

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA LUKAVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ  
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

---

Lukavac:02.02.2021.godine

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

## S A D R Ź A J 2/21

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o privremenoj dodjeli komunalne djelatnosti za obavljanja javnog prevoza putnika na području općine Lukavac
2. Odluka o dopunama Odluke o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća
3. Odluka o cijenama parkiranja na području općine Lukavac,
4. Odluka o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata i uređaja za snadbijevanje pitkom vodom „Vodovod i kanalizacije" d.o.o. Lukavac,
5. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije" d.o.o. Lukavac,
6. Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne Komisije
7. Odluka o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijani rad Lukavac i utvrđivanje teksta za Poništenje i raspisivanje novg Javnog Oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijani rad Lukavac
8. Odluka o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac i utvrđivanje teksta za poništenje i raspisivanje novog Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Centar za kulturu Lukavac
9. Odluka o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio televizija Lukavac i utvrđivanje teksta za poništenje i raspisivanje novog Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio-televizije Lukavac
10. Odluka o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovnje djece predškolskog uzrasta Lukavac i utvrđivanje teksta za poništenje i raspisivanje novog Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovnje djece predškolskog uzrasta Lukavac
11. Odluka o utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor imenivanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac,
12. Odluka o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac i Javni Oglas za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ doo Lukavac
13. Odluka o utvrđivanju prijedloga kandidata za privremeno imenovanje članova Nadzornog odbora JP „Rad“ d.o.o. Lukavac
14. Odluka o objavljivanju Javnog oglasa za izbor člana UO iz reda osnivača JZU Dom zdravlja Lukavac i Javni oglas za izbor člana UO iz reda osnivača JZU Dom zdravlja Lukavac
15. Odluka o imenovanju privremenog Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac.
16. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodatke na plaću i naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika općine Lukavac
17. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju matičnih područja i njihovih sjedišta na području općine Lukavac
18. Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem licitacije katastarske čestice označene kao k.č. broj 2794/3 k.o. Lukavac za izgradnju stanice za tehnički pregled vozila i proizvodno-poslovni objekat-hale i davanje saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji

19. Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem licitacije katastarske čestice označene kao k.č. broj 1522/6, 1522/11, 1522/12 , 1522/13, 1522/14 k.o. Bistarac za izgradnju stambeno poslovnog objekta i pomoćnih objekata i davanju saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji
20. Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupka imenovanja člana Općinske izborne Komisije Lukavac
21. Rješenja o imenovanju Komisije za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača JZU Dom zdravlja Lukavac
22. Rješenja o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja – licitacije za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu
23. Rješenje o imenovanju
  - Komisije za statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana;
  - Komisije za stambeno-komunalne poslove, poslove mjesnih zajednica i zaštitu okoliša;
  - Komisije za odlikovanja i priznanja
  - Komisije za pitanja mladih, obrazovanje, kulturu i sport;
  - Komisije za poljoprivredu;
  - Komisije za boračka pitanja;
  - Komisije za ekologiju;
  - Komisije za jednakopravnost spolova;
  - Etičkog odbora;
24. Rješenje o izboru zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Lukavac
25. Zaključak o davanju Davanje saglasnosti na Nacrt Ugovora o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu „AAM planiranje i izgradnja“

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Prečišćeni tekst Odluke o utvrđivanju organizacije Jedinog organa uprave Općine Lukavac
2. Odluka o isplati sredstava sa tekuće rezerve broj:02-11-6423/20 od 29.12.2020.g
3. Odluka o isplati sredstava sa tekuće rezerve broj:02-11-6450/20 od 30..12.2020.g
4. Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje/finansiranje projekata iz oblasti kulture, sporta i drugih oblasti



Broj: 01-02-53/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 9. i 11. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine donijelo je

#### O D L U K U

o privremenoj dodjeli komunalne djelatnosti obavljanja  
javnog prevoza putnika na području općine Lukavac

#### Član 1.

Ovom Odlukom se, kao mjera hitnog otklanjanja posljedica i uspostavljanja komunalne djelatnosti javnog prevoza putnika, obavljanje komunalne djelatnosti javnog prevoza putnika na nužnom broju polazaka/povrataka na slijedećim autobuskim općinskim linijama:

r. b	Linija
1	Fabrika Cementa - Lukavac „AS“ – Koksara – Huskići (voda) - Šikulje (centar) – Prline (voda)
2	Lukavac „AS“ – Fabrika Sode – Bokavići (džamija) – Selimovići
3	Lukavac „AS“ – Prokosovići (Aljukići) – Babice – Orahovica
4	Lukavac „AS“ – Modrac „R“ – Tabaci - Puračić „R“ - Turija (škola) - Karići (Spomenik)
5	Lukavac „AS“ – Poljice Gornje „R“ – Jaruške
6	Lukavac „AS“ – Koksara – Caparde „R“ – Malinjak – Panjik (škola)

privremeno dodjeljuje javnom prevozniku „LJALJIĆ-TURS“ doo Čelić.

#### Član 2.

Privremena dodjela komunalne djelatnosti obavljanja javnog prevoza putnika iz člana 1. ove Odluke važi do okončanja postupka Javnog poziva za subvencioniranje usluga obavljanja javnog prevoza putnika za period 01.01. do 30.06.2021.godine, broj: 12-23-5964/20 od 30.11.2020.godine.

#### Član 3.

Za obavljanje usluge javnog prevoza putnika na autobuskim općinskim linijama iz člana 1. ove Odluke odabrani javni prevoznik ima pravo na subvencioniranje troškova prevoza u iznosu do 1,00KM po pređenom kilometru sa uračunatim PDV-om.

#### Član 4.

Zadužuje se općinska služba nadležna za komunalne poslove da u roku ne dužem od 15 dana od dana donošenja ove odluke, sa odabranim javnim prevoznikom zaključi ugovor o nabavci usluga prevoza putnika i namjenskom korištenju raspoređenih sredstava.

#### Član 5.

Zadužuje se Općinski načelnik da putem službe nadležne za komunalne poslove prati namjensko trošenje dodjeljenih sredstava.

Služba će kontrolu namjenskog korištenja sredstava vršiti kroz pregled svih izvještaja korisnika sredstava u odnosu na potpisani ugovor, izradu plana terenskih posjeta, provođenje kontrola na terenu i izradu izvještaja o provedenoj kontroli, koji sadrži nalaze i prijedlog mjera. Izvještaj se dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje i donošenje odluke o postupanju prema nalazu i prijedlogu mjera.

Ukoliko se utvrdi da odabrani javni prevoznik nije namjenski utrošio dodjeljena sredstva, obavezan je izvršiti povrat isplaćenih sredstava.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Lukavac“, a primjenjivat će se od 01.01.2021. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.

---



Broj: 01-02-2390/20-1  
Lukavac, 01.02.2021. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi s članom 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Općinsko vijeće općine Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021. godine, donijelo je

#### O D L U K U

o dopunama Odluke o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća

##### Član 1.

U Odluci o privremenom oslobađanju od plaćanja naknada propisanih odlukama Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/20) – (u daljem tekstu: Odluka) u članu 1. u stavu 1. iza tačke 5. dodaje se nova tačka 6. i glasi:

„6. naknade utvrđene Odlukom općine Lukavac kojom se uređuje pitanje naknade za korištenje taksi stajališta“.

##### Član 2.

U članu 3. Odluke iza stava 1. dodaje se novi stav 2. i glasi:

„Korisnici taksi stajališta se oslobađaju obaveze plaćanja naknade utvrđene Odlukom općine Lukavac kojom se uređuje pitanje naknade za korištenje taksi stajališta, i to za period od 01.01. do 31.12.2021. godine.“

Dosadašnji stavovi 2. i 3. postaju stavovi 3. i 4.

##### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Lukavac“, a primjenjivat će se od 01.01.2021. godine.

PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-4610/20-2  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samuprave u F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 49/06 51/09), člana 6. i 8. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07,8/12 i 14/13) i člana 32. Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/02, 11/02, 3/06 i 8/18) i člana 32. stav 1. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021. godine donijelo je

**ODLUKA**  
o cijenama parkiranja na području općine Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene parkiranja na području općine Lukavac.

Član 2.

Ulaskom na javno parkiralište na kome se vrši naplata, vlasnik ili lice koje upravlja vozilom, prihvata uslove parkiranja propisane ovom Odlukom.

Član 3.

Parking karta je dokaz o uredno plaćenju naknadi za parkiranje na javnom parkiralištu.

Način naplate parking karte utvrdit će Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Kartu za parkiranje, korisnik je dužan istaknuti s unutrašnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla vozila, na način da bude vidljiv serijski broj te da iz nje ovlašteno lice za naplatu parkiranja može utvrditi podatke (godinu, dan, sat i minut početka parkiranja), u roku od 5 minuta od parkiranja vozila.

Ako korisnik parkinga ne istakne valjanu parking kartu ili je istakne tako da se ne može provjeriti njena valjanost, smatrat će se da nema valjane karte.

Član 4.

Korisnicima javnih parkirališta i drugim licima je zabranjeno blokiranje, odnosno oštećenje automata za naplatu parkiranja (ubacivanjem neodgovarajućih kovanica ili drugih materijala i vršenje bilo kakvih radnji kojim se vrši oštećenje automata za naplatu parkiranja).

Lice koje ošteti automat za naplatu parkiranja ili vrši plakatiranje, crtanje i pisanje grafita na parkirališnoj opremi i saobraćajnoj signalizaciji na parkinzima, u skladu sa članom 12. „Zakona o prekršajima F BiH“ („Službene novine F BiH“ broj: 63/14) kaznit će se novčanom kaznom u iznosu 200 KM, uz obavezu naknade štete počinjene na opremi i signalizaciji.

Član 5.

Za korištenje javnog parkirališta korisnik plaća naknadu, ovisno od tarifne zone i dužine trajanja parkiranja, kako slijedi:

Naknada za korištenje javnog parkirališta u KM				
TARIFNA ZONA	ZA SAT PARKIRANJA	CJELODNEVNA KARTA	MJESEČNA KARTA	GODIŠNJA KARTA
I	1,00	5,00	80,00	750,00
II	0,50	3,00	50,00	400,00

Izuzetno od stava 1. ovog člana, za autobuse i teretna vozila preko 3500kg naknada za parkiranje iznosi 5,00 KM za sat parkiranja; 25,00 KM za cjelodnevno parkiranje; cijena mjesečne karte iznosi 150,00 KM, a godišnje karte 1.000,00 KM, bez obzira na zonu u kojoj se vrši parkiranje. U naknadu za korištenje javnog parkirališta uračunat je i PDV.

#### Član 6.

Parkirališna mjesta mogu se rezervirati. Za rezervaciju parkirališta iz stava 1. ovog člana plaća se slijedeća naknada:

- I zona - 200,00 KM mjesečno
- II zona - 150,00 KM mjesečno.

U naknadu za korištenje javnog parkirališta uračunat je i PDV.

#### Član 7.

Fizička osoba (stanar) može koristiti povlaštene uslove parkiranja (povlaštena parking karta) na javnom parkingu koji se nalazi u istoj ulici na kojoj ima prebivalište/boravište.

Cijena povlaštene godišnje parking karte iznosi 20,00KM.

Zahtjev za izdavanje povlaštene parking karte podnosi se Službi za komunalno-stambene poslove, odnosno pravnom ili fizičkom licu kome bude povjerena djelatnost upravljanja javnim parkinzima, uz dostavljanje slijedeće dokumentacije (original ili ovjerenu kopiju):

1. uvjerenja o prebivalištu - CIPS (ne starije od 6 mjeseci), kao dokaz da ima prebivalište ili boravište na istom području;
2. važeće saobraćajne dozvole i vlasničke knjižice, kao dokaz da ima vozilo u vlasništvu ili leasingu.

Pravo na povlaštenu parking kartu može se ostvariti za jedno parking mjesto po jednom stanu, a obavezno je istu istaknuti (zalijepiti) na vidno mjesto prednjeg vjetrobranskog stakla.

U naknadu za korištenje javnog parkirališta uračunat je i PDV.

#### Član 8.

Pravo na povlaštenu kartu može ostvariti i fizička osoba na javnom parkingu koji se nalazi u istoj ulici na kojoj je sjedište poslodavca, kao o pravna osoba na javnom parkingu na kojem se nalazi poslovni objekat u njegovom vlasništvu, a cijena godišnje karte iznosi 50,00KM.

Zahtjev za izdavanje povlaštene parking karte podnosi se Službi za komunalne poslove, odnosno pravnom ili fizičkom licu kome bude povjerena djelatnost upravljanja javnim parkinzima, uz dostavljanje slijedeće dokumentacije (original ili ovjerenu kopiju):

1. dokaz o zaposlenju kod poslodavca koji ima sjedište na datom području;
2. važeće saobraćajne dozvole i vlasničke knjižice, kao dokaz da ima vozilo u vlasništvu, vlasništvu užeg člana porodice ili leasingu

Pravo na povlaštenu parking kartu može se ostvariti za jedno parking mjesto po jednom zaposleniku na jednoj od poslovnih lokacija poslodavca za jedan poslovni objekat, a obavezno je istu istaknuti (zalijepiti) na vidno mjesto prednjeg vjetrobranskog stakla.

U naknadu za korištenje javnog parkirališta uračunat je i PDV.

#### Član 9.

Ako korisnik parkinga prekorači dopušteno vrijeme parkiranja, ne istakne, nepravilno istakne ili istakne neodgovarajuću parking kartu sa unutrašnje strane vjetrobranskog stakla ili se ne pridržava horizontalne i vertikalne signalizacije na javnom parkiralištu, može mu se izvršiti blokiranje vozila uređajem za blokiranje točkova ili naplatiti dopunska naknada u iznosu od 15,00 KM za putnička vozila i 30,00 KM za kamione, priključna vozila i radne strojeve.

Ukoliko korisniku parkinga bude blokirano vozilo uređajem za blokiranje točkova za deblokiranje vozila dužan je platiti naknadu u iznosu od 15,00 KM za putnička vozila i 30,00 KM za kamione, priključna vozila i radne strojeve, za svaki kalendarski dan.

Ukoliko korisnik parkinga odbije da plati naknadu za korištenje javnog parkirališta, dopunsku naknadu na parkiranje ili naknadu za deblokiranje vozila, komunalni redar, odnosno ovlaštenu uposlenik pravnog ili fizičkog lica kome bude povjerena djelatnost upravljanja javnim parkinzima, dužan je preduzeti mjere za pokretanje prekršajnog postupka kod nadležnog Općinskog suda.

U naknadu za korištenje javnog parkirališta uračunat je i PDV.

#### Član 10.

Vozilo s mjesečnom i godišnjom parking kartom može biti vremenski neograničeno parkirano na svim javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata unutar zone za koju je parking karta izdata i u zonama nižim od te, a u periodu važenja parking karte.

Mjesečna i godišnja karta mora biti vidno istaknuta na prednjem vjetrobranskom staklu motornog vozila.

#### Član 11.

Izdavanje mjesečne, godišnje i povlaštene karte ne obavezuje ovlašteno pravno lice da za iste obezbijedi kontinuirano slobodno parking mjesto, ali broj izdatih karata mora odgovarati broju raspoloživih parking mjesta.

#### Član 12.

Vozila hitne medicinske pomoći, policije i vatrogasna vozila, kada u toku intervencije koriste javna parkirališta ne plaćaju naknadu za parkiranje.

#### Član 13.

Sredstva od naplate javnih parkirališta mogu se koristiti za:

1. održavanje javnog parking prostora;
2. unapređenje postojećih javnih parkinga, te otvaranje novih,
3. kupovinu opreme za unapređenje parkirališta,
4. održavanje i unapređenje ostale komunalne infrastrukture,
5. obaveze prema uposlenima radnicima i obaveze neophodne za zakonito funkcionisanje preduzeća.

#### Član 14.

Kontrolu pravilnosti korištenja javnih parkirališta (isticanje parking karte i vrijeme zadržavanja) vršit će fizičko ili pravno lice kome je Općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta, a do tada lica određena Odlukom o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac.

#### Član 15.

Za sva druga pitanja koja proisteknu korištenjem javnih parkirališta primjenjivat će se odredbe Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac.

#### Član 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o parking prostorima („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 4/03).

#### Član 17.

Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.





Broj:01-02-4611/20-2  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 304. i 306. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj: 81/15), člana 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 32. stav 1. tačka 15. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeća Lukavac, na 1.redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

## O D L U K U

o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata i uređaja za snadbijevanje pitkom vodom „Vodovod i kanalizacije“ d.o.o. Lukavac

### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovom Odlukom općina Lukavac u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj: 81/15) (u daljem tekstu: Društvo) i Zakona o javnim preduzećima, osniva JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Lukavac i uređuje pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje društva i to: naziv i adresu osnivača, firmu i sjedište, pravnu sposobnost i odgovornosti za obaveze, djelatnost društva, iznos osnovnog kapitala društva, iznos uloga u novcu, u stvarima, broj i visina udjela osnivača, način uplate, način povećavanja i smanjivanja osnovnog kapitala i raspolaganje udjelima, podjelu dobiti, snošenje rizika i pokrivanje gubitaka u poslovanju, prava i obaveze članova društva, istupanje i isključivanje člana društva sa posljedicama, postupak u slučaju kad neko od osnivača ne uplati svoj ulog do ugovorenog roka, način izmirenja troškova osnivanja društva, imenovanje lica ovlaštenih za vođenje poslovanja i zastupanja društva i podnošenje prijave za upis osnivanja društva u sudski registar, posljedicama neuspjelog osnivanja, unutrašnjoj organizaciji društva, promjeni oblika i prestanku društva, drugim pitanjima značajnim za poslovanje društva.

### II OSNIVAČI DRUŠTVA

#### Član 2.

Javno preduzeće JP „Vodovod i kanalizacija“ Lukavac organizuje se kao društvo sa ograničeno odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo).  
Osnivač društva je Općina Lukavac, Trg slobode 1 Lukavac.

### III FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

#### Član 3.

Društvo je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od općeg društvenog interesa, radi sticanja dobiti koja se reinvestira u poslovanje Društva i poslovat će pod firmom: Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Lukavac.  
Skraćena oznaka firme je JP „VIK“ d.o.o. Lukavac.

#### Član 4.

Sjedište javnog preduzeća je u ulici Partizanski put bb, u prostorijama JP „RAD“ doo Lukavac.  
Sjedište javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Upravnog odbora preduzeća, uz saglasnost Nadzornog odbora. Ova izmjena mora biti upisana u registar nadležnog suda.

#### Član 5.

Društvo ima svoj pečat, štambilj i znak.  
Pečat Društva je okruglog oblika sa upisanom firmom Društva.

Štambilj Društva je četvrtastog oblika sa ispisanom firmom Društva, brojem, datumom i prostorom za upisivanje datuma i broja.

Oblik, dimenzije, sadržaj i broj pečata i štambilja, način njihovog čuvanja, upotrebe i uništavanja, utvrđuje se posebnom odlukom Nadzornog odbora.

#### Član 6.

U svom poslovanju Društvo će upotrebljavati firmu, kako je upisano u sudski registar. Na poslovnim prostorijama istaknut će se firma Društva.

#### Član 7.

Društvo može promijeniti naziv firme i sjedište, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

### IV DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 8.

Društvo se osniva i upisuje u sudski registar kao privredno društvo za obavljanje poslova od javnog interesa za lokalnu zajednicu, komunalne djelatnosti vodosnabdijevanja, sakupljanja, pročišćavanja i snabdijevanje vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, te sakupljanja neopasnog otpada.

Djelatnosti Društva u unutrašnjem poslovanju su usklađene su sa Klasifikacijom djelatnosti BiH:

- 33.12 Popravak mašina
  - 33.19 Popravak ostale opreme
  - 35.30 Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija
  - 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
  - 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
  - 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
  - 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
  - 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
  - 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
  - 38.31 Rastavljanje olupina
  - 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
  - 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
  - 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
  - 42.11 Gradnja cesta i autocesta
  - 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
  - 42.13 Gradnja mostova i tunela
  - 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
  - 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
  - 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
  - 43.11 Uklanjanje građevina
  - 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
  - 43.21 Elektroinstalacijski radovi
  - 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
  - 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
  - 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
  - 46.90 Nspecijalizirana trgovina na veliko
  - 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
  - 71.11 Arhitektonske djelatnosti
  - 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
  - 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
  - 74.20 Fotografske djelatnosti
  - 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
  - 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
-

#### Član 9.

Društvo može bez upisa u sudski registar da vrši i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnosti koja je upisana u sudski registar, koja se uobičajeno vrši uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno ili koje doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta i materijala koji se upotrebljava za vršenje upisane djelatnosti.

#### Član 10.

Društvo može da dopuni, proširi ili promjeni svoju djelatnost. O promjeni djelatnosti donosi odluku Nadzorni odbor Društva u skladu sa statutom uz saglasnost Osnivača.

### **V OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA I UDIO OSNIVAČA**

#### Član 11.

Osnovni kapital Društva može biti u novcu, stvarima i pravima koja se iskazuju u novcu i isti se može povećati, odnosno smanjivati u skladu sa Zakonom.

#### Član 12.

Osnovni kapital društva u novcu iznosi 1.000,00 KM.  
Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Osnivača.

#### Član 13.

Povećanja osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti na način i u skladu sa Zakonom. Osnovni kapital može se smanjiti odlukom Skupštine Društva, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva, ali ne ispod najmanjeg iznosa određenog Zakonom.

### **VI PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA DRUŠTVA**

#### Član 14.

Društvo odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom i ima potpunu odgovornost. Za obaveze Društva, osnivač Društva odgovara svojim udjelom.

#### Član 15.

Po osnovu svog udjela osnivač Društva ima sljedeća prava:

- učešće u upravljanju Društva,
- da utiče na poslovnu politiku Društva, odlučuje o poslovnoj strategiji i razvojnim programima,
- da odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva i
- druga prava utvrđena Zakonom.

#### Član 16.

Dobit društva utvrđuje se i iskazuje u skladu sa zakonskim propisima i odlukom o osnivanju Društva.

U svakoj finansijskoj godini uprava javnog preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoji uslovi, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao profit.

#### Član 17.

U slučaju ostvarenog gubitka u poslovanju Društva, isti se pokriva iz rezervi Društva, a ukoliko se ne može pokriti iz ovog dijela pokriva se na teret osnovne glavnice.

Ako se ostvareni gubitak ne može pokriti iz rezerve društva i osnovne glavnice, Osnivač može gubitak pokriti iz vlastitih sredstava.

---

## VII UPRAVLJANJE

### Član 18.

Organi javnog preduzeća su:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor
3. Uprava društva, kao organ upravljanja i
4. Odbor za reviziju

### 1. SKUPŠTINA DRUŠTVA

#### Član 19.

Skupština Društva je najviši organ upravljanja Društvom i čine je svi članovi Društva. Skupština kao najviši organ Društva odlučuje o svim osnovnim pitanjima poslovne djelatnosti.

#### Član 20.

Skupština Društva odlučuje većinom zastupljenih glasova o slijedećim pitanjima:

1. promjeni firme i sjedišta Društva;
2. odlučuje o raspodjeli i upotrebi dobiti i pokriću gubitaka;
3. usvaja završni račun;
4. spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava;
5. odlučuje o pristupanju novih članova i isključenju članova, kao i naknadi udjela;
6. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
7. odlučuje o prodaji, zamjeni i kupovini imovine čija je vrijednost iznad 1/3 knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine Društva, odnosno o prodaji i kupovini imovine čija je vrijednost između 15% i 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine Društva, ako takva transakcija nije prethodno odobrena jednoglasnom odlukom Nadzornog odbora;
8. bira i razrješava članove Nadzornog odbora;
9. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora;
10. prestanku društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa o okončanju postupka likvidacije;
11. poslovniku ili poslovnica na prijedlog Nadzornog odbora;
13. planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima;
14. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim aktima Društva.

Skupština Društva dvotrećinskom većinom zastupljenih glasova odlučuje o :

1. podjeli i prestanku Društva,
2. promjeni oblika Društva,
3. donošenju Statuta i izmjenama i dopunama Statuta.

#### Član 21.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Ukupan iznos osnovog kapitala Društva predstavljen je u Skupštini sa 100 glasova, a svaki član društva ima broj glasova srazmjerno njegovom udjelu u osnovnom kapitalu.

Pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine Društva ostvaruje se putem punomoćnika u skladu sa Uredbom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina na području TK („Službene novine TK“, broj: 11/19) – (u daljem tekstu: Uredba).

Aktom o punomoćju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja punomoćnika.

Za člana punomoćnika u skupštini preduzeća ne može biti opunomoćen:

1. direktor i član uprave privrednog društva u kojem općina vrši ovlaštenje,
2. općinski načelnik i članovi općinskog vijeća,
3. nosilac pravosudne funkcije ili druge funkcije čije je vršenje po zakonu nespojivo sa učešćem u radu preduzeća,

4. lice koje ima sukob interesa u ličnim ili profesionalnim odnosima utvrđenim Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.“

#### Član 22.

Skupština može odlučivati ako su, lično ili putem punomoćnika, zastupljeni članovi čiji udjeli čine polovinu osnovnog kapitala preduzeća.

Ako nije postignut kvorum iz prethodnog stava, Skupština se odgađa i saziva sa istim dnevnim redom najkasnije 15 dana od prvobitno zakazanog dana održavanja.

U slučaju iz prethodnog stava, Skupština može odlučivati ako su zastupljeni udjeli koji čine petinu osnovnog kapitala preduzeća.

Član preduzeća ima pravo pobijati odluku Skupštine protiv koje je glasao, tužbom kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

#### Član 23.

Skupština se održava, po pravilu, godišnje, a obavezno kad se odlučuje o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka.

#### Član 24.

Skupštinu Društva saziva Nadzorni odbor, a u izuzetnim slučajevima Uprava.

Nadzorni odbor i uprava su dužni sazivati Skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

#### Član 25.

Sazivanje Skupštine objavljuje se najmanje trideset dana prije održavanja u jednom od dnevnih listova koji izlaze na teritoriji FBiH.

Poziv za Skupštinu sa materijalom za svaku tačku dnevnog reda dostavlja se najmanje 15 dana prije dana održavanja Skupštine. Rok počinje teći sa danom predaje poziva na poštu ili njegovim slanjem posredstvom telefaksa; taj dan i dan održavanja Skupštine se ne broje pri obračunavanju isteka roka.

U pozivu će se naznačiti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine društva.

Član ili članovi Društva koji imaju najmanje jednu desetinu osnovnog kapitala imaju pravo izvršiti dopunu dnevnog reda u roku od osam dana od dana prijema poziva za Skupštinu.

#### Član 26.

Skupština podnosi Općinskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju preduzeća najmanje jednom godišnje.

#### Član 27.

Poslovníkom o radu Skupštine detaljno će se utvrditi način rada i odlučivanja Skupštine.

## 2. NADZORNI ODBOR

#### Član 28.

Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana: predsjednika i dva člana.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službeni glasnik FBiH" broj: 34/03 i 65/13) Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti FBiH i Uredbe.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Isto lice može biti imenovano za predsjednika ili člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

#### Član 29.

Za člana Nadzornog odbora Društva može biti postavljeno lice ako ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom i ima najmanje visoko stručnu spremu.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice:

1. koje ne ispunjava opće i posebne uslove koji su propisani Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje u regulirane organe,
2. koje isključuju odredbe članova 248. i 252. Zakona o privrednim društvima,
- 3 u drugim slučajevima, predviđenim zakonskim propisima.

#### Član 30.

Direktor i član uprave Društva ne mogu biti predsjednik i član Nadzornog odbora Društva. Isto lice ne može istovremeno biti predsjednik ili član Nadzornog odbora u više od dva društva.

#### Član 31.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju sa Društvom ugovor koji odobrava Skupština. Ugovor u ima Društva potpisuje direktor, u skladu sa odobrenjem Skupštine.

#### Član 32.

Nadzorni odbor Društva nadležan je da:

1. nadzire poslovanje Društva i nadzire rad uprave,
2. priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,
3. priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
4. vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini,
5. razmatra provedbene propise za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
6. daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
7. predlaže način pokrića gubitka,
8. imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovnicima, te važećim propisima,
9. daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
10. daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
11. usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha,
12. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva sa izvještajem o radu Nadzornog odbora, izvještaj revizora i odbora za reviziju,
13. usvaja plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
14. imenuje i razrješava upravu Društva,
15. predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka,
16. saziva Skupštinu,
17. donosi opće akte, za čije usvajanje nije predviđena izričita nadležnost Skupštine,
18. obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
19. odlučuje o procjeni uloženi stvari i prava u osnovnu glavnici,
20. odlučuje o promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
21. odlučuje o formiranju podružnica Društva i drugih organizacionih oblika,
22. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u oimu od 15 % do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva,
23. usvaja izvještaj direktora o obavljenom službenom putovanju u inostranstvo u roku od deset dana od dan završenog putovanja,
24. odlučuje drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

#### Član 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima Društva i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Društva, bez saglasosti Skupštine Društva.

Predsjednik i član Nadzornog odbora duži su prijaviti Nadornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Društvo ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

U slučaju iz stava 2. ovog člana predsjednik i član Nadzornog odora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa Društva i drugih pravnih lica u kojima predsjednik i član Nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

---

#### Član 34.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

### 3. UPRAVA DRUŠTVA

#### Član 35.

Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa uprava Društva.

Upravu Društva čini direktor.

Direktor Društva organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitosti poslovanja Društva.

Direktor za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Društva i Osnivaču.

#### Član 36.

Direktor, odosno uprava Društva ima slijedeće nadležnosti:

1. priprema prijedloge i izvještaje za Nadzorni odbor i Skupštinu i izvršava njihove zaključke i odluke,
  2. Nadzornom odboru daje pismene izvještaje o važnim pitanjima iz poslovanja Društva i po zahtjevu Nadzornog odbora prisustvuje njegovim sjednicama, ali bez prava glasa,
  3. predlaže Nadzornom odboru program rada, plan razvoja i godišnji plan poslovanja i odgovoran je za njihovo izvršavanje,
  4. donosi opće akte Društva koja nisu u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora,
  5. prima zaposlenike u radni odnos, imenuje rukovodeće zaposlenike i vrši raspored zaposlenika na radna mjesta,
  6. imenuje predstavnike Društva u organe i tijela drugih pravnih lica,
  7. odlučuje o upotrebi i raspodjeli sredstava, sredstava za reklamu, propagandu i reprezentaciju,
  8. odlučuje o visini plaća za zaposlenike,
  9. odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu za zaposlenike Društva kao i lica koja obavljaju posao za Društvo,
  10. odlučuje o pravima zaposlenika i drugim zahtjevima iz radnog odnosa,
  11. izvještava Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
  12. porvodi etički kodeks,
  13. izrađuje i nadgleda realizacij planova poslovanja,
  14. izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o pristupu nabavki,
  15. priprema prijedloge o raspodjeli profita,
  16. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, drugim propisima, odlukama Skupštine i Nadzornog odbora i drugim pitanjima koji po svojoj prirodi spadaju u oblast uprave Društva.
- Direktor javnog preduzeća dužan je trogodišnji plan poslovanja dostaviti nadležnom općinskom organu uprave.

#### Član 37.

Direktor je obavezan obavljati svoje dužnosti savjesno i u najboljem interesu Društva, a njihov položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava uređuju se ugovorom zaključenim sa Nadzornim odborom u ime Društva.

#### Član 38.

Direktor zastupa i predstavlja Društvo u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti, u skladu sa Statutom i Zakonom.

Direktor organizuje proces rada i rukovodi radom i poslovanjem Društva.

#### Član 39.

Direktora imenuje Nadzorni odbor na period od četiri godine, na osnovu Javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Društva, i isti ne mogu biti lica koja obavljaju funkciju u političkim strankama.

---

#### Član 40.

Za Direktora Društva ne može biti imenovano lice:

1. pravosnažno osuđeno zbog krivičnog djela i za privredni prijestup nespojiv sa dužnošću direktora odnosno izvršnog direktora, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme izdržavanja kazne,
2. kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje dužnosti direktora, odnosno člana uprave, a to vrijedi sve dok traje zabrana,
3. starije od 70 godina na dan imenovanja,
4. koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću Društva.

#### Član 41.

Direktor Društva će biti razriješen sa dužnosti ukoliko svojim radnom krši zakonske propise, te ako ne sprovodi odluke, smjernice i planove utvrđene od strane Nadzornog odbora Društva.

O razrješenju direktora odlučuje Nadzorni odbor Društva, po postupku utvrđenom zakonom i aktima Društva.

#### Član 42.

Nadzorni odbor u prvom mandatu može odmah imenovati vršioce dužnosti direktora do izbora direktora, a najduže šest mjeseci.

#### Član 43.

Bliže odredbama o organima upravljanja regulišu se Statutom Društva.

### 4. ODBOR ZA REVIZIJU

#### Član 44.

Društvo je dužno formirati Odbor za reviziju

Nadzorni odbor odgovoran je da:

- predlaže Skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju,
- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskih revizora u utvrđenom vremenskom periodu.

#### Član 45.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja na odgovarajući način korigovana,
- osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca,
- obavljati i druge poslove određene zakonom i statutom društva.

### VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

#### Član 46.

Društvo je organizovano kao jedinstvena cjelina, a svoju djelatnost obavlja u sjedištu i van sjedišta Društva.

Procese rada u Društvu organizuje se po radnim jedinicama i drugim organizacionim oblicima u skladu sa zakonom i općim aktima Društva.

Društvo može osnovati podružnice Društva, kao i predsjedništva u inozemstvu.

Podružnice moraju biti unesene u sudski registar.

Dijelovi Društva organizovani u podružnice nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu obavljati sve poslove u okviru djelatnosti Društva upisane u sudski registar i pri tome sticati prava i preuzimati obaveze u ime i za račun Društva.

#### Član 47.

Sva pitanja unutrašnje organizacije Društva bliže se uređuju općim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova

## **IX SNOŠENJE TROŠKOVA OSNIVANJA I POSLJEDICE NEUSPJELOG OSNIVANJA**

### **Član 48.**

Troškove osnivanja Društva snosi Osnivač.

Nakon prvog ostvarivanja dobiti, Društvo će izvršiti osnivaču povrat troškova osnivanja Društva.

### **Član 49.**

Troškove neuspjelog osnivanja Društva snosi Osnivač.

## **X ODGOVORNOST DRUŠTVA**

### **Član 50.**

U pravnom prometu Društvo za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima.

Društvo može odgovarati i za obaveze drugih pravnih i fizičkih lica koje je preuzelo ugovorima.

## **XI STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA**

### **Član 51.**

Društvo može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom i Statutom, uz prethodnu saglasnost osnivača.

### **Član 52.**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i traje sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok osnivač Društva ne donese odluku o prestanku Društva, u skladu sa Statutom.

## **XII PRESTANAK DRUŠTVA**

### **Član 53.**

Društvo prestaje odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

### **Član 54.**

Društvo prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Društva po izmirenju svih poreskih i drugih obaveza.

Odluku iz prethodnog stava osnivač je dužan dostaviti registracionom sudu radi pokretanja postupka likvidacije u roku od 15 dana od dana donošenja.

U slučaju prestanka rada Društva, članovima Društva se vraćaju njihova uložena sredstva nakon izmirenja svih obaveza.

## **XIII DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **XIII.1. Poslovna tajna**

#### **Član 55.**

Poslovnu tajnu Društva predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva, a naročito informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Društvu ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Društva.

Nadležni organa Društva dužan je pismnim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podacima o kršenju zakona i drugih propisa.

### **XIII.2. Povezivanje Društva sa drugim društvima**

#### **Član 56.**

Društvo se može povezati u statusne i ugovorene oblike povezivanja sa domaćim i stranim licima, u skladu sa Zakonom.

### **XIII.3. Zabrana Konkurencije**

---

Član 57.

Zaposlenici, članovi Upravnog i Nadzornog odbora u Društvu, ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleniku drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Društva.

**XIV IZMJENE I DOPUNE ODLUKE**

Član 58.

Izmjene i dopune ove odluke vršiće se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 59.

Odluka će se promijeniti u svim slučajevima kad se utvrdi da je u nesaglasnosti sa važećim propisima.

**XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 60.

Ovlašćuje se Načelnik općine Lukavac da imenuje vršioca dužnosti direktora Društva, koji će do imenovanja direktora predstavljati i zastupati Društvo, bez ograničenja ovlaštenja, po ispunjenju zakonskih pretpostavki potrebnih za registraciju novoosnovanog pravnog subjekta, koji će do imenovanja direktora predstavljati i zastupati Društvo, bez ograničenja ovlaštenja.

Do donošenja općih akata kojima se regulišu statusna pitanja radnika, vršilac dužnosti direktora Društva je ovlašten da donosi privremene odluke kojima će regulisati pojedina pitanja.

Član 61.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-4612/20-2  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 304. Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH” broj: 81/15) i člana 32. stav 1. tačka 15. Statuta Općine Lukavac (“Službeni glasnik Općine Lukavac”, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine donijelo je

## O D L U K U

o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac

### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovom Odlukom vrši se osnivanje Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac.

### II OSNIVAČI PREDUZEĆA

#### Član 2.

Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac se osniva prvenstveno radi ostvarenja slijedećih ciljeva: održivog upravljanja, zaštite i održavanja javnih parkirališta i efikasnije realizacije djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Općine.

Preduzeće iz člana 1. ove Odluke je pravno lice, koje se organizira u obliku društva sa ograničeno odgovornošću, koje samostalno obavlja djelatnost od općeg društvenog interesa, radi sticanja dobiti koja se reinvestira u poslovanje preduzeća.

Osnivač preduzeća je Općina Lukavac, Trg slobode broj 1, Lukavac.

### III FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

#### Član 3.

Firma je ime pod kojim javno preduzeće posluje.

Puna firma javnog preduzeća je Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac (udaljem tekstu: Javno preduzeće).

Skraćena firma javnog preduzeća je JP „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac.

U svom poslovanju javno preduzeće koristi firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisana u sudski registar.

Na poslovnim prostorijama istaknut će se firma javnog preduzeća.

#### Član 4.

Sjedište javnog preduzeća je u ulici Partizanski put bb, u prostorijama JP „RAD” doo Lukavac.

Sjedište javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Upravnog odbora preduzeća, uz saglasnost Nadzornog odbora. Ova izmjena mora biti upisana u registar nadležnog suda.

## Član 5.

Javno preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat javnog preduzeća je okruglog oblika sa upisanom firmom javnog preduzeća.

Štambilj javnog preduzeća je četvrtastog oblika sa ispisanom firmom javnog preduzeća, brojem, datumom i prostorom za upisivanje datuma i broja.

Oblik, dimenzije, sadržaj i broj pečata i štambilja, način njihovog čuvanja, upotrebe i uništavanja, utvrđuje se posebnom odlukom Nadzornog odbora.

## IV DJELATNOST PREDUZEĆA

### Član 6.

Djelatnosti javnog preduzeća upisane su u registru nadležnog suda u skladu sa Standardnom klasifikacijom djelatnosti utvrđenoj Zakonom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u FBiH, kako slijedi:

- 26.11 Proizvodnja elektroničkih komponenti
- 26.30 Proizvodnja komunikacijske opreme
- 27.40 Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
- 27.90 Proizvodnja ostale električne opreme
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 49.32 Taksi služba
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 52.10 Skladištenje robe
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- 61.10 Djelatnost žičane telekomunikacije
- 61.20 Djelatnost bežične telekomunikacije
- 61.30 Djelatnost satelitske telekomunikacije
- 61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi sa informacijskom tehnologijom i računarima
- 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi sa njima
- 63.12 Internetski portali
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
- 73.12 Oglašavanje putem medija
- 82.20 Djelatnosti pozivnih centara
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 96.09 Ostale uslužne djelatnosti

Javno preduzeće može bez upisa u sudski registar da vrši i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnosti koja je upisana u sudski registar, koja se uobičajeno vrši uz te

djelatnosti u manjem obimu ili povremeno ili koje doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta i materijala koji se upotrebljava za vršenje upisane djelatnosti.

#### Član 7.

Javno preduzeće može da dopuni, proširi ili promjeni svoju djelatnost. O promjeni djelatnosti donosi odluku Nadzorni odbor u skladu sa Statutom uz saglasnost Osnivača.

### **V IZNOS OSNOVNOG KAPITALA**

#### Član 8.

Osnovni kapital javnog preduzeća može biti u novcu, stvarima i pravima koja se iskazuju u novcu i isti se može povećati, odnosno smanjivati u skladu sa Zakonom.

#### Član 9.

Osnovni kapital javnog preduzeća u novcu iznosi 1.000,00 KM.  
Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Osnivača.

#### Član 10.

Povećanja osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti na način i u skladu sa Zakonom.  
Osnovni kapital može se smanjiti odlukom Skupštine javnog preduzeća, u skladu sa Zakonom i Statutom javnog preduzeća, ali ne ispod najmanjeg iznosa određenog Zakonom.

#### Član 11.

Javno preduzeće odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom i ima potpunu odgovornost.

Za obaveze javnog preduzeća, osnivač javnog preduzeća odgovara svojim udjelom.

#### Član 12.

Po osnovu svog udjela osnivač javnog preduzeća ima sljedeća prava:

1. učešće u upravljanju javnog preduzeća,
2. da utiče na poslovnu politiku javnog preduzeća, odlučuje o poslovnoj strategiji i razvojnim programima,
3. da odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika javnog preduzeća i
4. druga prava utvrđena Zakonom.

### **VI ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA**

#### Član 13.

Organi javnog preduzeća su:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor
3. Uprava, kao organ upravljanja i
4. Odbor za reviziju

#### **VI.1. SKUPŠTINA**

#### Član 14.

Skupština javnog preduzeća je najviši organ upravljanja.

Skupština kao najviši organ odlučuje o svim osnovnim pitanjima poslovne djelatnosti, a obvezno o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka.

#### Član 15.

Skupština odlučuje većinom zastupljenih glasova o sljedećim pitanjima:

1. promjeni firme i sjedišta preduzeća;
2. odlučuje o raspodjeli i upotrebi dobiti i pokriću gubitaka;
3. usvaja završni račun;
4. spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava;
5. odlučuje o pristupanju novih članova i isključenju članova, kao i naknadi udjela;
6. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;

7. odlučuje o prodaji, zamjeni i kupovini imovine čija je vrijednost iznad 1/3 knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine preduzeća, odnosno o prodaji i kupovini imovine čija je vrijednost između 15% i 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine preduzeća, ako takva transakcija nije prethodno odobrena jednoglasnom odlukom Nadzornog odbora;
  8. bira i razrješava članove nadzornog odbora;
  9. odlučuje o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju;
  10. odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju odbora za reviziju;
  11. prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa o okončanju postupka likvidacije;
  12. poslovniku ili poslovnica na prijedlog Nadzornog odbora;
  13. planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima;
  14. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim aktima preduzeća.
- Skupština dvotrećinskom većinom zastupljenih glasova odlučuje o :
1. podjeli i prestanku preduzeća,
  2. promjeni oblika preduzeća,
  3. donošenju Statuta i izmjenama i dopunama Statuta.

#### Član 16.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Ukupan iznos osnovog kapitala Društva predstavljen je u Skupštini sa 100 glasova, a svaki član društva ima broj glasova srazmjerno njegovom udjelu u osnovnom kapitalu.

Pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine Društva ostvaruje se putem punomoćnika u skladu sa Uredbom o vršenju ovlašćenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina na području TK („Službene novine TK“, broj: 11/19) – (u daljem tekstu: Uredba).

Aktom o punomoćju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja punomoćnika.

Za člana punomoćnika u skupštini preduzeća ne može biti opunomoćen:

1. direktor i član uprave privrednog društva u kojem općina vrši ovlaštenje,
2. općinski načelnik i članovi općinskog vijeća,
3. nosilac pravosudne funkcije ili druge funkcije čije je vršenje po zakonu nespojivo sa učešćem u radu preduzeća,
4. lice koje ima sukob interesa u ličnim ili profesionalnim odnosima utvrđenim Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.“

#### Član 17.

Skupština može odlučivati ako su, lično ili putem punomoćnika, zastupljeni članovi čiji udjeli čine polovinu osnovnog kapitala preduzeća.

Ako nije postignut kvorum iz predhodnog stava, Skupština se odgađa i saziva sa istim dnevnim redom najkasnije 15 dana od prvobitno zakazanog dana održavanja.

U slučaju iz prethodnog stava, Skupština može odlučivati ako su zastupljeni udjeli koji čine petinu osnovnog kapitala preduzeća.

Član preduzeća ima pravo pobijati odluku Skupštine protiv koje je glasao, tužbom kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

#### Član 18.

Skupština se održava, po pravilu, godišnje, a obavezno kad se odlučuje o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka.

#### Član 19.

Skupštinu Društva saziva Nadzorni odbor, a u izuzetnim slučajevima Uprava.

Nadzorni odbor i uprava su dužni sazivati Skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

#### Član 20.

Sazivanje Skupštine objavljuje se najmanje trideset dana prije održavanja u jednom od dnevnih listova koji izlaze na teritoriji FBiH.

Poziv za Skupštinu sa materijalom za svaku tačku dnevnog reda dostavlja se najmanje 15 dana prije dana održavanja Skupštine. Rok počinje teći sa danom predaje poziva na poštu ili njegovim slanjem posredstvom telefaksa; taj dan i dan održavanja Skupštine se ne broje pri obračunavanju isteka roka.

U pozivu će se naznačiti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine društva.

Član ili članovi Društva koji imaju najmanje jednu desetinu osnovnog kapitala imaju pravo izvršiti dopunu dnevnog reda u roku od osam dana od dana prijema poziva za Skupštinu.

#### Član 21.

Skupština podnosi Općinskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju preduzeća najmanje jednom godišnje.

#### Član 22.

Poslovníkom o radu Skupštine detaljno će se utvrditi način rada i odlučivanja Skupštine.

### VI.2. NADZORNI ODBOR

#### Član 23.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana: predsjednika i dva člana.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Zakona o sukobu interesa u organima vlasti FBiH i Uredbe.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### Član 24.

Za člana Nadzornog odbora može biti postavljeno lice ako ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom i ima najmanje visoko stručnu spremu.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice:

1. koje ne ispunjava opće i posebne uslove koji su propisani Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje u regulirane organe,
2. koje isključuju odredbe članova 248. i 252. Zakona o privrednim društvima,
3. u drugim slučajevima, predviđenim zakonskim propisima.

#### Član 25.

Direktor i član uprave preduzeća ne mogu biti predsjednik i član Nadzornog odbora.

Isto lice ne može istovremeno biti predsjednik ili član Nadzornog odbora u više od dva društva.

#### Član 26.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju sa Društvom ugovor koji odobrava Skupština.

Ugovor u ime Društva potpisuje direktor, u skladu sa odobrenjem Skupštine.

#### Član 27.

Nadzorni odbor nadležan je da:

1. nadzire poslovanje preduzeća i nadzire rad uprave,
2. priprema poslovníke i predlaže ih Skupštini,
3. priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
4. vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini,
5. razmatra provedbene propise za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
6. daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
7. predlaže način pokrića gubitka,
8. imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovnícima, te važećim propisima,
9. daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,

10. daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
11. usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha,
12. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu preduzeća sa izvještajem o radu Nadzornog odbora, izvještaj revizora i odbora za reviziju,
13. usvaja plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
14. imenuje i razrješava upravu preduzeća,
15. predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka,
16. saziva Skupštinu,
17. donosi opće akte, za čije usvajanje nije predviđena izričita nadležnost Skupštine,
18. obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
19. odlučuje o procjeni uloženi stvari i prava u osnovnu glavnici,
20. odlučuje o promjeni i dopuni djelatnosti preduzeća,
21. odlučuje o formiranju podružnica preduzeća i drugih organizacionih oblika,
22. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u oimu od 15 % do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća,
23. usvaja izvještaj direktora o obavljenom službenom putovanju u inostranstvo u roku od deset dana od dan završenog putovanja,
24. odlučuje drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

#### Član 28.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima preduzeća i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti preduzeća, bez saglasnosti Skupštine.

Predsjednik i član Nadzornog odbora duži su prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim preduzeće ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

U slučaju iz stava 2. ovog člana predsjednik i član Nadzornog odora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa preduzeća i drugih pravnih lica u kojima predsjednik i član Nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

#### Član 29.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

### VI.3. UPRAVA

#### Član 30.

Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa uprava Društva.

Upravu društva čini direktor.

Direktor Društva organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja društva.

Direktor za svoj rad odgovara Nadzornom odboru i Osnivaču.

#### Član 31.

Direktor, odnosno uprava ima slijedeće nadležnosti:

1. priprema prijedloge i izvještaje za Nadzorni odbor i Skupštinu i izvršava njihove zaključke i odluke,
2. Nadzornom odboru daje pismene izvještaje o važnim pitanjima iz poslovanja preduzeća i po zahtjevu Nadzornog odbora prisustvuje njegovim sjednicama, ali bez prava glasa,
3. predlaže Nadzornom odboru program rada, plan razvoja i godišnji plan poslovanja i odgovoran je za njihovo izvršavanje,
4. donosi opće akte preduzeća koja nisu u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora,
5. prima zaposlenike u radni odnos, imenuje rukovodeće zaposlenike i vrši raspred zaposlenika na radna mjesta,
6. imenuje predstavnike Društva u organe i tijela drugih pravnih lica,

7. odlučuje o upotrebi i raspodjeli sredstava, sredstava za reklamu, propagandu i reprezentaciju,
  8. odlučuje o visini plaća za zaposlenike,
  9. odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu za zaposlenike preduzeća kao i lica koja obavljaju posao za preduzeće,
  10. odlučuje o pravima zaposlenika i drugim zahtjevima iz radnog odnosa,
  11. izvještava Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
  12. provodi etički kodeks,
  13. izrađuje i nadgleda realizacij planova poslovanja,
  14. izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o pristupu nabavki,
  15. priprema prijedloge o raspodjeli profita,
  16. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, drugim propisima, odlukama Skupštine i Nadzornog odbora i drugim pitanjima koji po svojoj prirodi spadaju u oblast uprave društva.
- Direktor javnog preduzeća dužan je trogodišnji plan poslovanja dostaviti nadležnom općinskom organu uprave.

#### Član 32.

Direktor je obavezan obavljati svoje dužnosti savjesno i u najboljem interesu preduzeća, a njihov položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava uređuju se ugovorom zaključenim sa Nadzornim odborom u ime preduzeća.

#### Član 33.

Direktor zastupa i predstavlja Društvo u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju, bez ograničenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti, u skladu sa Statutom i zakonom. Direktor organizuje proces rada i rukovodi radom i poslovanjem Društva.

#### Član 34.

Direktora imenuje Nadzorni odbor na period od četiri godine, na osnovu Javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Društva i isti ne mogu biti lica koja obavljaju funkciju u političkim strankama.

#### Član 35.

Za Direktora preduzeća ne može biti imenovano lice:

1. pravosnažno osuđeno zbog krivičnog djela i za privredni prijestup nespojiv sa dužnošću direktora odnosno izvršnog direktora, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme izdržavanja kazne,
2. kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje dužnosti direktora, odnosno člana uprave, a to vrijedi sve dok traje zabrana,
3. starije od 70 godina na dan imenovanja,
4. koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću preduzeća.

#### Član 36.

Direktor preduzeća će biti razriješen sa dužnosti ukoliko svojim radnom krši zakonske propise, te ako ne sprovodi odluke, smjernice i planove utvrđene od strane Nadzornog odbora.

O razrješenju direktora odlučuje Nadzorni odbor, po postupku utvrđenom zakonom i aktima preduzeća.

#### Član 37.

Nadzorni odbor u prvom mandatu može odmah imenovati vršioca dužnosti direktora do okončanja postupka izbora direktora, a najduže na period od šest mjeseci.

#### Član 38.

Bliže odredbama o organima upravljanja bit će regulisane se Statutom preduzeća.

#### **VI.4. ODBOR ZA REVIZIJU**

##### **Član 39.**

U preduzeću se formira Odbor za reviziju.

Nadzorni odbor odgovoran je da:

- predlaže Skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju,
- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskih revizora u utvrđenom vremenskom periodu.

##### **Član 40.**

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja na odgovarajući način korigovana,
- osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom preduzeća.

#### **VII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

##### **Član 41.**

Društvo je organizovano kao jedinstvena cjelina, a svoju djelatnost obavlja u sjedištu i van sjedišta društva.

Proces rada u društvu organizuje se po radnom jedinicama i drugim organoizacionim oblicima u skladu sa zakonom i općim aktima Društva.

Društvo može osnivati podružnice Društva, kao i predsjedništva u inozemstvu.

Podružnice moraju biti unesene u sudski registar.

Dijelovi Društva organizovani u podružnice nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu obavljati sve poslove u okviru djelatnosti društva upisane u sudski registar i pri tome sticati prava i preuzimati obaveze u ime i za račun društva.

##### **Član 42.**

Sva pitanja unutrašnje organizacije preduzeća bliže se uređuju općim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova

#### **IX SNOŠENJE TROŠKOVA OSNIVANJA I POSLJEDICE NEUSPJELOG OSNIVANJA**

##### **Član 43.**

Troškove osnivanja preduzeća snosi Osnivač.

Nakon prvog ostvarivanja dobiti, preduzeće će izvršiti osnivaču povrat troškova osnivanja preduzeća.

##### **Član 44.**

Troškove neuspjelog osnivanja preduzeća snosi Osnivač.

#### **X ODGOVORNOST PREDUZEĆA**

##### **Član 45.**

U pravnom prometu preduzeće za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima.

Preduzeće može odgovarati i za obaveze drugih pravnih i fizičkih lica koje je preuzelo ugovorima.

#### **XI STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK PREDUZEĆA**

##### **Član 42.**

Preduzeće može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom i Statutom, uz prethodnu saglasnost osnivača.

#### Član 43.

Preduzeće se osniva na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za njegovo postojanje ili dok osnivač ne donese odluku o prestanku Društva, u skladu sa Statutom.

#### Član 44.

Preduzeće prestaje odlukom osnivača, kao i u svim slučajevima predviđenim Zakonom.

Preduzeće prestaje odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

#### Član 45.

Preduzeće prestaje sa radom po izmirenju svih poreskih i drugih obaveza.

Odluku o prestanku rada preduzeća osnivač je dužan dostaviti registracionom sudu radi pokretanja postupka likvidacije u roku od 15 dana od dana dnošenja.

U slučaju prestanka rada preduzeća, članovima preduzeća se vraćaju njihova uložena sredstva nakon izmirenja svih obaveza.

## **XII DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE PREDUZEĆA**

### **XII.1. Poslovna tajna**

#### Član 46.

Poslovnu tajnu preduzeća predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu preduzeća, a naročito informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu preduzeću, ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti preduzeća.

Nadležni organa preduzeća dužan je pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podacima o kršenju zakona i drugih propisa.

### **XII.2. Povezivanje preduzeća sa drugim društvima**

#### Član 47.

Preduzeće se može povezati u statusne i ugovorene oblike povezivanja sa domaćim i stranim licima, u skladu sa Zakonom.

### **XII.3. Zabrana Konkurencije**

#### Član 48.

Zaposlenici, članovi Upravnog i Nadzornog odbora u preduzeću, ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleniku drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću preduzeća.

## **XIII IZMJENE I DOPUNE ODLUKE**

#### Član 49.

Izmjene i dopune ove odluke vršiče se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### Član 50.

Odluka će se promijeniti u svim slučajevima kad se utvrdi da je u nesaglasnosti sa važećim propisima.

## **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 51.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ove odluke, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o privrednim društvima i drugi relevantni propisi.

Član 52.

Preduzeće je dužno u skladu sa relevantnim propisima donijeti Statut Preduzeća najkasnije 60 dana od dana upisa osnivanja Preduzeća u registar društava uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća.

Član 53.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da imenuje vršioca dužnosti direktora Društva, koji će do imenovanja direktora predstavljati i zastupati društvo, bez ograničenja ovlaštenja, po ispunjenju zakonskih pretpostavki potrebnih za registraciju novoosnovanog pravnog subjekta, koji će do imenovanja direktora predstavljati i zastupati Društvo, bez ograničenja ovlaštenja.

Do donošenja općih akata kojima se regulišu statusna pitanja radnika, vršilac dužnosti direktora društva ovlašten je da donosi privremene odluke kojima će regulisati pojedina pitanja.

Član 54.

Odredbe ove Odluke odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljen u tekstu Odluke.

Član 55.

Ova Odluka stupa na sanagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-45-145 /21  
Lukavac: 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 2.12 stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („BiH (“Službeni glasnik BiH” broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 37/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20) i člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/19 i 36/19), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

**O D L U K U**  
o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana  
Općinske izborne komisije Lukavac

Član 1.

Općinsko vijeće Lukavac utvrđuje potrebu objavljivanja javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Lukavac.

Član 2.

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke će se objaviti u jednom dnevnom listu koji izlazi na području Bosne i Hercegovine, web stranici i oglasnoj ploči Općine Lukavac i isti će biti otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 3.

Kandidat za člana OIK-a treba ispunjavati opšte uslove propisane članom 2.2. stav (1) i (2) Izbornog zakona BiH i posebne uslove propisane članom 2. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju člana Izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH.

Mandat člana Općinske izborne komisije traje 7 godina računajući od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na izvršeno imenovanje.

Član 4.

Postupak po raspisanom javnom oglasu provest će Komisija imenovana od strane Općinskog vijeća, a u čijem sastavu će se nastojati osigurati imenovanje lica sa izbornim iskustvom.

Zadatak Komisije iz predhodnog stava jedan

- da pregleda pristigle prijave na javni oglas i utvrdi njihovu formalnu ispravnost;
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa obavi intervju, sačiniti rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervju;
- da Općinskom vijeću, dostavi rang listu i pisani izvještaj koji sadrži sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo prijavu na javni oglas;
- prije zaključivanja oglasa da utvrdi kriterije i pravila za ocjenjivanje kandidata na intervjuu.

Član 5.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Lukavac.

Član 6

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-45-145/21-1  
Lukavac: 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 2.12 tačka 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13, 7714, 31/16), Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova, Izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18 i 36/19), Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Općine Lukavac broj: broj:01-45-145 /21 od 01.02.2021.godine Općinsko vijeće Lukavac raspisuje

## JAVNI OGLAS za imenovanje člana Općinske izborne komisije Lukavac

### I.

Raspisuje se javni oglas za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Lukavac.

Članove Općinske izborne komisije, imenuje Općinsko vijeće, uz saglasnost Centralne izborne komisije BiH, na period od sedam godina .

Sastav Općinske izborne komisije treba biti multietičan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući ostale, u izbornoj jedinici za koju se organ nadležan za sprovođenje izbora osniva, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva na državnom nivou.

### II.

U skladu sa Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova Općinske izborne komisije, osnovne izborne jedinice u BiH, lice koje je kandidat za člana Općinske izborne komisije treba da ispunjavaju sljedeće opšte uslove:

- da je osoba sa pravom glasa.
- da posjeduje odgovarajuću stručnost i iskustvo u provođenju izbora.

### III.

Pored opštih uslova kandidat za člana Općinske izborne komisije treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

1. da ima prebivalište na području općine Lukavac,
2. da ima završen fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ETCS. **IZUZETNO** da ima završenu višu školu odnosno VI stepen stručne spreme ukoliko je potrebno ispoštovati odredbe člana 2.14 stav 1. Izbornog zakona BiH,
3. da posjeduje iskustvo u provođenju izbora pod kojim se podrazumjeva:
  - a) članstvo u izbornoj komisiji,
  - b) članstvo u biračkim odborima u okviru izbornog zakonodavstva BiH.

**Izuzetno** od odredbe navedene pod oznakom „III“ tačka 3, član izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stručne spreme ili završen pravni fakultet bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ECTS bodova, **a da ne posjeduje iskustvo u provedbi izbora.**

### IV.

U skladu sa članom 2.3., Izbornog zakona za člana Općinske izborne komisije ne može biti imenovana osoba:

1. koja se ne može kandidovati u smislu odredaba članova 1.6, 1.7 i 1.7a Poglavlje I Izbornog zakona Bosne i Hercegovine;
2. koja je član najvišeg izvršno – političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik generalni sekretar, sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koja je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav 4. Poglavlje II Izbornog zakona Bosne i Hercegovine;
4. koja je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti ;
5. kojoj je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovorno, u poslednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

## V

Član Općinske izborne komisije ne može biti zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima, niti lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže.

Član izborne komisije ne može biti lice koje obavlja izvršnu funkciju, kako je utvrđeno odredbom člana 1.8.stav (6) Izbornog zakona BiH, odnosno lice koje je na dužnost imenovalo Vijeće Ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Kantonalna vlada i Općinsko vijeće.

## VI

Član Općinske izborne komisije može biti predsjednik ili sudija redovnog suda, sekretar općinskog vijeća, odnosno skupštine opštine i gradskog vijeća, lica profesionalno zaposlena u općinskim organima uprave i druga lica, ako ispunjavaju uslove određene Zakonom, a nemaju smetnji predviđenih članom IV i V.

## VII

Uz prijavu na javni oglas potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Kraću biografiju sa ličnim podacima kandidata (ime, prezime, ime oca, JMBG, tačnu adresu, broj telefona za kontakt, podatci o kretanju u službi)
2. Ovjerena fotokopija lične karte,
3. Ovjerena fotokopija dokaza o prebivalištu na području općine Lukavac izdata od CIPS-a- PBA-3 ( ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa),  
Dokaz o posjedovanju iskustva u provođenju izbora (uvjerenje OIK-a, rješenje o imenovanju ili drugi dokaz na okolnosti u okviru oznake „II“ tačka 2). Dokaz mora sadržavati: podatke o nazivu izborne komisije i mandatnom periodu, odnosno vrsti i godini izbora i nazivu biračkog mjesta u kojem je imenovani kandidat bio član biračkog odbora, te podatak da je imenovani kandidat bio angažovan u radu biračkog odbora i obavljao ovu dužnost,
4. Dokaz o vrsti i stepenu stručne spreme (ovjerena kopija diplome),
5. Izjavu o nacionalnom izjašnjenju kandidata sa posljednjeg popisa u BiH, svojeručno potpisana i ovjerena kod nadležnog organa,
6. Svojeručno potpisana i od nadležnih organa ovjerena izjava kandidata o nepostojenju smetnji iz člana 2.3. Izbornog zakona BiH, odnosno na okolnosti iz tačke IV i V ovog oglasa.
7. Upitnik CIK-a BiH

**Napomena:** Obrazac izjave pod tačkom 6. i upitnik pod tačkom 7., može se preuzeti u Stručnoj službi Općinskog vijeća ili web stranici CIK-a BiH i web stranici Općine Lukavac.

## VIII.

Prijave na Javni oglas podnose se **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama.

Prijavu na javni oglas dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom

**JAVNI OGLAS ZA IMENOVANJE ČLANA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE – NE OTVARAJ“** na sljedeću adresu: Komisija za izbor člana Općinske izborne komisije Općine Lukavac, ul. Trg slobode br 1., Lukavac

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon: 035 553- 253

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-31-6281/20  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Lukavac broj: 01-05-1026/17 od 24.05.2017.godine, Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova**  
**Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac**

I

Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac, objavljen u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 24.09.2020. godine i „Službenim novinama Federacije BiH“ broj: 69/20 od 30.09.2020.godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-31-6282/20  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac broj: 01-31-6281/20 od 01.02.2021.godine, Općinsko vijeće Lukavac, objavljuje

**PONIŠTENJE JAVNOG OGLASA  
za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora  
JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac**

**Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac (u daljem tekstu: Ustanove), objavljenog u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 24.09.2020. godine i „Službenim novinama Federacije BiH“ broj: 69/20 od 30.09.2020. godine.**

Istovremeno, na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac broj: 01-02-1-891/17 od 24.05.2017. godine, Općinsko vijeće Lukavac, objavljuje

**JAVNI OGLAS  
za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“  
Lukavac**

**Objavljuje se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Lukavac, na mandatni period od 4 (četiri) godine, i to:**

- iz reda osnivača 2 (dva) člana,
- iz reda stručnih radnika javne ustanove 1 (jedan) član.

**I. Opis pozicije**

Nadležnost Upravnog odbora propisana je Pravilima JU „Centar za socijalni rad“ Lukavac i podrazumijeva obavljanje slijedećih poslova:

- a) donosi Pravila ustanove,
- b) imenuje i razrješava direktora Ustanove,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja Ustanove,
- d) utvrđuje godišnji program rada Ustanove,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa Zakonom i Pravilima Ustanove,
- g) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima Ustanove, preko 10.000,00 KM,

- h) odlučuje o drugim poslovima utvrđenim Pravilima JU Centar za socijalni rad i zakonima koji regulišu predmetnu oblast.

## **II. Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće opće i posebne uslove:**

### **a) Opći uslovi:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini, u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH po kome nijedna osoba koja izdržava kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i nijedna osoba koja je pod optužbom Suda i koja se oglasila o poziv da se pojavi pred sudom, ne može se kandidovati, niti može obnašati naimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od pet godina od dana izdržane, izmirene, zastarjele ili oprostene kazne.

### **b) Posebni uslovi:**

- da ima završenu visoku stručnu spremu odgovarajućeg zanimanja zavisno od djelatnosti reguliranog organa,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva nakon sticanja stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja,
- da nema privatni finansijski interes u reguliranom organu za koji se kandiduje,
- da nisu članovi upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
- da nisu članovi upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog reguliranog organa.

## **III. Za sve kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzet će se u obzir i slijedeći kriteriji:**

- veći stepen stručne spreme srodnog zanimanja,
- komunikativne i organizacione sposobnosti,
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti reguliranog organa,
- iskustvo u poslovima organizacione prirode,
- sposobnost upravljanja finansijskim sredstvima i ljudskim resursima, kao i sklonost timskom radu i
- rezultati rada tokom karijere.

## **IV. Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni oglas moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije:**

Uz pismenu prijavu kandidati su obavezni priložiti slijedeće:

- svojeručno potpisanu kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom (CV),
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku 5 godina od dana izdržane, izmirene zastarjele ili oprostene kazne (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerenu kopiju diplome,
- ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke II.a) alineja 3. i 4. i na okolnosti iz tačke II.b) alineja 3., 4. i 5.

**V. Svi kandidati čije su prijave formalno-pravno ispravne bit će pozvani na intervju.**

Kandidati sa kojima se ne stupi u kontakt u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, kao i kandidati koji su uredno pozvani, a nisu se pojavili na intervjuu, neće se uzeti u obzir u daljem postupku za izbor i smatrat će se da su odustali od kandidature.

Javni oglas objavit će se u jednom dnevnom listu i "Službenim novinama FBiH". Integralni tekst javnog oglasa možete pogledati na službenoj internet stranici općine Lukavac: <https://opcina.lukavac.ba/>

Krajnji rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 15 dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Kovertirane prijave sa naznakom "Javni oglas za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac - NE OTVARAJ", podnose se putem pisarnice Općine Lukavac lično ili preporučeno putem pošte na adresu: Općina Lukavac, Komisija za izbor Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac, Trg Slobode br.1, 75 300 Lukavac.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-36-6267/20  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac broj: 01-02-1-603/18 od 09.03.2018.godine, Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova**  
**Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac**

I

Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac, objavljen u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 24.09.2020.godine i „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 69/20 od 30.09.2020. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-36-6280/20  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac broj: 01-36-6267/20 od 01.02.2021.godine, Općinsko vijeće Lukavac, objavljuje

**PONIŠTENJE JAVNOG OGLASA**  
**za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora**  
**Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac**

**Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Lukavac (u daljem tekstu: Ustanove), objavljen u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 24.09.2020. godine i „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 69/20 od 30.09.2020. godine.**

Istovremeno, na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac broj: 01-02-1-603/18 od 09.03.2018. godine, Općinsko vijeće Lukavac, objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora**  
**Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac**

**Objavljuje se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac (u daljem tekstu: Ustanove), na mandatni period od 4 (četiri) godine, i to:**

- iz reda osnivača 2 (dva) člana,
- iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi 1 (jedan) član.

**I. Opis pozicije**

Nadležnost Upravnog odbora propisana je Pravilima Javne ustanove i podrazumijeva obavljanje slijedećih poslova:

- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- donosi pravila ustanove i njihove izmjene i dopune,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- imenuje i razrješava direktora Ustanove,
- utvrđuje godišnji program rada Ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Ustanove,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- odlučuje o svim pitanjima iz djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog opštim aktom Ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa kao drugostepeni organ,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

**II. Kandidat za predsjednika i člana Upravnog odbora mora ispunjavati slijedeće opće i posebne uslove:**

**a) Opći uslovi:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH po kome nijedna osoba koja izdržava kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i nijedna osoba koja je pod optužbom Suda i koja se ogлуšila o poziv da se pojavi pred sudom ne može se kandidovati, niti može obnašati naimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od pet godina od dana izdržane, izmirene, zastarjele ili oproštene kazne.

**b) Posebni uslovi:**

- da ima završenu visoku stručnu spremu odgovarajućeg zanimanja zavisno od djelatnosti reguliranog organa,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja,
- da nema privatni finansijski interes u reguliranom organu za koji se kandiduje,
- da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke i
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog reguliranog organa.

**III. Za sve kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzet će se u obzir i slijedeći kriteriji:**

- veći stepen stručne spreme srodnog zanimanja,
- komunikativne i organizacione sposobnosti,
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti reguliranog organa,
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije,
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima,
- naklonjenost timskom radu i
- rezultati rada tokom karijere.

**IV. Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni oglas moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije:**

Uz pismenu prijavu kandidati su obavezni priložiti slijedeće:

- svojeručno potpisanu kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom (CV),
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o prebivalištu – boravištu (Obrazac PBA-3),

- ovjerenu kopiju diplome,
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje za upražnjenu poziciju, u roku 5 godina od dana izdržane, izmirene ili oproštene kazne (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke II-a) alineja 3. i 4. i na okolnosti iz tačke II-b) alineja 3., 4. i 5.

**V.** Svi kandidati čije su prijave formalno-pravno ispravne bit će pozvani na intervju.

Kandidati sa kojim se ne stupi u kontakt u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, kao i kandidati koji su uredno pozvani, a nisu se pojavili na intervjuu, neće se uzeti u obzir u daljem postupku za izbor i smatrat će se da su odustali od kandidature.

Javni oglas objavit će se u jednom dnevnom listu i “Službenim novinama FBiH”. Integralni tekst Javnog oglasa možete pogledati na službenoj internet stranici općine Lukavac <https://opcina.lukavac.ba/>

Krajnji rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 15 dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Kovertirane prijave sa naznakom “Javni oglas za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanova Centar za kulturu Lukavac - NE OTVARAJ“, podnose se putem pisarnice Općine Lukavac lično ili preporučeno putem pošte na adresu: Općina Lukavac, Komisija za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac, Trg Slobode br.1, 75 300 Lukavac.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-04-6283/20  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio TV Lukavac broj: 01-02-1-603/18 od 09.03.2018.godine, Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova**  
**Upravnog odbora Javne ustanove Radio-televizija Lukavac**

I

Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio-televizija Lukavac, objavljen u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 24.09.2020.godine i „Službenim novinama Federacije BiH“ broj: 69/20 od 30.09.2020. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-04-6284/20  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio-televizija Lukavac broj: 01-04-6283/20 od 01.02.2021.godine, Općinsko vijeće Lukavac, objavljuje

**PONIŠTENJE JAVNOG OGLASA  
za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora  
Javne ustanove Radio-televizija Lukavac**

**Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio-televizija Lukavac (u daljem tekstu: Ustanove), objavljenog u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 24.09.2020. godine i „Službenim novinama Federacije BiH“ broj: 69/20 od 30.09.2020. godine.**

Istovremeno, na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio TV Lukavac broj: 01-02-1-599/18 od 09.03.2018. godine, Općinsko vijeće Lukavac, objavljuje

**JAVNI OGLAS  
za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora  
Javne ustanove Radio-televizija Lukavac**

**Objavljuje se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio-televizije Lukavac, na mandatni period od 4 (četiri) godine, i to:**

- iz reda osnivača 2 (dva) člana,
- iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi 1 (jedan) član.

**I. Opis pozicije**

Nadležnost Upravnog odbora propisana je Pravilima Javne ustanove i podrazumijeva obavljanje slijedećih poslova:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je ustanova osnovana ako zakonom

- nije određeno da o pojedinim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
  - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
  - odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
  - odlučuje o prigovoru radnika na rješenje direktora kojim je odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
  - podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
  - imenuje i razrješava glavnog i odgovornog urednika na prijedlog direktora i
  - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

## **II. Kandidat za predsjednika i člana Upravnog odbora mora ispunjavati slijedeće opće i posebne uslove:**

### **a) Opći uslovi:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH po kome nijedna osoba koja izdržava kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i nijedna osoba koja je pod optužbom Suda i koja se oglasila o poziv da se pojavi pred sudom ne može se kandidovati, niti može obnašati nimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od pet godina od dana izdržane, izmirene, zastarjele ili oprostene kazne.

### **b) Posebni uslovi:**

- da ima završenu visoku stručnu spremu odgovarajućeg zanimanja zavisno od djelatnosti reguliranog organa,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja,
- da nema privatni finansijski interes u reguliranom organu za koji se kandiduje,
- da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke i
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog reguliranog organa.

## **III. Za sve kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzet će se u obzir i slijedeći kriteriji:**

- veći stepen stručne spreme srodnog zanimanja,
- komunikativne i organizacione sposobnosti,
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti reguliranog organa,
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije,
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima,
- naklonjenost timskom radu i
- rezultati rada tokom karijere.

## **IV. Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni oglas moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije:**

Uz pismenu prijavu kandidati su obavezni priložiti slijedeće:

- svojeručno potpisanu kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom (CV),
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o prebivalištu – boravištu (Obrazac PBA-3),
- ovjerenu kopiju diplome,
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci,

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku 5 godina od dana izdržane, izmirene ili oprostene kazne (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke II.-a) alineja 3. i 4. i na okolnosti iz tačke II.-b) alineja 3., 4. i 5.

**V. Svi kandidati čije su prijave formalno-pravno ispravne bit će pozvani na intervju.**

Kandidati sa kojim se ne stupi u kontakt u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, kao i kandidati koji su uredno pozvani, a nisu se pojavili na intervjuu, neće se uzeti u obzir u daljem postupku za izbor i smatrat će se da su odustali od kandidature.

Javni oglas objavit će se u jednom dnevnom listu i “Službenim novinama FBiH”. Integralni tekst javnog oglasa možete pogledati na službenoj internet stranici općine Lukavac: <https://opcina.lukavac.ba/>

Krajnji rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 15 dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Kovertirane prijave sa naznakom “Javni oglas za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio-televizija Lukavac - NE OTVARAJ”, podnose se putem pisarnice Općine Lukavac lično ili preporučeno putem pošte na adresu: Općina Lukavac, Komisija za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio-televizija Lukavac, Trg Slobode br.1, 75 300 Lukavac.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-34-6285/20  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 01-02-1-598/18 od 09.03.2018 godine, Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici, održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac**

I

Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, objavljen u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 24.09.2020.godine i „Službenim novinama Federacije BiH“ broj: 69/20 od 30.09.2020.godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-34-6286/20  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 01-34-6285/20 od 01.02.2021.godine, Općinsko vijeće Lukavac, objavljuje

**PONIŠTENJE JAVNOG OGLASA**  
**za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora**  
**Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac**

**Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac (u daljem tekstu: Ustanove), objavljen u dnevnom listu „Dnevni avaz“ od 24.09.2020. godine i „Službenim novinama Federacije BiH“ broj: 69/20 od 30.09.2020. godine.**

Istovremeno, na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 63. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 12/09 i 8/11), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 01-02-1-598/18 od 09.03.2018. godine, Općinsko vijeće Lukavac, objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora**  
**Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac**

**Objavljuje se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac (u daljem tekstu: Ustanove), na mandatni period od 4 (četiri) godine, i to:**

- iz reda osnivača 2 (dva) člana,
- iz reda vijeća roditelja 1 (jedan) član i
- iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi 2 (dva) člana.

**I. Opis pozicije**

Nadležnost Upravnog odbora propisana je Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilima Ustanove i podrazumijeva obavljanje slijedećih poslova:

- a) donosi pravila i druga opća akta predškolske ustanove,
- b) donosi godišnji program rada predškolske ustanove,

- c) utvrđuje planove rada i razvoja predškolske ustanove,
- d) na propisan način donosi odluku o statusnim promjenama na koje je data saglasnost i prijavljuje njihov upis u registre,
- e) odlučuje o mjerilima i kriterijima upisa djece,
- f) imenuje direktora predškolske ustanove,
- g) rješava po zahtjevu o upravnoj stvari iz svog djelokruga,
- h) rješava o žalbama kao drugostepeni organ i
- i) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i pravilima predškolske ustanove.

**II. Kandidat za predsjednika i člana Upravnog odbora mora ispunjavati slijedeće opće i posebne uslove:**

**a) Opći uslovi:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH po kome nijedna osoba koja izdržava kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i nijedna osoba koja je pod optužbom Suda i koja se oglasila o poziv da se pojavi pred sudom ne može se kandidovati, niti može obnašati naimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od pet godina od dana izdržane, izmirene, zastarjele ili oprostene kazne.

**b) Posebni uslovi:**

- da ima završenu visoku stručnu spremu odgovarajućeg zanimanja zavisno od djelatnosti reguliranog organa,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja,
- da nema privatni finansijski interes u reguliranom organu za koji se kandiduje,
- da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke i
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog reguliranog organa.

**III. Za sve kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzet će se u obzir i slijedeći kriteriji:**

- veći stepen stručne spreme srodnog zanimanja,
- komunikativne i organizacione sposobnosti,
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti reguliranog organa,
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije,
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima,
- naklonjenost timskom radu i
- rezultati rada tokom karijere.

**IV. Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni oglas moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije:**

Uz pismenu prijavu kandidati su obavezni priložiti slijedeće:

- svojeručno potpisanu kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom (CV),
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o prebivalištu – boravištu (Obrazac PBA-3),
- ovjerenu kopiju diplome,
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci,

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje za upražnjenu poziciju, u roku 5 godina od dana izdržane, izmirene ili oprostene kazne (ne starije od 3 mjeseca)
- ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke II-a) alineja 3. i 4. i na okolnosti iz tačke II-b) alineja 3., 4. i 5.

**V. Svi kandidati čije su prijave formalno-pravno ispravne bit će pozvani na intervju.**

Kandidati sa kojim se ne stupi u kontakt u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, kao i kandidati koji su uredno pozvani, a nisu se pojavili na intervjuu, neće se uzeti u obzir u daljem postupku za izbor i smatrat će se da su odustali od kandidature.

Javni oglas objavit će se u jednom dnevnom listu i "Službenim novinama FBiH". Integralni tekst javnog oglasa možete pogledati na službenoj internet stranici općine Lukavac: <https://opcina.lukavac.ba/>

Krajnji rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 15 dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Kovertirane prijave sa naznakom "Javni oglas za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javna ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac - NE OTVARAJ", podnose se putem pisarnice Općine Lukavac lično ili preporučeno putem pošte na adresu: Općina Lukavac, Komisija za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, Trg Slobode br.1, 75 300 Lukavac.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj:01-02-411/21  
Lukavac 02.02.2021. godine

Na osnovu člana 6. i 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), tačke 3. Odluke o utvrđivanju uvjeta i kriterija za imenovanje u regulirane organe („Službene novine TK“, broj: 4/12, 6/12, 8/14, 12/15 i 14/15) i člana 17. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća za komunalne i zanatske usluge „RAD“ Lukavac sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 6/18), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine donijelo je

**O D L U K U**  
o utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova  
Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac

**Član 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju posebni uslovi i kriteriji za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac na mandatni period od četiri godine, i to na sljedeće upražnjene pozicije:

- 3 člana Nadzornog odbora iz reda osnivača i
- 2 člana Nadzornog odbora iz reda radnika preduzeća.

**Član 2.**

Kandidati su dužni ispunjavati slijedeće opće uslove:

1. da su državljani BiH,
2. da su stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina,
3. da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se kandidiraju,
4. da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
5. da nisu osuđivani za kazneno djelo,
6. da nisu kažnjavani iz oblasti privrednog prijestupa i da im nije izrečena mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti,
7. da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava BiH,
8. da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesda u organima vlasti u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 70/08).

**Član 3.**

Pored općih uslova iz člana 2. ove Odluke, kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

1. da imaju visoku stručnu spremu,
2. da imaju najmanje pet (5) godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. da nisu članovi upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
4. da nemaju privatni finansijski interes u Društvu,
5. da nisu predsjednici ili članovi nadzornog ili upravnog odbora u više od jednog reguliranog organa,
6. da ne obavljaju djelatnost ili ne vrše dužnost koja po posebnom zakonu ili drugom propisu predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju,
7. da nisu dioničari društva sa 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva ili ustanove, kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću ili ustanove,
8. da posjeduju Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i

uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17).

#### Član 4.

Kod utvrđivanja rang liste kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove, Komisija za izbor će izvršiti na osnovu sljedećih kriterija, dodjelom utvrđenih bodova kako slijedi:

KRITERIJI		Broj bodova
1. Stepen obrazovanja	VSS (visoka stručna sprema)	1,00
	Mr. (magistarska diploma)	1,50
	Dr. (diploma doktora nauka)	2,00
2. Profil stručne spreme	Visoka stručna sprema mašinskog, pravnog ili ekonomskog smjera	1,50
	Visoka stručna sprema drugog smjera	1,00
3. Radno iskustvo nakon sticanja visoke stručne spreme	3-10 godina	1,00
	11-20 godina	1,50
	21-30 godina	2,00
	više od 30 godina	2,50

#### Član 5.

Kandidati koji uđu u uži izbor, odnosno koji ispunjavaju opće i posebne uslove, pozivaju se na intervju.

U toku intervjua, Komisija za izbor će osigurati:

- da su svi kandidati u potpunosti upoznati sa standardom ličnog integriteta koji se traže za lica imenovana na javnu poziciju;
- da su pitanja o sukobu interesa objašnjena i razmotrena detaljno sa svim kandidatima;
- da su svi kandidati u potpunosti informirani o pravu javnosti putem mehanizama koji su detaljno navedeni u Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima;
- da može uložiti prigovor protiv imenovanja koje se razmatra i da kandidati mogu dati podatke o ranijim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu.

#### Član 6.

Ocjena kandidata prema utvrđenim kriterijima, izvršit će se nakon intervjua sa kandidatima, na osnovu kojeg će se izvršiti ocjena kandidata prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI	OCJENA
komunikativne i organizatorske sposobnosti	u rasponu od 0 do 1
minimum znanja o organizaciji i djelatnosti društva	u rasponu od 0 do 1
sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije	u rasponu od 0 do 1
sposobnost nepristrasnog donošenja odluka	u rasponu od 0 do 1
naklonjenost timskom radu	u rasponu od 0 do 1

#### Član 7.

Svaki član Komisije za izbor će, zbrajanjem ocjena po kriterijima iz člana 6. ove Odluke, dati pojedinačnu ocjenu za svakog kandidata.

Ukupna ocjena kandidata s intervjua će biti utvrđena kao prosječna ocjena svih članova Komisije za izbor.

Konačna ocjena kandidata se utvrđuje zbrajanjem prosječne ocjene s intervjua i ukupnog iznosa bodova po kriterijima, odnosno zbira bodova po kriterijima utvrđenim odredbama člana 4. ove Odluke.

Kandidati koja ostvare najveći broj bodova po osnovu kriterija iz člana 4. i 7. ove Odluke, bit će predloženi za imenovanje na mjesto članova Nadzornog odbora JP „RAD“ Lukavac, po pozicijama iz člana 1. ove Odluke.

Član 8.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj:01-02-411/21-1  
Lukavac 02.02.2021.godine

Na osnovu člana 6. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 11/19) i člana 17. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća za komunalne i zanatske usluge „RAD“ Lukavac sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 6/18), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine donijelo je

### O D L U K U

o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje  
članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac

#### Član 1.

Raspisuje se javni oglas za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac na mandatni period od četiri godine, na slijedećim upražnjenim pozicijama:

- 3 člana Nadzornog odbora iz reda osnivača i
- 2 člana Nadzornog odbora iz reda radnika preduzeća.

#### Član 2.

Utvrđuje se tekst Javnog oglasa, koji je u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio, a koji je sačinjen u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i Odlukom o utvrđivanju uvjeta i kriterija za imenovanje u regulirane organe („Službene novine TK“, broj: 4/12, 6/12, 8/14, 12/15 i 14/15).

#### Član 3.

Javni oglas, iz prethodnog člana ove Odluke, raspisat će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom dnevnom listu veće tiraže, s ciljem dostupnosti javnog oglasa najširoj javnosti.

#### Član 4.

Postupak po javnom oglasu iz člana 1. ove Odluke, provest će Komisija za izbor, koju će na prijedlog Općinskog načelnika imenovati Općinsko vijeće.

#### Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Salibašić Suad dipl.ecc s.r.



Broj:01-02-411/21-2  
Lukavac 02.02.2021.godine

Na osnovu člana 6. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 6/04 i 9/17) i člana 1. Odluke o raspisivanju i utvrđivanju teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac, Općinsko vijeće objavljuje

### **JAVNI OGLAS za izbor i nominovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac**

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac na mandatni period od četiri godine, na slijedećim upražnjenim pozicijama:

- 3 člana Nadzornog odbora iz reda osnivača i
- 2 člana Nadzornog odbora iz reda radnika preduzeća

#### **I - Opis upražnjene pozicije:**

Članovi Nadzornog odbora obavljat će poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Odlukom o usklađivanju statusa Javnog preduzeća za komunalne i zanatske usluge „RAD“ Lukavac sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Zakona o privrednim društvima i Pravilima JP „RAD“ doo.

#### **II - Kandidati za članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati slijedeće opće i posebne uslove:**

##### **a) Opći uslovi:**

- da su državljani BiH,
- da su stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina,
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nisu osuđivani za kazneno djelo,
- da nisu kažnjavani iz oblasti privrednog prijestupa i da im nije izrečena mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti,
- da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava BiH,
- da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesda u organima vlasti u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 70/08).

##### **b) Posebni uslovi:**

- da imaju visoku stručnu spremu,
- da imaju najmanje pet (5) godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
- da nisu članovi upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
- da nemaju privatni finansijski interes u Društvu,
- da nisu predsjednici ili članovi nadzornog ili upravnog odbora u više od jednog reguliranog organa,
- da ne obavljaju djelatnost ili ne vrše dužnost koja po posebnom zakonu ili drugom propisu predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju,
- da nisu dioničari društva sa 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva ili ustanove, kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću ili ustanove,
- da posjeduju Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala („Službene novine

Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17).

### **III - Za sve kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzeće se u obzir i sljedeći kriteriji:**

- komunikativne i organizatorske sposobnosti
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti društva
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka
- naklonjenost timskom radu

### **IV - Potrebna dokumentacija**

Prilikom prijave na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:

1. čitko popunjen i potpisan Prijavni obrazac koji sadrži osnovne biografske, kontakt podatke o kandidatu i izjavu spremnosti, može preuzeti s web stranice općine Lukavac [www.lukavac.ba](http://www.lukavac.ba) i čini sastavni dio ovog Oglasa,
2. uvjerenje o državljanstvu ili kopija CIPS-ove lične karte,
3. izvod iz matične knjige rođenih,
4. diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi (original diplome ili ovjerena kopija diplome)
5. dokaz o radnom stažu
6. uvjerenje da nisu osuđivani za kazneno djelo, odnosno da nisu kažnjavani iz oblasti privrednog prijestupa i da im nije izrečena mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti
7. Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17),
8. ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke II a) alineja 3., 6. i 7. i na okolnosti iz tačke II b) alineja 2., 3., 4., 5. i 6.

### **V - Napomena**

Imenovanje članova Nadzornog odbora vrši se na period od 4 godine.

Naknada za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora će se odrediti u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Svi kandidati čije su prijave formalno-pravno ispravne bit će pozvani na intervjuu.

Kandidati sa kojima se ne stupa u kontakt u roku 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, kao i kandidati koji su uredno pozvani a nisu se pojavili na intervjuu, neće se uzeti u obzir u daljem postupku za izbor i smatrat će se da su odustali od kandidature.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni pisano, odnosno putem pošte na adresu navedenu u prijavi u roku od 8 dana od dana donošenja Rješenja o imenovanju članova Nadzornog odbora društva.

Javni oglas će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom od dnevnih listova i ostaje otvoren 14 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično na protokol pisarnice općine Lukavac ili poštom na adresu:

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS  
ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA  
JP „RAD“ doo Lukavac  
Općinsko Vijeće Lukavac  
Komisija za izbor članova Nadzornog odbora JP „RAD“ doo Lukavac  
Trg slobode br. 1  
75300 Lukavac  
sa naznakom – NE OTVARATI!

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc s.r.

## PRIJAVNI OBRAZAC ZA JAVNI OGLAS

*Napomena: Obrazac pažljivo i čitko popunite i jasno odgovorite. Neuredan, nepotpuno popunjen i neblagovremeno dostavljen obrazac neće se uzimati u razmatranje*

<b>1. JAVNI KONKURS</b> (naziv organa):		
NAVEDITE POZICIJU NA KOJU SE PRIJAVLJUJETE:		
<b>2. LIČNI PODACI KANDIDATA</b>		
IME (ime roditelja) PREZIME		
DATUM I MJESTO ROĐENJA		
DRŽAVLJANSTVO		
ADRESA( MJESTO, ULICA I BROJ)		
TELEFON/FAX		
E-MAIL		
POL	MUŠKI <input type="checkbox"/> ŽENSKI <input type="checkbox"/>	
NACIONALNOST	<input type="checkbox"/> BOŠNJAK <input type="checkbox"/> SRBIN <input type="checkbox"/> HRVAT <input type="checkbox"/> OSTALI <input type="checkbox"/> NE ŽELIM SE IZJASNITI	
<b>3. OBRAZOVANJE KANDIDATA:</b>		
NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE KOJA JE IZDALA DIPLOMU: (navesti grad i državu)		
NAZIV ZAVRŠENOG FAKULTETA:		
VRSTA/SISTEM VISOKOG OBRAZOVANJA:		
STEČENO ZVANJE - VII VSS		
DATUM DIPLOMIRANJA		
DATUM IZDAVANJA I BROJ DIPLOME		
STEČENO ZVANJE SA 180 ECTS BODOVA		
DATUM DIPLOMIRANJA		
DATUM IZDAVANJA I BROJ DIPLOME		
STEČENO ZVANJE SA 240 ECTS BODOVA		
DATUM DIPLOMIRANJA		
DATUM IZDAVANJA I BROJ DIPLOME		
NOSTRIFICIRANA DIPLOMA, UKOLIKO FAKULTET NIJE ZAVRŠEN U BIH ILI JE DIPLOMA STEČENA U NEKOJ OD DRŽAVA NASTALOJ RASPADOM SFRJ NAKON 06.04.1992. GODINE	RJEŠENJE BR.- _____ DATUM : _____                        Mjesec          Godina Dan	
	IZDATO OD: _____	
NAUČNA ZVANJA:	<b>MAGISTAR NAUKA</b>	<b>DOKTOR NAUKA</b>
	1. Broj i datum sticanja zvanja:  2. Diploma izdata od:	1. Broj i datum sticanja zvanja:  2. Diploma izdata od:

4. RADNI STAŽ U STRUCI NAKON STICANJA VSS:	
<p>Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih navedite tačan radni staž, vodeći računa o tačnosti unosa podataka. Ukoliko Vam je potrebno više mjesta popunite obrazac u wordu ili priložite dodatne tabele.</p>	
<p><b>Naziv i adresa poslodavca (Institucije/preduzeća):</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Naziv radnog mjesta:</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Zasnovao radni odnos od:</p> <p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p> <p>Do:</p> <p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p> <p>Ukupno radnog staža:</p> <p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p> <p>Svojeručni potpis: _____</p>
<p><b>Naziv i adresa poslodavca (Institucije/preduzeća):</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Naziv radnog mjesta:</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Zasnovao radni odnos od:</p> <p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p> <p>Do:</p> <p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p> <p>Ukupno radnog staža:</p> <p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p> <p>Svojeručni potpis: _____</p>
<p><b>Naziv i adresa poslodavca (Institucije/preduzeća):</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Naziv radnog mjesta:</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Zasnovao radni odnos od:</p> <p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p> <p>Do:</p> <p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p> <p>Ukupno radnog staža:</p> <p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p> <p>Svojeručni potpis: _____</p>
<p><b>5. UKUPAN RADNI STAŽ U STRUCI NAKON STICANJA VSS</b></p>	<p>_____</p> <p>Format: Dan  Mjeseci   Godina</p>
<p>Izračunajte, te upišite tačne podatke sa brojem godina, mjeseci i dana ukupno stečenog radnog staža. Pod radnim stažom podrazumijeva se radni staž stečen nakon završene visoke stručne spreme u struci. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radni staž koje ste naprijed naveli.</p> <p>Svojeručni potpis kandidata: _____</p> <p>Datum popunjavanja obrazca: _____/_____/_____/</p> <p style="text-align: center;">D / M / G</p>	



Broj: 01-02-249/21  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu članova 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 5/08 i 1/14), člana 7. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), a u vezi s članom 17. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća za komunalne i zanatske usluge „RAD“ Lukavac sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 6/18), Općinsko vijeće Lukavac na 1.redovnoj sjednici održanoj dana:29.01.2021.godine, donijelo je

### **ODLUKU**

o utvrđivanju prijedloga kandidata za privremeno imenovanje  
članova Nadzornog odbora JP „RAD“ d.o.o Lukavac

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Lukavac utvrđuje prijedlog kandidata za privremeno imenovanje članova Nadzornog odbora JP „RAD“ d.o.o Lukavac, kako slijedi

1. Babović Dino, predsjednik (iz reda osnivača)
2. Bajrić Damir, član (iz reda osnivača)
3. Bikodušić Enver, član (iz reda osnivača)
4. Hodžić Harun, član (iz reda zaposlenih)
5. Osmić Muris, član (iz reda zaposlenih)

#### **Član 2.**

U skladu s ovom Odlukom privremena Skupština JP „RAD“ d.o.o Lukavac će donijeti Odluku o privremenom imenovanju članova Nadzornog odbora.

#### **Član 3.**

Privremeni članovi Nadzornog odbora, iz člana 1. ove Odluke, imenuje se do okončanja postupka kojim će se izvršiti konačno imenovanje članova Nadzornog odbora, JP „RAD“ d.o.o Lukavac na način i u postupku propisanom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), a najduže tri mjeseca od stupanja na snagu Odluke privremene Skupštine JP „RAD“ d.o.o Lukavac iz prethodnog člana.

#### **Član 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-33-216/21  
Lukavac, 01.02.2021. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10) člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17) i člana 104. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

#### ODLUKU

o objavljivanju Javnog oglasa za izbor člana Upravnog odbora  
iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac

#### I

Objavljuje se Javni oglas za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac.

#### II

Općinsko vijeće Lukavac, na prijedlog Općinskog načelnika, imenovat će Komisiju za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac.

#### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-33-218/21  
Lukavac, 01.02.2021. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10) člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 104. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o objavljivanju Javnog oglasa za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac broj: 01-33-216/21 od 01.02.2021 godine, Općinsko vijeće Lukavac, objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača**  
**Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac**

**Objavljuje se Javni oglas za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac (u daljem tekstu: Ustanove), na mandatni period od 4 (četiri) godine.**

**I. Opis pozicije**

Nadležnost Upravnog odbora propisana je Statutom Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac i podrazumijeva obavljanje slijedećih poslova:

- a) donosi Statut, Pravilnik o radu, druge opće akte u skladu sa Zakonom, Poslovnik o svom radu, Planove rada i razvoja Doma zdravlja,
- b) odlučuje o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje direktora Doma zdravlja,
- c) imenuje i razrješava direktora, odnosno, v.d. direktora Doma zdravlja,
- d) utvrđuje Planove rada i razvoja Doma zdravlja,
- e) utvrđuje Godišnji program rada i Plan nabavki Doma zdravlja,
- f) donosi Finansijski plan i usvaja periodični i godišnji obračun,
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Dom zdravlja osnovan, ako Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- i) rješava sa osnivačem sva pitanja koja se odnose na obavljanje djelatnosti ustanove,
- j) odlučuje o prodaji, kupovini, investicijama, korištenju kredita, kreditiranju, donacijama, reprezentaciji, školovanju i edukacijama kadrova,
- k) odgovara osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja,
- l) odlučuje, u drugom stepenu, o prigovorima zaposlenika na rješenja direktora ili drugog nadležnog organa, kojima je odlučeno o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
- m) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje Izveštaje o rezultatima rada i poslovanja Doma zdravlja,
- n) odlučuje o poslovnoj saradnji sa drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima,
- o) odlučuje o korištenju finansijskih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka),
- p) odlučuje o zaključivanju ugovora sa nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja i
- q) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom osnivača.

**II. Kandidat za člana Upravnog odbora mora ispunjavati slijedeće opće i posebne uslove:**

**a) Opći uslovi:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH po kome nijedna osoba koja izdržava kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i nijedna osoba koja je pod optužbom Suda i koja se ogлуšila o poziv da se pojavi pred sudom ne može se kandidovati, niti može obnašati naimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od pet godina od dana izdržane, izmirene, zastarjele ili oprostene kazne.

**b) Posebni uslovi:**

- da ima završenu visoku stručnu spremu odgovarajućeg zanimanja zavisno od djelatnosti reguliranog organa,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja,
- da nema privatni finansijski interes u reguliranom organu za koji se kandiduje,
- da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke i
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog reguliranog organa.

**III. Za sve kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uslove u postupku konačnog izbora uzet će se u obzir i slijedeći kriteriji:**

- veći stepen stručne spreme srodnog zanimanja,
- komunikativne i organizacione sposobnosti,
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti reguliranog organa,
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije,
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima,
- naklonjenost timskom radu i
- rezultati rada tokom karijere.

**IV. Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni oglas moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije:**

Uz pismenu prijavu kandidati su obavezni priložiti slijedeće:

- svojeručno potpisanu kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom (CV),
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o prebivalištu – boravištu (Obrazac PBA-3),
- ovjerenu kopiju diplome,
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup koji predstavlja smetnju za imenovanje za upražnjenu poziciju, u roku 5 godina od dana izdržane, izmirene ili oprostene kazne (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke II-a) alineja 3. i 4. i na okolnosti iz tačke II-b) alineja 3., 4. i 5.

**V.** Svi kandidati čije su prijave formalno-pravno ispravne bit će pozvani na intervju.

Kandidati sa kojim se ne stupi u kontakt u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, kao i kandidati koji su uredno pozvani, a nisu se pojavili na intervjuu, neće se uzeti u obzir u daljem postupku za izbor i smatrat će se da su odustali od kandidature.

Javni oglas objavit će se u jednom dnevnom listu i "Službenim novinama FBiH". Integralni tekst Javnog oglasa možete pogledati na službenoj internet stranici općine Lukavac <https://opcina.lukavac.ba/>

Krajnji rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 15 dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Kovertirane prijave sa naznakom "Javni oglas za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanova Dom zdravlja Lukavac - NE OTVARAJ", podnose se putem pisarnice Općine Lukavac lično ili preporučeno putem pošte na adresu: Općina Lukavac, Komisija za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac, Trg Slobode br.1, 75300 Lukavac.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić, dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-31-226/21  
Lukavac, 01.02.2021. godine

Na osnovu člana 51. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 05/12, 07/14, 11/15), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 19. u vezi sa članom 32. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 4b. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 6/04 i 09/17), Općinsko vijeće na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021. godine, donijelo je

#### O D L U K U

o imenovanju privremenog Upravnog odbora  
Javne ustanove Centar za socijalni rad Lukavac

#### I

Za predsjednika i članove privremenog upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Lukavac imenuju se:

1. Mr. veterine Almir Alić – predsjednik, iz reda osnivača,
2. Dipl. psiholog Esmā Omerdić – član, iz reda osnivača,
3. Dipl. pedagog-psiholog Denisa Ibrišimović – član, iz reda stručnih radnika javne ustanove.

#### II

Mandat imenovanog predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove iz tačke I ove odluke trajat će najduže 3 (tri) mjeseca .

#### III

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća, a koja se isplaćuje iz sredstava Ustanove.

#### IV

Odluka stupa na snagu objavom u „Službenom glasniku Općine Lukavac“ .

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-11/21  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 58., 60., 61. i 62. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br: 45/10, 111/12 i 20/17) i člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine lukavac”, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac na 1.redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine donijelo je:

### O D L U K U

o izmjeni Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Lukavac

#### Član 1.

U Odluci o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Lukavac („Službeni glasnik općine lukavac”, broj: 4/15) (u daljem tekstu: Odluka), u članu 7. stavu (1) iza riječi „Općinski načelnik” dodaju se riječi „Predsjedavajući Općinskog vijeća”. U istom članu i stavu riječ i broj „četiri (4)” zamjenjuju se sa riječi i brojem „pet (5)”. Ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

U istom članu - u podnaslovu „Platni razred, Radno mjesto, Koeficijent” dodaje se novi „Platni razred, Radno mjesto i koeficijent” i glasi:

Platni razred Radno mjesto Koeficijent

II Predsjedavajući Općinskog vijeća 8,50

Dosadašnji „Platni razredi II, III i IV” postaju novi Platni razredi „III, IV i V”.

#### Član 2.

U članu 3. Odluke iza riječi „Općinskog načelnika” - dodaju se riječi „Predsjedavajući Općinskog vijeća” a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

U članu 5. Odluke stavu (1) iza riječi „Općinskog načelnika” dodaju se riječi „Predsjedavajućeg Općinskog vijeća” a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

U članu 6. stavovima (1), (2) i (3) Odluke iza riječi „Općinski načelnik” dodaju se riječi „Predsjedavajući Općinskog vijeća”.

U članovima 8., 9., 10., 11., i 12 Odluke iza riječi „Općinski načelnik” dodaju se riječi „Predsjedavajući Općinskog vijeća”.

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-10-156/21  
Lukavac, 01.02.2021. godine

Na osnovu člana 104. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 8. stav 2. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/12 i 80/14) i tačke 12. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine Federacije BiH“, broj: 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15), Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

**ODLUKU**  
o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju matičnih područja  
i njihovih sjedišta na području općine Lukavac

Član 1.

U Odluci o određivanju matičnih područja i njihovih sjedišta na području općine Lukavac broj: 01-02-1-1872/12 od 17.12.2012. godine („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 11/12), član 1., stav 1., tačka 8. mijenja se i glasi:

„8. PANJIK: naseljena mjesta: Vasiljevci, Brijesnica Donja, Brijesnica Gornja, Tumare, Stupari, Komari i Mičijevići“.

Član 2.

Član 2. mijenja se i glasi:

„Matični ured iz člana 1. Ove odluke djeluje u okviru Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu“.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVALA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-27-3034/20

Lukavac: 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 22., a u vezi sa članom 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 32. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", broj 17/14), i člana 5. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-27-3034/20 od 12.06.2020. godine Općinsko vijeće Lukavac na 1.redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021. godine, donijelo je

#### O D L U K U

o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem licitacije katastarske čestice označene kao k.č. broj: 2794/3 k.o.Lukavac za izgradnju stanice za tehnički pregled vozila i proizvodno-poslovni objekat-hale i davanju saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji

##### Član 1.

**Utvđuje se da je u postupku javnog nadmetanja-licitacije za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu označeno kao k.č. broj: k.č. broj: 2794/3 zvana „TOPOLA“ oranica/njiva 3. klase u površini od 5.645 m<sup>2</sup> upisana u p.l broj: 330 k.o. Lukavac u posjedu Općine Lukavac sa dijelom 1/1 po novom premjeru, a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č. broj: 2794/3 zvana „TOPOLA“ oranica/njiva 3. klase u površini od 5645 m<sup>2</sup> upisana u ZK ul. br. 6169 k.o. Lukavac u zemljišnoknjižnom vlasništvu Općina Lukavac sa dijelom 1/1, najvišu ponudu dao učesnik licitacije **INGOS d.o.o. Lukavac, za ižinjering, tehničko ispitivanje i analizu, promet i usluge, Magistralni put b.b. iz Lukavca upisani u sudski registar Općinskog suda u Tuzli broj: 032-0-reg-15-001074 u iznosu od 56.550,00 KM.****

##### Član 2.

O prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke zaključit će se notarki obrađen ugovor uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku ili drugom licu koje ovlasti Općinski načelnik da, u ime Općine Lukavac, zaključi ugovor o prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke sa najuspješnijim ponuđačem licitacije u svojstvu kupca.

Troškove izrade i notarske obrade ugovora o kupoprodaji nekretnine, poreza na promet nekretnine, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

##### Član 3.

Kupac može na nekretnini iz člana 1. ove Odluke, izgraditi samo stanicu za tehnički pregled vozila i proizvodno-poslovni objekat-halu radi čije izgradnje je donesena Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije broj: 01-27-3034/20 od 12.06.2020. godine.

##### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Stručna služba Općinskog načelnika, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije svaka iz svoje nadležnosti.

Za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjuje se Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog

nadmetanja-licitacije Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-27-3034/20 od 12.06.2020. godine i važeći zakonski propisi.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-31-3973/19

Lukavac: 01.02.2021. godine

Na osnovu člana 22., a u vezi sa članom 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 32. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", broj 17/14), i člana 5. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-27-3034/20 od 12.06.2020. godine Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021. godine, donijelo je

#### O D L U K U

o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem licitacije katastarske čestice označene kao k.č. broj: 1522/6, 1522/11, 1522/12, 1522/13, 1522/14 k.o.Bistarac za zgradnju stambeno poslovnog objekta i pomoćnih objekata i davanju saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji

#### Član 1.

**Utvrđuje se da je u postupku javnog nadmetanja-licitacije za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljište u državnom vlasništvu označeno kao:**

**-k.č. broj: 1522/6**, zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od **72 m<sup>2</sup>** upisana u pl. broj: 171 K.O. Bistarac u posjedu Općine Lukavac sa dijelom 1/1 po novom premjeru, odnosno k.č. broj: 1522/6 zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 72 m<sup>2</sup> upisana u ZK ul. broj: 89 k.o. Bistarac po starom premjeru, namjenjen za izgradnju stambeno poslovnog objekta, **najvišu ponudu dao učesnik licitacije Ibrić Ibrahima Mustafa iz Lukavca u iznosu od 2885,00KM,**

**-k.č. broj: 1522/11**, zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od **19 m<sup>2</sup>** upisana u pl. broj: 171 K.O. Bistarac u posjedu Općine Lukavac sa dijelom 1/1 po novom premjeru, odnosno k.č. broj: 1522/11 zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 19 m<sup>2</sup> upisana u ZK ul. broj: 89 k.o. Bistarac po starom premjeru, namjenjen za izgradnju pomoćnog objekta, **najvišu ponudu dao učesnik licitacije Ibrić Ibrahima Mustafa iz Lukavca u iznosu od 670,00KM,**

**-k.č. broj: 1522/12**, zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od **19 m<sup>2</sup>** upisana u pl. broj: 171 K.O. Bistarac u posjedu Općine Lukavac sa dijelom 1/1,po novom premjeru,odnosno k.č. broj: 1522/12 zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 19 m<sup>2</sup> upisana u ZK ul. broj: 89 k.o. Bistarac po starom premjeru namjenjen za izgradnju pomoćnog objekta, **najvišu ponudu dao učesnik licitacije Ibrić Ibrahima Mustafa iz Lukavca u iznosu od 670,00KM,**

**-k.č. broj: 1522/13**, zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od **19 m<sup>2</sup>** upisana u pl. broj: 171 K.O. Bistarac u posjedu Općine Lukavac sa dijelom 1/1 po novom premjeru,odnosno k.č. broj: 1522/13 zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 19 m<sup>2</sup> upisana u ZK ul. broj: 89 k.o. Bistarac po starom premjeru namjenjen za izgradnju pomoćnog objekta, **najvišu ponudu dao učesnik licitacije Ibrić Ibrahima Mustafa iz Lukavca u iznosu od 670,00KM,**

**-k.č. broj: 1522/14**, zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od **19 m<sup>2</sup>** upisana u pl. broj: 171 K.O. Bistarac u posjedu Općine Lukavac sa dijelom 1/1,po novom premjeru, odnosno k.č. broj: 1522/14 zvana „VERESIKE“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 19 m<sup>2</sup> upisana u ZK ul. broj: 89 k.o. Bistarac po starom premjeru namjenjen za izgradnju pomoćnog objekta, **najvišu ponudu dao učesnik licitacije Ibrić Ibrahima Mustafa iz Lukavca u iznosu od 670,00KM.**

#### Član 2.

O prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke zaključit će se notarki obrađen ugovor uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku ili drugom licu koje ovlasti Općinski načelnik da, u ime Općine Lukavac, zaključi ugovor o prodaji nekretnina iz člana 1. ove Odluke sa najuspješnijim ponuđačem licitacije u svojstvu kupca.

Troškove izrade i notarske obrade ugovora o kupoprodaji nekretnine, poreza na promet nekretnine, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

#### Član 3.

Kupac može na nekretninama iz člana 1. ove Odluke izgraditi samo stambeno-poslovni objekat i pomoćne objekte radi čije izgradnje je donesena Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije broj: 01-31-3973/19 od 19.02.2020. godine.

#### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Stručna služba Općinskog načelnika, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije svaka iz svoje nadležnosti.

Za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjuje se Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije Općinskog vijeća Lukavac broj: 01-31-3973/19 od 19.02.2020. godine i važeći zakonski propisi.

#### Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-45-145 /21-3  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08), člana 7. stav (1) tačka a) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova, Izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18, 36/19) i člana 88.. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac («Službeni glasnik općine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici, održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

### **RJEŠENJE**

o imenovanju Komisije za provođenje postupka imenovanja člana Općinske izborne komisije Lukavac

#### **I**

U sastav Komisije za provođenje postupka imenovanja člana Općinske izborne komisije Lukavac imenuju se :

1. Izeta Bajrić, dipl.pravnik - predsjednica
2. Sadija Osmanović, dipl.pravnik - član
3. Amra Gazibegović Subašić, dipl.pravnik - član
4. Merima Omerdić, dipl.pravnik - član
5. Esad Suljć, dipl.pravnik - član

#### **II**

Zadatak komisije je

- da pregleda pristigle prijave na javni oglas i utvrdi njihovu formalnu ispravnost;
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa obavi intervju, sačiniti rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervju;
- prije zaključivanja oglasa da utvrdi kriterije i pravila za ocjenjivanje kandidata na intervjuu.
- da Općinskom vijeću, dostavi rang listu i pisani izvještaj koji sadrži sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo prijavu na javni oglas;

#### **III**

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom objave u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-33-246/21  
Lukavac, 01.02.2021. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH”, broj: 46/10). člana 41. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac”, broj: 5/08 i 1/14), u vezi sa članom 3. stav 1. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje na pozicije u regulirane organe („Sl. glasnik općine Lukavac”, broj: 6/04 i 9/17), tačke II Odluke o objavljivanju Javnog oglasa za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac broj: 01-33-216/21 od 01.02.2021. godine Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021. godine, donijelo je

### R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac

#### I

U sastav Komisije za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac po Javnom oglasu za izbor člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac broj: 01-33-218/21 od 01.02.2021. godine, imenuju se:

- 1) Amra Haračić - predsjednik,
- 2) Nina Mujkanović - član,
- 3) Merisa Hamzić - član.
- 4) Dino Orlić - član,
- 5) Edin Hamzić - član,
- 6) Dinela Imamović-zapisničar.

#### II

Komisija iz tačke I ovog rješenja će pregledati pristigle prijave, obaviti intervju sa kandidatima, sačiniti rang listu uspješnih kandidata, te istu dostaviti Općinskom načelniku radi sačinjavanja prijedloga.

Općinski načelnik dostavit će prijedlog člana Upravnog odbora iz reda osnivača Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac Općinskom vijeću Lukavac radi imenovanja.  
općine Lukavac

#### III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Lukavac

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj:01-27-2382/20  
Lukavac,01.02.2021.godine

Na osnovu člana 104. i 106. Statuta općine Lukavac-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac" broj: 5/08 i 1 /14) i člana 2. stav 4. Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja –licitacije broj:01-27-2382/20 od 15.09.2020. godine, Općinsko vijeće Lukavac na 1. sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

### R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja – licitacije za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu

#### I

Imenuje se Komisija za sprovođenje javnog nadmetanja – licitacije za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu iz člana 1. Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja – licitacije broj: 01-27-2382/20 od 15.09.2020. godine, k.č.br. 1282/61 zvana „Polje“ livada 2. Klase u površini od 3265 m2 k.o. Puračić, u slijedećem sastavu: u slijedećem sastavu:

1. Osman Mahmutović, predsjednik
2. Amra Gazibegović Subašić, zamjenik predsjednika
3. Enida Fatušić, član
4. Alić Nedžad, zamjenik člana
5. Paša Saletović, član
6. Edina Mujčinović, zamjenik člana

#### II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da sprovede postupak javnog nadmetanja – licitacije za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u skladu sa odredbama Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekrentinama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine F BiH“ , broj: 17/14) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja –licitacije broj: 02-27-3034/20 od 12.06.2020. godine.

Po okončanju postupka licitacije, Komisija za provođenje javnog nadmetanja-licitacije dostavlja zapisnik o radu sa prijedlogom izbora najpovoljnijeg ponuđača Službi za geodetske i imovinsko pravne poslove radi pripreme odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanja saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lukavac.

#### III

Za obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Komisije iz tačke I ovog rješenja imenuje se Fahrudin Hasanhodžić, sekretar Komisije.

#### IV

Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije, za rad pripada pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o visini vijećničkog paušala i drugih naknada („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/01, 6/05, 1/10 i 1/13).

#### V

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana, od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Lukavac.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-233/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

### **RJEŠENJE**

o izboru Komisije za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana

#### **I**

U sastav Komisije za Statut i propise, predstavke, zaštitu prava i sloboda građana izabrani su:

- |                               |          |
|-------------------------------|----------|
| 1. Prijčić Ermin, predsjednik | ( SD )   |
| 2. Ramić Nedžad, član         | ( SD )   |
| 3. Garagić Nedim, član        | ( SDA )  |
| 4. Jaranović Elvira, član     | ( SDA )  |
| 5. Beganović Dinka, član      | ( SBB )  |
| 6. Nuhić Nermin, član         | ( PDA )  |
| 7. Gradaškić Adnan, član      | ( SBiH ) |

#### **II**

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

#### **III**

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-236/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

### RJEŠENJE

o izboru Komisije za stambeno-komunalne poslove, poslove mjesnih zajednica i zaštitu okoliša

#### I

U sastav Komisije za stambeno-komunalne poslove, poslove mjesnih zajednica i zaštitu okoliša izabrani su:

1. Mahovkić Zehrudin, predsjednik ( PDA )
2. Begić Kemal, član ( SD )
3. Tokić Nusmir, član ( SD )
4. Ajanović Admir, član ( SD )
5. Omerdić Nedim, član ( SDA )
6. Damadžić Alen, član ( SDA )
7. Jaraković Anela, član ( SDA )

#### II

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

#### III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-237/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

### RJEŠENJE

o izboru Komisije za odlikovanja i priznanja

#### I

U sastav Komisije za odlikovanja i priznanja izabrani su:

1. Kapetanović Goran, predsjednik ( SD )
2. Gazetić Zijad, član ( SD )
3. Mujakić Safet, član ( SDA )
4. Dedić Mersed, član ( SDA )
5. Garagić Benjamin, član ( PDA )
6. Žigić Muhamed, član ( SBiH )
7. Garagić Adem, član ( SDP )

#### II

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

#### III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-234/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

## RJEŠENJE

o izboru Komisije za jednakopravnost spolova

### I

U sastav Komisije za jednakopravnost spolova izabrani su:

1. Spahić Indira, predsjednik ( SD )
2. Hankić Eldina, član ( SD )
3. Salihović Lejla, član ( SDA )
4. Mujkić Anesa, član ( SDA )
5. Šarić Mirzet, član ( DF )
6. Rešidbegović Gordana, član ( SDP )
7. Vehabović Eldina, član ( SBiH )

### II

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

### III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-235/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

### **RJEŠENJE**

o izboru Komisije za pitanja mladih, obrazovanje, kulturu i sport

#### **I**

U sastav Komisije za pitanja mladih, obrazovanje, kulturu i sport izabrani su:

1. Kovačević Amra, predsjednik ( SD )
2. Ajanović Ernad, član ( SD )
3. Imširović Almedin, član ( SDA )
4. Mujakić Emina, član ( SDA )
5. Osmanović Ervin, član ( Nezavisni vijećnik Armando Osmanović )
6. Bleković Selma, član ( SDP )
7. Mehić Emir, član ( PDA )

#### **II**

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

#### **III**

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-240/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
o izboru Komisije za poljoprivredu

I

U sastav Komisije za poljoprivredu izabrani su:

1. Mahmutović Suvad, predsjednik (S BiH)
2. Todorović Dragan, član (SD)
3. Arapčić Haris, član (SDA)
4. Smajlović Fahrudin, član (SDA)
5. Hankić Ajla, član (SDP)
6. Tabaković Amir, član (SDP)
7. Halilović Mensur, član (DF)

II

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-241/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

### RJEŠENJE

o izboru Komisije za boračka pitanja

#### I

U sastav Komisije za boračka pitanja izabrani su:

1. Alibašić Senaid, predsjednik ( SDA )
2. Nuhić Irfan, član ( DF )
3. Bandić Mehmed, član ( SD )
4. Kadrić Mirsad, član ( SD )
5. Ćosić Enes, član ( SDA )
6. Sakić Enver, član ( PDA )
7. Vujanović Miladin, član ( SDP )

#### II

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

#### III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-239/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
o izboru Komisije za ekologiju

I

U sastav Komisije za ekologiju izabrani su:

1. Čajić Eldar, predsjednik ( SD )
2. Musić Zerina, član ( SD )
3. Husić Elvir, član ( SD )
4. Bašić Amra, član ( SBB )
5. Sinanović Sadik, član ( SDA )
6. Halilović Irina, član ( SDA )
7. Mujkić Dženana, član ( SDA )

II

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj: 01-02-238/21  
Lukavac, 29.01.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima Lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
o izboru Etičkog odbora

I

U sastav Etičkog odbora izabrani su:

1. Omerdić Esmā, predsjednik (SD)
2. Bektić Jasmina, član (SD)
3. Moranjković Vesna, član (SD)
4. Salkić Dženana, član (SDA)
5. Bajrić Damir, član (SDA)
6. Osmanović Sanel, član (SDA)
7. Alić Sandra, član (DF)

II

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje četiri godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.



Broj:01-02-6382/20-1  
Lukavac,01.02.2021.godine

Na osnovu člana 32. stav 1 tačka 12 Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac («Službeni glasnik općine Lukavac “ broj 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac, na prijedlog Komisije za izbor imenovanje i administrativna pitanja na 1.redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine, donijelo je

### R J E Š E N J E

o izboru zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Lukavac

#### I

Za zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Lukavac, izabran je Aljukić dr. Adnan.

#### II

Mandat zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine i vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća Lukavac.

#### III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Salibašić Suad dipl.ecc. s.r.



Broj:01-02-390/21  
Lukavac, 01.02.2021. godine

Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021. godine, je razmatralo prijedlog za davanje saglasnosti na Nacrt Ugovora o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu „AAM PLANIRANJE I IZGRADNJA“, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

#### ZAKLJUČAK

Daje se saglasnost na Nacrt Ugovora o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, „AAM PLANIRANJE I IZGRADNJA“ putem neposredne pogodbe radi oblikovanja građevinske čestice označej kao k.č.br. 2680/42 „Suvat“, oranica/njiva 4. klase u površini od 124 m<sup>2</sup> upisana u pl.broj: 330 k.o. Lukavac u posjedu Skupštine opštine Lukavac u dijelu 1/1 po novom premjeru a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č.br.: 2680/42 zvana „Suvat“ oranica/njiva 4. klase u površini od 124 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.broj: 6282 k.o. Lukavac u zemljišnoknjižnom vlasništvu Skupština opštine sa dijelom 1/1.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Ugovora o prodaji predmetne nekretnine.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suad Salibašić dipl.ecc.s.r.



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), člana 55. stav (1) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 71/14), člana 41. stav 1. tačka 7. i člana 110. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinski načelnik utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o utvrđivanju organizacije Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac.

Prečišćeni tekst obuhvata: Odluku o utvrđivanju organizacije Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 12/18), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju organizacije Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/19), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju organizacije Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/19), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju organizacije Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 7/20) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke utvrđivanju organizacije Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 9/20).

## **ODLUKA**

o utvrđivanju organizacije Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac

### **Prečišćeni tekst**

## **I OPĆE ODREDBE**

### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac u okviru kojeg se obavljaju upravni, stručni i drugi poslovi, organizacione jedinice unutar Jedinstvenog općinskog organa uprave, djelokrug njihovog rada i način rukov ođenja.

Jedinstveni općinski organ uprave Općine Lukavac čine službe za upravu, stručne i posebne službe.

### **Član 2.**

Općinske službe za upravu, stručne i posebne službe u okviru prava i dužnosti Općine: izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, preduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte, obavljaju stručne i druge poslove iz svog djelokruga, te poslove koje viši nivoi vlasti prenesu na Općinu.

## **II ORGANIZACIJA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU**

### **Član 3.**

Službe za upravu su:

1. Služba za investicije i poslove mjesnih zajednica
2. Služba za komunalno-stambene poslove
3. Služba za budžet i finansije

4. Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
5. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove
6. Služba civilne zaštite
7. Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove
8. Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
9. Služba za zajedničke poslove

### III DJELOKRUG RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

#### Član 4.

Služba za investicije i poslove mjesnih zajednica vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti investicija i drugih poslova utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom ;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. provodi postupak za donošenja razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije;
6. vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije investicionih i drugih projekata, inicira, prati i učestvuje u izradi planova, programa i projekata od interesa za Općinu;
7. vrši stručno-tehnički nadzor na izgradnji objekata gdje je investitor Općina i podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
8. priprema projektne zadatke i investicionu-tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju putem Općine;
9. učestvuje u izradi planova i programa iz nadležnosti Službe i vrši analizu, utvrđuje plan investicija, prikuplja i obrađuje informacije za realizaciju plana investicija Općine;
10. vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
11. vrši stručnu obradu zahtjeva i inicijativa mjesnih zajednica u cilju rješavanja pitanja od opšteg interesa, a posebno na rješavanju pitanja koja se odnose na putne i vodovodne mreže, javnu rasvjetu i izgradnju objekata za društvene namjene, predlaže mjere za rješavanje podnesenih zahtjeva i pokrenutih inicijativa i učestvuje u realizaciji istih;
12. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
13. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
14. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
15. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
16. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;

17. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
18. obavlja druge poslove iz oblasti investicija, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

#### Član 5.

Služba za komunalno-stambene poslove vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti komunalno-stambenih poslova i poslova mjesnih zajednica i ostalih poslova iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije komunalnih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
6. vrši poslove upravitelja lokalnih cesta i nekategorisanih puteva, poslove održavanja cesta od interesa za Općinu i vodi evidenciju javnih i nekategorisanih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama;
7. vrši prenesene poslove u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih propisa;
8. vrši koordinaciju u oblasti prevoza putnika u javnim prevoznim sredstvima na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina i obavlja poslove vezane za usaglašavanje redova vožnje;
9. inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti komunalne infrastrukture, higijene grada i zimske službe, organizuje, koordinira i nadzire održavanje javne rasvjete i vrši druge poslove koje se odnose na održavanje objekata i uređaja javne rasvjete;
10. vrši popis - katastar ulične rasvjete i pratećih objekata sa brojem i vrstom rasvjetnih mjesta, tipom stubova, vrstom upravljačke armature, koordinira režimom rasvjete i prati potrošnju na istim;
11. utvrđuje obveznike i donosi rješenja o komunalnoj naknadi;
12. vrši poslove u skladu sa odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrade i vodi evidenciju objekata i stanova u vlasništvu Općine i obavlja poslove vezane za zakup, korištenje i dodjelu stanova;
13. vodi poslove organizacije, kontrole i naplate javnog parkinga;
14. vrši poslove obilježavanja ulica, trgova i zgrada na području Općine kao i poslove prenumeracije kućnih brojeva i vodi postupak dodjele kućnih brojeva;
15. vrši nadzor nad radom javnih preduzeća, priprema programe za preduzimanje mjera za poboljšavanje kvaliteta komunalnih usluga, kao i mjera za djelovanje organa uprave i komunalnih preduzeća u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga i vrši koordiniranje njihovih aktivnosti;
16. vodi upravni postupak za privremeno zauzimanje javnih površina i obavlja poslove koji se odnose na rad pijaca, zaštite životinja, obaveza vlasnika životinja, stočnog groblja, deponija, pasa-lutalica i higijenskog servisa;
17. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
18. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
19. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;

20. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
21. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
22. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
23. obavlja druge poslove iz oblasti komunalno-stambenih poslova, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

#### Član 6.

Služba za budžet i finansije vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti budžeta i finansija i ostalih poslova iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. izrađuje nacrt i prijedlog budžeta, a po ukazanim potrebama prijedlog izmjena i dopuna budžeta i prijedlog odluke o privremenom finansiranju Općine;
6. organizuje aktivnosti na provođenju javne rasprave o nacrtu budžeta;
7. izrađuje prijedlog Dokumenta okvirnog budžeta i prati finansijske obaveze i priliv sredstava u budžetu po namjeni i vodi bilans sredstava u okviru Službe po izvoru i namjeni, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te osigurava namjensko raspologanje;
8. predlaže mjere za izvršenje budžeta i drugih akata vezanih za budžet u skladu sa zakonom;
9. vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, a posebno se stara o naplati prihoda i o namjenskom trošenju sredstava budžeta;
10. daje instrukcije za izradu operativnih planova budžetskim korisnicima i objedinjava operativne planove budžetskih korisnika i budžetskim korisnicima dostavlja izvještaje o realizaciji operativnih planova;
11. upravlja sistemom Jedinstvenog računa trezora (JRT);
12. vrši analizu i izrađuje izvještaje o novčanim tokovima;
13. uspostavlja i vodi sistem Glavne knjige trezora;
14. osigurava finansijsku i računovodstvenu kontrolu u sistemu trezora;
15. organizuje i vodi finansijsko i materijalno knjigovodstvo, pomoćne knjige trezora i blagajničko poslovanje;
16. uspostavlja i ažurira registar budžetskih korisnika i pravi godišnje planove za izmirenje obaveza iz ranijeg perioda;
17. vrši centralizovani sistem obračuna plata i naknada za sve budžetske korisnike;
18. vrši centralizovano plaćanje obaveza u sistemu JRT za sve budžetske korisnike;
19. izrađuje i dostavlja propisane izvještaje o porezima i doprinosima nadležnim institucijama;
20. izrađuje finansijske i računovodstvene izvještaje i godišnje obračune;
21. vodi evidencije i izrađuje izvještaje o dugu, kreditnom zaduženju i izdatim garancijama;

22. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
23. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
24. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
25. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
26. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupka u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
27. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
28. obavlja druge poslove iz oblasti budžeta i finansija, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

#### Član 7.

Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti uprave, društvenih djelatnosti, mladih i boračko-invalidske zaštite i ostalih poslova iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. vrši poslove građanskih stanja u vezi sa primjenom propisa o matičnim knjigama, ovjere prepisa, legalizacije potpisa, te poslove u vezi sa biračkim spiskovima građana;
6. obavlja poslove pisarnice i arhive;
7. učestvuje u organizaciji manifestacija koje organizuje Općina, saraduje sa javnim i nevladinim sektorom, koordinira njihove aktivnosti i izdaje potrebne saglasnosti;
8. pomaže u pripremi nacрта općih akata koje donose organi mjesnih zajednica, koordinira aktivnostima mjesnih zajednica i vodi registar mjesnih zajednica;
9. vrši nadzor rada javnih ustanova, čiji je osnivač ili suosnivač Općina i o navedenom izvještava Općinskog načelnika i Općinsko vijeće, ukoliko zakonom ili propisom Općinskog vijeća nadzor nije povjeren drugom organu;
10. vrši upravne i stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći, dodjelu stipendija učenicima i studentima, realizaciju projekata i dodjelu namjenskih sredstava u oblasti kulture, sporta, obrazovanja, zaštite kulturno historijskog nasljeđa, davanja saglasnosti za unos naziva općine u naziv udruženja građana i firmi privrednog društva, davanja saglasnosti pravnim licima za prikupljanje dobrovoljnih priloga od građana, organizacija i zajednica, pomoći nevladinom sektoru kao i druge oblasti društvenih djelatnosti;
11. saraduje sa Zdravstvenim Savjetom Općine i osigurava podršku za rad Zdravstvenog Savjeta;

12. prati stanje, predlaže mjere i provodi utvrđenu politiku u oblasti predškolskog obrazovanja, stvara i održava baze podataka značajne za Općinu u smislu praćenja rada ustanova;
13. pokreće procedure za realizaciju sredstava utvrđenih budžetom Općine za projekte iz nadležnosti Službe;
14. obavlja poslove u vezi sa ocjenjivanjem rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranja finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga;
15. obavlja poslove podrške mladim, osobama sa invaliditetom i drugim ugroženim licima;
16. identifikuje potrebe mladih u lokalnoj zajednici i obrađuje sistematska rješenja od značaja za oblast mladih;
17. vodi upravni postupak iz oblasti boračko invalidske zaštite i stara se o socijalno-statusnim pitanjima porodica šehida, poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca i boraca narodnooslobodilačkog rata;
18. vodi posebnu evidenciju o porodicama šehida, poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca i drugih korisnika prava iz oblasti boračko invalidske zaštite;
19. vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na statusna pitanja povratnika, raseljenih lica i izbjeglica, prijem, smještaj, zdravstveno osiguranje raseljenih lica i izbjeglica i obavljanje drugih poslova u vezi navedenih kategorija;
20. saraduje sa institucijama nadležnim za oblast socijalnog stanovanja u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata socijalnog stanovanja i saraduje sa humanitarnim organizacijama, nevladinim organizacijama i Centrom za socijalni rad u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata socijalnog stanovanja;
21. vodi registar pravnih subjekata, korisnika budžetskih sredstava, nevladinih organizacija, kontroliše pravni status korisnika sredstava i njihovih organa uprave, te finansijsku solventnost;
22. priprema ugovore o zakupu objekata socijalnog stanovanja sa korisnicima, te vodi evidenciju o zaključenim ugovorima i prati njihovu realizaciju;
23. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
24. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
25. izrađuje prijedloge rješenja i drugih akata u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama;
26. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
27. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
28. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
29. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
30. obavlja druge poslove iz oblasti uprave, društvenih djelatnosti, mladih i boračko-invalidske zaštite, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

#### Član 8.

Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti geodetskih, imovinsko pravnih i ostalih poslove iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. priprema prijedloge rješenja o utvrđivanju općeg interesa;
6. vrši stručne poslove i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa eksproprijacije, priprema nacрте i prijedloge odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave - prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja neketnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave i neposredna zamjena nekretnina u skladu sa važećim zakonskim propisima, utvrđuje zemljište potrebno za korištenje objekta, utvrđuje vlasništvo na zemljištu ispod objekta i zemljištu potrebnog za korištenje objekata, vraćanje u vlasništvo neizgrađeno građevinsko zemljište koje nije privedeno namjeni u skladu sa regulacionim planom;
7. vrši poslove premjera, uspostave i obnove katastra zemljišta, katastra-komunalnih uređaja, kartografiranje teritorije općine, vodi tehničku arhivu originala karata i planova i premjeravanja zemljišta;
8. priprema programe iz nadležnosti Službe;
9. obavlja stručne poslovi iz oblasti geodezije za potrebe organa uprave;
10. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
11. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
12. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
13. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
14. vodi evidenciju zaprimljenih elaborata snimljenih komunalnih uređaja;
15. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nazakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
16. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
17. obavlja druge poslove iz oblasti geodetskih i imovinsko pravnih poslova, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

#### Član 9.

Služba civilne zaštite vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i provodi utvrđenu politiku i prati stanje u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, poslove zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine i ostali poslovi iz nadležnosti Službe utvrđeni zakonom;
2. rješava u stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;

4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. izrađuje i predlaže Procjenu ugroženosti za područje Općine;
6. izrađuje i predlaže Plan i Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
7. priprema i predlaže Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja Općine i osigurava njeno provođenje u skladu sa zakonom i propisima Kantona;
8. prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva;
9. organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine;
10. organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
11. vrši popunu ljudstvom Štabova civilne zaštite, Službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje MTS-om, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
12. organizira rad operativnog centra koji prati stanje u oblasti zaštite od požara, poplava i drugih elementarnih nepogoda kao i onečišćenje zraka, zemlje i vode u slučaju ispunjenja uslova za uvođenje posebnih mjera zbog stanja okoliša, drugih opasnosti, pismene i usmene obavjesti Općinskog načelnika i molbi organa za pojedinu oblast;
13. izrađuje prijedlog projekata za deminiranje i obilježavanje miniranih područja;
14. učestvuje u pripremi nacрта propisa u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
15. izrađuje godišnji i srednjoročni Plan materijalnog opremanja struktura civilne zaštite i stara se o njihovoj realizaciji;
16. obavlja stručne i druge poslove za potrebe općinskog Štaba civilne zaštite koji se odnose na zaštitu i spašavanje;
17. ostvaruje saradnju sa Odbranom unutrašnjih poslova, pravosuđa, službama civilne zaštite susjednih općina i drugim organima u pitanjima od zajedničkog interesa u oblasti zaštite i spašavanja;
18. preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine u skladu sa zakonom, propisima kantona i općine;
19. definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u saradnji s ostalim službama za upravu Općine;
20. učestvuje u izradi Plana zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće ostalih službi za upravu Općine;
21. planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika Vatrogasne jedinice;
22. ostvaruje saradnju sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima i pravnim licima radi efikasnijeg obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva;
23. vrši druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su zakonom i odlukama Općinskog vijeća stavljeni u nadležnost Službe civilne zaštite općine;
24. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
25. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
26. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
27. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
28. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;

29. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
30. obavlja druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i poslove zaštite od požara i vatrogastva, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

#### Član 10.

Služba za privredu, lokalni razvoj i inspekcijske poslove vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede, lokalnog razvoja, inspekcijskih i ostalih poslova iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
2. rješava u stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. izrađuje i donosi pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i druge akte predviđene zakonom i drugim propisima;
6. vodi brigu o poljoprivrednim resursima, razvoju programa i unapređenju stanja u ovoj oblasti;
7. predlaže odgovarajuće mjere u cilju podsticanja razvoja privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja i ostalih privrednih djelatnosti;
8. analizira, planira i provodi mjere za podsticaj privrede i vrši pripremu i obradu promotivnih materijala Općine iz domena privrede i lokalnog razvoja;
9. priprema prezentacije i vrši promociju projekata Općine potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima;
10. obavlja poslove iz oblasti lokalnog i ekonomskog razvoja iniciranjem i učestvovanjem u izradi planova, analizi programa i projekata od interesa za Općinu, te prati realizaciju investicionih i drugih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
11. učestvuje u izradi strategije lokalnog ekonomskog razvoja, operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj i zajedno sa drugim službama prati realizaciji istih;
12. koordinira, provodi i prati plan implementacije strategije razvoja;
13. provodi redovan monitoring i učestvuje u evaulaciji implementacije projekata iz strategije razvoja;
14. pokreće procedure za realizaciju sredstava planiranih budžetom Općine za projekte iz nadležnosti Službe, priprema i realizuje projektne zadatke;
15. prati i istražuje mogućnost za prikupljanje sredstava potrebnih za razvojne programe i projekte;
16. organizuje, vodi aktivnosti i izrađuje prijave za grantove i fondove domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organa i organizacija, radi prijedloge za međunarodne projekte prekogranične saradnje te vrši izradu navedenih projekata;
17. izrađuje prijedloge projekata koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije, viših nivoa vlasti i iz sredstava drugih donatora, podnosi i prati realizaciju tih projekata;
18. vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti turističko-ugostiteljske, komunalne, urbanističko-građevinske, sanitarne, putne i druge oblasti inspekcijskog nadzora, koji je prenesen u nadležnost Općine i vodi registar izrečenih prekršajnih kazni i mjera;
19. poduzima upravne mjere i radnje kojima se nalaže otklanjanje nepravilnosti i poštivanje uslova korištenja javnih površina, obustavlja gradnju i naređuje uklanjanje građevine donošenjem rješenja u prvostepenom upravnom postupku;
20. vrši kontrolu postupka projektovanja i građenja objekata u pogledu primjene propisanih normativa i standarda za građenje;

21. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
22. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
23. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
24. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
25. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
26. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
27. obavlja druge poslove iz oblasti privrede, lokalnog razvoja i inspekcijskih poslova, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

#### Član 11.

Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoliša i ostalih poslova iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
4. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
5. izrađuje, vodi i ažurira urbanističke i prostorne podatke u grafičkom i informatičkom sistemu (GIS);
6. vodi ažurne karte naselja, saobraćajnica, javnih objekata, znamenitosti i drugih objekata od javnog interesa;
7. inicira u svojstvu nosioca izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije pokretanje postupka izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije, odnosno njihove izmjene i dopune, te provodi i nadzire izvršavanje poslova vezanih za izradu prostorno-planske dokumentacije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
8. utvrđuje urbanističko-tehničke uslove u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, kao i mišljenja o urbanističko-tehničkim uslovima u postupcima izdavanja urbanističke saglasnosti pred Kantonalnim ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša;
9. vrši pregled projektne dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za građenje;
10. vrši poslove obrazovanja stručnih komisija za tehnički pregled građevina u postupku izdavanja odobrenja za upotrebu;
11. vrši izradu i izdavanje izvoda iz prostorno-planske dokumentacije za potrebe fizičkih i pravnih lica;
12. provodi postupak utvrđivanja naknada u postupku izdavanja urbanističko-građevinske dokumentacije utvrđenih Zakonskim i podzakonskim propisima;
13. izvršava i prati izvršavanje obaveza i prava Općine koja proističu iz Zakona o vodama, Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti voda, Zakona o zaštiti zraka i drugih zakonskih propisa koji regulišu oblast voda, zaštite okoliša, energetske efikasnosti i iskorištavanja prirodnih resursa;

14. utvrđuje i prati stanje u oblasti voda, energetske efikasnosti, zaštite okoliša, ekologije i iskorištavanja prirodnih resursa, te predlaže mjere, radnje i postupke u cilju sprečavanja nastanka štetnih posljedica i prati realizaciju tih mjera;
15. vrši koordinaciju poslova i zadataka svih učesnika u oblasti voda i zaštite okoliša;
16. predlaže mjere za unapređenje voda i zaštite okoliša, u nadležnosti Općine;
17. vodi jedinstven registar izdatih odobrenja za građenje za fizička i pravna lica;
18. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
19. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
20. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
21. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
22. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
23. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
24. obavlja druge poslove iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

#### Član 12.

Služba za zajedničke poslove vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti zajedničkih poslova i ostalih poslova iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
4. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
5. izrađuje plan javnih nabavki sa jasno i precizno utvrđenim vrstama i karakteristikama svih predmeta nabavki, prati dinamiku realizacije i predlaže obezbjeđenje potrebnih sredstava u budžetu;
6. izrađuje prijedloge Odluka o pokretanju javne nabavke;
7. učestvuje u postupcima javnih nabavki i izrađuje tendersku dokumentaciju, opći dio za sve budžetski korisnike;
8. izrađuje ugovore, okvirne sporazume o nabavci roba i usluga po provedenim procedurama javnih nabavki;
9. priprema i donosi rješenja u postupcima u kojima je utvrđena nadležnosti Općinskog načelnika, a koja se odnosi na prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika;
10. priprema godišnji plan ljudskih resursa (uključujući plan zapošljavanja i eventualno plan zbrinjavanja), koordinira, prati provođenje i predlaže mjere za poboljšanje poslova iz oblasti ljudskih resursa, volontera i lica na stručnom osposobljavanju;
11. saraduje sa Agencijom za državnu službu, Odbornom državne službe za žalbe i drugim organima;

12. izrađuje godišnji plan obuke i obavlja poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, vođenje evidencija i čuvanje personalnih dosijea uposlenika';
13. uspostavlja, razvija i implementira sistem finansijske unutrašnje kontrole (FUK-a) u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine;
14. učestvuje u svim aktivnostima u vezi sistema upravljanja kvalitetom, provodi interne audite i podnosi izvještaje;
15. radi na poslovima efikasnosti i dokumentiranosti sistema kvaliteta i definiše i predlaže sprovođenje mjera za poboljšanje sistema;
16. poduzima mjere na formalnom obilježavanju i dekorisanju objekata i prostora uprave
17. vrši obezbjeđivanje, praćenje i predlaganje uvođenja savremenih tehnoloških rješenja iz oblasti informacionog sistema;
18. vrši uspostavu i održavanje informacionog sistema, vrši poslove izrade, održavanja i ažuriranja službene internet stranice Općine i drugih komplementarnih servisa i obavlja druge poslove iz oblasti informatike;
19. brine o razvoju i održavanju informacione infrastrukture Općine, te obezbjeđuje ispravnost i tehničko funkcionisanje opreme informacionog sistema;
20. priprema i preduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke koji se odnose na zaštitu imovine, ljudi i ličnih podataka uposlenika Općine;
21. vrši investiciono i tekuće održavanje objekata, uređaja, instalacija i tehničkih sredstava rada i opreme, praćenje i predlaganje mjera za potrebe investicionog održavanja, kao i utovar i istovar robe, MTS-a i oprema;
22. upravlja uređajima za kopiranje, umnožavanje, uvezivanje, skeniranje ili štampanje materijala;
23. upravlja objektima, službenim vozilima i njihovim održavanjem;
24. izvršava poslove održavanja sanitarno-higijenskih uslova u radnim i drugim prostorijama objekta;
25. organizira i nadzire fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata organa uprave, te poduzima mjere i aktivnosti na protupožarnoj zaštiti;
26. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
27. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
28. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
29. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
30. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
31. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
32. obavlja druge poslove iz oblasti zajedničkih poslova, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

### Član 13.

U okviru službi mogu se organizovati unutrašnje organizacione jedinice u zavisnosti od obima i vrste poslova koje iz svojeg djelokruga obavljaju službe.

Unutrašnje organizacione jedinice su odsjeci u okviru kojih se mogu organizovati grupe poslova, ukoliko razlozi efikasnosti to zahtijevaju.

#### IV STRUČNE SLUŽBE

##### Član 14.

Stručne službe su:

1. Stručna Služba Općinskog Načelnika
2. Stručna Služba Općinskog vijeća

Posebna služba/jedinica je:

1. Služba za internu reviziju

##### Član 15.

Stručna Služba Općinskog Načelnika vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
2. rješava u stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. obavlja normativno pravne poslove za potrebe Općinskog načelnika;
6. učestvuje u poslovima koordinacije i saradnje sa Stručnom službom Općinskog vijeća, Općinskim službama za upravu, drugim službama i organizacionim jedinicama;
7. saraduje sa Agencijom za državnu službu i Odbornom državne službe za žalbe;
8. organizuje medijsko praćenje rada organa lokalne samouprave i informiše javnost o radu organa državne službe;
9. vrši protokolarnе, administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika i Službe;
10. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
11. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
12. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
13. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
14. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
15. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
16. obavlja druge poslove vezane za organizaciju rada i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

## Član 16.

Stručna Služba Općinskog vijeća vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
2. priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata za potrebe Općinskog vijeća i prati njihovu realizaciju;
3. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
4. vrši poslove pripremanja i organizovanja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, dostavljanja materijala vijećnicima i radnim tijelima Općinskog vijeća;
5. osigurava uslove rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, pruža stručnu pomoći i informacije vijećnicima i radnim tijelima Općinskog vijeća;
6. stara se o blagovremenom dostavljanju vijećničkih pitanja nadležnim organima i službama;
7. izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Općinskog vijeća;
8. saraduje sa službama za upravu, stručnim i drugim službama u vezi sa materijalima koji su predmet razmatranja na sjednicama Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća;
9. prati provođenje Statuta Općine Lukavac i Poslovnika o radu Općinskog vijeća;
10. priprema Program rada Općinskog vijeća i prati njegovu realizaciju;
11. uređuje i izdaje "Službeni glasnik Općine Lukavac";
12. vrši poslove snimanja sjednica Općinskog vijeća, uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz nadležnosti Općinskog vijeća;
13. vrši određene protokolarne, administrativno tehničke i druge slične poslove za potrebe Općinskog vijeća;
14. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
15. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
16. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
17. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
18. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
19. obavlja druge poslove vezane za organizaciju rada i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

## V POSEBNA SLUŽBA

### Član 17.

Služba za internu reviziju vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, provodi utvrđenu politiku, prati stanje u oblasti interne revizije i upravljanja kvalitetom i obavlja ostale djelatnosti iz nadležnosti utvrđenih zakonom;
2. rješava u stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;

3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. primjenjuje revizorske standarde i daje preporuke za poboljšanja procesa upravljanja rizicima;
6. izvještava rukovodioca subjekta revizije o poduzetim mjerama, s ciljem otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti;
7. izrađuje strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje interne revizije;
8. izvještava o rezultatima revizije i daje preporuke u cilju poboljšanja poslovanja;
9. prati realizaciju datih preporuka navedenih u izvještaju o obavljenoj internoj reviziji;
10. osigurava efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u svrhu kontrolisanja rizika;
11. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
12. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
13. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
14. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
15. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
16. obavlja druge poslove i zadatke izdate od Načelnika općine koji su vezani za organizaciju rada i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.“

## VI RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM SLUŽBAMA ZA UPRAVU I STRUČNIM SLUŽBAMA

### Član 18.

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Jedinog općinskog organa uprave.

Općinski načelnik rukovodi službama za upravu, stručnim i posebnim službama kao i tijelima uprave koja se u skladu sa zakonom obrazuju u Jedinom općinskom organu uprave.

Sekretar organa državne službe koordinira radom Službi, saraduje između organa i drugih tijela državne službe i drugih pravnih lica te pomaže Općinskom načelniku u rukovođenju organom državne službe.

Stručnom službom Općinskog načelnika rukovodi rukovodilac Stručne službe

Stručnom službom Općinskog vijeća rukovodi rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća - Sekretar Općinskog vijeća.

Službom za internu reviziju rukovodi rukovodilac Službe - Glavni interni revizor.

Pomoćnici Općinskog načelnika rukovode službama za upravu, a odsjekom rukovode šefovi odsjeka.

## VII OPĆINSKI NAČELNIK

### Član 19.

Općinski načelnik u okviru svoje nadležnosti vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. predstavlja i zastupa Općinu;
2. donosi akte iz svoje nadležnosti;
3. rukovodi općinskim organima uprave i službama;
4. podnosi Općinskom vijeću na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente, koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući i zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
5. predlaže odluke i druge opće akte Općinskom vijeću;
6. provodi politiku Općine u skladu s odlukama Općinskog vijeća;
7. izvršava budžet Općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata Općinskog vijeća;
8. izvršava zakone i druge propise, čije je izvršenje povjereno Općini;
9. utvrđuje organizaciju općinskih službi za upravu, stručnih i posebnih službi i nadzire njihov rad;
10. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi u skladu sa zakonom;
11. realizira saradnju Općine Lukavac sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa zakonima i propisima Općinskog vijeća;
12. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

## VIII PRELAZNE ODREDBE

### Član 20.

Općinski načelnik će u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Lukavac i utvrditi sistematizaciju radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Postojeće općinske službe za upravu i stručne službe nastavit će obavljati poslove iz okvira svoje nadležnosti do donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Lukavac.

## IX ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 21.

Odluka o službama organa državne službe Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj: 1/05, 3/05, 2/06, 9/09, 1/10, 2/10 i 5/17) i Odluka o osnivanju Službe za zajedničke i operativno-tehničke poslove („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 1/18), ostaju na snazi do stupanja na snagu ove Odluke.

### Član 22.

Prečišćeni tekst Odluke stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
dr. sc. Edin Delić s.r.

Broj: 02-45-6413/20  
Datum: 29.12.2020.godine



Broj: 02-11-6423/20  
Lukavac: 29.12.2020. godine

Na osnovu člana 108. stav 1. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 8/05 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za period od 01.01.2020. - 31.12.2020. godine sa Okvirnim planom za 2021. godinu i 2022. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 1/20), a u vezi sa članom 55. stav 4. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 1/20), Općinski načelnik donosi:

**O D L U K U**  
**o isplati sredstava sa tekuće rezerve**

Član 1.

Iz sredstava budžeta Općine Lukavaca razdio 14, kod potrošačke jedinice 141, funkcionalni kod 0111, ekonomski kod 617111 - tekuća rezerva, izdvojiti iznos od 958,23 KM (devetstotina pedeset osam konvertibilnih maraka i dvadeset tri feninga).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se Damiru Suljiću iz Lukavca, za pomoć u priključku na niskonaponsku mrežu - električnu energiju za porodičnu kuću, a po osnovu predračunu broj: 320566/2020 izdat od JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo.

Član 3.

Odobrena sredstva će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja budžeta za 2020. godinu na žiro račun Damira Suljića, broj: 107749284 otvoren kod NLB Banke d.d. Sarajevo, sa naznakom uplata za pomoć u priključku na niskonaponsku mrežu.

Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku, ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za realizaciju.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
dr. sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-11-6450/20  
Lukavac: 30.12.2020. godine

Na osnovu člana 108. stav 1. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 8/05 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za period od 01.01.2020. - 31.12.2020. godine sa Okvirnim planom za 2021. godinu i 2022. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 1/20), a u vezi sa članom 55. stav 4. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 1/20), Općinski načelnik donosi:

**O D L U K U**  
**o isplati sredstava sa tekuće rezerve**

Član 1.

Iz sredstava budžeta Općine Lukavaca razdio 14, kod potrošačke jedinice 141, funkcionalni kod 0111, ekonomski kod 617111 - tekuća rezerva, izdvojiti iznos od 5.000,00 KM (pethiljadakonvertibilnihmaraka).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se gradu Petrinja, za pomoć u sanaciji posljedica uzrokovane zemljotresom.

Član 3.

Odobrena sredstva će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja budžeta za 2020. godinu, sa naznakom uplata gradu Petrinja za pomoć u sanaciji posljedica uzrokovanih zemljotresom.

Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku, ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za realizaciju.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
dr. sci. Edin Delić s.r.



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ( „Službene novine u Federaciji BiH“ broj 49/06 i 51/09 ), članova 41. i 108. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst ( „Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj: 5/08 i 1/14 ) Općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje/finansiranje**  
**projekata iz oblasti kulture, sporta i drugih oblasti**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele sredstava, te način praćenja korištenja dodjeljenih sredstava za vanredne projekte iz oblasti kulture i drugih oblasti koji će se finansirati sredstvima Budžeta Općine Lukavac.

**Član 2.**

Vanredni projekat je projekat koji ima jasno određen cilj koji treba postići u datom vremenskom periodu, koji je od interesa za Općinu Lukavac i koji nije planiran u toku budžetske godine.

**Član 3.**

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. Ovog Pravilnika mogu ostvariti : udruženja građana u oblasti kulture, sporta i drugih oblasti, javne ustanove, mjesne zajednice, osnovne i srednje škole (u daljem tekstu aplikanti).

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika ostvarit će aplikanti sa područja Općine Lukavac koji ispunjavaju slijedeće uslove :

- 1) da su osnovani i registrovani na području Bosne i Hercegovine;
- 2) da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine
- 3) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih stranaka;
- 4) da svoje projekte realizuju na području Općine Lukavac;
- 5) da su opravdali sredstva po ranije dodjeljenim projektima, ukoliko su im bila odobrena.

U izuzetnom slučaju se mogu finansirati/sufinansirati projekti koji se realizuju izvan područja Općine Lukavac ukoliko ti projekti doprinose promociji Općine Lukavac, što u svakom konkretnom slučaju mora biti obrazloženo i potkrijepljeno potrebnom dokumentacijom, a što će komisija cijeniti u svakom konkretnom slučaju.

Sredstva se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan Općine Lukavac, a koji su registrovani na području Bosne i Hercegovine, pod uslovom da je implementacija projekta od interesa za Općinu Lukavac, što će komisija cijeniti u svakom konkretnom slučaju.

**Član 4.**

Prioritetne oblasti i manifestacije predviđene za finansiranje/sufinansiranje su:

- 1) književne, pozorišne, muzičko-scenske i plesne manifestacije;
- 2) promocije knjiga i časopisa iz oblasti kulture, nauke, sporta i drugih društvenih djelatnosti;
- 3) muzički koncerti i festivali;

- 4) izložba slika i fotografija;
- 5) manifestacije filmske i audio-vizuelne umjetnosti;
- 6) vjersko-kulturne manifestacije;
- 7) manifestacije koje doprinose očuvanju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
- 8) manifestacije kulturno-umjetničkog amaterizma;
- 9) manifestacije koje afirmišu kulturu i tradiciju Općine Lukavac;
- 10) manifestacije koje podstiču međunarodnu i međugradsku kulturnu i sportsku saradnju;
- 11) sportska takmičenja osnovnih i srednjih škola;
- 12) manifestacije koje podstiču afirmaciju i razvoj sporta;
- 13) sportska domaća i međunarodna takmičenja koja se održavaju na području Općine Lukavac;
- 14) međunarodne kulturne i sportske manifestacije i takmičenja koja će promovisati Općinu Lukavac u zemlji i inostranstvu
- 15) druge manifestacije iz oblasti društvenih djelatnosti.

#### **Član 5.**

Projekti koji se neće finansirati :

- 1) manifestacije aplikanta koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim finansijskim sredstvima Općine Lukavac;
- 2) manifestacije kojima je predviđeni dio administrativnih i uredskih troškova i troškova osoblja veći od 20% ukupno potraživanih sredstava;
- 3) manifestacije koje su usmjerene prema političkim aktivnostima;
- 4) manifestacije koje su usmjerene na isključivu dobrobit pojedinca;
- 5) manifestacije koje nisu u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika.

#### **Član 6.**

Vrijednost svakog pojedinačnog projekta ne može biti veća od 3.000,00 KM niti manja od 500,00 KM.

Aplikanti, osim javnih ustanova sa područja Općine Lukavac čiji je osnivač Općina Lukavac, za koje je Budžetom općine Lukavac već predviđeno izdvajanje finansijskih sredstava u toku budžetske godine mogu aplicirati sa 2 vanredna projekata.

Aplikanti za koje Budžetom općine Lukavac nije predviđeno izdvajanje finansijskih sredstava u toku budžetske godine mogu aplicirati sa 3 vanredna projekata.

#### **Član 7.**

Iz odobrenih budžetskih sredstava aplikanti mogu finansirati administrativne i kancelarijske troškove i troškove osoblja. Administrativni i kancelarijski troškovi i troškovi osoblja ne smiju prelaziti 20% od ukupnog budžeta projekta.

Administrativnim i kancelarijskim troškovima smatraju se slijedeći troškovi: kancelarijski troškovi, troškovi najma kancelarijskog prostora, komunalni i režijski troškovi, usluge tekućeg održavanja i sl.

Troškovima osoblja smatraju se troškovi operativnog osoblja neophodni za poslovanje aplikanta.

#### **Član 8.**

Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika će biti raspoređena od strane Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu na osnovu zbirnog zapisnika Komisije za pregled i ocjenu vanrednih projekata uz prethodno zaključeni ugovor sa aplikantom.

#### **Član 9.**

Vanredne projekte iz oblasti kulture i drugih oblasti koji će se finansirati iz Budžeta Općine Lukavac za tekuću godinu aplikanti podnose, u toku cijele budžetske godine, Službi za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu najkasnije deset dana prije

implementacije projekta, a na osnovu javnog poziva kojeg na početku budžetske godine raspisuje Općinski načelnik i koji ostaje otvoren za cijelu budžetsku godinu.

#### **Član 10.**

Na prijedlog Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu Općinski načelnik će imenovati komisiju koja će vršiti procjenu i odabir prijavljenih projekata. Komisija se imenuje u slijedećem sastavu: tri uposlenika Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu, jedan uposlenik Općine koji ima iskustvo rada na sličnim poslovima i jedan predstavnik iz reda organizacija civilnog društva, te sekretar komisije.

Komisija se imenuje na period od godinu dana.

U svrhu ocjene i odabira pristiglih projekata komisija zasjeda 3 puta mjesečno, po potrebi i češće.

#### **Član 11.**

Prijava projekta se podnosi na Aplikacionom obrascu kojeg propisuje nadležna Služba i koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a koji se može preuzeti na web stranici Općine Lukavac [www.opcina.lukavac.ba](http://www.opcina.lukavac.ba).

Uz Aplikacioni obrazac aplikanti su obavezni dostaviti kopiju važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH i kopiju završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za proteklu godinu ( dokument bilans stanja i bilans uspjeha ) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe.

Svi dokumenti mogu biti u formi kopije, a po potrebi originalni dokumenti mogu biti traženi na uvid.

#### **Član 12.**

Komisija za procjenu i odabir prijavljenih vanrednih projekata će prvo provjeriti da li pristigli projekat zadovoljava administrativno-tehničke uslove iz člana 4. i člana 10. Ovog Pravilnika, nakon čega će projekat ocjeniti ocjenom od 1 do 5 po slijedećim kriterijima:

a) Finansijski i operativni kapacitet:

- Iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- Stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera,
- Upravljački kapaciteti podnosioca prijedloga i partnera ( osoblje, oprema, sposobnost upravljanja budžetom)

b) Relevantnost:

- Relevantnost projekta u odnosu na cilj, da li projekat obuhvata jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- Jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat ( partneri u provođenju projekta, krajnji korisnici, ciljne grupe ),
- Definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika,
- Prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima uticaj na manje zastupljene grupe ili pojave u društvu ( promovise ravnopravnost spolova i osnaživanje žena, zaštitu okoliša, međunacionalnu saradnju itd. )

c) Metodologija:

- Da li su predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- Održivost cijelog dizajna projekta ( da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore );
- Zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta

d) Održivost:

- Konkretni uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,

- Višestruki uticaj projekta ( mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama ),
  - Održivost predloženih očekivanih aktivnosti ( ako je moguće navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti, npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd. )
  - Vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.
- e) Budžet i racionalnost troškova
- Odnos između procjenjenih troškova i očekivanih rezultata,
  - Predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta.

Projekti koji dobiju ukupnu ocjenu manju od 10 neće biti odobreni.

### **Član 13.**

Nakon razmatranja pristiglog projekta od strane Komisije za procjenu i odabir vanrednih projekata u skladu sa članom 11. ovog Pravilnika nadležna služba će aplikantima čiji projekti nisu podržani proslijediti obrazloženje o razlozima, a sa aplikantima čiji projekt je Komisija za procjenu i odabir podržala zaključiti ugovore o korištenju sredstava.

### **Član 14.**

Korisnici sredstava dužni su u roku od 30 dana od dana realizacije projekta opravdati dodjeljena sredstva, u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

### **Član 15.**

Uposlenici Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu, kao nadležne službe, će vršiti kontrolu namjenskog utroška sredstava na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja aplikanata, te terenskih posjeta.

Finansijski i narativni izvještaji se dostavljaju na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a koji se mogu preuzeti na zvaničnoj web stranici [www.opcina.lukavac.ba](http://www.opcina.lukavac.ba)

### **Član 16.**

Aplikanti koji dobiju sredstva za finansiranje/sufinansiranje projekta dužni su u svojim promotivnim aktivnostima navesti da su dobili podršku Općine Lukavac, a na štampanim materijalima istaknuti grb Općine.

### **Član 17.**

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku“ Općine Lukavac. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za programe iz oblasti kulture i drugih oblasti koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta općine Lukavac broj 02-02-2-86/15 od 14.01.2015. godine.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Tuzlanski kanton  
 OPĆINA LUKAVAC

Broj: 02-02-356/21  
 Datum: 28.01.2021. god

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Dr.Sci.Edin Delić s.r

**APLIKACIONI SET ZA KANDIDOVANJE  
VANREDNIH PROJEKATA**



LOGO ORGANIZACIJE NOSIOCA PROJEKTA

## ADMINISTRATIVNI PODACI O APLIKANTU

NAZIV ORGANIZACIJE	<input type="text"/>
SKRAĆENI NAZIV ORGANIZACIJE (AKO POSTOJI):	<input type="text"/>
PRAVNI STATUS:	<input type="text"/>
IME, PREZIME I POZICIJA OSOBE ODGOVORNE ZA ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ORGANIZACIJE:	<input type="text"/>
ADRESA:	<input type="text"/>
POŠTANSKI BROJ I MJESTO:	<input type="text"/>
TELEFON:	<input type="text"/>
FAX:	<input type="text"/>
E-MAIL:	<input type="text"/>
WEB STRANICA:	<input type="text"/>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021.  
(mjesto, datum)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis, pečat)

Strana 2 od 12



ISO 9001:2015  
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac  
[www.lukavac.ba](http://www.lukavac.ba), e-mail: [kabinet-nacelnika@lukavac.ba](mailto:kabinet-nacelnika@lukavac.ba)  
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015 No.  
308550 QM15



LOGO ORGANIZACIJE NOSIOCA PROJEKTA

## FINANSIJSKA IDENTIFIKACIONA FORMA

### VLASNIK BANKOVNOG RAČUNA

NAZIV			
ADRESA			
MJESTO/GRAD		POŠTANSKI BROJ	
KONTAKT OSOBA			
TELEFON		FAX	
E-MAIL			

### BANKA

NAZIV BANKE			
ADRESA			
MJESTO/GRAD		POŠTANSKI BROJ	
BROJ RAČUNA			

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021.  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezim ovlaštenog predstavnika)

Strana 3 od 12



ISO 9001:2015  
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac  
[www.lukavac.ba](http://www.lukavac.ba), e-mail: [kabinet-nacelnika@lukavac.ba](mailto:kabinet-nacelnika@lukavac.ba)  
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015 No.  
308550 QM15



## PROJEKTI PRIJEDLOG - VANREDNOG PROJEKTA

LOGO ORGANIZACIJE NOSIOCA PROJEKTA

<b>NAZIV PROJEKTA - MANIFESTACIJE:</b>	
<b>NAZIV PODNOSITELJA:</b>	
<b>PARTNERI NA PROJEKTU:</b>	
<b>OBLAST PROJEKTA:</b>	
<b>CILJNA GRUPA/BROJ DIREKTNIH KORISNIKA:</b>	
<b>MJESTO PROVOĐENJA PROJEKTA:</b>	
<b>TRAJANJE PROJEKTA:</b>	
<b>BUDŽET: ( Planirani iznos iz budžeta općine)</b>	
<b>BUDŽET: ( Ukupno planirani iznos)</b>	





## 1. INFORMACIJE O NOSITELJU PROJEKTA

Trebate osigurati sve informacije vezane za Vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za provedbu predloženog projekta. Trebate predložiti kratki historijat Vaše organizacije (*kada i kako je osnovana*), njenu *misiju i viziju*, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.

### INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Misija:	
Vizija:	
Kada i kako je osnovana :	

### Upravni odbor organizacije civilnog društva(OCD)

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Spol	Godine iskustva u OCD-u

### Imena osoblja koje planirate angažirati na provedbi projekta

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Spol	Godine iskustva u OCD-u	Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni angažman)





## 2. RAZLOZI ZA KANDIDOVANJE PROJEKTA I OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Očekivani rezultati trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora . ....da mogu biti mjerljivi. . *Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.*





### 3. AKTIVNOSTI

*U ovom poglavlju trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Također ih trebate specificirati u Planu aktivnosti, koji predstavlja jedan od aneksa projektnog prijedloga. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupirane i vezane za relevantne projektne rezultate.*





#### 4. TRAJANJE PROJEKTA

*U ovom dijelu trebate navesti period provedbe projekta.*





## 5. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)

*Vidljivost, odnosno promocija, treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost se treba fokusirati na razvoj i na javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, internet stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične.*





## BUDŽET VANREDNOG PROJEKTA

NAZIV ORGANIZACIJE \_\_\_\_\_

NAZIV PROJEKTA \_\_\_\_\_

PLANIRANA SREDSTVA IZ BUDŽETA ZA REALIZACIJU PROJEKTA \_\_\_\_\_

### OPIS RASHODA VANREDNOG PROJEKTA

Broj	Kategorija	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)	Mjesec 1	Mjesec 2	Mjesec 3
<b>1.</b>	<b>LJUDSKI RESURSI</b>							
1.1.	Rukovodilac projekta	Mjesec, dan....						
1.2.	Finansijski asistent (50% vremena)							
1.3.								
1.4.								
1.5.								
<b>2.</b>	<b>PUTOVANJE/PREVOZ</b>							
2.1.								
2.2.								
2.3.								
<b>3.</b>	<b>KANCELARIJSKI TROŠKOVI</b>							



3.1.	telefon							
3.2.	struja							
3.3.								
3.4.								
3.5.								
3.6.								
<b>4</b>	<b>PROJEKтни TROŠKOVI</b>							
4.1.								
4.2.								
4.3.								
4.4.								
<b>5</b>	<b>VIDLJIVOST</b>							
5,1	Štampanje promotivnog materijala	komad						
5,2	Štampanje letaka							
5,3	ITD.....							
<b>UKUPNO RASHODI TRAŽENIH SREDSTAVA</b>								

Navode se samo rashodi potraživanih sredstava iz budžeta općine.

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Odgovorna osoba



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA LUKAVAC



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ

---



## FINALNI IZVJEŠTAJ PROVEDENOG VANREDNOG PROJEKTA

Datum podnošenja :  /  /

Naziv organizacije:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Osoba odgovorna za izvještaj o napretku:	
Angažirano osoblje (budžetirane pozicije)	

### Identifikacija projekta:

Kategorija projekta:	VANREDNI PROJEKAT
Naziv projekta:	
Lokacija:	
Datum početka provedbe projekta:	
Datum završetka projekta:	

<b>Učesnici/ korisnici</b>	
----------------------------	--

Broj žena:	
Broj muškaraca:	
Broj djece, dječaci/djevojčice:	

### Budžet i finansije

Ukupni odobreni budžet projekta:	
Ukupni doprinos nositelja projekta (ukoliko postoji):	
Ukupni troškovi projekta:	





---

### **1. Sažetak izvještaja**

*Molimo Vas da ukratko opišete aktivnosti, rezultate projekta te ostale relevantne informacije (ovaj dio ne bi trebao biti duži od dvije stranice)*





---

**1.1 Provedene aktivnosti:**

*Ukratko opišite sve aktivnosti tokom provedbe projekta.*





---

### **1.2 Uticaj projekta**

*Opišite uticaj provedbe projekta na korisnike/ce projekta ili širu zajednicu – posebno opišite da li je provedba projekta imala različit uticaj na žene/muškarce, dječake/djevojčice i kakav:*





---

**1.3 Uključenost jedinice lokalne samouprave**

*Navedite pozitivne primjere uključenosti lokalne administracije u provedbu projekta.*





---

## **2. Poteškoće/problemi**

*Molimo Vas da opišete neočekivane poteškoće/probleme tokom provedbe projekta kao i mjere poduzete za rješavanje poteškoća/problema.*

Datum i mjesto : \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_ Odgovorna osoba

---

Strana 6 od 8



ISO 9001:2015

No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac  
[www.lukavac.ba](http://www.lukavac.ba), e-mail: [kabinet-nacelnika@lukavac.ba](mailto:kabinet-nacelnika@lukavac.ba)  
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015 No.  
308550 QM15



**FINALNI IZVJEŠTAJ REALIZACIJE SREDSTAVA VANREDNOG PROJEKTA**

NAZIV ORGANIZACIJE \_\_\_\_\_

NAZIV PROJEKTA \_\_\_\_\_

DOBIJENA SREDSTVA IZ BUDŽETA ZA REALIZACIJU PROJEKTA \_\_\_\_\_

**RASHODI**

Broj	Kategorija	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)	Mjesec 1	Mjesec 2	Mjesec 3
<b>1.</b>	<b>LJUDSKI RESURSI</b>							
1.1.	Rukovodilac projekta							
1.2.	Finansijski asistent (50% vremena)							
1.3.								
1.4.								
1.5.								
<b>2.</b>	<b>PUTOVANJE/PREVOZ</b>							
2.1.								
2.2.								
2.3.								

Strana 7 od 8



ISO 9001:2015

No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac  
[www.lukavac.ba](http://www.lukavac.ba), e-mail: [kabinet-nacelnika@lukavac.ba](mailto:kabinet-nacelnika@lukavac.ba)  
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015 No.  
308550 QM15



3. KANCELARIJSKI TROŠKOVI								
3.1.	telefon							
	Struja .....i sl.							
3.3.								
3.4.								
3.5.								
3.6.								
4 PROJEKTI TROŠKOVI								
4.1.								
4.2.								
4.3.								
4.4.								
5 VIDLJIVOST								
5,1	Štampanje promotivnog materijala	komad						
5,2	Štampanje letaka							
5,3								
<b>UKUPNO RASHODI TRAŽENIH SREDSTAVA</b>								

Navode se samo rashodi potraživanih sredstava iz budžeta općine. U izvještaje unijeti tačne stavke po realizovanim računima.

Datum i mjesto : \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_



**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE  
L U K A V A C**

Broj: .....2/21

Izdaje : .....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon .....035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi