

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sužbene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta općine Lukavac („Sužbeni glasnik općine Lukavac“, broj:5/08 i 1/14) Općinski načelnik donosi:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2019. GODINU

I – UVOD

Osnovne smjernice za izradu ovog programa rada sadržane su u odredbama odgovarajućih federalnih i kantonalnih zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje oblast poslova iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, odredbama važećih propisa Općine Lukavac strateških dokumenata, kao i Budžeta Općine kao krovnog finansijskog dokumenta.

Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu sadrži osnovne podatke i aktivnosti koje direktno proizilaze iz Ustava, Zakona i Statuta općine Lukavac. Osnovni principi postupanja i rada u ovoj godini temeljit će se na obavljanju i vršenju poslova iz domena lokalne samouprave, definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, izvršavanju Zakona i sprovođenju općinskih Odluka te što boljoj i kvalitetnijoj saradnji izvršne vlasti – općinskih službi sa Općinskim vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima, privrednim subjektima i građanima općine Lukavac.

Pored pomenutih ustavnih, zakonskih i statutarnih osnova, Program rada općinskog načelnika za 2019. godinu zasnovan je i na strateškom dokumentu općine Lukavac, Strategiji integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027. Strategija integriranog razvoja Općine Lukavac do 2027. godine je jedan od najznačajnijih dokumenata kada su u pitanju tendencije ka razvoju općine. Ova strategija predstavlja ključni strateško-planski dokument općine Lukavac, koji treba pružati podsticaj razvoju zajednice, te predstavlja putokaz za sveukupni razvoj općine Lukavac. Strategija je izrađena kao okvir za definiranje zajedničkih ciljeva podsticanja lokalnih snaga, ali i kao odgovor na izazove dugoročnog razvoja općine i sveukupnog života u njoj. U strateško – planskom dokumentu Općine fokusirali smo se na tri integrirane strateške oblasti: društvenu, ekonomsku i zaštitu okoliša. Cilj nam je da kroz realizaciju strateških ciljeva općina Lukavac postane konkurentna općina, centar znanja i kreativne ekonomije, poželjna sredina za poslovanje i investiranje, privlačna za ljude koji dolaze iz poslovnih i ličnih razloga, općina obrazovanog stanovništva. općina sa vrijednim društvenim kapitalom, ambijentalno uređena i atraktivna, općina ugodnog i zdravog življenja, općina sa prepoznatljivim sportskim i kulturnim identitetom, te osnaženih i razvijenih institucionalnih kapaciteta.

Strategija razvoja Općine obuhvata i listu prioritetnih programa i projekata u svakom sektoru, a koji omogućavaju dostizanje postavljenih ciljeva putem provođenja operativnih aktivnosti, čime se stvara osnova za sveukupnu implementaciju Strategije do 2027. godine.

Imajući u vidu da je općina servis građana opredijeljeni smo i fokusirani da uspješno realiziramo i sve ostale zakonom propisane poslove i zadatke namijenjene poboljšanju pružanja usluga građanima.

Rad Općinskog načelnika i općinskih službi u svojoj konačnici znači i djelovanje u interesu stanovništva općine Lukavac što podrazumijeva i visok stepen odgovornosti. Po svom karakteru, ovo je planski akt, što znači da će se sve aktivnosti koje budu predmet ovog akta predvidjeti, te da će njihova realizacija zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu. S obzirom na to da je riječ o planskom aktu, cilj je kvalitetno, precizno i

realno planirati, uzimajući u obzir sve moguće objektivne okolnosti, prije svega opće društvene teškoće i smanjen priliv budžetskih sredstava, kao najvećim izazovima sa kojima se općina Lukavac susreće već nekoliko godina.

Programom rada Općinskog načelnika za 2019. godinu utvrđuju se strateški pravci, smjernice i opredjeljenje programskog djelovanja u 2019. godini. Ovaj Program rada zasniva se na procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih ukupnih rezultata u 2018. godini, ocjeni stepena realizacija planiranih kapitalnih investicija u 2018. godini, te u saradnji sa ovlaštenim organima mjesnih zajednica, utvrđenim prioritetima aktivnosti mjesnih zajednica na području općine Lukavac.

II-AKTIVNOSTI NA UNAPRJEĐENJU FUNKCIONISANJA OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE

U toku 2019. nastavit će se započete aktivnosti na unaprjeđenju rada općinskih službi za upravu i stručnih službi kroz:

1. Aktivnosti na implementaciji Zakona o principima lokalne samouprave,
2. Unaprjeđenje normativnog uređivanja djelatnosti iz nadležnosti Općinskog načelnika i općinskih službi te usklađivanje rada i funkcionisanja općinskih organa uprave sa Zakonom o državnoj sužbi Tuzlanskog kantona,
3. Sprovođenje sistema elektronskog upravljanja podacima i elektronskog praćenja sprovođenja svih upravnih postupaka, a sve u smislu efikasnijeg rada i smanjenja rokova njihovog izvršava,
4. Kontinuiranu racionalizaciju i efikasnost rada općinske uprave – njenom materijalnom, tehničkom i kadrovskom jačanju,
5. Pобољшanje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Lukavac, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju organizacije Jedinog općinskog organa uprave Općine Lukavac i Zakona o državnoj službi TK, a sve kako bi se uspostavio funkcionalniji i efikasniji sistem rada općinskih organa uprave
6. Nastavit će se voditi aktivnosti na unaprjeđenju saradnje sa višim nivoima vlasti te drugim institucijama, a sve u cilju boljeg funkcionisanja lokalne samouprave i osposobljavanja službi za njihov efikasniji i potpuniji rad na planu ostvarivanja svih prava i sloboda građana.

III - RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I ZAPOŠLJAVANJE:

Polazeći od strateškog opredjeljenja razvoja općine Lukavac ka razvoju industrije, poljoprivrede, malih i srednjih preduzeća, turizma, vodit će se aktivnosti na sjedećem:

1. U skladu sa Strategijom integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027. godina, nastavit će se raditi na iznalaženju potencijalnih investitora u cilju otvaranja malih i srednjih preduzeća na području općine Lukavac pri čemu ćemo maksimalno podsticati privrednike naše općine i njihove poslovne partnere,
2. Nastavit će se aktivnosti na implementaciji Odluke o pristupanju izradi Regulatornih planova: "Lukavac grad (Centar 1 i Centar 2)", "Lukavac grad (Centar 3)", Lukavac Mjesto", "Planirane privredne zone" i "Područja društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Turija, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica),

3. Nastavit će se započete aktivnosti na definisanju nove i uređenju postojećih poslovnih zona kroz implementaciju Odluke o izmjenama I dopunama Odluke o sprovođenju Regulacionog plana Industrijske zone sa Programom uređenja, kako bi se stvorile pretpostavke za nesmetan razvoj privrede na području naše općine (u toku je izrada Regulacionog plana koji obuhvata i prostor planirane nove privredne zone),
4. Nastavit će se dalje aktivnosti – kontinuitet na uspostavljanu i redovnom organizovanju sastanaka sa privrednicima naše općine u cilju otklanjanja prepreka za razvoj privrede i novih zapošljavanja,
5. U saradnji sa Mjesnim zajednicama nastavit će se uspostavljanje novih putnih komunikacija ka obradivim zemljišnim površinama u cilju veće uposlenosti i pokretanja malih biznisa iz oblasti stočarstva i voćarstva i efikasnosti u podsticanju iskorištenja dobivenih sredstava. Okončanjem projekta regulacije rijeka Jale i Turije, stvorit će se veća površina obradivog poljoprivrednog zemljišta i veće mogućnosti za razvoj poljoprivrede i stočarstva u Mjesnim zajednicama koje gravitiraju ovim rijekama.
6. Radit će se na aktiviranju programa koji imaju za cilj jačanje kooperantskih odnosa između poljoprivrednih proizvođača, prerađivača i otkupljivača poljoprivrednih proizvoda a sve u cilju plasiranja vlastitih proizvoda i sigurnosti u plasmanu njihovih proizvoda. Nastavit će se sa dodjelom poticajnih sredstava za plasteničku proizvodnju, u partnerskim odnosima sa Muslim Aidom i procentualnim finansijskim učešćem korisnika poticaja.
7. Nastavit će se kadrovsko jačanje općinskih službi, posebno u dijelu koji obuhvata investicije i poduzetništvo, u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan „servis“ pomoći građanima i privrednim subjektima u pripremi programa za pokretanje malih biznisa. Planovima rada općinskih službi za upravu predviđene su eksterne edukacije državnih službenika i namještenika iz ovih oblasti.
8. Na adekvatan način, putem organizovanja poslovnih susreta, radit će se na povezivanju privrednika općine Lukavac sa zainteresovanim poslovnim partnerima u zemlji i inostranstvu, pomagati im i podržavati ih u njihovoj komunikaciji sa višim nivoima vlasti, podržavati zajedničke nastupe na Sajmovima u cilju adekvatne prezentacije privrednih potencijala općine Lukavac.
9. U skladu sa Strategijom integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027. i Planom razvoja vodovodnog sistema Lukavac, nastavit će se aktivnosti na rješavanju problema vodosnabdijevanja grada Lukavca i prigradskih naselja pitkom vodom, izgradnje Fabrike pitke vode Lukavac.
10. Realizacija projekta „Odvodnja otpadnih i oborinskih voda“ i izgradnja Uređaja za tretman otpadnih voda, dobit će svoj epilog tokom 2019. godine kada će se intenzivirati aktivnosti i započeti sa izvođenjem radova, obzirom da su se stekli svi preduslovi za potpisivanje Ugovora sa izvođačem radova za odvodnju oborinskih i otpadnih voda a aktivnosti oko pripreme urbanističko-tehničke dokumentacije za izgradnju Uređaja za tretman otpadnih voda su u toku.
11. Nastavit će se aktivnosti na realizaciji programa razvoja turizma, putem Turističke zajednice općine Lukavac (nastavak projekta predstavljanja ruralnog turizma na web stranici „BH Selo“ i intenziviranja promocije domaćinstava sa područja općine Lukavac koji su uzeli učešće u ovom projektu). Već tradicionalni Sajam turizma i ekologije unaprijediti u smislu povećanja broja učesnika i zemalja partnera a sve u cilju promocije turističkih potencijala općine Lukavac.
12. Nastavit će se aktivnosti finansiranja volonterskog rada mladih sa visokom stručnom spremom, radi sticanja uslova za njihovo brže zapošljavanje.
13. Za fizička lica koja prvi put registruju obrt tokom 2019. godine obezbijedena su sredstva za subvencioniranje troškova doprinosa za PIO a u saradnji sa USAID-om

nastavit će se aktivnosti na realizaciji Programa podrške marginaliziranim grupama žena.

IV – KAPITALNI PROJEKTI

U dijelu kapitalnih projekata i finansijskih ulaganja u oblasti:

- izgradnje i rekonstrukcije vodovoda, asfaltiranja ulica i puteva,
- rekonstrukcija i sanacija makadamskih putnih pravaca,
- projektovanja i izgradnje kanalizacije,
- proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže,
- izgradnja primarne distributivne mreže u naseljima na području općine Lukavac,
- uređenje i opremanje građevinskog zemljišta,
- regulacija riječnih vodotoka i bujičnih potoka,
- projektovanje, proširenje i modernizacija ulične rasvjete na području Općine Lukavac.
- podrška vjerskim zajednicama,
- podrška održivom povratku (obnova stambenog fonda, poboljšanje uslova života), radić će se u skladu sa Programom kapitalnih investicija koje su sastavni dio Budžeta općine Lukavac za 2019. sa okvirnim planom za 2020. i 2021. usvojenim od strane Općinskog vijeća i u tom smislu su sastavni dio ovog Programa.

V - ODLAGANJE OTPADA – ZAŠTITA OKOLIŠA

1. Strategijom razvoja općine Lukavac za period 2019.-2027. definisana su tri strateška pravca od kojih je jedan "Uspostavljen funkcionalan sistem zaštite okoliša i održivog upravljanja prirodnim resursima", sa definisanim projektima i mjerama.
Fokusi unaprijeđenja zaštite okoline općine Lukavac za naredni period su: poboljšanje kvaliteta zraka, rješavanje problema odlaganja komunalnog i industrijskog otpada, unapređenje komunalne infrastrukture u cilju zaštite okoliša (proširenje vrelvodne mreže) i energetske efikasnosti, zaštite od prirodnih i drugih nesreća, posebno poplava, sanacija klizišta i smanjenje degradacije i unapređenje kvaliteta zemljišta.
2. U saradnji sa nadležnim ministarstvima Vlade Federacije i Vlade Tuzlanskog kantona, susjednim općinama i JP RAD Lukavac, nastavit će se aktivnosti na sanaciji postojeće deponije komunalnog otpada "Potočari" kao i aktivnosti na iznalaženju nove lokacije kako bi se riješio trenutno jedan od najkрупnijih problema nepostojanja adekvatne komunalne deponije.
3. Ranije formiran Tim za provođenje istraživanja kvaliteta zraka će analizom postojećeg stanja pristupiti sistematično prikupljanju podataka u cilju izrade Studija koja će definisati kvalitet zraka, zagađivače i predložiti mjere na poboljšanju stanja u oblasti zaštite zraka od zagađenja.

VI REZIME

U naprijed navedenom Programu i dalje ističemo svoju opredijeljenost da nastavimo dinamiku investiranja u kapitalne projekte i iskoristimo mogućnosti uključivanja još većeg broja subjekata na partnerskoj osnovi kako javnog, tako i privatnog sektora u njihovom sufinansiranju, a sve u skladu sa Planom implementacije Strategije integriranog razvoja Općine Lukavac 2019. – 2027. godina. I pored složene ukupne ekonomske situacije, uložiti ćemo dodatne napore da sve planirane aktivnosti realizujemo u planiranim okvirima. Cijenimo da su planirane aktivnosti postavljene realno, s tim da vanjski faktori rizika koji su prisutni u pojedinim procesima, a na koje ne možemo uticati mogu usporiti planirane vremenske okvire realizacije pojedinih aktivnosti i projekata.

Ono sa čime ćemo svakako nastaviti i ove godine je apliciranje za projekte sa međunarodnim institucijama, kao i višim nivoima vlasti, a sve u cilju realizacije projekata kojima ćemo unaprijediti kvalitet života naših građana.

Nažalost, i dalje je prisutan dugogodišnji problem s kojima se suočava, ne samo Općina Lukavac, nego sve općine u Federaciji, a to je problem nadležnosti lokalnih samouprava i nepoštivanje Ustavnih presuda. Važno je napomenuti da status općina i definisanje politika lokalnih zajednica još uvijek nije u potpunosti riješen. Naime, u svojoj praktičnoj primjeni ustavna kategorija prava na lokalnu samoupravu svodi se vrlo često samo na puku dekoncentraciju javnih poslova od strane viših organa vlasti. Stoga ćemo i ove godine, a u koordinaciji sa drugim općinama Federacije BiH te Savezom općina i gradova Federacije BiH, raditi na rješavanju određenih ključnih pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit njenih građana.

VII – PROGRAM RADA OPĆINSKIH SLUŽBI

Ovaj Program obuhvata najvažnije zadatke općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih udruženja, mjesnih zajednica i lokalne privrede na kojima će se Općinski Načelnik, zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i namještenicima neposredno angažovati.

U okviru implementacije Strategije integriranog razvoja općine Lukavac za period 2019-2027. općina Lukavac je obavezna da prati realizaciju svih Programa i Projekata koji su našli svoje mjesto u navedenom Strateškom dokumentu, kao i trogodišnjim Planovima implementacije. Strategija razvoja informiše sveukupnu javnost i privatne ulagače o razvojnom putu općine Lukavac, predstavlja osnovu za izradu detaljnih Planova i Programa u pojedinim sektorima, kreira podlogu za praćenje napretka te ohrabruje saradnju i dogovor u planiranju različitih nivoa vlasti i društveno-ekonomskih partnera.

Preduslov kvalitetne i pravovremene implementacije Strategije jeste prepoznavanje njenog značaja od strane sveukupne lokalne zajednice i viših nivoa vlasti ali i uspostave Strategijom predviđenih mehanizama za njenu implementaciju, izvještavanje, ažuriranje i sveukupnu operacionalizaciju. Općina Lukavac je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji stvorila solidne pretpostavke za upravljanje lokalnim razvojem.

U skladu sa nadležnostima propisanim zakonskim i drugim pozitivnim propisima, općinske službe će u okviru svojih djelatnosti raditi na provođenju sljedećih aktivnosti koje su u kratkim crtama taksativno nabrojane u nastavku ovog planskog dokumenta.

1. SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MLADE I BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU

Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko invalidsku zaštitu u okviru svog djelokruga rada izvršava Zakone i propise kojim je uređena oblast uprave, odnosa prema mladima i boračkoj populaciji. Ovo je najkompleksnija Služba odnosno specifičnost ove Službe je direktna komunikacija sa najosjetljivim kategorijama našeg društva; djeca, mladi, socijalno ugrožene kategorije i boračka populacija. Služba upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko invalidsku zaštitu, u svojoj osnovnoj nadležnosti predstavlja servis za građane, gdje se svakodnevno obavljaju poslovi i zadaci propisani zakonom, što znači da nema realizacije projekata čija bi se dinamika mogla planirati po periodima, ali svakako se može raditi na usavršavanju, modernizaciji, efikasnosti i skraćanju vremena čekanja na šalterima, što su nam stalni postavljeni ciljevi.

Poboljšanje uslova života djece, mladih, socijalno ugroženih kategorija ogleda se kroz podršku i pomoć u realizaciji projekata organizacija civilnog društva iz oblasti sporta, kulture, humanitarnog rada i djelovanja, zaštite okoliša a snažan nevladin sektor je cilj općinske administracije.

Kroz implementaciju strateških projekata, Služba će svojim radom i aktivnostima omogućiti progres u stvaranju boljih uslova za kvalitetniji život građana, a ostvarenjem operativnih ciljeva društvenog sektora unaprijediti socijalnu uključenost posebno marginaliziranih skupina stanovništva.

Služba daje svoj doprinos događajima koji se realizuju kroz organizovanje tradicionalnih manifestacija povodom obilježavanja značajnih datuma i događaja, ali i onih koji su utvrđeni općinskim odlukama. Služba u 2019. godini doprinosi realizaciji Strategije razvoja doprinosom ostvarenja sektorskog ciljeva iz sektora ekonomskog razvoja, te sektorskih ciljeva iz sektora Društvenog razvoja kroz uključivanje velikog broja djece u različite kulturne, sportske i obrazovne sadržaje, pomoć djeci i porodicama sa posebnim potrebama, stipendiranje studenata i učenika, stipendije i nabavku udžbenika za djecu iz reda romske nacionalnosti. Strateški projekti koji će biti u fokusu 2019. godine su: poboljšanje dostupnosti sportskih, rekreativnih, obrazovnih i kulturnih sadržaja; pružanje podrške projektima i organizacijama iz oblasti kulture, sporta i mladih kao i realizaciju projekata od kulturnog i sportskog značaja.

Program rada Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu za 2019. godinu a vezano za Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu, planiran je kroz obavljanje aktivnosti kako slijedi:

- Provoditi aktivnosti na korišćenju elektronskog upravljanja podacima i elektronskog praćenja provođenja svih upravnih postupaka ,
- Zadržati dostignuti nivo softverskih rješenja i primijeniti novi program za skeniranje predmeta i arhivske građe, novi program DMS (document management system),
- Nastaviti sa dobrom praksom rada sa matičnim knjigama, u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama na način da se sa postojećim brojem matičara organizuje rad u Centru za informisanje građana (šater sala) obzirom da su matični uredi iz mjesnih područja premješteni u prostorije općine Lukavac, nastaviti sa unosom podataka I verifikacijom kako novih tako postojećih. Općina Lukavac je ispunila uslove propisane Zakonom o matičnim knjigama i Uputstvom o načinu vođenja matičnih knjiga

(postavljena protuprovalna vrata na ulazu u prostoriju u kojoj se čuvaju matične knjige, postavljen video nadzor, vatrodojava).

- Provoditi procedure oko raspisivanja Javnog poziva za dodjelu sredstava iz budžeta općine Lukavac nevladinim organizacijama, udruženjima građana sa područja naše općine a kontinuirano provoditi saradnju dajući punu podršku NVO i UG infomirajući iste o objavljenim Javnim pozivima kako općine Lukavac tako i viših nivoa vlasti i međunarodnih organizacija i pružanje pomoći oko izrade aplikacionih obrazaca za prijavu na Javne pozive. Nakon dodjele sredstava NVO i UG iz budžeta općine Lukavac po raspisanim javnim pozivima, vršiti obavezan monitoring (kontrola utroška sredstava u odobrene svrhe) nad onim projektima odobrenim od strane općine Lukavac.
- Zajedno sa Federalnim ministarstvom za raseljena lica i izbjeglice kontinuirano tokom 2019. godine pratiti realizaciju projekta CEB II – projekat zatvaranja kolektivnih centara na području naše općine (izgradnja zgrade socijalnog stanovanja u Lukavcu, na ranije određenoj lokaciji).
- U saradnji sa Centrom za kulturu aktivno učestvovati u organizaciji svih kulturnih manifestacija koje se u toku godine dešavaju na području općine Lukavac te raditi na podizanju kvaliteta tih manifestacija uvođenjem novih savremenijih sadržaja.
- Kontinuirano raditi na rješavanju prava (osnovnih i dopunskih) svih boračkih kategorija i na socijalnom pomaganju pripadnika boračkih kategorija i članova njihovog domaćinstva te u saradnji sa boračkim udruženjima organizovati obilježavanje značajnih datuma na području općine Lukavac.
- U skladu sa Odlukom o dodjeli stipendija učenicima i studentima i Pravilnikom o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku 2018/2019. godinu, provesti procedure dodjele stipendija putem Javnog poziva – konkursa.
- Sredstva planirana u budžetu općine Lukavac za mlade, dodijeliti putem Javnog poziva i utvrđenih kriterija za dodjelu sredstava.
- Sa Sportskim savezom općine Lukavac organizovati sportske manifestacije povodom obilježavanja značajnih datuma na području naše općine te pratiti rad Sportskog saveza i sportskih klubova i utvrditi kriterije za njihovo finansiranje, kao i davanje smjernica za poboljšanje rada sportskih klubova.
- Nastaviti dosadašnju uspješnu saradnju sa međunarodnim organizacijama i donatorima, organizacijama sa viših nivoa (UNDP, World Wižn, OSCE, Švicarski crveni križ, Viva žene, Tuzlanska zajednica i ostale organizacije koje tokom godine ponude svoju saradnju).

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
SC 1.3.1.1. Izgradnja rekreativno-biciklističke staze Jezero Modrac	Do kraja 2023. godine osmišljena najmanje 3 nova turistička proizvoda i ponuđena tržištu	Segment III Programa rada općinskog Načelnika za 2019. Budžet općine Lukavac za 2019. godinu
SC 2.1.1.1 Razvoj sportskih navika kod djece predškolskog i školskog uzrasta za aktivnije bavljenje sportom-atletikom	Povećan broj aktivnih članova koji se bave atletikom za 10% do kraja 2020. godin	Plan impementacije Strategije razvoja općine Lukavac za period 2019-2021. Budžet općine Lukavac za 2019.

SC 2.2.1.3 Jačanje kapaciteta humanitarnog rada i djelovanja	Do kraja 2023. godine broj robnih donacija općinskoj organizaciji CK povećan za 50%.	Budžet općine Lukavac za 2019. godinu
S.C. 2.2.2.2. Stipendiranje učenika i studenata	Do kraja 2023. godine 80% stipendiranih učenika u uspješno završilo školovanje u zadatim rokovima.	Budžet općine Lukavac za 2019. Godinu
S..C.2.2.2.3 Stipendiranje učenika i strudenata romske populacije i ugrožene društvene grup	Do kraja 2023. godine 80% stipendiranih učenika romske populacije je uspješno završilo školovanje u zadatim rokovima.	Budžet općine Lukavac za 2019. godinu
S.C 2.2.2.5 Pomoć i njega u kući za starija i iznemogla lica - Crveni križ-krst	Do kraja 2023. godine uvedeno godišnje mapiranje starijih i iznemoglih lica koja su u stanju potrebe stalne kućne njege.	
2.2.2.1. Rodna ravnopravnost i jačanje uloge žene u razvoju lokalne zajednice	Do kraja 2023. godine udio žena u Vijećima MZ veći za 20% u odnosu na 2017. godinu.	
2.2.1.2. Jačanje kapaciteta JU Centar za socijalni rad Lukavac	Do kraja 2023. godine, broj preventivnih aktivnosti Centra sa korisnicima povećan za 20% u odnosu na 2017. godinu.	Budžet općine Lukavac za 2019. Plan implementacije Strategije razvoja za period 2019.-2021.

1.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za upravljanje, društvene djelatnosti, mlade i boračko invalidsku zaštitu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
2	Izgradnja rekreativno-biciklističke staze Jezero Modrac	SC1	SEC 1.3./PN 1.3.1.1	Do kraja 2019. godine osmišljenA najmanje 1 nova turistička proizvoda i ponuđena tržištu	4.650,00	4.650,00		614 121-projekta OCD, za kulturu, sport, očuvanje raznolikosti ekosistema kao očuvanje ribljeg fonda, poljoprivreda	juni	Adi Dautović Emir Kasumović Dževad Bišćić
3	Razvoj sportskih navika kod djece predškolskog i školskog uzrasta za aktivnije bavljenje sportom-atletikom	SC2	SEC 2.1/PN 2.1.1.1	Povećan broj aktivnih članova koji se bave atletikom za 5% do kraja 2019. godin	6.125,00	2.350,00	3.775,00	614 121-projekta OCD, za kulturu, sport, očuvanje raznolikosti ekosistema kao očuvanje ribljeg fonda, poljoprivreda	Juni	Emir Kasumović Adi Dautović Dževad Bišćić

4	Jačanje kapaciteta humanitarnog rada i djelovanja	SC2	SEC2.2/PN 1.3.	Do kraja 2019. godine broj robnih donacija općinskoj organizaciji CK povećan za 10%.	18.000,00	18.000,00		614 311-3.4. Crveni križ - od toga; njega i pomoć u kući	kontinuirano	Emir Kasumović Adi Dautović
5.	Stipendiranje učenika i studenata	SC2	SEC2/2.2.2.2	Do kraja 2019. godine 20% stipendiranih učenika u uspješno završilo školovanje u zadatim rokovima.	80.000,00	80.000,00		614 234 stipendiranje uspješnih učenika i studenata sportista	maj	Adi Dautović Dževad Bišćić Aida Kavazović
6.	Stipendiranje učenika i studenata romske populacije i ugrožene društvene grupe	SC2	SEC2/PN 2.2.2.3	Do kraja 2019. godine 20% stipendiranih učenika romske populacije je uspješno završilo školovanje u zadatim rokovima	8.000,00	8.000,00		614 239- Stipendije i nabavka udžbenika i školskog pribora za učenike iz romske populacije	maj	Adi Dautović Dževad Bišćić Aida Kavazović

7.	Pomoć i njega u kući za starija i iznemogla lica - Crveni križ-krst	SC 2	SEC 2/PN 2,2.2.5	Do kraja 2019. godine uvedeno godišnje mapiranje starijih i iznemoglih lica koja su u stanju potrebe stalne kućne njege.	71.200,00	22.000,00	49.200,00	614311-Crveni križ/krst općine Lukavac	kontinuirano	Adi Dautović Aida Kavazović
8.	Rodna ravnopravnost i jačanje uloge žene u razvoju lokalne zajednice	SC2	SEC2/PN 2.2.2.1	Do kraja 2019. godine udio žena u Vijećima MZ veći za 20% u odnosu na 2017. godinu	5.000,00	3.000,00	2.000,00	614121- Javni poziv za OCD	Juni	Adi Dautović Aida Kavazović
9.	Jačanje kapaciteta JU Centar za socijalni rad Lukavac	SC2	SEC2/PN 2.2.1.2	Do kraja 2019. godine, broj preventivnih aktivnosti Centra sa korisnicima povećan za 5% u odnosu na 2017. godinu.	21.828,00	21.828,00		6141818-ju Centar za socijalni rad	Kontinuirano	Adi Dautović Aida Kavazović Dževad Bišćić

REDOVNI POSLOVI

1	Izrada Pravilnika o raspodjeli sredstava iz nadležnosti službe za obast OCD, boracke populacije pojedinaца, Informacija, Odluka o isplati sredstava, izrada Rješenja iz nadležnosti Službe, Uvjerenja po zahtjevima stranaka				0	0	0		Kontinuirano	Dževad Bišćić Adi Dautović Aida Kavazović Zlatan Žigić Emir Kasumović
---	--	--	--	--	---	---	---	--	--------------	---

2	Raspisivanje, evaluacija, izrada Ugovora, Odluka I monitoring nad utrošenim sredstvima OCD iz oblasti kulture I sporta				723.600,00	723.600,00		614122 – Sredstva ZA fizičku kulturu		
								614121 – Sredstva za kulturu	Kontinuirano	Adi Dautović Dževad Bišić
								614311 – Organizacije koje se bave humanitarnim radom		Aida Kavazović

3	Izrada normativnih akata iz oblasti definisane Zakonom o dopunskim pravima boraca, raspisivanje Konkursa I poziva za stambeno zbrinjavanje, dodjela JNP, prenos planiranih tranši za boračka udruženja				365.500,00	190.500,00	175.000,00	614232- transferi pojedincima – BIZ iz kantona 614311 – boračke organizacije 615322- Rješavanje stambenih potreba boračke populacije i rad komisije (izvor - sredstva iz kantona) 615311 – rješavanje stambenih problema boračke populacije i socijalno ugroženih lica iz reda BIZ 614239 - Sredstva za obezb. učesnika NO	Kontinuirano	Mina Bleković Sabina Karić Madenka St5jepić
---	--	--	--	--	------------	------------	------------	--	--------------	---

4	Nadzor nad radom Javnih ustanova, monitoring u provedbi vanrednih projekata, prenos sredstava planiranih budžetom ustanovama,				1.757.450,	1.757.450,00	614316 – JU Centar za kulturu 614316 – JU RTL 614316 – JU Obdanište 614181 – JU Centar za socijalni rad 614316 – JU Javna biblioteka	Kontinuirano	Adi Dautović Aida Kavazović Dževad Bišćić
5.	Realizacija projekata vezanih za mlade, briga o socijalno ugroženim, zdravstveno neosiguranim licima, interno raseljenim, realizacija programa pomoći mjesečnih karti za učenike, pomoć sindikalnim organizacijama				71.000,00	71.000,00	614239 – transfer za socijalne pomoći 614239- subvencioniranje đачkih mjesečnih karata 614324 – UG Wiva žene – suf.rada Sigurne kuće 614324 – podsticaj madima	Kontinuirano	Adi Dautović Dževad Bišćić Aida Kavazović Emir Kasumović

6.	Realizacija programa Sajma, promocija općine, Partnerski odnosi sa međunarodni organizacijama (sufinansiranje manjih evropskih i drugih međunarodnih projekata)				122.000,00	122.000,00	614324- Sporazum o partnerskim odnosima 614329 – Sajam turizma 614329- sporazumi sa međunarodnim organizacijama (sufinansiranje manjih evropskih i drugih međunarodnih projekata) 614329 - .promocija općine na sajmovima	Kontinuirano	Adi Dautović Dževad Bišić
REKAPITULACIJA SREDSTAVA									
A. Ukupno strateško programski prioriteti					214.803.	159.828.	54.975.		
B. Ukupno redovni poslovi					3.039.550.	2.864.550.	175.000.		
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					3.254.353	3.024.378	229.975.		

1.2. Budžet Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko invalidsku zaštitu

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih		639.197,00
611100	Brutoplaće		548.098,00
611200	Naknade troškova zaposlenih		91.099,00
612111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		58.505,00
613100	Putni troškovi		1.000,00
613900	Ugovorene usluge		19.000,00
613300	Vlastite komunalne usluge		46.200,00
613400	Izdaci za nabavku materijala		16.000,00
613000	Ukupni izdaci za material i usluge		89.700,00
614122	Sredstva za OCD		723.600,00
614122	Sredstva za fizičku kulturu		504.600,00
614122	Sredstva za kulturu		110.000,00
614300	Organizacije koje se bave humanitarnim radom		109.000,00
614239	Stipendije i nabavka udžbenika i školskog pribora za učenike iz Romske populacije		8.000,00
614239	Podrška pri odbrani doktorske disertacije		4.000,00
614239	Transfer za socijalne pomoći		32.000,00
614239	Subvencioniranje mjesečnih karata učenicima iz socijalno ugrožene kategorije		20.000,00
614239	Stipendije uspješnim učenicima studentima		80.000,00
614322	Tekući transfer u oblasti nauke i izdavačke djelatnosti		4.000,00
614324	Podsticaj mladima		14.000,00
614324	Sredstva nevladinim organizacijama u kategoriji sporazuma u partnerskim odnosima		40.000,00
614311	Transfer za pomoć Sindikalnim organizacijama		5.000,00
614311	Udruženje altruista "Ruke prijateljstva"		12.000,00
614316	JU Centar za kulturu		433.000,00
614316	JU RTL		395.000,00
614316	Ju Obdanište		283.000,00
614316	JU Centar za socijalni rad		447.600,00
614316	JU Biblioteka		198.850,00
614329	Podrška za organizaciju međunarodnog sajma turizma i ekologije		70.000,00
614329	Sufinansiranje manjih evropskih i drugi međunarodnih projekata		10.000,00
614253	Troškovi dženaza boraca i članova uže porodice		35.000,00
614311	Boračke organizacije		99.500,00
614417	Subvencija JP Veterinarska stanica		24.000,00
821300	Nabavka opreme i softvera za ovjeru potpisa i prepisa rukopisa		8.000,00
615000	Kapitalni grantovi za rješavanje stambenih problema boračke populacije		100.000,00

614232	Transferi pojedincima I dobitnicima najvećih ratnih priznanja BIZ-a iz kantona		80.000,00
614324	1.2. UG "Mali svijet" Lukavac		20.000,00
614324	1.3. UG "Viva žene" za sufinansiranje rada sigurne kuće		5.000,00
614324	3.6. UG Vatrogasno društvo Amer Handanović		1.000,00
614329	Promocija općine na sajmovima		2.000,00
614239	Sredstva za učesnike NOR-a		1.000,00
614811	Povrat više i pogrešno uplaćenih sredstava		1.000,00
613722	Docu nova- ovjera potpisa, prepisa I rukopisa		7.500,00
614234	Nagrade najuspješnijim učenicima		2.000,00
615311	Kapitalni transferi JU Centar za kulturu za nabavku opreme za rekreaciju		12.000,00
	Svega Sužba		3.955.452,00

1.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade I boračko-invadsku zaštitu

Aktivnosti/zadataka	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Praćenje implementacije projekata planiranih Strategijom razvoja općine Lukavac i Panom implementacije za period 2019-2021 će vršiti Pomoćnik Načelnika, Emir Kasumović i državni službenici zaduženi za realizaciju programa i projekata. Osoba zadužena za dostavu podataka Odsijeku za lokalni razvoj je Adi Dautović.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjeg plana rada putem redovnih sastanaka i izvještaja o realizaciji projekata koji dostavljaju pojedinačno osobe odgovorne za strateško-programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rada se provodi kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizovane u rokovima, te određuju eventualne korektivne mjere.
Način prikupljanja podataka	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti, te iste na mjesečnom nivou ažuriraju, a po potrebi i češće. Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova na mjesečnom nivou prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama.
Kalendar praćenja	Praćenje će se raditi kvartalno, polugodišnje i godišnje. Državni službenici, svako iz svoje nadležnosti, zaduženi su za ažuriranje informacija o realizaciji Plana rada, te putem redovnih operativnih sastanaka u formi sažetog izvještaja obavještavaju Pomoćnika načelnika sa ostvarenje za posmatrani period, pri čemu se usaglašavaju eventualne korektivne mjere.

1.4. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	6	3	3
VŠ	2	1	1
SS	19	7	12
VKV -			
Ukupno	27	11	16

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Rad sa matičnim knjigama	6	Externe
Zakon o dopunskim pravima boraca	3	Externe
Zakon o mladima, NVO, Javnim ustanovama	3	Externe

2. SLUŽBA ZA PRIVREDU, LOKALNI RAZVOJ I INSPEKCIJSKE POSLOVE

Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove u okviru svog djelokruga rada provodi aktivnosti na stvaranju kvalitetnog poslovnog okruženja i podršci razvoju poduzetništva i zapošljavanja, radi na pripremi razvojnih planova, izvještaja i analiza ostvarenja planova općinske uprave, organizuje izradu, praćenje (monitoring) i ažuriranje općinskih strateških dokumenata i operativnih planova, koordinira aktivnostima na implementaciji razvojnih dokumenata i akcionih planova i pruža stručnu podršku pri provođenju razvojnih projekata. U okviru Službe formirana su tri odsijeka: Odsijek za privredu, Odsijek za lokalni razvoj i Odsijek za inspeksijske poslove. Svaki od ovih Odsijeka provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti i doprinosi ostvarivanju zakonom predviđenih nadležnosti Službe za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove. Prioriteti u 2019. godini su nastavljanje intezivnih aktivnosti na promociji potencijala općine Lukavac sa ciljem privlačenja novih investicija i održivosti već pokrenutih investicija. Jedan od prioritetnih ciljeva u 2019. godini bit će unaprjeđenje stanja u oblasti poljoprivredne proizvodnje, izrada prijedloga poticajnih mjera za individualnu poljoprivrednu proizvodnju kao i poticajne mjere u oblasti lokalnog razvoja, podsticanje javno privatnog dijaloga i aktivno učešće u implementaciji projekata Javno privatnog partnerstva prema usvojenom godišnjem planu.

Odsijek za inspekcije provodit će svoje redovne aktivnosti kontrole nad primjenom pozitivnih zakonskih propisa iz svoje nadležnosti a poseban akcenat bit će na sprovođenju

savjetodavne uloge inspekcije koja je, pored korektivne i represivne, jedna od osnovnih uloga inspeksijskih organa.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Poticaj u oblasti poljoprivrede kroz kamate na kredite	- Rast broja zaposlenih po stopi od 3,5% na godišnjem nivou u periodu 2019.-2023. Rast broja MSP (pravnih lica) po stopi od 2,5% na godišnjem nivou u u periodu 2019.-2023.	Izrada I usvajanje normativnih akata (Kriteriji, Odluka o raspisivanju Javnog poziva za poticaj, Javni poziv)
Poticaj u poljoprivrednoj proizvodnji, subjektima koji nisu obuhvaćeni Federalnim i Kantonalnim propisima	- Povećan broj zaposlenih u sektoru poljoprivrede za 10% do kraja 2023. godine u odnosu na 2017. godinu	Priprema Sporazuma sa Muslim Aidom, Prijedlog Javnog poziva za odabir krajnjih korisnika za dodjelu plastenika, Imenovati Komisiju, Sačiniti Rang listu, i Odluku o isplati
Poticaj zapošljavanju fizičkim licima koji prvi put registruju obrt u tekućoj godini kroz subvencioniranje troškova doprinosa penzionog osiguranja	- Povećan broj obrta po stopi od 3% na godišnjem nivou u periodu 2019.-2023.	Kadrovski jačati službe, posebno u dijelu investicija, poduzetništva i nadzora, u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan "servis" pomoći građanima i privrednim subjektima u pripremi programa za pokretanje proizvodnje i malih biznisa.
Formiranje Lokalne akcijske grupe (LAG-a) kroz Biznis startup centar (djelatnosti ruralnog turizma)	- Do 2023. godine lokacija uvrštena u novo uspostavljene turističke proizvode.	Izrada normativnih akata za pokretanje biznis star tup centra
Otvaranje ureda Turističke zajednice općine Lukavac	- Turistička ponuda Lukavca uključena u ponudu Tuzlanskog kantona i promovirana na minimalno 10 sajмова ili putem najmanje 5 turističkih operatera do kraja 2023. godine.	Donošenje akata: Statuta Turističke zajednice, osnivanje organa Turističke zajednice: Skupštine, Nadzornog odbora, Turističkog vijeća
SC 1.2.2.5. Razvijena biljna proizvodnja (ratarstvo, povrtlarstvo na otvorenom i voćarstvo)	- do kraja 2023. godine povećan broj osoba koje se bave biljnom proizvodnjom za 10% u odnosu na 2017. godinu	Segment III Programa rada općinskog Načelnika za 2019. godinu

2.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove

Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1	Poticaaj razvoju privrede	S.C.1.	P1;PN.2	Otvorena nova radna mjesta	20.000	20.000		614 539 - Poticaaj novoosnovanim obrtima u budžetskoj	Septembar	Nihada Bećirović, Odsijek za privredu
2	Plastenička proizvodnja	S.C.1	P2; PN3	Do kraja godine pokrenuta plastenička proizvodnja na površini od 500 m ² .	42.100	20.000	22.100	614414 – Poticaaj poljoprivrednoj proizvodnj	April	Zahida Nadžaković Muhamed Kovačević Odsijek za privredu
3	Razvijena animalna proizvodnja (kozarstvo, ovčarstvo, muzna grla, tov junadi, priplodne junice i ribarstvo)	S.C.1	P2; PN4	Do kraja 2019. godine uspostavljena najmanje 1 nova farma za stočnu proizvodnju ili prošireni kapaciteti postojećih farmi za 10% u odnosu na 2017. godinu.	10.000	10.000		614414- Poticaaj poljoprivrednoj proizvodnj	Septmbar	Zahida Nadžaković Muhamed Kovačević, Odsijek za privredu

4	Razvijena biljna proizvodnja (ratarstvo, povrtlarstvo na otvorenom i voćarstvo) - LAG	S.C.1.	P.2;PN5	Do kraja 2019. godine povećan broj osoba koje se bave biljnom proizvodnjom za 2% u odnosu na 2017. god	5.000	5.000		614539- LAG	Septembar	Zahida Nadžaković Muhamed Kovačević
5.	Otvaranje ureda turističke zajednice TK na području općine Lukavac	S.C.1	P.3-PN1.	Turistička ponuda Lukavca uključena u ponudu Tuzlanskog kantona i promovirana na minimalno 3 sajma ili putem najmanje 2 turističkih operatera do kraja 2023. godine.	30.000		30.000	Grantovi viših nivoa vlasti	april	Esad Suljić, Šef službe za privredu, lokalni razvoj I inspekcijske poslove
REDOVNI POSLOVI										
1	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe	-	PN0	- Donošenje Odluke o usvajanju Srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata za period 2019-2021 - Donošenje Odluke o usvajanju Jednogodišnjeg plana potencijalnih	0	0	0		Kontinuirano	Esad Suljić Nihada Bećirović, Služba za privredu, lokalni razvoj I inspekcijske poslove

				<p>JPP projekata za 2019. Godinu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donošenje akta o formiranju Radnog tijela i izbor konsultanta - Objavljivanje Javnog natječaja za izbor JPP i evaluacija ponuda te sačinjavanje Ugovora sa JPP - Izrađeni Pravilnici, Sporazum sa Muslim Aidom, Prijedlog Javnog poziva za poticajna sredstva iz oblasti privrede i poljoprivrede 						
2	Kontinuiran rad na izdavanju odobrenja za rad, ažuriranje postojeće evidencije u registrima poljoprivrednih gazdinstava, nastavak realizacije projekta izrade karte upotrebne vrijednosti zemlje	-	PN2	Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 5 %	157.716,00		157.716,00		Kontinuirano	Nihada Bećirović Amir Imamović
3	Inspekcijski nadzori po službenoj dužnosti i zahtjevima stranaka,	-	PN1		23.000,00	23.000,00	0		Kontinuirano	Odsijek za inspekcije

	administrativna izvršenja inspektora, uzorkovanje hrane i vode									
4	Izrada aplikacija po Javnim pozivima viših nivoa vlasti								Kontinuirano	Sena Tahirović, Fikret Plavšić, odsjek za lokalni razvoj
5.	Uređenje poljoprivrednog zemljišta			Uređena površina poljoprivrednog zemljišta	62.284,00		62.284,00		septembar	
6.	Sufinansiranje izgradnje ili rekonstrukcija stambenih objekata lica u stanju socijalne potrebe				10.000,00	10.000,00			Juli	
7.	Reaizacija projekta podrške marginaiziranim grupama žena			Otvoreno novih obrta više za 10% u odnosu na 2017.	40.000,00	20.000,00	20.000,00			
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti					107.100,00	55.000,00	52.100,00			
B. Ukupno redovni poslovi					293.000,00	53.000,00	240.000,00			
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					400.100,00	108.000,00	292.100,00			

2.2. Budžet Službe za privredu, lokalni razvoj i inspekcijske poslove

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih		289.968,00
611100	Bruto plaće		267.545,00
611200	Naknade troškova zaposlenih		22.423,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		29.369,00
612111	Doprinosi poslodavca		29.369,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		93.584,00
613100	Putni troškovi		1.000,00
613914	Izdaci za usluge reprezentacije		1.000,00
613300	Izdaci za komunalne usluge		2.500,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara		3.000,00
613940	Izdaci za usuge ispitivanja uzoraka vode I hrane		3.000,00
613991	Izdaci za usluge prinudnog administrativnog izvršenja		20.000,00
613920	Izdaci za usluge obrazovanja, seminara I stručnih ispita		800,00
613991	6.4. Izdaci za uređenje poljoprivrednog zemljišta		62.284,00
614000	Tekući grantovi		88.100,00
614414	Poticaaj poljoprivrednoj proizvodnji		52.100,00
614539	Organizovanje biznis star typ centra		5.000,00
614539	Poticaaj zapošljavanju fizičkim licima koja prvi put registruju obrt kroz subvenc.troškova penz.osig.		20.000,00
614811	Povrat pogrešno I više upućenih sredstava		1.000,00
615311	Sufinansiranje ili izgradnja stambenih objekata ica u stanju socijalne potrebe		10.000,00
821300	Nabavka opreme		3.000,00
821500	Izdaci za uređenje poljoprivrednog zemljišta, od toga za izradu karte upotrebne vrijednosti		157.716,00
	Svega Sužba		661.737,00

2.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove u 2019. godini

Aktivnosti/zadataka	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika Esad Suljić prati izvršenje i realizaciju aktivnosti koje su definisane u planu Službe. Državni službenici – inspektori prate realizaciju planiranih aktivnosti iz nadležnosti inspekcija i za komunalnu djelatnost a službenici Odsijeka za lokalni razvoj i Odsijeka za privredu prate izvršenje i realizaciju pojedinačnih strateško-programskih i redovnih aktivnosti
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjeg plana rada i plana kapitalnih investicija, putem redovnih sastanaka i izvještaja o realizaciji projekata koji dostavljaju pojedinačno osobe odgovorne za strateško-programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rada se provodi kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizovane u rokovima, te određuju eventualne korektivne mjere.
Način prikupljanja podataka	Nosioци implementacije strateško-programskih aktivnosti prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti, te iste na mjesečnom nivou ažuriraju, a po potrebi i češće. Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova na mjesečnom nivou prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama.
Kalendar praćenja	Praćenje će se raditi kvartalno, polugodišnje i godišnje. Državni službenici, svako iz svoje nadležnosti, zaduženi su za ažuriranje informacija o realizaciji Plana rada, te putem redovnih operativnih sastanaka u formi sažetog izvještaja obavještavaju Pomoćnika načelnika sa ostvarenje za posmatrani period, pri čemu se usaglašavaju eventualne korektivne mjere.

2.4. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	13	7	6
VŠ	1	1	
SS			
VKV -			
Ukupno	14	8	6

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Komunalna djelatnost	8	Exsterna
Poduzetništvo i upravljanje projektnim ciklusom	4	Exsterna
Propisi iz oblasti poljoprivrede	2	Exsterna

3. SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE

Realno planiranje te namjensko, pravovremeno, efikasno i transparentno izvršavanje usvojenog Budžeta Općine Lukavac u skladu sa zakonom će i dalje biti glavni prioriteti Službe za budžet i finansije i u 2019.godini.

S tim u vezi, budžetska disciplina i održavanje stabilne likvidnosti ostaće primarni cilj, budući da su planirani javni prihodi usko povezani sa makroekonomskim projekcijama ekonomskog razvoja i izdvajanja za otplatu javnog duga viših nivoa vlasti, te da će sve promjene u ovoj oblasti imati direktnog odraza i na budžete jedinica lokalne samouprave. Upravo zbog toga, Služba će kontinuirano pratiti i analizirati izmjene zakonskih propisa, makroekonomskih projekcija i njihov efekat na ostvarenje planiranih prihoda te preduzimati sve propisane radnje u skladu sa nadležnostima predviđenim zakonom, Statutom i drugim aktima radi naplate potraživanja po osnovu namjenskih prihoda, dok će istovremeno ažurno pratiti izvršenje planiranih rashoda po izvorima, programima, aktivnostima i pozicijama njihovog trošenja kako bi se osiguralo izmirivanje preuzetih obaveza u skladu sa prilivom pripadajućih prihoda i zakonskim rokovima dospijeca te ostvarivanje utvrđene dinamike izvršenja projekata i aktivnosti.

Sastavni dio navedenih aktivnosti također će podrazumijevati redovno i pravovremeno te u zakonskim rokovima predviđeno izvještavanje nadležnih organa o stepenu realizacije Budžeta kao i poduzimanju odgovarajućih mjera u slučaju promjene naprijed navedenih pretpostavki. Posebno će se raditi na daljem unapređenju poslovnih procesa i operativnih procedura, kao bitnom preduslovu za racionalizaciju i poboljšanje efikasnosti u poslovanju, daljem jačanju fiskalne odgovornosti i efikasnijeg pružanja usluga građanima, korisnicima budžetskih programa i poslovnim partnerima.

Navedene aktivnosti će se realizovati kroz ažuriranje postojećih i izradu dodatnih pravilnika, efikasnih operativnih procedura i uputstava u vezi sa poslovima i zadacima iz nadležnosti Službe, uspostavljajući sistem finansijskog upravljanja i kontrole, uključujući proces upravljanja rizicima u poslovanju u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli FBiH i Zakonu o finansijskom poslovanju u FBiH.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA		STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Unaprjeđenje i razvoj funkcije računovodstva u sistemu trezora Općine Lukavac		Sistemska organizovana funkcija računovodstva predstavlja uslov za pripajanje javnih ustanova u sistem trezora općine Lukavac	Segment I Programa rada općinskog načelnika za 2019. godinu Budžet općine Lukavac za 2019.
Potpuna informatizacija poslovanja – e uprava		Stvoreni dobri preduslovi za provođenje sistema FUK (sistem finansijske unutarnje kontrole)	Segment I Programa rada općinskog Načelnika za 2019.
Uvođenje Sistema FUK-a (finansijska unutarnja kontrola)		Uveden sistem unutarnje kontrole (FUK)	Budžet općine Lukavac za 2019.

3.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za budžet I finansije

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Unaprjeđenje i razvoj funkcije računovodstva u sistemu trezora Općine Lukavac			Sistemski organizovana funkcija računovodstva predstavlja uslov za pripajanje javnih ustanova u sistem trezora općine Lukavac	21.600,00	21.600,00		611100 – bruto plate I naknade zaposlenih	30.06.2019.	Novi stručni saradnik za poslove računovodstva
2.	Potpuna informatizacija poslovanja – e uprava			Stvoreni dobri preduslovi za provođenje sistema FUK (sistem finansijske unutarnje kontrole	59.100,00	59.100,00		821594-Softver za potpunu Informatiz. poslovanja (euprava, trezorsko poslovanje, FUK modeliranje	31.12.2019.	Zuhdija Hrvatović
3.	Uvođenje Sistema FUK-a (finansijska unutarnja kontrola			Uveden sistem unutarnje kontrole (FUK)	1.000,00	1.000,00		613920-6.1. usluge obrazovanja (seminari, stručni ispiti)	31.12.2019.	Zuhdija Hrvatović

REDOVNI POSLOVI

1	Uputstvo službama za izradu finansijskih planova, Instrukcija broj 1.			Izrađeni Prijedlozi budžeta općinskih Službi za 2020-2022.					15.02.2019	Pomoćnik Načelnika, Zuhdija Hrvatović
2	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta za 2018.			Izrađen i usvojen od strane OV-a Izvještaj o izvršenu budžeta, u skladu sa budžetskim kalendarom.					31.05.2019.	Zuhdija Hrvatović Advija Imamović
3	Analiza prijedloga budžeta Službi za upravu za 2020-2022.			Planirani javni prihodi općinskih sužbi u okvirima postavljenim od strane Ministarstva finansija TK					31.05.2019.	Zuhdija Hrvatović Advija Imamović
4	Izrada Prijedloga DOB-a za 2020-2022.			Izrađen I usvojen Dokument okvirnog budžeta za 2020-2022.					15.06.2019.	Zuhdija Hrvatović Advija Imamović
5.	Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period I-III2019.			Izrađen I usvojen Izvještaj o izvršenju budžeta u skladu sabudžetskim kalendarom.					30.06.2019.	Zuhdija Hrvatović Advija Imamović
6.	Izrada Instrukcije broj 2 Sužbama za planiranje budžeta za 2020. godinu			Primijenjena Instrukcija o okvirima za planiranje javnih prihoda						

7.	Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period I-VI/2019			Izrađen I usvojen ilzvještaj o izvršenju budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom.					30.09.2019.	Zuhdija Hrvatović Advija Imaović
8.	Izrada Nacrta Budžeta I Odluke o izvršenju budžeta za 2020-2022.			Izrađen I usvojen Nacrt budžeta I Odluke o izvršenju budžeta za 2020-2022.					30.09.2019.	Općinski Načelnik Zuhdija Hrvatović Advija Imamović
9.	Izrada Izvještaja o provedenoj javnoj raspravi o budžetu za 2020-2022.			Provedena Javna rasprava po MZ-.a, Javnim ustanovama, održani sastanci sa OCD u vezi budžeta 2020-2022.					30.11.2019.	Komisija za provođenje Javne rasprave
10.	Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period I-IX 2019.			Izrađen I usvojen Izvještaj o izvršenju budežta u skladu sa budžetskim kalendarom					31.12.2019.	Zuhdija Hrvatović Advija Imamović
11.	Izrada Prijedoga budžeta za 2020-2022.			Nakon Javne rasprave, izrađen I usvojen Prijedlog budžeta za 2020-2022.					31.12.2019.	Općinski Načelnik Zuhdija Hrvatović Advija Imamović
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti					81.700,00	81.700,00				
B. Ukupno redovni poslovi										
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					81.700,00	81.700,00				

3.2. Budžet Službe za budžet i finansije

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih		409.380,00
611100	Bruto plaće		361.818,00
611200	Naknade troškova zaposlenih		47.562,00
612111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		40.768,00
612111	Doprinosi poslodavca		40.768,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		40.500,00
614811	Povrat pogrešno I više uplaćenih sredstava		30.000,00
616000	Izdaci za kamate		42.073,00
823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama		230.000,00
821300	Nabavka računarske opreme		5.000,00
821594	Softver za informatizaciju poslovanja (euprava, trezorsko poslovanje, FUK modeliranje)		59.100,00
	Svega Služba		856.821,00

3.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za budžet i finansije u 2019. godini

Aktivnosti/zadataka	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika Zuhdija Hrvatović prati izvršenje i realizaciju aktivnosti koje su definisane u planu Službe. Državni službenici: Advija Imamović i Begić Emir prate izvršenje i realizaciju pojedinačnih strateško-programskih i redovnih aktivnosti iz oblasti finansija i budžeta.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjeg plana rada putem redovnih sastanaka i izvještaja o realizaciji projekata koji dostavljaju pojedinačno osobe odgovorne za strateško-programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rada se provodi kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizovane u rokovima, te određuju eventualne korektivne mjere.
Način prikupljanja podataka	Nosioći implementacije strateško-programskih aktivnosti prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti, te iste na mjesečnom nivou ažuriraju, a po potrebi i češće. Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova na mjesečnom nivou prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama.
Kalendar praćenja	Praćenje će se raditi kvartalno, polugodišnje i godišnje. Državni službenici, svako iz svoje nadležnosti, zaduženi su za ažuriranje informacija o realizaciji Plana rada, te putem redovnih operativnih sastanaka u formi sažetog izvještaja obavještavaju Pomoćnika načelnika sa ostvarenje za posmatrani period, pri čemu se usaglašavaju eventualne korektivne mjere.

3.4. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	4	2	2
VŠ			
SS	7		7
VKV -			
Ukupno	11	2	9

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Zakon o finansijskom poslovanju	3	Exsterna
Zakon o budžetima i ostali propisi	2	Exsterna
Edukacije iz oblasti obračuna plaća	1	Exsterna

4. SLUŽBA ZA INVESTICIJE, KOMUNALNO-STAMBENE I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA

Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica u okviru svoje nadležnosti radi na unaprjeđenju uslova za život građana općine Lukavac kroz uređenje, izgradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukture. Kada je riječ o projektima izgradnje komunalne infrastrukture važno je napomenuti da je njihova realizacija uslovljena nizom faktora i okolnosti među kojima posebno treba istaći sljedeće:

složenost izrade projektne dokumentacije, duga procedura odabira izvođača radova, specifične okolnosti kod realizacije projekata kao i ograničeno vrijeme za izvođenje radova ove vrste. Sve ove okolnosti, pored čitavog niza drugih ne manje važnih okolnosti, moraju se imati u vidu prilikom planiranja ove vrste projekata. Služba će, u skladu sa Programom kapitalnih investicija za 2019. voditi aktivnosti na realizaciji planiranih projekata, predviđenih Strategijom integriranog razvoja kao i redovne aktivnosti, propisane Odlukom o utvrđivanju organizacije Jedinственog općinskog organa uprave općine Lukavac.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Regulacija korita rijeke Spreče	<p>Strateški cilj 3, Sektorski cilj 3.2.1.4. Značajno smanjen rizik od prirodnih i drugih nepogoda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine broj plavljenja rijeke spreče od brane modrac do naseljenog mjesta Dobošnica smanjen za 90% 	<p>Segment IV Programa rada općinskog Načelnika – Kapitalni projekti Strategija razvoja općine Lukavac za period 2019-2027.</p>
Realizacija projekta odvodnje oborinskih i otpadnih voda	<p>SC 2, SEC 2.3.1.1. Poboljšanje vodosnabdijevanja, sanitacija i prečišćavanje otpadnih voda Lukavca i prigradskih naselja (WATSAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine povećan broj korisnika JKP za 10% u odnosu na 2017. godinu - Do kraja 2023. godine povećan broj povratničkih naselja za 50% uključenih sistem komunalnih usluga u odnosu na 2018. godinu. 	<p>Segment IV Programa rada općinskog Načelnika za 2019. – Kapitalni projekti</p>
Realizacija projekta izgradnje postrojenja za tretman otpadnih voda	<p>SC3/ SEC 3.1.2.3 Izgradnja kolektora Centar II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine štete od poplava manje za 50% u odnosu na 2017. godinu 	<p>Izgradnja kolektora odnosno uređaja za prečišćavanje otpadnih voda je jedna od komponenti Ugovora sa EIB-om-</p>

Izrada projekta Fabrike pitke vode u Lukavcu	<p>SC2/SEC 2.3.1.3 Vodosnabdijevanje grada, prigradskih naselja i MZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine smanjeni gubici vode za 50% u odnosu na 2017. godinu 	Plan razvoja vodovodnog Sistema je usvojen na općinskom Vijeću, formiran Tim za implementaciju projekta I započete aktivnosti oko definisanja prioriteta, rokova I nosilaca aktivnosti.
Realizacija Projekta izgradnje vodovodne mreže u Mjesnoj zajednici Puračić	<p>2.3.1.3 Vodosnabdijevanje grada, prigradskih naselja i MZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine smanjeni gubici vode za 50% u odnosu na 2017. godinu 	Nastavak ranije započetog projekta.
Realizacija projekta nastavka izgradnje vodovodne mreže u Mjesnoj zajednici Poljice Gornje	<p>2.3.1.3 Vodosnabdijevanje grada, prigradskih naselja i MZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine smanjeni gubici vode za 50% u odnosu na 2017. godinu 	Nastavak projekta vodosnabdijevanja započet ranije.
Izgradnja kanalizacione mreže u MZ Lukavac Grad (od Kadijine kuće pored zgrade "Abe" do objekta "Spartak")	<p>2.3.1.2 Izgradnja bioprečistača komunalnih otpdnih voda u MZ-ima sa izgradnjom kanalizacione mreže</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine povećan broj korisnika JKP za 10% u odnosu na 2017. Godinu - Do kraja 2023. godine povećano zadovoljstvo građana komunalnim uslugama za 20% u odnosu na 2018. godinu 	
Toplifikacija industrijske zone	<p>3.1.1.1. Toplifikacija grada i prigradskih naselja</p> <p>-Do kraja 2019 ukupan broj dana u godini sa prekoračenjem dozvoljenih granica aerozagađenja (CO₂, SO₂) manji za 5% u odnosu na 2017. godinu</p>	Strategijom integriranog razvoja općine Lukavac predviđeni projekti toplifikacije grada Lukavca u cilju smanjenja aero zagađenja. Toplifikacijom industrijske zone smanjit će se emisije štetnih gasova iz ložišta privrednih subjekata koji egzistiraju u samoj zoni kao I subjekata koji se nalaze u blizini zone (najveći privredni subject je Boxsmark d.o.o.
Izgradnja i rekonstrukcija pružnog prijelaza "Petrak"	<p>2.3.2.3 Rekonstrukcija raskrsnice kod Petraka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine broj saobraćanih nezgoda na putevima na teritoriji općine smanjen za 20% u odnosu na 2017. Godinu 	Projekat predviđen Strategijom razvoja .

Implementacija projekta "Smart City"	<p>Projekat 2.1.2.4. Smart city Lukavac</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. povećan stepen bezbjednosti u saobraćaju i drugim javnim prostorima za 50%. 	Projekat se nalazi na rezervnoj listi. Ukoliko se obezbijede sredstva tokom godine, isti će biti uvršten u Plan implementacije za period 2019-2021.
Izgradnja i proširenje puteva na području općine Lukavac	<p>2.3.2.4 Asfaltiranje cestovnih komunikacija Puračić-Bikodže, Orahovica-Podovi-Jaruške, Babice-Turija, Šikulje-Crveno Brdo-Huskići (uz saradnju RMU Kreka), MZ Krtova 1, MZ Tumare (dionica 1. raskršće Brdo-Rosulje škola u dužini 2,4 kilometra; dionica 2-raskršće Stevići – Panjik ambulanta u dužini 4 km).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine broj saobraćanih nezgoda na putevima na teritoriji općine smanjen za 20% u odnosu na 2017. Godinu 	Projekat asfaltiranja putnih pravaca koji do sada nisu asfaltirani, uvršten je u Strategiju razvoja općine Lukavac kao jedan od prioritarnih projekata.
Izgradnja, proširenje i modernizacija javne rasvjete na području općine ukavac	<p>2.3.3.2 Rekonstrukcija i održavanje rasvjete</p> <p>3.3.1.3 Javna rasvjeta-zamjena rasvjetnih tijela LED rasvjetom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do kraja 2023. godine ostvareno smanjenje izdataka za redovno održavanje javne rasvjete za 50% u odnosu na 2017. Godinu 	Projekat predviđen Strategijom razvoja općine Lukavac kako u Strateškom cilju 2 – unaprijeđen kvalitet života sveukupnim društvenim razvojem, tako i SC3- Uspostavljen funkcionalan sistem zaštite okoliša i održivog upravljanja prirodnim resursima.
Sanacija javnih objekata i faza utopljanja	<p>SEC 3/PN 3.3.1.2</p> <p>Do kraja 2023. godine smanjena potrošnja energije za 50% u odnosu na 2017. godinu</p>	
Podrška izgradnji, adaptaciji i rekonstrukciji školskih objekata na području općine Lukavac	<p>Do kraja 2023. godine smanjen broj izostanaka djece za 5% u odnosu na školsku 2017/2018. godinu.</p>	

4.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1	Regulacija korita rijeke Spreče	S.C.3.	P3;PN.3.2.1.4	Do kraja godine broj plavljenja rijeke Spreče od brane Modrac do naseljenog mjesta dobošnica smanjen za 18%	162.545,00		162.545,00	Agencija za vodno područje rijeke Save	Septembar	Mirela Bubić, Milica Lozic
2	Realizacija projekta odvodnje otpadnih i oborinskih voda	S.C.2	P2;PN2.3.1.1.	Do kraja 2019. godine povećan broj korisnika JKP za 2% u odnosu na 2017. godinu	2.502.304,00	900.000,00	1.602,304,00	821 224-1.5.Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u gradu ukavacu (dio ugovora sa EIB) – kredit EIB I Viši nivoi vasti	Decembar	PIT – imenovan Rješenjem Općinskog Načelnika
3	Realizacija projekta izgradnje postrojenja za tretman	S.C.3	P3; PN3.1.2.3	Do kraja godine, broj bujičnih poplava koje nose fekalne vode dijelom gradskog jezgra trasom glavnog ulaza u Lukavac, između dva industrijska pogona	1.892.684,00	209.000	1.683.684,00	821 224-1.6. Postrojenje za tretman otpadnih voda Lukavac Grad sa prigradskim naseljima -5000	decembar	PIT imenovan Rješenjem Mirela Bubić

	otpadnih voda			Fabrike cementa i Fabrike sode značajno smanjene				<i>EBS (dio sredstva iz kredita EIB-a dio iz reds.budžeta)</i>		Milica Lozić
4	Izrada projekta fabrike pitke vode u Lukavcu	S.C.2.	P.2;PN2.3.1.3	Do kraja 2019. Godine urađen projekat za fabriku pitke vode	80.000		80.000,00	8210224-1.12. Izrada Studije prečištača pitke vode za grad ukavac I prigradska naseja	Decembar	Mirela Bubić, Tim za vodosnabdijevanje
5.	Realizacija projekta izgradnje vodovodne mreže u Mjesnoj zajednici Puračić i MZ Poljice Gornje	S.C.2	P.2.3-PN.2.3.1.3	- Do kraja 2019. godine povećan broj korisnika JKP za 5% u odnosu na 2017. godinu	107.995	107.995		615311-3.4. Za vodosnabdijevanje	Septembar	Mirela Bubić Jakub Pištoljević Esed Osmanović
6.	Izgradnja primarne distributivne mreže na području općine Lukavac	S.C.2	P.2.3.-PN2.3.1.3	- Do kraja 2019. godine povećan broj korisnika JKP za 5% u odnosu na 2017. godinu	851.170	151.170	700.000,00	821224-1.9.Izgradnja primarne distributivne mrežena području općine Lukavac	Novembar	Mirela Bubić Esed Osmanović Milica Lozić
7.	Izgradnja kanalizacione mreže u MZ Lukavac Grad (od Kadijine kuće pored	S.C 2	P2.3-PN 2.3.1.2	Do kraja 2019. godine povećano zadovoljstvo građana komunalnim uslugama za 20% u odnosu na 2018. godinu	100.000,00	100.000,00		821 224-1.8. Odvodnja Oborinskih I otpadnih voda na području općine ukavac	Decembar	Milica Lozić Mirela Bubić

	zgrade "Abe" do objekta "Spartak"									Jakub Pištojev ić
8.	Toplifikacija industrijske zone	S.C.3	P.3.1.PN 3.1.1.1	Do kraja 2019 ukupan broj dana u godini sa prekoračenjem dozvoljenih granica aerozagađenje (CO ₂ , SO ₂) manji za 5% u odnosu na 2017. godinu	450.000,00	50.000,00	400.000,00	821221-2.3. Izgradnja toplovodne mreže u ulici 8.,mart Grantovi viših nivoa valsti	Septemb ar	Jakub Pištolje vić
9.	Izgradnja i rekonstrukcija pružnog prijelaza "Petrak"	S.C.2	P.2.3. PN 2.3.2.3	Do kraja 2019. godine broj saobraćanih nezgoda na putevima na teritoriji općine smanjen za 20% u odnosu na 2017. Godinu	70.000,00	70.000,00		615 411- kapitalni transferi	Septemb ar	Mirela Bubić Jakub Pištolje vić
10.	Implementacij a projekta "Smart City"	S.C.2	P.2.1. PN 2.1.2.4	Do kraja 2019. godine broj saobraćanih nezgoda na putevima na teritoriji općine smanjen za 20% u odnosu na 2017. Godinu	450.000	150.000	300.000	821300-10. Projektovanje i nabavka video i ostale opreme za projekat za izgradnju patforme Smart City	Decembar	Mirela Bubić Suljić Semir

11.	Izgradnja i proširenje puteva na području općine Lukavac	S.C.2	P2.3. PN. 2.3.2.4.	Do kraja 2019. godine broj saobraćanih nezgoda na putevima na teritoriji općine smanjen za 20% u odnosu na 2017. Godinu	393.650,00	393.650,00		821612 – 6. Rekonstrukcija cesta	Septembar	Mirela Bubić Karić Maid
12.	Izgradnja, proširenje i modernizacija javne rasvjete na području općine Lukavac	S.C.3	SEC 3; PN 3.3.1.3	Do kraja 2019. godine ostvareno smanjenje izdataka za redovno održavanje javne rasvjete za 10% u odnosu na 2017. Godinu	100.000	100.000,00		821221-1.1. Projektovanje, proširenje i modernizacija ulične rasvjete	Septembar	Mirela Bubić Suljić Semir
13	Održavanje cesta	S.C. 2	SEC 2/PN 2.3.2.1 Održavanje puteva	Do kraja 2019. godine broj saobraćajnih nezgoda na putevima na teritoriji općine smanjen za 20% u odnosu na 2017. godinu	530.000	530.000		613 724-5.1. Usluge održavanja cesta i drugih infrastrukturnih objekata	Kontinuirano	Mirela Bubić Karić Maid
14.	Održavanje javne rasvjete	S.C.2	SEC2/PN 2.3.3.2 Rekonstrukcija i održavanje rasvjete	Do kraja 2019. godine povećano zadovoljstvo građana komunalnim uslugama za 20% u odnosu na 2018. godinu	150.000,00	150.000,00		613726 5.2. Održavanje ulične rasvjete	kontinuirano	Mirela Bubić Mensur Šarić Semir Suljić

15.	Održavanje higijene grada	S.C.2	SEC 2.3.3.1.	Do kraja 2019. površina koja se održava povećana za 2% u odnosu na 2017. godinu.	780.000,00	780.000,00		613329-3.2.1. Higijena grada	Kontinuirano tokom cijele godine	Mirela Bubić Mensur Šarić
16.	Podrška izgradnji, adaptaciji i rekonstrukciji školskih objekata na području općine Lukavac	S.C.2.	SEC 2/PN 2.1.3.3. Utopljavanje javnih objekata	Do kraja 2019. godine smanjen broj izostanaka djece za 5% u odnosu na školsku 2017/2018. godinu.	100.551,00	100.551,00		615311-3.5. ostali objekti i oprema; škole, ambulante	Septembar	Mirela Bubić Esed Osmanović
17.	Sanacija javnih objekata I faza utopljanja	S.C. 3	SEC3/PN 3.3.1.2	Do kraja 2019. godine smanjena potrošnja energije za 10% u odnosu na 2017. godinu	10.000,00	10.000,00		615311-5. Subvencije za poboljšanje energetske efikasnosti	Oktober	Mirela Bubić Esed Osmanović
18.	Izgradnja i uređenje gradske pješačke zone	S.C.3	SEC23.2.6.	Do kraja 2023. povećan broj kulturnih manifestacija u kojima učestvuju djeca i mladi za 30%. U odnosu na 2017.	143.000,00	100.000,00	43.000,00	821612-6. Rekonstrukcija cesta	Decembar	Mirela Bubić Jakub Pištojević
				REDOVNI POSLOVI						
1	Uređenje gradskih površina - izgradnja igraonica za djecu sa posebnim		PN0	Izgrađen i uređen prostor za igru	70.000,00	70.000,00		821611- 1.4. Uređenje i opremanje građevinskog zemljišta	Oktober	Mirela Bubić Miica Lozić

	potrebama, parka u krugu Obdaništa I parka kod zgrade Općinskog suda									Esed Osmanović
2	Izrada katastra puteva I javne rasvjete			Izrađen katastar javnih puteva I javne rasvjete,	80.000,00	80.000,00		821594-15. I 16. Izrada katastra javnih puteva I rasvjete	Decembar	Mirela Bubić Karić
3	Nabavka table I numeričkih brojeva u svrhu obilježavanja ulica na području općine Lukavac			Sve Ulice na području općine Lukavac i naseljena mjesta propisno označene	30.000,00	30.000,00		613400-nabavka materijala		
4	Ažuriranje dijela baze podataka obveznika komunalne naknade			Tačna baza podataka obveznika komunalne naknade ³					Maj	
5	Rješavanje u zakonom predviđenom roku svih zahtjeva za koje je dostavljena potpuna dokumentacija			Broj neriješenih predmeta sveden na najmanju mjeru					kontinuirano	

REKAPITULACIJA SREDSTAVA

A. Ukupno strateško programski prioriteti	8.873.899	3.902.366	4.971.533	
B. Ukupno redovni poslovi	180.000,00	180.000,00		
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	9.053.899,00	4.082.366	4.971.533	

4.2. Budžet Službe za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih		335.648,00
611100	Brutoplaće		302.846,00
611200	Naknade troškova zaposlenih		32.802,00
612111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		33.245,00
613100	Putni troškovi		1.200,00
613300	Izdaci za komunalne usluge		813.700,00
613400	Izdaci za nabavku materijala		35.000,00
613210	Potrošnja električne energije za uličnu rasvjetu		502.500,00
613720	Tekuće održavanje		667.000,00
613900	Ugovorene usluge		7.900,00
614417	Subvencije JP Veterinarska stanica Lukavac u skladu sa Zakonom o zaštiti dobrobiti životinja		24.000,00
614311	Transferi za Mjesne zajednice		115.380,00
614511	Subvencije za prevoz putnika		200.000,00
614811	Povrat više i pogrešno uplaćenih sredstava		1.000,00
615311	Ostali infrastrukturni projekti		525.413,00
615211	Podrška održivom povratku i uključivanju Roma		50.000,00
615311	4. Kapitalni transfer JU Dom Zdravlja Lukavac		50.000,00
615311	5. Subvencija za poboljšanje energijske efikasnosti i poboljšanje ekoloških uslova (naziv u 2017.g.- Kapitalni transfer za projekat "Energijske efikasnosti		10.000,00
615311	Kapitalni transfer za uređenje platoa Centra za kulturu		50.000,00
615411	6. Subvencija JP "Rad" Lukavac za učešće u investiciji izgrađenog toplovoda od strane Elektroprivrede		50.000,00
615411	7. Kapitalni transfer JP "Rad" Lukavac (u ranijim godinama naziv: za uređenje prostora deponije za		150.000,00
615411	8. Kapitalni transfer JP Željeznice Federacije - projekat		70.000,00
615311	9. Projektovanje i I faza izgradnje obdaništa		1.000,00
821200	1. Izgradnja drugih infrastrukturnih objekata		5.579.745,00
821200	2. Industrijska zona:		50.000,00
821200	3. Projektovanje kuća i objekata infrastr., izrada glavnog projekta toplifikacije, projekata sanacije, rekonstrukcije i proširenja vodovodne i kanalizacione mreže i ostalo; izrada idejnih rješenja, izrada regulacionog		150.000,00
821220	4. Proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže u Lukavcu		400.000,00
821220	Proširenje toplovodne mreže- investicije iz ranijeg perioda		225.548,00

821612	6. Rekonstrukcija cesta:		393.650,00
821211	Izgradnja zgrade socijalnog stanovanja		160.000,00
821300	9. Nabavka opreme (elektronske opreme KAMERE - video nadzor na raskrscicama, parkovima i		115.000,00
821300	10. Projektovanje i nabavka video i ostale opreme za		150.000,00
821614	objekata u vlasništvu općine Lukavac		20.000,00
821410	opremanje stočnog groblja		60.000,00
821220	Izgradnja boksova za smještaj pasa		20.000,00
821600	14. Realizacija projekta sanacije i zatvaranja lokalne deponije		113.000,00
821594	15. Izrada katastra javne rasvjete		30.000,00
821594	16. Izrada katastra puteva - I faza		50.000,00
821622	17. Izrada projekta horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu		15.000,00
	Svega Služba		
			11.224.929,00

4.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za investicije, komunalno-stambene I poslove mjesnih zajednica u 2019. godini

Aktivnosti/zadataka	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika Mirela Bubić prati izvršenje i realizaciju aktivnosti koje su definisane u planu Službe. Državni službenici: Milica Lozić, Salibašić Hajrudin i Maid Karić-za saobraćajnu infrastrukturu, Jakub Pištoljević - za hidrotehničku infrastrukturu, Suljić Semir i Salihović Suad, - za javnu rasvjetu, Tokić Anela - za hortikulturu, Mensur šarić i Dragan Pejić - za komunalnu infrastrukturu i Enida Fatušić - za javne nabavke prate izvršenje i realizaciju pojedinačnih strateško-programskih i redovnih aktivnosti
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjeg plana rada i plana kapitalnih investicija, putem redovnih sastanaka i izvještaja o realizaciji projekata koji dostavljaju pojedinačno osobe odgovorne za strateško-programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rada se provodi kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizovane u rokovima, te održuju eventualne korektivne mjere.
Način prikupljanja podataka	Nosioći implementacije strateško-programskih aktivnosti prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti, te iste na mjesečnom nivou ažuriraju, a po potrebi i češće. Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova na mjesečnom nivou prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama.
Kalendar praćenja	Praćenje će se raditi kvartalno, polugodišnje i godišnje. Državni službenici, svako iz svoje nadležnosti, zaduženi su za ažuriranje informacija o realizaciji Plana rada, te putem redovnih operativnih sastanaka u formi sažetog izvještaja obavještavaju Pomoćnika načelnika sa ostvarenje za posmatrani period, pri čemu se usaglašavaju eventualne korektivne mjere.

4.4. Ljudski resursi Službe

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog organa državne službe općine Lukavac u okviru Službe za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica sistematizovano je ukupno 20 radnih mjesta, od čega su dva radna mjesta nepopunjena.:

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi i polu prikazana je na donjoj tabeli

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	13	8	5
VŠ	2	2	0
SS	3	3	0
VKV -	0	0	0
Ukupno	18	13	5

Potrebe za stručnim usavršavanjem su slijedeće:

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/Eksterne obuke
Zakon o lokalnoj samoupravi	18	Eksterne
Zakon o javnim nabavkama	2	Eksterne
Zakon o komunalnim djelatnostima	8	Eksterne
Zakon o upravnom postupku	18	Eksterne

5. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove obavlja poslove utvrđene Programom rada Općinskog načelnika, Jedinog Općinskog organa i stručnih službi Općine Lukavac. Aktivnost iz oblasti zajedničkih poslova obuhvata servisiranje i pružanje usluga u smislu tehničke podrške svim službama Jedinog Općinskog organa, Stručne službi Općinskog vijeća, Stručne službe općinskog Načelnika, Općinskog pravobranilaštva, strankama i građanima Općine Lukavac. Kvalitetan i efikasan rad Službe je osnov za normalan rad jedinog općinskog organa uprave i općinskog vijeća koji su korisnici usluga servisiranja i održavanja opreme i prostora za rad.

Rad Službe za zajedničke poslove će se provoditi kroz organizaciju četiri odsjeka:

- Odsjek za javne nabavke koji izrađuje plan javnih nabavki, povodi postupke nabavki i izrađuje tendersku dokumentaciju, opći dio za sve budžetski korisnike, te obavlja i druge poslove koji su u nadležnosti službe,
- Odsjek za operativno-tehničke poslove poduzima mjere na obilježavanju i dekorisanju objekata i prostora uprave, na zaštiti imovine, vrši tekuće održavanje objekata, uređaja, instalacija, upravlja službenim vozilima i njihovim održavanjem, izvršava poslove održavanja sanitarno-higijenskih uslova u radnim i drugim prostorijama objekata, organizira i nadzire fizičko-tehničko obezbjeđenje objekata organa uprave i druge poslove,
- Odsjek za upravljanjem kvalitetom i finansijska kontrola uspostavlja, razvija i implementira sistem finansijske unutrašnje kontrole, radi na poslovima efikasnosti i dokumentiranosti sistema kvaliteta, na uspostavi i održavanju informacionog sistema, izrađuje, održava i ažurira službenu internet stranicu Općine i druge poslove
- Odsjek za ljudske resurse vrši poslove u vezi radno-pravnog statusa svih zaposlenih službenika i namještenika, izrada rješenja i izdavanje uvjerenja, vođenje matične knjige zaposlenih, prijava i odjava i dr.

Svojim radom i aktivnostima Služba za zajedničke poslove omogućuje nesmetan rad i povoljan radni ambijent za funkcionisanje svih službi Jedinog Općinskog organa, općinskog pravobranilaštva.

5.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova službe za zajedničke poslove

REDOVNI POSLOVI

REDOVNI POSLOVI										
1	Izrada Plana nabavki za službu									Jasminka Dugonjić Nermina Selimović
2	Izrada Plana nabavki za sve službe Jedininstvenog općinskog organa								60 dana nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu	Nermina Selimović
3	Realizacija Plana redovnog servisiranja putničkih motornih vozila u vlasništvu općine, teretnih MZ koje koristi Sužba CZ								31.01.2019.	Jasminka Dugonjić Edin Bektić
4	Izrada I realizacija Plana tekućeg održavanja zgrade I opreme				94.900,00	94.900,00		613700-tekuće održavanje	Kontinuirano	Jasminka Dugonjić Edin Bektić
5.	Izrada Pana korištenja godišnjih odmora								30.06.2019.	Jasminka Dugonjić Nihreta Frkić
6.	Organizacija prevoza uposlenih na službena								Kontinuirano	Jasminka Dugonjić Edin Bektić Selmin Sadiković

	putovanja I obavljanje redovnih djelatnosti									
7.	Vođenje evidencije o utrošku goriva I rokovima za registraciju putničkih I teretnih MV u vlasništvu općine				42.000,00	42.000,00		613500- Izdaci za usluge prevoza I goriva	Kontinuirano	Edin Bektić Selmin Sadiković
8.	Realizacija potpisanih ugovora za usluge I ostalih ugovorenih usluga				92.280,00	92.280,00		613900-8. Ugovorene usuge	Kontinuirano	Jasminka Dugonjić Edin Bektić
9.	Realizacija Plana nabavki stalnih sredstva za općinske Sužbe za upravu				83.000,00	83.000,00		821000- nabavka stalnih sredstava	Kontinuirano	Jasminka Dugonjić Edin Bektić Nermina Selimović
10.	Ostale nepomenute aktivnosti iz nadežnosti službe				124.360,00	124.360,00		613000 – izdaci za material I usuge	Kontinuirano	Jasminka Dugonjić Edin Bektić
11.										
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti										
B. Ukupno redovni poslovi					436.540,00	436.540,00				
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					436.540,00	436.540,00				

5.2. Budžet Službe za zajedničke poslove

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih		198.471,00
611100	Bruto plaće		136.768,00
611200	Naknade troškova zaposlenih		61.703,00
612111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		14.361,00
612111	Doprinosi poslodavca		14.361,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		353.540,00
821311	Nabavka namještaja		12.000,00
821312	Nabavka kompjuterske opreme (po provedenoj proceduri u decembru 2018.godine) općinskog vijeća i organa uprave		30.000,00
821319	Ostala kancelarijska oprema -klime, kopir aparat i dr.		15.000,00
821321	Ostala oprema		26.000,00
	Svega Služba		649.372,00

5.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za zajedničke poslove u 2019. godini

Aktivnosti/zadataka	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika Jasminka Dugonjić prati izvršenje i realizaciju aktivnosti koje su definisane u planu Službe. Državni službenici: Nermina Selimović prate izvršenje i realizaciju pojedinačnih strateško-programskih i redovnih aktivnosti iz oblasti javnih nabavki i budžeta. Jasmin Gazibegović prati tok realizacije projekta informatizacije, e-uprave.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjeg plana rada putem redovnih sastanaka i izvještaja o realizaciji projekata koji dostavljaju pojedinačno osobe odgovorne za strateško-programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rada se provodi kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizovane u rokovima, te određuju eventualne korektivne mjere.
Način prikupljanja podataka	Nosioći implementacije strateško-programskih aktivnosti prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti, te iste na mjesečnom nivou ažuriraju, a po potrebi i češće. Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova na mjesečnom nivou prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama.
Kalendar praćenja	Praćenje će se raditi kvartalno, polugodišnje i godišnje. Državni službenici, svako iz svoje nadležnosti, zaduženi su za ažuriranje informacija o realizaciji Plana rada, te putem redovnih operativnih sastanaka u formi sažetog izvještaja obavještavaju Pomoćnika načelnika sa ostvarenje za posmatrani period, pri čemu se usaglašavaju eventualne korektivne mjere.

5.4. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih		Muški	Ženski	Upraznjeno
VSS	3	/	3	3
VŠS	4	3	1	/
SSS	6	5	1	2
VK	1	1	/	/
OŠ	2	1	1	/
Ukupno	16	10	6	5

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Zakon o javnim nabavkama	2	Exsterna
Propisi koji regulišu radno-pravni status državnih službenika i namještenika	2	Exsterna

6. SLUŽBA ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Donošenjem nove Odluke o službama za upravu općine Lukavac, djelokrug rada Službe za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša usmjeren je na aktivnosti na izmjenama i dopunama i izradi novih provedbeno-planskih dokumenata, a sve s ciljem što bolje urbanizacije i planskog uređenja prostora kojim upravljamo, čime se stvaraju osnovne pretpostavke za korištenje prostora u službi što kvalitetnijeg života na prostoru općine Lukavac. S ciljem skladnog razvoja svih dijelova općine, te usklađivanja općih i posebnih interesa i potreba stanovništva za stanovanjem, radom, rekreacijom kao i zaštiti i unaprjeđenju čovjekove okoline, posebna pažnja biće posvećena prostornom uređenju. Služba će kontinuirano raditi na poboljšanju efikasnosti rada, rješavanja zahtjeva kroz upravne postupke koje vodi, te efikasnijoj naplati naknada u postupcima izdavanja odobrenja za gradnju pa je s tim u vezi i cilj Službe da se procenat riješenosti upravnih predmeta u postupcima koje vodi u okviru svoje osnovne i redovne nadležnosti poveća o odnosu na prethodnu godinu. Izradom i usvajanjem Regulacionog plana Lukavac grad (Centar 1 i Centar 2)”, “Lukavac grad (Centar 3)”, “Lukavac Mjesto”, “ Planirane privredne zone” i “područje društveno-opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Turija, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica)” stvorit će se nove mogućnosti za nesmetane intervencije u prostoru, u skladu sa važećim Prostornim planom općine Lukavac. Odsijek za zaštitu okoliša provodit će aktivnosti na realizaciji projekata planiranih Integriranom Strategijom razvoja općine Lukavac a koji se odnose na poboljšanje stanja u oblasti zaštite okoliša na području općine Lukavac.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Izrada Regulacionog plana Lukavac Grad (Centar 1 i 2.) Priprema izrada i usvajanje Urbanističkog projekta „Gradska pješačka zona u Lukavcu“	SC2/SEC 2.3.2.2. izgradnja kružnog toka – gradska pješačka zona	Prostorni plan 2015-2035 Budžet općine Lukavac za 2019 Plan kapitalnih investicija Plan Javnih nabavki
	-	
	-	

6.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1	Priprema izrada i usvajanje Urbanističkog projekta „Gradska pješačka zona u Lukavcu“	S.C.2.	P2;PN.2.3.2.2	Do kraja 2023. broj nezgoda u Kojim učestvuju pješaci smanjen za 20% u odnosu na 2017. godinu.	20.000	20.000			Juni 2019	Dino Orlić, Sabina Okanović. Hasiba Salibašić
REDOVNI POSLOVI										
1	Priprema, izrada i usvajanje Regulacionog plana: Lukavac grad „Centar 1 i 2“	-	PN0	1. Dostava svih raspoloživih geodetskih podloga i drugih podataka neophodnih za izradu planskog dokumenta. Osigurati saradnju i kordiniranje svih	100.000,00	100.000,00			1.Mart 2019.	Dino Orlić, Sabina Okanović, Hasiba Salibašić, Muhidin Alibegović

			<p>zainteresovanih strana u procesu prostornog planiranja sa nosiocem izrade planskog dokumenta.</p> <p>2. Usvajanje urbanističke osnove.</p> <p>3. Prednacrt Regulacionog plana.</p> <p>4. Usvajanje nacrtu Regulacionog plana.</p> <p>5. Javni uvid, rasprava po nacrtu regulacionog plana i dostava primjedbi,</p>				<p>2. juni 2019</p> <p>3 avgust 2019</p> <p>4. Oktobar 2019</p> <p>5. Decembar 2019</p>	
--	--	--	---	--	--	--	---	--

				prijedloga i mišljenja sa javne rasprave nosiocu izrade planskog dokumenta					
2	Raspisivanje postupka javne nabavke i izbor Idejnog rješenja Urbanističkog projekta „Bare“ u Lukavcu	-		1. Pokretanje postupka Javne nabavke za izradu Idejnog rješenja plana. 2. Provođenje postupka javne nabavke i izbor najboljeg Idejnog rješenja Plana.				1.maj 2019 2.oktobar 2019	Dino Orlić, Sabina Okanović, Muhidin Alibegović, Hasiba Saibašić
3	Uvođenje Geografskog informacionog sistema (GIS)			1.Dizajn sistema- Formiranje baze podataka. 2. Implementacija sistema. 3. Edukacija korisnika. 4. Konačno testiranje sistema.	50.000,00	50.000,00		April 2019 2.juli 2019 3.septembar 2019 4.oktobar I novembar 2019	Dino Orić

4	Intervencije iz oblasti ekologije				30.000,00	30.000,00				
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti						20.000,00	20.000,00			
B. Ukupno redovni poslovi						180.000,00	180.000,00			
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):						200.000,00	200.000,00			

6.2. Budžet Službe za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih		541.798,00
611100	Bruto plaće		485.338,00
611200	Naknade troškova zaposlenih		56.460,00
612111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		51.043,00
612111	Doprinosi poslodavca		51.043,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		39.000,00
613100	Putni troškovi		1.000,00
613914	Izdaci za usluge reprezentacije		1.000,00
613300	Izdaci za komunalne usluge		2.000,00
613900	Ugovorene usluge		32.000,00
614811	Povrat više I pogrešno uplaćenih sredstava		1.000,00
614311	Intervencije iz oblasti ekologije		30.000,00
821220	Projektovanje kuća, I objekata infrastructure, regulacioni plan, revizija, nadzor		100.000,00
821594	Softver za geoinformacioni system – GIS		50.000,00
	Svega Služba		812.841,00

6.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša u 2019. godini

Aktivnosti/zadataka	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika Dino Orlić prati izvršenje i realizaciju aktivnosti koje su definisane u planu Službe. Državni službenici: Sabina Okanović, Hasiba Salibašić, Muhidin Alibegović i Merisa Hamzić prate izvršenje i realizaciju pojedinačnih strateško-programskih i redovnih aktivnosti iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja. Nedim Mujkić prati realizaciju strateško-planskih i redovnih aktivnosti iz oblasti zaštite ekologije.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjeg plana rada i plana kapitalnih investicija, putem redovnih sastanaka i izvještaja o realizaciji projekata koji dostavljaju pojedinačno osobe odgovorne za strateško-programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rada se provodi kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizovane u rokovima, te određuju eventualne korektivne mjere.
Način prikupljanja podataka	Nosioći implementacije strateško-programskih aktivnosti prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti, te iste na mjesečnom nivou ažuriraju, apo potrebi i češće. Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova na mjesečnom nivou prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama.
Kalendar praćenja	Praćenje će se raditi kvartalno, polugodišnje i godišnje. Državni službenici, svako iz svoje nadležnosti, zaduženi su za ažuriranje informacija o realizaciji Plana rada, te putem redovnih operativnih sastanaka u formi sažetog izvještaja obavještavaju Pomoćnika načelnika sa ostvarenje za posmatrani period, pri čemu se usaglašavaju eventualne korektivne mjere.

6.4. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	6	3	3
VŠ			
SS	1	1	
VKV -			
Ukupno	7	4	3

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Zakon o prostornom planiranju građenju	4	Exsterna
Edukacije iz oblasti ekologije	1	Exsterna

7. SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Služba za geodetske imovinsko pravne poslove općine Lukavac provodi aktivnosti na realizaciji poslova održavanja i premjera katastra nekretnina u skladu sa Zakonom (provođenje promjena na zemljištu i kompjuterska obrada podataka sa provođenjem promjena na katastarskim planovima i operatima) kao i poslove upisa prava na nekretninama po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka i evidencija prava na nekretninama. Ažuriranje geodetskog elaborata za izradu katastra nekretnina kako za već ustrojene katastarske opštine tako i za one katastarske opštine koje se nalaze u fazi izrade, a prema planu koji bi trebala da pripremi Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove. U saradnji sa Općinskim Sudom Lukavac svakodnevno se radi na primjeni Odluke kojom se proglašava Zakon o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine i rad na održavanju i uspostavi zemljišnih knjiga, te tehnički poslovi koje reguliše pomenuti Zakon. Tokom 2019. godine okončat će se započete aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za regulaciju korita rijeke Jale i Turije, rijeke Spreče kao i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za realizaciju projekta Watsan i kolektora otpadnih voda, izgradnju postrojenja za prečišćavanje pitke vode, sanaciju i zatvaranje postojeće deponije i ostalih infrastrukturnih projekata planiranih Strategijom razvoja općine ukavac.

Program rada Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove i katastar u 2019. godini zasnivat će se i na drugim poslovima i zadacima za kojim se ukaže potreba donošenjem novih zakonskih propisa i akata.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
	-	
	-	
	-	

7.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenj u odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
REDOVNI POSLOVI										
1	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa : - izgradnja kolektora za odvodnju oborinskih i otpadnih voda (Watsan) - sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada	-		- Riješeni imovinsko-pravni odnosi za sve infrastrukturne projekte koji su planirani Strategijom razvoja	300.000,00	300.000,00		821 111 - 1. Rješavanje imovinskih odnosa (za regulaciju Jale i ostalih imovinskih odnosa zemljišta i objekata	Septembar Septembar	Osman Mahmutović Amra Gazibegović Subašić Amir Imamović

<p>Lukavac i izgradnja pratećih sadržaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavak regulacije korita rijeke Spreče na trasi od mosta na putu Koksara – Puračić do ujeva regulisanog korita rijeke Jale - projekat vodosnabdijevanja I izgradnja filter stanice - izgradnja I rekonstrukcija putne komunikacije (kružni tokovi, putevi I trotoari) - izgradnja mosta na Spreči - rekonstrukcija postojećeg trotoara I dijela kolovoza I izmiještanje trase na regionalnoj cesti R- Lukavac- Vijenac- Banovići - Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa objekta Vila sa pripadajućim zemljištem po usvojenom općem interesu 			<p>općine Lukavac</p>							<p>Septembar</p> <p>Juni</p> <p>Juni</p>	
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Realizacija projekta harmonizacije podataka katastra I zemljišnih knjiga								Tokom cijele godine	Osman Mahmutović Amir Imamović
3	Nastavak projekta digitalizacija arhive katastra	-			20.000,00	20.000,00		821590-3. <i>Usaglašavanje starog i novog premjera i skeniranje arhiva.</i> <i>Naziv u prethodnim godinama: Georeferenciranje i digitalizacija Harmonizacija</i>	Tokom cijele godine	
4										
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti										
B. Ukupno redovni poslovi					320.000,00	320.000,00				
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):										

7.2. Budžet Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	290.018,00	330.164,00
611100	Bruto plaće	255.418,00	288.275,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	34.600,00	41.889,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	27.239,00	31.645,00
612111	Doprinosi poslodavca	27.239,00	31.645,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	16.680,00	
613100	Putni troškovi	1.500,00	1.500,00
613914	Izdaci za usluge reprezentacije	0	1.000,00
613300	Izdaci za komunalne usluge	2.780,00	2.780,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	4.500,00	3.500,00
613991	Ugovorene i druge posebne usluge	7.900,00	8.900,00
	Tekući grantovi		
821111	Rješavanje imovinskih odnosa za regulaciju Jale I ostalih imovinskih odnosa zemljišta I objekata	1.400.000,00	300.000,00
821341	Nabavka GPS uređaja uz nabavku licence za korištenje baznih stanica od Federalne uprave za geod. I imov.pr odnose	26.000,00	26.000,00
821590	Usaglašavanje starog I novog premjera I skeniranje arhiva (georeferensiranje)	29.000,00	20.000,00
	Povrat pogrešno I više upućenih sredstava		1.000,00
	Nabavka opreme		2.000,00
	Svega Sužba	1.789.937	728.489,00

7.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove u 2019. godini

Aktivnosti/zadataka	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika Osman Mahmutović prati izvršenje i realizaciju aktivnosti koje su definisane u planu Službe. Državni službenici prate izvršenje i realizaciju pojedinačnih strateško-programskih i redovnih aktivnosti iz oblasti geodetskih i imovinsko-pravnih poslova. Amir Imamović, šef Odsijeka za geodetske poslove je osoba zadužena u ime Službe za dostavu podataka o realizaciji planiranih aktivnosti odsijeku za lokalni razvoj.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjeg plana rada i plana kapitalnih investicija, putem redovnih sastanaka i izvještaja o realizaciji projekata koji dostavljaju pojedinačno osobe odgovorne za strateško-programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rada se provodi kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizovane u rokovima, te održuju eventualne korektivne mjere.

Način prikupljanja podataka	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti, te iste na mjesečnom nivou ažuriraju, apo potrebi i češće. Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova na mjesečnom nivou prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama.
Kalendar praćenja	Praćenje će se raditi kvartalno, polugodišnje i godišnje. Državni službenici, svako iz svoje nadležnosti, zaduženi su za ažuriranje informacija o realizaciji Plana rada, te putem redovnih operativnih sastanaka u formi sažetog izvještaja obavještavaju Pomoćnika načelnika sa ostvarenje za posmatrani period, pri čemu se usaglašavaju eventualne korektivne mjere.

7.4. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	4	2	2
VŠ	1	1	
SS	9	4	5
VKV -			
Ukupno	14	7	7

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Zakon o stvarnim pravima	3	Exsterne

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sci. Edin Delić

Lukavac, 25.03.2019. godine