

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

Lukavac:08.04.2019.godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

2019.godina

Broj:6

S A D R Ž A J 6/19

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izmjene i dopuna Budžeta Općine Lukavac za 2019.god.
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac
3. Odluka o komunalnoj naknadi,
4. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade na području općine Lukavac
5. Odluka o naknadi za uređenje građevinskog zemljišta sa Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2019. gofinu, na području općine Lukavac
6. Odlukao utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz predhodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac
7. Odluka o poništavanju Javnog oglasa za izbor članova UO JU Centar za kulturu
8. Odluka o poništavanju Javnog oglasa za izbor članova UO JU RTL
9. Odluka o poništavanju Javnog oglasa za izbor članova UO JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
10. Odluka o poništavanju Javnog oglasa za izbor članova UO JU Centar za socijalni rad
11. Programa finansiranja komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac za 2019.godinu

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o posebnim kriterijima subvencioniranja mjesečnih karata učenicima iz socijalno ugroženih kategorija
2. Odluka o organizovanju službe zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom na području općine Lukavac
3. Odluka o izmjeni odlukeo organizovanju službe zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom na području Općine Lukavac
4. Pravilnik o izmjenama pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika jedinstvenog organa državne službe Općine Lukavac
5. Pravilnik o izboru članova skupštine turističke zajednice Općine Lukavac
6. Pravilnik o internoj reviziji
7. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka odobravanja subvencija za pružanje usluga redovnog autobusnog linijskog prevoza putnika



Broj: 01-14-930 /19
Lukavac, 01.04.2019.

Na osnovu člana 107 i 108. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH " , broj 35/05), člana 37 stav 3. Zakona o proračunima-budžetima u FBiH (" Sl. novine FBiH" , broj: 102/13,9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i **11/19**) i člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst ("Sl.glasnik općine Lukavac, br.5/08 i 1/14) općinsko vijeće općine Lukavac, na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2019.godine, donijelo je:

Izmjene i dopune budžeta općine Lukavac za 2019. godinu

Član 1.

U budžetu općine Lukavac za 2019.godinu («Službeni glasnik općine Lukavac», broj: 13/18) vrše se izmjene:

u Članu 1. u Opštem dijelu budžeta, A. Prihodi i primici:

na poziciji – „2.11 Opštinske komunalne naknade“ ekonomski kod „722449“ se mijenja i glasi „722441“;

u Članu 2. u Opštem dijelu budžeta, B. Rashodi i Izdaci:

Ukupno ekonomski kod 610+820 –„I Ukupni rashodi i izdaci (II+III+IV+V) iznose 23.366.885,00 KM, te ostaju na istom nivou u odnosu na usvojeni Budžet za 2019. godinu.

Ukupno ekonomski kod 610000 – „II Tekući rashodi (1+2+2.1+3+4+5+6+7)“, iznos od 13.514.546,00 KM se mijenja i glasi 13.602.046,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 611000 – „1.Plaće i naknade troškova zaposlenih“, iznos od 4.200.603,00 KM se mijenja i glasi 4.190.603 KM;

Ukupno ekonomski kod 611100 – „1.1. Bruto plaće i naknade“, iznos od 3.702.749,00 KM se mijenja i glasi 3.692.749,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613000 – „3. Izdacci za materijal i usluge“, iznos od 4.003.518,00 KM se mijenja i glasi 3.994.518,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613100 - „3.1. Putni troškovi“, iznos od 22.300,00 KM se mijenja i glasi 23.200,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613200- „3.2. Izdaci za energiju“, iznos od 572.500,00 KM se mijenja i glasi 565.400,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613300- „3.3. Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge“, iznos od 882.080,00 KM se mijenja i glasi 909.080,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613300- „3.3.1. Vlastite komunalne usluge“, iznos od 102.080,00 KM se mijenja i glasi 99.080,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613329- „3.3.2. Zajednička komunalna potrošnja“, iznos od 780.000,00 KM se mijenja i glasi 810.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613500 - „3.5.Izdaci za usluge prevoza i goriva“, iznos od 43.000,00 KM se mijenja i glasi 45.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613700 - „3.6.Tekuće održavanje“, iznos od 845.970,00 KM se mijenja i glasi 815.970,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613724 - „3.6.2.Cesta i drugih komunalnih usluga“, iznos od 530.000,00 KM se mijenja i glasi 500.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613800 - „3.7. Izdaci osiguranja i bankarskih usluga“, iznos od 24.000,00 KM se mijenja i glasi 26.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613900 - „3.8. Ugovorene usluge“, iznos od 1.423.108,00 KM se mijenja i glasi 1.419.308,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 614000 - „4. Tekući transferi-grantovi“, iznos od 3.777.271,00 KM se mijenja i glasi 3.779.271,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 614100 - „4.1. Grantovi drugim nivoima“, iznos od 1.091.200,00 KM se mijenja i glasi 1.062.200,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 614122 - „4.1.2. Transfer za sport“, iznos od 519.600,00 KM se mijenja i glasi 504.600,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 614181 - „4.1.4. Transfer za centar za socijalni rad“, iznos od 461.600,00 KM se mijenja i glasi 447.600,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 614200 - „4.2. Grantovi pojedincima“, iznos od 262.000,00 KM se mijenja i glasi 267.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 614239 - „4.2.4. Ostali grantovi pojedincima (učesnici NOR-a, za socijalne pomoći, za doktorske disertacije, nastradalim od mina“, iznos od 60.000,00 KM se mijenja i glasi 65.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 614300 - „4.3. Grantovi neprofitnim organizacijama“, iznos od 2.011.971,00 KM se mijenja i glasi 2.037.971,00 KM;

Uvodi se pozicija na ekonomskom kodu 614311 - „4.3.9.1. „Udruženje altruista „Ruke prijateljstva“, i glasi 12.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 614311 - „4.3.11. Transferi javnim ustanovama“, iznos od 1.293.850,00 KM se mijenja i glasi 1.309.850,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 614322 - „4.3.14. Tekući transfer u oblasti nauke“, iznos od 5.000,00 KM se mijenja i glasi 4.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 615000 - „6. Kapitalni grantovi“, iznos od 1.017.792,00 KM se mijenja i glasi 1.122.292,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 615311 - „6.3. Ostali infrastruk.objekti po MZ-a, kao i kapitalni transferi MZ:“, iznos od 482.913,00 KM se mijenja i glasi 525.413,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 615311 - „6.4. Kapitalni transfer JU Dom zdravlja za nabavku aparata, Sufinansiranje izgradnje regionalnog centra za osobe opboljele od autizma, Projekti poboljšanja životnog standarda ROMA, Energetske efikasnosti na stambenim zgradama, JU RTL i Centar za kulturu, projektovanje Obdaništa“, iznos od 81.000,00 KM se mijenja i glasi 143.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 820000 - „III Izdaci (1+2+3+4+5+6+7+8+9)“, iznos od 9.556.339,00 KM se mijenja i glasi 9.468.839,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 821300 - „4. Nabavka opreme“, iznos od 811.594,00 KM se mijenja i glasi 916.594,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 821200 – „5. Izgradnja drugih infrastrukturnih objekata“, iznos od 6.342.245,00 KM se mijenja i glasi 6.149.745,00 KM;

u Članu 3. u okviru Izdataka po korisnicima, odnosno nosiocima sredstava, u okviru potrošačkih jedinica kako slijedi:

Razdio 11, potrošačka jedinica 1102 – Stručna služba općinskog načelnika

- ekonomski kod 611200 – „Naknade troškova zaposlenih“ iznos od 75.000,00 KM se mijenja i glasi 45.000,00 KM,
--od toga : naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili njihove djece iznos od 30.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 611000 „Plaće i naknade troškova zaposlenih“, iznos od 483.792,00 KM se mijenja i glasi 453.792,00 KM;

- ekonomski kod 613814 – „4.Izdaci za osiguranja zaposlenih“ iznos od 6.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM,
- ekonomski kod 613900 – „5.Izdaci ugovorene usluge“ iznos od 131.080,00 KM se mijenja i glasi 90.000,00 KM,
- ekonomski kod 613916 – „5.1. Usluge objavljivanja tendera i oglasa“ iznos od 20.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM,
- ekonomski kod 613973 – „5.7.Izdaci za volonterski rad (volonteri angažovani u općini po programu dugotrajnog volontiranja)“ iznos od 15.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM,

- ekonomski kod 613985 – „ 5.8. Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti“ iznos od 6.080,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM,
- ekonomski kod 613000 – „Izdaci za materijal i usluge“ iznos od 161.880,00 KM se mijenja i glasi 114.800,00 KM
- UKUPAN IZNOS POTROŠAČKE JEDINICE „SVEGA 1102:“ iznos 788.595,00KM se mijenja i glasi 711.515,00 KM.

Razdio 11, potrošačka jedinica 1103 – Služba za budžet i finansije

- ekonomski kod 611100 – „Bruto plaće i naknade plaća“, iznos od 371.818,00,00 KM se mijenja i glasi 361.818,00,00 KM,
- ekonomski kod 611000 – „Plaće i naknade troškova zaposlenih“, iznos od 419.380,00 KM se mijenja i glasi 409.380,00 KM
- UKUPAN IZNOS POTROŠAČKE JEDINICE „SVEGA 1103:“ iznos 866.821,00KM se mijenja i glasi 856.821,00 KM.

Razdio 11, potrošačka jedinica 1104 – Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

- ekonomski kod 613100 – „1. Putni troškovi“ iznos od 1.500,00 KM se mijenja i glasi 1.000,00 KM,
- ekonomski kod 613300 – „2. Vlastite komunalne usluge“ iznos od 49.200,00 KM se mijenja i glasi 46.200,00 KM,
- ekonomski kod 613311 – „2.1.Izdaci za fiksnu telefoniju“ iznos od 3.600,00 KM se mijenja i glasi 2.600,00 KM,
- ekonomski kod 613314 – „2.3. Pismonosne pošiljke“ iznos od 45.000,00 KM se mijenja i glasi 43.000,00 KM,
- ekonomski kod 613900 – „6. Ugovorene usluge“ iznos od 81.784,00 KM se mijenja i glasi 19.000,00 KM,
- ekonomski kod 613920 – „6.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.struč.usl)“ iznos od 2.000,00 KM se mijenja i glasi 1.500,00 KM,
- ekonomski kod 613991 - 6.4.Izdaci za uređenje poljoprivrednog zemljišta iznos od 62.284,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM,
- od toga: uređenje zemljišta procesom agrotehničkih mjera - održavanje poljskih puteva i kanala iznos od 25.284,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM
 - od toga: uređenje i čišćenje postojećeg otvorenog kanala za odvodnjavanje sa izradom propusta u naselju Krtova i lokalitet Sprečko polje, iznos od 17.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM;
 - od toga: izrada projekta uređenja poljoprivrednog zemljišta uz korito rijeke Turije do Milinog sela, iznos od 20.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM;
- ukupno ekonomski kod 613000 „Izdaci za materijal i usluge“, iznos od 155.984,00 KM se mijenja i glasi 89.700,00 KM;
- ukupno ekonomski kod 614122 „Sredstva za nevladin sektor-OCD (raspoređuju se na pozicije od 1 do 3)“, iznos od 728.600,00 KM se mijenja i glasi 723.600,00 KM;
- ukupno ekonomski kod 614122 „1. Sredstva za fizičku kulturu“, iznos od 519.600,00 KM se mijenja i glasi 504.600,00 KM;
- ukupno ekonomski kod 614122 „1.6. Javni poziv u oblasti sporta“, iznos od 50.000,00 KM se mijenja i glasi 35.000,00 KM;
- ekonomski kod 614239 „Transfer za socijalne pomoći“, iznos od 27.000,00 KM se mijenja i glasi 32.000,00 KM;
- ekonomski kod 614300 „3. Sredstva nevladinim organizacijama koje se bave humanitarnim radom“, iznos od 99.000,00 KM se mijenja i glasi 109.000,00 KM;
- **uvodi se pozicija na ekonomskom kodu 614311 „3.9. Udruženje altruista „Ruke prijateljstva“, i glasi 12.000,00 KM;**
- ekonomski kod 614322 „3.5. Tekući transfer za oblast nauke i izdavačku djelatnost“, iznos od 6.000,00 KM se mijenja i glasi 4.000,00 KM;
- ekonomski kod 614316 „JU Centar za kulturu“, iznos od 417.000,00 KM se mijenja i glasi 433.000,00 KM;

- od toga: tranša iznos od 336.000,00 KM se mijenja i glasi 352.000,00 KM;
- ekonomski kod 614181 „JU Centar za socijalni rad“, iznos od 461.600,00 KM se mijenja i glasi 447.600,00 KM;
- od toga: izuzetna jednokratna pomoć za liječenje koje nije pokriveno zdravstvenim osiguranjem, iznos od 30.000,00 KM se mijenja i glasi 16.000,00 KM;
- ekonomski kod 614311, „Intervencije iz oblasti ekologije (divlje deponije, ostalo)“, iznos od 30.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM;
- od toga: monitoring i zaštita rijeke Turije, iznos od 7.500,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM;
- ekonomski kod 614417, „Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja“, iznos od 24.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM;
- ekonomski kod 614511, pozicija „Subvencija javnom preduzeću za prevoz“, iznos od 200.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM,
- Ukupno ekonomski kod 614000 „Tekući transferi (grantovi)“, iznos od 3.291.050,00 KM se mijenja i glasi 3.044.050,00 KM;
- ekonomski kod 615311 „Sufinansiranje izgradnje ili rekonstrukcije i sanacije, stambenih objekata lica u stanju socijalne potrebe- po javnom pozivu“, iznos od 10.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM;

planira se pozicija na:

- ekonomski kod 615311 „Kapitalni transfer JU Centar za kulturu Lukavac – nabavka oprema za rekreaciju“ i glasi 12.000,00 KM;

-Ukupno ekonomski kod 615000- „Kapitalni grantovi“, iznos od 110.000,00 KM se mijenja i glasi 112.000,00 KM

- UKUPAN IZNOS POTROŠAČKE JEDINICE „SVEGA 1104:“ iznos 4.266.736,00KM se mijenja i glasi 3.955.452,00 KM.

Razdio 11, potrošačke jedinice 1105 Služba za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica,

planiraju se pozicije na:

- ekonomskom kodu 614417, „Subvencija JP Veterinarska stanica Lukavac u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja“, u iznosu od 24.000,00 KM;
- ekonomskom kodu 614511, „Subvencija za prevoz putnika“, u iznosu od 200.000,00 KM,
- Ukupno ekonomski kod 614000 „Tekući transferi (grantovi)“, iznos od 116.380,00 KM se mijenja i glasi 340.380,00 KM;
- ekonomskom kodu 615311 „10.Kapitalni transfer za uređenje platoa Centra za kulturu“ u iznosu od 50.000 KM**

mijenjaju se iznosi na pozicijama u okviru:

- ekonomski kod 613300 „3.Izdaci za komunalne usluge“, iznos od 783.700,00 KM mijenja se i glasi 813.700,00 KM;
 - ekonomski kod 613320 „3.2.Zajednička komunalna potrošnja“, iznos od 780.000,00 KM mijenja se i glasi 810.000,00 KM;
 - ekonomski kod 613329 „3.2.1.Higijena grada, naselja i zimska služba“, iznos od 780.000,00 KM mijenja se i glasi 810.000,00 KM;
 - „od toga: uređenje parkova, visokog i niskog rastinja, cvjetni aranžmani idr“, iznos od 50.000,00 KM mijenja se i glasi 80.000,00 KM;
 - ekonomski kod 613720 „5.Tekuće održavanje“, iznos od 697.000,00 KM mijenja se i glasi 667.000,00 KM;
 - ekonomski kod 613724 „5.1.Usluge održavanja cesta i drugih infrastrukturnih objekata“, iznos od 530.000,00 KM mijenja se i glasi 500.000,00 KM;
-

- ekonomskom kodu 615311 „3. Ostali infrastrukturni objekti i oprema po MZ“, iznos od 482.913,00 KM se mijenja i glasi 525.413,00 KM;
- ekonomskom kodu 615311 „3.3. za spomen obilježja“, iznos od 45.787,00 KM se mijenja i glasi 80.787,00 KM;
- ekonomskom kodu 615311 „3.7. Podrška vjerskim zajednicama“, iznos od 140.000,00 KM se mijenja i glasi 147.500,00 KM;
- ekonomskom kodu 615311 „3.7.1. za Pravoslavnu crkvu“, iznos od 10.000,00 KM se mijenja i glasi 17.500,00 KM;

-Ukupno ekonomski kod 615000 „Kapitalni grantovi“, iznos od 863.913,00 KM se mijenja i glasi 956.413,00 KM;

-Ukupno ekonomski kod 821200 „1. Izgradnja drugih infrastrukturnih objekata“, iznos od 5.772.245,00 KM se mijenja i glasi 5.579.745,00 KM;

- ekonomskog koda 821224, pozicija „1.6. *Postrojenje za tretman otpadnih voda Lukavac Grad sa prigradskim naseljima -15000 EBS (dio sredstva iz kredita EIB-a dio iz sreds.budžeta) i oborinski kolektor - Centar 2 Lukavac*“, iznos od 1.892.684,00 KM se mijenja i glasi 1.700.184,00 KM;

- ekonomskog koda 821220, pozicija „3. Projektovanje kuća i objekata infrastr., izrada glavnog projekta toplifikacije, projekata sanacije, rekonstrukcije i proširenja vodovodne i kanalizacione mreže i ostalo; izrada idejnih rješenja, izrada regulacionog plana, revizija, nadzor“, iznos od 250.000,00 KM se mijenja i glasi 150.000,00 KM;

- ekonomskog koda 821220, pozicija „od toga: povlačenje sredstava iz kantona. Ministarstvo poljopr.šumarstva.vodoprivr, po obavijesti br.04/1-25-11874/16 od 05.05.2016 iz sredstava vodnih naknada 2015.g. za projekte uređenje korita Spreče, Gnojničkog potoka, elaborat intervencija na Turiji, regulacija Kruševačkog potoka, idejni projekat vodosnabd.Devetak po planu iz 2016 i drugo“, iznos od 71.353,00 KM se mijenja i glasi 50.000,00 KM;

- ekonomskog koda 821594, pozicija „8. Softver za geoinformacioni sistem-GIS, ugovor 02-14-3248/18 od 31.10.2018.godine sa Gauss doo Tuzla“, iznos od 50.000,00 KM se mijenja i glasi 0,00 KM;

- ekonomskog koda 821300, pozicija „9. Nabavka opreme (elektronske opreme KAMERE –video nadzor na raskrsnicama, parkovima, aparati i ostala oprema za naplatu parkinga“, iznos od 15.000,00 KM se mijenja i glasi 115.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 820000 „Izdaci (1+2+3+4+5+6.....+17)“, iznos od 7.774.443,00 KM se mijenja i glasi 7.531.943,00 KM;

- UKUPAN IZNOS POTROŠAČKE JEDINICE „SVEGA 1105:“ iznos od 11.150.929,00 KM se mijenja i glasi 11.224.929,00 KM;

Razdio 11, potrošačke jedinice 1106 – Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove

planiraju se pozicije na:

- ekonomskom kodu 613991 – „6.4.Izdaci za uređenje poljoprivrednog zemljišta“ u iznosu od 62.284,00 KM,

--od toga: uređenje zemljišta procesom agrotehničkih mjera - održavanje poljskih puteva i kanala u iznosu od 25.284,00 KM,

--od toga: uređenje i čišćenje postojećeg otvorenog kanala za odvodnjavanje sa izradom propusta u naselju Krtova i lokalitet Sprečko polje, u iznosu od 17.000,00 KM,

--od toga: izrada projekta uređenja poljoprivrednog zemljišta uz korito rijeke Turije do Milinog sela, u iznosu od 20.000,00 KM,

-ekonomskom kodu 615311 „Sufinansiranje izgradnje ili rekonstrukcije i sanacije, stambenih objekata lica u stanju socijalne potrebe- po javnom pozivu“, u iznosu od 10.000,00 KM;

Mijenjaju se pozicije u okviru ekonomskog koda:

-Ukupno ekonomski kod 613900 „4.Ugovorene usluge“, iznos od 29.800,00 KM se mijenja i

glasi 87.084,00 KM;

-Ukupno ekonomski kod 613991 „ 4.3. Prinudno administrativno izvršenje“, iznos od 25.000,00 KM se mijenja i glasi 20.000,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 613000 „Izdaci za materijal i usluge“, iznos od 36.300,00 KM se mijenja i glasi 93.584,00 KM;

- UKUPAN IZNOS POTROŠAČKE JEDINICE „SVEGA 1106:“ od 594.453,00KM se mijenja i glasi 661.737,00KM.

Razdio 11, potrošačke jedinice 1107 – Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

planiraju se pozicije na:

- ekonomskom kodu 614311, „Intervencije iz oblasti ekologije (divlje deponije, ostalo)“, u iznosu od 30.000,00 KM:

--od toga: monitoring i zaštita rijeke Turije, u iznosu od 7.500,00 KM.

-Ukupno ekonomski kod 614000 „Tekući transferi (grantovi)“, iznos od 1.000,00 KM se mijenja i glasi 31.000,00 KM;

- ekonomskom kodu 821220, pozicija „3. Projektovanje kuća i objekata infrastr., izrada glavnog projekta toplifikacije, projekata sanacije, rekonstrukcije i proširenja vodovodne i kanalizacione mreže i ostalo; izrada idejnih rješenja, izrada regulacionog plana, revizija, nadzor“, u iznosu od 100.000,00 KM,

- ekonomskom kodu 821594, pozicija „Softver za geoinformacioni sistem-GIS, ugovor 02-14-3248/18 od 31.10.2018.godine sa Gauss doo Tuzla“, u iznosu od 50.000,00 KM.

Ukupno ekonomski kod 820000 „ Kapitalni izdaci“, iznos od 0,00 KM se mijenja i glasi 150.000,00 KM;

- UKUPAN IZNOS POTROŠAČKE JEDINICE „SVEGA 1107:“ iznos od 632.841,00 KM se mijenja i glasi 812.841,00 KM;

Razdio 11, potrošačka jedinica 1110 – Služba za zajedničke poslove

planiraju se pozicije na:

- ekonomskom kodu 611200 – „Naknade troškova zaposlenih“:

--od toga : *naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili njihove djece*“, u iznosu od 30.000,00 KM,

tako da na ekonomskom kodu 611200 – „Naknade troškova zaposlenih“, iznos od 31.703,00 KM se mijenja i glasi 61.703,00 KM;

Ukupno ekonomski kod 611000 „Plaće i naknade troškova zaposlenih“, iznos od 168.471,00 KM se mijenja i glasi 198.471,00 KM;

- ekonomskom kodu 613814 – „7a.Izdaci za osiguranje zaposlenih“ u iznosu od 6.000,00 KM,

- ekonomskom kodu 613916 – „8.3. Usluge objavljivanja tendera i oglasa“ u iznosu od 20.000,00 KM,

- ekonomskom kodu 613973 – „8.4.Izdaci za volonterski rad (volonteri angažovani u općini po programu dugotrajnog volontiranja)“, u iznosu od 15.000,00 KM,

- ekonomskom kodu 613985 – „ 8.5. Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti“, u iznosu od 6.080,00 KM,

mijenjaju se iznosi na pozicijama u okviru:

- ekonomskog koda 613100, poziciji „ 1.Putni troškovi“, iznos od 100,00 KM se mijenja i glasi 1.500,00 KM;

- ekonomskog koda 613200, poziciji „ 2. Izdaci za energiju“, iznos od 60.000,00 KM se mijenja i glasi 52.900,00 KM;

-Ukupno ekonomski kod 613500 „5. Izdaci za usluge prevoza i goriva“, iznos od 40.000,00 KM se mijenja i glasi 42.000,00 KM;

- ekonomskog koda 613523, poziciji „5.2. Izdaci za registraciju motornih vozila“, iznos od 5.000,00 KM se mijenja i glasi 7.000,00 KM;
- ekonomskog koda 613813, poziciji „ 7. Izdaci za osiguranje vozila“, iznos od 7.000,00 KM se mijenja i glasi 9.000,00 KM;
- Ukupno ekonomski kod 613900 „ Ugovorene usluge“, iznos od 49.500,00 KM se mijenja i glasi 92.280,00 KM;
- ekonomskog koda 613920, poziciji „8.1. Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr.str.uslu.)“, iznos od 300,00 KM se mijenja i glasi 2.000,00 KM;
- Ukupno ekonomski kod 613900 „Izdaci za materijal i usluge“, iznos od 306.460,00 KM se mijenja i glasi 353.540,00 KM;
- Ukupno ekonomski kod 821311 „Nabavka namještaja“, iznos od 7.000,00 KM se mijenja i glasi 12.000,00 KM;
- Ukupno ekonomski kod 821000 „Izdaci za nabavku stalnih sredstava“, iznos od 78.000,00 KM se mijenja i glasi 83.000,00 KM;
- UKUPAN IZNOS POTROŠAČKE JEDINICE „SVEGA 1110:“ iznos 567.292,00KM se mijenja i glasi 649.372,00 KM.

Član 2.

Ove Izmjene i dopune budžeta općine Lukavac za 2019.godinu stupaju na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Lukavac, a važe za 2019.godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl. ing. maš.s.r.



Broj: 01-02-1600/19
Lukavac, 01.04.2019. godine

Na osnovu člana 99 Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", br. 5/08 i 1/14), člana 7. stav 2. Zakona o budžetima Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15 i 104/16) općinsko vijeće općine Lukavac na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Lukavac za 2019. godinu

Član 1.

U Odluci o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2019. godinu («Službeni glasnik općine Lukavac», broj: 13/18) vrše se izmjene i dopune Odluke o izvršenju budžeta, kako slijedi:

U Članu 12. stav 1. Iza riječi „a iste će se izvršavati“, dodaje se tekst „odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika“. dok se preostali dio teksta briše.

U Članu 12. stav 2. Iza riječi „raspoređivat će se“, dodaje se tekst „odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika, a rješenjem budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika u slučaju isplate naknada za rad u komisijama“, dok se preostali dio teksta briše.

U člani 17. Dodaje se stav 2. i glasi: „Sredstva utvrđena u razdjelu 10, potrošačka jedinica 101, pozicija Transferi parlamentarnim grupama u OV, raspoređivat će se u skladu sa potrebnom Odlukom Općinskog vijeća, a izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika“.

U Članu 29. stav 2. Iza riječi „stava 1. Odluke“, briše se dio teksta koji glasi „sredstva za bolničko liječenje i osiguranje neosiguranih lica općine Lukavac“

U Članu 29. Dodaje se stav 3. koji glasi „od toga: liječenje i osiguranje neosiguranih lica općine Lukavac i ostale nepredviđene intervencije u vezi sa liječenjem, realizovat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika“

U Članu 29. stav 4. Iza riječi „trošenje odobrenih sredstava“, dodaje se tekst „iz stava 1. i 2.“ Stav 3. postaje stav 4, a stav 5. postaje stav 6.

U Članu 37. stav 1. Iza riječi „članova njihovih porodica i rješenjem“, dodaje se tekst „Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko invalidsku zaštitu“. dok se briše tekst „Službe za stambeno komunalne poslove, boračko invalidsku zaštitu i raseljena lica“.

U Članu 39. stav 1. Iza riječi „raspoređivat će se“, dodaje se tekst „korisnicima sredstava“. dok se stav 2. briše.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Lukavac.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl. ing. maš.s.r.



Broj:01-02-1-702/19
Lukavac;01.04.2019. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14), člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članovima od 23. do 33. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13), Općinsko vijeće općine Lukavac na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2019.godine, donijelo je

O D L U K U **o komunalnoj naknadi**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuje se obaveza plaćanja komunalne naknade, način korištenja sredstava ostvarenih od komunalne naknade, obaveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade, način naplate komunalne naknade i način oslobađanja od obaveze plaćanja komunalne naknade.

Član 2. **(Predmet komunalne naknade)**

Komunalna naknada se plaća u naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem za:

1. stambene objekte,
2. proizvodne i poslovne prostore za vrijeme dok se u njima obavlja registrovana djelatnost,
3. garažne prostore,
4. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne i poslovne djelatnosti, uključujući i zemljište preko koga prelaze nadzemne i podzemne instalacije elektroprenosne mreže, elektrodistributivne mreže, telekomunikacijske mreže i TV kablovske mreže, otvorena skladišta, tržnice, terase i slično,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za snadbijevanje električnom energijom i snadbijevanje vodom prema mjesnim prilikama.

Član 3. **(Raspored sredstava komunalne naknade)**

Komunalna naknada je javni prihod općine. Sredstva komunalne naknade namijenjena su finansiranju obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na odvođenje oborinskih ovda u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
2. održavanje čistoće u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima
3. održavanje javnih površina u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
4. održavanje grobalja u dijelu koji nije obuhvaćen naknadom za rezervisano, odnosno zauzeto zemljište;

5. održavanje (uključujući utrošak električne energije) javne rasvjete u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
6. obavljanje kafilerijskih poslova;
7. dekorisanje.

Član 4.

(Obveznik plaćanja komunalne naknade)

Komunalnu naknadu plaćaju u naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem vlasnici objekata iz člana 2. ove Odluke, ili korisnici kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika.

Obveznik naknade utvrđuje se na osnovu podataka iz: katastra nekretnina odnosno zemljišnih knjiga, urbanističke ili građevinske dokumentacije, rješenja o minimalno-tehničkim uslovima, odobrenja o obavljanju djelatnosti i rješenja o registraciji pravnog lica, ili uviđaja na licu mjesta, a ako je došlo do naknadnih promjena i za nelegalne prostore na osnovu zapisnika o stvarnom stanju, namjeni i površini prostora.

Obaveznik plaćanja komunalne naknade (fizičko ili pravno lice) je obavezan da, ukoliko dođe do promjene nosioca prava vlasništva ili prava korištenja, o tome obavijestiti Službu za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica, najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od nastale promjene.

Ukoliko obaveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi promjenu na način koji je predviđen u stavu 2. ovog člana, plaćanje komunalne naknade ostaje njegova obaveza.

Član 5.

(Osnove i mjerila za određivanje komunalne naknade)

Komunalna naknada utvrđuje se u zavisnosti od:

1. stepena opremljenosti naselja objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
2. razvijenosti javnog prijevoza putnika,
3. namjene objekata, odnosno prostora i instalacija,
4. korisne površine,
5. zone građevinskog zemljišta.

Za potrebe utvrđivanja visine komunalne naknade, uzimaju se zone građevinskog zemljišta utvrđene Odlukom o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 2/12.)

Član 6.

(Izračunavanje mjesečnog iznosa komunalne naknade)

Mjesečni iznos komunalne naknade (IKN) za sve obveznike izračunava se na slijedeći način:

$$IKN = B \times VB \times P$$

gdje je:

B - broj bodova

VB - vrijednost boda po zonama

P - korisna površina

Član 7.

(Bodovi za izračunavanje komunalne naknade)

Broj bodova za izračunavanje komunalne naknade po zonama iznosi:

r.b.	Zona	Stambeni prostor	Proizvodni prostor	Poslovni prostor	Garažni prostor i vikend objekti	Građevinsko zemlj. koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti	Neizgrađeno zemljište
1	I	28	56	84	14	8,4	1,4
2	II	20	40	60	10	6	1
3	III	13	20	32	6,5	3,2	0,65
4	IV	8	12	20	4	2	0,4
5	V	4	6	10	2	1	0,2
6	VI	2	3	5	1	0,5	0,1

Za I, II i III zonu ostalog građevinskog zemljišta uzimat će se broj bodova za izračunavanje komunalne naknade za VI zonu građevinskog zemljišta.

Član 8.

(Vrijednost boda komunalne naknade)

Vrijednost boda komunalne naknade odlukom utvrđuje Općinsko vijeće na osnovu programa finansiranja komunalnih djelatnosti, a ista će se utvrditi posebno za stambene objekte i posebno za proizvodne, poslovne i garažne prostore, vikend objekte, građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno zemljište.

Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se početna vrijednost boda komunalne naknade za tekuću godinu, a za svaku narednu godinu donosi se najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ako se vrijednost boda komunalne naknade ne utvrdi do roka iz prethodnog stava, visina komunalne naknade ostaje nepromijenjena.

Član 9.

(Korisna površina)

Korisna površina utvrđuje se:

- za stambene, proizvodne i poslovne prostore - prema jedinici mjere izgrađene korisne površine (m²),
- za otvoreni prostor - skladišta, stovarišta, pijace i sl. - prema jedinici mjere (m²) građevinskog zemljišta,
- za nadzemne i podzemne instalacije elektroprenosne mreže, elektrodistributivne mreže, telekomunikacijske mreže i TV kablovske mreže - korisna površina (m²) računa se tako što se ukupna dužina trase množi sa širinom zaštitnog pojasa, koji za dalekovodnu i visokonaponsku elektro-mrežu iznosi po 20m sa obje strane instalacija, a za niskonaponsku elektro-mrežu, PTT, CATV i drugu telekomunikacijsku mrežu 12m,
- za neizgrađeno zemljište - za ukupnu površinu građevinskog zemljišta.

Član 10.

(Rješenje o utvrđivanju komunalne naknade)

Obaveza i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem koje donosi Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica.

Obaveza plaćanja komunalne naknade utvrđena rješenjem je trajnog karaktera i traje do donošenja novog rješenja.

Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje i utvrđuje se prvog dana narednog mjeseca od početka korištenja prostora, odnosno zemljišta.

U slučaju da se u tekućoj kalendarskoj godini ne donese novo rješenje, Služba za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica dužna je pismenim putem obavijestiti obveznika da mu je pravosnažnim rješenjem utvrđena obaveza plaćanja naknade, navesti broj i datum rješenja i ukupan iznos obaveze za tu godinu. Na jednoj obavijesti mogu biti sadržana sva rješenja za istog obveznika u slučajevima u kojima je naknada jednom obvezniku utvrđena u više pravosnažnih rješenja.

Član 11.

(Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade)

Javne ustanove, Javna preduzeća i drugi organi koji se finansiraju iz Budžeta i objekti vjerskih zajednica koji služe obavljanju vjerskih obreda, oslobođeni su plaćanja komunalne naknade.

Izuzetno, Općinsko vijeće može posebnim aktom osloboditi od obaveze plaćanja komunalne naknade obveznike plaćanja komunalne naknade u onom područjima u kojima nije organizovano pružanje komunalnih usluga.

Komunalna naknada ne plaća se za privremene objekte koji služe za organizovanje sajмова i javnih manifestacija (Purački vašer, sajam LIST i sl.), kioske, ljetne bašte, reklamne panoe itd. za koje će obaveza i visina naknade biti propisana posebnom odlukom.

Komunalnu naknadu ne plaćaju nosioci prava korištenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u ostalim zonama (ostalo građevinsko zemljište).

Član 12.

(Evidencija obveznika komunalne naknade)

Evidenciju obveznika komunalne naknade vodi Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica.

U cilju kontinuiranog ažuriranja evidencije obveznika plaćanja naknade, obavezuju se:

1. Služba za urbanizam i prostorno planiranje da redovno dostavlja pravosnažna rješenja o lokacijskoj informaciji, urbanističkoj saglasnosti, odobrenju za građenje i odobrenju upotrebe objekta;
2. Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove da redovno dostavlja pravosnažna rješenja o minimalno-tehičkim uslovima, odobrenju o obavljanju djelatnosti, registraciji pravnog lica i zapisnik Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti sa kopijom odgovarajućeg ugovora, kao i zapisnike o bespravno izgrađenim objektima.

Član 13.

(Postupak u slučaju neplaćanja komunalne naknade)

U slučaju neplaćanja komunalne naknade, općina Lukavac će svoja potraživanja ostvariti u postupku pred nadležnim sudom, uz naplatu zatezne kamate po stopi utvrđenoj prema propisima Federacije BiH za neblagovremeno plaćanje javnih prihoda.

Član 14.

(Prelazne i završne odredbe)

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) kojima je regulisana ova oblast.

Član 14.

(Prestanak važenja Odluke)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o naknadi za korištenje građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/12), kao i Odluka o komunalnoj naknadi na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/15, 10/16 i 1/18).

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj: 0-02-1-701/19
Lukavac, 01.04.2019.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 32. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) i člana 14. Odluke o komunalnoj naknadi na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/15 i 10/16), Općinsko vijeće općine Lukavac na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade na području općine lukavac

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se vrijednost boda komunalne naknade na području općine Lukavac za 2019.godinu.

Član 2.

Vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje se:

1. za stambene objekte, garažne prostore, vikend objekte i neizgrađeno zemljište u zonama gradskog građevinskog zemljišta od 1 do 6 u iznosu od 0,00079 KM,
2. za stambene objekte, garažne prostore, vikend objekte i neizgrađeno zemljište u zonama ostalog građevinskog zemljišta u iznosu od 0,0000 KM,
3. za poslovne prostore u I zoni gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 0,0010 KM,
4. za poslovne prostore u II zoni gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 0,0015 KM,
5. za poslovne prostore u III zoni gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 0,0025 KM,
6. za poslovne prostore u IV zoni gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 0,0040 KM,
7. za poslovne prostore u V zoni gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 0,0080 KM,
8. za poslovne prostore u VI zoni gradskog građevinskog i I, II i III zoni ostalog građevinskog zemljišta u iznosu od 0,0060 KM,
9. za proizvodne prostore u iznosu od 0,02KM i
10. za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u iznosu od 0,009 KM.

Član 3.

Vrijednost boda komunalne naknade za narednu godinu utvrđuje Općinske vijeće najkasnije do 31.decembra tekuće godine.

Ako se vrijednost boda komunalne naknade ne utvrdi do roka iz prethodnog stava, visina komunalne naknade ostaje nepromijenjena.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“, a primjenjivat će se od 01. januara 2019.godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mehmed Suljić, dipl.ing.maš.s.r.



Broj:01-02-1-2513/19
Lukavac:01.04.2019. godine

Na osnovu člana 57. stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17), člana 63. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj: 25/03 i 67/05), člana 99. Odluke o provođenju Prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035. godine („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 1a/16, 7/16 i 8/16) i člana 32. stav 1. tačka 7. Statuta općine Lukavac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće općine Lukavac, na 27.redovnoj sjednici održanoj dana 28.03. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o naknadi za uređenje građevinskog zemljišta sa Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2019. godinu na području općine Lukavac

1. Uvodne odredbe

Član 1.

Odluka o naknadi za uređenje građevinskog zemljišta sa Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2019. godinu na području općine Lukavac (u daljem tekstu: Odluka sa Programom uređenja), utvrđuje realizaciju ključnih zadataka u postupku uređenja građevinskog zemljišta koji se temelje na potrebama sadašnjeg i budućeg razvoja općine Lukavac.

Član 2.

Odluka sa Programom uređenja obuhvata:

- plansko uređenje građevinskog zemljišta (pripremanje i opremanje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta);
- plansku izgradnju putne, primarne komunalne i druge infrastrukture koja je potrebna za izgradnju i korištenje građevina i drugih zahvata u prostoru;

Član 3.

Prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju (u daljem tekstu: Zakon o prostornom uređenju i građenju), uređenje zemljišta obuhvata radove i aktivnosti na:

1. pripremanju građevinskog zemljišta za gradnju, kako slijedi:

- inženjersko-geološko ispitivanje zemljišta (sanacije klizišta, drenaže, regulacija vodotoka, ravnanje zemljišta);
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa;
- donošenje odgovarajućih planskih dokumenata koji su osnov za odobrenje građenja na određenom prostoru;
- parcelaciju zemljišta;
- izradu dokumentacije i obavljanje radova na zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa i prirodnog naslijeđa koji bi mogli biti ugroženi radovima na pripremanju zemljišta;
- uklanjanje postojećih građevina, premještanje podzemnih i nadzemnih instalacija;
- druge radnje u skladu sa planskim dokumentima.

2. opremanje građevinskog zemljišta za gradnju, kako slijedi:

- građenje prometnica uključujući kolovoze, trotoare, pločnike, pješačke prilaze, trgove, javna parkirališta i dr.;
- izgradnju pristupa građevinama javnog karaktera kojim se osigurava nesmetano kretanje osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima;

- podizanje objekata javne rasvjete, vertikalne prometne signalizacije, semafora;
- uređenje javnih zelenih površina, rekreativnih terena, parkova, igrališta, pješačkih staza, nasada, travnjaka, terena za dječija igrališta, objekata javne higijene;
- izgradnju uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda te uređaja i postrojenja za njihovo prečišćavanje;
- izgradnju građevina za potrebe snabdijevanja vodom, distribuciju električne energije, plinske i toplotne energije, telekomunikacijske objekte i uređaje;
- uređenje sanitarne deponije, građenje građevina za preradu i uništavanje otpada i izgradnju zelenih ostrva sa dizajniranim nadstrešnicama i tipskim i namjenskim kontejnerima za komunalni otpad;
- regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina.

Član 4.

Minimum uređenja građevinskog zemljišta treba da osigura:

- snabdijevanje građevine pitkom vodom i rješenje otpadnih voda,
- kolski prilaz građevinskoj parceli i potreban broj parking mjesta,
- snabdijevanje električnom energijom.

2. Sadržaj Odluke sa Programom uređenja

Član 5.

Odluka sa Programom uređenja sadrži:

1. Uslov i obim uređenja građevinskog zemljišta za planiranu izgradnju,
2. Područje uređenja građevinskog zemljišta,
3. Analizu troškova uređenja građevinskog zemljišta,
4. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta,
5. Način i mjere za sprovođenje Odluke sa Programom uređenja.

3. Uslovi i obim uređenja građevinskog zemljišta za planiranu izgradnju

Član 6.

Uslovi uređenja za planiranu izgradnju građevina i drugih zahvata u prostoru propisani su Zakonom o prostornom uređenju i građenju i Odlukom o provođenju Prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035. godine (u daljem tekstu: Odluka o provođenju Prostornog plana općine Lukavac).

Član 7.

Uređenje građevinskog zemljišta prometnom, komunalnom i drugom infrastrukturom je obaveza općine.

Općina vrši prikupljanje sredstava, finansiranje i koordinaciju aktivnosti planiranja, programiranja, projektovanja građevinsko-tehničkih sistema i izvođenja uređenja građevinskog zemljišta u skladu sa Budžetom općine Lukavac za 2019. godinu i Projektima kapitalnih investicija po MZ-a na području općine Lukavac za 2019. godinu.

Uređenje građevinskog zemljišta u granicama građevinske parcele vrši se prema Projektu vanjskog uređenja, koji čini sastavni dio glavnog projekta građevine i obaveza je investitora.

Član 8.

Izuzetno od člana 7. stav 1. ove Odluke sa Programom uređenja, investitor građevine ili drugog zahvata u prostoru može uložiti svoja sredstva u izgradnju primarne komunalne infrastrukture prema usvojenom planskom dokumentu i odobrenim projektima, ukoliko građevinsko zemljište nije uređeno u trenutku podnošenja zahtjeva za odobrenje za građenje.

Član 9.

U slučaju da investitor ulaže svoja sredstva za izgradnju primarne komunalne infrastrukture u skladu sa članom 8. ove Odluke sa Programom uređenja, investitor, nadležne općinske službe i javna preduzeća nadležna za određenu infrastrukturu, ugovorom definišu obim radova, potrebna finansijska sredstva, te obaveze i međusobne odnose.

Ugovor iz prethodnog stava se zaključuje u postupku izdavanja odobrenja za građenje kao prethodno pitanje.

Ukoliko investitor prilikom izgradnje primarne komunalne infrastrukture iz stava 1. ovog člana samovoljno prekorači ugovorom definisana sredstva, nema pravo na povrat više uložениh sredstava.

Član 10.

Sve promjene i zahvati u prostoru trebaju biti u saglasnosti sa opštim načelima prostornog uređenja i odredbama važećih planskih dokumenata Kantona i Općine.

4. Područje uređenja građevinskog zemljišta

Član 11.

Područje uređenja građevinskog zemljišta utvrđuje se na osnovu Prostornog plana općine Lukavac 2015-2035. godine, Odluke o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 02/12 i 5/19) i Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 8/17).

Član 12.

Područje uređenja zemljišta obuhvata i zemljište infrastrukturnih sistema sa zaštitnim pojasevima, bez obzira da li ti infrastrukturni sistemi prolaze kroz zone građevinskog zemljišta ili kroz zemljište koje nije proglašeno građevinskim zemljištem.

Uređenje zemljišta infrastrukturnih sistema vrši investitor infrastrukturnih sistema o svom trošku, prema Projektu vanjskog uređenja, koji čini sastavni dio glavnog projekta.

5. Analiza troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta

Član 13.

Analiza troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta vršena je na bazi predračunskih troškova pripremanja i opremanja građevinskog zemljišta primarnom komunalnom infrastrukturom za dio I zone gradskog građevinskog zemljišta u obuhvatu ulica Armije RBiH, Titove, Osmog Marta i Branillaca Bosne.

Korisna površina objekata planiranih za gradnju u navedenom obuhvatu, data je u tabeli kako slijedi:

Red. broj	Vrsta objekta		Korisna površina (m²)
1.	Kolektivna stambeno-poslovna zgrada	P+8+Pot	P = 3.502,30 m ²
2.	Kolektivna stambeno-poslovna zgrada	P+8+Pot	P = 3.502,30 m ²
3.	Kolektivna stambena zgrada	P+8	P = 4.982,25 m ²
4.	Kolektivna stambena zgrada	P+8	P = 2.836,83 m ²
5.	Kolektivna stambena zgrada	P+8	P = 4.212,00 m ²
6.	Kolektivna stambena zgrada	P+8	P = 2.836,83 m ²
7.	Kolektivna stambeno-poslovna zgrada	P+6	P = 5.396,00 m ²
8.	Stambeno-poslovna zgrada	P+6	P = 2.240,04 m ²
9.	Stambeno-poslovna zgrada	P+4	P = 2.160,00 m ²
UKUPNO:			Σ 31.668,55 m²

Predračunski troškovi pripremanja i opremanja građevinskog zemljišta primarnom komunalnom infrastrukturom dati su kako slijedi:

Red Broj	Projekti i opis radova	Iznos u KM
1.	Glavni projekat primarne infrastrukturne mreže vodosnabdijevanja, kanalizacije i instalacije centralnog grijanja za mikrolokaciju 1 i 2 kolektora fekalne kanalizacije od ulice Bistaračka, dio Ismeta Mujezinovića do priključka u ulicu Branilaca Bosne i kolektora oborinskih voda od ulice	

	Armije BiH do Petraka sa priključenjem istog na postojeću kanalizacionu mrežu d.o.o. CUBUS“ Lukavac	
	Knjiga 1	
	Izgradnja oborinske kanalizacije krak 1	18.523,53
	Izgradnja oborniske kanalizacije krak 2	11.613,63
	Izgradnja fekalne kanalizacije	18.094,78
	Izgradnja vodvodne mreže	16.182,49
	Izgradnja vrelovodne mreže	<u>138.870,70</u>
		203.285,13
	Knjiga 2 (dio koji se odnosi na obuhvat iz Pregledne situacije)	
	Izgradnja kolektora fekalne kanalizacije	83.727,68
	Izgradnja kolektora oborinske vode	<u>167.800,45</u>
		251.528,13
2.	Glavni projekat vodovodne, kanalizacione i infrastrukture centralnog grijanja u ulici Zmaja od Bosne u Lukavcu	49.075,00
3.	Izrada projektne dokumentacije primarne komunalne infrastrukturne mreže Knjiga I i Knjiga 2	10.810,80
4.	Uređenje i opremanje građevinskog zemljišta prema Budžetu Općine Lukavac za 2018. godinu	20.000,00
		<u>Σ 534.699,06</u>

Jedinična cijena izgradnje primarne komunalne infrastrukture iznosi 16,88 KM/m².

Član 14.

Jedinična cijena iz člana 13. ove Odluke sa Programom uređenja, koristit će se kao osnov za utvrđivanje visine naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u I i II zoni građevinskog zemljišta za 2019. godinu.

6. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta

Član 15.

Naknada za uređenje građevinskog zemljišta utvrđuje se na osnovu Zakona o prostornom uređenju i građenju, Zakona o građevinskom zemljištu, Odluke o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac, Odluke o građevinskom zemljištu i ove Odluke sa Programom uređenja.

Visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta primarnom komunalnom infrastrukturom utvrđuje se prema zonama i vrsti građevina.

Zone iz prethodnog stava utvrđuju se na osnovu Odluke o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac i Odluke o građevinskom zemljištu.

Kao osnovica za izračunavanje visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta uzima se prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac.

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac utvrđuje se Odlukom o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Lukavac, koju Općinsko vijeće usvaja svake godine najkasnije do 31.03. tekuće godine.

Član 16.

Visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta za izgradnju primarne komunalne infrastrukture: snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja otpadnih i oborinskih voda i toplifikacija po zonama i vrsti građevina utvrđuje se u procentu od prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine, a koja za 2018. godinu iznosi 880,00 KM/m² korisne stambene površine na području općine Lukavac, prema tabeli, kako slijedi:

Red. Broj	Vrsta objekta	Visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta za izgradnju primarne komunalne infrastrukture po zonama i vrsti građevina (u KM/m ² korisne površine objekta)								
		Gradsko građevinsko zemljište						Ostalo građevinsko zemljište		
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III
1.	- Stambeni, - poslovni i - stambeno-poslovni	17,60 KM (2% od 880,00 KM)	17,60 KM (2% od 880,00 KM)							
2.	- Garažni objekti, - natkriveni objekti (nadstrešnice)	8,80 KM (1% od 880,00 KM)	8,80 KM (1% od 880,00 KM)							
3.	-Otvoreni platoi i ostale građevine i zahvati u prostoru	4,40 KM (0,5% od 880,00 KM)	4,40 KM (0,5% od 880,00 KM)							

Uređenje građevinskog zemljišta u I i II zoni gradskog građevinskog zemljišta investitori vrše o svom trošku prema Projektu vanjskog uređenja koji prethodno odobrava nadležna općinska služba i JP „Rad“ Lukavac.

Član 17.

Uređenje građevinskog zemljišta u III, IV, V i VI zoni gradskog građevinskog zemljišta i I, II i III zoni ostalog građevinskog zemljišta, investitor vrši o svom trošku, a prema odobrenom Projektu vanjskog uređenja i odobrenom Projektu izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije primarne komunalne infrastrukture koja je neophodna za izgradnju i korištenje građevine, a koji čine sastavni dio glavnog projekta.

Član 18.

Vanjsko uređenje građevinske parcele vrši se prema Projektu vanjskog uređenja koji obuhvata izgradnju sekundarne komunalne infrastrukture, izgradnju parking mjesta, izvođenje spoja parcele na put, izgradnju pristupnih staza objektu za motorna vozila i pješake, ploča i platoa oko i ispred objekta, uređenje travnatih zelenih površina i cvjetnih nasada i sadnju niskog grmolikog zelenila i visokog autohtonog drveća, uređenje mjesta za postavljanje posude/spremnika za otpad, uz mogućnost prilaza odgovarajućih vozila za odvoz smeća i eventualno izmiještanje komunalne i druge infrastrukture objekata i slično.

Član 19.

Naknada za uređenje građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni Lukavac plaća se u skladu sa Odlukom o sprovođenju Regulacionog plana industrijske zone Lukavac sa Programom uređenja („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 7/07, 7/08, 2/09, 8/18 i 11/18).

Član 20.

Uređenje građevinskog zemljišta u svim zonama za elektromrežu, PTT, CATV i slične mreže vrše investitori o svom trošku prema glavnom projektu, a koji prethodno odobrava nadležna općinska služba.

Član 21.

Parking mjesta se grade u okviru uređenja građevinskog zemljišta.

U okviru uređenja građevinskog zemljišta javna parking mjesta se grade za kolektivne stambene i stambeno-poslovne objekte i objekte društvenih djelatnosti.

Broj parking mjesta određuje se u skladu sa članom 161. stav 2. Odluke o provođenju Prostornog plana općine Lukavac za period 2015.-2035. godine.

U slučaju kada površina građevinske parcele za koju je podnesen zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti ili odobrenja za građenje nije dovoljna za izgradnju pripadajućeg broj parking mjesta i drugih sadržaja vanjskog uređenja iz člana 18. ove Odluke sa Programom uređenja, naložit će se investitoru da na ime izgradnje nedostajućeg broja parking mjesta uplati u budžet Općine Lukavac iznos od 1.380,00 KM po parking mjestu za sve zone gradskog građevinskog i ostalog građevinskog zemljišta.

Rješenja iz prethodnog stava ovog člana daje nadležna općinska služba.

Član 22.

Prilikom tehničkog pregleda objekta nadležna općinska komisija će vršiti pregled izgrađenog objekta i vanjskog uređenja objekta, što se zapisnički konstatuje.

Izuzev iz stava 1. ovog člana, u slučaju kada investitor građevine ili drugog zahvata u prostoru ulaže svoja sredstva u izgradnju primarne komunalne infrastrukture prema usvojenom planskom dokumentu i odobrenim projektima u skladu sa članom 9. ove Odluke sa Programom uređenja, nadležna općinska komisija će vršiti pregled izgrađenog objekta, vanjskog uređenja objekta i izgrađene primarne komunalne infrastrukture, što se zapisnički konstatuje.

7. Način i mjere za sprovođenje Programa uređenja

Član 23.

Odluka sa Programom uređenja provodi se prema obavezama Općine Lukavac i investitora.

Član 24.

Obaveza Općine Lukavac je uređenje građevinskog zemljišta u skladu sa Budžetom općine Lukavac za 2019. godinu i Projektima kapitalnih investicija po MZ-a na području općine Lukavac za 2019. godinu.

Obaveza investitora u I i II. zoni gradskog građevinskog zemljišta je da plati naknadu za uređenje građevinskog zemljišta u skladu sa članom 16. ove Odluke sa Programom uređenja i da o svom trošku izvrši uređenja građevinskog zemljišta unutar građevinske parcele za koju je podnešen zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti ili odobrenju za građenje prema odobrenom Projektu vanjskog uređenja.

Izuzetno, na zahtjev investitora, može se odobriti investitoru da svojim sredstvima izgradi primarnu komunalnu infrastrukturu u I i II zoni gradskog građevinskog zemljišta, u skladu sa članom 8. i 9. ove Odluke sa Programom uređenja.

Obaveza investitora u svim ostalim zonama građevinskog zemljišta je da o svom trošku izvrši uređenje građevinskog zemljišta prema odobrenom Projektu vanjskog uređenja i odobrenom Projektu izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije primarne komunalne infrastrukture, u skladu sa članom 17. ove Odluke sa Programom uređenja.

Član 25.

Ovaj Program stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić dipl. ing. maš.s.r.



Broj: 01-02-1-2273/19
Lukavac, 01.04.2019. godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj: 25/03 i 67/05), a u vezi sa članom 32. stav 1. tačka 4. Statuta općine Lukavac—prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće općine Lukavac, na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijena iz prethodne godine
m² korisne stambene površine na području općine Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac utvrđuje se u iznosu od 880,00 KM (slovima: osamstotina osamdesetkonvertibilnihmaraka).

Član 3.

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine iz člana 2. ove Odluke, primjenjivat će se kao osnovica:

- za izračunavanje visine naknade za korištenje građevinskog zemljišta;
- za izračunavanje visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta;
- za izračunavanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina (renta).

Član 4.

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine iz člana 2. ove Odluke primjenjivat će se najkasnije do kraja marta naredne godine.

Član 5.

Na postupke za izdavanje odobrenja za građenje, pokrenute do dana stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se odredbe ove Odluke.

Član 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 3/18).

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mehmed Suljić dipl. ing. maš.s.r.



Broj: 01-02-1-2562/19
Lukavac, 01.04.2019. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac broj: 01-02-1-603/18 od 09.03.2018. godine, Općinsko vijeće Lukavac, na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2019.godine, donijelo je

ODLUKU

o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova
Upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac

I

Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Lukavac, objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“ od 28.03.2018. godine i Službenim novinama Federacije BiH broj: 23/18 od 28.03.2018. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mehmed Suljić dipl. ing. maš.s.r.



Broj: 01-02-1-2651/19
Lukavac, 01.04.2019. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Radio televizija Lukavac broj: 01-02-1-603/18 od 09.03.2018. godine, Općinsko vijeće Lukavac, na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2019.godine, donijelo je

ODLUKU
o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova
Upravnog odbora JU Radio TV Lukavac

I

Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU Radio TV Lukavac, objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“ od 28.03.2018. godine i Službenim novinama Federacije BiH broj: 23/18 od 28.03.2018. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić dipl. ing. maš.s.r.





Broj: 01-02-1-2654/19
Lukavac, 01.04.2019. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 01-02-1-598/18 od 09.03.2018 godine, Općinsko vijeće Lukavac, na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o poništenju Javnog konkursa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac

I

Poništava se Javni konkurs za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“ od 28.03.2018. godine i Službenim novinama Federacije BiH broj: 23/18 od 28.03.2018. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA LUKAVAC
Mehmed Suljić, dipl. ing. maš.s.r.



Broj: 01-02-1-2653/19
Lukavac, 01.04.2019. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 6/04 i 9/17), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Lukavac broj: 01-05-1026/17 od 24.05.2017. godine, Općinsko vijeće Lukavac, na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2019.godine, donijelo je

ODLUKU
o poništenju Javnog oglasa za izbor predsjednika i članova
Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac

I

Poništava se Javni oglas za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Lukavac, objavljen u dnevnom listu Oslobođenje od 24.05.2017. godine i Službenim novinama Federacije BiH broj: 42/17 od 07.06.2017. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mehmed Suljić, dipl. ing. maš.s.r.



Broj:01-23-4-704/19
Lukavac, 01.04.2019. godine

Na osnovu člana 32. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 11/05., 7/07., 8/12. i 14/13.) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.), Općinsko vijeće Lukavac na 27. redovnoj sjednici održanoj 28.03.2019.godine, donijelo je

Program finansiranja komunalnih djelatnosti
na području općine Lukavac za 2019. godinu

I.

Ovim programom se utvrđuje obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visina potrebnih sredstava za realizaciju Programa i mjere za provođenje Programa za slijedeće usluge:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i pranje javnih površina, uklanjanje snijega i poledice sa javnih površina u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
- održavanje javnih površina u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
- održavanje (uključujući utrošak električne energije) javne rasvjete u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
- obavljanje kafilerijskih poslova i
- dekorisanje.

U skladu sa sredstvima planiranim sredstvima u budžetu općine Lukavac za 2019. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 13/18.), finansirati će se Program, kako slijedi:

Redni broj	Opis	Iznos KM
1.	Zajednička komunalna potrošnja	780.000,00
2.	Higijena grada, naselja i zimska služba od toga: higijena i zimska služba od toga: uređenje parkova, visokog i niskog rastinja cvijetni aranžmani i drugo od toga: dekoracija grada	780.000,00 710.000,00 50.000,00 20.000,00
3.	Održavanje javne rasvjete	150.000,00
4.	Potrošnja električne struje za javnu rasvjetu	502.500,00
5.	Kafilerijski poslovi	24.000,00
6.	Održavanje spomen parka i spomen kosturnice	15.000,00
7.	Usluge opravke i održavanja podhodnika	2.000,00
8.	Usluge održavanja cesta i drugih infrastrukturnih objekata od toga: sanacija lokalnih nerazvrstanih makadamskih puteva	530.000,00 50.000,00
9.	Odvodnja oborinskih voda	300.000,00
	UKUPNO:	2.303.500,00

Ukupno planirana finansijska sredstva za realizaciju Programa finansiranja komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac za 2019. godinu iznose 2.003.500,00 KM.

Higijena grada, naselja, zimska služba, uređenje parkova, visokog i niskog rastinja cvijetni aranžmani i drugo i dekoracija grada vršit će se na osnovu Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2019. godinu putem JP „RAD“ Lukavac.

Održavanje javne rasvjete na području općine Lukavac vršit će se na osnovu Programa održavanja javne rasvjete na području općine Lukavac za 2019. godinu putem JP „RAD“ Lukavac.

Sredstva planirana za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu uplaćivat će JP „Elektroprivreda BiH“, Poslovnica Lukavac na osnovu mjesečno dostavljenih računa.

Kafilerijski poslovi će se vršiti putem JP „Veterinarska stanica Lukavac“.

Usluge održavanja cesta i drugih infrastrukturnih objekata vršit će se putem firme „RIAL“ doo Klokočnica sa kojim općina po okončanju postupka u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama ima zaključen Okvirni sporazum.

Sukladno članu 8. Odluke o nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 7/18.) Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove cesta donosi Općinski načelnik uz saglasnost Općinskog vijeća Lukavac.

Usluge opravke i održavanja podhodnika vršit će se putem JP „RAD“ Lukavac.

Održavanje spomen parka i spomen kosturnice vršit će se putem pravnog ili fizičkog lica nakon provedenog postupka javnih nabavki sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Realizacija sredstava za odvodnju oborinskih voda vršit će se putem pravnog ili fizičkog lica nakon provedenog postupka javnih nabavki sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Ovaj Program služi kao osnov za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade.

Sredstva za realizaciju programa se obezbjedit će se u budžetu općine Lukavac za 2019.godinu iz sredstava komunalne naknade.

Mjere za provođenje programa

1. Za pojedinačnu aktivnost na realizaciji Programa voditi urednu operativno-tehničku dokumentaciju (mjesečni operativni plan, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, dnevnik zimske službe)
2. Prijem izvršenih poslova vršit će predstavnici općinskog organa nadležnog za komunalne poslove.
3. Ako se utvrdi da pojedini radovi nisu kvalitetno izvršeni, predstavnik nadležnog općinskog organa će umanjiti iznos predviđen Programom za procenat procijenjenog neizvršenog posla, što će biti regulisano ugovorom.
4. Fakture će se na osnovu uređene dokumentacije uredno ovjerene dostavljati mjesečno.
5. Nadležna općinska služba za komunalne poslove će izrađivati mjesečne operativne planove za realizaciju Programani
6. Općinski organ je dužan redovno plaćati fakture koje su uredno dostavljene i ovjerene.
7. Program može biti realizovan u cijelosti ili djelimično u zavisnosti od prikupljenih sredstava.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“, a primjenjivat će se od 01.01.2019. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj: 05-02-1-1179/19
Lukavac: 04.02.2019. godine

Na osnovu člana 108. a u skladu sa članom 41. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), Budžeta Općine Lukavac za 2019 („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 13/18) i u skladu sa članom 31. Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2019. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 13/18), načelnik Općine Lukavac d o n o s i:

ODLUKU

o posebnim kriterijima subvencioniranja mjesečnih karata
učenicima iz socijalno ugroženih kategorija

I

Ovom Odlukom se utvrđuju posebni kriteriji koje moraju ispunjavati korisnici sredstava za subvencioniranje mjesečnih karata, odnosno učenici iz socijalno ugroženih kategorija koji se školuju izvan mjesta prebivališta (u daljem tekstu: učenici).

II

Subvencioniranje mjesečnih karata će se odnositi na budžetsku 2019. godinu, i to za period: 01. februar - 15. juni 2019. godine u iznosu od 10.000,00 KM i 01. septembar – 31. decembar 2019. godine u iznosu od 10.000,00 KM, o čemu će Općinski načelnik raspisati Javne pozive.

III

Da bi ostvarili pravo na subvencioniranje troškova mjesečnih karata učenici su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za subvencioniranje;
- Kućnu listu;
- Dokaz o mjestu prebivališta (CIPS);
- Uvjerenje od škole da je redovan učenik;
- Kopiju Sjedeočanstva/Svjedodžbe o završenom prethodnom razredu;
- Uvjerenje sa Biroa za zapošljavanje Lukavac za oba roditelja (ukoliko su oba roditelja nezaposlena) a ako je jedan roditelj nezaposlen i nije prijavljen na Biro za zapošljavanje Uvjernje a Biroa da se ne nalazi na evidenciji i ovjerenu Izjavu da je nezaposlen;
- Uvjerenje o pripadnosti boračkoj populaciji;
- Uvjerenje da je korisnik socijalne pomoći;
- Uvjerenje o priznavanju statusa civilne žrtve rata;
- Kopiju mjesečne karte i
- Kopiju tekućeg računa.

IV

Učenici koji budu ispunjavali uslove iz tačke III ove Odluke ostvarit će pravo na subvencioniranje mjesečne karte u punom iznosu.

V

U slučaju da zahtjev za subvencioniranje podnese više učenika iz jedne porodice, pravo na subvencioniranje ostvarit će samo jedan učenik, i to onaj čija je vrijednost mjesečne karte veća.

VI

Kandidati koji ispunjavaju opće uslove za subvencioniranje mjesečnih karata učenicima, bodovat će se prema slijedećim kriterijima:

I kriterij – bodovi po osnovu uspjeha u školi

Prosjek ocjena	Bodovi
5,00 – 4,50	40
4,49 – 3,50	30
3,49 – 2,50	20
2,49 – 2,00	10

II kriterij – bodovi po osnovu propisa iz boračko-invalidske i socijalne zaštite

- učenik iz porodice šehida i poginulih boraca..... **bodova 10**
- učenik iz porodice ratnih vojnih invalida..... **bodova 9**
- učenik iz porodice demobilisanih boraca..... **bodova 8**
- učenik čiji je roditelj korisnik stalne socijalne pomoći **bodova 7**
- učenik čiji je roditelj civilna žrtva rata..... **bodova 6**

III Kriterij - bodovi po osnovu otežanih uslova života, koji su nastali kao posljedica rata, nesreće, bolesti ili drugih okolnosti

- učenik bez oba roditelja **bodova 10**
- učenik bez jednog roditelja **bodova 5**

VII

Javni pozivi trajat će 15. dana i bit će objavljeni na Web stranici Općine Lukavac, JU RTL i Oglasnoj ploči (Šalter sala općine).

VIII

Općinski načelnik posebnim rješenjem će imenovat Komisiju za provođenje postupka subvencioniranja mjesečnih karti učenicima iz socijalno ugrožene kategorije, a naknada za rad iste će se utvrditi posebnom Odlukom općinskog načelnika.

IX

Komisija za provođenje postupka subvencioniranja mjesečnih karti učenicima iz socijalno ugrožene kategorije, nakon zaprimljenih zahtjeva iste će obraditi, sačiniti prijedlog Odluke o isplati za subvencioniranja mjesečnih karata, nakon čega će se sredstva Odlukom Općinskog načelnika prebacivati korisniku.

X

Isplatu sredstava za subvencioniranje mjesečnih karti učenicima iz socijalno ugrožene kategorije vršit će nadležna Služba za budžet i finansije na osnovu Odluke koju donosi Općinski načelnik.

XI

Ova Odluka stupa na snagu donošenja i primjenjivat će za Budžetsku 2019. godinu.

POMOĆNIK NAČELNIKA
Emir Kasumović, dipl. pravnik s.r.



Broj: 02-02-1-2441/19.
Lukavac, 15.03.2019. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:10/08) i člana 14. Uredbe o organizaciji službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 58/06.), Općinski načelnik općine Lukavac na prijedlog Službe civilne zaštite, d o n o s i

ODLUKU O ORGANIZOVANJU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA VODI I POD VODOM NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

I. – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom Odlukom određuje se udruženje građana u kojem se formira služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, koja će djelovati na području općine Lukavac, utvrđuju zadaci ove službe, način popune službe ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima, određuje organ koji će zaključiti ugovor sa udruženjem građana o međusobnim pravima i obavezama u obavljanju poslova zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom kada se angažuju za potrebe općine Lukavac i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad ove službe.

Član 2. (Služba kao savremene snage civilne zaštite)

Služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom organizuje se i oprema na način da bude savremena i posebno organizirana snaga civilne zaštite, koja raspolaže savremenom opremom koja omogućava da može odgovoriti zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kada budu ugroženi prirodnom ili drugom nesrećom.

Član 3. (Angažiranje službe zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom)

- (1) Angažiranje službe spašavanja na vodi i pod vodom na vršenju operativnih mjera zaštite i spašavanja iz njene nadležnosti, vrše pomoćnik načelnika Službe civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite na način utvrđen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u slijedećim situacijama:
 - a) kada se primijete opasnosti ili pojave koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, a koje zahtijevaju provođenje mjera i aktivnosti na sprečavanju nastanka te prirodne ili druge nesreće ili ublažavanja njenog djelovanja;
 - b) od momenta kada Općinski štab civilne zaštite proglasi stanje prirodne ili druge nesreće, što zahtijeva provođenje akcija spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara, do otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem te prirodne ili druge nesreće, odnosno do dana kada Općinski štab civilne zaštite naredi prestanak njihovog rada ili do dana kada se donese Odluka o prestanku stanja prirodne ili druge nesreće.
 - c) za vrijeme vježbi civilne zaštite i drugih oblika obuke u civilnoj zaštiti i za vrijeme eventualnog ratnog stanja.
- (2) Operativne mjere zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom provode se u fazi spašavanja i u fazi otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće.
- (3) Preventivne mjere zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom neposredno provodi udruženje građana u kojem je formirana služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, u okviru vršenja svoje redovne djelatnosti, na način utvrđen posebnim propisima.

Član 4.

(Uslovi za formiranje službe zaštite i spašavanja)

(1) U cilju stvaranja uslova da se u svim slučajevima nastanka prirodne ili druge nesreće na bilo kom dijelu područja općine Lukavac može obezbijediti zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, formira se Služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom na području općine Lukavac.

(2) Polazna osnova za odlučivanje o formiranju službe zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom je Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Lukavac (u daljem tekstu: Procjena ugroženosti općine), u kojoj je utvrđena potreba i određena potreba formiranja službe za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom.

(3) Služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom formira se u udruženju građana, koje ispunjava slijedeće uslove:

- a) da je njihova djelatnost, ili dio djelatnosti, od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- b) da ima stručne kadrove i odgovarajuću opremu, tehnička i druga sredstva, koja omogućavaju vršenje poslova iz nadležnosti službe zaštite i spašavanja,
- c) da imaju mogućnosti pružiti ispomoć službama zaštite koje formira općina, kada se naredi njihovo angažovanje na tim zadacima.

(4) Formiranje službe zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom ne mijenja se unutrašnja organizacija i način rada udruženja građana, koja je utvrđena za obavljanje njihove redovne djelatnosti.

Član 5.

(Područje djelovanja službe zaštite i spašavanja)

Služba spašavanja na vodi i pod vodom, predviđena ovom Odlukom, namijenjena je da djeluje na području općine Lukavac, u svim slučajevima kada na području općine Lukavac, na čijem području je nastala prirodna i druga nesreća, na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara, a u skladu sa odlukama i naredbama pomoćnika načelnika civilne zaštite i Općinskog štaba civilne zaštite.

II – UDRUŽENJE GRAĐANA U KOJEM SE ORGANIZUJE SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA VODI I POD VODOM

Član 6.

(Određivanje subjekta u kojim se organizuje služba zaštite i spašavanja)

Prije određivanja udruženja građana u kojem će se formirati služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, Služba civilne zaštite je dužna utvrditi koje udruženje građana ima uslove za organiziranje službe, u skladu sa članom 4. stav (3) Odluke, kao i potrebe za tom službom utvrđene u procjeni ugroženosti iz člana 4. stav (2) Odluke.

Član 7.

(Služba zaštite i spašavanja na području općine Lukavac)

Saglasno odredbama člana 8. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06), na području općine Lukavac osniva se:

1. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJE NA VODI I POD VODOM

Ova služba formira se u Udruženju građana „**EKO-RONILAČKA GRUPA INVALIDA**“ **LUKAVAC**.

Služba zaštite i spašavanje na vodi i pod vodom vrši operativne mjere zaštite i spašavanja, koje se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara na vodi i pod vodom na pogođenom području, i to:

- a) u fazi spašavanja:
 - vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara iz poplavljenih područja;
 - osigurava prevoz ljudi i materijalnih dobara preko rijeka, jezera i poplavljenih područja;
 - vrši snabdijevanje poplavom ugroženog stanovništva potrebnim namirnicama i drugim sredstvima radi preživljavanja;
 - spašava materijalna dobra;
 - izvlači leševe ljudi i životinja ispod vode i
-

- vrši i druge radnje pod vodom i na vodi od značaja za spašavanje ugroženih ljudi i materijalnih dobara.
- b) u fazi otklanjanja posljedica:
 - vrši angažiranje stručnjaka i spasilačkih timova na izvršavanju zadataka zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na pogođenom području,
 - učestvuje u saniranju posljedica izazvanim poplavama, ispumpavaju vodu iz poplavljenih objekata, uklanjanju neeksplozivnih ubojnih sredstava koja se nalaze u rijekama i
 - pruža pomoć drugim službama i pravnim licima u saniranju posljedica.

III – ZADACI NA FORMIRANJU, OPREMANJU, POPUNI I ANGAŽOVANJU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 8.

(Nadležnost subjekta u kojem se formira služba zaštite i spašavanja)

Rukovodilac Udruženja građana „EKO-RONILAČKA GRUPA INVALIDA“ LUKAVAC u kojem se formira služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, u saradnji sa Službom civilne zaštite ima obavezu da:

- a) svojim aktom formira službu, odredi rukovodioca službe i broj pripadnika službe;
- b) izvrši popunu službe članovima udruženja građana koji su obučeni i osposobljeni za vršenje poslova iz nadležnosti službe;
- c) utvrdi potrebe u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada, koja su neophodna za rad službe zaštite i spašavanja i da preduzima mjere za obezbjeđenje te opreme i sredstava;
- d) organizuje i provodi obučavanje pripadnika službe za uspješno vršenje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe i
- e) u roku od tri mjeseca od potpisivanja ugovora iz člana 12. Odluke izradi vlastite procedure rada za procese djelovanja u slučajevima angažovanja na zadacima zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe.

Član 9.

(Djelovanje službe zaštite i spašavanja u provođenju mjera zaštite i spašavanja)

Služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, poslove iz svoje nadležnosti vrši u fazi nastanka prirodne ili druge nesreće i u fazi otklanjanja i saniranja nastalih posljedica, a zadatke u funkciji preventivne zaštite ostvaruju u okviru obavljanja redovne djelatnosti u udruženju građana u kojima je formirana.

Član 10.

(Finansiranje rada službe zaštite i spašavanja)

(1) U cilju stvaranja uslova da služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, može vršiti poslove zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti, Služba civilne zaštite je dužna planirati odgovarajuća sredstva u Budžetu općine, kao i dio sredstava iz posebne naknade za zaštitu i spašavanje, koje će se koristiti za nabavku opreme i tehničkih sredstava neophodnih za rad službe, te za obučavanje i osposobljavanje njihovih članova.

(2) Finansijska sredstva, iz stava 1. ovog člana, obezbjeđuju se samo za finansiranje onog dijela aktivnosti službe zaštite i spašavanja, koje će one vršiti kao dio dodatne djelatnosti u funkciji zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, odnosno, koje su ovom Odlukom i ugovorom iz člana 12. Odluke stavljeni u nadležnost ove službe.

(3) Raspodjelu sredstava, iz stava 1. ovog člana, na službu zaštite i spašavanja, sa podacima o vrsti i količini sredstava koja treba nabaviti utvrđuje Općinski štab civilne zaštite, na prijedlog Službe civilne zaštite, a u okviru zadataka iz stava 2. ovog člana i u skladu sa Programom razvoja, godišnjim finansijskim planom i godišnjim programom rada tih službi.

Član 11.

(Korištenje opreme i tehničkih sredstava)

Udruženje građana „EKO-RONILAČKA GRUPA INVALIDA“ LUKAVAC u kojem se formira služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, opremu i tehnička sredstva, nabavljena iz sredstava člana 10. Odluke, može koristiti za obavljanje svoje redovne djelatnosti, s tim da je dužno obezbjeđiti efikasno funkcionisanje službe zaštite i spašavanja kada se naredi njeno angažovanje, što se bliže uređuje ugovorom iz člana 12. Odluke.

Član 12.

(Regulisanje prava i obaveza)

(1) Služba civilne zaštite i Udruženje građana „EKO-RONILAČKA GRUPA INVALIDA“ LUKAVAC će zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obavezama i utvrditi konkretne zadatke službi u pitanjima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i način djelovanja službe kada pomoćnik načelnika civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite donesu odluku ili naredbu o njenom angažovanju na zadacima zaštite i spašavanja na području općine Lukavac.

(2) Zaključivanje ugovora, iz stava 1. ovog člana, vrši se onda kada Služba civilne zaštite uvrđi da je udruženje građana ispunilo uslove iz člana 8. Odluke.

Član 13.

(Način upotrebe službe zaštite i spašavanja)

(1) Upotrebu službe zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, na zadacima zaštite i spašavanja, u uslovima iz člana 9. Odluke, u vrijeme i na mjestu za njihovo djelovanje na području općine Lukavac, naređuju pomoćnik načelnika civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite, u skladu sa Federalnim zakonom.

(2) Kada pomoćnik načelnika civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite narede angažovanje službe zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, rukovodioc udruženja građana, u kojem je formirana služba zaštite i spašavanja, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbjediti da služba pravovremeno dođe na mjesto određeno odlukom ili naredbom i da može vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

(3) Služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, angažuju se onda kada Općinski štab civilne zaštite proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine Lukavac, a izuzetno, angažovanje ove službe može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, a cijeni se da nije potrebno vršiti aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće, u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprečavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja.

Član 14.

(Aktivnosti Službe civilne zaštite na osposobljavanju službe zaštite i spašavanja)

Služba civilne zaštite će preduzimati odgovarajuće aktivnosti na formiranju službe zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, njihovoj popuni ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima, obučavanju i stručnom osposobljavanju i u tim pitanjima pružati odgovarajuću stručnu i drugu pomoć i starati se da služba budu osposobljene za vršenje zadataka za koje je formirana, a udruženje građana je dužno postupiti po zahtjevima Službe civilne zaštite.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Primjena)

Služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom formirat će se u roku od tri (3) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.Sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-1-3168/19.
Lukavac, 03.04.2019. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:10/08) i člana 14. Uredbe o organizaciji službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 58/06.), Općinski načelnik općine Lukavac na prijedlog Službe civilne zaštite, d o n o s i

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O ORGANIZOVANJU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA VODI I POD VODOM NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

Član 1.

U Odluci o organizovanju službe spašavanja na vodi i pod vodom, broj: 02-02-1-2441/19. od 15.03.2019. godine (u daljem tekstu: Odluka), mijenja se u članu 7. stav (1), tačka 1. i glasi:

1. „SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJE NA VODI I POD VODOM

Ova služba formira se u Udruženju građana „EKO-RONILAČKA GRUPA INVALIDA“ LUKAVAC i Udruženju građana sportsko ribolovno društvo „SMUĐ“ Lukavac“.

Član 2.

U Odluci mijenja se član 8. I glasi:

„Rukovodilac Udruženja građana „EKO-RONILAČKA GRUPA INVALIDA“ Lukavac i Udruženja građana SRD „SMUĐ“ Lukavac u kojem se formira služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, u saradnji sa Službom civilne zaštite ima obavezu da:

- a) svojim aktom formira službu, odredi rukovodioca službe i broj pripadnika službe;
- b) izvrši popunu službe članovima udruženja građana koji su obučeni i osposobljeni za vršenje poslova iz nadležnosti službe;
- c) utvrdi potrebe u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada, koja su neophodna za rad službe zaštite i spašavanja i da preduzima mjere za obezbjeđenje te opreme i sredstava;
- d) organizuje i provodi obučavanje pripadnika službe za uspješno vršenje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe i
- e) u roku od tri mjeseca od potpisivanja ugovora iz člana 12. Odluke izradi vlastite procedure rada za procese djelovanja u slučajevima angažovanja na zadacima zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe“.

Član 3.

U Odluci mijenja se član 11. i glasi:

Udruženje građana „EKO-RONILAČKA GRUPA INVALIDA“ Lukavac i Udruženja građana SRD „SMUĐ“ Lukavac u kojima se formira služba zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom, opremu i tehnička sredstva, nabavljena iz sredstava člana 10. Odluke, mogu koristiti za obavljanje svoje redovne djelatnosti, s tim da je dužno obezbjeđiti efikasno funkcionisanje službe zaštite i spašavanja kada se naredi njeno angažovanje, što se bliže uređuje ugovorom iz člana 12. Odluke.

Član 4.

U Odluci mijenja se član 12. stav (1) i glasi:

(1) Služba civilne zaštite, Udruženje građana „EKO-RONILAČKA GRUPA INVALIDA“ Lukavac i Udruženje građana SRD „SMUĐ“ Lukavac će zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obavezama i utvrditi konkretne zadatke službi u pitanjima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i način djelovanja službe kada pomoćnik načelnika

civilne zaštite i Općinski štab civilne zaštite donesu odluku ili naredbu o njenom angažovanju na zadacima zaštite i spašavanja na području općine Lukavac.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.Sci. Edin Delić s.r.



Broj:02-02-2-2429/19
Lukavac,15.03.2019. godine

Na osnovu člana 43. i 44. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/10 i 111/12), člana 36. stav 1. Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodatke na plaću i naknade plaće za izabrane dužnosnike, nosioce izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 4/15), člana 43. Statuta Općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi Presude Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-66/17 od 27.11.2018. godine, Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika Jedinog organa državne službe općine Lukavac

Član 1.

U Pravilniku o plaćama i naknadama uposlenika Jedinog organa državne službe općine Lukavac, broj: 02-02-2-601/15 od 22.04.2015. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika Jedinog organa državne službe općine Lukavac, („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 5/19) i Pravilniku o dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika Jedinog organa državne službe Općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj: 5/19) u članu 7. stavu 2. alineji 4. iza 15 % stavlja se tačka, a ostali dio teksta briše se.

Član 2.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2019. godine i objavit će se u Službenom glasniku općine Lukavac.

OPĆINSKI NAČELNIK
dr. sci. Edin Delić s.r.



**PRAVILNIK
O IZBORU ČLANOVA SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE LUKAVAC**



Na osnovu člana 16. Zakona o Turističkim zajednicama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/15), člana 41. Statuta općine Lukavac ("Službeni glasnik broj: 5/08 i 1/14) i čl. 6. st. (1) tačka a) i čl. 12. Odluke o osnivanju Turističke zajednice općine Lukavac ("Službeni glasnik broj: 3/19), Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu donosi

P R A V I L N I K
o izboru članova Skupštine
Turističke zajednice općine Lukavac

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za izbor i imenovanje članova Skupštine Turističke zajednice općine Lukavac.

Član 2.

Skupštinu Turističke zajednice općine Lukavac čine fizička lica članovi Turističke zajednice općine Lukavac i predstavnici pravnih lica članova Turističke zajednice općine Lukavac.

II. SKUPŠTINA TURISTIČKA ZAJEDNICE

Član 3.

Skupštinu Turističke zajednice općine Lukavac čine predstavnici članova tako da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova iz odgovarajuće djelatnosti.

Član 4.

Članovi Skupštine Turističke zajednice općine Lukavac utvrđuju se srazmjerno visini udjela odgovarajuće djelatnosti u prihodu Turističke zajednice općine Lukavac, s tim da jedna djelatnost može imati maksimalno 35% predstavnika u Skupštini turističke zajednice općine Lukavac.

Član 5.

Kao udio u prihodu iz čl. 4. ovog Pravilnika računaju se članarina i boravišna taksa koje su od strane fizičkih i pravnih lica iz određene djelatnosti uplaćene u korist Turističke zajednice općine Lukavac u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za članove Skupštine Turističke zajednice općine Lukavac.

III. GRUPE DJELATNOSTI I BROJ ČLANOVA SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 6.

Grupe djelatnosti iz kojih se vrši izbor i imenovanje članova Skupštine Turističke zajednice su:

- a) djelatnost pružanja smještaja, te pripreme i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo),
- b) prevoz i skladištenje,
- c) trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala,
- d) informacije i komunikacije,
- e) finansijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja,

- f) poslovanje nekretninama,
- g) stručne, naučne i tehničke djelatnosti,
- h) administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti,
- i) djelatnosti zdravstvene i socijalne zaštite,
- j) umjetnost, zabava i rekreacija,
- k) ostale uslužne djelatnosti.

Član 7.

Broj članova Skupštine Turističke zajednice općine Lukavac koji se bira je 11 (jedanaest).

IV. USLOVI ZA ČLANA SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 8.

Članovi Skupštine Turističke zajednice općine Lukavac moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu),
- b) da je stariji od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih),
- c) da ispunjava uslove za članstvo u Turističkoj zajednici općine Lukavac (izvod o uplaćenju taksi po osnovu članskog doprinosa regulisanim članom 37., 38., 39. i 40. Zakona o turističkim zajednicama Tuzlanskog kantona za prethodnu godinu),
- d) da nije osuđivan za krivično djelo (izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa),
- e) da nije osuđivan za privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti člana skupštine Turističke zajednice (izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa),
- f) da se protiv njega ne vodi krivični postupak (izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa),
- g) da ima stečenu najmanje srednju stručnu spremu (dokaz uvjerenje ili diploma o završenom stepenu obrazovanja).

Sastavni dio ovog Pravilnika čini obrazac prijave na javni oglas za imenovanje na pozicije članova Skupštine Turističke zajednice općine Lukavac, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Kandidati koji budu predloženi za imenovanje sa rang liste sa najboljim kandidatima dužni su dostaviti Uvjerenje nadležnog MUP-a da nije osuđivan za krivično djelo, Uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan za privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti člana skupštine Turističke zajednice i Uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak u roku od 30 dana od dana utvrđenog prijedloga.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Lukavac".

Broj: 05-02-2-2943/19
Lukavac, 28.03.2019. godine

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
Emir Kasumović, dipl. pravnik s.r.

PRILOG:

Obrazac prijave na javni oglas za imenovanje na pozicije članova
Skupštine Turističke zajednice općine Lukavac

Ime (ime oca) i prezime

Adresa

Telefon

Naziv pravnog lica u čije ime se kandiduje

OPĆINA LUKAVAC
SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI,
MLADE I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU
Komisija za izbor

PREDMET: Prijava na Javni oglas za imenovanje na pozicije članova Skupštine Turističke zajednice općine Lukavac

Prijavljujem se na Javni oglas za imenovanje na pozicije članova Skupštine Turističke zajednice općine Lukavac.

U skladu sa Javnim oglasom uz prijavu prilažem (original ili ovjerenu kopiju) sljedeću dokumentaciju (zaokružiti broj):

1. Biografiju,
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Izjava da nije osuđivan za krivično djelo,
5. Izjava da nije osuđivan za privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti člana skupštine Turističke zajednice,
6. Izjava da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
7. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
8. Izjavu da nema privatni finansijski interes u Turističkoj zajednici općine Lukavac,
9. Izvod o uplaćenju taksi po osnovu članskog doprinosa regulisanim članom 37., 38., 39. i 40. Zakona o turističkim zajednicama Tuzlanskog kantona za prethodnu godinu

Napomena: Navedene izjave priložiti potpisane i ovjerene od strane nadležnog općinskog organa. Kandidati koji budu predloženi za imenovanje sa rang liste sa najboljim kandidatima dužni su dostaviti Uvjerenje nadležnog MUP-a da nije osuđivan za krivično djelo, Uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan za privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti člana skupštine Turističke zajednice i Uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak u roku od 30 dana od dana utvrđenog prijedloga.

Lukavac, _____ 2019. godine

Podnosilac prijave



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), odredaba Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 47/08 i 101/16) i člana 41. Statuta općine Lukavac (Službeni glasnik općine Lukavac br. 5/08 i 1/14), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O INTERNOJ REVIZIJI

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se nadležnost, nezavisnost, obaveze i ovlaštenje interne revizije, izrada i izvršenje planova interne revizije, te izvještavanja i druga pitanja vezana za obavljanje interne revizije u općinskim službama za upravu, općinskim stručnim i drugim službama, i Općinskom pravobranilaštvu (u daljem tekstu: općinske službe).

Član 2.

U smislu ovog Pravilnika, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeća značenja:

1. Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana sa ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije.
2. Kodeks profesionalne etike podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u obavljanju svoje funkcije.
3. Centralna harmonizacijska jedinica (u daljem tekstu: CHJ) uspostavljena u okviru Federalnog ministarstva finansija u Federaciji ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije u Federaciji i izvještavanje o pomenutim aktivnostima.
4. Sukob interesa podrazumijeva svaki odnos koji nije, ili se čini da nije, u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa nepovoljno utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.
5. Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine propisuje način i procedure obavljanja interne revizije kod korisnika javnih sredstava iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova u Federaciji Bosne i Hercegovine i isti donosi i ažurira Centralna harmonizacijska jedinica u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz saglasnost Koordinacijskog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica u Bosne i Hercegovini.

II NADLEŽNOST INTERNE REVIZIJE

Član 3.

Nadležnost interne revizije određena je Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Odlukom o osnivanju Odjeljenja za internu reviziju Općine Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac" broj 5/17) , standardima profesionalne prakse internih revizora i ovim pravilnikom, a odnosi se na procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu:

- 1) identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom od strane rukovodstva općinskih službi;
- 2) ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva općinskih službi;
- 3) ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa;
- 4) usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
- 5) čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti;
- 6) integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

Član 4.

Interna revizija obavlja se u skladu sa Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije, zakonima i drugim propisima koji uređuju ovu oblast, te dobrim praksama u državama u okruženju, kao i kodeksom profesionalne etike za internu reviziju.

III NEZAVISNOST

Član 5.

Nezavisnost je od suštinske važnosti za rad interne revizije.

Interni revizori ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidiraju.

Interni revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sistema i procedura Općine Lukavac isključivo savjetodavno, u skladu sa svim prijašnjim i/ili trenutačnim preporukama, koje je dalo Odjeljenje za internu reviziju (u daljem tekstu: Odjeljenje).

Nezavisnost internih revizora ostvaruje se nezavisnošću u njihovom radu i nemogućnošću da budu otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka.

IV OBAVEZE I OVLAŠTENJA

Član 6.

Glavni interni revizor ima obaveze da:

- a) pripremi Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva,
- b) pripremi strateški plan za period od tri godine,
- c) pripremi godišnji plan revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri Općinski načelnik, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- d) organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
- e) informiše Općinskog načelnika o postojanju sukoba interesa,
- f) informiše Općinskog načelnika ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja,
- g) dostavlja izvještaj interne revizije Općinskom načelniku,
- h) priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- i) evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- j) osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ,
- k) osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke Općinskom načelniku radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
- l) vrši godišnju procjenu mogućnosti i resursa Odjeljenja i dostavlja preporuke Općinskom načelniku radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- m) sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- n) po potrebi inicira angažiranje eksternih eksperata,
- o) osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- p) usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodstva Općine Lukavac,

Član 7.

Ovlaštenje internog revizora proizlazi iz zakonskih i drugih propisa kojima je utvrđeno obavljanje interne revizije.

Interni revizor ovlašten je da:

- a) slobodno pristupi u prostorije općinske službe u kojoj vrši reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,

- b) pristupi odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju u općinskoj službi u kojoj vrši reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima,
- c) traži fotokopije, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata i u izvjesnim slučajevima izuzima originalne dokumente ostavljajući kopiju sa potvrdom o izuzimanju,
- d) zahtijeva usmenu ili pisanu informaciju u vezi sa provođenjem interne revizije od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca općinske službe koja se revidira,
- e) zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti interne revizije

Interni revizor obavezan je:

- a) implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
- b) informisati rukovodioca revidirane organizacione jedinice o početku revizije,
- c) proučiti dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja,
- d) obrazložiti nalaze objektivno i istinito u pismenoj formi uz priložene dokaze,
- e) informisati rukovodioca Odjeljenja ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prevare,
- f) sačiniti nacrt revizorskog izvještaja i razmotriti ga sa rukovodiocem i predstavnicima revidirane općinske službe,
- g) uključiti u završni revizorski izvještaj sva mišljenja rukovodioca revidirane općinske službe,
- h) dostaviti nacrt i konačni revizorski izvještaj Glavnom internom revizoru,
- i) u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju, odmah informisati Glavnog internog revizora,
- j) vratiti sve originalne dokumente nakon završene revizije,
- k) čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije i
- l) čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije.

Interni revizori nadležni su isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druge osobe ili jedinice, ali mogu angažovati stručnjake sa specijalističkim znanjima za pomoć u obavljanju interne revizije specifičnih područja.

Član 8.

Općinski načelnik ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije.

V IZRADA I IZVRŠENJE PLANOVA INTERNE REVIZIJE

Član 9.

Osnovne aktivnosti interne revizije provodit će se kroz sljedeće procese interne revizije:

1. Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije,
2. Testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,
3. Izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja i
4. Praćenje realizacije datih preporuka.

Član 10.

Strateški plan rada interne revizije radi se za period od tri godine u saradnji sa rukovodstvom Općine Lukavac, a na osnovu analize rizika i donosi se do kraja tekuće godine za sljedeći trogodišnji period.

Strateški plan interne revizije za trogodišnji period odobrava Općinski načelnik.

Član 11.

Na osnovu odobrenog Strateškog plana, Odjeljenje priprema za svaku poslovnu godinu Godišnji plan interne revizije Općine Lukavac.

Godišnji plan rada interne revizije, koji je odobren od Općinskog načelnika predstavlja osnov za pokretanje pojedinačne interne revizije.

Član 12.

Proces pojedinačne interne revizije obuhvata sljedeće faze:

1. Priprema i planiranje interne revizije
2. Utvrđivanje i dokumentiranje sistema
4. Identificiranje i procjena sistema internih kontrola
5. Testiranje kontrola
6. Ocjena sistema kroz formuliranje nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i preporuka
7. Izvještavanje i praćenje.

Član 13.

Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor odnosno vođa revizorskog tima, sastavlja nacrt izvještaja koji se dostavlja odgovornom licu općinske službe kod koje je izvršena revizija.

O nacrtu izvještaja se raspravlja s predstavnicima revidirane općinske službe i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja.

Na osnovu revizorskog nalaza i preporuka ovlaštena osoba nadležna za revidirani proces priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određuje odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka. Pripremljen Plan aktivnosti za otklanjanje nedostataka se dostavlja Općinskom načelniku na potpis.

Rukovodioci općinskih službi u čijoj nadležnosti je predmet revizije, daju svoju saglasnost na izvještaj ili predlažu nove činjenice koje bi mogle opravdati da revizor napravi izmjene u svom izvještaju.

Rukovodioci općinskih službi pismeno se očituju na dostavljeni Nacrt izvještaja o obavljenoj internoj reviziji, u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana prijema Nacrta izvještaja. Odgovor obavezno treba sadržavati i plan djelovanja za provedbu datih preporuka.

Konačni revizorski izvještaj, koji odobrava Glavni interni revizor, dostavlja se Općinskom načelniku i rukovodiocu revidirane gradske službe.

Ne kasnije od šest mjeseci kako je revizorski izvještaj izdat, Glavni interni revizor prpratit će primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja da li je općinska služba koja je revidirana poduzela korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati.

O rezultatima praćenja primjene preporuka Glavni interni revizor informisat će Općinskog načelnika.

VI IDENTIFICIRANJE INDIKATORA PREVARE

Član 14.

Ako interni revizor identificira indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještava Glavnog internog revizora.

Glavni interni revizor dužan je da o tome obavjesti Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH. Općinski načelnik je dužan poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

VII GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Član 15.

U roku od 60 dana nakon završetka godine, Glavni interni izrađuje Godišnji izvještaj interne revizije kojim se posebno obrazlažu izdati revizorski izvještaji i ostale aktivnosti koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine.

Godišnji izvještaj uključuje informacije o realiziranim aktivnostima interne revizije predviđenim godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine, opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa, te slučajeve koji su prosljeđeni u toku godine Tužilaštvu.

Kopija izvještaja dostavlja se Općinskom načelniku i CHJ.

Na zahtjev, godišnji izvještaj bit će dostavljen i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VIII SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

Član 16.

Glavni interi revozor saraduje sa CHJ kako bi dobio sve potrebne smjernice, podatke i podršku.

Glavni interi revizor obavezan je saradivati sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji, te mu pružiti sve informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija.

Saradnja sa institucijama navedenim u stavu 1. i 2. ovog člana, dokumentuje se u godišnjem planu interne revizije.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Lukavac".

Broj: 02-02-2-2997/19

Datum: 29.03.2019.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sci. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-2-2568/19
Lukavac, 20.03.2019.godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), Općinski načelnik općine Lukavac donosi

P R A V I L N I K

o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka odobravanja subvencija za pružanje usluga redovnog autobusnog linijskog prevoza putnika

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak odobravanja finansijskih sredstava na ime subvencioniranja pružanja usluga redovnog autobusnog linijskog prevoza putnika (u daljem tekstu: subvencija).

Prava iz stava (1) ovog člana ostvaruju se u skladu sa ovim Pravilnikom i planiranim i raspoloživim sredstvima u Budžetu općine Lukavac.

Član 2.

(Finansijska sredstva)

Finansijska sredstva se odobravaju za subvencioniranje nužnog broja polazaka/povrataka na autobusnim linijama koje su potrebne za normalno funkcioniranje života i rada ljudi na područjima mjesnih zajednica na kojima su te linije uspostavljene.

Član 3.

(Korisnici prava)

Pravo na odobravanje subvencija imaju javni prevoznici koji budu izabrani za pružanje usluga javnog prevoza putnika na predmetnim relacijama.

Član 4.

(Visina novčane pomoći)

Visina novčane pomoći koja se može odobriti prevozniku za subvencioniranje javnog prevoza putnika utvrđuje se do iznosa raspoloživog u Budžetu općine, što će svake budžetske godine biti definisano Odlukom o pokretanju postupka subvencioniranja pružanja usluga redovnog autobusnog linijskog prevoza putnika.

Član 5.

(Odluka o pokretanju postupka)

Na osnovu procjene potreba, a u skladu sa sredstvima predviđenim Budžetom, općinski Načelnik za svaku budžetsku godinu donosi Odluku o pokretanju postupka subvencioniranja pružanja usluga redovnog autobusnog linijskog prevoza putnika, koja treba da sadrži: naziv davaoca budžetskih sredstava, ciljeve koji se žele postići dodijeljenim sredstvima, ukupan iznos raspoloživih sredstava predviđenih Budžetom, kriterije za dodjelu sredstava, ko može podnijeti prijavu, dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu, kontakt podatke za eventualna pitanja i način objave odluke.



Član 6.
(Javni poziv)

Na osnovu Odluke, nadležna služba raspisuje Javni poziv, koji obavezno sadrži: dokument koji se osnov za raspisivanje i provođenje javnog poziva, ukupnu vrijednost raspoloživih sredstava, neprihvatljive troškove koji se ne mogu finansirati dodijeljenim sredstvima, vremenski period na koji se javni poziv raspisuje, potencijalne podnosiocima prijava koji imaju pravo da podnesu prijavu, dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu, kriterije za dodjelu sredstava, mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave, kontakt podatke za eventualna pitanja, rok za donošenje odluke i način objave odluke.

Prijavu na poziv podnose zainteresovani javni prevoznici nadležnoj općinskoj službi za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica putem šalter sale općine Lukavac.

Uz prijavu, prevoznik je dužan priložiti i slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- a) rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru
- b) saobraćajne dozvole za svako motorno vozilo, kao i ovjerene fotokopije vlasničkih knjižica ili ugovora o leasing-u za svako motorno vozilo
- c) iskaznice za svakog vozača
- d) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje
- e) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza
- f) polisa osiguranja za putnike u vrijeme trajanja ugovora
- g) licencu za prijevoz putnika u vanlinijskom saobraćaju, izdatu od nadležnog Ministarstva za prevoznika
- h) licence za vanlinijski prijevoz i ovjerene fotokopije rješenja o ispunjavanju tehničko-eksplatacionih uvjeta za svako motorno vozilo

Član 7.
(Kriteriji)

Kriteriji za subvencioniranje usluga obavljanja javnog prevoza putnika je najniži traženi iznos sufinansiranja prevoza po pređenom kilometru.

Član 8.
(Selekcija prijava)

Nakon isteka roka za prijavu, nadležna služba evidentira sve prijave zaprimljene putem protokola, provjerava da li je prijava dostavljena na aktuelni javni poziv i u zadatom roku, utvrđuje one prijave koje su zadovoljile navedene uslove i one koje nisu i o tome donosi posebnu odluku.

Podnosiocima čije prijave nisu zadovoljile uslove iz stava 1. ovog člana, trebaju biti pismeno dostavljene informacije o razlozima odbijanja prijave i ostavljena mogućnost prigovora u roku ne dužem od 8 dana od dana donošenja odluke.

Član 9.
(Komisija za provođenje poziva)

Prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog poziva Načelnik će imenovati komisiju za provođenje javnog poziva (u daljem tekstu: Komisija).

Rješenje o imenovanju Komisije obavezno sadrži: pravni osnov za formiranje komisije, sastav komisije (članovi i zamjenski članovi Komisije), zadaci članova, predsjednika i sekretara, način izvještavanja, odredbe koje se tiču sukoba interesa sa

opisom postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa, izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti i rok imenovanja.

Komisija treba imati neparan broj članova, od kojih najmanje jedan član treba posjedovati neophodna znanja i iskustvo iz oblasti budžeta i finansija.

Pod sukobom interesa smatra se da član Komisije:

- a) nije lično i/ili članovi njegove porodice (bračni ili vanbračni drug, dijete ili roditelj) nisu, zaposlenici, članovi, članovi upravnog tijela ili rukovodioci kod podnosioca prijave,
- b) nije povezan na bilo koji način sa podnosiocem prijave ni kod drugih lica (partnerski odnos u provođenju projekta i sl.),
- c) nema materijalni ili nematerijalni interes u odnosu na javni interes i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi komisije. Izjava o nepristrasnosti i povjerljivosti treba da sadrži najmanje izjavu člana komisije:

- a) da se lično i/ili članovi njihove porodice ne nalaze u sukobu interesa,
- b) da nema ličnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada komisije čiji je član,
- c) da će u obavljanju dužnosti na koju se imenuje postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano,
- d) čuvati povjerljivost podataka i informacija i
- e) da će čuvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja mu je povjerena od strane davaoca budžetskih sredstava.

Komisija će: izvršiti provjeru formalne ispravnosti podnijetih prijava i da li su ispunjeni svi opći uslovi poziva, izvršiti ocjenjivanje pojedinih prijava prema kriterijima utvrđenim javnim pozivom, izraditi zbirnu listu ocjenjenih prijava i dostaviti je nadležnoj službi koja izrađuje prijedlog odluke o dodjeli i dostavlja je Općinskom načelniku, koji donosi konačnu odluku.

Član 10.

(Mogućnost naknadnog uvida i žalbe)

Podnosiocima čije prijave na javni poziv koji nisu odabrane, može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave.

Protiv rješenja nadležne službe, podnositelj prijave ima pravo žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja komisiji za rješavanje u drugostepenom postupku, koja je obavezna riješiti po žalbi u roku ne dužem od 15 dana od dana izjavljivanja žalbe.

Žalba ne odgađa izvršenje odluke i nastavak provođenja postupka dodjele.

Protiv rješenja donesenog u drugostepenom postupku može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 11.

(Ugovor o namjenskom utrošku)

Nakon donošenja Odluke o odabiru, nadležna služba će, u roku ne dužem od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli, sa odabranim javnim prevoznicima zaključiti ugovor o nabavci usluga prevoza putnika i namjenskom korištenju raspoređenih sredstava.

Nacrt ugovora priprema nadležna pravna služba, a obavezno sadrži:

- a) osnovne informacije o ugovornim stranama,
- b) koje autobuske linije su predmet nabavke usluga prevoza i po kom redu vožnje,
- c) svrhu dodjele sredstava odnosno za šta se dodjeljuju sredstva,
- d) ukupan iznos sredstava koja se dodjeljuju,
- e) dinamiku i modalitete za doznačavanje sredstava,
- f) prava i obaveze svake ugovorne strane,
- g) modalitete za praćenje i ocjenjivanje, te namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, uključujući:
 - obaveznu dokumentaciju koju treba voditi primalac/korisnik sredstava, a kojom dokazuje namjensko trošenje doznačenih sredstava,

- izvještaj o aktivnostima i finansijsko izvještavanje, te rokove predaje izvještaja,
 - terenske posjete i slično,
- f) uslove i način promjene odredbi ugovora,
- g) uslove raskida ugovora (osiguranje povrata sredstva u slučaju nevraćanja više uplaćenih ili nenamjenski utrošenih sredstava),
- h) način rješavanja sporova.

Član 12.

(Način isplate sredstava i izvještaj o utrošku sredstava)

Isplata odobrenih finansijskih sredstava vrši se putem nadležne općinske službe za budžet i finansije.

Javni prevoznici, sa kojima bude zaključen Ugovor dužni su do 10-tog u mjesecu nadležnoj službi podnijeti izvještaj o utrošku odobrenih sredstava, koji obavezno sadrži: puni opis provedenih aktivnosti, postignute rezultate, uočene poteškoće u implementaciji, prikaz obavljenih autobuskih linija sa iskazanom kilometražom, potvrdu autobuske stanice da je obavljen prevoz putnika prema utvrđenom redu vožnje i dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju) kojom dokazuju svaki pojedinačni trošak.

Ukoliko odabrani javni prevoznici ne postupe u skladu sa stavom 2. ovog člana, obavezni su izvršiti povrat isplaćenih sredstava.

Član 13.

(Praćenje namjenskog trošenja sredstava)

Praćenje namjenskog trošenja dodjeljenih sredstava vrši posebna Komisija, čije članove imenuje Općinski načelnik iz reda uposlenika Općine, s tim da u radu Komisije ne mogu učestvovati lica koja su učestvovala u radu Komisije za provođenje Javnog poziva.

Komisija kontrolu namjenskog korištenja sredstava vrši kroz pregled svih izvještaja korisnika sredstava u odnosu na potpisani ugovor, izradu godišnjeg plana terenskih posjeta, provođenje kontrola na terenu i izradu izvještaja o provedenoj kontroli, koji sadrži nalaze i prijedlog mjera.

Izvještaj se dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje i donošenje odluke o postupanju prema nalazu i prijedlogu mjera.

Član 14.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u "Službenom glasniku općine Lukavac".

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.Sci. Edin Delić

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	OPĆINA LUKAVAC
Adresa	TRG Slobode 1
Sjedište	L U K A V A C

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	
Podaci o dijelu ugovora, ako se dio ugovora daje u podugovor	

ČLANOVI GRUPE PONUĐAČA (ukoliko se radi o grupi ponuđača)

	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač

Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude bez PDV-a _____ KM
Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim popustom i PDV-om) je _____ KM
(slovima: _____ KM sa uračunatim popustom i PDV-om).

Visina naknade na ime subvencioniranja javnog prevoza po pređenom kilometru _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Ova ponuda važi [_____] (dana) [slovima: _____] (broj dana se upisuje i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/___] (datum).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____ od _____ godine

r.br.	OPIS POZICIJE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	TRAŽENI IZNOS SUFINANSIRANJA PO PREĐENOM km	UKUPAN IZNOS (4X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Javni prevoz putnika na relaciji _____	km	_____		
POPUST:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM bez PDV-a:					
PDV 17%:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM i PDV-om:					

 (Pečat i potpis ponuđača)

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:6/19

Izdaje :Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi