



Stručna Služba Općinskog načelnika

Broj: 02-05-10614/19

Datum, 27.09.2019. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA  
USLUGE SISTEMATSKOG PREGLEDA UPOSLENIH OPĆINE LUKAVAC**

Općina Lukavac sa sjedištem u Lukavcu, Trg Slobode 1, na osnovu člana 8. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16) i Odluke o pokretanju postupka nabavke usluga sistematskog pregleda uposlenika broj: 02-02-1-10615/19 od 27.09.2019. godine, objavljuje poziv za dostavljanje ponuda za pružanje usluga sistematskog pregleda uposlenika općine Lukavac.

**1. Naziv ugovornog organa:**

Općina Lukavac

Adresa: Trg Slobode 1

IDB/JIB: 4209451920007

Telefon: 035 36 67 00

Faks: 035 55 36 67 03

Web adresa: www.lukavac.ba

**2. Opis predmeta nabavke**

Predmet javne nabavke je sistematski pregled uposlenika općine Lukavac.

Oznaka i naziv iz JRJN: Glavni predmet: 85000000-9 (Usluge u području zdravstva i socijalne zaštite ).

**3. Procijenjena vrijednost nabavke:** 16.120,00 KM bez PDV-a.

**4. Kriterij za dodjelu ugovora** je najniža cijena.

U slučaju da je ponuđeno vršenje predmetnih usluga van mjesta u kome su predmetne usluge potrebne, ponuđač je obavezan da u cijenu ponude uračuna povratnu autobusku kartu, za svakog zaposlenog koji ide na sistematski pregled, od sjedišta ugovornog organa navedenih u tehničkoj specifikaciji do ustanove u kojoj bi se vršile ponuđene usluge. Cijena prevoza se posebno naznačava, i prilikom rangiranja/bodovanja ponuda će biti sabrana sa cijenama usluga koja se nabavljaju. U tom slučaju, ponuđač je dužan da obezbijedi transport zaposlenih, a ugovorni organ neće imati bilo kakvih dodatnih troškova osim troškova navedenih u obrascu za cijenu.

**5. Rok pružanja usluga**

30 dana od dana potpisivanja ugovora. Sistematski pregled će se vršiti za maksimalno deset zaposlenih dnevno, kako se ne bi došlo do zastoja u obavljanju redovnih aktivnosti ugovornog organa.



## **6. Uslovi i zahtjevi za koje ponuđač treba ispuniti:**

6.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ugovorni organ zahtjeva da se dostavi:

- a. Rješenje o registraciji sa svim prilozima ili Izvod iz sudskog registra iz kojeg se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- b. Identifikacioni broj;

Dokazi navedeni pod 6.1.a. i 6.1.b. moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerene kopije originala od strane nadležnog organa.

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.

6.2. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije ili se ne dostave u formi i na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

6.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke. Dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene ovim pozivom za dostavljanje ponude.

## **7. Grupa ponuđača**

7.1 Grupa ponuđača dostavlja jednu zajedničku ponudu. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 6.1. mora ispunjavati **svaki član grupe ponuđača** pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.2 Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača, odnosno koji je član ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom i koji će član grupe potpisati ugovor.

7.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim dokumentima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

7.4 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.6 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

#### **8. Obrasci za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ovog poziva i dat je kao Prilog 1.

#### **9. Rok plaćanja**

30 dana od dana prijema fakture.

**10. U skladu sa članom 52. Zakona,** kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izveštaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog poziva (Prilog 2).

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

Ukoliko ponuđač namjerava podugovarati dio ugovorenih obaveza, isto je potrebno posebno navesti u izjavi ponuđača o podugovaranju. Ukoliko Izjava ne bude dostavljena posebno, smatrat će se da ponuđač ne planira podugovarati ni jedan dio predstojećeg ugovora.

**11.** U skladu sa članom 68. ZJN Bosne i Hercegovine ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova iz člana 46. Zakona.

**12.** Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 83/16).

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeći dokaz:

- Pismena izjava da je preduzeće koje dostavlja ponudu domaće, sa sjedištem u BiH i da je najmanje 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, potpisana i ovjerena od strane ponuđača.

#### **13. Adresa na koju se dostavljaju ponude**

Ponude se predaju neposredno u šalter sali općine Lukavac, šalteri broj 9 i 10 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Općina Lukavac, Trg Slobode 1, 75300 Lukavac, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

- OPĆINA LUKAVAC, TRG SLOBODE 1, 75300 LUKAVAC
- NAZIV I ADRESA PONUĐAČA/GRUPE PONUĐAČA u lijevom gornjem uglu koverte
- Evidencijski broj nabavke
- PREDMET NABAVKE: „PONUDA ZA SISTEMATSKI PREGLED UPOSLENIKA OPĆINE LUKAVAC“
- Naznaka „NE OTVARAJ“

#### **14. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se dostavlja u jednom originalnom primjerku.

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. (**Pod čvrstim uvezom podrazumijeva sa da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jemstvenikom čija se ova kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjenjom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude**). Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnog postupka nabavke.

Ukoliko ponudu potpisuje lice po ovlaštenju ili ovjeru izjava od člana 45-52. Zakona o javnim nabavkama izvrši lice po ovlaštenju ponuđač je dužan u ponudi priložiti ovlaštenje za istog.

#### **15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

#### **16. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

#### **17. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

#### **18. Krajnji rok za dostavljanje ponuda**

Krajnji rok za prijem ponuda: 14.10.2019. godine do 11:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštomi preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

**Kontakt osoba:** Mirsada Karić-Tokić, tel: 035 36 67 53, Faks: 035 36 67 03,  
e-mail: [mirsada.tokic@lukavac.ba](mailto:mirsada.tokic@lukavac.ba)

#### **PRILOZI:**

Prilog 1. Obrazac za cijenu usluga sa specifikacijama

Prilog 2. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

Prilog 3: Izjava o povjerljivim informacijama

Prilog 4: Potvrda o preuzimanju poziva

PO OVLAŠTENJU OPĆINSKOG NAČELNIKA  
SEKRETAR JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE  
(ovlaštenje broj: 02-05-1058/19 od 29.01.2019. godine)

Enes Numancović, dipl.pravnik



**PRILOG 1**  
**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Redni broj	OPIS USLUGE	Pol	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a u KM	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a u KM (4X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Kompletna krvna slika sa diferencijalnom krvnom slikom, šećer, kreatinin, holesterol (HDL i LDL), trigliceridi ,AST, ALT, Fe u serumu, CRP i urin	M,Ž	141		
2.	Ultrazvuk srca i EKG	M,Ž	141		
3.	Pulmološki pregled sa RTG pluća i spirometrija	M,Ž	141		
4.	Ultrazvuk abdomena	M,Ž	141		
5.	Oftamološki pregled	M,Ž	141		
6.	Audiogram (snimanje sluha)	M,Ž	141		
7.	Fizikalni pregled	M,Ž	141		
8.	Pregled psihologa	M,Ž	141		
9.	Pregled specijaliste medicine rada	M,Ž	141		
10.	Lokacija vršenja usluga i cijena povratnih autobuskih karata prema opisu iz tačke 4. poziva	Upisati lokaciju	141		
	UKUPNA CIJENA bez PDV-a:				
	POPUST:				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM bez PDV-a:				
	PDV:				
	UKUPNA CIJENA SA PDV-om i POPUSTOM:				

(Pečat i potpis dobavljača)

Napomene:

1. Ponuđači koje nude usluge u mjestu rada ugovornog organa ne popunjavaju troškove za cijene povratnih autobuskih karata.
2. Cijene moraju biti izražene u KM . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**PRILOG 2**  
**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**PRILOG 3**  
**Spisak povjerljivih informacija**

[ pismo sa zaglavljem ponuđača ]

Naziv ugovora: \_\_\_\_\_  
Oznaka nabavke: 02-05-10614/19  
**Naziv dobavljača:** \_\_\_\_\_  
Ponuda broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Red. br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi za povjerljivost navedenih informacija	Vremenski period u kom će navede-ne informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
i.t.d.				

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica: .....

**PRILOG 4**  
**POTVRDA O PREUZIMANJU POZIVA**  
**ZA DOSTAVU PONUDA ZA JAVNU NABAVKU BROJ: 02-05-10614/19**

Potvrđujem da sam u ime ponuđača preuzeo poziv za dostavu ponuda dana \_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. godine za nabavku usluga za sistematski pregled uposlenih.

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Ovu potvrdu o preuzimanju poziva za dostavu ponuda popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks broj: 035 366 703 ili na e-mail:

mirsada.tokic@lukavac.ba.

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Datum preuzimanja: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. godine

Potpis ponuđača: \_\_\_\_\_

Pečat:

**NAPOMENA:** Ugovorni organ se obavezuje potvrditi prijem skenirane potvrde ili prijem potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuđač službeno preuzeo poziv za dostavu ponuda s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji zavise od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđaču koji je službeno preuzeo poziv za dostavu ponuda bit će dostavljena sva pojašnjenja, izmjene i dopune poziva (ukoliko ih bude bilo).

Privredni subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude za učešće biti odbačeni.