

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

Lukavac:05.03.2021.godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

S A D R Ź A J 3/21

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Budžet općine Lukavac za 2021. godinu sa Okvirnim planom Budžeta za 2022. i 2023. godinu;
2. Odluka o izvršenju Budžeta općine Lukavac za 2021.godinu;
3. Programa rada Općinskog vijeća za 2021.godinu;
4. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade na području općine Lukavac;
5. Odluka o reklamiranju na području općine Lukavac;
6. Odluka o dopuni Odluke o komunalnim taksama;
7. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi;
8. Odluka o izmjeni Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža u vlasništvu općine Lukavac;
9. Odluka o održavanju javne rasvjete;
10. Program održavanja čistoće i javnih površina za 2021.godinu,
11. Program održavanja javne rasvjete na području općine Lukavac za 2021 .godinu,
12. Rješenja o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova upravnih odbora:JU Centar za kulturu Lukavac i JU Radio televizija Lukavac;
13. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac;
14. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta;
15. Rješenje o razrješenju članova Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava;
16. Rješenje o imenovanju članova Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava;
17. Rješenje o imenovanju privremene Komisije za praćenje Strategije razvoja općine Lukavac;
18. Rješenje o imenovanju Savjeta za bezbjednost saobraćaja;
19. Zaključak Općinskog vijeća broj 01-02-820-3/21-1;
20. Zaključak Općinskog vijeća broj 01-02-820-3/21-2;
21. Zaključak Općinskog vijeća broj 01-02-820-3/21-3.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o organizovanju Službe za zaštite od požara na području općine Lukavac;
2. Odluka o pokretanju postupka izrade Strategijen prema mladima Općine Lukavac;
3. Odluka o utvrđivanju visine naknade za rad komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Lukavac;
4. Pravilnik o korištenju službenih vozila Profesionalne vatrogasne jedinice;
5. Pravilnik o vođenju registra omladinskih udruženja/neformalnih grupa mladih na području općine Lukavac;
6. Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina.

AKTI DRUGIH ORGANA

1. Ispravka Odluke o imenovanju privremene Skupštine JP „RAD“ d.o.o. Lukavac broj:01-02-6392/20 od 29.12.2020. godine;
2. Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa za izbor člana Općinske izborne komisije,

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA LUKAVAC
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-11- 572/21
 Lukavac, 02.03.2021.godine

Na osnovu člana 107 i 108. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH ", broj 35/05), člana 32 i 33. Zakona o proračunima-budžetima u FBiH (" Sl. novine FBiH" , broj: 102/13,9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst ("Sl.glasnik općine Lukavac, br.5/08 i 1/14) Općinsko vijeće Općine Lukavac, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021.godine, usvojilo je:

BUDŽET OPĆINE LUKAVAC ZA 2021. sa okvirnim planom za 2022 i 2023 godinu

Član 1.

Budžet općine Lukavac za period od 01.01.2021 - 31.12.2021. godine, sastoji se od:

Tabela 1

Redni broj	P r i h o d i	Ostvareno za period 1-12/2019.g.	PLAN za 2021.god.	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
				2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	PRIHODI	15.943.456	19.658.307	18.329.721	16.214.386
2	RASHODI	12.297.723	14.612.576	13.476.571	13.615.265
3	TEKUĆI SUFICIT / TEKUĆI DEFICIT (1 minus 2)	3.645.733	5.045.731	4.853.150	2.599.121
4	PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	1.440	275.000	300.000	300.000
5	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	3.164.029	11.981.472	7.874.768	3.897.658
6	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (5 minus 4)	3.162.589	11.706.472	7.574.768	3.597.658
7	NETO POZAJMLJIVANJE(NETO ZADUŽENJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3 minus 6)	483.144	-6.660.741	-2.721.618	-998.537
8	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.171.304	2.701.987	2.497.368	690.000
9	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	210.000	661.242	675.000	591.500
10	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (8 minus 9)	961.304	2.040.745	1.822.368	98.500
11	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7+10)	1.444.448	-4.619.996	-899.250	-900.037
12	SUFICIT IZ RANIJIH GODINA ZA POKRIĆE PLANIRANOG DEFICITA (GOTOVINA NA RAČUNU)		4.619.996	883.500	883.500

Član 2.

Prihodi, primici, finansiranje i izdaci po grupama i namjenama utvrđuju se u bilansu prihoda, primitaka, finansiranja i izdataka kako slijedi:

Opšti dio budžeta

PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE

Ekono- mski kod	Prihodi i primici	Ostvareno za period I-XII /2019	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI /2020	PLAN ZA 2021					Tabela 2 PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
					Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2021 (6+7+8+9)	2022	2023
					6	7	8	9	10	11	12
	Ukupni prihodi, primici, finansiranje i neutrošeni prihodi preth.god. (A+B+C+D)	17.116.200	25.980.815	9.972.035	11.029.445	2.701.987	9.485.818	4.038.040	27.255.290	22.010.589	18.087.886
700+810	Ukupni prihodi i primici (A+B)	15.944.896	19.297.746	9.699.380	9.247.789		6.683.178	4.002.340	19.933.307	18.629.721	16.514.386
700000	A. Ukupni prihodi (1+2+3+4)	15.943.456	18.997.746	9.699.380	9.247.789		6.408.178	4.002.340	19.658.307	18.329.721	16.214.386
710000	1. Poreski prihodi (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	9.047.512	7.911.734	4.021.356	7.509.708		572.086		8.081.794	8.322.394	8.500.911
711000	1.1. Porez na dobit	44.671	66.000	4.328	66.000				66.000	66.000	66.000
711111	Porez na dobit od privredne i profes. Djelatnosti	3.858	5.000	3.280	5.000				5.000	5.000	8.000
711112	Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti	36.686	55.000	271	55.000				55.000	55.000	50.000
711113	Porez na osnovu autorskih prava										
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	58									
711115	Porez na prihod od imovine	4.069	6.000	777	6.000				6.000	6.000	8.000
713000	1.2. Porez na plaće	12.074		131							
713111	Porez na plaće	394		101							
713113	Porez na dodatna primanja	11.680		30							
	1.3.Porez na dohodak	2.624.682	2.536.548	1.308.646	2.602.349				2.602.349	2.721.807	2.877.793
716111	Prihod od por.na doh.fiz.lica od nes.djel.	2.187.661	2.155.048	1.113.907	2.200.349				2.200.349	2.300.807	2.377.793
716112	Prihod od por.na doh.fiz.lica od sam.djel.	87.309	85.000	36.608	87.000				87.000	90.000	110.000
716113	Prihod od por.na doh.fiz.lica od imov.i im.	10.153	9.500	4.675	10.000				10.000	11.000	20.000
716114	Prihod od por.na doh.fiz.lica od ulag.kapit.										
716115	Prihod od por.na doh.fiz.lica na dob.iga.	137.199	100.000	46.924	110.000				110.000	115.000	130.000
716116	Prihod od por.na doh.od dr.sam.djel.čl.12.	122.670	123.000	52.858	125.000				125.000	130.000	145.000
716117	Prihodi od por.na doh. po konačnom obračunu	79.690	64.000	53.674	70.000				70.000	75.000	95.000
714000	1.4. Porez na imovinu	1.668.567	975.813	495.956	975.813				975.813	911.256	911.256
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	49.205	50.000	40.784	50.000				50.000	50.000	50.000
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	56.528	50.000	49.231	50.000				50.000	50.000	50.000
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	306.936	325.813	148.598	325.813				325.813	300.000	300.000
714121	Porez na nasljeđe i poklon	14.550	10.000	7.267	10.000				10.000	10.000	10.000
714131	Porez na prom. nepokretnosti	521.875	290.000	199.602	290.000				290.000	251.256	251.256
714132	Porez na promet nepokret.od pravnih lica	719.473	250.000	50.474	250.000				250.000	250.000	250.000
715000	1.5. Porez na promet proizvoda i usluga	3.249	10.000	138	10.000				10.000	10.000	10.000
717000	1.6. Porez na prodaju dobara i usluga	4.694.101	4.323.373	2.212.155	3.855.546		572.086		4.427.632	4.613.331	4.635.862
717114	Prihodi od indirektnih poreza -Direkcija regional.cesta		168.491	81.458			164.633		164.633	169.737	175.508
717141	PDV	4.694.101	3.744.169	1.926.321	3.855.546				3.855.546	4.018.880	4.034.038
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji, tj općinama 25% ukupno doznačenih sredstava		410.713	204.376			407.453		407.453	424.714	426.316

Ekono- mski kod	Prihodi i primici	Ostvareno za period I-XII /2019	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI /2020	Izvor 1- Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2021 (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
719100	1.7. Ostali porezi	168		2							
719114	Pos.porez na pl.od prirod.i dr.nesreća	160		2							
719115	Pos.por za zaš.od prir.i dr.nesreć.ug o dj.	8									
720000	2. Neporeski prihodi (2.1+2.2+2.3)	5.817.193	7.330.393	4.626.263	1.738.081		5.836.092		7.574.173	7.113.864	6.482.556
721200	2.1. Ostali prihodi od imovine	792.332	2.468.791	624.793	12.000		1.888.639		1.900.639	1.734.893	1.564.100
721112	Naknada od eksploatacije mineralnih sirovina i naknade od koncesija	753.539	2.234.691	600.896			1.663.639		1.663.639	1.500.793	1.330.000
721121	Prihod od iznajmljivanja općinske materijalne imovine- zemljišta	29.162	22.100	17.850			25.000		25.000	22.100	22.100
721122	Prihodi od iznajm.općins.mater.imov.-stanovi	8.656	10.000	4.743	10.000				10.000	10.000	10.000
721211	Prihodi od kamata na depozit	285	2.000	160	2.000				2.000	2.000	2.000
721227	Prihod od zakupa lovišta u vlasništvu općine	630		1.144							
721239	Ostali prihodi od imovine - prihod od Toplica		200.000				200.000		200.000	200.000	200.000
721611	Prihod od privatizacije stanova	60									
722000	2.2. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usl.	5.018.681	4.848.602	3.997.059	1.713.081		3.947.453		5.660.534	5.365.971	4.905.456
722131	Administrativne takse	284.716	250.208	99.766	261.081				261.081	250.191	250.000
722321	Komunalne takse- ukupno:	580.092	750.000	372.948	723.500		22.500		746.000	739.403	730.869
722432	Naknada za osiguranje od požara		100								
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	44.581	150.000	90.851			150.000		150.000	150.000	150.000
722434	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	1.275.834		74.718							
722435	Naknada od prirodnih pogodnosti-renta	373.309	400.000	1.207.585			1.300.000		1.300.000	1.139.890	700.000
722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	54.313	50.000	27.378	50.000				50.000	50.000	50.000
722437	Nakn.za postupak legalizacije javn.površ.i građevina		40.000		40.000				40.000	40.000	40.000
722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa Nakn.od koriš.hidroakumulac.objek.	234.182	100.000	19.728			100.000		100.000	50.000	50.000
722443	Izgrađenog na potopljenom području	229.773	248.000	106.528	248.000				248.000	240.000	240.000
722441	Opštinske komunalne naknade	304.991	1.895.676	237.927			1.810.000		1.810.000	1.800.000	1.800.000
722449	Ostale općinske naknade	170.120	100.000	1.359.574	50.000				50.000	70.000	50.000
722440	Naknada od korištenja zemljišta u cestovnom pojasu				50.000				50.000		
722461	Naknada za zauzimanje javnih površina		50.000		50.000				50.000	5.000	5.000
722474	Naknada za korištenje državnih šuma Nakn.za korišt.podataka premjera i	36.187	20.000				20.000		20.000	20.000	20.000
722515	katastra	15.105	24.000	6.426	24.000				24.000	24.000	24.000
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	167.553	150.000	55.127	160.000				160.000	160.000	150.000
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica, tj općinama 25% ukupno doznačenih sredstava		105.618	51.793			107.453		107.453	110.000	115.000
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana, tj općinama 25% ukupno doznačenih sredstava	1.012.375	231.000	117.333			250.000		250.000	262.000	275.100
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirod. i dr. nesreća (na neto platu)	212.164	175.000	103.085			175.000		175.000	175.000	175.000
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća od samostalne djelatnosti	7.445	11.500	2.485			11.500		11.500	11.500	11.500

Ekono- mski kod	Prihodi i primici	Ostvareno za period I-XII /2019	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI /2020	Izvor 1- Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2021 (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
722583	Naknada za vatrog. jed. iz prem. osig. imov Nakn.iz funkc.prem.osig.od autooodgov.za vatrog.jedin.	40	500	42			500		500	500	500
722584	Prihodi od pokretanja postupka prisilne naplate	633	500	484			500		500	500	500
722732	Ostali povrati	110	3.000	840	3.000				3.000	14.487	14.487
722719	Naplate premije osiguranja	9.385	5.000	50.000	5.000				5.000	5.000	5.000
722741	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	340	1.000	160	1.000				1.000	1.000	1.000
722761	Neplanirane uplate	4.690	15.000	10.738	15.000				15.000	15.000	15.000
722791	Prihodi od pružanja usluga servisiranja protivpožarnih aparata	743	42.500	1.543	2.500				2.500	2.500	2.500
722613			30.000		30.000				30.000	30.000	30.000
723000	2.3. Novčane kazne	6.180	13.000	4.411	13.000				13.000	13.000	13.000
723131	Novčane kazne po općinskim propisima	3.410	3.000	1.554	3.000				3.000	3.000	3.000
723133	Novčane kazne za prekršaje	2.770	10.000	2.857	10.000				10.000	10.000	10.000
730000	3. Tekuće potpore (grantovi)	210.644	752.967	292.963				795.583	795.583	628.463	450.172
	Primljeni transferi od međunarodnih organizacija USAID -Udruženje institut za razvoj marginaliziranih žena		4.948					3.693	3.693		
731121	Primljeni grant od države- Troškovi izbora									95.000	
732111	Primljeni grant od Federacije		113.000	145.212				110.513	110.513		
732112	Sanacija posljedica nastalih usljed proglašene pandemije COVID-19-ostatak od 440.000-125.000		165.000					77.102	77.102		
732112	Federalni štab civilne zaštite-za sanaciju nastalih šteta od prirod.nesreća		60.000	60.000				60.000	60.000		
7321141	Kantonalna uprava za šumarstvo										
7321143	Tek.grant.TK za BIZ- jedn.novč.pom. i troškovi prevoza	97.750	40.000					40.000	40.000	55.000	55.000
7321143	Tekući grant TK za dobitnike najviših ratnih priznanja	8.664	8.000					8.000	8.000	8.000	8.000
7321143	Tekući grant TK za troškove prevoza boračke populacije u svrhu liječenja van područja TK.a	142	1.000					1.000	1.000	1.000	1.000
7321143	Tek.gr.TK za trošk.dženaza boraca i njihovih članova	31.791	35.000					35.000	35.000	30.000	30.000
7321143	Sreds.od kantona za nabavku udžbenika	1.885	6.000					6.000	6.000	6.000	6.000
7321143	Sreds.od kantona -jednokratne pomoći za duže liječenje		25.000					25.000	25.000	40.000	40.000
732114	Ministar. za poljop.šum. - nakn.za prom.namj.poljop.zemlj.		240.019	87.751				377.135	377.135	393.463	310.172
732114	Služba za zapošljavanje JU TK-a	2.412									
732114	Tekući grant - sredstva za civilnu zaštitu	38.000	55.000					52.140			
732115	Donacije Grad Sarajevo	20.000									
733112	Donacije od MZ Prokosovići	10.000									
740000	4. Kapitalni transferi	868.107	3.002.652	758.798				3.206.757	3.206.757	2.265.000	780.747
741121	Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija (IPA fondovi)		300.000					300.000	300.000	300.000	
742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona za putnu infrastrukturu										

Ekono- mski kod	Prihodi i primici	Ostvareno za period I-XII /2019	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI /2020	Izvor 1- Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2021 (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kapitalni grant od Federalnog minist.finans. - Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u Gradu Lukavcu Postrojenje za tretman otpadnih voda										
742112	Lukavac Grad sa prigradskim naseljima	46.152	454.000					784.000	784.000	1.100.000	
742112	Izgradnja cestovnog mosta Bistarac-Kiseljak preko Jale-(Doznačena sredstva Covid-19 u ukupnom iznosu 440.000KM)							250.000	250.000		
742112	Priključ.na sistem daljinskog grijanja ul.Armije BiHzona I- (Doznačena sredstva Covid-19 u ukupnom iznosu 440.000KM)							40.000	40.000		
742112	Priključ.na sistem daljinskog grijanja ul.Skend.Kulen. zona E- (Doznačena sredstva Covid-19 u ukupnom iznosu 440.000KM)							25.000	25.000		
742112	Sufinansiranje putnih pravaca toplifikac. Mreže, projektovanja, izvođenje radova	8.000	1.116.000	50.000				693.773	693.773	400.000	405.747
742112	Spomen obilježje žrtvama genocida Srebrenice							70.000	70.000		
742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona: po programu ulaganja sreds.vodnih naknada u oblasti vodoprivrede za 2016.g.	596.223	937.652	500.000				362.138	362.138	340.000	250.000
742114	Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u gradu Lukavcu- WATSAN							503.848	503.848		
742114	Izrada projekta odvodnje oborinskih i fekalnih voda MZ Prokosovići										
742114	Glavni projek.vodov.mreža Bistarac G.-Kuljen							1.714	1.714		
742114	Glavni projekat odvod.obor.otpad.voda ul.Podrinjska i Omladinska							1.284	1.284		
742114	Primljeni kapitalni transfer od TK Ministarstvo		100.000	179.798				90.000	90.000		
742114	Sredst.od Kantona za rješavanje stambene potreba bo Ministar. za poljop.šum. -	61.129	75.000	28.000				75.000	75.000	75.000	75.000
742114	nakn.za prom.namj.poljop.zemlj.	156.603								50.000	50.000
742114	Kantonalna uprava civilne zaštite- Sufinans. nabavke kompresora za punjenje izolacionih aparata							10.000	10.000		
742212	Kapitalni transfer od preduzeća		20.000	1.000							
810000	B. Ukupni primici	1.440	300.000					275.000	275.000	300.000	300.000
811000	5. Kapitalni primici	1.440	300.000					275.000	275.000	300.000	300.000
811111	Primici od prodaje zemljišta	1.440	300.000					275.000	275.000	300.000	300.000
	C. Finansiranje	1.171.304	1.949.872	272.655		2.701.987		2.701.987	2.497.368	690.000	
814331	Primici od domaćih finansijskih institucija		600.000			500.000		500.000	230.000	690.000	
815212	Primici od zaduživanja putem Evropske Investicione Banke	1.171.304	1.349.872	272.655		2.201.987		2.201.987	2.267.368		

Ekono- mski kod	Prihodi i primici	Ostvareno za period I-XII /2019	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI /2020	Izvor 1- Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2021 (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
590000	D. Neraspoređeni višak prihoda		4.733.197		1.781.656		2.802.640	35.700	4.619.996	883.500	883.500
	Akumulirana neutrošena sredstva od 0,5% poreza na nesreće		1.207.431				1.139.357		1.139.357	833.500	833.500
	Akumulirana neutrošena sredstva od SKLONIŠTA		648.927							50.000	50.000
	Akumulirana neutrošena sredstva od protivpožarne zaštite (Zakon o zaštiti od požara)						12.240		12.240		
	6.Kantonalna uprava civilne zaštite-za otklanjanje posljedica nastalih prirodnih nesreća iz 2018.g.Doznačena 05.04.2019.g		38.000								
	Odluka vlade TK br. 02/1-14-24838/14 od 23.09.2014.godine na iznos 35.700 KM, za izgradnju jednog stambenog objekta uništenog usljed prirodne nesreće		35.700					35.700	35.700		
	Akumulirana sredstva iz 2020.godine - neutrošeni prihodi		2.773.139		1.781.656		1.651.043		3.432.699		
	Akumulirana neutrošena sreds. iz 2019.godini, donacija od MZ Prokosovići		10.000								
	Općina centar Sarajevo, sredstva doznačena 16.08.2019.godine		20.000								

Ekonomsk i kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /2019	Plan za 2020	Ostvareno za period I-VI /2020	PLAN ZA 2021					Plan za 2022	Plan za 2023
					Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2021 (5+6+7+8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
610+820	Ukupni rashodi i izdaci (I+5+7)	15.671.752	25.980.815	7.882.125	11.017.040	2.701.987	9.498.222	4.038.040	27.255.290	22.026.339	18.104.423
610000	I Rashodi (1+2+3+4+6+8)	12.297.723	15.558.265	5.937.022	10.349.683		3.390.587	872.305	14.612.576	13.476.571	13.615.265
611000	1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.882.778	4.353.302	2.159.580	4.480.388				4.480.388	4.561.436	4.553.752
611100	Bruto plaće i naknade	3.447.814	3.803.495	1.910.977	3.924.914				3.924.914	3.943.281	3.962.997
611200	Naknade troškova zaposlenih - topli obrok, prevoz, regres	434.964	549.807	248.603	555.475				555.475	618.155	590.755
	od toga: otpremnine	13.017	56.051	14.851	37.500				37.500	22.000	20.000
	od toga : naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili njihove djece, u slučaju smrti	18.402	35.000	1.864	25.000				25.000	35.000	35.000
612100	2. Doprinosi poslodavca	374.002	417.130	208.141	415.204				415.204	424.160	429.006
612219	2.1.Ostali doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom		7.507		7.507				7.507	6.000	6.000
613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	2.803.227	4.782.647	1.322.556	1.406.629		2.508.700	564.310	4.479.639	4.095.619	4.208.987
613100	Putni troškovi	23.604	30.933	2.935	32.000				32.000	30.900	30.900
613200	Izdaci za energiju	677.819	645.500	361.134	57.000		572.500		629.500	559.000	559.000
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	85.780	111.900	33.852	103.306				103.306	105.306	105.306
613329	Komunalne usluge grada, naselja, parkova.	736.378	780.000	371.477			810.000		810.000	800.000	800.000
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	95.445	197.760	16.057	126.560		72.325		198.885	185.260	185.260
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	33.190	43.140	12.834	43.440				43.440	44.000	44.000
613621	Unajmljivanje opreme						10.000		10.000		
613700	Tekuće održavanje zgrade i opreme	61.525	149.040	22.027	150.658				150.658	153.500	153.500
613724	Tekuće održavanje cesta i dr. komunalnih objekata	153.771	760.000	155.043			379.842		379.842	302.993	470.000
613726	Tekuće održavanje ulične rasvjete	149.303	155.000	66.851			150.000		150.000	150.000	150.000
613727	Ostale usluge opravke i održavanja (spomen obilježje i podhodnici, čišćenje korita rijeka i potoka)		187.000	12.832			47.000	70.000	117.000	67.000	70.000
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	11.422	25.200	5.515	50.200				50.200	37.700	37.700
613900	Ugovorene i duge posebne usluge	774.990	1.697.174	261.999	843.465		467.033	494.310	1.804.808	1.659.960	1.603.321
614000	3. Tekući grantovi	4.382.418	4.530.192	1.847.630	3.556.967		155.872	197.295	3.910.134	3.703.997	3.628.737
614100	3.1.Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.124.530	1.213.531	414.430	1.040.083				1.040.083	1.135.585	1.042.786
614121	Transfer za kulturu	157.491	70.031	19.967	95.475				95.475	103.174	106.007
614122	Transfer za sport	561.439	553.800	168.113	477.343				477.343	469.383	466.372

Ekonomsk i kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /2019	Plan za 2020	Ostvareno za period I-VI /2020	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2021 (5+6+7+8)	Plan za 2022	Plan za 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
614124	Transfer za izbore		95.000		1.500				1.500	95.000	
614181	Transfer za centar za socijalni rad	405.600	494.700	226.350	465.765				465.765	468.028	470.407
614200	3.2. Tekući transferi pojedincima	269.430	285.878	106.476	168.200			115.000	283.200	307.798	312.625
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porod.poginul.boraca,demob.bor.(sreds.od Kantona)	106.541	80.000	79.405				80.000	80.000	110.000	110.000
614234	Isplate stipendija	81.750	95.700		80.650				80.650	84.683	88.917
614241	Faza saniranja posljedica uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom na području općine Lukavac		5.000		10.000				10.000	5.000	5.000
614239	Ostali grantovi pojedincima (učesnici NOAR-a, za socijalne pomoći, za doktorske disertacije, nastradalim od mina)	51.977	70.178	19.319	77.550				77.550	78.115	78.708
614253	Pogrebni troškovi -sreds.od TK	29.162	35.000	7.752				35.000	35.000	30.000	30.000
614300	3.3. Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.683.006	2.366.244	1.178.085	1.922.684		130.872	3.693	2.057.249	2.069.615	2.082.326
614311	Grant mjesnim zajednicama	115.363	115.380	66.854	115.380				115.380	115.480	115.480
614311	Grantovi boračkim organizacijama	96.875	99.500	48.625	100.500				100.500	99.500	99.500
614311	Grantovi za liječenje boračke populacije	58.100	65.600	35.000	50.000				50.000	50.000	50.000
614311	Transferi neprofitnim organizacijama - ostalo	127.800	222.253	125.081	155.900				155.900	158.425	161.076
614316	Transferi Javnim Ustanovama	2.092.870	1.483.193	755.521	1.249.154				1.249.154	1.278.243	1.284.391
614319	Transfer vjerskim zajednicama				58.900				58.900	49.500	49.500
614322	Tekući transfer za oblast nauke	4.200			3.200				3.200	3.200	3.200
614323	Transfer za parlamentarne političke partije	35.000			35.000				35.000	35.000	35.000
614324	Transferi udruženjima građana	73.398	149.048	55.804	85.150			3.693	88.843	77.293	77.555
614329	Razni transferi:-Učešće u organizac.sajma, turizma, lova i ribolova;-Promocija općine na sajmovima; volonteri u prethodnim godinama,sufinansiranje evropskih i drugih međunarodnih projekata)	79.400	231.270	91.200	69.500		130.872		200.372	202.975	206.624
614400	3.4. Subvencije javnim preduzećima	34.000	54.000	4.000	80.000				80.000	40.000	40.000
614411	Subvencije javnim preduzećima				20.000				20.000		
614417	Subvencije za veterinarstvo- JP Veterinarska stanica Lukavac	34.000	54.000	4.000	40.000				40.000	40.000	40.000
614424	Subvencije preduzećima za vodovod i kanalizaciju				20.000				20.000		
614500	3.5.Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	231.805	351.000	141.209	240.000		25.000		265.000	60.000	60.000
614530	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja privatnim preduzećima i preduzetnicima		19.000		20.000				20.000	30.000	30.000
614511	Subvencije za prevoz putnika	203.217	180.000	56.045	200.000				200.000		
614515	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	28.588	152.000	85.164	20.000		25.000		45.000	30.000	30.000
614800	3.6. Drugi tekući rashodi (povrati, sudska izvršenja)	39.647	259.540	3.430	106.000			78.602	184.602	91.000	91.000
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	28.056	59.540	903	36.000			1.500	37.500	31.000	31.000
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju(rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku)										
614819	Ostali tekući rashodi	11.591	200.000	2.527	70.000			77.102	147.102	60.000	60.000
615000	4. Kapitalni grantovi	823.785	1.339.232	368.924	345.310		726.015	110.700	1.182.025	561.830	674.428
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti										

Ekonomsk i kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /2019	Plan za 2020	Ostvareno za period I-VI /2020	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2021 (5+6+7+8)	Plan za 2022	Plan za 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
615200	Kapitalni grantovi pojedincima	88.046	130.700	48.000	37.000			110.700	147.700	112.000	112.000
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	535.739	1.043.532	300.226	308.310		530.015		838.325	349.830	412.428
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	200.000	165.000	20.698			196.000		196.000	100.000	150.000
615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima										
615600	Kapitalni transfer u inostranstvo										
820000	5. Kapitalni zdaci	3.164.029	10.059.315	1.855.069	376.115	2.701.987	5.737.635	3.165.735	11.981.472	7.874.768	3.897.658
821111	Rješavanje imovinskih odnosa (za regulaciju Jale i ostalih imovinskih odnosa)	98.777	850.000			500.000	275.000	125.000	900.000	300.000	300.000
821200	Nabavka građevina (rasvjeta, putevi, mostovi, objekti vodovoda i dr.)	2.116.068	6.320.987	1.855.069		2.201.987	3.671.052	2.920.222	8.793.261	6.169.593	2.190.835
821300	Nabavka opreme (namještaja, kompjuterska oprema, prevozna oprema i dr.)	126.047	844.216		254.115		638.869	10.000	902.984	444.175	438.175
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava - opremanje stočnog groblja		5.000				44.000		44.000	20.000	20.000
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	282.372	59.958		112.000		19.000		131.000	40.000	40.000
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje (na zemljištu, vanjska osvjetljenja, cesta i mostova, zgrada,objekata vodovoda i dr.)	540.765	1.979.154		10.000		1.089.714	110.513	1.210.227	901.000	908.648
616000	6. Kamata na pozajmice od domaćih i inostranih finansijsk.institucija	31.513	74.255	30.191	77.677				77.677	63.528	54.354
	7. Izdaci za otplatu duga	210.000	363.235	90.034	291.242		370.000		661.242	675.000	591.500
823000	Otplata kredita domaćim i stranim finansijskim institucijama	210.000	297.235	90.034	291.242		370.000		661.242	675.000	591.500
311112	Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu kapitalnih i tekućih izdataka		66.000								
	8. Tekuća rezerva		54.000		60.000				60.000	60.000	60.000

Član 3.

Rashodi i izdaci u budžetu, raspoređuju se po korisnicima kako slijedi:

Posebni dio budžeta

RASHODI I IZDACI

Razdio 10

po budžetskim korisnicima

Tabela 4

Kod potroša- čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	PLAN ZA 2021					PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
						Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01		OPĆINSKO VIJEĆE										
611/612		1. Troškovi zaposlenih	0	0	0	48.501	0	0	0	48.501	48.429	48.659
611100		Bruto plaće i naknade plaća (1 uposlenik)				41.400				41.400	41.607	41.815
611200		Naknade troškova zaposlenih				2.701				2.701	2.400	2.400
612111		Doprinosi poslodavca				4.400				4.400	4.422	4.444
613000		2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	305.416	357.500	89.158	338.030	0	0	0	338.030	312.430	336.333
613100		Putni troškovi	1.991	4.000		4.000				4.000	2.000	2.000
613313		Izdaci za telefoniju		800	4	1.200				1.200	600	600
613400		Izdaci za materijal (kancelarijski,obraci i papir, komputerski, sitan inventar isl)	93	4.000		5.000				5.000	2.000	2.000
613400		Obilježavanje dana općine, općinskih jubileja, općinska priznanja isl				5.000				5.000		
613914		Usluge reprezentacije		5.000		10.000				10.000	5.000	5.000
613920		Stručno obrazovanje		5.000		7.000				7.000	7.000	7.000
613974		Komisije općinskog vijeća	16.300	17.100	4.712	22.230				22.230	22.230	22.230
613974		Naknade komisiji za procjenu vrijednosti	26.325	30.000	11.455	30.000				30.000	21.000	21.000
613974		Naknade izornoj komisiji	15.546	41.600	5.192	15.600				15.600	15.600	34.000
613975		Vijećničke naknade	245.161	250.000	67.795	238.000				238.000	237.000	242.503
614000		3. Tekući grantovi	35.000	95.000	0	36.500	0	0	0	36.500	130.000	35.000
614323		Transfer parlamentarnim grupama u O.V.	35.000		0	35.000				35.000	35.000	35.000
614124		Transfer za opće i lokalne izbore		95.000		1.500				1.500	95.000	
821000		4.Kapitalni izdaci	0	0	0	35.000	0	0	0	35.000	0	0
821300		Nabavka opreme				35.000				35.000		
		SVEGA 01:	340.416	452.500	89.158	458.031	0	0	0	458.031	490.859	419.992

Kod potroš čke jedinica	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
02		02 STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA										
		1. Troškovi zaposlenih	92.149	102.400	50.374	97.396	0	0	0	97.396	101.441	101.888
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (3 uposlenika)	76.743	85.000	42.286	80.494				80.494	80.896	81.300
	611200	Naknade troškova zaposlenih	7.348	8.400	3.648	8.400				8.400	12.000	12.000
	612111	Doprinosi poslodavca	8.058	9.000	4.440	8.503				8.503	8.545	8.588
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	3.428	11.400	429	9.376	0	0	0	9.376	10.148	10.148
	613100	Putni troškovi	854	2.000		1.000				1.000	2.000	2.000
	613300	Izdaci za telefoniju	901	2.100	295	1.800				1.800	1.860	1.860
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	1.365	3.300	134	3.300				3.300	3.500	3.500
	613914	Usluge reprezentacije		1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	613920	Stručno obrazovanje	308	3.000		2.000				2.000	1.500	1.500
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				276				276	288	288
	821000	3. Kapitalni izdaci	0	10.000	0	3.000	0	0	0	3.000	0	0
	821300	Nabavka opreme		10.000		3.000				3.000		
		SVEGA 02:	95.577	123.800	50.803	109.772	0	0	0	109.772	111.589	112.036
03		STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA										
	611/612	1. Troškovi zaposlenih	391.097	403.000	211.661	412.944	0	0	0	412.944	415.332	417.228
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (10 uposlenika)	329.848	340.500	179.710	341.525				341.525	343.233	344.949
	611200	Naknade troškova zaposlenih	26.615	26.000	13.082	35.500				35.500	36.000	36.000
	612111	Doprinosi poslodavca	34.634	36.500	18.869	35.920				35.920	36.099	36.280
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	87.249	76.940	16.387	71.804	0	0	0	71.804	69.226	71.976
	613100	Putni troškovi	12.044	10.000	2.011	10.000				10.000	10.000	10.000
	613311	Izdaci za telefoniju	6.056	8.140	2.574	8.140				8.140	7.300	7.300
	613312	Usluge interneta za općinu	4.958	7.000	2.708	0				0	0	0
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	3.039	5.000	1.415	5.000				5.000	7.000	7.000
	613914	Usluge reprezentacije	17.938	15.000	1.055	12.750				12.750	12.750	12.500
	613914	Protokolarnе aktivnosti	2.872	5.800		12.750				12.750	10.000	10.000
	613914	Obilježavanje Dana općine Lukavac i općinskih jubileja			5.960	0				0		

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Naknada za rad u komisijama imenovanim od Općinskog										
	613974	načelnika u skladu sa zakonom	14.468	10.000	180	12.000				12.000	10.000	10.000
	613920	Stručno obrazovanje	2.719	6.000		5.000				5.000	6.000	6.000
	613941	Sistematski pregled	15.000							0		
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				1.164				1.164	1.176	1.176
	613991	ISO standardi i sl.	4.329							0		
	613991	Održavanje WEB starnice	1.200									
	613991	Ostale usluge	2.626	10.000	484	5.000				5.000	5.000	8.000
	614000	3. Tekući grantovi	5.725	9.200	3.600	9.500	0	0	0	9.500	9.200	9.200
		Memorandum, sporazumi sa humanitarnim, vladinim i										
	614311	NVO, ostalim partnerima isl		2.000		2.000				2.000	2.000	2.000
	614324	Članarina Saveza općina i gradova FBiH	5.725	7.200	3.600	7.500				7.500	7.200	7.200
	821000	4. Kapitalni izdaci	0	5.000	0	3.000	0	0	0	3.000	3.000	5.000
	821300	Nabavka opreme		5.000		3.000				3.000	3.000	5.000
	617111	Tekuća rezerva	5.534	54.000	3.732	60.000				60.000	60.000	60.000
		SVEGA 03:	489.605	548.140	235.380	557.248	0	0	0	557.248	556.758	563.404
04		SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE										
		1. Troškovi zaposlenih	264.340	312.000	149.858	350.264	0	0	0	350.264	365.265	366.875
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (10 uposlenih + 2 službenika)	212.586	247.000	122.329	292.372				292.372	293.834	295.303
	611200	Naknade troškova zaposlenih	27.946	38.000	14.684	30.000				30.000	43.400	43.400
	612111	Doprinosi na teret poslodavca	23.808	27.000	12.845	27.892				27.892	28.031	28.172
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	10.840	40.890	6.276	71.391	0	0	0	71.391	54.516	54.516
	613100	Putni troškovi	550	2.000		500				500	2.000	2.000
	613300	Izdaci za telefoniju	1.173	2.100	388	1.800				1.800	1.900	1.900
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	2.174	10.000	599	5.000				5.000	5.000	5.000
	613722	Održavanje poslovnog softvera za finansije i geodetske poslove	4.736	7.000	3.334	7.000				7.000	7.000	7.000
	613811	Osiguranje depozita na tekućem računu i namjenskim podračunima				22.500				22.500	10.000	10.000

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	613820	Bankarske i usluge platnog prometa	267	1.000	60	2.500				2.500	2.500	2.500
	613914	Usluge reprezentacije	876	1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	613920	Stručno obrazovanje	888	1.800	100	1.300				1.300	1.800	1.800
	613930	Stručne usluge		7.000		7.000				7.000	500	500
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				791				791	816	816
	613997	Izdaci za PDV		1.000		20.000				20.000	20.000	20.000
	613991	Ostale usluge	176	7.990	1.795	2.000				2.000	2.000	2.000
		3. Tekući grantovi	27.596	30.000	126	30.000	0	0	0	30.000	25.000	25.000
	614811	Povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	27.596	30.000	126	30.000				30.000	25.000	25.000
	616000	6. Izdaci za kamate	31.513	74.255	30.191	77.677	0	0	0	77.677	63.528	54.354
	616331	Kamata na pozajmice od domaćih finansijsk.institucija	23.855	33.081	27.245	26.503				26.503	21.528	15.354
	616212	Kamata na pozajmice od stranih finansijskih institucija (EIB)	7.658	41.174	2.946	51.174				51.174	42.000	39.000
		7. Otplate duga finansijskim institucijama	210.000	297.235	90.034	291.242	0	370.000	0	661.242	675.000	591.500
	823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama	210.000	210.000	87.500	291.242		0		291.242	305.000	221.500
	823212	Otplate stranim finansijskim institucijama		87.235	2.534	0	0	370.000		370.000	370.000	370.000
	821000	5. Kapitalni izdaci	59.085	61.395	0	75.000	0	0	0	75.000	20.000	25.000
	821300	Nabavka opreme		8.000		3.000				3.000		5.000
	821594	Softver za potpunu informatizaciju poslovanja za pripajanje										
	011513	JU u sistem trezora	59.085	53.395		20.000				20.000	20.000	20.000
	821594											
	011513	Softver i licence za zaštitu e-uprave i poslovnog sistema				52.000				52.000		
		SVEGA 04:	603.374	815.775	276.485	895.574	0	370.000	0	1.265.574	1.203.309	1.117.245
05		SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MLADE I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU										
		1. Troškovi zaposlenih	695.430	751.192	358.678	739.701	0	0	0	739.701	724.065	727.255
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (27 uposlenih + 2 službenika)	551.018	583.000	278.730	574.627				574.627	577.381	580.268
	611200	Naknade troškova zaposlenih	86.555	86.299	50.681	90.000				90.000	82.000	82.000
	611225	Otpremnina		14.701		9.000				9.000		
	612111	Doprinosi poslodavca	57.857	61.500	29.267	60.382				60.382	60.684	60.987

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	612219	Doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom (SZP)		5.692		5.692				5.692	4.000	4.000
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	75.210	86.848	26.776	93.608	0	0	0	93.608	97.072	97.072
	613100	Putni troškovi	698	33	33	1.000				1.000	2.000	2.000
	613311	Izdaci za telefoniju	2.833	3.100	1.400	3.800				3.800	4.600	4.600
	613312	Usluge interneta za matičare				2.172				2.172	2.172	2.172
	613314	Izdaci za pismonosne pošiljke	42.384	45.000	14.745	43.000				43.000	43.000	43.000
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju								0		
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	16.435	16.000	1.798	16.000				16.000	16.000	16.000
	613520	Usluge prevoza		140	140	440				440	1.000	1.000
	613722	Tekuce održavanje programa data-nova i DMS	4.212	8.255	1.404	9.408				9.408	7.500	7.500
	613914	Usluge reprezentacije	957		0	500				500	500	500
	613920	Stručno obrazovanje	332	320		500				500	2.000	2.000
	613974	Naknade za rad u komisijama i ostalo	7.359	8.000	1.256	8.000				8.000	8.000	8.000
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				1.788				1.788	1.800	1.800
	613988	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak (na isplate za doktorske disertacije)				1.000				1.000	500	500
	613991	Izdaci za izuzimanje arhivske građe		6.000	6.000	6.000				6.000	8.000	8.000
	614000	3. Tekući transferi (grantovi)	3.873.418	3.552.802	1.573.512	2.891.687	0	0	195.795	3.087.482	3.064.817	3.084.557
		Sportski savez: (Izdaci za rad Saveza, iznajmljivanje dvorane, bazena isl, pomoć fudbalskim klubovima u višem rangu takmičenja po pravilniku, sportski sadržaji)										
	614122	Fudbalski savez općine Lukavac	266.988	286.600	74.774	222.809				222.809	216.479	207.089
	614122	Memorijalni turniri	0	6.200		5.950				5.950	6.248	6.560
	614122	Savez za sport i rekreaciju osoba sa invaliditetom	16.500	30.000	3.400	27.250				27.250	28.613	30.043
	614122	NK "Radnički" Lukavac	160.000	160.000	73.739	128.334				128.334	129.084	131.538
	614122	Transferi ostalim značajnim klubovima	42.938	50.000	16.200	48.000				48.000	49.400	50.000
	614122	Javni poziv u oblasti sporta	38.000	0		25.000				25.000	24.640	25.626
	614122	Vanredni projekti u oblasti sporta	34.313	21.000		15.000				15.000	14.920	15.517
	614121	Podrška KUD-a i JU u oblasti kulture	43.604	31.037	9.100	17.125				17.125	17.810	18.428
	614121	Vanredni projekti za nevladin sektor, MZ, i JU	65.887	37.494	9.367	19.750				19.750	20.540	21.362
	614121	Organizacija dana lokalne zajednice i druge manifestacije				10.000				10.000		
	614121	Memorijali koji se obilježavaju putem JU		1.500	1.500	5.600				5.600	5.824	6.057
	614121	Javni poziv za projekte OCD-a	48.000	0	0	28.000				28.000	29.000	30.160

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	614121	Ostali projekti u oblasti kulture		0		15.000				15.000	30.000	30.000
	614234	Stipendije studentima, učenicima i uspješnim sportistima	80.100	92.700		72.000				72.000	75.600	79.380
	614234	Nagrade uspješnim učenicima i i nastavnom osoblju	1.650	3.000		2.700				2.700	2.835	2.977
	614234	Podrška povratku prognanih osoba kroz stipendiranje učenika i studenata isl		0		5.950				5.950	6.248	6.560
	614239	Stipendije i nabavka udžbenika i školskog pribora idruge edukacije za učenike romske populacije	7.950	11.000		6.800				6.800	7.140	7.497
	614239	Sredstva za obezbjeđenje učesnika NOR-a	1.282	1.300		500				500	525	551
	614239	Podrška pri odbrani doktorske disertacije po javnom pozivu		0		4.000				4.000	4.200	4.410
	614239	Transfer za socijalne pomoći	10.000	17.000	8.500	14.450				14.450	14.450	14.450
	614239	Socijalne pomoći pojedincima u stanju potrebe		5.000		10.250				10.250	10.250	10.250
	614239	Prevenција protiv teških bolesti, liječenje i osiguranje neosiguranih lica, ostale intervencije u vezi sa liječenjem,	12.072	21.000	7.197	18.550				18.550	18.550	18.550
	614239	Projekti prevencije maloljetničkog prestupništva		6.000		3.000				3.000	3.000	3.000
	614239	Subvencioniranje mjesečnih karata učenicima iz socijalno ugroženih kategorija	20.103	8.878	3.622	20.000				20.000	20.000	20.000
	614311	HO "Merhamet" MDD	18.000	23.000	11.330	20.000				20.000	20.150	20.308
	614311	Dječije selo mira Turija	10.000	10.000	5.000	8.500				8.500	8.500	8.500
	614311	Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama "Izvor Smoluća"	2.000	2.000		2.000				2.000	2.000	2.000
	614311	Crveni križ Lukavac	45.100	83.223	46.496	90.000				90.000	92.375	94.869
	614311	Pomoć socijalno ugroženim putem udruženja	12.000	34.030	27.430	17.000				17.000	17.000	17.000
	614311	Transfer za pomoć sindikalnim organizacijama	6.500	8.000	3.000	6.400				6.400	6.400	6.400
	614322	Tekući transfer za oblast nauke i izdavačku djelatnost	4.200			3.200				3.200	3.200	3.200
	614324	Zaštita akumulacije jezera Modrac, prirodnog priraštaja ribljeg fonda isl		20.000	5.000	3.000				3.000	3.150	3.308
	614324	Dobrovoljna vatrogasna društva i društva za spašavanje		1.000		1.000				1.000	1.025	1.051
	614324	UG "Mali svijet" Lukavac	19.993	30.000	15.000	27.000				27.000	27.075	27.154
	614324	UG "Vive žene" za sufinansiranje rada sigurne kuće	5.000	5.000	2.000	4.250				4.250	4.250	4.250
	614324	Podsticaj mladima putem komisija, omladinskih organizacija, vijeća mladih, za rad vijeća mladih i sl.	14.000	15.800	1.970	14.400				14.400	14.400	14.400
	614324	Sredstva vladinim i nevladinim organizacijama u kategoriji sporazuma u partnerskim odnosima	27.080	70.048	28.234	16.500			3.693	20.193	20.193	20.193
	614324	Podrška udruženju penzionera općine Lukavac				7.000				7.000		
	614324	Podrška udruženjima osoba sa invaliditetom				4.500				4.500		
	614316	JU Centar za kulturu: Tranša	389.500	408.756	220.458	398.228				398.228	435.813	445.275

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		JU Centar za kulturu: Izmirenje obaveza po sudskom Rješenju o izvrš.br. PS-96/02 (obaveza za grijanje Doma kulture). Obaveze iz ranijeg i tekućeg perioda	739.541	36.000	36.000					0		
614316		JU Centar za kulturu: Projekti za obilježavanje zimskih i ljetnih sadržaja isl	35.630	58.095	12.500	5.000				5.000	4.060	3.073
614316		JU RTL: Tranša	430.249	448.800	224.000	384.598				384.598	383.586	382.524
614316		JU RTL: Dozvola regulatorne agencije	8.100	8.100		8.100				8.100	8.100	8.100
		JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta										
614316		Lukavac: Tranša	258.000	315.026	159.316	261.459				261.459	260.771	260.048
		JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta										
614316		Lukavac: Obavezan vid predškolskog obrazovanja	25.000			35.600				35.600	30.260	30.260
614181		JU Centar za socijalni rad: Tranša	405.600	452.700	226.350	430.065				430.065	432.328	434.706
		JU Centar za socijalni rad: Subvencija učenicima iz socijalno ugroženih porodica		26.000		22.100				22.100	22.100	22.100
		Subvencija porodicama sa troje i više djece slabijeg socijalnog stanja				10.000				10.000		
		JU Centar za socijalni rad: jednokratna pomoć za liječenje koje nije pokriveno zdravstvenim osiguranjem		16.000		13.600				13.600	13.600	13.601
614316		JU Javna biblioteka Lukavac: Tranša	206.850	208.416	103.247	146.169				146.169	155.653	155.110
		Učešće u organizaciji međunarodnog sajma turizma i ekologije	70.000	70.000	70.000	59.500				59.500	62.475	65.599
		Promocija općine putem medija, domaćih i međunarodnih sajmovi i dr. manifestacija	1.000	0		6.000				6.000	6.300	6.615
		Transferi neprofitnim organizacijama za sufinansiranje projekata		7.000		4.000				4.000	4.200	4.410
		Transferi pojedincima za troškove dženaza boraca i članova uže porodice	29.162	35.000	5.752				35.000	35.000	30.000	30.000
614232		Transferi pojedincima BIZ	49.950	40.000	38.200				40.000	40.000	55.000	55.000
614232		Transferi dobitnicima najvećih ratnih odlikovanja	8.664	8.000	8.505				8.000	8.000	8.000	8.000
		Troškovi prijevoza boraca i članova njihovih porodica van područja TK.	142	1.000					1.000	1.000	1.000	1.000
614232		Nabavka udžbenika	1.885	6.000					6.000	6.000	6.000	6.000
614232		Liječenje boraca i članova njihovih porodica	45.900	25.000	32.700				25.000	25.000	40.000	40.000
614311		ORVI "Sinovi Bosne" Lukavac	21.000	21.000	9.500	18.800				18.800	21.000	21.000
		Organizacija porodica šehida i poginulih boraca, podjela pakta i slično	25.000	25.000	15.500	22.400				22.400	25.000	25.000
614311		Organizacija demobilisanih borac, obilježavanje dana Armije BiH isl	21.000	21.000	9.500	18.800				18.800	21.000	21.000
		Udruženje dobitnika najviših ratnih priznanja općine										
614311		Lukavac	5.500	5.500	1.375	7.500				7.500	5.500	5.500
614311		Patriotska liga	4.125	4.500	1.875	5.500				5.500	4.500	4.500

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	614311	Udruženje antifašista i boraca NOR-a	4.500	4.500	1.875	5.500				5.500	4.500	4.500
	614311	Udruženje veterana rata 212/222 Bosanska oslobodilačka brigada	4.500	4.500	2.250	5.500				5.500	4.500	4.500
	614311	Udruž.veterana rata 92-95 liječenih od PTSP Općine Lukavac	4.500	4.500	2.250	5.500				5.500	4.500	4.500
	614311	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata HVO općine Lukavac	4.500	4.500	2.250	5.500				5.500	4.500	4.500
	614311	JOB Unija veterana	2.250	4.500	2.250	5.500				5.500	4.500	4.500
	614311	Transfer za liječenje boračke populacije	58.100	65.600	35.000	50.000				50.000	50.000	50.000
	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	10	1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	614819	Ostali tekući transferi - sredstva od vlade Federacije BiH za sanaciju posljedica nastalih usljed proglašene pandemije		125.000					77.102	77.102		
	615000	4. Kapitalni grantovi	108.129	266.733	44.966	45.000	0	0	75.000	120.000	125.000	142.428
	615232	Rješavanje stambenih potreba boračke populacije i rad komisije	61.129	75.000	28.000				75.000	75.000	75.000	75.000
	615311	Transfer za rješavanje stambene problematike boračke populacije	30.000	30.000		30.000				30.000	30.000	30.000
	615311	Kapitalni transfer za JU općine Lukavac i Turističku zajednicu općine Lukavac	7.000	161.733	16.966	5.000				5.000	10.000	27.428
	615311	Sufinansiranje izgradnje, rekonstrukcije i sanacije stambenih	10.000			10.000				10.000	10.000	10.000
	821000	5. Kapitalni izdaci	0	19.563	0	9.500			0	9.500	0	0
	821300	Nabavka opreme		15.000		9.500				9.500		
	821594	Nabavka softvera za ovjeru potpisa i rukopisa		4.563		0				0		
		SVEGA RAZDIO 05:	4.752.187	4.677.138	2.003.932	3.779.496	0	0	270.795	4.050.291	4.010.954	4.051.312
06		SLUŽBA ZA INVESTICIJE I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNIVA										
		1. Troškovi zaposlenih	494.260	218.000	115.326	312.155	0	0	0	312.155	344.377	345.806
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (6 uposlenih + 3 službenika)	406.125	175.000	95.331	257.735				257.735	259.024	260.319
	611200	Naknade troškova zaposlenih	44.551	23.000	9.985	27.700				27.700	58.500	58.500
	612111	Doprinosi poslodavca	43.584	20.000	10.010	26.720				26.720	26.853	26.987
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	5.663	20.460	825	31.668	0	0	0	31.668	12.268	12.268

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	613100	Putni troškovi	80	3.000	148	2.000				2.000	1.200	1.200
	613300	Izdaci za telefoniju	2.108	3.460	405	2.460				2.460	3.460	3.460
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	3.475	5.000	272	4.500				4.500	5.000	5.000
	613914	Usluge reprezentacije		1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	613920	Stručno obrazovanje		2.000		1.000				1.000	900	900
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				708				708	708	708
	613900	Ostale usluge		6.000		20.000				20.000		
	614000	3. Tekući transferi (grantovi)	115.363	116.380	66.854	175.280	0	0	1.500	176.780	165.980	165.980
	614311	Transferi za mjesne zajednice	97.020	97.020	48.510	97.020				97.020	97.120	97.120
	614311	Transfer za MZ po broju stanovnika	18.343	18.360	18.344	18.360				18.360	18.360	18.360
	614319	Tekući transfer za Medžlis IVZ				38.000				38.000	30.000	30.000
	614319	Tekući transfer za Katoličku crkvu				11.400				11.400	10.000	10.000
	614319	Tekući transfer za Pravoslavnu crkvu				9.500				9.500	9.500	9.500
	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava		1.000		1.000			1.500	2.500	1.000	1.000
	615000	4. Kapitalni grantovi	515.656	871.799	303.260	300.310	0	530.015	0	830.325	336.830	382.000
		Projekti podrške održivom povratku po ugovorima iz 2019	14.775		20.000					0		
	615211	Projekti podrške održivom povratku u tekućoj godini kroz obnovu stambenog fonda, elektrifikaciju, poboljšanje uslova stanovanja i slično, putem javnog poziva.	7.924	20.000		17.000				17.000	17.000	17.000
	615211	Podrška socioekonomskom uključivanju romske populacije u BiH putem obezbjeđenja stambenih jedinica i socijalnih mjera, putem javnog poziva.	4.218			20.000		0		20.000	20.000	20.000
	615311	Infrastrukturni objekti i oprema po mjesnim zajednicama, javnim ustanovama, ambulantama, udruženjima građana		137.000				400.000		400.000	154.830	200.000
	615311	Kapitalna ulaganja po ugovoru za dom kulture Modrac						26.586		26.586		
	615311	Kapitalna ulaganja po ugovoru br.03-11-4769/20 za građevinski materijal						86.191		86.191		
	615311	Kapitalna ulaganja za spomen obilježje Puračić, ugovor br. 03-14-1780-7/19						12.238		12.238		
		Sportski objekti i oprema po projektima za tekuću godinu	6.159	65.000	2.992					0		
		Objekti kulture, oprema i materijal po projektima za tekuću godinu	13.532	75.000	3.404					0		
		Spomen obilježje Puračić po ugovoru iz 2019		54.696	42.458					0		
		Spomen obilježje Poljice po ugovoru iz 2018	10.787	10.787						0		

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Spomen obilježja po projektima iz tekuće godine	19.605	512						0		
		Vodosnabdijevanje po ugovorima iz ranijeg perioda	9.536	7.020						0		
		Vodosnabdijevanje po projektima iz tekuće godine		50.000	7.014					0		
		Projekti po ugovorima iz tekuće godine	198.834		50.897					0		
		Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u naseljima		50.000						0		
		Islamska vjerska zajednica:	46.365	51.178	39.995					0		
		Islamska vjerska zajednica:										
	615311	-izgradnja Islamskog centra u gradu	45.000	70.000	70.000	66.500				66.500	50.000	50.000
		Katolička crkva:	10.000	12.000	12.000					0		
		Katolička crkva:										
	615311	-izgradnja i rekonstrukcija vjerskih objekata, nabavka opreme, održavanje i sl.	10.000	10.000	10.000	9.500				9.500	7.500	7.500
		Pravoslavna crkva:	17.500	10.000	10.000					0		
		Pravoslavna crkva:										
	615311	-Izgradnja i rekonstrukcija vjerskih objekata, nabavka opreme, održavanje isl	15.000	15.000	7.500	10.000				10.000	7.500	7.500
	615311	Kapitalni transfer JU Dom Zdravlja Lukavac	43.681	142.310	27.000	177.310		0		177.310	70.000	70.000
	615311	Subvencija za poboljšanje energetske efikasnosti i ekoloških uslova na stambenim zgradama isl		1.500				5.000		5.000	10.000	10.000
	615311	Izgradnja i rekonstrukcija platoa Centra za kulturu:	42.740									
		Rekonstrukcija pristupnih staza prema platou Centra za kulturu		45.999						0		
		Rekonstrukcija platoa oko fontane Centra za kulturu		28.797						0		
	615311	Nabavka stolarije za prostor JU Biblioteka		15.000				0		0		
	820000	5. Kapitalni izdaci	2.574.219	7.293.214	1.855.069	46.115	2.201.987	4.357.766	2.900.222	9.506.090	6.870.593	2.899.483
		Proširenje ulične rasvjete	152.188							0		
	821221	Proširenje ulične rasvjete iz 2019.godine		48.330	48.330			70.000		70.000	500.000	500.000
	821221	Projekti ulične rasvjete za MZ u tekućoj godini		400.000	1.529					0	100.000	200.000
	821221	Projekti ulične rasvjete u gradskoj zoni (ulica Patriotske lige, Školska, Sarajevska, Kulina bana i Lukavačkih pjesnika)						95.000		95.000		
	821221	Ostali projekti ulične rasvjete u mjesnim zajednicama						105.000		105.000		
	821224	Upravljanje gubicima vode i rekonstrukcija mreže vodosnabdijevanja grada i prigradskih naselja	40.108					30.000		30.000	35.000	35.000
		Priključci za vodovodnu mrežu po projektu iz 2018		15.979						0		
		Priključci za vodovodnu mrežu po projektima iz tekuće godine		50.000	9.761					0		
	821619	Regulacija riječnih vodotokova i bujičnih potoka						5.000		5.000		
	821611	Uređenje i opremanje građevinskog zemljišta	20.000	68.500				81.960		81.960	25.000	25.000
	821611	Oprema za dječije obdanište po ugovoru iz 2018		7.086						0		

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	821611	Oprema za dječije igralište po ugovoru iz 2019		33.930				33.930		33.930		
	821611	Ograđivanje i sanacija dječijeg igrališta		18.000				4.493		4.493		
	821220	Sportski poligon, na parceli kč br. 2523/2 KO Lukavac						69.040		69.040		
	821220	Izgradnja rampi za pristup osoba sa invaliditetom						15.530		15.530		
	821611	Uređenje parkovske površine ispred obdaništa						50.000		50.000		
	821611	Ostali projekti uređenja građevinskog zemljišta						50.000		50.000		
	821220	Spomen obilježje žrtvama genocida Srebrenice						80.000	70.000	150.000		
	821224	Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u Gradu Lukavcu (dio ugovor sa EIB putem Federalnog minist.finans.)	1.397.547	2.123.935	772.988		1.068.303	722.825	503.848	2.294.976		
	821224	Postrojenje za tretman otpadnih voda Lukavac Grad sa prigradskim naseljima -15000 EBS (dio sredstva iz kredita EIB-a dio iz sreds.budžeta) i oborinski kolektor - Centar 2 Lukavac					1.133.684		959.000	2.092.684	4.594.593	
	821224	Zaustavne brane oborinskih voda na brdu Doležal		10.000				10.000		10.000	10.000	
	821220	Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u gradu Lukavac i na području općine Lukavac	7.210	93.234	37.995			109.765		109.765	50.000	50.000
		Bušotine u MZ Prokosovići	89.212	127.528						0		
		Bušotine u MZ Donja Dobošnica	55.601	83.059	2.917					0		
		Izrada elaborata za bušotine iz 2018	62.820	87.620						0		
	821224	Vodosnabdijevanje u MZ Poljice Gornje		300.000				100.000	65.811	165.811		
	821224	Izgradnja rezervoara za pitku vodu u MZ Turija		50.000	5.318					0		
	821224	Vodovodna mreža MZ Puračić -II faza		241.957				78.392	163.565	241.957		
	821224	Ostali projekti za vodovodnu mrežu u MZ u tekućoj godini	5.850	193.620	193.620			100.000	300.000	400.000	100.000	200.000
	821220	Izrada studije za postrojenje za odvajanje čvrstog otpada i proizvodnju RDF-a i procesiranje ostatka čvrstog otpada		50.000				50.000		50.000	50.000	137.216
	821224	Izrada idejnog projekta, feasibility studije, za fabriku pitke vode		100.000				150.000	0	150.000	130.000	555.369
	821220	Industrijska zona - infrastruktura	53.661							0		
	821220	Projektovanje objekata infrastrukture i ostalo, revizija, nadzor, takse na saglasnost, komisije za tehnički prijem objekata isl.	51.836	250.000	75.244			400.000	50.000	450.000	200.000	200.000
	821220	Izrada projekta odvodnje oborinskih i fekalnih voda MZ Prokosovići							0	0		
	821224	Glavni projek.vodov.mreža Bistarac G.-Kuljen							1.714	1.714		
	821220	Glavni projekat odvod.obor.otpad.voda ul.Podrinjska i Omladinska							1.284	1.284		
	821220	Proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže po ugovoru iz 2017		107.000						0		
	821220	Proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže (Izvor: TK)	38.940	264.000						0		

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Priključ.na sistem daljinskog grijanja ul.Skend.Kulen. zona										
	821220	E						33.500	25.000	58.500		
	821220	Priključ.na sistem daljinskog grijanja ul.Armije BiH zona I						59.000	40.000	99.000		
	821220	Priključ.na sistem daljinskog grijanja - industrijska zona						440.000	100.000	540.000		
	821220	Ostala proširenja i rekonstrukcije toplovodne mreže po projektima u tekućoj godini		740.000	315.030			50.000	300.000	350.000	100.000	213.250
	821220	Izmirenje obaveza po osnovu kapitalnih ulaganja iz ranijeg perioda	161.060	300.000				300.000		300.000	200.000	
		Realizacija ugovora iz prethodne godine-pješačka zona		219.967	152.249					0		
		Realizacija ugovora iz prethodne godine za pješačku zonu u gradu		240.088	240.088					0		
		Realizacija ugovora iz prethodne godine za put u MZ Prokosovići		59.670						0		
	821222	Izgradnja cestovnog mosta Bistarac-Kiseljak preko Jale						50.000	320.000	370.000		
	821612	Rekonstrukcija parkinga i usporivača, ugovor br.03-11-4255/20						26.637		26.637		
	821612	Rekonstrukcija cesta, ugovor br.03-11-5167/20						563.452		563.452		
	821612	Građenje i rekonstrukcija gradskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica u gradskoj zoni u tekućoj godini	401.413	984.711				74.242		74.242	746.000	733.648
	821612	Građenje i rekonstrukcija gradskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica u prigradskim mjesnim zajednicama u tekućoj godini						100.000		100.000		
	821211	Izgradnja zgrade socijalnog stanovanja	35	0				250.000		250.000		
	821300	Projektovanje (video nadzor na raskrsnicama, parkovima, platformu Smart City" i dr)		20.000			11.115			11.115		
	821300	Nabavka opreme					5.000			5.000		
	821614	Rekonstrukcija općinskih objekata u vlasništvu Općine Lukavac	36.738	5.000			10.000			10.000		
	821614	Rekonstrukciju zgrada u tekućoj godini								0	30.000	50.000
	821614	Sala u zgradi PU Lukavac								0		
	821594	Izrada katastra javne rasvjete					10.000			10.000		
	821594	Izrada katastra puteva - I faza					10.000			10.000		
SVEGA RAZDIO 06:			3.705.161	8.519.853	2.341.334	865.528	2.201.987	4.887.781	2.901.722	10.857.018	7.730.048	3.805.537

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07		SLUŽBA ZA PRIVREDU, LOKALNI RAZVOJ I INSPEKCIJSKE POSLOVE										
		1. Troškovi zaposlenih	502.402	545.050	282.274	551.779	0	0	0	551.779	531.469	548.726
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (13 uposlenih + 1 službenik)	422.756	447.000	229.395	449.223				449.223	451.469	453.726
	611200	Naknade troškova zaposlenih, otpremnine isl	35.257	40.500	28.793	42.676				42.676	25.000	25.000
	611225	Otpremnine		10.500		12.000				12.000		12.000
	612111	Doprinosi poslodavca	44.389	47.050	24.086	47.880				47.880	55.000	58.000
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	9.105	219.579	2.108	47.610	0	0	377.135	424.745	451.113	367.822
	613100	Putni troškovi	1.075	1.000	150	1.000				1.000	1.000	1.000
	613311	Izdaci za telefoniju	3.288	3.260	1.195	3.460				3.460	2.500	2.500
	613312	Usluge interneta za inspekcijske naloge				850				850	850	850
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	4.742	3.000	763	3.000				3.000	3.000	3.000
	613914	Usluge reprezentacije		0		500				500	1.000	1.000
	613920	Stručno obrazovanje		0		300				300	800	800
	613940	Medicinske i laboratorijske usluge (Ispitivanje uzorka vode i hrane isl)		3.000		3.000				3.000	3.000	3.000
	613974	Naknade za rad u komisijama				4.000				4.000	4.000	4.000
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				1.500				1.500	1.500	1.500
	613991	Prinudno administrativno izvršenje rješenja		1.000		30.000				30.000	40.000	40.000
	613991	Izrada i odobravanje projekata i projektnih zadataka iz oblasti poljoprivrede u skladu sa Zakonom o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta		60.000					35.000	35.000		
	613991	Izrada projekta uređenja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području KO Milino selo i KO Brijesnica Donja		13.135					13.135	13.135		
	613991	Tehničko tehnološki projekat za radove čišćenja i uređenje otvorenog kanala za odvodnjavanje sa regulisanjem prilaza i prelaza u parcele u naselju Kruševica - Ratiš		66.623					29.500	29.500		
	613991	Tehničko tehnološki projekat za radove čišćenja i uređenje otvorenog kanala za odvodnjavanje sa regulisanjem prilaza i prelaza u parcele u naselju Huskići - Mramor		50.261					29.500	29.500		
	613991	Tehničko tehnološki projekat uređenja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području KO Milino selo, KO Brijesnica Donja (I faza)							270.000	270.000	393.463	310.172

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	613991	Uređenje i čišćenje postojećeg otvorenog kanala za odvodnjavanje sa izradom propusta u naselju Krtova I lokalitet Sprečko polje (sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta)		18.300						0		
	614000	3. Tekući grantovi	28.778	172.000	85.164	51.000	0	25.000	0	76.000	61.000	61.000
	614515	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	19.880	102.000	85.164	20.000				20.000	0	0
	614515	Subvencioniranje poljoprivrede kroz kamate na kreditna sredstva <i>Razvojne banke</i>	0			0						
	614515	Podsticaj po Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava od zamjene, zakupa koncesije poljoprivrednog zemljišta (izvor: TK)	8.708	50.000				25.000		25.000	30.000	30.000
	614539	Podrška zapošljavanju mladih, kroz organizovanje biznis startup centra Lokalna Akciona Grupa-LAG								0		
	614539	Poticaj zapošljavanju fizičkim licima koji prvi puta registruju djelatnost u tekućoj godini kroz subvencioniranje troškova doprinosa penzionog osiguranja		19.000		20.000				20.000	30.000	30.000
	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	190	1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	614819	Ostali tekući transferi				10.000				10.000		
	821000	4. Kapitalni izdaci	156.604	3.000	0	3.000	0	0	0	3.000	0	0
	821300	Nabavka opreme		3.000		3.000				3.000		
	821500	Izdaci za uređenje poljoprivred.zemljišta, izradu karti i sl	156.604							0	0	0
		SVEGA RAZDIO 07:	696.889	939.629	369.546	653.389	0	25.000	377.135	1.055.524	1.043.582	977.548
08		SLUŽBA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA										
		1. Troškivi zaposlenih	223.139	266.220	130.480	257.194	0	0	0	257.194	282.296	283.467
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (8 uposlenih)	184.888	220.000	108.648	210.900				210.900	211.955	213.014
	611200	Naknade troškova zaposlenih	18.838	23.000	10.424	24.064				24.064	48.000	48.000
	612111	Doprinosi poslodavca	19.413	23.220	11.408	22.230				22.230	22.341	22.453
	613000	2. Izdaci za materijal i usluge	59.751	58.800	17.755	65.858	0	0	0	65.858	72.600	72.600
	613100	Putni troškovi	475	1.000		1.000				1.000	1.500	1.500
	613311	Izdaci za telefoniju	1.014	1.800	588	1.800				1.800	2.600	2.600

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	2.311	4.000	194	4.000				4.000	9.000	9.000
	613722	Održavanje poslovnog GIS softvera				6.850				6.850	7.000	7.000
	613914	Usluge reprezentacije	700	1.000		500				500		
	613920	Stručno obrazovanje		1.000		1.000				1.000	700	700
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				708				708	1.800	1.800
	613974	Naknade komisijama za tehnički prijem isl	55.251	50.000	16.973	50.000				50.000	50.000	50.000
	614000	3. Tekući grantovi	34.200	61.000	32.195	11.000	0	0	0	11.000	11.000	11.000
	614311	Intervencije iz oblasti ekologije: čišćenje divljih deponija i zaštita rijeka i dr.	34.200	60.000	31.825	10.000				10.000	10.000	10.000
	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava		1.000	370	1.000				1.000	1.000	1.000
	820000	5. Kapitalni izdaci	46.683	83.000	0	1.500	0	220.000	20.000	241.500	50.000	50.000
	821220	Projekti regulacionih planova, urbanističkih isl projekata, Projekat instalacije mreže mjernih stanica za kontrolu kvaliteta zraka, izrada LEAP-a iz oblasti ekologije isl		70.000				200.000		200.000	50.000	50.000
	821300	Nabavka opreme		3.000		1.500			20.000	20.000	40.000	
	821594/									1.500		
	011513	Softver za geoinformacioni sistem-GIS iz 2018	46.683							0		
		SVEGA RAZDIO 08:	363.773	469.020	180.430	335.552	0	220.000	20.000	575.552	415.896	417.067
09		SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE										
		1. Troškovi zaposlenih	357.518	405.200	199.673	391.130	0	0	0	391.130	435.728	390.066
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (14)	290.078	329.200	163.739	314.070				314.070	314.502	316.075
	611200	Naknade troškova zaposlenih	36.806	41.000	18.741	44.000				44.000	66.000	40.600
	611225	Otpremnine									22.000	
	612111	Doprinosi poslodavca	30.634	35.000	17.193	33.060				33.060	33.225	33.391
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	8.536	20.780	2.721	21.648	0	0	0	21.648	21.748	21.748
	613100	Putni troškovi	250	1.500		800				800	1.500	1.500
	613311	Izdaci za telefoniju	2.557	2.880	1.089	2.880				2.880	2.780	2.780
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	3.459	3.500	512	4.000				4.000	3.500	3.500

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	613722	Tekuće održavanje opreme		3.000		3.000				3.000	3.000	3.000
	613914	Usluge reprezentacije		1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	613916	Objavljivanje tendera i oglasa		1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	613920	Stručno obrazovanje		1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	613937	Troškovi vještačenja	370	5.000	220	5.000				5.000	5.000	5.000
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				1.068				1.068	1.068	1.068
	613991	Usluge korištenja signala baznih stanica	1.900	1.900	900	1.900				1.900	1.900	1.900
	614000	3. Tekući grantovi	260	1000	260	1000	0	0	0	1.000	1000	1000
		Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	260	1.000	260	1.000				1.000	1.000	1.000
	614811		260	1.000	260	1.000				1.000	1.000	1.000
	820000	4. Kapitalni izdaci	143.759	880.000	0	39.000	500.000	275.000	125.000	939.000	328.000	320.000
		Rješavanje imovinskih odnosa za zemljište za projekat fabrike pitke vode		300.000				125.000	125.000	250.000		
	821111	Rješavanje ostalih imovinskih odnosa	98.777	550.000			500.000	150.000		650.000	300.000	300.000
	821300	Nabavka opreme		28.000		8.000				8.000	8.000	
		Nabavka GPS uređaja i licence za korištenje baznih stanica od Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove za stari GPS	24.982			11.000				11.000	0	0
	821341	Usaglašavanje starog i novog premjera, reambulacija i skeniranje arhiva	20.000	2.000		20.000				20.000	20.000	20.000
	821590	Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka				5.000	0			5.000		
	614800					5.000	0			5.000		
		SVEGA 09:	510.073	1.306.980	202.654	457.778	500.000	275.000	125.000	1.357.778	786.476	732.814
10		SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE										
		1. Troškovi zaposlenih	618.475	722.289	364.564	651.516	0	0	0	651.516	647.996	650.866
		Bruto plaće i naknade plaća (22 uposlena + 2 namještenika)	492.348	563.920	287.751	508.440				508.440	510.982	513.537
	611100		492.348	563.920	287.751	508.440				508.440	510.982	513.537
	611200	Naknade troškova zaposlenih	65.951	74.099	34.511	72.876				72.876	74.000	74.000
	611225	Otpremnine		13.250	6.331	7.500				7.500		
	612111	Doprinosi poslodavca	60.176	71.020	35.971	62.700				62.700	63.014	63.329
	613000	2. Izdaci za materijal sitan inventar i usluge	199.888	816.220	115.934	114.980	0	506.358	117.175	738.513	609.705	609.705
	613100	Putni troškovi	3.041	2.000	250	500				500	2.000	2.000
	613200	Izdaci za energiju	8.864	10.000	2.867	10.000				10.000	10.000	10.000

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	613311	Izdaci za telefoniju	1.975	2.100	696	2.600				2.600	3.700	3.700
	613312	Usluge interneta za vatrogasno				720				720	720	720
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.099	3.200	1.838	3.200				3.200	2.000	2.000
	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	932	1.400	559	1.400				1.400	1.400	1.400
	613400	Materijala za rad CZ	4.645	9.200	5.149	10.000				10.000	10.000	10.000
	613481	Intervencijske vatrogasne uniforme	18.603			0				0	0	0
	613481	Radne uniforme		5.000		6.000				6.000	5.000	5.000
	613400	Pripremanje, opremanje i obuka i vježbe struktura civilne zaštite		30.000				39.325		39.325	30.000	30.000
	613523	Izdaci za registraciju vozila	955	3.000	709	3.000				3.000	3.000	3.000
	613722	Tekuće održavanje i remont opreme	9.180	24.275	894	24.000				24.000	30.000	30.000
	613722	Tekuće održavanje popravak/ servisiranje dron letjelice za strukturu Z/S CZ				1.000		0		1.000		
	613813	Osiguranje vozila		4.200	689	4.200				4.200	4.200	4.200
	613814	Dodatno osiguranje vatrogasaca		3.000		3.000				3.000	3.000	3.000
	613914	Usluge reprezentacije	42	1.000	350	1.000				1.000	1.000	1.000
	613920	Stručno obrazovanje	3.616	1.000	320	1.000				1.000	1.000	1.000
	613940	Sistematski pregled	2.532	3.500		0				0	0	0
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				1.860				1.860	1.860	1.860
	613991	Obilježavanje miniranih površina		10.000				8.000		8.000	10.000	10.000
	613974	Naknada za rad komisije za popis i procjenu šteta usljed nepogoda	1.472			0		5.000		5.000	10.000	10.000
	613974	Naknada za rad članova štaba	25.049	29.800	12.811	26.500				26.500	26.500	26.500
	613991	Finansiranje troškova zaštite i spašavanja ljudi i dobara (čl. 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i dobara)		67.792				66.293		66.293	61.825	61.825
	613991	Obuka i vježbe struktura civilne zaštite u zemlji i inostranstvu	4.071	24.410	12.609			26.968		26.968	22.500	22.500
	613991	Interventno čišćenje vodotoka (preventiva)	13.163	39.466	3.569			63.300		63.300	50.000	50.000
	613991	Projekat uređenja korita potoka Ugar, Lukavčić i rijeke Turije, sredstva od Kantonalne uprave CZ po Odluci iz 2017.godine		23.930					5.035	5.035		
	613991	Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja koje se moraju provoditi na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara u toku djelovanja prirodne ili dr. nesreće	14.597	100.000	72.624			114.000		114.000	90.000	90.000
	613991	Finansiranje hitnih mjera koje se provode na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara nakon izvršene procjene komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća	79.908	181.947				103.472		103.472	100.000	100.000

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	613991	Pružanje pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i dr. nesreća, nakon procjene šteta, provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera.	4.144	100.000				60.000		60.000	100.000	100.000
	613991	Naknade za rad i neophodni troškove izlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa čl.9 Uredbe o jedinst.metodolog.za procj.šteta od prir.i dr. nesreća		5.000						0		
	613991	Izrada procjene ugroženosti plana zaštite od požara za objekte općine sa obukom provjere znanja uposlenika iz oblasti zaštite od požara		3.000		5.000				5.000	0	0
	613991	Obuka i provjera znanja uposlenika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara		3.000		0				0	0	0
	613991	Namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar.nepogoda		95.000					112.140	112.140		
	613991	Sufinansiranje međunarodnih projekata i projekata sa viših nivoa vlasti		10.000		10.000				10.000	10.000	10.000
	613991	Finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja		20.000				20.000		20.000	20.000	20.000
	614000	3. Tekući grantovi	8.400	159.270	21.200	10.000	0	130.872	0	140.872	135.000	135.000
	614241	Faza saniranja posljedica uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom na području općine Lukavac		5.000		10.000				10.000	5.000	5.000
	614329	Sufinansiranje projekta integrisane socio-ekonomske podrške žrtvama mina	8.400	10.000	1.200			2.000		2.000	10.000	10.000
	614329	Sufinansiranje projekata zaštite okoliša		14.041				13.872		13.872	10.000	10.000
	614329	Sufinansiranje protivminskih aktivnosti		120.229				105.000		105.000	100.000	100.000
	614329	Preventivna zaštita od epifitija i epizootija životinja (antraks, bjesnilo i dr. zarazne bolesti)		10.000	20.000			10.000		10.000	10.000	10.000
	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava								0		
	615000	4. Kapitalni transferi	0	35.700	0	0	0	0	0	35.700	35.700	0
	615211	Kapitalni transferi pojedincima za otklanjanje šteta uzrokovanih prirodnom nesrećom po Odluci Vlade TK iz 2014 (na iznos 35.700 KM po stambenom objektu)		35.700					35.700	35.700		
	821000	5. Kapitalni izdaci	81.858	1.478.643	0	57.000	0	801.869	10.000	868.869	506.675	506.675
	821222	Izrada elaborata za sanaciju klizišta		80.000				63.000		63.000	30.000	30.000
	821341	Tehničko opremanje operativnog centra za obavještanje	4.633	200.699				170.000		170.000	0	0
	821614	Izrada projekta uređenja skladišta CZ, obezbjeđenje video nadzora i rekonstrukcija zgrade CZ	55.739					0		0	0	0

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	821300	Nabavka opreme i sredstava za Službu zaštite i spašavanja od požara		69.000				100.000		100.000	50.000	50.000
	821300	Nabavka kamiona za transport pitke vode		90.000				125.000		125.000		
	821300	Nabavka opreme i sredstava za Službu zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom	14.027	39.000				35.679		35.679	30.000	30.000
	821300	Nabavka opreme i sredstava za jedinicu civilne zaštite opće namjene		210.917				160.000		160.000	175.560	174.560
	821300	Nabavka dron letjelice		1.000				0		0	0	
	821621	Geološka ispitivanja podzemnih voda, njihovog kvaliteta, određivanje i obilježavanje mjesta za njihovu eksploataciju	7.459					0		0		
	821300	Zavisni troškovi pribavljanja stalnih sredstava za CZ i SZ iz uvoza		30.000				34.950		34.950	25.115	26.115
	821300	Opremanje vatrogasne jedinice (izvor-sredstava po Zakonu o zaštiti od požara)		6.100				13.240	10.000	23.240	6.000	6.000
	821619	Rekonstrukcija skloništa		748.927				100.000		100.000	100.000	100.000
	821300	Nabavka navalnog vatrogasnog kamiona				50.000				50.000	90.000	90.000
	821300	Nabavka opreme		3.000		7.000				7.000		
		SVEGA RAZDIO 10:	908.621	3.212.122	501.698	833.496	0	1.439.099	162.875	2.435.470	1.899.376	1.902.246
11		SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE										
		1. Troškovi zaposlenih	388.506	450.828	206.290	459.270	0	0	0	459.270	461.127	470.993
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (14 uposlenih + 1 službenik)	287.876	327.970	159.901	335.730				335.730	337.409	339.096
	611200	Naknade troškova zaposlenih	38.374	43.858	27.736	62.858				62.858	52.858	52.858
	611229	Naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili njihove djece	18.402	15.000		15.000				15.000	15.000	15.000
	611227	Naknade za slučaj smrti uposlenik ili članova njegove uže porodice		20.000	1.864	10.000				10.000	20.000	20.000
	611225	Otpremnine	13.017	9.000								8.000
	612111	Doprinosi poslodavca	30.837	35.000	16.789	35.682				35.682	35.860	36.040
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	243.377	428.930	96.416	384.928	0	0	0	384.928	378.628	378.628
	613100	Putni troškovi	1.951	2.000	193	7.000				7.000	2.000	2.000
	613200	Izdaci za energiju	43.010	53.000	22.493	47.000				47.000	47.000	47.000
	613311	Izdaci za telefoniju	2.763	3.460	969	3.700				3.700	3.700	3.700

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	613312	Usluge interneta za općinu		4.000		1.824				1.824	1.824	1.824
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	4.057	5.600	977	5.600				5.600	5.600	5.600
	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	3.926	5.000	2.091	5.000				5.000	5.000	5.000
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	32.252	60.760	3.827	41.760				41.760	41.760	41.760
	613400	Nabavka cvijetnih aranžmana		4.000	358	4.000				4.000	4.000	4.000
	613511	Izdaci za gorivo	26.771	35.000	10.475	35.000				35.000	35.000	35.000
	613523	Izdaci za registraciju motornih vozila	5.464	5.000	1.510	5.000				5.000	5.000	5.000
	613711	Nabavka materijala za tekuće održavanje	7.222	7.500		12.500				12.500	7.500	7.500
	613721	Održavanje i čišćenje zgrade Općine isl	23.028	35.000	14.976	40.000				40.000	40.000	40.000
	613721	Održavanje općinskih zgrada, deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija	468	2.000	293	3.000				3.000	3.000	3.000
	613721	Održavanje i servisiranje električnih, vodovodnih i kanalizacionih instalacija i grejnih tijela i instalacija	1.388	4.010		5.000				5.000	5.500	5.500
	613721	Usluge tekućeg održavanja objekta zgrade općine Lukavac i sl		15.000	0					0		
	613722	Održavanje opreme	4.419	10.000		10.900				10.900	10.000	10.000
	613723	Održavanje vozila	5.856	30.000	1.126	25.000				25.000	30.000	30.000
	613723	Pranje, vulkaniziranje i zamjena guma na motornim vozilima	1.016	3.000		3.000				3.000	3.000	3.000
	613813	Osiguranje vozila	6.224	10.000	2.606	10.000				10.000	10.000	10.000
	613814	Osiguranje zaposlenih	4.931	7.000	2.160	8.000				8.000	8.000	8.000
	613920	Stručno obrazovanje	155	2.500	350	3.000				3.000	2.500	2.500
	613914	Usluge reprezentacije	9.380	12.000	2.230	8.000				8.000	9.700	9.700
	613916	Objavljivanje tendera i oglasa	13.425	25.000	5.641	25.000				25.000	25.000	25.000
	613941	Sistematski pregled		13.000		0				0		
	613973	Izdaci za volonterski rad po programu dugotrajnog volontiranja	6.581	15.000	3.328	15.000				15.000	15.000	15.000
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu	11.205	12.000	6.126	1.044				1.044	1.044	1.044
	613985	Izdaci za osiguranje volontera za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti	1.548	6.100	722	6.100				6.100	6.000	6.000
	613991	Provedba ISO-standarda		5.500		5.500				5.500	5.500	5.500
	613991	Testiranja ugrađenog alarmnog sistema i vatrogasne dojave		5.500						0		
	613995	Fizičko osiguranje zgrade općine Lukavac	26.337	24.000	10.770	24.000				24.000	24.000	24.000
	613995	Tehnička zaštita zgrade i arhive općine		5.500	2.595	11.000				11.000	10.500	10.500
	613991	Održavanje WEB starnice		1.500	600	3.000				3.000	1.500	1.500
	613991	Ostale usluge				10.000				10.000	10.000	10.000
	614000	3. Tekući grantovi	9.997	25.000	2.527	20.000	0	0	0	20.000	25.000	25.000

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Transfer institucijama i drugim subjektima za prijem										
	614819	volontera	9.997	25.000	2.527	20.000				20.000	25.000	25.000
	821000	4. Kapitalni izdaci	82.405	45.000	0	50.000	0	0	0	50.000	45.000	45.000
	821311	Nabavka namještaja	21.893							0		
	821312	Nabavka kompjuterske opreme	28.974							0		
	821319	Nabavka kancelarijske i ostale opreme	5.722							0		
	821300	Nabavka opreme	25.816	45.000		50.000				50.000	45.000	45.000
	614800	Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka		66.000		10.000	0			10.000	10.000	10.000
		SVEGA RAZDIO 10:	724.285	1.015.758	305.233	924.198	0	0	0	924.198	919.755	929.621
12		SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU										
	611/612	1. Troškovi zaposlenih	73.159	91.150	44.596	86.568	0	0	0	86.568	86.771	87.179
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (2 uposlenika)	62.289	77.550	38.208	73.188				73.188	73.554	73.922
	611200	Naknade troškova zaposlenih	4.330	5.400	2.376	5.400				5.400	5.197	5.197
	612111	Doprinosi poslodavca	6.540	8.200	4.012	7.980				7.980	8.020	8.060
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	2.194	5.140	970	8.216	0	0	0	8.216	9.820	9.820
	613100	Putni troškovi	100	200	50	1.000				1.000	1.500	1.500
	613300	Izdaci za telefoniju	730	1.940	532	1.940				1.940	1.940	1.940
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	694	2.000	98	2.000				2.000	2.500	2.500
	613914	Usluge reprezentacije		500		500				500	500	500
	613920	Stručno obrazovanje	670	500	290	2.500				2.500	3.000	3.000
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu				276				276	380	380
		3. Kapitalni izdaci	0	0	0	2.500	0	0	0	2.500	5.000	0
	821300	Nabavka opreme	0	0	0	2.500				2.500	5.000	
		SVEGA 12:	75.353	96.290	45.566	97.284	0	0	0	97.284	101.591	96.999

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13		SLUŽBA ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE										
		1. Troškovi zaposlenih	0	333.140	165.624	329.084	0	0	0	329.084	330.514	331.952
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (9 uposlenih +1 službenik)		260.000	131.671	258.820				258.820	260.114	261.415
	611200	Naknade troškova zaposlenih		36.400	11.608	34.000				34.000	43.000	43.000
	611225	Otpremnine		8.600	8.520	9.000				9.000		
	612111	Doprinosi poslodavca		28.140	13.825	27.264				27.264	27.400	27.537
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.665.397	2.507.060	942.814	16.196	0	2.002.342	70.000	2.088.538	1.869.729	2.039.736
	613100	Putni troškovi		1.200	100	1.200				1.200	1.200	1.200
	613211	Troškovi električne energije za uličnu rasvjetu	623.172	580.000	334.757			572.500		572.500	502.000	502.000
		Troškovi električne energije za objekte u pripremi i ostale opštinske objekte	2.773	2.500	1.017					0		
	613311	Izdaci za telefoniju		3.460	484	2.160				2.160	3.700	3.700
	613329	Higijena grada, naselja i rad zimske službe	653.838	710.000	354.868			710.000		710.000	710.000	710.000
		Uređenje parkova, visokog i niskog rastinja cvijetni aranžmani i dr.	67.663	30.000	12.700			30.000		30.000	30.000	30.000
	613329	Dekoracija grada	14.877	20.000	3.909			20.000		20.000	20.000	20.000
	613329	Nabavka rasadničkih proizvoda		20.000				20.000		20.000	20.000	20.000
	613329	Ostale komunalne djelatnosti						30.000		30.000	20.000	20.000
		Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)		5.000	253	5.000		3.000		8.000	5.000	5.000
	613400	Izrada i postavljanje tabli i dr oznaka u svrhu obilježavanja ulica - prva faza		25.000		0		30.000		30.000	30.000	30.000
	613621	Unajmljivanje opreme						10.000		10.000		
	613724	Održavanje cesta, infrastrukturnih objekata, lokalnih nerazvrstanih puteva po	153.771	710.000	144.973			329.842		329.842	252.993	420.000
		Sanacija lokalnih nekategorisanih makadamskih puteva po										
	613724	MZ		50.000	10.070			50.000		50.000	50.000	50.000
	613726	Održavanje ulične rasvjete	149.303	155.000	66.851			150.000		150.000	150.000	150.000
	613727	Održavanje spomenika, podhodnika i dr.		17.000				17.000		17.000	17.000	20.000
	613727	Čišćenje vodotoka		170.000	12.832			30.000	70.000	100.000	50.000	50.000
	613914	Usluge reprezentacije		1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	613920	Stručno obrazovanje		900		900				900	900	900
	613991	Nužne popravke zajedničkih dijaloiva i uređaja zgrada		5.000		4.000				4.000	5.000	5.000
		Najamnine za stanove u okviru socijalno-neprofitnog stanovanja		1.000		1.000				1.000		
		Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu -na plate uposlenih				936				936	936	936

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	614000	3. Tekući transferi (grantovi)	237.217	258.540	60.192	281.000	0	0	0	281.000	41.000	41.000
	614411	Subvencija javnom preduzeću za saobraćaj i komunikaciju				20.000				20.000		
	614417	Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja	34.000	54.000	4.000	40.000				40.000	40.000	40.000
	614424	Subvencija javnom preduzeću za vodovod i kanalizaciju				20.000				20.000		
	614511	Subvencija za prevoz putnika	203.217	180.000	56.045	200.000				200.000		
	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava		24.540	147	1.000				1.000	1.000	1.000
	615000	4. Kapitalni grantovi	200.000	165.000	20.698	0	0	196.000	0	196.000	100.000	150.000
	615411	Subvencija JP "Rad" Lukavac za učešće u investiciji izgrađenog toplovoda od strane Elektroprivrede BiH, kroz kapitalna ulaganja	50.000					0		0	0	
	615411	Subvencija JP "Rad" Lukavac za finansiranje razvoja i unapređenja komunalnih djelatnosti (u ranijim godinama naziv: za uređenje prostora deponije za odlaganje otpada u MZ Huskići)	150.000	150.000	20.698			150.000		150.000	100.000	150.000
	615411	Subvencija JP "Rad" Lukavac za učešće u intervencijama sanacije objekata komunalne infrastrukture za vodosnadbijevanje		15.000				20.000		20.000	0	0
	615411	Subvencija za nabavku tezgi unutar gradske tržnice						20.000		20.000		
	615411	Kapitalni transfer javnim preduzećima za osnivanje javnih preduzeća						6.000		6.000		
	820000	5. Kapitalni izdaci	19.416	175.500	0	50.000	0	83.000	110.513	243.513	45.000	45.000
	821300	Nabavka aparata za naplatu parkinga idr opreme		52.500		50.000				50.000	5.000	5.000
	821400	Opremanje stočnog groblja		5.000				44.000		44.000	20.000	20.000
	821220	Izrada i nabavka boksova za privremeni smještaj pasa		5.000				20.000		20.000	20.000	20.000
	821600	Sanacija i zatvaranje lokalne deponije "Huskići"	19.416	113.000					110.513	110.513		
	821500	Softver za obračun komunalnih naknada						15.000		15.000		
	821500	Osnivačka ulaganja za javna preduzeća						4.000		4.000		
		SVEGA 13:	2.122.030	3.439.240	1.189.328	676.280	0	2.281.342	180.513	3.138.135	2.386.243	2.607.688

Kod potroš čke jedinice	Ekono- mski kod	Rashodi i izdaci	Ostvareno za period I-XII /19	Korigovani plan za 2020	Ostvareno za period I-VI/ 20	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN ZA 2021 (7+8+9+10)	PLAN ZA 2022	PLAN ZA 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14		OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO										
		1. Troškovi uposlenih	156.015	177.470	86.591	215.598	0	0	0	215.598	216.787	217.798
	611100	Bruto plaće i naknade plaća (4 uposlenika + 1 uposlenik)	131.259	147.355	73.278	186.390				186.390	187.322	188.259
	611200	Naknade troškova zaposlenih	10.974	12.800	5.619	12.800				12.800	12.800	12.800
	612111	Doprinosi poslodavca	13.782	15.500	7.694	14.592				14.592	14.665	14.739
	612219	Ostali doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom		1.815		1.815				1.815	2.000	2.000
	613000	2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	126.799	132.100	3.987	131.316	0	0	0	131.316	126.616	126.615
	613100	Putni troškovi	495	1.000		1.000				1.000	1.000	1.000
	613311	Izdaci za telefoniju	1.026	2.100	315	1.800				1.800	2.100	2.100
	613400	Izdaci za materijal (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar isl)	2.158	3.000	685	3.000				3.000	3.000	3.000
	613920	Stručno obrazovanje		1.500		1.500				1.500	1.500	1.500
	613937	Troškovi vještačenja	10.580	10.000	2.972	10.000				10.000	5.000	5.000
	613960	Zatezne kamate i troškovi spora (rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku idr)	112.500	112.500		112.500				112.500	112.500	112.500
	613983	Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu -na plate uposlenih				516				516	516	515
	613991	Ostale usluge	40	2.000	15	1.000				1.000	1.000	1.000
	614000	4. Tekući grantovi	1.594	50.000	0	25.000	0	0	0	25.000	25.000	25.000
	614819	Izdaci za sudske i vansudske nagodbe	1.594	50.000		25.000	0	0		25.000	25.000	25.000
		5. Kapitalni izdaci	0	5.000	0	1.500	0	0	0	1.500	1.500	1.500
	821300	Nabavka opreme		5.000		1.500				1.500	1.500	1.500
		SVEGA 14:	284.408	364.570	90.578	373.414	0	0	0	373.414	369.903	370.913
		UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA RAZDIO 10:	15.671.752	25.980.815	7.882.125	11.017.040	2.701.987	9.498.222	4.038.040	27.255.290	22.026.339	18.104.423

Dostavljeno:

1. Općinskom vijeću, 2x
2. "Službenom glasniku", 1x
3. Općinskom načelniku,
4. Službi za budžet i finansije, 1x
5. Arhivi.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić dipl.ecc.



Broj: 01-02-574/21
Lukavac, 03.03.2021.godine

Na osnovu člana 99 Statuta Općine Lukavac ("Sl.glasnik općine Lukavac", br. 5/08 i 1/14), člana 7. stav 2. Zakona o budžetima Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 91/15, 102/15 i 104/16) Općinsko vijeće Općine Lukavac, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021. godine, donijelo je :

ODLUKU o izvršenju Budžeta Općine Lukavac za 2021. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Budžeta Općine Lukavac za 2021. godinu (u daljem tekstu: "Budžet"), upravljanje приходима и примцима, rashodima i izdacima, prioriteta plaćanja, zaduživanje Budžeta, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

Član 2.

Budžet se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Budžeta čine prihodi i primici, rashodi i izdaci.

Prihode čine porezni i neporezni prihodi. Primitke čine prilivi od prodaje imovine i prilivi od kreditnih sredstava.

Rashode čine: plaće i naknade zaposlenih, izdaci za materijal i usluge, tekući i kapitalni transferi i troškovi kamata. Izdatke čine izdaci za kapitalne investicije, nabavku opreme i izdaci za otplatu kredita.

Posebni dio Budžeta čine plan rashoda i izdataka budžetskih korisnika, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Član 3.

Budžet općine Lukavac za 2021. godinu je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci općine za fiskalnu 2021.godinu.

Član 4.

Budžet se donosi i važi za fiskalnu 2021.godinu (u daljem tekstu: „fiskalna godina“). Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava 31. decembra 2021.godine.

Član 5.

Budžetski korisnici su:

- Službe za upravu, Stručne Službe i posebno Odjeljenje za internu reviziju,
- Općinsko vijeće,
- Općinsko Pravobranilaštvo.

Isti su definisani u okviru razdjela 10, Registra budžetskih korisnika.

Član 6.

Svi rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni u Budžetu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za budžet i finansije, donijeti Odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju 45 dana.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja Budžeta, Budžet ne može uravnotežiti, vrše se Izmjene i dopune Budžeta.

Izmjene i dopune Budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja Budžeta. Izmjene i dopune Budžeta dostavljaju se Općinskom vijeću na razmatranje.

Član 7.

Priliv sredstava u Budžetu koji se realizuje tokom godine, a koja imaju namjenski karakter, evidentirat će se u prihodima Budžeta po namjeni i vrsti.

Namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u Budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene ili prenesene, a manje planirane, pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Budžetu a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Općinskog načelnika a na prijedlog budžetskog korisnika.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini su prihodi te godine.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 8.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Budžetski korisnici, sredstva koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu tabelarnog prikaza budžeta.

Član 9.

Budžet se izvršava u skladu sa ostvarenim prihodima, po principu likvidnosti.

Prioriteti u izvršenju Budžeta su:

- servisiranje kredita i kamata,
- sudska izvršenja u skladu sa Članom 137 i 138 Zakona o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/03,52/03,33/06,39/06,39/09,35/12 i 46/16),
- tekući izdaci za bruto plaće i naknade plaća zaposlenih, naknade troškova zaposlenicima budžetskih korisnika iz člana 5. ove Odluke,
- naknade vijećnicima za rad u Općinskom Vijeću,
- izdaci za materijal, usluge i radove,
- transfer mjesnim zajednicama,
- transfer javnim ustanovama iz člana 33. ove Odluke
- ostalo.

Član 10.

Korisnici Budžeta su obavezni pridržavati se planiranih iznosa utvrđenih po pojedinim pozicijama u Budžetu.

Realizacija sredstava iz stava 1. ovog člana vršit će se na osnovu operativnih planova odobrenih od strane Općinskog načelnika, a sačinjenih od nadležne Službe - budžetskog korisnika, u formi i u odnosu na instrukciju koju definiše Služba za budžet i finansije.

Budžetski korisnici dostavljaju prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za budžetom i finansije.

Instrukciju za izradu prijedloga operativnog plana definiše Služba za budžet i finansije do sredine mjeseca, a za naredni mjesec.

Budžetski korisnik dostavlja operativni plan Službi za budžet i finansije najkasnije do dvadeset petog dana u mjesecu, za naredni mjesec.

Operativni plan se odobrava krajem mjeseca za naredni mjesec.

Istom dinamikom se definišu i kvartalni planovi.

Član 11.

Za tekuće izdatke, Budžet će se izvršavati u skladu sa prilivom sredstava, prenosom sredstava na račune korisnika otvorene u skladu sa zakonom i drugim općim aktima po prioritetima iz člana 9. ove Odluke u visini potrebnih sredstava za izmirenje mjesečnih obaveza.

Po podmirenju prioriteta iz člana 9. ove Odluke, ostatak sredstava raspoređivat će se, u pravilu, srazmjerno prilivu sredstava, na ostale korisnike sredstava.

Iznimno, zbog nedostatka priliva sredstava u Budžet, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima, ne narušavajući pri tome prioritete utvrdjene, članom 9 ove Odluke.

Zatečena sredstva iz prethodne godine na računima koristiće se kao izvor za tekuću budžetsku godinu, a mogu se realizovati za nove programe, izmirenje tekućih obaveza kao i za obaveze iz ranijeg perioda.

Član 12.

Postupak nabavke roba, radova, stalnih sredstava i vršenja usluga vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izuzev pozicija za koje se ne provodi postupak javne nabavke a iste će se izvršavati odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika (nabavke koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama)

Pozicije u okviru ekonomskih kodova 613000, planirane u okviru budžetskih korisnika, za koje se ne provodi postupak javne nabavke, raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, a rješenjem budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika u slučaju isplate naknada za rad u komisijama.

Član 13.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu svih prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja. Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može predložiti Općinskom vijeću na usvajanje Odluku o otpisu potraživanja.

Prihodi koje svojom djelatnošću ostvare budžetski korisnici sastavni su dio računa prihoda i uplaćuju se na jedinstveni račun trezora, tj. depozitni račun Općine Lukavac..

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima, efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru Budžetom utvrđenih sredstava.

Budžetski korisnici odgovorni su za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Za svako izvršavanje pozicija budžetski korisnik obezbjeđuje knjigovodstvenu ispravu (fakture, rješenja, odluke i dr.), a odgovorno lice budžetskog korisnika, prije potpisivanja knjigovodstvene isprave, dužno je provjeriti pravni osnov i visinu obaveza u punom iznosu koja iz nje proizilazi. Interni dokument budžetskog korisnika kojim se stvara obaveza (odluka, rješenje ili druga knjigovodstvena isprava), pored ostalih bitnih elemenata obavezno sadrži ekonomski kod iz posebnog dijela budžeta, kao i račun korisnika budžetskih sredstava na koji se budžetska sredstva doznaveavaju.

Dokumenta iz prethodnog stava potpisuje odgovorno lice budžetskog korisnika, kao **nosilac** aktivnosti, a odgovorno lice Službe za budžet i finansije potpisom potvrđuje usklađenost sa Operativnim planom i Budžetom u smislu raspoloživih izvora i utvrđenih ekonomskih kodova za pojedine programe.

Član 14.

Neurošena sredstva zatečena na računima na dan 31.12.2020.godine čija je namjena utvrđena Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa, koristiće se kao izvor za tekuću budžetsku godinu.

Član 15.

Općinski načelnik, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti Odluku o preraspodjeli rashoda i izdataka u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika.

Općinski načelnik iznimno može odobriti preraspodjelu sredstava, u okviru odobrenog Budžeta između budžetskih korisnika o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće kroz redovno izvještavanje.

Član 16.

Korisnici doznačenih transfera dužni su dostaviti nadležnom budžetskom korisniku Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Izvještaj o utrošku sredstava korisnici dostavljaju Službi u okviru koje su predmetna sredstva planirana, u skladu sa usvojenom metodologijom „Lokalne demokratije“ (u daljem tekstu LOD), i usvojenim pravilnicima, u formi čiji oblik i sadržaj utvrdi nadležna Služba.

Korisnici koji ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo na dalju dodjelu sredstava ukoliko nadležnoj Službi ne dostave cjeloviti izvještaj u skladu sa pravilnicima iz prethodnog stava.

Ukoliko se upućuje zahtjev za novu isplatu prije utroška ranije odobrenih sredstava, isplata se može vršiti uz pismeno izjašnjenje korisnika transfera i odluke Općinskog načelnika.

Član 17.

Sredstva utvrđena na poziciji „Bruto plate i naknade“, „Naknade troškova zaposlenima“ i „Doprinosi poslodavca“, izvršavat će se na osnovu zakonskih propisa koji regulišu odgovarajuću oblast.

Osnovica za obračun plata uposlenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Lukavac za 2021. godinu, utvrđuje se u visini od 330,00 KM i visinom boda 1., a u skladu sa Sporazumom između Općinskog načelnika i Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika (Sindikalna organizacija) Općine Lukavac, broj: 02-30-334/21 od 15.02.2021. godine.

Općinski načelnik može u pregovorima sa Sindikalnom organizacijom utvrditi i drugu vrijednost boda, s namjerom korekcije i povećanja istog a na osnovu čega će se izvršiti rebalans Budžeta.

Član 18.

Sredstva utvrđena u Budžetu na odgovarajućim analitičkim pozicijama izdataka za materijal i usluge, izvršavat će se direktnim plaćanjima sa transakcijskog računa i računa za posebne namjene Općine i na druge načine u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju.

Član 19.

Sredstva u okviru potrošačkih jedinica 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 13, pozicija "Naknada za povrat više uplaćenih, pogrešno uplaćenih sredstava" izvršavat će se na osnovu rješenja, zaključaka koje donose nadležne Službe i pojedinačnih odluka uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 20.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 01 pozicije:

- "Naknade vijećnicima za rad u Vijeću",
- "Naknade komisijama i drugim tijelima Općinskog vijeća",
- "Transferi parlamentarnim grupama u OV",
- „Transfer za opće i lokalne izbore“,

izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika. Sredstva će se isplaćivati vijećnicima i članovima Komisija na osnovu propisa koje donosi Općinsko vijeće.

Sredstva za parlamentarne grupe raspoređivat će se u skladu sa posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Član 21.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 03, pozicije:

- „Memorandumi, sporazumi sa humanitarnim, vladinim i nevladinim organizacijama, ostalim partnerima i slično“ i „Članarina Saveza općina i gradova Federacije BiH“,
- izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 22.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicije:

- „Sportski savez općine Lukavac (Izdaci za rad Saveza, iznajmljivanje dvorane, bazena i sl, pomoć fudbalskim klubovima u višem rangu takmičenja po pravilniku, sportski sadržji)“,
- „Fudbalski savez općine Lukavac“,
- „Memorijalni turniri“,
- „Savez za sport i rekreaciju osoba sa invaliditetom“,
- “NK "Radnički" Lukavac”,
- „Transfere ostalim značajnim klubovima“,
- „Javni poziv u oblasti sporta“,
- „Vanredni projekti u oblasti sporta“.

izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika. Alineje 1, 2, 4, 5 i 6 realizuju se podnošenjem zahtjeva nadležnoj Službi, osim 1/22 sredstava predviđenih u okviru „Sportskog saveza“ koja se izvršavaju putem javnog poziva.

Alineja 3 realizuje se putem projekata.

Sredstva za aktivnosti iz alineje 7 doznačavat će se krajnjim korisnicima putem javnog poziva, a na osnovu usvojenog Pravilnika o kriterijima načinu raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti sporta koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima Budžeta općine Lukavac po principima LOD metodologije.

Sredstva za aktivnosti iz alineje 8. doznačavat će se krajnjim korisnicima putem javnog poziva, a na osnovu Pravilnika o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje-finansiranje projekata iz oblasti kulture, sporta i drugih oblasti.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

Član 23.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicije:

- „Podrška KUD-ovima i javnim ustanovama u oblasti kulture“,
- „Vanredni projekti za nevladin sektor, mjesne zajednice i javne ustanove“,
- „Organizacija dana lokalne zajednice i druge manifestacije“,
- „Memorijali koji se obilježavaju putem javnih ustanova“,
- „Javni poziv za projekte Organizacije civilnog društva (u daljem tekstu OCD)“,
- „Ostali projekti u oblasti kulture“,

izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva će se doznačavati krajnjim korisnicima na prijedlog nadležne Službe u skladu sa Pravilnikom.

Sredstva za organizaciju dana općine će se izvršavat na zahtjev javnih ustanova, posebnom odlukom budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

Član 24.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicija "Stipendije studentima, učenicima i uspješnim sportistima" rasporedit će na korisnike Općinski načelnik, nakon provedenog konkursa u skladu sa posebnim kriterijima, kao i pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Broj stipendija utvrđuje Općinski načelnik u skladu sa visinom planiranih sredstava.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicije:

- "Nagrade uspješnim učenicima i nastavnom osoblju",
 - „Stipendije i nabavka udžbenika i školskog pribora i druge edukacije za učenike romske populacije“,
 - „Podrška povratku prognanih osoba, stipendiranje učenika i studenata i sl“,
 - „Subvencioniranje mjesečnih karata učenicima iz socijalno ugroženih kategorija“,
- rasporedit će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika, a na osnovu raspisanog javnog konkursa.

Broj stipendija, iznos sredstava za nabavku udžbenika i školskog pribora utvrđuje Općinski načelnik, u skladu sa visinom planiranih i raspoloživih sredstava.

Član 25.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicija "Podrška pri odbrani doktorske disertacije" rasporedit će se odlukom budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva se dodjeljuju krajnjim korisnicima putem javnog poziva u skladu sa posebnim kriterijima.

Član 26.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicija "Sredstva za obezbjeđenje učesnika NOR-a" isplaćivat će se u skladu sa odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 27.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicija:

- "Transfer za socijalne pomoći",
- "Socijalne pomoći pojedincima u stanju potrebe“,
- "Prevenција protiv teških bolesti, liječenje i osiguranje neosiguranih lica, ostale intervencije u vezi sa liječenjem“,
- „Projekti prevencije maloljetničkog prestupništva“,

izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva za aktivnosti iz alineje 1, 3 i 4 doznačavat će se Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad, izuzev "Iječenja i osiguranja neosiguranih lica i ostalih intervencija u vezi sa liječenjem.

Sredstva za aktivnosti iz alineje 2 realizovat će se putem zahtjeva podnesenog nadležnoj službi, a u skladu sa Pravilnikom.

Sredstva će se doznačavati u skladu sa prilikom sredstava u budžetu, uz podnešenje izvještaja o prethodno utrošenim sredstvima.

JU Centar za socijalni rad odgovorna je za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Član 28 .

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicije:

- „HO Merhamet MDD“,
 - „Dječije selo mira Turija“,
 - „Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama - Izvor Smoluća“,
 - „Crveni križ Lukavac“,
 - UG „Mali svijet“,
 - UG „Vive žene za sufinansiranje rada sigurne kuće“,
 - „Pomoć socijalno ugroženim putem udruženja“,
 - „Dobrovoljna vatrogasna društva i društva za spašavanje“,
 - „Zaštita akumulacije jezera Modrac i prirodnog priraštaja ribljeg fonda i sl.“,
 - „Tekući transfer za oblast nauke i izdavačku djelatnost“,
 - „Podrška udruženju penzionera općine Lukavac“,
 - „Podrška udruženjima osoba sa invaliditetom“,
 - „Transfer za pomoć sindikalnim organizacijama“,
 - „Učešće u organizaciji međunarodnog sajma turizma i ekologije“,
 - „Promocija općine putem medija, domaćih i međunarodnih sajmova i dr. Manifestacija“,
 - „JU Centar za socijalni rad“, za tranšu, subvencije učenicima iz socijalno ugroženih porodica“, jednokratne pomoći za liječenje koje nije pokriveno zdravstvenim osiguranjem“,
 - „JU Centar za kulturu, za tranšu i projekte za obilježavanje zimskih i ljetnih sadržaja i slično“,
 - „JU Radio-televizija Lukavac“, za tranšu i dozvolu regulatorne agencije“,
 - „JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, za tranšu i obavezan vid predškolskog obrazovanja“,
 - „JU Javna biblioteka Lukavac“,
 - „ORVI "Sinovi Bosne" Lukavac“,
 - „Organizacija porodica šehida i poginulih boraca, podjela paketa i slično“,
 - „Organizacija demobilisanih borac, obilježavanje dana Armije BiH i slično“,
 - „Udruženje dobitnika najviših ratnih priznanja općine Lukavac“,
 - „Patriotska liga“,
 - „Udruženje antifašista i boraca NOR-a“,
 - „Udruženje veterana rata 212/222 Bosanska oslobodilačka brigade“,
 - „Udruženje veterana rata 92-95 liječenih od PTSP Općine Lukavac“,
 - „Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata HVO općine Lukavac“,
 - „JOB Unija veteran“,
 - „Ostali tekući transferi - sredstva od vlade Federacije BiH za sanaciju posljedica nastalih usljed proglašene pandemije“,
 - „Kapitalni transfer za JU općine Lukavac i Turističku zajednicu općine Lukavac“,
- izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika, nakon podnošenja zahtjeva nadležnoj Službi.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

Član 29.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicija „Podsticaj mladima putem komisija, omladinskih organizacija, vijeća mladih, za rad vijeća mladih i sl.“, izvršavat će se pojedinačnom odlukom budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Dio sredstava iz stava 1 realizuje se na prijedlog Komisije za pitanja mladih, obrazovanje, kulturu i sport Općinskog vijeća, a na osnovu kriterija koje donosi Općinsko vijeće.

Dio sredstava iz stava 1 realizuje se putem vijeća mladih i omladinskih organizacija, putem javnog konkursa.

Dio sredstava iz stava 1 za rad vijeca mladih Općine Lukavac, raspoređivat će se na zahtjev korisnika.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

Član 30.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicija:

- "Sredstva vladinim i nevladinim organizacijama u kategoriji sporazuma u partnerskim odnosima",
 - "Transferi neprofitnim organizacijama za sufinansiranje projekata",
- izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva za aktivnosti iz alineje 1 i 2 doznačavat će se krajnjim korisnicima u skladu sa potpisanim Sporazumom o partnerstvu.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

Član 31.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicija:

- „Transferi pojedincima za troškove dženaza boraca i članova uže porodice“,
- „Transferi pojedincima BIZ“,
- „Transfer dobitnicima najvećih ratnih odlikovanja“,
- „Troškovi prijevoza boraca i članova njihovih porodica van područja TK“,
- „Nabavku udžbenika“,
- „Liječenje boraca i članova njihovih porodica“,

„Rješavanje stambenih potreba boračke populacije i rad komisije“, izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika, prenosom na tekuće račune korisnika, na osnovu rješenja nadležnog Ministarstva za boračka pitanja TK i u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica i rješenjem Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko invalidsku zaštitu.

Član 32.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 05, pozicija:

- "Transferi za liječenje boračke populacije",
- "Transferi za rješavanje stambene problematike boračke populacije",
- "Sufinansiranje izgradnje, rekonstrukcije i sanacije stambenih objekata lica u stanju socijalne potrebe",

izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika, a na osnovu raspisanog javnog konkursa, u skladu sa Pravilnikom.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

Član 33.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 06, pozicije:

- "Transferi za MZ",
 - "Transfer za mjesne zajednice po broju stanovnika",
- izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva iz alineje 1. izvršavat će se prenosom na žiro račune mjesnih zajednica. Visinu mjesečnog iznosa utvrdit će budžetski korisnik posebnom odlukom, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Mjesne zajednice su odgovorne za trošenje sredstava u skladu sa zakonom.

Član 34.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 06, pozicije:

- "Tekući i kapitalni transferi za Medžlis IVZ",
- "Tekući i kapitalni transferi za Katoličku crkvu",
- "Tekući i kapitalni transferi za Pravoslavnu crkvu",
- "Kapitalni transfer JU Dom Zdravlja Lukavac",

izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika, uz podnošenje zahtjeva nadležnoj Službi, sa specificiranom namjenom utroška.

Sredstva iz alineje 4 doznačavat će se krajnjem korisniku u skladu sa potpisanim Sporazumom uz prethodno dostavljenu specifikaciju utroška.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

Član 35.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 06, pozicije:

- "Projekti podrške održivom povratku u tekućoj godini kroz obnovu stambenog fonda, elektrifikaciju, poboljšanje uslova stanovanja i slično, putem javnog poziva",
- "Podrška socioekonomskom uključivanju romske populacije u BiH putem obezbjeđenja stambenih jedinica i socijalnih mjera, putem javnog poziva",
- "Infrastrukturni objekti i oprema po mjesnim zajednicama, javnim ustanovama, ambulancama, udruženjima građana",
- "Subvencija za poboljšanje energijske efikasnosti i ekoloških uslova na stambenim zgradama isl", izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika, a na osnovu raspisanog javnog poziva.

Sredstva iz alineje 1 i 2 dodjeljuju se u skladu sa posebnim kriterijima utvrđenim odlukom općinskog načelnika, odabirom koji je izvršila nadležna komisija na račune korisnika sredstava.

Sredstva iz alineje 3 u dijelu koji se odnosi na radove, provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 36.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 06, pozicija „Izmirenje obaveza po osnovu kapitalnih ulaganja iz ranijeg perioda“, izvršavat će se na osnovu potpisanih sporazuma od strane Općinskog pravobranilaštva, uz pribavljenu saglasnost Općinskog načelnika i odlukom budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Radovi započeti u prethodnim godinama koji nisu realizovani u planiranom ugovorenom obimu zbog isteka građevinske sezone, kao i ostali ugovori potpisani a nisu realizovani u 2020.godini, nastaviti će se u 2021.godini.

Član 37.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 07 pozicija "Podsticaj po Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava od zamjene, zakupa koncesije poljoprivrednog zemljišta", rasporedit će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, a nakon provedene procedure, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast, sa težištem na „Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji“ koji nisu obuhvaćeni federalnim i kantonalnim pravilnikom o poticaju, a nadležna Služba će napraviti plan raspodjele sredstava u skladu sa Zakonom i posebnim kriterijima.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 07 pozicija „Poticaj zapošljavanju fizičkim licima koji prvi puta registruju djelatnost u tekućoj godini kroz subvencioniranje troškova doprinosa penzionog osiguranja“, rasporedit će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, uz prethodni javni poziv, u skladu sa posebnim kriterijima.

Član 38.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 08 pozicija „ Intervencije iz oblasti ekologije: čišćenje divljih deponija, zaštita rijeka i dr.“, rasporedit će se pojedinačnom odlukom budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika krajnjim korisnicima sredstava, a na osnovu otvorenog javnog poziva.

Član 39.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 09 pozicija „Rješavanje imovinskih odnosa za zemljište za projekat fabrike pitke vode” i „Rješavanje ostalih imovinskih odnosa“, izvršavat će se rješavanjem imovinsko pravnih odnosa, u postupka eksproprijacije, a nakon provedene zakonom propisane procedure, odlukom budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika, prenosom na račune korisnika sredstava.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 09 pozicij:

- „Troškovi vještačenja”,
 - „Usluge korištenja signala baznih stanica“,
 - „Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka“,
- isplaćivat će se odlukom budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 40.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 10 pozicije koje se finansiraju u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, finansira se iz namjenskih sredstava prikupljenih u fiskalnoj godini po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, a izvršavat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 10 pozicije:

- „Faza saniranja posljedica uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom na području općine Lukavac“,
 - „Sufinansiranje projekta integrisane socio-ekonomske podrške žrtvama mina“,
 - „Sufinansiranje projekata zaštite okoliša“,
 - „Sufinansiranje protivminskih aktivnosti“,
 - „Preventivna zaštita od epifitija i epizootija životinja (antraks, bjesnilo i dr. zarazne bolesti)“,
 - „Kapitalni transferi pojedincima za otklanjanje šteta uzrokovanih prirodnom nesrećom po Odluci Vlade TK iz 2014 (na iznos 37.500 KM po stambenom objektu)“,
- rasporedit će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva za aktivnosti iz alineje 1 dodjeljuju se krajnjim korisnicima putem javnog poziva.

Sredstva iz alineje 2, 3, i 4 doznačavat će se krajnjim korisnicima u skladu sa potpisanim Sporazumom sa međunarodnim organizacijama i domaćim neprofitnim organizacijama.

Sredstva iz alineje 5 dodjeljuju se Veterinarskoj stanici Lukavac u skladu sa definisanim količinama i cijenama usvojenim od strane općinskog vijeća Lukavac.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

Član 41.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 10 pozicija “Rekonstrukcija skloništa“ izvršavat će se u skladu sa članom 12 ove Odluke.

Član 42.

Akumulirana, a neutrošena sredstva iz prethodnih godina, sredstva prikupljena u tekućoj godini, kao i sredstva doznačena od viših nivoa vlasti, raspoređivat će se po godišnjem planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, u skladu sa odlukama viših nivoa vlasti, u kojima je definisana namjena doznačenih sredstava.

Član 43.

U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka, odlukom Općinskog načelnika privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava iz člana 41, 42. ove Odluke, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine.

Član 44.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 11, pozicija "Izdaci za osiguranje volontera za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti" i pozicija "Izdaci za volonterski rad po programu dugotrajnog volontiranja", izvršavat će se po osnovu Ugovora o volonterskom radu, internih akata kojima se uređuje volontiranje, kao i pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 11, pozicija „Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka (deficit iz prethodnih godina)“, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 45.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 11, pozicija „Transfer institucijama i drugim subjektima za prijem volontera“ izvršavat će se na osnovu internih akata kojima se uređuje volontiranje i prenosom sredstava zainteresovanim institucijama i drugim pravnim licima sa kojima je potpisan Ugovor o prijemu volontera za odrađivanje volonterskog rada, kao i pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 46.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 13, pozicije:

- „Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja”,
 - „Subvencija javnom preduzeću za saobraćaj i komunikaciju”,
 - „Subvencija javnom preduzeću za vodovod i kanalizaciju”,
 - „Subvencija za prevoz putnika”,
 - „Subvencija JP "Rad" Lukavac za finansiranje razvoja i unapređenja komunalnih djelatnosti“,
 - „Subvencija JP "Rad" Lukavac za učešće u intervencijama sanacije objekata komunalne infrastrukture“,
 - „Subvencija za nabavku tezgi unutar gradske tržnice“,
 - „Kapitalni transfer javnim preduzećima za osnivanje javnih preduzeća“,
- raspoređivat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva za aktivnosti iz alineja 1. 5. 6. realizovat će se na osnovu programa utroška sredstava, uz potpisivanje sporazuma.

Sredstva za aktivnosti iz alineja 4. i 7. realizovat će se na osnovu javnog poziva, uz potpisivanje ugovora.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

Član 47 .

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 14, pozicija „Zatezne kamate i troškovi spora“ (rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku)“, izvršavat će se zapljenom novčanih sredstava na osnovu sudskih izvršnih rješenja, a Služba za budžet i finansije će obavještavati banku o planiranom iznosu sredstava za navedene namjene u skladu sa planiranom dinamikom raspoloživih sredstava na mjesečnom nivou.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 14,, pozicija „Izdaci za sudske i vansudske nagodbe“ izvršavat će se na osnovu potpisanih sporazuma ili emitovanih odluka od strane Općinskog pravobranilaštva, uz pribavljenu saglasnost Općinskog načelnika.

Član 48.

Sredstva u okviru potrošačke jedinice 14, pozicija "Usluge vještačenja" i „Ostale usluge“, izvršavat će se pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 49.

Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu, koriste se za nepredviđene namjene za koje objektivno nisu predviđena ili su sredstva nedovoljno planirana.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu prelaziti iznos od 3% ukupnih prihoda, isključujući namjenske prihode, vlastite prihode i primitke.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmice.

Korištenje ovih sredstava odobrava Općinski načelnik.

Općinski načelnik, izvještaj o utrošku tekuće rezerve, dostavlja Općinskom vijeću kao prilog izvještaju o izvršenju budžeta Općine Lukavac u skladu sa planom i programom rada Općinskog vijeća.

Član 50.

Za izvršenje Budžeta odgovoran je Općinski načelnik, a pomoćnici Općinskog načelnika kao rukovodioci budžetskog korisnika odgovorni su u skladu sa zakonskim ovlaštenjima i odgovornostima i potpisanom izjavom o fiskalnoj odgovornosti.

III ZADUŽIVANJE

Član 51.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, da pod uvjetima i obimu propisanim Zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u Federaciji može davati jemstva javnim preduzećima i drugim pravnim licima kojima je osnivač Općinsko vijeće Lukavac u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, uz zakonska sredstva obezbjeđenja za namirenje jemstva.

Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju jemstva potpisuje Općinski načelnik.

IV IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

Član 52.

Služba za budžet i finansije je dužna dostavljati Općinskom načelniku, a Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću Izvještaj o ostvarivanju prihoda i primitaka i izvršenju rashoda i izdataka predviđenih Budžetom, u skladu sa Zakonom o Budžetima FBiH i programom rada Općinskog vijeća.

Izvještaj iz prethodnog stava mora sadržavati:

- prikaz fiskalnog stanja,
- uporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda, izdataka, manjkova i zaduživanja i objašnjenje eventualnih razlika,
- podatke o korištenju budžetske rezerve i datim jemstvima,
- prijedlog mjera za poboljšanje stanja.

Član 53.

Služba za budžet i finansije, dužna je izvjestiti Općinskog načelnika o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu najkasnije do 31. marta naredne godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za prethodnu godinu najkasnije do 30. aprila naredne godine.

Sadržaj izvještaja iz ovog člana mora biti u skladu sa klasifikacijama računa Budžeta, kako slijedi:

- prihode i rashode za fiskalnu godinu,

- ostvarene prihode i rashode tokom godine, koji su prikazani tako, da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog Budžeta i njegovog ostvarenja,
- početno i završno stanje Budžeta,
- početno i završno stanje imovine, potraživanja, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenje većih odstupanja,
- podatke o svim poslovima zaduživanja i upravljanju dugom,
- podatke o korištenju budžetske rezerve, te o jemstvima datim tokom fiskalne godine.

Općinski načelnik može u skladu sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave, da donese propise, kojima će bliže regulisati način korišćenja budžetskih sredstava i izvršenja pojedinih pozicija Budžeta za 2021. godinu.

Kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti, Općina će urediti sistem finansijske unutarnje kontrole i interne revizije, u skladu sa zakonom.

Član 54.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac", a primjenjivat će se za budžetsku 2021. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-16/21
Lukavac, 03.03.2021. godine

Na osnovu člana 44. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 5/06, 2/09 i 5/09) Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021. godine donijelo je

PROGRAMA RADA Općinskog vijeća Lukavac za 2021. godinu

UVODNI DIO

Općinsko vijeće Lukavac, kao predstavničko tijelo građana općine Lukavac će u 2021. godini ostvarivati svoju funkciju vršenjem poslova iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave FBiH i Statutom općine na način određen Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, a u skladu sa ovim Programom.

Programom rada Vijeća za 2021. godinu utvrđeni su okvirno jednogodišnji poslovi i zadaci Općinskog vijeća. Pored planiranih tema Općinsko vijeće će razmatrati i Nacrte zakona i drugih materijala upućenih od strane viših nivoa vlasti u cilju sprovođenja javne rasprave ili zauzimanja stavova po istim. Program rada ostaje otvoren za sve nove inicijative i potrebe građana i drugih subjekata koje se budu nametale u datom aktuelnom trenutku, a koje su od zajedničkog interesa za građane općine Lukavac.

Kao predstavničko tijelo građana općine Lukavac Općinsko vijeće će svoj Program rada realizovati održavanjem redovnih, tematskih, a po ukazanoj potrebi i vanrednih sjednica na kojima će razmotriti planirane materijale i donositi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte iz svoje nadležnosti.

Osim redovnih u 2021. godini, bit će održane svečane sjednice Općinskog vijeća Lukavac, a u povodu obilježavanja značajnih datuma u istoriji općine Lukavac, kao i u povodu obilježavanja državnih praznika.

Pitanja i materijali koji će se razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća u 2021. godini, grupisana su po kvartalima kako slijedi:

I KVARTAL (januar-februar-mart)

1. Program održavanja čistoće i javnih površina za 2021. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
2. Program održavanja javne rasvjete na području općine Lukavac za 2021. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
3. Plan održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području općine Lukavac za 2021. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
4. Informacija o realizaciji programa održavanja čistoće i javnih površina za 2020. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
5. Informacija o realizaciji programa održavanja javne rasvjete za 2020. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
6. Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Lukavac za period 2021.-2025. godina
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba civilne zaštite

7. Informacija o stanju ugroženosti teritorije općine Lukavac od neekspodiranih ubojnih sredstava sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba civilne zaštite
8. Informacija o inspekcijskom nadzoru u 2020. godini u oblasti iz nadležnosti Službe za privredu, lokalni razvoj i inspekcijske
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspekcijske poslove
9. Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Lukavac za 2020. godinu
Predlagač: Općinski pravobranilac
Obrađivač: Općinsko pravobranilaštvo
10. Program rada Općinskog pravobranilaštva Lukavac za 2021. godinu
Predlagač: Općinski pravobranilac
Obrađivač: Općinsko pravobranilaštvo
11. Prijedlog budžeta Općine Lukavac za 2021. godinu sa okvirnim planom za 2023-2024
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
12. Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2021. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
13. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac, provođenju politike Općine Lukavac sa aktivnostima Općinskog načelnika za period 01.01-31.12.2020. godine
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije i Stručna služba općinskog načelnika
14. Izvještaj o stanju riješenih i neriješenih upravnih predmeta
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
15. Informacija o ostvarivanju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite za 2020. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
16. Informacija o broju upisa u matičnim knjigama (rođeni, vjenčanih i umrlih) i prestanka državljanstva F BiH i BiH
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
17. Izvještaj o reviziji Općine Lukavac za 2020. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za inernu reviziju
18. Izvještaj o radu sa finasijskim izvještajem za 2020. godinu i Plan rada sa finasijskim planom za 2021. godinu javnih ustanova i javnih preduzeća , kojima je osnivač Općina Lukavac
- JZU Dom zdravlja Lukavac
 - JU Centar za socijalni rad
 - JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta
 - JU Centar za kulturu
 - JU Javna biblioteka Lukavac
 - JU RTV Lukavac
 - JP Veterinarska stanica Lukavac
 - JP „Rad“ Lukavac

Predlagač: Upravni odbori i menadžmenti javnih ustanova i preduzeća
Obrađivač: Javne ustanove i preduzeća

19. Prijedlog Odluke o načinu finansiranja političkih subjekata koji participiraju u Općinskom vijeću
Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća

20. Informacija o zaštiti životne sredine na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

21. Prijedlog Odluke o komunalnim djelatnostima

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

22. Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine za
2021. godinu na području općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

23. Prijedlog Odluke o naknadi za uređenje građevinskog zemljišta sa Programom uređenja
građevinskog zemljišta za 2021. godinu, na području općine Lukavac.

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

24. Informacija o problematici vodosnadbjevanja na području općine Lukavac, sa prijedlogom mjera za
poboljšanje stanja

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

25. Informacija o stanju putne infrastrukture (cesta, mostova i dr.) na području općine

26. Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Službe za komunalno-stambene poslove

27. Izvještaj o radu vijeća mjesnih zajednica za 2020. godinu

Predlagač: Vijeća MZa
Obrađivač: Vijeća mjesnih zajednica i Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku
zaštitu

28. Izvještaj o radu Općinske izborne Komisije za 2020.g

Predlagač: Općinska izborna komisija
Obrađivač: Općinska izborna komisija

29. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

II KVARTAL (april, maj, juni)

1. Prijedlog Odluke o komunalnom redu

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

2. Prijedlog Odluke o načinu organizovanja poslova u vršenju komunalnih djelatnosti

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

3. Prijedlog Odluke o obavljanju kafilerijskih poslova na području Općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

4. Prijedlog Odluke o održavanju javne rasvjete

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

5. Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o komunalnim taksama

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

6. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

7. Prijedlog Odluke o dopunama Odluke o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

8. Informacija o stanju ugroženosti teritorije općine Lukavac od klizišta sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba civilne zaštite

9. Informacija o stanju ugroženosti teritorije općine Lukavac od poplava u 2020. godini sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba civilne zaštite

10. Godišnji Izvještaj o implementaciji Strategije integralnog razvoja općine Lukavac 2019-2027 za 2020 godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove

11. Informacija o obuhvatu korisnika usluga odvoza smeća po mjesnim zajednicama i primjeni Odluke o obaveznom odvozu smeća

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove

12. Informacija o higijenskoj ispravnosti vode za piće i njena zaštita na području općine Lukavac u 2020. godini

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove

13. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01-31.03.2021

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

14. Informacija o stanju u oblasti raseljenih lica na području Općine Lukavac sa posebnim osvrtom na materijalni i socijalni status povratnika

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

15. Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Lukavac, sa detaljnim finansijskim pokazateljima po korisnicima sredstava

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Sportski savez općine Lukavac i Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

16. Informacija o dodjeli stipendija učenicima i studentima u školskoj 2019/2020 godini
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
17. Razmatranje Nacrta Regulacionog plana Lukavac grad Centar 1 i Centar 2 i Urbanističkog projekta „Gradska pješačka zona Lukavac“.
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
18. Informacija o stanju u obasti socijalne zaštite za područje općine Lukavac
19. Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
20. Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
21. Informacija o izvršenom stručnom nadzoru od strane ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK
Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
22. Informacija o postavljenim vijećničkim pitanjima, pokrenutim inicijativama i realizaciji istih za period 01.01. -30.06.2021. godine
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća
23. Informacija o stanju divljih deponija u mjesnim zajednicama na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
24. Informacija o stanju javnog reda i mira sigurnosti ljudi i imovine sa prijedlogom mjera prema nadležnim organima za rješavanje ovih pitanja
Predlagač: Policijska uprava Lukavac
Obrađivač: Policijska uprava Lukavac
25. Prijedlog plana za unapređenje rada mjesnih zajednica , na području općine Lukavac
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
26. Informacija o kvalitetu kontrolisanih uzoraka hrane i vode na području općine Lukavac u 2020. godini
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove
27. Informacija o investicijama na području općine Lukavac (lokalne i nerazvrstane ceste, vodosnabdijevanje, odvodnja oborinskih voda, odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda, toplifikacija, uređenje građevinskog zemljišta, ulična rasvjeta, regulacija riječnih vodotokova, objekti društvenog standarda, projekti obnove i održivog povratka) na dan 31.12. 2020. godine
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za investicije, i poslove mjesnih zajednica
28. Informacija o problematici harmonizacije podataka katastarskog operata i zemljišnih knjiga na području općine Lukavac, a odnosi se na fizička lica (građane)
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Općinsko pravobranilaštvo i Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove
29. Prijedlog Projekata za Kapitalne investicije po MZ-a na području općine Lukavac za 2021. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za investicije i poslove mjesnih zajednica
30. Prijedlog Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

31. Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 01.01.-30.06.2021. godine Općinskog vijeća

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
Obrađivač: Stručna Služba Općinskog vijeća

32. Informacija o toku postupka eksproprijacije za regulaciju korita rijeka Jale, Turije i Spreće

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

33. Informacija o zaštiti životne sredine na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

34. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

III KVARTAL (juli, august, septembar)

1. Informacija o sprovođenju Odluke o nazivima ulica na području općine Lukavac sa posebnim osvrtom na obilježavanje i postavljanje tabli sa kućnim brojevima u prigradskim mjesnim zajednicama

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

2. Prijedlog Odluke o održavanju mezarja i grobalja na području općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

3. Informacija o stanju ugroženosti teritorije općine Lukavac od požara sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba civilne zaštite

4. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01-30.06.2021

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za budžet i finansije

5. Informacija o upisu djece u prve razrede osnovnih i srednjih škola na području općine Lukavac u školskoj 2019/2020 godina

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

6. Informacija o uspjehu u osnovnim i srednjim školama u školskoj 2020/2021 godini na području Općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

7. Razmatranje Prijedloga Regulacionog plana Lukavac grad Centar 1 i Centar 2 i Urbanističkog projekta „Gradska pješačka zona Lukavac“.

Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

8. Informacija o stanju u oblasti zaštite starih lica bez porodičnog staranja - problemi, izazovi i prijedlozi

Predlagač: JU Centar za Socijalni Rad Lukavac

Obrađivač: JU Centar za Socijalni Rad Lukavac

9. Informacija o stanju u oblasti zaštite porodica u riziku i potreba za posebnim uslugama za podršku (nove usluge)
Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
10. Informacija o stanju u oblasti zaštite od nasilja u porodici
Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
11. Informacija o stanju u oblasti maloljetničkog prestupništva; alternativne mjere-obezbjeđenje uslova za izvršenje navedenih mjera
Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
12. Informacija o stanju u oblasti zaštite djece bez porodičnog staranja koja izlaze iz sistema socijalne brige (usluga socijalnog stanovanja)
Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
13. Informacija o djeci sa posebnim potrebama, prijedlog mjera i usluga (dnevni centri za djecu sa posebnim potrebama, život u zajednici uz podršku)
Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
14. Informacija o stanju u oblasti resocijalizacije lica nakon izvršenja krivične sankcije (prijedlozi za nove projekte i usluge)
Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
Obrađivač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
15. Informacija o problemu prosjačenja i drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja-multidisciplinarni i multisektorski prisup u radu
Predlagač: JU Centar za socijalni Rad Lukavac
Obrađivač: JU Centar za Socijalni Rad Lukavac
16. Informacija o stanju javnog reda i mira na području općine Lukavac
Predlagač: Policijska uprava Lukavac
Obrađivač: Policijska uprava Lukavac
17. Prijedlog Odluke o dodjeli općinskih priznanja
Predlagač: Komisija za odlikovanja i priznanja
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća
18. Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2022. godinu
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
19. Informacija o realizaciji projekta sanacije i zatvaranja lokalne deponije
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove
20. Informacija o proširenju toplovodne mreže u gradu Lukavcu sa planom proširenja na širu gradsku zonu i prigradske mjesne zajednice
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za investicije, i poslove mjesnih zajednica
21. Informacija o radu mjesnih zajednica na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

22. Informacija o stanju upravnih akata u oblasti građenja na području općine Lukavac i realizacije naknada (naknada za pogodnost lokacije-renta, naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknada za korištenje građevinskog zemljišta i naknada za izgradnju skloništa)

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

23. Osnovna koncepcija izgradnje i uređenja prostornih cjelina obuhvaćenih izradom Regulacionih planova: Lukavac grad (Centar I i Centar II), Lukavac Grad (Centar III), Lukavac Mjesto, Planirane privredne zone - prva faza i područja Društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Turija, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica).

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

24. Informacija o zaštiti životne sredine na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

25. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

IV KVARTAL (oktobar, novembar, decembar)

1. Program održavanja čistoće javnih površina za 2022.godinu

Predlagao: Općinski načelnik

Obrađivao: Služba za komunalno-stambene poslove

2. Program održavanja ulične rasvjete na području općine Lukavac za 2022. godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

3. Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2022.godine

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove.

4. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba civilne zaštite

5. Nacrt budžeta upcine Lukavac za 2022., sa okvirnim planom za 2023-2024.

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

6. Nacrt Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2022, sa okvirnim planom za 2023-2024

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

7. Prijedlog budžeta Općine Lukavac za 2022.godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

8. Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2022 godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

9. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01-30.09.2021 godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

10. Prijedlog Odluke o održavanju javnih parking prostora i javnih garaža

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

11. Program održavanja čistoće javnih površina za 2022.godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba komunalno-stambene poslove

12. Programa održavanja ulične rasvjete na području općine Lukavac za 2022. godinu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za komunalno-stambene poslove

13. Informacija o realizaciji Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za, komunalno-stambene poslove

14. Informacija o postavljenim vijećničkim pitanjima, pokrenutim inicijativama i realizaciji istih za period 01.07. - 31.12.2021. godine

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća

15. Informacija o dodjeli u zakup poljoprivrednog zemljišta

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za privredu lokalni razvoj i nspekcijske poslove

16. Program rada vijeća za 2022. godinu

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća

17. Program rada sa finasijskim planom za 2022. godinu javnih ustanova i javnih preduzeća, kojima je osnivač Općina Lukavac

a. JZU Dom zdravlja Lukavac

b. JU Centar za socijalni rad

c. JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta

d. JU Centar za kulturu

e. JU Javna biblioteka Lukavac

f. JU RTV Lukavac

g. JP Veterinarska stanica Lukavac

h. JP „Rad“ Lukavac

Predlagač: Upravni odbori i menadžmenti javnih ustanova i preduzeća

Obrađivač: Javne ustanove i preduzeća

18. Nacrt Regulacionih planova: Lukavac grad (Centar I i Centar II), i urbanistički projekat gradske pješačke zone u Lukavcu

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

19. Zaštita Jezera Modrac i stavljanje u funkciju razvoja turizma Opštine Lukavac

Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

20. Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 30.06.- 31.12. 2021. godine Općinskog vijeća

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
Obrađivač: Stručna Služba Općinskog vijeća

21. Informacija o zaštiti životne sredine na području općine Lukavac sa prijedlogom mjera
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

22. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

Općinsko vijeće će razmatrati i druge materijale predložene od strane predlagača koji nisu obuhvaćeni ovim Programom, a značajni su za funkcionisanje izvršne i zakonodavne vlasti i u interesu građana Općine Lukavac.

Službe i drugi subjekti koji rade na pripremi materijala dužni su iste pripremiti u skladu sa utvrđenom metodologijom, blagovremeno sa jasno predloženim zaključcima i obrazloženjem predlagača uz navođenje pravnog osnova za razmatranje predloženog materijala od strane Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća se umnožavaju i dostavljaju u elektronskoj formi, 2 originalna primjerka, 32 kopije najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-6333/20-1
Lukavac, 03.03.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 32. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) i člana 8. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/19 i 10/19), Općinsko vijeće općine Lukavac na 2.redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021 godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni odluke o utvrđivanju vrijednosti boda
komunalne naknade na području općine Lukavac

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 9/20), u članu 2. stav 1. redni broj 3, kolona „Proizvodni prostor“ brojevi „0,02“ zamjenjuju se brojevima „0,015“.

Član 2.

Ako upravni postupak za utvrđivanje komunalne naknade za 2019. i 2020.godinu pokrenut pred nadležnom općinskom službom nije okončan do dana stupanja na snagu ove Odluke zbog izjavljene žalbe obveznika komunalne naknade, a do toga dana nije doneseno drugostepeno rješenje ili je rješenje bilo poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti prema odredbama ove Odluke

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-232/21
Lukavac, 03.03.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 6. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće općine Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02..2021.godine, donijelo je

O D L U K U
o reklamiranju na području općine Lukavac

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o reklamiranju na području općine Lukavac (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se zone na području općine Lukavac na kojima se mogu postavljati i isticati reklamni predmeti, vrste reklamnih predmeta, način postavljanja istih, kao i kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka.

Član 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ove Odluke:

1. javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:
 - javnoprometne površine (dionice javnih cesta koje prolaze kroz grad, ulice u naselju, nerazvrstane ceste, trгови, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, javni prolazi kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada, tuneli, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i sl. površine),
 - javne zelene površine (parkovi, dječija igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojemu je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i sl. površine),
 - ostale površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvori, zračne luke, obale - rive, marine i druge (slične) površine koje su vidljive s javnih površina ili s njima graniče;
2. reklamiranje je informiranje, predstavljanje i opisivanje nekog proizvoda, usluge ili djelatnosti potencijalnim korisnicima ili kupcima;
3. reklamni predmeti u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni, a koji materijalom, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom građevine i okoline koje svojom reklamnom porukom privlače pozornost potencijalnih korisnika ili kupaca, a dijele se na reklame i reklamne panoje;
4. komercijalno reklamiranje i oglašavanje je reklamiranje odnosno oglašavanje proizvoda, usluga ili djelatnosti koje za pojedine naručitelje obavljaju osobe registrirane za tu djelatnost.

Član 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški ili ženski rod.

II. REKLAMNI PREDMET

Član 4.

Reklamni predmeti se dijele na reklame i reklamne panoje, a mogu biti i zvučne.

Sadržaj reklamnih poruka na reklamama i reklamnim panoima ne smije biti neetičan, vrijeđati ljudsko dostojanstvo ili prouzrokovati tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

Korisnik reklamne poruke odgovoran je za svaku moguću štetu koja nastane u svezi postavljanja reklame ili reklamnog panoa.

III. ZONE

Član 5.

Područje općine Lukavac dijeli se na 3 zone u kojima se određuje način postavljanja reklama i reklamnih panoa, i to:

- a) prva zona obuhvata područja obuhvaćena Regulacionim planom „Centar I“ i „Centar II“;
- b) druga zona obuhvata područja obuhvaćena Regulacionim planom „Centar III“ i dio urbanističkog plana grada Lukavca između magistralnog puta M-4 i pruge Tuzla-Doboj u širini pojasa obuhvaćenog Regulacionim planom „Centar I“ i „Centar II“;
- c) treća zona obuhvata sva ostala područja gradskog i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac.

IV. REKLAME

Član 6.

Reklame su predmeti izrađeni od metala, plastike, stakla, drva ili drugog materijala, na kojima se ističu: slike, crteži, tekstualne poruke ili informacije.

Reklame su reklamne zastave, transparenti, reklamni natpisi, reklamni logoi, reklamni ormarići, reklamne naljepnice, reklamne ploče, svjetleće reklamne ploče i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Postavljaju se na javnim površinama, kao i zemljištu i objektima u privatnom vlasništvu.

Reklame svojim oblikom, bojom, izgledom ili mjestom postavljanja ne smiju oponašati prometni znak ili sličiti na prometni znak, zaklanjati pješake koji se kreću trotoarom ili pješačkim prijelazom, prometni znak ili preglednost u križanju i odvrćati pozornost sudionika u prometu u mjeri koja može biti opasna za sigurnost prometa.

Reklame mogu biti i osvijetljene s time da osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta.

Reklame se moraju držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Općine.

Reklamne zastave

Član 7.

Reklamne zastave su reklame na kojima su istaknuti natpisi i/ili reklamne poruke, a ističu se na za to postavljene jarbole i u držače na pročelju građevine čija površina po strani zastave ne smije biti veća od 6,00m².

Jarbol za zastave je nosač zastave koji se postavlja na pročelje građevine, na zemljište uz objekt ili javnu površinu ovisno o prostornim mogućnostima na kojima se postavljaju reklamne zastave kao i zastave za određene manifestacije.

Jarboli s reklamnim zastavama mogu se postavljati ispred poslovnog prostora na zemljištu objekta u kojem se poslovni prostor nalazi.

Transparenti

Član 8.

Transparenti su predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnog kvalitetnog materijala s ispisanom reklamnom porukom, odnosno informacijom.

Transparenti se postavljaju razapinjanjem iznad prometnica između dviju građevina i drugih objekata, te na ograde, a u svrhu oglašavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija od interesa za Općinu i državu.

Transparenti se ne mogu postavljati na prometnim znakovima i stupovima javne rasvjete.

Reklamni natpis

Član 9.

Reklamni natpis je oznaka ili predmet s imenom fizičke ili pravne osobe, obrta, poslovnog prostora i djelatnosti pravnih subjekata.

Reklamni logo

Član 10.

Reklamni logo je vrsta reklamnog predmeta koji se postavlja samostalno ili uz reklamni natpis, ako logo nije sastavni dio natpisa.

Reklamni logo se postavlja plošno ili kao tijelo, sa ili bez uređaja, te može biti osvijetljen.

Reklamni logo s uređajem za reklamiranje djelatnosti od javnog značaja (apoteke i sl.) može se postaviti konzolno.

Reklamni logo se postavlja isključivo u neposrednoj blizini poslovnog prostora, a njegove dimenzije moraju biti usklađene s okolnim prostorom.

Član 11.

Reklamni logo može se postavljati:

- plošno ili konzolno na građevinu ako se poslovni prostor nalazi u prizemlju i to na slobodni dio pročelja ispod prvog razdjelnog vijenca neposredno uz izlog;
- plošno na građevinu ako se poslovni prostor nalazi na spratu;
- na uglovima ili spojevima zgrada kao konzolni vertikalni logo.

Ukoliko se reklamni logo postavlja konzolno, okomito ili vertikalno na građevinu, mora biti dimenzija 0,60 m x 0,80 m čiji donji rub mora biti na visini minimalno 2,50 m od tla, te ako se logoi postavljaju u uličnom nizu međusobni razmak mora biti veći od 3,00 m.

Ukoliko na uličnom dijelu građevine postoji više poslovnih prostora, reklamni logoi u pravilu su istog ili sličnog načina izvedbe i iste visine, a postavljaju se u istoj liniji na pročelju građevine.

Reklamni ormarić

Član 12.

Reklamni ormarić je ostakljena montažna naprava koja služi izlaganju robe radi reklamiranja vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti, isključivo na mjestima gdje nema izloga, veličine do 1,00 m².

Reklamni ormarić treba biti usklađen s građevinom ispred koje, odnosno na koju se postavlja, te oblikovan i uređen na način da jasno pokazuje djelatnost koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Reklamne naljepnice

Član 13.

Reklamne naljepnice su naljepnice koje se lijepe na ostakljene dijelove građevina kao što su prozori i/ili ulazna vrata, te na garažna vrata, na montažne objekte i sl., a koje svojim sadržajem ili slikom reklamiraju proizvode ili usluge potencijalnim korisnicima ili kupcima, veličine do 6,00m².

Reklamne ploče

Član 14.

Reklamna ploča je oznaka ili predmet s imenom fizičke ili pravne osobe, obrta, poslovnog prostora i djelatnosti pravnih subjekata te informacija u svrhu reklamiranja i oglašavanja.

Mogu se postavljati na građevine veličine do 6,00m²:

- isključivo na prethodno uređeno pročelje, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s građevinom na koju se postavljaju;
- plošno, paralelno s linijom pročelja građevine, te ukoliko poslovni prostor nema direktan ulaz s ulice ili pak da na poslovnoj zgradi postoji više ulaza, reklamne ploče se tada mogu postavljati i na bočnoj ili pak stražnjoj strani građevine,
- plošno na montažne objekte,
- konzolno, okomito na pročelje građevine, ako se poslovni prostor nalazi u prizemlju i to na slobodni dio pročelja ispod prvog razdjelnog vijenca neposredno uz izlog, maksimalnih dimenzija 0,60m x 0,80m, visine najmanje 2,50m mjereno od razine tla do reklamne ploče, - na ograde koje se nalaze uz građevine, izvan zone raskršća, i to prije i poslije raskršća minimalno 15 m.

Reklamne ploče izrađene od pojedinačnih slova natpisa poslovnog subjekta (s ili bez logoa), veličine od 6,00 do 12,00m² mogu se postavljati na pročelja građevine, a ako se postavljaju na građevinu (ravne ploče krova i sl.) mogu biti veličine veće od 12,00m², ali ne mogu biti veće do 30,00m².

Mogu se postavljati kao samostojeće, veličine do 2,00m² (4,00m² obostrano):

- na zemljištu u privatnom vlasništvu;
- uz prometnice na javnu površinu (osim na nogostup, pješačke otoke i unutar parkirališta);
- na najviše dva nosiva stupa bez kosnika, visine najviše 2,50m mjereno od razine tla do reklamne ploče,
- na udaljenosti od ruba nogostupa ili kolnika minimalno 0,50m, te od ruba građevine isto 0,50m;
- minimalno 5,00m prije ili iza stupa javne rasvjete ukoliko se reklamna ploča postavlja u blizini stupa javne rasvjete,
- izvan zone raskršća, i to prije i poslije raskršća minimalno 15,00m;
- prije prometne trake za skretanje i stajališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00m ako se nalaze neposredno uz prometnicu.

Reklame ploče se postavljaju okomito na os prometnice.

Reklamne ploče, ako se postavljaju u nizu, trebaju biti u istoj liniji te međusobno usklađene veličinom i oblikom, gdje udaljenost između reklamnih ploča ne smije biti manja od 4,00 m.

Svjetleće reklamne ploče

Član 15.

Svjetleće reklame ploče su reklame s integriranim osvjetljenjem ili osvijetljene reklame ploče, u pravilu izrađene od plastike. Ako je reklamni predmet osvijetljen ili ima u sebi integriranu rasvjetu, osvjetljenje mora biti stalnog, ujednačenog i dopuštenog intenziteta, usmjereno na način da ne zaslijepljuje sudionike u prometu i pješake.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na reklamne ploče odgovarajuće se primjenjuju na svjetleće reklamne ploče.

V. REKLAMNI PANOI

Član 16.

Reklamni panoi su: reklamni stupovi, putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene (city light) i neosvijetljene reklamne vitrine, veliki reklamni panoi, reklamna platna, reklamni uređaji i konstrukcije.

Reklamni panoi oblikom, bojom, izgledom ili mjestom postavljanja ne smiju oponašati prometni znak ili sličiti na prometni znak, zaklanjati prometni znak ili preglednost u križanju i odvrćati pozornost sudionika u prometu.

Ako je reklamni pano osvijetljen ili ima u sebi integriranu rasvjetu, osvjetljenje mora biti stalnog, ujednačenog i dopuštenog intenziteta usmjereno tako da ne zaslijepljuje sudionike u prometu.

Reklamni panoi mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu i objektima u privatnom vlasništvu.

Moraju se držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Općine.

Reklamni stupovi

Član 17.

Reklamni stupovi (totemi) su samostojeći reklamni panoi, koji služe samoreklamiranju ili komercijalnom oglašavanju.

Totemi kao reklamni stupovi mogu imati integriranu rasvjetu unutar stupa, te njihova veličina može varirati ovisno o prostornim uvjetima lokacije na koju se postavljaju, dok maksimalna visina ne može iznositi više od 5,00m.

Za reklamne stupove (toteme) s integriranom rasvjetom korisnici moraju posjedovati atest elektroinstalacija.

Reklamni stupovi mogu se postavljati:

- isključivo na parcelu objekta u kojem se nalazi poslovni prostor i to na udaljenosti od ruba nogostupa ili kolnika minimalno 0,50m, te od ruba građevine isto 0,50 m;

- na udaljenosti od raskršća minimalno 15,00m mjereno od početka radijusa za desno skretanje s glavne prometnice;
- prije prometne trake za skretanje i stajališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00m;
- na udaljenosti od najbližeg stabla najmanje 3,00m, a od grmlja i živice najmanje 1,00m;
- na način da temelj reklamnog stupa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje od minimalno 0,20m.

Putokazni (usmjeravajući) panoi

Član 18.

Putokazni (usmjeravajući) panoi su samostojeći panoi s više segmenata, a koriste se za usmjeravanje na poslovni prostor koji se oglašava.

Putokazne (usmjeravajuće) panoe na javnim površinama ili na zemljištu u vlasništvu moguće je postavljati isključivo kao standardizirane putokazne (usmjeravajuće) panoe, na dva nosiva stupa bez kosnika.

Putokazni (usmjeravajući) panoi svojim izgledom i bojom ne smiju sličiti na turističku signalizaciju.

Dimenzije putokaznog panoa mogu maksimalno biti 3,50m x 1,50m, a visina može biti maksimalno 0,30m.

Mogu se postavljati:

- na zemljištu u privatnom vlasništvu;
- na javnu površinu uz prometnicu, osim na nogostup, pješčadke otoke i unutar parkirališta,
- u pravilu okomito na os prometnice;
- na udaljenosti od ruba nogostupa ili kolnika minimalno 1,00m, te od ruba građevine 0,50m kod gradskih i drugih prometnica;
- na udaljenosti od raskršća od 10,00m do 15,00m ovisno o uvjetima lokacije;
- prije prometne trake za skretanje i stajališta javnoga gradskog prijevoza minimalno 5,00m;
- na zelenoj površini s drvorednim nizovima ili grmljem postavljaju se na početku ili na kraju drvorednog niza uz uvjet da je minimalna udaljenost od najbližeg stabla 3,00 m, a od grmlja i živice 1,00 m;
- na način da temelj putokaznog panoa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 0,20 m.

Pokretni reklamni panoi

Član 19.

Pokretni reklamni panoi su lako prenosivi samostojeći panoi: informativni reklamni pano (štafelaj), prenosivi stalak za cjenik, jednostrani i/ili dvostrani informativni stalak, "A" panoi i "V" panoi koji se uklanjaju nakon završetka radnog vremena ukoliko su postavljeni na javnu površinu.

Informativni reklamni pano - štafelaj za potrebe reklamiranja trgovačko-uslužnih objekata, je drveni stalak dimenzija najviše do 0,50m x 1,70m.

Kod jednostranih i/ili dvostranih informativnih stalaka i "A" panoa dimenzije pokretnog reklamnog panoa mogu biti, najviše, 0,70m x 1,00m.

Prenosivi stalak za cjenik je stalak visine do 1,20m sa tronošcem na kojem je postavljen držač za izlaganje cjenika veličine do 0,45m x 0,35m.

Pokretni reklamni panoi u obliku slova "V" su panoi na kojima se ističe ime firme, poslovnog prostora i djelatnosti. Postavljaju se na zidu do ulaza u poslovni prostor na način da mora biti obješen o najviše dva nosača koji se stavljaju u zid do ulaza u poslovni prostor, s tim da visina može iznositi maksimalno 25,00cm.

Pokretni reklamni panoi u obliku slova "V" uklanjaju se izvan trajanja radnog vremena.

Pokretni reklamni panoi mogu se postavljati:

- na parcelu građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor u vlasništvu ili na javnoj površini koja se koristi temeljem ugovora o zakupu javne površine;
- na javnu površinu neposredno uz ulaz u poslovni prostor korisnika, na način da za prolaz pješaka ostane minimalno 1/3 slobodnog prostora.

Reklamne vitrine

Član 20.

Osvjetljene reklamne vitrine (city light) su reklamni panoi s integriranim osvjetljenjem u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar ostakljene vitrine. Osvjetljene reklamne vitrine postavljaju se u sklopu nadstrešnica javnog gradskog prijevoza, te na kioscima.

Osvjetljenje reklamne vitrine mora biti ujednačenog i stalnog intenziteta, bijele boje, usklađeno s intenzitetom javne rasvjete uz prometnicu, u rasponu od 200 do 300 luxa.

Reklamne vitrine mogu biti i neosvijetljene.

Reklamne vitrine mogu se postavljati na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa vozila.

Veliki reklamni panoi

Član 21.

Veliki reklamni panoi su panoi koji se koriste za komercijalno oglašavanje ukupne veličine od 6,00m² do 12,00m².

Reklamni panoi od 6,00m² do 12,00m² mogu se postavljati na jedan ili dva nosiva stupa (bez kosnika) visine najviše 2,50 m mjereno od razine tla do reklamne ploče.

Kod postave velikoga reklamnog panoa, vlasnik je dužan na panou istaknuti naziv vlasnika panoa.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, trebaju biti prekriveni plakatom bijele boje.

Veliki reklamni panoi mogu se postavljati:

- na zemljištu u privatnom vlasništvu;
- na javne površine uz prometnice (osim na nogostupe, pješačke otoke i unutar parkirališta) gdje to omogućuje lokacija;
- na jedan ili dva nosiva stupa bez kosnika, visine najmanje 2,50 m mjereno od razine tla do reklamne ploče;
- izvan zone raskršća, i to prije i poslije raskršća minimalno 15,00 m;
- bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika ili nogostupa minimalno 1,00m, te od ruba građevine isto 1,00 m;
- u pravilu okomito na os prometnice;
- panoi koji se postavljaju u nizu uz prometnice trebaju biti u istoj liniji te međusobno usklađeni veličinom i oblikom;
- prije prometne trake za skretanje i stajališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00m ako se nalaze neposredno uz prometnicu.

Reklamna platna

Član 22.

Reklamna platna su reklamni predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnoga kvalitetnog materijala s ispisanom porukom u svrhu reklamiranja i oglašavanja.

Reklamna platna mogu se postavljati na građevine poslovne namjene (robne kuće, trgovački centri i sl.) i na stambene građevine sa četiri ili više etaža.

Reklamna platna mogu biti veličine od 12,00m² do 50,00m² ovisno o veličini građevine na čiju se fasadu postavlja reklamno platno.

Reklamni uređaji

Član 23.

Reklamni uređaji su naprave za prikazivanje izmjenjivih reklamnih poruka, površine do 12,00m², na kojima se reklamne poruke mogu izmjenjivati elektronski prikazanom slikom (display), ako to dopuštaju uvjeti mikrolokacije.

Mogu se postavljati:

- na zemljištu u privatnom vlasništvu;
- na javne površine uz prometnice (osim na nogostupe, pješačke otoke i unutar parkirališta) gdje to omogućuje lokacija;
- na jedan ili dva nosiva stupa bez kosnika, visine najmanje 2,50 m mjereno od razine tla do reklamne ploče;
- izvan zone raskršća, i to prije i poslije raskršća minimalno 15,00 m;
- bližom stranom uređaja na udaljenosti od ruba kolnika ili nogostupa minimalno 1,00m;

- prije prometne trake za skretanje i stajališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00m ako se nalaze neposredno uz prometnicu;
- u pravilu okomito na os prometnice;
- uređaji koji se postavljaju u nizu uz prometnice trebaju biti u istoj liniji te međusobno usklađeni veličinom i oblikom.

Reklamne konstrukcije

Član 24.

Reklamne konstrukcije su predmeti specifičnog oblikovanja (skulpturnog oblika, pojedinačnih slova na ili bez pod konstrukcije), a postavljaju se u svrhu reklamiranja.

Za postavljanje reklamnih konstrukcija odgovarajuće se primjenjuju odredbe za postavljanje reklamnih ploča, ovisno o mjestu i načinu postavljanja.

Mogu se postavljati:

- isključivo na prethodno uređeno pročelje, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s građevinom na koju se postavljaju;
- plošno, paralelno s linijom pročelja građevine;
- konzolno, okomito na pročelje građevine, ako se poslovni prostor nalazi u prizemlju i to na slobodni dio pročelja ispod prvog razdjelnog vijenca neposredno uz izlog, maksimalne površine do 1,00m².

Mogu se postavljati kao samostojeće, maksimalne površine do 2,00m²:

- visine najviše 2,00m mjereno od razine tla do vrha reklamne konstrukcije;
- na udaljenosti od ruba nogostupa ili kolnika minimalno 1,00 m, te od ruba građevine 0,50 m;
- izvan zone raskršća, i to prije i poslije raskršća minimalno 15,00 m;
- prije prometne trake za skretanje i stajališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,00m ako se nalaze neposredno uz prometnicu;

Posebni načini reklamiranja

Član 25.

Reklamiranje zvučnim signalima može se, iznimno, obavljati samo na temelju rješenja službe nadležne za komunalne poslove.

Rješenjem iz stava 1. ovog člana odredit će se područje na kojem se može obavljati reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke, vrijeme reklamiranja i visinu naknade.

Član 26.

Dozvoljeno je isticanje i razapinjanje zastava (zastavica) između dva objekta isključivo na osnovu odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

Isticanje i razapinjanje zastava nije dozvoljeno na stupovima javne rasvjete i prometnim znakovima.

Član 27.

Reklamni baloni su reklamni predmeti od plastike, najlona, poliestera, lateksa, robe i sličnih materijala, raznih oblika, ispunjeni plinom, zrakom ili se pokreću pomoću ventilatora ili drugog uređaja, a cilj im je privlačiti pažnju izgledom, odnosno ispisanom reklamnom porukom.

Reklamiranje balonima može se obavljati na osnovu rješenja službe nadležne za komunalne poslove

Rješenjem iz stava 1. ovog člana odredit će se područje na kojem se može obavljati reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja odobrenog vremena reklamiranja i visine naknade.

Zabranjeno je puštanje većeg broja balona od odobrenog broja za reklamiranje nekog proizvoda, usluge ili djelatnosti.

Član 28.

Predizborni plakati mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde, kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz saglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove i investitora gradnje.

Predizborni plakati mogu se izuzetno postaviti i na druga mjesta, osim na drvorede pored putnih pravaca, uz obavezu da se isti moraju ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana završetka izbora u suprotnom će se ukoniti o trošku političkog subjekta koji ih je postavio.

Član 29.

Reklamne i predizborne plakate organizator priredbe može postaviti uz saglasnost službe nadležne za komunalne poslove, a zahtjev za njihovo postavljanje dužan je podnijeti u roku najkraćem od 48 sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev, organizator je dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Član 30.

Zabranjeno je usmeno reklamiranje ugostiteljske i druge ponude od strane gastro informatora, tzv. ubacivača, bookera i slično, te dijeljenje reklamnih letaka i drugih promotivnih materijala.

VI. POSTUPAK POSTAVLJANJA REKLAMA I REKLAMNIH PANOVA

Član 31.

Za postavljanje reklama i reklamnih panoa i korištenje posebnih načina reklamiranja potrebno je odobrenje službe nadležne za komunalne poslove.

Zahtjev se podnosi najmanje 10 dana prije željenog datuma početka postavljanja reklame ili reklamnog panoa, odnosno početka posebnog načina reklamiranja.

Nepotpuni i/ili neispravno popunjeni zahtjev nadležna služba će vratiti podnositelju s naznakom da se isti dopuni i/ili uredno ispuni, te da se isti u protivnom neće razmatrati.

Uz zahtjev se prilažu se odgovarajući prilozi, i to:

1. odobrenje za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu;
2. financijsku karticu na kojoj nema nepodmirenih dospjelih potraživanja, prema budžetu općine Lukavac;
3. tehnički opis i tekst reklame;
4. skicu ili fotomontažu mjesta (lokacije) s reklamom ili reklamnim panoom;
5. ukoliko je reklama svjetleća potreban je opis priključka na elektromrežu, te atest elektroinstalacija;
6. dokaz o vlasništvu, odnosno pravu korištenja zemljišta, objekta ili javne površine;
7. za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame statički proračun;
8. po potrebi urbanistička saglasnost i građevinska dozvola.

Član 32.

Odobrenje iz prethodnog člana se izdaje na osnovu i u skladu s Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina, kojeg donosi organ uprave nadležan za poslove urbanizma i koji sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti postavljanje, urbanističko-tehničke uvjete i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za postavljanje reklama i reklamnih panoa.

Odobrenje iz prethodnog stava za reklame i reklamne panoe preko 2m², izdaje se na osnovu uslova koji se utvrđuju u urbanističkoj saglasnosti koju izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Izuzetno, općinska služba nadležna za komunalne poslove, može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se isti moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 33.

Odobrenjem za reklamiranje općinska služba nadležna za komunalne poslove odredit će: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uslove u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava iz prethodnog stava, utvrdit će se obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te i prestanak važenja odobrenja, u slučaju neplaćanja naknade ili neurednog plaćanja naknade.

Rješenje se izdaje za period do dvije godine.

Ukoliko korisnik ima namjeru i dalje držati postavljenu reklamu dužan je nadležnoj službi uputiti zahtjev za izdavanjem novog rješenja i to najmanje 30 dana prije isteka roka.

Uz zahtjev za produženje je dužan dostaviti financijsku karticu na kojoj nema nepodmirenih dospjelih potraživanja i fotografiju postojeće reklame ili reklamnog panoa za koji traži produženje rješenja.

Licima kojima je odobreno postavljanje reklama i reklamnih panoa, zabranjuje se sačinjavanje ugovora o podzakupu.

Član 34.

Zabranjeno je postavljati reklamne predmete bez rješenja, odnosno suprotno rješenju nadležne službe.

Zahtjev za reklamiranje neće se odobriti:

1. ako u trenutku podnošenja zahtjeva podnosilac ima neizmirenih obaveza po osnovu naknade za zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, što se utvrđuje po službenoj sužnosti, putem službe nadležne za budžet i finansije;
2. ako je u trenutku podnošenja zahtjeva podnosilac na području općine Lukavac bez odobrenja propisanog odredbama ove Odluke izvršio zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, što se određuje po službenoj dužnosti putem službe nadležne za inspekcijske poslove;
3. ako je u trenutku podnošenja zahtjeva u relevantnim evidencijama na ime podnosioca zahtjeva registrovana novčana kazna ili druga mjera zbog nepoštivanja odredbi Odluke, što se utvrđuje po službenoj dužnosti, putem službe nadležne za inspekcijske poslove.

Izuzetno, reklamiranje će se odobriti ako podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku izvrši uplatu novčane kazne, odnosno ako su ispunjeni uslovi propisani Odlukom o komunalnom redu, u slučaju da je podnosiocu zahtjeva za lokaciju, koja je predmet zahtjeva, izrečena druga mjera zbog nepoštivanja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Član 35.

Svaki kvar na svijetlećem reklamni ili reklamnom panou, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne, oštećene svijetleće reklame i reklamne panoe, korisnik je dužan ukloniti u roku od ptnaesta dana

Vlasnik reklame i reklamnog panoa dužan je iste održavati u ispravnom stanju.

Neispravnom reklamom i reklamnim panoom, smatra se onaj čija je ploča naprsila, na kojoj su pojedina slova nečitljiva ili je na bilo koji drugi način oštećena. Neispravnu reklamu i reklamni pano, vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od sedam 7 dana od dana nastanka oštećenja.

VII. NAKNADA ZA POSTAVLJANJE REKLAMA I REKLAMNIH PANOVA

Član 36.

Naknadu za reklamiranje plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je nadležna služba izdala rješenje za reklamiranje.

Član 37.

Visina naknade za reklamiranje ovisi o zonama, a utvrđuje se u iznosima kako slijedi:

VRSTA	NAČIN OBRAČUNA	VISINA NAKNADE u KM		
		1. ZONA	2. ZONA	3. ZONA
Reklamne zastave	godišnje	200	170	150
Transparenti	godišnje	250	230	180
Reklamni natpis	godišnje	100	70	50
Reklamni logo	godišnje	50	40	30
Reklamni ormarić	godišnje	100	70	50
Reklamne naljepnice	godišnje	200	170	150
Reklamne ploče	godišnje	250	230	180
Svijetleće reklamne ploče	godišnje	300	280	230
Reklamni stupovi	godišnje	150	130	100
Putokazni panoi	godišnje	200	170	150
Pokretni reklamni panoi	godišnje	100	70	50

Reklamne vitrine	godišnje	200	180	150
Veliki reklamni panoi	godišnje	250	230	180
Reklamna platna	godišnje	400	350	300
Reklamni uređaji	godišnje	250	230	180
Reklamne konstrukcije	godišnje	150	130	100
Reklamiranje zvučnim signalima	godišnje	50	40	30
Isticanje i razapinjavanje zastava između dva objekta	godišnje	200	170	150
Reklamni baloni	komad	1	0,7	0,5
Predizborni plakati	komad	1	0,7	0,5
reklamni plakati	komad	1	0,7	0,5

Naknada za postavljanje reklama i reklamnih panoa i za posebne slučajeve reklamiranja, izuzev za reklamne balone, predizborne plakate i reklamne plakate, obračunava se u godišnjem iznosu.

Za dospjeli, a nenaplaćeni iznos naknade obračunat će se zakonska zatezna kamata od dana dospijeća svakog pojedinog obroka do dana izvršene obveze plaćanja.

Naknada iz stava 2. ovog člana uplaćuje se u korist Budžeta općine Lukavac.

U slučajevima kada se po zahtjevu korisnika rješenje donese u prvoj polovini mjeseca tj. do 15. dana u mjesecu, naknada će se obračunati za cijeli mjesec, a ukoliko rješenje nadležna služba donese u drugoj polovini mjeseca tj. nakon 15. dana u mjesecu, naknada će se obračunavati u iznosu od 50% od ukupnog mjesečnog iznosa, ali samo za taj prvi mjesec korištenja.

Član 38.

Visina naknade za reklame i reklamne panoa koje se postavljaju na nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba iznosi 30% od iznosa naknade utvrđene u prethodnom članu ove Odluke.

Ukoliko su reklame i reklamni panoi postavljeni u zračnom prostoru iznad javne površine ili nekretnine u vlasništvu Općine plaća se puna naknada utvrđena u prethodnom članu ove Odluke.

Član 39.

U slučaju zatvaranja obrta, odnosno trgovačkog društva ili uklanjanju reklame ili reklamnog panoa korisnik je dužan pismeno obavijestiti nadležnu službu i zatražiti prekid obveze plaćanja naknade, sve u roku od 15 dana od dana prestanka korištenja ili zatvaranja.

Ukoliko korisnik propusti rok iz stava 1. ovog člana smatrat će se da je imao postavljenu reklamu ili reklamni pano sve do dana dostavljene obavijesti.

Uz pisanu obavijest o prestanku korištenja javne površine iz stava 1. ovog člana korisnik je dužan dostaviti fotografiju o uklonjenoj reklamni ili reklamnom panou.

Reklamu ili reklamni pano korisnik uklanja o svom trošku, a u slučaju da sam ne ukloni napravu će ukloniti općinska služba nadležna za inspekcijske poslove o trošku korisnika.

Član 40.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje reklama i reklamnih panoa korisnik je dužan isti ukloniti u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, a po isteku ovog roka napravu će ukloniti općinska služba nadležna za inspekcijske poslove o trošku korisnika.

Član 41.

Zabranjeno je obavljanje bilo koje djelatnosti reklamiranja bez rješenja, odnosno, odobrenja nadležne službe.

Član 42.

Ukoliko korisnik reklamnog predmeta za vrijeme trajanja rješenja o odobrenju postavljanja reklama/reklamnih panoa svojim djelovanjem ili propustom prekrši obveze iz rješenja, predmetno rješenje će se ukinuti.

VIII. NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Član 43.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi služba nadležna za inspeksijske poslove.

U obavljanju nadzora, komunalni inspektor je ovlašten rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih reklama i reklamnih panoa u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu.

Žalba protiv rješenja iz stava 2. ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

Član 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 7.000KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako neovlašteno postavi reklame ili reklamne panoe ili bez odobrenja nadležne službe koristi posebne slučajeve reklamiranja, ako ne održava u čistom i urednom stanju reklame i reklamne panoe te ukoliko ne postupi u skladu sa članom 35. stav 2.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2.000KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 300 do 500 KM.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Rješenja o odobrenju za postavljanje reklamnih predmeta i reklamnih panoa izdana na osnovu Odluke o komunalnom redu općine Lukavac, čiji je vremenski rok ograničen, prestaju važiti istekom navedenog roka.

Član 46.

Svi postupci koji su pokrenuti, a nisu završeni prije stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti tarifni broj 5. Odluke o komunalnim taksama („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/9, 2/10, 3/16, 10/16 i 8/17).

Član 48.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-4923/20
Lukavac, 03.03.2021.godine

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06), člana 8. stav (3) alineja 20 i člana 36. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 32. stav (1) tačka 4. Statuta Općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021. godine donijelo je

O D L U K U
o dopuni odluke o komunalnim taksama

Član 1.

U Tarifi Odluke o komunalnim taksama („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/09, 2/10, 3/16, 10/16 i 8/17), dodaje se Tarifni broj 14. i glasi:

„za prekopavanje javne površine, izuzev za prekopavanje asfaltnih cestovnih i uličnih površina (trupa ceste), kao i prekopavanje u cestovnim pojasu lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica, u svrhu građenja i postavljanja podzemnih instalacija plaća se taksa u iznosu od 4,00 KM/m¹, uz obavezu izvođača radova da javnu površinu dovede u prvobitno stanje.“

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Salibašić Suad, dipl.ecc.s.r.



Broj: 01-02-1-702/19-2
Lukavac, 03.03.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14), člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članovima od 23. do 33. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20), Općinsko vijeće općine Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021.godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi

Član 1.

U članu 2. stav 1. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 6/19 i 10/19) – (u daljem tekstu Odluka) brišu se tačke 1. i 3.

Dosadašnje tačke 2., 4. i 5. postaju tačke 1., 2. i 3.

Član 2.

Član 7. Odluke mijenja se i glasi:

„Broj bodova za izračunavanje komunalne naknade po zonama iznosi:

r.b.	Zona	Proizvodni prostor	Poslovni prostor	Građevinsko zemlj. koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti	Neizgrađeno zemljište
1	I	56	84	8,4	1,4
2	II	40	60	6	1
3	III	20	32	3,2	0,65
4	IV	12	20	2	0,4
5	V	6	10	1	0,2
6	VI	3	5	0,5	0,1

Za I, II i III zonu ostalog građevinskog zemljišta uzimat će se broj bodova za izračunavanje komunalne naknade za VI zonu građevinskog zemljišta.

Ukoliko se stambeni i garažni prostor, kao i vikend objekat koristi za druge namjene, broj bodova odredit će se prema mjerilima za tu vrstu prostora za onaj dio korisne površine koji se za tu svrhu koristi.

Član 3.

U članu 8. stav 1. Odluke brišu se riječi „posebno za stambene objekte i“ i „i garažne“.

Član 4.

U članu 9. stav 1. Odluke u alineji 1. brišu se riječi „stambene,“

Član 5.

U članu 11. Odluke mijenjaju se stav 1. i 2. i glase:

„Vlasnici, odnosno korisnici objekata iz člana 2. ove Odluke koji se finansiraju iz Budžeta općine Lukavac, te objekti i neizgrađeno građevinsko zemljište vjerskih zajednica, oslobođeni su plaćanja komunalne naknade.

Općinsko vijeće može posebnim aktom osloboditi od obaveze plaćanja komunalne naknade i druge vlasnike, odnosno korisnike objekata iz člana 2. ove Odluke, kao i obveznike plaćanja komunalne naknade u onom područjima u kojima nije organizovano pružanje komunalnih usluga.“

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Salibašić Suad, dipl.ecc.s.r.



Broj: 01-02-6038/20
Lukavac, 03.03.2021.godine

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06), člana 8. stav (3) alineja 20 i člana 36. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 32. stav (1) tačka 4. Statuta Općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članovima 4. i 5. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, broj: 33/66, 12/87 i 30/09 i „Službeni list RBiH“, broj: 13/94), Općinsko vijeće na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021.godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada,
poslovnih prostorija i garaža u vlasništvu Općine Lukavac

Član 1.

U članu 16. stav 1. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža u vlasništvu općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/18 i 7/18) alineja 5. mijenja se i glasi:

„-političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću.“

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-4609/20-3
Lukavac, 03.03.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 6. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12, 14/13 i 11/20) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće općine Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021.godine, donijelo je

O D L U K U

o održavanju javne rasvjete

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se održavanje sistema javne rasvjete, uslovi za priključenje novoizgrađene rasvjete u sistem javne rasvjete, korištenje sistema javne rasvjete za druge namjene, nezakonito korištenje sistema javne rasvjete, postupanje kod neovlaštenog korištenja sistema javne rasvjete i zahvata na sistemu javne rasvjete, obezbjeđenje sredstava za održavanje sistema javne rasvjete, šteta, naknada štete i nadzor nad sistemom javne rasvjete.

Član 2.

(Definicija pojedinih izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- a) sistem javne rasvjete - komunalna infrastruktura svakog naseljenog područja kojom se osigurava rasvjetljavanje javnih površina (ceste i ulice, mostovi i potputnjaci, pješački prelazi, pješački podhodnici, pješačke zone, šetališta i pješačke staze, parkovske staze i parkinzi),
- b) ovlašteno pravno lice za održavanje sistema javne rasvjete - pravno lice koje na osnovu ugovora sa Općinom, obavlja poslove utvrđene ovom uredbom,
- c) održavanje rasvjete – održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvjetljavaju prometne i druge javne površine,
- d) dekorativna rasvjeta - rasvjeta kojom se za vrijeme praznika i drugim sličnim prilikama ukrašavaju dijelovi Općine.

Javnu rasvjetu čine: razvodni ormari, stubovi, svjetiljke, mrežna (napojna) i gromobrnska instalacija, ormari za smještaj mjernog mjesta i oprema za regulaciju rada javne rasvjete.

II - PRIKLJUČENJE NA SISTEM JAVNE RASVJETE I ODOBRENJE ZA IZMJEŠTANJE ELEMENATA SISTEMA JAVNE RASVJETE

Član 3.

(Priključenje na sistem javne rasvjete)

Prijem i priključenje novoizgrađene ili rekonstruisane javne rasvjete u sistem javne rasvjete na području općine Lukavac, odobrava Služba za komunalno-stambene poslove (u daljem tekstu: Služba).

Zahtjev za prijem u sistem javne rasvjete podnosi investitor.

Zahtjev za prijem i priključenje u sistem javne rasvjete sadrži:

- a) situacije javne rasvjete, koja se snima na podlozi M 1: 2500,
- b) jednopolne šeme mreže javne rasvjete,

- c) jednopolne šeme upravljanja javnom rasvjetom,
- d) popisa (inventar) javne rasvjete i
- e) ostale instalacije, stavljene od strane drugih korisnika na javnu rasvjetu.

Služba pregledom dostavljene dokumentacije, te izlaskom na teren, utvrđuje da je javna rasvjeta izgrađena u skladu sa važećim propisima i normativima i donosi Rješenje kojim se daje odobrenje za prijem i priključenje u sistem javne rasvjete.

U slučaju da javna rasvjeta nije izgrađena u skladu sa važećim propisima i normativima, Služba će pismenim putem obavijestiti investitora o neusklađenosti i utvrditi rok u kome će zatražiti od investitora da otkloni utvrđene nedostatke.

Po pravosnažnosti Rješenja iz člana 3. stav 4 kojim se daje saglasnost za prijem i priključenje u sistem javne rasvjete Služba preuzima dalje upravljanje nad izgrađenom javnom rasvjetom.

Član 4.

(Odobrenje za izmještanje elemenata sistema javne rasvjete)

Odobrenje za izmještanje elemenata sistema javne rasvjete donosi Služba na osnovu podnesenih pismenih zahtjeva od strane fizičkih i pravnih lica.

Odobrenje se donosi na osnovu terenskog obilaska i stručnog mišljenja ovlaštenog tehničkog lica, a izmještanje vrše pravna lica ovlaštena za održavanje sistema javne rasvjete.

Troškove izmještanja snosi podnosilac zahtjeva.

III - UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SISTEMOM JAVNE RASVJETE

Član 5.

(Organizacija upravljanja sistemom javne rasvjete)

Upravljanje sistemom javne rasvjete obavlja Služba, na slijedeći način:

- a) priprema smjernice za razvoj i unaprijeđenje sistema javne rasvjete,
- b) prati radove na redovnom održavanju sistema javne rasvjete,
- c) vrši redovni obilazak općine i pregled ispravnosti javne rasvjete,
- d) prima pozive o uočenim kvarovima na sistemu javne rasvjete,
- e) priprema dokumentaciju za nove ugovore o održavanju,
- f) pregleda račune za održavanje sistema javne rasvjete i utrošenu električnu energiju,
- g) pregleda tehničku dokumentaciju potrebnu za izdavanje saglasnosti za priključenje i izmještanje javne rasvjete.

Član 6.

(Priključenje novog mjernog mjesta)

Priključenje novog mjernog mjesta sistema javne rasvjete na elektrodistributivnu mrežu vrši se u skladu sa propisima u elektrodistributivnoj djelatnosti i općim uslovima o isporuci električne energije.

Za isporuke električne energije snabdjevač i Služba zaključuju ugovor.

Član 7.

(Mjerenje, obračun i plaćanje utroška električne energije za sistem javne rasvjete)

Mjerenje utroška električne energije se vrši na mjesečnom nivou od strane snabdjevača električnom energijom.

Plaćanje troškova električne energije za sistem javne rasvjete na osnovu uspostavljenih računa po mjernim mjestima snabdjevača vrši se iz Budžeta općine Lukavac.

Održavanje mjernog mjesta je u nadležnosti snabdjevača električnom energijom.

Član 8.

(Finansijska sredstva za održavanje sistema javne rasvjete)

Sredstva za održavanje sistema javne rasvjete, obezbjeđuju se iz Budžeta općine Lukavac. Služba je dužna da do 31.03. svake godine za proteklu godinu, dostaviti godišnji izvještaj Općinskom vijeću o funkcionisanju sistema javne rasvjete.

Član 9.

(Povjeravanje poslova održavanja sistema javne rasvjete)

Poslove održavanja sistema javne rasvjete Općina Lukavac će povjeriti u skladu sa Odlukom o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj 2/07,4/09, 6/10 i 9/11).

Član 10.

(Održavanje sistema javne rasvjete)

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Održavanje sistema javne rasvjete vrši se na osnovu Programa održavanja javne rasvjete, koji na prijedlog Službe usvaja Općinsko vijeće.

U slučaju da lice kome su povjereni poslovi održavanja javne rasvjete iz opravdanih razloga nije u stanju da postupi po nalogu Službe, Općina može obavljanje tog dijela poslova privremeno, do okončanja predmetnih radova, povjeriti drugom pravnom licu koje ispunjava uslove iz stava 2. ovog člana, a po cijenama utvrđenim u Programu održavanja javne rasvjete.

U slučaju da lice kome su povjereni poslovi održavanja javne rasvjete bez opravdanog razloga ne obavlja poslove po nalogu Službe u periodu dužem od 15 dana, Općina ima pravo raskida ugovora i prije isteka perioda na koji je zaključen, u kom slučaju se provodi novi postupak za izbor lica za obavljanje poslova održavanja javne rasvjete, u skladu sa odredbama ove Odluke.

Održavanje javne rasvjete obuhvata preventivno i interventno održavanje javne rasvjete.

Član 11.

(Preventivno održavanje javne rasvjete)

Preventivno (redovno) održavanje javne rasvjete, obim i vrsta poslova održavanja javne rasvjete određuje se godišnjim Programom održavanja javne rasvjete, koje obuhvata :

- a) vizuelni pregled javne rasvjete,
- b) zamjenu dotrajalih svjetiljki,
- c) zamjenu sijalica, prigušnica, upaljača i zaštitnog stakla, shodno evidentiranom kvaru,
- d) zamjenu dotrajalih stubova,
- e) zamjenu i rekonstrukcija dotrajale mrežne i gromobranske instalacije javne rasvjete,
- f) zamjenu postojećih svjetiljki novim u cilju uštede električne energije,
- g) zamjenu oštećene upravljačke armature paljenja i gašenja,
- h) zamjenu u upravljačkom ormaru,
- i) modernizaciju upravljačke armature u cilju uštede električne energije,
- j) bojenje, pranje i zaštitu stubova javne rasvjete,
- k) mjerenje i ispitivanje i
- l) druge mjere kojim se preveniraju otkazi u radu javne rasvjete.

Član 12.

(Interventno održavanje javne rasvjete)

U interventno održavanje javne rasvjete spadaju radovi na otklanjanju kvarova na javnoj rasvjeti.

Kvarovi na javnoj rasvjeti prijaviti će se Službi, koja će voditi knjigu kvarova.

Služba će obavijestiti davaoca usluge pismeno ili direktno, odmah po saznanju za nastanak kvara u cilju da isti izvrši otklanjanje istog.

Davalac usluge je dužan otkloniti kvar odmah, a najkasnije u roku od tri dana, od dana nastanka istog.

Član 13.
(Planirane i očekivanje smetnje)

Davalac usluge, obavezan je u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način obavijestiti korisnike o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju usluge, najkasnije jedan dan prije očekivanog prekida u pružanju te usluge.

Član 14.
(Termini za pregled javne rasvjete)

Davalac usluge, kome su povjereni poslovi održavanja javne rasvjete je dužan kompletnu rasvjetu pregledati dva puta godišnje (februar, oktobar) i o tome sačiniti detaljan Izveštaj koji je dostavlja nadležnoj Službi.

Član 15.
(Uključivanje i isključivanje javne rasvjete)

Javna rasvjeta, po pravilu, mora svijetli cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama, a može biti automatsko i manuelno.

Automatsko podešavanje podrazumijeva automatizovano prilagođavanje vremena paljenja i gašenja u skladu sa slabljenjem vidljivosti.

Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno od strane davaoca usluge.

Član 16.
(Izgradnja javne rasvjete)

Izgradnja javne rasvjete izvodi se prema godišnjem Planu izgradnje javne rasvjete, koji se odnosi na proširenje postojeće javne rasvjete ugradnjom novih svjetiljki, produženjem mreže javne rasvjete ili izgradnjom nove javne rasvjete.

IV - KORIŠTENJE SISTEMA JAVNE RASVJETE ZA DRUGE POTREBE

Član 17.
(Korištenje sistema javne rasvjete za potrebe distributera električne energije)

Stubovi javne rasvjete u vlasništvu općine Lukavac, kao i stubovi u vlasništvu distributera električne energije mogu se koristiti obostrano za potrebe javne rasvjete i niskonaponske mreže, o čemu će se zaključiti međusobni sporazum između općine i distributera.

Član 18.
(Korištenje sistema javne rasvjete za postavljanje instalacija kablovskih operatera i instalacija telekom operatera)

Stubovi javne rasvjete uz odobrenje se mogu koristiti za postavljanje instalacija kablovskih operatera i instalacija telekom operatera.

Odobrenje za korištenje stubova javne rasvjete u pomenute svrhe iz stava (1) ovog člana izdaje Služba u formi rješenja.

Član 19.
(Zahtjev za postavljanje instalacija kablovskih operatera i instalacija telekom operatera)

Zahtjev za odobrenje korištenja stubova javne rasvjete za postavljanje kablovskih instalacija i instalacija telekom operatera, operater podnosi Službi.

Uz zahtjev operater treba da dostavi popis lokacija i stubova javne rasvjete na koje želi postaviti kablovske instalacije i instalacija telekom operatera, kao i projektnu dokumentaciju u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju TK.

Lokacije stubova moraju se prikazati na skici u odgovarajućoj razmjeri.

Član 20.

(Regulisanje odnosa Službe i operatera)

Odnos Službe i operatera u skladu sa ovom uredbom uređuju se ugovorom.

Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) podatke o ugovornim stranama,
- b) predmet ugovora,
- c) iznos naknade sa rokom i dinamikom uplate,
- d) odgovornost za štetu i visinu ugovorne kazne za slučaj neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovora,
- e) popis lokacija i stubova,
- f) prava, obaveze i nadležnosti u pogledu korištenja stubova javne rasvjete,
- g) rok korištenja stubova javne rasvjete,
- h) način rješavanja spora,
- i) ostale međusobne odnose.

Član 21.

(Naknada za korištenje stubova javne rasvjete)

Za korištenje stubova javne rasvjete za postavljanje kablovskih instalacija i instalacija telekom i drugih operatera, operateri dužni su platiti naknadu.

Visina naknade za korištenje stubova javne rasvjete za postavljanje kablovskih instalacija i instalacija operatera obračunava se na godišnjem nivou i iznosi:

- a) za postavljanje instalacija kablovske televizije i instalacija operatera – 1,25KM/stubu za svaki mjesec korištenja,
- b) za postavljanje samostojećeg ormarića za montažu telekomunikacijske i druge opreme površine do 5m² – 2,50KM/kom za svaki mjesec korištenja.

U cijenu iz stava 2. ovog člana nije uračunat porez na dodatnu vrijednost.

Član 22.

(Postavljanje instalacija kablovskih operatera i instalacija telekom operatera)

Postavljanje instalacija kablovskih operatera i instalacija telekom operatera na stubove javne rasvjete, vrši podnosilac zahtjeva u skladu sa odobrenjem Službe.

Nadzor nad postavljanjem instalacija na stubove javne rasvjete, vrši Služba putem ovlaštenog izvođača za održavanje sistema javne rasvjete.

Izvođač radova za održavanje sistema javne rasvjete dužan je sva zapažanja o korištenju stubova javne rasvjete od strane operatera, mimo propisanih uslova iz odobrenja, dostaviti u pisanom obliku Službi.

Član 23.

(Komisija za interni pregled)

Po izvršenim radovima postavljanja instalacija kablovskih operatera i instalacija telekom operatera na stubove javne rasvjete, Služba će imenovati Komisiju koja će izvršiti interni tehnički pregled izvedenih radova.

Komisija je dužna zapisnički konstatovati svoja opažanja i utvrditi da li su radovi izvedeni u skladu sa tehničkom dokumentacijom, ugovorom, tehničkim propisima i normativima i odredbama za odnosnu građevinu po posebnim propisima.

Za troškove izlaska i rada komisije, operateri su dužni platiti jednokratnu naknadu u iznosu od 100,00 KM.

U slučaju uočenih nedostataka od strane Komisije, operater je dužan iste ukloniti u roku od 15 dana, a u suprotnom ukloniti postavljene instalacije.

Član 24.
(Korištenje stubova)

Operateri su dužni stubove javne rasvjete na kojima su postavili svoje instalacije koristiti sa pažnjom dobrog domaćina, čuvajući ih od oštećenja ili uništenja.

Ukoliko zbog korištenja stubova javne rasvjete od strane operatera dođe do nastanka kvara ili štete na stubovima javne rasvjete, trošak otklanjanja kvara, odnosno štete snose operateri.

Član 25.
(Postavljanje i priključenje dekorativne rasvjete)

Postavljanje i priključenje dekorativne rasvjete na sistem javne rasvjete vrši samo ovlašteni izvođač za održavanje sistema javne rasvjete, po nalogu nadležne Službe.

Član 26.
(Korištenje sistema javne rasvjete u druge svrhe)

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice, cvijetni aranžmani, kao i lijepiti i postaviti oglasi, obavještenja, reklame i informativno propagandni panoi, uz isključivo odobrenje nadležne Službe.

Član 27.
(Žalba)

Protiv rješenja Službe koja se donose u skladu sa ovom Odlukom može se izjaviti žalba Komisiji za rješavanje u drugostepenom postupku u roku od 15 dana od dana prijema rješenja koje se žalbom pobija.

V - NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE SISTEMA JAVNE RASVJETE

Član 28.
(Zabranjene radnje)

Zabranjuje se postavljanje instalacija kablovskih operatera i instalacija telekom operatera bez odobrenja Službe.

Vlasnici instalacija postavljenih na stubove javne rasvjete prije stupanja na snagu ove Odluke dužni su u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke Službi podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja., u skladu sa članom 19. ove Odluke.

U suprotnom, bit će im izrečena kazna za prekršaj iz člana 21. ove Odluke, a instalacije za koje nije podnesen zahtjev za izdavanje odobrenja uklonit će lice ovlašteno za održavanje javne rasvjete o trošku vlasnika.

VI - NAKNADA ŠTETE

Član 29.
(Naknada štete)

Naknadu štete na sistemu javne rasvjete koja je nastala neovlaštenim radnjama na sistemu javne rasvjete, neovlaštenim priključenjem, saobraćajnim nezgodama, građevinskim radovima ili vandalizmom pravnih i fizičkih lica, snosi počinitelj štete.

VII - NADZOR

Član 30.
(Nadzor)

Za sprovođenje odredaba ove Odluke zadužene su općinska Služba nadležna za komunalne poslove i općinska Služba nadležna za inspekcijske poslove, svaka iz okvira svoje nadležnosti.

Ovlaštena osoba općinske Službe nadležne za komunalne poslove:

- a) prati i kontroliše rad davaoca komunalne usluge (utrošak materijala, radni sati),
- b) kontroliše kvalitet materijala i rada,
- c) ovjerava Dnevnik rada izvođača
- d) ovjerava ispostavljene situacije i račune,
- e) kontroliše očitavanje mjernih mjesta i
- f) vodi evidenciju utroška električne energije po mjesnim zajednicama, kao i evidenciju održavanja javne rasvjete po mjesnim zajednicama.

VIII - KAZNE NE ODREDBE

Član 31. (Novčana kazne)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje:

- a) bez odobrenja nadležne Službe izvrši prijem i priključenje novoizgrađene ili rekonstruisane javne rasvjete u sistem javne rasvjete;
- b) preventivno i interventno ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne ispravnosti
- c) u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način, blagovremeno ne obavijesti korisnike komunalne usluge o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima u pružanju komunalne usluge
- d) bez odobrenja nadležne Službe izvrši izmještanje elemenata sistema javne rasvjete;
- e) bez odobrenja nadležne Službe izvrši postavljanje instalacija kablovskih operatera i instalacija telekom operatera;
- f) izvrši oštećenje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela i izvrši lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i slično na rasvjetnim stubovima i rasvjetnim tijelima, bez odobrenja nadležne Službe.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana, kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana, kaznit će se fizičko lice novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.000,00 KM.

Član 32. (Primjena drugih kaznenih odredbi)

Za prekršaje učinjene na sistemu javne rasvjete, koji nisu predviđeni ovom Odlukom, primjenjivat će se kaznene odredbe predviđene Zakonom o komunalnim djelatnostima.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33. (Primjena Zakona o komunalnim djelatnostima)

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) kojima je regulisana ova oblast.

Član 34. (Prelazne i završne odredbe)

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnom općinskom službom do dana stupanja na snagu ove Odluke, a do toga dana nije donešeno prvostepeno rješenje ili je rješenje bilo poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti prema odredbama ove Odluke.

Član 35.
(Prestanak važenja Odluke)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o održavanju javne rasvjete na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 9/10, 10/11, 2/15 i 3/18) , a neće se primjenjivati odredbe drugih propisa koje na drugačiji način regulišu oblast javne rasvjete.

Član 36.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc s.r.



Broj: 01-45-5898/20
Lukavac, 04.03.2021.godine

Na osnovu člana 15. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 2/07 i 9/11), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj. 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj 26.02.2021. godine usvojilo je

PROGRAM
održavanja čistoće i javnih površina za 2021. godinu

I. Period od 15.03.2021. do 15.04.2021.godine - Prolječno čišćenje asvaltnih i zelenih površina	
<i>1. Čišćenje ulica, trotoara i parking prostora od nanosa blata, pijeska, posipnog materijala i slično</i>	
<i>2. uklanjanje otpalog lišća, granja i drugog otpada – metenjem i grabuljanjem;</i>	
NAPOMENA: Radovima je obuhvaćeno čišćenje asfaltnih i zelenih površina, prikupljanje otpada i odvoz istog na deponiju.	
naziv	m ²
Čišćenje asvaltnih površina	150.000 m ²
Čišćenje zelenih površina	180.000 m ²

U periodu proljetnog čišćenja, izводиće se i drugi radovi, koji se odnose na održavanje čistoće i javnih površina, a prema konkretnoj situaciji i potrebama u datom vremenskom periodu, a po nalogu nadzornog organa i prema cjenovniku iz poglavlja III. „Radovi po nalogu“.

II.a) Period od 15.04.2021. do 15.11.2021.godine - HIGIJENA ASFALTNIH POVRŠINA
<i>1. Metenje asfaltnih površina (cca 100.000 m²), četiri puta mjesečno u periodu od sedam mjeseci, sa odvozom sakupljenog materijala na deponiju</i>
<i>2. Metenje asfaltne površine od raskrsnice Ul. M.H.Uskufija sa Ul.Bosne Srebrene („Kadijina kuća“), pored izvora „Barutni“ kroz MZ Huskići, do skretanja prema deponiji „Potočari“ (16.980 m²), sa odvozom sakupljenog materijala na deponiju, jedan puta mjesečno u periodu od sedam mjeseci</i>
<i>3. Pranje asfaltnih površina (150.000 m²) najmanje jednom mjesečno u periodu od četiri mjeseca</i>
<i>4. Ručno čišćenje slivnika (200 kom) jednom mjesečno u periodu od sedam mjeseci</i>

NAPOMENA: za obračun pometene površine uzima se u obzir širina trotoara i po 1,2 metra kolovoza obostrano, te dužina pometene dionice;

II.b) Period od 15.04.2021. do 15.11.2021.godine - HIGIJENA ZELENIH POVRŠINA
<i>1. Sakupljanje i odvoz otpada sa zelenih površina (180.000 m²), četiri puta mjesečno u periodu od sedam mjeseci</i>

2. Pražnjenje korpica smeća (cca 200 kom) jednom dnevno u periodu od sedam mjeseci
3. okopavanje i plijevljenje cvijetnjaka i drugih sadnica, sa prikupljanjem i odvozom prikupljenog otpada
4. orezivanje i oblikovanje, plijevljenje i okopavanje zelene ograde sa prikupljanjem i odvozom prikupljenog otpada
5. Košenje travnjaka sa prikupljanjem, utovarom i odvozom trave na deponiju

NAPOMENA: Pokošena trava koja tokom košenja padne na asvaltnu površinu uklanja se odmah, a sa zelene površine najkasnije u roku od 24 sata od završetka košenja.

III. RADOVI PO NALOGU (cijele godine u zavisnosti od uslova i potrebe)

1. oblikovanje krošnji i rušenje drveća - rad radnika u korpi na visini sa motornom pilom
2. oblikovanje i rušenje drveća bez korpe - rad radnika sa motornom pilom
3. rad radnika na prikupljanju i utovaru materijala nastalog oblikovanjem i rušenjem drveća
4. rad hidraulične korpe
5. sadnja novog drveća, niskog rastinja i cvijeća, uređenje površina, podizanje travnjaka, ručno zalivanje sadnica i zaštita prskanjem, postavljanje parkovske opreme – rad radnika
6. zalivanje travnjaka i zasada svih vrsta – cisterna sa radnicima
7. ručno prikupljanje rasutog otpada u PVC vreće
8. utovar i odvoz nelegalno odloženog krupnog otpada tj. otpada sa divljih deponija
9. utovar i odvoz nanosa i mulja iz otvorenih kanala
10.1. dekorisanje - ukrašavanje javnih površina rad radnika na pripremi, montaži i demontaži dekorativnih elemenata – NK
10.2. dekorisanje - ukrašavanje javnih površina rad radnika na pripremi, montaži i demontaži dekorativnih elemenata - VKV
11.1. uklanjanje šiblja, rastinja i grana u putnom pojasu – rad radnika na prikupljanju i utovaru
11.2. uklanjanje šiblja, rastinja i grana u putnom pojasu i sa javnih površina – rad sa motornim alatom
11.3. uklanjanje šiblja, rastinja i grana u putnom pojasu debljine do 3 cm, sa prikupljanjem i odvozom rad motornog vozila sa namjenskim priključkom za ovu vrstu posla
12. Čišćenje (grabuljanjem i metenjem) zelene i asvaltne površine od lišća i otpada, sa utovarom i odvozom na deponiju
13. Čišćenje asvaltnih površina od nanosa blata i pijeska
14. redovno održavanje čistoće centralnog spomen obilježja šehidima-poginulim borcima odbrambeno-oslobodilačkog rata 92.- 95. i spomen obilježja/kosturnice poginulim borcima NOR-a 41.- 45., te održavanje čistoće ostalih spomen obilježja na području općine Lukavac u vrijeme obilježavanja značajnih datuma
15. angažovanje mehanizacije za radove na javnim površinama, koji nisu sadržani u ovom

<i>Programu</i>
15. a) kiper kamion
15. b) rovokopač JCB 4CX
15. c) rovokopač-utovarivač Skip
15. d) mini rovokopač-gusjeničar Takači
15. e) motokultivator
15. f) traktor IMT
15. g) kombinovana cisterna- probijač sa crpanjem - samo crpanje
15. h) cisterna za vodu - pranje (sa radnicima) - prevoz vode
15.i) kombinovana cisterna – visokotlačno pranje sa usisavanjem
15. j) agregat za struju
15. k) pomoćna vozila pikap, Ford Ens i Courier
15. l) postavljanje kontejnera od 5 m³ i od 7 m³ na određenu lokaciju i odvoz istog (tokom održavanja lokalnih manifestacija ili eko akcija)
NAPOMENA: Pored navedenih, radovi po nalogu mogu sadržavati i druge radove, koji se odnose na komunalne djelatnosti u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima, kao što je: nabavka cvijeća, sadnica, dekorativnih elemenata, korpica za smeće i drugih roba i usluga (u skladu sa Zakonom o javnoj nabavci), angažovanje mehanizacije i radne snage u neplaniranim okolnostima, obavljanje poslova po nalogu komunalnog inspektora, pomoć MZ-a, JU-a, vjerskim zajednicama, udruženjima građana u održavanju čistoće i javnih površina. Ukoliko se pojavi potreba za izvođenje radova koji nisu navedeni u ovom Programu, za iste će se utvrditi cijena obostranim usaglašavanjem (Davalac usluga-Nadzorni organ) u zavisnosti od vrste i obima radova, te angažovane mehanizacije i radne snage. U slučaju povećanja obima radova iz stava I, II-a, II-b i IV, izvođenje istih se može financirati iz sredstava predviđenih za poziciju „Radovi po nalogu“ (stav III).

IV Period od 01.01.2021. do 15.03.2021.godine i od 15.11.2021. do 31.12.2021.godine
ZIMSKA SLUŽBA
procjena potrebe angažovanja mehanizacije, radne snage i potrebnih količina materijala za uspostavljanje prohodnosti saobraćajnih površina
1.a) Rad mehanizacije – angažovanje mašina (Skip, Takači, JCB), tri puta mjesečno po deset sati, u periodu od četiri mjeseca (480 sati)
1.b) Rad mehanizacije – angažovanje mašina (kamion sa plugom i vučnom solarom), tri puta mjesečno po deset sati, u periodu od četiri mjeseca (120 sati)
1.c) Rad mehanizacije – angažovanje mašina (kamion MB ACTROS sa plugom i posipačem u kombinaciji sa rezervoarom za kalcijum hlorid (posipanje tekućine), tri puta mjesečno po deset sati, u periodu od četiri mjeseca (120 sati)
1.d) Rad mehanizacije – angažovanje mašina (dva specijalna vozila Unimog sa plugom solarom), tri puta mjesečno po deset sati, u periodu od četiri mjeseca (240 sati)
1.e) Rad mehanizacije – angažovanje mašine (motokultivator IMT sa plugom i frezajućim topom za snijeg), tri puta mjesečno po deset sati, u periodu od četiri mjeseca (120 sati)
1.f) Traktor sa vučnim posipačem soli
2. Radna snaga (deset radnika za radove koji se izvode ručno)

3. a) Materijal – so sa prevozom (80 t)
3. b) Materijal – rizla 4 - 8 mm sa prevozom (300 t)
3. c) Materijal – kalcijum hlorid u tečnom stanju (20 t)
3. d) Materijal – šljaka sa prevozom (100 t)
3. e) Materijal – nafta (3000 t)
NAPOMENA: Navedene količine nafte (3000 t) i dio soli, od Davaoca usluga preuzimat će predstavnici Mjesnih zajednica uz pismenu saglasnost nadzornog organa. Obim realizacije pojedinih stavki (angažovanje mehanizacije, radne snage i utrošak materijala) ovisit će od vremenskih prilika, elementarnih nepogoda i drugih nepredviđenih situacija.

Prioritet za održavanje prohodnosti u zimskim uslovima, su putni pravci na kojima su uspostavljene linije javnog prevoza putnika, kao i gradske saobraćajne površine. U slučaju potrebe, a po saznanju nadzornog organa, izvođaču će biti naloženo uklanjanje snijega sa putnih komunikacija do mezarja-groblja, a u svrhu obavljanja dženaze-sahrane.

Putevi se smatraju prohodnim, ako se saobraćaj može odvijati uz upotrebu propisane zimske opreme vozila.

Ako tokom gore navedenog perioda ili nekih njegovih intervala, nema snježno-ledenog pokrivača na asfaltnim i zelenim površinama, na istim će se izvoditi radovi iz stava **II-a** i **II-b**, a primjereni potrebama, godišnjem periodu i vremenskim prilikama.

U slučaju da Davaoac usluga zbog nedostatka ili neispravnosti mehanizacije - opreme nije u mogućnosti izvršiti neke od naloženih radova koji imaju karakter hitnosti, dužan je angažovati mehanizaciju – opremu drugih lica, a prema prihvaćenom cjenovniku po ovom Programu.

Radove po ovom Programu Davaoac usluga će vršiti po usmenom ili pismenom nalogu Nadzornog organa.

U slučaju da lice kome su povjereni poslovi održavanja čistoće i javnih površina iz opravdanih razloga nije u stanju da postupi po nalogu Službe, Općina može obavljanje tog dijela poslova privremeno, do okončanja predmetnih radova, povjeriti drugom pravnom licu koje ispunjava uslove za obavljanje komunalnih djelatnosti propisane Zakonom o komunalnim djelatnostima, a po cijenama utvrđenim u Programu održavanja.

U slučaju da lice kome su povjereni poslovi održavanja čistoće i javnih površina bez opravdanog razloga ne obavlja poslove po nalogu Službe u periodu dužem od 15 dana, Općina ima pravo raskida ugovora i prije isteka perioda na koji je zaključen, u kom slučaju se provodi postupak za izbor lica za obavljanje poslova održavanja čistoće i javnih površina, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc.s.r.



Broj: 01-45-5897/20
Lukavac, 04.03.2021.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i člana 15. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/07 i 9/11), Općinsko vijeće Lukavac na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021. godine usvojilo je

PROGRAM održavanja javne rasvjete na području općine lukavac za 2021.godinu

UVOD

Ovim Programom održavanja javne rasvjete za 2021.godinu, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima finansiranja, određuje se opis i obim poslova održavanja javne rasvjete na području općine Lukavac.

Članom 4. Odluke o održavanju javne rasvjete na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 9/10 i 10/11) stoji da se javna rasvjeta mora redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti, te da održavanje javne rasvjete obuhvata preventivno i interventno održavanje.

Preventivno (redovno) održavanje javne rasvjete, obuhvata :

- a) vizuelni pregled javne rasvjete,
- b) zamjenu dotrajalih svjetiljki,
- c) zamjenu sijalica, prigušnica, upaljača i zaštitnog stakla, shodno evidentiranom kvaru,
- d) zamjenu dotrajalih stubova,
- e) zamjenu i rekonstrukcija dotrajale mrežne i gromobranske instalacije javne rasvjete,
- f) zamjenu postojećih svjetiljki novim u cilju uštede električne energije,
- g) zamjenu oštećene upravljačke armature paljenja i gašenja,
- h) zamjenu u upravljačkom ormaru,
- i) modernizaciju upravljačke armature u cilju uštede električne energije,
- j) bojenje, pranje i zaštitu stubova javne rasvjete i
- k) mjerenje i ispitivanje.

U interventno održavanje javne rasvjete spadaju radovi na otklanjanju kvarova na javnoj rasvjeti. Kvarovi na javnoj rasvjeti prijaviti će se Službi za komunalno-stambene poslove, koja će voditi knjigu kvarova. Služba će obavijestiti davaoca usluge pismeno ili direktno, odmah po saznanju za nastanak kvara u cilju da isti izvrši otklanjanje istog. Davalac usluge je dužan otkloniti kvar odmah, a najkasnije u roku od tri dana, od dana nastanka istog.

U Budžetu općine Lukavac za 2020.godinu sa okvirnim planom za 2021. i 2022.godinu, za 2021.godinu u Službi za komunalno-stambene poslove planirana su sredstva za ostvarivanja ovog Programa u iznosu od 150.000,00 KM.

Sredstva za održavanje javne rasvjete obezbjeđuju se iz:

1. Budžeta općine;
2. cijene komunalne usluge;
3. komunalne naknade;
4. drugih izvora (donacije, grant i sl.)

Održavanje javne rasvjete spada u okvir komunalnih djelatnosti koje su odlukom Vijeća općine Lukavac povjerene JP "RAD" doo Lukavac i koje ove djelatnosti obavlja na osnovu ugovora koji zaključuje Općinski načelnik ili lice koje on ovlasti za zaključivanje ovog ugovora. Navedeni ugovor se zaključuje na osnovu godišnjeg Programa održavanja.

Na osnovu naprijed navedenog, radovi i materijali koji su neophodni za održavanje javne rasvjete na području općine Lukavac za 2021. godinu su prikazani u tabeli 1, kako slijedi:

tabela 1.

MJERNO RASKLOPNA OPREMA			
A	NAZIV	Jed. mjere	Količina
1	Nabavka, isporuka i montaža brojilo trofazno dvotarifno 10-60 A	kom	1
2	Nabavka, isporuka, montaža, programiranje i puštanje u rad mikroprocesorskog uklopnog sata za regulaciju potrošnje električne energije prema astronomskom satu, sa mogućnošću izmjene plana uključenja i isključenja prema zahtjevu Investitora, koji se odnosi na: redukovani rad koji se primjenjuje u seoskim Mjesnim zajednicama i na ciklično pomjeranje iksljučivanja faza na Gradskom području.	kom	35
3	Reprogramiranje mikroprocesorskih uklopnih satova, prema zahtjevima investitora, koji se odnose na upisivanje polu-dirigovanog vremena rada uklopnih satova, koji će se primjenjivati u slučaju elementarnih nepogoda, vjerskih i međunarodnih praznika.	kom	45
4	Nabavka, isporuka, montaža i spajanje na stub, atestiranog razvodnog ormara dimenzije 1200 x 1000 x 200 mm od polikarbonata bijele boje, sa neophodnom mjernom graniturom. Ormar mora posjedovati ateste koji važe na nivou Evropske unije.	kom	5
5	Nabavka, isporuka, montaža i spajanje na stub, atestiranog razvodnog ormara dimenzije 800 x 600 x 200 mm od polikarbonata bijele boje. Ormar mora posjedovati ateste koji važe na nivou Evropske unije.	kom	5
6	Nabavka, ugradnja i spajanje na mrežu razvodnog ormara od polikarbonata bijele boje dimenzije 1200 x 1000 x 200 mm javne rasvjete komplet sa pratećom opremom i izradom temelja za isti od betona MB 20. Ormar mora posjedovati ateste koji važe na nivou Evropske unije.	kom	10
7	Nabavka, isporuka i montaža sklopka 16A 4G 16-10U.	kom	3
8	Nabavka, isporuka i montaža kontaktera K-25A	kom	20
9	Nabavka, isporuka i montaža kontaktera K-40A	kom	20
10	Nabavka, isporuka i montaža kontaktera K-63A	kom	20
11	Nabavka, isporuka i montaža kontaktera K-80A	kom	20
12	Nabavka, isporuka i montaža kontaktera K-100A	kom	5
13	Nabavka, isporuka i montaža osigurač EZN komplet 100A	kom	12
14	Nabavka, isporuka i montaža osigurač EZN komplet 35 A	kom	51
15	Nabavka, isporuka i montaža Osigurač EZN komplet 10 A, za napajanje mikroprocesorskih satova	kom	20
16	Nabavka, isporuka i zamjena patron 63A	kom	100
17	Nabavka, isporuka i zamjena patron 35A	kom	110
18	Nabavka, isporuka i zamjena patron 25A	kom	25
19	Nabavka, isporuka i zamjena patrona 16A	kom	50
20	Nabavka, isporuka i montaža postolja za osigurače NV00 80 -160 A	kom	30
21	Nabavka, isporuka i montaža kompakt rastavljača, trolnih do 100 A, koji se ugrađuju na mjestima rekonstrukcije mjernih mjesta	kom	40
22	Nabavka, isporuka i montaža osigurač NVOO 63 A, komplet	kom	50
23	Nabavka, isporuka i zamjena patron NVOO 100	kom	20
24	Nabavka, isporuka i zamjena Patron NVOO 80 A	kom	120
25	Nabavka, isporuka i zamjena patron NVOO 63 A	kom	150
26	Nabavka, isporuka i zamjena patron NVOO 35 A	kom	100
27	Nabavka, isporuka i montaža osigurač autom. 10A, ETI	kom	90
28	Nabavka, isporuka i montaža osigurač autom. 16A, ETI	kom	120
29	Završna mjerenja i ispitivanje instalacija sa izdavanjem odgovarajućih atesta	kom	30
B	KABLOVI		
1	Nabavka, isporuka, provlačenje i spajanje kabl P/F10 mm ²	m	30
2	Nabavka, isporuka i polaganje kabl PPOO 4x25 mm ²	m	30

3	Nabavka, isporuka i polaganje kabl PPOO 4x16 mm ²	m	50
4	Nabavka, isporuka i polaganje kabl PPOO-A 4x10 mm ²	m	50
5	Nabavka, isporuka i polaganje kabl PPOO 4 x 25 + 2,5 mm ² , koji će se koristiti za "dimovanje" rasvjete	m	20
6	Nabavka, isporuka i povlačenje kabl SKS 2x16 mm ²	m	500
7	Nabavka, isporuka i povlačenje kabl SKS 4x16 mm ²	m	1000
8	Nabavka, isporuka i povlačenje kabl PP-Y 3x2,5 mm ²	m	200
9	Nabavka, isporuka i povlačenje kabl PP-Y 3x1,5 mm ²	m	200
10	Zatezanje i povlačenje SKS kablova	m	3000
C	STUBOVI		
1	Nabavka, isporuka i montaža atestiranog vruće cinčanog osmougaonog h = 8m stuba, sa odgovarajućom konzolom i priključnom pločom sa automatskim osiguračem	kom	10
2	Nabavka, isporuka i montaža atestiranog vruće cinčanog osmougaonog h = 10m stuba, sa odgovarajućom konzolom i priključnom pločom sa automatskim osiguračem	kom	5
3	Nabavka, isporuka i montaža atestiranog vruće cinčanog okruglog h = 4-5m stuba	kom	20
4	Nabavka, isporuka i montaža atestiranog čeličnog stuba, sa dvostrukim premazom, osmougaoni h = 7m, sa odgovarajućom konzolom i priključnom pločom sa automatskim osiguračem	kom	5
5	Nabavka, isporuka i montaža atestiranog čeličnog stuba, sa dvostrukim premazom okrugli h= 8m	kom	10
6	Nabavka, isporuka i montaža atestiranog čeličnog stuba, sa dvostrukim premazom okrugli h = 10m	kom	2
7	Demontaža / montaža svjetiljke na AB stub	kom	50
8	Demontaža / montaža svjetiljke na čelični stub 4m -10m	kom	20
9	Iskop zemlje dubine 180cm za ugradnju AB stuba sa oblaganjem pijeska	kom	70
10	Iskop zemlje dubine 180cm za ugradnju AB stuba sa oblaganjem betona i postavljanjem odogovarajuće armature oko stuba	kom	10
11	Nabavka, isporuka i montaža stub betonski N9-315daN sa iskopom	kom	20
12	Demontaža i montaža atestiranog AB stuba N9-250daN i N9-315daN	kom	50
13	Nabavka, isporuka i montaža nosač ormara ROJR, za montažu na stub	kom	5
14	Nabavka, isporuka i montaža vruće cinčane konzole za opalo Ø 500 jednostruka za željezni stub	kom	50
15	Nabavka, isporuka i montaža konzolna lira jednokraka za AB stub	kom	50
16	Nabavka, isporuka i montaža odogovarajuće vruće cinčane konzole za reflektore, montirane na zid	kom	15
17	Iskop kanala za polaganje kablova 0,4x0,8m, sa nabijanjem terena u segmentnima i vraćanjem u prvobitno stanje.	m	150
18	Izgradnja betonskog temelja za FeZn i čelične stubove 1x1x1m, sa ugrađenim ankerima, iskopom, šalovanjem i betoniranjem, betonom MB 30.	kom	15
19	Nabavka, isporuka i polaganje alkatana F 50mm 10 bara	m	250
20	Nabavka, isporuka i polaganje gal štitnika u kanal	m	250
21	Nabavka, isporuka i polaganje upozoravajuće PVC trake u kanal	m	250
22	Nabavka, isporuka, polaganje i spajanje pocinčane trake FeZn 25x4mm	m	450
23	Nabavka, isporuka i ugradnja ukrasnih komada za FeZn traku	kom	40
24	Iskop rova za polaganje kabla u asfaltu sa ponovnim zatrpavanjem rova i asfaltiranjem d=8cm, 0.80h0.40m sa odvozom šuta i vraćanjem terena u prvobitno stanje	m	50
25	Mašinsko rezanje asvalta d=10cm, za iskop rova u kolovozu i trotoaru	m	50
26	Pneumatsko podbušivanje kolovoza, na mjestima prolaska kablovske kanalizacije ispod asfaltnih površina.	m	40
27	Demontaža, odvoz u radionicu izvođača radova, popravka teže oštećenih čeličnih stubova h=4m i h=5m, sa reparacijom i ponovnom montažom	kom	40

28	Demontaža, odvoz u radionicu izvođača radova, popravka teže oštećenih čeličnih stubova h=8m i h=10m, sa reparacijom i ponovnom montažom	kom	30
29	Farbanje FeZn stubova na licu mjesta h=4m i h=5m: -mehaničko čišćenje od nečistoća i korozije, čišćenje obaviti pjeskarenjem, -ispjeskarena (očišćena) mjesta obojiti temeljnom bojom u dva sloja, završni premaz nanosiće se ručno nitro bojama u dva sloja sa vremenskim razmakom između dva premaza najmanje 24 do 48 časova, prvi premaz razlikovat će se u nijansi od drugog premaza. Investitor će naknadno odrediti boju drugog premaza	kom	30
30	Farbanje FeZn stubova na licu mjesta h=8m i h=10m: -mehaničko čišćenje od nečistoća i korozije, čišćenje obaviti pjeskarenjem, -ispjeskarena (očišćena) mjesta obojiti temeljnom bojom u dva sloja, završni premaz nanosit će se ručno nitro bojama u dva sloja sa vremenskim razmakom između dva premaza najmanje 24 do 48 časova, prvi premaz razlikovat će se u nijansi od drugog premaza. Investitor će naknadno odrediti boju drugog premaza.	kom	30
31	Popravka lakše oštećenih čeličnih stubova na licu mjesta	kom	3
D	SVJETILJKE		
1	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka OPALO-1/100W, VTNA	kom	25
2	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka OPALO-3/250 W,VTNA	kom	20
3	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka OPALO-3/150 W,VTNA	kom	20
4	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka OPALO-1/70 W, VTNA	kom	70
5	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka K-LUKS	kom	10
6	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica živina 125 W	kom	200
7	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica živina 250 W	kom	200
8	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica metal halogena 400 W	kom	5
9	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica metal halogena 250 W	kom	5
10	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica metal halogena 150W	kom	10
11	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica metal halogena 100W	kom	20
12	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica metal halogena 70W	kom	40
13	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica NAVT. 250 W	kom	100
14	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica NAVT. 150 W	kom	150
15	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica NAVT100W	kom	80
16	Nabavka, isporuka i zamjena sijalica NAVT. 70 W	kom	800
17	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 250 W, Hg	kom	150
18	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 125 W, Hg	kom	150
19	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 250 W, VTNA	kom	60
20	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 150 W, VTNA	kom	180
21	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 100 W, VTNA	kom	150
22	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 70 W, VTNA	kom	450
23	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 400 W, METAL HALOG	kom	5
24	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 250 W, METAL HALOG	kom	5
25	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 150 W, METAL HALOG	kom	15
26	Nabavka, isporuka i zamjena prigušnica 100 W, METAL HALOG	kom	10
27	Nabavka, isporuka i zamjena propaljač za VT i metal-halogen 40-400 W	kom	15
28	Nabavka, isporuka i montaža reflektora 250 W METAL HALOG	kom	10
29	Nabavka, isporuka i montaža reflektora 400 W METAL HALOG	kom	5
30	Nabavka, isporuka i zamjena staklo bistro za KKS 125 W	kom	50
31	Nabavka, isporuka i zamjena grlo E-27 porculan	kom	200
32	Nabavka, isporuka i zamjena grlo E-40 porculan	kom	90
33	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljki ONIX 2/150/100W	kom	20
34	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljki ONIX 3/150/100W sa žaruljom	kom	10
35	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka IPSO LED 56	kom	12
36	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka IPSO LED 72	kom	12
37	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka ISLA LED 40	kom	12
38	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka PERLA LED 64	kom	12
39	Nabavka, isporuka i montaža svjetiljka TECEO 2 LED, 139W	kom	12
E	SITNI MATERIJAL		
1	Nabavka, isporuka i montaža obujmica pocinčanih za AB stub	kom	50

2	Nabavka, isporuka i montaža šelna pocinčana 2,5"	kom	10
3	Nabavka i montaža bravica sa polucilindrom	kom	15
4	Nabavka, isporuka i montaža nosnih stezaljki za SKS kabal	kom	450
5	Nabavka, isporuka i montaža prolaznica za SKS kabl	kom	185
6	Nabavka, isporuka i montaža preformirane trake	kom	100
7	Nabavka, isporuka i montaža žabica za pref.traku	kom	200
8	Nabavka, isporuka i montaža klema AlCu 6-35mm ²	kom	860
9	Izrada kabl spojnice termoskupljajuće 16-35mm ² , odgovarjućim čaurama	kom	80
10	Nabavka, isporuka i montaža Al kleme 16mm ² i 25mm ²	kom	450
11	Nabavka, isporuka i montaža Cu papučica 16mm ² i 25 mm ²	kom	300
12	Nabavka, isporuka i montaža Cu čaura 16mm ² i 25mm ²	kom	390
13	Nabavka, isporuka i montaža Klema Fios 16-35mm ²	kom	600
14	Nabavka, isporuka i montaža izolovanih klema Fios 35-70mm ² , za spajanje mreže javne rasvjete sa NN mrežom	kom	195
15	Demontaža dotrajalih priključnih ploča u stubu, sa nabavkom, isporukom i montažom novih priključnih ploča, sa automatskim osiguračem	kom	80
16	Nabavka, isporuka i montaža Zatega za SKS 4x16mm ²	kom	570
17	Nabavka, isporuka i montaža odgovarajućih poklopaca za čelične stubove	kom	100
18	Održavanje semafora	paušalno	1

Održavanje sistema javne rasvjete vrši se na osnovu Programa održavanja javne rasvjete, koji na prijedlog Službe usvaja Općinsko vijeće.

U slučaju da lice kome su povjereni poslovi održavanja javne rasvjete iz opravdanih razloga nije u stanju da postupi po nalogu Službe, Općina može obavljanje tog dijela poslova privremeno, do okončanja predmetnih radova, povjeriti drugom pravnom licu koje ispunjava uslove za obavljanje komunalnih djelatnosti propisane Zakonom o komunalnim djelatnostima, a po cijenama utvrđenim u Programu održavanja javne rasvjete.

U slučaju da lice kome su povjereni poslovi održavanja javne rasvjete bez opravdanog razloga ne obavlja poslove po nalogu Službe u periodu dužem od 15 dana, Općina ima pravo raskida ugovora i prije isteka perioda na koji je zaključen, u kom slučaju se provodi postupak za izbor lica za obavljanje poslova održavanja javne rasvjete, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenje radova koji nisu navedeni u ovom Programu, za iste će se utvrditi cijena obostranim usaglašavanjem (Davalac usluga-Nadzorni organ) u zavisnosti od vrste i obima radova, te angažovane mehanizacije i radne snage.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl.ecc.s.r.



Broj: 01-02-688/21
Lukavac, 04.03.2021. godine

Na osnovu člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 3. stav 1. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 6/04 i 9/17), Općinsko vijeće Lukavac, na 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.02.2021.godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova upravnih odbora
Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac i Javne ustanove Radio-televizija Lukavac

I

U sastav Komisije za izbor predsjednika i članova upravnih odbora JU Centar za kulturu Lukavac i JU Radio-televizija Lukavac po Javnom oglasu za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac broj: 01-36-6280/20 od 01.02.2021.godine i Javnom oglasu za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Radio-televizija Lukavac“, broj:01-04-6284/20 od 01.02.2021.godine, imenuju se:

- 1) Emir Kasumović – predsjednik komisije,
- 2) Zlatan Žigić – član,
- 3) Mirela Bubić – član,
- 4) Edin Hamzić – član,
- 5) Enida Fatušić – član.

II

Komisija iz tačke I ovog rješenja će pregledati pristigle prijave, obaviti intervju sa kandidatima, sačiniti rang liste uspješnih kandidata, te iste dostaviti Općinskom načelniku radi konačnog imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc s.r



Broj: 01-02-686/21
Lukavac, 04.03.2021. godine

Na osnovu člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 3. stav 1. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 6/04 i 9/17), člana 23. Pravila JU Centar za socijalni rad Lukavac, Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.02.2021.godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova
Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Lukavac

I

U sastav Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac po Javnom oglasu za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac broj: 01-3-6282/20 od 01.02.2021.godine, imenuju se:

- 1) Nermin Burgić – predsjednik komisije,
- 2) Nedret Fazlić – član,
- 3) Emir Begić – član,
- 4) Edin Džambić – član,
- 5) Nihreta Frkić – član.

II

Komisija iz tačke I ovog rješenja će pregledati pristigle prijave, obaviti intervju sa kandidatima, sačiniti rang listu uspješnih kandidata, te istu dostaviti Općinskom načelniku radi sačinjavanja prijedloga u skladu sa rang listom.

Općinski načelnik dostavit će prijedlog kandidata za predsjednika i članove Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac Općinskom vijeću Lukavac radi imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc s.r.



Broj:01-02-689/21
Lukavac, 04.03.2021. godine

Na osnovu člana 104. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 3. stav 1. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 6/04 i 9/17), člana 33. Stav 3. Pravila JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, Općinsko vijeće Lukavac, na 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.02.2021.godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac

I

U sastav Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac po Javnom oglasu za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 01-34-6268/20 od 01.02.2021.godine, imenuju se:

- 1) Alen Nuhić – predstavnik osnivača, predsjednik komisije
- 2) Dženana Šestan – predstavnik Vijeća roditelja, član i
- 3) Samira Karahmetović – predstavnik Ustanove, član.

II

Komisija iz tačke I ovog rješenja će pregledati pristigle prijave, obaviti intervju sa kandidatima, sačiniti rang listu uspješnih kandidata, te istu dostaviti Općinskom načelniku radi sačinjavanja prijedloga u skladu sa rang listom.

Općinski načelnik dostavit će prijedlog kandidata za predsjednika i članove Upravnog odbora JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac Općinskom vijeću Lukavac radi imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc s.r.



Broj: 01-02-2767/20-1
Lukavac, 04.03.2021.godine

Na osnovu člana 10. stav 3. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava („Sl. novine TK“, broj: 11/01, 13/01, 13/03, 3/13, 12/16, 11/18 i 13/19), člana 105. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), a na prijedlog Komisije za izbor, imenovanje i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021.godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju članova Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, imenovani Rješenjem broj: 01-02-2767/20 od 01.06.2020.godine, kako slijedi:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Kovačević Muhamed, predsjednik | 12. Omić Mehmed, član |
| 2. Štalić Enver, član | 13. Bajrić Suad, član |
| 3. Dajdžić Dalida, član | 14. Sejfić Faik, član |
| 4. Begić Tahir, član | 15. Ćosić Nedim, član |
| 5. Lukavačkić Mirsad, član | 16. Nuhić Nedžad, član |
| 6. Osmanović Ernes, član | 17. Huskić Zijad, član |
| 7. Malkić Semir, član | 18. Čeperković Midhat, član |
| 8. Dautović Fahrudin, član | 19. Frljanović Ramiz, član |
| 9. Sejdinović Elmir, član | 20. Efendić Munib, član |
| 10. Salkić Seudin, član | 21. Garagić Jasmin, član |
| 11. Mujkić Edina, član | |

Dužnosti se razrješava i sekretar Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, Žigić Zlatan.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc. s.r.



Broj: 01-02-790/21
Lukavac, 04.03.2021.godine

Na osnovu člana 10. stav 3. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava („Sl. novine TK“, broj 11/01, 13/01, 13/03, 3/13, 12/16, 11/18 i 13/19), člana 105. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14) i Zaključka Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, broj: 01-45-510-27/21-3 od 25.02.2021.godine, Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021.godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava

I

Za predsjednika i članove Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, imenuju se:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Muhamed Kovačević, predsjednik | 12. Ibrahim Kambić, član |
| 2. Arnasela Veseli, član | 13. Zehrudin Mahovkić, član |
| 3. Kristina Đaković, član | 14. Alma Kadrić, član |
| 4. Edisa Suljić, član | 15. Nedim Ćosić, član |
| 5. Nedžad Ćosić, član | 16. Nedžad Muhić, član |
| 6. Sanel Bleković, član | 17. Suad Bajrić, član |
| 7. Nedžad Dautović, član | 18. Mehmed Omić, član |
| 8. Elvir Husić, član | 19. Edina Mujkić, član |
| 9. Enver Štalić, član | 20. Nermina Jusufović, član |
| 10. Sadik Sinanović, član | 21. Adis Sakić, član |
| 11. Mirsad Lukavačkić, član | |

Za sekretara Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, imenuje se Žigić Zlatan.

II

Mandat članova Komisije traje 2 godine od dana imenovanja.

Članovi Komisije i sekretar za svoj rad imaju pravo na naknadu u skladu sa Odlukom broj: 02-02-2618/03 od 14.05.2003.godine i broj: 02-02-1-11920/19 od 23.10.2019.godine.

III

Ovo rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc. s.r.



Broj: 01-02-789/21
Lukavac, 04.03.2021.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), a na prijedlog komisije za izbor, imenovanje i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021.godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju privremene Komisije za praćenje Strategije razvoja općine Lukavac

I

U privremenu Komisiju za praćenje Strategije razvoja općine Lukavac izabrani su:

1. Jasminka Memić, predsjednik
2. Mirza Mujagić, član
3. Mujo Softić, član
4. Emir Imamović, član
5. Jasmin Džaferović, član
6. Sena Tahirović, član
7. Edin Hamzić, član

II

Zadatak Komisije za praćenje Strategije razvoja općine Lukavac je:

- razmatra nacrt i prijedlog strategije razvoja JLS i dostavlja OV mišljenje o dokumentu strategije;
- razmatra nacrt/prijedlog plana implementacije strategije (1+2) i dostavlja OV mišljenje o planu;
- razmatra nacrt/prijedlog drugih razvojnih dokumenata (strategija, planova, politika od značaja za razvoj JLS) i dostavlja OV mišljenje o njihovoj usklađenosti sa strategijom razvoja;
- razmatra izvještaje o realizaciji strategije razvoja i drugih razvojnih dokumenata i dostavlja OV mišljenje o izvještajima;
- može da pokrene inicijativu za izradu i revidiranje strategije razvoja i drugih razvojnih dokumenata sa odgovarajućim planom implementacije;
- može da pokrene inicijativu za izradu i razmatranje izvještaja o realizaciji strategije razvoja i drugih razvojnih dokumenata;
- može da pokrene inicijativu za zakazivanje tematske sjednice OV posvećene razvoju JLS;
- vrši i druge poslove iz oblasti planiranja i upravljanja razvojem JLS po odlukama i zaključcima OV.

III

Mandat predsjednika i članova privremene Komisije vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

IV

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.



Broj: 01-02-788/21
Lukavac, 04.03.2021.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), a na prijedlog Komisije za izbor, imenovanje i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021.godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Savjeta za bezbjednost saobraćaja

I

U Savjet za bezbjednost saobraćaja izabrani su:

1. Samir Gabeljić, predsjednik
2. Maid Karić, član
3. Refik Karić, član
4. Damir Salibašić, član
5. Rasim Mehmedović, član
6. Mirza Džambić, član
7. Amir Jusufović, član
8. Mirzet Šarić, član
9. Muris Džibrić, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suad Salibašić, dipl.ecc.s.r.



Broj:01-02-820-3/21-1
Lukavac, 02.03.2021. godine

Općinsko vijeće Lukavac, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021. godine, je razmatralo Prijedlog Budžeta općine Lukavac za 2021. godinu sa Okvirnim planom Budžeta za 2022. i 2023. godinu, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće traži od općinskog načelnika i nadležnih službi, da u okviru Službe za upravu, društvene djelatnosti BIZ i mlade izvrše preraspodjelu sredstava, kako bi se Udruženju dobitnika najviših ratnih priznanja općine Lukavac-“Zlatni ljljani” povećala budžetska sredstva u 2021. godini za 2.000 KM, a krovnim boračkim udruženjima, da se sredstva povećaju tako da iznos planiranih sredstava u budžetu za 2021.godinu bude jednak planiranim sredstvima za 2020.godinu.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić dipl.ecc.s.r.



Broj:01-02-820-3/21-2
Lukavac, 02.03.2021. godine

Općinsko vijeće Lukavac, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021. godine, je razmatralo Prijedlog Budžeta općine Lukavac za 2021. godinu sa Okvirnim planom Budžeta za 2022. i 2023. godinu, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće traži od Općinskog načelnika i nadležne službe da se u okviru planiranih budžetskih sredstava za 2021.godinu, osiguraju sredstva za realizaciju projekta vodosnadbjevanja u mjesno zajednici Poljice Gornje u iznosu od 20.000 KM, kao i projekta izgradnje novih bušotina pitke vode u mjesnoj zajednici Turija u iznosu od 20.000 KM.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić dipl.ecc.s.r.



Broj:01-02-820-3/21-3
Lukavac, 02.03.2021. godine

Općinsko vijeće Lukavac, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2021. godine, je razmatralo Prijedlog Budžeta općine Lukavac za 2021. godinu sa Okvirnim planom Budžeta za 2022. i 2023. godinu, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac («Službeni glasnik općine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće traži od Službe za internu reviziju i drugih općinskih službi da izvrše finansijsku reviziju poslovanja udruženja građana koja se finansiraju iz budžeta Općine Lukavac, kako bi se na taj način osiguralo finansiranje udruženja koja posluju u skladu sa Zakonom.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić dipl.ecc.s.r.



Broj: 02-02-406/21.
Lukavac, 02.02.2021. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:10/08) i člana 14. Uredbe o organizaciji službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 58/06.), Općinski načelnik općine Lukavac na prijedlog Službe civilne zaštite,
d o n o s i

ODLUKU O ORGANIZOVANJU SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Uredbe)

Ovom Odlukom određuje se udruženje građana u kojem se formira služba zaštite od požara, koja će djelovati na području općine Lukavac, utvrđuju zadaci ove službe, način popune službe ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima, određuje organ koji će zaključiti ugovor sa udruženjem građana o međusobnim pravima i obavezama u obavljanju poslova zaštite od požara kada se angažuju za potrebe općine Lukavac i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad ove službe.

Član 2.

(Služba kao savremene snage civilne zaštite)

Služba zaštite od požara organizuje se i oprema na način da bude savremena i posebno organizirana snaga civilne zaštite, koja raspolaže savremenom opremom, koja omogućava da može odgovoriti zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kada budu ugroženi prirodnom ili drugom nesrećom.

Član 3.

(Angažiranje službe zaštite od požara)

- (1) Angažiranje službe zaštite od požara na vršenju operativnih mjera zaštite i spašavanja iz njene nadležnosti, vrše pomoćnik načelnika Službe civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite na način utvrđen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10) u slijedećim situacijama:
 - a) kada se primijete opasnosti ili pojave koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, a koje zahtijevaju provođenje mjera i aktivnosti na sprečavanju nastanka te prirodne ili druge nesreće ili ublažavanja njenog djelovanja;
 - b) od momenta kada Općinski štab civilne zaštite proglasi stanje prirodne ili druge nesreće, što zahtijeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara, do otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem te prirodne ili druge nesreće, odnosno do dana kada Općinski štab civilne zaštite naredi prestanak njihovog rada ili do dana kada se donese Odluka o prestanku stanja prirodne ili druge nesreće.

- c) za vrijeme vježbi civilne zaštite i drugih oblika obuke u civilnoj zaštiti i za vrijeme eventualnog ratnog stanja.
- (2) Operativne mjere zaštite od požara provode se u fazi spašavanja i u fazi otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće.
- (3) Preventivne mjere zaštite od požara neposredno provodi udruženje građana u kojem je formirana služba zaštite od požara, u okviru vršenja svoje redovne djelatnosti, na način utvrđen posebnim propisima.

Član 4.

(Uslovi za formiranje službe zaštite)

(1) U cilju stvaranja uslova da se u svim slučajevima nastanka prirodne ili druge nesreće na bilo kom dijelu područja općine Lukavac može obezbijediti zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, formira se Služba zaštite od požara na području općine Lukavac.

(2) Polazna osnova za odlučivanje o formiranju službe zaštite od požara je Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Lukavac (u daljem tekstu: Procjena ugroženosti općine), u kojoj je utvrđena potreba i određena potreba formiranja službe za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara.

(3) Služba zaštite od požara formira se u udruženju građana, koje ispunjava slijedeće uslove:

- a) da je njihova djelatnost, ili dio djelatnosti, od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- b) da ima stručne kadrove i odgovarajuću opremu, tehnička i druga sredstva, koja omogućavaju vršenje poslova iz nadležnosti službe zaštite,
- c) da imaju mogućnosti pružiti ispomoć službama zaštite koje formira općina, kada se naredi njihovo angažovanje na tim zadacima.

(4) Formiranje službe zaštite od požara ne mijenja se unutrašnja organizacija i način rada udruženja građana, koja je utvrđena za obavljanje njihove redovne djelatnosti.

Član 5.

(Područje djelovanja službe zaštite)

Služba zaštite od požara, predviđena ovom Odlukom, namijenjena je da djeluje na području općine Lukavac, u svim slučajevima kada na području općine Lukavac, na čijem području je nastala prirodna i druga nesreća, na zaštitu i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara, a u skladu sa odlukama i naredbama pomoćnika načelnika civilne zaštite i Općinskog štaba civilne zaštite.

II – UDRUŽENJE GRAĐANA U KOJEM SE ORGANIZUJE SLUŽBA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 6.

(Određivanje subjekta u kojim se organizuje služba zaštite)

Prije određivanja udruženja građana u kojem će se formirati služba zaštite od požara, Služba civilne zaštite je dužna utvrditi koje udruženje građana ima uslove za organiziranje službe, u skladu sa članom 4. stav (3) Odluke, kao i potrebe za tom službom utvrđene u procjeni ugroženosti iz člana 4. stav (2) Odluke.

Član 7.

(Služba zaštite od požara na području općine Lukavac)

Saglasno odredbama člana 8. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06), na području općine Lukavac osniva se:

1. SLUŽBA ZAŠTITE OD POŽARA

Ova služba formira se u Udruženju građana DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO „AMER HANDANOVIĆ“ PURAČIĆ, (u daljem tekstu: DVD)

Služba zaštite vrši operativne mjere zaštite i spašavanja, koje se odnose na zaštitu šuma i usjeva, stambenih i drugih zgrada i objekata i druge imovine od požara na pogodnom prostoru, i to:

- a) U Fazi spašavanja:
 - organizira dojavu i izvještavanje o mjestima gdje je došlo do pojave požara;
 - utvrđuje pravac kretanja požara i određuje snage isredstva potrebne za gašenje požara;
 - određuje najpogodnije pravce kretanja protivpožarnih (vatrogasnih jedinica) do mjesta požara;
 - vrši evakuaciju mašina i uređaja, kao i životinja, koje se u tom trenutku nalaze na ugroženom području;
 - sukladno mogućnostima vrši gašenje požara;
 - surađuje s drugim snagama angažiranim na gašenju požara;
 - vrši nadzor i organiziranje gašenja požara svih snaga na gašenju požara;
 - vrši spašavanje ljudi iz zadimljenih i zapaljenih prostorija i evakuira ljude iz objekata koji se nalaze ispred fronta požara; vrši sprečavanje prenošenja vatre na okolne objekte;
 - u vršenju poslova ostvaruje suradnju s vatrogasnim jedinicama koje djeluju na području požara.

- b) U Fazi otklanjanja posljedica:
 - utvrđuje obim nastalih šteta na području koje je zahvaćeno požarom, u saradnji s komisijama za procjenu šteta;
 - nakon gašenja požara osigurava prostor na kojem je bio požar;
 - učestvuje u uklanjanju uništenog rastinja na području koje je zahvaćeno požarom.

III – ZADACI NA FORMIRANJU, OPREMANJU, POPUNI I ANGAŽOVANJU SLUŽBE ZAŠTITE

Član 9.

(Nadležnost subjekta u kojem se formira služba zaštite)

Rukovodilac udruženja građana „DVD“ Puračić u kojem se formira služba zaštite, u saradnji sa Službom civilne zaštite ima obavezu da:

- a) svojim aktom formira službu, odredi rukovodioca službe i broj pripadnika službe;
- b) izvrši popunu službe članovima udruženja građana koji su obučeni i osposobljeni za vršenje poslova iz nadležnosti službe;
- c) utvrdi potrebe u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada, koja su neophodna za rad službe zaštite i da preduzima mjere za obezbjeđenje te opreme i sredstava;
- d) organizuje i provodi obučavanje pripadnika službe za uspješno vršenje poslova zaštite iz nadležnosti službe;
- e) u roku od tri mjeseca od potpisivanja ugovora iz člana 13. Odluke izradi vlastite procedure rada za procese djelovanja u slučajevima angažovanja na zadacima zaštite iz nadležnosti službe.

Član 10.

(Djelovanje službe zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja)

Služba zaštite od požara, poslove iz svoje nadležnosti vrši u fazi nastanka prirodne ili druge nesreće i u fazi otklanjanja i saniranja nastalih posljedica, a zadatke u funkciji preventivne zaštite ostvaruju u okviru obavljanja redovne djelatnosti u udruženju građana u kojima je formirana.

Član 11.

(Finansiranje rada službe zaštite)

(1) U cilju stvaranja uslova da služba zaštite od požara, može vršiti poslove zaštite iz svoje nadležnosti, Služba civilne zaštite je dužna planirati odgovarajuća sredstva u Budžetu općine, kao i dio sredstava iz posebne naknade za zaštitu i spašavanje, koje će se koristiti za nabavku opreme i tehničkih sredstava neophodnih za rad službe, te za obučavanje i osposobljavanje njihovih članova.

(2) Finansijska sredstva, iz stava (1). ovog člana, obezbjeđuju se samo za finansiranje onog dijela aktivnosti službe zaštite, koje će one vršiti kao dio dodatne djelatnosti u funkciji zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, odnosno koje su ovom Odlukom i ugovorom iz člana 13. Odluke stavljeni u nadležnost ove službe.

(3) Raspodjelu sredstava, iz stava (1). ovog člana, na službu zaštite, sa podacima o vrsti i količini sredstava koja treba nabaviti utvrđuje Općinski štab civilne zaštite, na prijedlog Službe civilne zaštite, a u okviru zadataka iz stava (2). ovog člana i u skladu sa Programom razvoja, godišnjim finansijskim planom i godišnjim programom rada tih službi.

Član 12.

(Korištenje opreme i tehničkih sredstava)

Udruženje građana „DVD“ Puračić u kojem se formira služba zaštite od požara, opremu i tehnička sredstva, nabavljena iz sredstava člana 11. Odluke, može koristiti za obavljanje svoje redovne djelatnosti, s tim da je dužno obezbjeđiti efikasno funkcionisanje službe zaštite kada se naredi njeno angažovanje, što se bliže uređuje ugovorom iz člana 13. Odluke.

Član 13.

(Regulisanje prava i obaveza)

(1) Služba civilne zaštite i Udruženje građana „DVD“ Puračić će zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obavezama i utvrditi konkretne zadatke službi u pitanjima zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i način djelovanja službe kada pomoćnik načelnika civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite donesu odluku ili naredbu o njenom angažovanju na zadacima zaštite i spašavanja na području općine Lukavac.

(2) Zaključivanje ugovora, iz stava (1). ovog člana, vrši se onda kada Služba civilne zaštite uvrđi da je udruženje građana ispunilo uslove iz člana 9. Odluke.

Član 14.

(Način upotrebe službe zaštite)

(1) Upotrebu službe zaštite od požara, na zadacima zaštite i spašavanja, u uslovima iz člana 10. Odluke, u vrijeme i na mjestu za njihovo djelovanje na području općine Lukavac, naređuju pomoćnik načelnika civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite, u skladu sa Federalnim zakonom.

(2) Kada pomoćnik načelnika civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite naredi angažovanje službe zaštite od požara, rukovodioc udruženja građana, u kojem je formirana služba zaštite, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbjeđiti da služba pravovremeno dođe na mjesto određeno odlukom ili naredbom i da može vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

(3) Služba zaštite od požara, angažuju se onda kada Općinski štab civilne zaštite proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine Lukavac, a izuzetno, angažovanje ove službe može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, a cijeni se da nije potrebno vršiti aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće, u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprečavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja.

Član 15.

(Aktivnosti Službe civilne zaštite na osposobljavanju službe zaštite)

Služba civilne zaštite će preduzimati odgovarajuće aktivnosti na formiranju službe zaštite od požara, njihovoj popuni ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima, obučavanju i stručnom osposobljavanju i u tim pitanjima pružati odgovarajuću stručnu i drugu pomoć i starati se da služba budu osposobljene za vršenje zadataka za koje je formirana, a udruženje građana je dužno postupiti po zahtjevima Službe civilne zaštite.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.
(Primjena)

Služba zaštite od požara formirat će se u roku od tri (3) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.Sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-330/21
Lukavac, 27.01.2021. godine

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 11. stav 2. Zakona o mladima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/10), čl. 2. st. 2. i čl. 9. st. 3. Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19) i člana 108., a u vezi sa članom 41. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinski načelnik, donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka izrade Strategije prema mladima Općine Lukavac

I

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Strategije prema mladima Općine Lukavac za period 2021. – 2027. godina, strateškog dokumenta koji definiše javne politike i usmjerava razvoj omladinskog sektora na području Općine Lukavac, te predstavlja putokaz sveukupnog razvoja omladinskog sektora.

II

U cilju realizacije projekta iz tačke I ove Odluke, Općinski načelnik će imenovati Općinski razvojni tim (ORT), koji će biti glavni nosilac procesa izrade Strategije prema mladima.

III

Rok za izradu Strategije prema mladima Općine Lukavac je najduže jedna godina od dana donošenja ove Odluke.

Strategijom prema mladima Općine Lukavac utvrdit će se problemi i potrebe mladih na području Općine Lukavac, strateški pravci djelovanja i ciljevi Strategije, te programski pristup, projektne aktivnosti i mjere za realizaciju ciljeva Strategije.

IV

Strategija prema mladima Općine Lukavac, kao strateški dokument, uputit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Sredstva za izradu Strategije prema mladima osigurat će se u Budžetu Općine Lukavac.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK
dr. sc. Edin Delić s.r.



OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

Broj: 02-02-649/21.
Lukavac, 16.02.2021. godine

Na osnovu člana 29. i 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03., 22/06. i 43/10.), člana 60. stav (3) Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine FBiH“, broj 77/06., 5/07. i 32/14.) i člana 16. i 17. Poslovnika o radu Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 07-40-17-Š/20. od 26.02.2020. godine, Općinski štab na prvoj redovnoj sjednici održanoj 16.02.2021. godine donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU VISINE NAKNADE ZA RAD KOMANDANTA, NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE LUKAVAC

I.

Utvrđuje se mjesečni neto iznos naknade za rad Komandanta, Načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Lukavac, kako slijedi:

Komandant Općinskog štaba civilne zaštite Lukavac	15 % od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u prethodnom mjesecu, prema saopćenju Federalnog zavoda za statistiku
Načelnik Općinskog štaba civilne zaštite Lukavac	15 % od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u prethodnom mjesecu, prema saopćenju Federalnog zavoda za statistiku
Član Općinskog štaba civilne zaštite Lukavac	10 % od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u prethodnom mjesecu, prema saopćenju Federalnog zavoda za statistiku

II.

Sredstva za isplatu naknade iz člana I. ove Odluke obezbijedit će se u budžetu općine Lukavac, razdio 11., kod potrošačke jedinice 1109., funkcionalni kod 0220., ekonomski kod 613974 – „8.5.“naknada za rad članova štaba“.

III.

Isplata naknade iz člana I. ove Odluke vršit će se donošenjem Odluke za svaki mjesec nakon donošenja Rješenja o visini naknade sa iskazanim neto iznosom od strane Službe civilne zaštite, na koju svoju saglasnost daje Načelnik općine Lukavac.

IV.

Obračun doprinosa i poreza na utvrđeni neto iznos mjesečne naknade vršit će Služba za budžet i finansije.

V.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba civilne zaštite i Služba za budžet i finansije, svaka iz okvira svoje nadležnosti.

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju visine naknade za Komandanta, Načelnika i članove Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 04-44-17-Š/07. od 23.04.2007. godine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Lukavac.

KOMANDANT
OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Dr.Sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-251/21
Lukavac, 21.01.2021. godine

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 15. st. 1. i 2. Zakona o mladima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/10) i člana 108. a u vezi sa članom 41. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK O VOĐENJU REGISTRA OMLADINSKIH UDRUŽENJA/NEFORMALNIH GRUPA MLADIH NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u registar omladinskih organizacija koja imaju sjedište na području Općine Lukavac, način podnošenja zahtjeva za upis u registar omladinskih organizacija, potrebni obrasci, te druga pitanja od značaja za vođenje registra omladinskih organizacija u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2. (Omladinsko udruženje)

„Omladinsko udruženje“, prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je registrirano.

Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status omladinskog udruženja ako nisu registrirana i u Bosni i Hercegovini.

Član 3. (Neformalna grupa mladih)

Neformalna grupa mladih Općine Lukavac jeste grupa čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području Općine Lukavac i čije su aktivnosti podržane od Općine Lukavac.

Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku Vijeća mladih Općine Lukavac, nekog omladinskog udruženja sa područja Općine Lukavac ili nekog drugog udruženja uz saglasnost Vijeća mladih Općine Lukavac.

Član 4. (Nadležna općinska služba)

Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu Općine Lukavac nadležna je za vođenje registra omladinskih udruženja (u daljem tekstu: Služba).

Služba će voditi spisak omladinskih udruženja iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.

Služba će voditi spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od Općine Lukavac.

Član 5. (Obaveze omladinskih udruženja)

Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član Vijeća mladih Općine Lukavac dužna su se upisati u registar omladinskih udruženja Općine.

Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja Općine Lukavac dužno je uputiti poziv općinskom službeniku za mlade za prisustvo izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja, kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinskog udruženja sa datumima rođenja istih.

Omladinsko udruženje upisano u registar omladinskih udruženja dužno je Službi do 30. marta tekuće godine dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.

Omladinsko udruženje nakon dobijanja budžetskih sredstava Općine Lukavac za omladinske projekte iz budžetske stavke "Podsticaj mladima" ili putem neke druge budžetske pozicije, dužno je podnijeti pisani izvještaj Službi o namjenskom utrošku budžetskih sredstava, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška ovih sredstava.

POGLAVLJE II – UPIS U REGISTAR OMLADINSKIH UDRUŽENJA

Član 6. (Podnošenje zahtjeva za upis u registar)

Zahtjev za upis u registar podnosi se Službi za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu nakon upisa udruženja u registar koje vodi nadležno ministarstvo pravde.

Zahtjev za upis u registar omladinskih udruženja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje omladinskog udruženja.

Zahtjev se, prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od četiri dijela, i to:

- a) Podaci o omladinskom udruženju,
- b) Podaci o licima ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje udruženja,
- c) Podaci o upravnom odboru udruženja,
- d) Podaci o skupštini udruženja.

Zahtjev i dokumentacija iz Pravilnika podnose se Službi u jednom primjerku, i to na obrascu 1.

Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinskog udruženja na koje se podaci odnose.

Član 7. (Zahtjev za upis u registar)

Uz zahtjev iz člana 6. stav 3. za upis u registar omladinskog udruženja prilažu se:

- a) rješenje o registraciji,
- b) osnivački akt,
- c) statut,
- d) upisni list, popunjen, ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje udruženja.

Prilozi se podnose u ovjerenoj kopiji ili originalu.

Član 8. (Donošenje zaključka)

Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uvjete propisane zakonom i ovim Pravilnikom, ili ako zahtjev nije potpun, Služba će obavještenjem, odnosno pozivom na ispravku upozoriti podnosioca na dopunu zahtjeva, te odrediti rok za dopunu koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema obavještenja.

Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Služba će zaključkom odbaciti zahtjev.

Član 9 (Izdavanje uvjerenja)

Služba izdaje uvjerenje omladinskom udruženju kao dokaz za upis u registar. Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 2.

Uvjerenje sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i adresa omladinskog udruženja,
- b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u registar,
- c) datum upisa u registar,
- d) ovjera i potpis ovlaštene osobe.

POGLAVLJE III – NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA

Član 10. (Popunjavanje obrazaca)

Obrazac se popunjavanja na računaru na jednom od tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Obrasci propisani ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

POGLAVLJE IV – VOĐENJE REGISTRA I ZBIRKA ISPRAVA

Član 11. (Upisni list)

Registar se sastoji od upisnih listova u koje se upisuju: naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja, datum osnivanja, područje djelovanja, upisni broj i datum upisa, redni broj, sjedište i broj telefona, jedinstveni identifikacijski broj, broj i datum rješenja o upisu u registar nadležnog Ministarstva, lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje, broj i datum akta upisa u registar i napomena.

Izgled upisnog lista utvrđen je obrascem broj 3.

Član 12. (Upisni uložak)

Upisni uložak obilježava se posebnim brojem pod kojim se vodi omladinsko udruženje.

Član 13.
(Upisni broj)

Upisni broj omladinskog udruženja je broj koji se dodjeljuje omladinskom udruženju prilikom upisa. Jednom dodijeljen upisni broj se ne mijenja, niti se nakon prestanka rada omladinskog udruženja dodjeljuje nekom drugom omladinskom udruženju.

Član 14.
(Zbirka isprava)

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svako omladinsko udruženje u registru omladinskih udruženja.

Član 15.
(Sadržaj zbirke isprava)

Zbirka isprava sadrži: zahtjev za upis u registar, osnivački akt, statut, rješenje o registraciji, podatke o osnivaču (obrazac 1), popis članova i organa upravljanja (obrazac 1), predstavljanja omladinskog udruženja (obrazac 1), spisak lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje (obrazac 1).

Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

Član 16.
(Javnost registra)

Registar omladinskih udruženja je javan.

Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u registar omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

POGLAVLJE V - POSTUPAK BRISANJA IZ REGISTRA

Član 17.
(Upis brisanja iz registra omladinskog udruženja)

Iz registra se briše omladinsko udruženje ako:

- a) se izbriše iz registra nadležnog ministarstva pravde,
- b) podnese zahtjev za brisanje iz registra omladinskog udruženja Općine,
- c) ne dostavi dokumentaciju iz člana 5. stav 2. , 3. i 4. ovog Pravilnika,
- d) ako udruženje prestane biti omladinsko udruženje u skladu sa Zakonom.

Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava 1. ovog člana donosi rješenje o brisanju omladinskog udruženja iz registra omladinskih udruženja općine Lukavac.

POGLAVLJE VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.
(Dostupnost obrazaca)

Ovaj pravilnik s potrebnim obrascima dostupan je javnosti na službenoj internet stranici Općine Lukavac.

Član 19.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK
dr.sc. Edin Delić s.r.

PRILOZI: Propisani obrasci za upis u registar

Obrazac 1. – Zahtjev za upis u općinski registar omladinskih udruženja

Naziv udruženja		Oznaka predmeta
Adresa i mjesto sjedišta		
Adresa i mjesto ureda koji se upisuje u spisak		
Osoba i broj telefona za kontakt u vezi sa zahtjevom		

ZAHTJEV ZA UPIS U OPĆINSKI SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA

I. Podaci o udruženju koje podnosi zahtjev (odnosno uredu ukoliko sjedište nije u općini u kojoj se podnosi zahtjev)			
Naziv institucije koja je izdala rješenje o registraciji			
Mjesto i datum izdavanja rješenja o prvoj registraciji udruženja		Broj akta upisa u registar	
Mjesto i datum izdavanja posljednjeg rješenja o izmjenama i dopunama		Broj akta upisa u registar	
Jedinstveni identifikacijski broj			
Područje djelovanja udruženja			
Ciljevi udruženja			
Vizija i misija (ukoliko postoje)			
Važnije aktivnosti u posljednjih 12 mjeseci			
II. Podaci o licima ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje udruženja			

(1) Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje			
Mjesto rođenja		JMB	
Mjesto i adresa prebivališta			
E-mail		Telefon	
(2) Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje			
Mjesto rođenja		JMB	
Mjesto i adresa prebivališta			
E-mail		Telefon	

III. Podaci o članovima upravnog odbora (ako je definiran statutom udruženja)			
Trajanje mandata upravnog odbora			
Datum održane skupštine na kojoj je potvrđen trenutni upravni odbor			
Ime i prezime	JMB	Mjesto i adresa prebivališta	Pozicija u upravnom odboru

IV. Podaci o skupštini udruženja				
Broj članova skupštine		Broj članova skupštine koji su mladi u skladu sa Zakonom o mladima FBiH		%
Svako koliko vremena se održava redovna izvještajna skupština?		Kada je održana posljednja redovna izvještajna skupština?		
Svako koliko vremena se održava redovna izborna skupština?		Kada je održana posljednja redovna izborna skupština?		
Spisak članova skupštine nalazi se na sljedećoj stranici.				

V. Prilozi
Uz zahtjev (obrazac 1.) dostavljaju se sljedeći obavezni prilozi (ovjerena fotokopija):

- rješenje o prvoj registraciji
- rješenje o posljednjim izmjenama i dopunama (ako postoji)
- osnivački akt
- statut udruženja

Dodatna (neobavezna) dokumentacija:

- posljednji izvještaj o radu udruženja

Potvrđuje se
da je
udruženje

(naziv omladinskog udruženja)

s adresom

(ulica, broj, općina)

upisano u registar omladinskih udruženja Općine pod upisnim
brojem

dana

,na temelju zahtjeva udruženja.

Ovo uvjerenje izdaje se omladinskom udruženju kao **dokaz o upisu u registar omladinskih udruženja.**

Ovjera i potpis ovlaštene osobe

Mjesto i datum

Obrazac 3. – Upisni list

Općina	
Nadležna općinska služba	
Ovlašteno lice	

UPISNI LIST

I. Podaci o udruženju			
Naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja		Redni broj zahtjeva (Popunjiva Služba)	
Adresa i mjesto udruženja koje se upisuje u registar		Upisni broj i datum upisa (Popunjiva Služba)	
Sjedište udruženja koje se upisuje u registar		Telefon	
Broj rješenja i jedinstveni identifikacijski broj omladinskog udruženja		Broj i datum akta upisa u registar (Popunjiva Služba)	
1) Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje		Kontakt	
2) Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje		Kontakt	
Područje djelovanja omladinskog udruženja			
Napomena			

Kriteriji za dodjelu statusa omladinskog udruženja:

1. Čine li članstvo i organe upravljanja omladinskog udruženja dvije trećine mladih? DA NE
2. Jesu li aktivnosti omladinskog udruženja većinom usmjerene na mlade? DA NE
3. Odnose li se statutarne djelatnosti udruženja uglavnom na mlade? DA NE
4. Ispunjava li udruženje sve zakonske kriterije za dobijanje statusa omladinskog udruženja? DA NE

Mjesto i datum	Potpis ovlaštenog lica



Broj: 02-40-198/21.
Lukavac, 15.01.2021. godine

Na osnovu člana 16., a u vezi sa članom 71. stav (6) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine FBiH“, broj 64/09), člana 62. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05.) i člana 108. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14), Načelnik općine Lukavac, donosi

PRAVILNIK

o korištenju službenih vozila Profesionalne vatrogasne jedinice Lukavac

Član 1.

Ovim se pravilnikom uređuju pitanja korištenja, prioriteta, planiranja i održavanja službenih vozila, vođenja evidencija o korištenju, naređivanju i kontroli upotrebe, kao i druga pitanja od značaja za racionalnu upotrebu službenih vozila Profesionalne vatrogasne jedinice općine Lukavac, (u daljem tekstu: Profesionalna vatrogasna jedinica).

Član 2.

Službena vozila Profesionalne vatrogasne jedinice mogu se koristiti samo u okviru djelokruga i nadležnosti ove jedinice propisanih Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj 64/09), Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj 1/12. i 3/16) i Odlukom o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 4/13), a izuzetno i uz određene uslove koje za svaki konkretan slučaj utvrđuje pomoćnik načelnika, komandir voda/odjeljenja mogu se koristiti i za druge potrebe.

Član 3.

Odobrenje za korištenje službenih vatrogasnih vozila daje komandir voda/odjeljenja, osim u slučajevima korištenja službenih vozila van područja općine Lukavac, kada odobrenje daje Općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti pomoćnik načelnika.

Član 4.

Službeno vozilo se može koristiti samo ako je ispravno u skladu sa odredbama propisa koji regulišu bezbjednost saobraćaja.

Za ispravnost vozila i njihovo blagovremeno održavanje zadužuju se vozači službenih vozila. Vozač koji vozi službeno vozilo odgovoran je za štetu koja nastupi zbog nepažljivog i nepravilnog korištenja službenog vozila, kao i za svako korištenje službenog vozila van relacije određene u putnom nalogu.

Kod oštećenja službenih motornih vozila, koja nastaju kao posljedica saobraćajne nezgode, vozač koji je upravljao službenim vozilom, dužan je sačiniti službenu zabilješku o nezgodi i istu dostaviti neposredno nadređenom.

Član 5.

Redovnu, zakonom propisanu provjeru tehničke ispravnosti vozila vozači su obavezni izvršiti kod zakonom ovlašćenih organizacija, a ostalo održavanje kod odabrane firme sa kojom je sklopljen ugovor u skladu sa odredbama propisa o javnim nabavkama.

Član 6.

Službena vozila moraju uvijek biti registrovana, osigurana i u tehničko ispravnom stanju.

Tehnički pregled ispravnosti vozila vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o preventivnim tehničkim pregledima motora i priključnih vozila („Službene novine FBiH“, broj 51/06., 76/06., 11/09. i 56/10.).

U slučaju da se prije isteka registracije uoče nedostaci u tehničkoj neispravnosti vozila, vozač koji upravlja službenim vozilom, dužan je bez odlaganja prijaviti tehničku neispravnost. Registracija službenih vozila se vrši putem važećih propisa o registraciji vozila.

Član 7.

Sipanje goriva se vrši isključivo samo kod ugovorom određenih snabdjevača-benzinskih pumpi. Samo izuzetno, kada je to nemoguće zbog prevelike udaljenosti od ugovorenog dobavljača sipanje goriva se može izvršiti kod drugog dobavljača.

Član 8.

Kada se odobri korištenje službenog vozila, vozač je prije kretanja obavezan izvršiti uobičajene pripreme za pokretanje auta, otvoriti i ovjeriti putni nalog ako nije ranije otvoren, upisati u nalog odredište i vrijeme polaska i ostale standardne podatke.

Po završetku korištenja službenog vozila, vozač zaključuje nalog unošenjem pređene kilometraže i rada motora u mjestu i traži od komandira voda/ odjeljenja da potpisom u nalog potvrdi upisanu relaciju.

U slučaju hitne intervencije, aktivnosti na ovjeri i upisu putnog naloga se provode po okončanju iste.

Član 9.

Radi kontrole, vozači na kraju svakog mjeseca sastavljaju izvještaj (mjesečni izvještaj), a na kraju godine (godišnji izvještaj) sa priložima (otpremicama za gorivo i odobrenjima) i predaju komandiru voda/odjeljenja.

Komandir voda/odjeljenja na svaka tri mjeseca podnosi izvještaj pomoćniku načelnika, a na kraju kalendarske godine godišnji izvještaj.

Poslije kontrole i sastavljanja izvještaja vozači putne naloge sa priložima odlažu u registratore.

Na kraju godine po završetku izvještaja, registratori sa nalogima i priložima se arhiviraju i čuvaju u skladu sa odredbama propisa o arhiviranju finansijske dokumentacije.

Član 10.

Lice zaduženo za kontrolu putnih naloga obavezno je kontrolisati ispravnost vođenja putnih naloga i podataka u njima, kontrolu potrošnje goriva, kontrolu pređene kilometraže i namjenskog korištenja vozila i o tome sačinjavati mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje i podnositi ih pomoćniku načelnika za civilnu zaštitu i pomoćniku načelnika za zajedničke poslove.

Na kraju obračunske godine obavezno je izvršiti sravnjenje utrošenih (po nalogima) i fakturisanih (po računovodstvu) količina goriva. Obračun utroška goriva vrši se na osnovu stvarnog utroška goriva i pređene kilometraže u odnosu na utvrđeni normativ.

Član 11.

Potrošnja goriva službenih vozila mora biti u skladu sa okvirnim normativom potrošnje goriva koji se nalazi u prilogu br. 2 ovog Pravilnika.

Član 12.

Ukoliko lice koje upravlja službenim vozilom primijeti da vozilo ima povećanu potrošnju goriva, dužno je to prijaviti pomoćniku načelnika za poslove civilne zaštite, kako bi nadležni servis provjerio ispravnost sistema.

Član 13.

Ako se prilikom obračuna potrošnje goriva za obračunski period za neko vozilo utvrdi znatno povećanje potrošnje goriva, pomoćnik načelnika za poslove civilne zaštite obrazuje Komisiju koja će izvršiti testiranje vozila.

U svim eventualno uočenim nepravilnostima Komisija će podnijeti pisani Izvještaj pomoćniku načelnika za poslove civilne zaštite i Općinskom načelniku.

Član 14.

Analiza potrošnje goriva će se vršiti dva puta tokom godine, kada će se u slučaju potrebe izvršiti izmjene potrošnje goriva koje je utvrđeno normativom.

Član 15.

U vrijeme kada se ne koriste, službena vozila moraju biti parkirana ispred ili u garažnim prostorijama Profesionalne vatrogasne jedinice.

Vozači su dužni po završetku radnih zadataka službeno vozilo parkirati ispred ili u garažnim prostorijama i ključeve ostaviti u prostoriju za dežurstvo vatrogasnog doma u Lukavcu, odnosno predati komandiru voda/odjeljenja.

Prilog 1.

Pregled službenih vozila Profesionalne vatrogasne jedinice općine Lukavac

Redni broj	Marka vozila	Tip vozila	Registarske oznake	Godina proizvodnje	Vrsta goriva
1.	Iveco, 260-30	Vatrogasni kamion	E03-M-880	1998.	Dizel
2.	Magirus DEUTZ, 160-11	Vatrogasni kamion	076-J-500	1983.	Dizel
3.	Mercedes, 1017	Vatrogasni kamion	A-19-J-323	1979.	Dizel
4.	Mercedes, 1222	Vatrogasni kamion	031-J-896	1983.	Dizel
5.	Chevrolet	Vozilo za tehničke intervencije	T59-J-170	1999.	Benzin

Prilog 2.

Okvirni normativ potrošnje goriva

Marka vozila	Tip vozila	Zapremina motora, cm ³	Jačina agregata, kW	Potrošnja, l/100 km	Potrošnja po moto satu
Iveco, 260-30	Vatrogasni kamion	12765	225	90 ◻	-
Magirus DEUTZ, 160-11	Vatrogasni kamion	6086	118	-	15
Mercedes, 1017	Vatrogasni kamion	5638	124	50 ◻	-
Mercedes, 1222	Vatrogasni kamion	10888	159	60 ◻	-
Chevrolet	Vozilo za tehničke intervencije	7445	213	50 ◻	-

- ◻ Obuhvata potrošnju koja nastaje na pređenih 100 kilometara, radu motora u mjestu kod vatrogasnih intervencija (uključujući rad reflektora, agregata, pumpi i slično), prilikom primopredaje smjene i slično.

U zavisnosti od uslova i režima eksploatacije vozila (intenzitet korištenja uređaja za gašenje požara, vremenske prilike, starost vozila, učestao režim na čekanju, tehnička ispravnost vozila) predviđene količine goriva mogu varirati do $\pm 20\%$.

Napomena:

Uzeti su podaci prosječne potrošnje goriva gore navedenih vozila gdje je uzeta srednja vrijednost između potrošnje na 100 pređenih kilometara i rada u mjestu i prilikom intervencija, te podataka dobijenih analizom dosad ispunjenih putnih naloga vozača Profesionalne vatrogasne jedinice Lukavac.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.Sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-19-477/21
Lukavac, 04.02.2021. godine

Na osnovu člana 108. stav 3., a u vezi sa članom 109. stav 2. Statuta općine Lukavac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac”, broj 5/08 i 1/14) i člana 42. stav 1. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Lukavac”, broj 6/09, 5/12 i 3/14), Općinski načelnik Općine Lukavac, donosi

PROGRAM
UTVRĐIVANJU LOKACIJA ZA ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 1.

Ovim Programom utvrđuju se lokacije za zauzimanje javnih površina na području Lukavac grada (u daljem tekstu: Program), u svrhu postavljanja privremenih objekata tipa kiosk, privremenih objekata za potrebe održavnja „Lukavačke zime“ i Novogodišnjeg bazara, zabavnih parkova i drugih zabavnih aktivnosti, tezgi za prodaju cvijeća, ukrasnih predmeta, čestitki, suvenira i slično u dane državnih i drugih praznika, ljetnih i zimskih bašti i tendi, izlaganja robe ispred objekata na improvizovanim tezgama i reklamnih panoa i bilborda.

Član 2.

Za privremeno zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja privremenih objekata tipa **kiosk**, određuju se lokacije kako slijedi:

1. Lokacija pored „Gradske pješačke zone”, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2408/1 k.o. Lukavac;
2. Lokacija na kraju „Gradske pješačke zone”, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2423/2 k.o. Lukavac;
3. Lokacija na raskrsnici ulica Branilaca Bosne i Redžepa ef. Muminhodžića, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2423/1 k.o. Lukavac;
4. Lokacija na raskrsnici ulica Branilaca Bosne i Redžepa ef. Muminhodžića, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2429/1 k.o. Lukavac;
5. Lokacija na raskrsnici ulica Branilaca Bosne i Armije R BiH, na dijelu parcela označenih kao k.č.br. 2478/1 i 2431/1 obje k.o. Lukavac;
6. Lokacija u ulici Trg slobode, pored zgrade općine Lukavac, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2392/1 k.o. Lukavac;
7. Lokacija na raskrsnici ulica Sarajevske i 25. Novembra, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao 2124/1 k.o. Lukavac;
8. Lokacija na raskrsnici ulica Školska i Kulina Bana, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2325/1 k.o. Lukavac;
9. Lokacija na raskrsnici ulica Školska i Kulina Bana, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2112/1 k.o. Lukavac;
10. Lokacija na trgu „Zlatnih ljiljana” kod izvorišta „Petrak”, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2844/1 k.o. Lukavac;
11. Lokacija u ulici Septembarska, na dijelu parcele označene po novom **premjeru** ivou k.č.br. 2325/1 k.o. Lukavac;
12. Lokacija u ulici Kule, na dijelu parcele označene kao k.č.br. 2686/1 k.o. Lukavac;
13. Lokacija na autobuskoj stanici, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2408/27 k.o. Lukavac.

Član 3.

Za privremeno zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja privremenih objekata za potrebe održavanja „Lukavačke zime” i Novogodišnjeg bazara, određuje se lokacija „Gradske pješačke zone” u Lukavac gradu i to parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2408/1, 2408/34, 2408/36, 2411/6 i 2423/8 sve k.o. Lukavac”.

Član 4.

Za privremeno zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja **zabavnih parkova i drugih zabavnih aktivnosti**, određuju se lokacije, kako slijedi:

1. Lokacija pored „Gradske pješačke zone“, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2408/1 k.o. Lukavac;
2. Lokacija kod JU „Centar za kulturu Lukavac“, na dijelu parcela označenih po novom premjeru kao k.č.br. 2428/1, 2679/66 i 2425/1 sve k.o. Lukavac;
3. Lokacija parka „Panjić“, na dijelu parcele označenih po novom premjeru kao k.č.br. 2676/1 i 2431/1 obje k.o. Lukavac.

Član 5.

Za privremeno zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja **tezgi za prodaju cvijeća, ukrasnih predmeta, čestitki, suvenira i slično u dane državnih i drugih praznika** određuje se lokacija „Gradske pješačke zone“ u Lukavac gradu i to parcele pored Obdaništa i kolektivne stambeno-poslovne zgrade „Seljanka 1“ označene po novom premjeru kao k.č.br. 2408/1, 2408/34, 2408/36, 2411/6 i 2423/8 sve k.o. Lukavac i pored Policijske stanice Lukavac i zgrade Općine na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2387 k.o. Lukavac.

Član 6.

Privremeno zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja **ljetnih i zimskih bašti i tendi ispred ugostiteljskih objekata** moguće je vršiti na lokacijama gdje se nalaze ovi objekti, uz uslove koji su definisani odredbama Odluke o komunalnom redu općine Lukavac.

Član 7.

Za privremeno zauzimanje javnih površina, u svrhu **postavljanja ljetnih i zimskih bašti i tendi, koje nisu locirane uz postojeće poslovne objekte i prostore**, određuje se lokacija ispred TC „Belamionix“, na dijelu parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. 2680/36 k.o. Lukave;

Član 8.

Privremeno zauzimanje javnih površina u svrhu **izlaganja robe ispred objekata na improvizovanim tezgama**, moguće je vršiti na lokacijama gdje se nalaze ovi objekti, uz uslov da privremeno zauzeta javna površina ne može biti veća od 10 m² (u širini poslovnog prostora i dužini od max. 2,00 m).

Član 9.

Privremeno zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja **reklamnih panoa i bilborda**, određivati će se u postupcima izdavanja urbanističkih saglasnosti pred Službom za urbanizam, Strana 2 od 4 prostorno uređenje i zaštitu okoliša, utvrđivanjem od strane Službe urbanističko-tehničkih uslova za planiranu intervenciju u prostoru i sastavljanju mišljenja (ocjene) o istim, na osnovu kojeg će Služba za komunalno stambene-poslove pristupiti izdavanju rješenja o zauzimanju javne površine za navedenu svrhu.

Član 10.

Služba za komunalno-stambene poslove će izdavati rješenja o zauzimanju javni površina i za ostale namjene koje nisu naprijed navedene.

Član 11.

Sastavni dio ovog programa je Grafički prilog na kojem su prikazane prethodno navedene lokacije.

Član 12.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje da važi Program broj: 02-34-4-315/17 od 27.2.2017. godine, te dopune Programa broj: 02-34-4-315/17 od 14.12.2020. godine i 28.01.2021. godine.

Član 13.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK
dr. sci. Edin Delić s.r.



Stručna služba Općinskog vijeća

Broj: 01-02-6392/20-1
Lukava, 11.01.2021. godine

Nakon izvršenog sravnjavanja sa izvornim tekstom utvrđeno je da je u Odluci o imenovanju privremene Skupštine JP „RAD“ d.o.o. Lukavac objavljenoj u „Službenom glasniku Općine Lukavac“ broj: 9/20, načinjena tehnička greška, te se u skladu sa članom 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac, br: 5/06, 2/09 i 5/09), vrši

I S P R A V K A

Odluke o imenovanju privremene Skupštine JP „RAD“ d.o.o. Lukavac
broj:01-02-6392/20 od 29.12.2020. godine,

U Odluci o imenovanju privremene Skupštine JP „RAD“ d.o.o. Lukavac, (Službeni glasnik Općine Lukavac 9/20), u članu 2. umjesto teksta “od 4 (četiri) godine”, treba da stoji “do tri (3) mjeseca do sprovođenja procedure po javnom oglasu.”

Sekretar Općinskog vijeća

Bajrić Izeta, dipl.pravnik s.r.



Komisija za izbor člana općinske izborne komisije

Broj:01-02-832/21
Lukavac: 03.03.2021.god.

Na osnovu člana 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/06, 2/09 i 5/09) i člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/19 i 36/19), Komisija za izbor člana Općinske izborne komisije Lukavac, na sjednici održanoj dana 22.02.2021. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA
ZA IZBOR ČLANA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE LUKAVAC

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom se uređuje, način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa za izbor člana OIK-a (u daljem tekstu:Komisija), način i kriteriji ocjenjivanja kandidata, kao i druga pitanja od značaja za rad komisije.

Član 2.

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3.

Komisija provodi proceduru izbora člana OIK-a u skladu sa Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice.

Član 4.

Komisija je sastavljena od 5 (pet) članova, a konstituše se održavanjem prve sjednice koju saziva Predsjednik/ca Komisije.

Član komisije je dužan čuvati povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

II – NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 5.

Komisija je u skladu sa Uputstvom nadležna da

- a) Provede proceduru izbora kandidata za člana OIK-a po raspisanom javnom oglasu,
- b) Donese poslovnik o radu,
- c) Definiira oblasti iz Izbornog zakona BiH koje će biti zastupljene na intervju,
- d) Definiira način vrednovanja intervju,
- e) Utvrđuje pitanja za intervju na osnovu kojih će vršiti bodovanje kandidata,
- f) Pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) Utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) Sastavlja spisak kandidata između kojih se provodi izborni proces,
- i) Vršiti bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na intervjuu
- j) Sastavi Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi Općinskom vijeću .

Član 6.

Sjednicu saziva predsjednik/ca Komisije na svoj ili prijedlog najmanje jednog člana Komisije.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Komisije u pisanom ili elektronskom obliku, najmanje 48 sati prije njenog održavanja ili telefonskim putem ukoliko su članovi Komisije termin sjednice održavanja odredili zajednički na prethodno održano sjednici.

Član 7.

Komisija zasijeda u sali za sastanke Općine Lukavac ili na nekom drugom mjestu ukoliko je isto iz opravdanih razloga potrebno obezbjediti.

Član 8.

Komisija je u svom radu nezavisna.

Komisija zasjeda i donosi odluke u punom sastavu.

Predsjedavajući otvara sjednicu i utvrđuje da i su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li prisutni svi članovi Komisije.

Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sjednice Komisije u roku od 48 sati.

Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja Stručna služba Općinskog vijeća.

Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem procedure izbora Člana OIK-a se čuva u skladu sa pravilima o arhivskom i kancelarijskom poslovanju.

Član 9.

O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, osnovne podatke o toku sjednice, prijedlozima iznesenim na istoj, sažeto izlaganje, rezultate glasanja, te usvojene odluke, prijedloge odnosno zaključke.

Zapisnik sa prethodne sjednice Komisije u pravilu se usvaja na sljedećoj sjednici.

Predsjednik/ca i član Komisije mogu dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik/ca komisije.

Član 10.

Komisija odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Glasanje je javno na sjednici i svaki član Komisije izjašnjava se „za“ ili „protiv“

Rezultate glasanja saopćava predsjednik/ca Komisije.

III – PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORAKANDIDATA

Član 11.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Komisija po pravilu otvara i razmatra prijave na prvoj sjednici Komisije.

Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

Član 12.

Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa javnim oglasom uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju traženih Opštih i Posebnih uslova utvrđenih Izbornim Zakonom BiH i Uputstvom. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za izbor člana OIK-a.

Član 13.

Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna.

Član 14.

Izbora kandidata za člana OIK-a zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervju sa svakim od kandidata čija je prijava formalno ispravna.

Komisija će o vremenu i mjestu održavanja intervjua obavjestiti kandidate u pismenom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi to najmanje pet dana prije održavanja intervjua.

Član 15.

Komisija utvrđuje ispitna pitanja najranije sat vremena prije održavanja ispita, nakon čega članovi komisije ne mogu napuštati prostoriju u kojoj se obavlja intervju niti koristiti mobilne telefone.

Član 16.

Komisija vrši bodovanje na intervju – od 1 do 5 bodova za odgovor na svako postavljeno pitanje u okviru kriterija koji se ocjenjuju.

Prilikom utvrđivanja ispitnih pitanja iz člana 16. ovog Poslovnika, Komisija odlučuje o njihovom broju, te ista boduje na način utvrđen u stavu (1) ovog člana.

Član 17.

Kriteriji koji će biti obuhvaćeni u okviru intervju su :

- a) Opći dojam,
- b) Predznanje o Izbornom procesu,
- c) Vještina komuniciranja.

Član 18.

Svim kandidatima na intervjuu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja, s tim da se pri ocjeni kandidata po kriteriju iz člana 17. tačka b) mogu postavljati različita podpitanja u okviru istog postavljenog pitanja.

Kandidati se ocjenjuju na način da svaki član Komisije dodjeli određeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 po svakom utvrđenom kriteriju.

Broj bodova koje je kandidat ostvario na intervju predstavlja zbir bodova dodjeljen od strane svakog člana Komisije i iznosi minimalno 15 (petnaest), a maksimalno 75 (sedamdesetpet) bodova.

Član 19.

Komisija sačinjava Rang listu na osnovu utvrđenih bodova na intervjuu.

Rang listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja Općinskom vijeću roku od tri radna dana nakon obavljenog /intervju.

Član 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Lukavac.

Predsjednica Komisije
Izeta Bajrić, dipl.pravnik s.r .

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:2/21

Izdaje :Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi