

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

Lukavac:15.06.2021.godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o provođenju Prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035.godina
2. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca
3. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor članova Općinske izborne komisije Lukavac
4. Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac
5. Odluka o osnovici i okvirnim koeficijentima za plaće u Javnim ustanovama i organizacijama koje se finansiraju iz Budžeta općine Lukavac
6. Odluka o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća
7. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima i učenicima i studentima uspješnim sportistima sa područja općine Lukavac za 2021. godinu
8. Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima
9. Pravilnik o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima
10. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca
11. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor članova Općinske izborne komisije
12. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odboru Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukava
13. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Lukavac
14. Zaključak o davanju saglasnosti na cijene usluga definisane Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. (Utvrđene Odlukom Nadzornog odbora JP "Rad" d.o.o. Lukavac, broj:02-10-780/21 od 29.03.2021. godine) I izmjenama Odluke o utvrđivanju cijena usluga definisanih Programom održavanja javne rasvjete na području Općine Lukavac za 2021. godinu broj:02-10-1201/21 od 30.04.2021. godine

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Protokol o prevenciji i postupanju u slučajevima prosijačenja i drugih oblika eksploatacije djece u općini Lukavac
2. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Radio televizija Lukavac
3. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac



Broj:01-02-2071/21
Lukavac, 03.06.2021.godine

Na osnovu člana 34. i 49. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a“, broj: 06/11, 04/13, 15/13, 3/15, 2/16, i 4/17) i članom 32. stav 1. tačka 3. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac) broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće općine Lukavac, na 5. sjednici održanoj dana 31.05. 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o provođenju prostornog plana općine Lukavac
za period od 2015-2035. godine

Član 1.

U Odluci o provođenju prostornog plana općine Lukavac za period od 2015-2035. godine („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 1a/16, 7/16 i 8/16), član 23. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom određuju se minimalna rastojanja građevinskih linija između objekata u urbanom području Lukavac grad, u zavisnosti od spratnosti objekta i to kako slijedi:

- a) minimalno rastojanje građevinskih linija za objekte spratnosti **zaključno sa P+2+Pk**, ne može biti manja od **6 m**, izuzetno uz saglasnost vlasnika susjednog objekta udaljenost može biti i manja, ali ne manja od **3 m**.
- b) minimalno rastojanje građevinskih linija za objekte spratnosti **zaključno sa P+2+Pk** i objekte spratnosti **P+3+Pk i više**, ne može biti manja od **12 m**, izuzetno uz saglasnost vlasnika susjednog objekta niže spratnosti udaljenost može biti i manja, ali ne manja od **6 m**.
- c) minimalno rastojanje građevinskih linija za objekte spratnosti **zaključno sa P+2+Pk** i objekte spratnosti **P+3+Pk i više**, ukoliko jedan od objekata na bočnoj strani fasade nema otvora prema susjednom objektu ne može biti manja od **8,0 m**, izuzetno uz saglasnost vlasnika susjednog objekta niže spratnosti udaljenost može biti i manja, ali ne manja od **6 m**.
- d) minimalno rastojanje građevinskih linija za objekte spratnosti **P+3+Pk i više**, ne može biti manja od **18 m**, izuzev što udaljenost objekata koji su u prostoru smaknuti, odnosno nisu u istoj ravni – pravcu i fasada jednog objekta ne zaklanja fasadu drugog objekta, udaljenost može biti minimalno **15 m**.

Međusobno rastojanje između objekata različite spratnosti određuju se u odnosu na viši objekat.

Pod objektima iz stava 1. ovog člana, podrazumjevaju se stambeni, stambeno-poslovni i poslovni objekti.

Na neizgrađenom građevinskom zemljištu udaljenost građevinske linije objekta od međe susjedne parcele mora biti minimalno **4 m**, ali ista može biti i manja uz saglasnost posjednika susjedne parcele“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja iste u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj:01-02-2085/21
Lukavac, 03.06.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 3. stav 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 6/03 i 9/17), a u vezi sa članom 5. i 6. stav (1) Odluke o osnivanju Općinskog pravobranilaštva Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 2/07 i 5/21) i članom 38. Stav (3) Zakona o pravobraniteljstvu („Službene novine TK“, broj 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18), Općinsko vijeće Lukavac, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2021. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o raspisivanju Javnog oglasa za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca

I

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba raspisivanja Javnog oglasa za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca u Općinskom pravobranilaštvu Lukavac i postupak izbora koji predhodi imenovanju.

II

Postupak oglašavanja upražnjene pozicije i postupak izbora koji predhodi imenovanju provesti će se u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/03 i 9/17). Oglas će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", jednom dnevnom listu većeg tiraža s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti i Web stranici općine Lukavac

III

Komisija za izbor, imenovanje i administrativna pitanja predložiti će Općinskom vijeću članove Komisije za izbor, koja će provesti postupak koji predhodi imenovanju . Komisija za izbor se sastoji od pet članova od koji su po mogućnosti najmanje tri državni službenici koji posjeduju iskustvo u radu vezano za provođenje postupaka po javnom oglasu, Komisija iz predhodnog stava dužna je:

- da pregleda pristigle prijave na javni oglas i utvrdi njihovu formalnu ispravnost,
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa obavi intervju, sačiniti rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervjuu,
- prije zaključivanja oglasa da utvrdi kriterije i pravila za ocjenjivanje kandidata na intervjuu,
- sačiniti izvještaj o provedenom postupku i isti zajedno sa utvrđenom rang listom iz alineje 2. stava (2) ovog člana dostaviti Komisiji Općinskog vijeća za izbor, imenovanje i administrativna pitanja, na dalji postupak.

IV

Sastavni dio ove odluke je tekst Javnog oglasa za izbor zamjenika Općinskog pravobranioca općine Lukavac.

V

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.

- pravosudnog ispita, koji je radeći na tim poslovima stekao visok ugled pravnog stručnjaka koji posjeduje najviše moralne osobine za obavljanje službe zamjenika općinskog Pravobranioca,
- da nije član niti obavlja poslove u organima stranke, političkim udruženjima ili fondacijama koje su povezane sa strankom, niti može biti uključen u bilo kakvu političku ili stranačku aktivnost,
 - da nemaju privatni finansijski interes u reguliranom organu za koji se kandiduju,
 - da nisu članovi upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog reguliranog organa.

5. Za sve kandidate, koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzet će se u obzir :

- komunikativne i organizacijske sposobnosti,
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti reguliranog organa,
- rezultati rada tokom karijere i naklonost timskom radu.

6. Zamjenik općinskog pravobranioca se imenuje bez ograničenja trajanja mandata.

7. Uz prijavu kandidati su dužni priložiti slijedeć u dokumentaciju:

- kraću biografiju sa adresom, kontakt-telefonom, svojeručno potpisanu,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o potrebnoj stručnoj spremi, ploženom pravosudnom ispitu i radnom iskustvu u radu na poslovima zastupanja pred sudom odnosno imovinsko-pravnim poslovima u trajanju najmanje tri godine nakon položenog pravosudnog ispita,
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od 3 mjeseca),
- Uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od pet godina od dana izdržane, izmirene, zastarjele ili oprostene kazne,
- Ovjerenu izjavu kandidata o ispunjavanju uslova iz tačke 3.a), alineja 4. i 5. i uslova iz tačke 4. b) alineja 2,3, i 4. Javnog oglasa.

8) Ostale napomene

- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.
- Kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uslove bit će pozvani na intervju.
- Kandidati sa kojima se ne stupi u kontakt u roku od 8 dana nakon isteka roka za podnošenje prijave neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu izbora.
- Prije intervju kandidati su dužni dati podatke o ranijim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke ili informacije o kandidatima, popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje, koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju njihovog imenovanja,
- Kandidat kojeg Općinsko vijeće imenuje za zamjenika općinskog pravobranioca u Općinskom pravobranilaštvu Lukavac, dužan je prije stupanja na dužnost priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje dužnosti na koju je imenovan.

7) Rok i mjesto za podnošenje prijave

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja posljednjeg Javnog oglasa lično putem pisarnice općine Lukavac (šalter sala) ili preporučenom pošiljkom na adresu

**Općinsko vijeće Lukavac - Komisija za izbor
Ulica Trg Slobode bb sa naznakom „Prijava na javni oglas za izbor zamjenika
Općinskog pravobranioc“ - NE OTVARAJ.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj:01-02-2083/21
Lukavac:02.06.2021.godine

Na osnovu člana 2.12 stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („BiH (“Službeni glasnik BiH” broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 37/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20) i člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/19 i 36/19), Općinsko vijeće Lukavac na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje članova
Općinske izborne komisije Lukavac

Član 1.

Općinsko vijeće Lukavac utvrđuje potrebu objavljivanja javnog oglasa za imenovanje četiri (4) člana Općinske izborne komisije Lukavac.

Član 2.

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke će se objaviti u jednom dnevnom listu koji izlazi na području Bosne i Hercegovine, web stranici i oglasnoj ploči Općine Lukavac i isti će biti otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 3.

Kandidat za člana OIK-a treba ispunjavati opšte uslove propisane članom 2.2. stav (1) i (2) Izbornog zakona BiH i posebne uslove propisane članom 2. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju člana Izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH.

Mandat člana Općinske izborne komisije traje 7 godina računajući od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na izvršeno imenovanje.

Član 4.

Postupak po raspisanom javnom oglasu provest će Komisija imenovana od strane Općinskog vijeća, a u čijem sastavu će se nastojati osigurati imenovanje lica sa izbornim iskustvom.

Zadatak Komisije iz predhodnog stava jedan

- da pregleda pristigle prijave na javni oglas i utvrdi njihovu formalnu ispravnost;
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa obavi intervju, sačiniti rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervju;
- da Općinskom vijeću, dostavi rang listu i pisani izvještaj koji sadrži sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo prijavu na javni oglas;
- prije zaključivanja oglasa da utvrdi kriterije i pravila za ocjenjivanje kandidata na intervjuu.

Član 5.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Lukavac.

Član 6

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj: 01-02-2083/21
Lukavac: 03.06.2021.godine

Na osnovu člana 2.12 tačka 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13, 7714, 31/16), Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova, Izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18 i 36/19), Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Općine Lukavac broj:01-02-2083/21 Općinsko vijeće Lukavac raspisuje

JAVNI OGLAS za imenovanje člana Općinske izborne komisije Lukavac

I.

Raspisuje se javni oglas za imenovanje (četiri) 4 člana Općinske izborne komisije Lukavac.

Članove Općinske izborne komisije, imenuje Općinsko vijeće, uz saglasnost Centralne izborne komisije BiH, na period od sedam godina .

Sastav Općinske izborne komisije treba biti multietičan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući ostale, u izornoj jedinici za koju se organ nadležan za sprovođenje izbora osniva, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva na državnom nivou.

II.

U skladu sa Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova Općinske izborne komisije, osnovne izborne jedinice u BiH, lice koje je kandidat za člana Općinske izborne komisije treba da ispunjavaju sljedeće opšte uslove:

- da je osoba sa pravom glasa.
- da posjeduje odgovarajuću stručnost i iskustvo u provođenju izbora.

III.

Pored opštih uslova kandidat za člana Općinske izborne komisije treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

1. da ima prebivalište na području općine Lukavac,
2. da ima završen fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ETCS. **IZUZETNO** da ima završenu višu školu odnosno VI stepen stručne spreme ukoliko je potrebno ispoštovati odredbe člana 2.14 stav 1. Izbornog zakona BiH,
3. da posjeduje iskustvo u provođenju izbora pod kojim se podrazumjeva:
 - a) članstvo u izornoj komisiji,
 - b) članstvo u biračkim odborima u okviru izbornog zakonodavstva BiH.

Izuzetno od odredbe navedene pod oznakom „III“ tačka 3, član izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet, odnosno VII/I stručne spreme ili završen pravni fakultet olonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ECTS bodova, **a da ne posjeduje iskustvo u provedbi izbora.**

IV.

U skladu sa članom 2.3., Izbornog zakona za člana Općinske izborne komisije ne može biti imenovana osoba:

1. koja se ne može kandidovati u smislu odredaba članova 1.6, 1.7 i 1.7a Poglavlje I Izbornog zakona Bosne i Hercegovine;
2. koja je član najvišeg izvršno – političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik generalni sekretar, sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koja je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav 4. Poglavlje II Izbornog zakona Bosne i Hercegovine;
4. koja je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti ;

5. kojoj je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

V

Član Općinske izborne komisije ne može biti zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima, niti lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže.

Član izborne komisije ne može biti lice koje obavlja izvršnu funkciju, kako je utvrđeno odredbom člana 1.8.stav (6) Izbornog zakona BiH, odnosno lice koje je na dužnost imenovalo Vijeće Ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Kantonalna vlada i Općinsko vijeće.

VI

Član Općinske izborne komisije može biti predsjednik ili sudija redovnog suda, sekretar općinskog vijeća, odnosno skupštine opštine i gradskog vijeća, lica profesionalno zaposlena u općinskim organima uprave i druga lica, ako ispunjavaju uslove određene Zakonom, a nemaju smetnji predviđenih članom IV i V.

VII

Uz prijavu na javni oglas potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Kraću biografiju sa ličnim podacima kandidata (ime, prezime, ime oca, JMBG, tačnu adresu, broj telefona za kontakt, podatci o kretanju u službi)
2. Ovjerena fotokopija lične karte,
3. Ovjerena fotokopija dokaza o prebivalištu na području općine Lukavac izdata od CIPS-a-PBA-3 (ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
4. Dokaz o posjedovanju iskustva u provođenju izbora (uvjerenje OIK-a, rješenje o imenovanju ili drugi dokaz na okolnosti u okviru oznake „II“ tačka 2). Dokaz mora sadržavati: podatke o nazivu izborne komisije i mandatnom periodu, odnosno vrsti i godini izbora i nazivu biračkog mjesta u kojem je imenovani kandidat bio član biračkog odbora, te podatak da je imenovani kandidat bio angažovan u radu biračkog odbora i obavljao ovu dužnost,
5. Dokaz o vrsti i stepenu stručne spreme (ovjerena kopija diplome),
6. Izjavu o nacionalnom izjašnjenju kandidata sa posljednjeg popisa u BiH, svojeručno potpisana i ovjerena kod nadležnog organa,
7. Svojeručno potpisana i od nadležnih organa ovjerena izjava kandidata o nepostojanju smetnji iz člana 2.3. Izbornog zakona BiH, odnosno na okolnosti iz tačke IV i V ovog oglasa.

Napomena: Obrazac izjave pod tačkom 6., može se preuzeti u Stručnoj službi Općinskog vijeća ili web stranici CIK-a BiH i web stranici Općine Lukavac.

VIII.

Prijave na Javni oglas podnose se **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama.

Prijavu na javni oglas dostaviti u zatvorenoj kovrti sa naznakom **JAVNI OGLAS ZA IMENOVANJE ČLANA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE – NE OTVARAJ“** na slijedeću adresu: **Komisija za izbor člana Općinske izborne komisije Općine Lukavac, ul. Trg slobode br 1., Lukavac**

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon: 035 553-253 i 366-732.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj:01-02-1622/21
Lukavac,03.06.2021. godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 2. stav 1. Zakon o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), Općinsko vijeće na 5. redovnoj održanoj dana 31.05.2021. donijelo je

ODLUKU

o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuju se bezbjednost i organizacija saobraćaja, određuju ulice sa pravom prvenstva prolaza, ograničenja režima saobraćaja i zabrane na cestama, zaustavljanje i parkiranje vozila, propisuju uslovi za obučavanje kandidata za vozače i uslovi za organizovanje priredbi i drugih aktivnosti na cestama, propisuju posebne mjere bezbjednosti saobraćaja na cestama koja su jedinstvena na cijelom području općine Lukavac.

Član 2.

(Javna saobraćajna površina)

Javnim saobraćajnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se lokalne i nekategorisane ceste, ulice, trгови, javni prolazi, trotoari, biciklističke staze, parkirališta, javne garaže, stajališta i terminali javnog gradskog saobraćaja, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, javna stubišta, ostavilišta za bicikle i mopede i slične površine.

Član 3.

(Saobraćaj na cestama)

(1) Saobraćaj na cestama namijenjenim za saobraćaj dozvoljen je svakom pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH i ovom Odlukom.

(2) Na javnim saobraćajnim površinama ne smiju se poduzimati radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javnu saobraćajnu površinu ili ugroziti bezbjednost i protočnost motornog, pješačkog ili biciklističkog saobraćaja.

II – ORGANIZACIJA I REGULACIJA SAOBRAĆAJA

Član 4.

(Nadležnost)

(1) Služba za komunalno – stambene poslove (u daljem tekstu: Nadležna općinska služba) sa Savjetom za bezbjednost saobraćaja općine Lukavac prati saobraćajnu politiku, odobrava, predlaže i provodi mjere za unapređenje saobraćajnog sistema, vrši organizaciju i izmjene režima saobraćaja na javnim putevima i drugim javnim saobraćajnim površinama Općine Lukavac.

(2) Izmjene organizacije saobraćaja u smislu ove Odluke podrazumijevaju:

- promjene saobraćajnih tokova (uvođenje jednosmjernih i dvosmjernih ulica, određivanje prioriternih pravaca, preusmjeravanje saobraćajnih tokova, promjene korištenja voznih traka, itd.),
- promjene na saobraćajnoj signalizaciji, u skladu sa saobraćajnim projektom,

- promjene u organizaciji ili načinu korištenja parkirališnih prostora,
- druge promjene koje utiču na poboljšanje saobraćajnog sistema u Općini u cjelini.

Član 5. (Tehnička regulacija saobraćaja)

(1) Tehničku regulaciju saobraćaja na javnim površinama vrše pravna i fizička lica koja su registrovani za obavljanje tih poslova, kojima se povjeravaju poslovi regulacije putem ugovora.

(2) Tehničkom regulacijom saobraćaja u smislu ove Odluke smatra se postavljanje, uklanjanje, zamjena i održavanje saobraćajne signalizacije (horizontalne, vertikalne i svjetlosne) i opreme na javnoj cesti ili ulici.

(3) Tehnička regulacija horizontalne, vertikalne i svjetlosne saobraćajne signalizacije obavlja se na osnovu Projekta saobraćajne signalizacije.

Član 6. (Izmjena režima saobraćaja)

Privremene izmjene režima saobraćaja ili privremeno ograničenje saobraćaja odobrava nadležna općinska služba posebnim odobrenjem i dužna je obavijestiti Policijsku upravu Lukavac i javnost o određenim izmjenama režima saobraćaja i drugim aktivnostima na saobraćajnicama putem sredstava informisanja i drugim aktima.

Član 7. (Postavljanje znakova, informacija, reklamnih panoa i natpisa)

(1) Osim propisanih saobraćajnih znakova na cestama namijenjenim za saobraćaj u nadležnosti općine Lukavac, dozvoljeno je postavljanje znakova i informacija, reklamnih panoa i natpisa koji su u skladu sa Zakonom o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH i Pravilnikom o postavljanju reklamnih znakova na cestama.

(2) Postavljanje znakova informacija, reklamnih panoa i natpisa odobravaju nadležne općinske službe.

(3) Za postavljanje znakova i informacija reklamnih panoa i natpisa, na cestama namijenjenim za saobraćaj kojima upravlja nadležna općinska služba, plaća se naknada u korist općine Lukavac, koja se utvrđuje posebnim aktom.

Član 8. (Vođenje evidencije o saobraćajnoj signalizaciji)

(1) Nadležni općinski organ je dužan voditi i čuvati evidenciju o svojoj saobraćajnoj signalizaciji, na saobraćajnicama u nadležnosti općine Lukavac.

(2) Obaveze iz prethodnog stava mogu se povjeriti i ugovorom pravnom licu koje ugrađuje i održava saobraćajnu signalizaciju.

Član 9. (Praćenje stanja bezbjednosti u saobraćaju)

Policijska uprava Lukavac prati stanje bezbjednosti u saobraćaju na području Općine Lukavac, poduzima mjere sigurnog odvijanja saobraćaja, sigurnosti regulacije saobraćaja i druge mjere iz njene nadležnosti u cilju osiguravanja normalnog odvijanja saobraćaja, te najmanje dva puta godišnje dostavlja podatke nadležnom općinskom organu koji upravlja cestama i Savjetu za bezbjednost saobraćaja o vrstama, mjestima i vremenu događaja saobraćajnih nezgoda.

III – PRVENSTVO PROLAZA

Član 10. (Ulice sa prvenstvom prolaza)

(1) Prvenstvo prolaza vozila određuje se na ulicama koje predstavljaju osnovu saobraćajne mreže.

(2) Ulice koje se određuju kao putevi sa prvenstvom prolaza utvrđuje Savjet za bezbjednost saobraćaja općine Lukavac zajedno sa nadležnom općinskom službom, a realizaciju Odluke vrši nadležna općinska služba.

IV – OGRANIČENJA I ZABRANE

Član 11.

(Ograničenje brzine kretanja vozila)

(1) Na putu, u naselju općine Lukavac, vozač ne smije motornim vozilom da se kreće brzinom većom od 50 km na sat, odnosno brzinom označenom saobraćajnim znakom za cijelo naseljeno mjesto ili njegov dio.

(2) Početak - završetak naselja, kao i ograničenje brzine kretanja vozila moraju se obilježiti odgovarajućim propisanim saobraćajnim znacima.

(3) Nadležna općinska služba može saobraćajnim znakom dozvoliti kretanje vozila i brzinom većom od 50 km na sat na putu, naseljima općine Lukavac, čiji saobraćajno - tehnički elementi dozvoljavaju.

Član 12.

(Zabrana kretanja motornih vozila)

(1) Zabranjuje se saobraćaj motornih vozila u ulici Branilaca Bosne, od raskrsnica sa ul. Lukavačkih brigada do raskrsnica sa ul. 9. maja i ul. Redžepa Efendije Muminhodžića, u vremenu od 18:00 do 23:00 sata u periodu od 15.06. do 01.09.

(2) Izuzetno u ulici iz prethodnog stava mogu se kretati vozila hitne pomoći, vatrogasne službe, vozila MUP-a i vozila oružanih snaga FBiH, kada posebnim uređajima daju svjetlosne i zvučne znakove i izvršavaju određeni službeni zadatak.

Član 13.

(Zabrana kretanja teretnih motornih vozila)

(1) Zabranjuje se kretanje svim teretnim motornim vozilima na ulicama iz stava 3. ovog člana bez posebnog odobrenja koje izdaje nadležna općinska služba, osim za vozila vatrogasne službe, hitne pomoći, MUP-a i teretnih vozila javnih preduzeća čiji je osnivač Općina Lukavac.

(2) Postupak izadavanja i visinu naknade za davanje odobrenja za kretanje teretnih motornih vozila propisat će Općinski načelnik posebnim pravilnikom.

(3) Lokacije, odnosno ulice u kojima je uvedena zabrana kretanja teretnih vozila su:

- ul. Lukavačkih brigada (od raskrsnice sa ul. Milerova i Prvom ulicom do raskrsnice sa ul. Muhameda Hevaija Uskufija i ul. Bistaračka,
- ul. Milerova,
- ul. Omladinska,
- ul. Alekse Šantića,
- ul. Bana Borića,
- ul. Podrinjska,
- ul. Titova,
- ul. Žrtava genocida u Srebrenici,
- ul. Redžepa Efendije Muminhodžića,
- ul. Osmog marta (od raskrsnice sa ul. Omladinska do raskrsnice sa ul. Bistaračka),
- ul. Armije RBiH,
- ul. Zmaja od Bosne,
- ul. Ismeta Mujezinovića,
- ul. 8. marta,
- ul. Meše Selimovića,
- ul. Bistaračka (od raskrsnice sa ul. Osmog marta i ul. Prvomajskom do raskrsnice sa ul. Muhameda Hevaija Uskufija i ul. Lukavačkih brigada),
- ul. Branilaca Bosne,
- ul. Derviša Sušića,
- ul. 9.maja,
- ul. Kule,

- ul. Poštanska,
- Trg Slobode,
- ul. Mehmedalije Maka Dizdara,
- ul. Patriotskog fronta,
- ul. Septembarska,
- ul. Jaske i Dragana,
- Prijeka ulica,
- ul. Petrak,
- ul. Kulina Bana,
- ul. Muhameda Hevajija Uskufija,
- ul. Školska,
- ul. Lukavačkih pjesnika,
- ul. Patriotske lige,
- ul. Vase Pelagića,
- ul. Bijele zgrade,
- ul. Skendera Kulenovića,
- ul. Žrtava rata,
- ul. Sarajevska,
- ul. Kačare,
- ul. 25.novembar,
- ul. Dr. Deše Mešića,
- ul. Krala Tvarka I,
- ul. Branko Ćopić,
- ul. Bosne srebrene,
- ul. Čaršijska,
- ul. Kratine,
- ul. Lukavačka,
- ul. Tuzlanskog odreda (od raskrsnice sa ul. Muhameda Hevajija Uskufija sa ul. Kuduzovići i ul. Bosne srebrene do raskrsnice sa ul. Mehe Tubića i ul. Čaršijska),
- ul. Kuduzovići,
- ul. Slatine.

Član 14.

(Zabrana zadržavanja vozila koja prevoze opasne materije)

Vozila koja prevoze opasne materije ne smiju se zadržavati na području grada Lukavca i u naseljenim mjestima općine, osim na mjestima koja su drugim propisima utvrđena (benzinske pumpe, naftni terminali, registrovana skladišta itd.).

Član 15.

(Zabrana kretanja zaprežnim vozilima i gonjenje stoke)

(1) Zabranjuje se kretanje zaprežnim vozilima i gonjenje stoka u krdu i stadu u svim ulicama u urbanom području.

(2) Iznimno, nadležna općinska služba može za turističke, kulturne i slične namjene odobriti kretanje kočija, zaprežnih vozila i jahanje konja na ulicama u urbanom području, ukoliko to ne ometa normalno odvijanje saobraćaja.

Član 16.

(Ulice sa jednosmjernim saobraćajem)

Ulice sa jednosmjernim saobraćajem u gradu su:

- Trg Slobode – od raskrsnice sa ul. Lukavačkih brigada do raskrsnice sa ul. Patriotskog fronta
- Ulica Mehmedalije Maka Dizdara – od raskrsnice sa ul. Septembarska do ul. Lukavačkih brigada
- Ulica Patriotske lige – od raskrsnice sa ul. Patriotskog fronta do raskrsnice sa ul. Sarajevska

- Ulica Patriotske lige – od raskrsnice sa ul. Sarajevska do raskrsnice sa ul. Septembarska
- Ul. Vase Pelagića – od ul. Muhameda Hevaija Uskufija do raskrsnice sa ul. Bijele zgrade
- Ulica Školska – od raskrsnice sa ul. Patriotske lige do raskrsnice sa ul. Kulina bana
- Ulica Školska – od raskrsnice sa ul. Kulina bana do raskrsnice sa ul. Patriotske lige
- Ulica Septembarska – od raskrsnice sa ul. Prijeka do raskrsnice sa ul. Jaske i Dragana
- Ulica Slatine – od željezničkog prelaza do ul. Partizanski put
- Ulica Slatine – od ul. Partizanski put do željezničkog prelaza

V – ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE

a. OPĆE ODREDBE

Član 17.

(Zabrana zaustavljanja i parkiranja bez saobraćajnog znaka)

(1) Vozač ne smije da zaustavi ili parkira vozilo na mjestu na kojem bi ono ugrožavalo bezbjednost drugih učesnika u saobraćaju ili predstavljalo smetnju za normalno odvijanje saobraćaja ili kretanje pješaka.

(2) Zabranjeno je parkiranje u svim dvosmjernim ulicama, ukoliko saobraćajnim znakom ili oznakom na kolovozu nije drugačije određeno.

(3) U ulicama sa jednosmjernim saobraćajem, vozila se mogu zaustavljati odnosno parkirati uz desnu ili lijevu ivicu kolovoza, zavisno kako je regulisano saobraćajnim znakom ili oznakama na kolovozu.

Član 18.

(Slučajevi u kojima je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje)

(1) Vozač ne smije da zaustavi ili parkira vozilo naročito:

- na obilježenom pješačkom prelazu i na razdaljini manjoj od pet metara od tog prelaza, kao i na prelazu biciklističke staze preko kolovoza;
- na prelazu puta preko željezničke ili tramvajske pruge u istom nivou;
- na željezničkim ili tramvajskim prugama ili u blizini tih pruga ako se time sprečava ili ometa saobraćaj vozila koja se kreću po šinama;
- na raskrsnici i na razdaljini manjoj od pet metara od najbliže ivice poprečnog kolovoza;
- u tunelima, na mostovima, u podvožnjacima i na nadvožnjacima, kao i na dijelovima puta ispod mostova i nadvožnjaka i na razdaljini manjoj od 15 m od tih objekata;
- na dijelu puta u blizini vrha prevoja i u krivini gdje je preglednost puta nedovoljna i gdje se obilaženje vozila ne bi moglo izvršiti bez opasnosti;
- na dijelu puta na kojem bi širina slobodnog prolaza od zaustavljenog ili parkiranog vozila do neisprekidane uzdužne linija na kolovozu, ili do suprotne ivice kolovoza, ili do neke prepreke na putu bila manja od tri metra;
- na mjesu na kojem bi vozilo zaklanjalo postavljeni saobraćajni znak ili uređaj za davanje svjetlosnih saobraćajnih znakova;
- na biciklističkoj stazi, odnosno traci;
- na dijelu kolovoza koji je kao stajalište za vozila javnog saobraćaja obilježen saobraćajnim znakom i oznakama na kolovozu;
- na svim uređenim zelenim površinama, parkovima i sl.;
- na mjestu koje je označeno kao parking – prostor za lica sa invaliditetom ako vozilo nije obilježeno posebnim znakom;
- na trotoaru, odnosno pješačkoj stazi, ako to nije izričito regulisano saobraćajnim znakom, a ako je parkiranje dozvoljeno, mora se ostaviti najmanje 1,6 m širine na površini za kretanje pješaka, s tim da ta površina ne može biti uz ivicu kolovoza.

(2) Osim u slučajevima iz stava (1) ovog člana, vozač ne smije da parkira vozilo naročito

na:

- dijelu puta ispred prelaza puta preko željezničke ili tramvajske pruge u istom nivou, i to na razdaljini manjoj od 15 m od tih prelaza;
- razdaljini manjoj od 15 m ispred i iza znaka kojim je obilježeno stajalište za vozila javnog saobraćaja;

- prolazila i ulazima škola, ustanova, preduzeća, stambenih zgrada i drugih objekata i iznad priključka na vodovodnu mrežu i ulaza u kanalizacionu ili drugu mrežu komunalnih organizacija;
- mjestu na kome bi parkirano vozilo onemogućilo pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlazak nekom već parkiranom vozilu;
- na kolovozu sa dvije saobraćajne trake gdje se saobraćaj odvija u oba smjeta.

Član 19.

(Zabrana parkiranja za autobuse, teretna vozila, kamp prikolice i sl.)

Na području gradskih cesta namijenjenih za saobraćaj, zabranjeno je parkiranje autobusa, teretnih vozila preko 3,5 tone najveće dozvoljene mase, kamp prikolice, kao i teretnih vozila samostalnih autoprevoznika, osim na posebnim mjestima (parkiralištima) koja su određena ovom Odlukom ili rješenjem nadležne općinske službe.

b. JAVNA PARKIRALIŠTA

Član 20.

(Vrste parkirališta)

- (1) Za parkiranje vozila na području grada utvrđuju se javna parkirališta.
- (2) Javnim parkiralištem smatra se javna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje određena ovom Odlukom ili rješenjem Nadležne općinske službe.
- (3) Parkirališta u smislu ove Odluke su površine na kojima se mogu parkirati motorna vozila duže od 5 minuta.
- (4) Parkirališta mogu biti opća parkirališta, posebna parkirališta, rezervisani prostor za parkiranje i parking za stanare.

Član 21.

- (1) Opća parkirališta su mjesta na kojima se mogu parkirati putnički automobili i teretna motorna vozila do 3,5 tona ukupne dozvoljene mase.
- (2) Posebna parkirališta su mjesta na kojima se mogu parkirati vozila određene kategorije, vrste, namjene iz člana 32. ove Odluke.
- (3) Rezervisani prostor za parkiranje vozila je onaj prostor koji se rezerviše isključivo za parkiranje od strane pojedinih organa, preduzeća ili drugih pravnih i fizičkih lica.
- (4) Rezervisani prostor iz stava (3) ovog člana može se vršiti na osnovu ugovora između davaoca i korisnika usluga.
- (5) Parking za stanare su mjesta na kojima se mogu parkirati vozila stanara koji pripadaju određenom stambenom objektu uz određene uslove koji će se propisati posebnim aktom.

Član 22.

(Javna parkirališta)

- (1) Javna parkirališta moraju biti označena saobraćajnom signalizacijom u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja.
- (2) Pripremanje i obilježavanje javnih parkirališta vrši ugovorom ovlašteno pravno lice.

Član 23.

(Pružanje usluga parkiranja)

- (1) Pružanje usluga i održavanje javnih parkirališta uz naplatu, rezervaciju parking prostora za fizička lica vrši pravno lice registrovano za pružanje navedenih usluga (u daljem tekstu: davalac usluga).
- (2) Postupak izbora davaoca usluga se provodi u skladu sa Zakonom o komunalnoj djelatnosti.
- (3) Postupak raspisivanja javnog oglasa za dodjelu parking prostora će se odrediti posebnim Pravilnikom o postupku davanja na korištenje javnih parkirališta, kojeg donosi općinski načelnik.

Član 24.

(Vrste i načini rezervacije parking mjesta)

- (1) Javna parkirališta mogu biti sa naplatom i bez naplate.
- (2) Fizičko lice može rezervirati samo jedno parking mjesto.
- (3) Nadzor i naplatu parkiranja vozila na parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe davaoca usluga – redari.
- (4) Rezervacija parking mjesta se vrši na način predviđen u članu 21. stav (4) ove Odluke.

Član 25.

(Termini u kojima se plaća naknada korištenja parkinga)

- (1) Na javnim parkiralištima na kojima se naplaćuje parkiranje, radno vrijeme će biti određeno svim radnim danima i subotom u periodu od 07:00 do 22:00 sata. Izuzetno, nadležna općinska služba može, zbog objektivnih okolnosti, odrediti i drugačije radno vrijeme koje mora biti istaknuto na javnim parkiralištima za koje se primjenjuje.
- (2) Nedjeljom i državnim praznicima na javnim parkiralištima neće se vršiti naplata.

Član 26.

(Parking karta)

- (1) Način naplate parkiranja odredit će općinski načelnik posebnim aktom.
- (2) Parking karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu za korištenje parkirališta u okviru dopuštenog vremena.
- (3) Davalac usluga dužan je organizovati prodaju parking karata na prikladan način ili putem inkasanta.

Član 27.

(Isticanje karte na vidno mjesto)

Korisnik javnog parkirališta dužan je na vidnom mjestu, ispod prednjeg vjetrobranskog stakla unutrašnjosti vozila istaći parking kartu i pridržavati se vremena zadržavanja na parkiralištu, a korištenje javnih parkirališta kontrolišu ovlaštene osobe davaoca usluga.

Član 28.

(Obaveza uređenja i označavanja rezervisanog parkirališta)

- (1) Rezervisani prostor iz člana 24. stav (1) ove Odluke za parkiranje mora biti uređen i označen odgovarajućom vertikalnom i horizontalnom saobraćajnom signalizacijom.
- (2) Uređenje i označavanje rezervisanog prostora za parkiranje vozila pada na teret davaoca usluga tog parkirališta, odnosno parking mjesta.

Član 29.

(Obaveza obilježavanja vozila)

Vozila parkirana na rezervisanom prostoru za parkiranje moraju biti obilježena odgovarajućom oznakom koju izdaje davalac usluga parkiranja, na osnovu ugovora o rezervaciji parkiranja, odnosno pravu iz člana 21. stav (3) ove Odluke.

Član 30.

(Parkinzi za osobe sa invaliditetom)

- (1) Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša sa službom za komunalno . stambene poslove odrediće posebna parking mjesta za parkiranje vozila za osobe sa invaliditetom, koji imaju poseban međunarodni znak „Znak pristupačnosti“, u skladu sa važećim propisima Uredbom o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za lica sa umanjanim tjelesnim mogućnostima.
- (2) Na parkirališnim mjestima iz prethodnog stava mogu se parkirati bez obaveze plaćanja naknada za parkiranje samo vozila uz prisutnost lica koja posjeduju „Znak pristupačnosti“ postavljen na vidnom mjestu, koji je izdat od nadležnog organa u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju vozila kojim upravlja osoba sa invaliditetom ili kojim se prevozi osoba sa invaliditetom.

Član 31.
(Posebna parkirališta)

(1) Mjesto gdje se mogu parkirati teretna vozila, traktori, autobusi i putnički automobili sa kamp prikolicama je:

- Ul. Lukavačkih brigada (ispred tržnog centra u blizini pružnog prelaza)
- Ul. Poštanska (pored Sportske Dvorane)
- Ul. Titova (AAM zgrade)

(2) Na ulici Titova iz stava 1., alineja 3. ovog člana se mogu parkirati samo teretna motorna vozila Auto-Škola i to samo petkom u periodu od 07:00 do 14:30 sati, radi obuke kandidata.

Član 32.
(Taksi stajališta)

(1) Lokacije i naziv taksi stajališta u gradu:

- ul. Kule – „Autobuska stanica Lukavac“
- ul. Branilaca Bosne – „Trg Bremena“
- ul. Petrak – „Petrak“
- ul. Tuzlanskog odreda – „Zanatski centar Lukavac Mjesto“
- ul. Dr. Deše Mešića – „Dom zdravlja Lukavac“
- ul. 25. novembra – „Stadion“
- ul. Kulina Bana – „Klas Lukavac“
- ul. Kulina Bana – „Elektro distribucija“
- ul. Septembarska – „Komitet“

(2) Taksi stajališta se obilježavaju u skladu sa Pravilnikom o uslovima koje moraju ispunjavati taksi stajališta.

c. PREMJEŠTANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH I PARKIRANIH VOZILA

Član 33.
(Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila)

(1) Ovlašćeno službeno lice odredit će da se vozilo premjesti na drugo mjesto ako je zaustavljeno ili parkirano na mjestima iz člana 18. ove Odluke i u svim drugim slučajevima kada je zaustavljeno ili parkirano na mjestu na kojem ugrožava bezbjednost saobraćaja, ili ometa normalno odvijanje saobraćaja.

(2) Premještanje vozila iz stava (1) ovog člana obavlja nadležno ministarstvo unutrašnjih poslova, odnosno pravno ili fizičko lice koje ovlasti nadležno ministarstvo unutrašnjih poslova.

Član 34.
(Postupak uklanjanja vozila)

(1) Ako vlasnik, odnosno korisnik vozila iz prethodnog člana nije prisutan ili odbija da premjesti vozilo, odnosno ne premjesti vozilo bez odlaganja, odnosno ne ukloni vozilo, ovlašteno lice iz člana 34. ove Odluke će izvršiti premještanje tog vozila, specijalnim vozilom namijenjenim za tu svrhu.

(2) Premještanje vozila ili stavljanje lisica na pneumatike vozila se vrši o trošku vlasnika, odnosno korisnika vozila.

(3) Prije premještanja vozila ovlašteno lice će izvršiti fotografisanje vozila.

(4) Ovlaštena službena osoba, odnosno ovlašteno službeno lice Policijske uprave Lukavac odredit će premještanje vozila na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila, u svim slučajevima kako zaustavljeno ili parkirano vozilo onemogućava bezbjedno ili nesmetano odvijanje motornog ili pješačkog saobraćaja, kao i zbog potreba održavanja reda i mira ili javne priredbe.

(5) Izuzetno, troškove premještanja vozila radi održavanja javnog reda i mira, bezbjednosti ili javnih priredbi ne snosi vlasnik ili korisnik vozila, ako prethodno nije bilo označeno ili objavljeno da je na određenom mjestu zaustavljanje ili parkiranje zabranjeno.

Član 35.

(Zapisnik o premještanju vozila)

(1) Ovlašteni službenik, po čijem nalogu je izvršeno premještanje, sačinjava poseban zapisnik.

(2) U zapisnik iz prethodnog stava unose se podaci o vozilu (reg.broj, marka, tip i dr.), mjesto sa kojeg se vozilo premješta, razlog premještanja, vrijeme kada je počelo premještanje, te zapažanje o vizuelnom pregledu vozila (da li je vozilo zaključano, postoje li vidljiva oštećenja i koja su i sl.).

(3) Zapisnik se sastavlja u tri primjerka od kojih se jedan primjerak predaje vlasniku, odnosno korisniku vozila, prilikom preuzimanja vozila, jedan primjerak zadržava ovlašteno lice, a jedan primjerak se daje u evidenciju.

Član 36.

(Nalog za premještanje vozila)

Ako se vlasnik, odnosno korisnik vozila javi prije početka poduzimanja radnje premještanja vozila, vozilo će mu biti predano i izdan nalog da ga sam premjesti bez odlaganja.

Član 37.

(Troškovi premještanja i čuvanja vozila)

(1) Pored troškova premještanja vozila, vlasnik, odnosno korisnik vozila, snosi troškove čuvanja na mjestu određenom za tu svrhu, od momenta premještanja do momenta preuzimanja vozila.

(2) Čuvanje premještenih vozila do časa preuzimanja od strane vlasnika, odnosno korisnika vozila vrši ovlaštena institucija.

Član 38.

(Obavještenje o premještenom vozilu)

Obavještenje o mjestu na koje je vozilo premješteno, vlasnik odnosno korisnik vozila može dobiti u dežurnoj službi Policijske uprave Lukavac.

Član 39.

(Preuzimanje vozila)

(1) Prilikom preuzimanja vozila sastavlja se zapisnik o primopredaji, koji potpisuje vlasnik, odnosno korisnik vozila i lice koje predaje vozilo.

(2) Zapisnik sadrži podatke o identitetu vozila i vlasnika, odnosno korisnika vozila i vremenu preuzimanja. Jedan primjerak zapisnika predaje se vlasniku, odnosno korisniku vozila.

(3) Uz zapisnik iz prethodnog stava, vlasniku, odnosno korisniku vozila, predaje se zapisnik iz člana 35. ove Odluke.

(4) Ako vlasnik, odnosno korisnik vozila smatra da mu je vozilo oštećeno prilikom premještanja ili čuvanja, o tome će se sačiniti poseban zapisnik.

(5) Na osnovu zapisnika iz prethodnog stava, vlasnik odnosno korisnik vozila može pokrenuti postupak za naknadu štete.

Član 40.

(Čišćenje snijega)

(1) Za vrijeme uklanjanja snijega sa cesta namijenjenim za saobraćaj, nije dozvoljeno zaustavljanje i parkiranje vozila na određenim površinama javnog saobraćaja, gdje se vrši čišćenje i uklanjanje snijega.

(2) Privredno društvo koje uklanja snijeg dužno je da prije početka uklanjanja i razgrtanja snijega postavi znak zabrane zaustavljanja i parkiranja i ostavi pismenu obavijest na parkiranom vozilu.

(3) Vlasnici, odnosno korisnici vozila dužni su da uklone svoja vozila u roku od 3 sati po postavljanju znaka. Ako vlasnik, odnosno korisnik vozila ne postupi na način u prethodnom stavu, ovlaštena institucija izvršit će premještanje vozila po odredbama člana 33. do 39. ove Odluke.

Član 41.

(Zabrana parkiranja dotrajalih havarisanih i neregistrovanih vozila)

(1) Na cesti, mjestu, odnosno prostoru namijenjenom za zaustavljanje i parkiranje vozila, kao i na posebno urađenoj saobraćajnoj površini namijenjenoj za kretanje pješaka, trotoarima ne

smiju se ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u saobraćaju zbog dotrajalosti (havarisana, neregistrovana i slično).

(2) Kada se utvrdi da je vozilo iz stava (1) ovog člana ostavljeno, Policijska uprava Lukavac izdat će vlasniku, odnosno korisniku vozila pismenu naredbu da vozilo ukloni u roku od 3 dana od dana prijema naredbe. Ako vlasnik, odnosno korisnik vozila ne postupki po naredbi, ovlaštena institucija uklonit će vozilo o trošku vlasnika po odedbama člana 33. do 39. ove Odluke

VI – OBUČAVANJE KANDIDATA ZA VOZAČE

Član 42.

(Lokacije i termini na kojima se vrši obuka)

U ulici Lukavačkih brigada apsolutno je zabranjena obuka kandidata za upravljanje motornim vozilima prvog dana u sedmici (ponedjeljak) u vremenu od 06:00 do 17:00 sati.

VII – DJEČIJE IGRE NA CESTI

Član 43.

(Uslovi za dozvolu dječijih igara na cesti)

(1) Općinski načelnik, uz stručno mišljenje nadležne općinske službe i Savjeta za bezbjednost saobraćaja općine Lukavac, može odrediti ulice u kojima će se održavati dječije igre (klizanje, sankanje, igre loptom, vožnjom na romobilu i sl.) na prijedlog obdaništa, škola i drugih ustanova.

(2) Za vrijeme održavanja dječijih igara iz prethodnog stava, mora biti zabranjen saobraćaj za motorna vozila uz obavezno regulisanje saobraćaja u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH.

VIII – PRIREDBE I DRUGE AKTIVNOSTI NA CESTAMA

Član 44.

(Održavanje priredbi i aktivnosti na javnoj cesti)

(1) Sportske, kulturne i druge priredbe i aktivnosti na javnoj cesti, ulici i pješačkoj zoni u gradu ne smiju se održavati bez odobrenja.

(2) Odobrenje izdaje nadležna općinska služba.

(3) Izuzetno, za priredbe i aktivnosti koje se održavaju u uvjetima uobičajnog odvijanja saobraćaja, nije potrebno odobrenje iz stava (2) ovog člana.

IX – POSEBNE MJERE BEZBJEDNOSTI

Član 45.

(Prodaja i izlaganje vozila)

(1) Zabranjeno je vršiti prodaju ili izlagati vozila za prodaju na ulicama, trgovima, trotoarima, parkinzima ili drugim površinama koje su određene za saobraćaj vozila ili kretanje pješaka.

(2) Prodaja i izlaganje vozila može se vršiti samo na mjestu određenom za tu svrhu.

Član 46.

(Pranje i popravka vozila)

(1) Pranje i popravka vozila na javnim saobraćajnim površinama je zabranjeno.

(2) Izuzetno, na licu mjesta se mogu vršiti nužne popravke na vozilu nastale u toku vožnje, samo ako se kvar na drugi način ne može otkloniti, pod uvjetom da se time ne ometa uredno i bezbjedno odvijanje saobraćaja uz obavezu isticanja odgovarajuće saobraćajne signalizacije.

Član 47.

(Obaveza označavanja opasnog ili oštećenog dijela kolovoza ili trotoara)

(1) Ako se dio kolovoza ili trotoara ne može koristiti za saobraćaj vozila ili kretanje pješaka zbog privremene opasnosti (odrodnjavanje sa zgrade, skidanje snijega, radovi i sl.) izvođač radova dužan je da postavi odgovarajuće saobraćajne znakove na oba kraja tog prostora.

(2) Obavezu označavanja opasnog ili oštećenog mjesta ima i korisnik ili vlasnik infrastrukturnih instalacija.

Član 48.
(Zaštitne ograde)

Ispred škola i ustanova za predškolski odgoj, koje se nalaze pored saobraćajnica, moraju se postaviti zaštitne ograde.

Član 49.
(Obaveze privrednog društva zaduženog za održavanje svjetlosnih znakova)

(1) Privredno društvo koje održava svjetlosne znakove, dužno je svakodnevno vršiti pregled njihove ispravnosti i kvarove otklanjati odmah.

(2) Privredno društvo koje je zaduženo za izvođenje radova ili održavanje cesta namijenjenih za saobraćaj dužno je ispunjavati svoje obaveze prema ugovoru i propisima iz te oblasti.

Član 50.
(Obnavljanje horizontalne signalizacije)

(1) Horizontalna saobraćajna signalizacije na saobraćajnicama, autobusnim stanicama i taksi stajalištima mora se obnavljati najmanje dva puta godišnje.

(2) Na svim raskrsnicama gradskih ulica potrebno je horizontalnim oznakama obilježiti pješačke prelaze, a prema potrebi i postaviti odgovarajuću vertikalnu saobraćajnu signalizaciju.

(3) Horizontalna saobraćajna signalizacija se iscrtava na osnovu saobraćajnog projekta.

Član 51.
(Postavljanje, održavanje i kontrola saobraćajnih znakova i oznaka)

O postavljanju, održavanju i kontroli saobraćajnih znakova, oznaka na kolovozima i druge opreme za regulisanje saobraćaja, redovno se stara nadležna općinska služba, po službenoj dužnosti inspekcije za ceste, komunalne inspekcije i Policijske uprave Lukavac, svako iz svoje nadležnosti.

X – ZAŠTITA JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Član 52.
(Zabranu postavljanja predmeta kojima se ometa odvijanje saobraćaja)

Zabranjeno je bez odobrenja nadležne općinske službe, na bilo koji način, na javnim saobraćajnim površinama ostavljati, postavljati, ugrađivati i sl. predmete ili materijale, ili izvoditi radove kojim se oštećuju površine i objekti koji pripadaju tim površinama, zauzimaju saobraćajne površine, ometanje, odvijanje saobraćaja ili ugrožava čovjekova okolina.

Član 53.
(Zabranu postavljanja, uklanjanja i oštećivanja saobraćajnih znakova i opreme)

Zabranjeno je neovlašteno postavljanje, uklanjanje i oštećivanje saobraćajnih znakova i opreme puta ili izmjene značenja saobraćajnih znakova.

Član 54.
(Nadoknada nanesene štete)

Lice koje je nanijelo štetu iz člana 52. i 53. ove Odluke, dužno je nadoknaditi štetu prema cjenovniku ili ponudi izvođača radova odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka štete, prema zaključku nadležne općinske službe ili inspekcije, a ukoliko je pokrenut sudski postupak utvrđivanja krivice, 8 dana od dana pravosnažnosti sudske presude.

XI – POSEBNA TIJELA ZA BEZBJEDNOST I UNAPREĐENJE SAOBRAĆAJA

Član 55.

(Savjet za bezbjednost saobraćaja)

(1) Radi unapređenja sigurnosti saobraćaja na području Općine, ostvarivanje koordinacije svih organa i organizacija koja se bave pitanjima saobraćaja, Općinsko vijeće obrazovat će Savjet za bezbjednost saobraćaja koji broji od 7 do 9 članova.

(2) Članovi Savjeta za bezbjednost saobraćaja imenuju se iz reda stručnjaka za oblast saobraćaja na cestama.

(3) Mandat članova Savjeta vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

Član 56.

(Zadaci Savjeta za bezbjednost saobraćaja)

Zadaci Savjeta za bezbjednost saobraćaja:

- unaprijeđenje bezbjednosti saobraćaja na cestama,
- unaprijeđenje saobraćajnog vaspitanja i obrazovanja učesnika u saobraćaju, razvijanje saobraćajno – obrazovnog rada u školskim i predškolskim ustanovama,
- organizuje saobraćajno – vaspitne akcije i manifestacije u oblasti saobraćajne preventive,
- organizovanje i podsticanje naučno – istraživačkog rada iz oblasti bezbjednosti saobraćaja i organizovanje naučnih i stručnih skupova,
- pripremanje, davanje mišljenja i razmatranje nacrt propisa iz oblasti bezbjednosti saobraćaja,
- saradnja sa organizacijama iz oblasti javnog informisanja u cilju blagovremenog informisanja o mjerama u vezi sa unapređenjem saobraćaja,
- vršenje i drugih poslova u vezi sa bezbjednosti saobraćaja na cestama.

XII – NADZOR

Član 57.

(Nadzor nad provođenjem Odluke)

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Policijska uprava Lukavac i nadležna općinska inspekcija u okviru svojih nadležnosti.

(2) Policijski i inspekcijski nadzor nad općim i pojedinačnim aktima, uvjete i način nadziranja, te poduzimanja mjera određenih ovom Odlukom, provode ovlaštena službena lica policije i nadležna općinska inspekcija za ceste, odnosno komunalna inspekcija.

Član 58.

(Prava i dužnosti inspekcije)

(1) Inspekcija ima pravo i dužnosti da:

- naredi otklanjanje nedostataka koji su u suprotnosti sa ovom Odlukom.
- obustavi ili zabrani radove ili radnje koje su u suprotnosti sa ovom Odlukom.
- naredi uklanjanje radova ili radnji koje su u suprotnosti sa ovom Odlukom.
- naredi ili odobri da se poduzmu radnje ili radovi zbog dovođenja u prvobitno ili ispravno stanje.
- poduzme ostale mjere i radnje u cilju provođenja ove Odluke i drugih propisa iz ove oblasti.
- prati provođenje donešenih mjera.

(2) Inspekcijski pregled, kao i kompletan upravni postupak se vrši prema Zakonu o upravnom postupku FBiH, Zakonu o inspekcijama Tuzlanskog kantona, Zakonu o organizaciji organa uprave u FBiH, Zakon o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima BiH i ovoj Odluci.

(3) Žalba na inspekcijско rješenje ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 59.

(Otklanjanje nedostataka ili poduzimanje određene radnje)

(1) U slučaju kad je ugrožena bezbjednost saobraćaja, te životi i zdravlje ljudi, inspektor može narediti otklanjanje nedostataka ili poduzimanje određene radnje ili radova i inspekcijским zapisnikom, s tim što je obavezan donijeti rješenje u roku od tri dana od dana uručivanja zapisnika.

(2) Rok izvršenja teče od dana predaje zapisnika.

(3) Na zahtjev inspekcije, Policijska uprava Lukavac je dužna pružiti asistenciju policije.

XIII – KAZNE NE ODREDBE

Član 60.

(Visina kazni za pravna lica)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 5.000 KM kaznit će se preduzeće ili drugo pravno lice za prekršaje:

1. ako izmjeni režim saobraćaja bez odobrenja (član 6.)
2. ako se kreće teretno vozilo u ulicama u kojima je uvedena zabrana saobraćaja bez dozvole od nadležne općinske službe (član 13.)
3. ako ostavi vozilo protivno odredbama člana 41. ove Odluke
4. ako naredi ili dozvoli obučavanje kandidata za vozače motornih vozila protivno odredbama člana 42. ove Odluke
5. ako organizuje priredbe bez odobrenja (član 44.)
6. ako ne postavi saobraćajnu signalizaciju za slučajeve iz člana 47. ove Odluke
7. ako bez odobrenja, na bilo koji način, na javnim saobraćajnim površinama ostavlja, postavlja, ugrađuje i sl. predmete ili materijale, ili izvodi radove kojim se oštećuju površine i objekte koji pripadaju tim površinama, zauzima saobraćajne površine, ometa odvijanje saobraćaja ili ugrožava čovjekovu okolinu, što je suprotno članu 52. ove Odluke
8. ako neovlašteno postavlja, uklanja i oštećuje saobraćajne znakove i opremu puta ili mijenja značenje saobraćajnih znakova (član 53.)
9. ako ne postupi po aktu, nalogu, zapisniku, rješenju ili zaključku nadležnog inspektora iz člana 57., 58. i 59 ove Odluke.

(2) Za prekršaje iz prethodnog stava kaznit će se novčanom kaznom od 100 KM do 300 KM i odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu.

Član 61.

(Visina kazni za lica koja obavljaju samostalnu djelatnost)

Novčanom kaznom od 300 KM do 900 KM kaznit će se lice koje samostalno obavlja djelatnost:

1. ako postavi znakove informacija, reklamnih panoa i natpisa bez odobrenja (član 7.)
2. ako ostavi vozilo protivno odredbama člana 18. ove Odluke
3. ako naredi ili vrši obučavanje kandidata za vozače motornih vozila protivno odredbama člana 42. ove Odluke.
4. ako organizira priredbe bez odobrenja (član 44.)
5. ako ne postavi saobraćajnu signalizaciju za slučajeve iz člana 47. ove Odluke
6. ako bez odobrenja, na bilo koji način, na javnim saobraćajnim površinama ostavlja, postavlja, ugrađuje i sl. predmete ili materijale, ili izvodi radove kojim se oštećuju površine i objekte koji pripadaju tim površinama, zauzima saobraćajne površine, ometa odvijanje saobraćaja ili ugrožava čovjekovu okolinu, što je suprotno članu 52. ove Odluke
7. ako neovlašteno postavlja, uklanja i oštećuje saobraćajne znakove i opremu puta ili mijenja značenje saobraćajnih znakova (član 53.)
8. ako ne postupi po aktu, nalogu, zapisniku, rješenju ili zaključku nadležnog inspektora iz člana 57., 58. i 59 ove Odluke.

Član 62.

(Visina kazni za fizička lica)

Novčanom kaznom od 100 KM do 300 KM kaznit će se za prekršaj:

1. lice koje postavi znakove informacija, reklamnih panoa i natpisa bez odobrenja (član 7.)
2. lice koje ne postupi u skladu sa članom 40. stav (3) ove Odluke
3. lice koje ne postupi po naredbi u predviđenom roku prema članu 41. stav (2) ove Odluke
4. lice koje postupi suprotno odredbama člana 42. ove Odluke
5. lice koje na bilo koji način, na javnim saobraćajnim površinama ostavlja, postavlja, ugrađuje i sl. predmete ili materijale, ili izvodi radove kojim se oštećuju površine i

- objekte koji pripadaju tim površinama, zauzima saobraćajne površine, ometa odvijanje saobraćaja ili ugrožava čovjekovu okolinu, što je suprotno članu 52. ove Odluke
6. lice koje neovlašteno postavlja, uklanja ili oštećuje saobraćajne znakove i opremu puta ili mijenja značenje saobraćajnih znakove (član 53.)
 7. lice koje ne postupi po aktu, nalogu, zapisniku, rješenju ili zaključku nadležnog inspektora iz člana 57., 58. i 59. ove Odluke.

Član 63.

(Visina kazni za vozače)

Novčanom kaznom od 50 KM do 250 KM kaznit će se za prekršaje:

1. vozač koji upravlja vozilom protivno odredbama člana 11., 12. i 13. ove Odluke
2. vozač vozila koji prevozi opasne materije koji se zadržavaju na području grada protivno odredbama člana 14. ove Odluke
3. lice koje upravlja zaprežnim vozilom suprotno članu 15. ove Odluke
4. gonič stoke koji postupi suprotno odredbama člana 15. ove Odluke
5. vozač vozila koji zaustavi i parkira vozilo suprotno odredbama člana 17., 18. i 19. ove Odluke
6. vozač koji zaustavi ili parkira vozilo na prostoru određenom za parkiranje vozila za osobe sa invaliditetom, a nema odobrenje za korištenje „Znaka pristupačnosti“ (član 30.)
7. vozač – instruktor ako vrši obuku kandidata u upravljanju motornim vozilom na mjestima i u vremenu gdje i kada je to zabranjeno (član 42.)
8. lice koje obavlja pranje i popravku vozila protivno odredbama člana 46. ove Odluke
9. lice koje ne postavi odgovarajuće saobraćajne znakove kojim označava mjesto izvođenja radova ili oštećenja (član 47.)
10. ako ne postupi po aktu, nalogu, zapisniku, rješenju ili zaključku nadležnog inspektora iz člana 57., 58. i 59. ove Odluke

Član 64.

(Finansiranje preventivnih aktivnosti)

Novčane kazne naplaćene po ovoj Odluci prihod su općine Lukavac, a koriste se za finansiranje preventivnih aktivnosti u cestovnom saobraćaju (informativno – propagandna djelatnost, unapređenje saobraćajno – tehničke kulture, nabavke i postavljanje saobraćajnih znakova, sanacija ulica i drugih aktivnosti koje se odnose na unapređenje bezbjednosti saobraćaja, te troškove rada Savjeta za bezbjednost saobraćaja).

XIV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

(Prestanak važenja Odluke)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/02 i 3/06)

Član 66.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj: 01-02-1793/21
Lukavac, 03.06.2021. godine

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i člana 39. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni glasnik RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće Lukavac, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2021.godine, donijelo je

ODLUKU

o osnovici i okvirnim koeficijentima za plaće uposlenih
u javnim ustanovama i organizacijama koje se finansiraju iz Budžeta Općine Lukavac

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom odlukom utvrđuju se osnovica i okvirni koeficijenti za obračun plaće direktora, odnosno drugog ovlaštenog lica i zaposlenih u javnim ustanovama, osim Javne ustanove Centar za socijalni rad, čiji je osnivač Općina Lukavac, te organizacijama koje se u potpunosti finansiraju sredstvima Budžeta Općine Lukavac.

Član 2. (Javna ustanova)

Javna ustanova, u smislu člana 1. ove odluke je javna ustanova čiji je osnivač Općina Lukavac (u daljem tekstu: javna ustanova) i koja se većinski ili u potpunosti finansira sredstvima Budžeta Općine Lukavac.

Član 3. (Organizacije)

- (1) Pod organizacijama iz člana 1. ove Odluke podrazumijevaju se organizacije osnovane u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH i drugim zakonima, a koje se u potpunosti finansiraju sredstvima Budžeta Općine Lukavac.
- (2) Pod drugim ovlaštenim licem iz člana 1. ove Odluke smatra se lice zaposleno u organizacijama iz stava 1. ovog člana.

Član 4. (Materijalna prava)

Materijalna prava u smislu ove Odluke su:

- a) Osnovica za obračun plaće lica iz člana 1. ove Odluke i
- b) Okvirni koeficijenti za obračun plaće lica iz člana 1. ove Odluke.

DIO DRUGI – OSNOVICA I OKVIRNI KOEFICIJENTI ZA OBRAČUN PLAĆE

Član 5. (Osnovica za obračun plaće)

- (1) Osnovica za obračun plaće lica iz člana 1. ove odluke iznosi 330,00 KM i jednaka je osnovici za obračun plaće zaposlenih u Općini Lukavac.

- (2) Iznos osnovice iz stava 1. ovog člana utvrđivat će se posebno za svaku budžetsku godinu i jednak je osnovici za obračun plaće zaposlenih u Općini Lukavac.
- (3) Odredbe o utvrđenoj osnovici za obračun plaće zaposlenih u Općini Lukavac na jednak način će se primjenjivati na lica iz člana 1. ove odluke.

Član 6.

(Okvirni koeficijenti za obračun plaće)

- (1) Koeficijent za obračun plaće direktora, odnosno drugog ovlaštenog lica u javnim ustanovama i organizacijama iz člana 1. ove Odluke iznosi 4,3.
- (2) Koeficijent za obračun plaće ostalih zaposlenih u ustanovama i organizacijama iz člana 1. ove Odluke zavisi od stepena stručne spreme i složenosti poslova konkretnog radnog mjesta, te će se određivati u rasponu od:
- 1) Za radna mjesta za koja je propisana visoka stručna sprema (VSS - VII stepen) plaća će se obračunavati po koeficijentu 2,7 – 3,3.
 - 2) Za radna mjesta za koja je propisana viša stručna sprema (VŠS - VI stepen) plaća će se obračunavati po koeficijentu 2,5 – 2,6.
 - 3) Za radna mjesta za koja je propisana srednja stručna sprema (SSS- IV stepen i KV – III stepen) plaće će se obračunavati po koeficijentu 1,6 – 2,4.
 - 4) Za radna mjesta za koja je propisan stepen obrazovanja NK, PK i osnovna škola plaća će se obračunavati po koeficijentu od 1,4 – 1,6.

DIO TREĆI –PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

(Usklađivanje akata)

- (1) Ova odluka je obavezujuća za javne ustanove i organizacije iz člana 1. ove Odluke od dana stupanja na snagu, te će se isplate plaća istim vršiti u skladu sa osnovicom iz člana 5. i okvirnim koeficijentima iz člana 6. ove odluke.
- (2) Obavezuju se javne ustanove i organizacije iz člana 1. ove odluke da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke usklade interne akte sa ovom odlukom.
- (3) Za javne ustanove i organizacije iz člana 1. ove Odluke koje nemaju imenovan upravni odbor, rok od 30 dana počinje teći od dana imenovanja upravnog odbora.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj: 01-02-1312/21-1
Lukavac, 03.06.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), i zaključkom Općinskog štaba civilne zaštite, broj:07-40-583-14-Š/21 od 17.03.2021.godine, Općinsko vijeće općine Lukavac na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2021.godine, donijelo je

O D L U K U

o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća

Član 1.

Ovom Odlukom, u cilju pomoći fizičkim i pravnim licima i drugim pravnim subjektima, u sanaciji ekonomskih posljedica epidemije koronavirusa (COVID-19), utvrđuje se mjera privremenog oslobađanja od obaveze plaćanja slijedećih naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća:

1. obaveze plaćanja zakupnine za korištenje poslovnih prostora u vlasništvu ili upravljanju općine Lukavac, javnih ustanova i javnih preduzeća u iznosu od 50% visine zakupa,
2. naknade za zauzimanje javnih površina.

Oslobađanje od plaćanja naknade iz alineje 1. prethodnog stava ne odnosi se na korisnike poslovnih prostora u vlasništvu ili upravljanju općine Lukavac, javnih ustanova i javnih preduzeća koji se finansiraju iz Budžeta općine Lukavac za 2021.godinu.

Osim mjere iz stava 1. ove odluke određuje se i mjera privremenog oslobađanja od obaveze plaćanja komunalnih taksi i naknada utvrđenih odlukama Općinskog vijeća za taksi djelatnost.

Član 2.

Fizička i pravna lica oslobađaju su plaćanja naknada iz člana 1. stav 1. ove Odluke za period juni i juli 2021.godine.

Korisnici taksi stajališta se oslobađaju obaveze plaćanja naknade iz člana 1. stav 2. ove Odluke za period od 01.01. do 31.12.2021.godine.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/20 i 2/21).

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj: 01-02-2050/21
Lukavac, 04.06.2021. godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), i člana 24. Stav 1. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2021. godinu, („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 3/21 i 5/21), Općinsko vijeće Lukavac, na 5. sjednici održanoj dana 31.05.2021.godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli stipendija učenicima i studentima i učenicima i studentima uspješnim sportistima sa područja Općine Lukavac za 2021. godinu

Član 1.

Iz sredstava Budžeta općine Lukavac za 2021. godinu, u svrhu stipendiranja uspješnih učenika i studenata i učenika i studenata uspješnih sportista, odobravaju se novčana sredstva u visini od 88.050,00 KM.

Član 2.

U školskoj/akademske 2020/2021 godini bit će dodijeljeno:

- 55 (pedesetpet) učeničkih stipendija
- 51 (pedesetjedna) studentska stipendija
- 10 (deset) stipendija uspješnim sportistima učenicima općine Lukavac
- 6 (šest) stipendija uspješnim sportistima studentima općine Lukavac
- 4 (četiri) stipendije učenicima, osobama sa invaliditetom
- 4 (četiri) stipendije studentima, osobama sa invaliditetom

Stipendije se dodjeljuju za vrijeme trajanja jedne školske/akademske godine, tj. za 9 mjeseci i iznosi:

- za učenike i učenike uspješne sportiste 50,00 KM (pedeset KM) po mjesecu,
- za studente, studente uspješne sportiste i studente i učenike osobe sa invaliditetom 100,00 KM (stotinu KM) po mjesecu.

Stipendije se dodjeljuju na osnovu uspjeha ostvarenog u školskoj/akademske 2019/2020 godini.

Član 3.

Javni konkurs za dodjelu stipendija učenicima i studentima provest će Komisija koju će imenovati Općinski načelnik u skladu odredbama Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj:) i Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima uspješnim sportistima („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj:).

Bodovanje i rangiranje prijavljenih kandidata će se vršiti po gore navedenim pravilnicima.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj: 01-02-2052/21
Lukavac, 02.06.2021. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2021.godine, donijelo je

P R A V I L N I K o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način, uslovi i kriteriji po kojima se dodjeljuju stipendije učenicima srednjih škola i studentima I i II ciklusa studija (redovni i redovni samofinansirajući), koji imaju prebivalište na području općine Lukavac.

Član 2.

U tekućoj školskoj/akademske godini, u kojoj će se raspisati Javni konkurs za dodjelu stipendija, dodijelit će se stipendije uspješnim učenicima/studentima.

Broj stipendija učenicima i studentima, kao i visina iznosa stipendija, utvrdit će se Odlukom Općinskog vijeća o broju i iznosu stipendija za svaku budžetsku godinu, u skladu sa budžetom i odlukom o izvršenju budžeta za tekuću budžetsku godinu.

Stipendije se dodjeljuju za jednu budžetsku godinu i isplaćivat će se za 9 (devet) mjeseci trajanja školske/akademske godine.

Član 3.

Opći uslovi za dodjelu stipendija su:

- da je kandidat državljanin BiH,
- da kandidat ima prebivalište na području općine Lukavac,
- da je kandidat redovan učenik/student koji je prvi put upisan u tekuću školsku/akademske godinu,
- da nije korisnik stipendije po drugom osnovu,
- za učenike prosjek ocjena 4,00 i više i za studente prosjek ocjena 7,00 i više,
- da kandidat nije stariji od 26 godina i da nije u radnom odnosu.

Član 4.

Kandidati koji ispunjavaju opće uslove za dodjelu stipendija, boduju se po sljedećim kriterijima:

I Kriterij – bodovi na osnovu prosjeka ocjena

- a) uspjeh u završnom razredu osnovne škole (za I /prvi/ razred srednje škole)

Prosjek ocjena	Bodovi
5,00	30
4,75 – 4,99	20
4,50 – 4,74	10
4,00 – 4,49	5

b) uspjeh prethodnog razreda srednje škole (za srednje škole i I /prvu/ godinu fakulteta)

Prosjek ocjena	Bodovi
5,00	30
4,50 – 4,99	20
4,00 – 4,49	10

c) uspjeh prethodne akademske godine (za studente)

Prosjek ocjena	Bodovi
8,50 – 8,99	30
7,50 – 8,49	20
7,00 – 7,49	10

II Kriterij - bodovi po osnovu propisa iz boračko-invalidske i socijalne zaštite

- učenik/student iz porodice šehida i poginulih boraca..... **bodova 10**
- učenik/student iz porodice ratnih vojnih invalida..... **bodova 9**
- učenik/student iz porodice demobilisanih boraca..... **bodova 8**
- učenik/student čiji je roditelj korisnik stalne socijalne pomoći **bodova 7**
- učenik/student čiji je roditelj civilna žrtva rata..... **bodova 6**

III Kriterij - bodovi po osnovu otežanih uslova života, koji su nastali kao posljedica rata, nesreće, bolesti ili drugih okolnosti

- učenik/student bez oba roditelja **10 bodova**
- učenik/student bez jednog roditelja **5 bodova**

IV Kriterij - bodovi po osnovu primanja po članu domaćinstva

- učenik/student čiji roditelji nemaju nikakva primanja **20 bodova**
- mjesečna primanja do 20% prosječne plate u FBiH **15 bodova**
- mjesečna primanja od 21 – 30% prosječne plate u FBiH **12 bodova**
- mjesečna primanja od 31 – 40% prosječne plate u FBiH **10 bodova**
- mjesečna primanja od 41 – 50% prosječne plate u FBiH **8 bodova**
- mjesečna primanja preko 50% prosječne plate u FBiH **3 boda**

Kao osnovica za utvrđivanje prosječne plaće uzima se prosječna plaća u Federaciji BiH iz prethodne godine.

Član 5.

Pravo na dodjelu stipendija bez bodovanja po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom ostvaruju učenici generacije za prethodnu školsku godinu iz osnovnih i srednjih škola sa područja općine Lukavac i studenti sa područja općine Lukavac sa prosječnom ocjenom 9 (devet) i više.

Učenici generacije srednjih škola će se dobrovoljno odlučiti da li će konkurisati za stipendiju učenika generacije ili za studentsku stipendiju.

Apsolventi nemaju pravo na dodjelu stipendije.

Stipendije se dodjeljuju proporcionalno po razredima, odnosno godinama studija. Ukoliko iz jednog razreda ili godine studija nema dovoljan broj kandidata, stipendije će se dodijeliti učenicima/studentima drugih razreda/godina studija.

Član 6.

Broj stipendija određuje se na osnovu planiranih sredstava u Budžetu općine Lukavac, što se svake godine utvrđuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Konkurs za dodjelu stipendija raspisuje Općinski načelnik za svaku budžetsku, odnosno školsku/akademska godinu, a na osnovu prethodno usvojene Odluke Općinskog vijeća.

Konkurs se objavljuje na oglasnoj ploči, zvaničnoj web stranici općine Lukavac i lokalnim medijima.

Član 7.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za dodjelu stipendija (u daljem tekstu: Komisija). Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana, s tim da se jedan član Komisije imenuje na prijedlog koji daje Koordinacija boračkih organizacija općine Lukavac.

Član 8.

Komisija za dodjelu stipendija razmatra pristigle prijave na konkurs, sačinjava zapisnik o radu, vrši bodovanje i utvrđuje privremenu rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove propisane konkursom.

Privremena rang lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici općine Lukavac.

Na Privremenu rang listu kandidata može se izjaviti prigovor drugostepenoj Komisiji Općinskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja iste.

Odluku po prigovoru drugostepena Komisija donosi u roku od 7 (sedam) dana. Odluka drugostepene Komisije po prigovoru je konačna.

Nakon rješavanja prigovora Općinski načelnik utvrđuje Konačnu rang listu kandidata za dodjelu stipendija, koja se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici općine Lukavac.

Član 9.

Uz prijavu na konkurs za dodjelu stipendija kandidati su dužni priložiti:

- zahtjev za dodjelu stipendije,
- kućna lista,
- ovjerena Izjava da kandidat nije korisnik stipendije po drugom osnovu,
- CIPS obrazac, ne stariji od godinu dana,
- potvrda škole/fakulteta o statusu rednog učenika/studenta,
- za učenike I (prvog) razreda srednje škole, svjedočanstvo o završenom devetom razredu i uvjerenje o prosjeku ocjena,
- za učenike ostalih razreda srednje škole, svjedočanstvo o završenom prethodnom razredu i uvjerenje o prosjeku ocjena,
- za studente I (prve) godine fakulteta, svjedočanstvo o završenom razredu srednje škole i uvjerenje o prosjeku ocjena u završnom razredu,
- za studente ostalih godina fakulteta, uvjerenje o prosjeku ocjena iz prethodne godine studija ,
- za studente drugog ciklusa studija uvjerenje visokoškolske ustanove o svim položenim ispitima tokom cjelokupnog prethodnog studija sa izvedenom prosječnom ocjenom uključujući i dokaz da nisu u radnom odnosu (uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje ili nadležne poreske uprave ukoliko lice nije prijavljeno na evidenciji službe za zapošljavanje),
- za studente I i II ciklusa studija rodni list (ne mora biti ovjerena kopija),
- dokaz o statusu i primanjima za sve članove domaćinstva (za zaposlene uvjerenje pravnog lica o prosjeku posljednje tri mjesečne plaće; za privatne poduzetnike uvjerenje nadležne porezne ispostave o izmirenim poreznim obavezama vlasnika samostalne djelatnosti i uvjerenje o ostvarenom dohotku za prethodnu godinu; za penzionere kopija posljednjeg čeka od penzije; za nezaposlene uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje; za nezaposlene koji nisu na evidenciji Službe za zapošljavanje uvjerenje nadležne porezne ispostave o statusu osiguranja; za redovne učenike/studente uvjerenje o statusu učenika/studenta; za članove domaćinstva mlađe od 6 godina koji ne pohađaju osnovnu školu, kopija izvoda iz matične knjige rođenih, bez dodatnog ovjeravanja i neovisno od datuma izdavanja),
- uvjerenje o pripadnosti nekoj od boračkih kategorija,
- uvjerenje Centra za socijalni rad o priznavanju statusa civilne žrtve rata ili statusa korisnika stalne socijalne pomoći ,

- učenici osobe sa invaliditetom su obavezni dostaviti Rješenje o stepenu invalidnosti od „Centra za socijalni rad“,
- potvrda banke o broju transakcijskog računa na koji će se vršiti uplata, ako će se uplata vršiti na transakcijski račun roditelja djeteta dostaviti i kopiju lične karte roditelja.

Član 10.

Uz prijavu na konkurs za dodjelu stipendija učenici generacije i studenti sa prosjekom ocjena 9,00 i više prilažu sljedeće dokumente:

- zahtjev za dodjelu stipendije
- ovjerena Izjava da kandidat nije korisnik stipendije po drugom osnovu,
- CIPS obrazac, ne stariji od godinu dana,
- potvrda škole/fakulteta o statusu redovnog učenika/student,
- dokaz kojim potvrđuje da pripada jednoj od dvije navedene kategorije: za učenike generacije uvjerenje da je proglašen učenikom generacije, a za studente uvjerenje o prosjeku ocjena

Član 11.

Stipendija može biti dodijeljena samo jednom učeniku, odnosno jednom studentu iz iste porodice. Ukoliko pravo za dobijanje stipendije ostvare učenik i student iz iste porodice, stipendija se dodjeljuje studentu.

Član 12.

Ukoliko kandidati imaju isti broj bodova prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova po osnovu prosjeka ocjena. Ukoliko kandidati imaju jednak broj bodova i po osnovu prosjeka ocjena prednost ima kandidat slabijeg imovnog stanja (sa nižim primanjima).

Član 13.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju ako u toku školske/akademske godine:

- napusti ili izgubi pravo na redovno školovanje/studiranje,
- koristi stipendiju po drugom osnovu,
- ako se naknadno utvrdi da je kandidat dao netačne podatke ili predao lažne dokumente.

O navedenim činjenicama korisnik stipendije je obavezan obavijestiti davaoca stipendije.

Član 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija broj: 01-02-2599/20 od 01.06.2020. godine („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 4/20).

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj: 01-02-2051/21
Lukavac, 02.06.2021. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima
uspješnim sportistima

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se način, uslovi i kriteriji po kojima se dodjeljuju stipendije učenicima srednjih škola i studentima I i II ciklusa (redovni i redovni samofinansirajući) uspješnim sportistima koji imaju prebivalište na području općine Lukavac.

Član 2.

(1) U tekućoj školskoj/akademskoj godini, u kojoj će se raspisati Javni konkurs za dodjelu stipendija, dodijelit će se stipendije učenicima/studentima uspješnim sportistima.

(2) Broj stipendija učenicima i studentima, kao i visina iznosa stipendija, utvrdit će se Odlukom Općinskog vijeća o broju i iznosu stipendija za svaku budžetsku godinu, u skladu sa Budžetom i Odlukom o izvršenju budžeta za tekuću budžetsku godinu.

(3) Stipendije se dodjeljuju za jednu budžetsku godinu i isplaćivat će se za 9 (devet) mjeseci trajanja školske/akademske godine.

Član 3.

(1) Pravo na dodjelu stipendije ima student/učenik, državljanin BiH, koji ima status redovnog studenta/učenika, pod sljedećim uslovima:

1. da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Lukavac,
2. da ne prima stipendiju po drugom osnovu,
3. da je član sportskog kluba sa područja općine Lukavac,
4. da se aktivno bavi sportom.

Član 4.

(1) Rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove utvrdit će Komisija za dodjelu stipendija, koju imenuje Općinski načelnik, a na osnovu bodovanja koje će se izvršiti prema tabeli broj 1. za vrednovanje sportskih rezultata sportista.

Tabela 1. Vrednovanje sportskih rezultata sportista

Kategorija takmičenja		1				2				3				4				5			
Takmičenje		OI				SP EI Evropska liga ekipni sportovi				EP, SK, MI,				Univerzijada, Evropski kupovi				BP MP UN pojedinačno Regionalni rang ekipno			
Plasman		1	2	3	+učesće	1	2	3	P. 1/2 tabele	1	2	3	P. 1/2 tabele	1	2	3	P. 1/2 tabele	1	2	3	P. 1/2 tabele
Kategorija/uzrast	Seniori	130	125	120	80	115	110	105	80	100	95	90	70	85	80	75	50	70	65	60	40
	Mladi seniori	-	-	-	-	100	95	90	60	85	80	75	60	70	65	60	40	55	50	45	30
	Juniori	100	95	90	60	85	80	75	60	70	65	60	45	55	50	45	30	40	35	30	15
	Kadeti	-	-	-	-	70	65	60	40	55	50	45	20	40	35	30	10	25	20	15	5
	Pioniri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	5	-
Kategorija takmičenja		6				7				8				9				10			
Takmičenje		PBIH pojedinačno 1 Rang ekipno				PFBiH 2 Rang ekipno				Kantonalno P. 3 Rang ekipno				4 Rang ekipno				5 Rang ekipno			
Plasman		1	2	3	4-7 mj.	1	2	3	P. 1/2 tabele	1	2	3	P. 1/2 tabele	1	2	3	1/2 tabele	1	2	3	1/2 tabele
Kategorija/uzrast	Seniori	55	50	45	30	40	35	30	20	25	20	15	10	10	8	6	5	5	4	3	1
	Mladi seniori	40	35	30	15	25	20	15	5	6	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Juniori	25	20	15	5	15	10	5	-	5	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadeti	15	10	5	-	5	4	3	-	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pioniri	5	4	3	-	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(2) U tabeli broj 2. su definisane kategorije takmičenja u kojim se vrednuju ostvareni rezultati u tabeli broj 1.

Tabela 2. Kategorije takmičenja:

Kategorija takmičenja	Takmičenja
1	Olimpijske igre
2	Svjetsko prvenstvo, Evropske olimpijske igre, Evropska liga (ekipni sportovi)
3	Evropska prvenstva, Svjetski kup, Mediteranske igre, Svjetske igre
4	Univerzijada, Evropski kup (zvaničan)
5	Balkansko prvenstvo, Mediteransko prvenstvo, Univerzitetsko evropsko i svjetsko prvenstvo, regionalne lige u kolektivnim sportovima
6	Najviši nacionalni rang u košarci, nogometu, rukometu i odbojci, Državno prvenstvo u pojedinačnim sportovima,
7	Federalno prvenstvo u pojedinačnim sportovima, 2 rang takmičenja u kolektivnim sportovima
8	Kantonalna prvenstva pojedinačno, 3 rang takmičenja u kolektivnim sportovima
9	4 rang takmičenja u kolektivnim sportovima
10	5 rang takmičenja u kolektivnim sportovima

- (3) Sportistima u ekipnim sportovima će se dodijeliti i dodatni bodovi za učešće u ovisnosti koliko rangova takmičenja ima iza kluba za koji se sportista takmiči, i to 10 bodova po rangu za seniore, i 5 bodova po rangu za niže uzrasne kategorije.
- (4) Sportistima u individualnim sportovima, kao za rezultate u kolektivnim sportovima koji nemaju ranga, ili imaju turnirski sistem takmičenja bez prethodnih kvalifikacija, bodovi za učešće se neće dodjeljivati.
- (5) Ukoliko se sportista takmiči u sportu u kojem ima više od 5 rangova takmičenja (nogomet), bodovat će mu se rezultati iz kategorije 10, uz razliku bodova na osnovu učešća zbog manjeg ranga.
- (6) Ukoliko dva učenika imaju isti broj bodova po osnovu sportskog rezultata, prednost se daje učeniku sa većim prosjekom ocjena.
- (7) Ukoliko zbog specifičnosti sportova, neko zvanično takmičenje u nekom sportu nije uvršteno u kategorizaciju takmičenja, a sportista ima ostvaren rezultat na tom zvaničnom takmičenju koje nije predviđeno ovim Pravilnikom, Komisija će na zahtjev aplikanta uz prethodno pribavljene dokaze o relevantnosti sportskog rezultata i legitimnosti takmičenja na kojem je rezultat ostvaren, svrstati sportski rezultat u odgovarajuću kategoriju takmičenja prema stručnoj procjeni, i izbodovati sportski rezultat.

(8) Postignuti rezultati sa reprezentacijom na Olimpijskim igrama, Svjetskom i Evropskom prvenstvu u ekipnim sportovima biti će bodovani jednako kao rezultati u individualnim sportovima, bez dodavanja bodova na učešće.

Član 5.

(1) Uz prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeće:

- CIPS obrazac, ne stariji od godinu dana,
- uvjerenje od škole/fakulteta da je učenik/student upisao školsku/akademsku godinu u statusu redovnog učenika/studenta, sa prosjekom ocjena za prethodnu akademsku/školsku godinu,
- izjavu kandidata da ne prima stipendiju po drugom osnovu,
- za studente/učenike sportiste Rješenje o registraciji kluba čiji su član,
- uvjerenje sportskog kolektiva da je aktivan i uzoran sportista sa navedenim rezultatima,
- kućnu listu izdatu od nadležnog organa,

Član 6.

(1) Ukoliko bude nedovoljan broj aplikanata u nekoj od kategorija, u odnosu na broj stipendija (kategoriji učenika, ili kategoriji studenata), stipendije će se rasporediti proporcionalno u drugim kategorijama u skladu sa rang listom.

Član 7.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik za dodjelu stipendija sportistima broj: 01-02-2615/20, od 01.06.2020. godine („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj: 04/20).

Član 8.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Lukavac.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj: 01-02-2132/21
Lukavac, 02.06.2021. godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac”, broj: 5/08 i 1/14), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac”, broj: 6/04 i 9/17) i člana 88 Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac”, broj: 5/06, 2/09 i 5/09). Općinsko vijeće Lukavac na 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.05.2021.godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje postupka izbora
zamjenika Općinskog pravobranioca

I

U sastav Komisije za provođenje postupka izbora zamjenika Općinskog pravobranioca imenuju se:

1. Enes Numanović, predsjednik
2. Izeta Bjarić, član
3. Merima Omerdić, član
4. Esad Suljić, član
5. Nina Mujkanović, član

II

Zadatak komisije je:

- da pregleda pristigle prijave na Javni oglas i utvrdi njihovu formalnu ispravnost,
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa obavi intervju, sačini Rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervjuu,
- prije zaključivanja oglasa da utvrdi kriterije i pravila za ocjenjivanje kandidata na intervjuu, da sačini Izvještaj o provedenom postupku i isti zajedno sa utvrđenom Rang listom iz alineje 2. ovog člana dostaviti Komisiji Općinskog vijeća za izbor, imenovanje i administrativna pitanja, na dalji postupak.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom objave u "Službenom glasniku općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj: 01-02-2133/21

Lukavac, 02.06.2021 .godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac" broj: 5/08 i 1/14), člana 7. stav (1) tačka a) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova Izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH („Službeni glasnik BiH", broj: 29/18, 36/19) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.05.2021 godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje postupka imenovanja
članova Općinske izborne komisije Lukavac

U sastav Komisije za provođenje postupka imenovanja članova Općinske izborne komisije Lukavac imenuju se :

1. Enes Numanović, predsjednik
2. Edin Hamzić, član
3. Esad Suljić, član
4. Merima Omerdić, član
5. Enida Fatušić, član

II

Zadatak komisije je:

- da pregleda pristigle prijave na Javni oglas i utvrdi njihovu formalnu ispravnost; da sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa obavi intervju, sačini Rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervjuu; prije zaključivanja oglasa da utvrdi kriterije i pravila za ocjenjivanje kandidata na intervjuu;
- da Općinskom vijeću, dostavi Rang listu i pisani Izvještaj koji sadrži sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo prijavu na Javni oglas.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom objave u "Službenom glasniku općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj: 01-02-2174/21
Lukavac, 03.06.2021. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 12/09, 8/2011, 10/2013 i 8/2018), člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 3. stav 2. u vezi sa članom 2 Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), te na osnovu tačke II Rješenja o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 01-02-689/21 od 04.03.2021. godine („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 3/21), člana 19. u vezi sa članom 32. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj 6/04 i 09/17) Općinsko vijeće na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2021. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora
Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac

I

Za predsjednika i članove upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac imenuju se:

1. Anela Tokić – predsjednik, iz reda Vijeća roditelja,
2. Selma Gegić – član, iz reda osnivača,
3. Samira Karahmetović – član, iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

II

Predsjednik i članovi upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja imenuju se na mandat od četiri (4) godine.

III

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća, a koja se isplaćuje iz sredstava Ustanove.

IV

Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Lukavac.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.



Broj:01-02-2178/21
Lukavac, 02.06.2021.godine

Na osnovu člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) i člana 4. Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Lukavac na 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.05.2021.godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Lukavac

I

U sastav Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac po Javnom oglasu za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Lukavac, broj: 01-45-54-118/21-2 od 05.05.2021.godine, imenuju se:

1. Nina Mujkanović, predsjednik,
2. Enes Numanović, član,
3. Edin Hamzić, član,
4. Mirela Bubić, član,
5. Samir Subašić, član.

II

Zadatak komisije je da pregleda pristigle prijave po Javnom oglasu za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Lukavac, broj: 01-45-54-118/21-2 od 05.05.2021.godine, obavi intervju sa kandidatima čije su prijave formalno-pravno ispravne, sačini rang listu kandidata koji ispunjavaju tražene uslove, te istu dostavi Općinskom načelniku radi sačinjavanja prijedloga u skladu sa rang listom.

Općinski načelnik dostavit će prijedlog kandidata za članove Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Lukavac Općinskom vijeću Lukavac radi imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl. ecc. s.r.

PROTOKOL
za prevenciju i postupanje u slučajevima prosjačenja i drugih
oblika eksploatacije djece u općini Lukavac

Lukavac, decembar 2020. godine

Prihvatajući obaveze iz člana 19. Konvencije o pravima djeteta (u daljem tekstu: Konvencija) koji obavezuje države članice da preduzmu sve odgovarajuće zakonodavne, administrativne, socijalne i obrazovne mjere radi zaštite djeteta od svih oblika narušavanja fizičkog ili mentalnog zdravlja, povrede ili zloupotrebe, zanemarivanja ili nemarnog odnosa, matletiranja ili eksploatacije, uključujući i seksualnu zloupotrebu, dok je na brizi roditelja, zakonskih staratelja ili neke druge osobe kome je povjerena briga o djetetu, kao i člana 32. kojim se štiti pravo djeteta od ekonomske eksploatacije i obavljanja bilo kojeg rada na poslu koji može biti opasan ili ometati obrazovanje djeteta odnosno, njegov fizički, mentalni, moralni, društveni i socijalni razvoj, te člana 39. Konvencije kojim je određena obaveza države da osigura mjere podrške za fizički i psihički oporavak djeteta – žrtve nasilja i njegovu socijalnu reintegraciju;

Polazeći od činjenice da je prevencija prosjačenja i svih drugih oblika eksploatacije djece od opšteg društvenog interesa i najbolji način zaštite djeteta od svakog oblika nasilja i eksploatacije;

Imajući u vidu da prosjačenje i svaki oblik eksploatacije djeteta predstavlja nasilje nad djetetom;

Uzimajući u obzir posljedice koje svaki oblik nasilja i eksploatacije djece ostavlja na rast, razvoj i odrastanje djeteta;

Opredjeljeni i posvećeni stvaranju okruženja u kojem će svako dijete na teritoriji općine Lukavac biti zaštićeno od svakog oblika nasilja, prosjačenja i svih drugih oblika eksploatacije djece;

U cilju unapređivanja i jačanja međusobne saradnje svih aktera koji djeluju u lokalnoj zajednici u zaštiti djeteta od svakog oblika nasilja, zlostavljanja, eksploatacije i zanemarivanja,

Sa namjerom izgradnje lokalnog sistema prevencije i zaštite djeteta od prosjačenja i svih drugih oblika eksploatacije djece;

Općina Lukavac

JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac

Policijska uprava Lukavac

JZU Dom zdravlja „Lukavac“ Lukavac

JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac

JU OŠ "Lukavac Grad" Lukavac

JU OŠ "Lukavac Mjesto" Lukavac

JU OŠ "Dobošnica" Dobošnica, Lukavac

JU OŠ "Gnojnica" Gnojnica, Lukavac

JU OŠ "Poljice" Poljice, Lukavac

JU OŠ "Prokosovići" Prokosovići, Lukavac

JU OŠ "Puračić" Puračić, Lukavac

JU OŠ "Turija" Turija, Lukavac

JU Mješovita srednja škola Lukavac

JU Mješovita srednja ekonomsko-hemijska škola Lukavac

JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac

u Lukavcu, dana 30.12.2020. godine

p o t p i s u j u

PROTOKOL
za prevenciju i postupanje u slučajevima prosjačenja i svih drugih
oblika eksploatacije djece u općini Lukavac

I UVOD

Zaštita djece od prosjačenja i svih drugih oblika eksploatacije djece je zadatak i obaveza kojoj svaka ozbiljna i civilizirana zajednica treba posvetiti veliku pažnju. Da bi se prava djeteta na zaštitu od eksploatacije, zlostavljanja i zanemarivanja ostvarila, neophodno je uspostavljanje sistema koji će prvenstveno djelovati preventivno, a u slučajevima kada se desi eksploatacija, zlostavljanje, zanemarivanje djeteta, osigurati pravovremenu međusektorsku i multidisciplinarnu intervenciju kako bi se obezbijedilo adekvatno zbrinjavanje i oporavak djeteta žrtve.

Protokol za prevenciju i postupanje u slučajevima prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece u općini Lukavac (u daljem tekstu: Protokol) se zasniva na međunarodnim i domaćim standardima u oblasti zaštite prava djece, uključujući pravo djeteta na zaštitu od svih oblika nasilja. Protokol također doprinosi implementaciji preporuka međunarodnih tijela u oblasti ljudskih prava prije svega, Komiteta UN za prava djeteta, Ekspertne grupe Vijeća Evrope za borbu protiv trgovine ljudima (GRETA) i State Department-a, koje su Bosni i Hercegovini upućene nakon obavljenog monitoringa u pogledu ostvarivanja prava djece odnosno, stanja u oblasti trgovine ljudima u našoj zemlji. Protokol je usko povezan sa Globalnim ciljevima održivog razvoja do 2030.¹, posebno provedbe Cilja 16 *"Promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pravdu za sve i izgradnju učinkovitih, odgovornih institucija na svim nivoima"* koji podrazumijeva obavezu države da: *„Posvuda treba značajno smanjiti sve oblike nasilja i s njima povezane stope smrtnih slučajeva; okončati zloupotrebu i eksploataciju djece, trgovinu djecom i sve oblike nasilja i torture nad djecom.“*

Protokol predstavlja i operacionalizaciju Protokola za postupanje u slučajevima prosjačenja, skitnje, radne eksploatacije i drugih vidova zloupotrebe djece u Tuzlanskom kantonu² i implementaciju Preporuke Vlade Tuzlanskog kantona koja je upućena svim lokalnim zajednicama u Tuzlanskom kantonu nakon obavljenog monitoringa primjene kantonalnog protokola za period 2015-2019. godina.

Da bi međusektorski pristup u zaštiti djece dobro funkcionisao neophodno je da:

- svi učesnici imaju jasno definisane obaveze i propisane procedure postupanja u postupku zaštite djeteta;
- dobro poznaju svoju ulogu, osnovne uloge drugih aktera, kao i svoje profesionalne obaveze u odnosu na te uloge – pravila, ograničenja, načine djelovanja, a koja se odnose na prevenciju i zaštitu djece od svih oblika izrabljivanja, zlostavljanja i zanemarivanja;
- dobro poznaju načine razmjene informacija i konsultacija unutar svoje institucije/ustanove i između svih aktera u sistemu zaštite djece od svih oblika, izrabljivanja, zlostavljanja i zanemarivanja, praćene odgovarajućim pisanim dokumentima i povratnim informacijama.

Adekvatno postupanje nadležnih institucija, ustanova i nevladinih organizacija koja djeluju u općini Lukavac vezano za problem nasilja nad djecom zahtjeva stalnu intersektoralnu saradnju koja je uslov za sveobuhvatnu i kvalitetnu zaštitu djece. Jednostrana odgovornost ili postupanje učesnika npr. škole

¹ **Ciljevi održivog razvoja (COR)** je skup ciljeva koji se odnose na budući [međunarodni razvoj](#). Kreirala ih je organizacija Ujedinjenih naroda i promovirala pod imenom Globalni ciljevi za održivi razvoj. Zamijenili su [Milenijske razvojne ciljeve](#) koji su istekli 2015. godine. Trajat će od 2015. do 2030. godine. Sačinjava ih 17 globalnih ciljeva i 169 pridruženih podciljeva

² „Službene novine TK“ broj: 8/14 od 16.06.2014. godine

ili policije, neće dati očekivane rezultate, niti će doprinjeti prevenciji odnosno, smanjenju prosjačenja djece.

Pojmovi koji se koriste u ovom Protokolu koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

1.1. OSNOVNA NAČELA I CILJEVI

1.1.1. Osnovna načela Protokola

Protokol se zasniva na četiri osnovna principa Konvencije o pravima djeteta:

- 1. Pravo djeteta na život, opstanak i razvoj,*
- 2. Najbolji interes djeteta,*
- 3. Nediskriminacija,*
- 4. Pravo djeteta na učešće-participaciju djeteta.*

Neotuđivo pravo na život ima svako dijete, a država ima obavezu da preduzme sve potrebne mjere da obezbijedi njegov opstanak i razvoj, što obuhvata pravo djeteta na fizički, mentalni, duhovni, moralni, psihološki i socijalni razvoj.

Zaštita najboljeg interesa djeteta podrazumijeva da najbolji interes djeteta mora biti od primarnog značenja u svim pitanjima u kojima je dijete uključeno ili koja na njega utiču, te da ima prednost pred interesom roditelja odnosno, staratelja, ustanove ili zajednice, u situacijama kada se ovi interesi razlikuju od interesa djeteta.

Ovaj Protokol se odnosi na svu djecu, ***bez diskriminacije*** odnosno, bez obzira na porodični status, etničko porijeklo i bilo koje druge socijalne ili individualne karakteristike djeteta (rasu, boju, pol, jezik, vjeroispovjest, nacionalnost, mentalne, fizičke ili druge specifičnosti djeteta i njegove porodice).

Učešće djeteta - participacija osigurava se tako što dijete mora biti kontinuirano i blagovremeno informisano o svojim pravima, da ima mogućnost da izrazi svoje želje, stavove i mišljenje o svim pitanjima koja ga se tiču, u svim fazama procesa zaštite, na način koji odgovara njegovom uzrastu i razumijevanju situacije, kao i da se njegovo mišljenje uzme u obzir u skladu sa zaštitom njegovog najboljeg interesa. Učešće djeteta mora biti dobrovoljno, organizovano u podržavajućem okruženju i vođeno od strane educiranih profesionalaca. Prema djetetu koje učestvuje u postupku treba se odnositi s pažnjom, osjetljivošću, pravednošću i uvažavanjem u toku cijelog postupka, posebno pazeći na njegovu ličnu situaciju, dobrobit i specifične potrebe, s punim uvažavanjem njegovog fizičkog i psihičkog integriteta (Smjernice Odbora ministara VE o pravosuđu prilagođenom djeci, 2011.).

1.1.2. Ciljevi Protokola

Opšti cilj Protokola je unapređenje dobrobiti djece u općini Lukavac preveniranjem okolnosti i situacija koje mogu dovesti dijete u rizik od prosjačenja i drugih oblika eksploatacije, te osigurati pravovremen, multisektoralan i multidisciplinarni postupak koji obezbjeđuje djetetu žrtvi sveobuhvatnu i adekvatnu zaštitu i reintegraciju.

Specifični ciljevi Protokola su:

- **razviti i provoditi preventivne programe** kojima se obezbjeđuje bezbjedno i podsticajno okruženje za život svakog djeteta, a naročito djece u riziku od izlaganja prosjačenju i svih drugih oblika eksploatacije;
- **informisanje i educiranje** profesionalca koji rade s djecom i za djecu, kao i šire javnosti, uključujući i djecu i njihove roditelje/staratelje i osobe koje o njima brinu, o štetnosti prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece, te o načinu postupanja u slučajevima sumnje da je dijete žrtva prosjačenja i drugog vida ekonomske eksploatacije i zanemarivanja ili sumnja da to može postati;
- uspostavljanje **efikasne i operativne procedure** koja će osigurati provremen i adekvatan postupak zaštite djeteta od daljeg prosjačenja i eksploatacije i obezbijediti odgovarajuću pomoć djetetu u smislu sveobuhvatne i dugoročne zaštite;
- **reintegrati djecu žrtave prosjačenja** i drugih vidova eksploatacije u zajednici;
- uspostavljanje **formalizovane saradnje** među profesionalcima iz relevantnih sektora radi zaštite djeteta odnosno, radi postizanja zajedničkog nivoa razumijevanja osnovnih principa i ciljeva njegove zaštite;
- prikupljanje **statističkih podataka i vođenje evidencije** o slučajevima prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece u općini Lukavac;
- redovno **javno izvještavanje Općinskog vijeća** o stanju u vezi prosjačenja i eksploatacije djece u općini Lukavac.

1.2. OSNOVNI POJMOVI

Dijete je osoba koja nije navršila 18 godina života.³

Eksploatacija predstavlja iskorištavanje drugih putem prostitucije ili drugih oblika seksualnog iskorištavanja, prinudnog rada ili pružanja usluga, ropstva ili postupaka sličnim ropstvu, služenja pod prinudom ili uklanjanja organa.

Koristan dječiji rad je rad koji obavlja dijete, a koji ne ugrožava njegovo zdravlje i lični razvoj i ne ometa njegovo školovanje. Takav rad obuhvata aktivnosti pomoći roditeljima u domaćinstvu, pomoć u porodičnom poslu ili zarađivanje džeparca radnim aktivnostima van vremena koje se provodi u školi ili tokom školskog raspusta. Pri obavljanju radnih aktivnosti, djetetu treba da bude obezbijeđen adekvatan nadzor roditelja ili druge odgovorne odrasle osobe, u skladu s uzrastom. Ovakav rad djece je koristan i poželjan, pomaže razvoju i sticanju kompetencija i ispoljavanju interesa djece, pruža im mogućnost za razvoj vještina i sticanje iskustva, doprinosi dobrobiti njih samih i njihovih porodica, i povećava vidljivost i položaj djece kao kompetentnih aktera u društvu. Dijete s navršениh 15 godina može zasnovati radni odnos, a prije i nakon tog uzrasta može se angažirati i u drugim raznovrsnim radnim aktivnostima koje nisu štetne po zdravlje, fizički, emocionalni, socijalni i moralni razvoj djeteta i ne ometaju njegovo školovanje.

Prosjačenje djece podrazumijeva aktivno ili pasivno učešće djece u aktivnostima prosjačenja, u pratnji roditelja ili druge odrasle osobe, sa drugom djecom ili bez pratnje. Prosjačenje predstavlja niz aktivnosti kojima osoba traži novac od nepoznate osobe, na osnovu svog socijalnog statusa ili u potrazi za humanitarnim donacijama se na zdravstvene, vjerske ili druge socijalne razloge. Osobe koje prosjače mogu prodavati predmete manje vrijednosti zauzvrat tražeći novac čiji iznos nije utemeljen vrijednošću predmeta pozivajući koji se prodaje.⁴

³ UN Konvencija o pravima djeteta, član 1.

⁴ Definicija Međunarodne organizacije rada 2004. godine

Prema **obliku** mogu se razlikovati tri osnovna tipa prosjačenja:

1. **individualno**-odnosi se na dijete koje samo, putem radnji tipičnih za prosjačenje, traži milostinju, čak i verbalno se pozivajući na realne ili izmišljene potrebe;
2. **grupno**-bilo da se dobit dijeli ili ne, podrazumeva postojanje dvoje ili više djece koja solidarišući se uzajamno iniciraju davanje milostinje. Česti slučajevi u ovoj kategoriji su mlade žene sa djecom u naručju, kao i same grupe djece. Nije rijedak slučaj čitavih porodica koje prose i u kojima se sistem vrednovanja pojedinih normi prenosi iz generacije u generaciju.
3. **kolektivno** - kad se grupno prosi, postoji podjela uloga, a vrlo često postoji i organizator prosjačenja.

Subjekti nadležni za zaštitu prava djece u općini Lukavac obavezni su postupati po ovom Protokolu bez obzira na oblik prosjačenja.

Štetan dječiji rad je rad koji škodi blagostanju djeteta i ometa njegovo obrazovanje, razvoj i budućnost. To je rad, koji svojom prirodom i/ili načinom na koji se obavlja, nanosi štetu, zloupotrebljava i eksploatiše djecu ili lišava djecu obrazovanja (onemogućava ih da redovno pohađaju školu, ili ih obavezuju da napuste školu prije vremena, odnosno prinudava djecu da se školuju u izuzetno teškim uslovima).

Prisilni dječiji rad je svaki rad koji se od djeteta zahtjeva pod prijetnjom bilo kakve kazne, bilo da je prisila primjenjena prema djetetu ili prema roditeljima, ili je u pitanju rad djeteta koji je posljedica toga što su njegovi roditelji uključeni u prisilan rad. Treba naglasiti da kod pojedinih oblika iskorištavanja djece postojanje dobrovoljnog pristanka ne sprečava utvrđivanje počinjenog krivičnog djela nad djetetom, zbog čega se pored termina prisilni dječiji rad više koristi termin radna eksploatacija djece.

Trgovina ljudima označava vrbovanje, navođenje, prevoz, predaju, skrivanje ili primanje osobe u svrhu iskorištavanja prostitucijom ili drugim oblikom seksualnog iskorištavanja, prisilnim radom ili uslugama, prisilnim prosjačenjem, ropstvom ili njemu sličnim odnosom, služenjem, odstranjivanjem dijelova ljudskog tijela ili kakvim drugim iskorištavanjem.⁵ Na postojanje krivičnog djela trgovine ljudima bez uticaja je okolnost da li je dijete koja je žrtva trgovine ljudima pristalo na iskorištavanje. Kod trgovine djecom, nije potrebno niti neophodno dokazati da je postojala pretnja ili upotreba sile ili drugih oblika prisile, otmice, obmane, prevare, zloupotrebe položaja nadmoći ili stanja ugroženosti, kako bi se utvrdilo postojanje krivičnog djela trgovine djecom.

Zanemareno dijete je dijete koje je usljed nedovoljne brige roditelja/staratelja vaspitno, higijenski i obrazovno zapušteno, koje se odalo porocima: droga, alkohol, skitnja, razbojništvo, krađa, prostitucija, prosjačenje i drugi oblici maloljetničke delikvencije, te nasilje, ekonomska eksploatacija, seksualna zloupotreba i svim drugim asocijalnim pojavama.

Djeca uključena u život i rad na ulici su ona djeca koja žive, rade ili borave na ulici i kojima ulica predstavlja dom ili centralno mjesto za obavljanje svakodnevnih aktivnosti. To su djeca sa različitim karakteristikama, koja se nalaze u različitim okolnostima: djeca beskućnici (uključujući djecu koja žive na ulici sa svojom porodicom), djeca koja rade na ulici a spavaju u svojim domovima, djeca koja rade na pijacama i otvorenim tržnicama, djeca koja su napustila porodicu ili ustanovu i sl. Ova djeca zarađuju sredstva za život prodajom raznovrsne robe, sitnih predmeta, pružanjem usluga (pranje vjetrobranskog stakla na vozilima, pomoć pri parkiranju, čuvanju vozila, sviranje i pjevanje na javnim mjestima i sl.), prikupljanjem sekundarnih sirovina, prosjačenjem i drugim aktivnostima. Ona mogu biti samoorganizovana u grupe ili pod izvjesnom kontrolom i nadzorom porodice ili drugih osoba.

Dijete bez pratnje je osoba koja ima manje od 18 godina a koja je odvojena od oba roditelja, te nije zbrinuta od strane staratelja koji bi se po zakonu ili običaju trebali brinuti za njega.

⁵ Krivični zakon Federacije BiH, član 210a.

Djeca koja su izložena prosjačenju i drugim vidovima eksploatacije su **uvijek žrtve** određenih oblika nasilja, zlopotrebe i zanemarivanja brige roditelja, staratelja ili trećih osoba kojima su povjerene.⁶ Prosjačenje i eksploatacija djece ima za **posljedicu narušavanje fizičkog i/ili mentalnog zdravlja djeteta**, ugrožavanje prava djeteta na obrazovanje, kao i njegovog moralnog, socijalnog i emocionalnog razvoja.

II PREVENCIJA PROSJAČENJA I DRUGIH OBLIKA EKSPLOATACIJE DJECE

Potpisnice Protokola obavezuju se da u okviru svojih nadležnosti djeluju proaktivno i preduzimaju odgovarajuće preventivne aktivnosti s ciljem sprečavanja prosjačenja i svih drugih oblika eksploatacije. Preventivni programi treba da budu multisektoralni i interdisciplinarni, da doprinose očuvanju podsticajnog okruženja za život i razvoj djeteta.

Preventivni programi treba da budu usmjereni prema:

- **Djeci**, u cilju podizanja njihove svijesti o rizicima i štetnosti prosjačenja i drugih oblika eksploatacije, te razvijanju vještina i sposobnosti kod djece, koje su im potrebne za rano prepoznavanje, način prijavljivanja i zaštitu od eksploatacije;
- **Roditeljima/starateljima** djece o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima u pogledu pravilnog odrastanja djeteta i zaštite od svih oblika nasilja što uključuje i sve oblike eksploatacije;
- **Profesionalcima** u formalnom i neformalnom sistemu zaštite djece u pogledu poštivanja i ostvarivanja prava djeteta, naročito u odnosu na djecu koja se nalaze u visokom riziku od prosjačenja i svakog drugog oblika eksploatacije (romska djeca, djeca sa invaliditetom, djeca u stanju socijalne potrebe i sl.);
- **Opštoj javnosti** u pogledu rizika i posljedica štetnog rada djece i svakog drugog oblika eksploatacije, kao i odgovornosti svakog pojedinca u sprečavanju i prijavljivanju svih oblika nasilja nad djecom.

Grupa za dobrobit djece u općini Lukavac u saradnji sa općinskom Službom za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu, a u okviru svog godišnjeg Plana rada, planira preventivne aktivnosti koje uključuju djelovanje svih institucija, ustanova i nevladinih organizacija koje u okviru svoje djelatnosti rade sa marginaliziranim grupama djece koja se nalaze u visokom riziku od prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece.

III POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA U SLUČAJU PROSJAČENJA I DRUGIH OBLIKA EKSPLOATACIJE DJECE

U slučajevima prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece sva nadležna tijela u općini Lukavac postupat će hitno.

3.1. OPĆINA LUKAVAC

Općina Lukavac će u skladu sa propisima države BiH, Federacije BiH, Tuzlanskog kantona¹, te Statutom Općine Lukavac raditi na stvaranju uslova za zaštitu osnovnih prava djece koja se zateknu

⁶ Porodični zakona FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 35/05), član 127.: „Dijete u porodici ima pravo na zaštitu od svih oblika nasilja, zlopotrebe, zlostavljanja i zanemarivanja.“

na području općine Lukavac, a koja uključuju i sprečavanje prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece.

U cilju prevencije i suzbijanja prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece na području općine Lukavac, Općina Lukavac će:

1. Osigurati nužne uslove za funkcionisanje lokalne Grupe za dobrobit djece. .
2. U okviru svojih nadležnosti stvoriti normativne pretpostavke i u Budžetu Općine Lukavac osigurati sredstva za ostvarivanje osnovnih prava djece koja imaju prebivalište na području općine Lukavac a koja su u riziku ili su žrtve prosjačenja i drugih oblika eksploatacije, prije svega: osiguranjem zdravstvenog osiguranja za djecu koja to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu, stipendiranjem učenika osnovnih i srednjih škola, učenika uspješnih sportista i učenika osoba sa invaliditetom, subvencioniranje troškova mjesečnih karata za prevoz redovnih učenika do/iz škole, stipendiranjem i subvencioniranjem troškova za nabavku udžbenika za učenike romske nacionalnosti.
3. Na preporuku JU Centar za socijalni rad Lukavac podržati uključivanje djece predškolskog uzrasta koja su u visokom riziku ili su žrtve prosjačenja i drugih oblika eksploatacije u sistem predškolskog obrazovanja, na bazi poludnevnog boravka.
4. U skladu sa svojim mogućnostima podržati programske aktivnosti nevladinih organizacija koje su usmjerene na prevenciju i suzbijanje prosjačenja i svih drugih oblika eksploatacije djece, kao i podršku i pomoć djeci žrtvama ovih krivičnih djela.

3.2. ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

Ovaj Protokol treba da sve uposlenike u odgojno-obrazovnim ustanovama senzibilize i obaveže na poduzimanje adekvatnih mjera u smislu ranog prepoznavanja i prijavljivanja slučajeva prosjačenja djece i drugih oblika eksploatacije, kao i pružanja odgovarajuće podrške i pomoći djeci/učenicima koji su izloženi ovim oblicima nasilja.

Obaveza je svih odgojno-obrazovnih ustanova da implementiraju postojeće preventivne i intervencijske programe zaštite djece od prosjačenja i drugih vidova eksploatacije, te prema potrebi razvija nove u saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom.

Nastavno osoblje i stručni saradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama dužni su se upoznati s međunarodnim standardima i odredbama pozitivnih propisa kojima su uređena prava djece/učenika, uključujući i pravo na zaštitu od svih oblika nasilja odnosno, eksploatacije.

3.2.1. *Aktivnosti odgojno-obrazovne ustanove u prevenciji prosjačenja djece*

➤ Odgojno-obrazovna ustanova iz reda stručnih uposlenika imenuje **Koordinatora za prevenciju prosjačenja i eksploatacije djece** (u daljem tekstu: Koordinator) koji je ujedno i član općinske Grupe za sigurnost djece.

➤ Odgojno-obrazovna ustanova (obdanište, osnovna i srednja škola) u svom Godišnjem programom rada planira najmanje dvije **preventivne aktivnosti** u toku jedne školske godine na temu prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece, u kojoj sudjeluju svi uposlenici i djeca/učenici u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Preventivne aktivnosti sa djecom/učenicima organizuju se na časovima odjeljenske zajednice i prilagođene su uzrastu i razvojnim mogućnostima djece/učenika. Menadžmet odgojno-obrazovne ustanove dužan je obezbijediti edukaciju i usavršavanje uposlenog nastavnog osoblja i stručnih suradnika na temu prevencije, prepoznavanja i postupanja u slučaju prosjačenja i drugih oblika eksploatacije, u skladu sa ovim Protokolom. U realizaciji te obaveze odgojno-obrazovne ustanove saraduju sa svim bitnim i relevantnim akterima u lokalnoj zajednici, a po potrebi i šire (centar za socijalni rad, policija, zdravstvene ustanove i dr.), uključujući i nevladine

organizacije koje djeluju na polju prevencije i zaštite djece koja su u visokom riziku ili su žrtve svih oblika nasilja.

➤ U slučajevima **nenajavljenog i neopravdanog izostanka** učenika sa redovne nastave koji traje duže od tri nastavna dana uzastopno, razredni nastavnik je po isteku tog perioda, prvog narednog dana, dužan kontaktirati roditelje/staratelje učenika. Ukoliko je nemoguće ostvariti kontakt sa roditeljima/starateljima učenika ili se roditelji/staratelji u roku od dva radna dana od dana zaprimljenog poziva ne odazovu istom, a učenik i dalje izostaje sa nastave ili postoji sumnja u vjerodostojnost informacija dobijenih od strane roditelja/staratelja u vezi sa razlozima izostanka učenika sa nastave, razredni nastavnik je dužan da odmah o tome obavijesti pedagoga škole, a pedagog bez odlaganja direktora škole. Direktor škole u roku od 24 sata od prijema informacije pismenim putem **obavijestava Centar za socijalni rad** (u daljem tekstu: Centar) na području mjesta prebivališta ili boravišta učenika, o neopravdanom izostanku učenika sa nastave a radi preduzimanja mjera u okviru njegovog djelokruga rada. U slučajevima neopravdanog odsustva učenika sa nastave u trajanju od pet nastavnih dana uzastopno, škola je po isteku tog perioda, prvog narednog dana, dužna obavijestiti nadležnu inspekciju za obrazovanje.

Razredni nastavnik vodi urednu evidenciju o učenicima koja sadrži: adresu, kućni broj telefona i po mogućnosti kontakt broj mobilnog telefona roditelja/staratelja.

➤ U cilju rane prevencije prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece, ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje **prioritet pri upisu** djece u program predškolskog odgoja i obrazovanja daje djeci koja su u riziku ili su žrtve prosjačenja i drugih oblika ekonomske eksploatacije, kao i svih drugih oblika nasilja.

3.2.2. Postupanje po saznanju za prosjačenje i druge oblike eksploatacije djeteta/učenika

- Po prijavi ili na osnovu saznanja (neposrednog ili od strane trećih osoba) da je dijete/učenik izložen prosjačenju i drugim oblicima eksploatacije, zaposlenik predškolske ustanove/škole (vaspitač, razredni nastavnik, stručni saradnik) bez odlaganja o tome obavijestava Koordinatora u obrazovnoj ustanovi, koji je dužan odmah **pozvati roditelje/staratelje djeteta/učenika** te ih upoznati sa činjenicama i okolnostima koje su odgojno-obrazovnoj ustanovi poznate, o neprihvatljivosti i štetnosti prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece po zdravlje djeteta/učenika, savjetovati ih s ciljem zaustavljanja eksploatacije djeteta, pozvati ih na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centar za socijalni rad, zdravstvena ustanova za zaštitu djece, porodična savjetovališta i slično) i izvijestiti o mjerama koje je odgojno-obrazovna ustanova podnijela ili je dužna poduzeti u cilju zaštite prava djeteta/učenika, koje uključuju i obavezu da slučaj prijave mjesno nadležnom centru za socijalni rad. Ukoliko Koordinator posumnja da roditelji/staratelji odobravaju, potiču, nesprečavaju ili zloupotrebljavaju dijete za prosjačenje ili druge oblike ekonomske eksploatacije, a sa roditeljima/starateljima su već prije obavljani razgovori, a dijete je i dalje izloženo prosjačenju i dječijem štetnom/prinudnom radu, o tome odmah obavijestava Centar radi preduzimanja mjera u cilju zaštite djeteta/učenika. Kada postoji sumnja da se radi o seksualnoj eksploataciji djeteta, Koordinator ima obavezu da po zaprimljenoj prijavi ili neposrednom saznanju bez odlaganja o tome obavijesti policiju i Centar.

- Kada uposlenik odgojno-obrazovne ustanove (vaspitač, nastavnik, stručni saradnik) uoči povrede na djetetu/učeniku ili je djetetu/učeniku vidno narušeno zdravstveno stanje u mjeri koja zahtijeva **hitnu ljekarsku intervenciju ili pregled**, a postoji sumnja da je to nastalo kao posljedica izloženosti djeteta/učenika prosjačenju ili drugim oblicima eksploatacije djece ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takve intervencije ili pregled potrebni, uposlenik odgojno-obrazovne ustanove odmah obavijestava dežurnog nastavnika i poziva službu hitne pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta/učenika, odvodi ili osigurava odvođenje djeteta

liječniku od strane uposlenika predškolske ustanove/škole, sačeka lječarsku preporuku o daljem postupanju i dolazak djetetovih roditelja/staratelja odnosno, stručnog radnika Centra ukoliko postoji sumnja da su roditelji/staratelji počinioci ili su doprinjeli nastanku ovog vida nasilja nad djetetom, a kojeg je dežurni nastavnik obavijestio prije odlaska djeteta/učenika u zdravstvenu ustanovu. O poduzetim radnjama u vezi zdravstvenog zbrinjavanja djeteta/učenika uposlenik odgojno-obrazovne ustanove pismeno obaviještava Koordinatora, koji uključuju dostavljanje podatke o identitetu djeteta/učenika, vrstama povrede i poduzetim mjerama.

Ukoliko se radi o posebno teškom obliku, intezitetu ili dužem vremenskom trajanju prosjačenja i eksploatacije djeteta/učenika, odgojno-obrazovna ustanova neposredno saraduje sa nadležnom zdravstvenom ustanovom (centar za mentalno zdravlje, savjetovalište za porodicu i sl.) i centrom za socijalni rad u cilju psihofizičkog oporavka djeteta/učenika žrtve prosjačenja i drugih oblika eksploatacije.

- Učenicima osnovnog obrazovanja žrtvama prosjačenja i drugih oblika eksploatacije, koji su zbog izloženosti prosjačenju i drugih oblika eksploatacije propustili određeno nastavno gradivo i/ili postižu slabiji uspjeh u školi, odgojno-obrazovna ustanova osigurava **dodatnu podršku** u savladavanju školskog gradiva, koja je zbog specifičnih okolnosti i potreba ove djece bazirana na individualnom programu nadoknade zaostataka u učenju, kako bi učenik ostvario definisani minimum.⁷ Učenicima koji su zbog prosjačenja i drugih oblika eksploatacije prekinuli redovno školovanje, a radi **sustizanja propuštenih razreda**, osnovna škola koja teritorijalno gravitira prebivalištu djeteta/učenika organizuje instruktivnu nastavu i polaganje razrednog ispita po ubrzanom nastavnom planu i programu, o čemu obaviještava Centar. Finansijska sredstva potrebna za održavanje nastave i polaganje razrednih ispita obezbjeđuju se iz budžeta Kantona.⁸ U specifičnim situacijama, a na zahtjev Centra, javne ustanove za srednje obrazovanje u općini Lukavac mogu organizovati instruktivnu nastavu i vanredno polaganje razreda za djecu/učenike koji su žrtve svih oblika eksploatacije, u skladu sa važećim zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju.

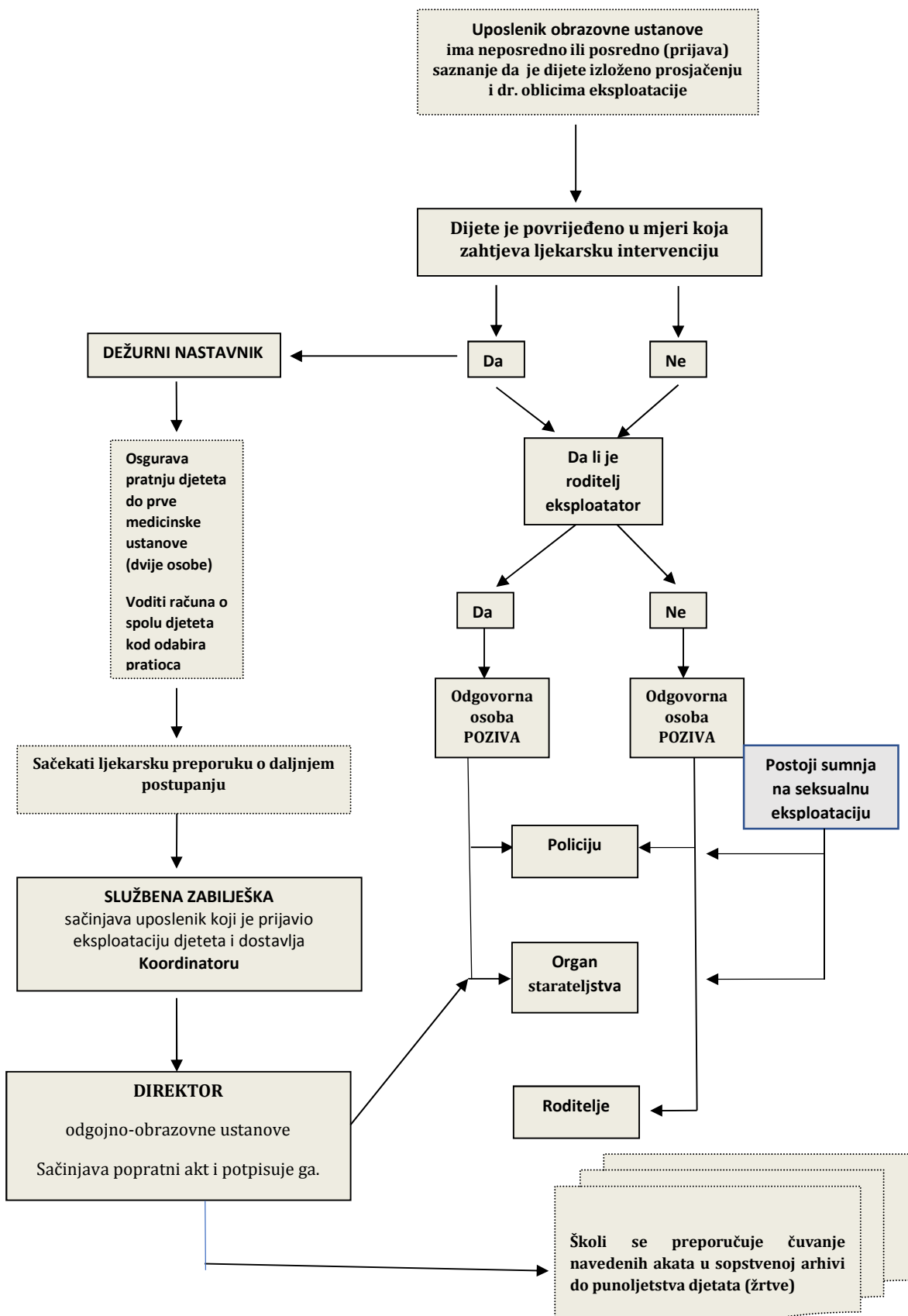
- O prijavi prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djeteta/učenika, o preduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim zapažanjima, odgojno-obrazovna ustanova će sačiniti službenu zabilješku koju će dostaviti Centru. Direktor odgojno-obrazovne ustanove, u arhivi škole, **čuva službene zabilješke** o prijavi i poduzetim mjerama u vezi sa prosjačenjem i svim drugim oblicima eksploatacije djeteta.

- Na zahtjev tužilaštva i policije, odgojno-obrazovna ustanova dužna je dostaviti svu raspoloživu dokumentaciju koja se odnosi na razrješenje i dokazivanje konkretnog slučaja eksploatacije djece.

⁷ Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine TK“ broj 9/15), član 60. „Nadoknađivanje zaostataka u učenju“

⁸ Ibid, član 54.

HODOGRAM 1: ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE



3.3. POLICIJA

Policija ima značajnu ulogu u prevenciji, suzbijanju i zaštiti djece od prosjačenja i drugih oblika eksploatacije. Na osnovu zakonskih ovlaštenja predviđenih Krivičnim zakonom FBiH, Zakonom o krivičnom postupku FBiH, Zakonom o prekršajima FBiH, Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku, Zakonom o policijskim službenicima TK kao i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji između ostalih, regulišu i problematiku prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece, policija je obavezna preduzeti sve neophodne mjere i radnje u cilju zaštite djeteta žrtve ovih oblika nasilja, omogućiti mu pristup medicinskoj i drugim oblicima pomoći, te preduzeti uviđajne i druge mjere i radnje u cilju zaštite žrtve, dokumentovanja slučaja i prosljeđivanja informacije nadležnom tužilaštvu ukoliko ima elemenata krivičnog djela (naročito: trgovine ljudima, zapuštanje ili zlostavljanje djeteta ili maloljetnika, teške tjelesne povreda djeteta ili maloljetnika i sl.), te koordinacije aktivnosti sa Centrom, zdravstvenim ustanovama i Kantonalnog prihvatilišta za djecu bez adekvatnog roditeljskog staranja.

U cilju **prevencije prosjačenja i drugih oblika eksploatacije** djece, policija:

- redovno obilazi lokacije na teritoriji općine Lukavac koje su interesantne za prosjačenje i eksploataciju djece;
- u saradnji sa potpisnicama ovog Protokola i nevladinim organizacijama planira, organizuje i sprovodi javne kampanje, javne diskusije i edukacije, posebno učenika i roditelja u odgojno-obrazovnim ustanovama u općini Lukavac, u pogledu rizika, posljedica i značaja sprečavanja svih oblika eksploatacije djece, te postojećim mehanizmima zaštite.

3.3.1. Postupanje po prijavi/saznanja

Prijave za prosjačenje i druge oblike eksploatacije djece podnosi se policiji na **broj telefona 122** ili **neposredno**, dolaskom u policijsku stanicu. Podnosilac prijave može ostati anonimna.

Policija je dužna prilikom zaprimanja prijave prikupiti što više **relevantnih podataka** koji se odnose na:

- a) lokaciju odnosno, adresu na kojoj je dijete primijećeno ili zatečeno;
- b) identitet djeteta;
- c) opisne karakteristike djeteta: spol, starost, izgled, opis odjeće i obuće i dr. karakteristike i specifičnosti koje mogu pomoći za lakše prepoznavanje djeteta;
- d) aktivnosti i okolnosti u kojima je dijete primijećeno;
- e) da li je dijete pod nadzorom odrasle osobe i ukoliko jeste, kako izgleda odrasla osoba, kako se ponaša odnosno, kakve aktivnosti ona obavlja;
- f) druge okolnosti koje mogu biti od značaja za dalju procjenu.

Kada slučaj prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece **prijavljuje službena osoba** iz sistema zaštite djece (zdravstveni radnik, socijalni radnik, policijski službenik, nastavnik ili stručni radnik i sl.), putem telefonskog poziva, policijski službenik koji zaprima prijavu dužan je da službenika upozna i o obavezi dostavljanja prijave u pisanom obliku, najkasnije u roku od dva dana od dana usmenog prijavljivanja prosjačenja i eksploatacije djeteta.

Po evidentiranju prijave prosjačenja djeteta policija odmah, bez odgađanja, o zaprimljenoj prijavi obavještava Centar odnosno, dežurnog stručnog radnika (ukoliko je prijava zaprimljena van radnog vremena Centra) i upućuje najmanje **dva policijska službenika** (ukoliko je moguće različitog spola) na mjesto događaja.

Ukoliko se iz prijave prosjačenja djeteta može zaključiti da postoje elementi krivičnog djela za koje se goni po službenoj dužnosti (npr. zapuštanje ili zlostavljanje djeteta ili maloljetnika, trgovina ljudima, nanošenje tjelesnih povreda i dr.) i da je dijete stvarna ili potencijalna žrtva krivičnog djela eksploatacije, zlostavljanja ili zanemarivanja, policija će odmah uključiti kompletan **tim za kriminalističku obradu**.

Dolaskom na mjesto događaja policijski službenik će **asistirati stručnom radniku** Centra u preduzimanju mjera za zbrinjavanje i zaštitu djeteta, što uključuje pratnju do prve zdravstvene ustanove i Prihvatišta za djecu. Ukoliko je dijete zatečeno sa osobom za koju se može pretpostaviti da je punoljetna, policijski službenik će u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima TK izvršiti provjeru odnosno, utvrđivanje identiteta punoljetne osobe (u daljem tekstu: odrasle osobe) i sa njom posebno obaviti razgovor kako bi utvrdilo sljedeće:

- a) prebivalište ili boravište odrasle osobe koja je u pratnji djeteta;
- b) pravni status odrasle osobe (državljanstvo, boravišna dozvola i dr.);
- a) odnos odrasle osobe sa djetetom (ili drugom uključenom djecom);
- b) da li ima pokazatelja da odrasla osoba u pratnji djeteta iskorištava dijete/cu za vršenje krivičnih djela ili prekršaja?
- c) da li postoje pokazatelji da je odrasla osoba pod prismotrom druge/ih punoljetnih osoba eksploatatora ili je žrtva krivičnog djela ili prekršaja?

Kada se na osnovu obavljenog razgovora sa odraslom osobom koja je u pratnji djeteta utvrdi da postoji osnova sumnje da je **počinjeno krivično djelo** sa elementima eksploatacije, zlostavljanja ili zanemarivanja na štetu djeteta, policijski službenik, u skladu sa federalnim Zakonom o krivičnom postupku, Krivičnom zakonu FBiH i kantonalnim Zakonom o policijskim službenicima utvrđuje činjenice, prikuplja dokaze, dokumentuje događaj, a ovisno o konkretnom slučaju izvršit će **lišavanje slobode odrasle osobe** pod sumnjom da je počinitelj odnosno, osoba koja navodi i/ili posreduju u prosjačenju i eksploataciji djeteta.

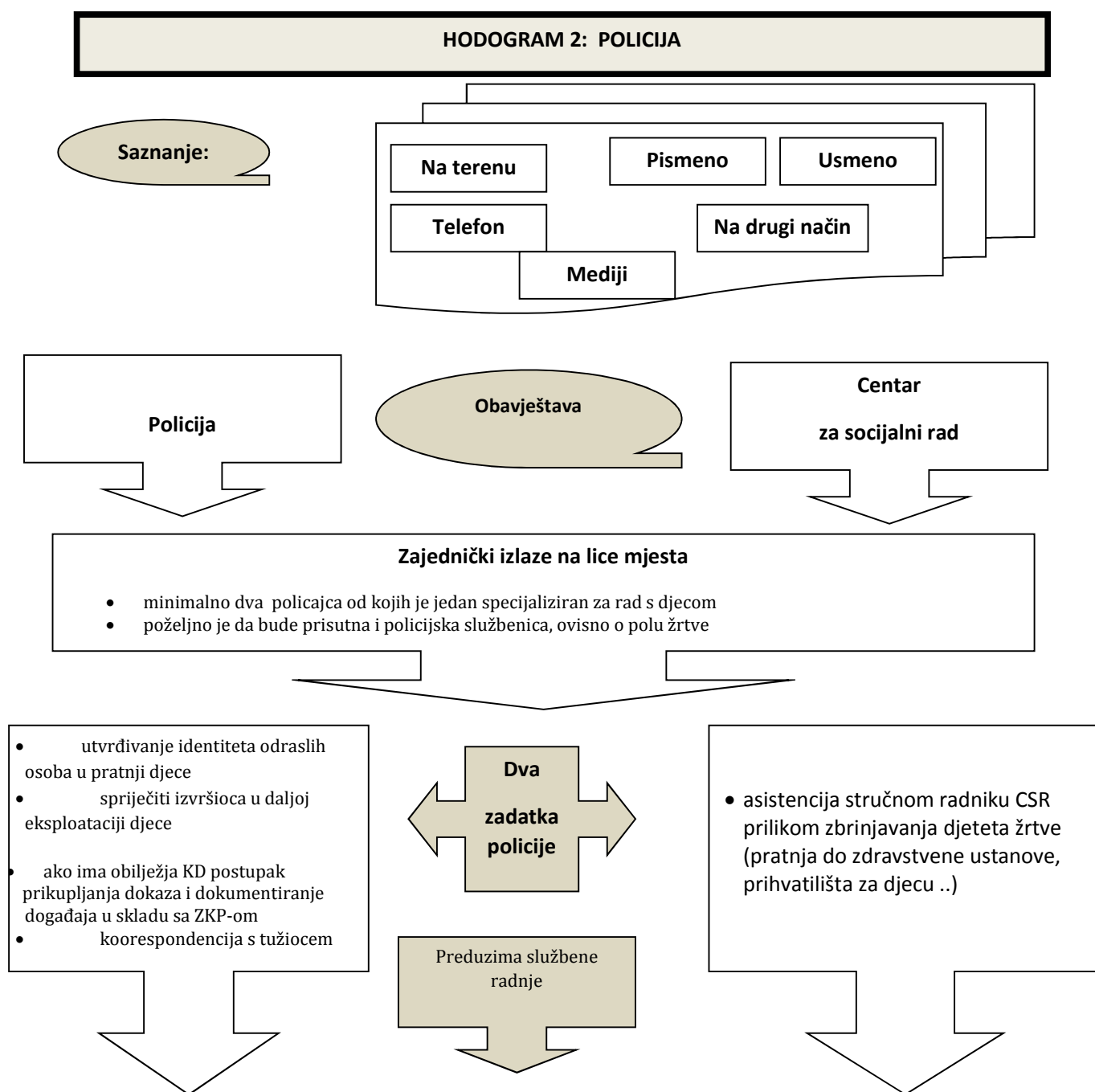
3.3.2. Postupanje po neposrednom saznanju

Ukoliko policijski službenik tokom redovnog obilaska terena **neposredno uoči djeteta** koje prosjači ili se na drugi način eksploatiše, bez odlaganja je dužan obavijestiti mjesno nadležni Centar, sačekati dolazak uposlenika ove ustanove, a ukoliko uoči da je dijete povrijeđeno ili je u lošem zdravstvenom stanju koja zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju, odmah obaviještava i službu hitne pomoći. Ukoliko postoji rizik da će dijete napustiti mjesto događaja, policijski službenik pokušat će ostvariti neposredan kontakt sa djetetom kako bih ga zadržao do dolaska uposlenika Centra odnosno, službe hitne pomoći. Prilikom prvog kontakta sa djetetom, policijski službenik nastojat će da uspostavi odnos povjerenja. U razgovoru prilagođenom uzrastu i psihofizičkim sposobnostima djeteta i zasnovanom na uvažavanju djetetove ličnosti, policijski službenik će se predstaviti, objasniti djetetu razloge za obavljanje razgovora i koje radnje će poduzeti nakon obavljenog razgovora u cilju njegove adekvatne zaštite. Posebno se prikupljaju i evidentiraju podaci o: mjestu na kojem je dijete zatečeno u prosjačenju odnosno drugim vidovima eksploatacije, uzrast i stanje djeteta, fizički izgled (povrede), emocionalno stanje (uplašeno, ljuto, uplakano, ravnodušno ili agresivno..), stanje njegove odjevenosti (npr. oskudno odjeveno, boso, odjeća neprimjerena vremenskim uslovima ili uzrastu i sl.) i druge karakteristike koje mogu ukazati na higijenske i dr. oblike zapuštenosti djeteta, pokazatelje da je dijete pod kontrolom treće osobe ili žrtva eksploatacije, da li je dijete nađeno u prisustvu druge djece i odraslih, te druge okolnosti koje mogu biti od značaja za dalji postupak.

Ukoliko policijski službenik na terenu utvrdi da dijete koje prosjači svojim ponašanjem može da dovede u opasnost svoju sigurnost ili ugrozi sigurnost drugih odnosno, javni red, **upozorava dijete** na posljedice takvog ponašanja i izričito zahtjeva od djeteta da prestane sa ponašanjem koje nije dopušteno i kojim ugrožava svoju ličnu sigurnost (npr. naredit će djetetu da se pomjeri sa raskrsnice

gdje prosjači, da se pomjere sa mjesta koje ugrožava njegovu fizičku sigurnost). Upozorenje mora biti dato na način koji je **prilagođen uzrastu djeteta** kako bi dijete moglo da razumije zbog čega njegovo ponašanje i okolnosti u kojima se nalazi mogu ugroziti njegovu sigurnost i prouzrokovati druge štetne posljedice. Prema djetetu žrtvi eksploatacije se ne mogu primjenjivati **sredstva prisile**, osim u izuzetnom slučaju kada je ona prijeko potrebna i kada dijete svojim ponašanjem ugrožava sopstveni život ili život druge osobe. Upotreba sile mora biti zakonita, isključivo u mjeri koja je potrebna radi ostvarenja zakonitog cilja i poduzeta u najboljem interesu djeteta.

O svim preduzetim mjerama i radnjama policijski službenik sačinjit će **službenu zabilješku**. U slučaju smještaja djeteta-žrtve prosjačenja u kantonalno prihvatilište za djecu bez adekvatnog roditeljskog staranja ili u sigurnu kuću, policijski službenik štiti **tajnost podataka** koji podrazumijeva neodavanje lokacije gdje se dijete-žrtva nalazi.



uzimanje izjava od: žrtve, izvršioca, svjedoka i (eventualno) lišavanje slobode izvršioca, privremeno oduzimanje predmeta ...

3.4. CEN

Kao organ starateljstva, Centar je obavezan postupati u najboljem interesu djeteta, raditi na unapređenju sveobuhvatne zaštite djece od prosjačenja i svih oblika eksploatacije, prevenciji nasilja nad djetetom i zaštiti prava i dobrobiti djece koja su izložena zanemarivanju, zloupotrebi i svim oblicima iskorištavanja.

U skladu sa svojim nadležnostima Centar obezbjeđuje 24-satnu dostupnost stručnih radnika. Centar je obavezan da listu dežurnih stručnih radnika (dežurstva poslije radnog vremena, vikendom i praznicima), sa osnovnim kontakt podacima, redovno dostavlja Policijskoj upravi Lukavac.

3.4.1. Preventivne aktivnosti

U cilju **preveniranja prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djece**, Centar će:

- po prijavi odgojno-obrazovne ustanove u vezi nenajavljenog ili neopravdanog izostanka djeteta sa nastave, izaći na teren i provjeriti stvarne razloge nepohađanja obrazovanog sistema od strane djeteta. Ukoliko stručni radnik ocjeni da postoje elementi koji ukazuju na eksploataciju djeteta, obavlja razgovor sa roditeljem/starateljem, nalaže mu da dijete odmah vrata u obrazovni proces i da prekinu sa iskorištavanjem djeteta, upozna je ih sa mjerama koje će poduzeti prema njima, te izriče mjeru pojačanog nadzora nad ostvarivanjem roditeljskog staranja. Ukoliko roditelji/staratelji nastave da dijete izlažu prosjačenju i drugim oblicima eksploatacije, Centar poduzima adekvatne mjere u skladu sa odredbama Porodičnog zakona FBiH, što uključuje i pokretanje krivične odgovornosti za roditelja/staratelja za zanemarivanje i zloupotrebu djeteta.

- u saradnji sa potpisnicama ovog Protokola i drugim vladinim i nevladinim organizacija organizovati edukacije za djecu i profesionalce, stručne rasprave i javne diskusije u vezi prevencije i zaštite djece koja su izložena prosjačenju i svim drugim oblicima eksploatacije, te javne kampanje u cilju podizanja javne svijesti o štetnosti i posljedicama prosjačenja i izrabljivanja djece kao i promocije hodograma postupanja svih nadležnih tijela u skladu sa ovim Protokolom.

3.4.2. Postupanje u slučaju saznanja za prosjačenje i druge oblike eksploatacije djece

U slučaju prosjačenja i drugih oblika eksploatacije djeteta, Centar interveniše:

- a) kada **neposredno**, prilikom terenskog rada i obilaska porodice uoči da postoje elementi koji ukazuju da je dijete izloženo prosjačenju i drugim oblicima eksploatacije;
- b) **po prijavi** drugih tijela i ustanova, samog djeteta, građana ili saznanjem putem medija.

3.4.2.1. Neposredno saznanje o prosjačenju i drugim oblicima eksploatacije djeteta

Ukoliko Centar prilikom neposrednog terenskog rada i/ili obilaska porodice uoči da postoje elementi koji ukazuju da je dijete izloženo prosjačenju i drugim oblicima eksploatacije, dužno je:

- a) obaviti razgovor s roditeljima/starateljima i po potrebi s drugim članovima porodice u okolnostima koje ukazuju da je dijete izloženo prosjačenju i drugim oblicima eksploatacije i o tome uzeti zapisničku izjavu, te obaviti razgovor s djetetom i o tome sastaviti službenu zabilješku,
- b) utvrditi stambene, socijalne i druge uslove važne za odgovarajuću brigu o djetetu,
- c) po potrebi prikupiti relevantne podatke od predškolske ustanove ili škole koju dijete pohađa te od nadležne zdravstvene ustanove (pedijatra ili ljekara porodične medicine, te drugih specijalističkih službi), a koji se odnose na obrazovni status (redovnost pohađanja obrazovanja,

uspjeh i ponašanje djeteta) i zdravstveni stanje djeteta (da li je dijete zdravstveno osigurano, da li je zdravstveno zapušteno, historija bolesti/povreda i sl.),

d) prikupiti sve relevantne podatke o članovima porodice i porodičnoj situaciji, te procijeniti nivo ugroženost/sigurnost djeteta u porodici (prisustvo nasilja u porodici, bolesti ovisnosti, nezakonitih radnji i protupravnih aktivnosti i sl.).

Na temelju utvrđene sveukupne porodične situacije i urađene procjene ugroženosti djeteta, Centar će:

1. Roditeljima/starateljima koji ne podstiču, navode, posreduju ili eksploatišu dijete:

a) pružiti uslugu savjetovanja i podrške u vezi sa ispunjavanjem roditeljskih obaveza i odgovornosti, te jačati njihove roditeljske kompetencije;

b) uputiti roditelje/staratelje kod drugog odgovarajućeg pružatelja usluge savjetovanja i pomoći/ili uključiti dijete u odgovarajuće oblike psihosocijalne pomoći, rehabilitacijske programe i druge vrste stručne pomoći i podrške koji se pružaju u lokalnoj zajednici;

c) upozoravanje roditelja/staratelja na nedostatke u vršenju roditeljskog prava;

d) uključiti porodicu u sistem socijalne zaštite, te pružiti pomoć u sređivanju njihovih socijalnih, materijalnih i ličnih prilika i odnosa;

e) informisati roditelje/staratelje i posredovati u ostvarivanju prava i pomoći kod drugih tijela, jedinice lokalne (područne) samouprave, humanitarnih organizacija i udruženja.

2. Roditeljima/starateljima koji potiču i zloupotrebljavaju djecu za prosjačenje i druge oblike eksploatacije, Centar:

a) izriče odgovarajuću mjeru iz porodične-pravne zaštite (upozorenje na propuste o staranju djeteta⁹, pojačan nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja¹⁰) te ih upozorava da će u slučaju ponovnog izlaganja djeteta prosjačenju i drugim oblicima radne eksploatacije protiv roditelja/staratelja Centar pokrenuti vanparnični postupak za oduzimanje prava roditelju da živi sa djetetom odnosno, za oduzimanja roditeljskog staranja;

b) imenuje djetetu posebnog staratelja u slučajevima kada se procijeni da su interesi roditelja/staratelja u suprotnosti s interesima djeteta;

c) u slučaju sumnje na seksualnu eksploataciju djeteta od strane roditelja/staratelja ili da se dijete potiče na istu ili stručni radnici procjene da su zbog prosjačenja i drugih oblika eksploatacije život i zdravlje djeteta u ozbiljno ugroženi u porodici u kojoj živi, Centar bez odlaganja izdvaja dijete iz porodice, postavlja mu privremenog staratelja, zbrinjava dijete u kantonalno Prihvatilište za djecu (u daljem tekstu: kantonalno Prihvatilište) i osigurava mu pružanje odgovarajuće brige. Odluka o izboru privremenog staratelja, planu staranja, obimu ovlaštenja i obezbjeđenju smještaja djeteta treba da budu obuhvaćene jednim aktom – rješenjem, koje se donosi u skladu sa Porodičnim zakonom FBiH. Ako okolnosti slučaja to nalažu, odluku o izmještanju djeteta iz ugrožavajuće porodice Centar donosi i prije pokretanja postupka odnosno, u toku postupka, a prije donošenja rješenja o privremenom staratelju, a najkasnije u roku od 24 sata od trenutka kada je Centar obaviješten o potrebi neodložne intervencije radi zaštite prava i interesa djeteta. Protiv roditelja/staratelja koji potiču i/ili eksploatišu djecu, Centar bez odlaganja podnosi službenu prijavu Policijskoj

⁹ Porodični zakon FBiH, član 151.

¹⁰ Ibid, Nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja, član 152.

stav 1.: „Ako su roditelji zanemarili staranje o zdravlju i odgoju djeteta, ili kada je roditeljima potrebna pomoć u odgoju djeteta, organ starateljstva odredit će nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja koji će trajati dok to bude u interesu djeteta a najkraće tri mjeseca.“

stav 2.: „U odluci o nadzoru organ starateljstva utvrdit će program nadzora i odrediti osobu koja će pratiti razvoj djeteta, kontrolirati postupke roditelja, podnositi periodične izvještaje organu starateljstva i poduzimati druge mjere u interesu djeteta. Ova osoba mora ispunjavati uvjete za staratelja.“

upravi/tužilaštvu, a po procjeni pokreće i vanparnični postupak pred nadležnim sudom za oduzimanje prava roditelju da živi sa djetetom odnosno, oduzimanja roditeljskog staranja.

3.4.2.2. Intervencija Centra za socijalni rad po zaprimljenoj prijavi

Centar započinje rad na slučaju od trenutka kada je zaprimio prijavu ili zahtjev za uslugu, u pisanom ili usmenom obliku. Kada je prijava podnijeta pismenim putem i kada je identitet podnosilac prijave poznat Centru, Centra obezbjeđuje povratnu informaciju podnosiocu prijave u roku od 7 dana od dana podnošenja prijave, koja uključuje obavještenje o preduzetim mjerama i donijetim odlukama u vezi sa okolnostima i situacijom koji su izazvali zabrinutost za dijete, uz poštovanje privatnosti i povjerljivosti podataka o djetetu.

Stručni radnik po prijemu, u direktnom kontaktu sa podnosiocem prijave ili telefonom, prikuplja sve relevantne podatke o:

- a) djetetu (identitet, uzrast, pol, opis opis odjeće i obuće i dr. karakteristike i obilježja koja mogu pomoći za lakše prepoznavanje djeteta)
- b) lokaciji odnosno adresi na kojoj se dijete nalazi ili je posljednji put viđeno;
- c) da li je povrijeđeno ili je u riziku od povređivanja;
- d) da li je dijete samo ili je u pratnji odrasle osobe i ukoliko jeste, kako izgleda odrasla osoba, kako se ponaša prema djetetu odnosno kakve aktivnosti ona obavlja;
- e) da li postoje očigledni pokazatelji koji ukazuju na eksploataciju djeteta ili zloupotrebu djeteta;
- f) druge okolnosti u kojima se dijete nalazi.

Odmah nakon zaprimljene prijave, Centar obavještava policiju, zahtjeva aistenciju i zajednički izlaze na lice mjesta. Ukoliko zaprimljeni podaci ukazuju na postojanje sumnje da je djetetu teško narušeno zdravlje ili je isto povrijeđeno, odmah se obavještava i služba hitne pomoći. Na licu mjesta, stručni radnik Centra uspostavlja neposrednu komunikaciju sa djetetom, roditeljima ili drugim osobama zatečenim sa djetetom, obezbjeđuje asistenciju u fizičkoj zaštiti djetetove sigurnosti, odvodi dijete na ljekarski pregled u Dom zdravlja Lukavac radi utvrđivanja ugroženosti života i zdravlja djeteta i u zavisnosti od trenutnih okolnosti poduzima sve potrebne radnje na zbrinjavanju djeteta u kantonalno Prihvatilište. Centar također vrši provjeru da li je sam Centar ili drugi organ u sistemu socijalne zaštite prethodno postupao i imao saznanja o konkretnom djetetu i porodici.

U situacijama u kojima postoje pokazatelji eksploatacije djeteta sa elementima krivičnog djela trgovine ljudima, policijski službenik obavještava postupajućeg inspektora Policijske uprave koji obavještava tužioca u Kantonalnom tužilaštvu TK, po čijim uputama i kvalifikaciji krivičnog djela se određuje dalji način zbrinjavanja djeteta žrtve eksploatacije i trgovine ljudima.

a) Ukoliko se dijete zatečeno u prosjačenju nalazi u pratnji odrasle osobe koja se predstavlja da je roditelj/staratelj djeteta, stručni radnik Centra će:

- uz asistenciju policije utvrditi identitet roditelja/staratelja. Ukoliko roditelj/staratelj ne može na licu mjesta dokazati svoj identitet i odnos sa djetetom, policijski službenik **privodi odraslu osobu** u službene prostorije policijske uprave radi utvrđivanja njegovog identiteta¹¹ a stručni radnik Centra odvodi dijete na medicinski pregled u Dom zdravlja a zatim ga zbrinjava u kantonalno Prihvatilište.

- ukoliko se provjerom identiteta na mjestu događaja utvrdi da je odrasla osoba koja se nalazi u pratnji djeteta koje prosjači i koje je eksploatisano njegov roditelj/staratelj, stručni radnik Centra dovodi dijete i roditelja/staratelja u prostorije centra, upozorava roditelja/staratelja na kršenje prava djeteta, uključujući i pravo na zaštitu od nasilja i eksploatacije, ukazuje mu na protivpravnost

¹¹ Zakon o policijskim službenicima TK, član 16. (Privodenje bez naloga)

njegovog djelovanja i krivičnu odgovornost u slučaju nastavka prosjačenja i eksploatacije djeteta kao i njegovim posljedicama po samo dijete, te mu izriče **mjeru upozorenja na propuste i pružanje pomoći**¹². Takođe, stručni radnik informiše i upućuje roditelja/staratelja djeteta na ostvarivanje prava iz sistema socijalne zaštite i zaštite porodice sa djecom ili drugih prava i usluga u vezi koje su im od strane javnih ustanova i nevladinih organizacija na dispoziciji u lokalnoj zajednici (savjetovališta za porodicu, dnevni centri za djecu, sigurna kuća i sl.). Ako dijete zatečeno u prosjačenju i svim drugim oblicima eksploatacije nema status osigurane osobe stručni radnik Centra bez odlaganja pokreće postupak uvođenja djeteta u pravo na obavezno zdravstveno osiguranje. Ukoliko stručni radnik na licu mjesta utvrdi da se radi o roditelju/staratelju koji je već ranije u više navrata upozoravan od strane stručnih radnika za prosjačenje djeteta i druge vidove eksploatacije i/ili kojem su ranije izricane mjere upozorenja i osnovano je očekivati je da će nastaviti sa eksploatacijom djeteta, poduzima mjere za neodložnu zaštitu djeteta što uključuje privremeno zbrinjavanje djeteta u kantonalno prihvatilište za djecu i pokretanje odgovornosti roditelja/staratelja u okviru porodično-pravne zaštite. Ukoliko se utvrdi da roditelj/staratelj djeteta i/ili dijete koje je žrtva eksploatacije ima prebivalište u drugoj općini, stručni radnik Centra u najkraćem roku obavještava mjesno nadležni centar za socijalni rad o slučaju prosjačenja i eksploatacije djeteta i obezbjeđuje trenutnu zaštitu i sigurnost djetetu do dolaska stručnih radnika mjesno nadležnog Centra, koji zatim preduzimaju dalje radnje na zaštiti i zbrinjavanju djeteta. Izuzetak u ovom slučaju su djeca koja dolaze sa područja drugih kantona/entiteta u BiH, za koje nije moguće utvrditi identitet, niti identitet osobe/a sa kojima je dijete u pratnji a zatečeno je u prosjačenju i eksploataciji. U tom slučaju brigu i smještaj djeteta pružima Centar, sve dok se ne utvrdi njegov identitet odnosno, identitet njegovih roditelja/staratelja.

b) Ukoliko je dijete zatečeno u prosjačenju bez nadzora i pratnje roditelja/staratelja ili druge odrasle osobe, stručni radnik Centra :

- bez odlaganja odvodi dijete na medicinski pregled u Dom zdravlja, nakon čega ga zbrinjava u kantonalno prihvatilište. Ukoliko nalaz ljekara pokaže da je dijete preživjelo određeni oblik nasilja i da postoji osnova sumnje da je prema djetetu počinjen određeni oblik krivično djelo nasilja/trgovine ljudima, stručni radnik je dužan odmah o tome upoznati policiju.

- odmah nakon zbrinjavanja djeteta u kantonalno Prihvatilište za djecu stručni radnik obavlja razgovor sa djetetom vezano za činjenice koje se odnose na njegov identitet, razloge, intezitet i kontinuitet izloženosti djeteta prosjačenju i drugim vidovima nasilja nad djetetom. Ukoliko dijete odbije da razgovara ili njegovo ponašanje ukazuje na činjenicu da još uvijek nije spremno na to, razgovor sa djetetom se odgođa za izvjesno vrijeme, o čemu odlučuje postupajući stručni radnik (voditelj slučaja).

- uspostavlja kontakt sa roditeljima/starateljima djeteta, upoznaje ga o preduzetim mjerama, kao i mjerama i radnjama koje će u daljem postupku poduzeti Centar a koje su važne za dobrobit djeteta. Ukoliko dijete ima prebivalište na teritoriji druge općine, Centar o poduzetim mjerama zaštite djeteta, bez odlaganja informiše mjesno nadležni Centar za socijalni rad.

- roditelja/staratelja djeteta koji nije poticao i eksploatisao dijete upućuje na ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć, odgovarajuće savjetovalište i podršku u programskim aktivnostima nevladinih organizacija.

Stručni radnik Centra obavezan je da se prilikom zbrinjavanja djeteta žrtve prosjačenja i drugih oblika eksploatacije u kantonalno Prihvatilište pridržava svih propisanih procedura i pravila za smještaj djeteta u ovu ustanovu. Nakon zbrinjavanja djeteta, voditelj slučaja u Centru, u koordinaciji sa uposlenicima kantonalnog Prihvatilišta, aktivno i kontinuirano učestvovati u izradi hitne procjene potreba djeteta te kratkoročnog i dugoročnog individualnog plana brige za dijete. Prilikom izbora intervencija, usluga i mjera socijalne zaštite i mjera iz porodično pravne zaštite koje su u nadležnosti

¹² Porodični zakon FBiH, član 151.

Centra, pored pomoći i podrške u ostvarivanju prava i korištenju resursa zajednice, voditelj slučaja se rukovodi osnovnim principima Konvencije o pravima djeteta, porodičnog zakona, uz puno i u najvećoj mogućoj mjeri saradničko učešće djeteta i porodice (ukoliko članovi porodice nisu počinioi eksploatacije djeteta) u postavljanju ciljeva i planiranju mjera i usluga.

U kontaktu sa djetetom žrtvom prosjačenja stručni saradnici Centra postupaju sa posebnom senzibilnošću, ne osuđuju dijete i pokazuju posebno razumijevanje naspram problema ekonomske eksploatacije djece.

Centar je obavezan da osigura da dijete žrtva eksploatacije učestvuje u izradi individualnog Plana zaštite za dijete, koji uključuje mobilizaciju i korištenje svih resursa u zajednici za unapređenje stanja djeteta i njegove porodice. Posebna pažnja se posvećuje intervencijama u oblastima: obrazovanja djeteta žrtve, razvijanju i unapređenju odnosa djeteta sa članovima porodice, poboljšanju stambene situacije porodice, društvene integracije djeteta i porodice, obezbjeđenju materijalne egzistencije porodice, i sl.. Prilikom izbora intervencija, voditelj slučaja će se rukovoditi principima najmanje restriktivne intervencije, uz puno i u najvećoj mogućoj mjeri saradničko učešće djeteta i porodice u postavljanju ciljeva i planiranju usluga. Kada okolnosti slučaja zahtjevaju značajnije učešće drugih aktera iz lokalne zajednice, voditelj slučaja saziva sastanak Grupe za sigurnost djece na kojem se dogovara zajednička strategija rada odnosno sinhronizacija rada službi u rješavanju konkretnog slučaja. Cilj konsultativnog sastanka je razmjena informacija i dogovor o zajedničkoj strategiji rada, odnosno o sinhronizaciji rada službi. Svim pozvanim učesnicima konsultativnog sastanka dostavljaju se zapisnici sa sastanka i prilagođen plan usluga i mjera zaštite.

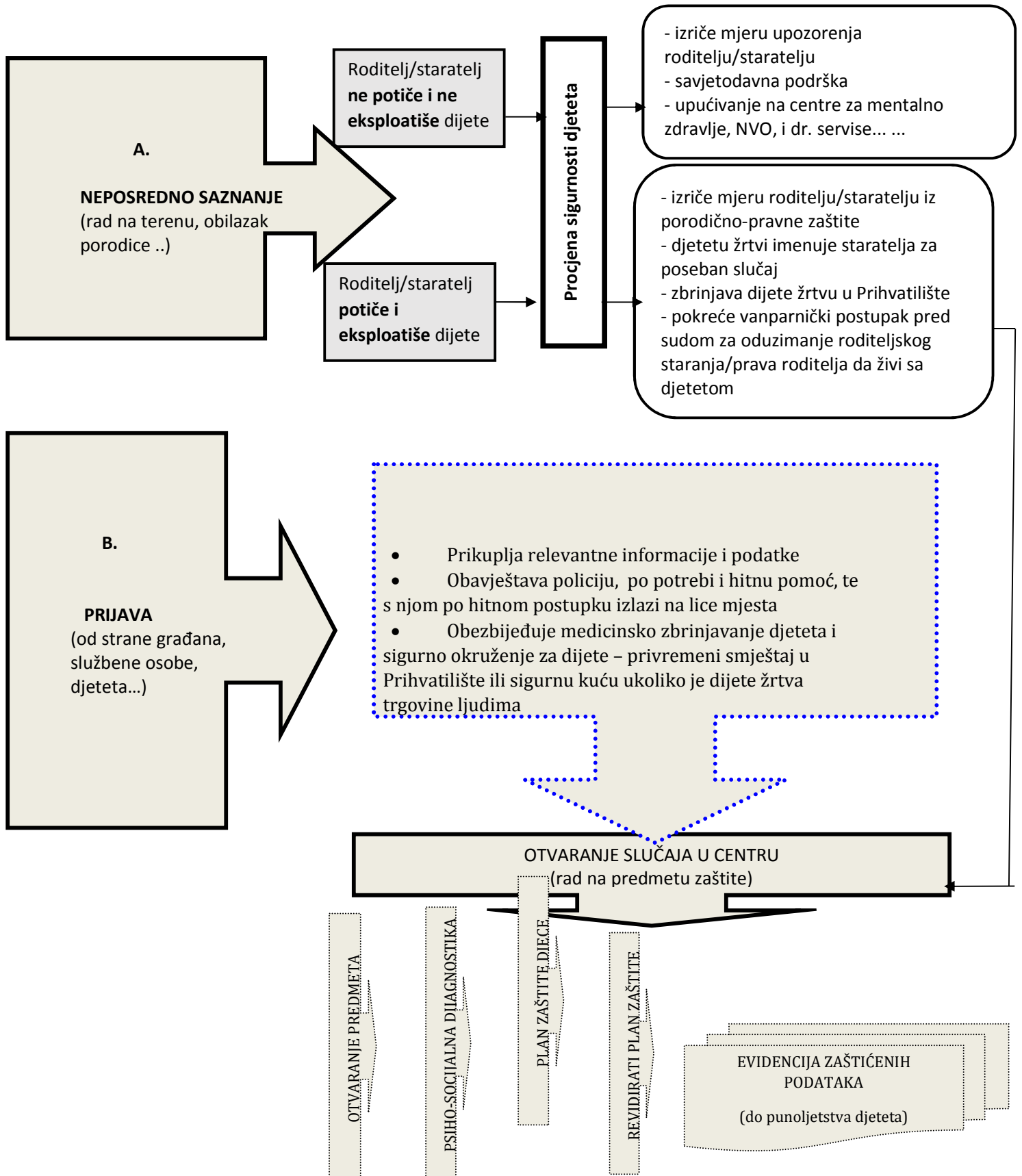
U izuzetnim hitnim slučajevima, kao što je preduzimanje mjera za otklanjanje neposredne opasnosti za život i zdravlje djeteta, Centar postupa po službenoj dužnosti i usmenim rješenjem izreće odgovarajuću mjeru iz svoje nadležnosti, a radi trenutne zaštite sigurnosti djeteta, o čemu u roku od 8 dana donosi rješenje u pisanom obliku i dostavlja ga strankama u postupku.

O svim poduzeti mjerama i aktivnostima stručni radnik sačinjava posebnu službenu zabilješku.

Centar vodi evidenciju o djeci žrtvama prosjačenja i svih drugih oblika eksploatacije koja uključuje: broj zaprimljenih prijava, broj intervencija, broj djece zatečene u prosjačenju ili su žrtve drugih oblika eksploatacije razvrstane po spolu i uzrastu, broj djece žrtava eksploatacije koja su zbrinuta u prihvatilište (podatak razvrstan po spolu i uzrastu i obliku eksploatacije), broj izrečenih mjera pojačanog nadzora i upozorenja roditelja/staratelje u predmetima prosjačenja i eksploatacije djeteta, mjere i aktivnosti zaštite djetata i sl.

Kada je starosna dob djeteta koje je zatečeno u eksploataciji nepoznata, ali postoje razumne osnove da se vjeruje da je žrtva mlađa od 18 godina, djetetu daje se posebna zaštita sve dok se ne utvrdi njegova starost.

HODOGRAM 3: SEKTOR ORGANA STARATELJSTVA



3.5. JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC

JZU Dom zdravlja Lukavac (u daljem tekstu: Dom zdravlja) obavezna je djetetu žrtvi prosjačenja i drugih oblika eksploatacije osigurati **hitnu, bezuslovnu** (bez obzira na status zdravstvenog osiguranja) i **sveobuhvatnu zdravstvenu zaštitu** radi očuvanja fizičkog i psihičkog zdravlja djeteta, u skladu sa ovlastima propisanim zakonima i podzakonskim aktima u području zdravstva.

3.5.1. Odgovornost Doma zdravlja

U cilju provođenja obaveza iz ovog Protokol Dom zdravlja:

- a) osigurava **osposobljeno i kvalificirano osoblje** za provođenje medicinskog pregleda djeteta koje je žrtva prosjačenja i drugih oblika eksploatacije, 24 sata dnevno;
- b) kontinuirano provoditi **specijaliziranu edukaciju** stručnog osoblja o prepoznavanju djece žrtava prosjačenja i drugih vidova eksploatacije;
- c) iz reda uposlenika imenuje **Koordinatora za prevenciju prosjačenja i eksploatacije djece** (u daljem tekstu: Koordinator DZ) koji koordinira preventivnim programima, zaštiti i pomoći djeci žrtvama eksploatacije, a koji je ujedno i predstavnik Doma zdravlja u Grupi za dobrobit djece u općini Lukavac;
- d) obezbjeđuje **propisane obrasce** za pregled djeteta žrtve prosjačenja i drugih oblika eksploatacije na mjestima u Domu zdravlja gdje se obavlja medicinski pregled djeteta;
- e) prema potrebi osigurava saradnju i provođenje **multidisciplinarnog timskog rada** (pedijatar, porodični ljekar, ginekolog, psiholog, socijalna služba, policija i dr.) kako bi se izbjeglo dodatno traumatiziranje djeteta žrtve ponavljanjem traumatičnog doživljaja.

3.5.2. Medicinski protokol

Dijete koje je žrtva prosjačenja i drugih oblika eksploatacije može doći u Dom zdravlja u pratnji roditelja/staratelja, policije, stručnog radnika organa starateljstva, samo ili u pratnji osobe od povjerenja. Ukoliko dijete dođe samo, bez pratnje roditelja/staratelja, zdravstveni radnici obvezni su bez odgađanja pozvati roditelja/staratelja (ukoliko imaju neposredna saznanja o identitetu roditelja i kontakt podatke) i Centar. Ukoliko dijete za koje postoji sumnja dođe u pratnji policije, zdravstveni radnik je obavezan odmah **obavijestiti Centar**, ukoliko to prethodno nije učinjeno od strane policije. Ako dijete dođe u pratnji roditelja/staratelja, a zdravstveni radnik ima sumnju da ga roditelj/staratelj eksploatiše i zlostavlja, zdravstveni radnik dužan je odmah o tome obavijestiti Centar.

Medicinska mjera nad djetetom poduzima se uz informisanje i pristanak roditelja/staratelja djeteta odnosno, stručnog saradnika iz Centra (staratelja djeteta) kada se radi o djetetu bez pratnje odnosno, kada postoji sumnja da roditelj/staratelj eksploatiše i vrši nasilje nad djetetom. Maloljetni pacijent treba i sam da bude uključen u donošenje odluke o **pristanku na predloženu medicinsku mjeru**, u skladu sa njegovom zrelošću i sposobnošću za rasuđivanje, a nakon što su mu od zdravstvenog radnika pružene informacije o njegovom zdravstvenom stanju i predloženoj medicinskoj mjeri, na jeziku razumljivom djetetu. Dijete koje je navršilo 15. godinu života i koje je sposobno za rasuđivanje može samo dati pristanak na predloženu medicinsku mjeru, izuzev ako se radi o invanzivnim dijagnostičkim i terapijskim procedurama i operativnom zahvatu.¹³ Ako su

¹³ Član 22. Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, „Službene novine FBiH“ broj 40/10

interesi djeteta i njegovog roditelja/staratelja suprotstavljeni u pogledu poduzimanja medicinske mjere, zdravstveni radnik odmah o tome obaviještava Centar koji donosi odluku u najboljem interesu djeteta.

Medicinska mjera protivno volji djeteta žrtve nasilja i eksploatacije odnosno, njegovog roditelja/staratelja, može se preduzeti u sprovođenju fizičkog pregleda i drugih radnji za potrebe krivičnog postupka, saglasno Zakona o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.¹⁴

Pregledu djeteta prisustvuje roditelji/staratelji odnosno, stručni saradnik iz Centra u slučaju kada su roditelji/staratelji odsutni, nepoznati ili su nepoznatog boravišta ili kada postoji sumnja da roditelji/staratelji ekonomski eksploatiše i vrši nasilje nad djetetom. U skladu sa Konvencijom o pravima djeteta, dijete žrtva ima pravo odbiti da njegovom pregledu prisustvuje roditelj/staratelj. Policijski službenik koji je došao u pratnji djeteta, za vrijeme pregleda djeteta čeka ispred prostorije za pregled.

Medicinski pregled djeteta obavlja **ljekar** u nadležnoj službi. Ukoliko su primjećene vidne povrede na djetetu ili psihično stanje djeteta ukazuje na visok stepen traumatizacije, poželjno je da pregled obavljaju dva ljekara uz obavezno prisustvo stručnog radnika organa starateljstva.

Zdravstveni radnik dužan je posebno obzorno **razgovarati s djetetom** koje mu se povjerilo odnosno kod koga su primjetne vidne povrede fizičkog i psihičkog integriteta, navesti ga da mu se kao zdravstvenom radniku povjeri o postojanju zlostavljanja te saznati što više okolnosti u vezi sa povredama/psihotraumama i cjelovitim zdravstvenim stanjem. Razgovor s roditeljem/starateljem djeteta koje je žrtva eksploatacije obavlja se odvojeno. Za vrijeme razgovora sa roditeljem/starateljem dijete žrtva treba biti pod nadzorom zdravstvenog radnika i/ili osobe od povjerenja.

3.5.3. Preventivne mjere i aktivnosti

U okviru Doma zdravlja, zdravstveni radnici i saradnici imaju obavezu da u svoje **godišnje planove** uključe preventivne aktivnosti koje su vezane za zaštitu nasilja i svih oblika eksploatacije. Ove aktivnosti sprovodi svakodnevno, u direktnom kliničkom radu sa pacijentima, u savjetovalištim za trudnice, bračnim savjetovalištim, školama za roditeljstvo, službama za liječenje bolesti ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje i sl.

Dom zdravlja, zajedno s predstavnicima obrazovnog sistema, sistema socijalne zaštite, policije i nevladinog sektora učestvuje u kreiranju i realizaciji **preventivnih programa za djecu**, radi njihovog osnaživanja da prepoznaju i prijave prosjačenje i nasilje nad djecom uopšte (bilo da su neposredne žrtve, svjedoci ili imaju neka druga saznanja o događaju).

Dom zdravlja stavlja na raspolaganje svoje ljudske i materijalne kapacitete kako bi sprovodio mjere **univerzalne prevencije** (škole roditeljstva, programi za njegovanje zdravih stilova života, savjetovalište za planiranje porodica, kućne posjete trudnici i porodici sa novorođenčeta i sl.) , **selektivne prevencije** (skrining djece i porodica iz marginaliziranih grupa (socijalno ugrožene porodice, porodice koje imaju status izbjeglih i raseljenih, romske porodice i sl.); redovne kućne posjete vulnerabilnim i porodicama sa identifikovanim rizikom za prosjačenje i drugim oblicima eksploatacije djece; rana identifikacija i procjena djece kod koje se sumnja da su žrtve prosjačenja i drugih oblika ekonomske eksploatacije zajedno sa socijalnim službama); **i indukovane prevencije** (hitne i neodložne intervencije tokom 24 sata u slučajevima zlostavljanja i svih oblika eksploatacije djece; učestvovanje u intersektorskom odgovoru na zlostavljanje i eksploataciju djece i radi obezbjeđivanje sigurnosti i podrške djetetu, a po potrebi i članovima porodice; programi liječenja i rehabilitaciji djeteta žrtve i sl.).

¹⁴ Ibid, član 17.

S obzirom da prosjačenje i ekonomska eksploatacija djeteta ima i **transgeneracijski karakter**, rano prepoznavanje i intervencije sa rizičnim porodicama imaju preventivni karakter na sljedeće generacije.

3.5.4. Prijavljivanje sumnje na prosjačenje djeteta

Zdravstveni radnik Doma zdravlja dužan je da svaku sumnju na ekonomsku eksploataciju djece, koja uključuje i prosjačenje, **prijavi Centru za socijalni rad** a ukoliko je uočeno prisustvo povreda kod djeteta, bez obzira da li je povredu nanio roditelj/staratelj ili neka druga osoba, prijava se podnosi i policiji.

Prijava se može podneti **pismeno ili usmeno**, uključujući i razgovor telefonom, u kom slučaju treba da bude praćena pismenom prijavom u roku od 48 sati. Prijava treba da sadrži sve podatke o djetetu i njegovoj porodici koji su u tom momentu poznati zdravstvenom radniku odnosno, službi koja vrši prijavu, kao i razloge za sumnju na prosjačenje odnosno, nasilje nad djetetom. O svakoj podnesenoj prijavi vezanoj za prosjačenje djece bez odlaganja se obavještava i Koordinator DZ.

U praksi ljekara i drugih stručnjaka koji, radeći sa djecom i porodicama, dolaze do saznanja koja ukazuju na eksploataciju djeteta, može se javiti dilema da li prijava eksploatacije dolazi u sukob sa *principom povjerljivosti*, tj. obavezom čuvanja profesionalne tajne. U razrješavanju te dileme, prema Konvenciji o pravima djeteta „*princip najboljeg interesa djeteta*“ ima prednost nad obavezom čuvanja profesionalne tajne.

3.5.5. Pružanje medicinske usluge djetetu izloženom prosjačenju i drugim oblicima eksploatacije

Zdravstveni radnici u Domu zdravlja, koji tokom obavljanja svoje dužnosti, neposredno ili od strane službene osobe (stručnog radnika Centra ili policije) koja je u pratnji djeteta, saznaju da je dijete/pacijent izloženo prosjačenju i drugim vidovima eksploatacije, dužni su:

1. uraditi **detaljan medicinski pregled**, utvrditi uzorke i način nastanka eventualnih povreda, te ako iste postoje adekvatno ih zbrinuti. Zdravstveni radnik će dokumentovati stanje djeteta u karton djeteta ili protokol, odnosno precizno evidentirati sve podatke o djetetu i pratioocu, o povredama i ponašanjima, fotografisati povrede, te izdati ljekarski nalaz/ozljednji list ukoliko se ukaže objektivna potreba. Ukoliko je usluga zdravstvene zaštite pružena u službi hitne pomoći ili za vrijeme rada dežurnih ekipa u službi porodične medicine, ovlaštena osoba u ovim službama će u roku od 24 sata nadležnoj službi u zdravstvenoj ustanovi koja raspolaže za zdravstvenim kartonom djeteta dostavi detaljne podatke o izvršenom zdravstvenom pregledu i izjavama djeteta, sa obavezanim upisivanjem datuma i obavezom naknadnog upisivanja u karton pacijenta/žrtve. Evidencija o izvršenom medicinskom pregledu djeteta zatečenog u prosjačenju ili u drugim oblicima eksploatacije u općini Lukavac, a koje nema prebivalište u ovoj opštini, dostavlja se službenim putem Centru na dalje postupanje;

2. u slučaju potrebe uputiti dijete/žrtvu na dalju specijalističku medicinsku obradu;

3. ukoliko zdravstveni radnik prilikom pružanja usluge zdravstvene zaštite dođe do saznanja da **dijete nema status osiguranog lica** obavezan je da odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 24 sata tu informaciju sa osnovnim podacima o djetetu dostavi Centru.

Zdravstveni radnik koji je prijavio slučaj eksploatacije i zlostavljanja djeteta **aktivno pomaže nadležnim službama** (Centru za socijalni rad, policiji, tužilaštvu) u daljem procesu ispitivanja i dokazivanja.

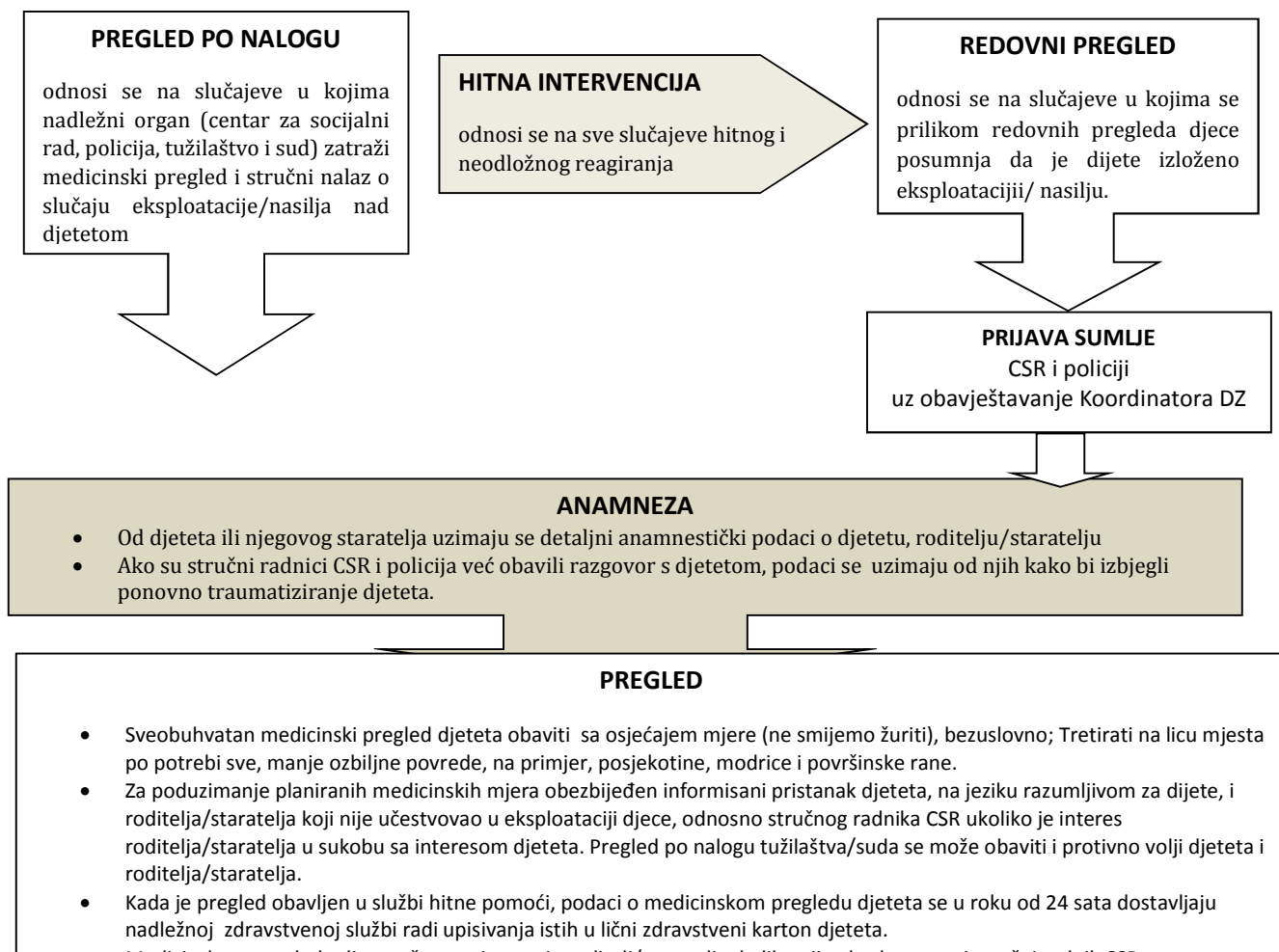
Koordinator DZ odaziva se na poziv Centra za socijalni rad odnosno općinske Grupe za sigurnost djece i **učestvuje na sastanku/konferenciji slučaja** gdje se razmatra situacija djeteta i donositi odluka o mjerama zaštite i uslugama koje će se pružiti djetetu i porodici. Koordinator DZ učestvuje i sprovođenju plana zaštite odnosno pružanja usluga koje budu dogovorene.

3.5.6. Dokumentovanje povrede i okolnosti

U skladu sa pozitivnim pravnim propisima Dom zdravlja vodi jedinstvenu evidenciju o pruženim zdravstvenim uslugama djeci, žrtvama prosjačenja i drugih vidova eksploatacije, te Grupi za dobrobit djece u općini Lukavac dostavlja redovne **kvartalne izvještaje** koji uključuju podatke o broju djece/žrtvama prosjačenja kojima je pružena zdravstvena usluga u izvještajnom periodu, razvrstane po spolu i starosnoj dobi, broju i vrstama pruženih zdravstvenih usluga, vrstama povreda i sl.

Podaci iz medicinske dokumentacije odnosno iz zdravstvene evidencije djeteta pacijenta-žrtve eksploatacije, Dom zdravlja dostavlja na uvid, u obliku zapisa odnosno, izvoda iz medicinske dokumentacije, policiji, tužilaštvu, sudu i/ili drugom organu kada je to propisano zakonom i kada je od značaja za razrješavanje i dokazivanje nasilja nad djetetom, poštujući standarde utvrđene zakonom o zaštiti ličnih podataka. Ovi Podaci dostavljaju se kao službena tajna.¹⁵

HODOGRAM 4: ZDRAVSTVENI SEKTOR



3.6. ULOGA NEVLADINIH ORGANIZACIJA

Potpisnice Protokola saglasne su da nevladine organizacije imaju značajnu ulogu u prevenciji i suzbijanju prosjačenja te adekvatnoj zaštiti i rehabilitaciji žrtava prosjačenja. Stepenu uključenosti nevladinih organizacija u realizaciju ovog Protokola zavisi od vrste djelatnosti i programskih aktivnosti koje realizuju na području općine Lukavac, kao i od stručnih ljudskih kapaciteta sa kojima raspolažu.

Posebne odgovornosti u primjeni Protokola imaju nevladine organizacije koje se bave:

- prevencijom i zaštitom djece od prosjačenja i drugih oblicima eksploatacije djece;
- organizovanjem i realizacijom edukativnih i psihosocijalnih programa za djecu;
- programima zdravstvene intervencije (terapeutski tretman djeteta i/ili roditelja);
- pružanjem direktnih servisa za djecu u riziku i njihove porodice: usluga poludnevnog i cjelodnevnog zbrinjavanja djece, prihvatilišta, sigurne kuće, usluga porodičnog savjetovanja, alternativnog smještaja djece bez adekvatnog roditeljskog staranja i sl.

Nevladine organizacije u skladu sa ovim Protokolom mogu biti angažovane:

- u ranoj identifikaciji djece koja su u visokom riziku od dospjevanja na ulicu ili su žrtve prosjačenja i drugih oblika eksploatacije (terenskim radom u marginaliziranim zajednicama i lokacijama na kojima borave djece koja su uključena u rad na ulici);
- u sprovođenju istraživanja i prikupljanju podataka o fenomenu, prisutnosti i rasprostranjenosti prosjačenja i eksploatacije kod djece;
- u pružanju direktne podrške djeci koja su u visokom riziku ili su žrtve eksploatacije – psihološke, edukativne i dr. vrste;
- u pružanju podrške roditeljima, ako nisu zlostavljači, u ojačavanju kapaciteta za odgovorno roditeljstvo;
- za edukaciju profesionalca u javnim institucijama i ustanovama u vezi sa ranom identifikacijom i radom sa djecom žrtvama nasilja i eksploatacije.

Nevladine organizacije koje djeluju na teritoriji općine Lukavac, a koje u svom svakodnevnom radu dolaze u kontakt sa djecom koje su u riziku ili su žrtve prosjačenja i eksploatacije i njihovim roditeljima, imaju dužnost da:

- zabrinutost za sigurnost djeteta prenesu tijelima i ustanovama zaduženim za zaštitu djece od svih oblika nasilja;
- saznanja i prikupljenje informacije o djetetu koji je u riziku ili je izloženo prosjačenju i eksploataciji dostave nadležnim institucijama i ustanovama u čijem djelokrugu rada je zaštita prava djeteta;
- da sa nadležnim akterima u lokalnoj zajednici i Grupi za dobrobit djeteta učestvuju u konsultacijama o mjerama i uslugama za zaštitu dobrobiti djeteta žrtve eksploatacije;
- da na poziv Centra učestvuju u procjenama potreba djeteta žrtve i izradi Plana zaštite djeteta ili u praćenju i procjeni efekata preduzetih mjera i intervencija.

IV OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SARADNJE

Sva tijela i profesionalci koji rade na poslovima zaštite djece:

- djeluju partnerski i uspostavljaju učinkovitije i efikasnije načine saradnje i razmjene podataka koji su značajni za konkretan slučaj eksploatacije djece;
- u slučaju prijave ili obavijesti o prosjačenju i drugim oblicima eksploatacije djece osiguravaju drugom nadležnom postupajućem tijelu odgovarajuće podatke o slučaju a radi potpunog uvida u prethodno poduzete aktivnosti s ciljem sveobuhvatne zaštite djeteta;
- uspostavljaju saradnju s drugim sudionicima koji bi u konkretnom slučaju mogli pomoći odnosno zaštititi dijete a prema potrebi održavaju konsultacijske sastanke slučaja (konferenciju slučaja) radi koordinacije postupanja te planiranja dugoročnog osiguranja djetetovih potreba.

U posebno hitnim slučajevima, razmjena informacija će se izvršiti odmah u neposrednom kontaktu, kako bi se bez odlaganja koordinirano poduzele potrebne mjere i radnje. Razmjena ličnih podataka djeteta vrši se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Nadležna državna tijela i ustanove će lične podatke djeteta- žrtave prosjačenja i drugog oblika nasilja, te počinitelja nasilja nad djetetom, dati na korištenje drugim tijelima na njihov pisani zahtjev ili po službenoj dužnosti, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti. Pisani zahtjev mora da sadrži svrhu i pravni temelj za korištenje ličnih podataka te vrstu ličnih podataka koji se traže. Izuzetno, u slučaju potrebe hitnog i neodgodivog poduzimanja mjera za zaštitu zdravlja i života djeteta podaci se mogu razmjenjivati i na telefonski zahtjev.

O zahtjevu nevladine organizacije za dostavljanjem ličnih podataka djeteta žrtve eksploatacije odlučuje se u svakom konkretnom slučaju, na osnovu pisanog zahtjeva i jasno obrazložene svrhe radi koje se podaci zahtjevaju, a u skladu sa odredbama Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakona o slobodi pristupa informacijama.

V EDUKACIJA STRUČNJAKA ZA PRIMJENU PROTOKOLA

Edukacija profesionalaca iz različitih oblasti treba da omogući da se razvije i održava specifična kompetencija profesionalaca na planu zaštite djece od prosjačenja i svih drugih oblika eksploatacije.

Edukacija treba da bude kontinuirana i postepena i da ima različite nivoe:

- **osnovna edukacija** treba da obuhvati zaposlene (osoblje) u ustanovama i drugim organizacijama koje se bave djecom, kako bi stekli minimum znanja i vještina koje su neophodne za prevenciju, prepoznavanje, procjenu i reagovanje na prosjačenje i druge vidove eksploataciju djece i kako bi bili upoznati sa redosljedom postupaka za zaštitu djeteta sadržanim u ovom Protokolu, uključujući i saznanja o timu u njihovoj ustanovi odnosno, o osobama koje imaju više specifičnih znanja o ovoj problematici, a koje mogu konsultovati u slučaju potrebe;
- **viši nivo edukacije** treba da obuhvati profesionalce (timove profesionalaca) koji se neposredno bave zaštitom djece u pojedinim oblastima, a koji treba da im obezbijedi detaljno poznavanje postupaka u okviru procesa zaštite djeteta, uključujući prepoznavanje, otkrivanje, prijavljivanje i spremnost na specifične intervencije, specifična znanja i vještine vezane za multisektorsku saradnju u procesu zaštite djece od prosjačenja i svih drugih oblika eksploatacije, što podrazumeva dobro poznavanje nadležnosti i specifičnih zadataka u okvirima svakog pojedinačnog sistema zaštite, načine razmjene informacija i međusobne saradnje. Timovi profesionalaca trebaju biti osposobljeni da prepoznaju djecu koja su u riziku od svih vidova eksploatacije, što uključuje i trgovinu ljudima.

•*specijalizirana edukacija* treba obuhvatiti određeni broj profesionalaca u zdravstvu, obrazovanju, socijalnoj zaštiti, pravosuđu i policiji, kako bi stekli specijalizirana znanja, vještine i kompetencije za rad s djecom žrtvama.

VI PRAĆENJE PRIMJENE PROTOKOLA

Primjenu ovog Protokola prati Grupa za dobrobit djece općine Lukavac koja redovno, na godišnjoj osnovi, najkasnije do 31. januara tekuće godine, sačinjava Izvještaj o primjeni Protokola za prethodnu godinu, koji se putem Centra, a kao sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu ove ustanove, podnosi Općinskom vijeću Lukavac.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Sve institucije i ustanove koje učestvuju u zaštiti djece od prosjačnja i drugim oblicima eksploatacije dužne su postupati u skladu s aktivnostima određenim u ovom Protokolu.

Potpisivanjem ovog Protokola sva resorna tijela i ustanove, potpisnice Protokola, dužne su da upoznaju sve svoje službe/odjeljenja/ustanove iz svog djelokruga rada s činjenicom njegovog donošenja, da osiguraju njegovu dostupnost, da osiguraju edukaciju i superviziju svojih uposlenika, te da poduzmu potrebne mjere radi njegove dosljedne primjene.

U slučaju propusta u izvršenju ili neizvršenju obaveza od potpisnica Protokola, uključujući i sve organizacione jedinice unutar njihovog djelokruga rada, preduzeti će se sankcije protiv pravnog lica ili uposlenika koji je napravio propust, u skladu sa zakonom, ovim Protokolom i opštim aktima potpisnica Protokola.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

Općina Lukavac

JZU Dom zdravlja „Lukavac“ Lukavac

JU OŠ "Lukavac Grad" Lukavac

JU Centar za socijalni rad Lukavac

Policajska uprava Lukavac

JU za odgoj i obrazovanje djece
predškolskog uzrasta Lukavac

JU OŠ "Dobošnica" Dobošnica, Lukavac

JU OŠ "Gnojnica" Gnojnica, Lukavac

JU OŠ "Poljice" Poljice, Lukavac

JU OŠ "Prokosovići" Prokosovići, Lukavac

JU OŠ "Puračić" Puračić, Lukavac

JU OŠ "Turija" Turija, Lukavac

JU Mješovita srednja škola Lukavac

JU Mješovita srednja ekonomsko-hemijska škola Lukavac

JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac



Broj: 02-02-2280/21
Lukavac, 07.06.2021. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“ broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službene novine RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 16. Pravila JU Radio-televizije Lukavac broj 01-05-10-02/2017 od 09.10.2017. godine, Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E
o končnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora
JU Radio-televizije Lukavac

I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora JU Radio-televizija Lukavac imenuju se:

1. Edina Imamović, predsjednik – iz reda osnivača,
2. Mina Frljanović, član – iz reda osnivača,
3. Sabina Džibrić, član – iz reda uposlenih.

II

Predsjednik i članovi iz tačke I ovog rješenja imenuju se za vrijeme od 4 godine.

III

Predsjednik i članovi upravnog odbora iz tačke I ovog rješenja imaju pravo na naknadu koja se isplaćuje iz sredstava ustanove.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Lukavac. Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj 02-02-872/21 od 04.03.2021. godine („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj 4/21) o imenovanju predsjednika i članova upravnog odbora JU RTV Lukavac na kraći period.

O b r a z l o ž e n j e:

Na osnovu rang liste uspješnih kandidata dostavljene od strane Komisije za izbor predsjednika i članova UO JU Centar za kulturu i JU RTV Lukavac, Općinski načelnik u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i Pravilima JU RTV Lukavac odlučio je kao u dispozitivu ovog rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-2281/21
Lukavac, 07.06.2021. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“ broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službene novine RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 33. Pravila JU Centar za kulturu Lukavac broj 187/18 od 21.04.2018. godine, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o končnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora
JU Centar za kulturu Lukavac

I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac imenuju se:

1. Amina Fatušić, predsjednik – iz reda osnivača,
2. Alisa Bačić, član – iz reda osnivača,
3. Amra Đuzić, član – iz reda osnivača.

II

Predsjednik i članovi iz tačke I ovog rješenja imenuju se za vrijeme od 4 godine.

III

Predsjednik i članovi upravnog odbora iz tačke I ovog rješenja imaju pravo na naknadu koja se isplaćuje iz sredstava ustanove.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Lukavac. Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj 02-01-871/21 od 04.03.2021. godine („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj 4/21) o imenovanju predsjednika i članova upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac na kraći period.

O b r a z l o ž e n j e:

Na osnovu rang liste uspješnih kandidata dostavljene od strane Komisije za izbor predsjednika i članova UO JU Centar za kulturu i JU RTV Lukavac, Općinski načelnik u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i Pravilima JU Centar za kulturu Lukavac odlučio je kao u dispozitivu ovog rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:6/21

Izdaje :Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi