



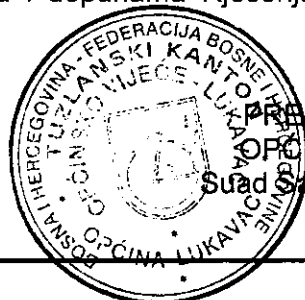
Na osnovu člana 47. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj: 5/06, 2/09 i 5/09), Predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje

P O Z I V

Za **6.** redovnu sjednicu Općinskog vijeća Lukavac, koja će se održati dana **29.06.2021.godine** (utorak) sa početkom **u 10.00 sati** u sali Policijske uprave Lukavac i za istu predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 5. redovne sjednice održane dana 31.05.2021.godine i 3. vanredne sjednice održane dana 10.05.2021.godine;
2. Razmatranje i usvajanje Periodičnog Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Lukavac za period 01.01.-31.03.2021.godine;
3. Razmatranje Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2020.godinu JZU „Dom zdravlja“ Lukavac;
4. Razmatranje prijedloga Plana parcelacije za potrebe izgradnje poslovnog objekta-marketa sa parking prostorom na spratu;
5. Razmatranje i utvrđivanje Nacrta Odluke o komunalnom redu;
6. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o komunalnim taksama;
7. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama izvorišta „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, općina Lukavac;
8. Razmatranje Informacije o zaštiti od požara na području općine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera;
9. Akti imovinsko-pravne prirode:
 - Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac, putem javnog nadmetanja-licitacije, katastarske čestice označene kao k.č.br.1282/61, k.o. Puračić, za izgradnju magacina i kolske vage i davanje saglasnosti za zaključenje Ugovora o prodaji;
 - Razmatranje i usvajanje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju trotoara na R-455a „Svatovac-Živinice-Bašigovci-Lukavica-Zelenika“;
 - Razmatranje i usvajanje Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju i izmiještanje dijela regionalne ceste R-471 Lukavac-Vijenac-Banovići, dionica Stambene-Vijenac;
10. Kadrovska pitanja:
 - Razmatranje dopunskog Rješenja o imenovanju člana UO JZU Dom zdravlja Lukavac;
 - Razmatranje prijedloga Rješenja o imenovanju člana Općinske izborne komisije Lukavac;
 - Razmatranje prijedloga Odluke o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ d.o.o Lukavac;
 - Razmatranje prijedloga Rješenja o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova Komisija Općinskog vijeća;
11. Vijećnička pitanja i inicijative.



PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc., s.r.





Broj:01-02-1939/21
Lukavac,02.06.2021.godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 3. Vanredne sjednice Općinskog vijeća Lukavac, održane dana 10.05.2021.godine sa početkom u 10,00 sati u sali Policijske uprave Lukavac.

Sjednici je prisustvovao 31 vijećnik. Pored vijećnika sjednici su prisustvovali, Općinski načelnik Edin Delić, sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić, sekretar općine Enes Numanović, pomoćnici općinskog načelnika za stambeno komunalne poslove Mirela Bubić, poslove civilne zaštite Edin Hamzić, predsjednik privremenog upravnog odbora JP „Rad“ d.o.o. Lukavac Dino Babović predstavnici medija Radio televizije Lukavac.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Suad Salibašić (u daljem tekstu Predsjedavajući vijeća) je otvorio vanrednu sjednicu Općinskog vijeća Lukavac i konstatovao da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje 30 vijećnika, te da Općinsko vijeće Lukavac može punovažno odlučivati, obrazložio je razloge zakazivanja vanredne sjednice u okviru koji je istakao da je Služba za stambeno komunalne poslove aktom broj:12-45-54-13/21-1 od 05.05.2021.godine, uz obrazloženje razloga hitnosti tražila da se zakaže vanredna sjednica na kojoj bi se razmatrao

- Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke utvrđivanju posebih uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac,
- Prijedlog Odluke o poništenju Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac sa tekstom poništenja i utvrđivanja teksta Javnog Oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac.

U daljem toku izlaganja Predsjedavajući vijeća je upoznao vijećnike da je Općinski načelnik dopisom broj: 02-04-1871/21 od 06.05.2021. godine, uputio zahtjev za uvrštavanje u dnevni red vanredne sjednice Izvještaja o profitabilnosti segmenata poslovanja JP „Rad“ d.o.o Lukavac za 2016. godinu i 2020.godinu, da su vijećnici zahtjeve sa prijedlozima materijala dobili elektronskim putem i u fizičkoj formi. Takođe je upoznao vijećnike da je Općinski načelnik, kao predlagač materijala pod tačkom 2., "Razmatranje i usvajanje Izvještaja o profitabilnosti segmenata poslovanja JP „Rad“ d.o.o Lukavac za 2016. godinu i 2020. godinu, dio Izvještaja - "Obrasci za 2016. i 202. godinu" zamjenio novim obrascima nadzornog odbora koji su dostavljeni putem e-maila.

Predsjedavajući je takođe upoznao prisutne da je Komisija za Statut i propise, predstavke, zaštitu prava i sloboda građana, uputila zahtjev kolegiju Općinskog vijeća i Općinskom vijeću da u dnevni red 3. Vanredne sjednice u okviru tačke 1. predloženog dnevnog reda pod alinejom 2 uvrsti „Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac“, te da se prijedlog odluke predložen u okviru alineje 2, razmatra u okviru alineje 3.

Predsjednik Komisije je obrazložio izneseni prijedlog i konstatovao da su na sjednici komisije održanoj 07.05.2021. godine, razmatrani materijali predloženi u okviru tačke 1. treće vanredne sjednice Općinskog vijeća, te je Komisija zaključila da dio predloženih materijala, vezano za poništenje i raspisivanje javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac, treba biti i izmjena Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 2/21), te je Komisija u okviru svojih ovlaštenja utvrdila prijedlog Odluke koji je prilog zahtjev i u kojem je naveden razlog zbog kojeg je potrebno izmijeniti predloženu odluku.

Kolegij Općinskog vijeća je predložio da se izmjeni naziv 2. tačke predloženog dnevnog reda i da ista glasi „**Razmatranje Informacije o profitabilnosti segmenata poslovanja JP „Rad“ d.o.o Lukavac za 2016. godinu i 2020. godinu**“

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjanje prijedlog:

- da se u tački 1. predloženog dnevnog reda pod alinejom 2 uvrsti „Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac“, te da se prijedlog odluke predložen u okviru alineje 2, razmatra u okviru alineje 3., koji je sa 27 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, **usvojen**.
- da se izmjeni naziv 2. tačke predloženog dnevnog reda i glasi“Razmatranje Informacije o profitabilnosti segmenata poslovanja JP „Rad“ d.o.o Lukavac za 2016. godinu i 2020. godinu“. Sa 26 glasova ZA, bez glasova PROTIV i 3 glasa SUZDRŽAN **prijedlog je usvojen**.

Nako izjašnjanja o prijedlozima za izmjene i dopune dnevnog rad Predsjedavajući vijeća je predložio, a Općinsko vijeće za 3. Vanrednu sjednicu jednoglasno usvojilo slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje prijedloga i donošenje:

- Odluke o izmjenama Odluke utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac
- Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac
- Odluke o poništenju Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac sa tekstom poništenja i utvrđivanja teksta Javnog Oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac;

2. Razmatranje Informacije o profitabilnosti segmenata poslovanja JP „Rad“ d.o.o Lukavac za 2016. godinu i 2020. godinu

PRVA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje:

- Odluke o izmjenama Odluke utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac
- Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac
- Odluke o poništenju Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac sa tekstom poništenja i utvrđivanja teksta Javnog Oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac;

Pomoćnik općinskog načelnika za stambeno komunalne poslove Mirela Bubić, je kao obrađivač materijala dala uvodne napomene i predložila slijedeće izmjene Odluke o izmjenama Odluke utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac:

- “Da se doda novi član 2. koji glasi :U članu 2. stav 1 tački 5 brisati zarez i dodati tekst “i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorska kazne.”U istom članu u tački 6 brisati zarez i dodati tekst “ iz nadležnosti Nadzornog odbora”.

U tekstu poništenja poništenja i utvrđivanja teksta Javnog Oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac u tački II pod a) u alineji 4 brisati zarez i dodati slijedeći tekst "i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorska kazne", a u alineji 6 brisati zarez na kraju rečenice i dodati tekst „iz nadležnosti Nadzornog odbora”.

- U tekstu Javnog oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o, u tački IV - Potrebna dokumentacija,“ u tački 6. iza riječi „dijelo““ dodati tekst „i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorska kazne“, a na kraju iste rečenice dodati tekst „iz nadležnosti Nadzornog odbora“;
- U tački 8. brisati tačku na kraju rečenice i dodati tekst „ne starija od 3 mjeseca“.

Predsjednik Komisije za Statut i propise Nedžad Ramić je iznio stav komisije po kojem ista predlaže slijedeće: u preambuli prijedloga Odluke, iza teksta „i člana 32“, briše se tekst „Statuta JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, broj: 01-02-1-282-1/10 od 25.02.2010.godine“, a umjesto istog dodaje se tekst „Statuta općine Lukavac (Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), dok ostali dio teksta ostaje nepromijenjen;

- u stavu 1., člana 1. prijedloga Odluke, poslije riječi „alineja“, broj „5“, zamjenjuje se brojem „2“, a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen;

- u stavu 2., člana 1. prijedloga Odluke, poslije riječi „alineja“, broj „7“, zamjenjuje se brojem „8“, a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen;

- da se u prijedlogu Odluke doda novi član 2. i glasi: „U članu 4. Odluke o utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 2/21), u tabelarnom dijelu briše se tačka 3, iz razloga što je Općinsko vijeće na prethodnoj sjednici primijenilo isti kriterij kod imenovanja predsjednika i članova NO JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, a dosadašnji član 2. prijedloga Odluke, postaje član 3.)-

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana razmatrala je prijedlog Odluke o poništenju Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac sa tekstom poništenja i utvrđivanja teksta Javnog Oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac te predlaže da se u preambuli prijedloga Odluke, briše tekst „i Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac, broj: 01-02-411/21-1 od 02.02.2021.godine“, dok ostali dio teksta ostaje nepromijenjen;

U tekstu Javnog oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o, u tački IV – Potrebna dokumentacija, mijenja se tačka 1. i glasi: „Čitko popunjen i potpisan prijavi obrazac, koji se može preuzeti na web stranici općine Lukavac ili u šalter sali općine Lukavac“, u tački IV – Potrebna dokumentacija, u tački 2. briše se tekst „uvjerenje o državljanstvu ili“, a ostaje tekst „kopija CIPS-ove lične karte“.

Vijećnik Mirza Dugonjić je tražio pojašnjenje pravnog osnova člana 2. Odluke o izmjenama odluke o utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac kao i dijela oglasa koji sadrži tekst člana 2.naprijed navedene Odluke, pročitao odredbe člana 9. Federalne Uredbe o izmjenama uredbe o usavršavanju članova nadzornog odbora i uprava preduzeća sa učešćem državnog kapitala, nakon čega je konstatovao da uredba ne ostavlja mogućnost kandidatima da se izjavom obavežu da će u određenom roku obaviti usavršavanje te predložio da se stav 2. Prijedloga odluke briše.

Pomoćnica načelnika za stambeno komunalne poslove, Mirela Bubić je pojasnila da je Općinsko vijeće na predhodnoj sjednici u okviru kriterija za izbor članova nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica „ usvojilo odredbu vezano za izjavu kandidata koju tretira član 2. Prijedloga odluke koja je na dnevnom redu te se predlaganjem ovog rješenja htjelo omogućiti kandidatima za članove nadzornog odbora oba preduzeća isti uslovi u tom djelu.

Predsjednik kluba vijećnika SDP-a Kenan Omerdić je iznio stav kluba po kojem će isti podržati sve što je u skladu sa Zakonom te s tim u vezi, imajući u vidu diskusiju vijećnika Mirze Dugonjića, tražio da se pojasni da li je predložena odluka u skladu sa uredbom.

Vijećnik Ermin Prijić je u ime kluba vijećnika SD-a je predložio pauzu u trajanju od 10 minuta u okviru koje bi nadležna služba, vijećnici, predsjednik komisije, predstavnici komunalnog preduzeća i sekretar vijeće iznijeli usaglašeno mišljenje vezano za iznesene primjedbe i postavljena pitanja.

Po okončanju pauze Pomoćnica načelnika Mirela Bubić je vezano za sporni član 2. Prijedloga odluke pojasnila da je isti predložen zbog bojazni da neće biti dovoljno kandidata koji su prošli obuku za usavršavanje za obavljanje dužnosti člana nadzornog odbora, što dalje može predstavljati smetnju za nemogućnost imenovanja nadzornog odbora, te ukoliko taj prijedlog nema podršku vijeće slaže se da se član briše.

Na zahtjev vijećnika Mirze Dugonjića, predsjednik komisije za Statut i propise je iznio stav vezano za član 2. Prijedloga odluke po kojem je pomoćnica načelnika iznijela usaglašeni stav sa komisijom.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnik Mehmed Suljić, Mirza Mujagić, Jakub Mahovkić, Hajrudin Hodžić, Dževad Mujkić te Općinski načelnik Edin Delić.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog vijećnika Mirze Dugonjića da se u Prijedlogu Odluke o izmjenama Odluke utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac, briše stav 2 člana 1, koji sa **13 glasova ZA, 6 glasova SUZDRŽAN 10 glasova PROTIV nije dobio potrebnu većinu.**

-Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje Prijedlogu odluke uz stav komisije i prijedloge izmjena i dopuna iste iznesene od strane obrađivača materijala, te je na zahtjev kluba vijećnika SDP u pojedinačnom izjašnjavanju sa 17 glasova ZA, 11 glasova PROTIV i 2 glasa SUZDRŽAN Općinsko vijeće je usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o izmjenama Odluke utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac uz slijedeće izmjene i dopune

- u preambuli prijedloga Odluke, iza teksta „i člana 32“, briše se tekst „Statuta JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac, broj: 01-02-1-282-1/10 od 25.02.2010.godine“, a umjesto istog dodaje se tekst „Statuta općine Lukavac (Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), dok ostali dio teksta ostaje nepromijenjen;
- u stavu 1., člana 1. prijedloga Odluke, poslije riječi „alineja“, broj „5“, zamjenjuje se brojem „2“, a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen;
- u stavu 2., člana 1. prijedloga Odluke, poslije riječi „alineja“, broj „7“, zamjenjuje se brojem „8“, a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen;
- „U članu 2. stav 1 tački 5 brisati zarez i dodati tekst „i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorska kazne.“
- U istom članu u tački 6 brisati zarez i dodati tekst „ iz nadležnosti Nadzornog odbora“.
- da se u prijedlogu Odluke doda novi člani glasi: „U članu 4. Odluke, u tabelarnom dijelu briše se tačka 3,
- da se izvrše korekcije redoslijeda članova Odluke

-Predsjedavajući je dao na izjašnjavanje Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac, koju je Općinsko vijeće sa **17 glasova ZA, 11 glasova PROTIV i 2 glasa SUZDRŽAN, donijelo**

-Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje Prijedlog Odluke o poništenju Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac sa tekstom poništenja i utvrđivanja teksta Javnog Oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac, uz stav komisije i prijedlog obrađivača materijala te je sa 17 glasova ZA, 10 glasova PROTIV i 4 glasa SUZDRŽAN, Općinsko vijeće donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o poništenju Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac sa tekstom poništenja i utvrđivanja teksta Javnog Oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac uz slijedeću izmjenu:

- U preambuli prijedloga Odluke, bristati tekst „i Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o Lukavac, broj: 01-02-411/21-1 od 02.02.2021.godine“, dok ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- U tekstu Javnog oglasa u tački II pod a) u alineji 4 brisati zarez i dodati slijedeći tekst "i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti

presude, isključujući vrijeme zatvorska kazne', a u alineji 6 brisati zarez na kraju rečenice i dodati tekst „iz nadležnosti Nadzornog odbora”.

- U tekstu Javnog oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad” d.o.o. u tački IV – Potrebna dokumentacija, mijenja se tačka 1. i glasi: „Čitko popunjen i potpisan prijavili obrazac, koji se može preuzeti na web stranici općine Lukavac ili u šalter sali Općine Lukavac”.
- U tekstu Javnog oglasa za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad” d.o.o. u tački IV - Potrebna dokumentacija, u tački 2. briše se tekst „uvjerenje o državljanstvu ili“ u tački 6. iza riječi „dijelo“ dodati tekst „i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorska kazne”, a na kraju iste rečenice dodati tekst „iz nadležnosti Nadzornog odbora”;
- U tački 8. brisati tačku na kraju rečenice i dodati tekst „ne starija od 3 mjeseca”

DRUGA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Informacije o profitabilnosti segmenata poslovanja JP „Rad“ d.o.o Lukavac za 2016. godinu i 2020. godinu

Predsjedavajući vijeća je konstaovao da su vijećnici dobili materija uz napomenu da je predlađač dio Izvještaja "Obrasci za 2016. i 2020. godinu" zamjenio novim obrascima koji su vijećnicima dostavljeni u elektronskoj formi, a neposredno pred sjednicu i u fizičkoj formi, te otvorio raspravu po tački dnevnog reda.

Uvodne napomene po materijalu dali su Općinski načelnik Edin Delić i predsjednik privremenog Nadzornog odbora Dino Babović

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Kenana Omerdić, Jakub Mahovkić, Damir Subašić, Suad Salibašić, Kemal Begić, Hajrudin Hodžić, Hasan Ibrakić, Dževad Mujkić, Mehmed Suljić i Općinski načelnik Edin Delić.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući je dao na izjašnjanje Informaciju o profitabilnosti segmenata poslovanja JP „Rad“ d.o.o Lukavac za 2016. godinu i 2020. Godinu, te je sa 21 glasom ZA, bez glasova PROTIV i bez glasa SUZDRŽAN, Općinsko vijeće je donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće je upoznato sa Informacijom o profitabilnosti segmenata poslovanja JP „Rad“ d.o.o Lukavac za 2016. godinu i 2020. godinu.

Sastavni dio Izvoda iz zapisnika je tonski snimak 3.vanredne sjednice i obrasci pojedinačnog izjašnjanja vijećnika po tački 1.

SEKRETAR
OPĆINSKOG VIJEĆA

Izeta Bajrić, dipl. pravnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOGVIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc



Broj: 01-02-1221/21
Lukavac, 10.6.2021.godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa 5 redovne sjednice Općinskog vijeća Lukavac održane dana 31.05.2021. godine sa početkom u 10.00 sati u sali Policijske uprave Lukavac

Sjednicijeje prisustvovao 31 vijećnik. Pored vijećnika sjednici su prisustvovali: Sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić, savjetnik Općinskog načelnika Jozo Tunjić, pomoćnici načelnika za upravu, privredu, mlade i BIZ Emir Kasumović za komunalno stambene poslove Mirela Bubić, , urbanizam , prostorno planiranje i zaštitu okoliša Hasiba Salibašić te predstavnici Radio-televizije-Lukavac.

Prije prelaska na rad, Predsjedavajući Općinskog vijeća, Suad Salibašić (u daljem tekstu Predsjedavajući), je pozvao vijećnike i ostale prisutne da u povodu „Dana bijelih traka „prouče fatihu ili da minutom šutnje odaju počast za 3.176 ubijenih stanovnika prijedorskog kraja na dan 31.05.1992.godine.

Predsjedavajući je konstatovao da su vijećnici za 5. redovnu sjednicu Općinskog vijeća uz poziv dobili prijedlog dnevnog reda zajedno sa materijalima te je obavijestio vijećnike o slijedećim prijedlozima za izmjene i dopune dnevnog reda:

- Od strane JP „Rad“ Lukavac aktom broj: 02-10-1567/21 od 28.05.2021. je traženo povlačenje tačke 14. predloženog dnevnog reda „Razmatranje i davanje saglasnosti na
 - a) Prijedlog Pravilnika o opštim i tehničkim uslovima za priključenje na sistem daljinskog grijanja i isporuku toplotne energije JP „Rad“ d.o.o. Lukavac, broj: 02-10-2655/20 od 13.10.2020.godine
 - b) Prijedlog Tarifinog pravilnika za isporuku toplotne energije iz sistema daljinskog grijanja grada Lukavca JP „Rad“ d.o.o. Lukavac, broj: 02-10-2656/ 20 od 13.10.2020.godine“
- da je JP „Rad“ Lukavac aktom broj:02-10-1554/21 uputio zahtjev za naknadno uvrštavanje u dnevni red sjednice nove tačke dnevnog reda
 - -Razmatranje prijedloga i davanje saglasnosti na cijene usluga definisane Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021.godinu, utvrđene Odlukom Nadzornog odbora J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac broj:02-10-780/21 od 29.03.2021. godine) i izmjenama Odluke o utvrđivanju cijena usluga definisanih Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. godinu broj:02-10-1201/21 od 30.04.2021. godine
 - da je aktom Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, BIZ i mlade broj: 05-02-2176/21 od 28.05.2021. godine, upućen zahtjev za izmjenu predloženog dnevnog reda na način da se uvrsti „ Prijedlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odboru Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac.“
 - da je aktom broj 02-02-2178/21-1 od 28.05.2021. godine upućen zahtjev za izmjenu predloženog dnevnog reda na način da se uvrsti „Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Lukavac“

Predsjedavajući je otvorio raspravu o prijedlogu izmjena i dopuna dnevnog reda i dnevnom redu u cjelini.

Vijećnik Dževad Mujkić je iznio primjedbu vezano za utvrđivanje dnevnog reda sjednice odnosno zbog načina da se materijali za sjednice dostavljaju mailom neposredno pred sjednicu, a ne radi se o hitnosti što nije po poslovniku uz konstataciju da ubuduće neće podržavati takvu praksu. Predsjedavajući je u povodu iznesene primjedbe konstatovao da ista stoji i da će se ubuduće nastojati izbjeći takva praksa.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući je dao na izjašnjavaње :

- Prijedlog da se u dnevni red sjednice uvrsti nova tačka dnevnog reda : „Razmatranje prijedloga i davanje saglasnosti na cijene usluga definisane Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. Utvrđene Odlukom Nadzornog odbora J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac broj:02-10-780/21 od 29.03.2021. godine) I izmjenama Odluke o utvrđivanju cijena usluga definisanih Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. godinu broj:02-10-1201/21 od 30.04.2021. godine „ **koji je jednoglasno usvojen.**

-Prijedlog da se u dnevni red **uvrsti nova tačka dnevnog reda** “ Kadrovska pitanja“, a u okviru iste „Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odboru Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac“ i „Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Lukavac, **koji je jednoglasno usvojen**

Nakon izjašnjavaња o prijedlozima za dopunu dnevnog reda Predsjedavajući je dao na izjašnjavaње dnevni red u cjelini te je Općinsko vijeće Lukavac za 5. Redovnu sjednicu Općinskog vijeća Lukavac jednoglasno usvojilo slijedeći dnevnog reda

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 4. redovne sjednice održane dana 29.04.2021. godine
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o provođenju Prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035.godina broj:09-02-2071/21 od 21.05.2021.godine
3. Razmatranje prijedloga i donošenje:
 - a) Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca
 - b) Rješenja o imenovanju Komisije za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca
4. Razmatranje prijedloga i donošenje:
 - a) Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor članova Općinske izborne komisije Lukavac
 - b) Rješenje o imenovanju Komisije za izbor članova Općinske izborne komisije
5. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac
6. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o osnovici i okvirnim koeficijentima za plaće u Javnim ustanovama i organizacijama koje se finansiraju iz Budžeta općine Lukavac
7. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća
8. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima i učenicima i studentima uspješnim sportistima sa područja općine Lukavac za 2021. godinu
9. Razmatranje prijedloga i donošenje
 - a) Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima
 - b) Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima
10. Razmatranje i usvajanje:
 - a) Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JZU Dom zdravlja Lukavac za 2020.godinu
 - b) Plana rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda JZU Dom zdravlja Lukavac za 2021.godinu
11. Razmatranje i usvajanje:
 - a) Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2020.godinu JU Javna biblioteka Lukavac
 - b) Programa rada sa finansijskim planom za 2021.godinu JU Javna biblioteka Lukavac
12. Razmatranje i usvajanje
 - a) Izvještaja o radu i poslovanju JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac za period 01.01.-31.12.2020.godine

- b) Programa rada JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac za 2021.godinu
- 13. Razmatranje i usvajanje
 - a) Izvještaja o radu i poslovanju JU „Radio-televizija Lukavac“ Lukavac za period 01.01. -31.12.2020.godine
 - b) Programa rada JU „Radio-televizija Lukavac“ Lukavac za 2021.godinu
- 14. Razmatranje prijedloga i davanje saglasnosti na cijene usluga definisane Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. Utvrđene Odlukom Nadzornog odbora J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac broj:02-10-780/21 od 29.03.2021. godine) I izmjenama Odluke o utvrđivanju cijena usluga definisanih Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. godinu broj:02-10-1201/21 od 30.04.2021. godine
- 15. Razmatranje i usvajanje Informacije o dodjeli stipendija učenicima i studentima Općine Lukavac za školsku 2019/2020.godinu
- 17.Kadrovska pitanja
 - Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odboru Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac“
 - Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Lukavac
- 18. Vijećnička pitanja i inicijative

PRVA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 4. redovne sjednice održane dana 29.04.2021. godine

Primjedbi na Izvod iz zapisnika nije bilo te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se izvod iz zapisnika sa 4. redovne sjednice Općinskog vijeća održane dana 29.04.2021. godine, bez primjedbi.

DRUGA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o provođenju Prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035.godina broj:09-02-2071/21 od 21.05.2021.godine

Uvodne napomene po materijalu je dala Pomoćnica načelnika za urbanizam i zaštitu okoliša Hasiba Salibašić.

Stav Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana (u daljem tekstu komisija za statut i propise) je iznio predsjednik Nedžad Ramić po kojem ista predlaže da se u preambuli prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o provođenju Prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035.godina, tekst „tačka 4“, zamijeni sa tekstom „tačka 3“, a s čime se složio obrađivač odluke.

Rasprave o prijedlogu odluke nije bilo te je Općinsko vijeće sa 29 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

Zaključak

Donosi se Odluka o izmjeni Odluke o provođenju Prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035.godina, broj:09-02-2071/21 od 21.05.2021.godine s tim da se u preambuli Odluke tekst „tačka 4“, zamijeniti sa tekstom „tačka 3“.

TREĆA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje:

- a) Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca
- b) Rješenja o imenovanju Komisije za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca

Predsjedavajući je predložio da se vodi objedinjena rasprava po materijalima, a izjašnjava odvojeno.

Stav komisije za statut i propise je iznio predsjednik komisije, po kojem ista predlaže da se u preambuli prijedloga Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca, iza riječi „članom“ doda tekst „5 i“, a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Rasprave o prijedlogu odluke i prijedlogu rješenja nije bilo., a predlagač je prihvatio stav komisije.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je sa 17 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 14 glasova SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca s tim da se u preambuli prijedloga Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca, iza riječi „članom“ doda tekst „5 i“, a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen

Predsjedavajući Općinskog vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca, koji je Općinsko vijeće **sa 17 glasova ZA, bez glasova PROTIV i 14 glasova SUZDRŽAN, usvojilo.**

ČETVRTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje:

- a) Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor članova Općinske izborne komisije Lukavac
- b) Rješenje o imenovanju Komisije za izbor članova Općinske izborne komisije

Predsjedavajući vijeća je predložio da se vodi objedinjena rasprava po materijalima, a izjašnjava odvojeno.

Stav komisije za statut i propise je iznio predsjednik komisije, po kojem ista predlaže da se u Javnom oglasu za izbor članova Općinske izborne komisije Lukavac, u tački VII, briše redni broj 8.

Rasprave o prijedlogu odluke i prijedlogu rješenja nije bilo., a predlagač je prihvatio stav komisije.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog oglasa izbor članova Općinske izborne komisije Lukavac s tim da se u tački VII, briše redni broj 8.

Predsjedavajući je dao na izjašnjavanje prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za izbor članova Općinske izborne komisije, koji je Općinsko vijeće **sa 20 glasova ZA, 14 glasova PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN usvojilo.**

PETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac

Stav komisije za Statut i propise je iznio predsjednik komisije po kojem ista predlaže da se u prijedlogu Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac izvrše sljedeće korekcije:

- u članu 41. stav 2, briše se tačka i dodaje tekst „po odredbama člana 33. do 39. ove Odluke.
- u članu 46. stav 2, briše se tačka i dodaje tekst „uz obavezu isticanja odgovarajuće saobraćajne signalizacije“.

- u članu 55. stav 1, briše se tačka i dodaje tekst „koji broji od 7 do 9 članova“. U istom članu dodaje se novi stav 3. i glasi: „Mandat članova Savjeta vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća“.

Pomoćnik načelnika za stambeno komunalne poslove Mirela Bubić je u ime predlagača prihvatila prijedloge komisije za Statut i propise.

Vijećnik Hajrudin Hodžić u svojoj diskusiji je iznio slijedeće: smatra da organizacija i bezbjednost saobraćaja nisu sistemski riješena, u Lukavcu Mjestu nema svjetlosne signalizacije u blizini osnovne škole ,a postojala je prije 10 godina , putni pravac u Rudničkoj ulici pored Kadijine kuće prema izvoru Barutni i dalje prema Huskićima nema niti jednog postavljenog ležećeg policajca, postoji samo jedan znak ograničenja brzine, tražio je odgovor na pitanje da li postavljeni usporivači brzina imaju projektnu dokumentaciju, ako ima koja projektantska kuća je radila projekt s obzirom na izvedene radove na terenu koji vozačima predstavljaju problem te da li su postavljeni uz saglasnost vijeća MZ. Na kraju diskusije je tražio da se riješe predhodno izneseni problemi a prioritarno postavljanje saobraćajne signalizacije pored Osnovne škole Lukavac Mjesto.

Vijećnik Emir Begović je ukazao na propuste u prijedlogu odluke čl.11. koji reguliše da nadležna općinska služba može saobraćajnim znakom dozvoliti kretanje vozila brzinom većom od 50 km te se postavlja pitanje može li manjom od 50 . Ograničenje brzine na 50 km kroz grad smatra da treba smanjiti na 40 ili 30 km, predložio da se napravi koordinacija između policijske uprave i nadležne službe kako bi se po inicijativama za postavljanje ležećih policajca osigurala radarske kontrole na tačkam kojih se tiču inicijative, iznio problem nefunkcionisanja semafora već godinu dana, saobraćajni znakovi kod koksare kod podvožnjaka fale dugi niz godina, u čl.18. treba dodati „ na mjestu na kojem bi parkirano vozilo onemogućilo pristup hidrantu“.

Vijećnik Kenan Omerdić je iznio stav kluba vijećnika SDP-a po kojem isti iznosi primjedbe koje se tiču materije parkiranja koja je regulisana sa 20 članova u prijedlogu odluke što je je uvertiru za firmu koja je osnovana ili u osnivanju te smatra da je trebalo kroz odluku riješiti i pitnje naplate parkinga. Dalje je postavio pitanje rješavanja problematike pružnih prelaza , da li je istu razmatrao Savjet za bezbjednost sobračja te da li je savjet razmatrao problematiku vezano za usporivače brzina tzv „ležeće policajce“ u smislu da li imaju projektnu dokumentaciju.

Vijećnik Mehmed Suljić je u okviru diskusije predložio da se ova odluke ne usvoji obzirom da predložena rješenja u odluci ne rješavaju problematiku organizacije i bezbjednosti saobraćaja , a i da rješava smatra da trenutno ne postoji stručni ljudski potencijali za njenu realizaciju.

Vijećnik Jasmin Hodžić postavio je pitanje postavljanja usporivača brzine ispred osnovne škole u Lukavcu mjestu obzirom da je to pitanje ranije inicirano od strane škole, kostatovao da bespravno izgrađeni objekti ugrožavaju bezbjednost saobraćaja kao i postavljeni reklamni panoi te obzirom da je ta problematika obuhvaćena prijedlogom odluke, zatražio je da nadležna služba proprati rješavanje iznesenih problema zajedno sa Savjetom za bezbjednost saobraćaja.

Vijećnik Mirza Mujagić je u okviru diskusije predložio da u što kraćem period krene u izradu elaborate za postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije na području cijele Općine kako bi se izbjeglo nesistemačno postavljanje signalizacije na području općine.

Vijećnik Hasan Ibrakić je postavio pitanje da li je odlukom riješeno pitanje signalizacije i nosivosti teretnih vozila koja će voziti otpad bijelog mora ka deponiji u Huskićima.

Vijećnik Admir Ajanovi je postavio pitanje zašto do danas nije završen dio puta odnosno glavni ulaz u MZ Gnojnica na način kao u MZ Devetak i drugim MZ. Na tom lokalitetu nema pješačke staze, imaju dva autobusna stajališta što ugrožava bezbjednost putnika.

Vijećnik Jakub Mahovkić je predložio da Savjet za bezbjednost saobraćaja obiđe MZ i u saradnji sa vijećima MZ evidentiraju problematiku koja bi se mogla podvesti pod prijedlog vijećnika Mirze Mujagića vezano za izradu elaborata o potrebnjoj horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji-

Predstavnik službe za stambeno komunalne poslove Maid Karić je dao dodatna pojašnjenja kao i odgovor da postavljeni usporivači brzine imaju potrebnu projektnu dokumentaciju, a Pomoćnica načelnika za stambeno komunalne poslove Mirela Bubić je takođe dala odgovore na pitanja iz rasprave.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući je dao na izjašnjavanje prijedlog Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac uz stav komisije za Statut i propise i sugestije vijećnika te je Općinsko vijeće sa 29 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 0 glasova SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac, uz slijedeće izmjene i dopune

- u članu 41. stav 2, briše se tačka i dodaje tekst „po odredbama člana 33. do 39. ove Odluke.
- u članu 46. stav 2, briše se tačka i dodaje tekst „uz obavezu isticanja odgovarajuće saobraćajne signalizacije“.
- u članu 55. stav 1, briše se tačka i dodaje tekst „koji broji od 7 do 9 članova“. U istom članu dodaje se novi stav 3. i glasi: „Mandat članova Savjetavezan je mandatomsazivaOpćinskogvijeća“.

Da se prilikom primjene Odluke uzmu u obzir sugestije vijećnika iznesene u toku rasprave.

Prije prelaska na rad po 6. tački dnevnog reda predsjedavajući vijeća je pozvao Sekretara Općinskog vijeća da vijećnicima prezentuje propust koji se desio prilikom izjašnjavanja o Rješenjima za izbor članova komisije za izbor članova Općinske izborne komisije Lukavac i Rješenja o imenovanju komisije za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca. Sekretar općinskog vijeća je pojasnila da se prilikom izrade prijedloga pomenutih rješenja načinila tehnička greška kod prijedloga članova komisija pod rednim brojem 5. Naime, Enida Fatušić je trebala biti člana komisije za izbor člana OIK-a Lukavac, a Nina Mujkanović član komisije za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca, te predložila vijećnicima da ovlaste stručnu službu Općinskog vijeće da navedenu grešku ispravi prilikom izrade rješenja o imenovanju komisija.

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog za korekcije u Rješenjima o imenovanju komisija te je Općinsko vijeće sa 20 glasova ZA, 8 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće je saglasno da se izvrši ispravka tehničke greške u Rješenjima o imenovanju Komisije za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca i komisije za izbor članova Općinske izborne komisije Lukavac, na način da se za 5. člana Komisije za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca imenuje Nina Mujkanović, a za 5. člana Komisije za izbor člana Općinske izborne komisije Lukavac. Enida Fatušić.

Ovlašćuje se stručna služba Općinskog vijeća da prilikom izrade Rješenja o imenovanju komisija postupi u skladu sa predmetnim zaključkom .

ŠESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o osnovici i okvirnim koeficijentima za plaće u Javnim ustanovama i organizacijama koje se finansiraju iz Budžeta općine Lukavac

Uvodne napomene po materijelu je dao Pomoćnik načelnika za upravu, privredu , BIZ i raseljena lica, Emir Kasumović.

Vijećnik Midhat Sarajlić je iznio primjedbu na činjenicu što je prijedlog odluke dostavljen Općinskom vijeću na razmatranje, smatra da istu treba usaglasiti sa predstavnicima sindikata ustanova što u konkretnom slučaju nije učinjeno te da istu treba donijeti upravni odbor uz saglasnost ili date određene okvire od strane Općinskog načelnika ili nadležne službe. Konstatovao je da nigdje u kantonu i federaciji, zakonodavni organ nije utvrđivao elemente za obračun plaće u javnim ustanovama te da je to nadležnost vlade odnosno izvršnog organa, nikako Općinskog vijeća. dalje je postavljeno pitanje na koga se odluka odnosi, ako se ne odnosi na

Centar za socijalni rad, budući da se ostale ustanove ne finansiraju isključio iz budžeta općine kako je u prijedlogu odluke navedeno.

Vijećnik Jasmin Hodžić je izio stav kluba PDA po kojem je obavijestio vijećnike da je članovima kolegija pojašnjeno, da se pri izradi prijedloga odluke konsultovane sve ustanove te da je u tom slučaju klub PDA podržao namjeru usaglašavanja plata u svim javnim ustanovama koje su, prema informacijama službe, do sada bile znatno različite od ustanove do ustanove, a najmanja u RTL te je stav kluba da u toj ustanovi plate treba povećati, predložio je da se da pauza radi usaglašavanja stavova klubova vijećnika, a ako ne dođe do usaglašavanja da se razmotri mogućnost vraćanja prijedloga odluke na doradu.

Vijećnik Admir Mosorović je iznio primjedbu što sindikat ustanova nije konsultovani prije izrade odluke, smatra da se trebaju odrediti okviri ali ne i koeficijenti te da prijedlog odluke nije trebalo dostaviti Općinskom vijeću, pogotovo bez stava sindikata. Razlika u platama pojedinih direktora kao i uposlenika u ustanovama postoji ali i u tom dijelu služba ili načelnik trebaju odrediti okvire.

Vijećnik Jakub Mahovkić smatra da plate direktora u ustanovama trebaju biti ujednačena kao i plate drugih uposlenika što trenutno nije, da se ne smije desiti da su pojedine plate u ustanovama veće od plata Šefa službe. Slaže se da sindikat treba uključiti u razgovore ali vijeće teba odrediti određene okvire za te plate obzirom da na određeni način učestvuje u kreiranju plata u ustanovama kroz usvajanje budžeta, predložio je takođe pauzu za usaglašavanje.

Vijećnik Mirza Dugonjić je iznio primjedbu nenadležnosti Općinskog vijeća i nepostojanje pravnog osnova za donošenje odluke zbog čega neće podržati prijedlog odluke koju bi bezrezervno podržao samo u slučaju dogovora sindikata, Općinskog načelnika, službi i upravnih odbora.

Predsjedavajući je odobrio pauzu u trajanju od 15 minuta, a istu je pojasnio vijećnik Ermin Prijčić napominjući da je pauza data radi usaglašavanja stavova klubova i samostalnih vijećnika po materijalu. U nastavku je diskutovao o prijedlogu odluke smatrajući da je vijeće ovlašteno da utvrđuje okvire za određivanje plate u ustanovama te da su dati koeficijenti ispod i iznad kojih se ne može ići pri određivanju visine plate., da sve ustanove trebaju imati približne plate unutar obima poslova koji uposlenici obavljaju a plate direktora isto tako vodeći računa o obimu njihove odgovornosti zbog čega je JU Centa za socijalni rad izuzeta iz odluke zbog veće odgovornosti i složenosti poslova koje obavlja. Kada je riječ o pravnom osnovu konstatovao je da je i Parlament Federacije donio Zakon o platama u organima vlasti FBiH gdje su određeni koeficijenti za radna mjesta te u tom kontekstu smatra da i Općinsko vijeće ima ovlaštenje da odredi okvire plata u ustanovama, predložio je da se u uvodu odluke pozove i na član 8. Zakona o principima lokalne samouprave kao i na član 41. Zakona o ustanovama, da se u članu 2. u drugom redu iza riječi "se" dodaju riječi "većinski ili", da se u članu 7. stav 1. riječ "ovog" zamjeni sa riječi "ove" te da se u istom članu u stavu 2. doda tekst „i o tome obavijestiti nadležnu službu koja će izvršiti nadzor“.

Predsjednik kluba vijećnika SDP-a Kenan Omerdić je kazao da se u pauzi klub vijećnika SDP-a nije usaglašavao vezano za prijedlog odluke već je to rađeno unutar koalicionih partnera, konstatovao da nema stava sindikata i nema predstavnika sindikata na sjednici, da vijeće ne treba odlučivati o smanjenju plaća uposlenicima ustanova i da se to može nazvati "stavljanjem vrućeg krompira u ruke vijeću", disbalansu između plata uposlenih u ustanovama bila i prije 4 godine, te se postavlja pitanje zašto se ranije nije predložilo uspostavljanje balansa, smatra da za to postoji određene namjere koje vijeću treba prezentovati. Klub se ograđuje od namjera za smanjenje plata i neće podržati prijedlog odluke, te traži da se o prijedlogu odluke vrši pojedinačno glasanje.

Vijećnik Mirza Mujagić je postavio pitanje na čiju inicijativu je došlo do izrade prijedloga akta te smatra da je nadležna služba trebala dostaviti izvještaj o izvršenom nadzoru iz kojeg bi se mogao vidjeti ne domaćinsko ili domaćinsko ponašanje direktora naspram odobrenih sredstava iz budžeta.

Samostalni vijećnik u općinskom vijeću Adnan Aljukić je obavijestio vijeće da u pauzi nije pozvan na usaglašavanje te da neće podržati prijedlog odluke.

Vijećnik Mehmed Suljić je između ostalog u diskusiji konstatovao da Općinsko vijeće nije nadležno za donošenje odluke što se vidi i iz članu 32. Statuta općine gdje su navedene nadležnosti vijeća.,

eventualno bi se moglo govoriti o davanju neke saglasnosti od strane Općinskog vijeća zbog čega predlaže da se prijedlog odluke vrati predlagачu.

Vijećnik Hasan Ibrakić je predložio da se prijedlog odluke uputi Upravnim odborima i direktorima da istu razmotre i donesu te o tome izvijeste vijeće.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje **prijedlog vijećnika Hasana Ibrakića, da se Prijedlog odluke uputi Upravnim odborima i direktorima da istu razmotre i donesu te o tome izvijeste vijeće**, koji u pojedinačnom izjašnjavanju, po zahtjevu kluba vijećnika SDP-a, sa 15 glasova ZA, 8 glasova PROTIV i 8 glasova SUZDRŽAN, **nije usvojen**

Prije izjašnjavanja o prijedlogu odluke Predsjedavajući vijeća je pozvao obrađivača odluke da se izjasni o prijedlozima vijećnika Ermina Prijica vezano za korekciju odluke.

Pomoćnik načelnika za upravu, privredu, BIZ i raseljena lica, Emir Kasumović se izjasnio da prihvata prijedlog da se u uvodu odluke pozove i na član 8. Zakona o principima lokalne samouprave, da ne prihvata pozivanje na član 41. Zakona o ustanovama, da prihvata da se u članu 2. u drugom redu iza riječi "se" dodaju riječi "većinski ili", da se u članu 7. stav 1. riječ "ovog" zamjeni sa riječi "ove" i da ne prihvata da se u istom članu u stavu 2. doda tekst „i o tome obavijestiti nadležnu službu koja će izvršiti nadzor“.

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog odluke sa prijedlozima koji su prihvaćeni od strane obrađivača odluke, te je u pojedinačnom izjašnjavanju, po zahtjevu kluba vijećnika SDP-a, sa 16 glasova ZA, 13 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, Općinsko vijeće usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o osnovici i okvirnim koeficijentima za plaće u Javnim ustanovama i organizacijama koje se finansiraju iz Budžeta općine Lukavac uz slijedeće izmjene i dopune:

- da se u uvodu Odluke doda član 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH,
- da se u članu 2. u drugom redu iza riječi "se" dodaju riječi "većinski ili"
- da se u članu 7. stav 1. riječ "ovog" zamjeni riječju "ove"

SEDMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća

Stav komisije za statut i propise je iznio predsjednik komisije, po kojem ista predlaže da se u preambuli prijedloga Odluke briše dio teksta „a u vezi sa članom 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine FBiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10)“, a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen, a što je prihvaćeno od strane predlagачa.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnik Mirza Mujagić, Kemal Begić, Mirza Dugonjić i pomoćnica načelnika za stambeno komunalne poslove, Mirela Bubić. Zaključujem raspravu molim vijećnike da se izjasne o Prijedlogu Odluke o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje Prijedlog odluke, te je Općinsko vijeće **jednoglasno** usvojilo prijedlog i **donijelo Odluku o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća**.

OSMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima i učenicima i studentima uspješnim sportistima sa područja općine Lukavac za 2021. godinu

Stav komisije za statut i propise je iznio predsjednik komisija, po kojem ista predlaže da se u preambuli prijedloga Odluke briše tekst „član 6. Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj ___/21), člana 2 stav 2. Pravilnika o

kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj___/21)“, dok ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

U raspravi vezano za stav komisije su učestvovali pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, BIZ i mlade, Emir Kasumović, predsjednik komisije za Statut i propise Nedžad Ramić, i Sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjanje Prijedlogu Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima i učenicima i studentima uspješnim sportistima sa područja općine Lukavac za 2021.godinu, uz stav Komisije za statut i propise.

Sa 29 glasova ZA 1 glasom PROTIV i bez glasova SUZDRŽAN, Općinsko vijeće je usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima i učenicima i studentima uspješnim sportistima sa područja općine Lukavac za 2021. godinu uz slijedeću izmjenu

-da se u preambuli prijedloga Odluke briše tekst „član 6. Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj___/21), člana 2 stav2. Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj___/21)“, dok ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

DEVETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje

- a)Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima
- b)Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjanje prijedloge pravilnika te je Općinsko vijeće **jednoglasno usvojilo prijedloge i donijelo** Pravilnik o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima i Pravilnik o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima.

DESETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje:

- a) Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JZU Dom zdravlja Lukavac za 2020.godinu
- b) Plana rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda JZU Dom zdravlja Lukavac za 2021.godinu

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo .

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Hasan Ibrakić, Admir Mosorović, Mirza Mujagić, Amir Hodžić, Adnan Aljukić, Suad Salibašić, Jasmin Hodžić, Emina Karahasanović, Dževad Mujkić, Mirsad Mujić, Jasmin Hodžić, Mehmed Suljić, Damir Subašić, Hajrudin Hodžić te predstavnik JZU „Dom zdravlja Lukavac“ Fahrudin Smajlović.

a) Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće u pojedinačnom izjašnjanju po zahtjevu kluba vijećnika SDA, sa 14 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 15 glasova SUZDRŽAN, **nije usvojilo** Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju JZU Dom zdravlja Lukavac za 2020.godinu

b) U pojedinačnom izjašnjanju po zahtjevu kluba vijećnika SDA, **sa 20 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 9 glasova SUZDRŽAN, Općinsko vijeće je usvojilo slijedeći**

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Plan rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda JZU „Dom zdravlja Lukavac“ za 2021.godinu.

JEDANAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje:

- a) Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2020.godinu JU Javna biblioteka Lukavac
- b) Programa rada sa finansijskim planom za 2021.godinu JU Javna biblioteka Lukavac

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Mirza Mujagić, Kemal Begić, Admir Mosorović , a dodatna pojašnjenja je dala direktorica ustanove Minela Morankić.

a)Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući je dao na izjašnjanje Izvještaju o radu sa finansijskim izvještajem za 2020.godinu JU Javna biblioteka Lukavac, te je Općinsko vijeće sa 22 glasa ZA, bez glasova PROTIV i 8 glasova SUZDRŽAN, usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2020.godinu JU „Javna biblioteka Lukavac“.

b) Predsjedavajući je dao na izjašnjanje Programa rada sa finansijskim planom za 2021.godinu JU Javna biblioteka Lukavac, te je Općinsko vijeće sa 24 glasa ZA, bez glasova PROTIV i 6 glasova SUZDRŽAN, usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Program rada sa finansijskim planom za 2021.godinu JU „Javna biblioteka Lukavac“.

DVANAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje

- Izvještaja o radu i poslovanju JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac za period 01.01.-31.12.2020.godine
- Programa rada JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac za 2021.godinu
-

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vođena rasprava .

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjanje Izvještaju o radu i poslovanju JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac za period 01.01.-31.12. 2020.godine,te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o radu i poslovanju JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac za period 01.01.-31.12.2020.godine.

- Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjanje Programu rada JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac za 2021.godinu , te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Programa rada JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac za 2021.godinu.

TRINAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje

- Izvještaja o radu i poslovanju JU „Radio-televizija Lukavac“ Lukavac za period 01.01.-31.12.2020.godine
- Programa rada JU „ Radio-televizija Lukavac “ Lukavac za 2021.godinu

U raspravi po tački dnevnog reda učestvovali su vijećnici Hasan Ibrakić, Damir Subašić, Jakub Mahovkić, Admir Mosorović, Jasmin Hodžić, Mirza Mujagić i Hajrudin Hodžić. Pojašnjenja i odgovore na pitanja proistekla iz rasprave je dala VD direktorica Jasminka Memić.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje Izvještaju o radu i poslovanju JU „Radio-televizija Lukavac“ Lukavac za period 01.01.-31.12.2020.godine, te je Općinsko vijeće sa 19 glasova ZA, 11 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN, usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o radu i poslovanju JU „Radio-televizija Lukavac“ Lukavac za period 01.01.-31.12.2020.godine.

- Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje Programu rada JU „Radio-televizija Lukavac“ Lukavac za 2021.godinu, te je Općinsko vijeće sa 24 glasova ZA, 2 glasa PROTIV i 5 glasova SUZDRŽAN, usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Program rada JU „Radio-televizija Lukavac za 2021.godinu

ČETRNAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i davanje saglasnosti na cijene usluga definisane Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. Utvrđene Odlukom Nadzornog odbora J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac broj:02-10-780/21 od 29.03.2021. godine) I izmjenama Odluke o utvrđivanju cijena usluga definisanih Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. godinu broj:02-10-1201/21 od 30.04.2021. godine

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo, a u raspravi je učestvovao vijećnik Hasan Ibrakić.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće daje saglasnost na cijene usluga definisane Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. g utvrđene Odlukom Nadzornog odbora J.P. "RAD" d.o.o. Lukavac broj:02-10-780/21 od 29.03.2021. godine) I izmjenama Odluke o utvrđivanju cijena usluga definisanih Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. godinu broj:02-10-1201/21 od 30.04.2021. godine.

PETNAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje Informacije o dodjeli stipendija učenicima i studentima Općine Lukavac za školsku 2019/2020.godinu

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vođena rasprava, te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Informaciju o dodjeli stipendija učenicima i studentima Općine Lukavac za školsku 2019/2020.godinu.

ŠESNAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Kadrovska pitanja

- Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac“
- Razmatranje prijedloga i donošenje Rješenja o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Lukavac

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo, niti je vođena rasprava o istim.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao Izjašnvanje

-Prijedlog Rješenja imenovanju predsjednika i članova Upravnog odboru Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, koji je Općinsko vijeće “, sa 18 glasova ZA, 10 glasova PROTIV i 3 glasa SUZDRŽAN, **usvojilo**.

- **Prijedloga Rješenja** o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Lukavac, koji je Općinsko vijeće sa 20 glasova ZA, 2 glasa PROTIV i 9 glasova SUZDRŽAN, **usvojilo**.

SEDAMNAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Vijećnička pitanja i inicijative

Vijećnik Mirza Mujagić je u okviru ove tačke dnevnog reda obavijestio vijećnike da je došlo do povrede člana 152.Poslovnika o radu Općinskog vijeća obzirom da pojedine službe i ustanove službe nisu dostavile odgovore na vijećnička pitanja u roku od 60 dana kako je Poslovníkom propisano, te tražio da Općinsko vijeće usvoji zaključak kojim se od nadležnih službi traži dostava odgovora na vijećnička pitanja i pokrenute inicijative u propisanom roku.

Vijećnik Mirza Mujagić, pokrenuo je inicijativu za postavljanje ulične rasvjete na lokaciji zaseoka Begići Mjesna zajednica Orahovica.

Ulična rasvjeta je postavljena između zaseoka Begići i zaseoka Mujagići u Mjesnoj zajednici Orahovica. Međutim, mještani su zahtjevali i ukazali na potrebu postavljanja ulične rasvjete u samom zaseoku Begići koje je naseljeno. Begići su trenutno jedini zaseok koji nema postavljenu uličnu rasvjetu a nalaze se neposredno uz glavni put i treba da predstavlja prioritet.

Nadam se da će nadležna Služba razmotriti ovu inicijativu te po istoj u što skorije vrijeme i postupiti.

Vijećnik Mehmed Damadžić, pokrenuo je sljedeću inicijativu za priključenje Ulice. 8. Mart na sistem daljinskog grijanja.

Ulica 8. Mart je u užoj gradskoj jezgri Lukavca, u neposrednoj blizini kolektivnih stambenih objekata a sa instalisanim individualnim kotlovskim jedinicama na ugalj ,pelet i druga fosilna goriva što ozbiljno utiču na kvalitetu zraka u Lukavcu.U Ulici 8. Mart izgrađeno je 14 stambeno- poslovnih objekata grejne površine oko 4.500 m² sa procijenjenim toplotnim konzumom od cca 570 kW.

Priključenjem objekata na sistem daljinskog grijanja značajno bi popravili kvalitetu zraka a istovremeno prednosti se mogu posmatrati i kroz smanjenje potrošnje goriva, uklanjanje većeg broja dimnjaka, otpadnog materijala, šljake i pepela. Obzirom da je Načelnik pokazao spremnost i odlučnost kroz ulaganje u infrastrukturu daljinskog grijanja u Lukavcu građani ulice 8. Mart se nadaju da će uskoro biti priključeni na sistem daljinskog grijanja.

Vijećnik Hajrudin Hodžić, postavio je sljedeće pitanje:

Pošto je načelnika preuzeo odgovornost na jednoj od predhodnih sjednica Općonskog vijeća da će u saradnji sa sindikatом PK Šikulje i upravom Rudnika Kreka riješi problematiku stanovnika Donje Crveno brdo postavljam pitanje

Da li je realizovano konkretno u slučaju Husejnović Nermina ?

Pošto me je pomenuti Husejnović Nermin više puta kontaktirao i obraćao mi se molbom da mi se na postavljeno pitanje odgovori u predviđenom roku za to.

Vijećnici Hajrudin Hodžić, u ime Kluba vijećnika SDPa je postavio sljedeće pitanje:

Dokle se došlo po pitanju inicijative za vanrednu sjednicu vezano za odlaganje “Bijelog mora” na lokalitetu bivšeg PK „Lukavačka Rijeka”?

Napominjem da je pomenutu inicijativu pokrenuo vijećnik Hodžić Jasmin, poslije toga je održano više sjednica Kolegija, a da po istoj inicijativi nije zauzet stav odnosno zaključak . Prema informacijama sa kojim raspoložemo predviđeno je da će na putnoj komunikaciji saobraćati stotinu i više kamiona sa navedenim materijalom te je iz tog razloga tražimo hitan odgovor.

Vijećnik Kenan Omerdić u ime Kluba vijećnika SDPa je postavio sljedeće pitanje

Zašto do danas nije izrađen Pravilnik o načinu finansiranja i trošenja budžetski sredstava namjenjenih boračkim udruženjima i organizacijama koje se finansiraju iz Budžeta općine Lukavac, i ako je inicijativa za izradu istog upućena nadležnoj službi od strane Komisije za boračka pitanja? Zašto nadležna služba nije dostavila odgovore na zaključke i inicijative koje je usvojila i pokrenula Komisija za boračka pitanja, a neke od njih su sledeće:

- hitna sanacija Centralnog spomen obilježja u Lukavcu i eventualna sanacija spomen obilježja u mjesnim zajednicama
- dostavljanje informacije Komisiji o visinama tranši za svako boračko udruženje
- održavanje tematske sjednice Općinskog vijeća Lukavac na temu "Problematika boračke populacije na području općine Lukavac"
- da se Komisiji dostave završni računi svih boračkih udruženja i organizacija za 2019. i 2020.godinu
- te dostavljanje informacije Komisiji o dodjeijenim sredstvima u 2019. i 2020.godini na ime stambenog zbrinjavanja, vanrednih projekata kao i sredstava po svim drugim osnovama sa viših nivoa vlasti

Vijećnik Hasan Ibrakić, pokrenuo je sljedeću inicijativu:

Glavni uvjet za masovniji dolazak investitora a time i otvaranja većeg broja radnih mjesta je lakoća poslovanja. Da bismo bili bolji od drugih i zaista privukli veliki broj ozbiljnih investitora koji će ovdje nešto proizvoditi **predlažem osnivanje biznis centra u Općini Lukavac.**

U „Biznis Centru“ općine Lukavac bismo zaposlili nekoliko mladih ekonomista i pravnika koji poznaju računarske programe i strane jezike a oni bi zajedno sa našim službama omogućili potencijalnim investitorima da dobiju najbolju moguću uslugu i najbrže rješavanje procedura počevši od otvaranja preduzeća pa do dobijanja građevinske dozvole. Oni bi bili servis biznismenima koji bi ovdje rado dolazili jer im je pružena vrhunaska usluga i svaka pomoć pri osnivanju preduzeća i savladavanju birokratskih i administrativnih procedura kojih je naše zakonodavstvo puno.

Više radnih mjesta će doprinijeti većoj javnoj potrošnji, rastu prihoda od poreza, renti i drugih naknada. Budžet općine Lukavac stagnira i nepohodne je intenzivirati aktivnosti koje će doprinijeti boljoj poslovnoj klimi, rastu potrošnje a posljedično i povećanju budžeta.

Ovoj temi treba posvetiti posebnu tematsku sjednicu, na kojoj bismo donijelu odluku o osnivanju biznis centra kao i niz dugih odluka koje će nam pomoći da se pozicioniramo kao ozbiljna poslovna destinacija gdje će investitori rado dolaziti, otvarati nova radna mjesta, gdje će građani imati više posla i bolje plate, gdje će budžet rasti a mladi radije ostajati ovdje da žive.

Budžeti Gradova Zivinice i Gracanica i Općine Lukavac od 2017 do 2021						
		Izvor: Zvanične internet stranice gradova				
Zivinice	017	18.4	79.000			
	021	28.9	94.859			
		10.515.859	Povećanje	Br. Stanovnika po popisu iz 2013:	7.756	5
Gracanica	017	10.8	95.235			
	021	16.9	25.575			
		6.030.340	Povećanje	Br. Stanovnika po popisu iz 2013:	5.220	4
Lukavac	017	25.5	60.540			
		25.1				

	021		55.153			
			-405.387	Smanjenje	Br. Stanovnika po popisu iz 2013:	4.520

Općina Lukavac i gradovi Zivinice i Gračanica dijele isti geografski prostor, isto je zakonodavstvo i jednako je obrazovana i kvalifikovana radna snaga. Prirodni resursi su manje više slični s tim što Gračanica nema rudnike. Važno je reći da Gračanica za razliku od Lukavca i Živinica nije naslijedila velike industrijske sisteme iz bivše Jugoslavije. Ova općina dobrim poslovnim okruženjem privlači investitori i bilježi snažan ekonomski razvoj. No, zajednička značajka za Zivinice i Gračanicu je da njihovi budžeti u zadnje 4 godine stalno rastu dok budžet općine Lukavac stagnira. Čemu možemo pripisati snažan rast prihoda u Gračanici i Živicama? Bez sumnje, dobrom poslovnim okruženju i privlačenju ozbiljnih investitora kako iz zemlje tako i iz inostranstva. U zadnjih godinu dvije i Lukavac se etablira kao sredina gdje pristiže još ozbiljnih investitora ali su to mali koraci naprijed.

Vijećnik Mirza Dugonjić, pokrenuo je sljedeću inicijativu:

Da nadležne Općinske nadležne službe pokrenu proceduru oko izgradnje kanalizacione mreže u ulicama „Klanac“ i „Zaići“ u Mjesnoj zajednici Puračić.

Obratila mi se grupa mještana navedenih ulica u MZ Puračić koji nemaju riješenu kanalizacionu mrežu, s tim u vezi navode da imaju ozbiljnih problema zbog začepjenja i izlivanja fekalija iz neadekvatnih cjevovoda, otvorenih kanala i potoka, što ima direktne posljedice na ugrožavanje zdravlja stanovništva u tim područjima.

Problem sa sanitarno-fekalnim otpadnim vodama i kanalizacijom jedan je od većih problema stanovnika u ulicama "Klanac" i "Zaići" u MZ Puračić. Rješavanje tog infrastrukturnog problema, predstavlja bitan segment stabilnosti higijensko-epidemiološke situacije na području MZ Puračić, te da u vezi s tim postoji opravdanost inicijative. Pandemija je pokazala da moramo voditi mnogo više računa o higijensko-epidemiološkoj situaciji koja više nema alternativu.

Vijećnik Emir Begović, pokrenuo je sljedeću inicijativu za:

Stanari zgrade u ulici Jasko i Dragan broj 1 već dugi niz godina imaju problema sa prodiranjem vode u podrumске prostorije. Naime sa desne strane i iza zgrade nalazi se makadamski put koji vodi prema garažama. U jesenjem i zimskom periodu uslijed padavina oko zgrade se stvara velika količina vode koja zajedno sa blatom ulazi u podrumске prostorije. Rješenje problema: Izvršiti asfaltiranje puta oko zgrade i postaviti šahtove i cijevi koje će oborinske vode odvesti u kanalizaciju. Ovaj pristupni put je dužine oko 30 metara i nije velika investicija ali bi uveliko popravila kvalitetu života stanara ove zgrade.

Vijećnik Emir Begović, postavio je sljedeće pitanje:

Kada je u planu nastavak sanacije putnog pravca Hodžići-Mezarje, Hodžići-jezero Modrac u MZ Bokavići?

Sastavni dio Izoda iz zapisnika je tonski snimak sjednice i obrasci pojedinačnog izjašnjavanja po 6.tački dnevnog reda i 10.tački dnevnog reda pod a) Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JZU Dom zdravlja Lukavac za 2020.godinu.

Sekretar
Općinskog vijeća

Izeta Bajrić, dip pravnik

Predsjedavajući
Općinskog vijeća

Suad Salibašić, dipl ecc

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA LUKAVAC
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 02-11- 811/21
 Lukavac, 26.02.2021.godine

Na osnovu člana 107 i 108. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH " , broj 35/05), člana 92. Zakona o proračunima-budžetima u FBiH (" Sl. novine FBiH" , broj: 102/13,9/14,13/14, 8/15 i 91/15) i člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst ("Sl.glasnik općine Lukavac, br.5/08 i 1/14) kao i člana 59. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2020.g. ("Sl.glasnik općine Lukavac", br. 1/20) općinski načelnik upućuje općinskom vijeću općine Lukavac:

Izveštaj o godišnjem izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2020.godinu

Redni broj	Prihodi	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvareno za period I-XII/2020.g.	Index 4/3*100	Ostvareno za period I-XII/2019.g.	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODI	18.997.746	16.064.437	85	15.943.456	101
2	RASHODI	15.558.265	13.037.683	84	12.297.723	106
3	TEKUĆI SUFICIT / TEKUĆI DEFICIT (1 minus 2)	3.439.481	3.026.754	88	3.645.733	83
4	PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	300.000	1.920	1	1.440	133
5	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	10.059.315	3.270.108	33	3.164.029	103
6	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (5 minus 4)	9.759.315	3.268.188	33	3.162.589	103
7	NETO POZAJMLJIVANJE(NETO ZADUŽENJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3 minus 6)	-6.319.835	-241.434	4	483.144	-50
8	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.949.872	459.522	24	1.171.304	39
9	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	363.235	215.068	59	210.000	102
10	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (8 minus 9)	1.586.637	244.454	15	961.304	25
11	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7+10)	-4.733.198	3.020	0	1.444.448	0
12	GOTOVINA NA RAČUNU - SUFICIT IZ RANIJIH GODINA PLANIRAN ZA POKRIĆE DEFICITA U TEKUĆOJ GODINI	4.733.197				

Zatečena sredstva na dan 31.12.2020.g. u iznosu od 8.021.993,89 KM na transakcijskom računu kao i namjenskim podračunima općine Lukavac po namjeni:

Naziv računa:	stanje 31.12.2020.	stanje 31.12.2019.
Sredstva od protivpožarne zaštite	12.240,64	11.330,30
Sredstva od ggz-a	1.969.288,90	917.528,34
Sredstva od dodijeljenog zemljišta	1.044.931,26	1.044.516,79
od toga: sredstva za sanaciju posljedica usljed proglašene pandemije	400.000,00	
od toga: sredstva za projekat sanacije i zatvaranja lokalne deponije Potočari (doznačena od Federalnog Ministarstva turizma i okoliša)	110.513,14	110.513,14
od toga: sredstva za uređenje korita rijeke Spreče uzvodno od potoka Patkovic (doznačena od Agencije za vodno područje rijeke Save Sarajevo)	162.546,98	162.546,98
od toga: prihod od zemljišne renete - zakup zemlje (doznačava Ministarstvo poljoprivrede - TK)		38.718,58
od toga: sredstva za toplifikaciju u iznosima:106989,55 i 226000 KM		332.989,55
od toga: sredstva za utopljavanje OŠ Dobošnica	5.052,63	5.052,63
od toga: sredstva od projekata iz prethodnih godina	10.568,46	10.568,46
od toga: sred za spomen obilježje Puračić		20.000,00
od toga: sredstva za sanaciju puta Krtova II- neutrošena u obavezi za povrat TK		1.314,25
od toga:MZ PROKOSVIĆI,DONACIJA	10.000,00	10.000,00
od toga:SANAC.I REVIT.VILA SOLVAY I STARE ŽELJ.STANICE-proj.dokum	8.000,00	8.000,00
Sredstva od 0,5% naknade za slučaj elementarnih nepogoda	1.214.429,80	1.199.046,51
Sredstva od TK za boračke populacije	17.203,92	475,14
Sredstva za otklanjanje i ublažavanje posljedica prirodnih nesreća	134.394,14	74.381,04
Naknada za izgradnju i održavanje skloništa	705.391,95	675.871,55
Sredstva na transakcijskom računu budžeta i blagajni	2.923.088,74	2.984.679,95
Devizni račun - namjenska sredstva	15,24	15,24
Glavna blagajna	1.009,30	2.075,55
UKUPNO:	8.021.993,89	6.909.920,41

Opšti dio budžeta

A. Prihodi i primici

Ekonomski kod	Prihodi i primici	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvareno za period I - XII/2020	Index 4/3*100	Ostvareno za period I - XII/2019	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
700+810	Ukupni prihodi, primici, finansiranje i neutrošeni prihodi preth.god. (A+B+C+D)	25.980.815	16.525.879	64	17.116.200	97
700+810	Ukupni prihodi i primici (A+B)	19.297.746	16.066.357	83	15.944.896	101
700000	A. Ukupni prihodi (I+II+III+IV)	18.997.746	16.064.437	85	15.943.456	101
710000	I Poreski prihodi (1+2+3+4+5+6)	7.911.734	8.413.673	106	9.047.512	93
711000	1. Porez na dobit	66.000	7.067	11	44.671	16
711111	1.1. Porez na dobit od privr. i prof. djelat.	5.000	4.518	90	3.858	117
711112	1.2. Porez na dobit od polj. djelatnosti	55.000	574	1	36.686	2
711113	1.3. Porez na osnovu autorskih prava					
711114	1.4. Porez na ukupan prihod fizičkih lica		125		58	216
711115	1.5. Porez na prihod od imovine	6.000	1.850	31	4.069	45
713000	2. Porez na plaće		356		12.074	
713111	2.1. Porez na plaće		316		394	
713113	2.2. Porez na dodatna primanja		40		11.680	
	3.Porez na dohodak	2.536.548	2.791.263	110	2.624.682	106
716111	3.1. Prihod od por.na doh.fiz.lica od nes.djel.	2.155.048	2.360.825	110	2.187.661	108
716112	3.2. Prihod od por.na doh.fiz.lica od sam.djel.	85.000	106.404	125	87.309	122
716113	3.3. Prihod od por.na doh.fiz.lica od imov.i im.	9.500	9.819	103	10.153	97
716114	3.3. Prihod od por.na doh.fiz.lica od ulag.kapit.					
716115	3.4. Prihod od por.na doh.fiz.lica na dob.iga.	100.000	109.671	110	137.199	80
716116	3.5. Prihod od por.na doh.od dr.sam.djel.čl.12.	123.000	130.084	106	122.670	106
716117	3.6. Prihodi od por.na doh. po konačnom obračunu	64.000	74.460	116	79.690	93
714000	4. Porez na imovinu	975.813	1.103.353	113	1.668.567	66
714111	4.1. Porez na imovinu od fizičkih lica	50.000	58.873	118	49.205	120
714112	4.2. Porez na imovinu od pravnih lica	50.000	54.881	110	56.528	97
714113	4.3. Porez na imovinu za motorna vozila	325.813	299.457	92	306.936	98
714121	4.3. Porez na nasljeđe i poklon	10.000	13.787	138	14.550	95
714131	4.4. Porez na prom. nepokretnosti	290.000	427.408	147	521.875	82
714132	4.5. Porez na promet nepokret.od pravnih lica	250.000	248.947	100	719.473	35
715000	5. Porez na promet proizvoda i usluga	10.000	2.499	25	3.249	77
717000	6. Porez na prodaju dobara i usluga	4.323.373	4.509.132	104	4.694.101	96
717114	6.0. Prihodi od indirektn.por.-direk.regional.cesta	168.491	167.892	100		
717141	6.1. PDV	3.744.169	3.926.587	105	4.694.101	84
717131	6.2. Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji, tj općinama 25% ukupno doznačenih sredstava	410.713	414.653	101		
719100	7. Ostali porezi		3		168	
719114	7.1.Pos.porez na pl.od prirod.i dr.nesreća		3		160	
719115	7.2.Pos.por za zaš.od prir.i dr.nesreć.ug o dj.				8	
720000	II Neporeski prihodi (1+2+3)	7.330.393	6.450.899	88	5.817.193	111
721200	1. Ostali prihodi od imovine	2.468.791	1.240.018	50	792.332	157
721112	1.1. Naknada od eksploat.mineral. sirovina i naknade od koncesija	2.234.691	1.213.559	54	753.539	161
721121	1.2. Prihod od iznajmljivanja općinske materijalne imovine-zemljišta	22.100	15.515	70	29.162	53
721122	1.3. Prihodi od iznajm.općins.mater.imov.-stanovi	10.000	9.474	95	8.656	109
721211	1.4. Prihodi od kamata na depozit	2.000	327	16	285	115
721227	1.5. Prihod od zakupa lovišta u vlasništvu općine		1.143		630	181
721239	1.6. Ostali prihodi od imovine - prihod od Toplica	200.000				

Ekonomski kod	Prihodi i primici	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvareno za period I - XII/2020	Index 4/3*100	Ostvareno za period I - XII/2019	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
721611	1.7.Prihod od privatizacije stanova				60	
722000	2. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih	4.848.602	5.201.819	107	5.018.681	104
722131	2.1. Administrativne takse	250.208	214.170	86	284.716	75
722321	2.2. Komunalne takse- ukupno:	750.000	525.376	70	580.092	91
	od toga: priključci na vodov. i kanalizacionu mrežu		12.522			
	od toga: priključci na toplovodnu mrežu					
722432	2.3. Naknada za osiguranje od požara	100				
	2.4. Naknada iz zakona o grads.građ.zemljiš.					
	2.4.0. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta					
722433	2.4.0. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	150.000	156.329	104	44.581	351
722434	2.4.1. Naknade za korištenje građevinskog zemljišta		105.801		1.275.834	8
722435	2.4.2. Naknada od prirodnih pogodnosti-renta	400.000	1.357.868	339	373.309	364
722436	2.5. Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	50.000	49.099	98	54.313	90
722437	2.6. Nakn.za postupak legalizacije javn.površ.i građevina	40.000				
722442	2.7.Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	100.000	29.520	30	234.182	13
722443	2.8. Nakn.od koriš.hidroakumulac.objek. Izgrađenog na potopljenom području	248.000	213.207	86	229.773	93
722441	2.9. Opštinske komunalne naknade	1.895.676	293.574	15	304.991	96
722449	2.10. Ostale općinske naknade	100.000	1.494.302	1.494	170.120	878
722449	od toga: naknada naplaćena po sudskom izvršenju		1.302.416			
722461	2.11.Naknada za zauzimanje javnih površina	50.000				
722474	2.12. Naknada za korištenje državnih šuma	20.000			36.187	
722515	2.13. Nakn.za korišt.podataka premjera i katastra	24.000	14.668	61	15.105	97
722516	2.14. Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	150.000	122.050		167.553	73
722531	2.15. Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica, tj općinama 25% ukupno doznačenih sredstava	105.618	103.652		1.012.375	10
722532	2.16.Naknada za upotrebu cesta za vozila građana, tj općinama 25% ukupno doznačenih sredstava	231.000	233.088			
722581	2.17.Pos. nakn. za zaštitu od prirod. i dr. nesreća - neto plata	175.000	213.147	122	212.164	100
722582	2.18. Pos. nakn. za zaš. od prir. i dr. nesreć.- samostalne djelatnosti	11.500	6.010	52	7.445	81
722583	2.19. Naknada za vatrog. jed. iz prem. osig. imov	500	41	8	40	103
722584	2.20. Nakn.iz funkcij.prem.osig.od autoodgov.za vatrog.jedin.	500	869	174	633	137
722732	2.21. Prih. od trošk. naplate od pokretanja postup. prisilne naplate	3.000	1.548	52	110	1.407
	od toga: očekivana naplata po osnovu sudskog izvršenja od strane JP Elektroprivreda ZD Kreka po osnovu koncesija					
	od toga:očekivana naplata nakn.od ggz od Rudnika 664.356 KM i Kantona za škole 513082					
722719	2.22. Ostali povrati	5.000	60.048	1.201	9.385	640
	od toga: povrat od projekta "mobilno klizalište u gradu" dodijeljeno odlukom br. 02-02-1-3118/2017 od 21.12.2017.g. Dodijeljeno JU					
722741	2.23.Naplate premije osiguranja	1.000	160	16	340	47
722761	2.24. Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	15.000	4.643	31	4.690	99
722791	2.25. Neplanirane uplate	42.500	2.649	6	743	357
722613	2.26. Prihodi od pružanja usluga servisiranja protivpožarnih aparata	30.000				
723000	3. Novčane kazne	13.000	9.062	70	6.180	147
723131	3.1. Novčane kazne po općinskim propis.	3.000	2.040	68	3.410	60

Ekonomski kod	Prihodi i primici	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvareno za period I - XII/2020	Index 4/3*100	Ostvareno za period I - XII/2019	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
723133	3.2. Novčane kazne za prekršaje koji su reg. u reg. nov. kaz.	10.000	7.022	70	2.770	254
730000	III Tekuće potpore (grantovi) (1+2+...+6)	752.967	345.967	46	210.644	164
731121	1.Primljeni transferi od međunarodnih organizacija USAID -Udruženje institut za razvoj marginaliziranih žena	4.948	4.949	100		
732111	1. Primljeni grant od države- Troškovi izbora					
732112	1. Primljeni grant od Federacije	278.000	193.110	69		
	<i>od toga: projekta sanacije i zatvaranja lokalne deponije "Huskići" raniji naziv " Potočari"</i>	<i>113.000</i>				
	<i>od toga: sredstva od vlade Federacije BiH za sanaciju posljedica nastalih usljed proglašene pandemije Covid-19</i>	<i>165.000</i>	<i>47.898</i>	29		
	<i>od toga: Fond zaštite okoliša Federacije za projekat WATSAN</i>		<i>145.212</i>			
732112	2. Federalni štab civilne zaštite-za sanaciju nastalih šteta od prirod.nesreća	60.000				
732114	3. Primljeni grant.od ostalih nivoa vlasti	115.000	122.612	107	140.232	87
7321141	3.1. Kantonalna uprava za šumarstvo - za razv.nerazv.dijelova općine					
7321143	3.2. Tek.grant.TK za BIZ- jedn.novč.pom. i troškovi prevoza	40.000	94.550	236	97.750	97
7321143	3.3. Tekući grant TK za dobitnike najviših ratnih priznanja	8.000	8.505	106	8.664	98
	3.4. Tekući grant TK za troškove prevoza	1.000			142	
	3.5.Tek.gr.TK za trošk.dženaza boraca i njihovih članova	35.000	16.655	48	31.791	52
	3.6.Sreds.od kantona za nabavku udžbenika	6.000	2.902	48	1.885	154
	3.7. Sreds.od kantona -jednokratne pomoći za duže liječenje	25.000				
732114	4. Ministar. za poljop.šum. - nakn.za prom.namj.poljop.zemlj. Planirano na 742114	240.019				
732114	5. Služba za zapošljavanje JU TK-a		5.296	#DIV/0!	2.412	220
732114	6. Tekući grant - sredstva za civilnu zaštitu	55.000	20.000	36	38.000	53
733112	8. Donacije od MZ Prokosovići, Grad Sarajevo				30.000	
740000	IV KAPITALNI TRANSFERI	3.002.652	853.898	28	868.107	98
741121	2.Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija (IPA fondovi)	300.000				
742114	3.Primljeni kapitalni transferi od kantona za putnu infrastrukturu					
742112	4. Kapitalni grant od Federalnog minist.finans. - Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u Gradu Lukavcu Postrojenje za tretman otpadnih voda Lukavac Grad sa prigradskim naseljima -	454.000	4.788	1	46.152	10
742112	5. Sufinansiranje putnih pravaca toplifikac. Mreže, projektovanja, izvođenje radova	1.116.000	77.805	7	8.000	973
	<i>od toga:namjenska sredstva od Federalnog ministarstva za područnu školu u Devetaku</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	100		
	<i>od toga: sredstva od Federalnog Ministarstva poljopriv...-poticaj poljoprivredne proizvodnje za proljetnu sjetvu</i>		<i>27.805</i>			

Ekonomski kod	Prihodi i primici	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvareno za period I - XII/2020	Index 4/3*100	Ostvareno za period I - XII/2019	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
742114	6.Primljeni kapitalni transferi od kantona: po programu ulaganja sreds.vodnih naknada u oblasti vodoprivrede za 2016.g. Po saglasnosti vlade TK odluka br. 02/1-25-6517/16 od 22.03.2016.g. I br. 02/1-25-6517-3/16 od 26.04.2016.g. Za: "Regulac.riječnih vodotoka" iznos od 374.740KM i "izgradnja primar.distributivne mreže u naseljima Poljice Gornje i Puračić" za nefakturisani dio u iznosu od 65.811 KM, rezervoar za pitku vodu u Turija u iznosu od 90.000KM.	937.652	728.133	78	596.223	122
	od toga: za WATSAN projekat		500.000	#DIV/0!		
742114	8. Primljeni kapitalni transfer od TK Ministarstvo	100.000			156.603	
742114	9. Sredst.od Kantona za rješavanje stambene potreba boračke populacije	75.000	42.172	56	61.129	69
742211	10. Mjesna zajednica Orahovica		1.000			
742212	11. Kapitalni transfer od preduzeća	20.000				
810000	B. Ukupni primici (V+VI)	300.000	1.920		1.440	133
811000	V Kapitalni primici	300.000	1.920		1.440	133
811111	1. Primici od prodaje zemljišta	300.000	1.920	1	1.440	133
	C. Finansiranje	1.949.872	459.522		1.171.304	39
814331	1. Primici od domaćih finansijskih institucija	600.000				
815212	2. Primici od zaduživanja putem Evropske Investicione Banke	1.349.872	459.522		1.171.304	
590000	D. Neraspoređeni višak prihoda	4.733.197				
	1.Akumulirana neutrošena sredstva od 0,5% poreza na nesreće	1.207.431				
	2.Akumulirana neutrošena sredstva od SKLONIŠTA	648.927				
	3.Akumulirana neutrošena sredstva od protivpožarne zaštite (Zakon o zaštiti od požara)					
	4.Akumulirana neutrošena sreds.za ublažavanje posljedica prirodne nepogode	35.700				
	od toga: Odluka vlade TK br. 02/1-14-24838/14 od 23.09.2014.godine na iznos 35.700 KM, za izgradnju jednog stambenog objekta uništenog usljed prirodne nesreće					
	5.Općina centar Sarajevo, sredstva doznačena 16.08.2019.godine	20.000				
	6.Kantonalna uprava civilne zaštite-za otklanjanje posljedica nastalih prirodnih nesreća iz 2018.g.Doznačena 05.04.2019.g	38.000				
	7.Akumulirana sredstva iz 2019.godine - neutrošeni prihodi	2.773.139				
	od toga: od zakupa poljoprivrednog zemljišta					
	8.Akumulirana neutrošena sreds. iz 2019.godini, donacija od MZ Prokosovići	10.000				

Opšti dio budžeta

B. Rashodi i izdaci

Ekonom- ski kod	I z d a c i	Korigovani plan za 2020.godinu	Ostvareno za period I - XII/2020	Index 4/3*100	Ostvareno za period I - XII/2019	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
610+820	I Ukupni rashodi i izdaci (II+III+IV)	25.980.815	16.522.860	64	15.671.752	105
610000	II Tekući rashodi (1+2+2.1+3+4+5+6+7+8)	15.558.265	13.037.683	84	12.297.723	106
611000	1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	4.353.302	4.224.273	97	3.882.778	109
611100	1.1. Bruto plaće i naknade	3.803.495	3.757.087	99	3.447.814	109
611200	1.2. Naknade troškova zaposlenih - topli obrok, prevoz, regres	549.807	467.186	85	434.964	107
	<i>od toga: otpremnine</i>	<i>56.051</i>	<i>53.431</i>	<i>95</i>	<i>24.125</i>	<i>221</i>
	od toga : naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili njihove djece	35.000	22.682	65	18.402	123
	uposlenih: 147 u oktobru 2019.godine + 18 planirano u 2020.godini					
612100	2. Doprinosi poslodavca	417.130	409.620	98	374.002	110
612219	2.1.Ostali doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom	7.507				
613000	3. Izdaci za materijal i usluge	4.782.647	3.396.780	71	2.803.227	121
613100	3.1. Putni troškovi	30.933	3.564	12	23.604	15
613200	3.2. Izdaci za energiju	645.500	726.949	113	677.819	107
613200	<i>od toga: Potrošnja el. energ. za uličnu rasvjetu</i>	<i>580.000</i>	<i>673.967</i>	<i>116</i>	<i>623.172</i>	<i>108</i>
613300	3.3. Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	891.900	850.221	95	822.158	103
613300	<i>3.3.1. Vlastite komunalne usluge</i>	<i>111.900</i>	<i>81.692</i>	<i>73</i>	<i>85.780</i>	<i>95</i>
613329	<i>3.3.2. Zajednička komunalna potrošnja</i>	<i>780.000</i>	<i>768.529</i>	<i>99</i>	<i>736.378</i>	<i>104</i>
613400	3.4. Nabavka materijala	197.760	45.004	23	95.445	47
	od toga: u skladu sa čl.184.Zakona o zašt.i spašav.ljudi i materijal.dobara od pri.r.i dr.nesreća	30.000				
613500	3.5.Izdaci za usluge prevoza i goriva	43.140	21.942	51	33.190	66
613700	3.6. Tekuće održavanje	1.251.040	793.910	63	364.599	218
	<i>3.6.1. Usl. Oprav.i održav. opreme i zgr.</i>	<i>149.040</i>	<i>61.437</i>	<i>41</i>	<i>61.525</i>	<i>100</i>
	<i>3.6.1.0. Općinskih upravnih zgrada</i>	<i>63.510</i>	<i>33.237</i>	<i>52</i>	<i>32.106</i>	<i>104</i>
	<i>3.6.1.1. Općinske opreme</i>	<i>85.530</i>	<i>28.200</i>	<i>33</i>	<i>26.247</i>	<i>107</i>
	<i>3.6.1.2. Ostale usluge održavanja</i>				<i>3.172</i>	
613724	<i>3.6.2. Cesta i dr. komunalnih objekata</i>	<i>760.000</i>	<i>507.912</i>	<i>67</i>	<i>153.771</i>	<i>330</i>
613726	<i>3.6.3. Održavanje ulične rasvjete</i>	<i>155.000</i>	<i>132.106</i>	<i>85</i>	<i>149.303</i>	<i>88</i>
613727	<i>3.6.4. Ostale usluge opravke i održavanja (spomen obilježje i podhodnici, čišćenje korita rijeka i potoka)</i>	<i>187.000</i>	<i>92.455</i>	<i>49</i>		
613800	3.7. Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	25.200	11.346	45	11.422	99
613900	3.8. Ugovorene usluge	1.697.174	943.844	56	774.990	122
	<i>od toga:Naknade vijećnicima za rad u Vijeću</i>	<i>250.000</i>	<i>191.207</i>	<i>76</i>	<i>245.161</i>	<i>78</i>
	<i>od toga:Naknade komis. Općinskog vijeća</i>	<i>88.700</i>	<i>80.681</i>	<i>91</i>	<i>58.171</i>	<i>139</i>
	<i>od toga: Izdaci za volontere</i>	<i>21.100</i>	<i>14.181</i>	<i>67</i>	<i>8.129</i>	<i>174</i>
	<i>od toga: Rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku</i>					
	od toga: Ostalo u skladu sa čl.184.Zakona o zašt.i spašav.ljudi i materijal.dobara od pri.r.i dr.nesreća	265.598	117.593	44	31.831	369
	Namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar.nepogoda					
	Sufinansiranje međunarodnih projekata i projekata sa viših nivoa vlasti	10.000				
614000	4. Tekući transferi (grantovi)	4.530.192	3.980.912	88	4.382.418	91
614100	4.1. Grantovi drugim nivoima	1.213.531	1.095.157	90	1.124.530	97
614121	<i>4.1.1. Transfer za kulturu</i>	<i>70.031</i>	<i>68.424</i>	<i>98</i>	<i>157.491</i>	<i>43</i>
614122	<i>4.1.2. Transfer za sport</i>	<i>553.800</i>	<i>488.730</i>	<i>88</i>	<i>561.439</i>	<i>87</i>
614124	<i>4.1.3. Transfer za izbore</i>	<i>95.000</i>	<i>80.303</i>	<i>85</i>		#DIV/0!
614181	<i>4.1.4.Transfer za centar za socijalni rad</i>	<i>494.700</i>	<i>452.700</i>	<i>92</i>	<i>405.600</i>	<i>112</i>
614200	4.2. Grantovi pojedincima	285.878	292.464	102	269.430	109
614232	<i>4.2.1. Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porod.poginul.boraca,demob.bor.(sreds. od Kantona)</i>	<i>80.000</i>	<i>102.207</i>	<i>128</i>	<i>106.541</i>	<i>96</i>
614234	<i>4.2.2. Isplate stipendija</i>	<i>95.700</i>	<i>94.500</i>	<i>99</i>	<i>81.750</i>	<i>116</i>
614253	<i>4.2.3. Pogrebni troškovi - sreds.od TK</i>	<i>35.000</i>	<i>18.155</i>	<i>52</i>	<i>29.162</i>	<i>62</i>

Ekonom- ski kod	Izdaci	Korigovani plan za 2020.godinu	Ostvareno za period I - XII/2020	Index 4/3*100	Ostvareno za period I - XII/2019	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
614239	4.2.4. Ostali grantovi pojedincima (učesnici NOAR-a, za socijalne pomoći, za doktorske disertacije, nastradalim od mina)	70.178	77.602	111	51.977	149
614241	4.2.5. Faza saniranja posljedica uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom na području općine Lukavac (budžetska sredstva)	5.000				#DIV/0!
614300	4.3. Grantovi neprofitnim organizacijama	2.366.244	2.184.205	92	2.683.006	81
614311	4.3.1. Grant mjesnim zajednicama	115.380	115.364	100	115.363	100
614311	4.3.2. Grantovi boračkim organizacijama	99.500	96.000	96	96.875	99
614311	4.3.3. Grantovi za liječenje boračke populacije rješ.stamb.problemat	65.600	64.850	99	58.100	112
614311	4.3.4.HO "Merhamet" MDD	23.000	22.992	100	18.000	128
614311	4.3.5.Dječije "Selo Mira" Turija	10.000	10.000	100	10.000	100
614311	4.3.6.Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama "Izvor Smoluća"	2.000	2.000	100	2.000	100
614311	4.3.7. Crveni križ	83.223	83.215	100	45.100	185
614324	4.3.8. UG "Mali svijet" Lukavac	30.000	30.000	100	19.993	150
614311	4.3.9.1. Udruženje altruista "Ruke prijateljstva"	34.030	34.030	100	12.000	284
614311	4.3.9. Transfer za pomoć firmama i sindikalnim organizacijama	8.000	3.000	38	6.500	46
614311	4.3.10. Humanitarne, vladine i nevladine organizacije, i JP -memorandumi, ugovori i sporazumi ; Ekologija (uklanjanje divljih deponija) i dr.	62.000	57.805	93	34.200	169
614316	4.3.11. Transferi Javnim Ustanovama	1.483.193	1.476.064	100	2.092.870	71
614323	4.3.12. Transfer parlamentarnim grupama u OV				35.000	
614324	4.3.13. Udruženja građana i dr. Organizacije udruž. djece sa pos.potreb.; Savez gradova, UG vatrogasno društvo Amer Handanović Puračić, udruž.penzionera, podsticaj mladima, nevladinim organizacijama	119.048	110.685	93	53.405	207
614322	4.3.14. Tekući transfer za oblast nauke				4.200	
614329	4.3.15. Razni transferi: -Učešće u organizac.sajma, turizma, lova i ribolova; -Promocija općine na sajmovima; volonteri u prethodnim godinama, sufinansiranje evropskih i drugih međunarodnih projekata)	77.000	77.000	100	71.000	108
614329	4.3.16. Preventivna zaštita od epifitija i epizootija životinja, sufinansiranje projekata zaštite okoliša	34.041	1.200	12	8.400	14
614329	4.3.17. Deminiranje ciljanih površina	120.229				
614400	4.4. Subvencije javnim preduzećima	206.000	183.770	89	62.588	294
614411	4.4.0. Subvencije javnim preduzeć. - JP RAD			#DIV/0!		
614414	4.4.1. Posticaj poljoprivrednoj proizvodnji	152.000	129.770	85	28.588	454
614417	4.4.2. JP Veterinarska stanica Lukavac	54.000	54.000	100	34.000	159
614500	4.5. Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	199.000	194.365	98	203.217	96
614530	4.5.1. Subvencije za zapošljavanje (privatnim preduzećima i preduzetnicima)	19.000	12.084	64		
614511	4.5.2. Subvencije za prevoz putnika	180.000	182.281	101	203.217	90
614519	4.5.3. Subvencija obrtnicima i drugim subjektima u ingerenciji Općine Lukavac po programu sanacije posljedica po poslovanje nastalih zbog Covid-19			#DIV/0!		
614800	4.6. Drugi tekući rashodi (ostali rashodi, povrati, sudska izvršenja)	259.540	30.951	12	39.647	78
614817	od toga: Rezervisanja po Zakonu o izvršnom postu	50.000	4.693	9	1.594	294
614819	od toga: Izdaci za volontere	25.000	5.047	20	9.997	50
311112	5. Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka					
615000	6. Kapitalni grantovi	1.339.232	1.001.612	75	823.785	122
615200	6.2. Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organiz.	130.700	78.500	60	88.046	89
615211	6.2.1. Obnova stambenog fonda i podrška povratku, Rješavanje stambenih potreba boračke populacije i rad komisije (sreds. od Kantona)	95.000	78.500	83	83.828	94

Ekonomski kod	Izdaci	Korigovani plan za 2020.godinu	Ostvareno za period I - XII/2020	Index 4/3*100	Ostvareno za period I - XII/2019	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
615211	ugovori iz prethodne godine za podršku održivom povratku (obnova stambenog fonda, poboljšanje uslova stanovanja), ugovor sa Rial šped i Federalnim ministarstvom za izbjegla i raseljena lica					
615211	6.2.2. Kapitalni transferi pojedincima za otklanjanje šteta uzrokovanih prirodnom nesrećom	35.700				
615211	6.2.3.Podrška socioekonomskom uključivanju romske populacije u BiH putem obezbjeđenja stambenih jedinica i socijalnih mjera -				4.218	
615311	6.3. Ostali infrastruk.objekti po MZ-a, kao i kapitalni transferi MZ:	618.193	415.614	67	402.318	103
615311	ugovori iz prethodne godine za sportske objekat, dobavljač Sidik					
615311	ugovori iz prethodne godine za objekte kulture, dobavljač Sidik					
615311	ugovori iz prethodne godine za spomen obilježja, dobavljač SE Sarajka					
615311	ugovori iz prethodne godine za vodosnadbijevanje naselja, dobavljač Sidik					
615311	ugovori iz prethodne godine za ambulante, škole, ostale javne ustanove i MZ, dobavljač Sidik					
615311	ugovori iz prethodne godine za izgradnju dionice kanala SFI-1 za prikupljanje oborinskih i otpadnih voda					
615311	6.4. Kapitalni transfer JU Dom Zdravlja za nabavku aparata,Sufinansiranje izgradnje regionalnog centra za osobe oboljele od autizma, Projekti poboljšanja životnog standarda ROMA,"Energijske efikasnosti na stambenim zgradama", JU RTL i Centar za kulturu, projektovanja obdaništa	395.339	347.838	88	103.421	336
615311	6.5.Transfer za rješavanje stambene problemat. boračke populacije (izvor -budžet)	30.000	27.700	92	30.000	92
615311	6.6. Kapit.transf.neprofitnim organizacijama - namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar.nepogoda					
615400	7. Kapitalni transfer JP "Rad" Lukavac, Javnim ustanovama, JP Željeznice FBiH	165.000	131.960	80	200.000	66
616000	7. Kamata na pozajmice od domaćih i inostranih finansijsk.institucija	74.255	24.486	33	31.513	78
	8. Tekuća rezerva	54.000				
820000	III Izdaci (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	10.059.315	3.270.108	33	3.164.029	103
821111	1. Rješavanje imovinskih odnosa (za regulaciju Jale i ostalih imovinskih odnosa)	850.000	18.900	2	98.777	19
821220	2. Poslovna zona, plan i radovi; projektovanje objekata infrastrukture	330.000	58.654	18	105.497	56
311116 821222	3. Izmirenje obaveza iz ranij.perioda po osnovu kapitalnih izdataka	300.000	41.160	14	161.060	26
821300	4. Nabavka opreme	844.216	119.342	14	108.524	110
	od toga: Ostalo u skladu sa čl.184. Zakona o zašt .i spašav.ljudi i materijal.dobara od prir.i dr.nesreća	646.716	1.158	0	26.119	4
821200	5. Izgradnja drugih infrastrukturnih objekata	5.171.262	2.175.496	42	1.849.511	118
	od toga: namjenska sredstva CZ	80.000				
821224	ugovori iz prethodne godine za Watsan projekat odvodnja oborinskih i otpadnih voda u Gradu Lukavcu	2.123.935	1.238.188	58	1.397.547	89
821224	ugovori iz prethodne godine za proširenje ulične rasvjete					
821224	ugovori iz pethodne godine za Proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže u Lukavcu gradu					
821224	ugovori iz pethodne godine za Izgradnja primar.distributivne mreže u naseljima na području općine Lukavac	298.207	233.846	78	207.633	113
821224	ugovori iz pethodne godine za Odvodnju oborinskih i otpadnih voda u gradu Lukavac i na području općine Lukavac, dobavljač Sidik	93.234				

Ekonom- ski kod	I z d a c i	Korigovani plan za 2020.godinu	Ostvareno za period I - XII/2020	Index 4/3*100	Ostvareno za period I - XII/2019	Index 4/6*100
1	2	3	4	5	6	7
821224	ugovori iz pethodne godine za vodovodni priključci					
821410	6. Nabavka ostalih stalnih sredstava - opremanje stočnog groblja	5.000				
821340	7. Nabavka GPS uređaja, uz nabvku licence za korištenje baznih stanica od Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove za stari				24.982	
821500	8. Stalna sredstva u obliku prava	59.958	4.563	8	282.372	2
821610	9. Rekonstrukcija	2.498.879	851.993	34	533.306	160
	od toga: rekonstrukcija skloništa	748.927				
	od toga: rekonstrukcija zgrade CZ i vatrogasnog d				55.739	
	od toga: rekonstrukcija općinske zgrade	5.000			36.738	
	od toga: rekonstrukcija cesta	1.504.436	839.679	56	401.413	209
	od toga: uređenje i opremanje građevinskog zemljišta	127.516	12.314	10	20.000	62
821600	ugovori iz pethodne godine za Rekonstrukciju cesta					
821611	ugovori iz pethodne godine za uređenje i opremanje građevinskog zemljišta					
	IV IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	363.235	215.068	59	210.000	102
823000	Otplata kredita domaćim i stranim finansijskim institucijama	297.235	215.068	72	210.000	102
311112	Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu kapitalnih i tekućih izdataka	66.000				

Posebni dio budžeta

I Z D A C I
po korisnicima, odnosno nosiocima sredstava

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	1001	OPĆINSKO VIJEĆE							
	0 1 1 1	613100		1.Putni troškovi	4.000		0	1.991	0
	0 1 1 1	613300		2.Izdaci za komunalne usluge - telefoni	800	0	0	0	
	0 1 1 1	613313		2.1. <i>Izdaci za mobilni telefon</i>	800		0		
	0 1 1 1	613400		3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)- obilježavanje dana općine i ostalih općinskih jubileja, općinska priznanja	4.000	2.944	74	93	3.166
	0 1 1 1	613900		5.Ugovorene usluge:	348.700	271.888	78	303.332	90
	0 1 1 1	613914		5.1. <i>Usluge reprezentacije</i>	5.000		0		
	0 1 1 1	613920		5.2. <i>Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)</i>	5.000		0		
	0 1 1 1	613974		5.3. <i>Izdaci za rad komisija Općinskog vijeća</i>	88.700	80.681	91	58.171	139
				<i>od toga: komisije općinskog vijeća</i>	17.100	13.404	78	16.300	82
				<i>od toga: komisija za procjenu nepokretnosti</i>	30.000	27.502	92	26.325	104
				<i>od toga: naknada izbornoj komisiji</i>	41.600	39.775	96	15.546	256
	0 1 1 1	613975		5.4. <i>Izdaci za naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću</i>	250.000	191.207	76	245.161	78
		613000		Izdaci za materijal i usluge	357.500	274.832	77	305.416	90
	0 1 6 0	614323		Transfer parlamentarnim grupama u O.V.	0	0		35.000	0
	0 1 6 0	614124		Transfer za izbore:	95.000	80.303	85		
				<i>od toga: troškovi za provođenje opštih izbora</i>					
				<i>od toga: troškovi za provođenje lokalnih izbora</i>	95.000	80.303	85		
				<i>od toga: troškovi referenduma</i>					
	0 1 6 0	614000		Tekući grantovi	95.000	80.303	85	35.000	229
	0 1 1 1	821300		Nabavka opreme	0				
	0 1 1 1	821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	0	0		0	
	SVEGA RAZDIO 1001:				452.500	355.135	78	340.416	104
11				JEDINSTVENI ORGAN DRŽAVNE SLUŽBE					
				STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA					
1101									
	0 1 1 1	611100		Bruto plaće i naknade plaća (3 uposlena + 0 državni službenik)	85.000	84.689	100	76.743	110
	0 1 1 1	611200		Naknade troškova zaposlenih	8.400	7.578	90	7.348	103
	0 1 1 1	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	93.400	92.267	99	84.091	110
	0 1 1 1	612111		Doprinosi poslodavca	9.000	8.891	99	8.058	110
	0 1 1 1	613100		1.Putni troškovi	2.000	25	1	854	3
	0 1 1 1	613300		2.Izdaci za komunalne usluge - telefoni	2.100	750	36	901	83
	0 1 1 1	613311		2.1. <i>Izdaci za telefonske usluge</i>	1.500	711	47	571	125
	0 1 1 1	613313		2.2. <i>Izdaci za mobilni telefon</i>	600	39	7	330	12
	0 1 1 1	613400		3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	3.300	2.445	74	1.365	179
	0 1 1 1	613900		4.Ugovorene usluge:	4.000	0	0	308	0
	0 1 1 1	613914		4.1. <i>Usluge reprezentacije</i>	1.000		0		
	0 1 1 1	613920		4.2. <i>Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)</i>	3.000		0	308	0
	0 1 1 1	613000		Izdaci za materijal i usluge	11.400	3.220	28	3.428	94
	0 1 1 1	821300		Nabavka opreme	10.000	10.000	100		
	SVEGA 1101:				123.800	114.378	92	95.577	120
1102				STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA					

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*10 0	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (11 uposlenih)	340.500	323.855	95	329.848	98
		0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih <i>od toga: otpremnine</i>	26.000	22.952	88	26.615	86
		0 1 1 1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	366.500	346.807	95	356.463	97
		0 1 1 1	612111	Doprinosi poslodavca	36.500	34.906	96	34.634	101
		0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	10.000	2.210	22	12.044	18
		0 1 1 1	613300	2.Izdaci za komunalne usluge - telefoni	15.140	10.638	70	11.014	97
		0 1 1 1	613311	2.1.Izdaci za usluge fiksne telefonije	2.500	1.964	79	1.780	110
		0 1 1 1	613312	2.2. Usluge interneta za općinu	7.000	5.502	79	4.958	111
		0 1 1 1	613313	2.3.Izdaci za usluge mobilne telefonije	5.640	3.172	56	4.276	74
		0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	5.000	2.839	57	3.039	93
		0 1 1 1	613814	4.Izdaci za osiguranja zaposlenih					
		0 1 1 1	613900	5.Ugovorene usluge	46.800	20.252	43	55.623	36
		0 1 1 1	613914	5.1.Usluge reprezentacije	15.000	10.048	67	17.938	56
		0 1 1 1	613914	5.2. Protokolarne aktivnosti	5.800		0	2.872	0
		0 1 1 1	613974	5.3. Naknada za rad u komisijama imenovanim od strane općinskog načelnika u skladu sa Zakonom	10.000	7.773	78	14.468	54
		0 1 1 1	613920	5.4. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.stručne usluge) <i>od toga: usluge obuke državnih službenika od strane Agencije za državnu službu</i>	6.000	1.614	27	2.719	59
		0 1 1 1	613941	5.5. Usluge sistematskog pregleda	1.600	1.434	90	1.434	100
		0 1 1 1	613983	5.6. Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu (na plate svih uposlenih)				15.000	0
		0 1 1 1	613991	5.7. Provedba ISO-standarda i ostalih projekata za poboljšanje rada u organu uprave					
		0 1 1 1	613991	5.8. Ostale usluge	10.000	817	8	2.626	31
			613991	8.10. Održavanje WEB stranice					
			613000	Izdaci za materijal i usluge	76.940	35.939	47	81.720	44
		0 1 1 1	614311	Humanitarne, vladine i nevladine organizacije, J.P. - memorandum, ugovori i sporazumi	2.000		0		
		0 1 1 1	614324	Savez općina i gradova FBiH - članarina	7.200	7.200	100	5.725	126
			614000	Tekući grantovi	9.200	7.200	78	5.725	126
		0 1 1 1	821300	Nabavka opreme	5.000	5.000	100		
		0 1 1 1	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	5.000	5.000	100	0	
		SVEGA 1102:			494.140	429.852	87	478.542	90

1103

SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE

0 1 1 2	611100	Bruto plaće i naknade plaća (10 uposlenih plus 1 državni službenik)	247.000	243.804	99	212.586	115
0 1 1 2	611200	Naknade troškova zaposlenih <i>od toga: otpremnine</i>	38.000	23.972	63	27.946	86
0 1 1 2	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	285.000	267.776	94	240.532	111
0 1 1 2	612111	Doprinosi na teret poslodavca	27.000	25.766	95	23.808	108
0 1 1 2	613100	1.Putni troškovi	2.000		0	550	0
0 1 1 2	613300	2.Izdaci za komunalne usluge - telefoni	2.100	869	41	1.173	74
0 1 1 2	613311	2.1.Izdaci za usluge fiksne telefonije	1.500	830	55	803	103
0 1 1 2	613313	2.2. Izdaci za usluge mobilne telefonije	600	39	7	370	11
0 1 1 2	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	10.000	1.709	17	2.174	79
0 1 1 2	613722	4.Tekuće održavanje softvera za finansijsko poslovanje i geodetske poslove	7.000	6.669	95	4.736	141
0 1 1 2	613820	5.Izdaci za bankarske i usluge platnog prometa	1.000	149	15	267	56
0 1 1 2	613900	6.Ugovorene usluge	18.790	5.969	32	1.940	308
0 1 1 2	613914	6.0.Usluge reprezentacije	1.000		0	876	0
0 1 1 2	613920	6.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.stručne usluge)	1.800	300	17	888	34
0 1 1 2	613931	6.2. Stručne i revizorske usluge	7.000		0		
0 1 1 2	613997	6.3. Izdaci za PDV	1.000		0		

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 1 1 2	613991	6.4. Ostale usluge	7.990	5.669	71	176	3.221
			613000	Izdaci za materijal i usluge	40.890	15.365	38	10.840	142
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	30.000	10.801	36	27.596	39
		0 1 7 0	616331	Kamata na pozajmice od domaćih finansijsk.institucija	33.081	18.047	55	23.855	76
		0 1 7 0	616212	Kamata na pozajmice od stranih finansijskih institucija (EIB)	41.174	6.439	16	7.658	84
			616000	Izdaci za kamate	74.255	24.486	33	31.513	78
		0 1 7 0	823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama	210.000	210.000	100	210.000	100
		0 1 7 0	823212	Otplate stranim finansijskim institucijama	87.235	5.068	6		
		0 1 1 2	821300	Nabavka opreme	8.000	8.000	100		
		0 1 1 2	821594 011513	Softver za potpunu informatizaciju poslovanja (e- uprava, trezorsko poslovanje, FUK modeliranje), ugovor broj 02-14-3091/18 od 19.10.2018.godine	53.395		0	59.085	0
		0 1 1 1	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	61.395	8.000	13	59.085	14
				SVEGA 1103:	815.775	567.262	70	603.374	94

1104

**SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE
DJELATNOSTI, MLADE I BORAČKO-
INVALIDSKU ZAŠTITU**

0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (27- 2 uposlena plus 1 državni službenik)	583.000	578.595	99	551.018	105
0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	101.000	88.853	88	86.555	103
		od toga: otpremnine	14.701	14.701	100	11.108	132
0 1 1 1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	684.000	667.448	98	637.573	105
0 1 1 1	612111	Doprinosi poslodavca	61.500	61.070	99	57.857	106
0 1 1 1	612219	Ostali doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom	5.692		0		
0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	33	96	291	698	14
0 1 1 1	613300	2.Vlastite komunalne usluge	48.100	44.734	93	45.217	99
0 1 1 1	613311	2.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	2.500	3.016	121	2.409	125
	613313	2.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	600	39	7	424	9
0 1 1 1	613314	2.3. Pismoosne pošiljke	45.000	41.679	93	42.384	98
0 1 1 1	613321	2.4. Izdaci za vodu i kanalizaciju	0				
0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	16.000	5.094	32	16.435	31
	613520	4. Usluge prevoza	140	140	100		
0 1 1 1	613722	5.Tekuće održavanje programa data-nova	8.255	4.563	55	4.212	108
0 1 1 1	613900	6.Ugovorene usluge	14.320	12.323	86	8.648	142
0 1 1 1	613914	6.0.Usluge reprezentacije	0	0		957	0
0 1 1 1	613920	6.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)	320	0	0	332	0
0 1 1 1	613974	6.2. Rad u komisijama - minimalno tehnički uslovi, ostalo	8.000	6.323	79	7.359	86
0 9 5 0	613988	6.3. Izdaci za poreze i doprinose na dohodak (na isplate za doktorske disertacije)	0				
0 1 1 1	613991	6.4. Izdaci za izuzimanje arhivske građe	6.000	6.000	100		
0 1 1 1	613000	Izdaci za materijal i usluge	86.848	66.950	77	75.210	89
		Sredstva za nevladin sektor - OCD (raspoređuju se na pozicije od 1 do 3)	812.084	741.391	91	832.523	89
0 8 1 0	614122	1. Sredstva za fizičku kulturu	553.800	488.730	88	558.739	87
0 8 1 0	614122	1.1. Sportski savez	286.600	233.720	82	266.988	88
		od toga: iznajmljivanje bazena za sportska udruženja ili klubove	15.000		0		

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				od toga: za ostale fudbalske klubove u drugoj Federalnoj ligi ili višim rangovima takmičenja	30.000	5.000	17		
				od toga:subvencioniranje klubova za zakup dvorane za potrebe trenažnog procesa utakmica i manifestacija	18.000		0		
		0 8 1 0		1.2.Memorijalni turniri	6.200	6.200	100	0	
		0 8 1 0	614122	1.2. Savez za sport i rekreaciju osoba sa invaliditetom	30.000	24.670	82	16.500	150
			614122	1.3. Transferi za klubove od posebnog značaja(NK Radnički i ostali značajni klubovi (od 1.3.1 do 1.3.3)	210.000	206.100	98	202.938	102
		0 8 1 0	614122	1.3.1. NK "Radnički" Lukavac	160.000	160.000	100	160.000	100
		0 8 1 0	614122	1.3.2. Ostali značajni klubovi	50.000	46.100	92	42.938	107
		0 8 1 0	614122	1.6. Javni poziv u oblasti sporta	0			38.000	0
		0 8 1 0	614122	1.7. Vanredni projekti u oblasti sporta	21.000	18.040	86	34.313	53
		0 8 2 0	614121	2. Sredstva za kulturu	70.031	68.424	98	157.491	43
			614121	2.1.Podrška KUD-a i JU u oblasti kulture	31.037	29.480	95	43.604	68
		0 8 2 0	614121	2.2.Vanredni projekti za nevladin sektor i mjesne zajednice i organizacija dana općine Lukavac	37.494	37.444	100	65.887	57
				od toga : obilježavanje zimskih i ljetnih sadržaja					
		0 8 2 0		2.3.Memorijali (JU Biblioteka, JU Centar za kulturu i JU RTL)	1.500	1.500	100		
		0 8 2 0	614121	2.4.JAVNI POZIV za realizaciju projekta OCD, za kulturu, sport, očuvanje raznolikosti ekosistema kao očuvanje ribljeg fonda, poljoprivreda i socijalna zaštita (nevladine organizacije, vatrogasna društva, udruženja penzina i slično)	0	0		48.000	0
		0 8 2 0	614121	2.5. Ostali sadržaji u oblasti kulture	0				
		0 1 6 0	614324	Očuvanje ribljeg fonda, zaštita akumulacije jezera Modrac i prirodnog priraštaja ribe	20.000	20.000	100		
		0 9 5 0	614234	Stipendije studentima, učenicima i stipendiranje uspješnih sportista	92.700	92.700	100	80.100	116
		0 9 5 0	614234	Nagrade uspješnim učenicima i i nastavnom osoblju	3.000	1.800	60	1.650	109
		0 9 5 0	614239	Stipendije i nabavka udžbenika i školskog pribora za učenike iz romske populacije raniji naziv:Podrška edukaciji ROMA Nabavka udžbenika i školskog pribora, te stipendiranje učenika srednjoškolskog obrazovanja iz romske nacionalne manjine	11.000	10.550	96	7.950	133
		0 9 5 0	614234	Podrška povratku prognanih osoba, stipendiranje učenika i studenata	0				
		0 9 5 0	614239	Podrška pri odbrani doktorske disertacije po javnom pozivu	0				
		1 0 9 0	614239	Transfer za socijalne pomoći	49.000	34.272	70	22.072	155
				od toga: sredstva za socijalne pomoći	17.000	17.000	100	10.000	170
				od toga: sredstva za pomoć pojedincima u stanju potrebe	5.000		0		
				od toga:za prevenciju u borbi protiv teških i rijetkih bolesti	1.000		0		
				od toga: liječenje i osiguranje neosiguranih lica općine Lukavac i ostale nepredviđene intervencije u vezi sa liječenjem	20.000	17.272	86	12.072	143
				od toga: implementacija projekta prevencije maloljetničkog prestupništva(socijalno neprihvatljivog ponašanja kod djece i mladih)	6.000		0		
		1 0 9 0	614239	Subvencioniranje mjesečnih karata učenicima iz socijalno ugroženih kategorija	8.878	8.878	100	20.103	44
		0 1 6 0	614300	3. Sredstva nevladinim organizacijama koje se bave humanitarnim radom	188.253	184.237	98	116.293	158
		0 1 6 0	614311	3.1. HO "Merhamet" MDD	23.000	22.992	100	18.000	128
		0 1 6 0	614311	3.2. Dječije "Selo Mira" Turija	10.000	10.000	100	10.000	100
		0 1 6 0	614311	3.3. Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama "Izvor Smoluća"	2.000	2.000	100	2.000	100
		0 1 6 0	614311	3.4. Crveni križ Lukavac	83.223	83.215	100	45.100	185
				od toga :projekat "Njega i pomoć u kući"	30.000	30.000	100	22.000	136

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*10 0	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			614311	3.9. Udruga altruista "Ruke prijateljstva"	34.030	34.030	100	12.000	284
0 1 6 1			614322	3.5. Tekući transfer za oblast nauke i izdavačku djelatnost	0			4.200	0
0 1 6 0			614324	3.6. UG Dobrovoljna vatrogasna društva i društva za spašavanje Amer Handanović Puračić	1.000		0		
0 1 6 0			614324	3.7. UG "Mali svijet" Lukavac	30.000	30.000	100	19.993	150
			614324	3.8. UG "Vive žene" za sufinansiranje rada sigurne kuće	5.000	2.000	40	5.000	40
0 1 6 0			614324	Podsticaj mladima:	15.800	11.800	75	14.000	84
				od toga: komisija za pitanja mladih, kulturu i sport općinskog vijeća	3.800	3.800	100	6.000	63
				od toga: putem vijeća mladih i omladinskih organizacija	8.000	8.000	100	8.000	100
				od toga: za rad vijeća mladih općine Lukavac	4.000		0		
0 1 6 0			614324	Sredstva nevladinim organizacijama u kategoriji sporazuma u partnerskim odnosima	70.048	69.685	99	27.080	257
0 1 6 0			614311	Transfer za pomoć sindikalnim organizacijama	8.000	3.000	38	6.500	46
0 8 2 0			614316	JU Centar za kulturu	502.851	495.732	99	1.164.671	43
				od toga: tranša	408.756	406.645	99	389.500	104
				od toga: izmirenje obaveze po sudskom rješ.o izvrš.br. PS-96/02 (obaveza za grijanje Doma kulture). Obaveze iz ranijeg i tekućeg perioda	36.000	36.000	100	739.541	5
				od toga : obilježavanje zimskih i ljetnih sadržaja	58.095	53.087	91	35.630	149
0 8 3 0			614316	JU RTL	456.900	456.890	100	438.349	104
				od toga: tranša	448.800	448.790	100	430.249	104
				od toga: dozvola regulatornoj agenciji	8.100	8.100	100	8.100	100
				od toga: troškovi za grijanje					
0 9 1 1			614316	JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac	315.026	315.026	100	283.000	111
				od toga: tranša	315.026	315.026	100	258.000	122
				od toga: obavezan vid predškolskog obrazovanja u svim osnovnim školama	0			25.000	0
1 0 9 0			614181	JU Centar za socijalni rad	494.700	452.700	92	405.600	112
				od toga: tranša	452.700	452.700	100	405.600	112
				od toga: subvencija učenicima iz socijalno ugroženih porodica	26.000		0		
				od toga: izuzetna jednokratna pomoć za liječenje koje nije pokriveno zdravstvenim osiguranjem	16.000		0		
0 8 2 0			614316	JU Javna biblioteka Lukavac	208.416	208.416	100	206.850	101
0 4 7 3			614329	Učešće u organizaciji međunarodnog sajma, turizma i ekologije	70.000	70.000	100	70.000	100
0 4 7 3			614329	Promocija općine na sajmovima	0			1.000	0
0 1 6 0			614329	Transferi neprofitnim organizacijama (sufinansiranje manjih evropskih i drugih međunarodnih projekata)	7.000	7.000	100		
1 0 9 0			614239	Sredstva za obezb. učesnika NOAR-a	1.300	961	74	1.282	75
0 1 8 0			614253	Transferi pojedincima za troškove dženaza boraca i članova uže porodice (izvor - sredstva iz kantona)	35.000	16.155	46	29.162	55
0 1 8 0			614232	Transferi pojedincima BIZ (izvor -sredstva iz kantona)	40.000	42.750	107	49.950	86
0 1 8 0			614232	Transferi dobitnicima najvećih ratnih odlikovanja (izvor -sredstva iz kantona)	8.000	8.505	106	8.664	98
0 1 8 0			614232	Tekući grantovi za troškove prevoza boraca i članova njihovih porodica van područja TK. (izvor -sredstva iz kantona)	1.000		0	142	0
0 1 8 0			614232	Nabavka udžbenika (izvor -sredstva iz kantona)	6.000	2.902	48	1.885	154
0 1 8 0			614232	Liječenje boraca i članova njihovih porodica (izvor -sredstva iz kantona)	25.000	48.050	192	45.900	105
0 1 6 0			614311	Boračke organizacije:	99.500	96.000	96	96.875	99
0 1 6 0			614311	ORVI "Sinovi Bosne" Lukavac	21.000	21.000	100	21.000	100
			614311	od toga : obilježavanje dana invalida	2.000	2.000	100	2.000	100
0 1 6 0			614311	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	25.000	25.000	100	25.000	100
			614311	od toga: nabavka paketa	6.000	6.000	100	6.000	100

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 1 6 0	614311	Organizacija demobilisanih boraca	21.000	19.000	90	21.000	90
			614311	od toga: za obilježavanje dana armije	2.000		0	2.000	0
		0 1 6 0	614311	Udruž.dobitnika najviših ratnih priznanja općine	5.500	5.500	100	5.500	100
		0 1 6 0	614311	Patriotska liga	4.500	4.125	92	4.125	100
		0 1 6 0	614311	Udruženje antifašista i boraca NOR-a	4.500	3.375	75	4.500	75
		0 1 6 0	614311	Udruženje veterana rata 212/222 Bosanska oslobodilačka brigada	4.500	4.500	100	4.500	100
		0 1 6 0	614311	"Udruž.veterana rata 92-95 liječenih od PTSP Općine Lukavac"	4.500	4.500	100	4.500	100
		0 1 6 0	614311	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata HVO općine Lukavac	4.500	4.500	100	4.500	100
		0 1 6 0	614311	JOB Unija veterana	4.500	4.500	100	2.250	200
		0 1 6 0	614311	Transfer za liječenje boračke populacije	65.600	64.850	99	58.100	112
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	1.000	395	40	10	3.950
		0 1 1 1	614819	Ostali tekući transferi	125.000	7.898	6		
				od toga: sredstva od vlade Federacije BiH za sanaciju posljedica nastalih usljed proglašene pandemije Covid-19	125.000	7.898	6		
			614000	Tekući transferi (grantovi)	3.552.802	3.288.306	93	3.873.418	85
		0 1 8 0	615232	Rješavanje stambenih potreba boračke populacije i rad komisije (izvor -sredstva iz kantona)	75.000	58.500	78	61.129	96
		0 1 6 0	615311	Transfer za rješavanje stambene problemat. boračke populacije (izvor -budžet)	30.000	27.700	92	30.000	92
		0 4 9 0	615311	Kapitalni transfer za JU općine Lukavac, Turističku zajednicu općine Lukavac	161.733	160.731	99	7.000	2.296
		1 0 9 0	615311	11. Sufinansiranje izgradnje ili rekonstrukcije i sanacije stambenih objekata lica u stanju socijalne potrebe	0			10.000	0
			615000	Kapitalni grantovi	266.733	246.931	93	108.129	228
		0 1 1 2	821300	Nabavka opreme	15.000	15.000	100		
		0 1 1 1	821594	Nabavka softvera za ovjeru potpisa i rukopisa	4.563	4.563	100		
			821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	19.563	19.563	100	0	
				SVEGA 1104:	4.677.139	4.350.268	93	4.752.187	92
1105				SLUŽBA ZA INVESTICIJE I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA					
		0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (6 uposlenih plus 1 državni službenik)	175.000	169.418	97	406.125	42
		0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	23.000	18.415	80	44.551	41
				od toga: otpremnine					
		0 1 1 1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	198.000	187.833	95	450.676	42
		0 1 1 1	612111	Doprinosi poslodavca	20.000	17.837	89	43.584	41
		0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	3.000	148	5	80	185
		0 1 1 1	613300	2.Izdaci za komunalne usluge	3.460	770	22	2.108	37
		0 1 1 1	613310	2.1. Vlastite komunalne usluge	3.460	770	22	2.108	37
		0 1 1 1	613311	2.1.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	2.500	750	30	1.760	43
			613313	2.1.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	960	20	2	348	6
		0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	5.000	895	18	3.475	26
		0 1 1 1	613900	4.Ugovorene usluge	9.000	4.408	49	0	
		0 1 1 1	613914	4.1. Usluge reprezentacije	1.000		0		
		0 1 1 1	613920	4.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)	2.000		0		
			613900	4.3. Ostale stručne usluge	6.000	4.408	73		
			613000	Izdaci za materijal i usluge	20.460	6.221	30	5.663	110
		0 1 8 0	614311	Transferi za mjesne zajednice (33 MZ x 245 KM/MZ) PREDLOŽ.300KM*33MZ	97.020	97.020	100	97.020	100
		0 1 8 0	614311	Transfer za mjesne zajednice po broju stanovnika	18.360	18.344	100	18.343	100
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	1.000		0		
			614000	Tekući transferi (grantovi)	116.380	115.364	99	115.363	100

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 6 6 0	615211	1. Podrška održivom povratku (obnova stambenog fonda, poboljšanje uslova stanovanja)	20.000	20.000	100	22.699	88
				od toga: ugovor Rial šped br.02-14-10249/19 sa Federalnim ministarstvom za izbjegla i raseljena lica	0				
				od toga: projekti u tekućoj godini	20.000		0		
				od toga: elektrifikacija					
		0 6 6 0	615211	2.Podrška socioekonomskom uključivanju romske populacije u BiH putem obezbjeđenja stambenih jedinica i socijalnih mjera -	0			4.218	0
		0 6 2 0	615311	3. Ostali infrastr.objekti i oprema po MZ:	618.193	415.614	67	402.318	103
		0 6 2 0	615311	3.1. za sportske objekte	65.000	39.104	60	6.159	635
				od toga: ugovor Sidikbr.02-02-2-2290/19 za građevinski materijal	5.000		0		
				od toga: za projekte u tekućoj godini	60.000		0		
		0 6 2 0	615311	3.2. za objekte kulture	75.000	25.536	34	13.532	189
				od toga: ugovor Sidikbr.02-02-2-2290/19 za građevinski materijal	5.000		0		
				od toga: za projekte u tekućoj godini	70.000		0		
				od toga:Dženex doo ugovor br.02-14-2547/17-1					
		0 6 2 0	615311	3.3. za spomen obilježja	65.995	44.725	68	30.392	147
				od toga: za spomen obilježje Puračić, ugovor sa SE Sarajka br. 03-14-1780-7/19	54.696		0		
				od toga ugovor Gramat iz 2018.godine 10.787,4KM, Poljice Gornje	10.787		0	10.787	0
				od toga: za projekte u tekućoj godini	512		0		
		0 6 3 0	615311	3.4. za vodosnabdijevanje naselja	57.020	7.013	12	9.536	74
				od toga: uzemljenje pumpne stanice u MZ Jaruške	7.020		0		
				od toga: za projekte u tekućoj godini	50.000		0		
		0 6 2 0	615311	3.5. ostali objekti i oprema: ambulante, škole, ostale javne ustanove, MZ i udruženja građana	137.000	84.671	62	198.834	43
				od toga: ugovor Sidikbr.02-02-2-2290/19 za građevinski materijal	5.000		0		
				od toga: za projekte u tekućoj godini	82.000	34.671	42		
				od toga:namjenska sredstva od Federalnog ministarstva za područnu školu u Devetaku	50.000	50.000	100	77.977	64
			615311	3.6. odvodnja oborinskih i otpadnih voda u naseljima	50.000	46.392	93		
				od toga: izgradnja dionice kanala SFI-1 za prikupljanje oborinskih i otpadnih voda	50.000	46.392	93		
				od toga: za projekte u tekućoj godini	100.000		0		
		0 8 4 0	615311	3.7. Podrška vjerskim zajednicama	168.178	168.173	100	143.865	117
		0 8 4 0		3.7.1. za Islamsku zajednicu	51.178	51.173	100	46.365	110
		0 8 4 0		3.7.2. za gradnju Islamskog centra u gradu	70.000	70.000	100	45.000	156
		0 8 4 0		3.7.3. za Katoličku crkvu	12.000	12.000	100	10.000	120
		0 8 4 0		3.7.4. za Župni dom	10.000	10.000	100	10.000	100
		0 8 4 0		3.7.5. za Pravoslavnu crkvu	10.000	17.500	175	17.500	100
				3.7.6. za izgradnju objekata Pravoslavne crkve (Parohijski dom)	15.000	7.500	50	10.000	75
		0 8 4 0		3.7.7. uređenje ograde Pravoslavnog groblja u Puračiću				5.000	0
		0 6 2 0	615311	4. Kapitalni transfer JU Dom Zdravlja Lukavac	142.310	142.310	100	43.681	326
		0 5 6 0	615311	5. Subvencija za poboljšanje energetske efikasnosti i poboljšanje ekoloških uslova	1.500		0		
		0 6 2 0	615411	8. Kapitalni transfer JP Željeznice Federacije-projekat pružni prelaz					
		0 6 2 0	615311	9. Projektovanje i I faza izgradnje obdaništa					
		0 6 2 0	615311	10. Kapitalni transfer za uređenje platoa Centra za kulturu	74.796	28.797	39	42.740	67
				od toga: rekonstrukcija pristupnih staza po projektu Atrius doo	45.999		0		
				od toga: rekonstrukcija platoa oko fontane, projektu Atrius doo	28.797	28.797	100		
		0 6 2 0	615311	11. Kapitalni transfer JU Biblioteka Lukavac, za nabavku stolarije	15.000	15.000	100		

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			615000	Kapitalni grantovi	871.799	621.721	71	515.656	121
		0 4 4 3	821200	1. Izgradnja drugih infrastrukturnih objekata	4.102.778	1.840.121	45	1.830.536	101
		0 4 4 3	821221	1.1. Projektovanje, proširenje i modernizacija ulične rasvjete	448.330	338.916	76	152.188	223
				od toga: prošir. ulič. rasvjete na području općine Lukavac, ugovor 2019.g.	48.330		0		
				od toga: za projekte u tekućoj godini	400.000		0		
		0 4 4 3	821224	1.2. Upravljanje gubicima vode i rekonstrukcija mreže u vodoovod. sistemu Lukavac (dio sredstava EIB-a); ranije god.naziv: Investicija vodosnadbijevanja Lukavac Grada i prigradska naselja (ugovor sa EIB putem	65.979	9.761	15	40.108	24
				od toga: vodovodni priključci, ugovor 2018.g.			0		
				od toga: za projekte u tekućoj godini	15.979		0		
		0 4 4 3	821619	1.3. Regulacija riječnih vodotokova i bujičnih					
		0 4 4 3	821611	1.4. Uređenje i opremanje građevinskog zemljišta	127.516	12.314	10	20.000	62
				od toga: nabavka opreme za dječije obdanište, ugovor 02-14-2068/18 sa Glovis Zenica 2018.g.	7.086		0		
				od toga: nabavka opreme za dječije igralište, ugovor br.03-14-5679/19 sa Glovis Zenica	33.930		0		
				od toga: ograđivanje i sanacija dječijeg igrališta	18.000		0		
				od toga: za projekte u tekućoj godini	68.500	12.314	18		
		0 4 4 3	821224	1.5. Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u Gradu Lukavcu (dio ugovor sa EIB putem Federalnog minist.finans.)	2.123.935	1.238.188	58	1.397.547	89
		0 4 4 3	821224	1.6. Postrojenje za tretman otpadnih voda Lukavac Grad sa prigradskim naseljima - 15000 EBS (dio sredstva iz kredita EIB-a dio iz sreds.budžeta) i oborinski kolektor - Centar 2 Lukavac	0				
		0 4 4 3	821224	1.7. Zaustavne brane oborinskih voda na brdu Doležal	10.000		0		
		0 4 4 3	821224	1.8. Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u gradu Lukavac i na području općine Lukavac	93.234		0	7.210	0
				od toga: ugovor Sidikbr.02-02-2-2290/19 za građevinski materijal	93.234		0		
			821224	1.9. Izgradnja primar.distributivne mreže u naseljima na području općine Lukavac	1.083.784	240.942	22	213.483	113
				od toga: bušotine Prokosovići, ugovor Minist.poljop.šum.TK iz 2018.g.	127.528	111.700	88	89.212	125
				od toga: bušotine Donja Dobošnica, ugovor ugovor Minist.poljop.šum.TK iz 2018.g.	83.059	83.059	100	55.601	149
				od toga: bušotine bušotine, izrada elaborata, ugovor br.02-14-3396/18 Papago d.o.o. iz 2018.g.	87.620	39.087	45	62.820	62
				od toga: ugovor sa ŠF INŽENJERING Tuzla, ugovor br.02-14-1926/17 od 06.09.'17. za vodosnadbijevanje u Poljice Gornjem iznos 605.769,58 KM	300.000		0		
				od toga: izgradnja rezervoara za pitku vodu u MZ Turija	50.000	5.318	11		
				od toga: izrada i rekonstrukcija vodovone mreže u MZ Puračić, faza II	241.957	1.778	1		
				od toga: drugi projekti u tekućoj godini	193.620		0	5.850	0
		0 4 4 3	821224	1.10. Smanjenje vodnih gubitaka u Lukavcu i					
		0 4 4 3	821224	1.11. Izrada studije za postrojenje za odvajanje čvrstog otpada i proizvodnju RDF-a i procesiranje ostatka čvrstog otpada	50.000		0		
		0 4 4 3	821224	1.12. Izrada idejnog projekta za fabriku pitke vode	100.000		0		
		0 4 4 3	821220	(studije pročištača pitke vode za grad				53.661	0
				2. Industrijska zona:					

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 4 4 3	821220	3. Projektovanje kuća i objekata infrastr., izrada glavnog projekta toplifikacije, projekata sanacije, rekonstrukcije i proširenja vodovodne i kanalizacione mreže i ostalo; izrada idejnih rješenja, izrada regulacionog plana, revizija, nadzor	250.000	58.654	23	51.836	113
				od toga: projekat za vodovod Poljice i Turija					
				od toga: povlačenje sredstava iz Kantona. Ministars. poljopr. šumar. vodopr. po obavijesti br. 04/1-25-11874/16 od 05.05.'16. iz sredst. vodnih naknada 2015.g. za projekte:	50.000		0		
		0 4 4 0	821220	4. Proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže u Lukavcu gradu i industrijskoj zoni	1.111.000	347.689	31	38.940	893
				od toga: nerealizovani ugovori iz 2017. godine a radovi u 2019. godini	107.000		0		
				od toga: nastavak toplifikacije, sredstva od Ministarstva prostor. uređ. zaštitu okoliša TK	264.000		0		
				od toga: za projekte u tekućoj godini	740.000	347.689	47		
		0 4 4 3	821220	5. Izmirenje obaveza po osnovu kapitalnih ulaganja iz ranijeg perioda	300.000	41.160	14	161.060	26
		0 4 4 3	821612	6. Rekonstrukcija cesta:	1.504.436	839.679	56	401.413	209
				6.3. Građenje i rekonstrukcija gradskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica	1.504.436	839.679	56	401.413	209
				od toga: realizacija ugovora iz prethodne godine, ugovor Roding	219.967		0		
				od toga: realizacija ugovora iz prethodne godine, ugovor SE Sarajke, pješačka zona	240.088		0		
				od toga: realizacija ugovora iz prethodne godine, ugovor Holeks, put Prokosići	59.670		0		
				od toga: nove investicije za 2020. godinu	984.711	839.679	85		
		0 6 6 0	821211	7. Izgradnja zgrade socijalnog stanovanja	0			35	0
		0 4 4 0	821300	9. Projektovanje i nabavka opreme (elektronske opreme KAMERE -video nadzor na raskrsnicama, parkovima, platformu Smart City" i dr)	20.000		0		
		0 6 6 0	821614	11. Rekonstrukcija općinskih objekata u vlasništvu općine Lukavac	5.000		0	36.738	0
				od toga: rekonstrukciju zgrada u tekućoj godini	20.000		0		
				od toga: sala u okviru zgrade PU Lukavac	0				
		0 6 4 0	821594	15. Izrada katastra javne rasvjete	0				
		0 4 4 0	821594	16. Izrada katastra puteva - I faza	0				
			820000	Izdaci (1+2+3+4+5+6+....+17)	7.293.214	3.127.303	43	2.574.219	121
				SVEGA 1105:	8.519.853	4.076.279	48	3.705.161	110

**SLUŽBA ZA PRIVREDU, LOKALNI RAZVOJ
I INSPEKCIJSKE POSLOVE**

1106

0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (14-1 uposlenih + 1 državna službenika)	447.000	445.221	100	422.756	105
0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	51.000	45.821	90	35.257	130
		Otpremnina	10.500	10.497	100		
0 1 1 1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	498.000	491.042	99	458.013	107
0 1 1 1	612111	Doprinosi poslodavca	47.050	46.748	99	44.389	105
0 1 1 1	613100	1. Putni troškovi	1.000	225	23	1.075	21
0 1 1 1	613300	2. Vlastite komunalne usluge	3.260	2.496	77	3.288	76
0 1 1 1	613311	2.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	2.300	2.378	103	2.181	109
0 1 1 1	613313	2.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	960	118	12	1.107	11
0 1 1 1	613400	3. Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	3.000	2.933	98	4.742	62
0 1 1 1	613900	4. Ugovorene usluge	212.319	58.851	28	0	
0 1 1 1	613914	4.0. Usluge reprezentacije	0				
0 1 1 1	613920	4.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr. str. uslu.)	0				
0 1 1 1	613940	4.2. Medicinske i laboratorijske usluge (Ispitivanje uzorka vode i hrane is)	3.000		0		
0 1 1 1	613991	4.3. Prinudno administrativno izvršenje rješenj	1.000		0		

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 1 1 1	613991	4.4.Izdaci za uređenje poljoprivred.zemljišta od sredstava prikupljenih od promjene namjene zemljišta	190.019	42.120	22	0	
		0 1 1 1		od toga: izrada i odobravanje projekata i projektnih zadataka iz oblasti poljoprivrede u skladu sa Zakonom o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta	60.000		0		
		0 1 1 1		od toga: izrada projekta uređenja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području KO Milino selo i KO Brijesnica Donja	13.135	12.870	98		
				od toga: Tehničko tehnološki projekat za radove čišćenja i uređenje otvorenog kanala za odvodnjavanje sa regulisanjem prilaza i prelaza u parcele u naselju Kruševica - Ratiš	66.623		0		
				od toga: Tehničko tehnološki projekat za radove čišćenja i uređenje otvorenog kanala za odvodnjavanje sa regulisanjem prilaza i prelaza u parcele u naselju Huskići - Mramor	50.261	29.250	58		
		0 4 2 1	613991	4.5.Uređenje i čišćenje postojećeg otvorenog kanala za odvodnjavanje sa izradom propusta u naselju Krtova I lokalitet Sprečko polje (sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta)	18.300	16.731	91		
		0 1 1 1	613000	Izdaci za materijal i usluge	219.579	64.505	29	9.105	708
		0 4 2 1	614414	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	152.000	129.770	85	28.588	454
				<i>od toga: podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji</i>	<i>102.000</i>	<i>101.965</i>	100	<i>19.880</i>	513
				<i>od toga: subvencioniranje poljoprivrede kroz kamate na kreditna sredstva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	
				<i>od toga: utrošak sredstava po Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstva od zamjene, zakupa koncesije poljoprivrednog zemljišta (izvor iz TK, ek.kod 721121)</i>	<i>50.000</i>	<i>27.805</i>	56	<i>8.708</i>	319
		0 4 1 2	614539	Podrška zapošljavanju mladih, kroz organizovanje biznis startup centra Lokalna Akciona Grupa-LAG	0				
		0 4 1 2	614539	Poticaj zapošljavanju fizičkim licima koji prvi puta registruju djelatnost u tekućoj godini kroz subvencioniranje troškova doprinosa penzionog osiguranja	19.000	12.084	64		
		0 4 1 2	614539	Sufinansiranje sporazuma o zajedničkoj imlementaciji projekta "Pro - Poso" u 2018.godini					
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	1.000	660	66	190	347
			614000	Tekući grantovi	172.000	142.514	83	28.778	495
		0 1 1 1	821300	Nabavka opreme	3.000	3.000	100		
		0 4 2 0	821500	Izdaci za uređenje poljoprivred.zemljišta	0			156.604	0
				od toga: za izradu karte upotrebne vrijednosti zemljišta (izrada agropedološke karte općine Lukavac)	0			156.604	0
		 Svega 1106:			939.629	747.809	80	696.889	107
1107		 SLUŽBA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA							
		0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (7 uposlenih)	220.000	218.605	99	184.888	118
		0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	23.000	20.803	90	18.838	110
		0 1 1 1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	243.000	239.408	99	203.726	118
		0 1 1 1	612111	Doprinosi poslodavca	23.220	23.070	99	19.413	119
		0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	1.000	25	3	475	5
		0 1 1 1	613300	2.Izdaci za komunalne usluge	1.800	1.277	71	1.014	126
		0 1 1 1	613300	2.1. Vlastite komunalne usluge	1.800	1.277	71	1.014	126
		0 1 1 1	613311	2.1.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	1.200	1.238	103	873	142
		0 1 1 1	613313	2.1.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	600	39	7	141	28
		0 1 1 1	613400	3. Nabavka materijala (kancel.mat, sitan inv.is)	4.000	776	19	2.311	34

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*10 0	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 1 1 1	613900	4.Ugovorene usluge	52.000	48.632	94	55.951	87
		0 1 1 1	613914	4.1.Usluge reprezentacije	1.000		0	700	0
		0 1 1 1	613920	4.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)	1.000		0		
		0 1 1 1	613974	4.3. Rad komisija za tehnički pregled objekata	50.000	48.632	97	55.251	88
			613000	Izdaci za materijal i usluge	58.800	50.710	86	59.751	85
		0 5 6 0	614311	Intervencije iz oblasti ekologije (divlje deponije, ostalo)	60.000	57.805	96	34.200	169
				od toga: monitoring i zaštita rijeke Turije					
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	1.000	370	37		
			614000	Tekući grantovi	61.000	58.175	95	34.200	170
		0 4 4 3	821220	Izrada regulacionih planova, Urbanističkih projekata i drugih projekata	80.000		0		
				od toga: projekat instalacije mreže mjernih stanica za kontrolu kvaliteta zraka i izrada LEAP-a iz oblasti ekologije	10.000		0		
		0 1 1 1	821300	Nabavka opreme	3.000	3.000	100		
		0 1 1 0	821594/ 011513	Softver za geoinformacioni sistem-GIS, ugovor 02-14-3248/18 od 31.10.2018.godine sa Gauss dno Tuzla				46.683	0
			820000	Kapitalni izdaci	83.000	3.000	4	46.683	6
				SVEGA 1107:	469.020	374.363	80	363.773	103

1108

**SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-
PRAVNE POSLOVE**

0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (14 uposlenih)	329.200	327.646	100	290.078	113
0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	41.000	37.137	91	36.806	101
0 1 1 1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	370.200	364.783	99	326.884	112
0 1 1 1	612111	Doprinosi poslodavca	35.000	34.484	99	30.634	113
0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	1.500		0	250	0
0 1 1 1	613300	2.Izdaci za komunalne usluge	2.880	2.388	83	2.557	93
0 1 1 1	613311	2.1.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	1.800	1.766	98	1.785	99
0 1 1 1	613313	2.1.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	1.080	622	58	772	81
0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala	3.500	1.837	52	3.459	53
0 1 1 1	613722	4.Tekuće održavanje	3.000		0		
0 1 1 1	613900	4.Ugovorene usluge	9.900	3.109	31	2.270	137
0 1 1 1	613914	4.1. Usluge reprezentacije	1.000		0		
0 1 1 1	613916	4.2.Usluge objavljivanja tendera i oglasa	1.000		0		
0 1 1 1	613920	4.3. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)	1.000		0		
0 1 1 1	613937	4.4.Troškovi vještačenja	5.000	1.209	24	370	327
	613991	4.5. Usluge korištenja signala baznih stanica	1.900	1.900	100	1.900	100
0 1 1 1	613000	Izdaci za materijal i usluge	20.780	7.334	35	8.536	86
0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	1.000	740	74	260	285
0 1 1 1	821111	1. Rješavanje imovinskih odnosa (za regulaciju Jale i ostalih imovinskih odnosa zemljišta i objekata)	850.000	18.900	2	98.777	19
		od toga: Imovinski odnosi rijeka Jala					
		od toga: Imovinski odnosi rijeka Turija					
		od toga: Imovinski odnosi rijeka Spreča					
		od toga: kupovina zemljišta za projekat fabriku pitke vode	300.000	18.900	6		
		od toga: za ostale imovinske odnose (prečistači, kolektori, putevi, vila filter stanica i drugi)	550.000		0	98.777	0
0 1 1 1	821300	2. Nabavka opreme	28.000		0		
0 1 1 1	821341	3. Nabavka GPS uređaja, uz nabvku licence za korištenje baznih stanica od Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove za stari GPS					0
						24.982	

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			821590	4. Usaglašavanje starog i novog premjera, reambulacija i skeniranje arhiva.	2.000		0	20.000	0
			820000	Kapitalni izdaci	880.000	18.900	2	143.759	13
 Svega 1108:					1.306.980	426.241	33	510.073	84

1109

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

0 2 2 0	611100	Bruto plaće i naknade plaća (24 - 1 uposlena)			563.920	559.986	99	492.348	114
0 2 2 0	611200	Naknade troškova zaposlenih			87.349	82.845	95	65.951	126
		od toga: otpremnine			13.250	13.250	100		
0 2 2 0	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih			651.269	642.831	99	558.299	115
0 2 2 0	612111	Doprinosi poslodavca			71.020	70.277	99	60.176	117
0 2 2 0	613100	1.Putni troškovi			2.000	375	19	3.041	12
0 2 2 0	613200	2.Izdaci za energiju			10.000	7.539	75	8.864	85
0 2 2 0	613300	3.Izdaci za komunalne usluge			6.700	6.097	91	6.006	102
0 2 2 0	613311	3.1. Izdaci za fiksnu telefoniju			1.500	1.713	114	1.477	116
0 2 2 0	613312	3.2. Usluge interneta za CZ-operativni centar							
0 2 2 0	613313	3.3. Izdaci za mobilnu telefoniju			600	40	7	498	8
0 2 2 0	613321	3.4. Izdaci za vodu i kanalizaciju			3.200	3.225	101	3.099	104
0 2 2 0	613323	3.5. Izdaci za usluge odvoza smeća			1.400	1.119	80	932	120
0 2 2 0	613400	4. Nabavka materijala i usluge, od čega za:			44.200	5.717	13	23.248	25
0 2 2 0		4.1.Nabavka materijala za rad CZ			9.200	5.717	62	4.645	123
		4.2. Nabavka intervencijskih vatrogasnih uniformi						18.603	0
		4.3. Nabavka radnih uniformi			5.000		0		
	613487	4.4. Poseban materijal za potrebe civilne zaštite							
0 2 2 0	613400	4.5. Pripremanje, opremanje i obuka i vježbe struktura civilne zaštite			30.000		0		
0 2 2 0	613500	5.Izdaci za usluge prevoza i goriva			3.000	1.320	44	955	138
	613523	od toga: Izdaci za usluge registracije vozila			3.000	1.320	44		
0 2 2 0	613700	6.Tekuće održavanje			24.275	9.083	37	9.180	99
0 2 2 0	613722	6.1. Tekuće održavanje opreme i remont			24.275	9.083	37	9.180	99
		od toga: po Odluci br. 18/01-14-025450-2/16 od 28.10.2016.g. za stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca i sufinansiranje održavanja opreme i vatrogasnih sredstava						6.744	0
		od toga: za popravak/ servisiranje dron letjelice za strukture Z/S CZ							
0 2 2 0	613800	7.Izdaci za osiguranje			7.200	689	10		
0 2 2 0	613813	7.1. osiguranje vozila			4.200	689	16		0
0 2 2 0	613814	7.2. osiguranje vatrogasaca - dodatno			3.000		0		
0 2 2 0	613900	8.Ugovorene usluge:			718.845	326.291	45	148.594	220
0 2 2 0	613914	8.0. Usluge reprezentacije			1.000		0	42	0
0 2 2 0	613920	8.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)			1.000	320	32	3.616	9
0 2 2 0	613940	8.2. Usluge sistematskog pregleda			3.500		0	2.532	0
0 2 2 0	613991	8.3.Obilježavanje rizičnih miniranih površina			10.000		0		
0 2 2 0	613974	8.4.Naknada za rad komisije za popis i procjenu šteta Općine Lukavac			0			1.472	0
0 2 2 0	613974	8.5.Naknada za rad članova štaba			29.800	29.528	99	25.049	118
0 2 2 0	613991	8.6. Izrada elaborata za sanaciju klizišta							
0 2 2 0	613991	8.7.Finansiranje troš.učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja iz čl. 184.stav 1. tačka 2 Zakona o zaštiti i spašavanju Ostalo u skladu sa čl.184.Zakona o zašt.i spašav.ljudi i materijal.dobara od prirodnih i drugih nesreća			67.792		0		
0 2 2 0	613991	8.8.Obuka i vježbe struktura civilne zaštite u zemlji i inostranstvu			24.410	18.010	74	4.071	442
0 2 2 0	613991	8.9. Interventno čišćenje vodotoka (preventiva)			63.396	36.572	58	13.163	278
		od toga:Glavni projekat uređenja korita potoka Ugar, Lukavčić i rijeke Turije, sredstva od Kantonalne uprave CZ po Odluci br. 18/01-14-030983/17 od 15.12.2017. sredstva doznačena u 2017.godini			23.930		0		

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 2 2 0	613991	8.10. Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja koje se moraju provoditi na spašavanju ugroženih ljudi i mater.dobara u toku djelov.prirodne ili dr. Nesreće, kao što su evakuacija, prihvatanje i zbrinjavanje ugrož.stanovniš. i imovine, osiguranje prometa..., sprečavanje širenja opasnosti od nepogoda i njihovih posljedica... Faza saniranja i otklanjanja dijela šteta uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom	100.000	63.011	63	14.597	432
		0 2 2 0	613991	8.11. Finansiranje hitnih mjera koje se provode na spašavanju ugroženih ljudi i mater.dobara (saniranje dijela šteta nastalih prirodnom i dr. nesrećom na pojedinačnim lokalitetima nakon izvršene procjene komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća... Faza saniranja i otklanjanja dijela šteta uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom	181.947	164.351	90	79.908	206
				od toga: sredstva doznačena od viših nivoa vlasti	20.000	20.000	100		
		0 2 2 0	613991	8.12. Pružanje pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i dr. Nesreća, nakon procjene šteta, provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera (dezinf.dezinsek.i deratizacija), provedbu veterinarskih mjera zaštite i mjera zaštite od biljnih bolesti i štetočina, te organizaciju minim.komunalnih potreba stanovništva do normalizacije života na ugroženom području	100.000	10.019	10	4.144	242
		0 2 2 0	613974	8.13. Finansiranje i isplata naknade za rad i neophodne troškove izlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa čl.9 Uredbe o jedinst.metodolog.za procj.šteta od prir.i dr. Nesreća	5.000	4.480	90		
		0 2 2 0	613991	8.14. Izrada procjene ugroženosti plana zaštite od požara za objekte općine	3.000		0		
		0 2 2 0	613991	8.15. Obuka i provjera znanja uposlenika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara	3.000		0		
		0 2 2 2	613991	8.16. Namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar.nepogoda (od FONDA, od vlade TK usmjerena od Upravnog odbora Federalnog fonda, donac.domaćih i inostranih fizičkih i pravnih lica, od skloništa					
				od toga: Odluka br.18/01-14-016415-7/15 na iznos od 54.330,05 KM za otklanjanje šteta nastalih djelovanjem prirodnih nesreća u 2014.godini					
		0 2 2 2	613991	8.17. Sufinansiranje međunarodnih projekata i projekata sa viših nivoa vlasti	10.000		0		
		0 2 2 0	613991	8.18. Finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja	20.000		0		
		0 2 2 0	613991	8.19. Ublažavanje posljedica elemen.nepogoda, sredstva od Federalne uprave CZ odl.br.12-44/12-699-2/19 a doznačena 15.01.2020.g. Izv 9/20 u iznosu od 60.000KM, a od Kantonalne uprave CZ doznačena sredstva u iznosu od 35000KM	95.000		0		
			613000	Izdaci za materijal i usluge	816.220	357.111	44	199.888	179
		0 2 2 0	614241	Faza saniranja posljedica uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom na području općine Lukavac (budžetska sredstva)	5.000		0		
		0 2 2 0	614300	Sufinansiranje projekta integrisane socio-ekonomske podrške žrtvama mina	10.000	1.200	12	8.400	14
		0 2 2 0	614300	Sufinansiranje projekata zaštite okoliša	14.041		0		
		0 2 2 0	614329	Sufinansiranje protivminskih aktivnosti Deminiranje ciljanih projekata (sufinansiranje)	120.229		0		
		0 2 2 0	614329	Preventivna zaštita od epifitija i epizootija životinja (antraks, bjesnilo i dr. zarazne bolesti)	10.000		0		

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 2 2 0	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava					
			614000	Grantovi pojedincima - za posebne namjene	159.270	1.200	1	8.400	14
		0 2 2 0	615211	Kapitalni transferi pojedincima za otklanjanje šteta uzrokovanih prirodnom nesrećom	35.700		0		
				od toga: Odluka vlade TK br. 02/1-14-24838/14 od 23.09.2014.godine na iznos 35.700 KM, za izgradnju jednog stambenog objekta uništenog usljed prirodne nesreće					
		0 2 2 2	615311	Kapit.transf.neprimitnim organizacijama - namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar.nepogoda (od FONDA, od vlade TK usmjerena od Upravnog odbora					
			615000	Kapitalni transferi	35.700	0	0	0	
		0 2 2 0	821222	Izrada elaborata za sanaciju klizišta	80.000		0		
				Tehničko opremanje operativnog centra za obavještav.			1		
		0 2 2 0	821341	Elektronska oprema	200.699	1.158		4.633	25
		0 2 2 0	821614	Izrada projekta uređenja i završetka radova na objektu skladišta CZ, uz obezbjeđenje video nadzora				55.739	0
				Rekonstrukcija zgrade Službe civilne zaštite					
		0 2 2 0	821614	Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Lukavcu					
				od toga: po Odluci br. 18/01-14-025412/16 od 28.10.2016.g. za uređenje poligona za obuku vatrogasaca					
		0 2 2 0	821300	Opremanje struktura Z/S CZ sa posebnim akcentom na Službu zaštite od požara	439.917	0	0	21.486	0
				od toga: za nabavku opreme i sredstava za Službu zaštite i spašavanja od požara	69.000		0		
				od toga: za nabavku kamiona za transport pitke vode (raniji naziv:cisterni, prikolica za vodu za strukture Z/S CZ			0		
				U 2017g.za nabavku terenskog motornog vozila za opštinski štab CZ	90.000				
				od toga: za nabavku opreme i sredstava za Službu zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom	39.000		0	14.027	0
				od toga: za nabavku opreme i sredstava za jedinicu civilne zaštite opće namjene	210.917		0		
				od toga: za nabavku dron letjelice za strukture Z/S CZ	1.000		0		
				od toga: za popravak/servisiranje dron letjelice za strukture Z/S CZ					
				od toga: za vršenje geoloških ispitivanja podzemnih voda, njihovog kvaliteta, određivanje i obilježavanje mjesta za njihovu eksploataciju za strukture Z/S CZ				7.459	0
				od toga: plaćanje poreza, carine i drugih dadžbina prilikom uvoza doniranih sredstava i opreme za potrebe opremanja struktura CZ i izgradnju skladišta u kojima će se čuvati nabavljena oprema, te izuzetno za plaćanje troškova objave tendera za nabavku sredstava i opreme za ZS	30.000		0		
		0 2 2 0	821300	Opremanje vatrogasne jedinice iz sredstava po Zakonu o zaštiti od požara	6.100		0		
				od toga: ugovor sa Bašanovićem br.02-14-2033/17 od 15.09.'17, za opremanje vatrogasnog doma u iznosu 4.310 KM					
		0 2 2 0	821619	Rekonstrukcija skloništa	748.927		0		
		0 2 2 0	821300	Nabavka opreme	3.000	3.000	100		
			821000	Sredstva za posebne namjene CZ	1.478.643	4.158	0	81.858	5
		SVEGA 1109:			3.212.122	1.075.577	33	908.621	118
1110		SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE							
		0 1 3 3	611100	Bruto plaće i naknade plaća (14 -1 uposlenih)	327.970	324.926	99	287.876	113

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*10 0	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 1 3 3	611200	Naknade troškova zaposlenih	87.858	71.925	82	69.793	103
			611200	<i>od toga : naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili njihove djece</i>	15.000	5.626	38	18.402	31
			611200	<i>od toga: naknade za slučaj smrti uposlenik ili članova njegove uže porodice</i>	20.000	17.056	85		
				<i>od toga: otpremnine</i>	9.000	6.463	72	13.017	50
		0 1 3 3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	415.828	396.851	95	357.669	111
		0 1 3 3	612111	Doprinosi poslodavca	35.000	34.329	98	30.837	111
		0 1 3 3	613100	1.Putni troškovi	2.000	310	16	1.951	16
		0 1 3 3	613200	2.Izdaci za energiju	53.000	44.426	84	43.010	103
		0 1 3 3	613300	3.Izdaci za komunalne usluge	18.060	8.634	48	10.746	80
		0 1 3 3	613311	3.1. Izdaci za telefon.usluge (PTT)	2.500	2.034	81	2.147	95
			613313	3.2.Izdaci za mobilni telefon	960	79	8	616	13
			613312	3.3. Usluge interneta za općinu	4.000		0		
		0 1 3 3	613321	3.4. Izdaci za vodu i kanalizaciju	5.600	2.340	42	4.057	58
		0 1 3 3	613323	3.5. Izdaci usluga odvoza smeća	5.000	4.181	84	3.926	106
		0 1 3 3	613400	4.Nabavka materijala	60.760	13.752	23	32.252	43
		0 1 3 3	613400	4.1. Nabavka cvijetnih aranžmana	4.000	1.723	43		
		0 1 3 3	613500	5.Izdaci za usluge prevoza i goriva	40.000	20.482	51	32.235	64
		0 1 3 3	613511	5.1. Izdaci za gorivo	35.000	17.458	50	26.771	65
		0 1 3 3	613523	5.2. Izdaci za registraciju motornih vozila	5.000	3.024	60	5.464	55
		0 1 3 3	613700	6.Tekuće održavanje opreme i zgrade	106.510	41.122	39	43.397	95
			613711	6.1. Općinskih upravnih zgrada - materijal za održavanje(elekt.materij.,prekidači i dr.)	7.500	4.362	58	7.222	60
			613721	6.2. Općinskih upravnih zgrada - usluge za održavanje zgrade, čišćenje)	35.000	28.173	80	23.028	122
			613721	6.3. Općinskih upravnih zgrada - usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije)	2.000	702	35	468	150
			613721	6.4. Općinskih upravnih zgrada - usluge održ.električne i gromobranske mreže i ispitivanja električne mreže-atesti)	4.010		0	1.388	0
			613721	6.5.Tekuće održavanje zgrade	15.000		0		
			613722	6.6. Tekuće održavanje opreme	10.000	99	1	1.247	8
			613723	6.7. Održavanje vozila	30.000	7.786	26	5.856	133
			613723	6.8. Pranje, vulkaniziranje i zamjena guma na motornim vozilima	3.000		0	1.016	0
			613727	6.9. Ostale usluge opravki i održavanja opreme				3.172	0
		0 1 3 3	613813	7. Izdaci za osiguranje vozila	10.000	5.940	59	6.224	95
		0 1 3 3	613814	8. Izdaci za osiguranje zaposlenih	7.000	4.568	65	4.931	93
		0 1 3 3	613900	9. Ugovorene usluge	127.600	72.980	57	74.160	98
			613920	9.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)	2.500	660	26	155	426
			613914	9.2.Usluge reprezentacije	12.000	5.382	45	9.380	57
			613916	9.3. Usluge objavljivanja tendera i oglasa	25.000	13.092	52	13.425	98
			613941	9.4. Usluge sistematskog pregleda	13.000		0		
			613973	9.5.Izdaci za volonterski rad (volonteri angažovani u općini po programu dugotrajnog volontiranja)	15.000	13.101	87	6.581	199
		0 1 3 3	613983	5.6. Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu (na plate svih uposlenih)	12.000	12.085	101	11.205	108
			613985	9.7. Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti	6.100	1.080	18	1.548	70
			613991	9.8. Provedba ISO-standarda i ostalih projekata za poboljšanje rada u organu uprave	5.500		0	4.329	0
			613991	9.9. Usluge testiranje ugrađenog alarmnog sistema i vatrogasne dojave	5.500		0		
			613991	9.10.Izrada procjene ugroženosti plana zaštite od požara za objekte općine					
			613991	9.11.Obuka i provjera znanja uposlenika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara					
		0 1 3 3	613995	9.12.Izdaci za fizičko osiguranje zgrade općine Lukavac	24.000	26.380	110	26.337	100
			613995	9.13. Izdaci za tehničku zaštitu zgrade i arhive općine	5.500		0		
		0 1 3 3	613991	9.14. Održavanje WEB stranice	1.500	1.200	80	1.200	100
		0 1 3 3	613000	Izdaci za materijal i usluge	428.930	213.937	50	248.906	86

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 4 1 2	614819	Transfer institucijama i drugim subjektima za prijem volontera	25.000	5.047	20	9.997	50
			614000	Tekući grantovi	25.000	5.047	20	9.997	50
		0 1 3 3	821311	Nabavka namještaja				21.893	0
			821312	Nabavka kompjuterske opreme				28.974	0
			821319	Ostala kancelarijska oprema - kopir aparat i dr.				5.722	0
			821300	Nabavka oprema	45.000	18.214	40	25.816	71
		0 1 3 3	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	45.000	18.214	40	82.405	22
		0 1 7 0	311000	Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka (deficit iz prethodnih godina)	66.000		0		
				SVEGA 1110:	1.015.758	668.378	66	729.814	92

1111

ODJELJENJE ZA INTERNU REVIZIJU

0 1 3 3	611100	Bruto plaće i naknade plaća (2 uposlena)	77.550	76.771	99	62.289	123
0 1 3 3	611200	Naknade troškova zaposlenih	5.400	4.629	86	4.330	107
0 1 3 3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	82.950	81.400	98	66.619	122
0 1 3 3	612111	Doprinosi poslodavca	8.200	8.061	98	6.540	123
0 1 3 3	613100	1.Putni troškovi	200	50	25	100	50
0 1 3 3	613300	2.Izdaci za komunalne usluge	1.940	1.286	66	730	176
0 1 3 3	613311	2.1. Izdaci za telefon.usluge (PTT)	500	163	33	169	96
	613313	2.2. Izdaci za mobilni telefon	1.440	1.123	78	561	200
0 1 3 3	613400	3.Nabavka materijala	2.000	628	31	694	90
0 1 3 3	613900	4.Ugovorene usluge	1.000	400	40	670	60
0 1 3 3	613914	4.1.Usluge reprezentacije	500		0		
0 1 3 3	613920	4.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)	500	400	80	670	60
0 1 3 3	613000	Izdaci za materijal i usluge	5.140	2.364	46	2.194	108
0 1 3 3	821300	Nabavka opreme	0	0		0	
		SVEGA 1111:	96.290	91.825	95	75.353	122

1112

SLUŽBA ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE

0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (12 - 1 uposlenih plus 1 državni službenik)	260.000	259.072	100		
0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	45.000	31.517	70		
		od toga: otpremnine	8.600	8.520	99		
0 1 1 1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	305.000	290.589	95	0	
0 1 1 1	612111	Doprinosi poslodavca	28.140	27.203	97		
0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	1.200	100	8		
0 6 4 0	613200	2. Izdaci za energiju	582.500	674.984	116	625.945	108
0 6 4 0	613211	2.1. Potrošnja el. energ. za uličnu rasvjetu	580.000	673.967	116	623.172	108
		2.2. Potrošnja el.energije za objekte u pripremi i energije za ostale opštinske objekte (podstan.za proširenje toplifikacije i investiciju vodovoda)	2.500	1.017	41	2.773	37
0 1 1 1	613300	3.Izdaci za komunalne usluge	783.460	769.637	98	736.378	105
0 1 1 1	613310	3.1. Vlastite komunalne usluge	3.460	1.108	32	0	
0 1 1 1	613311	3.1.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	2.500	813	33		
	613313	3.1.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	960	295	31		
0 1 6 0	613320	3.2. Zajednička komunalna potrošnja	780.000	768.529	99	736.378	104
0 1 6 0	613329	3.2.1. Higijena grada, naselja i zimska služba	780.000	768.529	99	736.378	104
0 1 6 0	613329	od toga:higijena i zimska služba	710.000	723.186	102	653.838	111
		od toga: uređenje parkova, visokog i niskog rastinja cvijetni aranžmani i dr.	30.000	29.397	98	67.663	43
0 1 6 0	613329	od toga: dekoracija grada	20.000	14.146	71	14.877	95
0 1 6 0	613329	od toga: nabavka rasadničkih proizvoda	20.000	1.800	9		
0 1 1 1	613400	4.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	30.000	698	2		

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				od toga: Izrada i postavljanje tabli i numeričkih brojeva u svrhu obilježavanja ulica	25.000		0		
		613720		5. Tekuće održavanje	1.102.000	732.473	66	303.074	242
		0 6 6 0	613724	5.1. Usluge održavanja cesta i drugih infrastrukturnih objekata	760.000	507.912	67	153.771	330
		0 6 4 0	613726	od toga :sanacija lokalnih nekategorisanih	50.000		0		
				5.2. Održavanje ulične rasvjete	155.000	132.106	85	149.303	88
		0 6 6 0	613727	5.3. Ostale usluge opravke i održavanja spomen parka i spomen kosturnice	15.000		0		
		0 6 6 0	613727	5.4. Ostale usluge opravke i održavanja (podhodnika i drugo)	2.000		0		
		0 6 6 0	613727	5.5. Čišćenje vodotoka	170.000	92.455	54		
		0 1 1 1	613900	6.Ugovorene usluge	7.900	0	0	0	
		0 1 1 1	613914	6.1. Usluge reprezentacije	1.000		0		
		0 1 1 1	613920	6.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)	900		0		
		0 1 6 0	613991	6.3. Izdaci za finansiranje nužnih popravki na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada	5.000		0		
		0 1 6 0	613991	6.4. Naknada za najamninu za korištenje stana u okviru socijalno-neprofitnog stanovanja	1.000		0		
			613000	Izdaci za materijal i usluge	2.507.060	2.177.892	87	1.665.397	131
		0 1 6 0	614417	Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac	54.000	54.000	100	34.000	159
		0 4 5 0	614511	Subvencija za prevoz putnika	180.000	182.281	101	203.217	90
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	24.540	347	1		
			614000	Tekući transferi (grantovi)	258.540	236.628	92	237.217	100
		0 5 1 0	615411	5. Kapitalni transfer JP "Rad" Lukavac (u razdoblju godišnjeg računa za uređivanje)	150.000	131.960	88	150.000	88
		0 5 1 0	615411	6. Subvencija JP "Rad" Lukavac za učešće u intervencijama sanacije objekata za vodosnabdijevanje	15.000		0	50.000	0
			615000	Kapitalni grantovi	165.000	131.960	80	200.000	66
		0 4 4 0	821300	9. Nabavka opreme (aparata za naplatu parkinga i dr)	52.500	47.970	91		
		0 5 5 0	821410	12.Nabavka ostalih stalnih sredstava - opremanje stočnog groblja	5.000		0		
		0 5 5 0	821220	13.Ostali objekti - Izrada boksova za privremeni smještaj pasa	5.000		0		
		0 5 1 0	821600	14.Realizacija projekta sanacije i zatvaranja lokalne deponije "Huskići" raniji naziv "Potočari"	113.000		0	19.416	0
			820000	Izdaci (1+2+3+4+5+6+.....+17)	175.500	47.970	27	19.416	247
				SVEGA 1112:	3.439.240	2.912.242	85	2.122.030	137
				SVEGA RAZDIO 11:	25.109.745	15.834.475	63	15.041.394	105

13 131

OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

0 1 3 3	611100	Bruto plaće i naknade plaća (4 uposlena)	147.355	144.499	98	131.259	110
0 1 3 3	611200	Naknade troškova zaposlenih	12.800	10.739	84	10.974	98
0 1 3 3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	160.155	155.238	97	142.233	109
0 1 3 3	612111	Doprinosi poslodavca	15.500	15.246	98	13.782	111
0 1 3 3	612219	Ostali doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom	1.815		0		
0 1 3 3	613100	1.Putni troškovi	1.000		0	495	0
0 1 3 3	613300	2.Izdaci za komunalne usluge	2.100	645	31	1.026	63
0 1 3 3	613311	2.1. Izdaci za telefon.usluge (PTT)	1.500	605	40	658	92
	613313	2.2. Izdaci za mobilni telefon	600	40	7	368	11
0 1 3 3	613400	3.Nabavka materijala	3.000	1.014	34	2.158	47
0 1 3 3	613900	4.Ugovorene usluge	126.000	118.741	94	123.120	96
0 1 3 3	613914	4.1.Usluge reprezentacije					

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Korigovani plan za 2020.god.	Ostvarenje za period I-XII/20	Index 4/3*100	Ostvarenje za period I-XII/19	Index 7/9*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0 1 3 3	613920	4.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)	1.500		0		
		0 1 3 3	613937	4.3. Izdaci za usluge vještačenja	10.000	8.234	82	10.560	78
		0 1 7 0	613960	4.4. Zatezne kamate i troškovi spora (rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku), u toku realizacija presude Ministarstva TK	112.500	110.492	98	112.500	98
		0 1 3 3	613991	4.5. Ostale usluge	2.000	15	1	40	38
		0 1 3 3	613000	Izdaci za materijal i usluge	132.100	120.400	91	126.799	95
		0 1 7 0	614819	Izdaci za sudske i vansudske nagodbe	50.000	4.693	9	1.594	294
		0 1 7 0	614000	Tekući grantovi	50.000	4.693	9	1.594	294
		0 1 3 3	821300	Nabavka opreme	5.000	5.000			
				SVEGA RAZDIO 13:	364.570	300.577	82	284.408	106
14	141	0 1 1 1	617111	TEKUĆA REZERVA	54.000	32.673	61	5.534	590
				UKUPNI IZDACI:	25.980.815	16.522.860	64	15.671.752	105

PREDLAGAČ
OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.Sci. Edin Delić

Dostavljeno:

1. Općinskom vijeću,2x
- 2."Službenom glasniku",1x
3. Općinskom načelniku,
4. Službi za budžet i finansije,2x
5. Arhivi.

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (2+3+4+5+6)	450	17.015.865
2	710000	Prihodi od poreza	451	8.413.673
3	720000	Neporeski prihodi	452	6.609.261
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	345.967
5	740000	Kapitalni transferi	454	1.646.964
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (r.br.8.)	456	1.920
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	1.920
9		Finansiranje (10+11+12)	458	459.522
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	459.522
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	17.477.307
		II NOVČANE ISPLATE		
14		Rashodi (od 16 do 21)	463	12.882.591
15	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	4.217.319
16	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	407.370
17	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	3.363.479
18	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	3.969.907
19	615000	Kapitalni transferi	468	900.030
20	616000	Izdaci za kamate	469	24.486
21		Kapitalni izdaci (r.br. 23.)	470	3.270.108
22	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	3.270.108
23		Finansiranje (25+26)	472	212.534
24	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
25	823000	Izdaci za otplate dugova	474	212.534
26		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	16.365.233
27		NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	1.112.074
28		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	6.909.920
29		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	8.021.994

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Razdjel-potrošačka jedinica	Naziv organizacije	Plaće sa doprinosima poslodavca, naknade troškova zaposlenih	Naknade skupštinskih zastupnika	Materijalni troškovi i usluge	Tekući transferi	Kapitalni grantovi	Nabavka stalnih sred.	Tekuća rezerva	Izmirenje obaveza iz preth.godina, povrat kredita sa kamatama	UKUPNO
10-1001	Općinsko vijeće		191.207	83.625	80.303		0			355.135
11-1101	Stručna služba općinskog vijeća	101.158		3.220			10.000			114.378
11-1102	Stručna služba općinskog načelnika	381.713		35.939	7.200		5.000	32.673		462.525
11-1103	Služba za budžet i finansije	293.542		15.365	10.801		8.000		239.554	567.262
11-1104	Služba za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti	728.518		66.950	3.288.306	246.931	19.563			4.350.268
11-1105	Služba za investicije i poslove mjesnih zajednica	205.670		6.221	115.364	621.721	3.127.303			4.076.279
11-1106	Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove	537.790		64.505	142.514		3.000			747.809
11-1107	Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	262.478		50.710	58.175		3.000			374.363
11-1108	Služba za geodetske i imovinsko - pravne poslove	399.267		7.334	740		18.900			426.241
11-1109	Služba civilne zaštite	713.108		357.111	1.200	0	4.158			1.075.577
	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća			296.443	1.200	0	1.158			298.801
	Izvor ublažavanje posljedica elementar. nepogoda			0		0				0
	Skloništa						0			0
11-1110	Služba za zajedničke poslove	431.180		213.937	5.047		18.214		0	668.378
11-1111	Odjeljenje za internu reviziju	89.461		2.364			0			91.825
11-1112	Služba za komunalno-stambene poslove	317.792		2.177.892	236.628	131.960	47.970			2.912.242
13-131	Općinsko pravobranilaštvo	170.484		120.400	4.693		5.000			300.577
	UKUPNO	4.632.161	191.207	3.205.573	3.950.971	1.000.612	3.270.108	32.673	239.554	16.522.860

OBRAZLOŽENJE
GODIŠNJEG IZVRŠENJA BUDŽETA
 (izvještaj za period 01.01.-31.12.2020.godine)

1. Pregled bitnih elemenata realizacije budžeta za 2020.g.

U izvještajnom periodu prihodi i primici ostvareni su sa 78 % planiranog budžeta koji je iznosio 21.247.618 KM. Ako navedeni iznos uvećamo za 4.733.197 KM akumuliranih neutrošenih namjenskih sredstava iz prethodnih godina (str. 3. Tabelarnog pregleda – A. Prihodi), tada dobijamo iznos od 25.980.815 KM planiranih prihoda i primitaka, gdje procenat od 64% ne daje realnu sliku izvršenja budžeta. Ostvarenje budžeta je u odnosu na prethodnu godinu manje je za 590.321 KM ili 3%.

Rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 16.522.860 KM ili 64% u odnosu na planiranih 25.980.815 KM, dok je ostvarenje u odnosu na prethodnu godinu veće za 851.108 KM ili 5%.

Ukupan finansijski rezultat je suficit u iznosu od 3.020 KM. Finansiranje izdataka za nabavku stalnih sredstava, gdje su uključene investicije isplaćene u 2020.godini, realizovano je iz izvora kredita od EIB-a u iznosu od 459.522 KM, kapitalnih grantova od viših nivoa vlasti kao i izvora viška prihoda iz 2020.godine.

Rekapitulacija realizacije prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka u skraćenom obliku bi izgledala, kako slijedi:

Prikaz realizacije prihoda i primitaka za 2020.god.,
u odnosu na plan, kao i prethodnu godinu

Tabela 1.

Pozicija / period	Poreski prihodi	Neporeski prihodi						Prodaja zemljišta	Tekuci i kapitalni prihodi i primici	Krediti	PRIHODI, PRIMICI I AKUMULIRANA GOTOVINA
		Naknade i taxe	Naknade za uređenje i G. Z.	Renta	Konce- sija	Komunalna naknada	Ukupno neporeski prihodi				
Planirano	7.911.734	2.650.026	150.000	400.000	2.234.691	1.895.676	7.330.393	300.000	3.755.619	1.949.872	21.247.618
Akumulirana gotovina iz prethodnih godina											4.733.197
Ukupno plan											25.980.815
Ostvareno	8.413.673	3.323.768	262.130	1.357.868	1.213.559	293.574	6.450.899	1.920	1.199.865	459.522	16.525.879
Index ostv/plan	106	125	175	339	54	15	88	1	32	24	78
Procenat ucesca u uk. Priho.(%)	51%	20%	2%	8%	7%	2%	39%	0%	7%	3%	100%
Preth.god	9.047.512	3.369.930	1.320.415	373.309	753.539	0	5.817.193	1.440	1.078.751	1.171.304	17.116.200
Index preth. god.	93	99	20	364	161	#DIV/0!	111	133	111	39	97

Prikaz realizacije rashoda i izdataka za 2020.god.,
u odnosu na plan, kao i prethodnu godinu

Tabela 2.

Pozicija / period	Tekuci izdaci						Kapitalni izdaci- investicija i obaveze za kredit	Tekuca rezerva	UKUPNO RASHODI I IZDACI
	Bruto plate i naknade uposlenika	Izdaci za materijal i usluge	Tekuci transferi	Kapitalni grantovi	Izdaci za obaveze preth.g. Izdaci za kamate	Ukupno tekuci izdaci			
Planirano	4.777.939	4.782.647	4.530.192	1.339.232	140.255	15.570.265	10.356.550	54.000	25.980.815
Ostvareno	4.632.161	3.396.780	3.950.971	1.000.612	24.486	13.005.010	3.485.176	32.673	16.522.860
Index ostv/plan	97	71	87	75	17	84	34	61	64
<i>Procenat učešća u ukupnim rashodima i izdacima (%)</i>	28%	21%	24%	6%	0%	79%	21%	0%	100%
Preth. god	4.256.490	2.802.853	4.377.548	823.785	31.513	12.292.189	3.374.029	5.534	15.671.752
Index preth. g.	109	121	90	121	78	106	103	590	105

U tekućoj 2020.godini kada je u pitanju investiranje, općina je uložila ukupno 2.632.900 KM.
(detaljniji prikaz na strani 8. obrazloženja)

Kada su u pitanju **rashodi** kao što su tekuće održavanje, potrošnja električne energije za uličnu rasvjetu, higijena grada, isti su realizovani na sljedeći način:

- tekuće održavanje puteva u iznosu od..... 507.912 KM, a u prethodnoj 153.771 KM
- održavanje ulične rasvjete u iznosu od 132.106 KM, a u prethodnoj 149.303 KM
- održavanje higijene grada u iznosu od 768.529 KM, a u prethodnoj 736.378 KM
- potrošnja električne energije-za uličnu rasvjetu u iznosu od... 674.984 KM, a u prethodnoj 625.945 KM

Evidentirane obaveze općine Lukavac na 31.12.2020.godine iznose ukupno 4.989.897 KM tj. kratkoročne u iznosu od 2.948.593 KM i dugoročne - krediti u iznosu od 2.041.304 KM. Struktura obaveza je sljedeća:

- 680.841 KM po osnovu realizacije tekućih rashoda i izdataka za rad organa uprave, od čega za tekuću 2020.godinu 680.841 KM (K- 311111) od čega za investicije 385.185 KM a rashode 295.656 KM. Dio obaveza, kao što je WATSAN projekat u iznosu od 376.419,96 KM se finansira iz kreditnih sredstava EIB-a.
- 526.399 KM obaveze iz ranijih godina za izvedene radove i usluge na teritoriji općine Lukavac (K- 311116), kao i obaveze iz ranijih godina koje se vode u evidenciji u iznosu od 55.940 KM (K- 311112);
- 528.079 KM za tekuće i kapitalne transfere u toku 2020.godine, gdje najveći dio čine obaveze za volontere nastale prije 2016.godine u iznosu od 326.668 KM (K-311911);
- 41.160,81 KM obaveza za vijećnički naknade, komisije općinskog vijeća, komisije općinskog načelnika i troškove izbora;
- 91.970 KM za obaveze nastale prije 2000. godine(K-331333);
- 369.593 KM za bruto plaće, za decembar 2020. godine (K-341000);
- 52.527 KM neto naknada za vijećničke, komisije sa doprinosima za decembar 2020. godine(K- 311211);
- 1.738.188 KM za kredit prema EIB-u; (K-420000)
- 542.500 KM za kredit podignut za rješavanje imovinskih odnosa(K-410000);
- 896.646 KM za glavnica po sudskom izvršenju br. 126 0 I 180790-15-I za Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK.

Napomena: Sudsko izvršenje br. 126 0 I 180790-15-I Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK u dijelu kamata u iznosu od 833.685 KM banka trenutno izvršava u skladu sa planiranom pozicijom u Budžetu Općine Lukavac opisana na strani 8. pod tačkom 4. Ista se izvršava od 2017.godine u kojoj je isplaćeno 112.492KM, u 2018.g. 112.500KM u 2019.godini 112.500 KM i u 2020.godini 108.492 KM.

U vezi sa zaključkom općinskog vijeća br.01-02-4442-4/02 od 22.11.2002.godine izvještavamo Vas da od gore izmirenih obaveza prema dobavljačima putem kompenzacija nije realizovana nijedna obaveza.

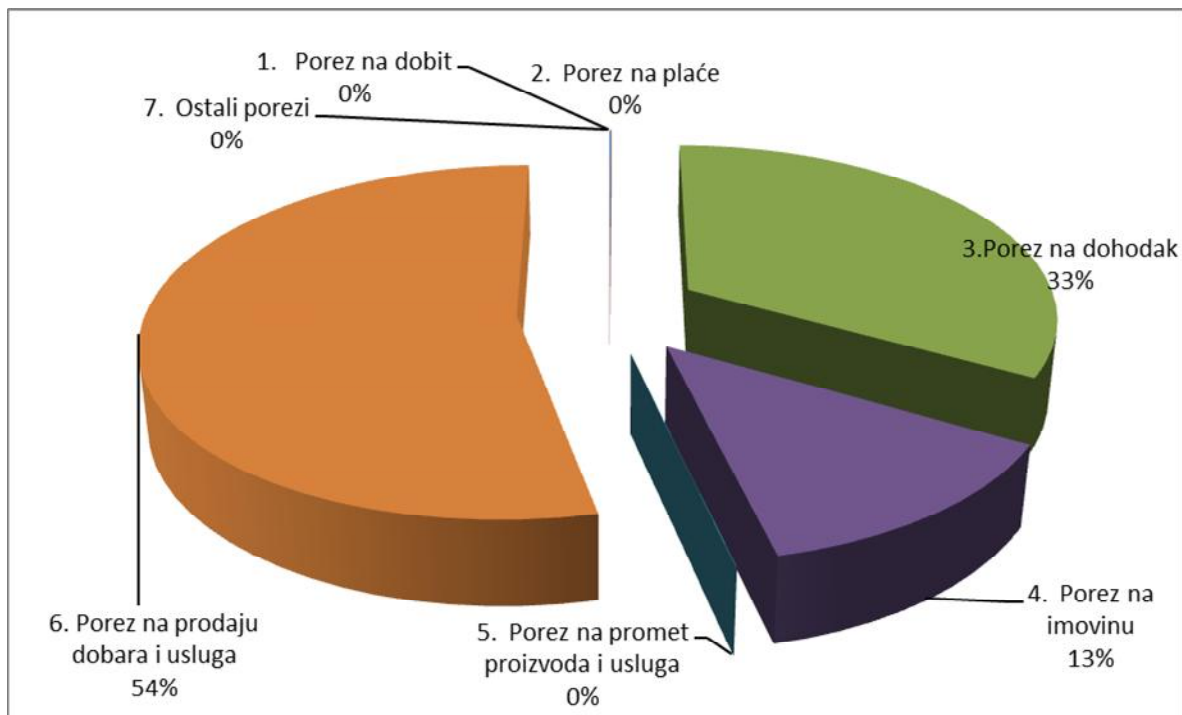
2. Realizacija prihoda i primitaka

U izvještajnom periodu prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 16.525.879 KM, ili 78% planiranog budžeta od 21.247.618 KM. (bez akumuliranih sredstava iz prethod.godine). Ostvarenje u odnosu na prethodnu godinu je manje za 590.321KM ili 3 %, uz činjenicu da je povučeno kredita iz EIB-a u iznosu od 459.522 KM.

2.1. Porezni prihodi

Porezni prihodi su ostvareni sa 106% u odnosu na plan, a u odnosu na prethodnu godinu manji su za 633.839 KM ili procentualno 7%. Učešće poreznih prihoda u ukupnim prihodima je 51%. Povećanje u odnosu na prethodnu godinu, kada su u pitanju porezni prihodi, primjetno je kod poreza na dohodak za 6%, dok je smanjenje u odnosu na prethodnu godinu vidljivo kod poreza na imovinu za 34%, PDV-a za 4% ili 767.514 KM, poreza na dobit za 84% ili 37.604 KM. (Prikaz na str.2. *Izvještaja o godišnjem izvršenju budžeta A. Prihodi i primici*).

Grafikon 1. Učešće pojedinih poreza u ukupnim poreskim prihodima.



2.2. Neporeski prihodi

Neporeski prihodi ostvareni sa 88% u odnosu na plan, a u odnosu na prethodnu godinu veći za 633.706 KM ili 11%. Učešće neporeskih prihoda u ukupnim prihodima je 39%. U strukturi neporeznih prihoda veće ostvarenje u odnosu na prethodnu godinu zabilježeno je kod sljedećih naknada:

- naknada od koncesija za 460.020 KM,
- naknada od prirodnih pogodnosti-renta za 984.559 KM,
- naknada za uređenje građevinskog zemljišta za 111.748 KM,

-ostale općinske naknade više ostvarene za naplaćeno sudsko izvršenje naknada eksploatacija mineralnih sirovina od Rudnika Kreka 1.302.416 KM,

dok manje ostvarenje u odnosu na prethodnu godinu bilježi:

- administrativne takse za 70.546 KM,
- naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa za 204.662 KM,
- naknada za korištenje ggz za 1.170.033 KM,
- naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra za 45.503 KM.

2.3. Tekući i kapitalni transferi

Tekući transferi od viših nivoa vlasti su ostvareni sa 46% u odnosu na plan, a u odnosu na prethodnu godinu bilježi se veće ostvarenje za 135.323 KM ili 64%.

Kapitalni transferi od viših nivoa vlasti su ostvareni sa 28% u odnosu na plan, a u odnosu na prethodnu godinu manje ostvarenje za 14.209 KM.

Učešće tekućih i kapitalnih prihoda u ukupnim prihodima je 7%.

Doznačeni grantovi u tekućoj godini od viših nivoa su realizovani u skladu sa namjenom krajnjim korisnicima.

Doznačeni a neutrošeni grantovi (vidjeti u "Obrascu 9") su za:

- Fond za žensko poduzetništvo - USAID – PPMG,.....	3.693 KM
<u>sredstva od Federacije:</u>	
- izgradnja cestovnog mosta Bistarac-Kiseljak preko Jale, u iznosu od	250.000 KM
- sistem daljinskog grijanja ulica Armije BiH zona I, u iznosu od	40.000 KM
- sistem daljinskog grijanja ulica Skendera Kulenovića zona E, u iznosu od	25.000 KM
- sanacija posljedica nastalih usljed proglašene pandemije Covid-19 u 2020.godini,.....	77.103 KM
- otklanjanje posljedica djelovanja prirodnih nesreća.....	60.000 KM
<u>sredstva od Tuzlanskog Kantona:</u>	
- otklanjanje posljedica djelovanja prirodnih nesreća	35.000 KM
- odvodnja oborinskih i otpadnih voda u gradu Lukavac	250.000 KM
- spomen obilježje žrtvama genocida Srebrenica	20.000 KM
- kompresor za punjenje izolacionih aparata	10.000 KM
- stambeno rješavanje boračke populacije	16.329 KM
- glavni projekat odvodnje oborinskih i otpadnih voda ulica Podrinjska	1.284 KM
- glavni projekat vodovodne mreže Bistarac G – Kuljen	1.714 KM

za neutrošena novčana sredstva.

Službe organa uprave općine Lukavac će, doznačena namjenska sredstva za navedene projekte svaka iz svoje nadležnosti tj. u okviru kojih su planirani projekti, po realizaciji istih pravdati utrošak višim nivoima vlasti.

2.4. Kapitalni primici

Kapitalni primici su ostvareni sa 459.522 KM i riječ je o primicima od zaduženja putem Evropske Investicione Banke (EIB). Isti se realizuje na način da se urađeni poslovi za projekat „Odvodnje oborinskih i otpadnih voda u gradu Lukavcu“, situacije od izvođača Rodinga dostavljaju se Federalnom Ministarstvu finansija koji vrše plaćanje dobavljaču a općinu Lukavac obavještavaju uz dostavljanje izvoda.

3. Realizacija rashoda i izdataka

3.1. Bruto plaće, naknade plaća i ostale naknade

Obračunate bruto plaće i naknade plaća sa doprinosima poslodavca za period 01.01.-31.12.2020.godinu, prikazane su u tabelarnom dijelu Izveštaja o izvršenju budžeta (u daljem tekstu: Izveštaja) i iznose 4.633.893 KM ili 97% u odnosu na plan, a u odnosu na prethodnu godinu veće za 377.113 KM ili 9%. Isplaćeno je 12 plata i to plata za decembar 2019.godine i jedanaest plata iz 2020.godine.

Naknade troškova zaposlenih u tabelarnom dijelu «Izveštaja» prikazane su u ukupnom iznosu od 434.964 KM a u istoj su sadržani:

- topli obrok koji iznosi 276.598 KM,
- troškovi prevoza na posao i s posla u iznosu 46.760 KM
- regres za godišnji odmor u iznosu od 67.715 KM,
- otpremnina za odlazak u mirovinu za sedam radnika u iznosu od 53.431 KM,

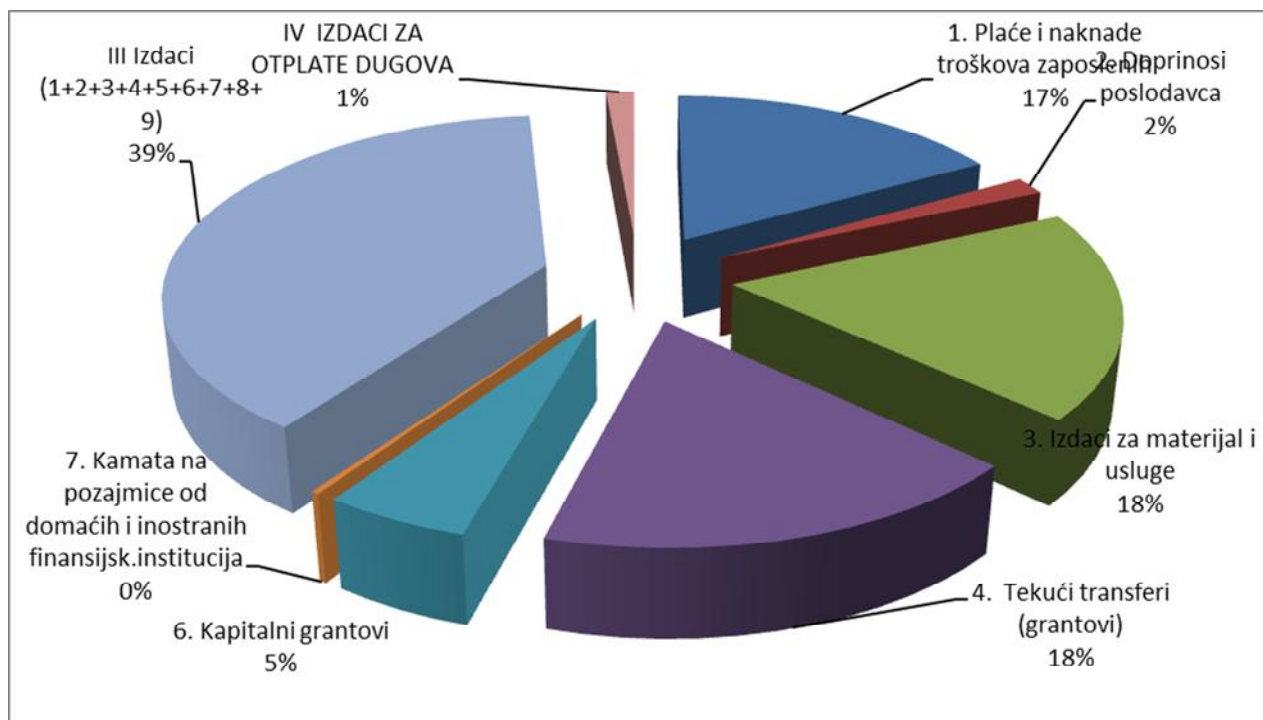
- novčana pomoć za slučaj smrti i bolesti u iznosu od 22.682 KM.

Plate i naknade troškova zaposlenih u tekućim rashodima učestvuju sa 35,54%, dok je učešće u ukupnim rashodima i izdacima 28%. (Tabela 2: Prikaz realizacije rashoda i izdataka za 2020.godinu, u odnosu na plan, kao i prethodnu godinu)

Naknade vijećnicima u općinskom vijeću u tabelarnom dijelu Izvještaja prikazane su obračunate naknade za period 01.01. – 31.12.20. godine i one iznose 191.207 KM i u odnosu na prethodnu godinu gdje je ostvarenje 245.161 KM izvršeno je manje za 53.954 KM. U obavezi za isplatu je vijećnička za 12/20. Njihovo učešće u ukupnim rashodima i izdacima je 1%.

Naknade komisijama i drugim tijelima OV u tabelarnom dijelu Izvještaja su prikazane u visini stvorenih obaveza u iznosu od 13.404 KM i u odnosu na prethodnu godinu izvršeno manje za 2.896 KM.

Grafički prikaz: Procentualno učešće u ukupnim rashodima i izdacima koji iznose 16.522.860 KM
(Tabela 2: Prikaz realizacije rashoda i izdataka za 2020.godinu, u odnosu na plan, kao i prethodnu godinu)



3.2. Izdaci za materijal i usluge

Izdaci za materijal i usluge u ukupnim rashodima i izdacima učestvuju sa 18 %, a ostvarenje u odnosu na prošlu godinu veće za 21%. Veće izvršenje u odnosu na prethodnu godinu ostvarile su pozicije:

- usluge održavanja cesta i dr. Infrastrukturnih objekata, izvršena više za 354.141 KM,
- potrošnja električne energije za uličnu rasvjetu, izvršena više za 50.795 KM,
- ugovorene usluge, izvršena više za 168.854 KM,
- zajednička komunalna potrošnja, izvršena više za 32.151 KM.

U strukturi ugovorenih usluga, čije ostvarenje iznosi 943.844 KM, nalaze se sljedeće usluge:

- naknade vijećnicima u općinskom vijeću	191.207 KM
- rad komisija u općinskom vijeću	80.681 KM
- oglašavanja objavljivanje tendera i oglasa	13.092 KM
- reprezentacija (pojedinačna potrošnja vidljiva u „Posebnom dijelu budžeta: po korisnicima)	10.048 KM
- reprezentacija – kafe kuhinja	5.382 KM
- rad u komisijama imenov.od strane načelnika	7.773 KM

- za program dugotrajnog volontiranja	13.101 KM
- za volontere – osigur.u slučaju ozljede na radu i prof.bol.	1.080 KM
- naknada 0,5% nesreće na plate uposlenih	12.085 KM
- učešće na seminaru, stručni ispit	3.294 KM
- rad u komisijama u Službi za upravu i doprinosi na doktorske disertacije	6.323 KM
- rad komisije za tehnički prijem objekata u okviru Službe urbaniz.prost.plan.....	48.632 KM
- troškovi vještačenja	9.443 KM
- izuzimanje arhivske građe	6.000 KM
- uređenje poljoprivrednog zemljišta	58.851 KM
- usluge korištenja signalnih baznih stanica	1.900 KM
- naknada za rad članova štaba i popis i procjenu šteta	34.008 KM
- namjenska sredstva CZ	291.963 KM
- zatezne kamate i troš.spora	110.492 KM
- fizičko osiguranje zgrade općine	26.380 KM
- održavanje WEB stranice	1.200 KM
- stručne usluge	4.408 KM
- ostale usluge	6.501 KM
UKUPNO:	943.844 KM

3.3. Tekući transferi

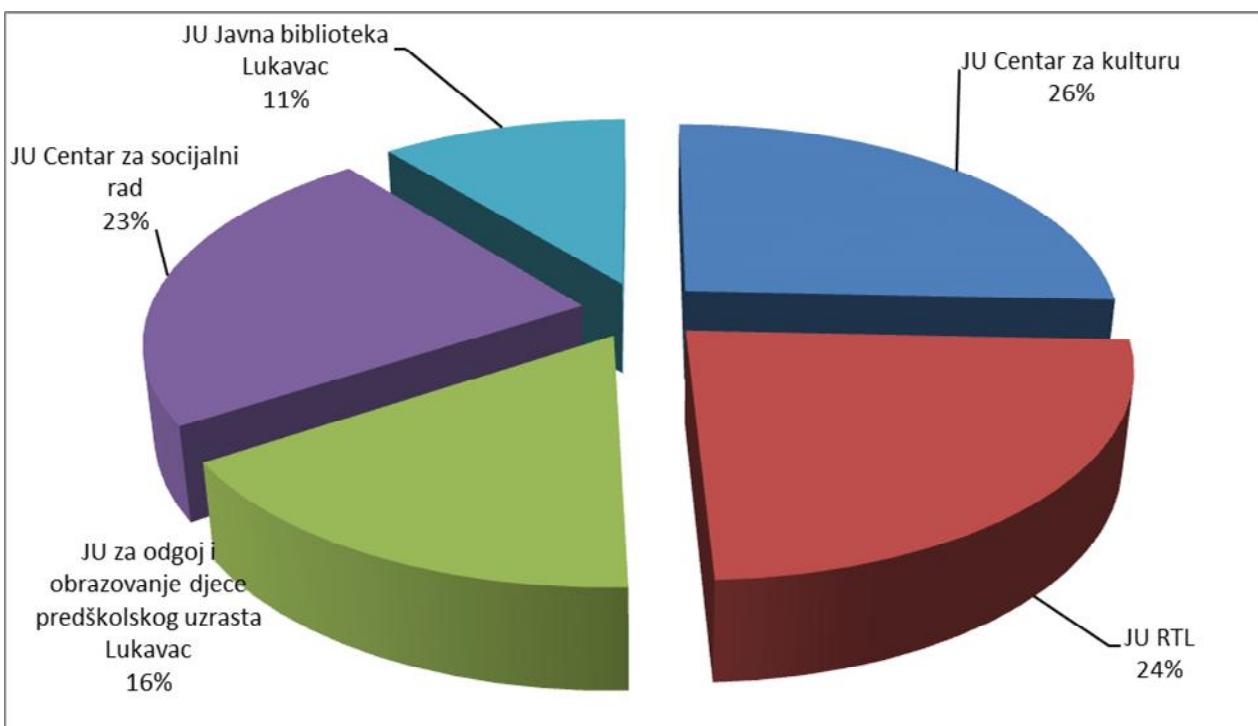
Tekući transferi u ukupnim rashodima i izdacima učestvuju sa 24%, a bilježe manje ostvarenje u odnosu na prethodnu godinu za 401.506 KM ili 9%.

Tekući transferi su u odnosu na planirane veličine realizovani sa 88%.

Razdio 11, potrošačka jedinica 115, ekonomski kod 614311 – «Transfer boračkim organizacijama za liječenje boračke populacije» ostvaren je sa 64.850KM od čega za:

- Organizaciju RVI 12.050 KM
- Org.porod.šeh.i poginul.boraca 11.050 KM
- Organizaciju demobilisanih boraca 41.750 KM

Grafikon: Učešće javnih ustanova u ukupnim tekućim transferima je 1.928.764 KM ili 48%:



Tranše javnim ustanovama u tekućoj godini su povećane u odnosu na prethodnu godinu, što je vidljivo u posebnom dijelu budžeta u okviru Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu. Izvršenje u odnosu na plan je 100%.

3.4. Kapitalni grantovi

U izvještajnom periodu kapitalni grantovi su izvršeni sa 1.001.612 KM ili 75%, a u odnosu na prethodnu godinu veći za 177.827 KM ili 22%.

«Transfer boračkim organizacijama za rješavanje stambene problematike boračke populacije» je ostvaren sa 27.700KM od čega :

➤ Org.porod.šeh.i poginul.boraca	3.900 KM
➤ Organizaciji demobilisanih boraca	23.800 KM

Kada je riječ o kapitalnim grantovima, tj. stavkama koje su u budžetu planirane u jednom iznosu, izvršavali su se na sljedeći način:

U okviru „Izdataka po korisnicima, odnosno nosiocima sredstava“, razdio 11, potrošačka jedinica 117:

a) ekonomski kod 615211 – „1. Podrška održivom povratku» realizovana u iznosu od 20.000 KM za održavanje putne infrastrukture;

b) ekonomski kod 615211 – „3.Ostali infrastrukturni objekti i oprema po MZ-a“ realizovana u iznosu od 415.614 KM odnosi se na:

-za sportske objekte, izdvojen je iznos od 39.104 KM, izuzet građevinski materijal po mjesnim zajednicama kako slijedi:

■ NK Svatovac Poljice	22.730 KM
■ NK Radnički	13.382 KM
■ NK Prokosovići	2.992 KM

- za objekte kulture, izdvojen iznos od 25.536 KM i ista raspoređena na:

■ KUD Sloga Bikodže	528 KM
■ MZ Prokosovići	325 KM
■ NK Svatovac Poljice	597 KM
■ MZ Dobošnica	1.954 KM
■ MZ Dobošnica – Dom kulture	22.132 KM

-za spomen obilježja, izdvojen iznos od 44.725 KM i ista raspoređena na:

■ MZ Puračić	42.457 KM
■ MZ Turija	2.267 KM

- za vodosnadbijevanje naselja, izdvojen iznos od 7.013 KM ista su raspoređena MZ Jaruške zamjena uzemljenja na pumpnoj stanici.

- za ostale objekte: ambulante, škole ostale javne ustanove i MZ, izdvojen iznos od 84.671 KM ista su raspoređena:

■ MZ Devetak –izgradnja područne škole, namjenska sredstva od Federalnog minist.	50.000 KM
■ OŠ Poljice ..	7.642 KM
■ OŠ Turija	1.839 KM
■ OŠ Orahovica	14.133 KM
■ HO Merhamet	1.719 KM
■ OŠ Gnojnica	9.338 KM

3.5. Izmirenje obaveza iz ranijeg perioda

Kada je u pitanju, ekonomski kod 821222 - „3. Izmirenje obaveza iz ranijeg perioda po osnovu kapitalnih izdataka“, ostvarena je u iznosu od 41.160 KM, a plaćane su obaveze iz perioda prije 2016.godine za:

- Arcade	11.805 KM
- ŠF Inženjering	23.013 KM
- Telefonija vidaković	6.342 KM

3.6. Tekuća rezerva

Razdio 14, ekonomski kod 617111 - "Tekuća rezerva budžeta" planirana sa 54.000 KM realizovana u iznosu od 32.673 KM. Pogledati Obrazac 6. - Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta.

3.7. Kapitalna ulaganja

U evidenciji stalnih sredstava općine Lukavac u 2020. godini su zabilježena ukupna ulaganja u iznosu od 2.632.900 KM u odnosu na prethodnu godinu gdje je zabilježeno 3.864.188 KM, a odnosi se na:

(konta grupe 011)

-eksprijacija zemljišta za regulaciju vodotoka	56.196 KM
- proširenje i modernizacija ulične rasvjete	290.046 KM
- proširenje putne infrastrukture.....	646.241 KM
- gradska pješačka zona	240.082 KM
- projektovanje infrastrukturnih objekata	39.374 KM
- vodovodi po mjesnim zajednicama	51.017 KM
-- vodovod Puračić izrada elaborata bušotina	14.995 KM
-- vodovod Dobošnica izrada elaborata bušotina, projekta	15.251 KM
-- vodovod Šikulje izrada elaborata bušotina	9.688 KM
-- vodovod Prokosovići projekat	1.322 KM
-- vodovodni priključci u ulici Sprečanska Lukavačka i Kratine	9.761 KM
- proširenje toplovodne mreže u gradu	248.569 KM
- odvodnja površinskih i otpadnih voda- Watsan projekat finansiran iz EIB-a	890.674 KM
- opremanje dječijeg igrališta	12.314 KM
- glavni projekat most preko Jale	4.259 KM
- građevinski materijal izuzet za objekte po mjesnim zajednicama	28.784 KM
- dekorativno stablo, pametne klupe sa kamerama	47.970 KM
Ukupno:.....	2.555.526 KM

Nabavka, vezano za rad organa uprave:

- namještaj: stalaže za arhivu i vodooporni ladičar	9.296 KM
- kompjuterska oprema	54.891 KM
- klima uređaji	2.878 KM
- oprema - kopir aparati	4.446 KM
- uređaj za evidenciju ulazaka u zgradu općine Lukavac	1.300 KM
- softver za ovjeru potpisa i rukopisa.....	4.563 KM
Ukupno:.....	77.374 KM

4. Sudska izvršenja

Po osnovu sudskih izvršenja realizovan je iznos od 110.492 KM, što je 98% izvršenje u odnosu na planiranu veličinu. Banka trenutno realizuje sudsko izvršenje br. 126 0 I 180790-15-I Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK u dijelu kamate u ukupnom iznosu od 108.492 KM, a po sudskom izvršenju 126 0 I 147940 12 I za Dugonjić Seada kamate u iznosu od 2.000 KM.

Pozicija „Izdaci za sudske i vansudske nagodbe“, realizovana po Odluci P-33/10 od 26.08.2020.godine općinskog Pravobranilaštva a u vezi presude Općinskog suda u Lukavcu broj 126 0 P 053882 18 P2 od 18.10.2019.godine za Žigić Suadu u iznosu 2.693 KM.

Iznos od 2.000 KM za glavnica, po sudskom izvršenju 126 0 I 147940 12 I za Dugonjić Seada, realizovala banka.

5. Struktura bilansa stanja

	POZICIJA	31.12.2020.	31.12.2019.
1	<i>Gotovina</i>	8.021.994	6.909.920
2	<i>Kratkoročna potraživanja</i>	52.784	4.895.656
3	<i>Zalihe, aktivna vremenska razgraničenja, ostalo</i>	1.596.572	1.399.277
4	<i>Stalna sredstva</i>	84.499.672	82.054.513
	<i>Ukupno aktiva</i>	94.171.022	95.259.366
1	<i>Ukupno kratkoročne obaveze</i>	2.305.351	2.948.593
1.1.	<i>Obaveze prema dobavljačima za ulaganja na opštini</i>	1.170.185	2.042.015
1.2.	<i>Obaveze iz ranijih godina po zajmovima</i>	91.970	91.970
1.3.	<i>Obaveze za materijal i usluge</i>	92.996	
1.4.	<i>Obaveze prema fizičkim licima (komisuje, vijećn.nakn..)</i>	52.528	53.825
1.5.	<i>Obaveze po ugovorima za volontete</i>		329.248
1.6.	<i>Obaveze za bruto plaće i troškove uposlenika</i>	369.593	356.584
1.7.	<i>Obaveze po odlukama za transfere, obveze za doprinose za dodatna primanja</i>	528.079	74.951
3	<i>Obaveze po komercijalnim i kreditima EIB-a</i>	3.177.334	2.041.304
4	<i>Pasivna razgraničenja (odloženi prohodi i sl.)</i>	1.445.986	6.019.828
5	<i>Izvori sredstava</i>	87.242.351	84.249.641
	<i>Ukupno pasiva</i>	94.171.022	95.259.366

6. Zaključak

U izvještajnom periodu prihodi i primici ostvareni su sa 16.525.879 KM, ili 78% planiranog budžeta koji je iznosio 21.247.618 KM. Ako navedeni iznos uvećamo za 4.733.197 KM akumuliranih neutrošenih namjenskih sredstava iz prethodnih godina (str. 3. Tabelarnog pregleda – A. Prihodi), tada dobijamo iznos od 25.980.815 KM planiranih prihoda i primitaka (str. 1. „Izvještaja o godišnjem izvršenju budžeta za 2020.“), gdje procenat od 64% ne daje realnu sliku izvršenja budžeta općine Lukavac. Ostvarenje budžeta je u odnosu na prethodnu godinu manje za 3%.

Realizacija rashoda je pratila realizaciju prihoda.

Realizacija poreskih prihoda ostvarena je sa 106% u odnosu na plan a manje za 7% u odnosu na prethodnu godinu. Neporeski prihodi ostvareni su sa 88% u odnosu na plan, a veći su za 11% u odnosu na prethodnu godinu.

Realizacija tekucih rashoda i izdataka ostvarena je sa 64% u odnosu na plan, a veća za 5% u odnosu na prethodnu godinu. Kapitalni izdaci, investicije i obaveze za kredit su realizovani sa 34% u odnosu na plan, a veći su za 3% u odnosu na prethodnu godinu.

Poreski prihodi nisu bili realno predvidivi, ali imaju trend pada od 7% u odnosu na prethodnu godinu.

Neporeski prihodi, kao što je navedeno i u ranijim izvještajima, su realno nepredvidivi i ograničeni odnosom viših nivoa vlasti prema lokalnoj zajednici. Ako pogledamo realizaciju prihoda po osnovu npr. prava na koncesije više su ostvarena u odnosu na prethodnu godinu za 460.020 KM a na nivou od 54% u odnosu na plan. Ukoliko sagledamo neozbiljan pristup obveznika prema lokalnoj zajednici, raniju praksu nadležnih sudova prema realizaciji sudskih rješenja, te Odluku Ustavnog suda kojom je naknada za korištenje ggz proglašena neustavnom, jasno je da naš budžet teže uspostavlja kvalitetniju dugoročnu finansijsku ravnotežu, što direktno ograničava investicionu aktivnost u svom karakteru, odnosno dužem periodu, tako da npr. iz tabele gdje su prikazani kapitalni izdaci i investicije vidimo da je ista realizovana sa

33% u odnosu na plan, ili učestvuje sa samo 21% u ukupnim rashodima i izdacima (vidi tabelu na drugoj strani obrazloženja)

Dakle, kako bismo budžet uravnotežili na višem nivou, potrebno je poboljšati realizaciju prihoda, intenzivnije pokušati realizovati potraživanja od dužnika. Istovremeno intenzivirati vlastite aktivnosti i poboljšati organizaciju naplate prihoda putem nosioca aktivnosti u nadležnim službama. Uslov za pravovremenu realizaciju planiranih neporeznih prihoda, posebno komunalnih naknada, jeste formiranje jedinstvene baze podataka obveznika, potpunu informatizaciju poslovanja i sl., čime bi uprava u svakom momentu imala mogućnost pravovremenog poduzimanja aktivnosti naplate potraživanja, a istovremeno poboljšanje usluga prema građanima, privredi i ostalim korisnicima usluga.

I na kraju, kontinuirano, putem operativnih planova ograničavati rashode, iste sučeljavati sa mjerljivim prihodima, vodeći računa o svakoj poziciji. Vodeći računa o efikasnom poslovanju uprave, potrebno je ograničavanje rashoda usmjeriti prema pozicijama bruto plaća i naknada uposlenika općine uz saglasnost sindikalne organizacije i općinskog načelnika, javnih ustanova i javnih preduzeća, nevladinog sektora putem tekućih transfera i izdacima za materijal i usluge, tako da bi uspostavili ravnotežu budžeta na višem nivou, a ne ograničavajući planiranu investicionu aktivnost. Podizanjem prihoda, smanjilo bi se učešće tekućih izdataka u budžetu, a samim tim povećala investiciona aktivnost.

Sastavni dio ovoga izvještaja su, obrasci:

1. Novčani – gotovinski tok za period 01.01.-31.12.2020.godine;
2. propisani obrasci u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH («Službene novine FBiH», broj.69/14), od 1 do 9 kako slijedi:
 - Obrazac br.1. Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama,
 - Obrazac br.2. Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama
 - Obrazac br.3. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
 - Obrazac br.4. Posebni podaci o tekućim i kapitalnim transferima,
 - Obrazac br.5.Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG),
 - Obrazac br.6. Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta,
 - Obrazac br.7. Registar neizmirenih obaveza,
 - Obrazac br.8. Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama. Isti se sastoji od Tabele br.1 koja predstavlja pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama i Tabele broj 2. U kojoj se iskazuju stanja konta: novčanih sredstava, kratkoročnih potraživanja, kratkoročnih plasmana, kratkoročnih obaveza i dugoročnih obaveza, na početku i na kraju izvještajnog perioda;
 - Obrazac br. 9. Izvještaj o namjenskom utrošku transfera;
3. Organizacijska klasifikacija.

Broj 02-11-811/21
Lukavac, 26.02.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Obrazac 1.

Nadležno ministarstvo: _____

Potrošačka jedinica - glava _____

Opština: **LUKAVAC**

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: _____

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: _____

Organizacijski broj: _____

Funkcionalni kod: _____

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja od 01.01.2020. do 31.12.2020.godine

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet/finansij ski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 2/1 x 100	Procenat 2/3 x 100
			1	2	3	4	5
1	PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE (2+30+106+145+164+167)		25.980.815	16.525.879	17.116.200	63,6%	96,6%
2	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+17+19+28)	710000	7.911.734	8.413.673	9.047.512	106,3%	93,0%
3	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	711000	66.000	7.067	44.671	10,7%	15,8%
4	Porez na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	711100	66.000	7.067	44.671	10,7%	15,8%
5	Porez na dobit preduzeća	711200				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	711900				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Doprinosi za socijalnu zaštitu (r.br. 8)	712000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Doprinosi za socijalnu zaštitu	712100				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Porezi na plaće i radnu snagu (r.br. 10)	713000	0	356	12.074	#DIV/0!	2,9%
10	Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)	713100		356	12.074	#DIV/0!	2,9%

11	Porezi na imovinu (r.br.12)	714000	975.813	1.103.353	1.668.567	113,1%	66,1%
12	Porezi na imovinu	714100	975.813	1.103.353	1.668.567	113,1%	66,1%
13	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (14+15+16)	715000	10.000	2.499	3.249	25,0%	76,9%
14	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	715100	9.000	2.387	2.625	26,5%	90,9%
15	Porez na promet posebnih usluga	715200				#DIV/0!	#DIV/0!
16	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	715900	1.000	112	624	11,2%	17,9%
17	Porez na dohodak (r.br.19)	716000	2.536.548	2.791.263	2.624.682	110,0%	106,3%
18	Porez na dohodak	716100	2.536.548	2.791.263	2.624.682	110,0%	106,3%
19	Prihodi od indirektnih poreza (r.br. 20)	717000	4.323.373	4.509.132	4.694.101	104,3%	96,1%
20	Prihodi od indirektnih poreza (21+25+26+27)	717100	4.323.373	4.509.132	4.694.101	104,3%	96,1%
21	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Federaciji (22+23+24)	717110	168.491	167.892		99,6%	#DIV/0!
22	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Federaciji	717111				#DIV/0!	#DIV/0!
23	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja relevantnog duga	717112				#DIV/0!	#DIV/0!
24	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja auto cesta u Federaciji BiH	717114	168.491	167.892		99,6%	#DIV/0!
25	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	717120				#DIV/0!	#DIV/0!
26	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	717130	410.713	414.653		101,0%	#DIV/0!
27	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	717140	3.744.169	3.926.587	4.694.101	104,9%	83,6%
28	Ostali porezi (r. br.29)	719000	0	3	168	#DIV/0!	1,8%
29	Ostali porezi	719100		3	168	#DIV/0!	1,8%
30	NEPORESKI PRIHODI (31+58+100)	720000	11.959.890	6.450.899	5.817.193	53,9%	110,9%
31	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (32+36+37+45+53+54+55)	721000	2.468.791	1.240.018	792.332	50,2%	156,5%
32	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija (33+34+35)	721100	2.266.791	1.238.548	791.357	54,6%	156,5%
33	Prihodi od finansijske I nemaerijalne imovine	721110	2.234.691	1.213.559	753.539	54,3%	161,0%
34	Prihodi od iznajmljivanja	721120	32.100	24.989	37.818	77,8%	66,1%
35	Ostali prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	721190				#DIV/0!	#DIV/0!
36	Ostali prihodi od imovine	721200	202.000	1.470	915	0,7%	160,7%
37	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu (38+.....+44)	721300	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Kamate primljene od pozajmica od drugih nivoa vlasti	721310				#DIV/0!	#DIV/0!
39	Kamate primljene od pozajmica pojedincima i neprofitnim organizacijama	721320				#DIV/0!	#DIV/0!
40	Kamate primljene od pozajmica javnim preduzećima	721330				#DIV/0!	#DIV/0!
41	Dividende primljene od učešća u kapitalu javnih preduzeća	721340				#DIV/0!	#DIV/0!

42	Dividende primljene od učešća u kapitalu privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	721350				#DIV/0!	#DIV/0!
43	Kamate primljene od drugih domaćih pozajmica	721360				#DIV/0!	#DIV/0!
44	Kamate primljene od pozajmica u inostranstvo	721370				#DIV/0!	#DIV/0!
45	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu (46+.....+52)	721400	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
46	Naknade primljene od pozajmica od drugih nivoa vlasti	721410				#DIV/0!	#DIV/0!
47	Naknade primljene od pozajmica pojedincima i neprofitnim organizacijama	721420				#DIV/0!	#DIV/0!
48	Naknade za pozajmice javnim preduzećima	721430				#DIV/0!	#DIV/0!
49	Naknade primljene od učešća u kapitalu javnih preduzeća	721440				#DIV/0!	#DIV/0!
50	Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja	721450				#DIV/0!	#DIV/0!
51	Naknade od drugih domaćih pozajmica	721460				#DIV/0!	#DIV/0!
52	Naknade primljene od pozajmljivanja u inostranstvo	721470				#DIV/0!	#DIV/0!
53	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	721500				#DIV/0!	#DIV/0!
54	Prihodi od privatizacije	721600			60	#DIV/0!	0,0%
55	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju (56+57)	721700	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
56	Prihodi po osnovu obračunate premije za izdatu garanciju	721711				#DIV/0!	#DIV/0!
57	Prihodi po osnovu obračunate provizije za izdatu garanciju	721712				#DIV/0!	#DIV/0!
58	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (59+63+67+70+78+88+92)	722000	9.478.099	5.201.819	5.018.681	54,9%	103,6%
59	Administrativne takse (60+61+62)	722100	250.208	214.170	284.716	85,6%	75,2%
60	Federalne takse	722110				#DIV/0!	#DIV/0!
61	Kantonalne takse	722120				#DIV/0!	#DIV/0!
62	Općinske administrativne takse	722130	250.208	214.170	284.716	85,6%	75,2%
63	Sudske takse (64+65+66)	722200	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
64	Federalne sudske takse	722210				#DIV/0!	#DIV/0!
65	Kantonalne sudske takse	722220				#DIV/0!	#DIV/0!
66	Općinske sudske takse	722230				#DIV/0!	#DIV/0!
67	Komunalne naknade i takse (68+69)	722300	750.000	525.376	580.092	70,1%	90,6%
68	Kantonalne komunalne naknade i takse	722310				#DIV/0!	#DIV/0!
69	Općinske komunalne naknade i takse	722320	750.000	525.376	580.092	70,1%	90,6%
70	Ostale budžetske naknade i takse (71+.....+77)	722400	6.475.842	3.699.700	2.723.291	57,1%	135,9%
71	Federalne naknade i takse	722410				#DIV/0!	#DIV/0!
72	Kantonalne naknade	722420				#DIV/0!	#DIV/0!
73	Opštinske naknade za zemljište i izgradnju	722430	640.100	1.669.097	1.748.038	260,8%	95,5%
74	Ostale naknade	722440	5.765.742	2.030.603	939.066	35,2%	216,2%
75	Naknade za korištenje šuma	722450				#DIV/0!	#DIV/0!
76	Naknade za zauzimanje javnih površina	722460	50.000			0,0%	#DIV/0!
77	Naknade za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma utvrđene kantonalnim propisima	722470	20.000		36.187	0,0%	0,0%
78	Naknade i takse po Federalnim zakonima i drugim propisima (79+.....+87)	722500	1.905.549	693.525	1.415.314	36,4%	49,0%

79	Naknade i takse za veterinarske i sanitarne preglede životinja i biljaka	722510	174.000	136.718	182.658	78,6%	74,8%
80	Vodne naknade	722520				#DIV/0!	#DIV/0!
81	Cestovne naknade	722530	336.618	336.740	1.012.375	100,0%	33,3%
82	Zaostale obaveze po osnovu naknada za korištenje šuma	722540				#DIV/0!	#DIV/0!
83	Naknada za zaštitu okoline	722550				#DIV/0!	#DIV/0!
84	Naknade po posebnim propisima	722560				#DIV/0!	#DIV/0!
85	Naknada za utvrđivanje osposobljenosti avionskog i drugog stručnog osoblja	722570				#DIV/0!	#DIV/0!
86	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	722580	1.394.931	220.067	220.281	15,8%	99,9%
87	Ostale naknade	722590				#DIV/0!	#DIV/0!
88	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi) (89+90+91)	722600	30.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
89	Prihodi od pružanja usluga građanima	722610	30.000			0,0%	#DIV/0!
90	Prihodi od pružanja usluga drugim nivoima vlasti	722620				#DIV/0!	#DIV/0!
91	Vlastiti prihodi	722630				#DIV/0!	#DIV/0!
92	Neplanirane uplate - prihodi (93+.....+99)	722700	66.500	69.048	15.268	103,8%	452,2%
93	Povrati iz ranijih godina	722710	5.000	60.048	9.385	1201,0%	639,8%
94	Uplate za prekoračenje troškova	722720				#DIV/0!	#DIV/0!
95	Uplate anuiteta za date kredite i uplata prihoda po osnovu prinudne naplate	722730	3.000	1.548	110	51,6%	1407,3%
96	Naplate premija	722740	1.000	160	340	16,0%	47,1%
97	Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu	722750				#DIV/0!	#DIV/0!
98	Uplaćene refundacije iz ranijih godina	722760	15.000	4.643	4.690	31,0%	99,0%
99	Ostale neplanirane uplate	722790	42.500	2.649	743	6,2%	356,5%
100	Novčane kazne (neporeske prirode) (r. br.101)	723000	13.000	9.062	6.180	69,7%	146,6%
101	Novčane kazne (102+103+104+105)	723100	13.000	9.062	6.180	69,7%	146,6%
102	Novčane kazne po federalnim propisima	723110				#DIV/0!	#DIV/0!
103	Novčane kazne po kantonalnim propisima	723120				#DIV/0!	#DIV/0!
104	Novčane kazne po općinskim propisima	723130	13.000	9.062	6.180	69,7%	146,6%
105	Ostale novčane kazne	723140				#DIV/0!	#DIV/0!
106	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (107+111+141)	730000	752.967	345.967	210.644	45,9%	164,2%
107	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br.108)	731000	4.948	4.949	0	100,0%	#DIV/0!
108	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (109+110)	731100	4.948	4.949	0	100,0%	#DIV/0!
109	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada	731110				#DIV/0!	#DIV/0!
110	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	731120	4.948	4.949		100,0%	#DIV/0!
111	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br.112)	732000	748.019	341.018	200.644	45,6%	170,0%
112	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (113+120+129+134)	732100	748.019	341.018	200.644	45,6%	170,0%
113	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (114+.....+119)	732110	748.019	341.018	200.644	45,6%	170,0%
114	Primljeni tekući transferi od Države	732111				#DIV/0!	#DIV/0!

115	Primljeni tekući transferi od Federacije	732112	338.000	193.110		57,1%	#DIV/0!
116	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	732113	0			#DIV/0!	#DIV/0!
117	Primljeni tekući transferi od kantona	732114	410.019	147.908	180.644	36,1%	81,9%
118	Primljeni tekući transferi od gradova	732115			20.000	#DIV/0!	0,0%
119	Primljeni tekući transferi od općina	732116	0			#DIV/0!	#DIV/0!
120	Primljeni namjenski transferi od drugih nivoa vlasti (121+.....+128)	732120	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
121	Primljeni namjenski transferi za kulturu	732121				#DIV/0!	#DIV/0!
122	Primljeni namjenski transferi za sport	732122				#DIV/0!	#DIV/0!
123	Primljeni namjenski transferi za šumarstvo	732123				#DIV/0!	#DIV/0!
124	Primljeni namjenski transferi za izbore	732124				#DIV/0!	#DIV/0!
125	Primljeni namjenski transferi za obrazovanje	732125				#DIV/0!	#DIV/0!
126	Primljeni namjenski transfer za razvoj turizma u Federaciji BiH	732126				#DIV/0!	#DIV/0!
127	Primljeni namjenski transfer za komisije na državnom nivou	732127				#DIV/0!	#DIV/0!
128	Primljeni namjenski transferi iz sredstava za zaštitu okoline	732128				#DIV/0!	#DIV/0!
129	Transferi za zdravstvo i zaposljavanje (130+.....+133)	732130	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
130	Transfer od Federalnog Zavoda za zapošljavanje	732131				#DIV/0!	#DIV/0!
131	Transfer od Federalnog Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	732132				#DIV/0!	#DIV/0!
132	Transfer od kantonalne Službe za zapošljavanje	732133				#DIV/0!	#DIV/0!
133	Transfer od kantonalnog Zavoda zdravstvenog osiguranja	732134				#DIV/0!	#DIV/0!
134	Primljeni tekući transferi od Federacije BiH za PIO/MIO(135+.....+140)	732140	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
135	Primljeni tekući transferi od F BiH za demobilizirane branioce i članove njihove porodica	732143				#DIV/0!	#DIV/0!
136	Primljeni tekući transferi od FBiH za branioce po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica	732144				#DIV/0!	#DIV/0!
137	Primljeni tekući transferi od FBiH za pokriće dijela penzija na osnovu člana 94. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju	732145				#DIV/0!	#DIV/0!
138	Primljeni tekući transferi od FBiH za penzije bivše JNA u skladu s članom 139. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju	732146				#DIV/0!	#DIV/0!
139	Primljeni tekući transferi od FBiH-Zakon o službi u vojsci FBiH	732148				#DIV/0!	#DIV/0!
140	Primljeni tekući transferi od FBiH-Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o potvrđivanju prava na prijevremenu starosnu mirovinu ostvarenu pod povoljnijim uslovima	732149				#DIV/0!	#DIV/0!
141	Donacije (r. br. 142)	733000	0	0	10.000	#DIV/0!	0,0%
142	Donacije (143+144)	733100	0	0	10.000	#DIV/0!	0,0%
143	Domaće donacije	733110			10.000	#DIV/0!	0,0%
144	Donacije iz inostranstva	733120				#DIV/0!	#DIV/0!

145	KAPITALNI TRANSFERI (146+150)	740000	3.106.352	853.898	868.107	27,5%	98,4%
146	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 147)	741000	300.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
147	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (148+149)	741100	300.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
148	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	741110				#DIV/0!	#DIV/0!
149	Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija	741120	300.000			0,0%	#DIV/0!
150	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (151+159)	742000	2.806.352	853.898	868.107	30,4%	98,4%
151	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (152+.....+158)	742100	2.776.352	852.898	868.107	30,7%	98,2%
152	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	742110				#DIV/0!	#DIV/0!
153	Primljeni transferi od Države	742111				#DIV/0!	#DIV/0!
154	Primljeni transferi od Federacije	742112	1.570.000	82.593	54.152	5,3%	152,5%
155	Primljeni transferi od Republike Srpske	742113				#DIV/0!	#DIV/0!
156	Primljeni transferi od kantona	742114	1.186.352	770.305	813.955	64,9%	94,6%
157	Primljeni transferi od gradova	742115	20.000			0,0%	#DIV/0!
158	Primljeni transferi od općina	742116				#DIV/0!	#DIV/0!
159	Kapitalni transferi od nevladinih izvora (160+.....+163)	742200	30.000	1.000	0	3,3%	#DIV/0!
160	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	742210				#DIV/0!	#DIV/0!
161	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	742211	10.000	1.000		10,0%	#DIV/0!
162	Kapitalni transferi od preduzeća	742212	20.000			0,0%	#DIV/0!
163	Kapitalni transferi od pojedinaca	742213				#DIV/0!	#DIV/0!
164	PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA (r. br. 165)	770000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
165	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r. br. 166)	777000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
166	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	777700				#DIV/0!	#DIV/0!
167	KAPITALNI PRIMICI (168+174+193+205)	810000	2.249.872	461.442	1.172.744	20,5%	39,3%
168	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (169+172+173)	811000	300.000	1.920	1.440	0,6%	133,3%
169	Primici od prodaje stalnih sredstava (170+171)	811100	300.000	1.920	1.440	0,6%	133,3%
170	Primici od prodaje stalnih sredstava	811110	300.000	1.920	1.440	0,6%	133,3%
171	Primici od privatizacije i sukcesije	811120				#DIV/0!	#DIV/0!
172	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	811200				#DIV/0!	#DIV/0!
173	Ostali kapitalni primici	811900				#DIV/0!	#DIV/0!
174	Primici od finansijske imovine (175+183+186+187+188+191+192)	813000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
175	Primljene otplate od pozajmljivanjima drugim nivoima vlasti (r. br. 176)	813100	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
176	Primljene otplate od pozajmljivanjima drugim nivoima vlasti (177+.....+182)	813110	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
177	Otplate od pozajmljivanje Državi	813111				#DIV/0!	#DIV/0!
178	Otplate od pozajmljivanje Federaciji	813112				#DIV/0!	#DIV/0!
179	Otplate od pozajmljivanje Republici Srpskoj	813113				#DIV/0!	#DIV/0!
180	Otplate od pozajmljivanja kantonima	813114				#DIV/0!	#DIV/0!
181	Otplate od pozajmljivanja gradovima	813115				#DIV/0!	#DIV/0!

182	Otplate od pozajmljivanja općinama	813116				#DIV/0!	#DIV/0!
183	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama (184+185)	813200	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
184	Otplate od pozajmljivanja pojedincima	813210				#DIV/0!	#DIV/0!
185	Otplate od pozajmljivanja neprofitnim organizacijama	813220				#DIV/0!	#DIV/0!
186	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	813300				#DIV/0!	#DIV/0!
187	Primitak sredstava po osnovu učešće u dionicama javnih preduzeća	813400				#DIV/0!	#DIV/0!
188	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima (189+190)	813500	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
189	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća	813510				#DIV/0!	#DIV/0!
190	Primitak sredstava po osnovu učešća u zajedničkim ulaganjima	813520				#DIV/0!	#DIV/0!
191	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	813600				#DIV/0!	#DIV/0!
192	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	813700				#DIV/0!	#DIV/0!
193	Primici od dugoročnog zaduživanja (194+195+196)	814000	600.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
194	Zajmovi primljeni kroz Državu	814100				#DIV/0!	#DIV/0!
195	Primici od inostranog zaduživanja	814200				#DIV/0!	#DIV/0!
196	Primici od domaćeg zaduživanja (197+198+204)	814300	600.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
197	Primici od prodaje domaćih obveznica I trezorskih zapisa	814310				#DIV/0!	#DIV/0!
198	Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti (199+.....+204)	814320	600.000	0	0	0,0%	#DIV/0!
199	Federacija	814321				#DIV/0!	#DIV/0!
200	Republika Srpska	814322				#DIV/0!	#DIV/0!
201	Kantoni	814323				#DIV/0!	#DIV/0!
202	Gradovi	814324				#DIV/0!	#DIV/0!
203	Općine	814325				#DIV/0!	#DIV/0!
204	Primici od direktnog zaduživanja	814330	600.000			0,0%	#DIV/0!
205	Primici od kratkoročnog zaduživanja (206+207+208)	815000	1.349.872	459.522	1.171.304	34,0%	39,2%
206	Zajmovi primljeni kroz Državu	815100				#DIV/0!	#DIV/0!
207	Primici od inostranog zaduživanja	815200	1.349.872	459.522	1.171.304	34,0%	39,2%
208	Primici od domaćeg zaduživanja (209+210+216))	815300	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
209	Primici od prodaje trezorskih zapisa	815310				#DIV/0!	#DIV/0!
210	Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti (211+.....+215)	815320	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
211	Federacija	815321				#DIV/0!	#DIV/0!
212	Republika Srpska	815322				#DIV/0!	#DIV/0!
213	Kantoni	815323				#DIV/0!	#DIV/0!
214	Gradovi	815324				#DIV/0!	#DIV/0!
215	Općine	815325				#DIV/0!	#DIV/0!
216	Primici od direktnog zaduživanja	815330				#DIV/0!	#DIV/0!

Obrazac 2.

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: _____

Nadležno ministarstvo: _____ Organizacijski broj: _____

Fukcionalni kod: _____

Potrošačka jedinica - glava _____

Fond: _____

Opština: **LUKAVAC**

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: _____

-42400

Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja: od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet/finansijski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 2/1 x 100	Procenat 2/3 x 100
			1	2	3	4	5
1	UKUPNO (2+65)		25.980.815	16.522.860	15.671.752	63,6%	105,4%
2	Ukupni rashodi i izdaci (3+34+50+58)		25.926.815	16.522.860	15.671.752	63,7%	105,4%
3	Ukupni tekući rashodi (4+7+10+20+29)	610000	14.165.033	12.036.072	11.473.938	85,0%	104,9%
4	Plaće i naknade troškova zaposlenih (5+6)	611000	4.353.302	4.224.273	3.882.778	97,0%	108,8%
5	Bruto plaće i naknade plaća	611100	3.803.495	3.757.087	3.447.814	98,8%	109,0%
6	Naknade troškova zaposlenih	611200	549.807	467.186	434.964	85,0%	107,4%
7	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (8+9)	612000	424.637	409.620	374.002	96,5%	109,5%
8	Doprinosi poslodavca	612100	417.130	409.620	374.002	98,2%	109,5%
9	Ostali doprinosi	612200	7.507			0,0%	#DIV/0!
10	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (11+.....+19)	613000	4.782.647	3.396.780	2.803.227	71,0%	121,2%
11	Putni troškovi	613100	30.933	3.564	23.604	11,5%	15,1%
12	Izdaci za energiju	613200	645.500	726.949	677.819	112,6%	107,2%
13	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	613300	891.900	850.221	822.158	95,3%	103,4%
14	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	197.760	45.004	95.445	22,8%	47,2%
15	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	43.140	21.942	33.190	50,9%	66,1%
16	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	613600				#DIV/0!	#DIV/0!
17	Izdaci za tekuće održavanje	613700	1.251.040	793.910	364.599	63,5%	217,7%
18	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800	25.200	11.346	11.422	45,0%	99,3%

19	Ugovorene I druge posebne usluge	613900	1.697.174	943.844	774.990	55,6%	121,8%
20	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (21+.....+28)	614000	4.530.192	3.980.912	4.382.418	87,9%	90,8%
21	Tekući transferi drugim nivoima vlasti I fondovima	614100	1.213.530	1.095.157	1.124.530	90,2%	97,4%
22	Tekući transferi pojedincima	614200	285.878	292.464	269.430	102,3%	108,5%
23	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	614300	2.366.244	2.184.205	2.683.006	92,3%	81,4%
24	Subvencije javnim preduzećima	614400	206.000	183.770	62.588	89,2%	293,6%
25	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614500	199.000	194.365	203.217	97,7%	95,6%
26	Subvencije finansijskim institucijama	614600				#DIV/0!	#DIV/0!
27	Tekući transferi u inostranstvo	614700				#DIV/0!	#DIV/0!
28	Drugi tekući rashodi	614800	259.540	30.951	39.647	11,9%	78,1%
29	Izdaci za kamate (30+.....+33)	616000	74.255	24.486	31.513	33,0%	77,7%
30	Kamate na pozajmnice primljene kroz Državu	616100				#DIV/0!	#DIV/0!
31	Izdaci za inostrane kamate	616200	41.174	6.439	7.658	15,6%	84,1%
32	Kamate na domaće pozajmljivanje	616300	33.081	18.047	23.855	54,6%	75,7%
33	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	616500				#DIV/0!	#DIV/0!
34	Ukupni kapitalni izdaci (35+42)		11.398.547	4.271.720	3.987.814	37,5%	107,1%
35	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (36+....+41)	821000	10.059.315	3.270.108	3.164.029	32,5%	103,4%
36	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100	850.000	18.900	98.777	2,2%	19,1%
37	Nabavka građevina	821200	5.801.262	2.275.310	2.116.068	39,2%	107,5%
38	Nabavka opreme	821300	844.216	119.342	133.506	14,1%	89,4%
39	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400	5.000			0,0%	#DIV/0!
40	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500	59.958	4.563	282.372	7,6%	1,6%
41	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600	2.498.879	851.993	533.306	34,1%	159,8%
42	Kapitalni transferi (43+.....+49)	615000	1.339.232	1.001.612	823.785	74,8%	121,6%
43	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	615100				#DIV/0!	#DIV/0!
44	Kapitalni transferi pojedincima	615200	130.700	78.500	88.046	60,1%	89,2%
45	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	615300	1.043.532	791.152	535.739	75,8%	147,7%
46	Kapitalni transferi javnim preduzećima	615400	165.000	131.960	200.000	80,0%	66,0%
47	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	615500				#DIV/0!	#DIV/0!
48	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	615600				#DIV/0!	#DIV/0!
49	Kapitalni transferi u inostranstvo	615700				#DIV/0!	#DIV/0!
50	Izdaci za finansijsku imovinu (51+.....+57)	822000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
51	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	822100				#DIV/0!	#DIV/0!
52	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama	822200				#DIV/0!	#DIV/0!
53	Pozajmljivanje javnim preduzećima	822300				#DIV/0!	#DIV/0!
54	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	822400				#DIV/0!	#DIV/0!
55	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedn. ulaganj.	822500				#DIV/0!	#DIV/0!

56	Ostala domaća pozajmljivanja	822600				#DIV/0!	#DIV/0!
57	Pozajmljivanja u inostranstvo	822700				#DIV/0!	#DIV/0!
58	Izdaci za otplate dugova (59+...+64)	823000	363.235	215.068	210.000	59,2%	102,4%
59	Otplate dugova primljenih kroz državu	823100				#DIV/0!	#DIV/0!
60	Vanjske otplate	823200				#DIV/0!	#DIV/0!
61	Otplate domaćeg pozajmljivanja	823300	297.235	215.068	210.000	72,4%	102,4%
62	Otplate unutrašnjeg duga	823400	66.000			0,0%	#DIV/0!
63	Otplate duga po izdanim garancijama	823500				#DIV/0!	#DIV/0!
64	Otkup duga	823600					
65	Tekuća rezerva		54.000			0,0%	#DIV/0!

Obrazac 3.

Organizacijski broj:

Nadležno ministarstvo: TK Ministarstvo finansija

Funkcionalni kod:

Potrošačka jedinica-glava: Budžet

Fond:

Sjedište potrošačke jedinice: Lukavac

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

POSEBNI PODACI
o plaćama i broju zaposlenih

Period izvještavanja: od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

R. br.	Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	3	4
1.	UKUPNO (2 + 9 + 14)	4.166.707	3.821.816
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	3.757.087	3.447.814
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	2.409.677	2.220.612
4.	Akontacija poreza na dohodak	182.713	158.375
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	1.164.697	1.068.827
6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	638.705	586.129
7.	Za zdravstveno osiguranje	469.636	430.977
8.	Za zapošljavanje	56.356	51.721
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	409.620	374.002
10.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	228.295	208.994
11.	Za zdravstveno osiguranje	151.042	139.137
12.	Za zapošljavanje	18.880	17.392
13.	Za beneficirani radni staž	11.403	8.479
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	143	146

Obrazac 4.

Organizacijski broj:

Nadležno ministarstvo: TK Ministarstvo finansija

Funkcionalni kod:

Potrošačka jedinica-glava:

Fond:

Sjedište potrošačke jedinice:

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji:

3.611.345

Posebni podaci o tekućim i kapitalnim transferima
Period izvještavanja: od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

Red. broj	Opis	Ekon. kod	Budžet/fi nansijski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativ ni iznos u izvještajnom periodu	Ostvareni kumulativ ni iznos istog perioda prethodne godine	Procent 2/1 x 100	Procent 2/3 x 100
			1	2	3	4	5
1	Tekući i kapitalni transferi (2+144)		5.609.884	4.951.573	5.166.556	88,3%	95,8%
2	Tekući transferi (3+46+73+89+113+137+140)	614000	4.270.652	3.949.961	4.342.771	92,5%	91,0%
3	Tekući transferi drugim nivoima vlasti I fondovima (4+11+20+27+35+38+44)	614100	1.213.530	1.095.157	1.124.530	90,2%	97,4%
4	Tekući transferi drugim nivoima vlasti (5+.....+10)	614110	0	5.000	0		
5	Tekući transferi Državi	614111					
6	Tekući transferi Federaciji	614112					
7	Tekući transferi Republici Srpskoj	614113					
8	Tekući transferi kantonima	614114					
9	Tekući transferi gradovima	614115		5.000			
10	Tekući transferi općinama	614116					
11	Namjenski transferi drugim nivoima vlasti (12+.....+19)	614120	718.830	637.457	718.930	88,7%	88,7%
12	Transfer za kulturu	614121	70.030	68.424	157.491	97,7%	43,4%
13	Transfer za sport	614122	553.800	488.730	561.439	88,3%	87,0%
14	Transfer za šumarstvo	614123					
15	Transfer za izbore	614124	95.000	80.303		84,5%	
16	Transfer za obrazovanje	614125					
17	Transfer za razvoj turizma u Federaciji BiH	614126					
18	Transferi za komisije na državnom nivou	614127					
19	Transferi iz sredstava za zaštitu okoline	614128					
20	Tekući transferi za javne fondove (21+....+26)	614140	0	0	0		
21	Transfer za Fond za zaštitu okoliša	614141					

22	Transfer za fond za izdavaštvo	614142					
23	Transfer za kinematografiju	614143					
24	Transfer za Fond za invalide	614144					
25	Transfer fondaciji za biblioteku djelatnost	614145					
26	Transfer fondaciji za muzičke, scenske i likovne umjetnosti	614146					
27	Tekući transferi za PIO/MIO (28+.....+34)	614150	0	0	0		
28	Transferi PIO/MIO	614151					
29	Transferi po osnovu povoljnijeg penzionisanja branilaca odbrambeno oslobodilačkog rata	614152					
30	Transfer po osnovu prava demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	614154					
31	Transfer po osnovu prava branilaca i članova njihovih porodica	614155					
32	Transfer za preuzete obaveze za korisnike penzija pripadnika bivše JNA po osnovu Člana 139 Zakona o PIO/MIO	614156					
33	Transfera za pokriće dijela mirovine po osnovu priznatog posebnog staža iz Člana 94 Zakona o PIO/MIO	614157					
34	Ostali transferi PIO/MIO	614159					
35	Tekući transferi za zapošljavanje (36+37)	614160	0	0	0		
36	Transfer za Federalni zavod za zapošljavanje	614161					
37	Transfer za kantonalne službe za zapošljavanje	614162					
38	Tekući transferi za zdravstvo (39+.....+43)	614170	0	0	0		
39	Transfer za zdravstvene institucije od značaja za Federaciju	614171					
40	Transfer za zdra.institucije - nabavka injekcija	614172					
41	Transfer za Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine	614173					
42	Transfer za Kantonalne zavode zdra.osiguranja	614174					
43	Ostali transferi za zdravstvo	614175					
44	Transferi za Centre za socijalni rad (r.br.45)	614180	494.700	452.700	405.600	91,5%	111,6%
45	Transferi za Centre za socijalni rad	614181	494.700	452.700	405.600	91,5%	111,6%
46	Tekući transferi pojedincima (47+51+57+64+68)	614200	285.878	292.464	269.430	#####	108,5%
47	Transferi pojedincima po osnovu penzionog osiguranja (48+.....+50)	614210	0	0	0		
48	Isplate mirovina/ penzija	614211					
49	Doprinosi zdravstvenog osiguranja na teret penzija	614212					
50	Ostala davanja pojedincima na osnovu penziono-invalidskog osiguranja	614219					
51	Transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica (52+.....+56)	614220	0	0	0		
52	Novčana pomoć nezaposlenima	614221					
53	Novčana pomoć invalidnim licima	614222					
54	Novčane naknade nezaposlenim licima	614223					
55	Doprinos za zdravstveno osiguranje za nezaposlene	614225					
56	Ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica	614229					

57	Ostali tekući transferi pojedincima (58+.....+63)	614230	245.878	274.309	240.268	#####	114,2%
58	Beneficije za socijalnu zaštitu	614231					
59	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca	614232	80.000	102.207	106.541	#####	95,9%
60	Izdaci za raseljena lica	614233					
61	Isplate stipendija	614234	95.700	94.500	81.750	98,7%	115,6%
62	Transfer civilnim žrtvama rata	614235					
63	Ostali transferi pojedincima	614239	70.178	77.602	51.977	#####	149,3%
64	Transferi pojedincima za posebne namjene (65+66+67)	614240	5.000	0	0	0,0%	
65	Transfer za posebne namjene - elemtarne nepogode	614241	5.000			0,0%	
66	Transferi za lica sa invaliditetom - neratni invalidi	614242					
67	Transfer za prijevoz učenika	614243					
68	Transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja (69+....+72)	614250	35.000	18.155	29.162	51,9%	62,3%
69	Naknada plaća zbog privremene spriječenosti za rad na teret zdravstvenog osiguranja	614251					
70	Naknada putnih troškova i dnevnica zbog ostvarivanja zdravstvene zaštite	614252					
71	Pogrebni troškovi	614253	35.000	18.155	29.162	51,9%	62,3%
72	Ostali transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja	614259					
73	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (74+77+85)	614300	2.366.244	2.184.205	2.683.006	92,3%	81,4%
74	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (75+76)	614310	1.985.926	1.965.320	2.511.001	99,0%	78,3%
75	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	614311	1.985.926	1.965.320	2.511.001	99,0%	78,3%
76	Tekući transferi vjerskim zajednicama	614319					
77	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama (78+.....+84)	614320	380.318	218.885	172.005	57,6%	127,3%
78	Tekući transfer za podršku fondaciji za stambeno zbrinjavanje RVI i boračku populaciju	614321					
79	Tekući transfer za oblast nauke	614322			4.200		0,0%
80	Tekući transfer za parlamentarne političke partije	614323			35.000		0,0%
81	Tekući transfer udruženjima građana	614324	149.048	140.685	53.405	94,4%	263,4%
82	Tekući transfer za obnovu kulturnog i graditeljskog nasljeđa	614325					
83	Transfer fondu za studentske zajmove	614328					
84	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	614329	231.270	78.200	79.400	33,8%	98,5%
85	Transfer kazneno popravnih zavoda (86+87+88)	614330	0	0	0		
86	Transfer kazneno popravnih zavoda za doprinos poslodavca	614331					
87	Transfer kazneno popravnih zavoda za bruto plaće i naknade	614332					
88	Transfer kazneno popravnih zavoda za naknade troškova zaposlenih	614333					
89	Subvencije javnim preduzećima (90+99+106)	614400	206.000	183.770	62.588	89,2%	293,6%
90	Subvencije javnim preduzećima (91+.....+98)	614410	206.000	183.770	62.588	89,2%	293,6%
91	Subvencije javnim preduzećima	614411					
92	Subvencije industrijskoj proizvodnji	614413					
93	Subvencije poljoprivrednoj proizvodnji	614414	152.000	129.770	28.588	85,4%	453,9%

94	Subvencije za mlijeko i duhan	614415					
95	Subvencije željeznicama	614416					
96	Subvencije za veterinarstvo	614417	54.000	54.000	34.000	#####	158,8%
97	Subvencije prehrambenoj industriji	614418					
98	Poticaj za projekte u poljoprivredi	614419					
99	Ostale subvencije javnim preduzećima (100+.....+105)	614420	0	0	0		
100	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	614423					
101	Subvencije preduzećima za vodovod i kanalizaciju	614424					
102	Subvencija za aerodrome	614426					
103	Subvencija za avio kompanije	614427					
104	Subvencije javnim transportnim preduzećima	614428					
105	Subvencije ostalim javnim preduzećima	614429					
106	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja javnim preduzećima (107+.....112)	614430	0	0	0		
107	Subvencije za prekvalifikaciju, dokvalifikaciju i specijalizaciju	614431					
108	Subvencije za zapošljavanje invalidnih lica	614432					
109	Subvencije za zapošljavanje pripravnika	614433					
110	Subvencije za zapošljavanje teže zapošljivih kategorija	614434					
111	Subvencije za javne radove	614435					
112	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	614439					
113	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima (114+123+130)	614500	199.000	194.365	203.217	97,7%	95,6%
114	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima (115+.....+122)	614510	180.000	182.281	203.217	#####	89,7%
115	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614511	180.000	182.281	203.217	#####	89,7%
116	Subvencije za mlijeko i duhan	614513					
117	Subvencije-Podsticaji industrijskoj proizvodnji	614514					
118	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	614515					
119	Subvencije za veterinarstvo	614516					
120	Podsticaj za projekte u poljoprivredi	614517					
121	Subvencije prehrambenoj industriji	614518					
122	Ostale subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614519					
123	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta (124+.....+129)	614520	0	0	0		
124	Subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva	614521					
125	Subvencije za izgradnju poduzetničke infrastrukture	614522					
126	Subvencije za podršku obrtničkim komorama, nižim nivoima vlasti, udruženjima, obrazovnim institucijama	614523					
127	Subvencije za implementaciju novih znanja, tehnologija i standarda	614524					
128	Subvencije za rast i razvoj MSP-a i obrta	614525					
129	Subvencije za potporu novooosnovanim subjektima MSP-a (malog i srednjeg poduzetništva)	614526					
130	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja privatnim preduzećima i poduzetnicima (131+.....+136)	614530	19.000	12.084	0	63,6%	

131	Subvencije za prekvalifikaciju, dokvalifikaciju i specijalizaciju	614531					
132	Subvencije za zapošljavanje invalidnih lica	614532					
133	Subvencije za zapošljavanje pripravnika	614533					
134	Subvencije za zapošljavanje teže zapošljivih kategorija	614534					
135	Subvencije za javne radove	614535					
136	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	614539	19.000	12.084		63,6%	
137	Subvencije finansijskim institucijama (r. br.138)	614600	0	0	0		
138	Subvencije finansijskim institucijama (r. br. 139)	614610	0	0	0		
139	Subvencije finansijskim institucijama	614611					
140	Tekući transferi u inostranstvo (141+142+143)	614700	0	0	0		
141	Tekući transferi stranim vladama	614710					
142	Tekući transferi međunarodnim organizacijama	614720					
143	Ostali tekući transferi u inostranstvo	614730					
144	Kapitalni transferi (145+159+161+163+165+167+169)	615000	1.339.232	1.001.612	823.785	74,8%	121,6%
145	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti I fondovima (146+153+157)	615100	0	0	0		
146	Kapitalni Transferi drugim nivoima vlasti (147+.....+152)	615110	0	0	0		
147	Kapitalni transferi Državi	615111					
148	Kapitalni Transferi Federaciji	615112					
149	Kapitalni Transferi Republici Srpskoj	615113					
150	Kapitalni Transferi kantonima	615114					
151	Kapitalni Transferi gradovima	615115					
152	Kapitalni Transferi općinama	615116					
153	Kapitalni transferi za zdravstvo (154+155+156)	615120	0	0	0		
154	Kapitalni transferi za zdravstvo	615121					
155	Kapitalni transfer za Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH	615122					
156	Kapitalni transfer za Kantonalne zavode zdravstvenog osiguranja	615123					
157	Kapitalni transferi drugim javnim fondovima (r.br.158)	615130	0	0	0		
158	Kapitalni transferi drugim javnim fondovima	615131					
159	Kapitalni transferi pojedincima (r.br.160)	615200	130.700	78.500	88.046	60,1%	89,2%
160	Kapitalni transferi pojedincima	615210	130.700	78.500	88.046	60,1%	89,2%
161	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama (r.br.162)	615300	1.043.532	791.152	535.739	75,8%	147,7%
162	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	615310	1.043.532	791.152	535.739	75,8%	147,7%
163	Kapitalni transferi javnim preduzećima (r.br.164)	615400	165.000	131.960	200.000	80,0%	66,0%
164	Kapitalni transferi javnim preduzećima	615410	165.000	131.960	200.000	80,0%	66,0%
165	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima (r.br.166)	615500	0	0	0		
166	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	615510					
167	Kapitalni transferi finansijskim institucijama (r.br.168)	615600	0	0	0		
168	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	615610					

169	Kapitalni transferi u inostranstvo (170+171+172)	615700	0	0	0		
170	Kapitalni transferi stranim vladama	615710					
171	Kapitalni trans. međunarodnim organiza.	615720					
172	Ostali kapitalni transferi u inostranstvo	615730					

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Obrazac 5.

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti:

Nadležno ministarstvo:

Organizacijski broj:

Funkcionalni kod:

Potrošačka jedinica-glava:

Fond:

Sjedište potrošačke jedinice:

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji:

Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po funkcionalnoj klasifikaciji
Period izvještavanja: od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

R. br.	Funk. kod	Opis	Budžet/ finansijski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu
			1	2
1		Ukupni rashodi (zbir funkcija) (2+11+17+24+34+41+48+55+62+71)	25.980.815	16.522.859
2	01	Opšte javne usluge (3+.....+10)	9.023.946	6.827.162
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi	5.477.357	3.866.727
4	012	Strana ekonomska pomoć		
5	013	Opće usluge	1.202.018	926.367
6	014	Osnovno istraživanje		
7	015	liR Opće javne usluge		
8	016	Opće javne usluge n. k.	1.439.201	1.387.104
9	017	Transakcije vezane za javni dug	599.990	354.738
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti	305.380	292.226
11	02	Odbrana (12+....+16)	3.212.122	1.075.577
12	021	Vojna odbrana		
13	022	Civilna odbrana	3.212.122	1.075.577
14	023	Inostrana vojna pomoć		
15	024	liR Odbrana		
16	025	Odbrana n. k.		
17	03	Javni red i sigurnost (18+....+23)	0	0
18	031	Policijske usluge		
19	032	Usluge protivpožarne zaštite		
20	033	Sudovi		
21	034	Zatvori		
22	035	liR Javni red i sigurnost		
23	036	Javni red i sigurnost n. k.		
24	04	Ekonomski poslovi (25+....+33)	8.067.847	3.766.098
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	65.100	31.312

26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	170.300	146.501
27	043	Gorivo i energija		
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	7.420.714	3.175.273
29	045	Transport	180.000	182.281
30	046	Komunikacije		
31	047	Ostale industrije	70.000	70.000
32	048	liR Ekonomski poslovi		
33	049	Ekonomski poslovi n. k.	161.733	160.731
34	05	Zaštita životne sredine (35+.....+40)	349.500	189.765
35	051	Upravljanje otpadom	278.000	131.960
36	052	Upravljanje otpadnim vodama		
37	053	Smanjenje zagađenosti		
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika		
39	055	liR Zaštita životne sredine	10.000	
40	056	Zaštita životne sredine n. k.	61.500	57.805
41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+.....+47)	2.391.621	1.861.005
42	061	Stambeni razvoj		
43	062	Razvoj zajednice	625.101	426.535
44	063	Vodosnabdijevanje	57.020	7.013
45	064	Ulična rasvjeta	737.500	807.090
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi		
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	972.000	620.367
48	07	Zdravstvo (49+.....+54)	0	0
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema		
50	072	Vanbolničke usluge		
51	073	Bolničke usluge		
52	074	Usluge zdravstvene zaštite		
53	075	liR Zdravstvo		
54	076	Zdravstvo n. k.		
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+.....+61)	1.960.175	1.886.365
56	081	Usluge sporta i rekreacije	553.800	488.730
57	082	Usluge kulture	781.298	772.572
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	456.900	456.890
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge	168.177	168.173
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija		
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.		
62	09	Obrazovanje (63+.....+70)	421.726	420.076
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	315.026	315.026
64	092	Srednje obrazovanje		
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje		
66	094	Visoko obrazovanje		
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	106.700	105.050
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju		
69	097	liR Obrazovanje		
70	098	Obrazovanje n. k.		
71	10	Socijalna zaštita (72+.....+80)	553.878	496.811
72	101	Bolest i hendikepiranost		
73	102	Starost		
74	103	Nasljednici		
75	104	Porodica i djeca		
76	105	Nezaposlenost		
77	106	Stanovanje		
78	107	Socijalno isključenje n. k.		
79	108	liR Socijalna zaštita		
80	109	Socijalna zaštita n. k.	553.878	496.811

Obrazac 6.

Organizacijski broj: _____

Nadležno ministarstvo: _____

Funkcionalni kod: _____

Potrošačka jedinica - glava : _____

Fond: _____

Opština: LUKAVAC

Pojedinačni obrasci: _____

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: _____

Konsolidovani obrasci: _____

Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta
Period izvještavanja: od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

R.b.	Datum donošenja Odluke - Rješenja	Ekon. Kod	Institucija kojoj se odobrava izdvajanje sredstava	Opis i svrha isplate, broj Odluke - Rješenja o odobranju izdvajanja sredstava	Iznos na koji glasi Odluka - Rješenje	Iznos realizacije sredstava po Odluci - Rješenju	Datum realizacije Odluke - Rješenja
	1		2	3	4	5	6
1	04.02.2020. br.02-02-107/20	612111	PIO uposlenici organa uprave za Enesa Bećirovića	Za uplatu doprinosa za PIO, za period 07-12/1994 i 01-07/1995.g.	884,85	885	12.02.2020.
2	04.02.2020. 02-02-106/20	612100	PIO uposlenici organa uprave, za Hanić Dževidu	Za uplatu doprinosa za PIO, za period 11-12/1992, 01/1993, 01-07/1994.g	670,4	670,4	11.02.2020.
3	06.02.2020. 02-11-1113/20	614253	Udruženje "Veterani rata 212/222 Bosansko oslobodilačka brigada"	Troškovi dženaze za saborce Mirsada Ahmetovića i Bahrije Džanovića	2000	2000	12.02.2020.
4	17.05.2020. 02-02-505/20	612111	PIO uposlenici organa uprave za Vesna Rulofs	Za uplatu doprinosa za PIO, za period 1.4-13.6.1992.	176,5	176,5	24.06.2020.
5	08.07.2020. 02-11-3531/20	615311	Općina Srebrenica	sanacija puta Šušnjari-Buljim	1000	1000	08.07.'20.

6	13.07.2020. 12-02- 3597/20-1	614239	JP RAD	subvencionira nje Okanović Senaid, za prodajno mjesto na tržnici	730,08	730,08	22.07.'20.
7	14.07.2020. 12-02- 3597/20-2	614239	JP RAD	subvencionira nje Nukić Ramiz za mjesto na tržnici.	730,08	730,08	21.07.'20.
8	14.07.2020. 02-11- 3634/20	614329	Novi Pazar	pomoć u borbi protiv Covida- 19	10.000,00	10000	23.07.'20.
9	28.08.2020. 12-02- 3597/20-4	614239	JP RAD	subvencionira nje Vehabović Admira, prodajno mjesto tržnica	486,8	486,8	11.09.'20.
10	28.08.2020. 12-02- 3597/20-5	614239	JP RAD	Bajrić Nijaze, prodajno mjesto na tržnici	936	936	11.09.'20.
11	07.09.2020. 12-02- 3597/20-6	614239	JP RAD	subvencionira nje Bakalović Mirsad, prodajno mjesto tržnica	486,8	486,8	11.09.'20.
12	02.11.2020. 02-02- 5625/20	614239	Upravitelj stambenih zgrada TIP-TOP vl. Iljazagić Elvir	pomoć u sanaciji krova stambene zgrade u Prvoj ulici -šteta usljed požara od 12.10.2020.g.	8000	8000	11.09.'20.
13	29.12.2020. 02-11- 6423/20-	614239	Suljić Damira po predračunu 320566/20	priključak na nn mrežu električne energije	958		11.09.'20.
14	30.12.2020. 02-11- 6450/20-	614115	Republika Hrvatska- Petrinja	pomoć gradu Petrinja - zemljotres	5000		11.09.'20.
15	28.02.2020. br.02-11- 1796/20	614239	Čajić Elvir	Istraživačka posjeta CERN Švicarska, za oblast atomske fizike	613	613	06.03.'20.
Ukupno					32.672,51	26.714,51	
Budžet					54.000		
Postotak od iznosa u budžetu					61		

Obrazac 7.

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo finansija TK-a

Potrošačka jedinica - glava _____

Opština: LUKAVAC

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: _____

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 51160

Organizacijski broj: _____

Funkcionalni kod: _____

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

Registar neizmirenih obaveza
Period izvještavanja: od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

R.b.	Opis	Stanje ukupnih obaveza na početku perioda za koji se izvještava	Stanje na kraju perioda za koji se izvještava	Promjene ukupnih obaveza u toku perioda izvještava nja	Ukupne nedospjele obaveze	Ukupne dospjele obaveze
		1	2 (4+5)	3 (2 - 1)	4	5
1	Ukupno neizmirene obaveze (r.br. 2)	2.948.593	2.305.351	-643.243	0	2.305.351
2	Kratkoročne obaveze i razgraničenja (3+7+11+25+30+31)	2.948.593	2.305.351	-643.243	0	2.305.351
3	Obaveze prema radnicima (4+5+6)	356.584	369.593	13.009	0	369.593
4	Obaveze za plaće	205.815	213.475	7.660		213.475
5	Obaveze za doprinose iz plaća	123.909	130.325	6.416		130.325
6	Ostale obaveze po osnovu rada	26.860	25.793	-1.067		25.793
7	Kratkoročne obaveze prema pravnim osobama (8+9+10)	2.592.009	1.935.758	-656.251	0	1.935.758
8	Obaveze za robu i usluge	2.042.015	1.832.421	-209.594		1.832.421
9	Obaveze za nefinansijska sredstva		0	0		0
10	Ostale obaveze	549.994	103.337	-446.657		103.337
11	Ukupne obaveze za tekuće i kapitalne transfere (12+16+20+21+22+23+24)	0	0	0	0	0
12	Obaveze za transfere drugim nivoima vlasti (13+14+15)	0	0	0	0	0
13	Transferi kantonima		0	0		0
14	Transferi općinama		0	0		0
15	Ostali transferi drugim nivoima vlasti		0	0		0
16	Obaveze za transfere vanbudžetskim fondovima (17+18+19)	0	0	0	0	0
17	PIO/MIO		0	0		0
18	ZZO		0	0		0
19	Ostali vanbudžetski fondovi		0	0		0
20	Obaveze za transfere pojedincima		0	0		0
21	Obaveze za subvencije		0	0		0
22	Obaveze za ostale transfere		0	0		0
23	Obaveze po sudskim presudama i rješenjima o izvršenju		0	0		0
24	Ostale tekuće obaveze		0	0		0
25	Kratkoročne obaveze po kreditima (26+27+28+29)	0	0	0	0	0
26	Zajmovi primljeni kroz Državu		0	0		0
27	Obaveze od inozemnog zaduživanja		0	0		0
28	Obaveze od domaćeg zaduživanja		0	0		0
29	Obaveze po unutarnjem dugu		0	0		0
30	Obaveze po osnovi vrijednosnih papira		0	0		0
31	Kratkoročna razgraničenja (32+33+34)	0	0	0	0	0
32	Razgraničeni prihodi		0	0		0
33	Razgraničeni rashodi		0	0		0
34	Ostali razgraničeni rashodi		0	0		0

Dospjele obaveze +90
6
2.305.351
2.305.351
369.593
213.475
130.325
25.793
1.935.758
1.832.421
103.337
0
0
0
0
0

Obrazac 8.

Nadležno ministarstvo:

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti:

Potrošačka jedinica-glava:

Organizacijski broj:

Fukcionalni kod:

Sjedište potrošačke jedinice:

Fond:

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji:

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

-2.316.157

Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja od: 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

Tabela 1.

Red. br.	GFS kod	Ekon. kod	O P I S	Budžet/ finansijski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne god.	Procenat 2/1 x 100	Procenat 2/3 x 100
				1	2	3	4	5
A.	A.		<u>PRIHODI I RASHODI</u>					
1	1		UKUPNI P R I H O D I (2+26+58)	18.997.746	16.064.437	15.943.456	84,6%	100,8%
2	11	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+14+16+22+23+24+25)	7.911.734	8.413.673	9.047.512	106,3%	93,0%
3	111	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	66.000	7.067	44.671	10,7%	15,8%
4	1111	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	66.000	7.067	44.671	10,7%	15,8%
5	1112	711200	Porezi na dobit preduzeća	0		0		
6	1112	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0		

7	12	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	0	0	0		
8	12	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	0	0	0		
9	1211	712110	<i>Zaposlenih*</i>	0	0	0		
10	1212	712120	<i>Poslodavaca*</i>	0	0	0		
11		712131	<i>Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje koje za nezaposlene osobe plaćaju kantonalne službe za zapošljavanje*</i>	0	0	0		
12		712133	<i>Doprinos za zdravstveno osiguranje koje za nezaposlene osobe plaćaju kantonalne službe za zapošljavanje*</i>	0	0	0		
13	1214	712190	<i>Ostali doprinosi*</i>	0	0	0		
14	112	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (14=15)	0	356	12.074		2,9%
15		713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)		356	12.074		2,9%
16	113	714000	Porez na imovinu (16=17)	975.813	1.103.353	1.668.567	113,1%	66,1%
17		714100	Porez na imovinu	975.813	1.103.353	1.668.567	113,1%	66,1%
18	1132	714110	<i>Stalni porezi na imovinu*</i>			412.669		0,0%
19	1133	714120	<i>Porez na nasljeđe i darove*</i>			14.550		0,0%
20	1134	714130	<i>Porez na financijske i kapitalne transakcije*</i>			1.241.348		0,0%
21	1135	714190	<i>Ostali porezi na imovinu*</i>					
22	116	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	10.000	2.499	3.249	25,0%	76,9%
23	1111	716000	Porezi na dohodak	2.536.548	2.791.263	2.624.682	110,0%	106,3%
24	114	717000	Prihodi od indirektnih poreza	4.323.373	4.509.132	4.694.101	104,3%	96,1%
25	116	719000	Ostali porezi		3	168		1,8%
26	14	720000	NEPOREZNI PRIHODI (27+46+56+57)	7.330.393	6.450.899	5.817.193	88,0%	110,9%
27		721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (28+34+36+37+38+39+45)	2.468.791	1.240.018	792.332	50,2%	156,5%
28		721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	2.266.791	1.238.548	791.357	54,6%	156,5%
29		721110	<i>Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine*</i>			753.539		0,0%
30	1412	721111	<i>Dividende *</i>		0	0		
31	142	721120	<i>Prihodi od iznajmljivanja*</i>			37.818		0,0%
32	145	721191	<i>Ostali prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija*</i>	0	0	0		
33	3214,2	721192	<i>Povrat anuiteta od krajnjih korisnika za otplatu kredita*</i>	0	0	0		
34	141	721200	Ostali prihodi od imovine	202.000	1.470	915	0,7%	160,7%
35	142	721214	<i>Naknade od korištenja GSM licence *</i>	0	0	0		
36	145	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0		

37	145	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0		
38	145	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0		
39		721600	Prihodi od privatizacije	0		60		0,0%
40	311,2	721611	<i>Prihodi od privatizacije stanova *</i>	0	0	0		
41	3215,2	721612	<i>Prihodi od privatizacije banaka *</i>	0	0	0		
42	3215,2	721613	<i>Prihodi od privatizacije preduzeća *</i>	0	0	0		
43	311,2	721614	<i>Prihodi od privatizacije poslovnih prostora *</i>	0	0	0		
44	311,2	721615	<i>Prihodi od ostalih vidova privatizacije *</i>	0	0	0		
45		721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0		
46		722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (47+48+49+50+51+52+53)	4.848.602	5.201.819	5.018.681	107,3%	103,6%
47	142	722100	Administrativne takse	250.208	214.170	284.716	85,6%	75,2%
48	142	722200	Sudske takse	0	0	0		
49	142	722300	Komunalne naknade i takse	750.000	525.376	580.092	70,1%	90,6%
50	142	722400	Ostale budžetske naknade i takse	3.053.776	3.699.699	2.723.291	121,2%	135,9%
51	142	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	698.118	693.526	1.415.314	99,3%	49,0%
52	142	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	30.000			0,0%	
53	145	722700	Neplanirane uplate-prihodi	66.500	69.048	15.268	103,8%	452,2%
54	3214,2	722731	<i>Uplate anuiteta za date kredite pojedincima *</i>			0		
55	145	722751	<i>Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu *</i>	0	0	0		
56	143	723000	Novčane kazne	13.000	9.062	6.180	69,7%	146,6%

57	145	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza						
58	13		PRIMLJENI TEKUCI I KAPITALNI TRANSFERI I DONACIJE (59+62+78+81)	3.755.619	1.199.865	1.078.751	31,9%	111,2%	
59	131		Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (60+61)	4.948	4.949	0	100,0%		
60	1311	731110	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada	4.948	4.949	0	100,0%		
61	1321	731120	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija						
62	133	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (r.br. 63)	748.019	341.018	200.644	45,6%	170,0%	
63	1331	732110	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	748.019	341.018	200.644	45,6%	170,0%	
64	1331	732111	<i>Država*</i>						
65	1331	732112	<i>Federacija*</i>						
66	1331	732113	<i>Republika Srpska*</i>	0	0	0			
67	1331	732114	<i>Kantoni*</i>			180.644		0,0%	
68	1331	732115	<i>Gradovi*</i>			20.000		0,0%	
69	1331	732116	<i>Općine*</i>	0	0	0			
70		732120	<i>Primljeni namjenski transferi od rugih nivoa vlasti*</i>		0	0			
71		732130	<i>Transferi od vanbudžetskih fondova*</i>	0		0			
72		732131	<i>Transfer od Federalnog zavoda za zapošljavanje*</i>						
73		732132	<i>Transfer od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH</i>	0	0	0			
74		732133	<i>Transfer od kantonalnih službi za zapošljavanje*</i>	0	0	0			
75		732134	<i>Transfer od kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja*</i>	0	0	0			
76		732140	<i>Primljeni tekući transferi od Federacije BiH za PIO/MIO*</i>	0	0	0			
77		xxxxx	<i>Direkcije za ceste i autoceste *</i>	0	0	0			
78	144	733100	Donacije	0		10.000		0,0%	
79	1441	733110	<i>Domace donacije*</i>						
80	1441	733120	<i>Donacije iz inostranstva*</i>	0		0			
81		741000	Kapitalni transferi (82+85+93)	3.002.652	853.898	868.107	28,4%	98,4%	
82		741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (83+84)	300.000	0	0	0,0%		
83		741110	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	300.000	0	0	0,0%		
84		741120	Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija						
85		742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (r.br. 86)	2.682.652	852.898	868.107	31,8%	98,2%	
86		742110	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.682.652	852.898	868.107	31,8%	98,2%	
87		742111	<i>Primljeni transferi od Države*</i>	0	0	0			
88		742112	<i>Primljeni transferi od Federacije*</i>			54.152		0,0%	
89		742113	<i>Primljeni transferi od Republike Srpske*</i>	0	0	0			
90		742114	<i>Primljeni transferi od kantona*</i>			813.955		0,0%	
91		742115	<i>Primljeni transferi od gradova*</i>	0	0	0			
92		742116	<i>Primljeni transferi od općina*</i>	0	0	0			
93		742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	20.000	1.000	0	5,0%		

94	2		RASHODI (95+109+111+166+171)	15.558.265	13.037.683	12.297.723	83,8%	106,0%
95	21	611000; 612000	Plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi (96+108)	4.777.939	4.633.893	4.256.780	97,0%	108,9%
96	211	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (97+102)	4.353.302	4.224.273	3.882.778	97,0%	108,8%
97	211	611100	Bruto plaće i naknade plaća	3.803.495	3.757.087	3.447.814	98,8%	109,0%
98		611130	<i>Doprinosi na teret zaposlenih*</i>			434.964		0,0%
99	273	611154	<i>Naknade ispl. iznad prop. iznosa za otpremnine zbog odlaska u penziju po umanjenju doprinosa *</i>			374.002		0,0%
100	273	611155	<i>Naknade isplaćene iznad prop. iznosa za jubilarne nagrade, darovi djeci i sl. po umanjenju doprinosa *</i>	0	0	0		
101	273	611156	<i>Naknade isplaćene iznad prop. iznosa za pomoć u sl.smrsti ili teže invalidnosti po umanjenju doprinosa *</i>	0	0	0		
102	211	611200	Naknade troškova zaposlenih	549.807	467.186	434.964	85,0%	107,4%
103	273	611225	<i>Otpremnine zbog odlaska u penziju *</i>			29.256		0,0%
104	282	611226	<i>Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl. *</i>	0	0	0		
105	273	611227	<i>Pomoć u slučaju smrti *</i>	20.000	17.056	11.124	85,3%	153,3%
106	273	611228	<i>Pomoć u slučaju teže invalidnosti *</i>	0	0	0		
107	273	611229	<i>Pomoć u slučaju ostalih bolesti *</i>	15.000	5.626	7.278	37,5%	77,3%
108	212	612000	Doprinosi poslodavca	424.637	409.620	374.002	96,5%	109,5%
109	22	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	4.782.647	3.396.780	2.803.227	71,0%	121,2%
110		613960	<i>Zatezne kamate i troškovi spora*</i>					
111			Tekući i kapitalni transferi (112+148)	5.869.424	4.982.524	5.206.203	84,9%	95,7%
112		614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (113+130+142+143+144+145+146+147)	4.530.192	3.980.912	4.382.418	87,9%	90,8%
113	2631	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.213.530	1.095.157	1.124.530	90,2%	97,4%
114	2631	614111	<i>Država*</i>	0	0	0		
115	2631	614112	<i>Federacija*</i>	0	0	0		
116	2631	614113	<i>Republika Srpska*</i>	0	0	0		
117	2631	614114	<i>Kantoni*</i>	0	0	0		
118	2631	614115	<i>Gradovi*</i>	0	5.000	0		
119		614116	<i>Općine*</i>	0	0	0		
120		614120	<i>Namjenski transferi drugim nivoima vlasti*</i>	718.831	637.457	718.930	88,7%	88,7%
121		614141	<i>Transfer za Fond za zaštitu okoliša Federacije*</i>	0	0	0		
122		614147	<i>Transfer za kantonalne fondove za zaštitu okoliša*</i>	0	0	0		
123		614150	<i>Tekući transferi za PIO/MIO*</i>	0	0	0		
124		614161	<i>Transfer za Federalni zavod za zapošljavanje*</i>	0	0	0		

125		614162	Transfer za kantonalne službe za zapošljavanje*	0	0	0		
126		614173	Transfer za Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH*	0	0	0		
127		614174	Transfer za kantonalne zavode zdravstvenog osiguranja*	0	0	0		
128		614180	Transferi za Centre za socijalni rad*	494.700	452.700	405.600	91,5%	111,6%
129		xxxxxx	Direkcije za ceste i autoceste *	0	0	0		
130	271	614200	Tekući transferi pojedincima	285.878	292.464	269.430	102,3%	108,5%
131	272	614210	Tekući transferi pojedincima po osnovu penzijskog osiguranja*	0	0	0		
132	2711	614220	Transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica*	0	0	0		
133	272	614231	Beneficije za socijalnu zaštitu *	0	17.000	0		
134	272	614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene branioce i porodice poginulih branilaca *	80.000	102.207	106.541	127,8%	95,9%
135	272	614233	Izdaci za raseljena lica *	0	0	0		
136	272	614234	Isplata stipendija *	95.700	94.500	81.750	98,7%	115,6%
137		614235	Transferi za civilne žrtve rata*	0	0	0		
138	-	614241	Transferi za posebne namjene (elementarne nepogode)*	5.000	0		0,0%	
139	2715	614242	Transferi za lica sa invaliditetom - neratni invalidi*	0	0	0		
140	2715	614243	Transferi za prevoz učenika*	0	0	0		
141	2717	614250	Transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja*	35.000	18.155	29.162	51,9%	62,3%
142	282	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.366.244	2.184.205	2.683.006	92,3%	81,4%
143	251	614400	Subvencije javnim preduzećima	206.000	183.770	62.588	89,2%	293,6%
144	252	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	199.000	194.365	203.217	97,7%	95,6%
145	252	614600	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0		
146	261	614700	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0		
147	282	614800	Drugi tekući rashodi	259.540	30.951	39.647	11,9%	78,1%
148		615000	Kapitalni transferi (149+160+161+162+163+164+165)	1.339.232	1.001.612	823.785	74,8%	121,6%
149	2632	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (r.br. 150)	0	0	0		

150		615110	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0			
151	2632	615111	<i>Kapitalni transferi Državi*</i>	0	0	0		
152	2632	615112	<i>Kapitalni transferi Federaciji*</i>	0	0	0		
153	2632	615113	<i>Kapitalni transferi republici Srpskoj*</i>	0	0	0		
154	2632	615114	<i>Kapitalni transferi kantonima*</i>	0	0	0		
155	2632	615115	<i>Kapitalni transferi gradovima*</i>	0	0	0		
156	2632	615116	<i>Kapitalni transferi općinama*</i>	0	0	0		
157		615122	<i>Kapitalni transfer za Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH*</i>	0	0	0		
158		615123	<i>Kapitalni transfer za kantonalne zavode zdravstvenog osiguranja*</i>	0	0	0		
159		615130	<i>Kapitalni transferi drugim javnim fondovima*</i>	0	0	0		
160	282	615200	Kapitalni transferi pojedincima	130.700	78.500	88.046	60,1%	89,2%
161	282	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	1.043.532	791.152	535.739	75,8%	147,7%
162	282	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	165.000	131.960	200.000	80,0%	66,0%
163	282	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0		
164	28,2	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0		
165		615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0		
166	24	616000	Izdaci za kamate (167+.....+170)	74.255	24.486	31.513	33,0%	77,7%
167	243	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz državu	0	0	0		
168	241	616200	Izdaci za inostrane kamate	41.174	6.439	7.658	15,6%	84,1%
169	242	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	33.081	18.047	23.855	54,6%	75,7%
170	242	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama		0	0		
171	283		Tekuća budžetska rezerva	54.000			0,0%	
172			TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 94)	3.439.481	3.026.754	3.645.733	88,0%	83,0%
173	B.		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	0	0	0		
174	31,2		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (175+.....+181)	300.000	1.920	1.440	0,6%	133,3%
175	311,2	811110	Primici od prodaje stalnih sredstava	300.000	1.920	1.440	0,6%	133,3%
176	311,2	811121	Primici od privatizacije stanova	0	0	,		#VALUE!
177	311,2	811124	Primici od privatizacije poslovnih prostora	0	0	0		
178	311,2	811125	Primici od ostalih vidova privatizacije	0	0	0		
179	311,2	811126	Sredstva od sukcesije	0	0	0		

180	312,2	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0		
181	311,2	811900	Ostali kapitalni primici	0	0	0		
182	31,1	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (183+.....+188)	10.059.315	3.270.108	3.164.029	32,5%	103,4%
183	314,1	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	850.000	18.900	98.777	2,2%	19,1%
184	31,1	821200	Nabavka građevina	5.801.262	2.275.310	2.116.068	39,2%	107,5%
185	31,1	821300	Nabavka opreme	844.216	119.342	133.506	14,1%	89,4%
186	31,1	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	5.000		0	0,0%	
187	314,1	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	59.958	4.563	282.372	7,6%	1,6%
188	311,1	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.498.879	851.993	533.306	34,1%	159,8%
189	31		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (182 minus 174)	9.759.315	3.268.188	3.162.589	33,5%	103,3%
190			NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (172 minus 189)	-6.319.834	-241.434	483.144	3,8%	-50,0%
191	C.		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	0	0	0		
192	321,2		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (193194+195+196+197+198+199+200+203)	0	0	0		
193	3215,2	811122	Primici od privatizacije preduzeća	0	0	0		
194	3215,2	811123	Primici od privatizacije banaka	0	0	0		
195	3214,2	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0		
196	3214,2	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0		
197	3214,2	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0		
198	3215,2	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0		
199	3215,2	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	0	0	0		
200	3214,2	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0		
201	3214,2	813611	<i>Otplate od pozajmljivanja finansijskim institucijama*</i>	0	0	0		
202	3214,2	813612	<i>Otplate od ostalih domaćih pozajmljivanja*</i>	0	0	0		
203	3224,2	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0		
204	322,1	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (205+206+207+208+209+210+213)	0	0	0		
205	3214,1	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0		
206	3214,1	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0		
207	3214,1	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0		
208	3215,1	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0		

209	3215,1	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0		
210		822600	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0		
211		822611	<i>Pozajmljivanje finansijskim institucijama*</i>	0	0	0		
212		822612	<i>Ostala domaća pozajmljivanja*</i>	0	0	0		
213	3224,1	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0		
214	32		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (192 minus 204)	0	0	0		
215	D.		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA					
216	331		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (217+229)	1.949.872	459.522	1.171.304	23,6%	39,2%
217			Primici od dugoročnog zaduživanja (218+219+220)	600.000	0	0	0,0%	
218	3314,1	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	0	0	0		
219	3324,1	814200	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0		
220	3313,1	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	600.000			0,0%	
221	3313,1	814310	<i>Primici od prodaje domaćih obveznica i trezorskih zapisa*</i>	0	0	0		
222	3314,1	814320	<i>Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti*</i>	0	0	0		
223	3314,1	814321	<i>Federacija*</i>	0	0	0		
224	3314,1	814322	<i>Republika Srpska*</i>	0	0	0		
225	3314,1	814323	<i>Kantoni*</i>	0	0	0		
226	3314,1	814324	<i>Gradovi*</i>	0	0	0		
227	3314,1	814325	<i>Općine*</i>	0	0	0		
228	3314,1	814330	<i>Primici od direktnog zaduživanja*</i>					
229			Primici od kratkoročnog zaduživanja (230+231+232)	1.349.872	459.522	1.171.304	34,0%	39,2%
230	3314,1	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	0	0	0		
231	3324,1	815200	Primici od inostranog zaduživanja	1.349.872	459.522	1.171.304	34,0%	39,2%
232	3313,1	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0		
233	3313,1	815310	<i>Primici od prodaje trezorskih zapisa*</i>	0	0	0		
234	3314,1	815320	<i>Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti*</i>	0	0	0		
235	3314,1	815321	<i>Federacija*</i>	0	0	0		
236	3314,1	815322	<i>Republika Srpska*</i>	0	0	0		
237	3314,1	815323	<i>Kantoni*</i>	0	0	0		
238	3314,1	815324	<i>Gradovi*</i>	0	0	0		
239	3314,1	815325	<i>Općine*</i>	0	0	0		
240	3314,1	815330	<i>Primici od direktnog zaduživanja*</i>	0	0	0		
241		823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (242+243+244+254+255+256)	363.235	215.068	210.000	59,2%	102,4%
242	3314,2	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	0	0	0		
243	3324,2	823200	Vanjske otplate	0	0	0		
244		823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	297.235	215.068	210.000	72,4%	102,4%
245	3313,2	823311	<i>Otplate vrijednosnih papira*</i>		0	0		

246	3313,2	823312	Otplate dugoročnih vrijednosnih papira*	0	0	0		
247	3314,2	823320	Otplata zajmova drugim nivoima vlasti*	0	0	0		
248	3314,2	823321	Federacija*	0	0	0		
249	3314,2	823322	Republika Srpska*	0	0	0		
250	3314,2	823323	Kantoni*	0	0	0		
251	3314,2	823324	Gradovi*	0	0	0		
252	3314,2	823325	Općine*	0	0	0		
253	3314,2	823330	Otplate direktnog pozajmljivanja*	297.235			0,0%	
254	3318,2	823400	Otplata unutrašnjeg duga	66.000	0	0	0,0%	
255	3318,2	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	0	0	0		
256		823600	Otkup duga	0	0	0		
257	33		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (216 minus 241)	1.586.637	244.454	961.304	15,4%	25,4%
258			UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (190+214+257)	-4.733.197	3.020	1.444.448	-0,1%	0,2%

BROJ ZAPOSLENIH

143

146

Obrazac 8. (tabela2.)

R.b	GFS	Ek.kod	Naziv konta	Stanje na početku izvještajnog perioda	Stanje na kraju izvještajnog perioda
		100000	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	11.815.576	8.084.778
		110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	6.909.920	8.021.994
		120000	Vrijednosni papiri		
		130000	Kratkoročna potraživanja	4.895.656	52.784
		140000	Kratkoročni plasmani	10.000	10.000
		300000	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	2.948.593	2.305.351
		400000	Dugoročne obaveze i razgraničenja	2.041.304	3.177.334

Obrazac 9.

Organizacijski broj: _____

Nadležno ministarstvo: _____

Funkcionalni kod: _____

Potrošačka jedinica - glava _____

Fond: _____

Opština: LUKAVAC

Pojedinačni obrasci: _____

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: _____ Konsolidovani obrasci: _____

Izveštaj o namjenskom utrošku transfera _____
Period izvještavanja: od 01.01.2020. do 31.12.2020

R. br.	Namjena sredstava	Naziv korisnika	Iznos doznačenih sredstava	Iznos utrošenih sredstava	Iznos neutrošenih sredstava
			1	2	1 minus 2 = 3
1	obavljanje volonterskog staža	tri volontera (prenos od Službe za zapošljavanje TK)	5.297	5.297	0
2	sredstva u slučaju smrti za pojedince	pojedinci - boračka populacija (prenos sredstava Od TK)	16.655	16.655	0
3	sredstva za pojedince pomoći-BIZ	pojedinci - boračka populacija (prenos sredstava Od TK)	94.550	94.550	0
4	sredstva za pojedince pomoći	pojedinci - boračka populacija za stambeno zbrinjavanje (prenos sredstava Od TK)	58.500	42.172	16.328
5	sredstva za uklanjanje posljedica od element.nepogoda bujičnih poplava i klizišta iz 2018.g.od Federalne uprave CZ,	Općina Lukavac	60.000		60.000
6	projekat Watsan - sredstva od Fonda za zaštitu okoliša	Općina Lukavac, izvođač Roothing	23.602	23.602	0
7	projekat Watsan - sredstva od Fonda za zaštitu okoliša	Općina Lukavac, izvođač Roothing	121.610	121.610	0
8	Za osnovnu školu Puračić - od FMF	općina Lukavac prenijela sredstva Ministarstvu TK	50.000	50.000	0
9	projekat Watsan - sredstva od Ministarstva TK	Općina Lukavac, izvođač Roothing	500.000	500.000	0
10	bunar Prokosovići-sredstva od TK	općina Lukavac- izvođač Hidromont	1.778	1.778	0

11	sredstva za pojedince pomoći-BIZ	pojedinci - zlatni ljiljani (prenos sredstava Od TK)	8.505	8.505	0
12	Kapitalni transfer od MZ Orahovica		1.000	1.000	0
13	bušotine Prokosovići-sredstva od TK	izvođač Hidromont	94.960	94.960	0
14	Bušotine D.Dobošnica	izvođač Hidromont	83.059	83.059	0
15	projekat odvod.oborins.voda MZ Hrvati	izvođač TQM	2.497	2.497	0
16	sredstva od TK za MZ Prokosovići	izvođač TQM	4.205	4.205	0
17	sredstva od TK za MZ Bistarac	izvođač TQM	1.612	1.612	0
18	uređ.potoka Mednica -Cerovac - sredstva od TK	izvođač TQM	934	934	0
19	Za poticaj proljetne sjetve-sufinansir. trošk.nabavke sjemena, gnojiva i dr. Sreds. od Federalnog Ministarstva poljopr.vodopr.,	pojedinci	27.805	27.805	0
20	hitne intervencije usljed prirodne nesreće poplava i klizišta u 2020.godini,	Opcina Lukavac izvodac Den Alm Company doo, za korištenje materijalnih sredstava tokom trajanja stanja prirodne nesreće.	20.000	20.000	0
21	Vlada Federacije, Odluka V.broj1058/2020, kao jednokratna finansijska pomoć budžetima u ukupnom iznosu od 125.000 KM	JZU Dom zdravlja Lukavac,nab.medic.opreme i vozila u borbi protiv Covid-19.	440.000	47.898	392.103
	Odluka V.broj 1058/2020, sredstva po javnom pozivu u ukupnom iznosu 315.000KM:				
22	bušotine u MZ Puračić (izvođač Papago)	Općina Lukavac	14.995	14.995	0
23	bušotine u MZ Duboštica (izvođač Papago)	Općina Lukavac	14.405	14.405	0
24	bušotine u MZ Šikulje (izvođač Papago)	Općina Lukavac	9.688	9.688	0
25	projekat Watsan (sredstva od Fonda za zaštitu okoliša	Općina Lukavac, izvođač Rooding	4.788	4.788	0

26	sredstva za nabavku udžbenika	pojedinci - boračka populacija (prenos sredstava Od TK)	2.902	2.902	0
27	sredstva za uklanjanje posljedica od element.nepogoda bujičnih poplava i klizišta od Kantonalne uprave CZ,	Općina Lukavac	35.000		35.000
28	Sufinans.nabavke kompresora za punjenje izolacionih aparata-Kant.uprava CZ	Općina Lukavac	10.000		10.000
29	Spomen obilježje žrtvama genocida Srebrenica	Općina Lukavac	20.000		20.000
30	Odvodnja oborinskih i otpadnih voda projekat Watsan -	Općina Lukavac, izvođač Roding	250.000		250.000
31	USAID-PPMG, Fond za žensko poduzetništvo	Općina Lukavac	3.693		3.693
32	Glavni projekat vodovod Bistarac G.-Kuljen	Općina Lukavac	1.714		1.714
33	Glavni projekat odvod.obor.otp.voda ul.Podrinjska	Općina Lukavac	1.284		1.284
UKUPNO			1.985.038	1.194.915	790.123



HASIČEVIĆ

Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting,
d.o.o Gračanica

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA LUKAVAC**

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

I

**IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31. DECEMBRA 2020.**

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31. DECEMBRA 2020.

S A D R Ž A J

	<u>Stranica</u>
Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj nezavisnog revizora	2 - 4
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	5 - 6
Izvještaj o finansijskom položaju	7 - 8
Izvještaj o novčanim tokovima	9
Izvještaj o promjenama na kapitalu	10
Napomene uz finansijske izvještaje	11 - 36

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava Ustanove je odgovorna da se za svaku finansijsku godinu pripreme finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA Lukavac (u daljnjem tekstu "Ustanova"), kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Uprava je odobrila finansijske izvještaje za poslovnu 2020. godinu na dan 26.02.2021. godine.

Za i u ime Uprave

Čolić Dajana, v.d. direktor na dan izdavanja revizijskog izvještaja

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
LUKAVAC
Bosna i Hercegovina

Datum: 01. Juni 2021.godine

Izveštaj nezavisnog revizora

Menadžmentu i Upravnom odboru JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA Lukavac (u daljnjem tekstu "Ustanova"), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2020. godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za godinu koja je tada završila, te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji *istinito i fer prikazuju* finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2020. godine, te rezultate njenog poslovanja i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH.

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u *odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja*. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanja pitanja

Na dan sastavljanja finansijskih izvještaja 31.12.2020 godine, kao što je prikazano u Napomeni 15. uz finansijske izvještaje, Ustanova nije izvršila ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca u skladu sa MSFI 9. "*Finansijski instrumenti*" za potraživanja starija od 12 mjeseci.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih nekonsolidovanih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih nekonsolidovanih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Odredili smo da nema ključnih revizijskih pitanja za saopćiti u našem izvještaju.

Ostale informacije u godišnjem izvještaju

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju finansijske izvještaje i naše izvještaj nezavisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, osim u obimu u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvještaja nezavisnog revizora pod naslovom *Izveštaj o drugim zakonskim zahtjevima*, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenljivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Ustanova ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili pogreške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Ustanove.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da



skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje, s tim u vezi, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

HASIČEVIĆ, Društvo za reviziju

Mehmeda Ahmedbegovića bb

75320 Gračanica

Registarski broj/ licenca : 9030427109

Amir Hasičević, direktor, ovlaštenu revizor

Broj licence: **3030275105**

Rizah Karić, ovlaštenu revizor

Broj licence: **3030973204**

Gračanica, 01.06.2021. godine



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

POZICIJA	Bilješka	IZNOS tekuća godina	IZNOS prethodna godina
Poslovni prihodi	5.	9.469.425	8.715.049
Prihodi od prodaje učinaka		527.556	662.374
Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu		527.556	662.374
Ostali poslovni prihodi		8.941.869	8.052.675
Poslovni rashodi		9.574.624	8.914.738
Materijalni troškovi		699.608	640.002
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		8.533.837	7.865.455
Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima		7.720.819	7.063.330
Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih		726.139	723.530
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima		86.879	78.595
Troškovi proizvodnih usluga		51.610	44.989
Amortizacija		139.276	190.194
Nematerijalni troškovi		150.293	174.098
Gubitak od poslovnih aktivnosti		105.199	199.689
Finansijski prihodi	6.	126.609	93.496
Prihodi od kamata		88	123
Ostali finansijski prihodi		126.521	93.373
Finansijski rashodi	7.	10.915	6.692
Rashodi kamata		9.519	6.692
Ostali finansijski rashodi		1.396	0
Dobit od finansijske aktivnosti		115.694	86.804
Dobit redovne aktivnosti		10.495	0
Gubitak redovne aktivnosti		0	112.885
Ostali prihodi i dobici	8.	13.275	1.679
Dobici od prodaje stalnih sredstava		6.682	0
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi		6.593	1.679
Ostali rashodi i gubici	9.	20.277	218
Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava		0	218
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		20.155	0
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi		122	0
Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda	10.	0	1.461
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda		7.002	0
Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza	11.	3.493	0
Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza		0	111.424
Porezni rashodi perioda		165	0
Neto dobit neprekinutog poslovanja		3.328	0
Neto gubitak neprekinutog poslovanja		0	111.424



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

POZICIJA	Bilješka	IZNOS tekuća godina	IZNOS prethodna godina
Neto dobit perioda		3.328	0
Neto gubitak perioda		0	111.424
Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda		3.328	0
Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak		0	111.424
Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu		3.328	(111.424)
Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu		3.328	(111.424)
Prosječan broj zaposlenih:			
- na bazi sati rada		275	272
- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		276	274

Potpisao za i u ime Ustanove:

Čolić Dajana, v.d. direktor na dan izdavanja revizijskog izvještaja



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
NA DAN 31. DECEMBAR 2020. GODINE

P O Z I C I J A	Bilješka	IZNOS tekuća godina	IZNOS prethodna godina
AKTIVA			
STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI	12.	2.517.513	2.266.586
Nematerijalna sredstva	12.1.	0	0
Nekretnine, postrojenja i oprema	12.2.	2.517.513	2.266.586
Zemljišta		1.114.610	1.114.610
Građevinski objekti		752.997	798.011
Postrojenja i oprema		572.861	310.053
Stambene zgrade i stanovi		43.039	43.912
Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		34.006	0
TEKUĆA SREDSTVA		1.259.912	1.219.233
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	13.	138.298	43.557
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	13.1.	136.414	41.852
Dati avansi	13.2.	1.884	1.705
Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani		1.121.614	1.175.676
Gotovina	14.	234.774	273.000
Kratkoročna potraživanja	15.	501.382	628.101
Kupci u zemlji		465.332	549.893
Druga kratkoročna potraživanja		36.050	78.208
Aktivna vremenska razgraničenja	16.	385.458	274.575
Poslovna aktiva		3.777.425	3.485.819
Vanbilansna aktiva		50.768	53.168
UKUPNO AKTIVA		3.828.193	3.538.987
PASIVA			
KAPITAL		1.680.274	1.676.947
Osnovni kapital	17.	4.456.661	4.456.661
Ostali osnovni kapital		4.456.661	4.456.661
Neraspoređena dobit	18.	3.972	645
Neraspoređena dobit ranijih godina		645	0
Neraspoređena dobit izvještajne godine		3.327	645
Gubitak do visine kapitala	19.	2.780.359	2.780.359
Gubitak ranijih godina		2.780.359	2.668.564
Gubitak izvještajne godine		0	111.795
DUGOROČNA REZERVISANJA	20.	110.257	110.075
DUGOROČNE OBAVEZE	21.	197.520	50.217
Dugoročni krediti		81	171
Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu		197.439	50.046



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
NA DAN 31. DECEMBAR 2020. GODINE

POZICIJA	Bilješka	IZNOS tekuća godina	IZNOS prethodna godina
KRATKOROČNE OBAVEZE		1.523.361	1.555.959
Kratkoročne finansijske obaveze	22.	0	103
Obaveze iz poslovanja	23.	493.508	504.117
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	24.	927.626	943.886
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća		869.591	890.182
Obaveze za ostala primanja zaposlenih		58.035	53.704
Druge obaveze	25.	98.180	99.263
Obaveze za PDV	26.	3.882	8.219
Obaveze za porez na dobit	27.	165	371
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	28.	266.013	92.621
Poslovna pasiva		3.777.425	3.485.819
Vanbilansna pasiva		50.768	53.168
UKUPNO PASIVA		3.828.193	3.538.987

Potpisao za i u ime Ustanove:

Čolić Dajana, v.d. direktor na dan izdavanja revizijskog izvještaja



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

O P I S	I Z N O S	
	Tekuća godina	Prethodna godina
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Neto dobit (gubitak) za period	3.328	(111.424)
<i>Usklađivanje za:</i>		
Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalnih sredstava	139.276	190.194
Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	(6.682)	218
Ukupno	132.594	190.412
Smanjenje (povećanje) zaliha	(94.741)	(1.017)
Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	126.719	(68.879)
Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	(110.883)	119.936
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(10.609)	(41.567)
Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	125.314	220.072
Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	173.392	3.549
Ukupno	209.192	232.094
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	345.114	311.082
GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI		
Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti	383.340	60.635
Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti	383.340	60.635
UKUPNI PRILIV GOTOVINE	345.114	311.082
UKUPNI ODLIV GOTOVINE	383.340	60.635
NETO PRILIV GOTOVINE	0	250.447
NETO ODLIV GOTOVINE	38.226	0
Gotovina na početku izvještajnog perioda	273.000	22.553
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	234.774	273.000

Potpisao za i u ime Ustanove;

Čolić Dajana, v.d. direktor na dan izdavanja revizijskog izvještaja

Napomena:

Izvještaj o novčanim tokovima Ustanove (direktna metoda) sačinjen za poslovnu 2020.godinu nije u potpunosti sastavljen u skladu sa MRS 7-*Izvještaj o novčanim tokovima* (nije iskazan novčani tok od ulagačkih aktivnosti).

Prema MRS 7 "*Izvještaj o novčanim tokovima treba prezentirati novčane tokove tijekom razdoblja, klasificirane na novčane tokove od poslovnih, investicijskih i finansijskih aktivnosti*".



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionički kapital i udjeli sa ograničenom odgovornošću	Akumulirana neraspoređena dobit / nepokriveni gubitak	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2018. god.	4.456.662	(2.667.920)	1.788.742
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	0	(111.424)	(111.424)
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	0	(370)	(370)
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala	(1)	0	(1)
Stanje na dan 31.12.2019.god.	4.456.661	(2.779.714)	1.676.947
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	0	3.328	3.328
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	0	(1)	(1)
Stanje na dan 31.12.2020.god.	4.456.661	(2.776.387)	1.680.274

Potpisao za i u ime Ustanove:

Čolić Dajana, v.d. direktor na dan izdavanja revizijskog izvještaja



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

1. OPŠTI PODACI I DJELATNOST

Naziv: JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
Skraćeni naziv: JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
Adresa: Lukavac, Lukavac, ul. Kulina bana bb
JIB: 4209472090004
PDV broj: 209472090004
Djelatnost: Djelatnosti opće medicinske prakse
SKD: 86.21
Broj aktivnih transakcijskih računa: 3
Veličina Ustanove prema ZoRiR FBiH: veliko

Broj zaposlenih: Na 31.12.2020. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sata rada je 275 zaposlenika.

Osnivači subjekta upisa i učešće u kapitalu

Prema posljednjem Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda Tuzla broj:032-0-0Reg-21-000358 od 16.03.2021 godine osnovni upisani kapital Ustanove iznosi 4.456.661,67KM i u 100% vlasništvu je Općine Lukavac.

Učešće u kapitalu Ustanove:

Osnivači-Fizička lica	Kapital u stvarima (KM)	Kapital u novcu (KM)
Općina Lukavac , ul. Trg slobode br. 1	0,00	4.456.661,67
UKUPNO		4.456.661,67

Odgovorna lica za zastupanje Ustanove su:

Na dan bilansiranja 31.12.2020. godine, direktor bez ograničenja ovlaštenja bio je Dr. Nedim Kurtić, dok je na dan usvajanja finansijskih izvještaja revidirane 2020. godine (februar) v.d. Direktor ustanove bio Adnan Aljukić, koji je ujedno i potpisnik revidiranih finansijskih izvještaja, a isti je razriješen dužnosti s mjesta v.d. direktora Ustanove 9.marta 2021 godine.

Napomena revizora: Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda Tuzla broj:032-0-0Reg-21-000358 od 16.03.2021 godine, upisani su podaci od značaja za pravni promet i to: podaci o promjeni direktora, odnosno Odlukom broj: 01-1465/21 od 09.03.2021 godine razriješen je dužnosti v.d. direktora Aljukić Adnan, a na osnovu Odluke o imenovanju vršioca dužnosti (v.d.) direktora Ustanove broj: 01-1466/21 od 09.03.2021. godine izvršen je upis u registarski sud Čolić Dajane v.d. direktora ustanove.

Članovi Upravnog odbora, imenovani Odlukom o imenovanju privremenog upravnog odbora broj: 01-02-6332/20 od 29.12.2020. godine su:

1. dr. Nemanja Ilić , predsjednik , predstavnik osnivača
2. dr. Muminović Edin, član iz reda stručnih radnika JU
3. Kišić Amra dipl.soc.radnik , član, predstavnik Ministarstva zdravstva



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

Na dan sastavljanja finansijskih izvještaja revidirane 2020. godine imenovan je privremeni Upravni odbor u sljedećem sastavu:

1. dr. Nemanja Ilić , predsjednik
2. dr Muminović Edin, član
3. Kišić Amra dipl.soc.radnik , član

Na dan bilansiranja v.d. direktor je Dr Adnan Aljukić, a isti je razriješen dužnosti 9.marta 2021 godine.

Dakle, Ustanova nije imala u kontinuitetu Upravni odbor, isti su imenovani od Općinskog vijeća Lukavac na tri mjeseca, dva puta u toku revidirane 2020. godine, kao i nakon bilansiranja revidirane 2020 . godine.

Napominjemo da je do dana sastavljanja Revizijskog izvještaja, odnosno 29.04.2021.godine imenovana nova Uprava i novi Upravni odbor, od strane Općinskog Vijeća Lukavac na mandat od 4 godine, a istom odlukom OV Lukavac imenovana je dr Dajana Čolić za v.d. direktora Ustanove. Do izrade ovog izvještaja nismo dobili Rješenje Općinskog vijeća Lukavac o navedenom imenovanju.

Finansijski izvještaji su iskazani u službenoj valuti Bosne i Hercegovine, konvertibilna marka (KM), koja je fiksno vezana za Euro (EUR 1 = 1,95583 KM).

Finansijske izvještaje revidirane poslovne 2020. godine je svojim potpisom i pečatom ovjerio Certificirani računovođa Smajlović Fahrudin, broj licence: 6278/5.

2. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH MRS I MSFI KOJI SU PREVEDENI I OBJAVLJENI OD STRANE SAVEZA RAČUNOVOĐA, REVIZORA I FINANSIJSKIH RADNIKA FBIH

Prva primjena novih izmjena i dopuna postojećih standarda i tumačenja koje su na snazi za tekući obračunski period

U tekućem izvještajnom periodu na snagu su stupile izmjene postojećih standarda koje je objavio Odbor za Međunarodne standarde i koji su prevedeni i objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika FBIH:

- **MSFI 16 – Najmovi** – izmjene i dopune koje se tiču koncesija za najamnine u vezi s Covid-om 19 (na snazi za periode koji počinju na dan i nakon 01. januara 2020. godine). Izmjene su vezane za naknadno mjerenje modifikacija najma proizašlih iz pandemije uzrokovane Covid 19.
- **MSFI 9, MRS 39 i MSFI 7** – izmjene i dopune vezane za reformu referentnih kamatnih stopa (u primjeni za periode koji počinju na dan ili nakon 01. januara 2020. godine). Izmjene su vezane za privremena izuzeća od primjene određenih zahtjeva računovodstva zaštite.

Izmjene i dopune standarda koje je objavio Odbor za međunarodne standarde i koji su prevedeni i objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika FBIH, ali još nisu na snazi.

Na datum odobrenja finansijskih izvještaja bili su objavljeni, ali ne i na snazi sljedeći standardi te izmjene postojećih standarda:

- **MSFI 3 – Poslovne kombinacije** – izmjene i dopune vezane za izuzetke od primjene principa priznavanja za obaveze, potencijalne obaveze i potencijalnu imovinu prilikom sticanja (u primjeni za periode koji počinju na dan ili nakon 01. januara 2022. godine ili ranije).
- **MRS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja** – izmjene i dopune koje se tiču klasifikacije obaveza kao kratkoročnih ili kao dugoročnih (na snazi za periode koji počinju na dan i nakon 01. januara 2022. godine). Izmjene su vezane za pravo subjekta na odgodu podmirenja obaveze za najmanje dvanaest mjeseci.
- **MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema** - izmjene i dopune koje se tiču mjerenja i priznavanja elemenata troška (u primjeni za periode koji počinju na dan ili nakon 01. januara 2022. godine ili ranije).
- **MRS 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina – izmjene i dopune** koje se tiču primjena pravila za priznavanje i mjerenje (na snazi za periode koji počinju na dan ili nakon 01. januara 2022. godine). Izmjene su vezane za definisanje troškova štetnog ugovora.

Uprava predviđa da usvajanje novih, te izmjena i dopuna postojećih standarda, neće značajno uticati na finansijske izvještaje Ustanove u periodu njihove primjene.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

3.1. Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 83/09), računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 5/07).

3.2. Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja sto podrazumijeva da će Ustanova biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

3.3. Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troska. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Ustanove. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR= 1,95583 KM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Ustanova je organizovana kao Javna ustanova, tako da nije u obavezi podnošenja svojih finansijskih izvještaja komisiji za vrijednosne papire ili drugoj regulatornoj organizaciji radi izdavanja bilo koje vrste instrumenata na javnom tržištu.

Procjene i povezane pretpostavke ne pregledaju se redovno. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjem u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 4.

3.4. Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje robe se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja umanjeno za povrate robe, rezervisanja, popuste i rabate. Prihodi od prodaje robe se priznaju kada su na kupca preneseni značajni rizici i koristi vlasništva, kada je vjerovatno da će transakcija biti praćena prilivom ekonomske koristi, kada se troškovi i mogući povrati robe mogu pouzdano izmjeriti i kada Ustanova ne zadržava uticaj na upravljanje i kontrolu nad prodanom robom.

Prihodi od usluga se priznaju u periodu u kojem su usluge izvršene u skladu s postotkom dovršenosti na dan bilansa stanja.

3.4. Priznavanje prihoda (nastavak)

Prihodi, rashodi i sredstva su priznati neto, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako se iznos PDV ne može povratiti od Države. U ovim okolnostima PDV je priznat kao dio troška nabavljenog sredstva ili kao dio nastalog rashoda.

Potraživanja i obaveze se vode po iznosu u koji je uključen PDV. Iznos pretporeza tj. potraživanja za PDV je uključen u tekuća potraživanja. Iznos PDV koji treba platiti je uključen u tekuće obaveze. Prihodi od prodaje dobara i usluga su priznati na dan kada su dobra i usluge isporučene i predstavljaju neto fakturisanu vrijednost bez PDV.

Finansijski prihodi i rashodi uključuju kamate na kredite koje se obračunavaju koristeći metod efektivne kamatne stope, potom zatezne kamate, potraživanja za kamate na uložena sredstva, prihod od dividendi, pozitivne i negativne kursne razlike.

3.5. Troškovi posuđivanja

Troškovi posuđivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi kvalifikovanog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, uključuju se u trošak nabavke toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalifikovano sredstvo oduzimaju se od troškova posuđivanja koji su prihvatljivi za kapitalizaciju. Svi drugi troškovi posuđivanja terete bilans uspjeha u periodu u kojem su nastali.

3.6. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

3.7. Troškovi penzionog i zdravstvenog osiguranja

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Ustanova, u toku poslovanja, uplaćuje u ime svojih zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na plate, koji se obračunavaju na bruto plate. Ustanova nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim tako i aktivnim zaposlenim.

3.8. Troškovi finansiranja

Troškovi finansiranja koji se mogu izravno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi određenog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme da bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, dodaju se trošku navedenog sredstva sve dok sredstvo većim dijelom nije spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju. Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava tokom njihovog trošenja za to sredstvo oduzimaju se od troškova posudbe koji se mogu kapitalizirati.

Svi drugi troškovi finansiranja priznaju se u neto dobit ili gubitak perioda u kojem su nastali.

3.9. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja iznos tekuće porezne obaveze.

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odgodeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ odnosno povrativ na temelju razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene porezne obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilansa stanja i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dovoljan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgodeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obaveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist bilansa uspjeha, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret kapitala, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru kapitala.

Odgođena porezna imovina i obaveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Ustanova namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obaveze na neto osnovi.

3.10. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine postrojenja i oprema početno se iskazuje po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Inventar i oprema iskazuju se po trošku umanjenom za ispravak vrijednosti i eventualno priznate gubitke uslijed umanjenja vrijednosti.

Trošak uključuje naknade za profesionalne usluge i za kvalificiranu imovinu, troškove finansiranja kapitalizirane u skladu s primjenjivom računovodstvenom politikom Ustanove.

Amortizacija ove imovine, koja se primjenjuje po istoj osnovi kao i za druge nekretnine, počinje u trenutku u kojem je imovina spremna za namjeravanu upotrebu. Svako povećanje (smanjenje) vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme uslijed revalorizacije knjiži se u korist (na teret) revalorizacijske rezerve za nekretnine, osim u onoj mjeri u kojoj ono poništava smanjenje (povećanje) vrijednosti istih sredstava koje je prethodno priznato kao trošak, u kojem slučaju se povećanje (smanjenje) knjiži u korist (na teret) bilansa uspjeha u iznosu prethodnog umanjenja (povećanja) koje je teretilo bilansa uspjeha.

3.10. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Smanjenje (povećanje) knjigovodstvenog iznosa uslijed revalorizacije nekretnina knjiži se kao trošak (prihod) u onoj mjeri u kojoj premašuje stanje rezerve nastalo revalorizacijom nekretnina u odnosu na prethodno procijenjenu vrijednost istih sredstava.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim zemljišta i nekretnina, postrojenja i opreme u izgradnji, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom linearne metode po sljedećim stopama:

Građevinski objekti	1,5-5%
Postrojenja i oprema	10-15%
Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	7-15%
Hardver i softver	33,3%
Transportna sredstva	15%

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva na dan prodaje i iskazuju u izvještaju o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti u periodu u kojem su i nastali.

3.11. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljavaju sve od sljedećih uvjeta:

- radi se o sredstvu koju je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- ako je vjerojatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist i
- ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

Nematerijalna imovina koju je kreiralo Ustanova amortizira se linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka po sljedećoj stopi:

Ostala nematerijalna sredstva	10%
-------------------------------	-----

3.12. Oprema pod najmom

Najmovi se svrstavaju kao finansijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na primaoca tokom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove. Imovina koja je predmetom finansijskog najma priznaje se kao imovina Ustanove po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma.

Odgovarajuća obaveza prema davaocu najma iskazuje se u bilansu stanja i kao obaveza za finansijski najam. Najamnine se raspoređuju između finansijskih troškova i umanjenja obaveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obaveze. Finansijski troškovi direktno terete bilans uspjeha.

Nekretnine, postrojenja i oprema pod finansijskim najmom otpisuje se tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom linearne metode.

3.13. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak obuhvata fakturnu vrijednost nabavljenih zaliha i sve zavisne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Zalihe sitnog inventara se otpisuju u 100% iznosu prilikom stavljanja u upotrebu.

3.14. Umanjenja

Na datum bilansa Ustanova nije vršilo preispitivanje knjigovodstvenih iznosa svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada. Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo. Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.15. Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prethodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će Ustanova morati podmiriti navedenu obavezu.

Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojeće obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojeće obaveze, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.

3.16. Finansijska imovina

Sva finansijska imovina se priznaje odnosno prestaje se priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja finansijskog sredstva definisana ugovorenim datumom isporuke finansijskog sredstva u rokovima utvrđenima prema konvencijama na predmetnom tržištu i inicijalno je mjerena po fer vrijednosti, uključujući transakcijskih troškova, osim finansijske imovine klasifikovane po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, koja je inicijalno iskazana po fer vrijednosti.

3.16. Finansijska imovina (nastavak)

Finansijska imovina je klasifikovana u sljedeće kategorije: finansijska imovina "po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha", finansijska imovina "raspoloživa za prodaju", "u posjedu do dospeljeća" te "dati krediti i potraživanja". Klasifikacija zavisi o prirodi i svrsi finansijske imovine i određena je u trenutku inicijalnog priznavanja.

Metoda efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortizovanog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontuje buduća novčana primanja kroz očekivani vijek trajanja finansijske imovine, ili gdje je to moguće, kraćeg perioda.

Dati krediti i potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao krediti i potraživanja. Krediti i potraživanja mjere se po amortizovanom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenoj za procijenjeno umanjenje vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje bi priznavanje prihoda bilo nematerijalno.

Umanjenja finansijske imovine

Finansijska imovina, osim imovine iskazane po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum bilansa stanja. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni buduća novčana tokovi investicije su izmijenjeni.

Za dionice koje ne kotiraju na berzi a klasifikovane su kao raspoložive za prodaju, značajan ili produžen pad u fer vrijednosti vrijednosnog papira ispod njegovog troška smatra se objektivnim dokazom umanjenja. Za svu ostalu finansijsku imovinu, uključujući otkupive vrijednosne papire klasifikovane kao raspoložive za prodaju i potraživanja po finansijskom najmu, objektivni dokaz umanjenja može uključiti:

- značajne finansijske teškoće izdavaoca ili korisnika; ili
- propust ili delikvencija u otplati kamate ili glavnice; ili
- mogućnost da će dužnik pasti pod stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

Za određene kategorije finansijske imovine, kao što su potraživanja od kupaca, sredstva za koja je procijenjeno da nisu umanjena pojedinačno se naknadno procjenjuju za umanjeno na kolektivnoj osnovi. Objektivni dokaz umanjenja portfolija potraživanja mogao bi uključiti prethodno iskustvo Ustanove u naplati, kašnjenje u naplati nakon perioda dospeljeća, kao i promjene u nacionalnim ili lokalnim ekonomskim uslovima koji stoje u uzajamnoj vezi sa neizvršenjem potraživanja.

Za finansijsku imovinu iskazanu po amortizovanom trošku, iznos umanjenja je razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontovanih koristeći originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijskog sredstva.

3.16. Finansijska imovina (nastavak)

Umanjenje finansijske imovine

Knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine je umanjena za gubitke umanjenja direktno za svu finansijsku imovinu osim za potraživanja gdje je knjigovodstvena vrijednost umanjena kroz upotrebu rezervacija za umanjenje vrijednosti. Kada nije moguće naplatiti potraživanja od kupaca, onda su ista otpisana na teret rezervacije za umanjenje vrijednosti. Naknadni povrat iznosa koji su prethodno otpisani se oprihoduje u korist rezervacije za umanjenje vrijednosti. Promjene u knjigovodstvenoj vrijednosti rezervacije za umanjenje vrijednosti evidentiraju se u bilansu uspjeha.

Prestanak priznavanja finansijske imovine

Ustanova će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu; ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt. Ako Ustanova ne prenese i zadrži suštinski sve rizike i povrate od vlasništva i zadrži kontrolu nad finansijskom imovinom, Ustanova nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

3.17. Finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući i obaveze po kreditima, se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za transakcijske troškove. Ostale finansijske obaveze su naknadno mjerene po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja troškova amortizacije finansijske obaveze i određivanja troška kamate za relevantni period. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća plaćanja u gotovini kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Ustanova prestaje priznavati finansijsku obavezu kada, i samo kada, su obaveze Ustanove prestale, otkazane ili ističu.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika opisanih u Napomeni 3., Uprava Ustanove donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

4.1. Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvor procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzorkovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine

Kao što je opisano u Napomeni 3., Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Vrijednost zaliha

Uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troška nabavke/proizvodnje. Za zalihe koje duže stoje na skladištu (preko tri godine) koje će u budućem periodu biti utrošene u procesu proizvodnje ili u postupku pružanja usluga, a za koje nije moguće utvrditi neto prodajnu vrijednost, vrši se djelimično vrijednosno otpisivanje.

Ispravka vrijednosti potraživanja

Ustanova koristi pojednostavljeni pristup za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Prema pojednostavljenom pristupu (Simplified Approach), Ustanova nije dužna pratiti promjene u kreditnom riziku. Umanjenja su uvijek jednaka očekivanom kreditnom gubitku za cijeli životni vijek na svaki izvještajni datum, odmah po prepoznavanju. Uprava Ustanove priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti dužnika da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja Uprava ustanove svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnog perioda.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznos priznat kao rezervisanje za sudske sporove je najbolja procjena naknade potrebne za podmirenje sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je veća vjerovatnost da će se obaveze izmiriti nego da neće.

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

5. POSLOVNI PRIHODI

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu		
Ostali poslovni prihodi*	8.941.869	8.052.675
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	9.469.425	8.715.049

*iskazani prihodi po osnovu primljenih finansijskih sredstava od Zavoda zdravstvenog osiguranja TK, a na osnovu pruženih usluga po Ugovoru broj: 02-1838/20 i Anex-u Ugovora broj: 04-1420-1545-102/18 od 11.01.2019.godine (za period finansiranja od 01.01. do 31.03.2020. godine).

6. POSLOVNI RASHODI

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Materijalni troškovi*	699.608	640.002
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja**	8.533.837	7.865.455
Troškovi proizvodnih usluga	51.610	44.989
Amortizacija	139.276	190.194
Nematerijalni troškovi	150.293	174.098
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	9.574.624	8.914.738

Specifikacija ukupnih materijalnih troškova data je u narednoj tabeli:

Materijalni troškovi	2020. godina Iznos (KM)
Utrošene sirovine i materijal	461.451
Utrošena energija i gorivo	211.844
Utrošeni rezervni dijelovi	8.773
Otpis sitnog inventara, ambalaže	17.540
UKUPNO materijalni troškovi	699.608

**** Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja dati su u narednoj tabeli :**

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2020. godina Iznos (KM)
Troškovi plaća (<i>neto plate, doprinosi i porez na dohodak</i>)	7.641.467
Troškovi naknada plaća- bolovanje	79.353
Troškovi službenih putovanja	3.900
Naknade za ishranu u toku rada	521.844
Naknade troškova na ime prevoza	86.992
Izdaci za otpremnine	17.112
Naknade za odvojen život	5.700
Pomoć i naknade troškova sahrane	45.801
Ostali izdaci za materijalna prava radnika	44.790
Troškovi naknada za Upravni odbor i ostalim fizičkim licima	86.878
Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	8.533.837

7. FINANSIJSKI PRIHODI

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Prihodi od kamata	88	123
Ostali finansijski prihodi *	126.521	93.373
UKUPNO FINANSIJSKI PRIHODI	126.609	93.496

*u okviru bilansne pozicije „Ostali finansijski prihodi“, priznati su prihodi od odloženih donacija u iznosu obračunate amortizacije za donirana sredstva u 2020. godini u iznosu od 74.440KM, prihodi od dobrovoljnog volontera 25.196KM, kao i uplaćena sredstva po vansudskom izvršenju presude broj:126 O P 189190 17 P - Mahovkić Albin, u ukupnom iznosu od 24.417KM.

8. FINANSIJSKI RASHODI

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Rashodi kamata	9.519	6.692
Ostali finansijski rashodi	1.396	0
UKUPNO FINANSIJSKI RASHODI	10.915	6.692

9. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Dobici od prodaje stalnih sredstava*	6.682	0
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	6.593	1.679
UKUPNO OSTALI PRIHODI I DOBICI	13.275	1.679

*vidjeti pod napomenom broj 12.2.

10. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	0	218
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja*	20.155	0
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	122	0
UKUPNO OSTALI RASHODI I GUBICI	20.277	218

*Ustanova je u toku revidirane 2020.godine, a na osnovu Odluke Upravnog odbora broj: 01-7161/20 od 03.12.2020. godine, izvršila otpis potraživanja od ZD Rudnici „Kreka“ doo Tuzla u ukupnoj vrijednosti od 15.610KM. Također, na osnovu prijedloga za otpis od strane popisne Komisije i Odluke o usvajanju elaborata od strane Upravnog odbora broj: 01-553/221 od 25.01.2021.godine izvršen je otpis potraživanja od vlasnika –osnivača Općina Lukavac u iznosu od 4.545KM, po Presudi broj: 32 0 Mals 220291 18 Mals od 25.02.2019. godine.

11. POREZ NA DOBIT

Porez na dobit u zemlji obračunava se po stopi od 10% za 2020. godinu, a koja se primjenjuje na procijenjenu oporezivu dobit.

Pozicija	2020.godina Iznos (KM)
Dobit poslovne godine	1.649
Obračunati porez	165
Uplaćene akontacije i pretplate iz ranijih godina	0
Iznos poreza za uplatu	165

12. MATERIJALNA I NEMATERIJALNA IMOVINA

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2020. godine, iznosi: 7.930.623KM, ispravka vrijednosti je: 5.413.110KM, što znači da su ova sredstva amortizovana (otpisana) sa 68,26% odnosno neto sadašnja vrijednost iznosi: 2.517.513KM, što je u odnosu na 31.12.2020. godine povećanje za 250.927KM.

12.1. NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA	Ostala nematerijalna sredstva	Ukupno
<i>NABAVNA VRIJEDNOST</i>		
Stanje 01.01.2020.	3.451	3.451
Stanje 31.12.2020.	3.451	3.451
<i>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI</i>		
Stanje 01.01.2020.	3.451	3.451
Stanje 31.12.2020.	3.451	3.451
<i>NEOTPISANA VRIJEDNOST</i>		
Stanje 01.01.2020.	0	0
Stanje 31.12.2020.	0	0

12.2. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja.

Amortizacija za poslovnu 2020. godinu je iznosila 139.276KM.

MATERIJALNA STALNA SREDSTVA	Zemljište	Građevine	Oprema, alat i trans. sredstva	Stambene zgrade i stanovi	Avansi i i oprema u pripremi*	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje 01.01.2020.	1.114.610	2.769.627	3.744.454	58.066	0	7.686.757
Povećanje	0	0	356.125	0	34.006	390.131
Smanjenje	0	0	149.716	0	0	149.716
Stanje 31.12.2020.	1.114.610	2.769.627	3.950.863	58.066	34.006	7.927.172
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI						
Stanje 01.01.2020.	0	1.971.616	3.434.401	14.154	0	5.420.171
Smanjenje	0	0	149.716	0	0	149.716
Amortizacija u 2020.	0	45.014	93.317	873	0	139.204
Stanje 31.12.2020.	0	2.016.630	3.378.002	15.027	0	5.409.659
NEOTPISANA VRIJEDNOST						
Stanje 01.01.2020.	1.114.610	798.011	310.053	43.912	0	2.266.586
Stanje 31.12.2020.	1.114.610	752.997	572.861	43.039	34.006	2.517.513

U toku revidirane godine Ustanova je izvršila nabavku stalnih sredstava ukupne vrijednosti 356.125KM, a najznačajnije se odnosi na nabavku Digitalnog radiografskog RTG sistema – RTG aparata za potrebe Ustanove. Nabavka je izvršena putem javnih nabavki i finansijskog lizinga na period od 3 godine, a na osnovu potpisanog Protokola o saradnji broj: 02-756/20 od 24.02.2020. godine između Općine lukavac i Ustanove, kojim je definisan i način finansiranja (sredstva osigurana budžetom za svaku godinu otplatnog perioda). Također, na navedeni Protokol svoju saglasnost dalo je i Općinsko vijeće Lukavac pod brojem: 01-02-2444-2/20, te je Odlukom broj 01-23399/20 izvršena nabavka gore navedenog aparata ukupne nabavne vrijednosti od 223.085,49KM.

Ustanova je u toku iste godine, postupkom javnih nabavki, a na osnovu Odluke broj: 02-4681/20 izvršila nabavku putničkog automobila DACIA SANDERO nabavne vrijednosti od 20.007KM po računu broj: 555-56. Evidentiranje navedene nabavke putničkog vozila pogrešno je klasifikovano u okviru 022 - *Postrojenja i oprema (mašine)*, a što je u suprotnosti sa Kontnim okvirom FBiH, te u vezi s tim sugerišemo potrebnu reklasifikaciju u narednom obračunskom periodu unutar analitičke evidencije 0240 - *Transportna sredstva u cestovnom prometu*.

*iskazane investicije u toku 2020. godine odnosi se na izvršena ulaganje u građevinske objekte u vrijednosti od 29.917KM (izrada vanjske hidrantske mreže na osnovu Odluke o pokretanju postupka javnih nabavki broj 02-126/20 i računa broj 78/20). Također, investiranje u Opremu od 4.089KM nisu aktivirana do dana bilansiranja.

U toku 2020. godine Ustanova je izvršila prodaju stalnih sredstava (tri transportna sredstva) po računima broj: 02-0678, 03-0679 i 250-0701, a ista su na dan prodaje u potpunosti knjigovodstveno otpisana (NV=IV= 129.914KM), te je ukupna prodajna vrijednost od 6.682KM priznata u okviru bilansne pozicije *dobici od prodaje stalnih sredstva*.

Također, na osnovu prijedloga za otpis od strane popisne Komisije i Odluke o usvajanju elaborata od strane Upravnog odbora broj: 01-553/221 od 25.01.2021.godine izvršeno je rashodovanje i isknjiženje ostalih stalnih sredstva koja su u potpunosti otpisana, odnosno nabavna vrijednost jednaka je ispravci vrijednosti u iznosu od 19.802KM, tako da navedeno isknjiženje nije imalo utjecaj na iskazani rezultat perioda.

13.ZALIHE

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 2 (MRS).

Nabavna vrijednost/cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje (paragraf 10 MRS 2).

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto- gume vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Ukupne zalihe na dan 31.12.2020. godine iznose 138.298KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 94.741KM.

13.1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Sirovine i materijal	130.927	36.407
Rezervni dijelovi	1.624	1.416
Auto-gume i ambalaža	20.619	18.178
Alat i sitan inventar	178.299	167.356
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	-195.055	-181.505
UKUPNO	136.414	41.852

13.2. Dati avansi

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Dati avansi za zalihe i usluge ostalim pravnim licima	1.884	1.705
UKUPNO	1.884	1.705

14. GOTOVINA

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Transakcijski računi - domaća valuta	234.406	272.529
Blagajne - domaća valuta	228	331
Ostala novčana sredstva	140	140
UKUPNO	234.774	273.000

15. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Kupci u zemlji*	530.987	611.003
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupci u zemlji	65.655	61.110
Druga kratkoročna potraživanja**	36.050	78.208
UKUPNO	501.382	628.101

*Društvo je na dan 31. decembra 2020. godine iskazalo potraživanja od kupaca u zemlji u ukupnom iznosu od 530.987KM, a od istih 83.127KM se odnosi na sumnjiva i sporna potraživanja.

U okviru navedenih redovnih potraživanja od kupaca iskazana su i potraživanja čija naplata kasni duže od dvanaest mjeseci od datuma dospjeća u ukupnom iznosu od **16.397KM**. Također, od ukupno iskazani sumnjivih i spornih potraživanja od 83.127KM izvršena je ispravka istih u iznosu od 65.655KM, odnosno **17.472KM** se iskazuje kao sumnjivo potraživanja za koje nije vršeno ispravka na teret rashoda perioda. Pošto se naplata navedenih potraživanja može smatrati veoma neizvjesnom, vjerujemo da bi Ustanova trebala napraviti ispravku vrijednosti za ova potraživanja od njihovog procijenjenog iznosa naplativosti na teret rashoda perioda, kako je definisano Međunarodnim Standardom finansijskog izvještavanja 9. „*Finansijski instrumenti*“. U skladu sa navedenim, potraživanja od kupaca bi trebala biti umanjena za procijenjeni iznos nenaplativosti na teret ostvarenog poslovnog rezultata za godinu koja je završila 31. decembra 2020. godine.

Uvidom u Izvod otvorenih stavki sa kupcem "Global Ispat Koksna Industrija" d.d. Lukavac, utvrdili smo da su potraživanja Ustanove iskazana u iznosu od 303.859,64KM, dok se obaveze istog kupca prema Ustanovi iskazuju u iznosu manjem za 8.025,56KM, odnosno u ukupnom iznosu od 295.834,08KM. Također, konformiranjem potraživanja sa kupcem „Sisecam“ doo Lukavac utvrdili smo da su potraživanja Ustanove veća 2.298,30KM u odnosu na obaveze koje navedeni kupac iskazuje u svojim evidencijama. S obzirom na navedena odstupanja sugeriramo neophodno usaglašavanje međusobnih evidencija sa navedenim kupcima.

**u okviru bilansne pozicije „*Druga kratkoročna potraživanja*“ iskazana su potraživanja od *Ministarstva za rad i socijalni politiku TK* po osnovu refundacija za bolovanje u iznosu od 15.568KM.

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

Također, u okviru iste bilansne pozicije iskazana su i potraživanja po osnovu datih pozajmica prema

- KUP-DZ – Sindikat 9.970,00KM,
- Nogometni klub Radnički 800,00KM i
- Plivački klub „Galeb“ u iznosu od 1.53,007KM.

Budući da potraživanja po osnovu navedenih Pozajmica kasne sa naplatom duže od dvanaest mjeseci od datuma dospijeća, ista se mogu smatrati veoma neizvjesnom, te stoga vjerujemo da je Ustanova imala obavezu izvršiti procjenu naplativosti istih, te u skladu s tim izvršiti ispravku vrijednosti za ova potraživanja od procijenjenog iznosa naplativosti, kako je definisano *Međunarodnim Standardom Finansijskog izvještavanja 9. „Finansijski instrumenti“*.

16. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Potraživanja za nefakturisani prihod*	373.732	271.592
Ostala kratkoročna razgraničenja	11.726	2.983
UKUPNO	385.458	274.575

*u okviru bilansne pozicije „Potraživanja za nefakturisani prihod“ iskazana su potraživanja po osnovu ugovora o refundacijama sa Zavodom za zapošljavanje TK, Zavodom za zdravstveno osiguranje TK, kao i razgraničeni prihod po Odluci Općine Lukavac broj: 05-02-6446-1/20, a ista se odnose na 2020. godinu.

17. VANBILANSNA AKTIVA

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Vanbilansna aktiva	50.768	53.168
UKUPNO	50.768	53.168

18. VLASNIČKI KAPITAL

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Ostali osnovni kapital	4.456.661	4.456.661
UKUPNO	4.456.661	4.456.661

Prema posljednjem Rješenju Općinskog suda Tuzla broj:032-0-0Reg-21-000358 od 16.03.2021 godine osnovni upisani kapital Ustanove iznosi 4.456.661,67KM i u 100% vlasništvu je Općine Lukavac.

19. NERASPOREĐENA DOBIT

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Neraspoređena dobit ranijih godina	645	0
Neraspoređena dobit izvještajne godine	3.327	645
UKUPNO	3.972	645

20. GUBITAK DO VISINE KAPITALA

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Gubitak ranijih godina	2.780.359	2.668.564
Gubitak izvještajne godine	0	111.795
UKUPNO	2.780.359	2.780.359

Na dan sastavljanja revidiranih finansijskih izvještaja, iskazani gubitak do visine kapitala Ustanove iznosi 62,38 % osnovnog kapitala (gubitak do visine kapitala / osnovni kapital), odnosno prelazi ½ istog, što se smatra omjerom na osnovu kojeg nastaje neadekvatnost kapitala Ustanove, a u skladu sa članom 8. *Zakona o finansijskom poslovanju FBiH*. Dakle, neadekvatnost kapitala nastaje ako je na dan sastavljanja finansijskih izvještaja gubitak iz tekuće godine zajedno sa prenesenim gubicima dostigao polovinu visine osnovnog kapitala.

U slučaju neadekvatnosti kapitala, odnosno kada je kapital postao neadekvatan dužnosti Uprave definisane su članom 9. *Zakona o finansijskom poslovanju (Sl. Novine FBiH 48/16)*, i to:

- U roku od osam dana analizirati uzroke nastanka neadekvatnosti kapitala i predložiti potrebne mjere za adekvatnost kapitala i iste dostaviti Nadzornom/Upravnom odboru, a koji je dužan u roku od 8 dana o istom dati mišljenje,
- Uprava je dužna početi provoditi mjere iz tačke a) koje su u njenoj nadležnosti (pronalaženje adekvatnih izvora finansiranja), a za koje je dobila saglasnost,
- Odmah sazvati Skupštinu i predložiti provedbe mjera za ostvarenje adekvatnosti kapitala (npr. smanjenje osnovnog kapitala radi pokrivanja nepokrivenog uz istovremeno povećanje osnovnog kapitala).

Navedene mjere Uprava je dužna sprovesti u roku od 90 dana.

Budući da je Uprava dužna redovno pratiti da li se ostvaruje adekvatnost kapitala, te u tu svrhu do dana izrade revizijskog izvještaja nismo dobili dostatne dokaze o načinu upravljanja kapitalom u narednom periodu, niti o planiranim poduhvatima u smislu pribavljanja novog kapitala, te u vezi s tim skrećemo pažnju na nužnost provođenja mjera za ostvarivanje adekvatnosti kapitala, u skladu sa članom 9. *Zakona o finansijskom poslovanju*.

Napominjemo da su osnovne obaveze članova Nadzornog/Upravnog odbora prema Član 5. *Zakona o finansijskom poslovanju* nadzirati stanje likvidnosti, kao i poduzimati adekvatne mjere radi otklanjanja nelikvidnosti Ustanove.

21. DUGOROČNA REZERVISANJA

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Dugoročna razgraničenja*	110.257	110.075
UKUPNO	110.257	110.075

*iskazani odloženi prihodi po osnovu primljenih donacija u stalnim sredstvima. Priznavanje prihoda vrši se u iznosu godišnje obračunate amortizacije po definisanim stopama otpisa.

22. DUGOROČNE OBAVEZE

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Dugoročni krediti	81	171
Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu*	197.439	50.046
UKUPNO	197.520	50.217

*u okviru „*dugoročnih obaveza*“ iskazane su obaveze prema Sparkasse leasing-u, a po osnovu ugovora 06700/20 u iznosu od 169.486KM (nabavljeni digitalni radiografski RTG aparat). Također, u okviru iste pozicije iskazane su i dugoročne obaveze prema UniCredit leasing-u po Ugovoru broj: 13874/18 (Citroen sanitet) u iznosu od 27.953KM. Iz navedenih dugoročnih obaveza nije izvršeno klasifikovanje i izdvajanje kratkoročnog dijela dugoročnih obaveza odnosno, obaveza koje dospijevaju u roku od jedne godine, a u skladu sa zahtjevima *MRS 1. Presentacija finansijskih izvještaja. Sugerišemo Ustanovi da u narednom obračunskom periodu vrši izdvajanje kratkoročnog dijela dugoročnih obaveza.*

23. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	0	103
UKUPNO	0	103

24. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Dobavljači u zemlji	493.508	504.117
UKUPNO	493.508	504.117

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

Konfirmiranjem obaveza sa odabranim uzorkom dobavljača utvrdili smo da postoje određena odstupanja u evidencijama sa stanjima na dan bilansiranja 31.12.2020.godine. Najznačajnije odstupanje odnosi se na iskazane obaveza prema dobavljaču JZU „UNIVERZITETSKI KLINIČKI CENTAR“ TUZLA. Naime, prema ovjerenoj konfirmaciji navedeni dobavljač je na dan 31.12.2020. godine iskazao potraživanje od Ustanove u iznosu od 28.906,25KM, dok je prema evidencijama Ustanove iskazana obaveza prema istom u iznosu od 76.380,86KM. Dakle, prema navedenoj konfirmaciji obaveze Ustanove su precijenjene u iznosu od 47.474,61KM, a do dana ovog izvještaja nismo bili u mogućnosti utvrditi osnov navedenog odstupanja.

Do izrade revizijskog izvještaja nismo dobili na uvid specifikaciju obaveza Ustanove prema dobavljačima u zemlji utvrđena prema ročnosti, kao ni izdate instrumente obezbjeđenja plaćanja obaveza sa rokom preko 60 dana, a koji su propisani Zakonom o finansijskom poslovanju FBiH (Sl. novine FBiH br. 48/16). S obzirom na navedeno nismo bili u mogućnosti da damo mišljenje o likvidnosti, odnosno nelikvidnosti Ustanove sa aspekta Zakona o finansijskom poslovanja (Sl. novine FBiH br. 48/16).

25. OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA, NAKNADA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	869.591	890.182
Obaveze za ostala primanja zaposlenih	58.035	53.704
UKUPNO	927.626	943.886

26. DRUGE OBAVEZE

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.	894	990
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora, komisija i sl.	108	230
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora, komisija i sl.	0	115
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	13.930	16.711
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade fizičkim licima	721	320
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	672	284
Ostale obaveze- <i>obaveze po osnovu obustava iz plata</i>	81.855	80.613
UKUPNO	98.180	99.263

27. OBAVEZE ZA PDV

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
PDV po osnovu isporuka drugim obveznicima PDV-a	3.882	8.219
UKUPNO	3.882	8.219

28. OBAVEZE ZA POREZ NA DOBIT

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Obaveze za porez na dobit	165	371
UKUPNO	165	371

29. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2020. godina Iznos (KM)	2019. godina Iznos (KM)
Obračunati prihodi narednog perioda	2.380	21.165
Odloženi prihodi za primljene donacije i sl.*	263.633	71.456
UKUPNO	266.013	92.621

*u okviru bilansne pozicije „Pasivna vremenska razgraničenja“ iskazani su kratkoročni odloženi prihodi po osnovu raznih primljenih donacija. U toku revidirane godine vrijednost ukupnih primljenih donacija sa odloženim priznavanjem iznosila je 371.663KM, a priznavanje prihoda u istoj godini izvršeno je u vrijednosti od 179.488KM.

30. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA I FINANSIJSKI INSTRUMENTI

30.1. Upravljanje kapitalnim rizikom

Ustanova upravlja kapitalom na način da omogući nastavak poslovanja i maksimizira povrat vlasnicima nalazeći optimalni odnos duga i kapitala. Struktura finansiranja Ustanove se sastoji od kratkoročnih i dugoročnih obaveza, te ukupnog kapitala Ustanove (kao što je predstavljeno u Izvještaju o promjenama na kapitalu).

30.2. Temeljne računovodstvene politike

Temeljne računovodstvene politike i procedure, uključujući kriterije za priznavanje i osnov za mjerenje za svaku kategoriju finansijske imovine i finansijskih obaveza, uključujući i osnovu po kojoj se priznaju povezani prihodi i rashodi objavljene se u napomeni 3. uz ove finansijske izvještaje.

30.3. Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Računovodstveni i finansijski odjel Ustanove pruža usluge operacijama, koordinira pristupom domaćem finansijskom tržištu, nadzire i upravlja finansijskim rizikom koji se odnosi na operacije Ustanove kroz interne izvještaje o riziku koji analiziraju izloženost prema stepenu i veličini rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući valutni rizik i kamatni rizik), kreditni rizik, likvidni rizik i rizik novčanog toka i kamatne stope.

30.4. Tržišni rizik

Usljed svojih aktivnosti Ustanova nije izloženo finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa (nema kreditnih zaduženja, kao ni poslovanje u stranim valutama).

30.5. Upravljanje valutnim rizikom

Usljed svojih aktivnosti Ustanova nije izložena valutnom riziku, budući da ne obavlja nikakve transakcije u drugim valutama osim Konvertibilne marke (KM). Dakle, Ustanova nije izložena riziku promjene kursa.

30.6. Upravljanje kamatnim rizikom

Ustanova nije izložena kamatnom riziku budući da nema pozajmljenih sredstva osim obaveze po finansijskom lizingu. Izloženost Ustanove kamatnim stopama na finansijska sredstva i finansijske obaveze su detaljno prikazane u odjeljku Upravljanje rizikom likvidnosti.

30.7. Kreditni rizik

Kreditni rizik predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema izmire u potpunosti i na vrijeme, što bi imalo za rezultat finansijski gubitak Ustanove. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jamstva trećim licima. Koncentracija kreditnog rizika može biti prisutna u smislu značajnih salda na kupcima, ali se kroz ugovorne odredbe i stalno praćenje naplate potraživanja kreditni rizik može svesti na prihvatljiv nivo. Koeficijent obrta potraživanja od kupaca za 2020. godinu iznosi 17,94, što znači da su se potraživanja dvadeset (20) puta pretvarala u prihode u 2020. godini, odnosno dani vezivanja potraživanja su bila 20 dana.

30.8. Upravljanje rizikom likvidnosti

Krajnja odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti leži na Upravi Ustanove, koja izvršava svoje obaveze u skladu sa smjernicama datim od strane Nadzornog/Upravnog odbora. Ustanova je izgradilo odgovarajući okvir za upravljanje rizikom likvidnosti u skladu sa kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim potrebama za upravljanje likvidnošću. Ustanova upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi, finansiranjem putem banaka po potrebi, kao i ostalim izvorima finansiranja, time što konstantno nadgleda procijenjene i stvarne novčane tokove i uspoređuje profile dospjeća finansijske imovine i obaveza.

30.9. Upravljanje rizikom kapitala

Upravljanje rizikom kapitala služi rukovodstvu Ustanove da očuva mogućnost poslovanja po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala.

Ustanova analizira kapital kroz pokazatelj stepena zaduženosti, koji pokazuje koliki se dio imovine finansira tuđim sredstvima. On predstavlja odnos između ukupnih obaveza i ukupne aktive.

Upravljanje rizikom kapitala	31.12.2020. u KM	31.12.2019. u KM
Ukupne obaveze	2.147.919	1.862.040
Ukupna aktiva	3.828.193	3.538.987
Stepen zaduženosti	56,11%	52,62%

Prema pokazatelju stepena zaduženosti u 2020.godini u odnosu na prethodnu godinu došlo je do blagog povećanja stepena zaduženosti za 3,49%. Iz navedenog se zaključuje da se Ustanova finansira iz sopstvenih izvora u procentu od 43,89%, odnosno koristi tuđe izvore finansiranja u procentu od 56,11% (što je stepen zaduženosti veći, to je veći rizik ulaganja u Ustanova).

Adekvatnost/neadekvatnost kapitala

Zakon o finansijskom poslovanju FBiH definisao je *adekvatnost kapitala* kao odnos između dugoročnih izvora finansiranja i obima i vrste poslova koje Ustanova obavlja, te rizika kojima je izloženo u poslovanju.

Prema Zakonu o finansijsko poslovanju FBiH (Sl. novine FBiH 48/16) *član 8. stav. 2. i 3.* Uprava je dužna redovno pratiti da Ustanova ostvaruje adekvatnost kapitala, a smatra se da je nastala neadekvatnost kapitala ako je na dan sastavljanja finansijskih izvještaja gubitak iz tekuće godine zajedno sa prenesenim gubicima dostigao polovinu visine njegovog osnovnog kapitala.

Adekvatnost kapitala	31.12.2020. u KM	31.12.2019. u KM
Ukupni gubici	2.780.359	2.780.359
Osnovni kapital	4.456.661	4.456.661
Odnos gubici /osnovni kapital	62,39%	62,39%

Dakle, prema navedenim podacima iz prethodne tabele *akumulirani gubitak ustanove iznosi 62,39%* osnovnog kapitala, što znači da kod Ustanove postoji neadekvatnost kapitala, a to prema Zakonu o finansijskom poslovanju obavezuje Upravu i Nadzorni odbor na poduzimanje određenih mjera.

31. TRANSAKCIJE S PPVEZANIM LICIMA

U tabeli ispod iskazane su transakcije Društva sa povezanim licem u toku revidirane 2020. godine, kao i krajnje stanje na dan bilansiranja iste godine :

RB	Naziv povezanog lica	Osnov po kojem je lice povezano sa društvom*	Povezano lice je poslovalo sa Društvom kao:	Promet u toku godine (KM)		SALDO 31.12.2020.godine (KM)	
				Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
1.	OPĆINA LUKAVAC*	Vlasništvo	Kupac**	0	4.545,45	0	0
2. 2.	OPĆINA LUKAVAC	Vlasništvo	Dobavljač	0	0	0	13.908,85

*100% vlasnik Ustanove je Općinsko vijeće općine Lukavac.

** otpisano potraživanje u toku revidirane godine (vidjeti napomenu broj 10.)

32. POTENCIJALNE OBAVEZE

32.1. Sporovi i garancije

Uprava je procijenila da u poslovnoj 2020. godini nije postojala potreba za rezervisanjem u skladu s MRS 37.

Prema dostavljenoj dokumentaciji o pokrenutim sudskim sporovima od strane Ustanove utvrdili smo da ista ima pokrenut spor protiv „Global ISPAT Koksna industrija“ d.o.o. Lukavac sa v.s 241.842,73KM (spor je okončan u korist Ustanove u prvostepenom postupku, ali je na presudu tužena strana izjavila žalbu, a na istu je dostavljen Odgovor na žalbu od strane Ustanove dana 26.05.2020. godine).

Također, na dan bilansiranja u toku je pokrenuti sudski spor protiv JP Elektroprivreda BH d.d. Sarajevo, Zavisno društvo „Kreka“ doo Tuzla, radu duga v.sp. 68.360,33KM. Napominjemo da je po navedenom sporu postignuta vansudska nagodba Zapisnikom suda broj: 32-0-Ps 380242 20 Ps na dan 10.02.2021. godine, a istim je potvrđen glavni dug u iznosu od 52.750KM koji će biti plaćen u šest jednakih mjesečnih rata od 8.971,68KM počevši od 25.02.2021.godine.

32.2. Oporezivanje i kontrole

Porezni sistem u BiH je u procesu kontinuirane revizije i promjena. U tom kontekstu, primjena poreznih propisa dijelom se oslanja na (različita) tumačenja poreznih propisa, tako da u različitim okolnostima, porezni organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne porezne obaveze zajedno s naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH porezni period ostaje otvoren tokom 5 godina.

Nismo dobili potvrdu da je u revidiranoj 2020. godini Ustanova imala kontrolu od strane Porezne uprave FBiH (direktni porezi), kao ni kontrolu od strane Indirektnog oporezivanja, odnosno od strane UIO.

33. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda Tuzla broj:032-0-0Reg-21-000358 od 16.03.2021 godine, upisani su podaci od značaja za pravni promet i to: podaci o promjeni direktora, odnosno Odlukom broj: 01-1465/21 od 09.03.2021 godine razriješen je dužnosti v.d. direktora Aljukić Adnan, a na osnovu Odluke o imenovanju vršioca dužnosti (v.d.) direktora Ustanove broj: 01-1466/21 od 09.03.2021. godine izvršen je upis u registarski sud Čolić Dajane v.d. direktora Ustanove.

Nakon datuma izvještajnog perioda nije bilo događaja koji bi zahtijevali prilagođavanje iznosa objavljenih u finansijskim izvještajima, niti njihovo objavljivanje u skladu sa *MRS 10-Događaji nakon datuma bilansa stanja*.

PLAN PARCELACIJE

**ZA POTREBE IZGRADNJE POSLOVNOG OBJEKTA MARKET SA PARKING
PROSTOROM NA SPRATU – spratnost P+1 u LUKAVAC GRADU (na parceli
označenoj kao k.č. broj: 2543/5 i na dijelu parcele k.č. broj: 2543/4 a sve K.O. Lukavac)**

Nosilac pripreme: Općina Lukavac – Općinski načelnik
Nosilac izrade: „STILPROJEKT“ d.o.o. P.J. Maglaj
Investitor: "DELTA CONSULTING & ENGINEERING "d.o.o. za
proizvodnju, trgovinu i usluge Lukavac

Juni 2021. godine



SADRŽAJ

Opći dio

- Aktuelni izvod iz Sudskog registra
- ID broj
- PDV broj
- Rješenje Federalnog Ministarstva prostornog uređenja za obavljanju stručnih poslova za izradu detaljnih planskih dokumenata (zoning planovi, regulacioni planovi i urbanistički planovi) broj: UPI-02-19-1-45/20 F.Š. od 19.03.2020.g. (LICENCA)

Tekstualni dio

1. Uvod
2. Postojeće stanje
3. Projekcija izgradnje
4. Urbanistički pokazatelji za obuhvat kompleksa „Delta“ d.o.o. Lukavac

Grafički dio

1. Prethodno usvojena mikrolokacija 02-23-2-501/12 od 20.03.2012.godine
2. Izvod iz prostornog plana Općine Lukavac
3. Postojeće stanje na geodetskoj podlozi R 1:1000
4. Namjena površina sa planom parcelacije, regulacije i saobraćajnim rješenjem R 1:1000
5. Plan prometa, komunalne i energetske infrastrukture R 1:1000



DRUŠTVO ZA PROJEKTOVANJE

«**STILPROJEKT**» doo P.J. Maglaj

++387 32 603 705

++387 61 102 806

PLAN PARCELACIJE ZA POTREBE IZGRADNJE

POSLOVNOG OBJEKTA SA NATKRIVENIM GARAŽAMA

NA SPRATU – spratnost P+1

LOKACIJA: GRAD LUKAVAC

INVESTITOR: "DELTA CONSULTING & ENGINEERING "d.o.o. LUKAVAC

TEKSTUALNI DIO



1. UVOD

Na osnovu zahtjeva investitora "DELTA CONSULTING & ENGINEERING" d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Lukavac izrađen je plan parcelacije za potrebe izgradnje poslovnog objekta market sa garažama na spratu – spratnosti P+1, ulica Titova u Lukavac gradu.

Mikrolokacija se nalazi u obuhvatu Urbanističkog plana grada Lukavca u „zoni kolektivnog stanovanja“, a obuhvata zemljišta označenog po novom premjeru sa katastarskim česticama broj: 2543/4-dio i 2543/5, a sve K.O. Lukavac, odnosno zemljište između ulice Titova sa koje isti obuhvat ima prilaz i koja je označena kao k.č.br.2543/1 i pojasa željezničke pruge Tuzla – Doboj.



Slika 1. Prikaz lokacije na orto – foto snimku

U cilju cjelovitog uređenja ovog dijela grada, kako bi isti predstavljao prostornu-funkcionalnu urbanu cjelinu i racionalnog korištenja gradskog građevinskog zemljišta, pristupilo se izradi ovog Plana parcelacije. Plan parcelacije ne odstupa u većoj mjeri od prethodno usvojene mikrolokacije broj: 02-23-2-501/12 od 20.03.2012.godine te se novim planom mijenja namjena objekta i bilo bi potrebno dokupiti dio parcele k.č.br. 2543/4 za objekat i za redovnu upotrebu. Za predmetnu lokaciju postoji važeći Regulacioni Plan.

Kao dokumentacionu osnovu za potrebe izrade Plana parcelacije Nosioc izrade je koristio:

- Smjernice definisane od strane Investitora



- Digitalnu geodetsku podlogu obuhvata Plana
- Prostorni plan općine Lukavac za period 2015–2035.godina, („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 1a/16),
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 06/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17),
- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10)
- Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04, 50/07, 83/10),
- Uredba o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije („Službene novine FBiH“, broj 33/07 i 84/10),

2. POSTOJEĆE STANJE

Ukupna površina parcela k.č.broj: 2543/4-dio i 2543/5, K.O. Lukavac iznosi cca 3.800m², Urbanističko rješenje lokacije urađeno je za obuhvat zemljišta označenog po novom premjeru sa katastarskim česticama broj: 2543/4 i 2543/5, a sve K.O. Lukavac.



Slika 2. Izvod iz Prostornog plan općine Lukavac za period 2015–2035.godina

Obzirom da za urbano područje postoji važeći Regulacioni plan i Prostorni plan općine Lukavac za period 2015-2035. godina („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 1a/16, 7/16 i 8/16), time se podrazumjeva obavezno pridržavanje smjernica za prostorni razvoj, a naročito opredjeljenja vezanih za saobraćaj, potreban parking prostor, komunalnu infrastrukturu i namjenu korištenja zemljišta.



Obuhvat Plana je u cjelosti u okviru urbanog područja Lukavac površine cca 0,7 ha koji je definisan Projekcijom prostornog razvoja Prostornog plana. Prostornim planom je predviđeno da se u planskom periodu 2015-2035. godina zadrži i dalje razvijaju funkcije tipične za općinski centar sa urbanom opremom koja treba da bude takva da zadovolji sve potrebe stanovništva na području općine Lukavac. U cilju daljnjeg jačanja centralnog naselja Prostornim planom je predviđeno unapređenje infrastrukture kao i svih ostalih funkcija prije svega društvene infrastrukture koju je potrebno razvijati i dimenzionirati u skladu sa razvojem Općine i principima održivog razvoja.

U postojećem stanju parcele označene kao k.č.broj: 2543/4 i 2543/5, K.O. Lukavac su neizgrađene. Predmetna lokacija se nalazi između ulice Titova i pojasa željezničke pruge Tuzla – Doboj.

Sa sjeverozapadne strane planiranog objekta „Market“ se nalazi izgrađen blok garaža sa 10 garažnih mjesta, dok je sa jugoistočne strane izgrađeni objekat dvoetažnih garaža u nizu (2x45 garažnih mjesta).

Lokalitet ima uslove za snabdijevanje vodom, za odvodnju fekalnih i oborinskih voda, kao i mogućnost za priključenje na elektro i TT mrežu kao i priključak na sistem daljinskog grijanja Lukavca.

3. PROJEKCIJA IZGRADNJE

Urbanističkom postavkom se na zemljištu označenom sa k.č.broj: 2543/4-dio i 2543/5, K.O. Lukavac se planira izgradnja poslovnog objekta sa natkrivenim garažama na spratu – spratnosti P+1. Planirani objekat „Market sa garažama na spratu“ u tlocrtnoj osnovi je maksimalnih dimenzija 72,60 x 19,20m. Namjena predmetnog poslovnog objekta je uslužna – prodaja u prizemlju, dok su na spratu planirane natkrivene garaže – natkriveni parking prostor sa 48 parking mjesta. Plan parcelacija se izrađuje prvenstveno zbog privatnog, a dijelom i javnog i društvenog vlasništva.

Sa sjeverozapadne strane planiranog poslovnog objekta je planiran manipulativni prostor za istovar roba označen u grafičkom prilogu označena sa „P“. Sa iste strane je planiran i kolski ulaz, a sa jugoistočne kolski izlaz, dok je pješački ulaz u planirani poslovni objekat – prizemlje sa sjeveroistočne strane od Titove ulice.

Predmetni elaborat obuhvata i saobraćajno rješenje sa rješanim kolskim i pješačkim saobraćajem, te saobraćajem u pokretu i mirovanju, te natkrivenim planiranim parking mjestima na spratu planiranog poslovnog objekata.

Vertikalna komunikacija planiranog poslovnog objekta – pješački saobraćaj je planiran liftom i stubištem, dok je kolski saobraćaj rješen uzlaznom i silaznom rampom.



Položaj objekta u prostoru je usklađen sa odredbama koje propisuju važeći Prostorni plan općine Lukavac. Planirana minimalna udaljenost građevinske linije od susjednog objekta dvoetažnih garaža u nizu sa jugoistočne strane je 10,80m a od međe parcele 6,5m , što je skladu sa važećom Odlukom o provođenju Prostornog plana oćine Lukavac 2015. – 2035. godina (član 24.) prema kojem minimalna udaljenost građevinskih linija između objekata spratnosti zaključeno sa P+3+Pk je 8m, a udaljenost građevinske linije od međa susjednih parcela je minimalno 4m.

Udaljenost objekta od osovine saobraćajnice 5,35m, od osovine pruge 11,80m i od osovine glavnog vrelovoda 3,65m. Regulacioni podaci karakterisitčnih tačaka objekta su dati u narednoj tabeli.

Za planirani objekat potrebno je izvršiti i dodjelu dijela površine parcele k.č.br. 2543/4 označene koordinatama navedenim u Tabeli. 3 čija površina iznosi P= 57 m2. i dijela površine parcele za redovnu upotrebu na parceli k.č.br. 2543/4 označene koordinatama navedenim u Tabeli. 4 čija površina iznosi P= 169,56 m2.

Tačka	X	Y
1	6 542 963,03	4 931 674,33
2	6 543 012,27	4 931 620,98
3	6 543 026,38	4 931 634,00
6	6 542 977,13	4 931 687,35

Tabela 1. Osnovni regulacioni podaci za objekat

Tačka	X	Y
1	6 542 963,03	4 931 674,33
2	6 543 012,27	4 931 620,98
3	6 543 026,38	4 931 634,00
4	6 543 005,96	4 931 656,12
7	6 543 002,58	4 931 653,00
8	6 542 994,17	4 931 662,11
5	6 542 997,55	4 931 665,23
6	6 542 977,13	4 931 687,35

Tabela 2. Koordinate tjemena parcele k.č.br.2543/5



Tačka	X	Y
4	6 543 005,96	4 931 656,12
7	6 543 002,58	4 931 653,00
8	6 542 994,17	4 931 662,11
5	6 542 997,55	4 931 665,23

Tabela 3. Koordinate tjemena parcele za dodjelu k.č.br. 2543/4

Tačka	X	Y
9	6 542 961,62	4 931 674,39
10	6 543 012,21	4 931 619,57
11	6 543 027,79	4 931 633,94
12	6 542 977,19	4 931 688,76

Tabela 4. Koordinate tjemena parcele za redovnu upotrebu k.č.br. 2543/4 i 2543/1



4. URBANISTIČKI POKAZATELJI

A. Površina tretirana obuhvatom „DELTA“..... $P^{OBUH}=6.600,00 \text{ m}^2$

B. Bruto građevinska površina objekata u obuhvatu:

1. Bruto građevinska površina planiranih objekata:

➤ PO „Market“ (P+1) $72,60 \times 19,20$

➤ PO „Market“ prizemlje $72,60 \times 19,20 \dots = 1.394 \text{ m}^2$

➤ PO „Market“ sprat $72,60 \times 19,20 \dots = 1.394 \text{ m}^2$

$BGP^{plan} = 2.788,00 \text{ m}^2$

UKUPNA BRUTO GRAĐEVINSKA POVRŠINA $BGP = 2.788,00 \text{ m}^2$

KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI TRETIRANOG OBUHVATA „DELTA“=..... $K_i=0,42$

C. Broj garažnih jedinica u obuhvatu „DELTA“ :

1. Garažna mjesta na spratu planiranog Poslovnog objekta:

Garažna mjesta:.....=48

UKUPNO G.M.=48

BROJ GARAŽNIH JEDINICA TRETIRANOG OBUHVATA „DELTA“= 48 P.J.

D. Broj poslovnih jedinica u prizemlju planiranog objekta „MARKET“:

1. Poslovne jedinice =.....=1 P.J.

BROJ POSLOVNIH JEDINICA TRETIRANOG OBUHVATA „DELTA“= 1 P.J.

Izradio:

JASMIN HALILOVIĆ, dipl.ing.arh.



DRUŠTVO ZA PROJEKTOVANJE

«STILPROJEKT» doo P.J. Maglaj

++387 32 603 705

++387 61 102 806

PLAN PARCELACIJE ZA POTREBE IZGRADNJE

POSLOVNOG OBJEKTA SA NATKRIVENIM GARAŽAMA

NA SPRATU – spratnost P+1

LOKACIJA: GRAD LUKAVAC

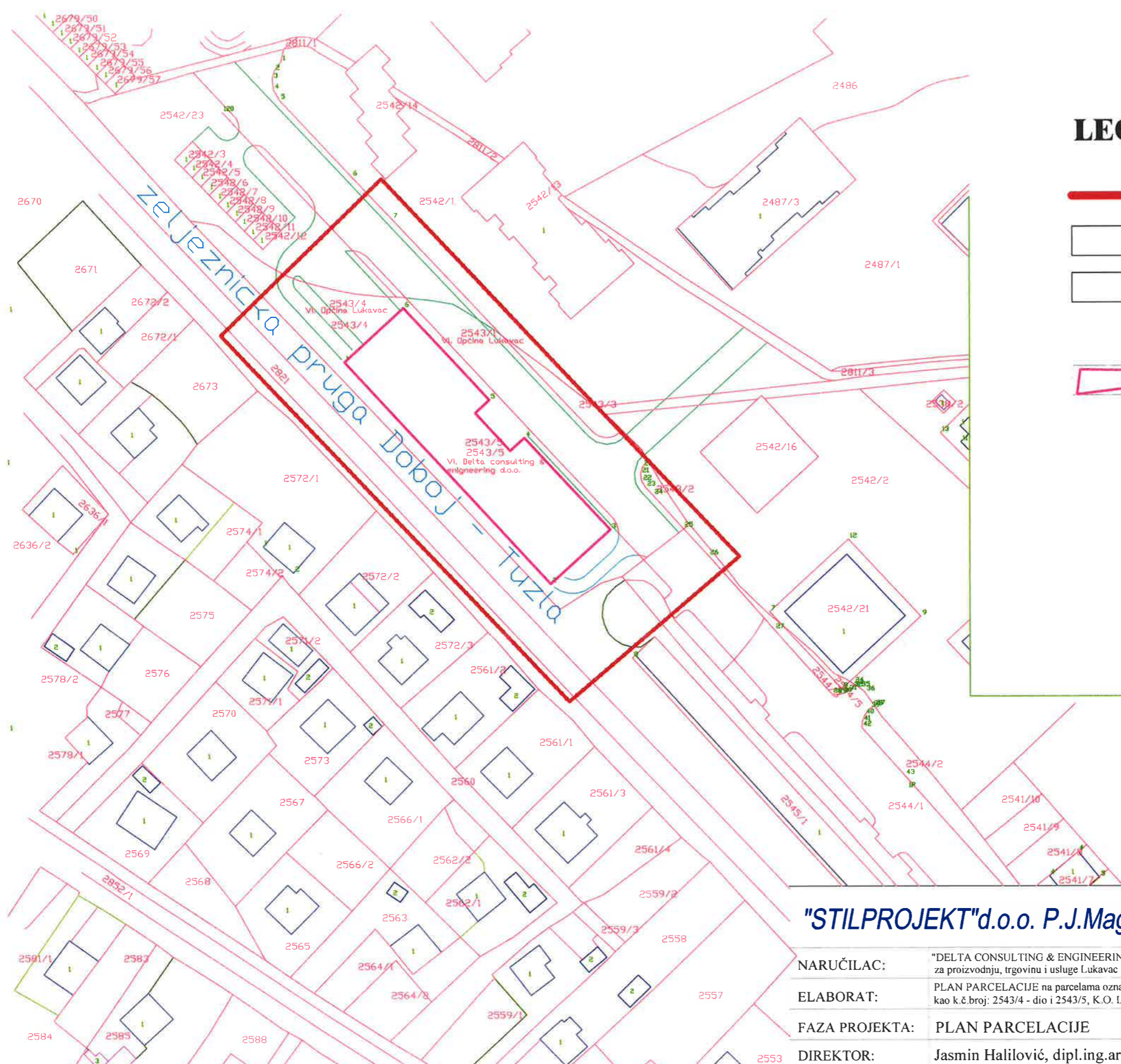
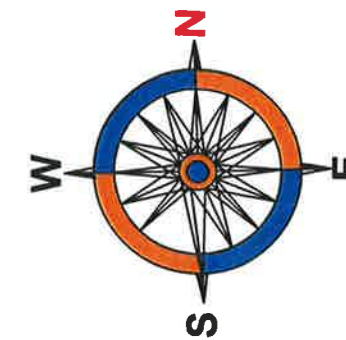
INVESTITOR: "DELTA CONSULTING & ENGINEERING "d.o.o. LUKAVAC

GRAFIČKI DIO







ŠIFRA: PPG-L-06/21

FAZA PROJEKTA:
PLAN PARCELACIJE



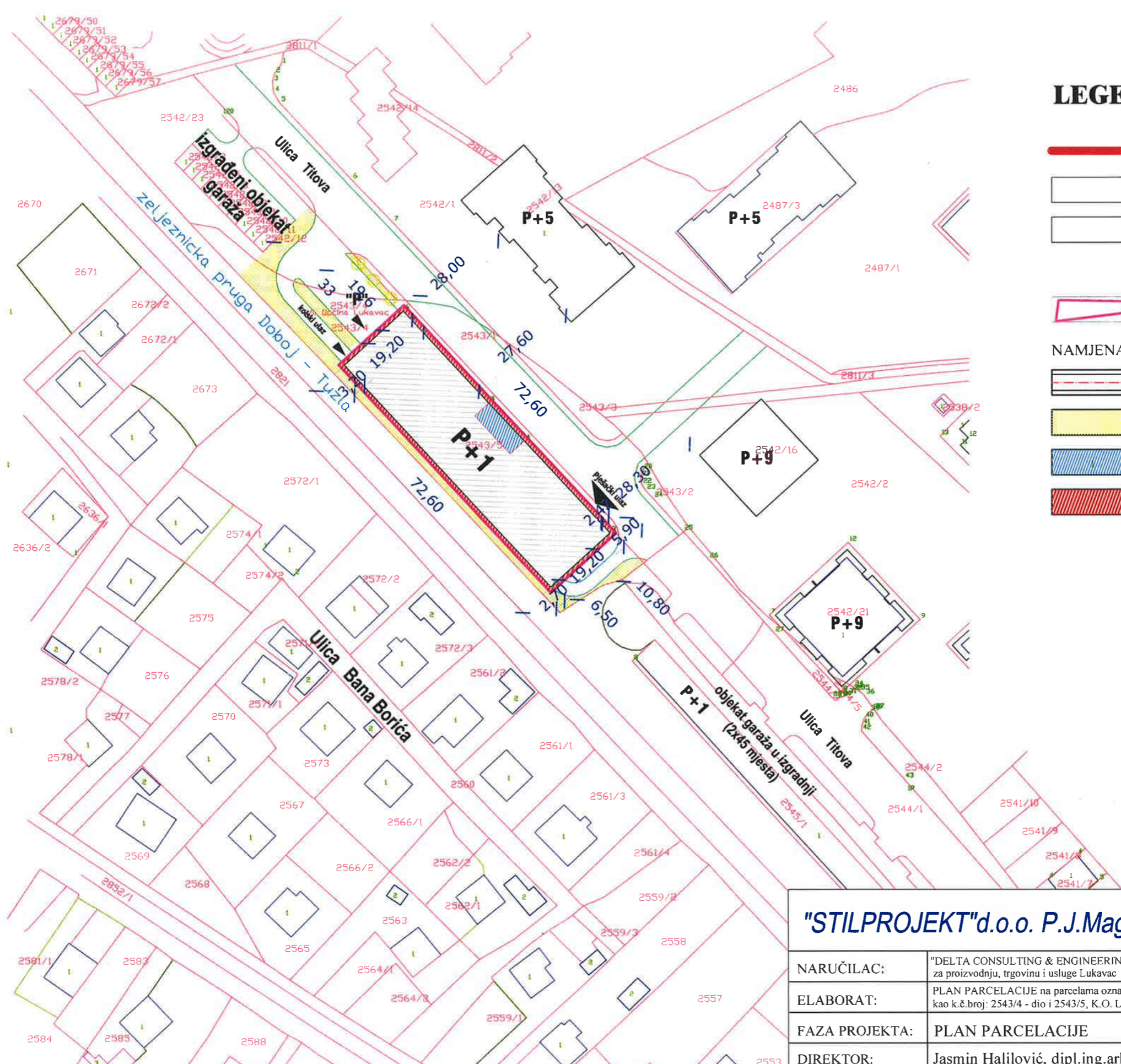
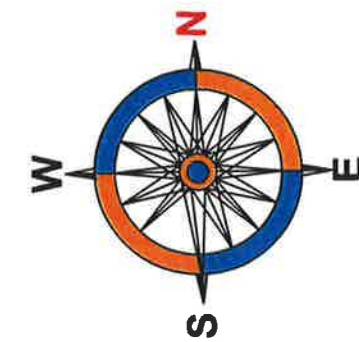
LEGENDA:

-  GRANICA OBUHVATA PLANA PARCELACIJE
-  POSTOJEĆI OBJEKTI
-  PROJEKTOVANI OBJEKTI
POSLOVNI PROSTOR SA GARAŽAMA
NA SPRATU - spratnost P+1
-  OZNAKA ZA PARCELU u vlasništvu
"DELTA CONSULTING & ENGINEERING" d.o.o.



"STILPROJEKT" d.o.o. P.J. Maglaj

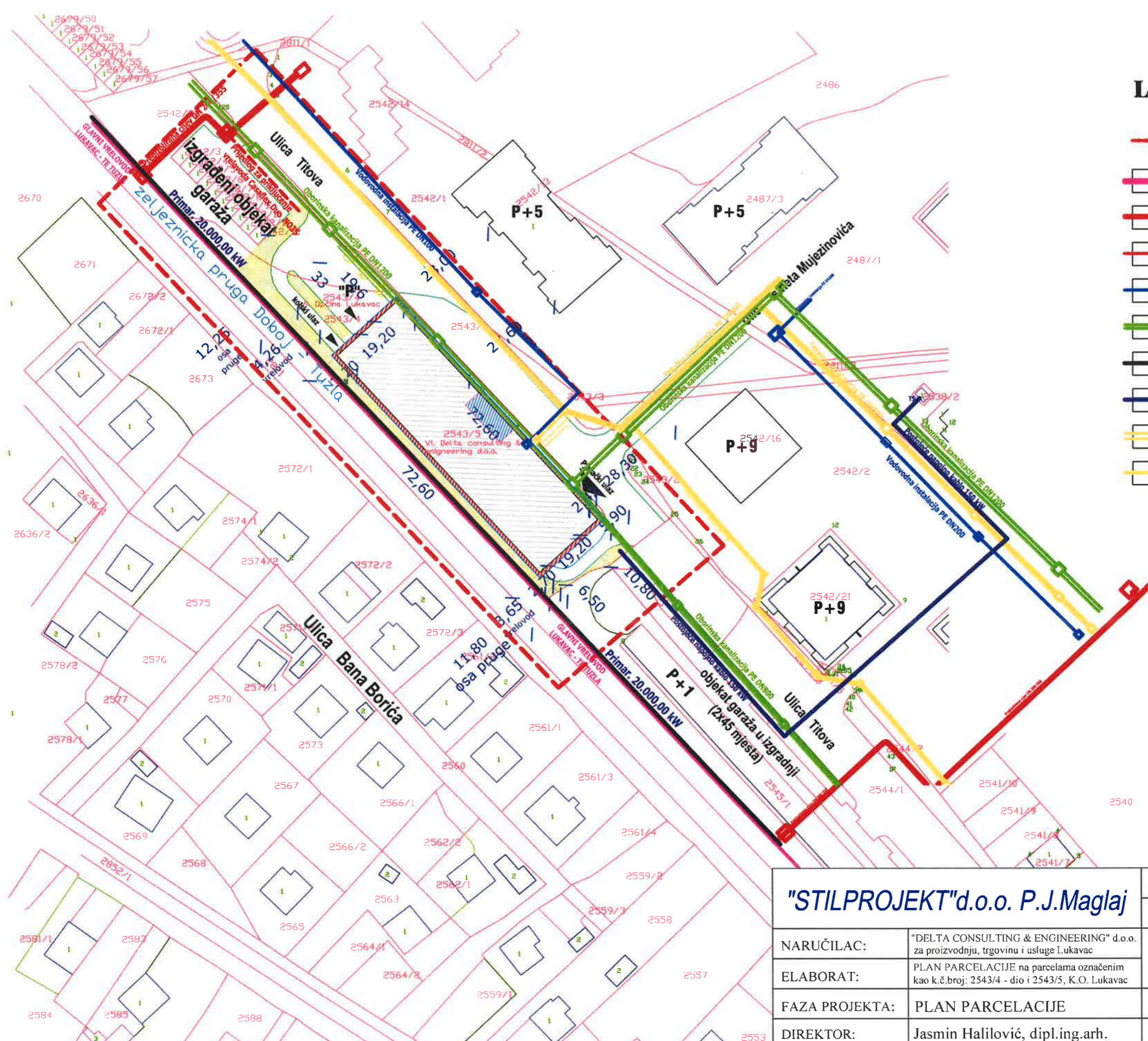
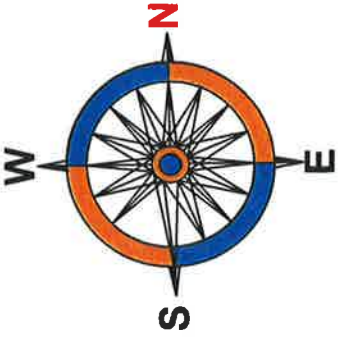
VOĐEĆI PLANER:	Jasmin Halilović, dipl.ing.arh.
SARADNIK:	Alen Terzimehić, dipl.ing.
NARUČILAC:	"DELTA CONSULTING & ENGINEERING" d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Lukavac
ELABORAT:	PLAN PARCELACIJE na parcelama označenim kao k.č broj: 2543/4 - dio i 2543/5, K.O. Lukavac
FAZA PROJEKTA:	PLAN PARCELACIJE
DIREKTOR:	Jasmin Halilović, dipl.ing.arh.
Sadržaj:	POSTOJEĆE STANJE na geodetskoj podlozi
Šifra projekta:	PPG-L-06/21
Maglaj, 06.2021. god.	M, 1:1000
	No: RP.02



- LEGENDA:**
- GRANICA OBUHVATA PLANA PARCELACIJE
 - POSTOJEĆI OBJEKTI
 - PROJEKTOVANI OBJEKTI
 - POSLOVNI PROSTOR SA GARAŽAMA NA SPRATU - spratnost P+1
 - OZNAKA ZA PARCELU
- NAMJENA POVRŠINA**
- SAOBRAĆAJNA POVRŠINA
 - ZELENA POVRŠINA
 - POVRŠINA PLANIRANA ZA DODJELU P=57m²
 - POVRŠINA PLANIRANA ZA REDOVNU UPOTREBU P=186,45 m²



"STILPROJEKT" d.o.o. P.J. Maglaj		VODEĆI PLANER:	Jasmin Halilović, dipl.ing.arh.
		SARADNIK:	Alen Terzimehić, dipl.ing.
NARUČILAC:	"DELTA CONSULTING & ENGINEERING" d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Lukavac	Sadržaj:	
ELABORAT:	PLAN PARCELACIJE na parcelama označenim kao k.č.broj: 2543/4 - dio i 2543/5, K.O. Lukavac	NAMJENA POVRŠINA SA PLANOM PARCELACIJE, REGULACIJE I SAOBRAĆAJNIM RJEŠENJEM	
FAZA PROJEKTA:	PLAN PARCELACIJE	Šifra projekta: PPG-L-06/21	M, 1:1000
DIREKTOR:	Jasmin Halilović, dipl.ing.arh.	Maglaj, 06.2021. god.	No: RP.03



- GRANICA OBUHVATA PLANA PARCELACIJE
- GLAVNI VRELOVOD LUKAVAC - TE TUZLA
- Predizolirana cijev DN 200/355
- Prijedlog za priključenje vrelodva Casaflex Duo NO35
- Vodovodna instalacija PE DN200
- Oborinska kanalizacija PE DN1200
- Primarni vod 20.000,00 kW
- Postojeće napojno kablo 150 kW
- Fekalna kanalizacija - betonske cijevi Ø600 i Ø800
- Prijedlog za priključenje fekalne kanalizacije
- Postojeća TS - Trafostanica



"STILPROJEKT" d.o.o. P.J. Maglaj		VODEĆI PLANER:	Jasmin Halilović, dipl.ing.arh.
		SARADNIK:	Alen Terzimehić, dipl.ing.
NARUČILAC:	"DELTA CONSULTING & ENGINEERING" d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Lukavac	Sadržaj:	
ELABORAT:	PLAN PARCELACIJE na parcelama označenim kao k.č.broj: 2543/4 - dio i 2543/5, K.O. Lukavac	PLAN PROMETA, KOMUNALNE I ENERGETSKE INFRASTRUKTURE	
FAZA PROJEKTA:	PLAN PARCELACIJE	Šifra projekta: PPG-L-06/21	M, 1:1000
DIREKTOR:	Jasmin Halilović, dipl.ing.arh.	Maglaj, 06.2021. god.	No: RP.04



Broj: 02-02-4608/20-3
Lukavac, 09.06.2021.godine

NACRT

**ODLUKA
O KOMUNALNOM REDU**

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 6. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) i člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće općine Lukavac na ___ redovnoj sjednici održanoj dana ____ .2020.godine, d o n o s i

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje komunalni red i održavanje komunalnog reda u cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje odvoza i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda te uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na području općine Lukavac, kao i mjere za sprovođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

Član 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

- javne saobraćajne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nekategorisane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, tuneli, parkirališta, taksij stajališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog saobraćaja i slične površine),
- javne zelene površine (parkovi, park šume, dječija igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne saobraćajne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, površine uz vodotoke – obale rijeka te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine),
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta te ostali sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenom,
- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvoreni pijačni i tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena gradska građevinska zemljišta i neuređene javne površine prostora.

2. Pokretna naprava su kolica ili štand koji nije trajno povezan sa tlom a koji služi za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.

4. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni nužnici, vodopadi, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke te drugi objekti i uređaji.

5. Reklame u smislu ove Odluke obuhvataju: reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

Član 3.

Područjem općine Lukavac, u smislu ove Odluke, smatraju se zone gradskog građevinskog i ostalog građevinskog zemljišta utvrđene Odlukom o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 2/12, 5/19 i 3/20).

II. UREĐENJE OPĆINE LUKAVAC

Član 4.

Pod uređenjem Općine, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, parkova i zelenih površina, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i i smještajem utiču na izgled i uređenost naselja, a naročito: vanjskih dijelova zgrada i građevina, izloga, naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata, ograda, žardinjera i ostalog urbanog mobilijara, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi, montažnih objekata-kioska i garaža, ploča s imenom naselja, ulice, trga te pločica s brojem zgrade, putokaza i mapa grada, javne rasvjete, zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina, autobuskih stajališta, tržnica i javnih parkirališta.

Član 5.

Pod užim gradskim jezgrom, u smislu ove Odluke, smatraju se područja obuhvaćena Regulacionim planom „Centar I“, „Centar II“ i „Centar III“ i dio urbanističkog plana grada Lukavca između magistralnog puta M-4 i pruge Tuzla-Doboj u širini pojasa obuhvaćenog Regulacionim planom „Centar I“ i „Centar II“

Općinska služba nadležna za komunalne poslove može odobriti privremeno zauzimanje javne površine u užem gradskom jezgrom samo u izuzetnim slučajevima, ovisno od svrhe za koju će se vršiti zauzimanje javne površine.

Na svim javnim saobraćajnim površinama i javnim zelenim površinama užeg gradskog jezgra, zabranjeno je konzumiranje alkohola.

Na užem gradskom jezgrom je zabranjeno izvođenje pasa bez brnjice i povodca, uz obavezu kupljenja izmeta.

II.1. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA OBJEKATA I POVRŠINA OKO OBJEKATA

Član 6.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, dužni su redovno održavati vanjske dijelove objekta u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Nadležni inspektor će naložiti licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova objekata, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca, niti duži od 1 godine.

Ukoliko se u datom roku ne otklone uočene nepravilnosti, izdat će se novo rješenje o kažnjavanju po istim elementima do otklanjanja nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u užem gradskom jezgrom Općine ne postupi u skladu s obavezom naloženom u rješenju iz prethodnog stava u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

Član 7.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u užem gradskom jezgrom Općine, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu s urbanističkim projektom ili mišljenjem nosioca izrade provedbenih planova.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Boja i izgled fasada u ostalim dijelovima Općine se utvrđuje urbanističkim projektom ili mišljenjem općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 8.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta, pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekt, mora uskladiti s postojećom fasadom.

Član 9.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

S prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, lijepljenje plakata, šaranje i pisanje, odnosno crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja nadležnog organa.

Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati tako da ispuštaju kondenzat na spoljne dijelove objekta i javnu površinu.

Član 10.

Na prozorima, terasama, lođama i balkonima zgrade mogu se držati odgovarajuće posude se cvijećem.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude, te izlijevanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Član 11.

Na zgradama sa ulične strane mogu se isticati zastave pod uslovima i na način utvrđen posebnim propisima.

Istaknute zastave moraju biti čiste i neoštećene.

Član 12.

Izlozi na zgradama koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, za svo vrijeme trajanja javne rasvjete tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Fizička zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na osnovu saglasnosti službe nadležne za poslove urbanizma.

Član 13.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Član 14.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Član 15.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stubićima ili drugim adekvatnim fizičkim preprekama, u cilju osiguranja nesmetanog prilaza objektima i sigurnosti učesnika pješačkog saobraćaja, na način da ne ometa kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja, a pod uslovima i uz odobrenje službe nadležne za poslove urbanizma.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Član 16.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i obrezivati dva puta, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

Ukrasna živica uz javne saobraćajne površine u zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

Član 17.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Visina ograde se utvrđuje odobrenjem za gradnju, odnosno mišljenjem općinske službe nadležne za poslove urbanizma, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ako time ometaju promet pješaka i vozila.

Član 18.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno-poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, pljeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u javnom saobraćaju.

Ograde od ukrasne živice moraju se redovno održavati i obrezivati da ne prelaze regulacionu liniju.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

Član 19.

Zabranjeno je svako gomilanje sekundarnih sirovina, otpada i drugi vrsta otpada u dvorištima individualnih stambenih i stambeno - poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, izuzev u za to određenim posudama.

Zabranjeno je u dvorištima individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, deponirati i ostavljati druga motorna vozila, izuzev licima registrovanim za tu djelatnost.

II.2. DEKORACIJA I UREĐENJE OPĆINE ZA POSEBNE PRILIKE

Član 20.

Pod dekoracijom naselja za posebne prilike podrazumjeva se prigodno ukrašavanje i osvijetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom općine Lukavac.

Izvršenje poslova iz prethodnog stava vrši pravno lice kome su povjereni ti poslovi u saradnji sa službom nadležnom za komunalne poslove.

Član 21.

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika podrazumjeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih, prazničnih i novogodišnjih drvca i slično. Nakon proteka praznika i manifestacije, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

Član 23.

Za vrijeme obilježava značajnih datuma i svečanosti, vlasnici ili korisnici poslovnih i stambenih prostora su naročito dužni pažnju posvećivati uređenju i održavanju površina i prostorija koje im pripadaju ili koje koriste.

Član 24.

Na svim javnim objektima trebaju biti ugrađeni držači zastava.

Član 25.

Svi vlasnici i korisnici poslovnih prostorija, kao i kućni savjeti obavezni su da imaju odgovarajuću zastavu BiH, koju će uoči praznika, proslava i drugih državnih značajnih datuma i svečanosti, obavezno istaći na zgradi sa ulične strane u držačima.

Član 26.

Istaknute zastave i dekoracija mora se skinuti u roku od 48 sati po isteku praznika, odnosno završetka svečanosti. Zabranjeno je isticanje nečistih, izgužvanih, pocijepanih i dotrajalih i protupravno izrađenih zastava.

Član 27.

Dekoracija i uređenje grada vrši se prema programu službe nadležne za komunalne poslove. Dekoraciju i uređenje grada vrši Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna osoba ili osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova.

II.3. UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Član 28.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužna su svakodnevno starati o javnim površinama, odnosno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezan je osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 29.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. Bacanje i ostavljanje izvan korpica, ili drugih posuda za smeće, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine.
2. Bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće.
3. Odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog.
4. Popravak, servisiranje i pranje vozila.
5. Ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu.
6. Oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće.
7. Paljenje otpada, lišća, papira i sličnog.
8. Zagađivanje i bacanje otpada, zemlje i otpadnih materija u vodotokove i na obale vodotokova.
9. Ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati, ili povrijediti prolaznike.
10. Napasanje stoke.
11. Vršenje nužde na javnim površinama i slično.

Član 30.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni svakodnevno preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

1. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,

4. deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama i

5. prati i čisti vozila prije njihovog izlaska s gradilišta te polijevati, sanirati oštećenja i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova općinska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova investitor, odnosno izvođač, dužan je općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru, kao i potpisan ugovor o odvozu smeća s javnim komunalnim preduzećem.

Član 31.

Radi bezbjednosti pješaka i sigurnosti saobraćaja, svi otvori na kolovozima, trotoarima kao i drugim saobraćajnim površinama, pijacama, parkovima, dvorištima, prolazima i drugim sličnim mestima moraju biti pokriveni odgovarajućim poklopcima, rešetkama ili drugim zatvaračima.

Otvorima u smislu stava 1. ovog člana smatraju se naročito:

1. otvori za vodovodne, kanalizacione, toplovodne, električne, telefonske i druge instalacije i uređaje,
2. otvori za ubacivanje ogrjevnog i drugog materijala, podrumski prozori, otvori za osvjjetljavanje prostorija (vodoravni svjetlarnici) i slično.

Član 32.

Zatvarači za otvore iz člana 31. ove odluke moraju biti izrađeni tako da je onemogućena klizavost nagazne površine, moraju biti obezbjeđeni (zabavljivanjem), a ako se nalaze na kolovozu moraju imati i uložak protiv buke. Oštećeni i klizavi zatvarači moraju se zamijeniti.

Član 33.

Za vrijeme izvođenja radova u otvoru, lice koje izvodi radove dužno je da otvor ogradi preprekama i obilježi vidljivim znacima, a po završetku radova otvor propisno zatvori i površinu oko otvora dovede u čisto i uredno stanje.

O održavanju otvora staraju se subjekti kojima pripadaju instalacije i uređaji u otvoru.

Zabranjeno je oštećivati i uklanjati zatvarače sa otvora iz člana 31. ove odluke.

Član 34.

Vlasnici, odnosno korisnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta koje je vidljivo sa javne površine moraju držati u urednom stanju i to tako da trava ne prelazi 20 centimetara, izuzev trave u poljoprivrednoj proizvodnji, da uklanja korov, redovno orezuje živu ogradu, siječe šiblje i suhe grane, uklanja smeće i građevinski i drugi otpad, kao i da ogradu postavljenu oko tih površina popravlja i zamjenjuje oštećene dijelove.

II.3.1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 35.

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove u saradnji sa javnim komunalnim preduzećem ili pravnim ili fizičkim licem kome je povjereno obavljanje ovih poslova, uz saglasnost općinskog vijeća, a najkasnije do 31. marta za tekuću godinu.

Plan i program iz prethodnog stava naročito sadrži:

1. vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina
2. vrijeme odvoženja smeća s javnih površina,
3. visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina i
4. druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 36.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda, ili sličnih događaja, javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine u svrhu koncerata, predizbornih mitinga, organizovanih protestnih skupova i drugih javnih okupljanja, organizator javnog okupljanja je dužan obezbjeđiti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 37.

Javne saobraćajne površine se čiste po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6 sati.

Za pranje javnih saobraćajnih površina se koristi isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni Celzijusa, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom, ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 38.

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 39.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale, moraju biti pokrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

II.3.2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 40.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje općinska služba za nadležna za komunalne poslove u saradnji s javnim komunalnim preduzećem ili pravnom ili fizičkim licem kome je povjereno obavljanje ovih poslova, uz saglasnost Općinskog vijeća, a najkasnije do 31. 03. za tekuću godinu.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina, odgovorna je općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri izvršavanja ovih poslova.

Član 41.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. projektovanje (idejni projekat, glavni projekat, izvedbeni projekat, plan sadnje, tehnički prijem, plan održavanja) zelenih površina;
2. izgradnja, rekonstrukcija, sanacija i revitalizacija zelenih površina;
3. izgradnja, rekonstrukcija i održavanje pješačkih staza, stepeništa i platoa u sastavu zelene površine;
4. primjena ekološki prihvatljivih materijala i sredstava kod održavanja parkovskog mobilijara i drugih arhitektonsko- građevinskih elemenata;
5. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
6. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
7. okopavanje biljaka,
8. košenje trave,
9. đubrenje i prihranjivanje biljaka,
10. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
11. uklanjanje štetnih biljaka,
12. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
13. preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
14. održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
15. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
16. skidanje snijega s grana,
17. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
18. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
19. ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvđeni u programu održavanja javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci, moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Član 42.

Javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te se brinuti za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa Programom održavanja čistoće i odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Član 43.

Fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Član 44.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, poluprečnika minimalno 0,80m, računajući od debla drveta.

Član 45.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata, moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane i korijeni stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazдушnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

Uklanjanje stabala i grana, iz prethodnog stava, vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Stabla i grane koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na javnim površinama iz privatnih posjeda na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost od strane stručnih lica, a na teret vlasnika posjeda.

Ukoliko se radi o endemskim vrstama, općinska služba nadležna za komunalne poslove je dužna, prije sječe stabla, zatražiti mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 46.

Na javnim zelenim površinama je zabranjeno uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uvjete upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Općinski načelnik.

Član 47.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja.
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i sličnog.
3. penjanje po drveću.
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busjena te kidanje grana s grmlja i drveća.
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja.
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka.
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama.
8. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja.
9. oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog.
10. oštećivanje i premještanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način.
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine.
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom, ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine.
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini.
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala.
15. rezanje, odnosno prekidanje korjena stabla.
16. pranje, čišćenje i popravka vozila i drugih predmeta na javnim zelenim površinama.
17. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama.
18. bacanje otpadaka u bazene, fontane i na javne zelene površine.
19. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda.
20. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
21. zakivanje i postavljanje reklamnih panoa i lijepljenje plakata na stablima, opremi i objektima;
22. kopanje odnosno vađenje zemlje, pijeska, šljunka i kamena;
23. ispuštanje otpadnih voda i drugih štetnih materija,
24. prekopavanje zemljišta i premještanje sadnica bez odobrenja;
25. deponovanje snijega i leda kao i posipnog materijala za sprečavanje poledice;
26. izlaganje knjiga, pokućstva, rabljenih i drugih stvari;
27. obavljanje drugih radnji koje oštećuju ili uništavaju javne zelene i rekreativne površine.

Član 48.

Izuzetno, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, na javnim površinama može se dozvoliti:

1. prekopavanje javne zelene površine,
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje, postavljanje šatora, kamp-prikolica i slično,
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
7. parkiranje vozila na javnim zelenim površinama.

Član 49.

Vlasnici kućnih ljubimca dužni su da prilikom njihova izvođenja na javnu površinu sa sobom nose pribor za čišćenje fekalija i očiste svaku površinu koju njihov kućni ljubimac onečisti.

Član 50.

Lice koje učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi Općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

II.4. OBJEKTI I POVRŠINE JAVNE NAMJENE

Član 51.

Objekti i površine javne namjene, u smislu ove Odluke, su objekti i uređaji izgrađeni na javnoj površini, a koji služe općoj upotrebi.

Zabranjeno je uništavati, otuđivati ili na bilo koji drugi način oštećivati objekte i površine javne namjene.

II.4.1. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 52.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima, iz prethodnog stava, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata se brinu pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Član 53.

Pod rekreativnim površinama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se: dječija i sportska igrališta, izletišta, šetališta, sportski tereni, otvoreni bazeni, strelišta i slično, koji se nalaze na javnim površinama i na otvorenom prostoru.

Izgradnja izletišta, šetališta, otvorenih bazena, strelišta i slično, vrši se u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i Zakonom o prostornom uređenju i građenju.

Održavanje rekreativnih površina iz stava 2. ovog člana vrši vlasnik neposredno ili putem pravnog lica registrovanog za obavljanje poslova održavanja.

Član 54.

Dječija i sportska igrališta su objekti posebne namjene i ista su od posebnog i javnog značaja.

Dječija igrališta su površina na kojima su postavljeni dječiji rekviziti i sprave za igru djece.

Sportska igrališta su površine, sa ili bez sportskih sprava i rekvizita, koje su namijenjene za sport i rekreaciju građana svih starosnih dobi.

Izgradnja igrališta vrši se u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i Zakonom o prostornom uređenju i građenju u skladu sa važećim standardima.

Dječija i sportska igrališta, kao objekti od posebnog i javnog značaja mogu se koristiti samo u svrhu za koju su izgrađeni i namijenjeni, a u druge se svrhe mogu koristiti samo uz odobrenje nadležnog općinskog organa.

Član 55.

Dječija i sportska igrališta trebaju imati informativni pano, koji će biti postavljen na vidnom mjestu i sadržavati sljedeće informacije:

- a) naziv igrališta;
 - b) namjenu igrališta;
 - c) podatke o spravama i rekvizitima;
 - d) naziv investitora;
 - e) naziv pravnog lica koje održava igralište;
 - f) kontakt telefon za prijavu polomljenih ili neispravnih sprava i rekvizita;
 - g) kontakt telefon općinske inspekcije;
 - h) napomenu da se sprave i rekviziti koriste na vlastitu odgovornost.
- Informativni pano pored informacija iz stava 1. ovog člana može sadržavati i sve druge informacije koje se smatraju bitnim u cilju obavještenja onih koji koriste dječija i sportska igrališta.

Član 56.

Dječije sprave, rekviziti za igru djece, sportske sprave i rekviziti i zaštitne ograde za koje se konstatuje da su neispravni i da se isti ne mogu upotrebljavati u svrhu za koju su namijenjeni, uklonit će se u roku od sedam dana od dana kada se za iste konstatuje neispravnost.

Član 57.

Dječija i sportska igrališta sa kojih se uklone ili stave u funkciju dječije sprave, rekviziti za igru djece i sportske sprave i rekviziti, daju se na održavanje nadležnom komunalnom preduzeću.

Član 58.

Na rekreativnim površinama zabranjeno je:

1. oštećivanje i uništavanje dječijih rekvizita, sprava za igru djece i sportskih rekvizita;
2. upotreba postavljenih rekvizita na dječijim igralištima od strane odraslih;
3. uvođenje pasa i drugih kućnih ljubimaca na dječija igrališta;
4. obavljanje drugih radnji koje oštećuju ili uništavaju rekreativne površine.

Član 59.

Sve štete koje nastanu od strane pravnih ili fizičkih lica na javnim zelenim i rekreativnim površinama, dužni su nadoknaditi oni koji su je i prouzrokovali.

Visinu naknade štete, shodno šteti na uređajima, spravama, rekvizitima, mobilijarima i inventaru, odredit će stručna komisija imenovana od strane nadležnog preduzeća, a koju čine predstavnik komunalnog preduzeća koji istu održava i predstavnik vlasnika, odnosno općine.

II.4.2. JAVNA PARKIRALIŠTA

Član 60.

Javna parkirališta mogu biti uređena za parkiranje vozila na ulici i van ulice.

Javna parkirališta van ulice mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Otvorena javna parkirališta su ona parkirališta koja zbog saobraćajne situacije nije moguće fizički zatvoriti preprekama.

Zatvorena javna parkirališta su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza vozila mogu fizički zatvoriti, a da se ne remete normalni tokovi saobraćaja.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena.

Na stalnim javnim parkiralištima parkiranje se naplaćuje tokom cijele kalendarske godine, a na privremenim parkiranje se naplaćuje tokom privremene regulacije saobraćaja, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Član 61.

Javna parkirališta moraju biti označena saobraćajnom signalizacijom u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH i Odlukom o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na lokalnim putevima na području općine Lukavac.

Javna parkirališta na kojima se naplaćuje parkiranje imaju na vidnom mjestu istaknuto obavještenje koje sadrži: naziv javnog parkirališta, zonu, vrijeme naplate, cijenu parking karte, način parkiranja i kategorije motornih vozila koja se mogu parkirati na tom parkiralištu.

Član 62.

Na javna parkirališta na posebno obilježenim mjestima rezervisanim za parkiranje vozila osoba sa invaliditetom, osobe sa invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći međunarodni znak pristupačnosti, u skladu sa odredbama člana 29. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: ZOBS) i odredbama Pravilnika o načinu obilježavanja vozila kojim upravlja lice sa oštećenim ekstremitetima ("Službeni glasnik BiH", broj 13/07), imaju pravo parkirati bez plaćaja naknade.

Član 63.

Na javnim parkinzima zabranjeno je:

1. parkiranje vozila koje nije registrovano ili nema registarskih oznaka,
2. ostavljanje neispravnog ili havarisanog vozila, zbog dotrajalosti neupotrebljivih vozila, kao i vozila koji nemaju svoj vlastiti pogon,
3. zauzimanje parking mjesta putem ograđivanja (rampe, ograde i dr. predmeti koji fizički ometaju parkiranje),
4. neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezervisanim parking mjestima,
5. zaustavljanje i parkiranje vozila bez valjane parking karte,
6. plakatiranje, crtanje i pisanje grafita na parkirališnoj opremi i saobraćajnoj signalizaciji na parkinzima,
7. vršenje popravke vozila,
8. odlaganje smeća, ogrevnog, građevinskog i drugog materijala,
9. vršenje bilo kakve radnje koje bi ometale nesmetano parkiranje ili oštetilo parkirana vozila.

Član 64.

Površine koje će služiti kao javna parkirališta na području općine Lukavac određuje služba nadležna za komunalne poslove.

Član 65.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju, održavanju i proširenju postojećih, izgradnji novih javnih parkirališta, brine se javno preduzeće, „Parking i komunikacije“ doo Lukavac, a do njegova osnivanja i početka rada lica određena Odlukom o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac.

Član 66.

Organizacija i način naplate parkiranja, vrste parking karata i način njihovog korištenja, uslovi za sticanje i korištenje povlaštene parking karte, raspodjela prihoda od javnih parkinga, naplata, nadzor i kontrola nad parkiranjem vozila, uslovi, način korištenja, upravljanje i održavanje javnog parkinga i druga pitanja vezana za korištenje javnih parkirališta uređena su Odlukom o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac.

II.4.3. JAVNA RASVJETA

Član 67.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parking prostorima, autobuskim i željezničkim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, oko vjerskih objekata te oko mostova, stepeništa i slično.

Vlasnici i korisnici objekata iz prethodnog stava, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužni su vršiti redovno uklanjanje dijela šumskog rastinja odnosno voćki, koji umanjuju efekt javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste.

Član 69.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl., te vršiti redovno kresanje drveća oko sijaličnih mjesta).

Održavanje sistema javne rasvjete, uslovi za priključenje novoizgrađene rasvjete u sistem javne rasvjete, korištenje sistema javne rasvjete za druge namjene, nezakonito korištenje sistema javne rasvjete, postupanje kod neovlaštenog korištenja sistema javne rasvjete i zahvata na sistemu javne rasvjete, obezbjeđenje sredstava za održavanje sistema javne rasvjete, šteta, naknada štete i nadzor nad sistemom javne rasvjete regulisani su odredbama Odluke o održavanju javne rasvjete („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/21).

Član 70.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

II.4.4. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 71.

Na području općine Lukavac mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz stava 1. ovog člana, vrši se na osnovu rješenja općinske službe nadležne za poslove urbanizma, u kojem će se utvrditi lokalitet, površina i način održavanja istih.

Član 72.

Za postavljanje predmeta, iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva je dužan da pribavi i mišljenje općinske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Tuzlanski kanton, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.

Član 73.

Kada se predmet iz člana 73. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnosti vlasnika, korisnika, ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 74.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati, ili na drugi način oštećivati. Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

II.4.5. KORPICE ZA SMEĆE

Član 75.

Na području Općine, na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. stubove saobraćajne signalizacije,
2. stubove javne rasvjete,
3. jarbole za zastave,
4. drveće i drugo rastinje,
5. mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja,
6. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Izuzetno, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojim se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i održavati i druga pravna i fizička lica kojima su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

II.4.6. KLUPE ZA SJEDENJE

Član 76.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području Općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

II.4.7. FONTANE I HIDRANTI

Član 77.

Na području Općine se grade i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 78.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

Član 79.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Zabranjeno je ubacivanje u fontanu raznih predmeta, otpada i drugih nedozvoljenih supstanci te na bilo koji način narušavanje vanjskog izgleda fontane.

II.4.8. JAVNI SATOVI

Član 80.

U užem gradskom jezgru, na trgovima i pješačkoj zoni, postavljaju se javni satovi.

Javni satovi i satovi iz stava 2. ovog člana, moraju biti uredni i ispravni i pokazivati tačno vrijeme.

O održavanju javnih satova stara se javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

Pravna ili fizička lica mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove. Satovi moraju biti u urednom i ispravnom stanju i pokazivati tačno vrijeme, o čemu se stara lice kome je odobreno postavljanje.

II.4.9. SOLARNE KLUPE I PUNJAČI

Član 81.

Solarne klupe i punjači mogu se postavljati na javnim površinama i na fasadama zgrada.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje objekata iz stava 1. ovog člana podnosi se fotografski prikaz i skica mjesta postavljanja sa ucrtanim objektom u razmjeri 1:100, prikaz objekta sa tehničkim opisom i fotografskim ili grafičkim prikazom, kao i saglasnost subjekta koji upravlja javnom površinom, odnosno vlasnika ili korisnika zgrade, odnosno posebnih dijelova zgrade ako se objekat postavlja na fasadi zgrade.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana izdaje se u formi rješenja kojim se određuje mjesto postavljanja i površina koja se zauzima.

O urednom i ispravnom stanju objekta iz stava 1. ovog člana dužno je da se stara lice kome je odobreno postavljanje tog objekta.

II.4.10. AUTOBUSKE I ŽELJEZNIČKE STANICE I STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA

Član 82.

Stanične zgrade na autobuskoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, željezničkog, autobuskog i drugog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno korisnik predmeta.

Član 83.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prevoza putnika, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacione table s oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice postavlja i iste održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome Općina povjeri ove poslove.

Stajališta javnog prevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi prevoza, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od 7 dana.

Pravna lica kojima je povjereno obavljanje javnog gradskog prevoza i vršenje taksi prevoza, obavezna su sklopiti godišnje ugovore za redovno održavanje čistoće stajališta javnog prevoza putnika.

II.4.11. OTVORENE PIJACE

Član 84.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine Lukavac, utvrđuje odlukom Općinsko vijeće, na prijedlog općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organiziranje i održavanje pijaca.

Član 85.

Na otvorenim pijacama se postavljaju odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Javno preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice, kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca, dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 86.

Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koju na prijedlog općinske službe nadležna za poslove prostornog uređenja, donosi Općinski načelnik, određuje se lokacija tezgi i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Javno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje pijacama, uz saglasnost Nadzornog odbora, donosi tržno-pijačni red.

Pijačni red, u smislu prethodnog člana, pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pijačnim redom naročito se utvrđuje:

1. radno vrijeme pijace,
2. proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, kao i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
3. vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
4. čišćenje i odvoženje smeća,
5. pristup i parkiranje ispred pijace,
6. visina naknade za korištenje pijačnog mjesta i
7. drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

Pravno ili fizičko lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 87.

Javno preduzeće ili pravno ili fizičko lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je, najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

Javno preduzeće ili pravno ili fizičko lice, iz prethodnog stava, dužno je brinuti da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i sličnog ukloni sva roba koja je bila izložena na prodaju, sem lakopokvarljive prehrambene robe koja se odlaže na tezgama, uz poštovanje svih sanitarno-higijenskih uvjeta.

Član 88.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svhu prodaje, ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 89.

Bliže odredbe kojima će se utvrditi prava, obaveze, odgovornost, upravljanje, uređivanje, održavanje i korištenje tržnica i pijaca regulisat će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III.5. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Član 90.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

1. postavljanje ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
 2. postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
 3. postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija,
 4. postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
 5. postavljanje kioska do 12 m²,
 6. postavljanje reklama, natpisa, reklamnih ormarića i plakata,
 7. postavljanje žardinjera i drugih posuda za biljne zasade,
 8. privremeno zauzimanje javne površine u svrhu izvođenja kulturnog ili artističkog programa.
1. prekopavanje javne zelene površine,
 2. odlaganje građevinskog materijala,
 3. kampiranje, postavljanje šatora, kamp-prikolica i slično,
 4. parkiranje vozila na javnim zelenim površinama.

Član 91.

Zauzimanje javnih površina se vrši na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina iz prethodnog člana može se izdati pravnim i fizičkim licima registrovanim za obavljanje djelatnosti za koju se zauzima javna površina.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje na osnovu i u skladu s Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina, na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva.

Licima kojima je odobreno zauzimanje javne površine, zabranjuje se sačinjavanje ugovora o podzakupu za dodijeljenu javnu površinu.

Fizička i pravna lica koja po bilo kom osnovu steknu uvjete za dobijanje rješenja o zauzimanju javne površine, dužna su dostaviti dokaz o izvršenoj uplati za održavanje čistoće, tj. odvoza smeća javnom komunalnom preduzeću kome je ta djelatnost povjerena.

Zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, za koje je odredbama ove Odluke propisana obaveza pribavljanja odobrenja službe nadležne za komunalne poslove, kao i obaveza plaćanja naknade, neće se odobriti:

1. ako u trenutku podnošenja zahtjeva podnosilac ima neizmirenih obaveza po osnovu naknade za zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, što se utvrđuje po službenoj sužnosti, putem službe nadležne za budžet i finansije;
2. ako je u trenutku podnošenja zahtjeva podnosilac na području općine Lukavac bez odobrenja propisanog odredbama ove Odluke izvršio zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, što se određuje po službenoj dužnosti putem službe nadležne za inspekcijske poslove;
3. ako je u trenutku podnošenja zahtjeva u relevantnim evidencijama na ime podnosioca zahtjeva registrovana novčana kazna ili druga mjera zbog nepoštivanja odredbi Odluke, što se utvrđuje po službenoj dužnosti, putem službe nadležne za inspekcijske poslove.

Izuzetno od odredbe stava 6. ovog člana, zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, odobrit će se ako podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku izvrši uplatu novčane kazne, odnosno ako su ispunjeni uslovi propisani Odlukom, u slučaju da je podnosiocu zahtjeva za lokaciju, koja je predmet zahtjeva, izrečena druga mjera zbog nepoštivanja odredbi Odluke.

Član 92.

Program utvrđivanja lokacija za privremeno zauzimanje javnih zelenih površina donosi organ uprave nadležan za poslove urbanizma.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uvjete i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uvjeti se utvrđuju stručnim mišljenjem.

Član 93.

Zauzimanje javnih površina odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva, u postupku koji provodi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše do 15 dana, s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada, koju utvrđuje Općinski načelnik odlukom o visini naknade, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 94.

Za privremeno zauzimanje javne površine, privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu koja se uplaćuje u budžet Općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Visinu naknade za zauzimanje javnih površina utvrđuje Općinski načelnik odlukom o visini naknade, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

Član 95.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava (skica predmetne lokacije), namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Član 96.

Zauzimanje javne površine, na osnovu zahtjeva, odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizani protestni skupovi i slično) i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Član 97.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih i zimskih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. Prostor koji ostaje za pješačke ne smije biti uži od 2 metra, a udaljenost ograde ljetne, odnosno zimske bašte, od ruba saobraćajnice ne smije biti manja od 1 metra.
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne i zimske bašte.
3. U površinu ljetne i zimske bašte se uračunava i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koje se postavlja uz rubove bašte.
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 0,80m.

5. Ukoliko se prostor ljetne, odnosno zimske bašte, nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom.
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne, odnosno zimske bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka.
7. Postavljanje slobodno stojeće tende, naprave za zaštitu od sunca i kiša, može se izvršiti isključivo pod uvjetima određenim u Programu.

Član 98.

Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uvjeta određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Za objekte koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i s odobrenjem čiji je rok istekao, kao i za objekte korisnika koji se ne pridržava uvjeta određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, nadležni komunalni inspektor će javnom komunalnom preduzeću, odnosno pravnom ili fizičkom licu kome je povjereneo održavanje higijene grada naložiti uklanjanje o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

Postupak iz stava 3. pokreće Općinsko pravobranilaštvo, po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostrukom naknadu za čitavo vrijeme trajanja odobrenja te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pokretni objekt ukloniti o trošku korisnika.

III.5.1. REKLAME, NATPISI, REKLAMNI ORMARIĆI, PLAKATI

Član 99.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi, bilbordi, reklame, reklamni svjetleći i drugi ormarići, jarboli, zastave i slični natpisi mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje na osnovu uvjeta koji se utvrđuju u stručnom mišljenju, koje utvrđuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Zone na području općine Lukavac na kojima se mogu postavljati i isticati reklamni predmeti, vrste reklamnih predmeta, način postavljanja istih, kao i kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka regulisani su odredbama Odluke o reklamiranju na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/21)

III.5.2. ŽARDINJERE I DRUGE POSUDE ZA BILJNE ZASADE

Član 100.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) s ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik Općina, ove poslove obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 101.

Žardinjere iz prethodnog člana ove Odluke postavlja i održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povereno obavljanje tih poslova.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, žardinjere mogu postavljati, ispred poslovnih prostorija koje se nalaze uz javnu površinu vlasnici, odnosno lica koja obavljaju djelatnost u tim prostorijama.

Žardinjera iz stava 2. ovog člana postavlja se na osnovu odobrenja koje u formi rešenja izdaje služba nadležna za komunalne poslove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje žardinjere iz stava 2. ovog člana podnosi se fotografski prikaz i skica mesta postavljanja sa ucrtanom žardinjerom u razmjeri 1:100, prikaz žardinjere sa tehničkim opisom i fotografskim ili grafičkim prikazom.

Lica iz stava 2. ovog člana su dužna da žardinjere ispred poslovnog prostora drže u urednom stanju.

III.5.3. IZVOĐENJA KULTURNOG ILI ARTISTIČKOG PROGRAMA

Član 102.

Izvođači kulturnog ili artističkog programa su pojedinci ili grupe koje na javnim površinama izvode kulturni ili artistički program (pevanje, sviranje, igranje, pantomima, žongliranje, slikanje i sl.).

Odobrenje za zauzimanje javne površine u svrhu izvođenja programa iz stava 1. ovog člana, na zahtjev izvođača, izdaje služba nadležna za komunalne poslove.

Uz zahtjev iz stava 2. ovog člana prilaže se opis mjesta izvođenja sa skicom površine koja se zauzima, kratak opis sadržaja programa i elemenata opreme, kao i naznačeno vrijeme i period izvođenja.

Odobrenja iz stava 2. ovog člana sadrži naročito: mjesto izvođenja, površinu koja se zauzima, elemente opreme, vrijeme izvođenja i period za koji se odobrava izvođenje, obavezu dovođenja površine u uredno stanje nakon izvođenja.

Služba za komunalne poslove može odbiti zahtjev ukoliko bi izvođenje programa ometalo odvijanje saobraćaja ili narušilo komunalni ili drugi zakonom uređeni red.

Zabranjeno je zauzimanje javne površine u svrhu izvođenja kulturnog ili umjetničkog programa bez odobrenja nadležne službe ili suprotno izdatom odobrenju.

III.5.4. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 103.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, kojim se obavezno utvrđuje početak i završetak radova.

Za prekopavanje javnih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje posebnom odlukom.

Izuzetno, iz stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članu.

Član 104.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da, uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbjedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 105.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću s površine na kojoj su radovi izvođeni u roku navedenom u odobrenju nadležne službe za komunalne poslove.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

III.5.5. ISTOVAR I UTOVAR NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 106.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se, u skladu s propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 107.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove, iz prethodnog člana, na zahtjev izvođača radova, ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Uvjeti i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Lukavac.

Član 108.

Kod izvođenja radova označenih u članu 106. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog,
2. polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Sva pravna i fizička lica prije početka izvođenja bilo kakvih građevinskih radova, u slučaju izvođenja bilo kakvih zemljanih radova koji se izvode u blizini lokalnih saobraćajnica, dužna su sklopiti ugovor za vrijeme trajanja istih s nadležnim preduzećem kome je povjereno održavanje javnih površina, tj. higijene grada.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija će zabraniti dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci otklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 109.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti. Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, a tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 110.

Izvođač građevinskih radova je dužan osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera je dozvoljeno u mašinama predviđenim za tu namjenu, posudama, ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina, po pravilu, ne može se koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 111.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštiti oplatama koje ne smiju biti bliže od 50 cm od kore stabla.

Član 112.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekt.

Član 113.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, upotrijebljena površina očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva, razbijanje uglja, kao i deponovanje istog, na javnim površinama nije dozvoljeno.

III.5.6. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 114.

Izvođač građevinskih radova je dužan višak zemlje s iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Član 115.

Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju, iz prethodnog stava, utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korišćenja deponije.

Član 116.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

III.6. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 117.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoji, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev, drvene šupe i garaže i slični predmeti, objekti i uređaji), moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija će putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje higijene grada o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protivpravno postavljenog uređaja ili objekta, komunalna inspekcija može uz pomoć pravnog ili fizičkog lica kome su povjereni poslovi održavanja higijene grada odmah ukloniti sa javne površine, te rješenjem obavezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja preuzme uređaj ili objekta uz prethodno plaćene troškove postupka, prevoza, čuvanja i drugih troškova ako ih je bilo.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjene predmete općinska služba nadležna za inspekcijske poslove će prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja nastalih troškova, prema Pravilniku o postupanju sa predmetima i uređajima uklonjenim s javnih površina i objekata (u daljem tekstu Pravilnik), kojeg donosi Općinski načelnik.

Pravilnikom će se urediti i postupanje s predmetima koji su uklonjeni do dana donošenja Pravilnika.

Ako vlasnik ili korisnik uređaja ili objekta nije poznat ili da nije bilo moguće obavijestiti, nalog za uklanjanje će se oglasiti na oglasnoj tabli Općine, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Član 118.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana, uklonit će se u skladu sa odredbama Odluke o bezbjednosti saobraćaja na području općine Lukavac.

IV. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

IV.1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA

Član 119.

Putne kanale uz lokalne i nekategorisane puteve i ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih saobraćajnih površina, održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome Općina povjeri ove poslove.

Lica iz prethodnog stava su dužna redovno čistiti i održavati putne kanale, slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Zabranjeno je otvorene slivničke kanale za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice premoštavati, začepljati, zasipati kao i na svaki drugi način preusmjeravati vode cestovnog kanala, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u otvorene i uređene slivničke kanale.

Član 120.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahtove) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 121.

Svi otvori moraju biti zatvoreni tehnički propisanim poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

IV.2. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNM OTPADOM

IV.2.1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 122.

Komunalnim otpadom se smatraju sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. Smeće na javnim površinama.
2. Kućno smeće.
3. Krupni otpad.

Član 123.

Smećem na javnim površinama se smatraju svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Član 124.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem se ne smatraju: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, namještaj i stolarija, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje, sekundarne sirovine, (otpadno željezo, sve vrste lima, papir, najlon, pet-ambalaža, staklena i limena ambalaža i slično).

Član 125.

Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini, ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila te njihovi dijelovi i slično. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i štuta u manjim količinama.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 126.

Na kompletnom području općine Lukavac obavezan je odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za odvoz smeća i krupnog otpada je odgovorno javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kada je to vlasnik ugovornim prenio na korisnika, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća zaključivanjem ugovora sa davaocem komunalne usluge o pružanju usluga odvoza smeća i plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga pravnom ili fizičkom licu kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova, uz saradnju sa nadležnom sužbom za inspekcijske poslove i predstavnicima mjesnih zajednica, dužno je običi i ponuditi ugovore za odvoz smeća vlasnicima ili korisnicima stambenih i poslovnih objekata na području općine Lukavac, a potom izvijestiti komunalnu inspekciju o licima koja su odbila zaključiti ugovore, kao i licima koja su sklopila pa odjavila ugovore.

Član 127.

Visinu naknade za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada i način plaćanja komunalne usluge, određuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća, shodno odredbama Zakonom o komunalnim djelatnostima.

IV.2.2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 128.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti i reciklirati (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće i pepeo od sagorješavanja ogrijevnog materijala.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti, po pravilu, odlažu se u posebne spremnike prema oznakama na spremniku u koje je zabranjeno odlagati ostalo kućno smeće.

Spremnici za posebne vrste otpada posebno se označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada, općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužna je posebno izvijestiti građane.

Pražnjenje spremnika se vrši prema Programu odvoza komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza, koji se donosi do 15. januara tekuće godine i dostavlja službama za

komunalne i inspeksijske poslove. Ako se do navedenog perioda Program ne donese, odvoz smeća vršit će se prema Programu iz prethodne godine.

Pravnim i fizičkim licima, korisnicima usluga, zabranjuje se svako samovlasno premještanje posuda za smeće s mjesta koja su određena na način iz stava 4. ovog člana.

Član 129.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a Općinski načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj Općini ili samo u pojedinim dijelovima Općine, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulisati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Na posudi za smeće mora biti oznaka korisnika i vlasnika posude i znak zabrane parkiranja vozila ispred posude, koji se postavlja na posudi za smeće i koje postavlja korisnik posude.

Član 130.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

Broj posuda određuje se tako da na najmanje 4 stana dolazi jedna mala posuda za smeće, odnosno jedan kontejner na 35 stanova.

Član 131.

Poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za smeće čiji broj i tip određuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, a uz saglasnost nadležne općinske službe za komunalne poslove.

Korisnici privremeno zauzetih javnih površina su dužni nabaviti odgovarajuće posude za smeće i sklopiti ugovor s javnim komunalnim preduzećem, odnosno pravnim ili fizičkim licem kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova.

Za sve postojeće, kao i novosagrađene stambene i poslovne objekte i novootvorene poslovne prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici usluga odvoza smeća u individualnim stambenim objektima, dužni su nabaviti odgovarajuće posude za smeće i sklopiti ugovor s javnim komunalnim preduzećem, odnosno pravnim ili fizičkim licem kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova i iste držati u svom privatnom posjedu (dvorištu) na kapiji.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima, dužni su iste prati, dezinficirati i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje te ih održavati u ispravnom stanju.

Obavezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova, kao i poslove dezinfekcije i dezinsekcije istih.

Troškovi održavanja posuda za smeće bit će uključeni u cijenu odvoza smeća.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova obavezan je kontejnere postavljene na javnim površinama jednom mjesečno oprati i dezinficirati, te svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, kao i smeće rasuto prilikom odlaganja, ukloniti i pokupiti, a površinu pomesti, a po potrebi i oprati (ako je u konkretnom slučaju došlo do izlivanja tečnog otpada na javnu površinu).

Član 132.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće za postojeće objekte određuje komisija u sastavu predstavnika službi za komunalne poslove, poslove urbanizma i inspeksijske poslove i predstavnik davaoca usluge.

Mjesta za smještaj posuda za kućno smeće za nove objekte moraju biti određena urbanističko-tehničkom dokumentacijom.

Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe nije dozvoljena.

Član 133.

Korisnici odvoza kućnog smeća su dužni sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži, osim u slučaju kada je posuda za smeće pretrpana, u kom slučaju se smeće može odlagati uz posude za smeće, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti i sankcionirati.

Član 134.

Prikupljanje i odvoženje kućnog otpada (čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće) javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća dužno je u I zoni gradskog građevinskog zemljišta najmanje 3 puta sedmično, a po potrebi i više puta, odvoziti smeće za kolektivne stambene objekte, a 1 puta sedmično za korisnike u individualnim stambenim objektima; najmanje 2 puta mjesečno u II zoni gradskog građevinskog zemljišta (a po potrebi 4 puta mjesečno); najmanje 2 puta mjesečno u III zoni gradskog građevinskog zemljišta, te najmanje dva puta mjesečno za ostale zone građevinskog zemljišta, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Prikupljanje i odvoženje kućnog otpada (čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće) vrši se minimalno jednom sedmično u I, II i III zoni gradskog građevinskog zemljišta, a najmanje dva puta mjesečno za ostale zone građevinskog zemljišta.

Odvoz krupnog komunalnog otpada (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila te njihovi dijelovi i slično) vršit će se organizovano po dijelovima naselja općine Lukavac najmanje četiri puta godišnje.

Član 135.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima, pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje, radnici javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, u pismenom sporazumu s organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

U slučaju iz prethodnog stava, korisnici stambenih i poslovnih prostorija su obavezni da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 136.

Radnici koji odvoze kućno smeće su dužni pažljivo rukovati s posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje, ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuto smeće, a površinu pomesti.

Nakon praznjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava, dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 137.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću te vađenje istog iz posuda za smeće.

Zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste smeća i krupnog otpada na otvorenom prostoru.

Izuzetno, na individualnim posjedima može se vršiti spaljivanje otpada iz bašta (raznih stabljika, sušene trave i sl.) koji se vrši u ranim večernjim satima uz pojačane mjere protivpožarne zaštite i uz upozorenje i prethodnu najavu vlasnicima susjednih posjeda i objekata.

IV.2.3. KRUPNI OTPAD

Član 138.

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu, uz naknadu, u skladu s odlukom službe nadležne za komunalne poslove.

Korisnici odvoza smeća su dužni krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Za krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa stavom 2. ovog člana vlasnik otpada dužan je pozvati javno komunalno preduzeće ili drugo lice kome je povjereno obavljanje odvoza, da isti izvrši prevoz krupnog otpada na deponiju o trošku vlasnika.

Član 139.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizirati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

IV.2.4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 140.

Od otpada s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, odvaja se korisni otpad pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju. Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju, odlažu se odgovarajuće količine zemlje, pjeska i sl.

Član 141.

Lokacije deponije određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, kojom se uređuje način uređenja, održavanja i čuvanja, naknada za korištenje deponije od strane trećih lica, kao i prestanak korištenja deponije.

Član 142.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put. Deponije uređuje i održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 143.

Otpad i smeće na deponiji se odlaže u mjestu i prema rasporedu koji odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 144.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 145.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica. Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti s deponije. Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 146.

Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline. Preduzeća - proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

IV.3. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 147.

Snijeg i led se uklanjaju sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine. Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina se uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada se uklanjaju kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrada.

Član 148.

Uklanjanje snijega i leda s javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi javno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe u skladu sa Programom održavanja čistoće javnih površina, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Operativni plan iz stava 1. sadrži naročito:

- mjesta pripravnosti zimske službe,
- prioritete održavanja,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za čišćenje snijega i posipanje kolovoza i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti saobraćaja isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veza,
- procjenu troškova zimske službe,
- informisanje o stanju i prohodnosti cesta.

Zimska služba djeluje uvođenjem stepena pripravnosti ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko-klimatskim karakteristikama područja.

Prvi stepen pripravnosti, uvodi se sa početkom rada zimske službe, a prema operativnom programu. Od 15. novembra do 15. marta uvodi se stalno dežurstvo u mjestima pripravnosti, uspostavlja se stalna veza u skladu sa planom rada, te osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe (cestarska služba i kamioni sa plugom i posipačem, posebno na važnijim cestama i cestama u brdskim i planinskim predjelima).

Drugi stepen pripravnosti podrazumijeva uključivanje u rad svih planiranih vozila sa opremom za čišćenje snijega i sprječavanje poledice, pomoćni radnici, kao i sredstva za utovar posipnog materijala, a uvodi se kad to vremenski uvjeti zahtijevaju (slabije snježne padavine i pojava poledice).

Treći stepen pripravnosti zimske službe uvodi se kad se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolovoza, kada se pored vozila sa plugom i posipačem i sredstava za miješanje i utovar posipnog materijala, uključuju i jači utovarivači, grejderi i freze za odgrtanje i odbacivanje snijega sa kolovoza.

Četvrti stepen pripravnosti uvodi se kad snježne padavine, uz jak vjetar, imaju karakter elementarne nepogode i kad planirani broj ljudi i mehanizacije, nisu dovoljni za uklanjanje snijega i kada se uz saglasnost nadležne službe uvode i dodatna sredstva rada i radna snaga.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja, o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

Padavine snijega preko 50 centimetara se smatraju elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 149.

Javno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe dužno je da:

1. osigura normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipa trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čisti i po potrebi odvozi snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

Član 150.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vodenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

Na trotoarima i javnim prometnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka.

Član 151.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada, odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada, odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora, odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara uz zgrade, odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Za uklanjanje snijega i leda s trotoara ispred poslovnih prostora, u širini i dužini trotoara (najmanje 2 m) i gabarita poslovnih prostora, odgovorni su vlasnici i korisnici poslovnih prostora.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne uređaje, odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda s taxi stajališta odgovorno je udruženje taksista.

Član 152.

Javne saobraćajne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Javne saobraćajne površine koje imaju javnu kanalizaciju, odnosno koje su izgrađene od asfalta, betona, ili granitne kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 153.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare.
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu.
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova.
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine.
5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 154.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine s kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

Član 155.

Javno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe u obavezi je ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja, u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Član 156.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekta iz stavka 1. ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

IV.5. UPRAVLJANJE OTPADNIM I OBORINSKIM VODAMA upajanje kanalizacije u vodotoke i sl. objekte

Član 157.

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju, kao i kanalizaciju za odvodnju otpadnih ili obirnskih voda.

Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koju obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i ulaznim slivnicima, crpna mjesta, uređaji za čišćenje, kanalizacioni priključci i drugi uređaji i objekti na mreži.

Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vodove, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

Član 158.

Upravljanje i održavanje javne kanalizacije vrši komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini

Služba za urbanizam dužna je u saradnji sa komunalnim preduzećem, odnosno pravnim ili fizičkim licem kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 159.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka.

Saglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini.

Član 160.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja,
2. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje uticu na funkcionalnost javne kanalizacije.

Član 161.

Ukoliko zbog konfiguracije terena, ili drugih razloga, nije moguće izvršiti priključak objekta na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, objekti se mogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene za sve stambeno-poslovne objekte iz stava 2. ovog člana, bez obzira na to kad su nastali i izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na javnu površinu ili vodotok.

Zapremina septičke jame iznosi minimalno 1.500l po članu domaćinstva.

Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u vodotoke, otvorene i uređene slivničke kanale i slične objekte.

Član 162.

Minimalna udaljenost septičke jame od susjednih objekata iznosi:

1. od susjednih stambenih objekata – 5m,
2. od susjedne ograde – 2 m,
3. od bunara i drugih izvorišta pitke vode – 30m,
4. od ceste – 5m,
5. od voćaka i plantaža povrća – 4m,
6. od rijeka, jezera i potoka – 10m.

Član 163.

Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama se vrši odmah po njenom punjenju, a najmanje jedan puta godišnje.

Član 164.

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno dezinfekciju tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

Član 165.

Odvoz fekalija se vrši specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini i koja moraju posjedovati prečistače.

Član 166.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje ovih poslova, a plaća je vlasnik septičke jame čije se čišćenje, odnosno dezinfekcija vrši.

IV.6. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 167.

U I i II zoni gradskog građevinskog zemljišta općine Lukavac je zabranjeno držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava, dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava evidentiranih kod nadležnih veterinarskih ustanova i pod nadzorom i kontrolom od strane nadležne veterinarske inspekcije, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni, bezbjednosni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Član 168.

U zonama od III do VI gradskog građevinskog zemljišta i od I do III ostalog građevinskog zemljišta općine Lukavac je dozvoljeno držanje domaćih životinja, ali pod uvjetom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti tih mjesta, uz obaveznu kontrolu nadležnih veterinarskih ustanova, i na udaljenosti:

1. oko vodotoka: rijeka 10 m od doseg maksimalne vode, rječica, potoka, stalnih vodovodnih kanala 5 m od doseg maksimalne vode, ostalo 3 m na obje strane od osovine korita povremenih vodotoka i jezera udaljenosti od 75 m od obale;
2. oko javnih putova na udaljenosti: magistralnih 20 m, regionalnih 10 m i lokalnih i svih cesta između i unutar naselja 5 m;
3. oko izvora, rezervoara za vodu, javnih bunara, javnih česmi i slično na udaljenosti od 50 m;
4. oko objekata za industrijsku i zanatsku proizvodnju, promet i skladištenje životnih namirnica i sličnih objekata na udaljenosti od 30 m;
5. oko predškolskih dječjih ustanova i osnovnih škola na udaljenosti od 30 m;
6. oko zdravstvenih ustanova na udaljenosti od 30 m;
7. oko stambenih, poslovnih i sličnih objekata na udaljenosti od 10m.

Član 169.

Minimalno sanitarno-higijenski uvjeti za držanje domaćih životinja na području općine Lukavac su:

1. objekti u kojima se drže domaće životinje moraju imati nepropusnu (ograđenu lokaciju) odvodne kanale i nepropusnu pokrivenu jamu za životinjski izmet i osoku;
2. objekti iz prethodne točke moraju u pogledu lokacije i izgradnje ispunjavati propise o prostorno-građevinskom uređenju. Ovi objekti mogu se graditi od klasičnog građevinskog materijala ili od dobro složenog impregniranog drveta debljine najmanje 4cm;

3. prostorije za smještaj domaćih životinja moraju se redovno čistiti, prazniti i najmanje jedanput godišnje krečiti, a đubrenka (osoka) se mora isprazniti i očistiti čim se napuni, a nakon čišćenja dezinficirati;
4. štale i svinjci moraju imati prostor za skupljanje tečnog sadržaja i životinjskog izmeta, koje trebaju biti izgrađene od betona, kamena ili cigle fugovane u cementnom malteru sa nepropusnim dnom i sa olučastim odvodom i nagibom prema jami osočnici na udaljenosti od deset /10/ m od susjednog objekta;
5. zabranjeno je ispuštati tečni sadržaj đubrišta u putne kanale, vodotoke i druge javne površine;
7. objekti iz prethodnog stavka, moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati;
8. zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću po gradu bez nadzora, odnosno drugom naseljenom mjestu.

Član 170.

Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama lualicama, vrši se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Ubijene, uginule i pregažene životinje (nepoznatih vlasnika) sa javnih površina uklanja javno preduzeće za vaterinarske poslove se specijalnim vozilom, a pokopavaju na mjesta koja odredi Općinsko vijeće, na prijedlog službi nadležnih za poslove katastra nekretnina, urbanizma i komunalne poslove.

Član 171.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama u I i II zoni gradskog građevinskog zemljišta općine Lukavac.

IV.7. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKA

Član 172.

U svrhu zaštite zdravlja gradana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tokom godine se obavlja obavezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 173.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 174.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije, utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik po prijedlogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za ostale otvorene prostore, troškove obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

Član 175.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno preduzeća, kojima je povjereno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama, vrše vlasnici, odnosno korisnici zgrada i prostorija.

V. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 176.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda, propisanog ovom Odlukom, obavlja općinska služba nadležna za inspekcijske poslove.

Komunalni inspektori i komunalni redari, pri obavljanju poslova, moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje Općinski načelnik, odnosno lice koje ovlasti.

Općinski načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalnih redara.

Član 177.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:

1. nadzire primjenu ove Odluke,
2. naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu s odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
3. zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,

4. zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
5. naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
6. podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugog postupka,
7. izdaje prekršajni nalog u skladu s odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke i
8. preduzima i druge mjere u skladu sa zakonima.

Komunalni inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 178.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar je dužan i ovlašten da:

1. prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete s javnih površina i dr., koji mogu poslužiti kao dokaz) za daljnji postupak vođenja inspekcijskog nadzora i izricanje prekršajnih naloga,
2. obavlja poslove kontrole provođenja komunalnog reda iz općinske Odluke o komunalnom redu i drugih općinskih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnim inspektorima u vršenju inspekcijskog nadzora,
3. upozorava pismeno ili usmeno pravna i fizička lica na ponašanja u skladu s propisima i uputama komunalnih inspektora,
4. prisustvuje i pomaže izvršenju rješenja komunalnih inspektora,
5. obavlja i druge poslove po nalogu komunalnih inspektora, glavnog komunalnog inspektora i pomoćnika Općinskog načelnika.

Član 179.

Komunalni inspektori i komunalni redari, u obavljanju svojih poslova, dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Lukavac.

Član 180.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će komunalni inspektor putem pravnog ili fizičkog lica kome su povjereni poslovi održavanja higijene grada, a o trošku i na rizik izvršioca prekršaja.

Član 181.

Pravna i fizička lica su dužna komunalnom inspektorima i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 182.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 183.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava, ne odlaže izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja iz prethodnog stava, kao i drugih rješenja i zaključaka donesenih po odredbama ove Odluke, od strane nadležnih općinskih organa u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, odlučuje posebna komisija, koju imenuje Općinsko vijeće.

Član 184.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno općinske službe nadležne za komunalne poslove, Općinski načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada i općine Lukavac.

U tim mjesecima sva pravna i fizička lica su dužna učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koje utvrđuje Općinski načelnik istovremeno s proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine Lukavac.

VI. NAKNADA ŠTETE

Član 185.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu. Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 186.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Član 187.

Paušalna naknada štete se naplaćuje u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka prema posebnom cjenovniku javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 188.

Stvarna šteta se naplaćuje uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 189.

Troškovi uklanjanja, čuvanja i skladištenja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplaćuju se prema stvarnim troškovima koji se fakturišu od strane javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kojima je povjereno obavljanje ovih poslova.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Član 190.

Novčanom kaznom, u iznosu od 1.000 do 7.000 konvertibilnih maraka, kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 500 do 2.000 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja iz člana 5. stav 2. Odluke.
2. Ako postavlja plakate, jarbole i transparente suprotno članu 5. stav 4.
3. Ako postavi ljetnu, odnosno zimsku baštu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 5. stav 6.).
4. Ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 6.)
5. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 7. i 8. Odluke.
6. Ako postupa suprotno odredbi člana 9. i 10. Odluke.
7. Ako ne održava izloge u skladu sa članovima 13. i 14. Odluke.
8. Ako postavi ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (član 15. stav 1.).
9. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 16. i 17. Odluke.
10. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim (član 18.).
11. Ako za vrijeme obilježavanja značajnih datuma i svečanosti ne istakne zastavu u skladu sa članom 25. i 26. Odluke.
12. Ako ne očisti i ne uredi javnu površinu oko objekta u kome obavlja djelatnost (član 28.).
13. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 29. Odluke.
14. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 30. Odluke.
15. Ako otvori ne održava u skladu sa članom 31., 32. i 33. Odluke.
16. Ako zemljište vidljivo sa javne površine ne održavaju u skladu sa članom 34. Odluke.
17. Ako ne obezbijedi vanredno čišćenje javne površine u skladu sa članom 36 Odluke.
18. Ako za pranje javnih saobraćajnih površina ne koristi isključivo industrijsku vodu (član 37.).
19. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 39.).
20. Ako odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine (član 41. stav 2.).
21. Ako ne održava vlastitu, odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (član 42.)
22. Ako prilikom izvođenja radova ne ostavi slobodnu površinu oko stabla u skladu sa članom 44. Odluke.
23. Ako ne ukolne stabla ili grane koje smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi (član 45.).
24. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 46.).
25. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 47. i 48. Odluke
26. Ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 51.).
27. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 52.).
28. Ako javne parkinge koristi suprotno odredbama člana 63. Odluke.
29. Ako ne vrši redovno uklanjanje dijela šumskog rastinja ili voćki i time umanjuje efekt javne rasvjete (član 67.).
30. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 70. stav 1.).

31. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 74. stav 1.).
32. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 75. Odluke.
33. Ako postupa suprotno odredbi člana 79. Odluke.
34. Ako klupe i nasade ispred željezničke i autobuske stanice, odnosno otvorenih čekaonica, ne održava u čistom i urednom stanju (član 82.).
35. Ako stanice javnog gradskog prevoza ne održava u urednom i ispravnom stanju (član 83. stav 3.).
36. Ako postupa suprotno članu 84, 85., 86. i 87. Odluke.
37. Ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 88.).
38. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove (član 91. i 96.).
39. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 97. tačka 6.).
40. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 98.).
41. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoje, plakate, oglase, jarbole, transparente i slično (član 99.)
42. Ako ne održava uredno posude s ukrasnim biljem, ili ih postavi bez odobrenja (član 101. i 101.).
43. Ako zauzima javnu površinu u svrhu izvođenja kulturnog ili artističkog programa bez odobrenja nadležne službe ili suprotno izdatom odobrenju (član 102. stav 6.)
44. Ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 103., 104. i 105. Odluke.
45. Ako bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ogradi odgovarajućom i urednom ogradom (član 106.), ili ako ne zaštiti debla stabla (član 111.).
46. Ako prilikom izvođenja radova postupi suprotno članu 107. i 108. Odluke.
47. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 109. Odluke.
48. Ako postupi suprotno članu 112. Odluke.
49. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 114., 115. i 116.).
50. Ako protivpravno postavi predmete na javnim površinama (član 117. i 118.).
51. Ako postupa protivno članu 119. stav 3., 4. i 5. Odluke.
52. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 121. stav 3. Odluke.
53. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 126. stav 4.).
54. Ako postupa suprotno članu 129. Odluke.
55. Ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (član 131.).
56. Ako postupa suprotno članu 133. stav 3., 4. i 5. Odluke
57. Ako ne vrši poslove odvoza smeća (član. 134.).
58. Ako postupa protivno članu 136. Odluke.
59. Ako postupa suprotno odredbi člana 137. Odluke.
60. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 139. stav 3.).
61. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 139. stav 4.).
62. Ako ne održava deponiju u skladu sa odredbama člana 142. Odluke.
63. Ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 146. stav 1. Odluke.
64. Ako ne uklanja smeće u skladu s članom 146. stav 2. Odluke.
65. Ako ne ukloni snijeg i led s trotoara ispred svog poslovnog prostora (član 151.).
66. Ako prilikom uklanjanja snijega i leda postupa suprotno odredbama člana 153. Odluke.
67. Ako postupa suprotno odredbama člana 156. Odluke.
68. Ako postupa suprotno odredbama člana 160. i 161. Odluke
69. Ako ne održava septičku jamu u skladu sa odredbama člana 164. Odluke.
70. Ako izljuje fekalije izvan određenih mjesta (član 165.).
71. Ako postupaju suprotno odredbama članova 167., 168., 169., 170. i 171. Odluke.
72. Ako dezinfekciju i deratizaciju ne vrše u skladu sa odredbama člana 175. Odluke.
73. Ako ne postupa po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka (člana 177. stav 2.).
74. Ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 181. Odluke.

Za nepostupanje po rješenju inspektora novčanom kaznom u iznosu od 2.000 do 8.000 konvertibilnih maraka kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 600 do 2.500 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu.

Član 191.

Novčanom kaznom, u iznosu od 300 do 500 konvertibilnih maraka, kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

1. Ako zauzme javnu površinu suprotno članu 5. Odluke
2. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6., 7. i 8. Odluke
3. Ako postupa protivno članu 9. i 10. Odluke.
4. Ako ne održava izloge u skladu sa članovima 13. i 14. Odluke.
5. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 15., 16. i 17. Odluke.

6. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu, na održava (član 18.).
7. Ako u svom dvorištu ili neizgrađenom građevinskom zemljištu uz javne površine gomila sekundarne sirovine i drugi otpada, kao i motorna vozila suprotno članu 19. Odluke.
8. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 29. i 38. Odluke.
9. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 30. Odluke.
10. Ako zemljište vidljivo sa javne površine ne održavaju u skladu sa članom 34. Odluke.
11. Ako prlja, crta ili štampa na javnim saobraćajnim površinama (član 38.), ili vozilom prlja javnu saobraćajnu površinu (član 39.).
12. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 39.).
13. Ako ne održava vlastitu, odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (član 42.)
14. Ako prilikom izvođenja radova ne ostavi slobodnu površinu oko stabla u skladu sa članom 44. Odluke.
15. Ako ne uklone stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi (član 45.)
16. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 46.).
17. Ako postupi protivno zabrani iz člana 47. i 48. Odluke.
18. Ako prilikom izvođenja kućnih ljubimaca ne postupe u skladu sa odredbom člana 49. Odluke.
19. Ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 51.).
20. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 52.).
21. Ako prilikom upotrebe rekreativnih površina postupa suprotno odredbama člana 58. Odluke.
22. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 71. stav 1).
23. Ako javne parkinge koristi suprotno odredbama člana 63. Odluke.
24. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 74. stav 1.).
25. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 75. Odluke.
26. Ako uništava, oštećuje i neovlašteno koristi hidrante, fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 77. stav 3. i član 79.).
27. Ako postupa suprotno članu 84., 85., 86. i 87. Odluke.
28. Ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 88.).
29. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 91. i 96.).
30. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 97. tačka 6).
31. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 98.).
32. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoje, plakate, oglase, jarbole, transparente i slično (član 99.).
33. Ako na javnoj zelenoj površini postavi posude sa ukrasnim biljem i cvijećem (žardinjere i saksije) i iste ne održava u skladu sa odredbama člana 100. i 101. Odluke.
34. Ako zauzima javnu površinu u svrhu izvođenja kulturnog ili artističkog programa bez odobrenja nadležne službe ili suprotno izdatom odobrenju (član 102. stav 6.)
35. Ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 103., 104. i 105. Odluke.
36. Ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član 106.).
37. Ako prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 107. Odluke.
38. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 110. Odluke.
39. Ako cijepa i deponuje drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama, ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrebijenu površinu (član 113).
40. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (član 116.).
41. Ako protivpravno postavlja predmete na objektima i javnim površinama (član 117. i 118.).
42. Ako postupa protivno članu 119. stav 3., 4. i 5. Odluke.
43. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 121. stav 3. Odluke.
44. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 126. stav 4).
45. Ako ne nabavi posudu za smeće (član 131).
46. Ako postupa protivno članu 133. Odluke.
47. Ako postupi protivno članu 134. stav 2.
48. Ako prebire, prekopava, ili odnosi smeće iz posuda za smeće (član 137.).
49. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 139. stav 3).
50. Ako ne ukloni snijeg i led s pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (član 151).
51. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 153. Odluke.
52. Ako postupa suprotno odredbama člana 156. Odluke.
53. Ako postupa suprotno odredbama člana 160. i 161. Odluke

54. Ako ne održava septičku jamu u skladu sa odredbama člana 164. Odluke.
55. Ako izljuje fekalije izvan određenih mjesta (član 165.).
56. Ako postupa suprotno odredbama članova 167., 168., 169., 170. i 171. Odluke.
57. Ako dezinfekciju i deratizaciju ne vrše u skladu sa odredbama člana 175. Odluke.
58. Ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka (člana 177. stav 2.).
59. Ako ne omogući komunalnom inspektoru i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 181. Odluke.
- Novčanom kaznom od 400 do 600 konvertibilnih maraka, kaznit će se građanin ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja ili zaključka.

Član 192.

Rješenjem o izricanju kazni iz člana 190. i 191. Odluke, komunalni inspektor utvrdit će rok za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko kažnjeno pravno ili fizičko lice ne postupi po rješenju komunalnog inspektora u ostavljenom roku, ponovo će mu se izreći ista kazna, sve dok kažnjeno lice ne postupi po rješenju komunalnog inspektora i ne ukloni uočene nedostatke.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 193.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj 6/09, 5/12 i 3/14).

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnom općinskom službom do dana stupanja na snagu ove Odluke, a do toga dana nije donešeno prvostepeno rješenje ili je rješenje bilo poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti prema odredbama ove Odluke.

Član 194.

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) kojima je regulisana ova oblast.

Član 195.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), član 6. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) i član 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenje ove Odluke je potreba usklađivanja odredbi koji se odnose na obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) – (u daljem tekstu: Zakon).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 3. Zakona određene su poslovi koji spadaju u segment komunalnih djelatnosti, i to: snabdijevanje pitkom vodom; odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda; snabdijevanje toplotnom energijom; obavljanje javnog prijevoza putnika; održavanje čistoće; odlaganje komunalnog otpada; održavanje javnih površina; održavanje javnih parking prostora i javnih garaža; održavanje grobalja; obavljanje pogrebnih poslova; tržnice i pijace; održavanje javne rasvjete; obavljanje kafilerijskih poslova; dekorisanje i obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članom 6. Zakona propisana je obaveza općine da posebnim propisima reguliše uslove i način organizovanja poslova u vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti, a naročito:

- a) tehničko, sanitarno-higijenske i zdravstvene i druge posebne uslove za obavljanje djelatnosti kojima se obezbjeđuje određeni obim, vrsta i kvalitet komunalnih usluga, ako njihov kvalitet nije propisan na drugi način,
- b) način obezbjeđivanja kontinuiteta u vršenju komunalnih djelatnosti,
- c) prava i obaveze davaoca i korisnika komunalnih usluga,
- d) način naplate cijene za komunalne usluge, kao i prava korisnika u slučaju nevršenja, odnosno nekvalitetnog vršenja komunalne usluge,
- e) način postupanja i ovlaštenja općinskih organa u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga, kao i mjere koje je dužan preduzeti davalac usluge u takvim situacijama.

Članom 8. Zakona propisano je da općina obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti putem:

- a) javnog preduzeća komunalnih djelatnosti,
- b) pravnog ili fizičkog lica na osnovu ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- c) pravnog lica na osnovu ugovora o koncesiji; (u daljem tekstu: davaoci komunalnih usluga), a da Općinsko vijeće može odlučiti da se o organizovanju obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti ili poslova iz okvira tih djelatnosti u seoskim i izdvojenim naseljenim mjestima, kada te djelatnosti služe isključivo potrebama stanovništva i drugih subjekata u tim naseljima, stara mjesna zajednica

Članom 11. Zakona propisani su uslovi za obavljanje komunalnih djelatnosti, koje davaoci komunalnih usluga moraju ispuniti, i to:

- a) da su registrovani za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- b) da posjeduju odgovarajuću opremu i sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- c) da raspoložu odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- d) da obezbijede vršenje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama ovog zakona i drugih propisa,
- e) da cijene komunalnih usluga obrazuju prema važećim propisima,
- f) da utvrde normative rada i utroška materijalnih sredstava i omoguće kontrolu istih od strane nadležnih organa,
- g) da uspostave tarifni sistem koji će biti osnova za naplatu usluga,
- h) da kontinuirano rade na podizanju nivoa komunalnih usluga i unapređenja komunalnih djelatnosti,
- i) da obezbijede sva prava radnika po osnovu radnog odnosa u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom.

Članom 12. Zakona propisane se obaveze davaoca komunalnih usluga, i to na način da obezbjeđuju:

- a) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uslovima, na način i prema normativima koji su određeni zakonom i drugim propisima,
- b) ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja,
- c) određeni kvalitet komunalnih usluga koji podrazumijeva naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema važećim propisima, standardima i normativima, zaštitu okoline i tačnost u pogledu rokova i isporuke, sigurnost korisnika u dobijanju usluga,
- d) razvoj i unapređenje kvaliteta i asortimana komunalnih usluga, kao i unapređivanju organizacije rada, efikasnosti i drugih uslova,
- e) red prvenstva u snabdijevanju komunalnih usluga u slučaju više sile, u skladu sa propisom općine,

f) mjere zaštite i obezbjeđenja komunalnih objekata, održavanje građevinskih i drugih objekata, postrojenja i opreme koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članom 17. Zakona propisano je da su davalac i korisnik komunalne usluge dužni usaglasiti prije početka korištenja usluge sve elemente pružanja određene komunalne usluge (prava i obaveza davaoca i korisnika komunalne usluge, te druga bitna pitanja) i o tome zaključiti ugovor, a članom 18. Zakona da je vlasnik ili korisnik nekretnine dužan omogućiti davaocu komunalne usluge intervenciju na izgrađenoj komunalnoj infrastrukturi i postrojenjima uz obavezu davaoca komunalne usluge da nadoknadi štetu ili otkloni posljedice izvršene intervencije; da je davalac komunalne usluge je dužan otkloniti posljedice izvršene intervencije najkasnije u roku od 7 dana od dana završetka intervencije, te da se zabranjuje neovlaštenim licima bilo kakva intervencija na komunalnoj infrastrukturi i postrojenjima.

OBRADIVAČ:

M.B.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić



Broj: 02-02-2314/21
Lukavac, 09.06.2021.godine

PRIJEDLOG

ODLUKA
O IZMJENAMA ODLUKE O KOMUNALNIM TAKSAMA

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za komunalno-stambene poslove

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06), člana 8. stav (3) alineja 20 i člana 36. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 32. stav (1) tačka 4. Statuta Općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće na _____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ donosi

O D L U K U
O IZMJENAMA ODLUKE O KOMUNALNIM TAKSAMAMA

Član 1.

U Tarifi Odluke o komunalnim taksama („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/09, 2/10, 3/16, 10/16, 8/17 i 3/21), u Tarifnom broju 4. stav 1. alineja c) mijenja se i glasi:
„c) za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu zimske bašte u I. zoni 30,00KM/m²
za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu zimske bašte u II. zoni 20,00KM/m²
za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu zimske bašte u III. zoni 15,00KM/m².“

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06), član 8. stav (3) alineja 20, člana 36. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i član 32. stav (1) tačka 4. Statuta Općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

U posljednje vrijeme uočen je trend pretvaranja ljetnih bašti u zimske, zatvaranjem sa čvrstim elementima (tipa metalne konstrukcije, stakla i slično) čime se na ovim javnim površinama predviđene za privremeno zauzimanje u svrhu ljetnih/zimskih bašta postavljaju čvrsti objekti koji ograničavaju pristup ovim površinama, a samim time i njihovu upotrebu tokom cijele godine.

Odlukom o komunalnim taksama, Tarifni broj 4. („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/09, 2/10, 3/16, 10/16, 8/17 i 3/21) do sada je bila propisana naknada za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu zimske bašte u I. zoni 13,00 KM/m², u II zoni 9,00 KM/m², a u III zoni 6,00KM/m²; odnosno niža u odnosu na naknade za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu ljetne bašte koja iznosi za I zonu 15,00KM/m², za II zonu 10,00KM/m², a za III zonu 7,00KM/m².

Imajući u vidu naprijed navedeno, u praksi se ukazala potreba za povećanjem naknada za zauzimanje javnih površina za postavljanje zimskih bašti.

S tim u vezi, sačinjen je prijedlog Odluke o dopuni Odluke o komunalnim taksama, te Vam isti dostavljamo na razmatranje i usvajanje.

OBRADIVAČ: M.B.



OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić



Broj: 02-02-
Lukavac, 19.05.2021. godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac – Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Lukavac”, broj 5/08 i 1/14), člana 68. Stav (2) Zakona o vodama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:70/06), člana 33. Zakona o vodama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:11/08), te Pravilnika o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva („Službene novine Federacije BiH“, broj:88/12), Općinsko vijeće Lukavac, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, donosi

O D L U K U
o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama
izvorišta „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, općina Lukavac

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se granice zone sanitarne zaštite, njihova veličina, granice, zaštitne mjere, izvori i način finansiranja zaštitnih mjera izvorišta „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, kojim upravlja kompanija „Papago“ d.o.o. Lukavac za planski period od najmanje deset (10) godina, kao i nadzor nad provođenjem ove Odluke, te kaznene odredbe za povredu odredaba ove Odluke.

Na osnovu provedenih istražnih radova, analiza i stručnog Elaborata koji je urađen za ovo izvorište utvrđuje se zaštita izvorišta uspostavljanjem i održavanjem zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera.

Ova Odluka donosi se u cilju zaštite pitkih podzemnih voda koje se koriste za potrebe vodosnabdijevanja od svih vidova zagađenja i štetnih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode za piće ili na optimalnu izdašnost izvorišta.

Član 2.

Odredbe Odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište vode za piće „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, kojim upravlja kompanija „Papago“ d.o.o. Lukavac (u daljem tekstu:Odluka) odnose se na zaštitu izvorišta vode za piće „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku iz kojeg se planira zahvatanje i flaširanje vode pod komercijalnim nazivom „Bistrik“ od strane kompanije „Papago“ d.o.o. Lukavac.

II. ZAŠTITNO PODRUČJE

Član 3.

Zone sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište vode za piće „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, kojim upravlja kompanija „Papago“ d.o.o. Lukavac utvrđene su u skladu sa članom 7. Pravilnik o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera izvorišta vode (u daljem tekstu:Pravilnika), koje se odnose na izvorišta vode u kraškim akviferima.



Prema stupnju opasnosti od zagađenja i drugih štetnih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode ili na izdašnost izvorišta vode za piće „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, utvrđuju se četiri zaštitne zone:

1. Prva zaštitna zona – zona sa najstrožijim zabranama i ograničenjima;
2. Druga zaštitna zona - zona sa strogim zabranama i ograničenjima;
3. Treća zaštitna zona - zona sa umjerenim zabranama i ograničenjima;
4. Četvrta zaštitna zona - zona sa preventivnim zabranama i ograničenjima.

Zaštitne zone izvorišta vode za piće „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku, prikazane su na karti mjerila 1:10.000, a prve zaštitne zone izvorišta na situacionom planu mjerila 1:1.000 (prilog).

U zaštitnim zonama navedenim u ovom članu primjenjuju se sanitarno-tehničke mjere i druge djelatnosti na način utvrđene ovom Odlukom.

III. OBUHVAT I GRANICE ZAŠTITNIH ZONA IZVORIŠTA

1. PRVA ZAŠTITNA ZONA

Član 4.

(Granice prve zaštitne zone)

Granica prve zaštitne zone određena je na osnovu istražnih radova i proračunatih hidrodinamičkih parametara da ne može doći do direktnog bakteriološkog zagađenja. Obuhvata prostor u neposrednoj blizini vodozahvatnog objekta „Planinsko vrelo“, bunara PV-1 u Devetaku i unutar ove zone situiran je eksploatacioni bunar „PV-1“. Površina I zaštitne zone oko izvorišta „PV-1“ je 25 m² i vanjska granica I zaštitne zone je kockastog oblika. Prva zona zaštite je od eksploatacionog bunara „PV-1“ pa do granice I zone zaštite udaljena 5,00 metara i obuhvata parcelu označenu kao k.č. broj:401/4, K.O. Devetak, koja je u vlasništvu „Papago“ d.o.o. Lukavac.

2. DRUGA ZAŠTITNA ZONA

Član 5.

(Granice druge zaštitne zone)

Druga zaštitna zona uspostavlja se od granice I zaštitne zone do linije od koje je podzemnoj vodi potrebno najmanje jedan dan tečenja do vodozahvatnog objekta. Usvojena brzina podzemne vode od 120 m/dan. Poštujući taj kriterij, vanjska granica II zaštitne zone udaljena je 115 metara od vanjske granice I zaštitne zone. Površina druge zaštitne zone izvorišta „Planinsko vrelo“, koje je kaptirano sa „PV-1“ iznosi oko 0,0121 km².

Druga zaštitna zona izvorišta „Planinsko vrelo“, počinje od jugo-zapadne granice I zaštitne zone i lagano povija prema lokalnom makadamskom putu i dolazi do 1. tačke (tačke II zaštitne zone), nastavlja dalje lokalnim putem pravcem juga i dolazi do tačke 2 (tačke II zaštitne zone), nakon čega naglo povija pravcem istoka u dužini od 100 m i dolazi do tačke 3 (tačke II zaštitne zone), nastavlja istim pravcem i dolazi do tačke 4 (tačke II zaštitne zone). Zatim naglo mijenja smjer i dalje ide pravcem sjevero-zapada i dolazi do tačke 5 (tačke II zaštitne zone), i dalje ide pravcem sjevero-zapada, lagano povija preko bezimenog potoka i spaja se sa I zaštitnom zonom, zatvarajući tako II zaštitnu zonu na sjevernoj granici I zaštitne zone izvorišta „Planinsko vrelo“, bunar PV-1.

3. TREĆA ZAŠTITNA ZONA

Član 6.

(Granice treće zaštitne zone)

Treća zaštitna zona izvorišta „Planinsko vrelo“ koje je kaptirano sa eksploatacionim bunarom „PV-1“, proteže se od vanjske granice II zaštitne zone do linije od koje je podzemnoj vodi potrebno najmanje deset dana tečenja do vodozahvata, što je u predmetnom slučaju, a prema usvojenim brzinama podzemne vode, na odgovarajućem rastojanju.

Područje III zaštitne zone obuhvata prostor od granice II zaštitne zone do vanjske granice III zaštitne zone, Površina III zaštitne zone iznosi 0,39 km² ili 39,2 ha.

Područje III zaštitne zone izvorišta „Planinsko vrelo“ proteže se od vanjske granice II zaštitne zone, počinje od tačke 2 (tačka II zaštitne zone) i ide pravcem juga asfaltnim putem do raskrsnice i dolazi do tačke A (koordinata: X=6 535 784; Y=4 934 947), nastavlja istim pravcem juga iznad naselja Hodžići lokalnim putem, te dolazi do tačke B (koordinata: X=6 535 524; Y=4 934 691), ide dalje u istom smjeru vododjelnicom nekih 400 metara i dolazi do tačke C (koordinata: X=6 535 236; Y=4 934 458). Nakon ove granice naglo skreće pravcem jugo-istoka prema Osmića brdu i dolazi do tačke D (koordinata: X=6 535 221; Y=4 934 241), nakon toga lučno povija pravcem sjevero-zapada i dolazi do tačke E (koordinata: X=6 535 598; Y=4 934 155), nastavlja dalje istim pravcem, prolazi kotom (270 m.n.m) Osmića brdo i dolazi do tačke F (koordinata: X=6 535 914; Y=4 934 596), ide dalje vododjelnicom i dolazi do krajnje vanjske granice II zaštitne zone, čime se zatvara III zaštitna zona.

4. ČETVRTA ZAŠTITNA ZONA

Član 7.

(Granice četvrte zaštitne zone)

Četvrta zaštitna zona obuhvata prostor od vanjske granice treće zaštitne zone, do hidrogeološke vododjelnice, odnosno zone rasprostiranja vodonosnika u kojem je formirano izvorište „Planinsko vrelo“ sa bunarom „PV-1“.

Područje IV zaštitne zone obuhvata prostor od granice III zaštitne zone do vanjske granice IV zaštitne zone i površina četvrte zaštitne zone izvorišta iznosi 0,16 km² ili 16 ha.

Vanjsak granica IV zaštitne zone izvorišta na jugo-zapadu polazi od vanjske granice III zaštitne zone i započinje od tačke C (tačka III zaštitne zone), te lagano povija prema jugu i dolazi do tačke a (koordinate: X 6 535 012; i započinje od tačke C (tačka III zaštitne zone), te lagano povija prema jugu i dolazi do tačke a (koordinate: X 6 535 012; Y 4 934 377), povija i ide vododjelnicom prema jugu i dolazi do tačke b (koordinate: X 6 535 867; Y 4 934 164), lagano povija prema istoku preko bezimene kote (290 m.n.m), nastavlja istim pravcem paralelno sa lokalni putem i spaja se sa tačkom E. (tačka III zaštitne zone), čime se zatvara granica IV zaštitne zone.

IV. ZAŠTITNE MJERE

1. Zaštitne mjere za područje obuhvaćeno prvom zaštitnom zonom (zona najstrožijeg režima zaštite)

Član 8.

(Objekti koji se mogu graditi)

Na području I zaštitne zone nalaze se slijedeći objekti:

1. Kaptažni objekat iz kojeg se zahvata voda iz vertikalnog bušenog bunara za potrebe flaširanja u fabrici vode „Pappo“ d.o.o. Lukavac;
2. Kaptažna kućica sa razvodnim mehanizmima, kompenzacionim bocama i pumpnom stanicom.

Pored postojećih objekata, iz stava 1. i 2. ovog člana, na području I zaštitne zone, mogu se, uz primjenu propisanih mjera zaštite u skladu sa Pravilnikom o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta za javno vodosnabdijevanje stanovništva („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:88/12), provoditi i slijedeće aktivnosti:

- Izgradanja kanalizacije i drugih infrastrukturnih instalacija koje omogućuju redovno funkcioniranje objekta vodozahvatnog područja uz standardne mjere zaštite;
- Prirodni uzgoj trave bez upotrebe đubriva i drugih agrotehničkih sredstava uz standardne mjere zaštite;
- Kontrolirana sječa i krčenje šume (samo kao uzgojna mjera uz dopuštene standardne mjere i dodatne mjere zaštite).

Član 9.

(Zaštita, pristup i obilježavanje)

Vodnim i drugim objektima iz člana 8. ove Odluke koji služe za flaširanje vode sa izvorišta „Planonsko vrelo“ sa bunarom PV-1, upravlja kompanija „Papago“ d.o.o. Lukavac.

Kompanija „Papago“ d.o.o. Lukavac nadležna je za provođenje svih zaštitnih mjera propisanih ovom Odlukom na području I zaštitne zone.

Područje prve zaštitne zone mora biti zaštićeno od ulaska životinja i neovlaštenog pristupa ljudi.

Granica prve zaštitne zone mora se obezbjediti čvrstom i sigurnom ogradom visine ne manje od dva (2) metra, koja se postavlja na udaljenosti ne manjoj od pet (5) metara od vanjskih kontura vodozahvatnog područja, kao i drugim mjerama fizičke zaštite i osiguranja.

Pristup području prve zaštitne zone dozvoljen je samo stručnim licima i zaposlenicima koje odredi rukovodioc kompanije „Papago“ d.o.o. Lukavac koji upravlja vodozahvatnim objektom i nadležnim inspekcijskim organima za vrijeme kontrole, kao i drugim licima uz posebnu dozvolu i evidenciju korisnika vodozahvatnih objekata.

Lica koja stalno ili privremeno rade na objektu vodo-zahvata unutar I zaštitne zone, moraju biti podvrgnuta periodičnim liječničkim pregledima u skladu sa odgovarajućim propisima o sanitarnoj zaštiti.

„Papago“ d.o.o. Lukavac koji upravlja vodozahvatnim objektom mora na odgovarajući način obilježiti prvu zaštitnu zonu, što naručito uključuje naziv izvorišta i zaštitne zone, naziv kompanije koja upravlja izvorištem i istaći upozorenje o zabrani neovlaštenog pristupa.

Član 10.

(Provođenje mjera zaštite)

„Papago“ d.o.o. Lukavac koji upravlja vodozahvatnim objektom dužan je održavati postavljenu ogradu u ispravnom stanju i provoditi obezbjeđenje prve zaštitne zone i objekata u njoj.

Na području prve zaštitne zone zabranjuju se sve aktivnosti koje nisu u direktnoj vezi sa normalnim radom i održavanjem kaptažnog objekta. Aktivnosti koje se provode u cilju normalnog rada i održavanja ne smiju štetno djelovati na izvorište.

U granicama prve zaštitne zone zabranjene su aktivnosti u skladu sa članom 10. stav 3. Pravilnika o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta za javno vodosnabdijevanje stanovništva („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:88/12), odnosno kako je to tabelarno prikazano:

1	Urbanizacija
1.1	Izgradnja novih urbanih naselja
1.2	Proširenje postojećih urbanih naselja
1.3	Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sistema za tretman otpadnih voda (npr. septičke jame)
1.4	Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene
1.5	Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju i/ili pospješuju eroziju tla
2	Građevinski iskopi
2.1	Iskopi u vodonosnom sloju
2.2	Vađenje materijala iz vodotoka
2.3	Izgradnja i rad kamenoloma i drugih pozajmišta materijala
2.4	Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji vodosnabdijevanja, a koji mogu poremetiti kompoziciju vodonosnih slojeva

2.5	Izvođenje istražnih radova za naftu, mineralne vode, zemni plin kao i druge materije koje mogu ugroziti kvalitet vode na izvoru
3	<i>Izgradnja i rad specijalnih objekata</i>
3.1	Transformatorske stanice
3.2	Manevarski i vojni poligoni
3.3	Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih groblja
B. KOMUNALNE AKTIVNOSTI	
1	<i>Prikupljanje i tretman otpadnih voda</i>
1.1	Ispuštanje nepročišćenih urbanih otpadnih voda
1.2	Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda
2	<i>Odlaganje otpada</i>
2.1	Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpada
2.2	Izgradnja i rad sanitarnih deponija
2.3	Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih voda
2.4	Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada
C. INDUSTRIJSKE AKTIVNOSTI	
1	<i>Eksploatacija mineralnih sirovina</i>
1.1	Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
1.2	Površinska eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
2	<i>Eksploatacija nafte, gasa i radioaktivnih tvari</i>
2.1	Izvođenje istražnih i eksploatacionih bušotina za naftu i zemni gas
2.2	Izvođenje istražnih radova i eksploatacija radioaktivnih tvari
3	<i>Industrijski pogoni opasni po kvalitet voda</i>
3.1	Pogoni metalne industrije
3.2	Rafinerije
3.3	Pogoni hemijske industrije
3.4	Pogoni gumarske industrije
3.5	Pogoni industrije papira i celuloze
3.6	Pogoni kožarske industrije
3.7	Pogoni prehrambene industrije
4	<i>Elektrane</i>
4.1	Gasne elektrane
4.2	Termo elektrane

4.3	Nuklearne elektrane
5	<i>Industrijska skladišta i deponije</i>
5.1	Skladištenje industrijskih sirovina i hemikalija opasnih za vodu
5.2	Skladištenje i deponovanje radio-aktivnih tvari i otpada
5.3	Skladištenje i deponovanje šljake i pepela
5.4	Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na izvorištu
5.5	Deponije industrijskog otpada bezopasnog za kvalitet vode na izvorištu
6	<i>Prikupljanje i tretman industrijskih otpadnih voda</i>
6.1	Izgradnja i rad industrijskih kanizacionih sistema
6.2	Izgradnja i rad postrojenja za tretman industrijskih otpadnih voda
6.3	Ispuštanje ili akumuliranje neprečišćenih industrijskih otpadnih i rashladnih voda

D. TRANSPORT I SAOBRAĆAJ

1	<i>Saobraćaj</i>
1.1	Izgradnja autocesta i cesta rezervisanih za motorni saobraćaj
1.2	Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela, ...)
1.3	Izgradnja depoa za teška vozila
1.4	Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala
1.5	Izgradnja željezničkih pruga, ranžirnih stanica i terminala
1.6	Izgradnja i rad aerodroma ili poletno-sletnih staza za korištenje u zračnom saobraćaju
1.7	Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitet vode
1.8	Cestovni transport hemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija
2	<i>Transport i skladištenje nafte i naftnih derivata</i>
2.1	Nadzemni ili podzemni spremnici
2.2	Pretakališta
2.3	Benzinske stanice uz prometnice
2.4	Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve za potrebe individualnih domaćinstva

E. STOČARSTVO, POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO

1	<i>Stočarstvo</i>
1.1	Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja

1.2	Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih domaćinstava
1.3	Deponovanje čvrstog ili tečnog stajnjaka za pojedinačna domaćinstva
1.4	Intenzivna ispaša stoke
1.5	Napajanje stoke iz površinskih vodotoka
2	Poljoprivreda
2.1	Skladištenje đubriva i pesticida
2.2	Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida
2.3	Navodnjavanje prečišćenim otpadnih vodama
2.4	Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane bez korištenja vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida
3	Šumarstvo
3.1	Nekontrolisana sječa i krčenje šume
F. TURIZAM I REKREACIJA	
1.1	Izgradnja i rad sportsko-rekreacionih i banjsko-lječilišnih objekata
1.2	Kampovanje ili drugi vid organizovanog okupljanja ljudi u prirodi
1.3	Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena
1.4	Izgradnja i rad igrališta za golf
1.5	Izgradnja i rad skijališta
1.6	Turističke aktivnosti (splavarenje, rafting, ...)
1.7	Rekreacioni i sportski ribolov
1.8	Korištenje plovnih sredstava sa motorima sa unutrašnjim sagorijevanjem

2. Zaštitne mjere za područje obuhvaćeno drugom zaštitnom zonom (zona sa strogim zabranama i ograničenjima)

Član 11.
(Zabrane, zaštite i obilježavanje)

U granicama druge zaštitne zone zabranjene su aktivnosti u skladu sa članom 10. stav 3. Pravilnika, odnosno kako je to tabelarno prikazano:

1	Urbanizacija
1.1	Izgradnja novih urbanih naselja
1.2	Proširenje postojećih urbanih naselja
1.3	Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sistema za tretman otpadnih voda (npr. septičke jame)
1.4	Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene

1.5	Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju i/ili pospješuju eroziju tla
2	<i>Građevinski iskopi</i>
2.1	Iskopi u vodonosnom sloju
2.2	Vađenje materijala iz vodotoka
2.3	Izgradnja i rad kamenoloma i drugih pozajmišta materijala
2.4	Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji vodosnabdijevanja, a koji mogu poremetiti kompoziciju vodonosnih slojeva
2.5	Izvođenje istražnih radova za naftu, mineralne vode, zemni plin kao i druge materije koje mogu ugroziti kvalitet vode na izvoru
3	<i>Izgradnja i rad specijalnih objekata</i>
3.1	Transformatorske stanice
3.2	Manevarski i vojni poligoni
3.3	Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih groblja
B. KOMUNALNE AKTIVNOSTI	
1	<i>Prikupljanje i tretman otpadnih voda</i>
1.1	Ispuštanje nepročišćenih urbanih otpadnih voda
1.2	Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda
2	<i>Odlaganje otpada</i>
2.1	Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpada
2.2	Izgradnja i rad sanitarnih deponija
2.3	Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih voda
2.4	Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada
C. INDUSTRIJSKE AKTIVNOSTI	
1	<i>Eksploatacija mineralnih sirovina</i>
1.1	Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
1.2	Površinska eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
2	<i>Eksploatacija nafte, gasa i radioaktivnih tvari</i>
2.1	Izvođenje istražnih i eksploatacionih bušotina za naftu i zemni gas
2.2	Izvođenje istražnih radova i eksploatacija radioaktivnih tvari
3	<i>Industrijski pogoni opasni po kvalitet voda</i>

3.1	Pogoni metalne industrije
3.2	Rafinerije
3.3	Pogoni hemijske industrije
3.4	Pogoni gumarske industrije
3.5	Pogoni industrije papira i celuloze
3.6	Pogoni kožarske industrije
3.7	Pogoni prehrambene industrije
4	<i>Elektrane</i>
4.1	Gasne elektrane
4.2	Termo elektrane
4.3	Nuklearne elektrane
5	<i>Industrijska skladišta i deponije</i>
5.1	Skladištenje industrijskih sirovina i hemikalija opasnih za vodu
5.2	Skladištenje i deponovanje radio-aktivnih tvari i otpada
5.3	Skladištenje i deponovanje šljake i pepela
5.4	Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na izvorištu
5.5	Deponije industrijskog otpada bezopasnog za kvalitet vode na izvorištu
6	<i>Prikupljanje i tretman industrijskih otpadnih voda</i>
6.1	Izgradnja i rad industrijskih kanalizacionih sistema
6.2	Izgradnja i rad postrojenja za tretman industrijskih otpadnih voda
6.3	Ispuštanje ili akumuliranje neprečišćenih industrijskih otpadnih i rashladnih voda
D. TRANSPORT I SAOBRAĆAJ	
1	<i>Saobraćaj</i>
1.1	Izgradnja autocesta i cesta rezervisanih za motorni saobraćaj
1.2	Izgradnja depoa za teška vozila
1.3	Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala
1.4	Izgradnja željezničkih pruga, ranžirnih stanica i terminala
1.5	Izgradnja i rad aerodroma ili poletno-sletnih staza za korištenje u zračnom saobraćaju
1.6	Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitet vode
1.8	Cestovni transport hemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija
2	<i>Transport i skladištenje nafte i naftnih derivata</i>
2.1	Nadzemni ili podzemni spremnici
2.2	Pretakališta
2.3	Benzinske stanice uz prometnice

2.4	Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve za potrebe individualnih domaćinstva
E. STOČARSTVO, POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO	
1	Stočarstvo
1.1	Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja
1.2	Deponovanje čvrstog ili tečnog stajnjaka za pojedinačna domaćinstva
1.3	Intenzivna ispaša stoke
1.4	Napajanje stoke iz površinskih vodotoka
2	Poljoprivreda
2.1	Skladištenje đubriva i pesticida
2.2	Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida
2.3	Navodnjavanje prečišćenim otpadnih vodama
3	Šumarstvo
3.1	Nekontrolisana sječa i krčenje šume
F. TURIZAM I REKREACIJA	
1.1	Korištenje plovnih sredstava sa motorima sa unutrašnjim sagorijevanjem

U granicama druge zaštitne zone u skladu sa članom 10. stav 3. Pravilnika uz **standardne mjere zaštite dopušteno je:**

- Izgradnja kanalizacije i drugih infrastrukturnih instalacija koje omogućuju redovno funkcionisanje objekata vodozahvatnog područja;
- Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane, bez korištenja vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida;
- Prirodni uzgoj trave bez upotrebe đubriva i primjene drugih agrotehničkih sredstava;
- Kontrolisana sječa i krčenje šume;
- Turističke aktivnosti;
- Rekreacioni i sportski ribolov

U granicama druge zaštitne zone u skladu sa članom 10. stav 3. Pravilnika uz **standardne i dodatne mjere zaštite dozvoljene** su slijedeće aktivnosti:

- Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela...);
- Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih domaćinstava;
- Izgradnja i rad sportsko-rekreacionih i banjsko-lječilišnih objekata;
- Kampovanje ili drugi vid organizovanog okupljanja ljudi u prirodi;
- Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena;
- Izgradnja i rad igrališta za golf;
- Izgradnja i rad skijališta

Na području II zaštitne zone **zabranjena je** izgradnja novih urbanih naselja, kao i proširenje postojećih, zatim individualna izgradnja stambenih objekata uz korištenje samostalnih sistema za tretman otpadnih voda (septičke jame). Svi objekti unutar druge zaštitne zone moraju na odgovarajući način imati prikupljanje i odvodnju otpadnih voda izgradnjom septičkih jama ili kanalizacije.

Takođe je **zabranjeno** izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju ili pospešuju eroziju tla, kao i bilo kakva iskopavanja u vodonosnom sloju.

Menadžer“ d.o.o. Lukavac koji upravlja vodozahvatnim objektom mora na odgovarajući način obilježiti drugu zaštitnu zonu, odnosno vidno obilježiti granicu pomoću oznake na stubićima i istaći tablu o zabrani odlaganja otpada duž putnih komunikacija.

3. Zaštitne mjere za područje obuhvaćeno trećom zaštitnom zonom (zona sa umjerenim zabranama i ograničenjima)

Član 12.

(Zaštita, zabrane i obilježavanje)

U granicama treće zaštitne zone zabranjene su aktivnosti u skladu sa članom 10. stav 3. Pravilnika, a koje su navedene u slijedećoj tabeli:

1	Građevinski iskopi
1.1	Iskopi u vodonosnom sloju
1.2	Izgradnja i rad kamenoloma i drugih pozajmišta materijala
	Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji
1.	Eksploatacija nafte, gasa i radioaktivnih tvari
1.1	Izvođenje istražnih i eksploatacionih bušotina za naftu
1.2	Izvođenje istražnih radova i eksploatacija radioaktivnih tvari
2.	Izgradnja i rad specijalnih objekata
2.	Industrijski pogoni opasni po kvalitet voda
2.1	Manevaški i vojni poligoni
2.1	Rafinerije
2.2	Pogoni hemijske industrije
3.	KOMUNALNE AKTIVNOSTI
3.1	Elektrane
3.1	Nuklearne elektrane
4.	Industrijske skladišta opasnih tvari
4.1	Skladište je industrijskih sirovina i hemikalija opasnih za zdravlje ljudi
4.2	Odlaganje otpada
2.1	Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpada
2.2	Izgradnja i rad sanitarnih deponija
C. INDUSTRIJSKE AKTIVNOSTI	

4.3	Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na izvoristu
-----	--

D. TRANSPORT I SAOBRAĆAJ	
1	<i>Saobraćaj</i>
1.1	Izgradnja depoa za teška vozila
1.2	Izgradnja i rad aerodroma ili poletno-sletnih staza za korištenje u zračnom saobraćaju
1.3	Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitet vode
1.4	Cestovni transport hemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija
2	<i>Transport i skladištenje nafte i naftnih derivata</i>
2.1	Nadzemni ili podzemni spremnici
2.2	Pretakališta

E. STOČARSTVO, POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO

1	<i>Poljoprivreda</i>
1.1	Skladištenje đubriva i pesticida
1.2	Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida
1.3	Navodnjavanje prečišćenim otpadnih vodama
2	<i>Šumarstvo</i>
2.1	Nekontrolisana sječa i krčenje šume

U granicama treće zaštitne zone **dopušta se uz standardne mjere zaštite:**

- Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene;
- Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane, bez korištenja vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida;
- Prirodni uzgoj trave bez upotrebe đubriva i primjene drugih agrotehničkih sredstava;
- Kontrolisana sječa i krčenje šume;
- Turističke aktivnosti;
- Rekreacioni i sportski ribolov

U granicama druge zaštitne zone u skladu sa članom 10. stav 3. Pravilnika uz **standardne i dodatne mjere zaštite dozvoljene** su slijedeće aktivnosti:

- Izgradnja novih urbanih naselja;
- Proširenje postojećih urbanih naselja;
- Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sistema za tretman otpadnih voda;
- Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju i/ili pospješuju eroziju tla
- Vađenje materijala iz vodotoka;
- Izvođenje istražnih radova za materije koje mogu ugroziti kvalitet vode na izvorištu;
- Transformatorske stanice;
- Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih grobalja;
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda;
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih voda;
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada;
- Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine;
- Površinska eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovine i jalovine;
- Pogoni metalne industrije;
- Pogoni gumarske industrije;
- Pogoni industrije papira i celuloze;
- Pogoni kožarske industrije;
- Pogoni prehrambene industrije;
- Izgradnja i rad industrijskih kanalizacionih sistema;
- Izgradnja autocesta i cesta rezervisanih za motorni saobraćaj;
- Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela, ...);
- Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala;
- Izgradnja željezničkih pruga, ranžirnih stanica i terminala;
- Cestovni transport hemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija;
- Benzinske stanice uz prometnice;
- Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve za potrebe individualnih domaćinstva;
- Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja;

- Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih domaćinstava;
- Deponovanje čvrstog ili tečnog stajnjaka za pojedinačna domaćinstva;
- Intenzivna ispaša stoke;
- Napajanje stoke iz površinskih vodotoka;
- Izgradnja i rad sportsko-rekreacionih i banjsko- lječilišnih objekata;
- Kampovanje ili drugi vid organizovanog okupljanja ljudi u prirodi;
- Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena;
- Izgradnja i rad igrališta za golf;
- Izgradnja i rad skijališta;
- Korištenje plovnih sredstava sa motorima sa unutrašnjim sagorijevanjem.

Član 13.

Na području III zaštitne zone mogu ostati već postojeći objekti, kao i individualni objekti i objekti za uzgoj stoke i peradi. Na ovim objektima dozvoljeni su radovi usmjereni na tekuće održavanje, a u skladu sa uslovima definisani aktom o građenju izdatim od strane nadležnog organa.

Sanitarne otpadne vode iz objekata na području III zaštitne zone moraju se prikupljati i transportovati propisno projektovanim i izvedenim kanalizacionim sistemom. Kanalizacioni sistem mora biti vodonepropusan na području III zaštitne zone.

U slučaju kada se ne vrši prečišćavanje prikupljenih sanitarnih otpadnih voda iz prethodnog stava ovog člana, sanitarne otpadne vode moraju se ispustiti izvan područja I,II i III zaštitne zone.

4. Zaštitne mjere za područje obuhvaćeno četvrtom zaštitnom zonom (zona sa preventivnim zabranama i ograničenjima)

Član 14.

(Zabrane i ograničenja u IV zaštitnoj zoni)

U granicama druge zaštitne zone **zabranjene** su aktivnosti u skladu sa članom 10. stav 3. Pravilnika, odnosno kako je to dole navedeno:

- Ispuštanje nepročišćenih urbanih otpadnih voda;
- Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpada;
- Izvođenje istražnih radova i eksploatacija radioaktivnih tvari;
- Skladištenje i deponovanje radio-aktivnih tvari i otpada;
- Ispuštanje ili akumuliranje neprečišćenih industrijskih otpadnih i rashladnih voda;
- Nekontrolisana sječa i krčenje šume.

U granicama IV zaštitne zone **dopušta se uz standardne mjere zaštite** slijedeće aktivnosti:

A. URBANIZACIJA I GRAĐEVINSKI RADOVI	
1	Urbanizacija
1.1	Izgradnja novih urbanih naselja
1.2	Proširenje postojećih urbanih naselja
1.3	Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sistema za tretman otpadnih voda (npr. septičke jame)
1.4	Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene
1.5	Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih groblja

B. KOMUNALNE AKTIVNOSTI	
1	<i>Prikupljanje i tretman otpadnih voda</i>
1.1	Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda
2	<i>Odlaganje otpada</i>
2.1	Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih voda
2.2	Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada
C. INDUSTRIJSKE AKTIVNOSTI	
1	<i>Industrijska skladišta i deponije</i>
1.1	Skladištenje i deponovanje šljake i pepela
1.2	Deponije industrijskog otpada bezopasnog za kvalitet vode na izvoristu
2	<i>Prikupljanje i tretman industrijskih otpadnih voda</i>
2.1	Izgradnja i rad industrijskih kanalizacionih sistema
2.2	Izgradnja i rad postrojenja za tretman industrijskih otpadnih voda
D. TRANSPORT I SAOBRAĆAJ	
1	<i>Saobraćaj</i>
1.1	Izgradnja autocesta i cesta rezervisanih za motorni saobraćaj
1.2	Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela, ...)
2	<i>Transport i skladištenje nafte i naftnih derivata</i>
2.1	Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve za potrebe individualnih
E. STOČARSTVO, POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO	
1	<i>Stočarstvo</i>
1.1	Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja
1.2	Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih domaćinstava
1.3	Deponovanje čvrstog ili tečnog stajnjaka za pojedinačna domaćinstva
1.4	Intenzivna ispaša stoke

1.5	Napajanje stoke iz površinskih vodotoka
2	Poljoprivreda
2.1	Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane bez korištenja vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida
2.2	Prirodni uzgoj trave bez upotrebe đubriva i drugih agroteh. sredstava
3	Šumarstvo
3.1	Kontrolisana sječa i krčenje šume
F. TURIZAM I REKREACIJA	
1.1	Izgradnja i rad sportsko-rekreacionih i banjsko-lječilišnih objekata
1.2	Kampovanje ili drugi vid organizovanog okupljanja ljudi u prirodi
1.3	Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena
1.4	Izgradnja i rad igrališta za golf
1.5	Izgradnja i rad skijališta
1.6	Turističke aktivnosti (splavarenje, rafting, ...)
1.7	Rekreacioni i sportski ribolov
1.8	Korištenje plovnih sredstava sa motorima sa unutrašnjim sagorijevanjem

U granicama IV zaštitne zone **dopušta se uz standardne i dodatne mjere zaštite** slijedeće aktivnosti:

A. URBANIZACIJA I GRAĐEVINSKI RADOVI	
Urbanizacija	
1.1	Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju i/ili pospešuju eroziju tla
	Građevinski iskopi
2.1	Vađenje materijala iz vodotoka
2.2	Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji vodosnabdijevanja, a koji mogu poremetiti kompoziciju vodonosnih slojeva
2.3	Izvođenje istražnih radova za naftu, mineralne vode, zemni plin kao i druge materije koje mogu ugroziti kvalitet vode na izvorištu
2	Izgradnja i rad specijalnih objekata
2.1	Transformatorske stanice
2.2	Manevarski i vojni poligoni

B. KOMUNALNE AKTIVNOSTI	
1	<i>Odlaganje otpada</i>
1.1	Izgradnja i rad sanitarnih deponija
C. INDUSTRIJSKE AKTIVNOSTI	
1	<i>Eksploatacija mineralnih sirovina</i>
1.1	Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
1.2	Površinska eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
2	<i>Eksploatacija nafte, gasa i radioaktivnih tvari</i>
2.1	Izvođenje istražnih i eksploatacionih bušotina za naftu i zemni gas
3	<i>Industrijski pogoni opasni po kvalitet voda</i>
3.1	Pogoni metalne industrije
3.2	Rafinerije
3.3	Pogoni hemijske industrije
3.4	Pogoni gumarske industrije
3.5	Pogoni industrije papira i celuloze
3.6	Pogoni kožarske industrije
3.7	Pogoni prehrambene industrije
4	<i>Elektrane</i>
4.1	Gasne elektrane
4.2	Termo elektrane
4.3	Nuklearne elektrane
5	<i>Industrijska skladišta i deponije</i>
5.1	Skladištenje industrijskih sirovina i hemikalija opasnih za vodu
5.2	Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na izvorištu
D. TRANSPORT I SAOBRAĆAJ	
1	<i>Saobraćaj</i>
1.1	Izgradnja depoa za teška vozila
1.2	Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala
1.3	Izgradnja željezničkih pruga, ranžirnih stanica i terminala
1.4	Izgradnja i rad aerodroma ili poletno-sletnih staza za korištenje u zračnom saobraćaju
1.5	Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitet vode

1.6	Cestovni transport hemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija
2	<i>Transport i skladištenje nafte i naftnih derivata</i>
2.1	Nadzemni ili podzemni spremnici
2.2	Pretakališta
2.3	Benzinske stanice uz prometnice
E. STOČARSTVO, POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO	
1	<i>Poljoprivreda</i>
1.1	Skladištenje đubriva i pesticida
1.2	Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida
1.3	Navodnjavanje prečišćenim otpadnih vodama

Član 15.

Na području IV zaštitne zone zadržavaju se svi postojeći stambeni i drugi objekti i dozvoljava izgradnja novih stambenih i privrednih objekata, kao i rekonstrukcija u slučaju dotrajalosti ili oštećenja.

Za sve objekte u ovoj zoni, mora se na odgovarajući način riješiti ispuštanje otpadnih voda izgradnjom septičkih jama ili kanalizacionom mrežom, a otpadne vode treba izvesti van prostornog obuhvata zona zaštite izvorišta i nakon prečišćavanja ispustiti u najbliži recipijent, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom o ispuštanju prečišćenih voda u otvorene vodotoke na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Lokalne puteve koji eventualno prolaze ili se graniče sa IV zonom zaštite treba sanirati i održavati uz obavezno označavanje prolaska kroz zaštitnu zonu izvorišta.

„Menadžer“ d.o.o. Lukavac koji upravlja vodozahvatnim objektom dužan je na odgovarajući način obilježiti granice IV zaštitne zone, odnosno vidno obilježiti granicu pomoću oznake na stubićima.

V. IZVORI I NAČIN FINANSIRANJA

Član 16.

(Finansiranje i provođenja mjera zaštite)

Finansiranje i provođenja mjera zaštite u prvoj zaštitnoj zoni izvorišta –bunara „EBM-1“, kao i obilježavanje i provođenje mjera u svim zonama izvorišta –bunara „EBM-1“ provodit će Operator izvorišta i vodozahvata kompanija „Menadžer“ d.o.o. Lukavac.

VI. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE

Član 17.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i Općina Lukavac.

Član 18.
(Inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor nad provođenjem ove Odluke, odnosno nad provođenjem režima i mjera zaštite propisanih ovom Odlukom vrši Federalni vodni inspektor i Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, putem kantonalnih vodnih inspektora.

VII. KAZNENE ODREDBE

Član 19.

1. Federalni vodni inspektor novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 50.000,00 KM kaznit će za prekršaj pravno lice ako ne sporovodi Odluku o zaštiti izvorišta iz člana 66.stav (4) Zakona o vodama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:70/06);
2. Za prekršaj iz stava 1. ovog člana bit će kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM;
3. Kantonalni vodni inspektor u iznosu od 3.000,00 KM do 15.000,00 KM kazniće za prekršaj pravno lice ako:
 - a) ne provodi Odluku o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama izvorišta iz člana 33.stav (5) Zakona o vodama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:11/08);
 - b) ne postupi po rješenju vodnog inspektora iz člana 61. stav (1) Zakona o vodama Tuzlanskog kantona („Službene novine tuzlanskog kantona“, broj:11/08)
 - c) novčanom kaznom u iznosu od 600,00 KM do 3.000,00 KM kazniće se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz stava (3) ovog člana u skladu sa Zakonom o vodama Tuzlanskog kantona („Službene novine tuzlanskog kantona“, broj:11/08).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Uređenje prve zaštitne zone)

Na području prve zaštitne zone izvorišta - bunara „EBM-1“ u Poljicu, Operator vodovodnog sistema, kompanija „Menadžer“ d.o.o. Lukavac je dužan urediti prostor i provesti zaštitne mjere u skladu sa ovom Odlukom i Elaboratom o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište – bunar „EBM-1“ u Poljicu izrađenom od strane „TQM“ Lukavac pod brojem:3245/18 u oktobru mjesecu 2018.godine.

Član 21.
(Obaveza pridržavanja odredbi)

Operator vodovodnog sistema, kompanija „Menadžer“ d.o.o. Lukavac, dužan je pridržavati se odredbi ove Odluke i primjenjivati mjere propisane ovom Odlukom za zaštitu izvorišta -bunara „EBM-1“ u Poljicu.

Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

Predsjedavajući općinskog vijeća

Mehmed Suljić

Obrazloženje

Pravni osnov za izradu Odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama izvorišta vode za piće bunara „EBM-1“ Poljice je :

- Zakon vodama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:70/06), član 68. stav (2) kojim je definisano da Odluku o zaštiti izvorišta čije se zone sanitarne zaštite prostiru na području jednog grada ili opštine donosi nadležno gradsko, odnosno opštinsko vijeće.

- Zakon o vodama Tuzlanskog kantona, član 33. („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:11/08“) kojim je utvrđeno da se područje na kojem se nalazi izvorište vode koja se po količini i kvalitetu može koristiti ili se koristi za javno vodosnabdijevanje, mora biti zaštićeno od zagađenja i drugih nepovoljnih uticaja na zdravstvenu ispravnost vode ili izdašnost izvora. Istim članom propisano je da Odluku o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište utvrđuje općina.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Zaštita izvorišta vrši se utvrđivanjem zona sanitarne zaštite i provođenjem zaštitnih mjera. Veličina i granice zona sanitarne zaštite, te sanitarni režim i drugi uslovi zaštite izvorišta određuju se u skladu sa rezultatima provedenih istraživanja za konkretno izvorište

Uslovi za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera definisani su Pravilnikom o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:88/12)

Razlozi za donošenje predložene Odluke su:

1. zakonska obaveza donošenja Odluke;
2. potrebe da se u cilju zaštite zdravlja stanovništva, odnosno konzumenata flaširane vode kompanije „Menadžer“ d.o.o. Lukavac, uspostave zaštitne zone i zaštitne mjere za izvorište – bunar „EBM-1“ u Poljicu,
3. izrađeni Elaborat o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište – bunar „EBM-1“ u Poljicu izrađenom od strane „TQM“ Lukavac pod brojem:3245/18 u oktobru mjesecu 2018.godine u kojem su u skladu sa zakonskom regulativom definisani svi potrebni parametri za izvorište-bunar „EBM-1“ u Poljicu.

Imajući u vidu naprijed navedeno urađen je Prijedlog Odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama izvorišta vode za piće bunara „EBM-1“ Poljice, koji se dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.Sci. Edin Delić



Broj: 02-40-2453/21.
Lukavac, 18.06.2021. godine

INFORMACIJA
O ZAŠTITI OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC SA
PRIJEDLOGOM ZA PREDUZIMANJE PREVENTIVNIH I OPERATIVNIH MJERA

Обрађивач: Služba civilne zaštite

Predlažач: Općinski načelnik

Razmatra: Općinsko vijeće Lukavac

Juni 2021. godine

Strana 1 od 8



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300
Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

INFORMACIJA
O ZAŠTITI OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC SA
PRIJEDLOGOM ZA PREDUZIMANJE PREVENTIVNIH I OPERATIVNIH MJERA

I.UVOD

Informacija ima za cilj da predstavi pregled stanja u oblasti zaštiti od požara na području općine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera, kao i da iznese sugestije i prijedloge za poboljšanje stanja u navedenoj oblasti.

Požar je svako nekontrolisano gorenje (sagorijevanje) bilo koje gorive materije koje svojim procesom ugrožava ljude i materijalna dobra.

Može se izvršiti na nekoliko načina. S gledišta vatrogasnih intervencija požare možemo podijeliti po fazama razvoja, po obimu i veličini, po mjestu gdje se razvijaju i po vrsti gorive stvari.

Faze požara: početni požar, razbuktali požar i faza zgarišta.

Obim požara: mali, srednji, veliki i katastrofalni.

U malom požaru zahvaćena je manja količina gorive tvari i može se lako ugasiti. U srednjem požaru gori jedna prostorija neke zgrade ili više njih, a u velikom cijela zgrada, tvornica ili velika površina.

Požari prema vrsti gorive tvari:

1. Požari klase A su požari krutih tvari poput papira, ugljena, drva i slično. Za gašenje se koriste sredstva poput vode, pijeska, određenih vrsti praha, pjene i haloni.
2. Požari klase B su požari zapaljivih tekućina - npr. zapaljiva ulja i slično. Ove požare gasimo pomoću pjene, praha, halona, ugljičnog dioksida ili raspršene vode.
3. Požari klase C su požari zapaljivih plinova. Isti se gase pomoću praha i halona.
4. Požari klase D su specijalni požari koji se teško gase, npr. požari lakih metala i sredstava koja su samozapaljiva i slično. Za njihovo gašenje nisu dovoljni obični vatrogasni aparati već se koriste posebni aparati sa specijalnim prahom ili suhi pijesak.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacione, tehničke, obrazovne i propagandne prirode koje se preduzimaju u cilju zaštite ljudskih života i imovine od požara.

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara preduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za spriječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za spašavanje ljudi ugroženih požarom, za utvrđivanje uzroka nastanka požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Zaštita od požara obuhvaća skup aktivnosti čiji je cilj smanjenje rizika nastanka požara, odnosno brzo i kvalitetno gašenje požara ako do istog dođe. Pri tome je potrebno osigurati ispravno funkcioniranje sustava za detekciju i dojavu požara te sustava za gašenje požara. Potrebno je definirati sve radnje koje je potrebno poduzeti u slučaju nastanka požara.

Kod pravnih osoba poslodavac je obavezan izraditi planove evakuacije i spašavanja, upoznati sve zaposlenike sa navedenim planovima, te provoditi redovite vježbe evakuacije. Potrebno je odrediti i osposobiti osobe zadužene za provođenje evakuacije. Vježbe evakuacije potrebno je provoditi najmanje jednom u dvije godine.

Prema Zakonu o zaštiti od požara svaki zaposlenik mora biti osposobljen za početno gašenje požara u trajanju od osam sati kako bi se osigurala učinkovita zaštita stanovništva i imovine ugroženih požarom.

II. NAČIN ORGANIZOVANJA PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

Organizovanje i sprovođenje zaštite od požara na području općine Lukavac vrši se na osnovu Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 4/13.), na osnovu Procjene ugroženosti od požara za područje općine Lukavac, broj: 02-44-1784/13. od 13.12.2013. godine i Plana zaštite od požara za područje općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 4/15.), kao i na osnovu planova organizovanja zaštite od požara pravnih i fizičkih lica, koja su obavezna iste donijeti po osnovu važećih federalnih i kantonalnih zakona o zaštiti od požara i drugih podzakonskih akata, koji se odnose na ovu oblast.

Izrada Procjene i Plana zaštite od požara općine Lukavac je urađena u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 1/12. i 3/16.), Uredbom o sadržaju i načinu izrade Planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11) i Statutom općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

Općina Lukavac, sa površinom od 352 km² je najveća po teritoriji na Tuzlanskom kantonu, a po broju stanovnika prema popisu iz 2013. godine od 44520 spada među veće općine našeg kantona. Sa aspekta požarne osjetljivosti i zaštite od požara, područje općine karakteriše postojanje velikih šumskih kompleksa, velikih površina pod usjevima i razvijena industrijska i zanatska djelatnost, kao i velika gustina objekata u svim naseljima, a posebno u centralnom dijelu općine i prigradskim mjesnim zajednicama.

Požarni rizik u industriji i zanatstvu je velik zbog upotrebe velikog broja zapaljivih materija (preovladava hemijska industrija, drvna industrija, proizvodnja obuće i odjeće i slično), a dodatno ga uvećava i veliki broj benzinskih pumpi, njih ukupno 12., od čega se čak 5 nalazi u gradu ili njegovoj neposrednoj blizini.

Prema tome, požarom su ugrožena velika materijalna dobra i veliki broj ljudi na području naše općine, zbog čega smatramo da je potrebno zadržati nivo službi zaštite od požara u privrednim društvima na postojećem nivou, a po mogućnosti još poboljšati kvalitet opremljenosti istih.

Službi civilne zaštite općine Lukavac dostavili su svoje Planove zaštite od požara slljedeći privredni subjekti:

- „Sisecam soda Lukavac“ d.o.o. Lukavac;
- „Global ispat koksna industrija Lukavac“ doo Lukavac;
- „Fabrika cementa“ d.d. Lukavac;
- JP „Šume Tuzlanskog kantona“;
- „Junuzović-kopex“ d.o.o. Lukavac;
- „Hemija Patenting“ d.o.o. Lukavac;
- JP „Spreča“ d.d.Tuzla (Brana Modrac);
- „Kemis BH“ d.o.o. Lukavac;
- „Bingo“ d.o.o. Lukavac;
- Rudnik krečnjaka „Vijenac“ d.o.o. Lukavac;
- JP „Željeznice FBiH“;
- „Luciana“ d.o.o. Lukavac;
- JU- OŠ. „Lukavac Grad“;
- „ZAHAREX“ d.o.o. Srebrenik, PJ Lukavac;
- „DŽENEX“ d.o.o. Tuzla, BAUCENTAR Lukavac;
- JP Elektroprivreda BiH, podružnica Tuzla.

Iz gore navedenog se može zaključiti da postoji dobra saradnja sa većinom privrednih subjekata na području općine Lukavac, a što olakšava rad Službe civilne zaštite u čijem se sastavu nalazi Profesionalna vatrogasna jedinica, kao Odsijek za zaštitu od požara i

vatrogastvo. Zbog toga možemo lakše i brže pružiti pomoć u akcidentnim situacijama svim privrednim subjektima koji su nam dostavili planove, jer isti sadrže sve elemente koji su nam potrebni, od kontakta sa odgovornim licima u tim privrednim subjektima do obilježanih karti sa požarnim putevima i ucrtanim hidrantima u krugu pravnog lica.

Zaštita od požara u privrednim društvima i drugim pravnim licima na području općine Lukavac se iz godine u godinu podiže na viši nivo koji propisuje Zakon, a koji bi, s obzirom na posljedice koje izaziva požar, morao u cijelosti biti ispoštovan.

Shodno tome, želimo Vas informisati da je pri Kantonalnoj upravi civilne zaštite Tuzla formirana inspekcija iz oblasti civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva, koja je u više navrata posjetila našu Službu i konstatovala da radimo u skladu sa važećim Zakonima iz ove oblasti (poslijednji inspekcijski nalaz od 13.10.2020. godine).

Radom inspekcije popraviti će se situacija u ovoj oblasti i u privrednim društvima, kao i kod upravitelja stambenih zgrada na području općine Lukavac, jer danas imamo veliki broj zgrada u kojima nije ispoštovan ni minimum u oblasti zaštite od požara propisan zakonom (hidrantske instalacije, kompletnost hidrantskih ormarića unutar zgrade, požarne stepenice, održavanje liftovskih postrojenja u kojima najčešće izbijaju požari, nepropisno odlaganje smeća u smetljarnicama koji su u sastavu stambenih zgrada, osiguranje zgrade od požara, itd).

Intencija zakonodavca je da inspekcije djeluju preventivno, a ukoliko ne bude rezultata, da se mogu u skladu sa važećim zakonskim propisima izreći i odgovarajuće kaznene mjere.

Izvršen je prijem 7 (sedam) vatrogasaca u 2019. godini kako bi se popunila jedinica zbog odlaska 3 (tri) vatrogasca u penziju, a 2 (dvojica) kolega su, nažalost, umrli.

U toku je prijem još 3 (tri) vatrogasca pripravnika u skladu sa preporukama kantonalnog inspektora za protivpožarnu zaštitu.

Oprema i sredstva sa kojima raspolaže jedinica se iz godine u godinu obnavlja, tako da njihova funkcionalnost i upotreba povećava spremnost da jedinica na efikasniji način vrši poslove iz oblasti zaštite od požara.

Tokom godine provedene su aktivnosti na servisiranju i opravci vatrogasnih vozila.

Analizirajući trenutno stanje zaštite od požara u odnosu na prethodne godine, može se konstatovati da je isto bolje u pogledu opremljenosti vatrogasne jedinice ličnom i zaštitnom opremom.

Isto tako, navodimo da je postignut dogovor sa privrednim subjektima „Junuzović-kopex“ d.o.o. Lukavac i „Šile Petrol“ d.o.o. Lukavac za dopunu vatrogasnih vozila na njihovim hidrantima u slučaju potrebe, kako bi se smanjilo vrijeme potrebno da se izvrši dopuna vode u vatrogasna vozila, a samim tim i smanjila šteta na požarištima.

III. AKTIVNOSTI PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE LUKAVAC

Profesionalna vatrogasna jedinica Lukavac funkcioniše kao Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo u sastavu Službe civilne zaštite. Njena osnovna djelatnost je organizacija, priprema i provođenje zaštite od požara u preventivnom i represivnom obimu, te protivpožarno obezbjeđenje raznih manifestacija, gdje se okuplja veći broj ljudi i slično.

Profesionalna vatrogasna jedinica Lukavac organizuje svakodnevno dežurstvo od 0-24 sata, a svoje zadatke izvršava sa 18 zaposlenih vatrogasaca, a na stalnom dežurstvu od 0-24 sata radi po 4 (četiri) vatrogasca u jednoj smjeni.

Svi zaposleni vatrogasci imaju položen ispit za profesionalnog vatrogasca prema Zakonu o zaštiti od požara, a 8 (osam) zaposlenih ima ispit za rukovodioca akcije gašenja požara. Tokom godine vršeno je osposobljavanje i usavršavanje pripadnika PVJ prema godišnjem Planu i Programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca.

Redovno dežurstvo i sve aktivnosti su rađene prema planu komandira odjeljenja i evidentirane u knjizi dnevne zapovijesti, kao i knjizi dnevnog izvještaja o radu tokom čitave godine.

Iz ovog možemo zaključiti da su svi zaposleni u PVJ kadrovski osposobljeni za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara sa trenutno raspoloživom opremom.

Trenutno Profesionalna vatrogasna jedinica raspolaže sa slijedećim vozilima (tabela 1.):

Rb	Namjena i vrsta vozila	Tip i marka	Godina proizv.	Starost vozila	Stanje vozila	Stanje opreme	Napomena
1.	Teh. vozilo sa hidr. ljestvama	Magirus N2	1983.	38	ispravno	Ispravno sa kompletnom opremom	-
2.	IVECO 260-30 AH 6X4	IVECO	1988.	33	ispravno	Ispravno sa kompletnom opremom	-
3.	Mercedes 2,4 m ³	Mercedes	1979.	42	Ispravno	Ispravno sa kompletnom opremom	-
4.	Mercedes, navalno, voda 2,5 m ³	Mercedes	1983.	38	Ispravno	Ispravno sa kompletnom opremom	-
5.	Chevrolet –vozilo za tehničke intervencije	Chevrolet regular cabck 31003	1999.	21	ispravno	Ispravno sa kompletnom opremom	-

Iz tabele 1. se vidi da jedinica raspolaže sa 5 (pet) vozila.

Također, sva vozila su starija, te im je potrebno redovno održavanje i servisiranje.

Pet vatrogasnih vozila je kompletirano sa pripadajućom opremom, ali je potrebno obnavljati opremu, koja se ošteti prilikom vatrogasnih intervencija.

Pregled intervencija PVJ prikazan je u tabeli 2. (usporedni podaci u proteklih deset godina).

Rb	Vrsta intervencije	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
1	stambeni objekti	24	16	8	26	23	23	17	32	28	33
2	pomoćni objekti	8	12	9	7	9	7	12	8	8	13
3	privredni i poslovni objekti	4	10	2	14	7	6	13	6	1	7
4	javni objekti	2	3	2	3	1	0	0	0	0	0
5	šumski požari	118	230	44	22	45	11	36	16	26	41
6	nisko rastinje, sijeno	14	5	2	0	0	28	52	25	64	46
7	motorna vozila	33	10	5	7	9	6	13	4	12	12
8	konterjneri, smeće	61	37	33	38	22	42	28	38	26	41
9	tehničke intervencije	18	28	40	209	31	33	69	46	72	62
10	Ostale intrevencije	15	18	9	4	5	0	6	9	8	31
	Ukupno	297	369	154	330	152	156	246	168	245	286

Prema pokazateljima iz tabele 2., može se zaključiti da je Profesionalna vatrogasna jedinica u 2020. godine imala 286 intervencija, što u poređenju sa prethodnom godinom predstavlja povećanje za cca 15%.

Isto tako, tokom prethodne godine vršen je prevoz vode za potrebe građana, posebno za područje MZ Šikulje – Prline.

Otežavajuće okolnosti kod gašenja šumskih požara predstavljaju brojne rizične površine kontaminirane zaostalim ubojnim sredstvima iz rata.

Tokom 2020. godine nije bilo značajnijih odstupanja u broju izvršenih vatrogasnih intervencija u odnosu na prosjek koji je zabilježen u posljednjih 10 (deset) godina.

Pored redovnih operativnih aktivnosti, jedinica je tokom 2020. godine radila i na dežurstvima za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sportskih, kulturnih i drugih manifestacija koje su održavane tokom godine (sajam turizma, nogometne utakmice, smotra izviđača kod Planinarske kuće u Poljicu i drugo.), a isto tako održane su dvije pokazne vježbe u osnovnim školama na području općine Lukavac (JU OŠ „Poljice“ i JU OŠ „Puračić“).

Osim navedenih provedene su i druge aktivnosti, kao što su:

- Polaganje stručnog ispita za namještenika;
- Polaganje ispita za profesionalnog vatrogasca;
- Polaganje ispita za rukovodioca akcije gašenja požara;
- Polaganje ispita za upravljanje čamcem;
- Nabavljena su materijalno-tehnička sredstva za rad jedinice;
- Nabavljeno je 20 intervencijskih vatrogasnih odijela;
- U toku je nabavka novih radnih vatrogasnih uniformi;
- U vlastitoj režiji vršena vanjska rekonstrukcija zgrade
- Vršena je rekonstrukcija unutrašnjosti zgrade, a u toku je postupak nabavke radova na rekonstrukciji dijela zgrade za potrebe operativnog centra;
- U toku je nabavka tri nova izolaciona aparata;
- U toku je nabavka kompresora za zrak za punjenje izolacionih boca;
- Planirana je nabavka novih metalnih ormara za vatrogasce;
- Planirana nabavka novog navalnog vatrogasnog kamiona;
- Riješeno je pitanje interneta, te je postavljen novi klima uređaj;
- Uveden je sistem elektronske evidencije radnog vremena;
- Nabavljene su nove digitalne fiksne i mobilne radio stanice;
- Donesena je Odluka o formiranju službe zaštite od požara u DVD Amer Handanović Puračić;
- Imenovan je starješina profesionalne vatrogasne jedinice.

IV. PRIJEDLOZI MJERA ZA UNAPRIJEĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Analizirajući rad u jedinici i prateći rad zadnjih 5 (pet) godina, može se dati zaključak da su zadaci obavljeni na vrijeme i uredno i pored svih teškoća sa kojima se susreću vatrogasci.

Sva problematika se svodi na održavanje opreme i vozila, kao i nabavku nove opreme i rezervnih dijelova za istu.

Da bi poboljšali zaštitu od požara na području općine Lukavac, a time prevazišli trenutno stanje, potrebno je preduzeti slijedeće aktivnosti:

- izvršiti nabavku novog navalnog vatrogasnog vozila kapaciteta 5000 litara vode i 500 litara pjene iz razloga što je postojeće navalno vozilo kojim raspolaže jedinica starosti 42 godine, a i često je u kvaru;
- izvršiti nabavku 1 (jednog) vatrogasnog vozila za šumske požare kapaciteta 3.000 litara vode, sa pogonom na sva četiri točka, manjih gabarita zbog mogućnosti korištenja u

visinskim kotama, kao i po uskim šumskim putevima. Prema iskustvima kolega iz drugih jedinica najbolje se pokazao MERCEDES „UNIMOG“ ili ekvivalent, zbog tehničkih karakteristika i mogućnosti korištenja na nepristupačnim terenima.

- obilježiti vanjsku hidrantsku mrežu u gradu, te vršiti redovnu kontrolu i tehničku ispravnost iste od strane JP „RAD“ Lukavac;
- poboljšati preventivne mjere u stambenim objektima (nabavka pp aparata i kontrola vertikalne hidrantske mreže) putem upravitelja u stambenim zgradama i inspekcijskim nadzorom, obzirom da su hidrantske instalacije unutar zgrada;
- obezbijediti ispravnost i prohodnost požarnih stepeništa u stambenim objektima (putem upravitelja i inspekcijskim nadzorom);
- redovno vršiti kontrolu čišćenja dimnjaka i uređenja podrumskih prostorija, kao i prostorija u kojima su smještena liftovska postrojenja (upravitelji zgrada);
- redovno čišćenje i održavanje seoskih i šumskih puteva uz pomoć šumskih gazdinstava-uprava;
- aktivirati rad DVD „Amer Handanović“ Puračić (aktivnosti u toku).

Služba civilne zaštite je preko sredstava informisanja upućivala više puta u toku godine upozorenja građanima na preduzimanje svih preventivnih mjera prilikom izvođenja radova na spaljivanju korova i otpada u neposrednoj blizini šuma, stambenih i poslovnih objekata, na izletištim i slično, kao i u uslovima visokih temperatura koje su vladale u ljetnom periodu, a u cilju preventivnog djelovanja i suzbijanja pojave požara.

V.ZAKLJUČAK

Zaštita od požara je do donošenja Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH", broj 64/09) bila različito tumačena i tretirana na pojedinim nivoima organizacije države, zbog čega trenutno vlada šarolikost u organizaciji, statusu i materijalno-tehničkoj opremljenosti vatrogasnih jedinica, broju izvršilaca i nekim drugim pitanjima od značaja za postavljanje ove djelatnosti na poziciju koja joj, objektivno pripada.

Suštinska manjkavost Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu je što njime nije riješeno finansiranje ove oblasti (godišnji prihodi iz ove oblasti cca 1.000,00 KM).

Jedan od preduslova za sigurno i pravovremeno provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara i drugih nesreća na području općine Lukavac je konstantno obnavljanje opreme.

U cilju edukacije stanovništva iz oblasti zaštite od požara na otvorenim prostorima, kao i u građevinama, potrebno je da Općinska služba civilne zaštite, u saradnji sa nadležnim inspekcijama iz oblasti šumarstva i zaštite od požara, te PU Lukavac, putem lokalnih medija, kroz upozorenja o postupanju u slučajevima pojave požara, kao i davanjem kraćih izvoda utvrđenih u propisima, u vezi sa visinom propisanih novčanih i drugih kaznenih mjera za neprimjenjivanje mjera zaštite od požara, podigne stepen svijesti i odgovornosti građana i drugih pravnih i fizičkih lica u ovoj oblasti.

U svrhu postizanja optimalnog nivoa zaštite od požara privredna društva i druga pravna lica dužna su organizovati i provoditi zaštitu od požara na način kako to nalažu propisi, te provoditi obuku uposlenih u cilju osposobljavanja za zaštitu od požara.

Potrebno je, shodno odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, promovisati potrebu nabavljanja aparata za gašenje požara u svako domaćinstvo, čime bi se povećala mogućnost odgovora na pojavu požara u stambenim objektima.

Također je potrebno da sva pravna i fizička lica osiguraju svoju imovinu od požarnog rizika, što im sigurno garantuje da će im šteta biti nadoknađena.

Podizanjem svijesti o potrebi unapređenja ove oblasti, dosljednim provođenjem propisa u fazi projektovanja objekata, putne infrastrukture, montaže opreme i u toku izvođenja proizvodnih procesa, materijalno-tehničkim opremanjem Profesionalne vatrogasne jedinice i obukom zaposlenih i stanovništva stvorit će se pretpostavke za efikasniju organizaciju protivpožarne zaštite, odnosno smanjiti stepen ugroženosti od požara ljudi i materijalnih dobara.

Treba napomenuti da je jedna od najvažnijih mjera za preventivnu zaštitu od požara ispravno prostorno i urbanističko planiranje u kojem je veoma značajno tretiranje požarnih puteva i mjera zaštite od požara unutar građevinskih objekata, što se može obezbijediti samo prilikom izdavanja urbanističko-građevinske dokumentacije, kojom bi se propisali uslovi projektantima, a monitoring nad ovim mjerama vršit će se putem nadležne komisije za prijem građevinskih objekata i nadležnih inspekcijских službi.

E.H.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.Sci. Edin Delić



Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Broj:
Lukavac,

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 38. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH", broj 2/98 i 48/99) i člana 41. stav 1. tačka 4. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), postupajući po Prijedlogu JU Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona za utvrđivanje općeg interesa za izgradnju trotoara na R-455a „Svatovac-Živinice-Bašigovci-Lukavica-Zelenika“ dionica od st.km.2+140 do st.km.4+500 u dužini od cca 2360 m broj:04-2-27-68/21 od 09.04.2021.godine, Dopuni prijedloga broj: 04-2-27-68-3/21 od 14.04.2021.godine i Dopuni prijedloga broj:04-2-27-68-7/21 od 02.06.2021.godine, Općinski načelnik putem Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove

P R E D L A Ž E

Da Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana _____ na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), donese

R J E Š E N J E

1. Kojim se utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja trotoara na R-455a „Svatovac-Živinice-Bašigovci-Lukavica-Zelenika“ dionica od st.km.2+140 do st.km.4+500 u dužini od cca 2360 m i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji na dijelu nekretnina označenih kao:

- **k.č. br. 917/4** K.O.Poljice II, zv. „KRUŠICI“, oranica/njiva 6.klase u površini od 1166 m² u posjedu i vlasništvu Okanović (Emin) Jusufa iz Poljica sa dijelom 1/1 upisana po novom premjeru u Pl. br. 500, a po starom premjeru u ZK.ul.br. 955, površina za eksproprijaciju 19,27 m² ;

- **k.č.br. 917/3** K.O.Poljice II, zv. „KRUŠICI“, oranica/njiva 6.klase u površini od 1122 m² u posjedu i vlasništvu Fajić (Hasan) Mulage iz Poljica sa dijelom 1/1 upisana po novom premjeru u Pl.br. 855, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 2027, površina za eksproprijaciju 14,14 m² ;

- **k.č.br. 878/1** K.O.Poljice II, zv. „KRUŠICI“, oranica/njiva 6.klase u površini od 7963 m² u posjedu i vlasništvu Kasumović (Mustafa) Adema iz Poljica sa dijelom 1/1 upisana po novom premjeru u Pl.br. 695, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1489, površina za eksproprijaciju 8,80 m² ;

- **k.č.br.880/2** K.O.Poljice II, zv. „KRUŠICI“, kuća i zgrada,dvorište i oranica/njiva 6.klase ukupne površine 2395 m² u suposjedu i suvlasništvu Delić (Fadil) Edina iz Lukavca sa dijelom 1/2 i Nukić (Fadila) Edise rođ. Delić iz Tuzle sa dijelom 1/2 upisana po novom premjeru u Pl.br. 1927, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 62, površina za eksproprijaciju 7,64 m² ;

- **k.č.br.880/4** K.O.Poljice II, zv. „KRUŠICI“, prilazni put u površini od 237 m² u suposjedu i suvlasništvu Jašarević (Nuraga) Nure r.Čatić iz Puračića sa dijelom od 1/2 i Redžić (Hasan) Ismeta iz Poljica sa dijelom od 1/2 upisana po novom premjeru u Pl.br. 854, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 2013, površina za eksproprijaciju 7,72 m² ;

Strana 1 od 8



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

- **k.č.br.882** K.O.Poljice II, zv. „DVORIŠTE“, oranica/njiva 6.klase u površini od 499 m² u posjedu i vlasništvu Fajić (Husein) Muhameda iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru Pl.br.192, a po starom u Zk.ul.br. 1531, površina za eksproprijaciju 4,13 m² ;
- **k.č.br.883** K.O.Poljice II, zv. „DVORIŠTE“, oranica/njiva 6.klase površine 2979 m² i prilazni put površine od 90 m² u posjedu i vlasništvu Fajić (Huseina) Muhameda iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru Pl.br.192, a po starom u Zk.ul.br. 1531, površina za eksproprijaciju 5,93 m² ;
- **k.č.br.893** K.O.Poljice II, zv. „KRUŠICI“, oranica/njiva 6.klase i pašnjak 3.klase ukupne površine 961 m² u posjedu i vlasništvu Kasumović (Fikret) Seudina iz Tuzle sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1740, a po starom premjeru u Zk.ul. br. 2065, površina za eksproprijaciju 34,71 m²;
- **k.č.br.891** K.O.Poljice II, zv. „KRUŠICI“, oranica/njiva 6.klase površine 2978 m² i pašnjak 3.klase površine 894 m² u posjedu i vlasništvu Kasumović (Muhsin) Fikreta iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1716, a po starom premjeru u Zk.ul. br. 1797, površina za eksproprijaciju 196,39 m²;
- **k.č.br.890** K.O. Poljice II, zv. „KRUŠICI“, kuća, zgrada,dvorište i oranica/njiva 5.klase ukupne površine 2530 m² u posjedu Kasumović (Ibrahim) Rifata iz Poljica Donjeg sa dijelom 1/1 upisana po novom premjeru u Pl.br. 1119, a po starom premjeru u vlasništvu Kasumović (Omer) Ibrahima sa dijelom 1/1 upisana u ZK.ul. br. 2064, površina za eksproprijaciju 4,29 m² ;
- **k.č.br.887** K.O. Poljice II, zv. „OKUČNICA“, kuća, zgrada i oranica/njiva 5.klase ukupne površine 952 m² u posjedu i vlasništvu Agić (Fadil) Mirsade rođ. Kasumović iz Lukavca sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1934, a po starom premjeru u Zk ul.br. 490, površina za eksproprijaciju 17,99 m²;
- **k.č.br.885** K.O.Poljice II, zv. „OKUČNICA“, prilazni put u površini od 621 m² u posjedu Ćatić (Nazif) Azire iz Poljica Donjeg sa dijelom od 1/1 upisana po novom premjeru u Pl.br. 1618, a po starom premjeru u vlasništvu Ćatić (Zijad) Emira iz Poljica Donjeg sa dijelom 1/1, upisana u Zk ul.br. 766, površina za eksproprijaciju 2,57m² ;
- **k.č.br.865/1** K.O.Poljice II, zv. „DVORIŠTE“, kuća i zgrada površine 24 m², dvorište površine 245 m² i oranica/njiva 6.klase površine 801 m² u posjedu i vlasništvu Saburović (Adem) Muharema iz Poljica Donjeg sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 566, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 844, površina za eksproprijaciju 29,58 m² ;
- **k.č.br.85/3** K.O.Poljice II, zv. „KRUŠČIĆIĆ“, oranica/njiva 4.klase u površini od 284 m² u posjedu i vlasništvu Hasanović (Adem) Damira iz Priluka sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1304, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 120, površina za eksproprijaciju 8,29 m² ;
- **k.č.br. 385/1** K.O. Poljice II, zv. „DVORIŠTE“, oranica/njiva 4.klase u površini od 2436 m² u posjedu i vlasništvu Čičkušić (Šefket) Hafije iz Živinica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 359, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 575, površina za eksproprijaciju 91,88 m² ;
- **k.č. br.382** K.O. Poljice II, zv. „KRČEVINA“, šuma 3.klase u površini od 1899 m² u posjedu i vlasništvu Kasumović (Omer) Muhameda iz Poljica sa dijelom od 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 402, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 190, površina za eksproprijaciju 60,85 m² ;
- **k.č. br.380/1** K.O. Poljice II, zv. „KRČEVINA“, oranica/njiva 5.klase u površini od 1179 m² u posjedu i vlasništvu Kasumović (Omer) Muhameda iz Poljica sa dijelom od 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 402, a po starom premjeru u ZK.ul.br. 1625, površina za eksproprijaciju 193,49 m² ;

- **k.č. br. 379/2** K.O. Poljice II, zv. „KRČEVINA“, oranica/njiva 5.klase u površini od 200 m² u posjedu i vlasništvu Delić (Hašim) Izete r. Kasumović iz Poljica sa dijelom od 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 396, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 245, površina za eksproprijaciju 86,26 m²;
- **k.č.br.378/2** K.O. Poljice II, zv. „KRČEVINA“,oranica/njiva 5.klase u površini od 25 m² u posjedu i vlasništvu Kasumović (Omer) Mehmeda iz Poljica Donjeg sa dijelom od 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 741, a po starom premjeru u Zk.ul.br.594, površina za eksproprijaciju 19,56 m² ;
- **k.č.br.355** K.O. Poljice II, zv. „KRČEVINA“,oranica/njiva 6.klase i šuma 4.klase ukupne površine 1486 m² u posjedu i vlasništvu Kasumović (Osman) Hasana iz Poljica sa dijelom od 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1410, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1373, površina za ekproprijaciju 72,71 m² ;
- **k.č.br.356/1** K.O. Poljice II, zv. „KRČEVINA“, oranica/njiva 6.klase i šuma 4.klase ukupne površine 5774 m² u posjedu i vlasništvu Fajić (Osman) Ševale r.Kasumović iz Poljica sa dijelom od 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 398, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1582, površina za eksproprijaciju 193,92 m² ;
- **k.č.br. 451** K.O. Poljice II, zv. „RASTIK“, kuća i zgrada, dvorište i oranica/njiva 6.klase ukupne površine 670 m² u suposjedu i suvlasništvu Karić (Alija) Sanele r. Alić iz Poljica sa dijelom od 1/3, Karić (Hasib) Maide iz Poljica sa dijelom od 1/3 i Karić (Hasib) Samre iz Poljica sa dijelom od 1/3, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1335, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 800, površina za eksproprijaciju 16,71 m² ;
- **k.č.br.346** K.O. Poljice II, zv. „ŠLJIVICE“, voćnjak 3.klase, šuma 4.klase i oranica/njiva 6.klase ukupne površine 1851 m² u posjedu i vlasništvu Kasumović (Ibrahim) Nedima iz Tabaka sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 377, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 432, površina za eksproprijaciju 5,05 m² ;
- **k.č.br. 345** K.O. Poljice II, zv. „ŠLJIVICE“,oranica/njiva 6.klase površine 2298 m² i šuma 4.klase površine 667 m² u suposjedu i suvlasništvu Čatić (Nazif) Dine iz Poljica Donjeg sa dijelom od 1/2 i Čatić (Nazif) Mirze iz Poljica Donjeg sa dijelom od 1/2, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1671, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 431, površina za eksproprijaciju 4,71 m² ;
- **k.č.br. 341/2** K.O. Poljice II, zv. „RASKRŠĆE“, oranica/njiva 6. Klase u površini od 2777 m² u posjedu i vlasništvu Imamović (Čazim) Adema iz Lukavca sa dijelom od 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 282, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1383, površina za eksproprijaciju 2,74 m² ;
- **k.č.br. 340** K.O. Poljice II, zv. „RASKRŠĆE“, kuća, zgrada i oranica/njiva 6. Klase ukupne površine 1159 m² u posjedu i vlasništvu Omerkić(Mehmed) Muharema iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 521, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1591,površina za eksproprijaciju 1,45 m² ;
- **k.č.br. 524/1** K.O.Poljice II, zv. „RASKRŠĆE“, kuća i zgrada, pomoćna zgrada, dvorište i oranica/njiva 5.klase ukupne površine 5494 m² u posjedu i vlasništvu Ejubović (Mehmed) Miralema iz Poljica Donjeg sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1712, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 909, površine za eksproprijaciju 24,94 m², 30,60 m² i 51,27 m² ;
- **k.č.br. 524/2** K.O.Poljice II, zv. „RASKRŠĆE“, oranica/njiva 5.klase površine 2112 m² u posjedu i vlasništvu Čičkušić (Mehmed) Mirzete r.Ejubović iz Živinica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br.1714, a po starom premjeru u Zk.ul.br.1648, površina za eksproprijaciju 21,04 m² ;
- **k.č. br.528/1** K.O. Poljice II, zv. „RASKRŠĆE“, kuća i zgrada, dvorište i oranica/njiva 5.klase ukupne površine 801 m² u posjedu i vlasništvu Aganović (Sabrija) Zuhdije iz Tuzle sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1440, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1654, površina za eksproprijaciju 25,06 m² ;

- **k.č.br.528/3** K.O.Poljice II, zv. „RASKRŠĆE“, oranica/njiva 5.klase površine 2119 m² u posjedu i vlasništvu Aganović (Sabrija) Zuhdije iz Tuzle sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1440, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 222, površina za eksproprijaciju 46,05 m² ;

- **k.č.br.531/4** K.O.Poljice II, zv. „RASKRŠĆE“, oranica/njiva 5.klase površine 1385 m² u posjedu i vlasništvu Nukić (Mustafa) Nihada iz Poljica Donjeg sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1695, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1451, površina za eksproprijaciju 44,70 m² ;

- **k.č.br.536/1** K.O.Poljice II, zv. „BRIJEG“, oranica/njiva 5.klase površine 1249 m² u posjedu Suljić (Arif) Mehmeda iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 587, a koja je po starom premjeru označena kao **k.č.br. 982/1** zv. „BRIJEG“ Oranica površine 2500 m², upisana u Zk.ul.br. 1464 K.O. SP_Poljice u suvlasništvu Memić Ajše rođ. Gosić iz Prokosovića sa dijelom od 2/35, Memić Have rođ. Gosić iz Prokosovića sa dijelom od 2/35, Mulaomerović Esmo rođ. Gosić iz Prokosovića sa dijelom od 2/35, Omerkić Mevlije rođ. Pepić iz Poljica sa dijelom od 2/105, Aljić Mule rođ. Pepić iz Poljica sa dijelom od 2/105, Mujanović Nure rođ. Pepić iz Poljica sa dijelom od 2/105, Kahrić (Mustafa) Nizame iz Poljica sa dijelom od 1/14, Gosić (Sulejman) Ađula iz Poljica sa dijelom od 5/14, Gosić (Muhamed) Ibrahima iz Poljica sa dijelom od 1/280, Gosić Fatime supruga Saliha iz Poljica sa dijelom od 1/280, Gosić (Salih) Muhameda iz Poljica sa dijelom od 1/280, Gosić (Salih) Adema iz Poljica sa dijelom od 1/280, Kadrić (Salih) Esmo iz Priluka sa dijelom od 1/280, Gosić (Husejn) Rifije rođ. Ejubović iz Poljica sa dijelom od 1/35, Gosić (Mehmed) Nurage iz Poljica sa dijelom od 2/7 i Gosić (Salih) Muhameda iz Poljica sa dijelom od 3/280, površina za eksproprijaciju 16,95 m² ;

- **k.č.br.539/1** K.O.Poljice II, zv. „BRIJEG“, oranica/njiva 5.klase površine 1179 m² u posjedu i vlasništvu Gosić (Ađul) Suada iz Poljica D. sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1869, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 2026, površina za eksproprijaciju 34,40 m² ;

- **k.č.br.541/1** K.O.Poljice II, zv. „BRIJEG“, oranica/njiva 5.klase površine 4667 m² u posjedu i vlasništvu Gosić (Salih) Mehmeda iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 220, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1487, površina za eksproprijaciju 31,29 m² ;

- **k.č.br. 543/1** K.O.Poljice II, zv. „BRIJEG“, kuća i zgrada, pomoćna zgrada i oranica/njiva 5.klase ukupne površine 3621 m² u posjedu i vlasništvu Gosić (Ađul) Suada iz Poljica D. sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1869, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 2026, površina za eksproprijaciju 20,44 m² ;

- **k.č.br.543/3** K.O.Poljice II, zv. „BRIJEG“, oranica/njiva 5.klase površine 4401 m² u posjedu i vlasništvu Gosić (Ađul) Sulejmana iz Poljica Donjeg sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1240, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 2191, površina za eksproprijaciju 4,85 m² ;

- **k.č.br.545/4** K.O.Poljice II, zv „BRIJEG“, prilazni put površine 174 m² u posjedu i vlasništvu Dr. svojina javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 108, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1211, površina za eksproprijaciju 3,85 m²;

- **k.č.br.545/2** K.O.Poljice II, zv. „BRIJEG“, šuma 4.klase površine 1091 m² u posjedu i vlasništvu , Ejubović (Husein) Zikrije iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1045, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1984, površina za eksproprijaciju 6,00 m² ;

- **k.č. br.545/3** K.O.Poljice II, zv. „BRIJEG“, prilazni put površine 217 m² upisana u PL. Br. 1216 (po novom premjeru) u suposjedu Bektić (Muhamed) Medine r.Gosić iz Tabaka sa dijelom od 1/12, Beširević (Muhamed) Melihe r.Gosić iz Puračića sa dijelom od 1/12, Delić (Muhameda) Fatime r.Gosić iz Banovića sa dijelom od 1/12, Gosić (Muhamed) Ibrahima iz Poljica Donjeg sa dijelom od 1/12, Gosić (Muhamed) Saliha iz Lukavca sa dijelom od 1/12, Gosić (Salko)Adema iz Lukavca sa dijelom od 3/12, Halilović (Muhamed) Mejre r.Gosić iz Prokosovića sa dijelom od 1/12 i Redžić (Asima) Zehrudina Poljica sa dijelom od 3/12, a koja je po starom premjeru označena kao **k.č.br. 980/10** zv. „BRIJEG“ Put površine 217 m², upisana u Zk.ul.br. 1464 K.O. SP_Poljice u suvlasništvu

Memić Ajše rođ. Gosić iz Prokosovića sa dijelom od 2/35, Memić Have rođ. Gosić iz Prokosovića sa dijelom od 2/35, Mulaomerović Esme rođ. Gosić iz Prokosovića sa dijelom od 2/35, Omerkić Mevlije rođ. Pepić iz Poljica sa dijelom od 2/105, Aljić Mule rođ. Pepić iz poljica sa dijelom od 2/105, Mujanović Nure rođ. Pepić iz Poljica sa dijelom od 2/105, Kahrić (Mustafe) Nizame iz Poljica sa dijelom od 1/14, Gosić (Sulejman) Ađula iz Poljica sa dijelom od 5/14, Gosić (Muhamed) Ibrahima iz Poljica sa dijelom od 1/280, Gosić Fatime Supruga Saliha iz Poljica sa dijelom od 1/280, Gosić (Salih) Muhameda iz Poljica sa dijelom od 1/280, Gosić (Salih) Adema iz Poljica sa dijelom od 1/280, Kadrić (Salih) Esme iz Priluka sa dijelom od 1/280, Gosić (Husejn) Rifije rođ. Ejubović iz Poljica sa dijelom od 1/35, Gosić (Mehmed) Nurage iz Poljica sa dijelom od 2/7 i Gosić (Salih) Muhameda iz Poljica sa dijelom od 3/280, površina za eksproprijaciju 19,25 m²;

- **k.č.br.546/1** K.O. Poljice II, zv. „BRIJEG“, oranica/njiva 6.klase površine 1020 m² u posjedu i vlasništvu Gosić (Muhamed) Mevludina iz Tuzle sa dijelom od 1/1, upisana po novom premejeru u Pl.br. 1653, a po starom premejeru u Zk.ul.br. 2195, površina za eksproprijaciju 14,38 m² ;

- **k.č.br.514/2** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, pašnjak 3.klase površine 1236 m² u suposjedu i suvlasništvu Agić (Redžo) Naze r.Poljić iz Poljica sa dijelom 15/75, Kamberović (Redžo) Šahze r.Poljić iz Šerića sa dijelom od 15/75, Mahovkić (Sabit) Aiše r.Murgić iz Babica sa dijelom od 3/75, Murgić (Sabit) Muharema iz Poljica sa dijelom od 3/75, Murgić (Sabit) Sadika iz Poljica sa dijelom od 3/75, Redžić (Ibrahim) Hafije (Hafe) r.Okanović iz Priluka sa dijelom od 30/75, Redžić (Sabit) Sadike r.Murgić iz Priluka sa dijelom od 3/75 i Tufekčić (Sabit) Šerife r.Murgić iz Babica sa dijelom od 3/75, upisana po novom premejeru u Pl.br.544, a po starom premejeru u Zk.ul.br. 69, površina za eksproprijaciju 103,14 m² ;

- **k.č.br.514/3** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, pašnjak 3.klase površine 302 m² u posjedu i vlasništvu Miceva (Enver) Nedine r.Tabučić iz Živinica sa dijelom 1/1, upisana po novom premejeru u Pl.br. 1132, a po starom premejeru u Zk.ul.br. 1227, površina za eksproprijaciju 23,08 m² ;

- **k.č.br. 514/4** K.O. Poljice II, zv.„ ZORICE“, pašnjak 3.klase površine 1400 m², u suposjedu i suvlasništvu Agić (Redžo) Naze r.Poljić iz Poljica sa dijelom 15/75, Kamberović (Redžo) Šahze r.Poljić iz Šerića sa dijelom od 15/75, Mahovkić (Sabit) Aiše r.Murgić iz Babica sa dijelom od 3/75, Murgić (Sabit) Muharema iz Poljica sa dijelom od 3/75, Murgić (Sabit) Sadika iz Poljica sa dijelom od 3/75, Redžić (Ibrahim) Hafije (Hafe) r.Okanović iz Priluka sa dijelom od 30/75, Redžić (Sabit) Sadike r.Murgić iz Priluka sa dijelom od 3/75 i Tufekčić (Sabit) Šerife r.Murgić iz Babica sa dijelom od 3/75, upisana po novom premejeru u Pl.br.544, a po starom premejeru u Zk.ul.br. 69, površina za eksproprijaciju 157,78 m² ;

- **k.č.br.615/1** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“ , pašnjak 2.klase i pašnjak 4.klase ukupne površine 1422 m² u posjedu i vlasništvu Poljić (Kadro) Asifa iz Živinica sa dijelom 1/1, upisana po novom premejeru u Pl.br. 1137, a po starom premejeru u Zk.ul.br. 450, površina za eksproprijaciju 32,96 m² ;

- **k.č.br.618/2** K.O.Poljice II, zv.„ZORICE“, šuma 4.klase i livada 5.klase ukupne površine 881 m² u posjedu i vlasništvu d.o.o. „Aluprom“ Lukavac iz Poljica Donjeg sa dijelom 1/1, upisana po novom premejeru u Pl.br. 542, a po starom premejeru u Zk.ul.br. 1764, površina za eksproprijaciju 30,07 m²;

- **k.č.br.617/2** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, livada 5.klase površine 2062 m² u posjedu i vlasništvu , d.o.o. „Aluprom“ Lukavac iz Poljica Donjeg sa dijelom 1/1, upisana po novom premejeru u Pl.br. 542, a po starom premejeru u Zk.ul.br. 1764, površine za eksproprijaciju 22,93 m² i 1,56 m²;

- **k.č.br.620/2** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, oranica/njiva 5.klase površine 810 m² u posjedu i vlasništvu Zukić (Muharem) Muhameda iz Priluka, Živinice sa dijelom 1/1, upisana po novom premejeru u Pl.br. 764, a po starom premejeru u Zk.ul.br. 1271, površina za eksproprijaciju 71,81 m²;

- **k.č.br.623/3** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, prilazni put površine 335 m² u posjedu i vlasništvu Redžić (Hasan) Ismeta iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premejeru u Pl.br. 853, a po starom premejeru u Zk.ul.br. 1997, površina za eksproprijaciju 10,37 m² ;

- **k.č.br.621/3** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, pašnjak 4.klase površine 240 m² u posjedu i vlasništvu Poljić (Mujo) Saliha iz Živinica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 545, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1272, površina za eksproprijaciju 117,59 m² ;
- **k.č.br.629/6** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, livada 5.klase površine 1084 m² u posjedu i vlasništvu Ejubović (Adem) Eldara iz Tuzle sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1726, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1590, površina za eksproprijaciju 42,41 m² ;
- **k.č.br.629/5** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, oranica/njiva 5.klase površine 1019 m² u posjedu i vlasništvu Karić (Omer) Ibrahima iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 342, a po starom premjeru u Zk.ul.br.726, površina za eksproprijaciju 25,98 m² ;
- **k.č.br. 629/4** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, oranica/njiva 5.klase površine 790 m² u posjedu i vlasništvu Karić (Nuraga) Šukrije iz Poljica sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1470, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 446, površina za eksproprijaciju 23,87 m² ;
- **k.č.br. 632/2** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, oranica/njiva 4.klase i oranica/njiva 5.klase ukupne površine 3471 m² u posjedu i vlasništvu Karić (Hasan) Naze r.Podanović sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 345, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 2061, površina za eksproprijaciju 38,07 m² ;
- **k.č.br.639/2** K.O.Poljice II, zv. „ZORICE“, oranica/njiva 4.klase i oranica/njiva 5.klase ukupne površine 3434 m² u posjedu i vlasništvu Fajić (Ešef) Aldina sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br.1826, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1278, površina za eksproprijaciju 56,97 m²;
- **k.č.br.640/2** K.O.Poljice II, zv. „ZORICA“, oranica/njiva 4.klase površine 1121 m² u posjedu i vlasništvu d.o.o. „Menadžer“ Poljice sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1341, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1226, površina za eksproprijaciju 26,47 m² ;
- **k.č.br.643/2** K.O.Poljice II, zv. „ZORICA“, oranica/njiva 4.klase površine 1072 m² u posjedu i vlasništvu d.o.o. „Menadžer“ Poljice sa dijelom 1/1, upisana po novom premjeru u Pl.br. 1341, a po starom premjeru u Zk.ul.br. 1226, površina za eksproprijaciju površina za eksproprijaciju 7,14 m² .

2. Određuje se da je JU Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona korisnik eksproprijacije.

3. Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnina navedenih u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja.

Obrazloženje

JU Direkcija cesta Tuzlanskog kantona je podnijela Zahtjev Općinskom vijeću Lukavac putem Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Lukavac za utvrđivanje javnog interesa za potpunu ekproprijaciju broj:04-2-27-68/21 od 09.04.2021.godine, u svrhu izgradnje trotoara na R-455a „Svatovac- Živinice-Bašigovci-Lukavica-Zelenika“ dionica od st.km.2+140 do st.km.4+500 u dužini od cca 2360 m na dijelovima nekretnina opisanim u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja.

Uz prijedlog za eksproprijaciju je dostavljena slijedeća dokumentacija:

- Elaborat eksproprijacije za potrebe izgradnje trotoara na R-455a „Svatovac- Živinice-Bašigovci-Lukavica-Zelenika“ dionica od st.km.2+140 do st.km.4+500 u dužini od cca 2360 m iz maja mjeseca 2020.godine;
- CD glavnog projekta;
- zemljišnoknjižna dokumentacija za predmetne nekretnine (posjedovni listovi, identifikacije i zemljišnoknjižni izvadci);

Naknadno je od strane JU Direkcija cesta Tuzlanskog kantona dostavljena Dopuna prijedloga broj: 04-2-27-68-3/21 od 14.04.2021.godine uz koji je priložen akt Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-11-184-12/21 od 08.04.2021.godine pod nazivom Prometna vrijednost nepokretnosti.

Takođe je od strane podnosioca prijedloga za utvrđivanje javnog interesa, a povodom zahtjeva Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove broj: 06-27-1426/21 od 20.04.2021.godine za dopunu istog, dostavljena i druga Dopuna prijedloga broj:04-2-27-68-7/21 od 02.06.2021.godine u okviru koje je priložena obnovljena zemljišnoknjižna dokumentacija za nekretnine obuhvaćene prijedlogom.

Članom 3. Zakona o eksproprijaciji je propisano:

„Nekretnina se može eksproprijirati kada je to potrebno za izgradnju saobraćajne infrastrukture, privrednih, komunalnih, zdravstvenih, prosvjetnih i objekata kulture, objekata odbrane, uprave i drugih objekata od javnog interesa kada se ocijeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti eksproprijacija u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može eksproprijirati i kada je potrebno radi izvođenja drugih radova od javnog interesa.

Zemljište se ne može eksproprijirati u cilju poljoprivredne obrade.“

U članu 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji je propisano da Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenja radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Članom 16. Zakona o eksproprijaciji je propisano:

„Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju podnosi lice koje prema odredbama ovog Zakona može biti korisnik eksproprijacije.

Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili općinskom vijeću putem federalnog, kantonalnog organa uprave ili općinske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eksproprijacije (geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilju eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa).

Nadležni organ je dužan o prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa odlučiti u roku od 60 dana od dana prijema tog prijedloga.

Aktom utvrđivanju javnog interesa, u skladu sa odredbama ovog člana, odredit će se i korisnik eksproprijacije.

Protiv akta o utvrđivanju javnog interesa može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda osim u slučajevima iz člana 15. ovog Zakona.“

Uvidom u dokumentaciju priloženu uz prijedlog je utvrđeno slijedeće:

- da je podnosilac zahtjeva dostavio dokumentaciju propisanu članom 16. stav 2. Zakona o eksproprijaciji Federacije BiH;
- da je u okviru Elaborata eksproprijacije za izgradnju trotoara na R-455a „Svatovac- Živinice-Bašigovci-Lukavica-Zelenika“ dionica od st.km.2+140 do st.km.4+500 u dužini od cca 2360 m naveden tehnički opis, spisak parcela starom i novom premjeru za koje je potrebno provesti postupak eksproprijacije, koordinate tačaka eksproprijacije, posjedovni listovi, zemljišnoknjižni izvadcii, kopija katastarskih planova i skica ekproprijacionog pojasa;
- da je u okviru podnesenog prijedloga za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju trotoara na predmetnoj dionici R-455a obrazložena svrha i cilj eksproprijacije, a koja se ogleda u činjenici da je da je na predmetnoj cesti usljed privrednog i društvenog razvoja sredine došlo do povećanja saobraćajnog opterećenja i da osim problema sa protokom saobraćaja, ova dionica predstavlja i veliki sigurnosni rizik za pješake, te je neophodno preduzeti preventivne mjere kako bi se izbjegle neželjene posljedice pogotovo one koje se odnose na bezbjednost đaka. Dalje je navedeno da se kretanje pješaka uglavnom odvija iz i u pravcu naselja Poljice i Poljice Donje, gdje prije svega učenici, a potom i drugi putnici dolaze sa autobusima, pješake do škole i kuće i prelaze saobraćajnicu što predstavlja ozbiljnu prijetnju u odvijanju pješačkog saobraćaja na pomenutoj dionici ceste. U obrazloženju je navedeno da je prilikom izrade projekta vođeno računa o sigurnosti pješaka koja je prema postojećem stanju ugrožena od vozača koji ne poštuju ograničenja i voze brzinom većom od dozvoljene, te je, kako bi se poboljšali uslovi protoka saobraćaja i bezbjednosti učesnika u saobraćaju, Direkcija izradila tehničku dokumentaciju i u fazi je pripreme za realizaciju projekta izgradnje trotoara na pomenutoj regionalnoj cesti. Iz naprijed navedenih razloga podnesen je prijedlog Općinskom vijeću Lukavac da se na temelju člana 14.stav 4 Zakona o eksproprijaciji

donese odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju trotoara na R-455a „Svatovac- Živinice- Bašigovci-Lukavica-Zelenika“ dionica od st.km.2+140 do st.km.4+500 u dužini od cca 2360 m, kako bi se moglo pristupiti eksproprijaciji gore navedenog zemljišta.

-da je u okviru naprijed navedenog akta Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-11-184-12/21 od 08.04.2021.godine određena prosječna prometna vrijednost nepokretnosti, te je u okviru istog navedeno da „prosječna tržišna vrijednost zemljišta navedenog lokaliteta iznosi: 6,00-15,00 KM po m².“

Temljem naprijed navedenog, a u skladu sa članom 16. Zakona o eksproprijaciji, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema istog. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc.

Dostavljeno:

1. Strankma iz dispozitiva
2. Općinsko pravobranilaštvo,
3. Službi za geodetske i imovinsko- pravne poslove 2x
4. Službeni glasnik Općine Lukavac,
5. Evidenciji 2x i
6. Arhivi 2x

Broj: 02-27-1426/21

Lukavac:17.06.2021. godine

Obrađivač:

Služba za geodetske i imovinsko
-pravne poslove

Predlagač:

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci.Edin Delić

Dostavljeno:

1. Općinskom vijeću
2. Evidenciji 2x
3. Arhivi 2x



Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 38. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH", broj 2/98 i 48/99) i člana 41. stav 1. tačka 4. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac" broj: 5/08, 1/14), postupajući po prijedlogu JU Direkcije regionalnih cesta Tuzlanskog kantona za utvrđivanje javnog interesa broj: 04-27-133/21 od 05.04.2021. godine, Općinski načelnik putem Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove:

PREDLAŽE

Da Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana _____ na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac" broj: 5/08 i 1/14), d o n e s e

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija i izmještanje dijela trase regionalne ceste R-471 Lukavac-Vijenac-Banovići, dionica Stambene-Vijenac (od st.km.0+000,00 do st.km.0+500,00) i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji slijedećih nekretnina:

- **dio k.č. broj: 168** zvana „Svatovčić“ oranica /njiva 6.klase u površini od 1.000 m² upisana u pl.broj: 257 k.o. Jaruške Gornje u posjedu Stevanović (Luke) Stojana iz Treštenice I sa 1/1 (novi premjer), a što po starom premjeru odgovara parceli označenoj kao dio k.č. broj: 689/21 k.o Treštenica, a površina koja se izuzima je 49 m².

- **dio k.č.broj: 169/1** zvana „Svatovčić“ voćnjak 4.klase u površini od 2.849 m² i šume 4.klase u površini od 689 m² upisana u pl.broj: 257 k.o. Jaruške Gornje u posjedu Stevanović (Luke) Stojana iz Treštenice I sa 1/1 (novi premjer), a što po starom premjeru odgovara parceli označenoj kao dio k.č. broj: 689/20 k.o. Treštenica, a površina koja se izuzima je 72 m².

- **dio k.č.broj: 166** zvana „Svatovčić“ oranica/njiva 6.klase u površini od 4.110 m² upisana u pl.broj: 253 k.o. Jaruške Gornje u posjedu Stevanović (Luke) Nikole iz Treštenice 2 sa 1/1 (novi premjer), a što po starom premjeru odgovara parceli označenoj kao dio k.č. broj: 689/12 k.o. Treštenica, a površina koja se izuzima je 248 m².

- **dio k.č.broj: 165/1** zv „Hrastik“ oranica/njiva 6. Klase u površini od 1.287 m² upisana u pl.broj: 248 k.o. Jaruške Gornje u posjedu Sofrić (Mitra) Danila iz Jaruške Gornje Vijenac I sa 1/1 (novi premjer), a što po starom premjeru odgovara parceli označenoj kao dio k.č.broj: 689/25 k.o. Treštenica, Opštenarodna imovina sa 1/1, uknjiženo pravo korištenja na nekretnine u A-listu u korist Danila Sofrića, sina Mitra iz Treštenice sa 1/1, a površina koja se izuzima je 14 m².

- **dio k.č.broj: 57** zvana „Klisovi“ šuma 4. Klase u površini od 1.882.023 m² upisana u pl.broj: 258 k.o. Jaruške Gornje u posjedu Šumsko privredno preduzeće Tuzla sa 1/1 (novi premjer), a što po starom premjeru odgovara parceli označenoj kao dio k.č.broj: 689/1 k.o. Treštenica, Opštenarodna imovina sa 1/1, a površina koja se izuzima je 950 m².

2. Određuje se da je korisnik eksproprijacije JU Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona.

3. Nadležni organ uprave može pristupiti formiranju predmetnih nekretnina i provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnina navedenih u tački 1. ovog rješenja.

Obrazloženje

Službi za geodetske i imovinsko pravne poslove općine Lukavac obratila se JU Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona sa Prijedlogom za utvrđivanje Javnog interesa broj: 04-27-133/21 od 05.04.2021. godine, dopunom Prijedloga od 19.04.2021. godine i 07.06.2021. godine, za rekonstrukciju regionalne ceste R 471 Lukavac-Vijenac-Banovići, dionica Stambene-Vijenac



(st.km.0+000,00 do st.km. 0+500,00), za potrebe JU Direkcije regionalnih cesta Tuzlanskog kantona i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nepokretnosti opisanih u dispozitivu rješenja, navodeći da je Planom rada Direkcije regionalnih cesta TK-a za 2021. godinu, Direkcija regionalnih cesta TK-a planirala izvršiti rekonstrukciju regionalne ceste R 471 Lukavac-Vijenac-Banovići, dionica Stambene-Vijenac (st.km. 0+000,00 do st. km. 0+500,00), prema Glavnom projektu rekonstrukcije regionalne ceste R-471 Lukavac-Vijenac- Banovići. Uz prijedlog je dostavljen kompletan Elaborat eksproprijacije u skladu sa odredbama Zakona o eksproprijaciji. Regionalna cesta R-471 Lukavac-Vijenac-Banovići, dionica Vijenac – Treštenica je tranzitna cesta koja povezuje teritorije Banovići i Lukavac preko Rudnika krečnjaka „Vijenac“, odnosno prevoja (odmarališta) Vijenac- Stambene. Radi se o asfaltiranoj dionici ceste koja je izgrađena prije više od 20 godina i koja je dosta u trošnom stanju, obzirom da su vidljive duže i šire mrežaste deformacije kolovoznog zastora. Do pojave mrežnih deformacija kolovoznog zastora došlo je iz razloga neadekvatno dimenzionirane kolovozne konstrukcije, te prekomjernog saobraćajnog opterećenja, koje je rezultat kontinuiranog transporta krečnjačkog agregata Rudnika krečnjaka „Vijenac“. Regionalnom cestom R-471, Lukavac-Vijenac-Banovići svakodnevno saobraća značajan broj kako putničkih, tako i terernih vozila. Bankine su u lošem stanju. S obje strane ceste nalaze se stambeni objekti, koji imaju direktne priključke na regionalnu cestu. Problem su ograde i kapije koje se nalaze uz samu cestu. Postojeći sistem odvodnje je u lošem stanju i potrebna je njegova rekonstrukcija. Evidentno je da je i zbog naglog razvoja eksploatacije krečnjaka u rudniku „Vijenac“ došlo i do povećanja frekvencije saobraćaja na samom pomenutom regionalnom pravcu, prije svega teretnog. Realizacija ovog projekta, osim sprječavanja daljeg propadanja postojeće cestovne infrastrukture, će doprinijeti postizanje efikasnijeg odvijanja saobraćaja i poboljšanju bezbjednosti učesnika u saobraćaju. Riječ je o projektu koji bi značajno unaprijedio cestovnu infrastrukturu koja povezuje općine Lukavac i Banovići, kao značajna ekonomska i industrijska središta, što će doprinijeti daljem razvoju ne samo navedenih općina, nego i cjelokupnog Tuzlanskog kantona. Planirano izmiještanje dijela trase regionalnog puta i proširenje poprečnog profila trase ceste, značajno bi olakšao i unaprijedio promet ljudi i robe, što bi rezultiralo boljom lokalnom i regionalnom povezanošću, te poboljšanju cjelokupne poslovne i investicione klime. Izvođenje planiranih radova olakšalo bi održavanje ovog dijela trase regionalnog puta u zimskom periodu. Javni interes na predmetnim parcelama je utvrđivan 2018. godine, ali pošto je njegova važnost istekla, korisnik je morao podnijeti novi prijedlog za utvrđivanje javnog interesa na predmetnim nekretninama.

Imajući u vidu naprijed navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pouka o prvom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema istog. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

Dostavljeno:

1. Strankama iz dispozitiva x 20,
2. Državnom pravobranilaštvu,
3. JU Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona,
4. Službi za geod. i imovin. pravne poslove,
5. Službeni glasnik Općine Lukavac
6. Evidenciji i
7. Arhivi.

Broj: 02-27-1424/21

Lukavac, 08.06.2021.godine.

Obrađivač:
Služba za geodetske i imovinsko
pravne poslove

Predlagač:
OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić

Dostavljeno:

1. Općinskom vijeću
2. Evidenciji i
3. Arhivi



- P R I J E D L O G -

O D L U K A

o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac, putem javnog nadmetanja – licitacije, katastarske čestice označene kao k.č. broj: 1282/61 k.o.Puračić, za izgradnju magacina i kolske vage i davanju saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji

OBRADIVAČ: Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

RAZMATRA I USVAJA

Općinsko vijeće

Lukavac, juni 2021. godine

Na osnovu člana 22., a u vezi sa članom 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 32. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", broj 17/14), i člana 5. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-27-2382/20 od 15.09.2020. godine Općinsko vijeće Lukavac na ____ redovnoj sjednici održanoj dana __.__.2021. godine, donosi

O D L U K U

o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac, putem javnog nadmetanja – licitacije, katastarske čestice označene kao k.č. broj: 1282/61 k.o.Puračić, za izgradnju magacina i kolske vage i davanju saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji

Član 1.

Utvrđuje se da je u postupku javnog nadmetanja-licitacije za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljište u vlasništvu općine Lukavac označeno kao k.č. broj: 1282/61 zvana „POLJE“ livada II klase u površini od 3.265 m² upisana u p.l broj: 295 k.o. Puračić u posjedu Općine Lukavac sa dijelom 1/1 po novom premjeru, a koja je po starom premjeru upisana u zk. ul. br. 2386 k.o. Puračić u zemljišnoknjižnom vlasništvu Skupština opštine Lukavac sa dijelom 1/1, najvišu ponudu dao učesnik licitacije „Dženex“ d.o.o. Tuzla, za građevinarstvo, proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, ulica Krečanska 5-d iz Tuzle upisani u sudski registar Općinskog suda u Tuzli broj: 032-0-reg-20-000567, u iznosu od 70.000,00 KM.

Član 2.

O prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke zaključit će se notarski obrađen ugovor uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku ili drugom licu koje ovlasti Općinski načelnik da, u ime Općine Lukavac, zaključi ugovor o prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke sa najuspješnijim ponuđačem licitacije u svojstvu kupca.

Troškove izrade i notarske obrade ugovora o kupoprodaji nekretnine, poreza na promet nekretnine, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

Član 3.

Kupac može na nekretnini iz člana 1. ove Odluke, izgraditi samo magacin i kolsku vagu radi čije izgradnje je donesena Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije broj: 01-27-2382/20 od 15.09.2020. godine.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Stručna služba Općinskog načelnika, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša svaka iz svoje nadležnosti.

Za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjuje se Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-27-3034/20 od 12.06.2020. godine i važeći zakonski propisi.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc

Dostavljeno:

1. Općinski načelnik
2. Stručna služba Općinskog načelnika
3. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove 2x
4. Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije
5. Služba za Budžet i finansije
6. Službeni glasnik Općine Lukavac
7. Evidencija 2x i
8. Arhiva 2x

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac putem javnog nadmetanja – licitacije je sadržan u odredbama Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), Zakona o građevinskom zemljištu F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/ 05), Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH“, broj: 17/14), Statuta općine Lukavac-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac" broj: 5/08 i 1 /14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-27-2385/20 od 15.09.2020. godine.

Zakonom o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine, u članu 22. je propisano:

„ Pravne osobe javnog prava (općina, grad, kanton, entitet, država, javno preduzeće, ustanove i dr.) koje su nosioci prava vlasništva imaju kao vlasnici u pravnim odnosima jednak položaj kao i drugi vlasnici. Nekretninama u vlasništvu osoba javnog prava raspolaže, upravlja i koristi ih tijelo koje je za to nadležno na osnovu zakona.“

Članom 363. stav 1. i 2. istog Zakona je propisano da:

„Nekretninama u vlasništvu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave mogu raspolagati nadležna tijela tih jedinica samo na osnovu javnog konkursa i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Ova se odredba izričito odnosi i na raspolaganje zasnivanjem prava građenja kojim se opterećuju navedene nekretnine.“

Članom 32. stav 1 tačka 5. Statuta Općine Lukavac je propisano da vijeće u okviru svoje nadležnosti „donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom općine.“

Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službeni glasnik F BiH“, broj: 17/14), je propisan postupak javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova i općina, kao jedinica lokalne samouprave,a članom 3 istog Pravilnika definisana je nadležnost donošenja Odluka o načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama a sve u skladu sa članom 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima, za nekretnine koje su u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada.

Članom 9. stav 1. pomenutog Pravilnika je propisano da postupak licitacije sprovodi komisija za sprovođenje javnog nadmetanja, koju imenuje nadležni organ, odnosno služba iz člana 3. ovog pravilnika.

Članovima 9. do 17. istog Pravilnika je propisan postupak licitacije.

Na temelju odredbi člana 32. Statuta Općine Lukavac , člana 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13) i članova 3. i 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", broj 17/14), a u vezi sa Rješenjem Službe za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša o **načelnoj urbanističkoj saglasnosti za izgradnju magacina i kolske vage u Puračiću broj: 09-19-340/20 od 19.03.2020. godine** Općinsko vijeće Lukavac je na **39. redovnoj sjednici održanoj dana 14.09.2021. godine donijelo Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije i imenovalo Komisiju za sprovođenje javnog nadmetanja-licitacije za prodaju neigrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu na 1. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29.01.2021. godine.**

Temeljem člana 8. uvodno označene Odluke, Općinski načelnik je raspisao Javni konkurs za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac putem javnog nadmetanja - prva licitacija broj:02-27-2382/20 od 19.04.2021. godine koji je dana 21.04.2021. godine objavljen u dnevnom listu Avaz, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Lukavac sa krajnim rokom za podnošenje prijave za učešće u postupku licitacije 07.05.2021. godine do 14 sati.

Dana 11.05.2021. godine Komisija za sprovođenje javnog nadmetanja-licitacije za prodaju neigrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu je utvrdila da su na

Javni konkurs za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac putem javnog nadmetanja - licitacije broj: 02-27-2382/20 od 19.04.2021. godine, pristigle tri prijave za učešće te je u prisustvu učesnika u postupku licitacije izvršeno otvaranje prispjelih koverti i pregled dokumentacije dana 11.05.2021. godine sa početkom u 10. sati u Sali za vjenčanja općine Lukavac.

Učesnici licitacije su uredno uplatili kauciju za učešće u visini od 10% početnog iznosa sa dokumentacijom koja je tražena Javnim konkursom te je postupak licitacije nastavljen i u postupku je postignuta najveća cijena od 70.000,00 KM ponuđena od strane Dženex d.o.o. Tuzla nakon čega je sačinjen zapisnik o licitaciji bez primjedbi od svih prisutnih učesnika licitacije.

Komisija je zapisnike o radu sa prijedlogom uz svu prateću dokumentaciju dostavila nadležnoj Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove, kako bi ista na temelju člana 5. Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu pripremio odgovarajući prijedlog odluke.

Shodno naprijed navedenom pripremljen je prijedlog Odluke o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Lukavac putem licitacije, te se isti dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje.

Broj: 02-27-2382/20

Lukavac: 10.06.2021. godine

Obrađivač
Služba za geodetske i imovinsko-
pravne poslove

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr Sci. Edin Delić

Dostavljeno:

1. Općinsko vijeće 2x,
2. Općinsko pravobranilaštvo,
3. Evidencija,
4. Arhiva.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Broj: 13/1-30-9679-5/21
Tuzla, 24.05.2021. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 46/10, 75/13), Ministar zdravstva Tuzlanskog kantona, u t v r đ u j e

PRIJEDLOG

Za jednog člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Lukavac - predstavnik Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona, predlažem imenovanje sljedećeg kandidata:

1. Edin Nuhanović, član

O b r a z l o ž e n j e

Nakon pdostavlja prijedloga za Privremenog člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Lukavac, Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona je objavilo Javni oglas za konačno imenovanje jednog člana Upravnogodboru JZU Dom zdravlja Lukavac, predstavnika Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona.

Javni oglas je objavljen u dnevnom listu «Dnevni avaz» dana 24.04.2021.godine i «Službenim novinama Federacije BiH», 16.04.2021 godine.

Komisija za izbor kandidata po Javnom oglasu, koja je imenovana Rješenjem Ministra zdravstva broj: 13/1-30-7679/21 od 05.05.2021. godine, je nakon provedenog postupka, a na osnovu člana 12. stav 1. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, predložila Ministru zdravstva rang-listu kandidata za imenovanje jednog člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Lukavac - predstavnika Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona.

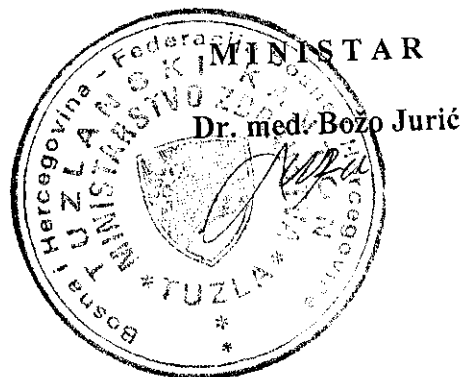
Na osnovu dostavljene rang-liste, a u skladu sa članom 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, koji propisuje da upravni odbor zdravstvene ustanove u vlasništvu općine/grada čini i jedan član ispred kantonalnog ministarstva zdravstva, potrebno je postupiti u skladu sa navedenim prijedlogom.

Dostavljeno:

1x Načelnik općina Lukavac

1x Općinsko vijeće Lukavac

1x a/a





Broj: 02-02-1649-1/21
Lukavac, 22.06.2021. godine

PRIJEDLOG

DOPUNSKOG RJEŠENJA
o imenovanju člana Upravnog odbora
Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

Razmatra: Općinsko vijeće

Strana 1 od 1



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15



Broj:
Lukavac, .2021. godine

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 64. stav 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine FBiH“, 46/10), člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03, 65/13), člana 37. Statuta JZU Dom zdravlja Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 7/12) i člana 19. u vezi sa članom 32. Statuta Općine Lukavac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće na _____ redovnoj sjednici održanoj dana _____, donosi

DOPUNSKO RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog odbora
Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac

I

Za člana upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac imenuje se:

Edin Nuhanović – predstavnik Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona.

II

Član upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja imenuje se na mandat od četiri (4) godine.

Mandat člana upravnog odbora se računa od dana stupanja na snagu Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac broj 01-02-1649/21 od 05.05.2021. godine.

III

Član Upravnog odbora ima pravo na naknadu u skladu sa Odlukom općinskog vijeća, a koja se isplaćuje iz sredstava Ustanove.

IV

Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Lukavac.

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Lukavac

Suad Salibašić, dipl. ecc.



OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov:

Član 64. stav 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine FBiH“, 46/10), član 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03, 65/13), član 37. Statuta JZU Dom zdravlja Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 7/12) i član 19. u vezi sa članom 32. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14).

Razlozi za donošenje:

Općinsko vijeće Lukavac je Rješenjem broj: 01-33-246/21 od 01.02.2021. godine imenovalo Komisiju za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac u svrhu sprovođenja konkursne procedure po Javnom oglasu za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac, koji je objavljen 24.02.2021. godine u Dnevnom avazu i u Službenim novinama FBiH broj: 15/21.

Komisija je Općinskom načelniku dostavila pisanu preporuku sa rang listom najboljih kandidata za člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Lukavac iz reda osnivača.

JZU Dom zdravlja Lukavac je, također, dostavio prijedlog kandidata za člana Upravnog odbora Ustanove iz reda stručnih radnika.

Ministarstvo zdravstva TK još uvijek nije završilo konkursnu proceduru za izbor člana upravnog odbora ispred ministarstva do dana razmatranja prijedloga Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Lukavac te su dostavili prijedlog za imenovanje privremenog člana upravnog odbora.

Općinsko vijeće je rješenjem broj 01-02-1649/21 od 05.05.2021. godine imenovalo Upravni odbor JZU Dom zdravlja Lukavac, na način da su dva člana konačno imenovana (predstavnik osnivača i predstavnik stručnih radnika ustanove), te predstavnika Ministarstva zdravstva TK kao privremenog člana.

Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona je aktom broj 13/1-30-9679-5/21 od 24.05.2021. godine, nakon završene konkursne procedure dostavilo prijedlog za konačno imenovanje člana, na osnovu čega Općinski načelnik predlaže donošenje dopunskog rješenja.

Broj: 02-02-1649-1/21
Lukavac, 22.06.2021. godine



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

Обрађивач
А.Н.

Po ovlaštenju Općinskog načelnika
Broj 02-30-2882/20-1 od 10.11.2020. godine
Šef odsjeka za boračko-invalidsku zaštitu
Mina Bleković, dipl.ing.geo.

Po ovlaštenju Općinskog načelnika
Broj 02-30-2369/21 od 11.06.2021. godine
Pomoćnik Općinskog načelnika
u Službi za investicije i poslove mjesnih zajednica
Emir Begić



Broj: 01-02-299 /21
Lukavac, 22.06.2021.godine

PRIJEDLOG

Na osnovu članova 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 5/08 i 1/14), člana 7. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), a u vezi s članom 17. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća za komunalne i zanatske usluge „RAD“ Lukavac sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 6/18 i 4/21), Općinsko vijeće Lukavac na 6. redovnoj sjednici održanoj dana _____, 2021.godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora
JP „RAD“ d.o.o Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Lukavac utvrđuje prijedlog kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ d.o.o Lukavac, kako slijedi

1. Čajić Eldar, predsjednik (iz reda osnivača)
2. Bikodušić Enver, član (iz reda osnivača)
3. Bajrić Damir, član (iz reda osnivača)
4. Osmić Muris, član (iz reda zaposlenih)
5. Hodžić Harun, član (iz reda zaposlenih)

Član 2.

U skladu s ovom Odlukom Skupština JP „RAD“ d.o.o. Lukavac će donijeti Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke je član 32. Statuta općine kojim su propisane nadležnosti Općinskog vijeća, član 7. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19) i član 17. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća za komunalne i zanatske usluge „RAD“ Lukavac sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 6/18 i 4/21) kojim je propisano da Nadzorni odbor ima pet (5) članova, tri iz reda Osnivača i dva člana iz reda radnika preduzeća. Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora u Društvu vrši se na osnovu prethodno provedenog postupka predviđenog Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti.

Javni oglas za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac objavljen je u „Sl. novinama FBiH“, broj 40 od 21.05.2021.godine, u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 19.05.2021.godine i na službenoj web stranici općine Lukavac.

Općinsko vijeće je imenovalo Komisiju za izbor članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac, čiji su zadaci utvrđeni Rješenjem o imenovanju broj: 01-02-1573/21 od 11.05.2021.godine.

Nakon okončanja konkursne procedure, Rang lista uspješnih kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Rad“ doo Lukavac dostavljena je općinskom Načelniku radi nastavka procedure imenovanja, i to:

Iz reda osnivača:

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. Eldar Čajić, | 7,38 bodova |
| 2. Enver Bikodušić, | 7,26 bodova |
| 3. Damir Bajrić, | 6,56 bodova |
| 4. Fikret Plavšić, | 6,00 bodova |

Iz reda radnika Peduzeća:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. Muris Osmić, | 7,28 bodova |
| 2. Harun Hodžić, | 6,74 bodova |
| 3. Jasminko Mahovkić, | 6,16 bodova |

Obrađivač:

Služba za komunalno-stambene poslove

Broj: 12-02-2407/21

Lukavac, 16.06.2021.godine

POMOĆNIK NAČELNIKA
Mirela Bubić, dipl. pravnik



OPĆINSKI NAČELNIK →

Dr. sci. Edin Delić

D o s t a v i t i:

- Općinsko vijeće, 35x
- Evidencija
- Arhiva