

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

Lukavac16.12.2019.godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

S A D R Ž A J 11/19

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
2. Odluka o nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Lukavac
3. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za regulaciju korita rijeke Jale broj:02-31-1-3685/19 od 04.11.2019.godine
4. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju raskrsnice na regionalnoj cesti R-471 Lukavac-Vijenac-Banovići broj:02-31-1550-3/19 od 04.11.2019.godine

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o zabrani saobraćaja za teretna motorna vozila
2. Odluka o isplati sredstava iz tekuće rezerve, broj:02-02-1-13862/19 od 05.12.2019. godine
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa državne službe općine Lukavac broj:02-05-11945/19 od 06.11.2019. godine
4. Pravilnik o postupku izdavanja i visini naknade za davanje odobrenja za ulazak i kretanje teretnih motornih vozila u zonama zabranjenim za njihov saobraćaj
5. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio – televizija Lukavac
6. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
7. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac
8. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o.



Broj: 01-02-13142/19
Lukavac, 29.11.2019. godine

Na osnovu člana 105. Statuta općine Lukavac – Prečišćeni tekst- (“Službeni glasnik općine Lukavac”, broj:5/08 i 1/14), člana 4. stav.1. i člana 11. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/09), Općinsko vijeće Lukavac, na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 29.11.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od
zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i način korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Član 2.

Sredstva će se koristiti za projekate zaštite i uređenja poljoprivrednog zemljišta, po postupku i uslovima kojim se definiše zaštita i uređenje zemljišta, a sve u cilju dosljedne primjene Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Projekt uređenja zemljišta podrezumijeva procese: komasacije, arondacije, melioracije, program razminiranja zemljišta, okrupnjavanje zemljišnog posjeda kupovinom ili zamjenom poljoprivrednog zemljišta, agrotehničkih mjera, protiverozivne zaštite, rekultivacije za poljoprivrednu opremu i mehanizaciju, za saniranje poljskih šteta, za bonitiranje zemljišta, ispitivanja štetnih i opasnih materija u i na poljoprivrednom zemljištu.

Član 3.

Korisnici sredstava mogu biti fizička i pravna lica koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom na području općine Lukavac i koji su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava.

Član 4.

Nadležna služba općine će svake godine objaviti Javni poziv za dostavljanje projekata zaštite i uređenja poljoprivrednog zemljišta iz člana 2. stav 2. ove Odluke.

Za ostvarivanje prava na dodjelu sredstava nadležna služba će sačiniti kriterije i uslove u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 52/09) i Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/09).

Član 5.

Načelnik općine imenovat će stručnu komisiju u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mehmed Suljić, dipl.ing.maš. s.r.



Broj: 01-02-1-13574/19
Lukavac, 29.11.2019.godine

Na osnovu članova 4. stav 2. i 13. stav 4. Zakona o cestama Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/10, 16/10 i 66/13) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće općine Lukavac, na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 29.11.2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o nerazvrstanim cestama i ulicama
na području općine Lukavac

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, planiranje, izgradnja, rekonstrukcija, sanacija, održavanje, zaštita, korištenje, uslovi odvijanja saobraćaja, finansiranje i upravni nadzor na nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Lukavac

Član 2.

Nerazvrstana cesta (u daljem tekstu: cesta) je površina koja se koristi za saobraćaj po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a nije svrstana ni u jednu kategoriju javnih cesta.

Nerazvrstanu cestu čini:

- Cestovna građevina (posteljica, donji stroj kolovoza, kolovozna konstrukcija, most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, potporni i obloženi zid, nasip, pothodnik i nathodnik),
- Građevine za odvodnju ceste i pročišćavanje vode,
- Cestovni pojas za obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje širine prema projektu ceste, a najmanje 1 m računajući od crte koja spaja krajnje tačke poprečnog profila ceste,
- Zračni prostor iznad kolovoza u visini od 5 m,
- Cestovno zemljište koje čini površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina cestovnog pojasa, te površina zemljišta na kojima su, prema projektu ceste, izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanje usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, benzinske pumpe, servisi, autobusna stajališta, parkirališta itd),
- Priključci na cestu,
- Saobraćajni znakovi i uređaji za nadzor i sigurno voženje saobraćaja i oprema ceste (horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija, svjetlosno-signalni uređaji, instalacije i rasvjeta u funkciji saobraćaja i slično)
- Građevine i oprema za zaštitu ceste, saobraćaja i okoliša (snjegobrani, vjetrobrani, zaštita od obrušavanja i nanosa materijala, zaštitne i sigurnosne ograde, putokazi i slično).

II – UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Član 3.

Cestama na području općine Lukavac upravlja Općinski načelnik putem općinske službe nadležne za komunalne poslove (u daljem tekstu: Upravitelj cesta) na način da:

- obavlja poslove održavanja i zaštite cesta;
- priprema dugoročne i srednjoročne planove razvoja cesta i izvještaje;

- priprema srednjoročne i godišnje planove i programe održavanja i zaštite cesta, kao i izvještaje o realizaciji tih planova i programa;
- priprema plan obnove;
- obavlja investicijske poslove i obnovu;
- obavlja investicijske poslove za osiguranje potrebne studijske i projektne dokumentacije;
- priprema i realizira program mjera i aktivnosti na unapređenju sigurnosti saobraćaja;
- obavlja poslove zaštite cesta;
- predlaže finansijske planove i finansijske izvještaje o realizaciji tih planova i programa i osigurava sredstva za potrebe cesta;
- vodi evidenciju cesta i ulica, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišnog pojasa;
- prikuplja podatke i obavještava javnost o stanju cesta i načinu odvijanja saobraćaja;
- preduzima potrebne mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

III – PLANIRANJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA

1. Planiranje

Član 4.

Strategija razvoja i održavanje cesta određuje ciljeve i osnovne zadatke pri razvoju i održavanju cesta na period od 10 godina.

Strategiju razvoja donosi Općinsko vijeće Lukavac, a ista sadrži:

- analizu stanja cesta i potrebu razvoja istih,
- osnovna mjerila za građenje cesta, te prijedlog kriterija i prioriteta građenja,
- potrebe održavanja postojećih cesta, principa cesta, te prijedlog kriterija održavanja cesta,
- ključne principe i elemente strategije,
- kriterije za realizaciju strategije i
- akcioni plan za realizaciju strategije.

Član 5

Srednjoročni program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove cesta za period od 4 godine donosi Općinski načelnik uz saglasnost Općinskog vijeća Lukavac.

Član 6.

Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove cesta do kraja tekuće godine za narednu godinu donosi Općinski načelnik uz saglasnost Općinskog vijeća Lukavac.

Član 7.

Planiranje radova na izgradnji, rekonstrukciji, sanaciji i održavanju cesta vrši se u skladu sa Godišnjim planom koji na prijedlog Općinskog načelnika usvaja Općinsko vijeće Lukavac.

Član 8.

Upravitelj cesta poslove izgradnje, rekonstrukcije, sanacije i održavanja nerazvrstanih cesta ustupa u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).

2. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Član 9.

Pod izgradnjom cesta, u smislu ove Odluke, smatra se izgradnja cesta po pretežno novoj trasi.

Pod rekonstrukcijom cesta, u smislu ove Odluke, smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste kojim se mijenja njena osnovna karakteristika sa ciljem povećanja kapaciteta ceste i nivoa usluga.

Pod sanacijom (rehabilitacijom) cesta, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se radovi kojima se poboljšava sigurnost učesnika u saobraćaju i održavanje projektovanog stanja ceste.

Član 10.

Izgradnja cesta se može izvesti na osnovu tehničke dokumentacije izrađene od ovlaštenog pravnog lica, projekta i građevinske dozvole.

Rekonstrukcija i sanacija cesta se može izvesti na osnovu tehničke dokumentacije bez pribavljanja odobrenja za građenje.

Ako je prilikom izgradnje cesta planirana i izgradnja komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji se planiraju izvesti.

Član 11.

U slučaju izgradnje, rekonstrukcije i sanacije cesta koji iziskuju premještanje postojećih instalacija u cestovnom pojasu, vlasnici instalacija na cesti dužni su o svom trošku izmjestiti te instalacije, odnosno prilagoditi ih nastalim promjenama.

Investitor radova na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji cesta dužan je najmanje jedan mjesec ranije obavijestiti vlasnika instalacija o početku radova na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji cesta i omogućiti mu uvid u tehničku dokumentaciju, ali nije obavezan pribavljati saglasnost vlasnika postojećih instalacija.

U slučaju da vlasnik instalacija u trupu ceste i u cestovnom pojasu ne izmjesti svoje instalacije iz stava 1. ovog člana i ne prilagodi ih nastalim promjenama do početka radova, investitor radova na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji cesta radove premještanja, odnosno prilagođavanja izvršit će na teret vlasnika instalacija.

Član 12.

Na mjestu križanja cesta sa željezničkom prugom moraju se poduzeti mjere osiguranja propisane Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17 i 9/18) i Zakonom o sigurnosti željezničkog prometa („Službeni list RBiH“, broj: 33/95).

IV – ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Član 13.

Održavanje cesta, u smislu ove Odluke, obuhvaća izvođenje radova kojima se osigurava nesmetan i siguran saobraćaj i očuvanje projektovanog stanja ceste.

Radovi održavanja cesta mogu biti:

- radovi redovnog održavanja cesta,
- radovi vanrednog održavanja cesta.

Član 14.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i sigurnosti saobraćaja na njima.

Radovi redovnog održavanja cesta su:

- popravak kolovoza, trupa ceste, potpornih i obloženih zidova,
 - uklanjanje odronjenog materijala i čišćenja kolovoza i objekata za odvodnju,
 - održavanje bankina, putnih kanala, rigola, bermi i kosina nasipa, usjeka i zasjeka,
 - održavanje objekata na cestama,
 - izgradnja i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, svjetlosno-sigurnosnih uređaja, zamjena, popravka i uklanjanje oštećene i nepotrebne saobraćajne signalizacije i opreme ceste,
 - košenje trave i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu,
 - održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu,
 - čišćenje snijega i leda sa kolovoza i posipanje kolnika s ciljem sprečavanja poledice,
 - manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza,
 - manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obloženih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije,
-

- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza,
- manji zahvati na saniranju klizišta i odrona,
- vođenje podataka o javnim cestama,
- obavljanje i drugih poslova kojima se osigurava stalan, nesmetan i siguran saobraćaj na cestama.

Član 15.

Vanredno održavanje cesta obuhvaća obimnije radove koji se izvode u cestovnom pojasu samo na osnovu tehničke dokumentacije bez pribavljanja odobrenja za građenje i druge dokumentacije prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15 i 2/16).

Radovi vanrednog održavanja cesta su:

- obnavljanja, zamjene i ojačanja dotrajalih kolovoza,
- ojačanja i zamjene propusta i mostova, obnove potpornih i obloženih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije,
- ugrađivanje ivičnjaka i izrada pješačkih staza,
- saniranja klizišta i odrona.

Član 16.

Poslovi održavanja cesta u smislu ove Odluke su i:

- planiranje održavanja i mjere zaštite cesta i saobraćaja na njima,
- ustupanje radova redovnog i vanrednog održavanja cesta,
- stručni nadzor i kontrola kvaliteta ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari i predmeta sa ceste,
- ophodnja (obilaženje, izviđanje, patrola) cesta.

Član 17.

Radovi na održavanju cesta se trebaju izvoditi tako da se zbog njih ne obustavlja saobraćaj.

U slučaju potrebe obustavljanja saobraćaja zbog izvođenja radova, upravitelj ceste će na osnovu zahtjeva izvođača radova ocijeniti opravdanost zahtjeva i izdaje odobrenje za obustavljanje saobraćaja i/ili izmjenu režima saobraćaja.

Upravitelj ceste je dužan obavijestiti korisnike ceste putem sredstava javnog informisanja o obustavi saobraćaja, o preusmjeravanju saobraćaja za vrijeme obustave i to u roku od najmanje 48 sati prije početka obustave saobraćaja.

U izdatom odobrenju izvođaču se nalaže da postavi dopunsku saobraćajnu signalizaciju i poduzme ostale radnje za sigurno odvijanje saobraćaja, te nakon završetka radova ukloni dopunsku saobraćajnu signalizaciju i cestu dovede u stanje za neometano odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radovi izvodi na dionici ceste gdje nije moguće izmjestiti saobraćaj, upravitelj cesta može zahtijevati da se radovi izvode noću.

Član 18.

Poslovi redovnog i vanrednog održavanja cesta povjeravaju se pravnom licu po postupku i na način predviđen Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju cesta smiju se ustupiti samo izvođaču koji je registrovan, specijaliziran i opremljen za te poslove i koji raspolaže osposobljenim kadrovima za izvođenje tih radova.

Osim uvjeta iz stava 2. ovog člana, izvođač kome se mogu ustupiti poslovi redovnog održavanja cesta mora biti licenciran za tu vrstu poslova u skladu sa Pravilnikom o licenciranju.

V – ZAŠTITA I KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Član 19.

Pod zaštitom cesta u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- zaštita cesta od prekomjernog opterećenja,

- zaštita cesta od prekoračenja ukupne mase i osovinskog opterećenja,
- zaštita od gradnje u cestovnom pojasu ceste,
- regulisanje gradnje prilaznih cesta, autobusnih stajališta, parkinga i benzinskih pumpi,
- osiguranje preglednosti na raskrsnicama i u krivinama,
- zaštita od nekontrolisanog izlaska većeg broja ljudi, djece, te stoke i divljači na cestu,
- sprečavanje vršenja radnji na cesti i u cestovnom pojasu kojima bi se mogla oštetiti cesta, odnosno ugrožavati saobraćaj ili povećati troškovi održavanja ceste,
- regulisanje odnosa sa susjedima uz cestu,
- regulisanje postavljanje kablova, vodova i instalacija u trupu ceste u cestovnom i zaštitnom pojasu,
- sprečavanje deponovanja materijala na cesti i uz cestu,
- uklanjanje zaustavljenih, pokvarenih, napuštenih i oštećenih vozila sa ceste i iz cestovnom pojasa,
- reguliranje ograničenja i zabrana saobraćaja,
- reguliranje postavljanja i dopune saobraćajne i turističke signalizacije,
- reguliranje postavljanja reklamnih znakova,
- evidencija cesta, cestovnog pojasa, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama,
- ovlaštenja upravitelja cesta u vezi sa zaštitom ceste,
- obaveza ugovaranja održavanja i zaštite ceste,
- kontrola gradnje ograda i vršenje drugih radova u cestovnom pojasu i poduzimanje mjera u cilju sprečavanja vršenja bespravnih radova u cestovnom pojasu.

Član 20.

Vozila na cestama moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Član 21.

Prekomjerno opterećenje ceste podrazumijeva njenu upotrebu iznad vrijednosti saobraćajnog opterećenja za koju je cesta projektovana, odnosno, građena nastalu zbog obavljanja djelatnosti pravnih ili fizičkih lica.

Pravna ili fizička lica zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjerne upotrebe javne ceste, dužna su podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za prekomjernu upotrebu ceste, te platiti naknadu za prekomjernu upotrebu ceste.

Zahtjev za izdavanje odobrenja sadrži:

- opis djelatnosti korisnika,
- podatke o planiranoj količini tereta koji će prevoziti cestom,
- kartu cestovne mreže sa ucrtanom trasom ceste (itinerer),
- rješenje nadležnog organa kojim je odobreno obavljanje navedene djelatnosti.

Visina i način obračuna naknade za prekomjernu upotrebu ceste ovise o vrsti djelatnosti koju obavlja korisnik, a utvrđuje se rješenjem nadležnog upravitelja za ceste.

Član 22.

Zaštitni pojas uz ceste (zaštitni cestovni pojas) je pojas na kojem važi poseban režim gradnje i uspostavlja se s ciljem zaštite ceste i sigurnosti saobraćaja na njoj od štetnih uticaja i različitih aktivnosti u prostoru pored ceste.

Zaštitni pojas u smislu stava 1. ovog člana mjeri se od vanjskog ruba cestovnog pojasa, tako da je u pravilu širok sa obje strane za nerazvrstane ceste 1 m.

U zaštitnom cestovnom pojasu ne mogu se graditi objekti kao što su stambene, poslovne, pomoćne i slične zgrade, bunari, rezervoari, septičke jame i slično, osim u slučaju gusto izgrađenih područja na kojima je već uspostavljen ulični niz (građevinska linija u odnosu na ulicu).

U zaštitnom cestovnom pojasu mogu se graditi objekti cestovne i saobraćajne infrastrukture, kao i objekti ostalih infrastrukturnih instalacija/elektroinstalacije, TT, CATV, kanalizacione, vodovodne, plinske, toplovodne instalacije i slično, koje uvjete izgradnje objekata i instalacije na cesti i/ili u zaštitnom cestovnom pojasu utvrđuje upravitelj ceste izdavanjem saglasnosti.

Saglasnost iz stava 4. ovog člana pribavlja Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, kao i prethodno pitanje, u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za građenje objekata i instalacija na cesti ili unutar cestovnog i zaštitnog pojasa.

Za izgradnju objekta, komunalne infrastrukture i instalacije unutar ceste ili zaštitnog pojasa cesta za koje nije potrebno odobrenje za građenje, a potrebna je urbanistička saglasnost, investitor je obavezan pribaviti saglasnost upravitelja ceste.

Član 23.

Pravna i fizička lica u cilju obavljanja svoje djelatnosti mogu graditi elektronske, telefonske i komunalne objekte i instalacije i postavljati reklame u cestovnom pojasu cesta u skladu sa Zakonom o cestama FBiH i u skladu sa ovom Odlukom.

Član 24.

Pod priključkom na cestu u smislu ove Odluke smatra se spoj ceste i druge uređene površine sa koje se vozila i drugi učesnici u saobraćaju direktno uključuju u saobraćaj ili isključuju iz saobraćaja.

Priključak na cestu se može izvesti samo na osnovu odobrenja upravitelja ceste.

Troškove izgradnje priključka na cestu u skladu odobrenim projektom priključka i izdatim odobrenjem snosi investitor priključka.

Odobrenje za gradnju priključka investitoru se može izdati samo ukoliko su ispunjeni uvjeti za gradnju priključka propisani ovom Odlukom i Pravilnikom o uvjetima za projektovanje i gradnju priključaka i prilaza.

Član 25.

U blizini raskršća dviju cesta u nivou ili križanje ceste sa željezničkom prugom u istom nivou, ili na unutrašnjim stranama cestovnog zavoja ne smije se saditi drveće ili grmlje, postavljati naprave, ograde, reklamni znakovi ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na cesti, odnosno željezničkoj pruzi (trokut preglednosti). Dužina stranica trokuta preglednosti utvrđuje se tehničkom dokumentacijom ceste, odnosno željezničke pruge.

Ograde i zasadi pored puta podižu se tako da ne ometaju preglednost ceste i ne ugrožavaju bezbjednost saobraćaja.

Vlasnici ili korisnici parcela koje se graniče sa cestama dužni su da uredno održavaju zaštitni pojas ceste, da sijeku rastinje, čiste odvodne kanale.

Živa ograda se sasijeca na visini od 90 cm. Visoka stabla i rastinje se moraju potkresati na visini do 7 metara.

Naročito se zabranjuje zatvaranje bodljikavom žicom ograda koje su orijentisane prema putnoj strani, prevashodno u naseljenim područjima.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su na zahtjev upravitelja ceste, ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde, reklamne znakove i druge predmete radi osiguranja preglednosti na cesti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta ne postupi u skladu sa odredbom stava 2. ovog člana, upravitelj ceste putem izvođača radova koji održava cestu osigurati će izvođenje tih radova na teret vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Član 26.

Ako se pored ceste nalaze objekti gdje se okuplja veći broj ljudi (sportska, dječija igrališta i sl.) ili zemljište na kojem se zadržavaju životinje (pašnjaci, ekonomska dvorišta i sl.), vlasnik, odnosno korisnik tog zemljišta dužaj je taj objekat i zemljište zaštitnom ogradom odvojiti od cestovnog pojasa.

Član 27.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na cestama i cestovnom pojasu, ako bi ti radovi odnosno radnje mogli oštetiti ceste, povećati troškove održavanja, odnosno ugrožavati ili ometati saobraćaj na njoj, a naročito:

- iznositi blato na cestu ili bilo čime prljati cestu,
 - na cestu i u odvodna tijela ceste dovoditi vodu i druge tekućine i ometati njihovo otjecanje sa ceste i iz odvodnih tijela ceste,
-

- istresati u cestovne jarke materijal ili tekućine,
- napajati i pasti životinje u cestovnim jarcima i na cestovnom pojasu, puštati ih da prelaze ili ih zadržavati na cestovnom pojasu,
- u zaštitnom pojasu izgrađivati pojilišta za životinje,
- po cesti vući grede, balvane i druge predmete čime bi se cesta mogla oštetiti,
- prosipati po cesti maziva ili druge masne tvari,
- bez odgovarajuće zaštite na zemljištu ili zgradama pored ceste izvoditi radove koji bi mogli oštetiti cestu ili ugroziti sigurnost saobraćaja,
- spuštati kamenje, drvo, druge predmete i materijal niz kosine cestovnih nasipa i usjeka,
- ostavljati na cesti i u cestovnom pojasu pokvarena, oštećena ili trajno napuštena vozila,
- posipati ili bacati materijal ili predmete na cestu i u odvodna tijela ceste ili ga deponovati uz cestu,
- vršiti bilo koje druge radove na kosinama nasipa, zasjeka i usjeka,
- iscrtavati i brisati horizontalne i vertikalne signalizacije te premještati, otuđivati i izmjeniti vertikalnu signalizaciju i cestovnu opremu,
- sjeći šume u zaštitnom pojasu ceste ukoliko ona narušava stabilnost kosina,
- kretanje vozila i mašina sa gusjenicama,
- vršiti uzurpaciju cestovnog zemljišta.

Član 28.

Vlasnici zemljišta uz cestovni pojas moraju dopustiti jednostavan odvod vode i odlaganje snijega na njihovo zemljište, ako im se time ne nanosi šteta.

Vlasnici zemljišta uz cestovni pojas moraju, u skladu sa ovom Odlukom i uz odštetu, dopustiti pristup do cestovnih objekata radi njihovog održavanja, gradnje odvodnih jaraka i drugih uređaja za odvod vode od cestovnog pojasa do recipijenta, te postavljanje privremenih ili stalnih uređaja i uređenja za zaštitu ceste i saobraćaja na njoj od leda, snijega, buke, štetnih svjetlosnih uticaja i slično, ako ih nije moguće postaviti na zemljište koje je sastavni dio ceste.

Vlasnici zemljišta uz cestovni pojas su dužni:

- održavati živice,
- uklanjati drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežavaju saobraćaj ili onemogućavaju zračenje i sušenje cesta,
- ugraditi betonske cijevi odgovarajućih profila na pristupnim prijelazima preko kanala u nivou sa cestama.

Član 29.

Ako se cesta nalazi u takvom stanju da se na njoj uopće ne može odvijati saobraćaj ili samo za pojedine vrste vozila ili ako bi saobraćaj pojedinih vrsta vozila nanosio štetu cesti, ili ako se radovi na rekonstrukciji ili održavanju ceste ne mogu izvesti bez obustavljanja ili ograničenja saobraćaja, ili ako drugi razlozi sigurnosti saobraćaja to zahtjevaju, upravitelj cesta može zabraniti ili ograničiti saobraćaj na toj cesti za pojedine vrste vozila na cijeloj cesti ili samo na pojedinim njenim dijelovima.

Opća zabrana ili ograničenje saobraćaja na cesti može biti samo privremeno, a zabrana ili ograničenje saobraćaja za pojedine vrste vozila može biti privremeno ili stalno.

Zabrana ili ograničenje saobraćaja mora se pravovremeno objaviti putem sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način prema mjesnim prilikama i označiti odgovarajućim saobraćajnim znakovima na cesti.

Upravitelj cesta dužan je pravovremeno obavijesiti nadležno ministarstvo unutrašnjih poslova o svim promjenama stanja na cestama koje bitno utiču na prohodnost cesta i sigurnost saobraćaja, kao i o poduzetim mjerama za nesmetano odvijanje saobraćaja.

Član 30.

Saobraćajna signalizacija i oprema, te turistička signalizacija postavljaju se na cesti na osnovu saobraćajnog projekta.

Postavljanje saobraćajnih znakova može se izvršiti samo na osnovu odobrenja izdatog od strane upravitelja cesta.

Član 31.

Za svaki zahvat na cesti, pri izvođenju radova održavanja ili drugih radova pod saobraćajem moraju se postaviti odgovarajući privremeni saobraćajni znakovi, odnosno provesti tehnička regulacija saobraćaja na način da se garantira sigurnost saobraćaja i izvođača radova uz najmanje ometanje saobraćajnih tokova.

Tehničkom regulacijom iz stava 1. ovog člana mora se osigurati pravovremena uočljivost zapreka i drugih barijera na cesti danju u vrijeme nedovoljne vidljivosti i noću, postavljanjem odgovarajućih treptavih narančastih svjetala ili drugih adekvatnih tehničkih pomagala.

Odmah po završetku radova na cesti sva privremena saobraćajna signalizacija i oprema mora biti uklonjena.

Član 32.

Na cestama i zaštitnom pojasu uz cestu nije dopušteno postavljanje reklama na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema cesti reklama ugrožavala sigurnost saobraćaja.

Član 33.

Korištenje površina izvan cestovnog zemljišta i građevinskog zemljišta planiranog važećim planskim dokumentima, koje imaju status javnog dobra, a u naravi iste ne služe toj svrsi, vršit će se u skladu sa propisima koji regulišu postupak dodjele zemljišta u svrhu oblikovanja građevinske parcele.

Član 34.

Upravitelj cesta za ceste kojima upravlja dužan je voditi evidenciju tih cesta, cestovnog pojasa, saobraćajne signalizacije i opreme na njima.

Član 35.

Upravitelj cesta u okviru vršenja javnih ovlaštenja pokreće upravni postupak po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke i donose rješenja kada izdaju:

- odobrenje za izgradnju priključka na cestu,
- odobrenje za prekopavanje u cestovnom pojasu,
- odobrenje za privremenu izmjenu režima saobraćaja,
- odobrenje za postavljanje reklamnih znakova
- odobrenje za postavljanje objekata i instalacija,
- odobrenje za korištenje cestovnog zemljišta,
- odobrenje za prekomjernu upotrebu ceste

VI – FINANSIRANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA

Član 36.

Finansijska sredstva za održavanje, zaštitu, obnovu, rekonstrukciju i izgradnju cesta osiguravaju se:

1. iz javnih prihoda, i to:
 - a) naknadama za izgradnju priključka na cestu,
 - b) naknadama za prekopavanje u cestovnom pojasu,
 - c) naknadama za prekomjernu upotrebu ceste,
 - d) naknadama za korištenje cestovnog zemljišta,
 - e) naknadama za postavljanje reklamnih znakova,
 - f) naknadama za privremenu izmjenu režima saobraćaja
 - g) naknadama za postavljanje objekata i instalacija
 2. iz budžeta općine Lukavac (kapitalne investicije i održavanje cesta)
 3. donacijama/grantovima viših nivoa vlasti
 4. kreditima
-

VII – INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 37.

Poslove inspekcijskog nadzora nad provođenjem ove Odluke vrši općinska služba za inspekcijske poslove u skladu sa Zakonom o cestama FBiH i ovom Odlukom.

Član 38.

Pravna i fizička lica kod kojih se vrši inspekcijski nadzor dužna je omogućiti rad inspektoru, pružiti potrebnu pomoć i na njegovo traženje u određenom roku dostaviti podatke i dokumentaciju za vršenje inspekcijskog nadzora u smislu Zakona o cestama FBiH i ove Odluke.

VIII – KAZNENE ODREDBE

Član 39.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 300,00 do 1.000,00 KM odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje u sljedećim slučajevima:

1. Ako postupi suprotno odredbama iz člana 21. ove Odluke;
2. Ako vrši građenje u zaštitnom pojasu cesta bez odobrenja nadležne općinske službe (član 22.);
3. Ako postupi suprotno odredbama iz člana 25. ove Odluke;
4. Ako preduzima radnje i radove suprotno članu 26. i 27. ove Odluke;
5. Ako postupi suprotno odredbama iz člana 28. stav 3. ove Odluke;
6. Ako postavlja saobraćajne znakove bez odobrenja nadležne općinske službe (član 30.);
7. Ako postupi suprotno odredbama iz člana 31. ove Odluke;
8. Ako ne postupi po nalogi iz rješenja inspektora.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se i fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 KM.

IX – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Za sve što nije regulisano ovom Odlukom, primjenjivat će se Zakon o cestama FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13) i Pravilnik o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“, broj: 57/15).

Član 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 7/18).

Član 42.

Ova Odluka stupa na snagu od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suljić Mehmed, dipl.ing.maš.s.r.



Broj: 01-31-1-3685/19
Lukavac, 04.12.2019.godine.

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 32. Statuta općine Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac" broj: 5/08 i 1/14) Općinsko vijeće Lukavac na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 29.11.2019. godine donijelo je

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa regulacija korita rijeke Jale i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji dijela slijedećih nekretnina:

- **k.č. broj: 2810** zvana „Duljina“ oranica /njiva 1.klase u površini od 4.870 m² upisana u pl.broj: 1767 k.o. Bistarac u posjedu Šprajc (Radka) Ana r. Tunjić iz Tuzle sa udjelom od 47/100 i Tunjić (Radka) Stjepan iz Bistarca sa udjelom od 53/100 (novi premjer), a što po starom premjeru odgovara parceli označenoj kao k.č. broj: 2810 zvana „Duljina“ njiva 1.klase u površini od 4.870 m² upisana u zk.ul.broj: 1463 k.o. Bistarac u vlasništvu Šprajc (Radka) Ana r. Tunjić iz Tuzle sa udjelom od 47/100 i Tunjić (Radka) Stjepan iz Bistarca sa udjelom od 53/100.

- **k.č.broj: 2811** zvana „Rastić“ oranica /njiva 1.klase u površini od 13.652 m² upisana u pl.broj: 745 k.o. Bistarac u posjedu Tunjić (Radka) Stjepan iz Bistarca sa 1/1 (novi premjer), a što po starom premjeru odgovara parceli označenoj kao k.č. broj: 2811 zvana „Rastić“ njiva 1.klase u površini od 13.652 m² upisana u zk.ul.broj: 1216 k.o. Bistarac u vlasništvu Tunjić (Radka) Stjepan iz Bistarca sa 1/1.

2. Određuje se da je korisnik eksproprijacije Općina Lukavac.

3. Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije dijela nekretnina navedenih u tački 1. ovog Rješenja, u skladu sa Elaboratom eksproprijacije za regulisanje korita rijeke Jale broj: 03-31-1-4699-1/19 od 22.10.2019. godine.

Obrazloženje

Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Lukavac obratilo se Općinsko pravobranilaštvo Lukavac sa Prijedlogom broj: Up-19/19 od 22.10.2019. godine za utvrđivanje općeg interesa, u svrhu regulacije korita rijeke Jale, za potpunu eksproprijaciju nekretnina opisanih u tački 1. dispozotiva, navodeći da se Služba za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica obratila sa zahtjevom broj: 03-31-1-4699/19-2 od 15.10.2019. godine i dostavila Elaborat eksproprijacije za regulisanje korita rijeke Jale broj: 03-31-1-4699-1/19 od 22.10.2019. godine, kojim traži podnošenje Prijedloga za utvrđivanje Općeg interesa za potpunu eksproprijaciju, obzirom da je Općina Lukavac korisnik eksproprijacije a koju po Zakonu zastupa ovo pravobranilaštvo, a odnosi se na predmetne nekretnine i da se u tu svrhu može pristupiti eksproprijaciji kako je naprijed precizno navedeno.

U dopisu Služba za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica, broj: 03-31-1-4699/19-2 od 15.10.2019. godine je navedeno da su navedene nekretnine ispuštene u postupku utvrđivanja općeg interesa za regulaciju rijeke Jale, pa je nakon toga urađen Elaborat eksproprijacije za regulaciju korita rijeke Jale broj: 03-31-1-4699/19, čime su poduzete aktivnosti na utvrđivanju općeg interesa za navedene parcele.

U uvodu pomenutog Elaborata je navedeno da je poslije poplava koje su zadesile našu zemlju u maju i avgustu prošle godine, pokrenut niz aktivnosti na povećanju zaštita od poplava u čitavom regionu, da je između ostalih, u pripremi za implementaciju uređenje korita rijeke Jale u općini Lukavac i da je u cilju regulacije rijeke Jale, izrađena slijedeća projektna dokumentacija: 1. Glavni projekat regulacije rijeke Jale na području Lukavca, dionica od km 1+298.63 do km 2+732.93 (sa geotehničkim elaboratom), urađen u novembru 1989. Godine od strane VP „Spreča“ Tuzla. 2. Glavni projekat regulacije rijeke Jale na području Lukavca, dionica od km 2+732.93 do km 4+153.33 (sa geotehničkim elaboratom), urađen u oktobru 1990. godine od strane VP „Spreča“ Tuzla. 3. Prerada glavnog projekta regulacije rijeke Jale na području Lukavca od km 2+005,93 do km 5+218,57, urađen 25.04.2000. godine od strane MVP „Spreča“ Tuzla. 4. Aneks Glavnom projektu regulacije rijeke Jale na području Lukavca od km 2+005,93 do km 5+218,57, urađen 06.10.2000. godine od strane MVP „Spreča“ Tuzla. 5. Studija za izdavanje prethodne vodne saglasnosti za regulaciju rijeke Jale na području Lukavca od km 2+005,93 do km 5+218,57, urađena u novembru 2014. godine od strane JP za vodoprivrednu djelatnost „Spreča“ d.d. Tuzla. 6. Glavni projekat regulacije rijeke Jale od profila 64 do profila 122 (za dio neregulisanog korita rijeke Jale koji se nalazi na području općine Lukavac), urađen aprila 2015. godine od strane JP za vodoprivrednu djelatnost „Spreča“ d.d. Tuzla.

Temeljem naprijed navedenog, a u skladu sa članom 16. stav. 2. Zakona o eksproprijaciji, obrađen je prijedlog upravnog akta o utvrđivanju javnog interesa u formi rješenja koji se dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Suljić Mehmed, dipl.ing.maš.s.r.



Broj: 01-31-1550-3/19
Lukavac:04.12.2019. godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 32. Statuta općine Lukavac ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 29.11.2019. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. Kojim se utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija raskrsnice na regionalnoj cesti R- 471 Lukavac – Vijenac - Banovići i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji – zasnivanjem prava vlasništva na dijelu nekretnina kako slijedi:

- **k.č.br. 776/1** zv. „Barica“, livada 3. Klase, površine 4091 m², upisana u PI broj 1452 k.o. Turija, u posjedu Bikodušić (Edhem) Jusufa iz Lukavca sa dijelom 1/1, a što po starom premjeru odgovara dijelu nekretnine označene kao **k.č.br. 1520/1**, „Oraščić“, površine 6081 m², ZK uložak 1396, SP Milino Selo, u vlasništvu Bikodušić (Edhem) Jusufa iz Lukavca sa dijelom 1/1, **u površini od cca 13 m².**

- **k.č.br. 776/2** zv. „Barica“, livada 3. Klase, površine 739 m², upisana u PI broj 2010 k.o. Turija, u suposjedu Burgić (Osman) Denisa iz Lukavca sa dijelom 1/2 i Mahovkić (Alija) Edhema sa dijelom 1/2, a što po starom premjeru odgovara dijelu nekretnine označene kao **k.č.br. 1520/3**, Barica, površine 739 m², ZK uložak broj 744 SP Milino Selo, u suvlasništvu Burgić (Osman) Denisa iz Lukavca sa dijelom 1/2 i Mahovkić (Alija) Edhema iz Babica sa dijelom 1/2., **u površini od cca 94 m².**

- **k.č.br. 777** zv. „Gaj“, oranica / njiva 5. klase površine 3950 m², šuma 4. klase površine 899 m², pašnjak 3. klase površine 715 m², a ukupne površine 5564 m², PI broj 1122 k.o. Turija, u suposjedu Begić (Alosman) Izete r. Husić iz Lukavca sa dijelom 3/18, Džibrić (Đulaga) Ismeta iz Bikodža sa dijelom 6/18, Džibrić (Nuraga) Nihada iz Puračića sa dijelom 2/18, Džibrić (Nuraga) Pašage iz Puračića sa dijelom 2/18, Džibrić (Nuraga) Seada iz Puračića sa dijelom 2/18 i Husić (Alosman) Izeta iz Lukavca sa dijelom 3/18, a što po starom premjeru odgovara dijelu nekretnine označene kao **k.č.br. 1536/2**, Oraščić, šuma, površine 1091 m², ZK uložak broj 507, SP Milino Selo, u suvlasništvu Beširović Mejre r. Bečić iz Milina Sela sa dijelom 1/8, Beširović (Himzo) Husejna iz Milina Sela sa dijelom 3/40, Ibričić Džemile r. Beširović iz Devetaka sa dijelom 3/40, Sakić Bejde r. Beširović iz Puračića sa dijelom 3/40, Tufekčić Hankije r. Beširović iz Prokosovića sa dijelom 3/40 itd. zaključno sa brojem 53., **u površini od cca 670 m².**

2. Određuje se da je JU Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona korisnik eksproprijacije.

3 Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije dijela nekretnina navedenih u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja.

Образложење

Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Lukavac, obratila se JU Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona, sa Prijedlogom za utvrđivanje općeg interesa broj: 04-31-214/19 od 12.06.2019. godine u svrhu **rekonstrukcije raskrsnice na regionalnoj cesti R – 471 Lukavac - Vijenac - Banovići** na dijelu nekretnina opisanih u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja uz naznaku površina koje je potrebno eksproprijisati od svake nekretnine pojedinačno.

Uz prijedlog za eksproprijaciju je dostavljena slijedeća dokumentacija:

-Elaborat eksproprijacije zemljišta za glavni projekat rekonstrukcije raskrsnice (izgradnja kružne raskrsnice) na regionalnoj cesti R- 471 „Lukavac – Banovići“ na st.km 6+700.00 (u naselju Mosorovac)

-Zemljišnoknjižna dokumentacija za predmetne nekretnine (posjedovni listovi, identifikacije i zemljišnoknjižni izvadci).

Članom 16. Zakona o eksproprijaciji određeno je da se uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi elaborat eksproprijacije koji podrazumijeva geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilj eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa.

Podnosilac prijedloga za utvrđivanje javnog interesa nije ovom organu dostavio procjenu vrijednosti nekretnina. Shodno tome, dana 23.07.2019. godine ovaj organ je od podnosioca prijedloga, u skladu sa člnom 16. Zakona o eksproprijaciji, tražio da dostavi procjenu vrijednosti predmetnih nekretnina.

Obzirom da podnosilac prijedloga nije nikada postupio po dopisu ovog organa i dopunio dokumentaciju u skladu sa članom 16. Zakona o eksproprijaciji, Odsjek za imovinsko – pravne poslove je Komisiji za procjenu vrijednosti prava i nepokretnosti poslao zahtjev broj 06-31-1550-2/19 od 14.10.2019. godine, kojim je tražio podatke o prosječnoj vrijednosti predmetnih nekretnina.

Komisija za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava je dana 04.11.2019. godine Odsjeku za imovinsko – pravne poslove dostavila procjenu vrijednosti predmetnih nepokretnosti broj SI/19.

U dostavljenom aktu je navedeno da na predmetnim nekretninama, prema okruženju, položaju u prostoru i pristupu, imajući u vidu urbanističku dopustivost postoje ograničenja u pogledu izgradnje, korištenja, proširenja i dogradnje objekata shodno postojećoj namjeni. Vanjsko uređenje doprinosi povećanju tržišne cijene. Ograničenja upotrebe proizilaze iz vodnih osobina tla. Primjenom uporedne metode komisija je procijenila prosječnu prometnu vrijednost predmetnih nekretnina u iznosu od **9,00 KM/m²**.

Članom 3. Zakona o eksproprijaciji je propisano:

„Nekretnina se može eksproprijsati kada je to potrebno za izgradnju saobraćajne infrastrukture, privrednih, komunalnih, zdravstvenih, prosvjetnih i objekata kulture, objekata odbrane, uprave i drugih objekata od javnog interesa kada se ocijeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti eksproprijacija u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može eksproprijsati i kada je potrebno radi izvođenja drugih radova od javnog interesa.

Zemljište se ne može eksproprijsati u cilju poljoprivredne obrade.“

U članu 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji je propisano da Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenja radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Članom 16. Zakona o eksproprijaciji je propisano:

„Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju podnosi lice koje prema odredbama ovog Zakona može biti korisnik eksproprijacije.

Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili općinskom vijeću putem federalnog, kantonalnog organa uprave ili općinske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eksproprijacije (geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilj eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa).

Nadležni organ je dužan o prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa odlučiti u roku od 60 dana od dana prijema tog prijedloga.“

Aktom o utvrđivanju javnog interesa, u skladu sa odredbama ovog člana, odredit će se i korisnik eksproprijacije.

Protiv akta o utvrđivanju javnog interesa može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda osim u slučajevima iz člana 15. ovog Zakona.

Uvidom u dokumentaciju priloženu uz prijedlog je utvrđeno slijedeće:

- da je u okviru Elaborata eksproprijacije zemljišta za rekonstrukciju raskrsnice (izgradnja kružne raskrsnice) na regionalnoj cesti R-471 Lukavac- Banovići firme VYCON d.o.o. Sarajevo za koju je izvršena revizija projektne dokumentacije od strane D.O.O. „Institut za zaštitu, ekologiju i obrazovanje „Tuzla pod brojem 216 – K/V – 18 od 03.18.2018. godine, kao cilj eksproprijacije je

navedena rekonstrukcija raskrsnice, te izgradnja kružne raskrsnice na prethodno opisanoj lokaciji , uz isti je priložena kompletna zemljišnoknjižna dokumentacija
- da je u okviru naprijed navedene procjene Komisije utvrđena prosječna prometna vrijednost nepokretnosti, u iznosu od 9,00 KM/m², koja se može koristiti u svrhu fomiranja kupoprodajne cijene.

Temljem naprijed navedenog, a u skladu sa članom 16. stav 2. Zakona o eksproprijaciji, obrađen je prijedlog upravnog akta o utvrđivanju javnog interesa u formi rješenja koji se dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema istog. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl. ing. mašinstva s.r.



Broj: 02-27-1-13580/19
Lukavac, 21.11.2019.godine

Na osnovu člana 14. Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/02, 11/02, 3/06 i 8/18), a u vezi sa članovima 13 i 52. Zakona o cestama FBiH („Službene novine FBiH“. broj: 14/10), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o zabrani saobraćanja za teretna motorna vozila

Član 1.

Uvodi se zabrana saobraćanja za teretna motorna vozila na području općine Lukavac na slijedećim lokacijama:

1. od raskrsnice za ul. Čaršijska,
2. od raskrsnice ul. Tuzlanskog odreda prema osnovnoj školi Lukavac Mjesto,
3. od raskrsnice za ul. Kuduzovići (Barutni),
4. od raskrsnice za ul. M.H.Uskufija,
5. od jednosmjerne ulice Slatina,
6. od raskrsnice sa ul. Milerova i Prva ulica za ul. Lukavačkih brigada (od Euro DAM – JAS),
7. od raskrsnice za ul. Milerova,
8. od raskrsnice prije pružnog prelaza za ul. Osmog marta,
9. od raskrsnice za ul. Omladinska,
10. od raskrsnice ul. Bistaračka sa ul. Osmog marta - dionica do ul. MH. Uskufija,
11. od raskrsnice ul. Bistaračka sa ul. Osmog marta - dionica do ul. Titova.

U ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj za teretna motorna vozila, isti će biti regulisan uz pomoć vertikalne saobraćajne signalizacije - saobraćajnog znaka II-7 sa dopunskom tablom.

Član 2.

Zabrana saobraćanja ne odnosi se na vozila vatrogasne službe, hitne pomoći i MUP-a, vozila JP RAD Lukavac koja služe za održavanje čistoće komunalne infrastrukture kao ni na vozila koja služe za izvođenje radova za koje je investitor Općina Lukavac.

Član 3.

Na lokacijama na kojima je uvedena zabrana saobraćaja za teretna motorna vozila, izuzetno se mogu kretati i zadržavati slijedeća teretna motorna vozila:

1. dostavna vozila, ukupne mase do 12 t, za snadbijevanje pravnih i fizičkih lica sa sjedištem, odnosno prebivalištem u ulicama u kojima je zabrana saobraćaja uvedena,
2. prazna teretna vozila čiji vlasnici stanuju u ulicama u kojima je uvedena zabrana saobraćaja,
3. vozila koja služe za obuku vozača C kategorije.

Navedena vozila mogu saobraćati ulicama iz člana 1. ove Odluke samo ako posjeduju odobrenje Službe za komunalno-stambene poslove.

Član 4.

Postupak izdavanja i visinu naknade za davanje odobrenja za ulazak i kretanje teretnih motornih vozila u zonama zabranjenim za saobraćaj teretnih motornih vozila na području općine Lukavac propisat će Općinski načelnik posebnim pravilnikom.

Član 5.

Zabrana saobraćaja za teretna motorna vozila trajat će do izrade saobraćajnog projekta za postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području općine Lukavac.

Član 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o zabrani saobraćaja za teretna motorna vozila, broj: 02-27-1-5720/19 od 27.06.2019godine i broj: 02-27-1-5720-1/19 od 01.07.2019.godine.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“, a primjenjivat će se od 01.01.2020.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-1-13826/19
Lukavac: 05.12.2019. godine

Na osnovu člana 108. stav 1. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 8/05 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za period od 01.01.2019. - 31.12.2019. godine sa Okvirnim planom za 2020. godinu i 2021. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 13/18 i 6/19), a u vezi sa članom 55. stav 4. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2019. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 13/18 i 06/19), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU **o isplati sredstava sa tekuće rezerve**

Član 1.

Iz sredstava budžeta Općine Lukavaca razdio 14, kod potrošačke jedinice 141, funkcionalni kod 0111, ekonomski kod 617111 - tekuća rezerva, izdvojiti iznos od 1000,00 KM (hiljadukonvertibilnihmaraka).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se Međunarodnom forumu solidarnosti EMMAUS (MFS – EMMAUS), za pomoć nastradalim u Albaniji.

Član 3.

Odobrena sredstva će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja budžeta za 2019. godinu na transakcijski račun MFS – EMMAUS, broj: 3383002250449586 otvoren kod Unicredit banke, sa naznakom za pomoć nastradalim u Albaniji.

Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku, ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za realizaciju.

OPĆINSKI NAČELNIK
dr. sci. Edin Delić s.r.



Na osnovu člana 15. stav 1. tačke 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 10. stav 3. i član 95. stav 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), člana 7. stav 1. tačka c) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe („Sl. novine TK, broj:12/08), člana 26. stav 1. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Sl. novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/17), Odluke o utvrđivanju organizacije Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 12/18, 3/19 i 10/19), Načelnik općine Lukavac donosi:

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa državne službe općine Lukavac

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa državne službe općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac, broj: 3/19 i 10/19), (udaljem tekstu: Pravilnik), u članu 12. „**Služba za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica**“, u tački 1.2. „Odsjek za investicije“ - mijenja se podtačka 1.2.3 i glasi:

„1.2.3. Viši stručni saradnik za elektro-energetske poslove i investicije

Opis poslova:

- izvršava i odgovara za realizaciju elektro-energetskih poslova koji su u nadležnosti Općine;
- prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti Općine iz oblasti energetike;
- učestvuje u izradi potrebne projektne investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti energetike, stara se o primjeni propisa iz ove oblasti (tehničke i ostale potrebne dokumentacije za izradu programa za HO, nevladine organizacije, resornih ministarstava, Direkcija, Svjetske banke i dr.)
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom radova i inicira postupak javne nabavke za sve složenije investicione projekte;
- prati realizaciju sklopljenih ugovora po količini, cijeni i kvalitetu;
- učestvuje u pripremi dokumentacije za izradu ugovora o izvođenju radova, tripartitnih ugovora i ugovorenih sporazuma, u okviru Službe-Odsjeka i vodi evidenciju o istim,
- učestvuje u pribavljanju odgovarajućih saglasnosti i dozvola objekata infrastrukture finansiranih od strane budžetskih sredstava svih nivoa vlasti, HO, grupa zainteresovanih građana po MZ i samih MZ;
- vrši stručni nadzor po službenoj dužnosti u izgradnji i vođenju investicije i odgovoran je za nadzor;
- vrši izradu predmjera i investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti elektro-struke za potrebe Općine;
- učestvuje u radu Komisije za primopredaju radova-objekata;
- izrađuje tehničke elaborate – predmjere radova i usluga kao pripremu za javnu nabavku istih;
- učestvuje u svim aktivnostima nakon donošenja odluke o pokretanju postupka javne nabavke do konačne realizacije projekta gdje se Općina pojavljuje kao investitor radova i usluga;
- priprema dokumentaciju vezano za opremanje zona građevinskog zemljišta na području Općine;
- uspostavlja, izrađuje i vodi evidenciju iz oblasti energetskih poslova i investicija i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- informiše pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka o stanju i problemima u oblast energetike i predlaže odgovarajuće mjere za otklanjanje eventualnih problema i radi na unapređenju postojećeg stanja;
- priprema i inicira postupak praćenja i realizaciju investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- učestvuje u timskom radu sa drugim službenicima kada se radi o značajnim projektima infrastrukture i obnove kao i pri izradi projekata uređenja i projekata prostorno planske dokumentacije i po potrebi obavlja poslove održavanja javne rasvjete i druge srodne poslove iz oblasti elektroenergetskih poslova;

- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Službe kao i poslova iz nadležnosti drugih službi a koje se odnose na elektro energetske poslove;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: VSS/MI stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, elektrotehničke struke - smjer elektroenergetske mreže i sistemi ili elektroenergetika, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 2 godine radnog staža u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni

Složenost poslova: složeniji poslovi

Status izvršioca poslova: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Član 2.

U istom članu i tački Pravilnika iza podtačke 1.2.4. dodaje se nova podtačka 1.2.5. i glasi:

„1.2.5. Viši stručni saradnik za poslove građenja i investicija

Opis poslova:

- prati realizaciju poslova iz oblasti građevinarstva koji su u nadležnosti općine (putevi, rijeke i potoci - regulacija potoka, nasipi, građevine za zaštitu obale i sl., mostovi, drenaža, otvoreni kanali za odvodnjavanje, objekti za sport i rekreaciju (tereni, igrališta, poligoni), vodovodi, kanalizaciona mreža, toplovodna mreža, objekti za prečišćavanje voda i sl.);
- prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti Općine iz oblasti građevinarstva;
- učestvuje u pripremi projektno-investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti građevinarstva, stara se o primjeni propisa iz ove oblasti (priprema tehničku i ostalu potrebnu dokumentaciju za izradu programa za HO, NVO, JP Slivova rijeke Save, resornih ministarstava, Direkcija, Svjetske banke i dr.);
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom radova i inicira postupak javne nabavke za sve složenije investicione projekte;
- utvrđuje da li se radovi izvode u skladu sa investiciono-tehničkom dokumentacijom i zakonskim propisima koji određuju ovu oblast;
- obavlja stručno-tehnički nadzor nad izvođenjem radova na složenijim investicionim projektima koje finansira ili sufinansira Općina i podnosi izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
- potvrđuje da je kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala u skladu sa zahtjevom iz projekta, te da je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima;
- potvrđuje urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, vrši kontrolu građevinske knjige;
- radi na praćenju nadzora i pregledavanje radova na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju puteva i objekata na putevima;
- obavlja operativne poslove na terenu vezano za rekonstrukciju i izgradnju infrastrukturnih i drugih građevinskih objekata;
- učestvuje u analizi operativnih troškova, te preduzima mjere za usklađivanje istih;
- učestvuje u radu Komisije za primopredaju radova-objekata i radi procjenu vrijednosti budućih investicija;
- prati realizaciju sklopljenih ugovora po količini, cijeni i kvalitetu;
- vrši pripremu tehničkog dijela tenderske dokumentacije, sa predmjerom i predračunom radova i inicira postupak javne nabavke za sve složenije investicione projekte;
- priprema dokumentaciju za izradu ugovora o izvođenju radova, tripartitnih ugovora i ugovorenih sporazuma u okviru Službe - Odsjeka i vodi evidenciju o istim;
- učestvuje u ugovaranju, pribavljanju odgovarajućih saglasnosti i dozvola za objekte finansiranih od strane budžetskih sredstava svih nivoa vlasti, HO, grupa zainteresovanih građana po MZ i samih MZ;
- vrši stručni nadzor po službenoj dužnosti u izgradnji i vođenju investicije i odgovoran je za nadzor;

- vrši izradu predmjera i investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti građevinske struke za potrebe Općine;
- vrši poslove pripreme, iniciranja postupka, praćenja i realizacije investicionih projekata od strane Općine, Kantona i drugih subjekata;
- priprema dokumentaciju i učestvuje u opremanju zona na području Općine;
- izrađuje analize i izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz oblasti Odsjeka;
- uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz djelokruga svog rada i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- učestvuje u timskom radu sa drugim službenicima kada se radi o značajnim projektima infrastrukture i obnove kao i pri izradi projekata uređenja i projekata prostorno planske dokumentacije;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- u skladu sa iskazanim potrebama učestvuje u obavljanju ostalih poslova iz nadležnosti Službe kao i poslova iz nadležnosti drugih službi a koje se odnose na poslove građenja i investicija;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: VSS/II stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, građevinske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 2 godine radnog staža u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni

Složenost poslova: složeniji poslovi

Status izvršioca poslova: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)“.

Dosadašnje podtačke 1.2.5. i 1.2.6. postaju podtačke 1.2.6. i 1.2.7.

Član 3.

U istom članu Pravilnika u tački 1.4. „**Odsjek za stambene i poslove mjesnih zajednica**“ iza podtačke 1.4.2. dodaje se nova podtačka 1.4.3. i glasi:

„1.4.3. Stručni saradnik za upravno rješavanje iz oblasti komunalne naknade

Opis poslova:

- vodi prvostepeni upravni postupak radi donošenja rješenja o plaćanju komunalne naknade od strane fizičkih i pravnih lica;
- uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije pravnih lica koji su obveznici plaćanja komunalne naknade;
- priprema nacрте općih i drugih akata po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe;
- sačinjava i ažurira bazu podataka o komunalnoj naknadi;
- vodi registar obveznika komunalne naknade;
- prati kontrolu naplate komunalne naknade;
- na osnovu općinskih službenih evidencija sačinjava i uvidom na terenu ažurira elektronsku bazu podataka potrebnu za obračun komunalnih naknada;
- priprema tendersku dokumentaciju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama iz nadležnosti službe te sudjeluje u izradi pratećih akata za istu;
- prati i primjenjuje propise vezane za komunalne naknade i ukazuje šefu Odsjeka na mjere koje treba poduzeti;
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, kao i o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- dostavlja podatke i informacije sudovima i drugostepenim organima;
- informiše šefa Odsjeka o stanju i problemima iz nadležnosti Odsjeka i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;

- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupka u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
- obavlja i druge poslove vezane za oblast komunalnih naknada;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne ili upravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 1 godina radnog staža u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: poslovi upravnog rješavanja i stručno-operativni poslovi

Složenost poslova: složeni poslovi

Status izvršioca poslova: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)“

Dosadašnje podtačke 1.4.3, 1.4.4. i 1.4.5. postaju podtačke 1.4.4., 1.4.5. i 1.4.6.

Član 4.

U istom članu i tački Pravilnika iza podtačke 1.4.6. dodaje se nova podtačka 1.4.7. i glasi:

„1.4.6. Referent za koordinaciju poslova sa mjesnim zajednicama

Opis poslova:

- učestvuje i koordinira u poslovima koji se odnose na obradu zahtjeva i inicijativu mjesnih zajednica u cilju rješavanja pitanja koja se odnose na putnu i vodovodnu mrežu, javnu rasvjetu, održavanje i izgradnju objekata za potrebe mjesnih zajednica i učestvuje u realizaciji istih;
- izrađuje informacije o aktivnostima u mjesnim zajednicama;
- pomaže u realizaciji programa rada u mjesnim zajednicama;
- o svim značajnijim pitanjima iz djelokruga mjesnih zajednica i njihovih organa blagovremeno obavještava pomoćnika Općinskog načelnika;
- neposredno na terenu prikuplja potrebne podatke iz djelokruga rada mjesnih zajednica za potrebe općinskih službi i učestvuje u izradi programa i izvještaja o stanju lokalne infrastrukture;
- vodi registar mjesnih zajednica za područje općine;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- izdaje potvrde i uvjerenja na osnovu službenih evidencija
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe.

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: SSS/IV stepen stručne spreme, građevinska ili mašinska škola, položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, najmanje 6 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole i poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno - operativni poslovi

Složenost poslova: jednostavni poslovi

Status izvršioca poslova: namještenik

Pozicija radnog mjesta: referent

Broj izvršilaca: 2 (dva)“

Član 5.

U članu 13. Pravilnika „Služba za budžet i finansije“ u tački 2.2. „Odsjek za budžet“ - podtački 2.2.2. „Stručni saradnik za računovodstvo budžeta i trezora“ , mijenja se stav 8. i glasi:

„Broj izvršilaca: 2 (dva)“.

U istom članu Pravilnika u tački 2.3. „Odsjek za finansije“ briše se podtačka 2.3.5. „Viši referent za poslove ekonomata“.

Član 6.

U članu 14. Pravilnika „Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu“ u tački 3.3. „Odsjek za društvene djelatnosti i mlade“ – podtačka 3.3.2 „Stručni savjetnik za poslove društvenih djelatnosti“, mijenja se i glasi:

„ 3.3.2. Stručni savjetnik za poslove društvenih djelatnosti

Opis poslova:

- izrađuje nacрте i prijedloge odluka, drugih opštih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odsjeka i predlaže donošenje općinskih propisa iz nadležnosti Službe i aktivno učestvuje u izradi istih;
- ostvaruje saradnju sa javnim ustanovama i preduzećima i prikuplja i obrađuje podatke, i na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka prati i proučava stanje i pojave u navedenim oblastima;
- odgovara na predstavljanje i pritužbe građana i postupa u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama;
- učestvuje u organizovanju protokolarnih aktivnosti kao i obilježavanju značajnih datuma i drugih svečanosti i manifestacija koje organizira Općinski načelnik i Općinsko vijeće i saraduje sa javnim sektorom, koordinira njihove aktivnosti i izdaje potrebne saglasnosti;
- priprema i uređuje brošure, publikacije, biltene i druge informativne materijale;
- prati pisanje o svim dešavanjima u općini Lukavac u svim medijima, u vezi sa tim sastavlja odgovarajuće dokumente, publikacije, demantije, dopunske informacije akta i ostvaruje saradnju sa medijima;
- po potrebi rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu službene evidencije;
- učestvuje u vršenju nadzora nad usklađivanjem pravila, statuta i drugih općih akata koje donesu javne ustanove i preduzeća sa zakonom i drugim propisima i preduzima potrebne radnje kako bi isti bili usklađeni;
- saraduje sa Zdravstvenim Savjetom Općine i osigurava podršku za rad Zdravstvenog Savjeta;
- prati stanje, predlaže mjere i provodi utvrđenu politiku u oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, stvara i održava baze podataka značajne za Općinu u smislu praćenja rada ustanova;
- obavlja poslove u vezi sa unapređenjem rada i kvaliteta usluga u oblasti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja i kulture;
- postupa po zahtjevima za izdavanje saglasnosti za javno izvođenje estradnog programa;
- prati namjensko korištenje budžetskih sredstava odobrenih korisnicima;
- prati, sređuje i obrađuje podatke u cilju uspostavljanja i održavanja evidencije i baze podataka u svim oblastima društvenih djelatnosti iz nadležnosti Općine;
- izrađuje brošure o aktivnostima u oblastima koje pokriva Odsjek za društvene djelatnosti;
- učestvuje u praćenju nadležnost Općine u postupcima imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća i ustanova, preduzima zakonom propisane procedure i obavještava šefa Odsjeka o obavezi imenovanja istih, pokreće potrebnu proceduru za imenovanja, priprema Javni oglas/konkurs obavlja druge radnje u skladu sa zakonom;
- priprema tendere i tenderske dokumentacije iz nadležnosti Službe, te vrši njihovu realizaciju i podnosi izvještaj o realizaciji projekta;
- obavlja poslove u komisijama, timovima i radnim grupama koje imenuje Općinski načelnik;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Šefa odsjeka

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne ili upravne struke, ili drugi fakultet društvenog smjera, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 3 godine radnog staža u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički poslovi

Složenost poslova: najsloženiji poslovi

Status izvršioca poslova: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
Broj izvršilaca: 2 (dva) "

Član 7.

U istom članu i tački Pravilnika iza podtačke 3.3.2. dodaje se nova podtačka 3.3.3. i glasi:

„3.3.3. Stručni savjetnik za pitanja mladih

Opis poslova:

- u skladu sa Zakonom o mladima u FBiH inicira i poduzima sve potrebne radnje u vezi sa realizacijom obaveza iz nadležnosti Službe;
- obavlja poslove podrške mladim, osobama sa invaliditetom i drugim ugroženim licima;
- koordinira proces uspostavljanja i sprovođenja politike mladih na lokalnom nivou u saradnji sa vladinim strukturama;
- identifikuje potrebe mladih u lokalnoj zajednici, pomaže i obrađuje sistematska rješenja od značaja za oblast mladih;
- redovno komunicira i saraduje sa omladinskim organizacijama, neformalnim grupama, pojedincima;
- razmatra i obrađuje zahtjeve omladinskih nevladinih organizacija za dodjelu sredstava iz budžeta općine Lukavac za programe i projekte mladih, a u skladu sa programom i kriterijima raspodjele budžetskih sredstava;
- vodi evidenciju i kontrolu o namjenskom utrošku sredstava odobrenih iz budžeta općine Lukavac za programe i projekte mladih, a na osnovu izvještaja koje su obavezni dostaviti korisnici istih budžetskih sredstava;
- učestvuje u organizaciji manifestacija koje organizuje Općina, saraduje sa javnim i nevladinim sektorom, koordinira njihove aktivnosti i izdaje potrebne saglasnosti;
- učestvuje u poslovima koji se odnose na ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći, dodjelu stipendija učenicima i studentima, realizaciju projekata i dodjelu namjenskih sredstava u oblasti kulture, sporta, obrazovanja, zaštite kulturno historijskog naslijeđa, davanja saglasnosti za unos naziva općine u naziv udruženja građana i firmi privrednog društva, davanja saglasnosti pravnim licima za prikupljanje dobrovoljnih priloga od građana, organizacija i zajednica, pomoći nevladinom sektoru kao i druge oblasti društvenih djelatnosti;
- prati stanje, predlaže mjere i provodi utvrđenu politiku u oblasti predškolskog obrazovanja, stvara i održava baze podataka značajne za Općinu u smislu praćenja rada ustanova;
- pokreće procedure za realizaciju sredstava utvrđenih budžetom Općine za projekte iz nadležnosti Odsjeka;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: VSS/II stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, društvenog smjera, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 3 godine radnog staža u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji poslovi

Status izvršioca poslova: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)“.

Dosadašnje podtačke 3.3.3. i 3.3.4 postaju podtačke 3.3.4. i 3.3.5.

Član 8.

U članu 18. Pravilnika „**Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**“ u tački 7.2. „**Odsjek za urbanizam i prostorno uređenje**“, u podtački 7.2.3. „**Stručni savjetnik za poslove urbanizma i građenja**“ mijenja se stav 8. i glasi:

„Broj izvršilaca: 3 (tri)“.

U istom členu Pravilnika „**Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**“ u tački 7.2. „**Odsjek za urbanizam i prostorno uređenje**“ iza podtačke 7.2.5. dodaje se nova podtačka 7.2.6. i glasi:

„7.2.6. Referent - GIS administrator

Opis poslova:

- održavanje i administriranje geografskim informacionim sistemom općine Lukavac;
- ažuriranje elektronske prostorne baze podataka prostora općine Lukavac;
- koordinira unos i ažuriranje podataka službi i drugih organa iz njihovih nadležnosti koji su dio GIS-a Općine Lukavac;
- vodi evidenciju o podacima u GIS bazama po vrsti, obimu, strukturi i ažurnosti;
- učestvuje u parcelaciji građevinskog zemljišta i izdaje potvrde o parcelaciji;
- izrađuje izvode i daje podatke iz prostorno-planske dokumentacije za potrebe Odsjeka i drugih Službi;
- ustrojava, vodi i ažurira bazu podataka iz djelokruga Odsjeka;
- vrši uvid u prostornu bazu podataka;
- učesvovanje u radu stručnih komisija iz nadležnosti Službe;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Šefa odsjeka.

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: SSS/IV stepen stručne spreme, tehnička škola, položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, najmanje 6 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovnih djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno operativni poslovi i informaciono - dokumentacioni poslovi

Složenost poslova: jednostavni i djelimično složeni poslovi

Status izvršioca poslova: namještenik

Pozicija radnog mjesta: referent

Broj izvršilaca: 1 (jedan)“

Član 9.

U členu 19. Pravilnika „**Služba za zajedničke poslove**“ tački 8.2. „**Odsjek za javne nabavke**“ iza podtačke 8.2.1. dodaje se nova podtačka 8.2.2. i glasi:

„ 8.2.2. Stručni savjetnik za poslove javnih nabavki

Opis poslova:

- prati primjenu zakona i druge propise vezane za procedure javnih nabavki;
- izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije iz oblasti nabavke roba, vršenja usluga i radova;
- prikuplja, sređuje, evidentira, kontroliše i vrši obradu podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavlja odgovarajuće dokumentacione materijale u oblasti nabavke roba, vršenja usluga i izvođenja radova;
- osigurava blagovremenost javnih nabavki i ravnotežu između obima nabavki i raspoloživih sredstava;
- izrađuje sve izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki i postupa u skladu sa podzakonskim i internim aktima iz oblasti javnih nabavki;
- izrađuje mjesečne izvještaje o realizaciji Plana javnih nabavki i obavještava resorne službe o eventualnim kašnjenjima u pokretanju planiranih postupaka javnih nabavki;
- učestvuje u izradi plana nabavki i ukazuje na potrebu eventualnih izmjena plana, kao i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka;
- vodi komunikaciju sa ugovornim organima, Agencijom za javne nabavke, ponuđačima, službenim glasilima i drugim nadležnim institucijama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama

- učestvuje, organizuje i koordinira sve poslove u vezi javnih nabavki roba, radova i usluga za potrebe službi za upravu, stručnih i drugih službi;
- učestvuje u izradi opštih uslova tenderske dokumentacije za sve budžetske korisnike;
- priprema sve pojedinačne akte vezane za postupak javne nabavke roba, usluga i radova (odluke o pokretanju postupka, odluke o izboru/poništenju);
- vrši poslove vezano za objavu dokumenata na web stranici ugovornog organa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Komisija za javne nabavke roba, usluga i radova iz nadležnosti službe;
- zakazuje postupak e-aukcije;
- vrši poslove vezano za objavu dokumenata na web stranici ugovornog organa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- priprema obavještenje o nabavci, o dodjeli ugovora ili poništenju postupka javne nabavke;
- vrši poslove u vezi propisanog objavljivanja u službenim i javnim glasilima;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka.

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - ekonomske ili pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 3 godine radnog staža u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji poslovi

Status izvršioca poslova: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dosadašnje podtačke 8.2.2. i 8.2.3. postaju podtačke 8.2.3. i 8.2.4.

Član 10.

U istom članu Pravilnika u tački 8.4. „**Odsjek za operativno-tehničke poslove**“ iza podtačke 8.4.1., dodaje se nova podtačka 8.4.2. i glasi:

„8.4.2. Viši referent za poslove ekonomata

Opis poslova:

- vrši kvalitativni i kvantitativni prijem materijala;
- vrši skladištenje materijala;
- vrši izdavanje materijala;
- vodi evidencije o povratu materijala;
- sačinjava potrebnu dokumentaciju kod prijema i izdavanja materijala;
- vodi propisane evidencije o stanju zaliha u ekonomatu;
- izvodi lager listu;
- materijalno je odgovoran za stanje zaliha;
- saraduje sa popisnom komisijom;
- u saradnji sa ovlaštenom osobom obrađuje i priprema pojedinačne zahtjeve za narudžbe materijala u skladište u skladu sa planom nabavki i pojedinačnim zahtjevima službi;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika.

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: SSS/IV stepen stručne spreme, gimnazija ili ekonomska škola, položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe, najmanje 10 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole i poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost poslova: djelimično složeni poslovi

Status izvršioca poslova: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 1 (jedan)“

Dosadašnje podtačke 8.4.2., 8.4.3., 8.4.4., 8.4.5., 8.4.6., 8.4.7. 8.4.8. i 8.4.9. postaju podtačke 8.4.3., 8.4.4., 8.4.5., 8.4.6., 8.4.7., 8.4.8., 8.4.9. i 8.4.10.

Član 11.

U istom članu Pravilnika u tački 8.5. „**Odsjek za upravljanje kvalitetom i finansijska kontrola**“ iza podtačke 8.5.1. dodaje se nova podtačka 8.5.2. i glasi:

„8.5.2.Stručni saradnik za poslove informacionog sistema

Opis poslova:

- prati, istražuje i izrađuje potrebnu dokumentaciju iz oblasti informacionih tehnologija;
- vrši instaliranje i održavanje računarskog informacionog sistema, opreme (hardvera) i aplikacijskih i sistemskih programa (softvera) u skladu sa važećim standardima;
- učestvuje u prikupljanju i sređivanju podataka koji se prezentuju preko web stranice, interneta i ostalih vrsta multimedijске prezentacije;
- radi na instalaciji, uvođenju u rad, izmjenama i dopunama sistema za upravljanje bazama podataka;
- razrađuje organizaciju podataka u bazi kao i njihov način korištenja;
- vodi evidenciju o licencama za antivirusne softvere;
- na osnovu dobijenih informacija o funkcionisanju IS sistema razvija politiku sigurnosti IS sistema zasnovanu na najboljoj praksi i standardima koji se koriste u zemljama EU;
- kreira procedure za provedbu sigurnosnih mjera IS sistema;
- osigurava provedbu donesenih procedura i daje sva potrebna uputstva za provedbu navedenih procedura;
- osigurava primjenu i unapređenje sigurnosne politike IS sistema;
- informiše šefa Odsjeka o stanju i problemima iz nadležnosti Odsjeka i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika pomoćnika Općinskog načelnika, šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, Tehnički fakultet – smjer inženjerska informatika, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 1 godina radnog staža u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni

Složenost poslova: složeni poslovi

Status izvršioca poslova: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)“

Dosadašnje podtačke 8.5.2. i 8.5.3. postaju podtačke 8.5.3. i 8.5.4.

Član 12.

U članu 20. Pravilnika „**Stručna Služba Općinskog načelnika**“ mijenja se podtačka 9.2. i glasi:

„Viši stručni saradnik za pravne poslove

Opis poslova:

- učestvuje u izradi prednacrtā, nacrtā i prijedloga Odluka i drugih opštih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika i Stručne Službe Općinskog načelnika;
-

- učestvuje u pripremi materijala za sjednice Kolegija Općinskog načelnika sa normativno-pravnog aspekta;
- vrši izradu informacija za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i rukovodioca Službe;
- priprema informacije i izvještaje iz nadležnosti Službe, uspostavlja i vodi registar akata Općinskog načelnika;
- obavlja poslove vezane za postupake javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
- izrađuje rješenja o formiranju komisija imenovanih od strane Općinskog načelnika, rješenja o isplati naknada komisijama i vodi evidenciju o istom;
- učestvuje u izradi analize potrebe za obukom i predlaže mjere za unapređenje aktivnosti obuka državnih službenika i namještenika;
- odgovara na dopise, akte i druge pisane zahtjeve upućene Općinskom načelniku;
- učestvuje u organizovanju i vođenju protokolarnih aktivnosti koje su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, kao i kod obilježavanja značajnih datuma i drugih svečanosti i manifestacija koje organizira Općinski načelnik;
- učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik;
- poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilaštvu;
- vrši i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Stručne službe Općinskog načelnika.

Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta: VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, završen fakultet pravne struke, položen stručni ispit i najmanje 2 godine radnog staža u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: normativno-pravni i stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji poslovi

Status izvršioca poslova: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Član 13.

U istom članu Pravilnika briše se podtačka 9.3. „**Viši stručni saradnik za poslove informisanja**“.

Dosadašnje podtačke 9.4., 9.5., 9.6. i 9.7. postaju podtačke 9.3, 9.4., 9.5 i 9.6. .

U istom članu Pravilnika u podtački 9.6. „**Referent za protokol i informisanje**“ mijenja se stav 2. i glasi:

„SSS/IV stepen stručne spreme, gimnazija, položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, najmanje 6 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole i poznavanje rada na računaru.“

Član 14.

U članu 22. Pravilnika tački 11. „**Odjeljenje za internu reviziju**“ u podtački 11.2. „Interni revizor“ mijenja se stav 2. i glasi:

„**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:** VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ekonomske ili pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, najmanje 3 godine radnog staža na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika, certifikat internog revizora za javni sektor u FBiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija, da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj: 47/08).

Član 15.

U cijelom tekstu Pravilnika u opisu svakog radnog mjesta dodaje se nova alineja, koja glasi:

„učestvuje u radu stalnih i povremenih komisija koje imenuje Općinski načelnik“.

Član 16.

U ostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmjenjen.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenom glasniku Općine Lukavac i primjenjivat će se od 01.11.2019.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
dr.sci.Edin Delić s.r.

Broj: 02-05-11945/19
Datum: 06.11.2019. godine



Broj: 02-27-1-13583/19
Lukavac, 21.11.2019.godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i člana 4. Odluke o zabrani saobraćaja za teretna motorna vozila, broj: 02-27-1-13580/19 od 21.11.2019.godine, Općinski načelnik d o n o s i

P R A V I L N I K
**o postupku izdavanja i visini naknade za davanje odobrenja za ulazak
i kretanje teretnih motornih vozila u zonama zabranjenim za njihov saobraćaj**

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izdavanja i visina naknade za davanje odobrenja za ulazak i kretanje teretnih motornih vozila kojima je u skladu sa odredbama Odluke o zabrani saobraćaja za teretna motorna vozila, broj: 02-27-1-13580/19 od 21.11.2019.godine (u daljem tekstu: Odluka) dozvoljeno kretanje u zonama zabranjenim za saobraćaj teretnih motornih vozila na području općine Lukavac.

Član 2.

Na lokacijama na kojima je uvedena zabrana saobraćaja za teretna motorna vozila mogu kretati i zadržavati teretna motorna vozila iz člana 2. Odluke, a izuzetno i vozila iz člana 3. Odluke ako im je to odobreno rješenjem Službe za komunalno-stambene poslove.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana se izdaje najduže godinu dana od dana izdavanja.

Član 3.

Za izdavanje odobrenja iz člana 2. ovog Pravilnika podnosilac zahtjeva dužan je platiti naknadu, ovisno od maksimalne tehničke dopuštene mase vozila.

Naknada iz stava 1. ovog člana za period najduže do jedne godine od dana izdavanja iznosi:

- vozila ukupne mase do 1,5 t10 KM mjesečno
- vozila ukupne mase od 1,5 do 3 t20 KM mjesečno
- vozila ukupne mase od 3 do 5 t30 KM mjesečno
- vozila ukupne mase preko 5 t50 KM mjesečno

Član 4.

Sredstva prikupljena po ovom osnovu namjenski se koriste za izgradnju, uređenje i održavanje saobraćajne infrastrukture gradske zone Lukavca.

Član 5.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku izdavanja odobrenja za ulazak i kretanje teretnih motornih vozila u zone za koje je uvedena zabrana saobraćanja za teretna motorna vozila, broj: 02-27-1-6589/19 od 12.07.2019.godine i broj: 02-271-6589-1/19 od 31.07.2019.godine.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“, a primjenjivat će se od 01.01.2020.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-05-12081/19
Lukavac, 30.10.2019. godine

Na osnovu čl. 4. i 18. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), čl. 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i čl. 16. Pravila Javne ustanove Radio - televizija Lukavac broj: 01-05-10-02/2017 od 09.10.2017. godine, Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora
Javne ustanove Radio - televizija Lukavac

I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora Javne ustanove Radio - televizija Lukavac imenuju se, kako slijedi:

- 1) Zuhdija Salihović, Predsjednik,
- 2) Sabahudin Ograšević,
- 3) Ermin Ribić, član.

II

Imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Ustanove iz tačke I ovog rješenja trajat će najviše tri (3) mjeseca, u kojem periodu će se okončati postupak i izvršiti konačno imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio - televizija Lukavac.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

O b r a z l o Ź e n j e

Općinsko vijeće Lukavac, na prijedlog Općinskog načelnika, dana 08.05.2019. godine u Službenim novinama FBiH broj: 30 objavio je Javni oglas za izbor predsjednika i članova upravnog odbora Javne ustanove Radio - televizija Lukavac.

S tim u vezi, sačinjen je prijedlog rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio - televizija Lukavac i upućen je na razmatranje i usvajanje na 30. sjednicu Općinskog vijeća Lukavac. Na 30. sjednici Općinskog vijeća Lukavac, održanoj dana 24.07.2019. godine, prilikom raspravljanja o prijedlogu dnevnog reda, odlučeno je da se ne razmatra o tački 10. „Kadrovska pitanja“, podtačka a) „Razmatranje prijedloga rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora JU Radio - televizija Lukavac“.

Isti prijedlog rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio - televizija Lukavac ponovo je upućen je na razmatranje i usvajanje na 31. sjednicu Općinskog vijeća Lukavac. Na 31. sjednici Općinskog vijeća Lukavac, održanoj dana 13.09.2019. godine, prilikom raspravljanja o prijedlogu dnevnog reda, odlučeno je da se sa dnevnog reda skine tačka 10. „Kadrovska pitanja“, podtačka a) „Razmatranje prijedloga rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora JU Radio - televizija Lukavac“.

S obzirom na činjenicu da duži vremenski period nije došlo do imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio - televizija Lukavac, u cilju osiguravanja uslova za nesmetan rad i funkcionisanje, Općinski načelnik je u skladu sa odredbama člana 4. i člana 18. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, odredbama člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i odredbama člana 16. Pravila Javne ustanove Radio - televizija Lukavac broj: 01-05-10-02/2017 od 09.10.2017. godine odlučio kao u tačkama I i II dispozitiva ovog rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-05-12080/19
Lukavac, 30.10.2019. godine

Na osnovu čl. 4. i 18. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i čl. 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora
Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac

I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora Javne ustanove i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac imenuju se, kako slijedi:

- 1) Amra Kišić, Predsjednik,
- 2) Nermin Omerović,
- 3) Samira Karahmetović, član.

II

Imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Ustanove iz tačke I ovog rješenja trajat će najviše tri (3) mjeseca, u kojem periodu će se okončati postupak i izvršiti konačno imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Lukavac, na prijedlog Općinskog načelnika, dana 08.05.2019. godine u Službenim novinama FBiH broj: 30 objavio je Javni oglas za izbor predsjednika i članova upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac.

S tim u vezi, sačinjen je prijedlog rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac i upućen je na razmatranje i usvajanje na 30. sjednicu Općinskog vijeća Lukavac. Na 30. sjednici Općinskog vijeća Lukavac, održanoj dana 24.07.2019. godine, prilikom raspravljanja o prijedlogu dnevnog reda, odlučeno je da se ne razmatra o tački 10. “Kadrovska pitanja”, podtačka d) “Razmatranje prijedloga rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac”.

Isti prijedlog rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac ponovo je upućen je na razmatranje i usvajanje na 31. sjednicu Općinskog vijeća Lukavac. Na 31. sjednici Općinskog vijeća Lukavac, održanoj dana 13.09.2019. godine, prilikom raspravljanja o prijedlogu dnevnog reda, odlučeno je da se sa dnevnog reda skine tačka 10. “Kadrovska pitanja”, podtačka d) “Razmatranje prijedloga rješenja o imenovanju komisije za izbor

predsjednika i članova upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac”.

S obzirom na činjenicu da duži vremenski period nije došlo do imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, u cilju osiguravanja uslova za nesmetan rad i funkcionisanje, Općinski načelnik je u skladu sa odredbama člana 4. i člana 18. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama odlučio kao u tačkama I i II dispozitiva ovog rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-05-12079/19
Lukavac, 30.10.2019. godine

Na osnovu čl. 4. i 18. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), čl. 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i čl. 33. a u vezi s čl. 41. st. 2. Pravila Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac broj: 187/18 od 21.04.2018. godine, Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora
Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac

I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac imenuju se, kako slijedi:

- 1) Jasmin Nukić, Predsjednik,
- 2) Ahmed Delić, član,
- 3) Mina Frljanović, član.

II

Imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Ustanove iz tačke I ovog rješenja trajat će najviše tri (3) mjeseca, u kojem periodu će se okončati postupak i izvršiti konačno imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

O b r a z l o Ź e n j e

Općinsko vijeće Lukavac, na prijedlog Općinskog načelnika, dana 08.05.2019. godine u Službenim novinama FBiH broj: 30 objavilo je Javni oglas za izbor predsjednika i članova upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac.

S tim u vezi, sačinjen je prijedlog rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac i upućen je na razmatranje i usvajanje na 30. sjednicu Općinskog vijeća Lukavac. Na 30. sjednici Općinskog vijeća Lukavac, održanoj dana 24.07.2019. godine, prilikom raspravljanja o prijedlogu dnevnog reda, odlučeno je da se ne razmatra o tački 10. “Kadrovska pitanja”, podtačka c) “Razmatranje prijedloga rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac”.

Isti prijedlog rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac ponovo je upućen je na razmatranje i usvajanje na 31. sjednicu Općinskog vijeća Lukavac. Na 31. sjednici Općinskog vijeća Lukavac, održanoj dana 13.09.2019. godine, prilikom raspravljanja o prijedlogu dnevnog reda, odlučeno je da se sa dnevnog reda skine tačka 10. “Kadrovska pitanja”, podtačka c) “Razmatranje prijedloga rješenja o imenovanju komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac”.

S obzirom na činjenicu da duži vremenski period nije došlo do imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac, u cilju osiguravanja uslova za nesmetan rad i funkcionisanje, Općinski načelnik je u skladu sa odredbama člana 4. i člana 18. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, odredbama člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i odredbama člana čl. 33. a u vezi s čl. 41. st. 2. Pravila Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac broj: 187/18 od 21.04.2018. godine odlučio kao u tačkama I i II dispozitiva ovog rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-05-12082/19
Lukavac, 30.10.2019. godine

Na osnovu čl. 4. i 18. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), čl. 7. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i čl. 34. st. 2. Statuta JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac broj: 01-02-1-282-1/10 od 25.02.2010. godine, Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora
JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac

I

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac imenuju se, kako slijedi:

- 1) Niaz Fazlić, Predsjednik,
- 2) Damir Hasanović, član,
- 3) Dragan Todorović, član.

II

Imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća iz tačke I ovog rješenja trajat će najviše tri (3) mjeseca, u kojem periodu će se okončati postupak i izvršiti konačno imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

O b r a z l o ž e n j e

Skupština JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac u Službenim novinama FBiH objavila je javni oglas za izbor članova Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac broj: 02-02-1-737/14 od 12.05.2014. godine.

Po navedenom javnom oglasu članovi Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac imenovani su na mandat od 4 (četiri) godine, počev od 30.04.2015. godine pa sve do 30.04.2019. godine.

U međuvremenu, predsjednik i ujedno član Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac dana 21.11.2017. godine podnio je ostavku iz ličnih razloga na mjesto predsjednika i člana Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac, čime je rad i funkcionisanje Nadzornog odbora svedeno na 2 (dva) člana.

Nakon ostavke predsjednika i ujedno člana Nadzornog odbora, i drugi član Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac dana 17.01.2019. godine podnio je ostavku iz razloga postojanja sukoba interesa, čime rad i funkcionisanje Nadzornog odbora više nije bio moguć.

Zbog gore navedenih ostavki 2 (dva) člana prije isteka mandata, Nadzorni odbor JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac ne može više održavati sjednice i donositi

odgovarajuće odluke značajne za rad i funkcionisanje JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac.

S obzirom na činjenicu da duži vremenski period nije došlo do imenovanja predsjednika i članova Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac, u cilju osiguravanja uslova za nesmetan rad i funkcionisanje, Općinski načelnik je u skladu sa odredbama člana 4. i člana 18. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, čl. 7. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i odredbama čl. 34. st. 2. Statuta JP Veterinarska stanica Lukavac d.o.o. Lukavac broj: 01-02-1-282-1/10 od 25.02.2010. godine odlučio kao u tačkama I i II dispozitiva ovog rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:11/19

Izdaje :.....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi