

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA LUKAVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ  
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

---

Lukavac:07.01.2020.godine

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

## **S A D R Ź A J 1/20**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Budžet općine Lukavac za 2020.godinu sa Okvirnim planom Budžeta za 2021. i 2022. godinu
2. Odluka o izvršenju Budžeta općine Lukavac za 2020.godinu
3. Odluka o privremenoj dodjeli komunalne djelatnosti obavljanja javnog prevoza na području općine Lukavac

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o osnivanju Savjeta potrošača na nivou općine Lukavac
2. Odluka o isplati sredstava sa tekuće rezerve broj 02-02-1-14012/19 od 13.12.2019. godine
3. Odluka broj:02-02-1-14243/19 od 26.12.2019. godine
4. Pravilnik o kriterijima i postupku odobravanja finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branilaca i članova njihovih porodica na području općine Lukavac
5. Pravilnik o dopuni Pravilnika o utvrđivanju uslova , kriterija i postupka odobravanja subvencija za pružanje usluga redovnog autobusnog linijskog prevoza putnika
6. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa državne službe općine Lukavac
7. Rješenje o utvrđivanju Liste kvalifikovanih stručnjaka za članove Komisije za tehnički pregled građevina i drugih zahvata u prostoru na području općine Lukavac

### **AKTI DRUGIH ORGANA**

1. Rješenje Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-66/17 od 19.11.2019. godine

BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 TUZLANSKI KANTON  
 OPĆINA LUKAVAC  
 OPĆINSKO VIJEĆE  
 Broj: 01-14-13697/19  
 Lukavac, 31.12.2019.godine

Na osnovu člana 107 i 108. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ( "Sl. novine FBiH " , broj 35/05 ), člana 32 i 33. Zakona o proračunima-budžetima u FBiH ( " Sl. novine FBiH " , broj: 102/13,9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16 ) i člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst ("Sl.glasnik općine Lukavac, br.5/08 i 1/14) općinsko vijeće općine Lukavac, na vanrednoj sjednici održanoj dana 31.12.2019.godine, usvojilo je:

**BUDŽET OPĆINE LUKAVAC ZA 2020. godinu, SA OKVIRNIM PLANOM ZA 2021 i 2022.godinu**

**Sažetak budžeta za 2020 godinu**

**Prihodi, primici, gotovina i finansiranje:**

**Neto budžet:.....17.459.939**  
**Prenesena gotovina:.....4.122.310**  
**Krediti:.....3.083.556**  
**Grantovi:.....3.943.071**  
**Ukupno budžet: 28.608.876**

**Rashodi i izdaci:**

**Plaće i ostala primanja uposlenih 4.897.705**  
**Izdaci za materijal i usluge..... 4.426.964**  
**Tekući grantovi..... 4.315.300**  
**Kapitalni grantovi..... 1.203.799**  
**Kapitalni izdaci..... 12.739.503**  
**Tekuća rezerva..... 60.000**  
**Otplata duga (glavnica, kam i dr.) 965.604**  
**Ukupno: 28.608.875**

**Član 1.**

Budžet općine Lukavac za period od 01.01.2020 - 31.12.2020. godine, sa planom za 2021.g. i 2022.godinu sastoji se od:

Tabela 1

Redni broj	P r i h o d i	Izvršenje za 2018.god.	PLAN za 2019.god.	Ostvareno za period I-IX/2019.god	PLAN za 2020.god.	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
						2021	2022
1	2	3	4		5	6	7
1	PRIHODI	13.748.280	17.848.563	11.070.198	20.893.010	18.980.893	18.562.887
2	RASHODI	10.944.533	13.602.046	8.696.704	15.008.024	14.151.330	14.416.038
3	TEKUĆI SUFICIT / TEKUĆI DEFICIT ( 1 minus 2)	2.803.749	4.246.518	2.373.495	5.884.986	4.829.563	4.146.849
4	PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	190.631	510.000		510.000	300.000	300.000
5	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	3.792.794	9.468.839	2.553.838	12.739.503	7.539.082	5.049.000
6	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA ( 5 minus 4)	3.602.163	8.958.839	2.553.838	12.229.503	7.239.082	4.749.000
7	NETO POZAJMLJIVANJE( NETO ZADUŽENJE) = <b>UKUPAN DEFICIT/SUFICIT ( 3 minus 6 )</b>	-798.415	-4.712.321	-180.343	-6.344.517	-2.409.519	-602.151
8	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.050.000	2.385.988	947.587	3.083.556	2.417.368	610.000
9	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	87.500	296.000	157.500	861.349	891.349	891.349
10	NETO ZADUŽIVANJE ( NETO OTPLATE DUGOVA ) (8 minus 9 )	962.500	2.089.988	790.087	2.222.207	1.526.019	-281.349
11	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7+10)	164.086	-2.622.333	609.744	-4.122.310	-883.500	-883.500
12	NEGATIVAN FINANSIJSKI REZULTAT, TO JEST DIO DEFICITA FINANSIRAN JE IZ VIŠKA PRIHODA NAD RASHODIMA sa 31.12.2019. g (suficit iz ranijih godina)		2.622.335		4.122.310	883.500	883.500

**Član 2.**

Prihodi, primici, finansiranje i izdaci po grupama i namjenama utvrđuju se u bilansu prihoda, primitaka, finansiranja i izdataka kako slijedi:

## Opšti dio budžeta

A. Prihodi i primici					PLAN ZA 2020					Tabela 2	
Ekono- mski kod	Prihodi i primici	Izvršenje za 2018.god	PLAN za 2019.god	Ostvareno za period I - IX/2019	Izvor 1- Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.god. (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>700+810</b>	<b>Ukupni prihodi, primici, finansiranje i neutrošeni prihodi preth.god. (A+B+C+D)</b>	<b>14.988.911</b>	<b>23.366.886</b>	<b>12.017.785</b>	<b>11.918.468</b>	<b>3.083.556</b>	<b>9.653.781</b>	<b>3.953.071</b>	<b>28.608.876</b>	<b>22.581.761</b>	<b>20.356.387</b>
<b>700+810</b>	<b>Ukupni prihodi i primici (A+B)</b>	<b>13.938.911</b>	<b>18.358.563</b>	<b>11.070.198</b>	<b>10.362.516</b>		<b>7.097.423</b>	<b>3.943.071</b>	<b>21.403.010</b>	<b>19.280.893</b>	<b>18.862.887</b>
<b>700000</b>	<b>A. Ukupni prihodi (I+II+III+IV)</b>	<b>13.748.280</b>	<b>17.848.563</b>	<b>11.070.198</b>	<b>10.362.516</b>		<b>6.587.423</b>	<b>3.943.071</b>	<b>20.893.010</b>	<b>18.980.893</b>	<b>18.562.887</b>
<b>710000</b>	<b>I Poreski prihodi (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>7.601.067</b>	<b>7.622.548</b>	<b>6.462.727</b>	<b>8.441.308</b>		<b>680.718</b>		<b>9.122.026</b>	<b>9.366.334</b>	<b>9.820.000</b>
<b>711000</b>	<b>1. Porez na dobit</b>	<b>78.199</b>	<b>76.000</b>	<b>44.035</b>	<b>66.000</b>				<b>66.000</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>
711111	1.1. Porez na dobit od privr. i prof. djelat.	3.615	5.000	3.858	5.000				5.000	5.000	8.000
711112	1.2. Porez na dobit od polj. djelatnosti	72.714	68.000	36.686	55.000				55.000	55.000	50.000
711113	1.3. Porez na osnovu autorskih prava										
711114	1.4. Porez na ukupan prihod fizičkih lica			58							
711115	1.5. Porez na prihod od imovine	1.870	3.000	3.433	6.000				6.000	6.000	8.000
<b>713000</b>	<b>2. Porez na plaće</b>	<b>4.756</b>		<b>11.874</b>							
713111	2.1. Porez na plaće	368		235							
713113	2.2. Porez na dodatna primanja	4.388		11.639							
	<b>3.Porez na dohodak</b>	<b>2.353.726</b>	<b>2.348.747</b>	<b>1.936.891</b>	<b>2.732.000</b>				<b>2.732.000</b>	<b>2.853.000</b>	<b>2.991.000</b>
716111	3.1. Prihod od por.na doh.fiz.lica od nes.djel.	2.001.104	1.989.747	1.612.770	2.241.000				2.241.000	2.310.000	2.432.000
716112	3.2. Prihod od por.na doh.fiz.lica od sam.djel.	64.372	70.000	61.451	108.000				108.000	107.000	110.000
716113	3.3. Prihod od por.na doh.fiz.lica od imov.i im.	7.956	10.000	6.969	26.000				26.000	25.000	25.000
716114	3.3. Prihod od por.na doh.fiz.lica od ulag.kapit.	1.110									
716115	3.4. Prihod od por.na doh.fiz.lica na dob.iga.	113.879	112.000	91.662	135.000				135.000	145.000	157.000
716116	3.5. Prihod od por.na doh.od dr.sam.djel.čl.12.	113.307	107.000	91.541	120.000				120.000	135.000	135.000
716117	3.6. Prihodi od por.na doh. po konačnom obračunu	51.998	60.000	72.498	102.000				102.000	131.000	132.000
<b>714000</b>	<b>4. Porez na imovinu</b>	<b>844.691</b>	<b>795.000</b>	<b>965.620</b>	<b>975.813</b>				<b>975.813</b>	<b>911.256</b>	<b>911.256</b>
714111	4.1. Porez na imovinu od fizičkih lica	49.988	45.000	46.166	50.000				50.000	50.000	50.000
714112	4.2. Porez na imovinu od pravnih lica	53.006	40.000	55.715	50.000				50.000	50.000	50.000
714113	4.3. Porez na imovinu za motorna vozila	293.330	290.000	235.666	325.813				325.813	300.000	300.000
714121	4.3. Porez na nasljeđe i poklon	14.857	10.000	8.733	10.000				10.000	10.000	10.000
714131	4.4. Porez na prom. nepokretnosti	324.753	260.000	231.740	290.000				290.000	251.256	251.256
714132	4.5. Porez na promet nepokret.od pravnih lica	108.757	150.000	387.600	250.000				250.000	250.000	250.000
<b>715000</b>	<b>5. Porez na promet proizvoda i usluga</b>	<b>6.491</b>	<b>10.000</b>	<b>3.092</b>	<b>10.000</b>				<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>717000</b>	<b>6. Porez na prodaju dobara i usluga</b>	<b>4.313.014</b>	<b>4.392.801</b>	<b>3.501.051</b>	<b>4.657.495</b>		<b>680.718</b>		<b>5.338.213</b>	<b>5.526.078</b>	<b>5.841.744</b>
717141	6.1. PDV	4.313.014	4.392.801	3.501.051	4.657.495				4.657.495	4.826.078	5.108.744
717131	6.2. Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji, tj općinama 25% ukupno doznačenih sredstava						680.718		680.718	700.000	733.000
<b>719100</b>	<b>7. Ostali porezi</b>	<b>190</b>		<b>164</b>							

Ekonomski kod	Prihodi i primici	Izvršenje za 2018.god	PLAN za 2019.god	Ostvareno za period I - IX/2019	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.god. (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
719114	7.1.Pos.porez na pl.od prirod.i dr.nesreća	187		156							
719115	7.2.Pos.por za zaš.od priir.i dr.nesreć.ug o dj.	3		8							
<b>720000</b>	<b>II Neporeski prihodi (1+2+3)</b>	<b>5.506.898</b>	<b>7.651.348</b>	<b>3.753.428</b>	<b>1.921.208</b>		<b>5.906.705</b>		<b>7.827.913</b>	<b>7.345.308</b>	<b>6.273.636</b>
<b>721200</b>	<b>1. Ostali prihodi od imovine</b>	<b>392.474</b>	<b>1.678.957</b>	<b>532.055</b>	<b>212.000</b>		<b>2.345.887</b>		<b>2.557.887</b>	<b>2.163.693</b>	<b>1.088.021</b>
721112	1.1. Naknada od eksploat.mineral. sirovina i naknade od koncesija	359.581	1.446.727	495.799			2.323.787		2.323.787	1.929.593	853.921
721121	1.2. Prihod od iznajmljivanja općinske materijalne imovine-zemljišta	21.094	22.100	29.037			22.100		22.100	22.100	22.100
721122	1.3. Prihodi od iznajm.općins.mater.imov.-stanovi	10.903	7.500	6.326	10.000				10.000	10.000	10.000
721211	1.4. Prihodi od kamata na depozit	224	2.000	203	2.000				2.000	2.000	2.000
721227	1.5. Prihod od zakupa lovišta u vlasništvu općine	672	630	630							
721239	1.6. Ostali prihodi od imovine - prihod od Toplica		200.000		200.000				200.000	200.000	200.000
721611	1.7.Prihod od privatizacije stanova			60							
<b>722000</b>	<b>2. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih</b>	<b>5.111.649</b>	<b>5.959.391</b>	<b>3.217.288</b>	<b>1.696.208</b>		<b>3.560.818</b>		<b>5.257.026</b>	<b>5.168.615</b>	<b>5.172.615</b>
722131	2.1. Administrativne takse	305.898	266.287	218.666	250.208				250.208	250.000	250.000
722321	2.2. Komunalne takse- ukupno: od toga: priključci na vodov. i kanalizacionu mrežu od toga: priključci na toplovodnu mrežu	598.818	720.000	479.997	727.500		22.500		750.000	740.028	740.028
722432	2.3. Naknada za osiguranje od požara		100				100		100	100	100
	2.4. Naknada iz zakona o grads.građ.zemljiš.										
722433	2.4.0. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	114.699	220.000	10.359			150.000		150.000	150.000	150.000
722434	2.4.1. Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	1.218.388		320.045							
722435	2.4.2. Naknada od prirodnih pogodnosti-renta	891.808	515.800	271.474			400.000		400.000	400.000	400.000
722436	2.5. Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	38.605	50.000	44.917	50.000				50.000	50.000	50.000
722437	2.6. Nakn.za postupak legalizacije javn.površ.i građevina				40.000				40.000	40.000	40.000
722442	2.7.Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	176.388	50.000	202.878			100.000		100.000	100.000	100.000
722443	2.8. Nakn.od koriš.hidroakumulac.objek. Izgrađenog na potopljenom području	246.950	245.000	179.127	248.000				248.000	240.000	240.000
722441	2.9. Opštinske komunalne naknade		2.000.000	241.916			2.000.000		2.000.000	2.000.000	2.000.000
722449	2.10. Ostale općinske naknade	48.574	136.700	117.723	100.000				100.000	50.000	50.000
722449	od toga: naknada od Javnih preduzeća i drugih pravnih lica koja ostvaruju prihod radom termoelektrana		1.000								
	od toga: naknada od korištenja zemljišta u cestovnom pojasu		100.000								
722461	2.11.Naknada za zauzimanje javnih površina		50.000		50.000				50.000	5.000	5.000
722474	2.12. Naknada za korištenje državnih šuma	47.395	30.000	36.187			20.000		20.000	20.000	20.000

Ekonomski kod	Prihodi i primici	Izvršenje za 2018.god	PLAN za 2019.god	Ostvareno za period I - IX/2019	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.god. (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
722515	2.13. Nakn.za korišt.podataka premjera i katastra	14.902	24.000	11.338	24.000				24.000	24.000	24.000
722516	2.14. Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	156.191	150.000	119.937	150.000				150.000	150.000	150.000
722531	2.15. Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica, tj općinama 25% ukupno doznačenih sredstava	1.018.996	990.000	762.290			190.682		190.682	194.000	198.000
722532	2.16. Naknada za upotrebu cesta za vozila građana, tj općinama 25% ukupno doznačenih sredstava						490.036		490.036	500.000	500.000
722581	2.17. Pos. nakn. za zaštitu od prirod. i dr. nesreća - neto plata	199.364	175.000	158.141			175.000		175.000	175.000	175.000
722582	2.18. Pos. nakn. za zaš. od prir. i dr. nesreć. - samostalne djelatnosti	6.752	5.000	5.644			11.500		11.500	11.500	11.500
722583	2.19. Naknada za vatrog. jed. iz prem. osig. imov	99	100	40			500		500	500	500
722584	2.20. Nakn.iz funkc.prem.osig.od autoodgov.za vatrog.jedin.	374	500	634			500		500	500	500
722732	2.21. Prih. od trošk. naplate od pokretanja postup. prisilne naplate	576	273.000		3.000				3.000	14.487	14.487
	od toga: očekivana naplata po osnovu sudskog izvršenja od strane JP Elektroprivreda ZD Kreka po osnovu koncesija		270.000								
	od toga: očekivana naplata nakn.od ggz od Rudnika 664.356 KM i Kantona za škole 513082										
722719	2.22. Ostali povrati	7.363	9.404	9.310	5.000				5.000	5.000	5.000
	od toga: povrat od projekta "mobilno klizalište u gradu" dodijeljeno odlukom br. 02-02-1-3118/2017 od 21.12.2017.g. Dodijeljeno JU		4.404								
722741	2.23. Naplate premije osiguranja	440	1.000	340	1.000				1.000	1.000	1.000
722761	2.24. Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	18.195	15.000	25.668	15.000				15.000	15.000	15.000
722791	2.25. Neplanirane uplate	874	2.500	657	2.500				2.500	2.500	2.500
722613	2.26. Prihodi od pružanja usluga servisiranja protivpožarnih aparata		30.000		30.000				30.000	30.000	30.000
<b>723000</b>	<b>3. Novčane kazne</b>	<b>2.775</b>	<b>13.000</b>	<b>4.085</b>	<b>13.000</b>				<b>13.000</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>
723131	3.1. Novčane kazne po općinskim propis.	795	3.000	2.285	3.000				3.000	3.000	3.000
723133	3.2. Novčane kazne za prekršaje koji su reg. u reg. nov. kaz.	1.980	10.000	1.800	10.000				10.000	10.000	10.000
<b>730000</b>	<b>III Tekuće potpore (grantovi) (1+2+..+6)</b>	<b>268.025</b>	<b>236.880</b>	<b>188.778</b>				<b>468.019</b>	<b>468.019</b>	<b>158.500</b>	<b>158.500</b>
731121	Primljeni transferi od međunarodnih organizacija GOPA i vlada Švicarske - UNDP u 2017.g.										
732111	1. Primljeni grant od države- Troškovi izbora	44.446									
732112	2. Primljeni grant od Federacije	<b>82.642</b>	113.000					<b>113.000</b>	<b>113.000</b>		

Ekonomski kod	Prihodi i primici	Izvršenje za 2018.god	PLAN za 2019.god	Ostvareno za period I - IX/2019	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.god. (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2.1.Federalno Ministarstvo okoliša i turizma za "Sanaciju i zatvar.općin.deponije Potočari-Huskići" iznos od 161.136KM na razgraničeni prihod 3911926	82.642	118.000								
732114	3. Primljeni grant.od ostalih nivoa vlasti	138.565		118.969				115.000	115.000	108.500	108.500
7321141	3.1. Kantonalna uprava za šumarstvo - za razv.nerazv.djelova općine		3.000	250							
7321143	3.2. Tek.grant.TK za BIZ- jedn.novč.pom. i troškovi prevoza	89.330	40.000	84.450				40.000	40.000	40.000	40.000
7321143	3.3. Tekući grant TK za dobitnike najviših ratnih priznanja	7.778	8.000	8.664				8.000	8.000	7.500	7.500
	3.4. Tekući grant TK za troškove prevoza		1.000	142				1.000	1.000		
	3.5.Tek.gr.TK za trošk.dženaza boraca i njihovih članova	38.012	35.000	25.463				35.000	35.000	30.000	30.000
	3.6.Sreds.od kantona za nabavku udžbenika	3.445	6.000					6.000	6.000	6.000	6.000
	3.7. Sreds.od kantona -jednokratne pomoći za duže liječenje		25.000					25.000	25.000	25.000	25.000
732114	4. Ministar. za poljop.šum. - nakn.za prom.namj.poljop.zemlj. Planirano na 742114							240.019	240.019	50.000	50.000
732114	5. Služba za zapošljavanje JU TK-a	2.372	5.880	1.809							
732114	6. Tekući grant - sredstva za civilnu zaštitu			38.000							
732115	7.Donacije Grad Sarajevo			20.000							
733112	8. Donacije od MZ Prokosovići			10.000							
<b>740000</b>	<b>IV KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>372.290</b>	<b>2.337.787</b>	<b>665.265</b>				<b>3.475.052</b>	<b>3.475.052</b>	<b>2.110.751</b>	<b>2.310.751</b>
741121	2.Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija ( IPA fondovi)	10.998						300.000	300.000	300.000	1.700.000
742114	3.Primljeni kapitalni transferi od kantona za putnu infrastrukturu										
742112	4. Kapitalni grant od Federalnog minist.finans. - Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u Gradu Lukavcu Postrojenje za tretman otpadnih voda Lukavac Grad sa prigradskim naseljima -		1.000.000					954.000	954.000	1.100.000	
742112	5. Sufinansiranje putnih pravaca toplifikac. Mreže, projektovanja, izvođenje radova	208.776	327.000	226.000				1.066.000	1.066.000	270.751	270.751

Ekonomski kod	Prihodi i primici	Izvršenje za 2018.god	PLAN za 2019.god	Ostvareno za period I - IX/2019	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.god. (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
742114	6.Primljeni kapitalni transferi od kantona: po programu ulaganja sreds.vodnih naknada u oblasti vodoprivrede za 2016.g. Po saglasnosti vlade TK odluka br. 02/1-25-6517/16 od 22.03.2016.g. I br. 02/1-25-6517-3/16 od 26.04.2016.g. Za: "Regulac.riječnih vodotoka" iznos od 374.740KM i "izgradnja primar.distributivne mreže u naseljima Poljice Gornje i Puračić" za nefakturisani dio u iznosu od 65.811 KM, rezervoar za pitku vodu u Turija u iznosu od 90.000KM.	110.417	710.787	138.580				937.652	937.652	340.000	240.000
742114	prostor.uređenja i zaštite okolice, iz sredstava	6.062	20.000	114.273				100.000	100.000		
742114	9. Sredst.od Kantona za rješavanje stambene potreba boračke populacije	36.037	60.000	61.129				75.000	75.000	50.000	50.000
742114	10. Ministar. za poljop.šum. - nakn.za prom.namj.poljop.zemlj.		220.000	125.283				22.400	22.400	50.000	50.000
742212	11. Kapitalni transfer od preduzeća							20.000	20.000		
<b>810000</b>	<b>B. Ukupni primici (V+VI)</b>	<b>190.631</b>	<b>510.000</b>				<b>510.000</b>		<b>510.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
<b>811000</b>	<b>V Kapitalni primici</b>	<b>190.631</b>	<b>510.000</b>				<b>510.000</b>		<b>510.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
811111	1. Primici od prodaje zemljišta	190.631	510.000				510.000		510.000	300.000	300.000
	<b>C. Finansiranje</b>	<b>1.050.000</b>	<b>2.385.988</b>	<b>947.587</b>		<b>3.083.556</b>			<b>3.083.556</b>	<b>2.417.368</b>	<b>610.000</b>
814331	1. Primici od domaćih finansijskih institucija	1.050.000	100.000			600.000			600.000	150.000	610.000
815212	2. Primici od zaduživanja putem Evropske Investicione Banke		2.285.988	947.587		2.483.556			2.483.556	2.267.368	
<b>590000</b>	<b>D. Neraspoređeni višak prihoda</b>		<b>2.622.335</b>		<b>1.555.952</b>		<b>2.556.358</b>	<b>10.000</b>	<b>4.122.310</b>	<b>883.500</b>	<b>883.500</b>
	1.Akumulirana neutrošena sredstva od 0,5% poreza na nesreće		1.155.860				1.207.431		1.207.431	833.500	833.500
	2.Akumulirana neutrošena sredstva od SKLONIŠTA		318.176				648.927		648.927	50.000	50.000
	3.Akumulirana neutrošena sredstva od protivpožarne zaštite (Zakon o zaštiti od požara)		11.937								
	4.Akumulirana neutrošena sreds.za ublažavanje posljedica prirodne nepogode		82.792					0	0		
	6.Akumulirana sredstva iz 2019.godine - neutrošeni prihodi		1.053.570			1.555.952	700.000		2.255.952		
	od toga primici od prodaje zemlje										
	od toga: sredstva od TK za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih										

Ekonomski kod	Prihodi i primici	Izvršenje za 2018.god	PLAN za 2019.god	Ostvareno za period I - IX/2019	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.god. (6+7+8+9)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	od toga: doznačena sredstva u 2016.godini od Kantonalne uprave civilne zaštite po Odluci br. 18/01-14-025412/16 od 28.10.2016.g. za uređenje poligona za obuku vatrogasaca i Odluci br. 18/01-14-025450/16 od 28.10.2016.g. Za nabavku vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava za vatrogasne jedinice		8.570								
	od toga: Glavni projekat uređenja korita potoka Ugar, Lukavčić i rijeke Turije, sredstva od Kantonalne uprave CZ po Odluci br. 18/01-14-030983/17 od 15.12.2017. sredstva doznačena u 2017.godini		45.000								
	7.Akumulirana neutrošena sreds. iz 2019.godini, donacija od MZ Prokosovići							10.000	10.000		

## Opšti dio budžeta

## B. Rashodi i izdaci

PLAN ZA 2020

Tabela 3

Ekonom- ski kod	I z d a c i	Izvršenje za 2018.god.	Plan za 2019.god.	Ostvareno za period I - IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za za 2020.g. (5+6+7+8)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>610+820</b>	<b>I Ukupni rashodi i izdaci (II+III+IV)</b>	<b>14.824.827</b>	<b>23.366.885</b>	<b>11.408.042</b>	<b>12.495.635</b>	<b>3.083.556</b>	<b>9.093.614</b>	<b>3.953.071</b>	<b>28.608.876</b>	<b>22.581.761</b>	<b>20.356.387</b>
<b>610000</b>	<b>II Tekući rashodi (1+2+2.1+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>10.944.533</b>	<b>13.602.046</b>	<b>8.696.704</b>	<b>10.646.391</b>		<b>3.848.614</b>	<b>530.019</b>	<b>15.008.024</b>	<b>14.151.330</b>	<b>14.416.038</b>
<b>611000</b>	<b>1. Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>3.546.714</b>	<b>4.190.603</b>	<b>2.926.624</b>	<b>4.464.376</b>				<b>4.464.376</b>	<b>4.609.793</b>	<b>4.720.793</b>
611100	1.1. Bruto plaće i naknade	3.141.439	3.692.749	2.591.376	3.901.728				3.901.728	4.052.796	4.163.796
611200	1.2. Naknade troškova zaposlenih - topli obrok, prevoz, regres	405.275	497.854	335.248	562.648				562.648	556.997	556.997
	<i>od toga: otpremnine</i>	<i>31.905</i>	<i>38.675</i>	<i>23.910</i>	<i>39.950</i>				<i>39.950</i>	<i>39.950</i>	<i>79.900</i>
	od toga : naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili njihove djece		<i>30.000</i>	<i>12.750</i>	<i>35.000</i>				<i>35.000</i>	<i>35.000</i>	<i>35.000</i>
	uposlenih: 147 u oktobru 2019.godine + 18 planirano u 2020.godini										
<b>612100</b>	<b>2. Doprinosi poslodavca</b>	<b>348.013</b>	<b>407.474</b>	<b>278.744</b>	<b>425.822</b>				<b>425.822</b>	<b>442.100</b>	<b>459.875</b>
<b>612219</b>	<b>2.1.Ostali doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom</b>		<b>5.815</b>		<b>7.507</b>				<b>7.507</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
<b>613000</b>	<b>3. Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>2.848.146</b>	<b>3.994.518</b>	<b>2.072.481</b>	<b>1.473.400</b>		<b>2.710.545</b>	<b>260.019</b>	<b>4.426.964</b>	<b>3.906.152</b>	<b>3.925.302</b>
613100	3.1. Putni troškovi	20.835	23.200	13.856	34.700				34.700	28.000	28.500
613200	3.2. Izdaci za energiju	610.088	565.400	469.658	63.000		582.500		645.500	565.000	565.000
613200	<i>od toga: Potrošnja el. energ. za uličnu rasvjetu</i>	<i>557.906</i>	<i>500.000</i>	<i>434.536</i>			<i>580.000</i>		<i>580.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>
613300	3.3. Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	877.183	879.080	634.902	112.900		780.000		892.900	871.100	869.100
613300	<i>3.3.1. Vlastite komunalne usluge</i>	<i>83.640</i>	<i>99.080</i>	<i>63.447</i>	<i>112.900</i>				<i>112.900</i>	<i>111.100</i>	<i>109.100</i>
613329	<i>3.3.2. Zajednička komunalna potrošnja</i>	<i>793.543</i>	<i>780.000</i>	<i>571.455</i>			<i>780.000</i>		<i>780.000</i>	<i>760.000</i>	<i>760.000</i>
613400	3.4. Nabavka materijala	107.812	190.560	77.817	135.560		60.000		195.560	163.550	164.000
	od toga: u skladu sa čl.184.Zakona o zašt.i spašav.ljudi i materijal.dobara od prir.i dr.nesreća	21.255	39.000				30.000		30.000	30.000	30.000
613500	3.5.Izdaci za usluge prevoza i goriva	27.808	45.000	22.427	46.840				46.840	48.000	48.000
613700	3.6. Tekuće održavanje	321.051	845.970	285.932	160.000		797.000	70.000	1.027.000	853.500	853.500
	<i>3.6.1. Usl. Oprav.i održav. opreme i zgr.</i>	<i>41.842</i>	<i>148.970</i>	<i>41.696</i>	<i>160.000</i>				<i>160.000</i>	<i>153.500</i>	<i>153.500</i>
	<i>3.6.1.0. Općinskih upravnih zgrada</i>	<i>25.607</i>	<i>59.000</i>	<i>23.761</i>	<i>69.500</i>				<i>69.500</i>	<i>63.000</i>	<i>63.000</i>
	<i>3.6.1.1. Općinske opreme</i>	<i>15.981</i>	<i>84.970</i>	<i>16.417</i>	<i>90.500</i>				<i>90.500</i>	<i>90.500</i>	<i>90.500</i>
	<i>3.6.1.2. Ostale usluge održavanja</i>	<i>254</i>	<i>5.000</i>	<i>1.518</i>							
613724	<i>3.6.2. Cesta i dr. komunalnih objekata</i>	<i>150.537</i>	<i>530.000</i>	<i>146.450</i>			<i>600.000</i>		<i>600.000</i>	<i>533.000</i>	<i>530.000</i>
613726	<i>3.6.3. Održavanje ulične rasvjete</i>	<i>123.672</i>	<i>150.000</i>	<i>97.786</i>			<i>150.000</i>		<i>150.000</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>
613727	<i>3.6.4. Ostale usluge opravke i održavanja (spomen obilježje i podhodnici, čišćenje korita rijeka i potoka)</i>	<i>5.000</i>	<i>17.000</i>				<i>47.000</i>	<i>70.000</i>	<i>117.000</i>	<i>17.000</i>	<i>20.000</i>
613800	3.7. Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	9.395	26.000	7.683	25.200				25.200	24.200	23.900
613900	3.8. Ugovorene usluge	873.974	1.419.308	560.206	895.200		491.045	190.019	1.559.264	1.352.802	1.373.302
	<b>od toga:Naknade vijećnicima za rad u Vijeću</b>	<b>254.887</b>	<b>250.000</b>	<b>172.697</b>	<b>250.000</b>				<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>

Ekonom- ski kod	Izdaci	Izvršenje za 2018.god.	Plan za 2019.god.	Ostvareno za period I - IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za za 2020.g. (5+6+7+8)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	od toga:Naknade komis. Općinskog vijeća	73.792	88.700	41.641	88.700				88.700	69.400	69.400
	od toga: Izdaci za volontere	28.610	21.080	5.672	21.100				21.100	21.000	21.000
	od toga: Rezervisanja po Zakonu o izvršnom postup	600	50.000						50.000	50.000	50.000
	od toga: Ostalo u skladu sa čl.184.Zakona o zašt.i spašav.ljudi i materijal.dobara od prir.i dr.nesreća	95.760	272.414	27.760			265.598		265.598	252.202	252.202
	Namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar.nepogoda	54.330	47.092					0	0		
	Sufinansiranje međunarodnih projekata i projekata sa viših nivoa vlasti		10.000		10.000				10.000	10.000	10.000
<b>614000</b>	<b>4. Tekući transferi (grantovi)</b>	<b>3.488.494</b>	<b>3.779.271</b>	<b>2.801.233</b>	<b>4.026.030</b>		<b>154.270</b>	<b>165.000</b>	<b>4.345.300</b>	<b>4.162.580</b>	<b>4.269.580</b>
614100	4.1. Grantovi drugim nivoima	1.344.981	1.062.200	872.714	1.367.300				1.367.300	1.321.860	1.409.860
614121	4.1.1. Transfer za kulturu	215.355	110.000	127.625	166.000				166.000	210.000	210.000
614122	4.1.2. Transfer za sport	574.442	504.600	440.889	611.600				611.600	596.600	584.600
614124	4.1.3. Transfer za izbore	148.389			95.000				95.000		100.000
614181	4.1.4. Transfer za centar za socijalni rad	406.795	447.600	304.200	494.700				494.700	515.260	515.260
614200	4.2. Grantovi pojedincima	266.208	267.000	227.507	187.300			115.000	302.300	327.300	327.300
	4.2.1. Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porod.poginul.boraca,demob.bor. ( sreds. od Kantona)	100.073	80.000	91.356				80.000	80.000	110.000	110.000
614234	4.2.2. Isplate stipendija	81.450	82.000	81.750	90.000				90.000	90.000	90.000
614253	4.2.3. Pogrebni troškovi - sreds.od TK	40.291	35.000	24.194				35.000	35.000	30.000	30.000
614239	4.2.4. Ostali grantovi pojedincima ( učesnici NOAR- a, za socijalne pomoći, za doktorske disertacije, nastradalim od mina)	44.394	65.000	30.207	92.300				92.300	92.300	92.300
614241	4.2.5. Faza saniranja posljedica uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom na području općine Lukavac ( budžetska sredstva)		5.000		5.000				5.000	5.000	5.000
614300	4.3. Grantovi neprofitnim organizacijama	1.700.650	2.037.971	1.499.690	2.007.890		154.270		2.162.160	2.288.420	2.288.420
614311	4.3.1. Grant mjesnim zajednicama	115.632	115.380	72.765	115.380				115.380	117.120	117.120
614311	4.3.2. Grantovi boračkim organizacijama	103.263	99.500	69.041	99.500				99.500	99.500	99.500
614311	4.3.3. Grantovi za liječenje boračke populacije <i>rješ.stamb.problemat</i>	58.750	54.500	27.900	50.000				50.000	50.000	50.000
614311	4.3.4.HO "Merhamet" MDD	14.400	15.000	14.250	20.000				20.000	20.000	20.000
614311	4.3.5.Dječije "Selo Mira" Turija	10.000	10.000	10.000	10.000				10.000	10.000	10.000
614311	4.3.6.Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama "Izvor Smoluća"	2.000	2.000	2.000	2.000				2.000	2.000	2.000
614311	4.3.7. Crveni križ	24.850	40.000	35.100	50.000				50.000	50.000	50.000
614324	4.3.8. UG "Mali svijet" Lukavac	23.333	20.000	14.995	30.000				30.000	30.000	30.000
614311	4.3.9.1. Udruženje altruista "Ruke prijateljstva"		12.000	6.502	20.000				20.000	20.000	20.000
614311	4.3.9.Transfer za pomoć firmama i sindikalnim organizacijama	3.780	5.000	6.500	8.000				8.000	10.000	10.000

Ekonom- ski kod	Izdaci	Izvršenje za 2018.god.	Plan za 2019.god.	Ostvareno za period I - IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za za 2020.g. (5+6+7+8)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
614311	4.3.10. Humanitarne, vladine i nevladine organizacije, i JP -memorandum, ugovori i sporazumi ; Ekologija (uklanjanje divljih deponija) i dr.	43.566	32.500	29.200	32.000				32.000	22.000	22.000
614316	4.3.11. Transferi Javnim Ustanovama	1.152.203	1.309.850	1.066.912	1.360.810				1.360.810	1.439.300	1.439.300
614323	4.3.12. Transfer parlamentarnim grupama u OV		35.000	35.000	35.000				35.000	35.300	35.300
614324	4.3.13. Udruženja građana i dr. Organizacije udruž.djece sa pos.potreb.; Savez gradova, UG vatrogasno društvo Amer Handanović Puračić, udruž.penzionera, podsticaj mladima, nevladinim organizacijama	36.914	67.200	27.925	66.200				66.200	67.200	67.200
614322	4.3.14. Tekući transfer za oblast nauke	2.000	4.000	3.200	4.000				4.000	6.000	6.000
614329	4.3.15. Razni transferi: -Učešće u organizac. sajma, turizma, lova i ribolova; -Promocija općine na sajmovima; volonteri u prethodnim godinama, sufinansiranje evropskih i drugih međunarodnih projekata)	74.000	82.000	70.000	105.000				105.000	125.000	125.000
614329	4.3.16. Preventivna zaštita od epifitija i epizootija životinja, sufinansiranje projekata zaštite okoliša	35.959	34.041	8.400			34.041		34.041	35.000	35.000
614329	4.3.17. Deminiranje ciljanih površina		100.000				120.229		120.229	150.000	150.000
614400	4.4. Subvencije javnim preduzećima	139.400	76.100	37.880	94.000			50.000	144.000	84.000	84.000
614411	4.4.0. Subvencije javnim preduzeć. - JP RAD										
614414	4.4.1. Posticaj poljoprivrednoj proizvodnji	115.400	52.100	19.880	70.000			50.000	120.000	60.000	60.000
614417	4.4.2. JP Veterinarska stanica Lukavac	24.000	24.000	18.000	24.000				24.000	24.000	24.000
614500	4.5. Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	14.400	225.000	141.987	225.000				225.000	30.000	30.000
614530	4.5.1. Subvencije za zapošljavanje (privatnim preduzećima i preduzetnicima)	14.400	25.000		25.000				25.000	30.000	30.000
614511	4.5.2. Subvencije za prevoz putnika		200.000	141.987	200.000				200.000		
614800	4.6. Drugi tekući rashodi (povrati, sudska izvršenja)	22.855	111.000	21.455	144.540				144.540	111.000	130.000
614817	od toga: Rezervisanja po Zakonu o izvršnom postup	600	50.000		50.000				50.000	50.000	50.000
614819	od toga: Izdaci za volontere	10.458	25.000	5.644	25.000				25.000	25.000	25.000
311112	5. Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka										
615000	<b>6. Kapitalni grantovi</b>	<b>696.857</b>	<b>1.122.292</b>	<b>595.840</b>	<b>115.000</b>			<b>983.799</b>	<b>1.203.799</b>	<b>875.000</b>	<b>875.000</b>
615200	6.2. Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organiz.	<b>122.029</b>	<b>145.700</b>	<b>77.574</b>	<b>70.000</b>			<b>75.000</b>	<b>145.000</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>
615211	6.2.1. Obnova stambenog fonda i podrška povratku, Rješavanje stambenih potreba boračke populacije i rad komisije (sreds. od Kantona)	73.274	80.000	77.574	40.000			75.000	115.000	95.000	95.000

Ekonom- ski kod	Izdaci	Izvršenje za 2018.god.	Plan za 2019.god.	Ostvareno za period I - IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za za 2020.g. (5+6+7+8)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
615211	ugovori iz prethodne godine za podršku održivom povratku (obnova stambenog fonda, poboljšanje uslova stanovanja), ugovor sa Rial šped i Federalnim ministarstvom za izbjegla i raseljena lica				20.000				20.000		
615211	6.2.2. Kapitalni transferi pojedincima za otklanjanje šteta uzrokovanih prirodnom nesrećom		35.700								
615211	6.2.3.Podrška socioekonomskom uključivanju romske populacije u BiH putem obezbjeđenja stambenih jedinica i socijalnih mjera -	48.755	30.000		30.000				30.000	30.000	30.000
615311	6.3. Ostali infrastruk.objekti po MZ-a, kao i kapitalni transferi MZ:	342.496	525.413	276.026			649.003	30.000	679.003	450.000	450.000
615311	ugovori iz prethodne godine za sportske objekat, dobavljač Sidik						5.000		5.000		
615311	ugovori iz prethodne godine za objekte kulture, dobavljač Sidik						5.000		5.000		
615311	ugovori iz prethodne godine za spomen obilježja, dobavljač SE Sarajka						34.696	20.000	54.696		
615311	ugovori iz prethodne godine za vodosnadbijevanje naselja, dobavljač Sidik						7.020		7.020		
615311	ugovori iz prethodne godine za ambulante, škole, ostale javne ustanove i MZ, dobavljač Sidik						5.000		5.000		
615311	ugovori iz prethodne godine za izgradnju dionice kanala SFI-1 za prikupljanje oborinskih i otpadnih voda						50.000		50.000		
615311	6.4. Kapitalni transfer JU Dom Zdravlja za nabavku aparata,Sufinansiranje izgradnje regionalnog centra za osobe oboljele od autizma, Projekti poboljšanja životnog standarda ROMA,"Energijske efikasnosti na stambenim zgradama", JU RTL i Centar za kulturu, projektovanja obdaništa	83.382	143.000	86.740	15.000		169.796		184.796	120.000	120.000
615311	6.5.Transfer za rješavanje stambene problemat. boračke populacije (izvor -budžet)	28.950	30.000	5.500	30.000				30.000	30.000	30.000
615311	6.6. Kapit.transf.neprofitnim organizacijama - namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar.nepogoda		8.179								
615400	7. Kapitalni transfer JP "Rad" Lukavac, Javnim ustanovama, JP Željeznice FBiH	120.000	270.000	150.000			165.000		165.000	150.000	150.000
<b>616000</b>	<b>7. Kamata na pozajmice od domaćih i inostranih finansijsk.institucija</b>	<b>16.309</b>	<b>42.073</b>	<b>21.782</b>	<b>74.255</b>				<b>74.255</b>	<b>79.706</b>	<b>69.489</b>
	<b>8. Tekuća rezerva</b>		<b>60.000</b>		<b>60.000</b>				<b>60.000</b>	<b>70.000</b>	<b>90.000</b>
<b>820000</b>	<b>III Izdaci (1+2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	<b>3.792.794</b>	<b>9.468.839</b>	<b>2.553.838</b>	<b>987.895</b>	<b>3.083.556</b>	<b>5.245.000</b>	<b>3.423.052</b>	<b>12.739.503</b>	<b>7.539.082</b>	<b>5.049.000</b>
821111	1. Rješavanje imovinskih odnosa (za regulaciju Jale i ostalih imovinskih odnosa)	879.269	300.000	76.235		500.000	300.000	300.000	1.100.000	300.000	300.000

Ekonom- ski kod	Izdaci	Izvršenje za 2018.god.	Plan za 2019.god.	Ostvareno za period I - IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za za 2020.g. (5+6+7+8)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
821220	2. Poslovna zona, plan i radovi; projektovanje objekata infrastrukture	71.996	300.000	80.780	250.000		200.000	70.000	520.000	250.000	250.000
311116 821222	3. Izmirenje obaveza iz ranij. perioda po osnovu kapitalnih izdataka	359.454	225.548	161.060			300.000		300.000	300.000	
821300	4. Nabavka opreme	71.598	916.594	127.784	409.500		646.716		1.056.216	448.000	438.000
	od toga: Ostalo u skladu sa čl.184. Zakona o zašt. i spašav. ljudi i materijal. dobara od prir. i dr. nesreća	12.871	538.094	51.101			646.716		646.716	406.000	406.000
821200	5. Izgradnja drugih infrastrukturnih objekata	1.465.028	6.149.745	1.430.554		2.583.556	2.128.905	2.854.652	7.567.113	5.639.593	3.395.000
	od toga: namjenska sredstva CZ		80.000				80.000		80.000	30.000	30.000
821224	ugovori iz prethodne godine za Watsan projekat odvodnja oborinskih i otpadnih voda u Gradu Lukavcu					1.349.872	748.230	454.000	2.552.102		
821224	ugovori iz prethodne godine za proširenje ulične rasvjete						48.330		48.330		
821224	ugovori iz pethodne godine za Proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže u Lukavcu gradu							107.000	107.000		
821224	ugovori iz pethodne godine za Izgradnja primar. distributivne mreže u naseljima na području općine Lukavac						16.740	281.467	298.207		
821224	ugovori iz pethodne godine za Odvodnju oborinskih i otpadnih voda u gradu Lukavac i na području općine Lukavac, dobavljač Sidik						93.234		93.234		
821224	ugovori iz pethodne godine za vodovodni priključci						15.979		15.979		
821410	6. Nabavka ostalih stalnih sredstava - opremanje stočnog groblja		60.000				60.000		60.000	20.000	20.000
821340	7. Nabavka GPS uređaja, uz nabvku licence za korištenje baznih stanica od Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove za stari GPS		26.000								
821500	8. Stalna sredstva u obliku prava	20.000	371.816	180.858	148.395			22.400	170.795	70.000	70.000
821610	9. Rekonstrukcija	925.449	1.119.136	496.567	180.000		1.609.379	176.000	1.965.379	511.489	576.000
	od toga: rekonstrukcija skloništa		368.176				748.927		748.927	100.000	100.000
	od toga: rekonstrukcija zgrade CZ i vatrogasnog do	7.850	119.310	55.738							
	od toga: rekonstrukcija općinske zgrade	43.891	20.000		80.000				80.000	50.000	50.000
	od toga: rekonstrukcija cesta	873.708	393.650	401.413	100.000		761.436	53.000	914.436	336.489	401.000
	od toga: uređenje i opremanje građevinskog zemljišta		75.000	20.000			99.016	10.000	109.016	25.000	25.000
821600	ugovori iz pethodne godine za Rekonstrukciju cesta						466.725	53.000	519.725		
821611	ugovori iz pethodne godine za uređenje i opremanje građevinskog zemljišta						49.016	10.000	59.016		
	<b>IV IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA</b>	<b>87.500</b>	<b>296.000</b>	<b>157.500</b>	<b>861.349</b>				<b>861.349</b>	<b>891.349</b>	<b>891.349</b>
823000	Otplata kredita domaćim i stranim finansijskim institucijama	<b>87.500</b>	<b>230.000</b>	<b>157.500</b>	<b>795.349</b>				<b>795.349</b>	<b>825.349</b>	<b>825.349</b>

Ekonom- ski kod	I z d a c i	Izvršenje za 2018.god.	Plan za 2019.god.	Ostvareno za period I - IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihodi	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za za 2020.g. (5+6+7+8)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE	
										2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
311112	Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu kapitalnih i tekućih izdataka		66.000		66.000				66.000	66.000	66.000

**Član 3.**

Rashodi i izdaci u budžetu, raspoređuju se po korisnicima kako slijedi:

Posebni dio budžeta

**IZDACI**  
po korisnicima, odnosno nosiocima sredstava

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	PLAN ZA 2020				PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021	
								Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije		PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>10</b>	<b>1001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>											
		0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi		1.500	200	5.000				5.000	500
		0 1 1 1	613300	2.Izdaci za komunalne usluge - telefoni	0	600	0	800	0	0	0	800	600
		0 1 1 1	613313	2.1. Izdaci za mobilni telefon		600		800				800	600
		0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski,obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)-obilježavanje dana općine i ostalih općinskih jubileja, općinska priznanja	110	3.000	93	5.000				5.000	2.000
		0 1 1 1	613900	5.Ugovorene usluge:	331.233	348.700	214.338	358.700	0	0	0	358.700	329.400
		0 1 1 1	613914	5.1.Usluge reprezentacije	2.554	5.000		10.000				10.000	5.000
		0 1 1 1	613920	5.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		5.000		10.000				10.000	5.000
		0 1 1 1	613974	5.3.Izdaci za rad komisija Općinskog vijeća	73.792	88.700	41.641	88.700				88.700	69.400
				od toga: komisije općinskog vijeća			12.807	24.700				24.700	
		0 1 1 1		od toga: komisija za procjenu nepokretnosti	21.314	21.000	18.464	30.000				30.000	21.000
				od toga: naknada izbornoj komisiji	28.708	15.600	10.370	34.000				34.000	15.600
		0 1 1 1	613975	5.4.Izdaci za naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću	254.887	250.000	172.697	250.000				250.000	250.000
			<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>331.343</b>	<b>353.800</b>	<b>214.631</b>	<b>369.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>369.500</b>	<b>332.500</b>
		0 1 6 0	614323	Transfer parlamentarnim grupama u O.V.		35.000	35.000	35.000				35.000	35.300
		0 1 6 0	614124	Transfer za izbore:	148.389			95.000				95.000	0
				od toga: troškovi za provođenje opštih izbora	74.933							0	
				od toga: troškovi za provođenje lokalnih izbora				95.000				95.000	
				od toga: troškovi referenduma	73.456							0	
		<b>0 1 6 0</b>	<b>614000</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>148.389</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130.000</b>	<b>35.300</b>
		0 1 1 1	821300	Nabavka opreme		1.000		35.000				35.000	
		0 1 1 1	<b>821000</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>
		<b>SVEGA RAZDIO 1001:</b>			<b>479.732</b>	<b>389.800</b>	<b>249.631</b>	<b>534.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>534.500</b>	<b>367.800</b>

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvare- nje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>11</b>				<b>JEDINSTVENI ORGAN DRŽAVNE SLUŽBE STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>									
			<b>1101</b>										
	0 1 1 1	611100		Bruto plaće i naknade plaća ( 3 uposlena + 0 državni službenik)	56.079	71.167	57.554	82.100				82.100	100.000
	0 1 1 1	611200		Naknade troškova zaposlenih	4.530	10.395	5.597	8.400				8.400	12.000
	<b>0 1 1 1</b>	<b>611000</b>		<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>60.609</b>	<b>81.562</b>	<b>63.151</b>	<b>90.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90.500</b>	<b>112.000</b>
	<b>0 1 1 1</b>	<b>612111</b>		<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>5.888</b>	<b>14.300</b>	<b>6.043</b>	<b>9.000</b>				<b>9.000</b>	<b>11.000</b>
	0 1 1 1	613100		1.Putni troškovi		1.000	529	2.000				2.000	2.000
	0 1 1 1	613300		2.Izdaci za komunalne usluge - telefoni	<b>1.138</b>	<b>2.100</b>	<b>725</b>	<b>2.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.100</b>	<b>1.860</b>
	0 1 1 1	613311		2.1. Izdaci za telefonske usluge	654	1.500	408	1.500				1.500	1.260
	0 1 1 1	613313		2.2. Izdaci za mobilni telefon	484	600	317	600				600	600
	0 1 1 1	613400		3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	3.473	3.300	779	3.300				3.300	3.500
	0 1 1 1	613900		4.Ugovorene usluge:	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>308</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>2.500</b>
	0 1 1 1	613912		4.1. Usluge štampanja								0	
	0 1 1 1	613914		4.2. Usluge reprezentacije		1.000		1.000				1.000	1.000
	0 1 1 1	613920		4.3. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		3.000	308	3.000				3.000	1.500
	<b>0 1 1 1</b>	<b>613000</b>		<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>4.611</b>	<b>10.400</b>	<b>2.341</b>	<b>11.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.400</b>	<b>9.860</b>
	0 1 1 1	821300		Nabavka opreme		3.000		10.000				10.000	
				<b>SVEGA 1101:</b>	<b>71.108</b>	<b>109.262</b>	<b>71.535</b>	<b>120.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120.900</b>	<b>132.860</b>
			<b>1102</b>	<b>STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>									
	0 1 1 1	611100		Bruto plaće i naknade plaća (11 uposlenih)	413.848	408.792	244.804	361.110				361.110	385.000
	0 1 1 1	611200		Naknade troškova zaposlenih <i>od toga: otpremnine</i>	60.043	45.000	20.202	35.500				35.500	36.000
	<b>0 1 1 1</b>	<b>611000</b>		<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>473.891</b>	<b>453.792</b>	<b>265.006</b>	<b>396.610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>396.610</b>	<b>421.000</b>
	<b>0 1 1 1</b>	<b>612111</b>		<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>43.454</b>	<b>37.223</b>	<b>25.704</b>	<b>37.900</b>				<b>37.900</b>	<b>42.000</b>
	0 1 1 1	613100		1.Putni troškovi	16.252	8.500	7.914	10.000				10.000	10.000
	0 1 1 1	613300		2.Izdaci za komunalne usluge - telefoni	<b>12.080</b>	<b>11.300</b>	<b>9.811</b>	<b>15.140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.140</b>	<b>11.300</b>
	0 1 1 1	613311		2.1. Izdaci za usluge fiksne telefonije	2.454	3.100	1.293	2.500				2.500	3.100
	0 1 1 1	613312		2.2. Usluge interneta za općinu	5.058	4.000	3.718	7.000				7.000	4.000

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 1 1	613313	2.3.Izdaci za usluge mobilne telefonije	4.568	4.200	4.800	5.640				5.640	4.200
		0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	6.774	5.000	2.958	5.000				5.000	7.000
		0 1 1 1	613814	4.Izdaci za osiguranja zaposlenih	5.159	0	0					0	
		0 1 1 1	613900	5.Ugovorene usluge	48.701	90.000	34.576	56.000	0	0	0	56.000	66.000
		0 1 1 1	613914	5.1.Usluge reprezentacije	12.346	15.000	13.435	15.000				15.000	15.000
		0 1 1 1	613914	5.2. Protokolarne aktivnosti		10.000		15.000				15.000	10.000
		0 1 1 1	613974	5.3. Naknada za rad u komisijama imenovanim od strane općinskog načelnika u skladu sa Zakonom	20.421	15.000	9.292	10.000				10.000	25.000
		0 1 1 1	613920	5.4. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.stručne usluge)	3.498	6.000	2.511	6.000				6.000	6.000
				od toga: usluge obuke državnih službenika od strane Agencije za državnu službu	1.434	1.450	1.434	1.600				1.600	1.600
		0 1 1 1	613941	5.5. Usluge sistematskog pregleda		15.000						0	
		0 1 1 1	613983	5.6. Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu (na plate svih uposlenih)	10.292	12.000	8.351					0	
		0 1 1 1	613991	5.7. Provedba ISO-standarda i ostalih projekata za poboljšanje rada u organu uprave		5.500						0	
		0 1 1 1	613991	5.8. Ostale usluge	1.544	10.000	87	10.000				10.000	10.000
			613991	8.10. Održavanje WEB starnice	600	1.500	900						
			<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>88.966</b>	<b>114.800</b>	<b>55.259</b>	<b>86.140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86.140</b>	<b>94.300</b>
		0 1 1 1	614311	Humanitarne, vladine i nevladine organizacije, J.P. - memorandumima, ugovori i sporazumi	2.500	2.500		2.000				2.000	2.000
		0 1 1 1	614324	Savez općina i gradova FBiH - članarina	3.600	7.200	3.925	7.200				7.200	7.200
		0 4 1 2	614819	Transfer institucijama i drugim subjektima za prijem volontera	10.458	25.000	5.644					0	
			<b>614000</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>16.558</b>	<b>34.700</b>	<b>9.569</b>	<b>9.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.200</b>	<b>9.200</b>
		0 1 1 1	821300	Nabavka opreme	22.969	5.000		5.000				5.000	5.000
		0 1 1 1	821311	od toga: nabavka namještaja po ugovoru iz decembra 2017.								0	
		0 1 1 1	<b>821000</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>22.969</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
		<b>0 1 7 0</b>	<b>311000</b>	<b>Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka (deficit iz prethodnih godina)</b>		<b>66.000</b>			<b>0</b>			<b>0</b>	

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvare- nje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				<b>SVEGA 1102:</b>	<b>645.838</b>	<b>711.515</b>	<b>355.538</b>	<b>534.850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>534.850</b>	<b>571.500</b>
	<b>1103</b>			<b>SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE</b>									
		0 1 1 2	611100	Bruto plaće i naknade plaća (10 uposlenih plus 1 državni službenik )	293.867	361.818	166.238	286.572				286.572	320.000
		0 1 1 2	611200	Naknade troškova zaposlenih	50.746	47.562	22.129	38.000				38.000	43.400
				<i>od toga: otpremnine</i>	17.427	5.500	5.131					0	7.000
		<b>0 1 1 2</b>	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>344.613</b>	<b>409.380</b>	<b>188.367</b>	<b>324.572</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324.572</b>	<b>363.400</b>
		<b>0 1 1 2</b>	<b>612111</b>	<b>Doprinosi na teret poslodavca</b>	<b>31.716</b>	<b>40.768</b>	<b>17.455</b>	<b>31.000</b>				<b>31.000</b>	<b>33.600</b>
		0 1 1 2	613100	1.Putni troškovi	160	1.000	266	2.000				2.000	2.000
		0 1 1 2	613300	2.Izdaci za komunalne usluge - telefoni	<b>1.969</b>	<b>2.700</b>	<b>988</b>	<b>2.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.100</b>	<b>1.900</b>
		0 1 1 2	613311	2.1.Izdaci za usluge fiksne telefonije	1.384	2.100	638	1.500				1.500	1.300
		0 1 1 2	613313	2.2. Izdaci za usluge mobilne telefonije	585	600	350	600				600	600
		0 1 1 2	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	4.790	7.000	4.926	10.000				10.000	10.000
		0 1 1 2	613722	4.Tekuće održavanje softvera za finansijsko poslovanje i geodetske poslove	5.841	7.000	3.407	7.000				7.000	7.000
		0 1 1 2	613820	5.Izdaci za bankarske i usluge platnog prometa	411	1.000	210	1.000				1.000	500
		0 1 1 2	613900	6.Ugovorene usluge	<b>1.854</b>	<b>21.800</b>	<b>1.647</b>	<b>21.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21.800</b>	<b>15.300</b>
		0 1 1 2	613914	6.0.Usluge reprezentacije	643	1.000	876	1.000				1.000	1.000
		0 1 1 2	613920	6.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.stručne usluge)	1.211	1.800	600	1.800				1.800	1.800
		0 1 1 2	613931	6.2. Stručne i revizorske usluge		7.000		7.000				7.000	500
		0 1 1 2	613997	6.3. Izdaci za PDV		10.000		10.000				10.000	10.000
		0 1 1 2	613991	6.4. Ostale usluge		2.000	171	2.000				2.000	2.000
			<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>15.025</b>	<b>40.500</b>	<b>11.444</b>	<b>43.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43.900</b>	<b>36.700</b>
		<b>0 1 1 1</b>	<b>614811</b>	<b>Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava</b>	<b>11.637</b>	<b>30.000</b>	<b>8.528</b>	<b>30.000</b>				<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
		0 1 7 0	616331	Kamata na pozajmice od domaćih finansijsk.institucija	12.680	26.300	18.440	33.081				33.081	33.078
		0 1 7 0	616212	Kamata na pozajmice od stranih finansijskih institucija (EIB)	3.629	15.773	3.342	41.174				41.174	46.628
			<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>16.309</b>	<b>42.073</b>	<b>21.782</b>	<b>74.255</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74.255</b>	<b>79.706</b>

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 7 0	823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama	87.500	230.000	157.500	341.242		0		341.242	341.242
		0 1 7 0	823212	Otplate stranim finansijskim institucijama				454.107	0			454.107	484.107
		0 1 1 2	821300	Nabavka opreme		5.000		5.000				5.000	
		0 1 1 2	821594 011513	Softver za potpunu informatizaciju poslovanja ( e- uprava, trezorsko poslovanje, FUK modeliranje), ugovor broj 02-14-3091/18 od 19.10.2018.godine		59.100	55.575	43.395				43.395	
				od toga: konsultanske usluge za poslovni softver			55.575	7.000				7.000	
		0 1 1 1	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	0	64.100	55.575	48.395	0	0	0	48.395	0
		<b>SVEGA 1103:</b>			<b>506.800</b>	<b>856.821</b>	<b>460.651</b>	<b>1.347.471</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.347.471</b>	<b>1.368.755</b>

1104

**SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE  
DJE LATNOSTI, MLA DE I BORAČKO-  
INVALIDSKU ZAŠTITU**

0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (27- 2 uposl ena plus 1 državni službenik)	518.810	548.098	412.888	585.558						585.558	550.000
0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	67.212	91.099	64.567	101.850						101.850	71.000
		od toga: otpremnine		24.175	5.762	14.850						14.850	
0 1 1 1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	586.022	639.197	477.455	687.408	0	0	0	0	0	687.408	621.000
0 1 1 1	612111	Doprinosi poslodavca	54.474	58.505	43.353	63.124						63.124	57.750
0 1 1 1	612219	Ostali doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom		4.000		5.692						5.692	4.000
0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	761	1.000	512	1.500						1.500	2.000
0 1 1 1	613300	2.Vlastite komunalne usluge	43.418	46.200	31.802	49.100	0	0	0	0	0	49.100	54.100
0 1 1 1	613311	2.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	2.349	2.600	1.763	2.500						2.500	4.000
	613313	2.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	526	600	361	600						600	600
0 1 1 1	613314	2.3. Pismonosne pošiljke	40.543	43.000	29.678	45.000						45.000	48.000
0 1 1 1	613321	2.4. Izdaci za vodu i kanalizaciju				1.000						1.000	1.500
0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski,obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	18.124	16.000	5.179	16.000						16.000	25.000
	613520	4. Usluge prevoza				3.840						3.840	5.000
0 1 1 1	613722	5.Tekuće održavanje programa data-nova	5.616	7.500	3.276	7.500						7.500	7.500
0 1 1 1	613900	6.Ugovorene usluge	7.867	19.000	6.378	19.500	0	0	0	0	0	19.500	19.500

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 1 1	613914	6.0.Usluge reprezentacije		1.000	957	1.000				1.000	1.000
		0 1 1 1	613920	6.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		1.500	332	1.500				1.500	2.000
		0 1 1 1	613974	6.2. Rad u komisijama - minimalno tehnički uslovi, ostalo	6.938	8.000	5.089	8.000				8.000	8.000
		0 9 5 0	613988	6.3. Izdaci za poreze i doprinose na dohodak (na isplate za doktorske disertacije)	929	500		1.000				1.000	500
		0 1 1 1	613991	6.4.Izdaci za izuzimanje arhivske građe		8.000		8.000				8.000	8.000
		0 1 1 1	613991	6.5. Usluge tehničke pomoći savjetodavcima		0	0	0				0	0
		0 1 1 1	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>75.786</b>	<b>89.700</b>	<b>47.147</b>	<b>97.440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97.440</b>	<b>113.100</b>
				<b>Sredstva za nevladin sektor - OCD (raspoređuju se na pozicije od 1 do 3)</b>	863.364	723.600	656.861	919.600	0	0	0	919.600	949.600
		0 8 1 0	614122	1. Sredstva za fizičku kulturu	571.426	504.600	438.189	611.600	0	0	0	611.600	596.600
		0 8 1 0	614122	1.1. Sportski savez	309.598	221.600	181.598	286.600				286.600	266.600
				od toga: iznajmljivanje bazena za sportska udruženja ili klubove		15.000		15.000				15.000	15.000
				od toga: za ostale fudbalske klubove u drugoj Federalnoj ligi ili višim rangovima takmičenja				30.000				30.000	30.000
				od toga: subvencioniranje klubova za zakup dvorane za potrebe trenažnog procesa utakmica i manifestacija				18.000				18.000	15.000
		0 8 1 0		1.2.Memorijalni turniri				10.000				10.000	10.000
		0 8 1 0	614122	1.2. Savez za sport i rekreaciju osoba sa invaliditetom	21.632	30.000	16.500	30.000				30.000	20.000
			614122	1.3. Transferi za klubove od posebnog značaja( NK Radnički i ostali značajni klubovi ( od 1.3.1 do 1.3.3)	160.000	198.000	172.578	210.000	0	0	0	210.000	210.000
		0 8 1 0	614122	1.3.1. NK "Radnički" Lukavac	160.000	160.000	147.440	160.000				160.000	16.000
		0 8 1 0	614122	1.3.2. Ostali značajni klubovi		38.000	25.138	50.000				50.000	80.000
		0 8 1 0	614122	1.6. Javni poziv u oblasti sporta	48.800	35.000	38.000	50.000				50.000	50.000
		0 8 1 0	614122	1.7. Vanredni projekti u oblasti sporta	31.396	20.000	29.513	25.000				25.000	40.000
		0 8 2 0	614121	<b>2. Sredstva za kulturu</b>	215.355	110.000	127.625	166.000	0	0	0	166.000	210.000
			614121	2.1.Podrška KUD-a i JU u oblasti kulture	32.399	25.000	34.498	30.000				30.000	40.000
		0 8 2 0	614121	2.2.Vanredni projekti za nevladin sektor i mjesne zajednice i organizacija dana općine Lukavac	106.012	35.000	47.127	40.000				40.000	60.000
				od toga : obilježavanje zimskih i ljetnih sadržaja	22.510	0	0	0				0	0

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 8 2 0		2.3.Memorijali ( JU Biblioteka, JU Centar za kulturu i JU RTL)				10.000				10.000	15.000
		0 8 2 0	614121	2.4.JAVNI POZIV za realizaciju projekta OCD, za kulturu, sport, očuvanje raznolikosti ekosistema kao očuvanje ribljeg fonda, poljoprivreda i socijalna zaštita (nevladine organizacije, vatrogasna društva, udruženja penzina i slično)	76.944	50.000	46.000	40.000				40.000	65.000
		0 8 2 0	614121	2.5. Ostali sadržaji u oblasti kulture				46.000				46.000	30.000
		0 1 6 0	614324	Očuvanje ribljeg fonda, zaštita akumulacije jezera Modrac i prirodnog priraštaja ribe				5.000				5.000	5.000
		0 9 5 0	614234	Stipendije studentima, učenicima i stipendiranje uspješnih sportista	79.650	80.000	80.100	80.000				80.000	80.000
		0 9 5 0	614234	Nagrade uspješnim učenicima i i nastavnom osoblju	1.800	2.000	1.650	3.000				3.000	3.000
		0 9 5 0	614239	Stipendije i nabavka udžbenika i školskog pribora za učenike iz romske populacije raniji naziv: Podrška edukaciji ROMA Nabavka udžbenika i školskog pribora, te stipendiranje učenika srednjoškolskog obrazovanja iz romske nacionalne manjine		8.000		8.000				8.000	8.000
		0 9 5 0	614234	Podrška povratku prognanih osoba, stipendiranje učenika i studenata				7.000				7.000	7.000
		0 9 5 0	614234	Podrška pri odbrani doktorske disertacije po javnom pozivu	4.000	4.000		4.000				4.000	4.000
		1 0 9 0	614239	Transfer za socijalne pomoći	15.765	32.000	15.977	54.000				54.000	54.000
				od toga: sredstva za socijalne pomoći		10.000		17.000				17.000	17.000
				od toga: sredstva za pomoć pojedincima u stanju potrebe				5.000				5.000	5.000
				od toga: za prevenciju u borbi protiv teških i rijetkih bolesti		6.000		6.000				6.000	6.000
				od toga: liječenje i osiguranje neosiguranih lica općine Lukavac i ostale nepredviđene intervencije u vezi sa liječenjem	5.765	10.000	8.477	20.000				20.000	20.000
				od toga: implementacija projekta prevencije maloljetničkog prestupništva(socijalno neprihvatljivog ponašanja kod djece i mladih)		6.000		6.000				6.000	6.000
		1 0 9 0	614239	Subvencioniranje mjesečnih karata učenicima iz socijalno ugroženih kategorija	19.372	20.000	13.019	25.000				25.000	25.000

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvare- nje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				<b>3. Sredstva nevladinim organizacijama koje se bave humanitarnim radom</b>									
		0 1 6 0	614300		76.583	109.000	91.047	142.000	0	0	0	142.000	143.000
		0 1 6 0	614311	3.1. HO "Merhamet" MDD	14.400	15.000	14.250	20.000				20.000	20.000
		0 1 6 0	614311	3.2. Dječije "Selo Mira" Turija	10.000	10.000	10.000	10.000				10.000	10.000
		0 1 6 0	614311	3.3. Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama "Izvor Smoluća"	2.000	2.000	2.000	2.000				2.000	2.000
		0 1 6 0	614311	3.4. Crveni križ Lukavac	24.850	40.000	35.100	50.000				50.000	50.000
				od toga :projekat "Njega i pomoć u kući"	10.000	22.000	16.500	30.000				30.000	30.000
			614311	3.9. Udruženje altruista "Ruke prijateljstva"		12.000	6.502	20.000				20.000	20.000
		0 1 6 1	614322	3.5. Tekući transfer za oblast nauke i izdavačku djelatnost	2.000	4.000	3.200	4.000				4.000	6.000
		0 1 6 0	614324	3.6. UG Dobrovoljna vatrogasna društva i društva za spašavanje Amer Handanović Puračić		1.000		1.000				1.000	0
		0 1 6 0	614324	3.7. UG "Mali svijet" Lukavac	23.333	20.000	14.995	30.000				30.000	30.000
			614324	3.8. UG "Vive žene" za sufinansiranje rada sigurne kuće		5.000	5.000	5.000				5.000	5.000
		0 1 6 0	614324	Podsticaj mladima:	11.900	14.000	6.000	18.000				18.000	20.000
				od toga: komisija za pitanja mladih, kulturu i sport općinskog vijeća	3.900	6.000	6.000	6.000				6.000	6.000
				od toga: putem vijeća mladih i omladinskih organizacija	8.000	8.000		8.000				8.000	8.000
				od toga: za rad vijeća mladih općine Lukavac				4.000				4.000	6.000
		0 1 6 0	614324	Sredstva nevladinim organizacijama u kategoriji sporazuma u partnerskim odnosima	20.000	40.000	12.500	30.000				30.000	30.000
		0 1 6 0	614311	Transfer za pomoć sindikalnim organizacijama	3.780	5.000	6.500	8.000				8.000	10.000
		0 8 2 0	614316	<b>JU Centar za kulturu</b>	353.554	433.000	361.897	430.556				430.556	412.200
				od toga: tranša		352.000	316.267	366.556				366.556	336.200
				od toga: izmirenje obaveze po sudskom rješ.o izvrš.br. PS-96/02 ( obaveza za grijanje Doma kulture). Obaveze iz ranijeg i tekućeg perioda	36.000	36.000	24.000	36.000		389.479		425.479	36.000
				od toga : obilježavanje zimskih i ljetnih sadržaja		45.000	21.630	28.000				28.000	15.000
		0 8 3 0	614316	<b>JU RTL</b>	334.799	395.000	333.625	412.940				412.940	472.100
				od toga: tranša		386.900		404.840					
				od toga: dozvola regulatornoj agenciji	8.100	8.100		8.100				8.100	8.100
				od toga: troškovi za grijanje	2.700							0	
		0 9 1 1	614316	<b>JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac</b>	283.000	283.000	222.253	310.820				310.820	335.000

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvare- nje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				od toga: tranša			258.000		275.220			275.220	
				od toga: obavezan vid predškolskog obrazovanja u svim osnovnim školama	25.000	25.000	25.000	35.600				35.600	35.600
		1 0 9 0	614181	<b>JU Centar za socijalni rad</b>	<b>406.795</b>	<b>447.600</b>	<b>304.200</b>	<b>494.700</b>				<b>494.700</b>	<b>515.260</b>
				od toga: tranša				<b>452.700</b>					
				od toga: subvencija učenicima iz socijalno ugroženih porodica			26.000		26.000			26.000	26.000
				od toga: izuzetna jednokratna pomoć za liječenje koje nije pokriveno zdravstvenim osiguranjem	800	16.000		16.000				16.000	30.000
		0 8 2 0	614316	<b>JU Javna biblioteka Lukavac</b>	180.850	198.850	149.137	206.494				206.494	220.000
		0 4 7 3	614329	Učešće u organizaciji međunarodnog sajma, turizma i ekologije	70.000	70.000	70.000	70.000				70.000	70.000
		0 4 7 3	614329	Promocija općine na sajmovima	4.000	2.000		5.000				5.000	5.000
				Transferi neprofitnim organizacijama (sufinansiranje manjih evropskih i drugih međunarodnih projekata)			10.000					30.000	50.000
		0 1 6 0	614329									30.000	50.000
		1 0 9 0	614239	Sredstva za obezb. učesnika NOAR-a	1.282	1.000	641	1.300				1.300	1.300
		0 1 8 0	614253	Transferi pojedincima za troškove dženaza boraca i članova uže porodice (izvor - sredstva iz kantona)	39.791	35.000	24.194				35.000	35.000	30.000
		0 1 8 0	614232	Transferi pojedincima BIZ (izvor -sredstva iz kantona)	51.700	40.000	46.200				40.000	40.000	55.000
		0 1 8 0	614232	Transferi dobitnicima najvećih ratnih odlikovanja (izvor -sredstva iz kantona)	7.778	8.000	8.664				8.000	8.000	8.000
		0 1 8 0	614232	Tekući grantovi za troškove prevoza boraca i članova njihovih porodica van područja TK. (izvor -sredstva iz kantona)		1.000	142				1.000	1.000	1.000
		0 1 8 0	614232	Nabavka udžbenika (izvor -sredstva iz kantona)	3.445	6.000					6.000	6.000	6.000
		0 1 8 0	614232	Liječenje boraca i članova njihovih porodica (izvor -sredstva iz kantona)	37.150	25.000	36.350				25.000	25.000	40.000
		<b>0 1 6 0</b>	<b>614311</b>	<b>Boračke organizacije:</b>	<b>103.263</b>	<b>99.500</b>	<b>69.041</b>	<b>99.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>99.500</b>	<b>99.500</b>
		0 1 6 0	614311	ORVI "Sinovi Bosne" Lukavac	24.958	21.000	14.250	21.000				21.000	21.000
				od toga : obilježavanje dana invalida	4.000	2.000		2.000				2.000	2.000
		0 1 6 0	614311	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	26.958	25.000	21.000	25.000				25.000	25.000
				od toga: nabavka paketa	6.000	6.000	6.000	6.000				6.000	6.000
		0 1 6 0	614311	Organizacija demobilisanih boraca	22.958	21.000	14.666	21.000				21.000	21.000
				od toga: za obilježavanje dana armije	2.000	2.000	2.000	2.000				2.000	2.000
		0 1 6 0	614311	Udruž.dobitnika najviših ratnih priznanja općine	5.949	5.500	4.125	5.500				5.500	5.500

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 6 0	614311	Patriotska liga	4.485	4.500	2.625	4.500				4.500	4.500
		0 1 6 0	614311	Udruženje antifašista i boraca NOR-a	4.485	4.500	2.250	4.500				4.500	4.500
		0 1 6 0	614311	Udruženje veterana rata 212/222 Bosanska oslobodilačka brigada	4.500	4.500	3.375	4.500				4.500	4.500
		0 1 6 0	614311	"Udruž.veterana rata 92-95 liječenih od PTSP Općine Lukavac"	4.485	4.500	3.375	4.500				4.500	4.500
		0 1 6 0	614311	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata HVO općine Lukavac	4.485	4.500	3.375	4.500				4.500	4.500
		0 1 6 0	614311	JOB Unija veterana		4.500		4.500				4.500	4.500
		0 1 6 0	614311	Transfer za liječenje boračke populacije	58.750	50.000	27.900	50.000				50.000	50.000
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava	160	1.000	6.913	1.000				1.000	1.000
		0 1 6 0	614311	Intervencije iz oblasti ekologije (divlje deponije, ostalo)	39.373								
		0 1 6 0	614417	Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja	24.000								
			<b>614000</b>	<b>Tekući transferi (grantovi)</b>	<b>3.019.321</b>	<b>3.039.050</b>	<b>2.453.764</b>	<b>3.273.910</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>115.000</b>	<b>3.388.910</b>	<b>3.566.960</b>
		0 1 8 0	615232	Rješavanje stambenih potreba boračke populacije i rad komisije (izvor -sredstva iz kantona)	72.074	60.000	61.129				75.000	75.000	75.000
		0 1 6 0	615311	Transfer za rješavanje stambene problemat. boračke populacije (izvor -budžet)	28.950	30.000	5.500	30.000				30.000	30.000
		1 0 9 0	615311	Sufinansiranje izgradnje regionalnog centra za osobe oboljele od autizma		10.000	10.000	0				0	0
		0 4 9 0	615311	Kapitalni transfer za JU RTL Lukavac - oprema	47.212			0				0	
		0 4 9 0	615311	Kapitalni transfer za JU Centar za kulturu Lukavac za uređenje objekta-platoa	18.170			0				0	
		0 4 9 0	615311	Kapitalni transfer za JU općine Lukavac, Turističku zajednicu općine Lukavac		12.000	7.000	5.000				5.000	50.000
		1 0 9 0	615311	11. Sufinansiranje izgradnje ili rekonstrukcije i sanacije stambenih objekata lica u stanju socijalne potrebe	18.000	10.000		10.000				10.000	10.000
			<b>615000</b>	<b>Kapitalni grantovi</b>	<b>166.406</b>	<b>122.000</b>	<b>83.629</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>	<b>120.000</b>	<b>165.000</b>
		0 1 1 2	821300	Nabavka opreme		3.000		15.000				15.000	
		0 1 1 1	821594	Nabavka softvera za ovjeru potpisa i rukopisa		5.000		5.000				5.000	
			<b>821000</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>			<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				<b>SVEGA 1104:</b>	<b>3.902.009</b>	<b>3.960.452</b>	<b>3.105.348</b>	<b>4.192.574</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190.000</b>	<b>4.382.574</b>	<b>4.527.810</b>
	<b>1105</b>			<b>SLUŽBA ZA INVESTICIJE I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA</b>									
		0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća ( 6 uposlenih plus 1 državni službenik)	247.001	302.846	307.763	195.000				195.000	220.000
		0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	27.876	32.802	33.983	25.000				25.000	58.500
				<i>od toga: otpremnine</i>				0				0	
		0 1 1 1	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>274.877</b>	<b>335.648</b>	<b>341.746</b>	<b>219.999</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>219.999</b>	<b>278.500</b>
		0 1 1 1	<b>612111</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>26.141</b>	<b>33.245</b>	<b>32.315</b>	<b>21.700</b>				<b>21.700</b>	<b>25.000</b>
		0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	88	1.200	80	3.000				3.000	1.200
		0 1 1 1	<b>613300</b>	<b>2.Izdaci za komunalne usluge</b>	<b>2.393</b>	<b>3.700</b>	<b>1.640</b>	<b>3.460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.460</b>	<b>3.460</b>
			613310	2.1. Vlastite komunalne usluge	2.393	3.700	1.640	3.460	0	0	0	3.460	3.460
			613311	2.1.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	1.465	2.500	1.363	2.500				2.500	2.500
			613313	2.1.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	928	1.200	277	960				960	960
		0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	1.970	5.000	2.217	5.000				5.000	5.000
		0 1 1 1	613900	4.Ugovorene usluge	0	1.900	0	9.000	0	0	0	9.000	1.900
		0 1 1 1	613914	4.1. Usluge reprezentacije		1.000		1.000				1.000	1.000
		0 1 1 1	613920	4.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		900		2.000				2.000	900
			613900	4.3. Ostale stručne usluge				6.000				6.000	
			<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>4.451</b>	<b>11.800</b>	<b>3.937</b>	<b>20.460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.460</b>	<b>11.560</b>
		0 1 8 0	614311	Transferi za mjesne zajednice (33 MZ x 245 KM/MZ) PREDLOŽ.300KM*33MZ	97.020	97.020	72.765	97.020				97.020	97.120
		0 1 8 0	614311	Transfer za mjesne zajednice po broju stanovnika	18.312	18.360		18.360				18.360	20.000
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava		1.000		1.000				1.000	1.000
			<b>614000</b>	<b>Tekući transferi (grantovi)</b>	<b>115.332</b>	<b>116.380</b>	<b>72.765</b>	<b>116.380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116.380</b>	<b>118.120</b>
		0 6 6 0	615211	1. Podrška održivom povratku (obnova stambenog fonda, poboljšanje uslova stanovanja)	1.200	20.000	16.445	40.000		0		40.000	20.000
				<i>od toga: ugovor Rial šped br.02-14-10249/19 sa Federalnim ministarstvom za izbjegla i raseljena lica</i>				20.000				20.000	
				<i>od toga: projekti u tekućoj godini</i>				20.000				20.000	

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				od toga: elektrifikacija		14.742	14.742					0	
		0 6 6 0	615211	2.Podrška socioekonomskom uključivanju romske populacije u BiH putem obezbjeđenja stambenih jedinica i socijalnih mjera -	48.755	30.000		30.000		0		30.000	30.000
		0 6 2 0	615311	3. Ostali infrastr.objekti i oprema po MZ:	342.496	525.413	276.026	0	0	649.003	30.000	679.003	450.000
		0 6 2 0	615311	3.1. za sportske objekate	63.941	10.000	2.740			17.000		17.000	5.000
				od toga:Dženex doo ugovor br.02-14-2547/17-1		2.741	2.741					0	
				od toga: ugovor Sidikbr.02-02-2-2290/19 za građevinski materijal						5.000		5.000	
				od toga: za projekte u tekućoj godini		7.259				12.000		12.000	5.000
		0 6 2 0	615311	3.2. za objekte kulture	64.205	28.580	13.532			95.000		95.000	20.000
				od toga: ugovor Sidikbr.02-02-2-2290/19 za građevinski materijal						5.000		5.000	
				od toga: za projekte u tekućoj godini		5.000				90.000		90.000	20.000
				od toga:Dženex doo ugovor br.02-14-2547/17-1	45.501	23.580						0	
		0 6 2 0	615311	3.3. za spomen obilježja		80.787	10.787			65.483	30.000	95.483	15.000
				od toga: za spomen obilježje Puračić, ugovor sa SE Sarajka br. 03-14-1780-7/19		35.000				34.696	20.000	54.696	
				od toga ugovor Gramat iz 2018.godine 10.787,4KM, Poljice Gornje		10.787	10.787			787	10.000	10.787	
				od toga: za projekte u tekućoj godini						30.000		30.000	15.000
		0 6 3 0	615311	3.4. za vodosnadbijevanje naselja	9.194	107.995	10.804			57.020		57.020	100.000
				od toga: uzemljenje pumpne stanice u MZ Jaruške						7.020		7.020	
				od toga: za projekte u tekućoj godini		100.000				50.000		50.000	100.000
				od toga: elektromaterijal-pumpa Turija		7.995						0	
				od toga: priključenje na novoizgrađeni distribut.vodovodnu mrežu Puračić, ugovor. Br.02-14-3351/17 od 28.12.2017.g.	7.977							0	
		0 6 2 0	615311	3.5. ostali objekti i oprema: ambulante, škole, ostale javne ustanove, MZ i održanja građana	56.478	100.551	111.663			115.000		115.000	110.000
				od toga: ugovor Sidikbr.02-02-2-2290/19 za građevinski materijal						5.000		5.000	
				od toga: za projekte u tekućoj godini		5.000				110.000		110.000	110.000
				od toga:Dženex doo ugovor br.02-14-2547/17-1		95.551						0	

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			615311	3.6. odvodnja oborinskih i otpadnih voda u naseljima		50.000				150.000		150.000	100.000
				od toga: izgradnja dionice kanala SFI-1 za prikupljanje oborinskih i otpadnih voda						50.000		50.000	
				od toga: za projekte u tekućoj godini						100.000		100.000	100.000
		0 8 4 0	615311	<b>3.7. Podrška vjerskim zajednicama</b>	<b>148.678</b>	<b>147.500</b>	<b>126.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149.500</b>	<b>0</b>	<b>149.500</b>	<b>100.000</b>
		0 8 4 0		3.7.1. za Islamsku zajednicu	42.064	30.000	34.000			40.000		40.000	30.000
		0 8 4 0		3.7.2. za gradnju Islamskog centra u gradu	45.000	70.000	40.000			70.000		70.000	50.000
		0 8 4 0		3.7.3. za Katoličku crkvu	10.000	10.000	10.000			12.000		12.000	10.000
		0 8 4 0		3.7.4. za Župni dom	31.614	10.000	10.000			10.000		10.000	
		0 8 4 0		3.7.5. za Pravoslavnu crkvu	10.000	17.500	17.500			10.000		10.000	10.000
				3.7.6. za izgradnju objekata Pravoslavne crkve ( Parohijski dom)	5.000	5.000	10.000			7.500		7.500	
		0 8 4 0		3.7.7. uređenje ograde Pravoslavnog groblja u Puračiću	5.000	5.000	5.000			0		0	
		0 6 2 0	615311	4. Kapitalni transfer JU Dom Zdravlja Lukavac		50.000	27.000	0		70.000		70.000	50.000
		0 5 6 0	615311	5. Subvencija za poboljšanje energetske efikasnosti i poboljšanje ekoloških uslova (naziv u 2017.g.-Kapitalni transfer za projekat "Energijske efikasnosti na stambenim zgradama")		10.000				10.000		10.000	10.000
		0 6 2 0	615411	8. Kapitalni transfer JP Željeznice Federacije-projekat pružni prelaz		70.000				0		0	0
		0 6 2 0	615311	9. Projektovanje i I faza izgradnje obdaništa		1.000				0		0	
		0 6 2 0	615311	10. Kapitalni transfer za uređenje platoa Centra za kulturu		50.000	42.740			74.796		74.796	
				od toga: rekonstrukcija pristupnih staza po projektu Atrius doo						45.999		45.999	
				od toga: rekonstrukcija platoa oko fontane, projektu Atrius doo						28.797		28.797	
		0 6 2 0	615311	11. Kapitalni transfer JU Biblioteka Lukavac, za nabavku stolarije						15.000		15.000	
			<b>615000</b>	<b>Kapitalni grantovi</b>	<b>392.451</b>	<b>756.413</b>	<b>362.211</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>818.799</b>	<b>30.000</b>	<b>918.799</b>	<b>560.000</b>
		0 4 4 3	821200	<b>1. Izgradnja drugih infrastrukturnih objekata</b>	<b>1.022.402</b>	<b>5.579.745</b>	<b>1.411.927</b>	<b>0</b>	<b>2.583.556</b>	<b>1.919.921</b>	<b>1.901.652</b>	<b>6.405.129</b>	<b>5.414.593</b>
		0 4 4 3	821221	1.1. Projektovanje, proširenje i modernizacija ulične rasvjete	336.461	100.000	83.192			248.330		248.330	100.000

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvare- nje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				od toga: prošir. ulič. rasvjete na području općine Lukavac, ugovor 2018.g.		74.645						0	
				od toga: prošir. ulič. rasvjete na području općine Lukavac, ugovor 2019.g.						48.330		48.330	
				od toga: za projekte u tekućoj godini						200.000		200.000	
		0 4 4 3	821224	1.2. Upravljanje gubicima vode i rekonstrukcija mreže u vodoovod. sistemu Lukavac (dio sredstava EIB-a); ranije god.naziv: Investicija vodosnadbijevanja Lukavac Grada i prigradska naselja (ugovor sa EIB putem	10.998	96.087	45.324			65.979		65.979	35.000
				od toga: vodovodni priključci, ugovor 2018.g.						15.979		15.979	
				od toga: za projekte u tekućoj godini						50.000		50.000	
		0 4 4 3	821619	1.3. Regulacija riječnih vodotokova i bujičnih potoka Nastavak regulacije Lukavčića-ranije godine		15.000				0		0	
		0 4 4 3	821611	1.4. Uređenje i opremanje građevinskog zemljišta		75.000	20.000			99.016	10.000	109.016	25.000
				od toga: nabavka opreme za dječije obdanište, ugovor 02-14-2068/18 sa Glovis Zenica 2018.g.						7.086		7.086	
				od toga: nabavka opreme za dječije igralište, ugovor br.03-14-5679/19 sa Glovis Zenica						33.930		33.930	
				od toga: ograđivanje i sanacija dječijeg igrališta						8.000	10.000	18.000	
				od toga: za projekte u tekućoj godini						50.000		50.000	
		0 4 4 3	821224	1.5. Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u Gradu Lukavcu (dio ugovor sa EIB putem Federalnog minist.finans.)		2.502.304	1.047.934		1.349.872	748.230	454.000	2.552.102	
		0 4 4 3	821224	1.6. Postrojenje za tretman otpadnih voda Lukavac Grad sa prigradskim naseljima - 15000 EBS ( dio sredstva iz kredita EIB-a dio iz sreds.budžeta) i oborinski kolektor - Centar 2 Lukavac		1.700.184			1.133.684	459.000	500.000	2.092.684	4.594.593
		0 4 4 3	821224	1.7. Zaustavne brane oborinskih voda na brdu Doležal		10.000				10.000		10.000	10.000
		0 4 4 3	821224	1.8. Odvodnja oborinskih i otpadnih voda u gradu Lukavac i na području općine Lukavac	158.869	100.000	1.994			93.234		93.234	50.000

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				od toga: ugovor Sidikbr.02-02-2-2290/19 za građevinski materijal		93.234				93.234		93.234	
				od toga:Dženex doo ugovor br.02-14-2547/17-1	58.869	6.766	1.994					0	
			821224	1.9. Izgradnja primar.distributivne mreže u naseljima na području općine Lukavac	516.074	851.170	213.483			146.132	937.652	1.083.784	150.000
				od toga: bušotine Prokosovići, ugovor Minist.poljop.šum.TK iz 2018.g.		216.740	89.212			16.740	110.788	127.528	
				od toga: bušotine Donja Dobošnica, ugovor ugovor Minist.poljop.šum.TK iz 2018.g.		138.660	55.601				83.059	83.059	
				od toga: bušotine , ugovor Obnova-KOP, Griming Doboj Istok broj 02-14-2984/18 iz 2018.g.		87.093				0	0	0	
				od toga: bušotine bušotine, izrada elaborata, ugovor br.02-14-3396/18 Papago d.o.o. Iz 2018.g.		150.440	62.820				87.620	87.620	
				od toga: ugovor sa ŠF INŽENJERING Tuzla, ugovor br.02-14-1926/17 od 06.09.'17. za vodosnadbijevanje u Poljice Gornjem iznos 605.769,58 KM	389.387						300.000	300.000	
				od toga:mašinsko isijecanje asfaltnih površina trotoara, staza i prelaza na trasi cjevovoda na izgradnji vodovoda u MZ Poljice Gornje, ugovor sa Transport i mehanizacija Gračanica	15.540								0
				od toga: izgradnja rezervoara za pitku vodu u MZ Turija	91.947						50.000	50.000	
				od toga: izrada i rekonstrukcija vodovone mreže u MZ Puračić, faza II						78.392	163.565	241.957	
				od toga: drugi projekti u tekućoj godini		258.237	5.850			51.000	142.620	193.620	
		0 4 4 3	821224	1.10. Smanjenje vodnih gubitaka u Lukavcu i prigradskim naseljima i izgradnja trase cjevovoda za dovod vode sa izvorišta Toplice (naziv u prethodnoj godini:Revitalizacija AC cjevovoda Šićka Petlja-Doležal i smanjenje vodnih gubitaka)		20.000			0	0	0	0	
		0 4 4 3	821224	1.11. Izrada studije za postrojenje za odvajanje čvrstog otpada i proizvodnju RDF-a i procesiranje ostatka čvrstog otpada		30.000				50.000		50.000	0

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 4 4 3	821224	1.12. Izrada idejnog projekta za fabriku pitke vode <i>(studije prečištača pitke vode za grad Lukavac)</i>		80.000			100.000	0	0	100.000	450.000
		0 4 4 3	821220	<b>2. Industrijska zona:</b>	57.971	50.000	53.661			0	0	0	0
				2.3. Izgradnja toplovodne mreže u ulici 8 mart i Pod		50.000				0		0	
		0 4 4 3	821220	3. Projektovanje kuća i objekata infrastr., izrada glavnog projekta toplifikacije, projekata sanacije, rekonstrukcije i proširenja vodovodne i kanalizacione mreže i ostalo; izrada idejnih rješenja, izrada regulacionog plana, revizija, nadzor	14.025	150.000	27.119			200.000	50.000	250.000	200.000
				<i>od toga: projekat za vodovod Poljice i Turija</i>						10.000			
				<i>od toga: povlačenje sredstava iz Kantona. Ministars. poljopr. šumar. vodopr. po obavijesti br. 04/1-25-11874/16 od 05.05.'16. iz sredst. vodnih naknada 2015.g. za projekte: "uređ. korita Spreče iznos 11.056,5KM; "regulac. Gnojničkog potoka iznos 10.988KM; "elaborat hitnih intervencija na rijeci Turiji" iznos 4.095KM"; "regulacija Kruševičkog potoka i dijela starog korita Spreče" iznos 10.471,5KM; "Idejni projek. vodosnadb. naselja Devetak iznos 30.500KM, po planu 2016.g. i drugi.</i>		71.353					50.000	50.000	
		0 4 4 0	821220	4. Proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže u Lukavcu gradu i industrijskoj zoni	442.626	400.000	38.592			48.000	963.000	1.011.000	200.000
				<i>od toga: nerealizovani ugovori iz 2018.g: Mikom-ul. Patritskog fronta br. 21 na iznos 72.294KM planira se iznos 12.595KM; Vodoins za vrel.priključak crkva iznis 79.656,85KM i priključak "Arkade" iznos 5.199,89KM</i>		97.452				0		0	
				<i>od toga: nerealizovani ugovori iz 2017.godine a radovi u 2019.godini</i>		107.000					107.000	107.000	
				<i>od toga: nastavak toplifikacije procedura javne nabavke pokrenuta 2016., doznačena sredstva u 2017.godini u iznosu 127.650KM</i>								0	

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				od toga: nastavak toplifikacije , sredstva od Ministarstva prostor.uređ.zaštitu okoliša TK		170.000	38.258			38.000	226.000	264.000	
				od toga: za projekte u tekućoj godini						10.000	630.000	640.000	
		0 4 4 3	821220	5.Izmirenje obaveza po osnovu kapitalnih ulaganja iz ranijeg perioda	359.454	225.548	161.060		0	300.000		300.000	300.000
		0 4 4 3	821612	6. Rekonstrukcija cesta:	873.708	393.650	401.413	100.000	0	761.436	53.000	914.436	336.489
				6.1. Asfaltiranje parking prostora između ulica Titova - Branilaca Bosne i Armije BiH ugovor br. 02-14-661/16 od 26.04.2016.	6.810							0	
				6.3. Građenje i rekonstrukcija gradskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica	866.898	393.650	401.413	100.000		761.436	53.000	914.436	336.489
				od toga: realizacija ugovora iz prethodne godine, ugovor Roding						219.967		219.967	
				od toga: realizacija ugovora iz prethodne godine, ugovor SE Sarajke, pješačka zona						197.088	43.000	240.088	
				od toga: realizacija ugovora iz prethodne godine, ugovor Holeks, put Prokosovići						49.670	10.000	59.670	
				od toga: nove investicije za 2020.godinu		393.650	401.413	100.000		294.711		394.711	336.489
		0 6 6 0	821211	7. Izgradnja zgrade socijalnog stanovanja		160.000	35			160.000		160.000	
		0 4 4 0	821300	9. Projektovanje i nabavka opreme (elektronske opreme KAMERE -video nadzor na raskrsnicama, parkovima, platformu Smart City" i dr)		115.000		150.000				150.000	
		0 4 4 0	821300	10. Projektovanje i nabavka video i ostale opreme za izgradnju platforme Smart City		150.000			0			0	
		0 6 6 0	821614	11.Rekonstrukcija općinskih objekata u vlasništvu općine Lukavac	43.891	20.000		80.000	0	0	0	80.000	50.000
				od toga: rekonstrukciju zgrada u tekućoj godini		20.000		20.000		0	0	20.000	50.000
				od toga: sala u okviru zgrade PU Lukavac				60.000				60.000	
		0 6 4 0	821594	15.Izrada katastra javne rasvjete		30.000		30.000				30.000	
		0 4 4 0	821594	16.Izrada katastra puteva - I faza		50.000		50.000				50.000	
			820000	Izdaci (1+2+3+4+5+6+.....+17)	2.814.077	7.323.943	2.093.807	410.000	2.583.556	3.389.357	2.967.652	9.350.565	6.501.082

**SVEGA 1105:**

**3.627.329**

**8.577.429**

**2.906.781**

**858.539**

**2.583.556**

**4.208.156**

**2.997.652**

**10.647.903**

**7.494.262**

**SLUŽBA ZA PRIVREDU, LOKALNI RAZVOJ  
I INSPEKCIJSKE POSLOVE**

1106

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (14-1 uposlenih + 1 državna službenika)	235.376	267.545	315.953	464.928				464.928	525.000
		0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	20.081	22.423	27.357	52.676				52.676	25.000
				Otpremnina				10.000					
		0 1 1 1	611000	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>255.457</b>	<b>289.968</b>	<b>343.310</b>	<b>517.604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>517.604</b>	<b>550.000</b>
		0 1 1 1	612111	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>24.715</b>	<b>29.369</b>	<b>33.175</b>	<b>50.517</b>				<b>50.517</b>	<b>55.000</b>
		0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	43	1.000	691	1.000				1.000	1.000
		0 1 1 1	613300	2.Vlastite komunalne usluge	<b>1.848</b>	<b>2.500</b>	<b>2.579</b>	<b>3.260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.260</b>	<b>2.500</b>
		0 1 1 1	613311	2.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	960	1.300	1.511	2.300				2.300	1.300
		0 1 1 1	613313	2.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	888	1.200	1.068	960				960	1.200
		0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)	1.252	3.000	2.757	3.000				3.000	3.000
		0 1 1 1	613900	4. Ugovorene usluge	901	87.084	0	44.800	0	17.000	190.019	234.819	94.800
		0 1 1 1	613914	4.0. Usluge reprezentacije		1.000		1.000				1.000	1.000
		0 1 1 1	613920	4.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		800		800				800	800
		0 1 1 1	613940	4.2. Medicinske i laboratorijske usluge (Ispitivanje uzorka vode i hrane isl)	901	3.000		3.000				3.000	3.000
		0 1 1 1	613991	4.3. Prinudno administrativno izvršenje rješenja		20.000		40.000				40.000	40.000
		0 1 1 1	613991	4.4. Izdaci za uređenje poljoprivred. zemljišta od sredstava prikupljenih od promjene namjene zemljišta	0	62.284	0	0			190.019	190.019	50.000
		0 1 1 1		od toga: izrada i odobravanje projekata i projektnih zadataka iz oblasti poljoprivrede u skladu sa Zakonom o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta		25.284				0	60.000	60.000	
		0 1 1 1		od toga: izrada projekta uređenja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području KO Milino selo i KO Brijesnica Donja		20.000					13.135	13.135	
				od toga: Tehničko tehnološki projekat za radove čišćenja i uređenje otvorenog kanala za odvodnjavanje sa regulisanjem prilaza i prelaza u parcele u naselju Kruševica - Ratiš							66.623	66.623	
				od toga: Tehničko tehnološki projekat za radove čišćenja i uređenje otvorenog kanala za odvodnjavanje sa regulisanjem prilaza i prelaza u parcele u naselju Huskići - Mramor							50.261	50.261	

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 4 2 1	613991	4.5.Uređenje i čišćenje postojećeg otvorenog kanala za odvodnjavanje sa izradom propusta u naselju Krtova I lokalitet Sprečko polje ( sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta)		17.000				17.000		17.000	
		0 1 1 1	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>4.044</b>	<b>93.584</b>	<b>6.027</b>	<b>52.060</b>	<b>0</b>	<b>17.000</b>	<b>190.019</b>	<b>242.079</b>	<b>101.300</b>
		0 4 2 1	614414	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	115.400	52.100	19.880	70.000	0	0	50.000	120.000	60.000
				<i>od toga: subjektima koji nisu obuhvaćeni Federalnim i Kantonalnim pravilnikom</i>	54.600	30.000	19.880	30.000				30.000	30.000
				<i>od toga: subvencioniranje poljoprivrede kroz kamate na kreditna sredstva</i>	40.000			40.000					
				<i>od toga: utrošak sredstava po Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstva od zamjene, zakupa koncesije poljoprivrednog zemljišta ( izvor iz TK, ek.kod 721121)</i>	20.800	22.100					50.000	50.000	30.000
		0 4 1 2	614539	Podrška zapošljavanju mladih, kroz organizovanje biznis startup centra Lokalna Akciona Grupa-LAG		5.000		5.000				5.000	
		0 4 1 2	614539	Poticaj zapošljavanju fizičkim licima koji prvi puta registruju djelatnost u tekućoj godini kroz subvencioniranje troškova doprinosa penzionog osiguranja		20.000		20.000				20.000	30.000
		0 4 1 2	614539	Sufinansiranje sporazuma o zajedničkoj imlementaciji projekta "Pro - Poso" u 2018.godini	14.400							0	
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava		1.000	110	1.000				1.000	1.000
			<b>614000</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>129.800</b>	<b>78.100</b>	<b>19.990</b>	<b>96.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>146.000</b>	<b>91.000</b>
		0 1 1 1	821300	Nabavka opreme		3.000		3.000				3.000	
		0 4 2 0	821500	Izdaci za uređenje poljoprivred.zemljišta		157.716	125.283	0			22.400	22.400	50.000
				<i>od toga: za izradu karte upotrebne vrijednosti zemljišta ( izrada agropedološke karte općine Lukavac)</i>		157.716	125.283			0	22.400	22.400	50.000
		<b>SVEGA 1106:</b>			<b>414.016</b>	<b>651.737</b>	<b>527.785</b>	<b>719.181</b>	<b>0</b>	<b>17.000</b>	<b>262.419</b>	<b>981.600</b>	<b>847.300</b>

1107

**SLUŽBA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (7 uposlenih)	379.703	485.338	136.815	197.400				197.400	200.000
		0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	42.432	56.460	14.452	24.064				24.064	48.000
		0 1 1 1	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>422.135</b>	<b>541.798</b>	<b>151.267</b>	<b>221.464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221.464</b>	<b>248.000</b>
		0 1 1 1	<b>612111</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>41.899</b>	<b>51.043</b>	<b>14.366</b>	<b>21.720</b>				<b>21.720</b>	<b>22.000</b>
		0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	520	1.000	450	1.000				1.000	1.500
		0 1 1 1	613300	2.Izdaci za komunalne usluge	<b>2.121</b>	<b>2.000</b>	<b>666</b>	<b>1.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.800</b>	<b>2.600</b>
		0 1 1 1	613300	2.1. Vlastite komunalne usluge	2.121	2.000	666	1.800	0	0	0	1.800	2.600
		0 1 1 1	613311	2.1.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	1.566	1.400	627	1.200				1.200	2.000
		0 1 1 1	613313	2.1.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	555	600	39	600				600	600
		0 1 1 1	613400	3. Nabavka materijala (kancel.mat, sitan inv.isl)	9.095	4.000	1.802	4.000				4.000	9.000
		0 1 1 1	613900	<b>4.Ugovorene usluge</b>	<b>33.503</b>	<b>32.000</b>	<b>31.596</b>	<b>52.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52.000</b>	<b>50.700</b>
		0 1 1 1	613914	4.1.Usluge reprezentacije		1.000	700	1.000				1.000	
		0 1 1 1	613920	4.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		1.000		1.000				1.000	700
		0 1 1 1	613974	4.3. Rad komisija za tehnički pregled objekata	33.503	30.000	30.896	50.000				50.000	50.000
			<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>45.239</b>	<b>39.000</b>	<b>34.514</b>	<b>58.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58.800</b>	<b>63.800</b>
		0 5 6 0	614311	Intervencije iz oblasti ekologije (divlje deponije, ostalo)		30.000	29.200	30.000				30.000	20.000
				od toga: monitoring i zaštita rijeke Turije	630	7.500						0	
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava		1.000		1.000				1.000	1.000
			<b>614000</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>31.000</b>	<b>29.200</b>	<b>31.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31.000</b>	<b>21.000</b>
		0 4 4 3	821220	Izrada regulacionih planova, Urbanističkih projekata i drugih projekata		100.000		250.000			20.000	270.000	50.000
				od toga: projekat instalacije mreže mjernih stanica za kontrolu kvaliteta zraka i izrada LEAP-a iz oblasti ekologije				150.000			20.000	170.000	
		0 1 1 1	821300	Nabavka opreme				3.000				3.000	
		0 1 1 0	821594/011513	Softver za geoinformacioni sistem-GIS, ugovor 02-14-3248/18 od 31.10.2018.godine sa Gauss doo Tuzla		50.000						0	
			<b>820000</b>	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>253.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>273.000</b>	<b>50.000</b>
				<b>SVEGA 1107:</b>	<b>509.273</b>	<b>812.841</b>	<b>229.347</b>	<b>585.984</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>605.984</b>	<b>404.800</b>

1108

SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (14 uposlenih)	252.052	288.275	217.290	313.950				313.950	280.000
		0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih	33.230	41.889	28.334	44.000				44.000	40.600
		0 1 1 1	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>285.282</b>	<b>330.164</b>	<b>245.624</b>	<b>357.950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>357.950</b>	<b>320.600</b>
		0 1 1 1	<b>612111</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>26.591</b>	<b>31.645</b>	<b>22.815</b>	<b>33.000</b>				<b>33.000</b>	<b>29.400</b>
		0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi	278	1.500	175	1.500				1.500	1.500
		0 1 1 1	613300	2.Izdaci za komunalne usluge	<b>2.441</b>	<b>2.780</b>	<b>1.885</b>	<b>2.880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.880</b>	<b>2.780</b>
		0 1 1 1	613311	2.1.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	1.638	1.700	1.327	1.800				1.800	1.700
		0 1 1 1	613313	2.1.2. Izdaci za mobilnu telefoniju	803	1.080	558	1.080				1.080	1.080
		0 1 1 1	613400	3.Nabavka materijala	4.877	3.500	2.635	3.500				3.500	3.500
		0 1 1 1	613722	4.Tekuće održavanje				3.000				3.000	3.000
		0 1 1 1	613900	4.Ugovorene usluge	<b>2.528</b>	<b>9.900</b>	<b>900</b>	<b>9.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.900</b>	<b>9.900</b>
		0 1 1 1	613914	4.1. Usluge reprezentacije		1.000		1.000				1.000	1.000
		0 1 1 1	613916	4.2. Usluge objavljivanja tendera i oglasa		1.000		1.000				1.000	1.000
		0 1 1 1	613920	4.3. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		1.000		1.000				1.000	1.000
		0 1 1 1	613937	4.4. Troškovi vještačenja	1.528	5.000		5.000				5.000	5.000
			613991	4.5. Usluge korištenja signala baznih stanica									
		0 1 1 1	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>10.124</b>	<b>17.680</b>	<b>5.595</b>	<b>20.780</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.780</b>	<b>20.680</b>
		0 1 1 1	<b>614811</b>	<b>Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava</b>		<b>1.000</b>	<b>260</b>	<b>1.000</b>				<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
		0 1 1 1	821111	1. Rješavanje imovinskih odnosa (za regulaciju Jale i ostalih imovinskih odnosa zemljišta i objekata)	879.269	300.000	76.235		500.000	300.000	300.000	1.100.000	300.000
				od toga: Imovinski odnosi rijeka Jala	428.934							0	
				od toga: Imovinski odnosi rijeka Turija	314.865							0	
				od toga: Imovinski odnosi rijeka Spreča	135.470							0	
				od toga: kupovina zemljišta za projekat fabrike pitke vode							300.000	300.000	
				od toga: za ostale imovinske odnose (prečistači, kolektori, putevi, vila filter stanica i drugi)		300.000	76.235		500.000	300.000		800.000	300.000
		0 1 1 1	821300	2. Nabavka opreme		2.000		28.000				28.000	10.000

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 1 1	821341	3. Nabavka GPS uređaja, uz nabvku licence za korištenje baznih stanica od Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove za stari GPS		26.000		0				0	0
			821590	4. Usaglašavanje starog i novog premjera, reambulacija i skeniranje arhiva. <i>Marija u godinama</i>	20.000	20.000		20.000				20.000	20.000
			<b>820000</b>	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>899.269</b>	<b>348.000</b>	<b>76.235</b>	<b>48.000</b>	<b>500.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.148.000</b>	<b>330.000</b>
				<b>SVEGA 1108:</b>	<b>1.221.266</b>	<b>728.489</b>	<b>350.529</b>	<b>460.730</b>	<b>500.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.560.730</b>	<b>701.680</b>

1109

**SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE**

0 2 2 0	611100	Bruto plaće i naknade plaća ( 24 - 1 uposlenu )	513.529	591.067	364.583	554.606						554.606	600.000
0 2 2 0	611200	Naknade troškova zaposlenih od toga: otpremnine	71.844	72.120	50.513	82.099						82.099	86.000
0 2 2 0	611000	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>585.373</b>	<b>663.187</b>	<b>415.096</b>	<b>636.705</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>636.705</b>	<b>686.000</b>
0 2 2 0	612111	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>65.594</b>	<b>73.133</b>	<b>44.640</b>	<b>66.744</b>						<b>66.744</b>	<b>73.000</b>
0 2 2 0	613100	1.Putni troškovi	1.198	2.000	1.833	2.000						2.000	2.000
0 2 2 0	613200	2.Izdaci za energiju	9.629	10.000	6.065	10.000						10.000	10.000
0 2 2 0	613300	3.Izdaci za komunalne usluge	6.491	8.300	4.185	6.700	0	0	0			6.700	7.100
0 2 2 0	613311	3.1. Izdaci za fiksnu telefoniju	1.608	2.500	1.054	1.500						1.500	2.500
0 2 2 0	613312	3.2. Usluge interneta za CZ-operativni centar										0	
0 2 2 0	613313	3.3. Izdaci za mobilnu telefoniju	1.165	1.200	439	600						600	1.200
0 2 2 0	613321	3.4. Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.692	3.200	1.946	3.200						3.200	2.000
0 2 2 0	613323	3.5. Izdaci za usluge odvoza smeća	1.026	1.400	746	1.400						1.400	1.400
0 2 2 0	613400	4. Nabavka materijala i usluge, od čega za:	48.566	64.000	23.078	25.000	0	30.000	0			55.000	45.000
0 2 2 0		4.1.Nabavka materijala za rad CZ	892	5.000	4.475	20.000						20.000	10.000
		4.2. Nabavka intervencijskih vatrogasnih unifor	17.854	20.000	18.603	0						0	0
		4.3. Nabavka radnih uniformi	8.565			5.000						5.000	5.000
	613487	4.4. Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	0	0	0	0						0	0
0 2 2 0	613400	4.5. Pripremanje, opremanje i obuka i vježbe struktura civilne zaštite	21.255	39.000						30.000		30.000	30.000
0 2 2 0	613500	5.Izdaci za usluge prevoza i goriva		3.000		3.000						3.000	3.000
	613523	od toga: Izdaci za usluge registracije vozila		3.000		3.000						3.000	3.000
0 2 2 0	613700	6.Tekuće održavanje		39.570	2.860	30.000	0	0	0			30.000	30.000
0 2 2 0	613722	6.1. Tekuće održavanje opreme i remont		38.570	2.860	30.000						30.000	30.000

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				od toga: po Odluci br. 18/01-14-025450-2/16 od 28.10.2016.g. za stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca i sufinansiranje održavanja opreme i vatrogasnih sredstava		8.570						0	
				od toga: za popravak/ servisiranje dron letjelice za strukture Z/S CZ		1.000				0		0	
		0 2 2 0	613800	7.Izdaci za osiguranje		10.000		7.200	0	0	0	7.200	7.200
		0 2 2 0	613813	7.1. osiguranje vozila		5.000		4.200				4.200	4.200
		0 2 2 0	613814	7.2. osiguranje vatrogasaca - dodatno		5.000		3.000				3.000	3.000
		0 2 2 0	613900	8.Ugovorene usluge:	256.606	578.144	133.701	53.000	0	474.045	0	527.045	508.702
		0 2 2 0	613914	8.0. Usluge reprezentacije	250	1.000	43	1.000				1.000	1.000
		0 2 2 0	613920	8.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		4.000	3.420	1.000				1.000	1.000
		0 2 2 0	613940	8.2. Usluge sistematskog pregleda		4.000		3.500				3.500	3.500
		0 2 2 0	613991	8.3.Obilježavanje rizičnih miniranih površina						10.000		10.000	10.000
		0 2 2 0	613974	8.4.Naknada za rad komisije za popis i procjenu šteta Općine Lukavac	2.958	5.000		5.000				5.000	5.000
		0 2 2 0	613974	8.5.Naknada za rad članova štaba	22.799	25.000	18.425	26.500				26.500	25.000
		0 2 2 0	613991	8.6. Izrada elaborata za sanaciju klizišta								0	
		0 2 2 0	613991	8.7.Finansiranje troš.učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja iz čl. 184.stav 1. tačka 2 Zakona o zaštiti i spašavanju Ostalo u skladu sa čl.184.Zakona o zašt.i spašav.ljudi i materijal.dobara od prirodnih i drugih nesreća		63.409				67.792		67.792	67.792
		0 2 2 0	613991	8.8.Obuka i vježbe struktura civilne zaštite u zemlji i inostranstvu		24.409				24.410		24.410	24.410
		0 2 2 0	613991	8.9. Interventno čišćenje vodotoka (preventiva)	7.898	84.596	13.163			63.396		63.396	50.000
				od toga:Glavni projekat uređenja korita potoka Ugar, Lukavčić i rijeke Turije, sredstva od Kantonalne uprave CZ po Odluci br. 18/01-14-030983/17 od 15.12.2017. sredstva doznačena u 2017.godini		45.000	13.163			22.500		22.500	

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 2 2 0	613991	8.10. Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja koje se moraju provoditi na spašavanju ugroženih ljudi i mater.dobara u toku djelov.prirodne ili dr. Nesreće, kao što su evakuacija, prihvatanje i zbrinjavanje ugrož.stanovniš. i imovine, osiguranje prometa..., sprečavanje širenja opasnosti od nepogoda i njihovih posljedica... Faza saniranja i otklanjanja dijela šteta uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom	87.862	100.000	14.597			100.000		100.000	100.000
		0 2 2 0	613991	8.11. Finansiranje hitnih mjera koje se provode na spašavanju ugroženih ljudi i mater.dobara ( saniranje dijela šteta nastalih prirodnom i dr. nesrećom na pojedinačnim lokalitetima nakon izvršene procjene komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća... Faza saniranja i otklanjanja dijela šteta uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom	80.509	84.638	79.909			103.447		103.447	100.000
		0 2 2 0	613991	8.12. Pružanje pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i dr. Nesreća, nakon procjene šteta, provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera (dezinf.dezinsek.i deratizacija), provedbu veterinarskih mjera zaštite i mjera zaštite od biljnih bolesti i štetočina, te organizaciju minim.komunalnih potreba stanovništva do normalizacije života na ugroženom području		100.000	4.144			100.000		100.000	100.000
		0 2 2 0	613991	8.13. Finansiranje i isplata naknade za rad i neophodne troškove izlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa čl.9 Uredbe o jedinst.metodolog.za procj.šteta od prir.i dr. Nesreća		5.000				5.000		5.000	5.000
		0 2 2 0	613991	8.14.Izrada procjene ugroženosti plana zaštite od požara za objekte općine				3.000				3.000	3.000
		0 2 2 0	613991	8.15.Obuka i provjera znanja uposlenika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara				3.000				3.000	3.000

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 2 2 2	613991	8.16.Namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar.nepogoda ( od FONDA, od vlade TK usmjerena od Upravnog odbora Federalnog fonda, donac.domaćih i inostranih fizičkih i pravnih lica, od skloništa	54.330	47.092					0	0	
				od toga: Odluka br.18/01-14-016415-7/15 na iznos od 54.330,05 KM za otklanjanje šteta nastalih djelovanjem prirodnih nesreća u 2014.godini									
		0 2 2 2	613991	8.17. Sufinansiranje međunarodnih projekata i projekata sa viših nivoa vlasti		10.000		10.000				10.000	10.000
		0 2 2 0	613991	8.18.Finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja		20.000				20.000		20.000	20.000
			<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>322.490</b>	<b>715.014</b>	<b>171.722</b>	<b>136.900</b>	<b>0</b>	<b>504.045</b>	<b>0</b>	<b>640.945</b>	<b>613.002</b>
		0 2 2 0	614241	Faza saniranja posljedica uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom na području općine Lukavac ( budžetska sredstva)		5.000		5.000				5.000	5.000
		0 2 2 0	614300	Sufinansiranje projekta integrisane socio-ekonomske podrške žrtvama mina	34.500	10.000	8.400			10.000		10.000	10.000
		0 2 2 0	614300	Sufinansiranje projekata zaštite okoliša		14.041				14.041		14.041	15.000
		0 2 2 0	614329	Sufinansiranje protivminskih aktivnosti Deminiranje ciljanih projekata (sufinansiranje)		100.000				120.229		120.229	150.000
		0 2 2 0	614329	Preventivna zaštita od epifitija i epizootija životinja (antraks, bjesnilo i dr. zarazne bolesti)	1.459	10.000				10.000		10.000	10.000
		0 2 2 0	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava		1.000						0	
			<b>614000</b>	<b>Grantovi pojedincima - za posebne namjene</b>	<b>35.959</b>	<b>140.041</b>	<b>8.400</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>154.270</b>	<b>0</b>	<b>159.270</b>	<b>190.000</b>
		0 2 2 0	615211	Kapitalni transferi pojedincima za otklanjanje šteta uzrokovanih prirodnom nesrećom		35.700					0	0	
				od toga: Odluka vlade TK br. 02/1-14-24838/14 od 23.09.2014.godine na iznos 35.700 KM, za izgradnju jednog stambenog objekta uništenog usljed prirodne nesreće								0	

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 2 2 2	615311	Kapit.transf.neprofitnim organizacijama - namjenska sredstva za ublažavanje posljedica elementar.nepogoda ( od FONDA, od vlade TK usmjerena od Upravnog odbora Federalnog fonda, donac.domaćih i inostranih fizičkih i pravnih lica, od skloništa: "Sredstva za ublažavanje element.nepogoda"		8.179				0		0	
			<b>615000</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>43.879</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		0 2 2 0	821222	Izrada elaborata za sanaciju klizišta		80.000				80.000		80.000	30.000
		0 2 2 0	821341	Tehničko opremanje operativnog centra za obavještav. Elektronska oprema		104.749	29.615			200.699		200.699	0
		0 2 2 0	821614	Izrada projekta uređenja i završetka radova na objektu skladišta CZ, uz obezbjeđenje video nadzora Rekonstrukcija zgrade Službe civilne zaštite		65.000	55.738			0		0	0
		0 2 2 0	821614	Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Lukavcu od toga: po Odluci br. 18/01-14-025412/16 od 28.10.2016.g. za uređenje poligona za obuku vatrogasaca	7.850	54.310				0	0	0	
					7.850							0	
		0 2 2 0	821300	Opremanje struktura Z/S CZ sa posebnim akcentom na Službu zaštite od požara	8.561	428.345	21.486			439.917		439.917	400.000
				od toga: za nabavku opreme i sredstava za Službu zaštite i spašavanja od požara		69.000				69.000		69.000	50.000
				od toga: za nabavku kamiona za transport pitke vode (raniji naziv:cisterni, prikolica za vodu za strukture Z/S CZ U 2017g.za nabavku terenskog motornog vozila za opštinski štab CZ		115.000				90.000		90.000	
				od toga: za nabavku opreme i sredstava za Službu zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom		69.000	14.027			39.000		39.000	30.000
				od toga: za nabavku opreme i sredstava za jedinicu civilne zaštite opće namjene		120.603				210.917		210.917	100.000
				od toga: za nabavku dron letjelice za strukture Z/S CZ	3.159					1.000		1.000	1.000

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				od toga: za popravak/servisiranje dron letjelice za strukture Z/S CZ						0		0	
				od toga: za vršenje geoloških ispitivanja podzemnih voda, njihovog kvaliteta, određivanje i obilježavanje mjesta za njihovu eksploataciju za strukture Z/S CZ		10.000	7.459			0		0	
			821300	od toga: plaćanje poreza, carine i drugih dadžbina prilikom uvoza doniranih sredstava i opreme za potrebe opremanja struktura CZ i izgradnju skladišta u kojima će se čuvati nabavljena oprema, te izuzetno za plaćanje troškova objave tendera za nabavku sredstava i opreme za ZS	5.402	44.742				30.000		30.000	30.000
		0 2 2 0	821300	Opremanje vatrogasne jedinice iz sredstava po Zakonu o zaštiti od požara	4.310	5.000				6.100		6.100	6.000
				od toga: ugovor sa Bašanovićem br.02-14-2033/17 od 15.09.'17, za opremanje vatrogasnog doma u iznosu 4.310 KM	4.310	4.310					0		0
		0 2 2 0	821619	Rekonstrukcija skloništa		368.176				748.927		748.927	100.000
		0 2 2 0	821300	Nabavka opreme		3.000		3.000				3.000	
			<b>821000</b>	<b>Sredstva za posebne namjene CZ</b>	<b>20.721</b>	<b>1.108.580</b>	<b>106.839</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>1.475.643</b>	<b>0</b>	<b>1.478.643</b>	<b>536.000</b>
				<b>SVEGA 1109:</b>	<b>1.030.137</b>	<b>2.743.834</b>	<b>746.697</b>	<b>848.349</b>	<b>0</b>	<b>2.133.958</b>	<b>0</b>	<b>2.982.307</b>	<b>2.098.002</b>

1110

**SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**

0 1 3 3	611100	Bruto plaće i naknade plaća (14 -1 uposlenih)	134.518	136.768	224.146	298.110						298.110	300.000
0 1 3 3	611200	Naknade troškova zaposlenih	21.471	61.703	56.137	87.858						87.858	81.500
	611200	od toga : naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili njihove djece		30.000	12.750	15.000						15.000	15.000
	611200	od toga: naknade za slučaj smrti uposlenik ili članova njegove uže porodice				20.000						20.000	20.000
		od toga: otpremnine		9.000	13.017	9.000						9.000	9.000
0 1 3 3	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>155.989</b>	<b>198.471</b>	<b>280.283</b>	<b>385.968</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>385.968</b>	<b>381.500</b>
0 1 3 3	<b>612111</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>14.970</b>	<b>14.361</b>	<b>23.535</b>	<b>31.600</b>						<b>31.600</b>	<b>32.000</b>
0 1 3 3	613100	1.Putni troškovi	1.410	1.500	1.000	2.000						2.000	100
0 1 3 3	613200	2.Izdaci za energiju	42.553	52.900	26.284	53.000						53.000	53.000

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 3 3	613300	3.Izdaci za komunalne usluge	8.742	13.200	8.201	18.060	0	0	0	18.060	15.500
		0 1 3 3	613311	3.1. Izdaci za telefon.usluge (PTT)	960	2.000	1.653	2.500				2.500	1.400
			613313	3.2.Izdaci za mobilni telefon	597	600	578	960				960	600
			613312	3.3. Usluge interneta za općinu				4.000				4.000	4.000
		0 1 3 3	613321	3.4. Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.969	5.600	2.741	5.600				5.600	4.500
		0 1 3 3	613323	3.5. Izdaci usluga odvoza smeća	4.216	5.000	3.229	5.000				5.000	5.000
		0 1 3 3	613400	4.Nabavka materijala	6.610	41.760	29.470	41.760				41.760	10.050
		0 1 3 3	613400	4.1. Nabavka cvijetnih aranžmana				4.000				4.000	
		0 1 3 3	613500	5.Izdaci za usluge prevoza i goriva	27.808	42.000	22.427	40.000	0	0	0	40.000	40.000
		0 1 3 3	613511	5.1. Izdaci za gorivo	23.104	35.000	19.314	35.000				35.000	35.000
		0 1 3 3	613523	5.2. Izdaci za registraciju motornih vozila	4.704	7.000	3.113	5.000				5.000	5.000
		0 1 3 3	613700	6.Tekuće održavanje opreme i zgrade	30.385	94.900	32.153	112.500	0	0	0	112.500	106.000
		0 1 3 3	613711	6.1. Općinskih upravnih zgrada - materijal za održavanje(elekt.materij.,prekidači i dr.)		15.000	7.222	7.500				7.500	6.500
			613721	6.2. Općinskih upravnih zgrada - usluge za održavanje zgrade, čišćenje)	25.270	30.000	14.917	35.000				35.000	35.000
			613721	6.3. Općinskih upravnih zgrada - usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije)	337	4.000	234	2.000				2.000	1.000
			613721	6.4. Općinskih upravnih zgrada - usluge održ.električne i gromobranske mreže i ispitivanja električne mreže-atesti)		10.000	1.388	10.000				10.000	5.500
			613721	6.5.Tekuće održavanje zgrade				15.000				15.000	15.000
			613722	6.6. Tekuće održavanje opreme	632	5.900	2.799	10.000				10.000	10.000
			613723	6.7. Održavanje vozila	3.892	22.000	4.075	30.000				30.000	30.000
			613723	6.8. Pranje, vulkaniziranje i zamjena guma na motornim vozilima		3.000		3.000				3.000	3.000
			613727	6.9. Ostale usluge opravki i održavanja opreme	254	5.000	1.518	0				0	0
		0 1 3 3	613813	7. Izdaci za osiguranje vozila	3.825	9.000	3.716	10.000				10.000	10.000
		0 1 3 3	613814	8. Izdaci za osiguranje zaposlenih		6.000	3.757	7.000				7.000	6.500
		0 1 3 3	613900	9. Ugovorene usluge	73.268	92.280	41.697	129.600	0	0	0	129.600	115.700
		0 1 3 3	613920	9.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		2.000		2.500				2.500	2.500
		0 1 3 3	613914	9.2.Usluge reprezentacije	5.444	10.200	6.403	12.000				12.000	9.700
		0 1 3 3	613916	9.3. Usluge objavljivanja tendera i oglasa	20.415	20.000	10.021	25.000				25.000	25.000
		0 1 3 3	613941	9.4. Usluge sistematskog pregleda				15.000				15.000	10.000
		0 4 1 2	613973	9.5.Izdaci za volonterski rad (volonteri angažovani u općini po programu dugotrajnog volontiranja)	23.490	15.000	4.795	15.000				15.000	15.000
		0 1 3 3	613983	5.6. Posebna naknada 0,5% za nesreće na radu (na plate svih uposlenih)				12.000				12.000	12.000

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvare- nje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 4 1 2	613985	9.7. Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti	5.120	6.080	877	6.100				6.100	6.000
		0 1 3 3	613991	9.8. Provedba ISO-standarda i ostalih projekata za poboljšanje rada u organu uprave				5.500				5.500	5.500
		0 1 3 3	613991	9.9. Usluge testiranje ugrađenog alarmnog sistema i vatrogasne dojave		5.500		5.500				5.500	5.000
		0 1 3 3	613991	9.10. Izrada procjene ugroženosti plana zaštite od požara za objekte općine		4.000						0	
			613991	9.11. Obuka i provjera znanja uposlenika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara								0	
		0 1 3 3	613995	9.12. Izdaci za fizičko osiguranje zgrade općine Lukavac	18.799	29.500	19.601	24.000				24.000	24.000
		0 1 3 3	613995	9.13. Izdaci za tehničku zaštitu zgrade i arhive općine				5.500				5.500	
		0 1 3 3	613991	9.14. Održavanje WEB starnice				1.500				1.500	1.000
		0 1 3 3	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>194.601</b>	<b>353.540</b>	<b>168.705</b>	<b>417.920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>417.920</b>	<b>356.850</b>
		0 4 1 2	614819	Transfer institucijama i drugim subjektima za prijem volontera				25.000				25.000	25.000
			<b>614000</b>	<b>Tekući grantovi</b>		<b>353.540</b>	<b>168.705</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
		0 1 3 3	821311	Nabavka namještaja	5.791	12.000	21.893					0	
			821312	Nabavka kompjuterske opreme	23.839	30.000	28.974					0	
			821319	Ostala kancelarijska oprema - kopir aparat i dr.		15.000						0	
			821300	Nabavka oprema	6.128	26.000	25.816	45.000				45.000	25.000
		0 1 3 3	<b>821000</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>35.758</b>	<b>83.000</b>	<b>76.683</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45.000</b>	<b>25.000</b>
		<b>0 1 7 0</b>	<b>311000</b>	<b>Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka (deficit iz prethodnih godina)</b>				66.000	0			<b>66.000</b>	<b>66.000</b>
				<b>SVEGA 1110:</b>	<b>401.318</b>	<b>649.372</b>	<b>549.206</b>	<b>971.488</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>971.488</b>	<b>886.350</b>
<b>1111</b>				<b><u>ODJELJENJE ZA INTERNU REVIZIJU</u></b>									
		0 1 3 3	611100	Bruto plaće i naknade plaća (2 uposlena)		88.416	44.925	77.000				77.000	88.416
		0 1 3 3	611200	Naknade troškova zaposlenih		5.197	3.371	5.400				5.400	5.197
		0 1 3 3	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>0</b>	<b>93.613</b>	<b>48.296</b>	<b>82.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82.400</b>	<b>93.613</b>

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNA 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		<b>0 1 3 3</b>	<b>612111</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>		<b>9.300</b>	<b>4.718</b>	<b>7.960</b>				<b>7.960</b>	<b>9.300</b>
		0 1 3 3	613100	1.Putni troškovi		1.000	50	1.500				1.500	2.000
		0 1 3 3	613300	2.Izdaci za komunalne usluge	0	1.600	130	1.940	0	0	0	1.940	1.600
		0 1 3 3	613311	2.1. Izdaci za telefon.usluge (PTT)		1.000	130	500				500	1.000
			613313	2.2. Izdaci za mobilni telefon		600		1.440				1.440	600
		0 1 3 3	613400	3.Nabavka materijala		2.000	358	2.000				2.000	2.500
		0 1 3 3	613900	4.Ugovorene usluge	0	1.500	220	3.000	0	0	0	3.000	3.000
		0 1 3 3	613914	4.1.Usluge reprezentacije		500		500				500	
		0 1 3 3	613920	4.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		1.000	220	2.500				2.500	3.000
		<b>0 1 3 3</b>	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>0</b>	<b>6.100</b>	<b>758</b>	<b>8.440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.440</b>	<b>9.100</b>
		0 1 3 3	821300	Nabavka opreme		2.500		2.500				2.500	
		<b>SVEGA 1111:</b>			<b>0</b>	<b>111.513</b>	<b>53.772</b>	<b>101.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101.300</b>	<b>112.013</b>
<b>1112</b>		<b>SLUŽBA ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE</b>											
		0 1 1 1	611100	Bruto plaće i naknade plaća (12 - 1 uposlenih plus 1 državni službenik)				342.595				342.595	322.000
		0 1 1 1	611200	Naknade troškova zaposlenih od toga: otpremnine				45.000				45.000	37.000
		0 1 1 1	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>387.595</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>387.595</b>	<b>359.000</b>
		0 1 1 1	<b>612111</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>				<b>36.058</b>				<b>36.058</b>	<b>35.000</b>
		0 1 1 1	613100	1.Putni troškovi				1.200				1.200	1.200
		0 6 4 0	613210	2.Potrošnja električne energije za uličnu rasvjetu	557.906	502.500	437.309			582.500		582.500	502.000
		0 6 4 0	613211	2.1. Potrošnja el. energ. za uličnu rasvjetu	557.906	500.000	434.536			580.000		580.000	500.000
				2.2. Potrošnja el.energije za objekte u pripremi ( podstan.za proširenje toplifikacije i investiciju vodovoda)		2.500	2.773			2.500		2.500	2.000
		<b>0 1 1 1</b>	<b>613300</b>	<b>3.Izdaci za komunalne usluge</b>	<b>793.543</b>	<b>780.000</b>	<b>571.455</b>	<b>3.460</b>	<b>0</b>	<b>780.000</b>	<b>0</b>	<b>783.460</b>	<b>763.700</b>
		0 1 1 1	613310	3.1. Vlastite komunalne usluge	0	0	0	3.460	0	0	0	3.460	3.700
		0 1 1 1	613311	3.1.1. Izdaci za fiksnu telefoniju				2.500				2.500	2.500
			613313	3.1.2. Izdaci za mobilnu telefoniju				960				960	1.200
		0 1 6 0	<b>613320</b>	<b>3.2. Zajednička komunalna potrošnja</b>	<b>793.543</b>	<b>780.000</b>	<b>571.455</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>780.000</b>	<b>0</b>	<b>780.000</b>	<b>760.000</b>

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 6 0	613329	3.2.1. Higijena grada, naselja i zimska služba	793.543	780.000	571.455	0	0	780.000	0	780.000	760.000
		0 1 6 0	613329	od toga: higijena i zimska služba	680.817	710.000	533.753			710.000		710.000	710.000
		0 1 6 0	613329	od toga: uređenje parkova, visokog i niskog rastinja cvijetni aranžmani i dr.	92.722	50.000	33.866			30.000		30.000	30.000
		0 1 6 0	613329	od toga: dekoracija grada	20.004	20.000	3.836			20.000		20.000	20.000
		0 1 6 0	613329	od toga: nabavka rasadničkih proizvoda						20.000		20.000	
		0 1 1 1	613400	4.Nabavka materijala (kancelarijski, obrasci i papir, kompjuterski, sitan inventar)		30.000		5.000		30.000		35.000	35.000
				od toga: Izrada i postavljanje tabli i numeričkih brojeva u svrhu obilježavanja ulica na		30.000		0		30.000		30.000	30.000
			613720	5. Tekuće održavanje	<b>279.209</b>	<b>697.000</b>	<b>244.236</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>797.000</b>	<b>70.000</b>	<b>867.000</b>	<b>700.000</b>
		0 6 6 0	613724	5.1. Usluge održavanja cesta i drugih	150.537	530.000	146.450			600.000		600.000	533.000
				od toga :sanacija lokalnih nekategorisanih		50.000				50.000		50.000	50.000
		0 6 4 0	613726	5.2. Održavanje ulične rasvjete	123.672	150.000	97.786			150.000		150.000	150.000
		0 6 6 0	613727	5.3. Ostale usluge opravke i održavanja spomen parka i spomen kosturnice		15.000				15.000		15.000	15.000
		0 6 6 0	613727	5.4. Ostale usluge opravke i održavanja (podhodnika i drugo)	5.000	2.000				2.000		2.000	2.000
		0 6 6 0	613727	5.5. Čišćenje vodotoka						30.000	70.000	100.000	
		0 1 1 1	613900	6.Ugovorene usluge	0	6.000	0	7.900	0	0	0	7.900	6.900
		0 1 1 1	613914	6.1. Usluge reprezentacije				1.000				1.000	1.000
		0 1 1 1	613920	6.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)				900				900	900
		0 1 6 0	613991	6.3. Izdaci za finansiranje nužnih popravki na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada		5.000		5.000				5.000	5.000
		0 1 6 0	613991	6.4. Naknada za najamninu za korištenje stana u okviru socijalno-neprofitnog stanovanja		1.000		1.000				1.000	
			<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>1.630.658</b>	<b>2.015.500</b>	<b>1.253.000</b>	<b>17.560</b>	<b>0</b>	<b>2.189.500</b>	<b>70.000</b>	<b>2.277.060</b>	<b>2.008.800</b>
		0 1 6 0	614417	Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac		24.000	18.000	24.000				24.000	24.000
		0 4 5 0	614511	Subvencija za prevoz putnika		200.000	141.987	200.000				200.000	
		0 1 1 1	614811	Naknada za povrat više uplaćenih i pogrešno uplaćenih sredstava				34.540				34.540	1.000
			<b>614000</b>	<b>Tekući transferi (grantovi)</b>	<b>0</b>	<b>224.000</b>	<b>159.987</b>	<b>258.540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>258.540</b>	<b>25.000</b>
		<b>0 8 4 0</b>	<b>615311</b>	<b>3.7. Podrška vjerskim zajednicama</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		0 8 4 0		3.7.1. za Islamsku zajednicu								0	

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDNE 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0840		3.7.2. za gradnju Islamskog centra u gradu								0	
		0840		3.7.3. za Katoličku crkvu								0	
		0840		3.7.4. za zaštitu objekta katoličke crkve								0	
		0840		3.7.5. za Pravoslavnu crkvu								0	
				3.7.6. za izgradnju objekata Pravoslavne crkve								0	
		0840		3.7.7. uređenje ograde Pravoslavnog groblja u Puračiću								0	
		0530	615411	4. Subvencija JP "Rad" Lukavac za učešće u investiciji izgrađenog toplovoda od strane Elektroprivrede BiH, kroz kapitalna ulaganja	100.000	50.000				0		0	0
		0510	615411	5. Kapitalni transfer JP "Rad" Lukavac (u ranijim godinama naziv: za uređenje)	20.000	150.000	150.000			150.000		150.000	150.000
		0510	615411	6. Subvencija JP "Rad" Lukavac za učešće u intervencijama sanacije objekata za vodosnabdijevanje						15.000		15.000	0
			<b>615000</b>	<b>Kapitalni grantovi</b>	<b>120.000</b>	<b>200.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>165.000</b>	<b>0</b>	<b>165.000</b>	<b>150.000</b>
		0440	821300	9. Nabavka opreme (aparata za naplatu parkinga i dr)				100.000				100.000	
		0550	821410	12. Nabavka ostalih stalnih sredstava - opremanje stočnog groblja		60.000				60.000		60.000	20.000
		0550	821220	13. Ostali objekti - Izrada boksova za privremeni smještaj pasa		20.000				20.000		20.000	20.000
		0510	821600	14. Realizacija projekta sanacije i zatvaranja lokalne deponije "Huskići" raniji naziv "Potočari"		113.000	19.416				113.000	113.000	
		0440	821622	17. Izrada projekta horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu Lukavcu		15.000				0		0	
			<b>820000</b>	<b>Izdaci (1+2+3+4+5+6+.....+17)</b>	<b>0</b>	<b>208.000</b>	<b>19.416</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>113.000</b>	<b>293.000</b>	<b>40.000</b>
		<b>SVEGA 1112:</b>			<b>1.750.658</b>	<b>2.647.500</b>	<b>1.582.403</b>	<b>799.753</b>	<b>0</b>	<b>2.434.500</b>	<b>183.000</b>	<b>3.417.253</b>	<b>2.617.800</b>
		<b>SVEGA RAZDIO 11:</b>			<b>14.079.752</b>	<b>22.560.765</b>	<b>10.939.592</b>	<b>11.541.119</b>	<b>3.083.556</b>	<b>9.093.614</b>	<b>3.953.071</b>	<b>27.654.360</b>	<b>#####</b>
<b>13</b>	<b>131</b>	<b>OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO</b>											
		0133	611100	Bruto plaće i naknade plaća (4 uposlena)	96.656	142.620	98.418	142.800				142.800	162.380
		0133	611200	Naknade troškova zaposlenih	5.810	11.204	8.606	12.800				12.800	12.800

Razdio	Kod potrošačke jedinice	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvarenje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0 1 3 3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	102.466	153.824	107.024	155.600	0	0	0	155.600	175.180
		0 1 3 3	612111	Doprinosi poslodavca	10.150	14.582	10.335	15.500				15.500	17.050
		0 1 3 3	612219	Ostali doprinosi za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom		1.815		1.815				1.815	2.000
		0 1 3 3	613100	1.Putni troškovi	125	1.000	156	1.000				1.000	1.000
		0 1 3 3	613300	2.Izdaci za komunalne usluge	999	2.100	835	2.100	0	0	0	2.100	2.100
		0 1 3 3	613311	2.1. Izdaci za telefon.usluge (PTT)	450	1.500	494	1.500				1.500	1.500
			613313	2.2. Izdaci za mobilni telefon	549	600	341	600				600	600
		0 1 3 3	613400	3.Nabavka materijala	1.931	3.000	1.565	3.000				3.000	3.000
		0 1 3 3	613900	4.Ugovorene usluge	115.343	127.000	94.845	126.000	0	0	0	126.000	128.500
		0 1 3 3	613914	4.1.Usluge reprezentacije		1.000						0	
		0 1 3 3	613920	4.2. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)		1.500		1.500				1.500	1.500
		0 1 3 3	613937	4.3. Izdaci za usluge vještačenja	2.519	10.000	10.430	10.000				10.000	5.000
		0 1 7 0	613960	4.4. Zatezne kamate i troškovi spora (rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku), u toku realizacija presude Ministarstva TK	112.500	112.500	84.375	112.500				112.500	120.000
		0 1 3 3	613991	4.5. Ostale usluge	323	2.000	40	2.000				2.000	2.000
		0 1 3 3	613000	Izdaci za materijal i usluge	118.398	133.100	97.401	132.100	0	0	0	132.100	134.600
		0 1 7 0	614819	Izdaci za sudske i vansudske nagodbe	600	50.000		50.000	0	0		50.000	50.000
		0 1 7 0	614000	Tekući grantovi	600	50.000	0	50.000	0	0	0	50.000	50.000
		0 1 3 3	821300	Nabavka opreme		3.000		5.000				5.000	2.000
				<b>SVEGA RAZDIO 13:</b>	<b>231.614</b>	<b>356.322</b>	<b>214.760</b>	<b>360.016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>360.016</b>	<b>380.830</b>
14	141	0 1 1 1	617111	<b>TEKUĆA REZERVA</b>	<b>15.729</b>	<b>60.000</b>	<b>4.060</b>	<b>60.000</b>				<b>60.000</b>	<b>70.000</b>
				<b>UKUPNI IZDACI:</b>	<b>14.806.827</b>	<b>23.366.885</b>	<b>11.408.042</b>	<b>12.495.635</b>	<b>3.083.556</b>	<b>9.093.614</b>	<b>3.953.071</b>	<b>28.608.876</b>	<b>#####</b>

#### Član 4.

Budžetskim korisnicima, za koje u ovom budžetu nisu predviđena sredstva ili su predviđena u nedovoljnom iznosu, a kod kojih se ukaže neodložna potreba za sredstvima, predviđena su sredstva tekuće rezerve.

Sredstva tekuće rezerve odobrava općinski načelnik.

Razdio	Kod potroša- čke jedinice	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	O p i s	Izvršenje za 2018.god.	Korigovani plan za 2019.god.	Ostvare- nje za period I-IX/19	Izvor 1 - Sredstva budžeta	Izvor 2 - Kreditna sredstva	Izvor 3 - Namjenski prihod	Izvor 4 - Grantovi i donacije	PLAN za 2020.g. (9+10+11+12)	PLAN ZA NAREDN E 2 GODINE 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**Član 5.**

Ovaj budžet stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac", a važi za fiskalnu 2020.godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mehmed Suljić, dipl.ing. s.r.

## Prilog 1

## ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Razdjel-potrošačka jedinica	Naziv organizacije	Plaće sa doprinosima poslodavca, naknade troškova zaposlenih	Naknade skupštinskih zastupnika	Materijalni troškovi i usluge	Tekući transferi	Kapitalni grantovi	Nabavka stalnih sred.	Tekuća rezerva	Izmirenje obaveza iz preth.godi na, povrat kredita sa kamatama	UKUPNO
10-1001	Općinsko vijeće		250.000	119.500	130.000		35.000			534.500
11-1101	Stručna služba općinskog vijeća	99.500		11.400			10.000			120.900
11-1102	Stručna služba općinskog načelnika	434.510		86.140	9.200		5.000	60.000		594.850
11-1103	Služba za budžet i finansije	355.572		43.900	30.000		48.395		869.604	1.347.471
11-1104	Služba za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti	756.224		97.440	3.388.910	120.000	20.000			4.382.574
11-1105	Služba za investicije i poslove mjesnih zajednica	241.699		20.460	116.380	918.799	9.350.565			10.647.903
11-1106	Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove	568.121		242.079	146.000		25.400			981.600
11-1107	Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	243.184		58.800	31.000		273.000			605.984
11-1108	Služba za geodetske i imovinsko - pravne poslove	390.950		20.780	1.000		1.148.000			1.560.730
11-1109	Služba civilne zaštite	703.449		640.945	159.270	0	1.478.643			2.982.307
	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća			524.045	154.270	0	726.716			1.405.031
	Izvor ublažavanje posljedica elementar.nepogoda			0		0				0
	Skloništa						748.927			748.927
11-1110	Služba za zajedničke poslove	417.568		417.920	25.000		45.000		66.000	971.488
11-1111	Odjeljenje za internu reviziju	90.360		8.440			2.500			101.300
11-1112	Služba za komunalno-stambene poslove	423.653		2.277.060	258.540	165.000	293.000			3.417.253
13-131	Općinsko pravobranilaštvo	172.916		132.100	50.000		5.000			360.016
	UKUPNO	4.897.706	250.000	4.176.964	4.345.300	1.203.799	12.739.503	60.000	935.604	28.608.876

## Prilog 2. Funkcionalna klasifikacija

R. br.	Funk. kod	Opis	Budžet/ finansijski plan - izmjene i dopune
			1
1		<b>Ukupni rashodi (zbir funkcija) (2+11+17+24+34+41+48+55+62+71)</b>	<b>28.608.876</b>
2	<b>01</b>	<b>Opšte javne usluge (3+.....+10)</b>	<b>9.827.795</b>
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi	5.913.607
4	012	Strana ekonomska pomoć	
5	013	Opće usluge	1.158.204
6	014	Osnovno istraživanje	
7	015	liR Opće javne usluge	
8	016	Opće javne usluge n. k.	1.352.500
9	017	Transakcije vezane za javni dug	1.098.104
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti	305.380
11	<b>02</b>	<b>Odbrana (12+....+16)</b>	<b>2.982.307</b>
12	021	Vojna odbrana	
13	022	Civilna odbrana	2.982.307
14	023	Inostrana vojna pomoć	
15	024	liR Odbrana	
16	025	Odbrana n. k.	
17	<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost (18+....+23)</b>	<b>0</b>
18	031	Policijske usluge	
19	032	Usluge protivpožarne zaštite	
20	033	Sudovi	
21	034	Zatvori	
22	035	liR Javni red i sigurnost	
23	036	Javni red i sigurnost n. k.	
24	<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi (25+....+33)</b>	<b>9.961.065</b>
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	71.100
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	159.400
27	043	Gorivo i energija	
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	9.450.565
29	045	Transport	200.000
30	046	Komunikacije	
31	047	Ostale industrije	75.000
32	048	liR Ekonomski poslovi	
33	049	Ekonomski poslovi n. k.	5.000
34	<b>05</b>	<b>Zaštita životne sredine (35+.....+40)</b>	<b>383.000</b>
35	051	Upravljanje otpadom	263.000
36	052	Upravljanje otpadnim vodama	
37	053	Smanjenje zagađenosti	0
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	
39	055	liR Zaštita životne sredine	80.000
40	056	Zaštita životne sredine n. k.	40.000
41	<b>06</b>	<b>Stambeni i zajednički poslovi (42+....+47)</b>	<b>2.478.799</b>
42	061	Stambeni razvoj	
43	062	Razvoj zajednice	632.279
44	063	Vodosnabdijevanje	57.020
45	064	Ulična rasvjeta	762.500
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	1.027.000
48	<b>07</b>	<b>Zdravstvo (49+....+54)</b>	<b>0</b>
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	

50	072	Vanbolničke usluge	
51	073	Bolničke usluge	
52	074	Usluge zdravstvene zaštite	
53	075	liR Zdravstvo	
54	076	Zdravstvo n. k.	
55	<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija (56+....+61)</b>	<b>1.977.090</b>
56	081	Usluge sporta i rekreacije	611.600
57	082	Usluge kulture	803.050
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	412.940
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge	149.500
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija	
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	
62	<b>09</b>	<b>Obrazovanje (63+.....+70)</b>	<b>413.820</b>
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	310.820
64	092	Srednje obrazovanje	
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	
66	094	Visoko obrazovanje	
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	103.000
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju	
69	097	liR Obrazovanje	
70	098	Obrazovanje n. k.	
71	<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita (72+.....+80)</b>	<b>585.000</b>
72	101	Bolest i hendikepiranost	
73	102	Starost	
74	103	Nasljednici	
75	104	Porodica i djeca	
76	105	Nezaposlenost	
77	106	Stanovanje	
78	107	Socijalno isključenje n. k.	
79	108	liR Socijalna zaštita	
80	109	Socijalna zaštita n. k.	585.000



Broj: 01-02-1-13698/19  
Lukavac, 31.12.2019.godine

Na osnovu člana 99 Statuta općine Lukavac ("Sl.glasnik općine Lukavac", br. 5/08 i 1/14 ), člana 7. stav 2. Zakona o budžetima Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 9/15, 102/15 i 104/16) općinsko vijeće općine Lukavac, na vanrednoj sjednici održanoj dana 31.12.2019. godine, d o n o s i :

## ODLUKU

### o izvršenju Budžeta općine Lukavac za 2020. godinu

#### I OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Budžeta općine Lukavac za 2020. godinu (u daljem tekstu: "Budžet"), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima, prioriteti plaćanja, zaduživanje Budžeta, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

##### Član 2.

Budžet se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Budžeta čine prihodi i primici, rashodi i izdaci.

Prihode čine porezni i neporezni prihodi. Primitke čine prilivi od prodaje imovine i prilivi od kreditnih sredstava.

Rashode čine: plaće i naknade zaposlenih, izdaci za materijal i usluge, tekući i kapitalni transferi i troškovi kamata. Izdatke čine izdaci za kapitalne investicije, nabavku opreme i izdaci za otplatu kredita.

Posebni dio Budžeta čine plan rashoda i izdataka budžetskih korisnika, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

##### Član 3.

Budžet općine Lukavac za 2020. godinu je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci općine za fiskalnu 2020.godinu.

##### Član 4.

Budžet se donosi i važi za fiskalnu 2020.godinu ( u daljem tekstu: fiskalna godina). Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava 31. decembra 2020.godine.

## Član 5.

Budžetski korisnici su:

- Službe za upravu, Stručne Službe i posebna služba Odjeljenje za internu reviziju,
- Općinsko vijeće,
- Općinsko Pravobranilaštvo,

## Član 6.

Svi rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni u Budžetu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Budžeta, Općinski načelnik može na prijedlog Službe za budžet i finansije donijeti Odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju 45 dana.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja Budžeta, Budžet ne može uravnotežiti, vrše se Izmjene i dopune Budžeta.

Izmjene i dopune Budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja Budžeta. Izmjene i dopune Budžeta dostavljaju se Općinskom vijeću na razmatranje.

## Član 7.

Priliv sredstava u Budžetu koji se realizuje tokom godine, a koja imaju namjenski karakter, evidentirat će se u prihodima Budžeta po namjeni i vrsti.

Namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u Budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene ili prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Budžetu a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Općinskog načelnika a na prijedlog budžetskog korisnika.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini su prihodi te godine.

## **II IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

### Član 8.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Budžetski korisnici, sredstva koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu tabelarnog prikaza budžeta.

### Član 9.

Budžet se izvršava u skladu sa ostvarenim prihodima, po principu likvidnosti.

Prioriteti u izvršenju Budžeta su:

---

- servisiranje kredita i kamata,
- sudska izvršenja,
- tekući izdaci za bruto plaće i naknade plaća zaposlenih, naknade troškova zaposlenicima budžetskih korisnika iz člana 5. ove Odluke,
- naknade vijećnicima za rad u Općinskom Vijeću,
- izdaci za materijal, usluge i radove,
- transfer mjesnim zajednicama,
- transfer javnim ustanovama iz člana 33. ove Odluke
- ostalo.

#### Član 10.

Korisnici Budžeta su obavezni pridržavati se planiranih iznosa utvrđenih po pojedinim pozicijama u Budžetu.

Realizacija sredstava iz stava 1. ovog člana vršit će se na osnovu operativnih planova odobrenih od strane Općinskog načelnika, a sačinjenih od nadležne Službe - budžetskog korisnika, u formi i u odnosu na instrukciju koju definiše Služba za budžet i finansije.

Budžetski korisnici dostavljaju prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za budžetom i finansije.

Instrukciju za izradu prijedloga operativnog plana definiše Služba za budžet i finansije do sredine mjeseca, a za naredni mjesec.

Budžetski korisnik dostavlja operativni plan Službi za budžet i finansije najkasnije do dvadeset petog dana u mjesecu, za naredni mjesec.

Operativni plan se odobrava krajem mjeseca za naredni mjesec.

Istom dinamikom se definišu i kvartalni planovi.

#### Član 11.

Za tekuće izdatke, Budžet će se izvršavati u skladu sa prilivom sredstava, prenosom sredstava na račune korisnika otvorene u skladu sa zakonom i drugim općim aktima po prioritetima iz člana 9. ove Odluke u visini potrebnih sredstava za izmirenje mjesečnih obaveza.

Po podmirenju prioriteta iz člana 9. ove Odluke, ostatak sredstava raspoređivat će se, u pravilu, srazmjerno prilivu sredstava, na ostale korisnike sredstava.

Iznimno, zbog nedostatka priliva sredstava u Budžet, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima, ne narušavajući pri tome prioritete utvrđene, članom 9 ove Odluke.

Zatečena sredstva iz prethodne godine na računima koristiće se kao izvor za tekuću budžetsku godinu, a mogu se realizovati za nove programe, izmirenje tekućih obaveza kao i za obaveze iz ranijeg perioda.

#### Član 12.

Postupak nabavke roba, radova, stalnih sredstava i vršenja usluga vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izuzev pozicija za koje se ne provodi postupak javne nabavke a iste će se izvršavati odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika ( nabavke koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama)

---

Pozicije u okviru ekonomskih kodova 613000 planirane u okviru budžetskih korisnika, za koje se ne provodi postupak javne nabavke, raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika, a rješenjem budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika u slučaju isplate naknada za rad u komisijama.

#### Član 13.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu svih prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja.

Prihodi koje svojom djelatnošću ostvare budžetski korisnici sastavni su dio računa prihoda i uplaćuju se na jedinstveni račun trezora.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima, efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru Budžetom utvrđenih sredstava.

Budžetski korisnici odgovorni su za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Za svako izvršavanje pozicija budžetski korisnik obezbjeđuje knjigovodstvenu ispravu (fakture, rješenja, odluke i dr.), a odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave dužno je provjeriti pravni osnov i visinu obaveza koja iz nje proizilazi.

Dokumenta iz prethodnog stava potpisuje odgovorno lice budžetskog korisnika, kao **nosilac** aktivnosti, a odgovorno lice Službe za budžet i finansije potpisom potvrđuje usklađenost sa Operativnim planom i Budžetom u smislu raspoloživih izvora i utvrđenih ekonomskih kodova za pojedine programe.

#### Član 14.

Neurošena sredstva zatečena na računima na dan 31.12.2019.godine čija je namjena utvrđena Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa, koristiće se kao izvor za tekuću budžetsku godinu.

#### Član 15.

Općinski načelnik, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti Odluku o preraspodjeli rashoda i izdataka u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika.

Općinski načelnik iznimno može odobriti preraspodjelu sredstava, u okviru odobrenog Budžeta između budžetskih korisnika o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće kroz redovno izvještavanje.

#### Član 16.

Korisnici doznačenih transfera dužni su dostaviti nadležnom budžetskom korisniku Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Izvještaj o utrošku sredstava korisnici dostavljaju Službi u okviru koje su predmetna sredstva planirana, u skladu sa usvojenom metodologijom „Lokalne demokratije“ (u daljem tekstu LOD), i usvojenim pravilnicima, u formi čiji oblik i sadržaj utvrdi nadležna Služba.

Korisnici koji ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo na dalju dodjelu sredstava ukoliko nadležnoj Službi ne dostave cjeloviti izvještaj u skladu sa pravilnicima iz prethodnog stava.

---

Ukoliko se upućuje zahtjev za novu isplatu prije utroška ranije odobrenih sredstava, isplata se može vršiti uz pismeno izjašnjenje korisnika transfera i odluke Općinskog načelnika.

#### Član 17.

Sredstva utvrđena u razdjelu 10, potrošačka jedinica 1001, pozicije: "Naknade vijećnicima za rad u Vijeću", "Naknade komisijama i drugim tijelima Općinskog vijeća" isplaćivat će se vijećnicima i članovima Komisija na osnovu propisa koje donosi Općinsko vijeće, **kao i pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.**

**Sredstva utvrđena u razdjelu 10, potrošačka jedinica 1001, pozicije „Izdaci za rad komisija Općinskog vijeća“, raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika.**

Sredstva utvrđena u razdjelu 10, potrošačka jedinica 1001, pozicija Transferi parlamentarnim grupama u OV, raspoređivat će se u skladu sa potrebnom Odlukom Općinskog vijeća, a izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika“.

#### Član 18.

Sredstva utvrđena na pozicijama: "Bruto plaće i naknade", "Naknade troškova zaposlenim" i "Doprinosi poslodavca" izvršavat će se na osnovu zakonskih propisa koji regulišu odgovarajuću oblast.

#### Član 19.

Sredstva utvrđena u Budžetu na odgovarajućim analitičkim pozicijama izdataka za materijal i usluge, izvršavat će se direktnim plaćanjima sa transakcijskog računa i računa za posebne namjene Općine i na druge načine u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju.

#### Član 20.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1102, "Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti" i pozicija "Izdaci za volonterski rad" izvršavat će se po osnovu Ugovora o volonterskom radu, internih akata kojima se uređuje volontiranje, kao i pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 21.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1102, „Transfer institucijama za prijem volontera“ izvršavat će se na osnovu internih akata kojima se uređuje volontiranje i prenosom sredstava zainteresovanim institucijama i drugim pravnim licima sa kojima je potpisan Ugovor o prijemu volontera za odrađivanje volonterskog rada, kao i pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 22.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1102, pozicija „Humanitarne, vladine i nevladine organizacije i Javna preduzeća - memorandumima, ugovori i sporazumi“, „Savez općina i gradova Federacije BiH“ i potrošačke jedinice 1104 - pozicija „Transferi neprofitnim organizacijama (sufinansiranje manjih evropskih i drugih međunarodnih projekata)“, „Tekući transfer za oblast nauke i izdavačku djelatnost“, izvršavat će se pojedinačnim Odlukama uz saglasnost Općinskog načelnika, prenosom sredstava na račun korisnika.

---

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108 i 1109 pozicija "Naknada za povrat više uplaćenih, pogrešno uplaćenih sredstava" izvršavat će se na osnovu rješenja, zaključaka koje donose nadležne Službe i pojedinačnih odluka uz saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 23.

Sredstva utvrđena u razdjelu 13, potrošačka jedinica 131, pozicija „Izdaci za sudska izvršenja“ kao i „Zatezne kamate i troškovi spora“ (rezervisanja po Zakonu o izvršnom postupku)“, izvršavat će se na osnovu sudskih izvršnih rješenja, a Služba za budžet i finansije će obavještavati banku o planiranom iznosu sredstava za navedene namjene u skladu sa planiranom dinamikom raspoloživih sredstava na mjesečnom nivou.

Sredstva utvrđena u razdjelu 13, potrošačka jedinica 131, pozicija „Izdaci za sudske i vansudske nagodbe“ izvršavat će se na osnovu potpisanih sporazuma od strane Općinskog pravobranilaštva, uz pojedinačne odluke budžetskog korisnika i saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 24.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1105, pozicija "Transferi za MZ", izvršavat će se u jednakim mjesečnim iznosima prenosom na žiro račune mjesnih zajednica, a visinu mjesečnog iznosa utvrdit će budžetski korisnik posebnom odlukom uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1105, pozicija "Transfer za mjesne zajednice po broju stanovnika", izvršavat će se posebnom odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Mjesne zajednice su odgovorne za trošenje sredstava u skladu sa zakonom.

#### Član 25.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija " Sredstva za fizičku kulturu", raspoređivat će se na:

- Sportski savez općine Lukavac – Sportskom savezu ili klubovima članicama Saveza,
- **Savez za sport i rekreaciju osoba sa invaliditetom,**
- Transfere za klubove od **posebnog značaja,**
- Javni poziv u oblasti sporta,
- Vanredni projekti u oblasti sporta.

Sredstva će se doznačavati krajnjim korisnicima putem javnog poziva za nevladin sektor, na prijedlog nadležne Službe, a na osnovu usvojenog Pravilnika o kriterijima načinu raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti sporta koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima Budžeta općine Lukavac po principima usvojene LOD metodologije, na osnovu odluke budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, u skladu sa prilivom sredstava u Budžetu.

#### Član 26.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija „Sredstva za kulturu“ raspoređit će se na:

- podrška KUD-ovima, nevladinim organizacijama i ustanovama u oblasti kulture,
  - vanredni projekti za nevladin sektor i mjesne zajednice,
  - javni poziv za realizaciju projekata Organizacije civilnog društva (u daljem tekstu OCD),
  - **memorijali ( JU Biblioteka, JU Centar za kulturu i JU RTL),**
-

- ostali sadržaji u oblasti kulture.

Sredstva će se doznačavati krajnjim korisnicima na prijedlog nadležne Službe a na osnovu usvojenog Pravilnika o kriterijima načinu raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti kulture koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima Budžeta općine Lukavac po principima usvojene LOD metodologije, a na osnovu odluke budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika u skladu sa prilikom sredstava u Budžetu.

#### Član 27.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija "Stipendije studentima, učenicima i stipendiranje uspješnih sportista" rasporedit će na korisnike Općinski načelnik, nakon provedenog konkursa u skladu sa posebnim kriterijima, kao i pojedinačnim odlukama budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Broj stipendija utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa visinom planiranih sredstava, na prijedlog Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija "Nagrade uspješnim učenicima i nastavnom osoblju" rasporedit će odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija " Stipendije i nabavka udžbenika i školskog pribora za učenike iz romske populacije" i pozicija „Podrška povratku prognanih osoba, stipendiranje učenika i studenata“ rasporedit će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, a na osnovu raspisanog javnog poziva u skladu sa posebnim kriterijima utvrđenim odlukom općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne Službe.

#### Član 28.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104 pozicija "Podrška pri odbrani doktorske disertacije" rasporedit će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, uz prethodni Javni poziv u skladu sa posebnim kriterijima, utvrđenim odlukom općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne Službe.

#### Član 29.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija "Transfer za socijalne pomoći" rasporedit će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, u dijelu namijenjenom Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad.

Sredstva na poziciji iz stava 1. ove Odluke, od toga: "sredstva za socijalne pomoći", od toga: " za prevenciju u borbi protiv teških i rijetkih bolesti" i od toga: "implementacija projekta prevencije maloljetničkog prestupništva ( socijalno neprihvatljivog ponašanja kod djece i mladih), realizovat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad.

Sredstva na poziciji iz stava 1. ove Odluke, od toga: "liječenje i osiguranje neosiguranih lica općine Lukavac i ostale nepredviđene intervencije u vezi sa liječenjem", realizovat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva na poziciji iz stava 1. ove Odluke, od toga: "sredstva za pomoć pojedincima u stanju potrebe, realizovat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva će se doznačavati u skladu sa prilikom sredstava u budžetu, uz podnešen izvještaj o prethodno utrošenim sredstvima.

---

JU Centar za socijalni rad odgovorna je za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

#### Član 30.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija „Transfer za pomoć sindikalnim organizacijama“ izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Za zakonito trošenje sredstava odgovorne su sindikalne organizacije.

#### Član 31 .

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104. pozicija „ Sredstva nevladinim organizacijama od značaja“ koja se raspoređuju na: "HO Merhamet MDD“, „Dječije selo mira Turija“, „Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama - Izvor Smoluća“, „Crveni križ - krst Lukavac“, UG „Mali svijet“, „UG Vive žene“, „Udruženje altruista – Ruke prijateljstva“, „UG dobrovoljna vatrogasna društva i društva za spašavanje“ uz zahtjev korisnika putem predloženog projekta nadležnoj Službi, a izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva na poziciji „Subvencioniranje mjesečnih karata učenicima iz socijalno ugroženih kategorija“, raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika u skladu sa posebnim kriterijima utvrđenim odlukom općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne Službe.

Sredstva na poziciji „Očuvanje ribljeg fonda, zaštita akumulacije jezera Modrac i prirodnog priraštaja ribe“, raspoređivat će se na zahtjev korisnika, odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Korisnici sredstava su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

#### Član 32.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. potrošačka jedinica 1104, pozicija “Podsticaj mladima- komisija za pitanja mladih, kulturu i sport Općinskog vijeća, raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, a na prijedlog Komisije za pitanja mladih, obrazovanje, kulturu i sport Općinskog vijeća, a na osnovu kriterija koje donosi Općinsko vijeće.

“Podsticaj mladima, od toga: putem vijeća mladih i omladinskih organizacija”, raspoređivat će se na prijedlog Komisije koju imenuje općinski načelnik, pojedinačnom odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika u skladu sa posebnim kriterijima utvrđenim odlukom općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne Službe.

“Podsticaj mladima, od toga: za rad vijeća mladih općine Lukavac”, raspoređivat će se na zahtjev korisnika pojedinačnom odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. potrošačka jedinica 1104, pozicija „Sredstva nevladinim organizacijama u kategoriji sporazuma o partnerskim odnosima“ raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, a u skladu sa potpisanim Sporazumom o partnerstvu koji obavezuje Općinu Lukavac na participativno učešće u implamentaciji projekata na području općine.

#### Član 33.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicije: „JU Centar za socijalni rad”, „JU Centar za kulturu”, „JU RTL”, JU „Dječje obdanište Lukavac”, „JU Javna biblioteka Lukavac”, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika uz podnošenje mjesečnog trebovanja nadležnoj Službi.

Sredstva na pozicijama iz stava 1. ove Odluke „od toga:“ raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, na osnovu podnesenog zahtjeva javnih ustanova.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicije: „Kapitalni transfer za JU-e općine Lukavac, Turističku zajednicu općine Lukavac“, raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika. Javne ustanove i Turistička zajednica općine Lukavac obavezne su provesti postupak javnih nabavki.

Korisnici iz stava 1. ovog člana obavezni su nadležnoj Službi podnijeti izvještaj o utrošenim sredstvima.

#### Član 34.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija «Međunarodni sajam turizma i ekologije», rasporedit će se se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika organizatoru sajma.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija “Promocija općine na sajmovima” rasporedit će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 35.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1106, pozicija "Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji" rasporedit će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, a nakon provedene procedure, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast, sa težištem na „Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji“ koji nisu obuhvaćeni federalnim i kantonalnim pravilnikom o poticaju, a nadležna Služba će napraviti plan raspodjele sredstava u skladu sa zakonom i posebnim kriterijima.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1106, pozicije: Poticaj zapošljavanju fizičkim licima koji prvi puta registruju djelatnost u tekućoj godini kroz subvencioniranje troškova doprinosa penzionog osiguranja“ i "Poticaj zapošljavanju mladih, kroz organizovanje biznis star-tup centra, Lokalna Akciona Grupa-LAG“, rasporedit će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, uz prethodni javni poziv, u skladu sa posebnim kriterijima.

#### Član 36.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija "Sredstva za obezbjeđenje učesnika NOR-a" isplaćivat će se u skladu sa odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 37.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija «Transferi pojedincima za troškove dženaza boraca i članova njihovih porodica, transferi pojedincima BIZ, transferi dobitnicima najvećih ratnih odlikovanja, sredstva od TK za nabavku udžbenika, sredstva od TK za liječenje boraca i članova njihovih porodica, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, prenosom na tekuće račune korisnika, na osnovu rješenja nadležnog Ministarstva za boračka pitanja TK i u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica i rješenjem Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko invalidsku zaštitu.

#### Član 38.

---

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija "Transferi za boračke organizacije", izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, prenosom na račune boračkih organizacija, na zahtjev uz dostavljenu specifikaciju troškova i izvještaj o ranije utrošenim sredstvima.

Sredstva za obilježavanje dana invalida, za nabavku paketa i obilježavanje Dana armije, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika na račune boračkih organizacija.

Boračke organizacije se obavezuju da nadležnoj Službi, uz zahtjev za isplatu tranše, podnesu izvještaj o utrošku sredstava u skladu sa namjenom. Isplate će se vršiti po odobrenju izvještaja o ranije utrošenim sredstvima.

#### Član 39.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija „Transferi za rješavanje stambene problematike boračke populacije” i pozicija „Transferi za liječenje boračke populacije”, raspoređivat će se korisnicima sredstava odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 40.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1112, pozicija «Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac» raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, a na osnovu zahtjeva podnesenog nadležnoj Službi sa specifikacijom utroška i izvještajima o ranije dodjeljenim sredstvima.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1112, pozicija «Subvencija za prevoz putnika» raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1104, pozicija „Sufinansiranje izgradnje ili rekonstrukcije i sanacije stambenih objekata lica u stanju socijalne potrebe” raspoređivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, na osnovu zahtjeva podnesenog nadležnoj Službi.

Korisnici sredstava iz stava 1,2 i3 ovoga člana su obavezni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na obrascima koje utvrdi nadležna Služba.

#### Član 41.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11: potrošačka jedinica 1112 na poziciji: "Zajednička komunalna potrošnja", "Tekuće održavanje", "Zajednička komunalna potrošnja – električna energija za uličnu rasvjetu", „Subvencija i Kapitalni transfer JP "Rad" Lukavac“, „Nabavka ostalih stalnih sredstava - opremanje stočnog groblja“, „Ostali objekti - Izrada boksova za privremeni smještaj pasa“, „Izrada projekta horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu Lukavcu“ i „Realizacija projekta sanacije zatvaranja lokalne deponije Potočari“, potrošačka jedinica 1105 na poziciji: „Obnova stambenog fonda i podrška povratku“, „Podrška socioekonomskom uključivanju romske populacije u BiH“, „Ostali infrastrukturni objekti po mjesnim zajednicama“, „Kapitalni transfer Dom zdravlja Lukavac“, „Subvencija za poboljšanje energetske efikasnosti i poboljšanje ekoloških uslova“, „Kapitalni transfer JP Željeznice Federacije za projekat pružni prelaz“, „Projektovanje i I faza izgradnje obdaništa“, "Izgradnja drugih infrastrukturnih objekata: od tačke 1.0. do 1.12.“, „Industrijska zona“, „Projektovanje kuća i objekata infrasrukture, izrada glavnog projekta toplifikacije i ostalo, izrada idejnih rješenja, izrada prostor.planske dokumentacije, revizija i nadzor“, „Proširenje i rekonstrukcija toplovodne mreže u Lukavac gradu“, „Izmirenje obaveza iz ranijeg perioda po osnovu kapitalnih izdataka“, „Rekonstrukcija cesta“, „Rekonstrukcija općinskih objekata“ ,

"Izgradnja zgrade socijalnog stanovanja", finansirat će se u skladu sa planskom dokumentacijom Općine i odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

„Subvencije JP Rad pod tačkom 5 i 6“

Sredstva iz stava i ovog člana usmjeravat će se u skladu sa ostvarenim prilivom sredstava u Budžetu po osnovu:

- Opštinska komunalna naknada,
- Komunalna naknada,
- Naknada za uređenje građevinskog zemljišta i od prirodnih pogodnosti-renta,
- Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica i građana,
- Naknade za koncesije, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina,
- Primitaka od prodaje zemljišta,
- Kapitalnih potpora od viših nivoa vlasti i IPA fondova, inostranih vlada,
- Komunalne takse od priključaka na vodovodnu, kanalizacionu i toplovodnu mrežu,
- Kredit putem Evropske investicijske banke,
- Kredit od domaćih finansijskih institucija.

#### Član 42.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1112, pozicije: „Subvencija JP Rad za učešće u investiciji izgrađenog toplovoda od strane Elektroprivrede BiH“ i „Kapitalni transfer JP Rad Lukavac“ doznačavat će se JP Rad Lukavac za kapitalna ulaganja, a na zahtjev JP Rad, a uz pregled namjene utroška sredstava, odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Obaveza JP „Rad“ Lukavac je da podnese izvještaj o realizaciji utrošenih sredstava iz stava 1. ovog člana.

#### Član 43.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1105, pozicija “Podrška održivom povratku” i “Podrška socioekonomskom uključivanju romske populacije u BiH putem obezbjeđenja stambenih jedinica i socijalnih mjera”, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, putem javnog poziva u skladu sa posebnim kriterijima utvrđenim odlukom općinskog načelnika, odabirom koji je izvršila nadležna komisija na račune korisnika sredstava,.

#### Član 44.

Finansiranje kapitalnih investicija po mjesnim zajednicama realizovat će se na prijedlog budžetskog korisnika, u skladu sa „Programom kapitalnih investicija općine Lukavac“, a postupak će se sprovoditi na način definisan članom 12. ove Odluke.

#### Član 45.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1105, pozicija “Podrška vjerskim zajednicama za rekonstrukciju i izgradnju vjerskih objekata” izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Odgovornost za namjensko trošenje sredstava iz stava 1. ovog člana snose ovlašteni predstavnici vjerskih zajednica. Korisnici sredstava su obavezni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o utrošku sredstava.

#### Član 46.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1107, pozicija „ Intervencije iz oblasti ekologije“, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika korisnicima sredstava.

---

#### Član 47.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1105, pozicija "Kapitalni transferi JU Dom zdravlja Lukavac", izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika na zahtjev korisnika, uz prethodno dostavljenu specifikaciju utroška i izvještaje o ranije doznačenim sredstvima.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1105, pozicija „Kapitalni transfer za projekat energetske efikasnosti na stambenim zgradama“, izvršavat će se u skladu sa članom 12 ove Odluke.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1105, pozicija „Kapitalni transfer JP Željeznice Federacije –projekat pružni prijelaz“, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, uz obavezu dostavljanja izvještaja o namjenskom trošenju odobrenih sredstava.

#### Član 48.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. potrošačka jedinica 1108, pozicija „Rješavanje imovinskih odnosa (za regulaciju Jale i ostalih imovinskih odnosa zemljišta i objekata)“, izvršavat će se rješavanjem imovinsko pravnih odnosa, u postupka eksproprijacije, a nakon provedene zakonom propisane procedure, odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika, prenosom na račune korisnika sredstava.

#### Član 49.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. potrošačka jedinica 1105, izvršavat će se prema utvrđenom planu realizacije kapitalnih izdataka nadležne Službe, a u skladu sa planiranim i raspoloživim sredstvima u Budžetu općine Lukavac.

Radovi na izgradnji putne mreže i ulične rasvjete započeti u prethodnim godinama koji nisu realizovani u planiranom ugovorenom obimu, zbog isteka građevinske sezone, kao i ostali ugovori potpisani a nisu realizovani u 2019.godini, nastavit će se početkom građevinske sezone u 2020.godini, a isti će teretiti pozicije iz stava 1. ovog člana.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. potrošačka jedinica 1105, pozicija „Izmirenje obaveza po osnovu kapitalnih ulaganja iz ranijeg perioda“, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. potrošačka jedinica 1102, pozicija „Izdaci za pokriće obaveza iz ranijih godina po osnovu tekućih izdataka ( deficit iz prethodnih godina)“, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 50.

U razdjelu 11, potrošačka jedinica 1109, pozicije koje se finansiraju u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća“, finansira se iz namjenskih sredstava prikupljenih u fiskalnoj godini po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, a izvršavat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u redovnim uslovima, a u slučaju neposredne opasnosti od prirodne i druge nesreće, proglašenja stanja prirodne i druge nesreće po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite i odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika korisnicima sredstava.

#### Član 51.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1109, pozicija "Rekonstrukcija skloništa" izvršavat će se u skladu sa članom 12 ove Odluke.

---

#### Član 52.

Akumulirana, a neutrošena sredstva iz prethodnih godina, sredstva prikupljena u tekućoj godini, kao i sredstva doznačena od viših nivoa vlasti, raspoređivat će se po godišnjem planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, u skladu sa odlukama viših nivoa vlasti, u kojima je definisana namjena doznačenih sredstava.

#### Član 53.

U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka, odlukom Općinskog načelnika privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava iz člana 41, 51. i 52. ove Odluke, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine.

#### Član 54.

Sredstva utvrđena u razdjelu 13, potrošačka jedinica 131, pozicija "Izdaci za usluge vještačenja" isplaćivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 1108, pozicija " Troškovi vještačenja" isplaćivat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 55.

Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu, koriste se za nepredviđene namjene za koje objektivno nisu predviđena ili su sredstva nedovoljno planirana.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu prelaziti iznos od 3% ukupnih prihoda, isključujući namjenske prihode, vlastite prihode i primitke.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmice.

Korištenje ovih sredstava odobrava Općinski načelnik.

Općinski načelnik, izvještaj o utrošku tekuće rezerve, dostavlja Općinskom vijeću kao prilog izvještaju o izvršenju budžeta Općine Lukavac u skladu sa planom i programom rada Općinskog vijeća.

#### Član 56.

Za izvršenje Budžeta odgovoran je Općinski načelnik, a pomoćnici Općinskog načelnika kao rukovodioci budžetskog korisnika odgovorni su u skladu sa zakonskim ovlaštenjima i odgovornostima i potpisanom izjavom o fiskalnoj odgovornosti.

### **III ZADUŽIVANJE**

#### Član 57.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, da pod uvjetima i obimu propisanim Zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u Federaciji može davati jemstva javnim preduzećima i drugim pravnim licima kojima je osnivač Općinsko vijeće Lukavac u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, uz zakonska sredstva obezbjeđenja za namirenje jemstva.

Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju jemstva potpisuje Općinski načelnik.

---

#### IV IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

##### Član 58.

Služba za budžet i finansije je dužna dostavljati Općinskom načelniku, a Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću Izvještaj o ostvarivanju prihoda i primitaka i izvršenju rashoda i izdataka predviđenih Budžetom, u skladu sa Zakonom o Budžetima FBiH i programom rada Općinskog vijeća.

Izvještaj iz prethodnog stava mora sadržavati:

- prikaz fiskalnog stanja,
- uporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda, izdataka, manjkova i zaduživanja i objašnjenje eventualnih razlika,
- podatke o korištenju budžetske rezerve i datim jamstvima,
- prijedlog mjera za poboljšanje stanja.

##### Član 59.

Služba za budžet i finansije, dužna je izvijestiti Općinskog načelnika o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu najkasnije do 31. marta naredne godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za prethodnu godinu najkasnije do 30. aprila naredne godine.

Sadržaj izvještaja iz ovog člana mora biti u skladu sa klasifikacijama računa Budžeta, kako slijedi:

- prihode i rashode za fiskalnu godinu,
- ostvarene prihode i rashode tokom godine, koji su prikazani tako, da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog Budžeta i njegovog ostvarenja,
- početno i završno stanje Budžeta,
- početno i završno stanje imovine, potraživanja, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenje većih odstupanja,
- podatke o svim poslovima zaduživanja i upravljanju dugom,
- podatke o korištenju budžetske rezerve, te o jamstvima datim tokom fiskalne godine.

Općinski načelnik može u skladu sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave, da donese propise, kojima će bliže regulisati način korišćenja budžetskih sredstava i izvršenja pojedinih pozicija Budžeta za 2020. godinu.

Kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti, Općina će urediti sistem finansijske unutarnje kontrole i interne revizije, u skladu sa zakonom.

##### Član 60.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Lukavac, a primjenjivat će se za budžetsku 2020. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj: 01-02-1-14181/19  
Lukavac, 06.01.2020.godine

Na osnovu člana 9. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac na vanrednoj sjednici održanoj dana 31.12.2019. godine donijelo je

### **ODLUKU**

o privremenoj dodjeli komunalne djelatnosti obavljanja javnog prevoza putnika  
na području općine Lukavac

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom se, kao mjera hitnog otklanjanja posljedica i uspostavljanja komunalne djelatnosti javnog prevoza putnika, obavljanje komunalne djelatnosti javnog prevoza putnika na nužnom broju polazaka/povrataka na slijedećim autobuskim općinskim linijama:

r.b	Linija
1	Fabrika Cementa - Lukavac „AS“ – Koksara – Huskići (voda) - Šikulje (centar) – Prline (voda)
2	Lukavac „AS“ – Fabrika Sode – Bokavići (džamija) – Selimovići
3	Lukavac „AS“ – Prokosovići (Aljukići) – Babice – Orahovica
4	Lukavac „AS“ – Modrac „R“ – Tabaci - Puračić „R“ - Turija (škola) - Karići (Spomenik)
5	Lukavac „AS“ – Poljice Gornje „R“ – Jaruške
6	Lukavac „AS“ – Koksara – Caparde „R“ – Malinjak – Panjik (škola)

privremeno dodjeljuje javnom prevozniku „LJALJIĆ-TURS“ doo Čelić.

#### **Član 2.**

Privremena dodjela komunalne djelatnosti obavljanja javnog prevoza putnika iz člana 1. ove Odluke važi do okončanja postupka Javnog poziva za subvencioniranje usluga obavljanja javnog prevoza putnika, a najduže 60 dana od dana objavljivanja Odluke u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

#### **Član 3.**

Za obavljanje usluge javnog prevoza putnika na autobuskim općinskim linijama iz člana 1. ove Odluke odabrani javni prevoznik ima pravo na subvencioniranje troškova prevoza u iznosu od 1,00KM po pređenom kilometru.

#### **Član 4.**

Zadužuje se općinska služba nadležna za komunalne poslove da u roku ne dužem od 15 dana od dana donošenja ove odluke, sa odabranim javnim prevoznikom zaključi ugovor o nabavci usluga prevoza putnika i namjenskom korištenju raspoređenih sredstava.

#### **Član 5.**

Zadužuje se Općinski načelnik da putem službe nadležne za komunalne poslove prati namjensko trošenje dodjeljenih sredstava.

Služba će kontrolu namjenskog korištenja sredstava vršiti kroz pregled svih izvještaja korisnika sredstava u odnosu na potpisani ugovor, izradu plana terenskih posjeta, provođenje kontrola na terenu i izradu izvještaja o provedenoj kontroli, koji sadrži nalaze i prijedlog mjera. Izvještaj se

dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje i donošenje odluke o postupanju prema nalazu i prijedlogu mjera.

Ukoliko se utvrdi da odabrani javni prevoznik nije namjenski utrošio dodjeljena sredstva, obavezan je izvršiti povrat isplaćenih sredstava.

#### **Član 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl. ing. mašinstva s.r.



Broj: 02-02-1-13938/19  
Lukavac, 11.12.2019.godine

Na osnovu člana 41. Statuta Općine Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac" broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa Zakonom o zaštiti potrošača u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 25/06 i 88/15), Općinski načelnik donosi:

### **ODLUKU**

o imenovanju Savjeta potrošača na nivou općine Lukavac

#### Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje osnivanje Savjeta potrošača na nivou općine Lukavac (u daljem tekstu: Savjet potrošača), broj i sastav članova, mandat, uslovi i način imenovanja i razrješenja, poslovi i zadaci, izvještavanje i način rada Savjeta potrošača.

#### Član 2.

Savjet potrošača je savjetodavno vaninstitucionalno tijelo, koje se osniva u cilju ostvarivanja i unapređenja prava potrošača.

#### Član 3.

Savjet potrošača broji pet članova i čine ga:

1. Dragan Pejić, dipl.ing. građevine, Stručni savjetnik za komunalne poslove u Službi za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica, predsjedavajući,
2. Sumeja Delić, student ekonomije, član Podružnice potrošača Udruženja potrošača „Klub potrošača“ TK iz Općine Lukavac, član,
3. Seada Mehinović, prosvjetni radnik – penzioner, član Podružnice potrošača Udruženja potrošača „Klub potrošača“ TK iz Općine Lukavac, član,
4. Sabina Bandić, ekonomski tehničar – penzioner, član Podružnice potrošača Udruženja potrošača „Klub potrošača“ TK iz Općine Lukavac, član, i
5. Izeta Garagić, SŠS – penzioner, član Podružnice potrošača Udruženja potrošača „Klub potrošača“ TK iz Općine Lukavac, član.

Mandat članova Savjeta potrošača traje dvije godine.

#### Član 4.

Predsjednik i članovi Savjeta potrošača mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani.

Općinski načelnik može razriješiti predsjednika i članove Savjeta potrošača i prije isteka mandata i to:

1. na lični zahtjev
2. ako ne ispunjava svoje dužnosti (nedolazak na sjednice, povreda obaveze čuvanja službene tajne i sl.)

#### Član 5.

U nadležnosti Savjeta potrošača je: da prati kvalitet i uslove pružanja javnih komunalnih usluga/ekonomskih usluga od posebnog interesa za građane, kao i drugih usluga u nadležnosti lokalne samouprave, da analizira promjene u kvalitetu i uslovima pružanja ovih usluga, te da na sastancima Savjeta, uz konsultovanje sa zainteresiranim građanima ili grupama građana koje predstavljaju preko Podružnice potrošača Općine Lukavac, sačine preporuku o uočenim promjenama koje mogu biti na štetu ili u korist potrošača i u roku tri dana od dana održavanja sjednice Savjeta potrošača istu dostave Općinskom načelniku na upoznavanje.

Član 6.

Savjet potrošača Općine Lukavac sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Rad Savjeta potrošača Općine Lukavac treba da osigura efikasno konsultiranje i predstavljanje potrošača u donošenju Odluka vezanih za ekonomske usluge od općeg interesa za potrošače u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača u Bosni i Hercegovini, član 38., stav h) („Službeni glasnik br. 25/06 i 88/15).

Član 7.

Savjet potrošača podnosi Općinskom načelniku izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi i na zahtjev Općinskog načelnika i češće.

Član 8.

Predsjednik i članovi Savjeta potrošača za svoj rad u ovom tijelu nemaju pravo na naknadu.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dr.Sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-1-14012/19  
Lukavac, 13.12.2019. godine

Na osnovu člana 108. stav 1. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 8/05 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za period od 01.01.2019. - 31.12.2019. godine sa Okvirnim planom za 2020. godinu i 2021. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 13/18 i 6/19), a u vezi sa članom 55. stav 4. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2019. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 13/18 i 06/19), Općinski načelnik, donosi

### **O D L U K U** **o isplati sredstava sa tekuće rezerve**

#### Član 1.

Iz sredstava budžeta Općine Lukavaca razdio 14, kod potrošačke jedinice 141, funkcionalni kod 0111, ekonomski kod 617111 - tekuća rezerva, izdvojiti iznos od 35,10 KM (tridesetpetkonvertibilnihmaraka i 10/100 pfeninga).

#### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke isplatiti po fakturi-avansu JP Elektroprivreda BiH, Podružnica „Elektrodistribucija“ Tuzla broj: 200565193 od 12.12.2019. godine, za izdavanje prethodne elektroenergetske saglasnosti za zgradu sa 9 (devet) stambenih jedinica povodom realizacije šestog talasa Državnog projekta stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa u općini Lukavac.

#### Član 3.

Odobrena sredstva će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja budžeta za 2019. godinu na transakcijski račun JP Elektroprivreda BiH, Podružnica „Elektrodistribucija“ Tuzla broj: 1610250001390251, otvoren kod Raiffeisen Bank d.d. BiH Sarajevo, sa naznakom uplata za zahtjev PC350170.

#### Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku, ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za realizaciju.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dr. sci. Edin Delić s.r.





Broj: 02-02-1-14243/19  
Lukavac, 26.12.2019. godine

Na osnovu člana 108. stav 1. Statuta Općine Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj: 8/05 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za period od 01.01.2019. - 31.12.2019. godine sa Okvirnim planom za 2020. i 2021. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 13/18 i 6/19), a u vezi sa članom 55. stav 4. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2019. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 13/18 i 06/19), Općinski načelnik, donosi

## **O D L U K U**

### Član 1.

Iz sredstava budžeta Općine Lukavaca razdio 14, kod potrošačke jedinice 141, funkcionalni kod 0111, ekonomski kod 617111 - tekuća rezerva, izdvojiti iznos od 339,30 KM (tristotinetridesetdevetkonvertibilnihmaraka i 30/100 pfeninga).

### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke isplaćuju se JP Rad d.o.o. Lukavac, po računu broj: 111-0050 od 19.12.2019. godine, za ugradnju vodomjera za magacinski prostor Službe civilne zaštite u ulici Vase Pelagića.

### Član 3.

Odobrena sredstva će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja budžeta za 2019. godinu, na transakcijski račun JP Rad d.o.o. Lukavac, broj: 3383002250425336, otvoren kod UniCredit Bank.

### Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku, ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za realizaciju.

OPĆINSKI NAČELNIK  
dr. sci. Edin Delić s.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA LUKAVAC  
OPĆINSKI NAČELNIK



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ  
ОПЋИНСКИ НАЧЕЛНИК

---

**PRAVILNIK  
O KRITERIJIMA I POSTUPKU ODOBRAVANJA  
FINANSIJSKE POMOĆI U STAMBENOM ZBRINJAVANJU  
BRANILACA I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA NA PODRUČJU  
OPĆINE LUKAVAC**

Na osnovu člana 41. Statuta općine Lukavac ( „Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14. ), Općinski načelnik općine Lukavac donosi

## P R A V I L N I K

o kriterijima i postupku odobravanja finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branilaca i članova njihovih porodica na području općine Lukavac

### I. OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o kriterijima i postupku odobravanja finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branilaca i članova njihovih porodica na području općine Lukavac (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se kriteriji i postupak odobravanja finansijskih sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju.

(2) Prava iz stava (1) ovog člana ostvaruju se u skladu sa ovim Pravilnikom i raspoloživim sredstvima u budžetu općine Lukavac.

#### Član 2.

(Finansijska sredstva)

Finansijska sredstva za odobravanje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branilaca i članova njihovih porodica na području općine Lukavac obezbjeđuju se u budžetu općine Lukavac na poziciji „transfer za rješavanje stambene problematike boračke populacije“.

### II. KORISNICI PRAVA

#### Član 3.

(Korisnici prava)

(1) Pravo na odobravanje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju imaju branioци i članovi njihovih porodica u skladu sa čl. 24. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 5/12, 5/14 i 12/16), koji nisu stambeno riješeni.

(2) Pravo iz stava (1) ovoga člana može se ostvariti na osnovu :

- a) rješenja nadležnog organa izdatog u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite – odnosi se na kategorije porodica šehida – poginulih boraca i ratne vojne invalide i na osnovu uvjerenja o učešću u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,
- b) pod uslovom da dokaže da mu je potrebna finansijska pomoć u stambenom zbrinjavanju putem odgovarajuće dokumentacije.

### III. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE POMOĆI U STAMBENOM ZBRINJAVANJU

#### Član 4.

(Uslov za ostvarivanje prava)

(1) Korisnik ima pravo na pomoć u stambenom zbrinjavanju pod uslovom da posjeduje validnu dokumentaciju vezano za pribavljanje urbanističko – građevinske dokumentacije za građenje stambenog objekta i da mu je na osnovu Zapisnika komisije utvrđena potreba za odobravanje pomoći u stambenom zbrinjavanju.

(2) Pravo na finansijsku pomoć u stambenom zbrinjavanju prema odredbama ovog Pravilnika može se ostvariti samo 1 (jedanput).

(3) Izuzetno, pravo na finansijsku pomoć u stambenom zbrinjavanju prema odredbama ovog Pravilnika može se ostvariti i ukoliko su ranije priznati troškovi za pribavljanje urbanističko-građevinske dokumentacije i priključka na električnu ili drugu komunalnu mrežu.

#### IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

##### Član 5.

###### (Potrebna dokumentacija)

(1) Dodjela finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju (priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu) vrši se na osnovu dokumentovanog zahtjeva, uz koji je potrebno priložiti:

- a) Fotokopiju prvostepenog ili revizionog rješenja – odnosi se na kategorije porodice šehida – poginulih boraca, dobitnike ratnog priznanja i odlikovanja i za ratne vojne invalide,
- b) Fotokopiju Uvjerenja o učešću u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,
- c) Kućna lista,
- d) Uvjerenje iz porezne uprave o postojanju ili nepostojanju obaveza branilaca i punoljetnih članova porodičnog domaćinstva.

(2) Ukoliko se zahtjev podnosi u cilju priznavanja troškova za pribavljanje urbanističko-građevinske dokumentacije (priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu), uz zahtjev je potrebno priložiti:

- a) Predračun o potrebnim sredstvima (priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu),
- b) Kopiju virmana vezano za troškove pribavljanja urbanističko-građevinske dokumentacije,
- c) Kopiju rješenja o urbanističkoj saglasnosti ili rješenja o odobrenju građenja,
- d) dokaz o zaposlenju svih članova porodičnog domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda, a isto podrazumijeva posljednje 3 (tri) platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje 3 (tri) plate (original ili ovjerena fotokopija) ili ček od posljednje 3 (tri) PIO penzije.

(3) Ukoliko se zahtjev podnosi u cilju pomoći za poboljšanje stambene situacije, uz zahtjev je potrebno priložiti:

- a) Predračun o potrebnim sredstvima,
- b) Najmanje 3 (tri) fotografije, od kojih 1 (jedna) prikazuje vanjski dio objekta, a druge 2 (dvije) oštećenje objekta,
- c) dokaz o zaposlenju svih članova porodičnog domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda, a isto podrazumijeva posljednje 3 (tri) platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje 3 (tri) plate (original ili ovjerena fotokopija) ili ček od posljednje 3 (tri) PIO penzije.

(4) Ukoliko se zahtjev podnosi za pomoć u poboljšanju stambene situacije za socijalno ugroženo lice, uz zahtjev je potrebno priložiti:

- a) Predračun o potrebnim sredstvima,
- b) Najmanje 3 (tri) fotografije, od kojih 1 (jedna) prikazuje vanjski dio objekta, a druge 2 (dvije) oštećenje objekta,
- c) Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti svih punoljetnih članova porodičnog domaćinstva,
- d) Uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju članova porodičnog domaćinstva.

#### V. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

##### Član 6.

###### (Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev sa potrebnom dokumentacijom podnosi se nadležnoj općinskoj službi za boračko-invalidsku zaštitu putem šalter sale općine Lukavac.

(2) Dodjela finansijskih sredstava iz čl. 2. ovog Pravilnika vrši se na osnovu pisanog zahtjeva, čiji je obrazac sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Zahtjevi za dodjelu finansijskih sredstava iz čl. 2. ovog Pravilnika podnositi će se u toku trajanja javnog oglasa.

#### Član 7.

(Komisija za razmatranje zahtjeva)

(1) Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu imenuje komisiju sastavljenu od 3 (tri) predstavnika službi za upravu i 2 (dva) predstavnika Savjeta boračkih organizacija.

(2) Komisija može razmatrati i donositi prijedlog ako je prisutno više od polovine članova, a prijedlog donosi većinom glasova prisutnih članova.

(3) Komisija za razmatranje zahtjeva radi bez naknade.

(4) Komisija iz stava 1. ovog člana sačinjava zapisnik i daje prijedlog u pogledu utvrđivanja potrebe u stambenom zbrinjavanju prema priloženoj dokumentaciji i iznos finansijskih sredstava za odobravanje novčane pomoći u svrhu donošenja odgovarajuće odluke, odnosno rješenja.

### VI. POSTUPAK SLUŽBE PO ZAHTJEVU

#### Član 8.

(Postupak Službe po zahtjevu)

(1) Služba je obavezna da razmotri zahtjev u smislu njegove kompletnosti i ispunjavanja uslova za odobravanje finansijske pomoći za stambeno zbrinjavanje.

(2) Nakon što utvrdi da su ispunjeni svi uslovi iz stava (1) ovog člana, Služba donosi Rješenje o utvrđivanju prava na novčanu pomoć i Odluku o odobravanju finansijskih sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju.

(3) U slučaju da zahtjev ne ispunjava uslove za dodjelu finansijske pomoći, Služba donosi rješenje o odbijanju zahtjeva.

(4) Zahtjevi koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju iz člana 5. ovog Pravilnika, neće se razmatrati i isti će biti odbačeni.

(5) Protiv akata iz st. (3) i (4) ovog člana može se podnijeti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 (osam) dana od dana prijema.

### VII. VISINA ODOBRENIH SREDSTAVA

#### Član 9.

(Visina odobrenih sredstava)

(1) Novčana sredstva za pomoć u stambenom zbrinjavanju (priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu), ukoliko se radi o priznavanju troškova za pribavljanje urbanističko-građevinske dokumentacije za građenje stambenog objekta i priključka na električnu ili drugu komunalnu mrežu mogu se odobriti u visini troškova pribavljanja urbanističko-građevinske dokumentacije i priključka na električnu ili drugu komunalnu mrežu, s tim da je maksimalni iznos koji se može odobriti do 1.500,00 KM.

(2) Novčana sredstva za pomoć u stambenom zbrinjavanju u cilju poboljšanja stambene situacije mogu se odobriti u iznosu sredstava koja su po ocjeni Komisije potrebna kao pomoć u poboljšanju stambene situacije, s tim da je maksimalni iznos koji se može odobriti do 1.500,00 KM.

(3) Novčana pomoć u stambenom zbrinjavanju za socijalno ugrožena lica u poboljšanju stambene situacije može se odobriti u maksimalnom iznosu do 2.500,00 KM.

(4) Visina odobrenih sredstava zavisi od raspoloživih finansijskih sredstava u budžetu općine Lukavac, kao i od ukupnog broja podnesenih zahtjeva za odobravanje novčanih pomoći.

## VIII. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

### Član 10.

(Način isplate odobrenih sredstava)

(1) Isplatu odobrenih finansijskih sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju na osnovu donesene Odluke vrši općinska Služba nadležna za budžet i finansije licu koje je podnijelo zahtjev za novčanu pomoć.

(2) Odgovornost za isplatu odobrenih sredstava, kao i za namjenski utrošak sredstava snosi krajnji korisnik sredstava.

## IX. IZVJEŠTAJ O NAMJENSKOM UTROŠKU ODOBRENIH SREDSTAVA

### Član 11.

(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)

(1) Lice kojem su odobrena finansijska sredstva kao pomoć u stambenom zbrinjavanju dužno je u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate istih općinskoj Službi nadležnoj za poslove boračko – invalidske zaštite da podnese Izveštaj o namjenskom utrošku istih.

(2) Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava za lica kojima su sredstva odobrena za pribavljeno rješenje o urbanističkoj saglasnosti i rješenje o odobrenju građenja sadrži kopiju virmana o uplati sredstava.

(3) Ukoliko su sredstva odobrena za poboljšanje stambene situacije, Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava sadrži fotografsku dokumentaciju da je krajnji korisnik namjenski utrošio odobrena sredstva (najmanje 3 (tri) fotografije, od kojih 1 (jedna) prikazuje vanjski dio objekta, a druge 2 (dvije) sanirano oštećenje objekta).

(4) Ukoliko se u predviđenom roku koji je utvrđen u stavu (1) ovog člana ne podnese Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava, ili ukoliko se u slučaju nadzora utvrdi nenamjenski utrošak sredstava, općinska služba nadležna za boračko-invalidsku zaštitu će putem Općinskog pravobranilaštva, pred nadležnim sudom, protiv krajnjeg korisnika pokrenuti postupak za povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

## X. NADZOR

### Član 12.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Pravilnika i namjenskog utroška sredstava vrši općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu putem komisije iz čl. 7. ovog Pravilnika.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 13.

(Obaveze vođenja evidencije)

(1) Općinska služba nadležna za poslove boračko – invalidske zaštite obavezna je voditi evidenciju o svim korisnicima ovog prava.

(2) Odredbe ovog Pravilnika obavezna je primjenjivati općinska Služba nadležna za poslove boračko – invalidske zaštite i općinska Služba nadležna za budžet i finansije.

### Član 14.

(Postupak izmjena i dopuna Pravilnika)

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji važi i za njeno donošenje.

(2) Tumačenje odredaba ovog Pravilnika vrši općinska Služba nadležna za poslove boračko – invalidske zaštite.

Član 15.  
(Stupanje na snagu i objavljivanje)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 1/17).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

Broj: 02-02-2-7646/19  
Lukavac, 05.08.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dr. sci. Edin Delić s.r.

**PRILOG**

---

(ime, ime oca, prezime)

---

(adresa stanovanja-ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

---

(broj kontakt telefona)

SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI,  
MLADE I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU OPĆINE LUKAVAC

PREDMET : Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći u stambenom zbrinjavanju  
branilaca i članova njihovih porodica na području općine Lukavac

Molim navedeni naslov da mi u skladu sa sredstvima koja su planirana u budžetu  
općine Lukavac za 2019. godinu odobri jednokratnu novčanu pomoć u stambenom  
zbrinjavanju.

Sredstva su mi potrebna za (zaokružiti jednu od ponuđenih opcija):

1. Naknada troškova za pribavljanje urbanističko-građevinske dokumentacije (priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu),
2. Pomoć za poboljšanje stambene situacije,
3. Pomoć za poboljšanje stambene situacije socijalno ugroženih lica.

Potrebna dokumentacija za zahtjev za naknadu troškova za pribavljanje urbanističko-građevinske dokumentacije i priključka na električnu ili drugu komunalnu mrežu:

- a) Fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja – odnosi se na kategorije porodice šehida – poginulih boraca, dobitnike ratnog priznanja i odlikovanja i za ratne vojne invalide,
- b) Fotokopija Uvjerenja o učešću u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,
- c) Predračun o potrebnim sredstvima (priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu),
- d) Kopija virmana vezano za troškove pribavljanja urbanističko-građevinske dokumentacije,
- e) Kopija rješenja o urbanističkoj saglasnosti ili rješenja o odobrenju građenja,
- f) Kućna lista,
- g) Uvjerenje iz porezne uprave o postojanju ili nepostojanju obaveza branilaca i punoljetnih članova porodičnog domaćinstva,
- h) dokaz o zaposlenju svih članova porodičnog domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda, a isto podrazumijeva posljednje 3 (tri) platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje 3 (tri) plate (original ili ovjerena fotokopija) ili ček od posljednje 3 (tri) PIO penzije,
- i) Fotokopija žiro-računa podnosioca zahtjeva.

Potrebna dokumentacija za zahtjev za pomoć za poboljšanje stambene situacije:

- a) Fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja – odnosi se na kategorije porodice šehida – poginulih boraca, dobitnike ratnog priznanja i odlikovanja i za ratne vojne invalide,
- b) Fotokopija Uvjerenja o učešću u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,
- c) Kućna lista,

- d) Uvjerenje iz porezne uprave o postojanju ili nepostojanju obaveza branilaca i punoljetnih članova porodičnog domaćinstva,
- e) dokaz o zaposlenju svih članova porodičnog domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda, a isto podrazumijeva posljednje 3 (tri) platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje 3 (tri) plate (original ili ovjerena fotokopija) ili ček od posljednje 3 (tri) PIO penzije,
- f) Predračun o potrebnim sredstvima,
- g) Najmanje 3 (tri) fotografije, od kojih 1 (jedna) prikazuje vanjski dio objekta, a druge 2 (dvije) oštećenje objekta,
- h) Fotokopija žiro-računa podnosioca zahtjeva.

Potrebna dokumentacija za zahtjev za pomoć za poboljšanje stambene situacije socijalno ugroženih lica:

- a) Fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja – odnosi se na kategorije porodice šehida – poginulih boraca, dobitnike ratnog priznanja i odlikovanja i za ratne vojne invalide,
- b) Fotokopija Uvjerenja o učešću u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,
- c) Kućna lista,
- d) Uvjerenje iz porezne uprave o postojanju ili nepostojanju obaveza branilaca i punoljetnih članova porodičnog domaćinstva,
- e) Predračun o potrebnim sredstvima,
- f) Najmanje 3 (tri) fotografije, od kojih 1 (jedna) prikazuje vanjski dio objekta, a druge 2 (dvije) oštećenje objekta,
- g) Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti svih punoljetnih članova porodičnog domaćinstva,
- h) Uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju članova porodičnog domaćinstva,
- i) Fotokopija žiro-računa podnosioca zahtjeva.

S obzirom da imam status branioca po odredbama čl. 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12, 5/14 i 12/16), jer sam:

---

(navesti status: član porodice šehida-poginulog branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i drugo), molim naslov da mi dodijeli traženu jednokratnu novčanu pomoć.

---

svojeručni potpis podnosioca zahtjeva



Broj: 02-02-2-2568/19-1  
Lukavac, 20.12.2019.godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), Općinski načelnik općine Lukavac donosi

### **P R A V I L N I K**

o dopuni Pravilnika utvrđivanju uslova, kriterija i postupka odobravanja subvencija za pružanje usluga redovnog autobusnog linijskog prevoza putnika

#### Član 1.

U Pravilniku o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka odobravanja subvencija za pružanje usluga redovnog autobusnog linijskog prevoza putnika („Službeni glasnik općine Lukavac, broj: 6/19), u članu 6. stav 3., iza alineje h) dodaje se nova alineja i) i glasi: „i) ovjereni red vožnje – ukoliko prevoznik posjeduje važeći red vožnje za subvencionirane linije“.

#### Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dr.Sci. Edin Delić s.r.



Na osnovu člana 15. stav 1. tačke 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 10. stav 3. i član 95. stav 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), člana 7. stav 1. tačka c) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe („Sl. novine TK, broj:12/08), člana 26. stav 1. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Sl. novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/17), Odluke o utvrđivanju organizacije Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 12/18, 3/19 i 10/19), Načelnik općine Lukavac donosi:

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa državne službe općine Lukavac**

**Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa državne službe općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 3/19, 10/19 i 11/19) (u daljem tekstu: Pravilnik), mijenja se član 4. stav 1. i glasi:

- „1. Služba za investicije i poslove mjesnih zajednica
2. Služba za komunalno-stambene poslove
3. Služba za budžet i finansije
4. Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
5. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove
6. Služba civilne zaštite
7. Služba za privredu, lokalni razvoj i inspekcijske poslove
8. Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
9. Služba za zajedničke poslove“.

**Član 2.**

U članu 6. Pravilnika mijenja se tačka 1. i glasi:

„1. Služba za investicije i poslove mjesnih zajednica:

- 1.1. Odsjek za investicije
- 1.2. Odsjek za poslove mjesnih zajednica“

U istom članu iza tačke 1. dodaje se nova tačka 2. i glasi:

„2. Služba za komunalno-stambene poslove:

- 2.1. Odsjek za komunalne poslove
- 2.2. Odsjek za stambene i poslove komunalne naknade“

Dosadašnje tačke 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. postaju tačke 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9.

**Član 3.**

U članu 7. Pravilnika mijenja se tačka 1) „Služba za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica vrši sljedeće poslove i zadatke“ i glasi:

## **„1) Služba za investicije i poslove mjesnih zajednica vrši sljedeće poslove i zadatke:**

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti investicija i drugih poslova utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. provodi postupak za donošenja razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije;
6. vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije investicionih i drugih projekata, inicira, prati i učestvuje u izradi planova, programa i projekata od interesa za Općinu;
7. vrši stručno-tehnički nadzor na izgradnji objekata gdje je investitor Općina i podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
8. priprema projektne zadatke i investicionu-tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju putem Općine;
9. učestvuje u izradi planova i programa iz nadležnosti Službe i vrši analizu, utvrđuje plan investicija, prikuplja i obrađuje informacije za realizaciju plana investicija Općine;
10. vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
11. vrši stručnu obradu zahtjeva i inicijativa mjesnih zajednica u cilju rješavanja pitanja od opšteg interesa, a posebno na rješavanju pitanja koja se odnose na putne i vodovodne mreže, javnu rasvjetu i izgradnju objekata za društvene namjene, predlaže mjere za rješavanje podnesenih zahtjeva i pokrenutih inicijativa i učestvuje u realizaciji istih;
12. pomaže u pripremi nacрта općih akata koje donose organi mjesnih zajednica, koordinira aktivnostima mjesnih zajednica i vodi registar mjesnih zajednica;
13. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
14. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preuzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
15. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
16. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
17. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
18. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
19. obavlja druge poslove iz oblasti investicija, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.“

U članu 7. iza tačke 1) dodaje se nova tačka 2) „Služba za komunalno-stambene poslove“ i glasi:

## **„2) Služba za komunalno-stambene poslove vrši sljedeće poslove i zadatke:**

1. izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti komunalno-stambenih poslova i ostalih poslova iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
2. rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
3. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
4. provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
5. vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije komunalnih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
6. vrši poslove upravitelja lokalnih cesta i nekategorisanih puteva, poslove održavanja cesta od interesa za Općinu i vodi evidenciju javnih i nekategorisanih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama;
7. vrši prenesene poslove u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih propisa;
8. vrši koordinaciju u oblasti prevoza putnika u javnim prevoznim sredstvima na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina i obavlja poslove vezane za usaglašavanje redova vožnje;

9. inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti komunalne infrastrukture, higijene grada i zimske službe, organizuje, koordinira i nadzire održavanje javne rasvjete i vrši druge poslove koje se odnose na održavanje objekata i uređaja javne rasvjete;
10. vrši popis - katastar ulične rasvjete i pratećih objekata sa brojem i vrstom rasvjetnih mjesta, tipom stubova, vrstom upravljačke armature, koordinira režimom rasvjete i prati potrošnju na istim;
11. utvrđuje obveznike i donosi rješenja o komunalnoj naknadi;
12. vrši poslove u skladu sa odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrade i vodi evidenciju objekata i stanova u vlasništvu Općine i obavlja poslove vezane za zakup, korištenje i dodjelu stanova;
13. vodi poslove organizacije, kontrole i naplate javnog parkinga;
14. vrši poslove obilježavanja ulica, trgova i zgrada na području Općine kao i poslove prenumeracije kućnih brojeva i vodi postupak dodjele kućnih brojeva;
15. vrši nadzor nad radom javnih preduzeća u obavljanju povjerenih im poslova iz oblasti komunalne djelatnosti, priprema programe za preduzimanje mjera za poboljšavanje kvaliteta komunalnih usluga, kao i mjera za djelovanje organa uprave i komunalnih preduzeća u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga i vrši koordiniranje njihovih aktivnosti;
16. vodi upravni postupak za privremeno zauzimanje javnih površina i obavlja poslove koji se odnose na rad pijaca, zaštite životinja, obaveza vlasnika životinja, stočnog groblja, deponija, pasa-lutalica i higijenskog servisa;
17. izrađuje dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničke specifikacije javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
18. prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe, te preduzima potrebne radnje u cilju izvršenja istih;
19. osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
20. izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
21. poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
22. preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
23. obavlja druge poslove iz oblasti komunalno-stambenih poslova, a koji su vezani za djelokrug rada lokalne samouprave.

Dosadašnje tačke 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. postaju tačke 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9.

#### **Član 4.**

Mijenja se član 12. Pravilnika i glasi:

#### **„1.Služba za investicije i poslove mjesnih zajednica**

##### **1.1. Pomoćnik Općinskog Načelnika**

##### **Opis poslova:**

- neposredno rukovodi Službom za investicije (u daljem tekstu: Služba);
- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti investicija i ostalih poslova iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje ovih poslova iz nadležnosti Službe;
- raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova i vrši nadzor nad njihovim radom;
- redovno upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Službe i predlaže preduzimanje potrebnih mjera;
- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe i izvršava poslove po nalogu Općinskog načelnika;
- donosi i potpisuje rješenja, zaključke i druge opće i pojedinačne akte za koje je ovlašten posebnim rješenjem Općinskog načelnika;
- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale o stanju u oblasti iz nadležnosti Službe i predlaže Općinskom načelniku odgovarajuće mjere za uređivanje određenih

- pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, kao i mjere za sprečavanje i otklanjanje štetnih posljedica;
- učestvuje u radu komisije i postupcima javnih nabavki;
  - učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
  - prisustvuje sjednicama Kolegija Općinskog načelnika i Kolegija Općinskog vijeća u svojstvu obrađivača akata iz nadležnosti Službe;
  - vrši prijem akata i ostale pošte od višeg referenta za otpremu pošte signiranih na Službu i potpisuje prijem u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju;
  - vrši evidenciju utrošenih sredstava u skladu sa Planom javnih nabavki i predviđenim budžetskim sredstvima;
  - provodi postupak za donošenja razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije;
  - učestvuje u izradi planova i programa iz nadležnosti Službe i vrši analizu, utvrđuje plan investicija, prikuplja i obrađuje informacije za realizaciju plana investicija Općine;
  - vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
  - uspostavlja saradnju sa organima, organizacijama i udruženjima na području mjesnih zajednica, u cilju rješavanja pitanja od opšteg interesa, a posebno na rješavanju pitanja komunalne infrastrukture: putne mreže, vodovodne mreže, javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih i drugih objekata za društvene namjene (domovi kulture, ambulante, pošte i dr.);
  - izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje a na osnovu izvještaja Šefova odsjeka;
  - učestvuje u svim fazama upravljanja lokalnim razvojem: planiranju, realizaciji, praćenju, vrednovanju i izvještavanju;
  - odgovoran je za korištenje materijalnih i finansijskih sredstava i ljudskih potencijala dodijeljenih Službi;
  - provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonima, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
  - osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
  - izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
  - poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupka u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
  - preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
  - izvršava i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne, ekonomske ili građevinske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 5 godina radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** studijsko-analitički, stručno-operativni

**Složenost poslova:** najsloženiji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** pomoćnik rukovodioca organa državne službe

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## 1.2. Odsjek za investicije

### 1.2.1. Šef odsjeka za investicije

**Opis poslova:**

- rukovodi Odsjekom i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka;
- izvršava zakone, druge propise i opće akte iz nadležnosti Odsjeka;
- izrada nacрта opštih akata iz nadležnosti Odsjeka;
- organizovanje, koordiniranje i kontrolisanje vršenja poslova iz nadležnosti Odsjeka i osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova;
- učestvovanje u izradi i implementaciji projekata, sa predmjerom i predračunom radova za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih objekata infrastrukture;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije investicionih i drugih projekata, inicira, prati i učestvuje u izradi planova, programa i projekata od interesa za Općinu,
- raspoređuje na državne službenike i namještenike poslove koji se odnose na izradu projektnih zadataka, predmjera i predračuna radova i osigurava primjenu propisa iz nadležnosti odsjeka;
- prati i evidentira ugovore nakon provedene procedure i stepen urađenosti posla nakon ugovaranja;
- učestvovanje u izradi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti Odsjeka;
- učestvovanje u pribavljanju odgovarajućih saglasnosti i dozvola koje se odnose na izgrađene objekte finansirane od strane budžetskih sredstava svih nivoa vlasti,
- obavljanje koordinacije poslova u izgradnji i vođenju investicija, praćenje izvršavanja poslova u izgradnji i investicijama i staranje o blagovremenom završetku poslova;
- izrada analiza i izvještaja i drugih stručnih materijala iz nadležnosti Odsjeka;
- izrađuje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje iz nadležnosti Odsjeka;
- provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- provodi postupak za donošenje razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije;
- učestvuje u izradi planova i programa iz nadležnosti Službe i vrši analizu, utvrđuje plan investicija, prikuplja i obrađuje informacije za realizaciju plana investicija Općine;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- prati realizaciju poslova iz oblasti građevinarstva i elektroenergetskih poslova koji su u nadležnosti općine;
- osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
- informisanje rukovodioca Službe za investicije i poslove mjesnih zajednica o problemima iz nadležnosti odsjeka, predlaganje odgovarajućih mjera za otklanjanje problema i unapređenje postojećeg stanja;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ekonomske, pravne, građevinske ili mašinske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 4 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički

**Složenost poslova:** najsloženiji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** šef unutrašnje organizacione jedinice

**Broj izvršilava:** 1 (jedan)

### 1.2.2. Stručni savjetnik za poslove investicija

**Opis poslova:**

- prati realizaciju poslova iz oblasti građevinarstva koji su u nadležnosti općine (putevi, rijeke i potoci - regulacija potoka, nasipi, građevine za zaštitu obale i sl., mostovi, drenaža, otvoreni kanali za odvodnjavanje, objekti za sport i rekreaciju (tereni, igrališta, poligoni), vodovodi, kanalizaciona mreža, toplovodna mreža, objekti za prečišćavanje voda i sl.);
- učestvuje u pripremi projektne investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti građevinarstva, stara se o primjeni propisa iz ove oblasti (priprema tehničku i ostalu potrebnu dokumentaciju za izradu programa za HO, NVO, JP Slivova rijeke Save, resornih ministarstava, Direkcija, Svjetske banke i dr.);
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom radova i inicira postupak javne nabavke za sve složenije investicione projekte;
- utvrđuje da li se radovi izvode u skladu sa investiciono-tehničkom dokumentacijom i zakonskim propisima koji određuju ovu oblast;
- obavlja poslove stručno-tehničkog voditelja projekta, nadzor nad izvođenjem radova na složenijim investicionim projektima koje finansira ili sufinansira Općina sve do uspješnog internog tehničkog pregleda, odnosno koordinira rad svih sudionika u građenju, za radove kod kojih je investitor Općina Lukavac;
- potvrđuje da je kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala u skladu sa zahtjevom iz projekta, te da je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima;
- po potrebi vrši usaglašavanje sa projektantom i izvođačem radova za sve eventualne promijenjene okolnosti u investiciono-tehničkoj dokumentaciji na gradilištu, zajedno sa imenovanim nadzorom;
- radi na praćenju nadzora i pregledavanju radova na izgradnji i rekonstrukciji puteva i objekata na putevima;
- učestvuje u radu Komisije za primopredaju radova-objekata;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- radi procjenu vrijednosti budućih investicija;
- daje prijedloge, sugestije i savjete koje se tiču investicionih ulaganja - šefu Odsjeka;
- prati realizaciju sklopljenih ugovora po količini, cijeni i kvalitetu;
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom radova i inicira postupak javne nabavke za sve složenije investicione projekte;
- priprema dokumentaciju za izradu ugovora o izvođenju radova, tripartitnih ugovora i ugovorenih sporazuma u okviru Službe - Odsjeka i vodi evidenciju o istim,
- učestvuje u ugovaranju, pribavljanju odgovarajućih saglasnosti i dozvola za objekte finansiranih od strane budžetskih sredstava svih nivoa vlasti, HO, grupa zainteresovanih građana po MZ i samih MZ;
- vrši stručni nadzor po službenoj dužnosti u izgradnji i vođenju investicije i odgovoran je za nadzor;
- vrši izradu predmjera i investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti građevinske struke za potrebe Općine;
- rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- priprema dokumentaciju i učestvuje u opremanju zona na području općine;
- prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti Općine iz oblasti građevinarstva;
- izrađuje analize i izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz oblasti Odsjeka;
- informiše pomoćnika načelnika o stanju i problemima u oblasti Odsjeka i predlaže odgovarajuće mjere za otklanjanje problema i unapređenje postojećeg stanja;
- uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz djelokruga svog rada;
- učestvuje u timskom radu sa drugim službenicima kada se radi o značajnim projektima infrastrukture i obnove kao i pri izradi projekata uređenja i projekata prostorno planske dokumentacije;
- zaprima zahtjeve stranaka i sukladno zakonskim odredbama postupa sa njima, te podnosi zahtjeva obavještava o poduzetim radnjama
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/III stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, arhitektonske ili građevinske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 3 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni

**Složenost poslova:** najsloženiji poslovi  
**Status izvršioca poslova:** državni službenik  
**Pozicija radnog mjesta:** stručni savjetnik  
**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

### 1.2.3. Viši stručni saradnik za elektro-energetske i ostale investicije

#### Opis poslova:

- izvršava i odgovara za realizaciju elektro-energetskih i drugih poslova koji su u nadležnosti Općine;
- prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti Općine iz oblasti energetike;
- učestvuje u izradi potrebne projektne investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti energetike te ostalih oblasti, stara se o primjeni propisa iz ove oblasti (tehničke i ostale potrebne dokumentacije za izradu programa za HO, nevladine organizacije, resornih ministarstava, Direkcija, Svjetske banke i dr.)
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom radova i inicira postupak javne nabavke za sve složenije investicione projekte;
- prati realizaciju sklopljenih ugovora po količini, cijeni i kvalitetu;
- učestvuje u pripremi dokumentacije za izradu ugovora o izvođenju radova, tripartitnih ugovora i ugovorenih sporazuma, u okviru Službe-Odsjeka i vodi evidenciju o istim,
- učestvuje u pribavljanju odgovarajućih saglasnosti i dozvola objekata infrastrukture finansiranih od strane budžetskih sredstava svih nivoa vlasti, HO, grupa zainteresovanih građana po MZ i samih MZ;
- vrši stručni nadzor po službenoj dužnosti u izgradnji i vođenju investicije i odgovoran je za nadzor;
- vrši izradu predmjera i investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti elektro-struke i drugih oblasti za potrebe Općine;
- učestvuje u radu Komisije za primopredaju radova-objekata;
- izrađuje tehničke elaborate – predmjere radova i usluga kao pripremu za javnu nabavku istih;
- učestvuje u svim aktivnostima nakon donošenja odluke o pokretanju postupka javne nabavke do konačne realizacije projekta gdje se Općina pojavljuje kao investitor radova i usluga;
- priprema dokumentaciju vezano za opremanje zona građevinskog zemljišta na području općine;
- uspostavlja, izrađuje i vodi evidenciju iz oblasti energetskih poslova i investicija i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- informiše pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka o stanju i problemima iz oblasti energetike i drugih oblasti te predlaže odgovarajuće mjere za otklanjanje eventualnih problema i radi na unapređenju postojećeg stanja;
- priprema i inicira postupak praćenja i realizaciju investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- učestvuje u timskom radu sa drugim službenicima kada se radi o značajnim projektima infrastrukture i obnove kao i pri izradi projekata uređenja i projekata prostorno planske dokumentacije;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Službe kao i poslova iz nadležnosti drugih službi a koje se odnose na elektro energetske poslove;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, elektrotehničke struke - smjer elektroenergetske mreže i sistemi ili elektroenergetika, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 2 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni

**Složenost poslova:** složeniji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** viši stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 1.2.4. Viši stručni saradnik za pravne poslove

#### Opis poslova:

- vodi upravni postupak i druge postupke za koje je nadležan Odsjek;
- priprema izvještaje iz oblasti investicija;
- izrađuje opšte akte iz oblasti investicija;
- pribavlja dokumentaciju i uslove za gradnju iz nadležnosti Službi organa državne službe općine Lukavac neophodne za postupak upravnog rješavanja iz oblasti investicija;
- pribavlja saglasnosti i uslove za gradnju koji nisu iz nadležnosti Službi organa državne službe općine Lukavac neophodne za postupak upravnog rješavanja iz oblasti investicija;
- izrađuje tipske izvještaje i analize u vezi zahtjeva, dokumentacije i akata upravnog rješavanja iz oblasti investicija;
- rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- priprema zahtjeve za pokretanje postupka javnih nabavki iz nadležnosti Službe u skladu sa rokovima određenim Planom nabavki;
- prati realizaciju ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
- vrši izradu prijedloga projekata koji će se finansirati iz sredstava Evropske unije, viših nivoa vlasti i iz sredstava drugih donatora i prati realizaciju tih projekata;
- saraduje sa donatorima u procesu korištenja predpristupnih i drugih fondova pri implementaciji projekata i vrši pravdanje utroška dodijeljenih sredstava;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, završen fakultet pravne ili upravne struke, položen stručni ispit, najmanje 2 godine radnog staža na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** upravno rješavanje, normativno-pravni poslovi

**Složenost poslova:** složeniji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** viši stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 1.2.5. Viši stručni saradnik za poslove građenja i investicija

#### Opis poslova:

- prati realizaciju poslova iz oblasti građevinarstva koji su u nadležnosti općine (putevi, rijeke i potoci - regulacija potoka, nasipi, građevine za zaštitu obale i sl., mostovi, drenaža, otvoreni kanali za odvodnjavanje, objekti za sport i rekreaciju (tereni, igrališta, poligoni), vodovodi, kanalizaciona mreža, toplovodna mreža, objekti za prečišćavanje voda i sl.);
- prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti Općine iz oblasti građevinarstva;
- učestvuje u pripremi projektne investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti građevinarstva, stara se o primjeni propisa iz ove oblasti (priprema tehničku i ostalu potrebnu dokumentaciju za izradu programa za HO, NVO, JP Slivova rijeke Save, resornih ministarstava, Direkcija, Svjetske banke i dr.);
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom radova i inicira postupak javne nabavke za sve složenije investicione projekte;
- utvrđuje da li se radovi izvode u skladu sa investiciono-tehničkom dokumentacijom i zakonskim propisima koji određuju ovu oblast;
- obavlja poslove stručno-tehničkog voditelja projekata na složenijim investicionim projektima koje finansira ili sufinansira Općina i podnosi izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
- potvrđuje da je kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala u skladu sa zahtjevom iz projekta, te da je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima;
- radi na praćenju nadzora i pregledavanju radova na izgradnji i rekonstrukciji objekata na putevima;

- obavlja operativne poslove na terenu vezano za rekonstrukciju i izgradnju infrastrukturnih i drugih građevinskih objekata;
- učestvuje u analizi operativnih troškova, te preduzima mjere za usklađivanje istih;
- učestvuje u radu Komisije za primopredaju radova-objekata i radi procjenu vrijednosti budućih investicija;
- prati realizaciju sklopljenih ugovora po količini, cijeni i kvalitetu;
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom radova i inicira postupak javne nabavke za sve složenije investicione projekte;
- priprema dokumentaciju za izradu ugovora o izvođenju radova, tripartitnih ugovora i ugovorenih sporazuma u okviru Službe - Odsjeka i vodi evidenciju o istim;
- učestvuje u ugovaranju, pribavljanju odgovarajućih saglasnosti i dozvola za objekte finansirane od strane budžetskih sredstava svih nivoa vlasti, HO, grupa zainteresovanih građana po MZ i samih MZ;
- vrši stručni nadzor po službenoj dužnosti u izgradnji i vođenju investicije i odgovoran je za nadzor;
- vrši izradu predmjera i investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti građevinske struke za potrebe Općine;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- priprema dokumentaciju i učestvuje u opremanju zona na području Općine;
- izrađuje analize i izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz oblasti Odsjeka;
- uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz djelokruga svog rada i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- učestvuje u timskom radu sa drugim službenicima kada se radi o značajnim projektima infrastrukture i obnove kao i pri izradi projekata uređenja i projekata prostorno planske dokumentacije;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Službe kao i poslova iz nadležnosti drugih službi a koje se odnose na poslove građenja i investicija;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/MI stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, građevinske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 2 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni

**Složenost poslova:** složeniji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** viši stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

#### 1.2.6. Stručni saradnik za poslove investicija

##### Opis poslova:

- izvršava poslove iz oblasti građevinarstva koji su u nadležnosti Općine (putevi, rijeke i potoci - regulacija potoka, nasipi, građevine za zaštitu obale i sl., mostovi, drenaža, otvoreni kanali za odvodnjavanje, objekti za sport i rekreaciju, (tereni, igrališta, poligoni), vodovodi, kanalizaciona mreža, toplovodna mreža, objekti za prečišćavanje voda i sl.);
- učestvuje u izradi Plana investicija i nabavki;
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom građevinskih radova u svrhu sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje građevinskih objekata;
- obavlja operativne poslove na terenu vezano za rekonstrukciju i izgradnju infrastrukturnih i drugih građevinskih objekata;
- učestvuje u izradi stručnih analiza i informacija iz oblasti investicija i nabavki;
- vrši stručni nadzor u toku izvođenja radova, montaže i puštanja objekata i opreme u rad;
- priprema sve vrste izvještavanja iz oblasti investicija;
- učestvuje u izradi opštih akata iz oblasti investicija;
- vrši kontinuiranu analizu operativnih troškova, te preduzima mjere za usklađivanje istih;
- vrši kontrolu finansijske dokumentacije koja se odnosi na realizaciju investicija i nabavki;

- prati i primjenjuje zakonske propise iz oblasti komunalne infrastrukture, lokalnih i nekategorisanih puteva i održavanja;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz djelokruga svoj rada;
- učestvuje u timskom radu sa drugim službenicima kada se radi o značajnim projektima infrastrukture i obnove kao i pri izradi projekata uređenja i projekata prostorno planske dokumentacije;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Službe koji se odnose na poslove održavanja iz oblasti koje su mu dodjeljene opisom radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, građevinske ili druge tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 1 godina radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni

**Složenost poslova:** složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 1.3. Odsjek za poslove mjesnih zajednica

#### 1.3.1. Šef odsjeka za poslove mjesnih zajednica

##### Opis poslova:

- rukovodi odsjekom i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka;
- izvršava zakone, druge propise i opće akte iz nadležnosti odsjeka;
- izrada nacrtu opštih akata iz nadležnosti odsjeka;
- organizovanje, koordiniranje i kontrolisanje vršenja poslova iz nadležnosti odsjeka i osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova;
- raspoređuje poslove iz nadležnosti odsjeka na državne službenike i namještenike koje nije rasporedio pomoćnik općinskog načelnika i daje im bliže upute o načinu vršenja poslova;
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti odsjeka;
- redovno usmeno i periodično pismeno izvještava pomoćnika općinskog načelnika o stanju vršenja poslova iz nadležnosti odsjeka, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- pomaže u pripremi nacrtu općih akata koje donose organi mjesnih zajednica i koordinira aktivnostima mjesnih zajednica, humanitarnih organizacija i grupe zainteresovanih građana;
- uspostavlja saradnju sa organima, organizacijama i udruženjima na području mjesnih zajednica, u cilju rješavanja pitanja od opšteg interesa, a posebno na rješavanju pitanja komunalne infrastrukture: putne mreže, vodovodne mreže, javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih i drugih objekata za društvene namjene (domovi kulture, ambulante, pošte i dr.);
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- izrađuje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje;
- provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije komunalnih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu

organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;

- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne ili tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, najmanje 4 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički

**Složenost poslova:** najsloženiji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** šef unutrašnje organizacione jedinice

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 1.3.2. Viši referent za provođenje projekata razvoja

#### Opis poslova:

- pripremanje podnesaka za prikupljanje potrebne dokumentacije za projekte razvoja;
- prikupljanje saglasnosti od nadležnih institucija u postupku pripreme dokumentacije za građenje u projektima razvoja;
- prati stanje funkcionisanja javne rasvjete i napajanja električnom energijom semaforne signalizacije;
- vrši uvid u stanja javne rasvjete;
- vodi katastar izgrađene instalacije javne rasvjete;
- učestvuje u izradi dokumentacije za izvođenje javne rasvjete;
- učestvuje u obradi aplikacija koji otvaraju mogućnost korištenja povratnih sredstava namijenjenih poboljšanju infrastrukture i ekološke zaštite;
- učestvuje u pripremi tendersko tehničke dokumentacije u postupku javnih nabavki za potrebe projekata infrastrukture;
- učestvuje u pripremi programa za rekonstrukciju, sanaciju i izgradnju saobraćajne, energetske i druge infrastrukture;
- vodi i prati realizaciju pojedinih manjih projekata u oblasti građevinarstva i infrastrukture i pravi izvještaje o realizaciji istih;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- vrši prikupljanje određenih podataka putem predstavnika mjesnih zajednica;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Službe koji se odnose na poslove održavanja iz oblasti koji su mu dodijeljeni opisom radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** SSS/IV stepen stručne spreme, elektrotehnička škola, položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, najmanje 10 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole i poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno operativni i administrativno tehnički

**Složenost poslova:** djelimično složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** viši referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 1.3.3. Viši referent za poslove obnove i razvoja mjesnih zajednica

#### Opis poslova:

- vrši obradu zahtjeva i inicijativa mjesnih zajednica u cilju rješavanja pitanja od opšteg interesa, a posebno na rješavanju pitanja koja se odnose na putne i vodovodne mreže, javnu rasvjetu, održavanje i izgradnju objekata za društvene namjene, predlaže mjere za rješavanje podnesenih zahtjeva i pokrenutih inicijativa i učestvuje u realizaciji istih;
- priprema, organizuje i kontroliše izvršenje poslova iz djelokruga rada mjesnih zajednica;
- priprema dokumentaciju za potrebe humanitarnih organizacija iz oblasti obnove i razvoja stambenog fonda i drugih objekata od značaja za Općinu (vjerski objekti, objekti mjesnih zajednica, domovi kultura, škole, obdaništa, ambulante i sl);

- vodi evidencije o izvedenim stambenim i infrastrukturnim objektima;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- pripremanje podnesaka za prikupljanje potrebne dokumentacije za projekte razvoja;
- prikuplja saglasnosti kod nadležnih institucija u postupku pripreme dokumentacije za građenje u projektima razvoja;
- vrši prijem i uskladištenje građevinskog materijala od humanitarnih organizacija;
- vodi registar ulaza i izlaza građevinskog materijala i prati utrošak;
- vrši fizički popis i učestvuje u stvaranju baze podataka ratnih šteta na stambenom fondu i odgovoran je za knjigu narudžbi;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- na osnovu službenih evidencija, izdaje uvjerenja i odgovoran je za ista, o stanju ratom stradalog stambenog fonda, vodi njihovu evidenciju;
- informiše šefa Odsjeka o stanju i problemima iz oblasti djelokruga svog rada i predlaže odgovarajuće mjere za otklanjanje problema i unapređenje postojećeg stanja;
- obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** SSS/IV stepen stručne spreme, gimnazija, građevinska ili ekonomska škola, položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, najmanje 10 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene srednje škole i poznavanje rada na računaru.

**Vrsta djelatnosti:** dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** administrativno-tehnički

**Složenost poslova:** djelimično složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** viši referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

#### 1.3.4. Referent za koordinaciju rada sa mjesnim zajednicama

##### Referent za koordinaciju poslova sa mjesnim zajednicama

##### Opis poslova:

- učestvuje i koordinira u poslovima koji se odnose na obradu zahtjeva i inicijativu mjesnih zajednica u cilju rješavanja pitanja koja se odnose na putnu i vodovodnu mrežu, javnu rasvjetu, održavanje i izgradnju objekata za potrebe mjesnih zajednica i učestvuje u realizaciji istih;
- izrađuje informacije o aktivnostima u mjesnim zajednicama;
- pomaže u realizaciji programa rada u mjesnim zajednicama;
- o svim značajnijim pitanjima iz djelokruga mjesnih zajednica i njihovih organa blagovremeno obavještava pomoćnika Općinskog načelnika;
- neposredno na terenu prikuplja potrebne podatke iz djelokruga rada mjesnih zajednica za potrebe općinskih službi i učestvuje u izradi programa i izvještaja o stanju lokalne infrastrukture;
- vodi registar mjesnih zajednica za područje općine;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- izdaje potvrde i uvjerenja na osnovu službenih evidencija
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** SSS/IV stepen stručne spreme, građevinska ili mašinska škola, položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, najmanje 6 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole i poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno - operativni poslovi

**Složenost poslova:** jednostavni poslovi

**Status izvršioca poslova:** namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** referent

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

#### Član 5.

U Pravilniku iza člana 12. dodaje se novi član 13. i glasi:

## „ 2. Služba za komunalno-stambene poslove

### 2.1. Pomoćnik Općinskog načelnika

#### Opis poslova:

- neposredno rukovodi Službom za komunalno-stambene poslove (u daljem tekstu: Služba);
- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti komunalno-stambenih i ostalih poslova iz nadležnosti Službe utvrđenih zakonom;
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje ovih poslova iz nadležnosti Službe;
- raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova i vrši nadzor nad njihovim radom;
- redovno upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Službe i predlaže preduzimanje potrebnih mjera;
- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe i izvršava poslove po nalogu Općinskog načelnika;
- donosi i potpisuje rješenja, zaključke i druge opće i pojedinačne akte za koje je ovlašten posebnim rješenjem Općinskog načelnika;
- učestvuje u izradi odluka i drugih propisa iz komunalne oblasti;
- saraduje i vrši koordinaciju obavljanja komunalnih poslova na području općine Lukavac;
- priprema i izrađuje program mjera u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga;
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća u obavljanju povjerenih im poslova iz oblasti komunalne djelatnosti, priprema programe za preduzimanje mjera za poboljšavanje kvaliteta komunalnih usluga, kao i mjera za djelovanje organa uprave i komunalnih preduzeća u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga i vrši koordiniranje njihovih aktivnosti;
- koordinira poslovima održavanja javne rasvjete;
- prati provođenje općinske politike u oblasti komunalnih djelatnosti sa posebnim akcentom na oblast hortikulture i oplemenjavanja urbanog prostora, rukovodeći se planovima i projektima razvoja općinske komunalne infrastrukture;
- koordinira poslove koji se odnose na korištenje ljetnih bašti, izlaganje robe-privremene tezge, korištenje zelenih površina kod nadogradnje, reklamnih panoa, oglasa, plakata i pijaca, korištenja javnih površina, i drugih poslova iz komunalne oblasti;
- koordinira poslove u skladu sa odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i vodi evidenciju objekata i stanova u vlasništvu Općine i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- obavlja aktivnosti na utvrđivanju obveznika plaćanja komunalne naknade i realizacije njihove naplate;
- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale o stanju u oblasti iz nadležnosti Službe i predlaže Općinskom načelniku odgovarajuće mjere za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, kao i mjere za sprečavanje i otklanjanje štetnih posljedica;
- učestvuje u radu komisije i postupcima javnih nabavki;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- prisustvuje sjednicama Kolegija Općinskog načelnika i Kolegija Općinskog vijeća u svojstvu obrađivača akata iz nadležnosti Službe;
- vrši prijem akata i ostale pošte od višeg referenta za otpremu pošte signiranih na Službu i potpisuje prijem u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju;
- vrši evidenciju utrošenih sredstava u skladu sa Planom javnih nabavki i predviđenim budžetskim sredstvima;
- izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje a na osnovu izvještaja Šefova odsjeka;
- odgovoran je za korištenje materijalnih i finansijskih sredstava i ljudskih potencijala dodijeljenih Službi;
- provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonima, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
- izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima

- elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
- preuzima inicijativu, organizira poslove i vodi aktivnosti iz nadležnosti Službe u cilju realizacije provođenja strategije razvoja Općine Lukavac i drugih strategija koje se odnose na lokalnu samoupravu;
  - izvršava i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne ili tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 5 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički

**Složenost poslova:** najsloženiji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** pomoćnik rukovodioca organa državne službe

**Broj izvršilava:** 1 (jedan)

## 2.2. Odsjek za komunalne poslove

### 2.2.1. Šef odsjeka za komunalne poslove

#### Opis poslova:

- rukovodi Odsjekom i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka;
- izvršava zakone, druge propise i opće akte iz nadležnosti Odsjeka;
- izrada nacrtu opštih akata iz nadležnosti Odsjeka;
- organizovanje, koordiniranje i kontrolisanje vršenja poslova iz nadležnosti Odsjeka i osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova;
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odsjeka na državne službenike i namještenike koje nije rasporedio pomoćnik Općinskog načelnika i daje im bliže upute o načinu vršenja poslova;
- redovno usmeno i periodično pismeno izvještava pomoćnika općinskog načelnika o stanju vršenja poslova iz nadležnosti odsjeka, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- prati i proučava propise iz komunalne oblasti i ukazuje pomoćniku Općinskog načelnika na mjere koje treba preduzeti;
- učestvuje u osiguravanju trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti;
- učestvuje u izradi odluka i drugih propisa iz komunalne oblasti;
- učestvuje u provođenju postupaka javnih nabavki;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- saraduje i vrši koordinaciju obavljanja komunalnih poslova na području općine Lukavac iz nadležnosti Odsjeka za komunalne poslove;
- sa davaocem usluga priprema i izrađuje program mjera u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga;
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća u obavljanju povjerenih im poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, priprema programe za preduzimanje mjera za poboljšavanje kvaliteta komunalnih usluga, kao i mjera za djelovanje organa uprave i komunalnih preduzeća u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga te vrši koordiniranje njihovih aktivnosti;
- osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
- izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
- vrši izradu nacrtu godišnjeg programa finansiranja komunalne djelatnosti i zajedničke komunalne potrošnje;
- vrši izradu sezonskih planova realizacije radova na čišćenju i održavanju javne čistoće za uže gradsko područje i prigradska naselja;
- ukazuje na potrebu donošenja programa za obavljanje pojedinih komunalnih poslova i učestvuje u njihovoj izradi, prati njihovo izvršavanje;
- prati izvršavanje radova iz komunalne oblasti, iz nadležnosti odsjeka, koje po ugovoru za Općinu vrše pravna i fizička lica, vrši pregled radnih naloga, faktura i situacija za izvedene radove i ovjerava iste;
- učestvuje u izradi Pravilnika za priključne takse (vodovod, kanalizacije, grijanje);
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Odsjeka;
- obavlja poslove analize komunalne infrastrukture;
- izrađuje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje;

- provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije projekata održavanja komunalne infrastrukture od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne ili tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, najmanje 4 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički

**Složenost poslova:** najsloženiji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** šef unutrašnje organizacione jedinice

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## 2.2.2 Stručni savjetnik za komunalne poslove

### Opis poslova:

- prati i proučava propise iz komunalne oblasti i ukazuje šefu Odsjeka na mjere koje treba preduzeti;
- učestvuje u izradi nacrtu odluka i drugih akata iz komunalne oblasti;
- koordinira aktivnosti iz oblasti komunalnih djelatnosti između nadležnih općinskih službi, javnih preduzeća i drugih pravnih lica koji se bave komunalnim djelatnostima;
- saraduje i vrši koordinaciju komunalnih poslova na području općine Lukavac
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom u oblasti komunalne infrastrukture;
- priprema i izrađuje program mjera u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga;
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća dok obavljaju povjerene im poslove iz komunalne oblasti;
- vrši izradu nacrtu godišnjeg finansiranja komunalne djelatnosti i zajedničke komunalne potrošnje;
- vrši izradu sezonskih planova realizacije radova na čišćenju i održavanju javne čistoće za uže gradsko područje i prigradskih naselja;
- daje prijedloge za unapređenje rada i organizovanje aktivnosti rada zimske službe;
- ukazuje na potrebu donošenja programa za obnavljanje pojedinih komunalnih poslova i učestvuje u njihovoj izradi, prati njihovo izvršavanje;
- obavlja poslove analize komunalne infrastrukture;
- učestvuje u provođenju postupaka javnih nabavki;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- prati izvršavanje radova iz komunalne oblasti koje po ugovoru za Općinu vrše pravna i fizička lica, vrši pregled radnih naloga, faktura i situacija za izvedene radove i ovjerava iste;
- vodi poslove održavanja javnog parkinga;
- prikuplja tehničke detalje za izradu nacrtu rješenja za priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu i toplovodnu mrežu;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- učestvuje u obavljanju poslova obilježavanja ulica, trgova i zgrada na području Općine kao i poslove prenumeracije kućnih brojeva i vodi postupak dodjele kućnih brojeva;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije projekata održavanja komunalne infrastrukture od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti službe koji se odnose na poslove investicija iz oblasti koje su mu dodijeljene opisom radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka;

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova,

građevinske ili druge tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, najmanje 3 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti  
**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički  
**Složenost poslova:** najsloženiji poslovi  
**Status izvršioca poslova:** državni službenik  
**Pozicija radnog mjesta:** stručni savjetnik  
**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 2.2.3. Stručni savjetnik za elektro-energetske poslove i investicije

#### Opis poslova:

- organizuje i nadzire održavanje javne rasvjete, organizuje izradu troškovnika i izrađuje troškovnike za održavanje objekata javne rasvjete;
- prati potrošnju električne energije i predlaže racionalizaciju sistema javne rasvjete i drugih objekata;
- organizuje i učestvuje u izradi Programa održavanja i Programa komunalne infrastrukture u dijelu poslova javne rasvjete;
- vrši stručnu obradu prijedloga programa u cilju poboljšanja elektro-energetskog stanja objekata javnog karaktera, stambenih zgrada i javne rasvjete;
- inicira i učestvuje u izradi planova i programa u oblasti elektro-energetskih i komunalnih poslova;
- prati i kontrolise trošenje sredstava i rokove za održavanja javne rasvjete, komunalne infrastrukture i izvršenje obaveza komunalnih preduzeća u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture;
- vrši popis - katastar ulične rasvjete i pratećih objekata sa brojem i vrstom rasvjetnih mjesta, tipom stubova, vrstom upravljačke armature i vrijednostima pojedinih dionica i prati potrošnju na istim (katastar ulične rasvjete);
- učestvuje u izradi nacrtu odluka i drugih propisa iz nadležnosti Odsjeka;
- izrađuje izvještaje, informacije i obavijesti koje se odnose na poslove iz nadležnosti Odsjeka;
- vrši kontrolu i nadzor izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje;
- učestvuje u procesu tehničke pripreme projekata iz oblasti komunalne infrastrukture;
- priprema podatke vezano za utvrđivanje komunalne naknade i naknade na kojem se nalaze elektro energetski objekti i instalacije;
- učestvuje u izradi tenderske dokumentacije po javnom pozivu i javnom oglašavanju za tekuće održavanje javne rasvjete i učestvuje u postupku javnih nabavki;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije komunalnih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- kontaktira i saraduje sa preduzećima koja pružaju usluge iz oblasti individualne i zajedničke komunalne potrošnje;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Službe koji se odnose na poslove investicija iz oblasti elektroenergetskih poslova;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, Šefa odsjeka Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, elektrotehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, najmanje 3 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti  
**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički  
**Složenost poslova:** najsloženiji poslovi  
**Status izvršioca poslova:** državni službenik  
**Pozicija radnog mjesta:** stručni savjetnik  
**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 2.2.4. Viši stručni saradnik za poslove hortikulture

## Opis poslova:

- prati provođenje općinske politike u oblasti komunalnih djelatnosti sa posebnim akcentom na oblast hortikulture i oplemenjavanja urbanog prostora, rukovodeći se planovima i projektima razvoja općinske komunalne infrastrukture;
- učestvuje u izradi elaborata o korištenju javnih površina na području Općine;
- predlaže lokaciju, namjenu i način uređenja javnih površina na području Općine i vrši izradu idejnih rješenja;
- vrši uviđaj na licu mjesta, daje stručno mišljenje i nalaz o mogućnostima korištenja javnih površina;
- prikuplja podatke neophodne u postupku izdavanja rješenja za korištenje ljetnih bašti, izlaganja robe-privremene tezge, korištenja zelenih površina kod nadogradnje, reklamni panoi, oglasi, plakati i održavanje pijaca, korištenje javne površine za privremeni smještaj građevinskog materijala i šteta, zapisnički konstatuje stvarne površine obveznika i odgovoran je za utvrđene podatke;
- zapisnički konstatuje stvarne površine obveznika i odgovoran je za utvrđene podatke;
- vrši obračun naknade u postupku izdavanja rješenja iz prethodne alineje;
- periodično obavještava pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka o utvrđenom stanju u oblasti načina korištenja javnih površina i predlaže mjere koje je neophodno preduzeti;
- koordinira aktivnosti iz oblasti hortikulture i korištenja javnih površina između nadležnih općinskih službi, Javnih preduzeća i drugih pravnih lica koji se bave komunalnim djelatnostima;
- ukazuje na potrebu donošenja programa i planova iz oblasti hortikulture i učestvuje u njihovoj izradi, te prati njihovo izvršenje;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije komunalnih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- prati izvršavanje radova iz komunalne oblasti koje po ugovoru za Općinu vrše pravna i fizička lica, a koji se izvode na javnim zelenim površinama (održavanje travnjaka, orezivanje drveća, sadnja cvijetnih gredica, drveća i grmlja, postavljanje vrtno-tehničkih elemenata, dopremanje, ugradnja i paniranje zemlje na zapuštenim parcelama i sl);
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju poslova iz nadležnosti Službe i Odsjeka;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, šumarske struke - odsjek Hortikultura, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 2 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički

**Složenost poslova:** složeniji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** viši stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 2.2.5. Stručni saradnik za poslove saobraćaja

#### Opis poslova:

- vodi evidenciju objekata na javnim i nekategorisanim cestama, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama;
- vrši poslove održavanja cesta od interesa za Općinu i vodi evidenciju javnih i nekategorisanih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama;
- priprema prijedloge za planove i programe održavanja i zaštite cesta;
- vrši praćenje radova na otklanjanju nedostataka na putevima koji ugrožavaju bezbjednost saobraćaja;
- vrši izvođenje saobraćajne signalizacije (škola, taxi stajališta i sl);
- priprema tehničke detalje za izradu nacrt rješenja o visini naknade za korištenje cestovnog zemljišta;
- priprema tehničke detalje za izradu nacrt rješenja o postavljanju i uklanjanju saobraćajnih znakova i signalizacije na lokalnim cestama i gradskim ulicama;

- učestvuje u provođenju postupaka javnih nabavki, kontroliše dokumentaciju i zakonsko izvršavanje radova prema ugovoru;
- daje stručnu ocjenu o uvjetima i mogućnostima gradnje priključaka i objekata u cestovnom i zaštitnom pojasu obzirom na zakonske uvjete;
- prati izvršenje radova po kvalitetu i kvantitetu u skladu sa ugovorenom dokumentacijom;
- analiza prometa (po obimu i strukturi), snimanje saobraćajnog opterećenja;
- predlaže, pokreće i obrazlaže konkretna rješenja za poboljšanje sigurnosti pojedinih elemenata cesta u pojedinačnim slučajevima;
- saraduje sa MUP-om i drugim institucijama u poslovima sigurnosti prometa;
- vodi evidenciju puteva po naseljenim mjestima, objekata na putu sa dužinom i širinom te ulaganjima u puteve i objekte te izradom i praćenjem kartica puteva;
- učestvuje u izradi kategorizacije puteva na području Općine;
- utvrđuje broj taksi stajališta;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- predlaže postavljanje saobraćajne signalizacije (gradske ulice, taxi stajališta, autobuska stajališta i dr.);
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- obavlja poslove vezane za javni prevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- daje stručno mišljenje o postavljanju prepreka za smanjenje brzina na lokalnim putevima;
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, saobraćajne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, najmanje 1 godina radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički

**Složenost poslova:** složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## 2.2.6. Stručni saradnik za upravno rješavanje iz oblasti komunalnih poslova

### Opis poslova:

- vodi upravni postupak i druge postupke za koje su nadležni Služba i Odsjek;
- utvrđuje nacrt rješenja/saglasnost iz oblasti lokalnih i nekategorisanih puteva i putnih pojasa;
- izrađuje nacрте rješenja/saglasnosti za utvrđivanje naknade za postavljanje instalacija, objekata i postrojenja, reklamnih panoa u putni pojas lokalnih i nekategorisanih cesta;
- izrađuje nacрте rješenja o korištenju taksi-stajališta;
- izrađuje nacрте prvostepenih rješenja za priključak za vodovodnu i kanizacionu mrežu, toplovodnu mrežu i sl.;
- izrađuje nacрте prvostepenih rješenja za izdavanje odobrenja za korištenje ljetnih bašti, izlaganja robe-privremene tezge, korištenje zelenih površina kod nadogradnje, reklamni panoi, oglasi, plakati i održavanje pijaca, korištenje javne površine za privremeni smještaj građevinskog materijala i šteta vrši obračun naknade u postupku izdavanja ovih rješenja;
- prati i primjenjuje propise iz oblasti komunalnih poslova, propise koje regulišu javne ceste u FBiH i ukazuje šefu Odsjeka na mjere koje treba preduzeti;
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, kao i o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- dostavlja podatke i informacije sudovima i drugostepenim organima;
- učestvuje u izradi općih akata;
- informiše šefa Odsjeka o stanju i problemima iz nadležnosti Odsjeka i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- učestvuje u postupcima javnih nabavki;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu

organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;

- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 1 godina radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički poslovi

**Složenost poslova:** složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 2.2.7. Stručni saradnik za poslove održavanja puteva

**Opis poslova:**

- vrši poslove održavanja cesta od interesa za Općinu i vodi evidenciju javnih i nekategorisanih cesta, priprema prijedloge za planove i programe izgradnje i zaštite cesta,
- praćenje radova na otklanjanju nedostataka na putevima koji ugrožavaju bezbjednost saobraćaja;
- priprema i predlaže godišnje i srednjoročne planove za održavanje i rekonstrukciju lokalnih puteva sa finansijskim i količinskim podacima;
- priprema tendersku dokumentaciju vezanu za održavanje i rekonstrukciju puteva i za izvođenje radova redovnog i vanrednog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva;
- kontroliše dokumentaciju i zakonsko izvršavanje radova prema ugovoru;
- učestvuje u provođenju postupaka javnih nabavki;
- prati izvršenje radova po kvalitetu i kvantitetu u skladu sa ugovornom dokumentacijom;
- kontroliše dokumentaciju i zakonsko izvršenje radova prema ugovoru;
- učestvuje u izradi kategorizacije puteva na području Općine;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije projekata održavanja puteva od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, građevinske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, najmanje 1 godina radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički

**Složenost poslova:** složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## 2.3. Odsjek za stambene i poslove komunalne naknade

### 2.3.1. Šef odsjeka za stambene i poslove komunalne naknade

**Opis poslova:**

- rukovodi Odsjekom i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka
- izvršava zakone, druge propise i opće akte iz nadležnosti Odsjeka;
- izrada nacrtu opštih akata iz nadležnosti Odsjeka;
- organizuje, koordinira i kontroliše vršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka;

- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odsjeka na državne službenike i namještenike koje nije rasporedio pomoćnik Općinskog načelnika i daje im bliže upute o načinu vršenja poslova;
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka;
- redovno usmeno i periodično pismeno izvještava pomoćnika Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova iz nadležnosti Odsjeka, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- prati i proučava propise iz nadležnosti Odsjeka i ukazuje pomoćniku Općinskog načelnika na mjere koje treba preduzeti;
- učestvuje u izradi odluka i drugih propisa iz nadležnosti Odsjeka;
- saraduje i vrši koordinaciju obavljanja stambenih i poslova komunalne naknade na području općine Lukavac;
- vrši uviđaj na licu mjesta, daje stručno mišljenje i nalaz o mogućnostima korištenja javnih površina;
- prikuplja podatke neophodne u postupku izdavanja rješenja za korištenje ljetnih bašti, izlaganja robe-privremene tezge, korištenja zelenih površina kod nadogradnje, reklamni panoi, oglasi, plakati i održavanje pijaca, korištenje javne površine za privremeni smještaj građevinskog materijala i štata, zapisnički konstatuje stvarne površine obveznika i odgovoran je za utvrđene podatke;
- provodi aktivnosti na utvrđivanju obveznika plaćanja komunalne naknade i realizacije njihove naplate;
- provodi utvrđenu politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblasti upravljanja i održavanja stambenog fonda i posljedica koje mogu nastati u toj oblasti;
- izrađuje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje;
- učestvuje u postupcima javnih nabavki;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- provodi utvrđenu politiku u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- osigurava provođenje procedura iz nadležnosti Službe u skladu sa odredbama propisa o finansijskoj unutrašnjoj kontroli i preporukama organa revizije;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Odsjeka;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- izrađuje i predlaže procedure i uputstva, stara se o provođenju istih u djelokrugu poslova Službe, analizira efikasnost i zadovoljstvo korisnika, te predlaže poboljšanje procedure;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne ili tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, najmanje 4 godine radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički

**Složenost poslova:** najsloženiji poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** šef unutrašnje organizacione jedinice

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 2.3.2. Stručni savjetnik za upravno rješavanje iz oblasti komunalne naknade

#### Opis poslova:

- vodi prvostepeni upravni postupak radi donošenja rješenja o plaćanju komunalne naknade od strane fizičkih i pravnih lica;
- uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije pravnih lica koji su obveznici plaćanja komunalne naknade;
- prati i primjenjuje propise vezane za komunalne naknade i ukazuje šefu Odsjeka na mjere koje treba poduzeti;
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, kao i o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- dostavlja podatke i informacije sudovima i drugostepenim organima;
- učestvuje u izradi općih akata;
- informiše šefa Odsjeka o stanju i problemima iz nadležnosti Odsjeka i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- učestvuje u postupcima javnih nabavki;

- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- priprema nacрте općih i drugih akata po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- obavlja i druge poslove vezane za oblast komunalnih naknada;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 3 godina radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički poslovi

**Složenost poslova:** najsloženi poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** stručni savjetnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 2.3.3. Stručni saradnik za upravno rješavanje iz oblasti komunalne naknade

#### Opis poslova:

- vodi prvostepeni upravni postupak radi donošenja rješenja o plaćanju komunalne naknade od strane fizičkih i pravnih lica;
- uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije pravnih lica koji su obveznici plaćanja komunalne naknade;
- priprema nacрте općih i drugih akata po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe;
- sačinjava i ažurira bazu podataka o komunalnoj naknadi;
- vodi registar obveznika komunalne naknade;
- na osnovu općinskih službenih evidencija sačinjava i uvidom na terenu ažurira elektronsku bazu podataka potrebnu za obračun komunalnih naknada;
- priprema tendersku dokumentaciju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama iz nadležnosti službe i sudjeluje u izradi pratećih akata za istu;
- prati i primjenjuje propise vezane za komunalne naknade i ukazuje šefu Odsjeka na mjere koje treba poduzeti;
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, kao i o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- dostavlja podatke i informacije sudovima i drugostepenim organima;
- informiše šefa Odsjeka o stanju i problemima iz nadležnosti Odsjeka i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- obavlja i druge poslove vezane za oblast komunalnih naknada;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne ili upravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 1 godina radnog staža u struci.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni, studijsko-analitički poslovi

**Složenost poslova:** složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** stručni saradnik  
**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)“.

#### 2.3.4. Viši samostalni referent za stambene poslove

##### Opis poslova:

- izrađuje nacрте prvostepenih rješenja iz stambene oblasti.;
- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz stambene oblasti;
- provodi utvrđenu politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblasti upravljanja i održavanja stambenog fonda i posljedica koje mogu nastati u toj oblasti;
- priprema i preuzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke radi izvršavanja poslova iz ove oblasti, te preuzima mjere na sprečavanju nastanka štetnih posljedica, odnosno mjera, radnji i postupaka na otklanjanju štetnih posljedica;
- predlaže mjere za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- prati i proučava stanja i pojave u ovoj oblasti na osnovu prikupljanja podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađuje te podatke sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- prati i istražuje pojave u ovoj oblasti i izrađuje potrebnu dokumentaciju i druge materijale o tim pojavama i promjenama;
- izrađuje informacije i druge materijale za potrebe Vijeća i građana iz ove oblasti;
- vrši poslove u skladu sa odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i vodi evidenciju objekata i stanova u vlasništvu Općine i obavlja poslove vezane za zakup, korištenje i dodjelu stanova;
- provodi postupak izbora upravitelja i donosi rješenje o imenovanju prinudnog upravitelja;
- ostvaruje saradnju sa upraviteljima stambenih zgrada, naročito prilikom primopredaje stambenih zgrada na upravljanje između upravitelja i vodi evidenciju upravitelja stambenih zgrada;
- obavlja i druge poslove vezane za stambenu oblast;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VŠS/VI stepen stručne spremlje, pravne struke, stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, najmanje 1 godina radnog staža ostvarenog poslije završene navedene više stručne spremlje i poznavanje rada na računaru .

**Vrsta djelatnosti:** dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni

**Složenost poslova:** složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** viši samostalni referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

#### 2.3.5. Samostalni referent za komunalne naknade

##### Opis poslova:

- prikuplja podatke za izradu rješenja o utvrđivanju komunalne i druge naknade za pravna i fizička lica, utvrđuje stvarne površine obveznika i odgovoran je za utvrđene podatke;
- izrađuje tipska rješenja o utvrđivanju komunalne i druge naknade za fizička lica, a po potrebi i za pravna lica;
- vrši obračun komunalne i druge naknade za objekte - garaže;
- uspostavlja evidenciju obveznika naknada za stanove, garaže i druge prostore za koje se utvrđuje obaveza plaćanja komunalne i druge naknade;
- prati i primjenjuje propise vezane za komunalne naknade i ukazuje šefu Odsjeka na mjere koje treba poduzeti;
- obavlja i druge poslove iz oblasti komunalne naknade;
- vrši kompletiranje spisa predmeta iz oblasti stambenog fonda i objekata - garaža, unosi promjene kod nosilaca obaveze plaćanja naknade i vodi evidenciju izdatih rješenja;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- pribavlja po službenoj dužnosti potrebne podatke, neophodne u postupku izdavanja rješenja o utvrđivanju komunalne i druge naknade;
- utvrđuje obaveznike, naknadu za korištenje i vodi bazu podataka za komunalnu i drugu naknadu;
- radi na ažuriranju i evidentiranju predmeta sa računovodstvom Općine radi naplate naknade;

- obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VŠS/VI stepen stručne spreme, ekonomske struke, položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, najmanje 9 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene više stručne spreme i poznavanje rada na računaru.

**Vrsta djelatnosti:** dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni i administrativno tehnički

**Složenost poslova:** manje složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** samostalni referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)“.

### 2.3.6. Viši referent za komunalne naknade

#### Opis poslova:

- prikuplja podatke za izradu rješenja o utvrđivanju komunalne i druge naknade za pravna i fizička lica, utvrđuje stvarne površine obveznika i odgovoran je za utvrđene podatke;
- izrađuje tipska rješenja o utvrđivanju komunalnih i drugih naknada za fizička lica, a po potrebi i za pravna lica;
- vrši obračun komunalne naknade za objekte -garaže;
- uspostavlja evidenciju obveznika naknada za stanove, garaže i druge prostore za koje se utvrđuje obaveza plaćanja komunalne naknade i druge naknade;
- vrši kompletiranje spisa predmeta iz oblasti stambenog fonda i objekata - garaža, unosi promjene kod nosilaca obaveze plaćanja naknade i vodi evidenciju izdatih rješenja;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- pribavlja po službenoj dužnosti potrebne podatke, neophodne u postupku izdavanja rješenja za komunalne
- i druge naknade;
- radi na ažuriranju i evidentiranju predmeta sa računovodstvom Općine radi naplate naknade;
- obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** SSS/IV stepen stručne spreme gimnazija, ekonomska ili tehnička škola, položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe, najmanje 10 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole i poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** stručno-operativni

**Složenost poslova:** djelimično složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** viši referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)“

### Član 6.

Dosadašnji članovi Pravilnika 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 312., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44. i 45. postaju članovi 14., 15., 16., 17., 18., 19. 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 312., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45. i 46.

### Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenom glasniku Općine Lukavac, a primjenjivat će se od 01.01.2020.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK  
dr.sci.Edin Delić s.r.

Broj: 02-05-14190/19

Datum: 24.12.2019.godine



**Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

---

Broj: 09-23-12087/19  
Lukavac, 13.12.2019.godine

Na osnovu člana 131. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine TK-a" broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17), Pomoćnik Općinskog načelnika za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, donosi

**R J E Š E N J E**

**o utvrđivanju Liste kvalifikovanih stručnjaka za članove Komisije za tehnički pregled građevina i drugih zahvata u prostoru na području općine Lukavac**

Član 1.

Utvrđuje se, po abecednom redu, Lista kvalifikovanih stručnjaka za članove Komisije za tehnički pregled građevina i drugih zahvata u prostoru na području općine Lukavac, kako slijedi:

**I ARHITEKTURA**

1. Arnautović Žaneta, dipl.ing.arh.
2. Đuranović Alma, dipl.ing. arh.
3. Imamović Selma, dipl.ing.arh.
4. Kikanović Zijada, dipl.ing.arh.
5. Okanović Sabina, dipl.ing.arh.
6. Salibašić Hasiba, dipl.ing.arh.

**II GRAĐEVINA**

1. Hamustafić Damir, dipl.ing.građ.
2. Hodžić Faruk, dipl. ing. građ.
3. Karić Ševko, dipl. ing. građ.
4. Kurtić Adela, dipl. ing. građ.
5. Milunović Stojan, dipl. ing. građ.
6. Morenjačkić Semir, dipl.ing.građ.
7. Salibašić Hajrudin, dipl.ing.građ.
8. Salihović Zuhdija, dipl.ing.građ.

**III ELEKTROTEHNIKA**

1. Brkić Ishak, dipl.ing.el.
2. Bjelić Nedžad, dipl.ing.el.
3. Dedić Asif, dipl.ing.el.
4. Čosićkić Samir, dipl.ing.el.



5. Čečo Muaz, dipl.ing.el.
6. Ibrišimović Nermin, dipl.ing.el.
7. Mijatović Boško, dipl.ing.el.
8. Osmanović Edin, dipl.ing.el.
9. Salihović Suad, dipl.ing.el.

#### IV MAŠINSTVO

1. Čejčić Svjetlana, dipl.ing.maš.
2. Muminović Fuad, dipl.ing.maš.
3. Softić Samir, dipl.ing.maš.
4. Suljić Sead, dipl.ing.maš.

#### V GEODEZIJA

1. Bleković Sanel, dipl.ing.geod.
2. Djedović Mirsad, dipl.ing.geod.
3. Imamović Edis, dipl.ing.geod.

#### VI SAOBRAĆAJ

1. Jusufović Amir, dipl.ing.saobraćaja
2. Tešanović Milan, dipl.ing.saobraćaja

#### VII ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

1. Čajić Ramo, dipl.ing.znr.i životne okoline
2. Dugonjić Sead, dipl.ing.znr. i životne okoline
3. Knežević Nebojša, dipl.ing. tehnologije
4. Sejdinović Amir, dipl.ing.zaštite od požara
5. Sinanović Naida, dipl.ing.znr. i životne okoline
6. Šahat Edisa, dipl.ing.znr.i životne okoline

#### VIII ZAŠTITA NA RADU

1. Čajić Ramo, dipl.ing.znr. i životne okoline
2. Dugonjić Sead, dipl.ing.znr.i životne okoline
3. Plivčević Milenko, dipl.ing.znr.i životne okoline
4. Šahat Edisa, dipl.ing.znr. i životne okoline

#### IX SANITARNA STRUKA

1. Čatić Ejub, dipl.sanit.ing.
2. Đulić Safet, dipl.sanit.ing.
3. Osmanović Dinko, dipl.sanit.ing.

## Član 2.

Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša će u svakom konkretnom slučaju, posebnim rješenjem, sa utvrđene Liste kvalifikovanih stručnjaka iz člana 1. ovog rješenja, imenovati Stručnu Komisiju za tehnički pregled građevine, vodeći računa o vrsti i složenosti objekta.

Komisija za tehnički pregled građevine mora imati po jednog stručnog člana za svaku vrstu radova koje pregleda.

## Član 3.

U radu Komisije ne mogu sudjelovati službene osobe koje su učestvovala u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, niti osobe koje su sudjelovale u izradi tehničke dokumentacije, reviziji glavnog ili izvedbenog projekta, gradnji i nadzoru nad gradnjom.

## Član 4.

U roku od dvije godine od dana donošenja ovog rješenja, Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Općine Lukavac, raspisat će novi Javni oglas zainteresovanim stručnim licima za učešće u radu u komisijama za tehnički pregled građevina i drugih zahvata u prostoru na području općine Lukavac.

## Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

Pomoćnik Općinskog načelnika  
Dino Orlić, dipl. pravnik

### Dostaviti:

- Stručna Služba Općinskog načelnika,
- Službeni glasnik općine Lukavac,
- Oglasna ploča,
- Web stranica,
- Evidencija i
- Arhiva.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
USTAVNI SUD  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: U-66/17  
Sarajevo, 19.11.2019. godine

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine u predmetu utvrđivanja izvršenja odluka Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03) i člana 61. stav 7. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 40/10 i 18/16) na sjednici održanoj dana 19.11.2019. godine, donio je

### R J E Š E N J E

Utvrđuje se da Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-66/17 od 27.11.2018. godine, kojom je utvrđeno da je članom 114. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu Opštine Lukavac, a koja je objavljena u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 101/18, nije izvršena.

Rješenje objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku Opštine Lukavac.“

### O b r a z l o ž e n j e

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) je na sjednici održanoj dana 27.11.2018. godine, odlučujući o zahtjevu Načelnika Opštine Lukavac za zaštitu prava na lokalnu samoupravu u vezi sa članom 114. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, donio presudu kojom je utvrđeno da je članom 114. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu Opštine Lukavac.

Ustavni sud Federacije je aktom broj: S-47-1/19 od 01.07.2019. godine, zatražio od Premijera Federacije Bosne i Hercegovine Izjašnjenje o izvršenju presuda Ustavnog suda Federacije. Zahtjevi su se odnosili na izvršenje osamnaest presuda Ustavnog suda Federacije, gdje se između ostalih nalazi i Presuda broj: U-66/17 od 27.11.2018. godine,

Premijer Federacije Bosne i Hercegovine je aktom broj: 03-23-756/2019 PO od 06.08.2019. godine, dostavio Ustavnom sudu Federacije Izjašnjenje o izvršenju presuda Ustavnog suda Federacije V.broj 922/2019 godine od 31.07.2019. godine. U vezi izvršenja predmetne presude, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na 105. sjednici, održanoj 01.06.2017. godine utvrdila Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i isti uputila Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje. Parlament Federacije Bosne i Hercegovine prihvatio je navedeni Nacrt zakona i odlučio da isti stavi na javnu raspravu. U skladu sa zaključkom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, obavljena je javna rasprava. S tim u vezi, u cilju izvršenja predmetnih presuda, Federalna uprava civilne zaštite, u skladu sa Planom rada Uprave za 2019. godinu intenzivirat će aktivnosti na pripremi Prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu. U pripremi prijedloga zakona uzet će učešće opštine u Federaciji Bosne i Hercegovine, te će prijedlog zakona biti dostavljen Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje.

Ustavni sud Federacije u funkciji zaštite principa ustavnosti kao osnova demokratije i vladavine prava, odlučio je kao u izreci rješenja iz sljedećih razloga:

Članom IV.B.3.7.c) (I) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine propisana je nadležnost Premijera Federacije Bosne i Hercegovine, gdje je pored ostalog utvrđeno, da je Premijer nadležan za „provodjenje politike i izvršavanje zakona federalne vlasti, uključujući izvršenja odluka sudova Federacije.“

Članom IV.C.12. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine propisano je da su odluke Ustavnog suda Federacije konačne i obavezujuće, a čl. 40. i 41. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, regulisane su pravne posljedice donesenih odluka.

Članom 61. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine također je propisano da su odluke Ustavnog suda Federacije konačne i obavezujuće i da su tijela vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom i zakonom dužna provoditi odluke Suda.

Pored toga, navedenim članom Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, propisano je da Ustavni sud Federacije u slučaju nepostupanja, odnosno kašnjenja u izvršenju ili obavještenju Suda o preduzetim mjerama, donosi rješenje kojim se utvrđuje da odluka Suda nije izvršena i dostavlja ga nadležnom tužilaštvu, odnosno drugom organu nadležnom za izvršenje kojeg odredi Sud. Polazeći od ustavnih i zakonskih odredbi, a nakon uvida u podatke koje je dostavio Premijer Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Federacije je utvrdio da Presuda ovog suda, broj: U-66/17 od 27.11.2018. godine nije izvršena.

Stoga je Ustavni sud Federacije u skladu sa pomenutim odredbama, odlučio kao u izreci ovog rješenja.

Ovo rješenje Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, prof. dr. Edin Muminović i dr.sc. Kata Senjak sudije Suda.

Predsjednica  
Ustavnog suda Federacije  
Bosne i Hercegovine

**Aleksandra Martinović**

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE  
L U K A V A C**

Broj: .....1/20

Izdaje : .....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon .....035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi