.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 145.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica. Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti s deponije. Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 146.

Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline. Preduzeća - proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

IV.3. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 147.

Snijeg i led se uklanjaju sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine. Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina se uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada se uklanjaju kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrada.

Član 148.

Uklanjanje snijega i leda s javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi javno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe u skladu sa Programom održavanja čistoće javnih površina, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Operativni plan iz stava 1. sadrži naročito:

- mjesta pripravnosti zimske službe,
- prioritete održavanja,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za čišćenje snijega i posipanje kolovoza i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti saobraćaja isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veza,
- procjenu troškova zimske službe,
- informisanje o stanju i prohodnosti cesta.

Zimska služba djeluje uvođenjem stepena pripravnosti ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko-klimatskim karakteristikama područja.

Prvi stepen pripravnosti, uvodi se sa početkom rada zimske službe, a prema operativnom programu. Od 15. novembra do 15. marta uvodi se stalno dežurstvo u mjestima pripravnosti, uspostavlja se stalna veza u skladu sa planom rada, te osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe (cestarska služba i kamioni sa plugom i posipačem, posebno na važnijim cestama i cestama u brdskim i planinskim predjelima).

Drugi stepen pripravnosti podrazumijeva uključivanje u rad svih planiranih vozila sa opremom za čišćenje snijega i sprječavanje poledice, pomoćni radnici, kao i sredstva za utovar posipnog materijala, a uvodi se kad to vremenski uvjeti zahtijevaju (slabije snježne padavine i pojava poledice).

Treći stepen pripravnosti zimske službe uvodi se kad se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolovoza, kada se pored vozila sa plugom i posipačem i sredstava za miješanje i utovar posipnog materijala, uključuju i jači utovarivači, grejderi i freze za odgrtanje i odbacivanje snijega sa kolovoza.

Četvrti stepen pripravnosti uvodi se kad snježne padavine, uz jak vjetar, imaju karakter elementarne nepogode i kad planirani broj ljudi i mehanizacije, nisu dovoljni za uklanjanje snijega i kada se uz saglasnost nadležne službe uvode i dodatna sredstva rada i radna snaga.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja, o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

Padavine snijega preko 50 centimetara se smatraju elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 149.

Javno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe dužno je da:

1. osigura normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipa trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čisti i po potrebi odvozi snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

Član 150.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vodenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

Na trotoarima i javnim prometnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnog za nesmetan prolaz pješaka.

Član 151.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada, odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada, odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora, odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara uz zgrade, odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Za uklanjanje snijega i leda s trotoara ispred poslovnih prostora, u širini i dužini trotoara (najmanje 2 m) i gabarita poslovnih prostora, odgovorni su vlasnici i korisnici poslovnih prostora.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne uređaje, odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista.

Član 152.

Javne saobraćajne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Javne saobraćajne površine koje imaju javnu kanalizaciju, odnosno koje su izgrađene od asfalta, betona, ili granitne kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 153.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare.
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu.
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova.
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine.
5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 154.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine s kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

Član 155.

Javno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe u obavezi je ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja, u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Član 156.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekta iz stavka 1. ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

IV.5. UPRAVLJANJE OTPADNIM I OBORINSKIM VODAMA upajanje kanalizacije u vodotoke i sl. objekte

Član 157.

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju, kao i kanalizaciju za odvodnju otpadnih ili obirskih voda.

Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koju obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i ulaznim slivnicima, crpna mjesta, uređaji za čišćenje, kanalizacioni priključci i drugi uređaji i objekti na mreži.

Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vodove, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

Član 158.

Upravljanje i održavanje javne kanalizacije vrši komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini

Služba za urbanizam dužna je u saradnji sa komunalnim preduzećem, odnosno pravnim ili fizičkim licem kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 159.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka.

Saglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini.

Član 160.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja,
2. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje uticu na funkcionalnost javne kanalizacije.

Član 161.

Ukoliko zbog konfiguracije terena, ili drugih razloga, nije moguće izvršiti priključak objekta na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, objekti se mogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene za sve stambeno-poslovne objekte iz stava 2. ovog člana, bez obzira na to kad su nastali i izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izljevao na javnu površinu ili vodotok.

Zapremina septičke jame iznosi minimalno 1.500l po članu domaćinstva.

Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u vodotoke, otvorene i uređene slivničke kanale i slične objekte.

Član 162.

Minimalna udaljenost septičke jame od susjednih objekata iznosi:

1. od susjednih stambenih objekata – 5m,
2. od susjedne ograde – 2 m,
3. od bunara i drugih izvorišta pitke vode – 30m,
4. od ceste – 5m,
5. od voćaka i plantaža povrća – 4m,
6. od rijeka, jezera i potoka – 10m.

Član 163.

Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama se vrši odmah po njenom punjenju, a najmanje jedan puta godišnje.

Član 164.

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno dezinfekciju tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagadivanja okoline.

Član 165.

Odvoz fekalija se vrši specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini i koja moraju posjedovati prečistače.

Član 166.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje ovih poslova, a plaća je vlasnik septičke jame čije se čišćenje, odnosno dezinfekcija vrši.

IV.6. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 167.

U I i II zoni gradskog građevinskog zemljišta općine Lukavac je zabranjeno držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava, dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava evidentiranih kod nadležnih veterinarskih ustanova i pod nadzorom i kontrolom od strane nadležne veterinarske inspekcije, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni, bezbjednosni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Član 168.

U zonama od III do VI gradskog građevinskog zemljišta i od I do III ostalog građevinskog zemljišta općine Lukavac je dozvoljeno držanje domaćih životinja, ali pod uvjetom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti tih mjesta, uz obaveznu kontrolu nadležnih veterinarskih ustanova, i na udaljenosti:

1. oko vodotoka: rijeka 10 m od dosega maksimalne vode, rječica, potoka, stalnih vodovodnih kanala 5 m od dosega maksimalne vode, ostalo 3 m na obje strane od osovine korita povremenih vodotoka i jezera udaljenosti od 75 m od obale;
2. oko javnih putova na udaljenosti: magistralnih 20 m, regionalnih 10 m i lokalnih i svih cesta između i unutar naselja 5 m;
3. oko izvora, rezervoara za vodu, javnih bunara, javnih česmi i slično na udaljenosti od 50 m;
4. oko objekata za industrijsku i zanatsku proizvodnju, promet i skladištenje životnih namirnica i sličnih objekata na udaljenosti od 30 m;
5. oko predškolskih dječjih ustanova i osnovnih škola na udaljenosti od 30 m;
6. oko zdravstvenih ustanova na udaljenosti od 30 m;
7. oko stambenih, poslovnih i sličnih objekata na udaljenosti od 10m.

Član 169.

Minimalno sanitarno-higijenski uvjeti za držanje domaćih životinja na području općine Lukavac su:

1. objekti u kojima se drže domaće životinje moraju imati nepropusnu (ograđenu lokaciju) odvodne kanale i nepropusnu pokrivenu jamu za životinjski izmet i osoku;
2. objekti iz prethodne točke moraju u pogledu lokacije i izgradnje ispunjavati propise o prostorno-građevinskom uređenju. Ovi objekti mogu se graditi od klasičnog građevinskog materijala ili od dobro složenog impregniranog drveta debljine najmanje 4cm;

3. prostorije za smještaj domaćih životinja moraju se redovno čistiti, prazniti i najmanje jedanput godišnje krečiti, a đubrenka (osoka) se mora isprazniti i očistiti čim se napuni, a nakon čišćenja dezinficirati;
4. štale i svinjci moraju imati prostor za skupljanje tečnog sadržaja i životinjskog izmeta, koje trebaju biti izgrađene od betona, kamena ili cigle fugovane u cementnom malteru sa nepropusnim dnom i sa olučastim odvodom i nagibom prema jami osočnici na udaljenosti od deset /10/ m od susjednog objekta;
5. zabranjeno je ispuštati tečni sadržaj đubrišta u putne kanale, vodotoke i druge javne površine;
7. objekti iz prethodnog stavka, moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati;
8. zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću po gradu bez nadzora, odnosno drugom naseljenom mjestu.

Član 170.

Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama lualicama, vrši se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Ubijene, uginule i pregažene životinje (nepoznatih vlasnika) sa javnih površina uklanja javno preduzeće za vaterinarske poslove se specijalnim vozilom, a pokopavaju na mjesta koja odredi Općinsko vijeće, na prijedlog službi nadležnih za poslove katastra nekretnina, urbanizma i komunalne poslove.

Član 171.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama u I i II zoni gradskog građevinskog zemljišta općine Lukavac.

IV.7. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKA

Član 172.

U svrhu zaštite zdravlja gradana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tokom godine se obavlja obavezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 173.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 174.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije, utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik po prijedlogu općinske službe nadležne za komunalne poslove. Za ostale otvorene prostore, troškove obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora. Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

Član 175.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno preduzeća, kojima je povjerenno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama, vrše vlasnici, odnosno korisnici zgrada i prostorija.

V. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 176.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda, propisanog ovom Odlukom, obavlja općinska služba nadležna za inspeksijske poslove.

Komunalni inspektori i komunalni redari, pri obavljanju poslova, moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje Općinski načelnik, odnosno lice koje ovlasti.

Općinski načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalnih redara.

Član 177.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:

1. nadzire primjenu ove Odluke,
2. naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu s odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
3. zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,

4. zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
5. naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
6. podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugog postupka,
7. izdaje prekršajni nalog u skladu s odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke i
8. preduzima i druge mjere u skladu sa zakonima.

Komunalni inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 178.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar je dužan i ovlašten da:

1. prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete s javnih površina i dr., koji mogu poslužiti kao dokaz) za daljnji postupak vođenja inspeksijskog nadzora i izricanje prekršajnih naloga,
2. obavlja poslove kontrole provođenja komunalnog reda iz općinske Odluke o komunalnom redu i drugih općinskih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnim inspektorima u vršenju inspeksijskog nadzora,
3. upozorava pismeno ili usmeno pravna i fizička lica na ponašanja u skladu s propisima i uputama komunalnih inspektora,
4. prisustvuje i pomaže izvršenju rješenja komunalnih inspektora,
5. obavlja i druge poslove po nalogu komunalnih inspektora, glavnog komunalnog inspektora i pomoćnika Općinskog načelnika.

Član 179.

Komunalni inspektori i komunalni redari, u obavljanju svojih poslova, dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Lukavac.

Član 180.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će komunalni inspektor putem pravnog ili fizičkog lica kome su povjereni poslovi održavanja higijene grada, a o trošku i na rizik izvršioca prekršaja.

Član 181.

Pravna i fizička lica su dužna komunalnom inspektoru i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 182.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 183.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava, ne odlaže izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja iz prethodnog stava, kao i drugih rješenja i zaključaka donesenih po odredbama ove Odluke, od strane nadležnih općinskih organa u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, odlučuje posebna komisija, koju imenuje Općinsko vijeće.

Član 184.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno općinske službe nadležne za komunalne poslove, Općinski načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada i općine Lukavac.

U tim mjesecima sva pravna i fizička lica su dužna učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koje utvrđuje Općinski načelnik istovremeno s proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine Lukavac.

VI. NAKNADA ŠTETE

Član 185.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu. Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 186.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Član 187.

Paušalna naknada štete se naplaćuje u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka prema posebnom cjenovniku javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 188.

Stvarna šteta se naplaćuje uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 189.

Troškovi uklanjanja, čuvanja i skladištenja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplaćuju se prema stvarnim troškovima koji se fakturišu od strane javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kojima je povjereno obavljanje ovih poslova.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Član 190.

Novčanom kaznom, u iznosu od 1.000 do 7.000 konvertibilnih maraka, kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 500 do 2.000 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja iz člana 5. stav 2. Odluke.
2. Ako postavlja plakate, jarbole i transparente suprotno članu 5. stav 4.
3. Ako postavi ljetnu, odnosno zimsku baštu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 5. stav 6.).
4. Ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 6.)
5. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 7. i 8. Odluke.
6. Ako postupa suprotno odredbi člana 9. i 10. Odluke.
7. Ako ne održava izloge u skladu sa članovima 13. i 14. Odluke.
8. Ako postavi ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (član 15. stav 1.).
9. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 16. i 17. Odluke.
10. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim (član 18.).
11. Ako za vrijeme obilježavanja značajnih datuma i svečanosti ne istakne zastavu u skladu sa članom 25. i 26. Odluke.
12. Ako ne očisti i ne uredi javnu površinu oko objekta u kome obavlja djelatnost (član 28.).
13. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 29. Odluke.
14. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 30. Odluke.
15. Ako otvore ne održava u skladu sa članom 31., 32. i 33. Odluke.
16. Ako zemljište vidljivo sa javne površine ne održavaju u skladu sa članom 34. Odluke.
17. Ako ne obezbijedi vanredno čišćenje javne površine u skladu sa članom 36 Odluke.
18. Ako za pranje javnih saobraćajnih površina ne koristi isključivo industrijsku vodu (član 37.).
19. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 39.).
20. Ako odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine (član 41. stav 2.).
21. Ako ne održava vlastitu, odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (član 42.)
22. Ako prilikom izvođenja radova ne ostavi slobodnu površinu oko stabla u skladu sa članom 44. Odluke.
23. Ako ne ukolne stabla ili grane koje smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi (član 45.)
24. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 46.).
25. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 47. i 48. Odluke
26. Ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 51.).
27. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 52.).
28. Ako javne parkinge koristi suprotno odredbama člana 63. Odluke.
29. Ako ne vrši redovno uklanjanje dijela šumskog rastinja ili voćki i time umanjuje efekt javne rasvjete (član 67.)
30. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 70. stav 1.).

31. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 74. stav 1.).
32. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 75. Odluke.
33. Ako postupa suprotno odredbi člana 79. Odluke.
34. Ako klupe i nasade ispred željezničke i autobuske stanice, odnosno otvorenih čekaonica, ne održava u čistom i urednom stanju (član 82.).
35. Ako stanice javnog gradskog prevoza ne održava u urednom i ispravnom stanju (član 83. stav 3.).
36. Ako postupa suprotno članu 84, 85., 86. i 87. Odluke.
37. Ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 88.).
38. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove (član 91. i 96.).
39. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 97. tačka 6.).
40. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 98.).
41. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoje, plakate, oglase, jarbole, transparente i slično (član 99.).
42. Ako ne održava uredno posude s ukrasnim biljem, ili ih postavi bez odobrenja (član 101. i 101.).
43. Ako zauzima javnu površinu u svrhu izvođenja kulturnog ili umjetničkog programa bez odobrenja nadležne službe ili suprotno izdatom odobrenju (član 102. stav 6.).
44. Ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 103., 104. i 105. Odluke.
45. Ako bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ogradi odgovarajućom i urednom ogradom (član 106.), ili ako ne zaštiti debela stabla (član 111.).
46. Ako prilikom izvođenja radova postupi suprotno članu 107. i 108. Odluke.
47. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 109. Odluke.
48. Ako postupi suprotno članu 112. Odluke.
49. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 114., 115. i 116.).
50. Ako protivpravno postavi predmete na javnim površinama (član 117. i 118.).
51. Ako postupa protivno članu 119. stav 3., 4. i 5. Odluke.
52. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahrovima) ne preduzme mjere propisane članom 121. stav 3. Odluke.
53. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 126. stav 4.).
54. Ako postupa suprotno članu 129. Odluke.
55. Ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (član 131.).
56. Ako postupa suprotno članu 133. stav 3., 4. i 5. Odluke
57. Ako ne vrši poslove odvoza smeća (član. 134.).
58. Ako postupa protivno članu 136. Odluke.
59. Ako postupa suprotno odredbi člana 137. Odluke.
60. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 139. stav 3.).
61. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 139. stav 4.).
62. Ako ne održava deponiju u skladu sa odredbama člana 142. Odluke.
63. Ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 146. stav 1. Odluke.
64. Ako ne uklanja smeće u skladu s članom 146. stav 2. Odluke.
65. Ako ne ukloni snijeg i led s trotoara ispred svog poslovnog prostora (član 151.).
66. Ako prilikom uklanjanja snijega i leda postupa suprotno odredbama člana 153. Odluke.
67. Ako postupa suprotno odredbama člana 156. Odluke.
68. Ako postupa suprotno odredbama člana 160. i 161. Odluke
69. Ako ne održava septičku jamu u skladu sa odredbama člana 164. Odluke.
70. Ako izliva fekalije izvan određenih mjesta (član 165.).
71. Ako postupaju suprotno odredbama članova 167., 168., 169., 170. i 171. Odluke.
72. Ako dezinfekciju i deratizaciju ne vrše u skladu sa odredbama člana 175. Odluke.
73. Ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka (člana 177. stav 2.).
74. Ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 181. Odluke.

Za nepostupanje po rješenju inspektora novčanom kaznom u iznosu od 2.000 do 8.000 konvertibilnih maraka kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 600 do 2.500 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu.

Član 191.

Novčanom kaznom, u iznosu od 300 do 500 konvertibilnih maraka, kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

1. Ako zauzme javnu površinu suprotno članu 5. Odluke
2. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6., 7. i 8. Odluke
3. Ako postupa protivno članu 9. i 10. Odluke.
4. Ako ne održava izloge u skladu sa članovima 13. i 14. Odluke.
5. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 15., 16. i 17. Odluke.

6. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ogradaene ili neogradaene) te ograde i neizgradaena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu, na održava (član 18.).
7. Ako u svom dvorištu ili neizgradaenom građevinskom zemljištu uz javne površine gomila sekundarne sirovine i drugi otpada, kao i motorna vozila suprotno članu 19. Odluke.
8. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 29. i 38. Odluke.
9. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 30. Odluke.
10. Ako zemljište vidljivo sa javne površine ne održavaju u skladu sa članom 34. Odluke.
11. Ako prlja, crta ili štampa na javnim saobraćajnim površinama (član 38.), ili vozilom prlja javnu saobraćajnu površinu (član 39.).
12. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 39.).
13. Ako ne održava vlastitu, odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (član 42.).
14. Ako prilikom izvođenja radova ne ostavi slobodnu površinu oko stabla u skladu sa članom 44. Odluke.
15. Ako ne uklone stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi (član 45.).
16. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 46.).
17. Ako postupi protivno zabrani iz člana 47. i 48. Odluke.
18. Ako prilikom izvođenja kućnih ljubimaca ne postupe u skladu sa odredbom člana 49. Odluke.
19. Ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 51.).
20. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 52.).
21. Ako prilikom upotrebe rekreativnih površina postupa suprotno odredbama člana 58. Odluke.
22. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 71. stav 1.).
23. Ako javne parkinge koristi suprotno odredbama člana 63. Odluke.
24. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 74. stav 1.).
25. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 75. Odluke.
26. Ako uništava, oštećuje i neovlašteno koristi hidrante, fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 77. stav 3. i član 79.).
27. Ako postupa suprotno članu 84., 85., 86. i 87. Odluke.
28. Ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 88.).
29. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 91. i 96.).
30. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 97. tačka 6).
31. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 98.).
32. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe, plakate, oglase, jarbole, transparente i slično (član 99.).
33. Ako na javnoj zelenoj površini postavi posude sa ukrasnim biljem i cvijećem (žardinjere i saksije) i iste ne održava u skladu sa odredbama člana 100. i 101. Odluke.
34. Ako zauzima javnu površinu u svrhu izvođenja kulturnog ili artističkog programa bez odobrenja nadležne službe ili suprotno izdatom odobrenju (član 102. stav 6.).
35. Ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 103., 104. i 105. Odluke.
36. Ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član 106.).
37. Ako prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 107. Odluke.
38. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 110. Odluke.
39. Ako cijepa i deponuje drva i ugali na javnim saobraćajnim površinama, ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu (član 113.).
40. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (član 116.).
41. Ako protivpravno postavlja predmete na objektima i javnim površinama (član 117. i 118.).
42. Ako postupa protivno članu 119. stav 3., 4. i 5. Odluke.
43. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 121. stav 3. Odluke.
44. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 126. stav 4.).
45. Ako ne nabavi posudu za smeće (član 131.).
46. Ako postupa protivno članu 133. Odluke.
47. Ako postupi protivno članu 134. stav 2.
48. Ako prebire, prekopava, ili odnosi smeće iz posuda za smeće (član 137.).
49. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 139. stav 3).
50. Ako ne ukloni snijeg i led s pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (član 151.).
51. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 153. Odluke.
52. Ako postupa suprotno odredbama člana 156. Odluke.
53. Ako postupa suprotno odredbama člana 160. i 161. Odluke

54. Ako ne održava septičku jamu u skladu sa odredbama člana 164. Odluke.
 55. Ako izljuje fekalije izvan određenih mjesta (član 165.).
 56. Ako postupa suprotno odredbama članova 167., 168., 169., 170. i 171. Odluke.
 57. Ako dezinfekciju i deratizaciju ne vrše u skladu sa odredbama člana 175. Odluke.
 58. Ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka (člana 177. stav 2.).
 59. Ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 181. Odluke.
- Novčanom kaznom od 400 do 600 konvertibilnih maraka, kaznit će se građanin ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja ili zaključka.

Član 192.

Rješenjem o izricanju kazni iz člana 190. i 191. Odluke, komunalni inspektor utvrdit će rok za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko kažnjeno pravno ili fizičko lice ne postupi po rješenju komunalnog inspektora u ostavljenom roku, ponovo će mu se izreći ista kazna, sve dok kažnjeno lice ne postupi po rješenju komunalnog inspektora i ne otkloni uočene nedostatke.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 193.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj 6/09, 5/12 i 3/14).

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnom općinskom službom do dana stupanja na snagu ove Odluke, a do toga dana nije donešeno prvostepeno rješenje ili je rješenje bilo poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti prema odredbama ove Odluke.

Član 194.

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) kojima je regulisana ova oblast.

Član 195.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), član 6. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) i član 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenje ove Odluke je potreba usklađivanja odredbi koji se odnose na obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) – (u daljem tekstu: Zakon).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 3. Zakona određene su poslovi koji spadaju u segment komunalnih djelatnosti, i to: snabdijevanje pitkom vodom; odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda; snabdijevanje toplotnom energijom; obavljanje javnog prijevoza putnika; održavanje čistoće; odlaganje komunalnog otpada; održavanje javnih površina; održavanje javnih parking prostora i javnih garaža; održavanje grobalja; obavljanje pogrebnih poslova; tržnice i pijace; održavanje javne rasvjete; obavljanje kafilerijskih poslova; dekorisanje i obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članom 6. Zakona propisana je obaveza općine da posebnim propisima reguliše uslove i način organizovanja poslova u vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti, a naročito:

- a) tehničko, sanitarno-higijenske i zdravstvene i druge posebne uslove za obavljanje djelatnosti kojima se obezbjeđuje određeni obim, vrsta i kvalitet komunalnih usluga, ako njihov kvalitet nije propisan na drugi način,
- b) način obezbjeđivanja kontinuiteta u vršenju komunalnih djelatnosti,
- c) prava i obaveze davaoca i korisnika komunalnih usluga,
- d) način naplate cijene za komunalne usluge, kao i prava korisnika u slučaju nevršenja, odnosno nekvalitetnog vršenja komunalne usluge,
- e) način postupanja i ovlaštenja općinskih organa u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga, kao i mjere koje je dužan preduzeti davalac usluge u takvim situacijama.

Članom 8. Zakona propisano je da općina obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti putem:

- a) javnog preduzeća komunalnih djelatnosti,
- b) pravnog ili fizičkog lica na osnovu ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- c) pravnog lica na osnovu ugovora o koncesiji; (u daljem tekstu: davaoci komunalnih usluga), a da Općinsko vijeće može odlučiti da se o organizovanju obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti ili poslova iz okvira tih djelatnosti u seoskim i izdvojenim naseljenim mjestima, kada te djelatnosti služe isključivo potrebama stanovništva i drugih subjekata u tim naseljima, stara mjesna zajednica

Članom 11. Zakona propisani su uslovi za obavljanje komunalnih djelatnosti, koje davaoci komunalnih usluga moraju ispuniti, i to:

- a) da su registrovani za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- b) da posjeduju odgovarajuću opremu i sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- c) da raspoložu odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- d) da obezbijede vršenje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama ovog zakona i drugih propisa,
- e) da cijene komunalnih usluga obrazuju prema važećim propisima,
- f) da utvrde normative rada i utroška materijalnih sredstava i omoguće kontrolu istih od strane nadležnih organa,
- g) da uspostave tarifni sistem koji će biti osnova za naplatu usluga,
- h) da kontinuirano rade na podizanju nivoa komunalnih usluga i unapređenja komunalnih djelatnosti,
- i) da obezbijede sva prava radnika po osnovu radnog odnosa u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom.

Članom 12. Zakona propisane se obaveze davaoca komunalnih usluga, i to na način da obezbjeđuju:

- a) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uslovima, na način i prema normativima koji su određeni zakonom i drugim propisima,
- b) ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja,
- c) određeni kvalitet komunalnih usluga koji podrazumijeva naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema važećim propisima, standardima i normativima, zaštitu okoline i tačnost u pogledu rokova i isporuke, sigurnost korisnika u dobijanju usluga,
- d) razvoj i unapređenje kvaliteta i asortimana komunalnih usluga, kao i unapređivanju organizacije rada, efikasnosti i drugih uslova,
- e) red prvenstva u snabdijevanju komunalnih usluga u slučaju više sile, u skladu sa propisom općine,

f) mjere zaštite i obezbjedenja komunalnih objekata, održavanje građevinskih i drugih objekata, postrojenja i opreme koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članom 17. Zakona propisano je da su davalac i korisnik komunalne usluge dužni usaglasiti prije početka korištenja usluge sve elemente pružanja određene komunalne usluge (prava i obaveza davaoca i korisnika komunalne usluge, te druga bitna pitanja) i o tome zaključiti ugovor, a članom 18. Zakona da je vlasnik ili korisnik nekretnine dužan omogućiti davaocu komunalne usluge intervenciju na izgrađenoj komunalnoj infrastrukturi i postrojenjima uz obavezu davaoca komunalne usluge da nadoknadi štetu ili otkloni posljedice izvršene intervencije; da je davalac komunalne usluge je dužan otkloniti posljedice izvršene intervencije najkasnije u roku od 7 dana od dana završetka intervencije, te da se zabranjuje neovlaštenim licima bilo kakva intervencija na komunalnoj infrastrukturi i postrojenjima.

OBRADIVAČ:

M.B.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić