

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA LUKAVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ  
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

---

Lukavac:08.12.2020.godine

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

## S A D R Ź A J 8/20

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o organizovanju službe zaštite spašavanja i na području općine Lukavac
2. Odluka o stipendiranju, nabavci udžbenika i školskog pribora za učenike osnovnih i srednjih škola iz romske populacije sa područja općine Lukavac u školskoj 2020/2021.godini
3. Odluka o posebnim kriterijima za raspodjelu sredstava za podsticaj mladima u budžetskoj 2020. godini
4. Pravilnik o dodjeli finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica na području općine Lukavac
5. Rješenje o imenovanju Savjetnika Načelnika općine Lukavac
6. Poništenje Javnog oglasa o pokretanju postupka usklađivanja općinskih redova vožnje za redovni autobuski linijski prijevoz putnika na području općine Lukavac
7. Rješenje o produženju važenja registrovanih redova vožnje na općinskim autobusnim linijama



## Služba za civilnu zaštitu

---

Broj: 02-02-2582/20.  
Lukavac, 08.05.2020. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:10/08) i člana 14. Uredbe o organizaciji službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 58/06.), Općinski načelnik općine Lukavac na prijedlog Službe civilne zaštite, d o n o s i

### ODLUKU

## O ORGANIZOVANJU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

### I. – OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom određuje se udruženje građana u kojem se formira služba zaštite i spašavanja, koja će djelovati na području općine Lukavac, utvrđuju zadaci ove službe, način popune službe ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima, određuje organ koji će zaključiti ugovor sa udruženjem građana o međusobnim pravima i obavezama u obavljanju poslova zaštite i spašavanja, kada se angažuju za potrebe općine Lukavac i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad ove službe.

#### Član 2.

(Služba kao savremene snage civilne zaštite)

Služba zaštite i spašavanja organizuje se i oprema na način da bude savremena i posebno organizirana snaga civilne zaštite, koja raspolaže savremenom opremom koja omogućava da može odgovoriti zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara budu ugroženi prirodnom ili drugom nesrećom.

#### Član 3.

(Angažiranje službe zaštite i spašavanja)

- (1) Angažiranje službe zaštite i spašavanja na vršenju operativnih mjera zaštite i spašavanja iz njene nadležnosti, vrše pomoćnik načelnika Službe civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite na način utvrđen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u slijedećim situacijama:
  - a) kada se primijete opasnosti ili pojave koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, a koje zahtijevaju provođenje mjera i aktivnosti na sprečavanju nastanka te prirodne ili druge nesreće ili ublažavanja njenog djelovanja;
  - b) od momenta kada Općinski štab civilne zaštite proglasi stanje prirodne ili druge nesreće, što zahtijeva provođenje akcija spašavanja ljudi i materijalnih dobara, do otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem te prirodne ili druge nesreće, odnosno do dana kada Općinski štab civilne zaštite naredi prestanak njihovog rada ili do dana kada se donese Odluka o prestanku stanja prirodne ili druge nesreće.
  - c) za vrijeme vježbi civilne zaštite i drugih oblika obuke u civilnoj zaštiti i za vrijeme eventualnog ratnog stanja.
- (2) Operativne mjere zaštite i spašavanja provode se u fazi spašavanja i u fazi otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće.
- (3) Preventivne mjere zaštite i spašavanja neposredno provodi udruženje građana u kojem je formirana služba zaštite i spašavanja, u okviru vršenja svoje redovne djelatnosti, na način utvrđen posebnim propisima.

#### Član 4.

(Uslovi za formiranje službe zaštite i spašavanja)

---

(1) U cilju stvaranja uslova da se u svim slučajevima nastanka prirodne ili druge nesreće na bilo kom dijelu područja općine Lukavac može obezbijediti zaštita i spašavanje od prirodnih ili drugih nesreća, formira se Služba zaštite i spašavanja na području općine Lukavac.

(2) Polazna osnova za odlučivanje o formiranju službe zaštite i spašavanja je Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Lukavac (u daljem tekstu: Procjena ugroženosti općine), u kojoj je utvrđena potreba i određena potreba formiranja službe za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

(3) Služba zaštite i spašavanja formira se u udruženju građana, koje ispunjava slijedeće uslove:

- a) da je njihova djelatnost, ili dio djelatnosti, od značaja za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća,
- b) da ima stručne kadrove i odgovarajuću opremu, tehnička i druga sredstva, koja omogućavaju vršenje poslova iz nadležnosti službe zaštite i spašavanja,
- c) da imaju mogućnosti pružiti ispomoć službama zaštite koje formira općina, kada se naredi njihovo angažovanje na tim zadacima.

(4) Formiranjem službe zaštite i spašavanja ne mijenja se unutrašnja organizacija i način rada udruženja građana, koja je utvrđena za obavljanje njihove redovne djelatnosti.

#### Član 5.

(Područje djelovanja službe zaštite i spašavanja)

Služba zaštite i spašavanja, predviđena ovom Odlukom, namijenjena je da djeluje na području općine Lukavac, u svim slučajevima kada na području općine Lukavac, na čijem području je nastala prirodna i druga nesreća, na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara, a u skladu sa odlukama i naredbama pomoćnika načelnika civilne zaštite i Općinskog štaba civilne zaštite.

## II – UDRUŽENJE GRAĐANA U KOJEM SE ORGANIZUJE SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

#### Član 6.

(Određivanje subjekta u kojim se organizuje služba zaštite i spašavanja)

Prije određivanja udruženja građana u kojem će se formirati služba zaštite i spašavanja, Služba civilne zaštite je dužna utvrditi koje udruženje građana ima uslove za organiziranje službe, u skladu sa članom 4. stav (3) Odluke, kao i potrebe za tom službom utvrđene u procjeni ugroženosti iz člana 4. stav (2) Odluke.

#### Član 7.

(Služba zaštite i spašavanja na području općine Lukavac)

Saglasno odredbama člana 8. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06), na području općine Lukavac osniva se:

### 1. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJE

Ova služba formira se u udruženju građana humanitarnoj organizaciji „**CRVENOM KRIŽU/KRSTU LUKAVAC**“.

Služba zaštite i spašavanje vrši operativne mjere zaštite i spašavanja, koje se odnose na zaštitu i spašavanje na pogođenom području, i to:

- a) u fazi spašavanja:
    - učestvuje i pomaže u organizovanju i pružanju socijalne i zdravstvene pomoćio i zaštite u slučaju prirodnih i drugih nesreća i epidemija u okviru svojih ovlaštenja iz svih oblasti,
    - učestvuje u prihvatu, smještaju i drugim aktivnostima oko zbrinjavanja nastralog i ugroženog stanovništva,
    - organizuje akcije dobrovoljnog darivanja krvi, zajedno sa nadležnim službama i ustanovama,
    - organizuje zajedno sa drugim subjektima ishranu za ugroženo stanovništvo,
    - organizuje psiho-socijalnu podršku stanovništvu,
-

- prikuplja, prihvata i raspoređuje humanitarnu pomoć od drugih nacionalnih organizacija Crvenog križa/krsta i drugih humanitarnih organizacija i darovatelja,
  - koordinira i provodi vanredne akcije solidarnosti na području svog djelovanja u koje se uključuju druge humanitarne organizacije, pravna lica i građani,
  - pomaže stare i iznemogle osobe i osobe sa posebnim potrebama,
  - surađuje sa ostalim službama zaštite i spašavanja na zbrinjavanju povrijeđenih i oboljelih, te druge aktivnosti zaštite i spašavanja i
  - provodi ostale mjere koje mogu doprinijeti zbrinjavanju stanovništva.
- b) u fazi otklanjanja posljedica:
- angažuje stručne timove socijalne i zdravstvene zaštite koji će raditi na otklanjanju posljedica,
  - organizuje prikupljanje humanitarne pomoći za potrebe stanovnika sa područja zahvaćenog prirodnom ili drugom nesrećom,
  - učestvuje u traženju i evidentiranju nestalih osoba i spajanju porodica i
  - pruža pomoć drugim službama i pravnim licima u saniranju posljedica iz svoje nadležnosti.

### **III – ZADACI NA FORMIRANJU, OPREMANJU, POPUNI I ANGAŽOVANJU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

#### **Član 8.**

(Nadležnost subjekta u kojem se formira služba zaštite i spašavanja)

Predsjednik Udruženja građana „Crveni križ/krst Lukavac“ u kojem se formira Služba zaštite i spašavanja, u saradnji sa Službom civilne zaštite ima obavezu da:

- a) svojim aktom formira službu, odredi rukovodioca službe i broj pripadnika službe,
- b) izvrši popunu službe licima koja su obučena i osposobljena za vršenje poslova iz nadležnosti službe,
- c) utvrdi potrebe u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada, koja su neophodna za rad Službe zaštite i spašavanja i da preduzima mjere za obezbjeđenje te opreme i sredstava,
- d) organizuje i provodi obučavanje pripadnika službe za uspješno vršenje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe i
- e) u roku od tri mjeseca od potpisivanja ugovora iz člana 12. Odluke izradi vlastite procedure rada za procese djelovanja u slučajevima angažovanja na zadacima zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe.

#### **Član 9.**

(Djelovanje Službe zaštite i spašavanja u provođenju mjera zaštite i spašavanja)

Služba zaštite i spašavanja, poslove iz svoje nadležnosti vrši u fazi nastanka prirodne ili druge nesreće i u fazi otklanjanja i saniranja nastalih posljedica, a zadatke u funkciji preventivne zaštite ostvaruju u okviru obavljanja redovne djelatnosti u udruženju građana u kojem je formirana.

#### **Član 10.**

(Finansiranje rada službe zaštite i spašavanja)

(1) U cilju stvaranja uslova da Služba zaštite i spašavanja, može vršiti poslove zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti, Služba civilne zaštite je dužna planirati odgovarajuća sredstva u Budžetu općine, kao i dio sredstava iz posebne naknade za zaštitu i spašavanje, koje će se koristiti za nabavku opreme i tehničkih sredstava neophodnih za rad službe, te za obučavanje i osposobljavanje njihovih članova.

(2) Finansijska sredstva, iz stava (1). ovog člana, obezbjeđuju se samo za finansiranje onog dijela aktivnosti Službe zaštite i spašavanja, koje će one vršiti kao dio dodatne djelatnosti u funkciji zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, odnosno, koje su ovom Odlukom i Ugovorom iz člana 12. Odluke stavljeni u nadležnost ove službe.

(3) Raspodjelu sredstava, iz stava (1). ovog člana, na Službu zaštite i spašavanja, sa podacima o vrsti i količini sredstava koja treba nabaviti utvrđuje Općinski štab civilne zaštite, na prijedlog Službe civilne zaštite, a u okviru zadataka iz stava (2). ovog člana i u skladu sa Programom razvoja, godišnjim finansijskim planom i godišnjim programom rada tih službi.

#### Član 11.

(Korištenje opreme i tehničkih sredstava)

„Crveni križ/krst Lukavac“ u kojem se formira služba zaštite i spašavanja, opremu i tehnička sredstva, nabavljena iz sredstava člana 10. Odluke, može koristiti za obavljanje svoje redovne djelatnosti, s tim da je dužno obezbjediti efikasno funkcionisanje službe zaštite i spašavanja kada se naredi njeno angažovanje, što se bliže uređuje ugovorom iz člana 12. Odluke.

#### Član 12.

(Regulisanje prava i obaveza)

(1) Služba civilne zaštite i „Crveni križ/krst Lukavac“ će zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obavezama i utvrditi konkretne zadatke službe u pitanjima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, kao i način djelovanja službe kada pomoćnik načelnika civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite donesu odluku ili naredbu o njenom angažovanju na zadacima zaštite i spašavanja na području općine Lukavac.

(2) Zaključivanje ugovora, iz stava (1). ovog člana, vrši se onda kada Služba civilne zaštite uvrđi da je udruženje građana ispunilo uslove iz člana 8. Odluke.

#### Član 13.

(Način upotrebe službe zaštite i spašavanja)

(1) Upotrebu Službe zaštite i spašavanja, na zadacima zaštite i spašavanja, u uslovima iz člana 9. Odluke, u vrijeme i na mjestu za njihovo djelovanje na području općine Lukavac, naređuju pomoćnik načelnika civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite, u skladu sa Federalnim zakonom.

(2) Kada pomoćnik načelnika civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite naredi angažovanje Službe zaštite i spašavanja, predsjednik udruženja građana u kojem je formirana služba zaštite i spašavanja, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbjediti da služba pravovremeno dođe na mjesto određeno odlukom ili naredbom i da može vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

(3) Služba zaštite i spašavanja angažuju se onda kada Općinski štab civilne zaštite proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine Lukavac, a izuzetno, angažovanje ove službe može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, a cijeni se da nije potrebno vršiti aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće, u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprečavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja.

#### Član 14.

(Aktivnosti Službe civilne zaštite na osposobljavanju službe zaštite i spašavanja)

Služba civilne zaštite će preduzimati odgovarajuće aktivnosti na formiranju službe zaštite i spašavanja, njihovoj popuni ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima, obučavanju i stručnom osposobljavanju i u tim pitanjima pružati odgovarajuću stručnu i drugu pomoć i starati se da služba budu osposobljene za vršenje zadataka za koje je formirana, a udruženje građana je dužno postupiti po zahtjevima Službe civilne zaštite.

### **IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 15.

(Primjena)

Služba zaštite i spašavanja formirat će se u roku od tri (3) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dr.Sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-5434/20  
Lukavac, 21.10.2020. godine

Na osnovu člana 108., a u vezi sa članom 41. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Sl. glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Budžeta Općine Lukavac za 2020. godinu (“Službeni glasnik Općine Lukavac” broj 1/20 i člana 27. Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2020. godinu („Sl. glasnik Općine Lukavac“, broj: 1/20), na prijedlog Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko – invalidsku zaštitu, Općinski načelnik, d o n o s i

### O D L U K U

o stipendiranju, nabavci udžbenika i školskog pribora za učenike osnovnih i srednjih škola iz romske populacije sa područja općine Lukavac u školskoj 2020./2021. godini

#### Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju posebni kriteriji koje moraju ispunjavati korisnici sredstava za stipendije i nabavku udžbenika i školskog pribora učenicima osnovnih i srednjih škola iz romske populacije u školskoj 2020./2021., koji imaju prebivalište na području općine Lukavac.

#### Član 2.

Stipendije se dodjeljuju za jednu školsku godinu i bit će isplaćene za 9 (devet) mjeseci školske godine Odlukom Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko – invalidsku zaštitu, uz saglasnost općinskog načelnika.

- za učenike ..... 50,00 KM
- za uspjeшне učenike sportiste..... 50,00 KM

Novčana sredstva za nabavku udžbenika i školskog pribora se dodjeljuju za jednu školsku godinu, a isplatit će se jednokratno, Odlukom Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko – invalidsku zaštitu, uz saglasnost općinskog načelnika.

- za nabavku udžbenika i školskog pribora..... 200,00 KM (za jednog učenika)

Broj stipendija i broj učenika kojima će biti dodijeljena sredstva za stipendije i nabavku udžbenika i školskog pribora određuje se na osnovu planiranih sredstava za tu namjenu u Budžetu Općine Lukavac za 2020. godinu u iznosu od 8.000,00 KM. Izbor kandidata za dodjelu stipendija i nabavku udžbenika i školskog pribora vrši se na osnovu prijave na Javni poziv.

Za školsku 2020./2021. godinu bit će dodijeljeno/a:

- 8 (osam) stipendija za učenike osnovne škole;
- 5 (pet) stipendija za učenike srednje škole;
- 1 (jedna) stipendija uspješnim sportistima učenicima osnovne škole;
- 1 (jedna) stipendija uspješnim sportistima učenicima srednje škole,
- Sredstva za nabavku udžbenika i školskog pribora za 6 (šest) učenika

#### Član 3

Da bi ostvarili pravo na sredstva iz Budžeta Općine Lukavac za stipendiranje i nabavku udžbenika i školskog pribora za učenike osnovnih i srednjih škola iz romske populacije sa područja općine Lukavac u budžetskoj 2020. Godini, učenici su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (ispunjavanje općih i posebnih uvjeta):

## **OPĆI UVJETI:**

1. Dokaz da je učenik pripadnik romske nacionalnosti (rodni list, ukoliko u rodnom listu nije nacionalna navedena pripadnost, dostaviti ovjerenu izjavu o pripadnosti romskoj nacionalnosti);
2. Kućnu listu;
3. Uvjerenje od škole da je redovan učenik;
4. Uvjerenje sportskog kolektiva čiji je član, da je aktivan i uzoran sportista sa navedenim rezultatima;
5. Izjava da kandidat nije korisnik stipendije po istom osnovu od drugih davaoca sredstava;
6. Dokaz o mjestu prebivališta (CIPS) za učenika i članove porodičnog domaćinstva najmanje jednu (1) godinu;
7. Uvjerenje od JU Službe za zapošljavanje TK Tuzla – Biro Lukavac za oba roditelja, a ako su oba roditelja nezaposlena i nisu prijavljena kod JU Služba za zapošljavanje TK – Biro Lukavac, Uvjerenje od Biroa da se ne nalaze na evidenciji i ovjerenu izjavu da su nezaposleni;
8. Potvrda o prihodima za sve zaposlene članove domaćinstva (tri posljednje platne liste ili potvrda o prosječnoj plaći u posljednja tri mjeseca, tri posljednja penzijska čeka, tri posljednje invalidnine iz oblasti BIZ-a, prihod po osnovu privredne, uslužne ili druge djelatnosti, dopunskog rada, imovinskih prava u posljednja tri mjeseca i sl.);
9. Kopiju tekućeg računa.

## **POSEBNI UVJETI:**

1. Kopiju svjedočanstva/svjedodžbe o završenom prethodnom razredu i potvrdu škole o prosjeku ocjena za prethodnu školsku godinu;
2. Uvjerenje o pripadnosti boračkoj populaciji;
3. Uvjerenje za roditelje ili učenika da je korisnik socijalne pomoći;
4. Učenici osobe sa invaliditetom su obavezni dostaviti rješenje o stepenu invalidnosti od „Centra za socijalni rad“ Lukavac;
5. Uvjerenje o priznavanju statusa civilne žrtve rata;
6. Dokaz da je učenik bez jednog ili oba roditelja.

### Član 4.

Javni poziv za dodjelu stipendija objavljuje Općinski načelnik za svaku budžetsku, odnosno školsku godinu.

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju redovni učenici osnovnih i srednjih škola sa području općine Lukavac romske populacije, a koji nisu korisnici stipendija iz budžeta Vlade Tuzlanskog kantona ili drugih davaoca.

### Član 5.

Javni poziv sadrži uslove koje kandidati moraju ispunjavati, broj stipendija koje se dodjeljuju, spisak potrebnih dokumenata, rok, mjesto i način podnošenja prijave, način objavljivanja rezultata javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i zvaničnoj web stranici Općine Lukavac.

### Član 6.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za dodjelu stipendija, nabavku udžbenika i školskog pribora (u daljem tekstu: Komisija). Komisija se sastoji od predsjednika, dva člana i sekretara Komisije.

### Član 7.

Komisija za provođenje postupka po javnom pozivu za stipendiranje, nabavku udžbenika i školskog pribora učenicima romske populacije će nakon zaprimljenih prijave iste obraditi, izvršiti bodovanje i utvrditi privremenu rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove propisane Javnim pozivom.

Komisija će prvo rangirati učenike za dodjelu stipendija, a zatim učenike za dodjelu sredstava za nabavku udžbenika i školskog pribora, zaključno sa visinom planiranih sredstava.

Privremena rang lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici općine Lukavac.

---



Na Privremenu rang listu kandidata može se izjaviti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja iste.

Odluku po prigovoru Općinski načelnik donosi u roku od 7 (sedam) dana. Odluka Općinskog načelnika po prigovoru je konačna.

Nakon rješavanja prigovora, Općinski načelnik utvrđuje Konačnu rang listu kandidata za dodjelu stipendija, koja se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici općine Lukavac.

#### Član 8.

Stipendija može biti dodijeljena samo jednom učeniku iz iste porodice i po jednom osnovu (učeničku stipendiju, stipendiju za uspješnog sportistu ili nabavku udžbenika i školskog pribora).

#### Član 9.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju ako u toku školske godine:

- napusti ili izgubi pravo na redovno školovanje,
- koristi stipendiju po drugom osnovu,
- ako se naknadno utvrdi da je kandidat dao netačne podatke ili predao lažne dokumente.

#### Član 10.

Kandidati koji ispunjavaju opće uslove za dodjelu stipendija, boduju se po sljedećim kriterijima:

#### I Kriterij - bodovi po rezultatu učenja

- a) uspjeh iz prethodnog razreda osnovne škole

| Prosjeck ocjena | Bodovi |
|-----------------|--------|
| 4,00 - 5,00     | 30     |
| 3,00 - 3,99     | 20     |
| 2,00 - 2,99     | 10     |

- b) uspjeh iz prethodnog razreda srednje škole (za učenike I razreda srednje škole, uspjeh iz devetog razreda osnovne škole)

| Prosjeck ocjena | Bodovi |
|-----------------|--------|
| 4,00 - 5,00     | 30     |
| 3,00 - 3,99     | 20     |
| 2,00 - 2,99     | 10     |

#### II Kriterij - bodovi po osnovu propisa iz boračko-invalidske i socijalne zaštite

- učenik iz porodice šehida i poginulih boraca..... **bodova 10**
- učenik iz porodice ratnih vojnih invalida..... **bodova 9**
- učenik iz porodice demobilisanih boraca..... **bodova 8**
- učenik čiji je roditelj korisnik stalne socijalne pomoći ..... **bodova 7**
- učenik čiji je roditelj civilna žrtva rata..... **bodova 6**

#### III Kriterij - bodovi po osnovu otežanih uslova života, koji su nastali kao posljedica rata, nesreće, bolesti ili drugih okolnosti

- učenik bez oba roditelja ..... **10 bodova**
  - učenik sa invaliditetom ..... **8 bodova**
  - učenik bez jednog roditelja ..... **5 bodova**
-

#### IV Kriterij - bodovi po osnovu primanja po članu domaćinstva

- učenik čiji roditelji nemaju nikakva primanja ..... **20 bodova**
- mjesečna primanja do 20% prosječne plate u FBiH ..... **15 bodova**
- mjesečna primanja od 21 – 30% prosječne plate u FBiH ..... **12 bodova**
- mjesečna primanja od 31 – 40% prosječne plate u FBiH ..... **10 bodova**
- mjesečna primanja od 41 – 50% prosječne plate u FBiH ..... **8 bodova**
- mjesečna primanja preko 50% prosječne plate u FBiH ..... **3 boda**

Kao osnovica za utvrđivanje prosječne plaće uzima se podatak o prosječnoj plaći u Federaciji BiH iz prethodne godine.

#### Član 11.

Ukoliko kandidati imaju isti broj bodova prednost se daje kandidatu koji ima više bodova po osnovu rezultata učenja. Ukoliko nakon toga ostvaruju isti broj bodova, prednost se daje kandidatu slabijeg imovnog stanja (sa nižim primanjima).

#### Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Lukavac.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dr. sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-5767/20. godine.  
Lukavac, 11.11.2020. godine

Na osnovu člana 108., a u vezi sa članom 41. Statuta Općine Lukavac- prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 1/20 ) i člana 32. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta općine Lukavac za 2020. godinu ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj: 1/20), Sekretar Jedinственог органа управе, donosi:

### **ODLUKU**

#### **o posebnim kriterijima za raspodjelu sredstava za podsticaj mladima u budžetskoj 2020. godini**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu sredstava planiranih budžetom na poziciji "Podsticaj mladima", „od toga: putem vijeća mladih i omladinskih organizacija“, razdio 11, kod potrošačke jedinice 1104, funkcionalni kod 0160, ekonomski kod 614324, u visini od 8.000,00 KM.

##### **Član 2.**

Pravo učešća u raspodjeli sredstava iz člana 1. ove Odluke imaju Vijeće mladih općine Lukavac (u daljem tekstu: Vijeće mladih), udruženja članice Vijeća mladih i omladinske organizacije koje su upisane u Registar omladinskih udruženja općine Lukavac.

##### **Član 3.**

Raspodjela sredstava za podsticaj mladima će se vršiti na osnovu predloženih projekata u okviru Javnog poziva koji raspisuje Sekretar Jedinственог органа управе.

Komisija se sastoji od tri člana, dva predstavnika Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu i jedan predstavnik Vijeća mladih općine Lukavac.

##### **Član 4.**

Aplikanti mogu kandidovati projekte iz oblasti podrške i razvoja Vijeća mladih, kulture, sporta, obrazovanja, ekologije i civilnog društva.

Projekti iz prethodnog stava trebaju biti namijenjeni mladima, što podrazumijeva:

- a) Aktivnosti koje se tiču unapređenja zdravlja mladih;
- b) Kreativno izražavanje mladih kroz muziku, umjetnost (koncerti, sviranje muzičkih instrumenata, škole slikanja, izložbe, pozorišne predstava i sl);
- c) Sportske aktivnosti;
- d) Edukacije i radionice;
- e) Aktivnosti koje promovišu odgovoran odnos prema prirodi i unaprjeđenju kvaliteta ljudskog života;
- f) Aktivnosti koje potiču mlade na veće učešće u društvenom životu, demokratiju, toleranciju i ravnopravnost spolova, promovisanje volonterizma i sl.

##### **Član 5.**

Vijeće mladih, članice Vijeća mladih i omladinske organizacije upisane u Registar omladinskih udruženja općine Lukavac mogu učestovati u raspodjeli sredstava po predloženim projektima pod uslovom:

- Da imaju sjedište i djeluju na području općine Lukavac;
- Da su njihove aktivnosti u skladu sa zakonom i propisima koji regulišu zabranu diskriminacije na osnovu jezika, religije, nacionalnog ili socijalnog porijekla;
- Da se projekat realizuje do kraja budžetske godine u kojoj su sredstva odobrena;
- Da se uz projekat dostavi finansijski i opisni izvještaj o radu, ukoliko su aplikanti bili korisnici sredstava budžeta općine Lukavac;
- Da su upisani u registar omladinskih udruženja općine Lukavac.

#### Član 6.

Komisija imenovana od strane Sekretara Jedininstvenog organa uprave za sprovođenje javnog poziva će vršiti vrednovanje pristiglih projekata u skladu sa sljedećim kriterijima:

- Da je projekat koji se kandiduje u skladu sa interesnim oblastima iz člana 5. ove Odluke ..... 10 bodova
- Da je projekat od posebnog interesa za općinu Lukavac..... 20 bodova
- Da se projekat nije pojavio u sličnom obliku od drugih korisnika sredstava..... 5 bodova
- Da je organizacija koja aplicira članica Vijeća mladih ili samo Vijeće mladih..... 5 bodova
- Da su u realizaciji ranije odobrenih projekata korištena sredstva iz drugih izvora..... 5 bodova
- Partner u projektu Vijeće mladih općine Lukavac..... 5 bodova

U proceduri vrednovanja projekta prednost imaju projekti koji se sufinansiraju iz drugih izvora u visini od 51% od predviđenog finansijskog plana.

#### Član 7.

Odluku o isplati sredstava donosi Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko invalidsku zaštitu uz saglasnost Sekretara Jedininstvenog organa uprave, a na prijedlog komisije imenovane za sprovođenje javnog poziva.

#### Član 8.

Korisnici sredstava su dužni podnijeti izvještaj o realizaciji projekta i utrošku sredstava Komisiji Vijeća mladih u roku od 30 dana od realizacije projekta.

SEKRETAR  
JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE  
Enes Numanović, dipl. pravnik s.r.



Broj: 02-02-5578/20  
Lukavac, 29.10.2020. godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Lukavac ( „Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14 ), Općinski načelnik općine Lukavac, donosi

### P R A V I L N I K

o dodjeli finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica na području općine Lukavac

#### I Osnovne odredbe

##### Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se izvori i namjena finansijskih sredstava, korisnici prava, uslovi i kriteriji za odobravanje jednokratne bespovratne pomoći u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica (u daljem tekstu: jednokratnu pomoć), postupak oglašavanja, rangiranja i odlučivanja, visina i način isplate jednokratne pomoći, kontrola i nadzor.

#### II Izvori i namjena sredstava

##### Član 2. (Finansijska sredstva)

- (1) Finansijska sredstva za jednokratnu pomoć su bespovratna i obezbjeđuju se u Budžetu općine Lukavac (u daljem tekstu: Budžet), na poziciji Transfer za rješavanje stambene problematike boračke populacije (izvor -budžet), a prenose se odlukom fizičkim licima nakon završene procedure oglašavanja o dodjeli finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba braniocu ili članu njegove porodice.
- (2) Pravo iz stava (1) ovog člana ostvaruje se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

##### Član 3. (Namjena jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna pomoć može se odobriti za:
  - a) stambeni objekat (u daljem tekstu: objekat), kod kojeg je potrebno izvođenje građevinskih radova kojima se saniraju ili mijenjaju nosivi konstruktivni elementi,
  - b) novoizgrađeni objekat koji nije pokriven, a isto podrazumijeva objekat pod pločom i bez krovne konstrukcije,
  - c) objekat sa urađenim grubim radovima, a isto podrazumijeva pokriven objekat bez ostalih unutrašnjih završnih i instalaterskih radova, kojima se neuseljivi dio objekta dovodi u funkciju sa minimalnim uslovima stanovanja,
  - d) naknadu učinjenih izdataka na objektu usljed štete nastale usljed prirodnih nepogoda ili ljudskog djelovanja, s tim da dokazi o izdacima potiču iz perioda nakon zaključenja oglasa iz prethodne godine, a najkasnije do zaključivanja oglasa iz člana 14. ovog Pravilnika,
  - e) troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine,

- f) troškove plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu).
- (2) Pod nosivim konstruktivnim elementima iz stava (1) tačka a) ovog člana podrazumijevaju se temelji, nosivi zidovi, međuspratna konstrukcija, grede, stubovi i krov objekta.
- (3) Pod minimalnim uslovima stanovanja u smislu stava (1) tačka c) ovog člana smatra se prostor koji obezbjeđuje uslove za život i boravak u njemu, odnosno minimalno jednu sobu, kuhinju i kupatilo.
- (4) Troškovi plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje, u smislu tačke e) iz stava (1) ovog člana podrazumijeva plaćanje navedenih troškova, putem poslovne banke, nadležnoj općinskoj službi, a radi dobijanja navedenog rješenja.
- (5) Troškovi plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu), u smislu tačke f) iz stava (1) ovog člana podrazumijeva plaćanje navedenih troškova, putem poslovne banke, pravnom licu, a radi dobijanja navedenih priključaka.
- (6) Pravo na jednokratnu pomoć iz stava (1) ovog člana može se ostvariti samo 1 (jedanput).
- (7) Izuzetno, pravo na jednokratnu pomoć iz stava (1) ovog člana može se ostvariti i ukoliko je ranije ostvareno pravo na troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine, odnosno troškove priključka na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

### III Korisnici prava jednokratne pomoći

#### Član 4 (Korisnici prava)

- (1) Pravo učešća na javnom oglasu (u daljem tekstu: oglas) po ovom Pravilniku ima lice iz člana 1. stav (1) i člana 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br.: 10/20 - drugi prečišćeni tekst, u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Pravo učešća na oglasu po ovom Pravilniku ima i lice u statusu djeteta porodice šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca (u daljem tekstu: PS-PB), supruga šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca, supruga umrlog ratnog vojnog invalida (u daljem tekstu: RVI) i supruga umrlog demobilisanog borca (u daljem tekstu: DB) sa malodobnim djetetom/djecom ili djetetom/djecom koja se nalaze na redovnom školovanju do navršenih 25 godina života, kod kojih dokaz o vlasništvu/posjedu na zemljištu i građevinska dokumentacija glasi na branioca.

#### Član 5. (Ograničenje)

- (1) Pravo na jednokratnu pomoć po ovom Pravilniku nemaju korisnici prava iz člana 4. ovog Pravilnika (u daljem tekstu: lice):
    - a) čiji ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva prelaze 45% prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FBiH), prema podacima Zavoda za statistiku u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod),
    - b) koje je vlasnik/posjednik kuće (porodične stambene zgrade), stana ili takav stan ili zgradu koji zadovoljavaju stambene potrebe, posjeduje njegov član porodičnog domaćinstva ili
-

- c) koje je ranije ostvarilo pravo na pomoć u stambenom zbrinjavanju po ranijim programima i prethodno važećim pravilnicima i odlukama općine Lukavac u bilo kom iznosu, osim u slučajevima iz čl. 3. stav (7) ili
  - d) koje je ranije ostvarilo pravo na pomoć u stambenom zbrinjavanju po ranijim programima i prethodno važećim pravilnicima, uredbama i odlukama kantona ili FBiH ili donaciju od humanitarne organizacije u svrhu stambenog zbrinjavanja u prijeratnom ili sadašnjem mjestu prebivališta i sa istim riješio stambene potrebe, osim u slučajevima iz čl. 3. stav (7).
- (2) Izuzetno od stava (1) tačka c) i d) ovoga člana, pravo na novu jednokratnu pomoć po ovom Pravilniku ima lice, pod uslovom da je objekat devastiran, uništen ili oštećen usljed prirodnih nepogoda izazvanih katastrofama, odnosno ljudskim djelovanjem, a nakon ostvarivanja ranijeg prava na jednokratnu pomoć.

#### IV Uslovi i kriteriji za odobravanje jednokratne pomoći

##### Član 6. (Uslovi)

Pravo na jednokratnu pomoć pripada licu pod uslovom da:

- a) ima stalno mjesto prebivališta na području općine Lukavac,
- b) ostvaruje pravo iz oblasti boračko- invalidske zaštite na području općine Lukavac,
- c) ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 45% prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini na području FBiH, prema podacima Zavoda,
- d) se nalazi u statusu samca i ostvaruje pravo na minimalnu PIO penziju,
- e) posjeduje valjanu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom za učešće u ovom postupku i
- f) rješava stambene potrebe na području općine Lukavac.

##### Član 7. (Kriteriji)

Red prvenstva, u okviru raspoloživih sredstava, utvrđuje se prema broju bodova koje licu pripada prema slijedećim kriterijima:

- a) branilački status,
- b) priznanja dobijena u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: OS BiH),
- c) stambena situacija,
- d) broj članova porodičnog domaćinstva,
- e) zdravstveno stanje lica i članova njegovog porodičnog domaćinstva i
- f) imovinskog stanja lica i članova njegovog porodičnog domaćinstva.

##### Član 8. (Bodovi po osnovu branilačkog statusa)

- (1) Po osnovu branilačkog statusa pripadaju bodovi, kako slijedi:
- a) licu u statusu člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca.....30 bodova,
  - b) licu u statusu ratnog vojnog invalida.....20 bodova,
  - i
  - c) licu u statusu demobilisanog branioca.....10 bodova.
- (2) Licu kao članu porodice iz tačke b) i c) stava (1) ovog člana pripada 50% bodova utvrđenih stavom (1) ovog člana.

##### Član 9.

(Bodovi po osnovu dobijenih priznanja u OS BiH)

- (1) Po osnovu dobijenih priznanja u OS BiH licu pripadaju bodovi, kako slijedi:
- a) Značka „Zlatni ljiljan“, Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden Heroja oslobodilačkog rata, Red Nikole Subića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa ogrlicom, Orden Zlatnog grba sa mačevima, Orden „Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem“, Orden „Zlatnog ljiljana sa srebrenim vijencem“, Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska medalja za hrabrost i Zlatna policijska značka-zvijezda.....10 bodova,
  - b) Srebrna policijska zvijezda i Srebreni štit.....5 bodova i
  - c) Red hrvatskog pletera..... 2 boda.
- (2) Licu kao članu porodice dobitnika najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja iz stava (1) ovog člana pripada 50% bodova utvrđenih stavom (1) ovog člana.

Član 10.

(Bodovi po osnovu stambene situacije)

- (1) Bodovi po osnovu stambene situacije, utvrđuju se na način, kako slijedi:
- a) objekat kod kojeg se mijenjaju i saniraju konstruktivni elementi.....50 bodova,
  - b) novoizgrađeni objekat koji nije pokriven.....40 bodova,
  - c) objekat sa urađenim grubim radovima.....30 bodova,
  - d) naknada učinjenih izdataka na objektu usljed štete nastale usljed prirodnih nepogoda ili ljudskog djelovanja.....20 bodova,
  - e) troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje.....10 bodova,
  - f) troškove plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu ili kanalizacionu mrežu.....8 bodova.
- (2) Činjenice iz stava (1) ovog člana, prije utvrđivanja broja bodova, utvrđuju se na osnovu propisanih isprava uvidom na licu mjesta, od strane Komisije za razmatranje zahtjeva za pomoć u rješavanju stambenih potreba.

Član 11.

(Bodovi po osnovu broja članova porodičnog domaćinstva)

- (1) Za svakog člana porodičnog domaćinstva pripadaju po 4 (slovima: četiri) boda.
- (2) Dokaz da je neko lice član porodičnog domaćinstva, u skladu sa ovim Pravilnikom, predstavlja ovjerena kućna lista kao i neposredni uvid u činjenično stanje, te provjera istog od Komisije.
- (3) Član uže porodice je bračni partner, vanbračni partner, u smislu člana 3. Porodičnog zakona FBiH (Službene novine FBiH, broj: 35/05), djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad.
- (4) Djetetom se smatra dijete rođeno u braku/van braka, pastorče ili usvojeno dijete, mlađe od 15 godina života, kao i iza navršene 15-te godine života ukoliko se nalazi na redovnom školovanju, a najkasnije do navršene 25 godine života, odnosno koje je nesposobno za privređivanje, ukoliko je nesposobnost za privređivanje nastupila prije navršene 15-te godine života, odnosno 25-te godine ukoliko se nalazilo na redovnom školovanju.

Član 12.

(Bodovi po osnovu zdravstvenog stanja)



- (1) Po osnovu zdravstvenog stanja licu i članovima porodičnog domaćinstva pripada 2 (slovima: dva) boda za svakog člana porodice oboljelog od teške i trajne bolesti.
- (2) Zdravstveno stanje se dokazuje nalazom zdravstvene ustanove koji ne može biti stariji od šest mjeseci, računajući od dana objavljivanja oglasa.
- (3) Pod teškom i trajnom bolesti iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se sljedeće bolesti:

**a) Respiratorne bolesti**

- 1) bolesti pluća praćene trajnim oštećenjem respiratorne funkcije (sa vrijednostima FVC, FEV 1 I FEV 1-FVC ispod 40%),
- 2) apsces pluća i medij astinuma,
- 3) pitoraks,
- 4) respiratorni distress sindrom.

**b) Bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva**

- 1) direktna infekcija zglobova kod infektivnih i parazitskih oboljenja,
- 2) seropozitivni reumatoidni artritis kada je bolesnik nesposoban za bilo kakve aktivnosti ili vezan za postelju i invalidska kolica,
- 3) ankilozirajući spondilitis,
- 4) protruzija intervertebralnog diskusa praćene komplikacijama (težim funkcionalnim oštećenjem nerava, mišića, popuštanjem sfinktera) koje zahtijevaju intezivan i dugotrajan tretman,
- 5) kao i bolesti koje uzrokuju ozbiljne funkcionalne smetnje i lokomotornog aparata, vežu bolesnika za postelju i trajno ga onemogućavaju u svakodnevnim radnim aktivnostima.

**c) Neuromišićne bolesti**

- 1) progresivna neuromišićna oboljenja,
- 2) multipla skleroza,
- 3) mijastenija gravis,
- 4) epilepsija nekontrolisana ili rezistentna na terapiju,
- 5) nezarazni encefalitis i encefalomijalitis.

**d) Specifična stanja koja zahtijevaju skupi doživotni tretman**

- 1) transplantacija organa,
- 2) transplantacija koštane srži,
- 3) stanja poslije operativnih zahvata na srcu, mozgu i plućima koja zahtijevaju duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intezivni medikamentozni tretman.

**e) Ostala oboljenja**

- 1) infarkt (srčani ili moždani),
  - 2) maligni tumori i
  - 3) mentalna retardacija i cerebralna paraliza.
- (4) Pod teškom i trajnom bolesti iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se i stanja poslije drugih operativnih zahvata, a koja zahtijevaju duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intezivni medikamentozni tretman, najkasnije u roku od tri godine nakon operativnog zahvata.

Član 13.  
(Imovinsko stanje)

- (1) Imovinsko stanje lica i članova njegovog porodičnog domaćinstva obuhvata sva primanja, izuzev novčanih prinadležnosti po osnovu porodične invalidnine, lične invalidnine i socijalne zaštite.
-

- (2) Imovinsko stanje se dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnih organa: lična primanja po osnovu: radnog odnosa, samostalnog privređivanja ili privredne djelatnosti i lična ili porodična primanja po osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja.
- (3) Kriterij za utvrđivanje bodova po osnovu imovinskog stanja određuje se na osnovu prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini u FBiH, prema zvanično objavljenom podatku Zavoda.
- (4) Prilikom utvrđivanja bodova po osnovu imovinskog stanja licu pripadaju bodovi, kako slijedi:
  - a) lice i članovi porodičnog domaćinstva bez prihoda.....30 bodova,
  - b) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva do 10% prosječne plaće u FBiH.....20 bodova,
  - c) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 10,01% do 20% prosječne plaće u FBiH.....15 bodova,
  - d) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 20,01% do 30% prosječne plaće u FBiH.....10 bodova,
  - e) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 30,01% do 40% prosječne plaće u FBiH.....5 bodova,
  - f) lica u statusu samca sa primanjem PIO penzije u minimalnom iznosu.....2 boda i
  - g) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 40,01% do 45% prosječne plaće u FBiH.....1 bod.

V Postupak oglašavanja, rangiranja i odlučivanja o odobravanju jednokratne pomoći

#### Član 14.

(Donošenje odluke i raspisivanje oglasa)

- (1) Odluku o tačnom terminu raspisivanja oglasa za dodjelu jednokratne novčane pomoći donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.
- (2) Tekst oglasa iz stava (1) ovog člana Utvrđuje Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.
- (3) Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu, u skladu sa odlukom iz stava (1) ovog člana, javno oglašavanje vrši na oglasnoj ploči i na drugi način u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama.
- (4) Javno oglašavanje, u skladu sa odlukom iz stava (1) ovog člana, vrši Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu objavljivanjem oglasa na web stranici općine Lukavac od kada i počinje rok za predaju dokumentacije.
- (5) Pored oglašavanja iz st. (3) i (4) ovog člana, savez-udruženje-organizacija boraca i članova njihovih porodica mogu oglašavanje vršiti na svojim oglasnim pločama i na drugi način u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama.
- (6) Oglas treba obavezno da sadrži sljedeće:
  - a) naziv organa koji objavljuje oglas,
  - b) adresu organa kojem se zahtjevi podnose,
  - c) korisnike prava koji mogu podnijeti zahtjev,
  - d) uslove za ostvarivanje prava,
  - e) ograničenje prava na dodjelu sredstava,
  - f) dokumentaciju neophodnu za odlučivanje taksativno utvrđenu u Prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika i
  - g) rok za podnošenje zahtjeva i organ kojem se isti podnosi, uz krajnji rok do kada se zahtjevi mogu podnositi.

#### Član 15.

(Postupak za ostvarivanje prava)

- (1) Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica se podnosi na obrascu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Lice je uz zahtjev obavezno priložiti svu dokumentaciju koja je propisana u Prilogu ovog Pravilnika i koja čini njegov sastavni dio.
- (3) Zahtjev se predaje u Službu za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu, nakasnije u roku od 8 dana od dana oglašavanja i objavljivanja oglasa na web stranici općine Lukavac.
- (4) Komisija za razmatranje zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći je obavezna po dostavljenom zahtjevu sa potrebnom dokumentacijom sačiniti i dostaviti:
  - a) socijalnu anamnezu na obrascu 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika i
  - b) obavezno priložiti najamanje pet fotografija objekta, i to kako slijedi:
    - b1) fotografija cjelokupnog objekta-vanjski izgled sa posebnim osvrtom na nedostatke vezano za zahtjev lica,
    - b2) fotografije unutrašnjosti cjelokupnog objekta sa posebnim osvrtom na nedostatke vezano za zahtjev lica,
    - b3) fotografiju objekta iz koje se vidi da isti nije pokriven,
    - b4) fotografiju objekta sa urađenim grubim radovima, a isto podrazumijeva pokriven objekat bez ostalih unutrašnjih završnih i instalaterskih radova i
  - c) dokumentaciju iz tačke II Priloga.

Član 16.  
(Imenovanje komisije)

- (1) Postupak razmatranja zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći provodi Komisija koju imenuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu.
- (2) Komisiju čine 3 (tri) predstavnika Službi za upravu i 2 (dva) predstavnika Savjeta boračkih organizacija.

Član 17.  
(Način rada komisije i obavljanje stručnih i operativnih poslova)

- (1) Komisija radi i odlučuje na sjednicama u punom sastavu, uz vođenje zapisnika koga potpisuju svi članovi komisije.
- (2) Komisija činjenice navedene u zahtjevu, kao i dokumentaciju priloženu uz zahtjev, u svim slučajevima, može provjeravati u službenim evidencijama koje se vode pri nadležnim organima, kao i neposrednim uvidom na licu mjesta, što konstatuje zapisnikom koji potpisuju prisutni članovi komisije i lice, odnosno punoljetni član porodičnog domaćinstva.
- (3) Predsjednik komisije može po potrebi na sjednice pozivati pojedina stručna lica radi konsultacija i/ili davanja objašnjenja po pojedinim pitanjima koja su predmet rada komisije na tim sjednicama.

Član 18.  
(Rad komisije i utvrđivanje rang liste)

- (1) Komisija razmatra prispjele zahtjeve i na osnovu priložene dokumentacije i eventualno izvršenih provjera utvrđuje broj bodova po svim osnovama i ukupan broj bodova, te sačinjava rang listu kojom se utvrđuje redoslijed prvenstva.
  - (2) Rang lista obavezno sadrži:
    - a) prezime, očevo ime i ime lica,
    - b) broj bodova po svakom od osnova iz ovog Pravilnika,
    - c) ukupan broj bodova,
    - d) datum kada je rang lista ovjerena potpisima članova komisije, istaknuta na oglasnoj ploči od kada se računa rok za isticanje prigovora i
    - e) pouku o pravnom lijeku.
-

- (3) Rang lista se objavljuje na web stranici općine Lukavac, od kada počinje rok za podnošenje prigovora i na oglasnoj ploči općine Lukavac.
- (4) Neblagovremene i nepotpune zahtjeve Komisija ne uzima u razmatranje, a prijavljena lica se o istom obavještavaju isticanjem zasebne liste na oglasnoj ploči općine Lukavac, u kojoj se navode razlozi nerazmatranja zahtjeva.

Član 19.  
(Provjera činjenica)

- (1) Komisija za razmatranje zahtjeva, u kojoj je najmanje jedan član lice građevinske struke, neposredno na terenu provjerava činjenice iz zahtjeva i socijalnog kartona podnosioca zahtjeva (obrasca 2.).
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana vrši terenski obilazak samo onih kandidata koji prema broju bodova i planiranim finansijskim sredstvima mogu ostvariti pravo na jednokratnu pomoć.
- (3) Komisija iz stava (1) ovog člana vrši terenski obilazak za situacije predviđene članom 3. stav (1) tačka a), b) i c) ovog Pravilnika i izlaskom na teren sačinjava zapisnik (procjenu, mišljenje i predmjer i predračun radova) u kome se utvrđuje:
  - a. postojanje objekta,
  - b. veličina i stanje objekta,
  - c. predmjer i predračun potrebnog materijala i radova u skladu sa odredbama člana 3. ovog Pravilnika i
  - d. visinu novčanih sredstava za situacije koje su predmet uviđaja i terenskog obilaska, shodno odredbama člana 3. i 24. ovog Pravilnika.

Član 20.  
(Prednost pri jednakom broju bodova)

- (1) Ukoliko na rang listi dva ili više lica imaju isti ukupan broj bodova, prednost po navedenom redoslijedu imaju:
  - a) lice u statusu djeteta šehida, poginulih, umrlih i nestalih branitelja bez oba roditelja,
  - b) lice u statusu člana PŠ-PB sa lošijom stambenom situacijom, odnosno lošijim imovinskim cenzusom, odnosno većim brojem članova domaćinstva,
  - c) lice u statusu RVI sa većim stepenom oštećenja organizma,
  - d) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja,
  - e) lice kome je priznat status ratnog logoraša i
  - f) lice u statusu DB sa dužim učešćem u OS BiH odnosno bez redovnih mjesečnih primanja odnosno sa lošijom stambenom situacijom odnosno lošijim imovinskim cenzusom odnosno većim brojem članova domaćinstva.

Član 21.  
(Pravo na podnošenje prigovora)

- (1) Na listu iz člana 18. stav (2) ovog Pravilnika može se uložiti prigovor Drugostepenoj komisiji imenovanoj od strane Općinskog načelnika.
  - (2) Prigovor se podnosi u roku od sedam dana od dana navedenog u objavljenim listama, u pismenoj formi, sa tačnim navođenjem na koje činjenice se prigovara.
  - (3) O izjavljenim prigovorima iz stava 1. ovog člana odlučuje Drugostepena komisija, u roku od 8 dana od dana isteka roka za prigovore i po potrebi za situacije predviđene članom 3. st. (1) tačka a), b) i c) ovog Pravilnika pribavlja zapisnik (procjenu, mišljenje i predmjer i predračun radova) Komisije za razmatranje zahtjeva iz člana 20. ovog Pravilnika.
  - (4) Rješenje Drugostepene komisije po prigovoru je konačno.
-

- (5) Postupak po prigovoru provodi se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99).

Član 22.  
(Donošenje konačne rang liste)

- (1) Nakon okončanog postupka po prigovorima od strane Drugostepene komisije, Općinski načelnik na prijedlog Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu utvrđuje konačnu rang listu.
- (2) Konačna rang lista obavezno sadrži:
- a) prezime, očevo ime i ime lica,
  - b) broj bodova po svakom od osnova iz ovog Pravilnika,
  - c) ukupan broj bodova,
  - d) iznos odobrenih sredstava.
- (3) Na osnovu konačne rang liste iz stava (1) ovog člana, Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu, u zavisnosti od vrste zahtjeva, donosi odluku o isplati.
- (4) U slučaju smrti lica nakon zatvaranja oglasa, odobrena sredstva se mogu isplatiti članovima porodičnog domaćinstva iz člana 11. stav (3) ovog Pravilnika, nakon provedenog ostavinskog postupka.

Član 23.  
(Rješenje o odobravanju sredstava)

(1) Na osnovu konačne rang liste, Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu donosi rješenje o odobravanju sredstava i odluku o isplati sredstava.

(2) Na osnovu rješenja i odluke iz stava (1) ovog člana, Služba putem poslovnih banaka vrši realizaciju sredstava.

## VI. VISINA I NAČIN ISPLATE JEDNOKRATNE POMOĆI

Član 24.  
(Iznos sredstava)

Iznos sredstava koji se po ovom Pravilniku može odobriti za jednokratnu pomoć iz člana 3. stav (1) tačka a), b), c) u direktnoj je vezi sa članom 19. stav (3) ovog Pravilnika i odobrava se najviše do 2.500,00 KM (slovima: dvijehiljadepetstotina KM), odnosno do iznosa učinjenih izdataka iz člana 3. stav (1) tačka d), ali ne preko utvrđenog maksimalnog iznosa od 2.500,00 KM.

Iznos sredstava koji se po ovom Pravilniku može odobriti za jednokratnu pomoć iz člana 3. stav (1) tačka e) i f) odobrava se najviše do do iznosa učinjenih izdataka iz člana 3. stav (1) tačka e) i f) prema priloženom dokazu nadležne općinske službe, odnosno pravnog lica, ali ne preko utvrđenog maksimalnog iznosa od 2.500,00 KM.

Član 25.  
(Način isplate sredstava)

(1) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć u skladu sa članom 24. stav (2) ovog Pravilnika, za situacije iz člana 3. stav (1) tačke a), b) i c) poslovna banka isplaćuje licu odjednom u odobrenom iznosu.

(2) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć u skladu sa članom 24. Ovog Pravilnika, za situaciju iz člana 3. stav (1) tačka d) poslovna banka uplaćuje na račun lica.

---

(3) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć u skladu sa članom 24. Ovog Pravilnika, za situaciju iz člana 3. stav (1) tačka e) poslovna banka uplaćuje na račun pravnog subjekta prema priloženom dokazu nadležne općinske službe o visini nedostajućih sredstava za izdavanje navedenog rješenja.

(4) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć u skladu sa članom 24. Ovog Pravilnika, za situaciju iz člana 3. stav (1) tačka f) poslovna banka uplaćuje na račun pravnog subjekta prema priloženom dokazu pravnog lica o visini troškova plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu ili kanalizacionu mrežu.

Član 26.  
(Obaveza Službe)

(1) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno utvrđenim namjenama iz člana 23. ovog Pravilnika smatra se nenamjenskim utroškom sredstava.

(2) U svim slučajevima nenamjenskog utroška, Služba je obavezna da po proteku utvrđenog roka, a na osnovu odluke o isplati i izvještaja o utrošku, pokrene postupak pred nadležnim sudom u cilju povrata nenamjenskog utroška sredstava.

(3) Sredstva iz stava (1) ovog člana, vraćaju se na račun Budžeta Općine.

## VII KONTROLA I NADZOR

Član 27.  
(Kontrola utroška sredstava i nadzor)

(1) Kontrolu utroška sredstava odobrenih prema podnesenom zahtjevu vrši Služba za upravu društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu putem Komisije iz člana 17. ovog Pravilnika.

(2) Fizičko lice kome su odobrena sredstava je dužno dostaviti Službi za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu pismeni izvještaj koji će sadržavati dokaze i podatke o utrošku sredstava, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prenosa sredstava.

## VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.  
(Stupanje na snagu i objavljivanje)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 1/20).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dr. sci. Edin Delić s.r.

---

(prezime, ime oca, ime)

---

(adresa stanovanja: ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

---

(broj kontakt telefona)

SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI,  
MLADE I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU OPĆINE LUKAVAC

PREDMET : Zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica za \_\_\_\_\_ godinu

Molim Naslov da mi odobri jednokratnu pomoć koja mi je neophodna za:  
(Podnosilac zahtjeva zaokružuje samo jednu od ponuđenih opcija)

- a) stambeni objekat (u daljem tekstu: objekat), kod kojeg je potrebno izvođenje građevinskih radova kojima se saniraju ili mijenjaju nosivi konstruktivni elementi,
- b) novoizgrađeni objekat koji nije pokriven, a isto podrazumijeva objekat pod pločom i bez krovne konstrukcije,
- c) objekat sa urađenim grubim radovima, a isto podrazumijeva pokriven objekat bez ostalih unutrašnjih završnih i instalaterskih radova, kojima se neuseljivi dio objekta dovodi u funkciju sa minimalnim uslovima stanovanja,
- d) naknadu učinjenih izdataka na objektu usljed štete nastale usljed prirodnih nepogoda ili ljudskog djelovanja, s tim da dokazi o izdacima potiču iz perioda nakon zaključenja oglasa iz prethodne godine, a najkasnije do zaključivanja oglasa iz člana 14. ovog Pravilnika,
- e) troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine,
- f) troškove plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu).

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći podnosim zbog teške stambene situacije u kojoj se nalazim.

Kao dokaz svojih tvrdnji navodim sljedeće činjenice:

- broj članova porodičnog domaćinstva

čine: \_\_\_\_\_;

- radno pravni status članova porodičnog domaćinstva \_\_\_\_\_;

- ukupna primanja-prihod podnosioca zahtjeva i članova porodičnog domaćinstva po osnovu radnog odnosa, penzije, prava po osnovu branilačko-invalidske zaštite su \_\_\_\_\_ KM;

- moja stambena situacija je  
sljedeća: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Imam status branioca po odredbama člana 1. stav (1) i 4. Zakona o dopunskim pravima  
branioca i članova njihovih porodica, jer sam:

(navesti status: član porodice šehida-poginuloga branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg  
ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.),

te smatram da ispunjavam uslove za odobravanje finansijskih sredstava za pomoć u  
rješavanju stambenih potreba.

\_\_\_\_\_  
svojeručni potpis podnosioca zahtjeva



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Lukavac  
Služba za upravu, društvene djelatnosti  
mlade i boračko invalidsku zaštitu  
Broj: \_\_\_\_\_/20  
Lukavac, \_\_\_\_\_ godine

**PREDMET: Socijalni karton podnosioca zahtjeva**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime podnosioca zahtjeva)

**Braniteljski status podnosioca zahtjeva:**

- Član porodice šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca,
- Ratni vojni invalid,
- Dobitnik najvećeg ratnog priznanja i odlikovanja i
- Demobilisani branilac, pripadnik OS BiH u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
- Član porodice (supruga / djete) RVI/DNRP/DB  
(zaokružiti status podnosioca zahtjeva)

Da li je do sada podnosilac zahtjeva dobijao bespovratna sredstva putem općine Lukavac?  
DA – NE

Ukoliko jeste, u kojem iznosu: \_\_\_\_\_ KM,

Da li je do sada podnosilac zahtjeva bio korisnik nepovratnih sredstava federalnog ili kantonalnog budžeta?  
DA – NE

Ukoliko jeste, u kojem iznosu: \_\_\_\_\_ KM,

Da li je do sada podnosilac zahtjeva dobijao donacije i sredstva za obnovu i izgradnju?  
DA – NE

Ukoliko jeste, u kojem iznosu: \_\_\_\_\_ KM,

**Materijalno stanje podnosioca zahtjeva i članova porodičnog domaćinstva:**

- visina boračkih prinadležnosti:  
\_\_\_\_\_KM
- ostala primanja:  
\_\_\_\_\_KM

ukupna visina primanja podnosioca zahtjeva  
i članova porodičnog domaćinstva:  
\_\_\_\_\_KM

**Radno-pravni status članova porodičnog domaćinstva:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva i članova porodičnog domaćinstva:**

---

---

---

**Detaljan opis stambene situacije podnosioca zahtjeva:**

dimenzije objekta-površina - \_\_\_\_\_

---

---

---

spratnost objekta - \_\_\_\_\_

---

---

---

stanje objekta - \_\_\_\_\_

---

---

---

ostali validni podaci o objektu u zavisnosti od opcije za koju podnosilac zahtjeva aplicira

---

---

---

---

---

Komisija:

---

---

---

---

---

## PRILOG

### Popis potrebne dokumentacije uz zahtjev za dodjelu finansijskih sredstva za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihove porodice

#### I OPŠTA DOKUMENTACIJA

| Redni broj: | Naziv dokumenta   | Organ koji izdaje dokument  | Ko pribavlja dokumentaciju  |
|-------------|---|---|---|
| 1.          | Zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica   | Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu   | Podnosilac zahtjeva   |
| 2.          | kućna lista podnosioca zahtjeva u kojoj su navedeni <u>članovi uže porodice</u> ( <i>član uže porodice je: bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad na redovnom školovanju, a najkasnije do navršene 25-te godine života, odnosno, koje je nesposobno za privređivanje, ukoliko je nesposobnost za privređivanje nastupila prije navršene 15-te godine života, odnosno, 25-te godine ukoliko se nalazilo na redovnom školovanju</i> ),<br>( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),   | Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu   | Podnosilac zahtjeva   |
| 3.          | a) za članove PŠ-PB kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi),<br>b) za RVI kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi),<br>c) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ukoliko nema status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branioca ili RVI ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak,<br>d) za DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji - uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane,<br>( <i>dokumenti pod a), b, c) i d) moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija</i> ), | Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu (tačke a), b) i c )<br><br>Grupa za vojna pitanja | Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu tačke a), b) i c )<br><br>Podnosilac zahtjeva |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 4. | <p>dokaz o zaposlenju svih članova uže porodice i visini stalnih izvora prihoda, a isto podrazumijeva:</p> <p>a) posljednja platna lista ovjerena potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje plate (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>b) uvjerenje Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu o visini egzistencijane novčane naknade korisnika prava</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>c) za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. obrazac 2002 o plaćenim doprinosima, za poslednja tri mjeseca i</li> <li>2. GPD i SPR obrasci godišnje prijave. (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),</li> </ol> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>d) ček od PIO penzije</p>   | <p style="text-align: center;">Organ<br/>/ustanova/preduzeće<br/>gdje je lice zaposleno<br/>ili<br/>Poslovnica PIO /MIO</p> <p style="text-align: center;">Služba za upravu,<br/>društvene djelatnosti,<br/>mlade i boračko-<br/>invalidsku zaštitu<br/>tačku b)</p> | <p style="text-align: center;">Podnosilac<br/>zahtjeva<br/>Za tačke a),c) i<br/>d)</p> <p style="text-align: center;">Služba za<br/>upravu,<br/>društvene<br/>djelatnosti,<br/>mlade i<br/>boračko-<br/>invalidsku<br/>zaštitu za tačku<br/>b)</p> |
| 5. | <p>uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove uže porodice, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje iz ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove uže porodice kao dokaz o statusu nezaposlenosti (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),</p>   | <p style="text-align: center;">Služba za<br/>zapošljavanje<br/>ili<br/>Porezna uprava FBiH<br/>Ispostava porezne<br/>uprave</p>  | <p style="text-align: center;">Podnosilac<br/>zahtjeva</p>   |
| 6. | <p>uvjerenje o redovnom školovanju djece u obrazovnim ustanovama (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),</p>  | <p style="text-align: center;">Obrazovne ustanove</p>  | <p style="text-align: center;">Podnosilac<br/>zahtjeva</p>   |
| 7. | <p>dokaz o zdravstvenom stanju podnosioca zahtjeva ili člana uže porodice izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>), samo za sljedeća oboljenja:</p> <p><u>a) respiratorne bolesti:</u> bolesti pluća praćene trajnim oštećenjem respiratorne funkcije (sa vrijednostima FVC, FEV<sub>1</sub> i FEV<sub>1</sub>- FVC ispod 40%,); apsces pluća i medij astinuma, pitorax i respiratorni distress sindrom;</p> <p><u>b) bolesti koštano - mišićnog sistema i vezivnog tkiva:</u> direktna infekcija zglobova kod infektivnih i parazitskih oboljenja, seropozitivni reumativni artritis kada je bolesnik nesposoban za bilo kakve aktivnosti ili vezan za postelju i invalidska kolica, ankilozirajući spondilitis, protruzija intervertebralnog diskusa praćene komplikacijama (težim funkcionalnim oštećenjem nerava, mišića, popuštanjem sfinktera) koje zahtjevaju intezivan i dugotrajan tretman, kao i bolesti koje uzrokuju ozbiljne funkcionalne smetnje i lokomotornog aparata, vežu bolesnika za postelju i trajno ga onemogućavaju u svakodnevnim radnim aktivnostima);</p> | <p style="text-align: center;">JZU UKC<br/>ili<br/>druge zdravstvene<br/>ustanove</p>  | <p style="text-align: center;">Podnosilac<br/>zahtjeva</p>   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | <p><u>c) neuromišićne bolesti:</u> progresivna neuromišićna oboljenja, multipla skleroza, mijastenija gravis, epilepsija nekontrolisana ili rezistentna na terapiju i nezarazni encefalitis i encefalomijalitis;</p> <p><u>d) specifična stanja koja zahtijevaju skupi i doživotni tretman:</u> transplantacije organa, transplantacija koštane srži, stanja poslije operativnih zahvata na srcu, mozgu i plućima koja zahtijeva duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman,</p> <p><u>e) ostala oboljenja:</u> infarkt (srčani ili moždani) i maligni tumori)</p> <p>f) kao i stanja poslije drugih operativnih zahvata, a koja zahtijevaju duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman, najkasnije u roku od tri godine nakon operativnog zahvata.</p> |   |   |
| 8.  | dokaz da je održana ostavinska rasprava iza poginulog, umrlog ili nestalog branioca ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),  | Općinski / kantonalni sud   | Podnosilac zahtjeva   |
| 9.  | izjava ovjerena u nadležnoj općinskoj službi ili kod notara da podnosilac zahtjeva i svi članovi uže porodice nisu vlasnici niti suvlasnici drugih nekretnina (kuća/stan) na području BiH, izuzev one za koju je podniet zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći  | Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu | Podnosilac zahtjeva   |
| 10. | Za samce:<br>1. Izvod iz matične knjige rođenih i<br>2. Izjava o postojanju/nepostojanju vanbračne zajednice<br>( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),  | Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu | Podnosilac zahtjeva   |
| 11. | uvjerenja o posjedovanju/neposjedovanju kuće za punoljetne članove uže porodice (original ili ovjerena fotokopija),   | Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove                              | Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu |

Lice je obavezno pored opšte dokumentacije iz tačke I priložiti i posebnu dokumentaciju neophodnu za odlučivanje, zavisno od vrste zahtjeva:

## II POSEBNA DOKUMENTACIJA

| Redni broj: | Način stambenog zbrinjavanja  | Naziv dokumenta   | Organ koji izdaje dokument   |
|-------------|---|---|--|
| a)          | stambeni objekat kod kojeg je potrebno izvođenje građevinskih radova kojima se saniraju ili mijenjaju nosivi konstruktivni elementi | 1. kopija katastarskog plana,<br>2. posjedovni list i (oba dokumenta kumulativno pod uslovom da isti glase na podnosioca zahtjeva ili člana porodice)   | Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove ili Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša |
| b)          | novouzgrađeni objekat koji nije pokriven, a isto podrazumijeva objekat pod pločom i bez krovne konstrukcije                         | 1. kopija katastarskog plana,<br>2. posjedovni list i (oba dokumenta kumulativno pod uslovom da isti glase na podnosioca zahtjeva ili člana porodice)<br>ili<br>rješenje o odobrenju za građenje /urbanističkoj saglasnosti<br>ili<br>rješenje o naknadnom odobrenju za građenje /urbanističkoj saglasnosti | Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove ili Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša |
| c)          | objekat sa urađenim grubim radovima   | 1. kopija katastarskog plana,<br>2. posjedovni list i (oba dokumenta kumulativno pod uslovom da isti glase na podnosioca zahtjeva ili člana porodice)<br>ili<br>rješenje o odobrenju za građenje /urbanističkoj saglasnosti<br>ili<br>rješenje o naknadnom odobrenju za građenje /urbanističkoj saglasnosti | Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove ili Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša |
| d)          | naknada učinjenih izdataka na objektu usljed štete nastale usljed prirodnih nepogoda ili ljudskog djelovanja                        | fiskalni računi ili drugi dokaz kojim se dokazuje kupovina materijala   | Pravni subjekt kod kojeg je izvršena kupovina materijala   |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| e) | troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine            | dokaz o visini nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine | Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša  |
| f) | troškove plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu). | Predračun potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu).     | Pravni subjekt koji izdaje priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu). |

**Služba za upravu, društvene  
djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu**



---

Broj: 02-30-5318/20  
Lukavac, 13.10.2020.godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Lukavac ("Sužbeni glasnik općine Lukavac", broj 5/08 i 1/14), člana 4. Odluke o broju i djelokrugu rada savjetnika općinskog Načelnika („ Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 10/16) i člana 31. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog organa državne službe općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac", broj: 3/19, 10/19, 11/19 i 1/20), općinski Načelnik donosi

**RJEŠENJE**  
o imenovanju Savjetnika Načelnika općine Lukavac

**Član 1.**

Za Savjetnika Općinskog Načelnika, za komunalne poslove, investicije i vodosnabdijevanje, imenuje se Adnan Kunić dipl. ing. tehnologije, sa 14.10.2020.godine, a najduže do isteka mandata Općinskog načelnika.

**Član 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Lukavac".

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dr. sci. Edin Delić s.r.

---





Broj: 12-23-4812/20-1  
Lukavac, 15.10.2020.godine

Na osnovu člana 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH”, broj 79/13, 91/14, 98/14, 84/15) i Rješenja Općinskog načelnika, broj: 02-04-2781/20-1 od 14.10.2020.godine, Služba za komunalno-stambene poslove objavljuje

**PONIŠTENJE JAVNOG OGLASA  
o pokretanju postupka usklađivanja općinskih redova vožnje za redovni  
autobusni linijski prijevoz putnika na području općine Lukavac**

Poništava se Javni oglas o pokretanju postupka usklađivanja općinskih redova vožnje za redovni autobusni linijski prijevoz putnika na području općine Lukavac, broj: 12-23-481/20 od 15.09.2020.godine objavljen u „Službenom glasniku općine Lukavac“, broj: 7/20, dnevnim novinama „Dnevni avaz“ dana 23.09.2020.godine, kao i na web stanici općine Lukavac [www.lukavac.ba](http://www.lukavac.ba) dana 15.09.2020.godine.

Prijevoznici koji su predali svoje zahtjeve za usklađivanje redova vožnje, iste mogu preuzeti u prostorijama općine Lukavac, kancelarija broj 62 - II sprat, ulica Trg slobode broj 1, svakim radnim danom od 09<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> sati, uz prethodnu telefonsku najavu na broj telefona: 035-366-784, a zahtjev za povrat uplaćenih troškova postupka usklađivanja mogu podnijeti svakim radnim danom u prostorijama šalter sale.

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA  
Mirela Bubić, dipl.pravnik



---

Služba za komunalno-stambene poslove

Broj: 12-23-4788/20-1

Lukavac, 27.11.2020.godine

Na osnovu člana 25. stav 1. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/06 i 2/10) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99), Služba za komunalno-stambene poslove donosi

**RJEŠENJE**  
**o produženju važenja registrovanih redova vožnje**  
**na općinskim autobusnim linijama**

Član 1.

Redovima vožnje na autobusnim linijama općine Lukavac, koji su registrovani kod Službe za komunalno-stambene poslove, a čije važenje ističe 31.12.2020.godine, produžava se rok važenja do 30.06.2021.godine.

Član 2.

Iz rješenja se izuzimaju redovi vožnje koji su pravosnažnim rješenjem Službe za komunalno-stambene poslove brisani iz Registra općinskih autobusnih linija.

Član 3.

Ovo rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku općine Lukavac“, web stranici i na oglasnoj ploči općine Lukavac.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2021.godine

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA  
Mirela Bubić, dipl.pravnik s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE  
L U K A V A C**

Broj: .....8/20

Izdaje : .....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon .....035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi