



Na osnovu člana 47. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj: 5/06, 2/09 i 5/09), Predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje

P O Z I V

Za **27.** redovnu sjednicu Općinskog vijeća Lukavac, koja će se održati dana **28.03.2019.godine** sa početkom **u 10 sati** u sali Policijske uprave Lukavac i za istu predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 26. redovne sjednice Općinskog vijeća održane dana 18.02.2019. godine i vanredne sjednice održane dana 28.02.2019. godine
2. Razmatranje Prijedloga i donošenje
 - a) Izmjena i dopuna Budžeta Općine Lukavac za 2019.god.
 - b) Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac
3. Razmatranje Prijedloga i donošenje Programa finansiranja komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac za 2019.godinu
4. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o komunalnoj naknadi,
5. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade na području općine Lukavac
6. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o naknadi za uređenje građevinskog zemljišta sa Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2019. godinu, na području općine Lukavac
7. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz predhodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac
8. Razmatranje prijedloga i donošenje
 - a) Odluka o poništavanju Javnog oglasa za izbor članova UO JU Centar za kulturu i prijedlog ponovnog Javnog oglasa za izbor članova UO JU Centar za kulturu;
 - b) Odluka o poništavanju Javnog oglasa za izbor članova UO JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac i prijedlog ponovnog Javnog oglasa za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
 - c) Odluka o poništavanju Javnog oglasa za izbor članova UO JU RTL Lukavac prijedlog ponovnog Javnog oglasa za izbor članova UO JU RTL Lukavac
 - d) Odluka o poništavanju Javnog oglasa za izbor članova UO JU Centar za socijalni rad Lukavac i prijedlog ponovnog Javnog oglasa za izbor članova UO JU Centar za socijalni rad Lukavac;
9. Razmatranje Informacije o stanju klizišta na području općine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera
10. Razmatranje i usvajanje Informacije o uspjehu u učenju i vladanju učenika osnovnih i srednjih sa područja općine Lukavac za školsku 2017/2018. godinu
11. Razmatranje i usvajanje Informacije o upisu učenika u prvi razred osnovnih i srednjih škola za školsku 2018/2019. godinu
12. Razmatranje Informacije o provođenju Odluke o privremenoj dodjeli komunalne djelatnosti obavljanja javnog prevoza putnika na području općine Lukavac
13. Razmatranje izvještaja o realizaciji Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2018. godinu
14. Razmatranje godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinskih službi za uprvu općine Lukavac
15. Razmatranje Izvještaja o radu Općinske izborne komisije Lukavac za 2018. godinu
16. Razmatranje finansijskog izvještaja Javne ustanove Radio televizija Lukavac za 2018. godinu
17. Razmatranje i usvajanje izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2018. godinu i Program rada sa finansijskim planom za 2019. godinu JU Javna biblioteka Lukavac
18. Vijećnička pitanja i inicijative

NAPOMENA:

Materijali pod tačkom 2., 6 i 8. biti će naknadno dostavljeni.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mehmed Suljić dipl.ing mašinstva s.r.





Broj: 01-02 -1714 /19
Lukavac: 20.02.2019. godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 26. redovne sjednice Općinskog vijeća Lukavac, održane dana 18.02. 2019.godine sa početkom u 10,00 sati, u sali Policijske uprave Lukavac.

Sjednici je prisustvovalo 30 vijećnika. Odsutana je bio vijećnica Dajana Čolić. Pored vijećnika sjednici su prisustvovali, savjetnik Općinskog načelnika Jozo Tunjić, sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić, sekretar Općine Enes Numanović, pomoćnici općinskog načelnika za poslove: civilne zaštite Edin Hamzić, investicija, komunalno-stambene poslove i poslove MZ Mirela Bubić, za upravu i društvene djelatnost, mlade i BIZ Emir Kasumović, privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove Esad Suljić, geodetske i imovinsko-pravne poslove Osman Mahmutović, općinska pravobraniteljica Jasminka Smajlović, direktori JP Rad Lukavac i JU Radio televizija Lukavac, predstavnici medija Radio televizije Lukavac i Televizije tuzlanskog kantona.

Predsjedavajući Općinskog vijeća je obavijestio vijećnike da je Općinski načelnik sa predloženog dnevnog reda 26. redovne sjednice povukao tačku 15. Pismo podrške radnicima Global Ispat Koksna Industrija d.o.o. Lukavac (GIKIL), te da je uputio zahtjev za nakanadno uvrštavanje u dnevni red sjednice prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2019. godinu, nakon čega je otvorio raspravu o predloženoj dopuni dnevnog reda i dnevnom redu u cjelini.

Vijećnik Hajrudin Hodžić je vezano a tačku 15. Pismo podrške radnicima Global Ispat Koksna Industrija d.o.o. Lukavac (GIKIL), obavijestio vijećnike da je sindikalna organizacija GIKIL-a uputila dopis Općinskom vijeću iz kojeg je vidljivo da je saglasna sa povlačenjem navedene tačke sa dnevnog reda sjednice obzirom da je postignut sporazum između uprave preduzeća i sindikata.

Predsjednik kluba vijećnika SDP-a, Adem Mahovkić je iznio stav kluba po kojem isti podržava prijedlog Općinskog načelnika da se u dnevni red sjednice uvrsti prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2019. Godinu, te da se ista uvrsti kao podtačka u okviru tačke 3. Razmatranje Prijedloga i donošenje Izmjena i dopuna Budžeta Općine Lukavac za 2019.god. Klub je predložio da se sa dnevnog reda skine tačka 10. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P „RAD“ Lukavac iz razloga postojanja sukoba interesa obzirom da prema Zakonu o sukobu interesa Općinsko vijeće ne može imenovati nadzorni odbor JP, nego bira skupštinu preduzeća koja imenuje nadzorni odbor, a kako je propisano Zakonom o Javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima i Odlukom Općinskog vijeća i što je predloženo imenovanje suprotno i Zakonu o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima, obzirom da je već bio imenovan privremeni nadzorni odbor. Takođe je klub predložio da se izmijeni redoslijed tačaka 11 i 12 obzirom na sadržaj istih.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedloge za izmjene i dopune dnevnog reda 26. sjednice.

-Prijedlog Općinskog načelnika da se u dnevni red sjednice u okviru tačke 3.uvrsti pod b) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2019. godinu, koji je jednoglasno usvojen;

-Prijedlog kluba vijećnika SDP-a da se skine tačka 10. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P „RAD“ Lukavac, koji sa 9 glasova ZA, 13 glasova PROTIV i 6 glasova SUZDRŽAN, nije usvojen.

Nakon izjašnjavanja o prijedlozima za izmjene i dopune dnevnog reda, Predsjedavajući vijeća je predložio, a Općinsko vijeće za 26. redovnu sjednicu sa 21 glasom ZA, bez glasova PROTIV i 7 glasova SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 25. redovne sjednice Općinskog vijeća održane dana 29.01.2019. godine
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Programa rada Općinskog vijeća Lukavac za 2019. godinu
3. Razmatranje Prijedloga i donošenje
 - a)Izmjena i dopuna Budžeta Općine Lukavac za 2019.god.
 - b)Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2019.godinu
4. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o komunalnoj naknadi,
5. Razmatranje Prijedloga i donošenje Programa finansiranja komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac za 2019.godinu
6. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade na području općine Lukavac
7. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnog interesa u svrhu izgradnje kolektora za odvodnju oborinskih voda i kolektora otpadnih voda u Lukavcu.
8. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac.
9. Razmatranje Prijedloga i donošenje odluke o zonama sanitarne zaštite i mjerama izvorišta vode za piće „EBM-1“ Poljice, općina Lukavac
10. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P „RAD“ Lukavac.
11. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima za 2019. godinu
12. Razmatranje Prijedloga i donošenje Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku 2018/2019. godinu
13. Razmatranje Prijedloga i donošenje Pravilnika za dodjelu stipendija sportistima
14. Razmatranje Informacije o zaštiti od požara na području općine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera
15. Vijećnička pitanja i inicijative

PRVA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa 25. redovne sjednice Općinskog vijeća održane dana 18.02.2019. godine

Primjedbi na izvod iz zapisnika nije bilo te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Izvod iz zapisnika sa 25. redovne sjednice održane dana 29.01.2019. godine, bez primjedbi.

DRUGA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje prijedloga i donošenje Programa rada Općinskog vijeća Lukavac za 2019. Godinu

Predsjedavajući Općinskog vijeća je upoznao vijećnike da je Kolegij Općinskog vijeća utvrdio tekst Prijedloga Programa rada Općinskog vijeća Lukavac za 2019. godinu, te da u istom treba izvršiti slijedeće korekcije:

- da u predloženom programu rada u I kvartalu tačku 2 treba brisati na zahtjev nadležne službe;
- da u III kvartalu u tački 8 treba zamijeniti naziv službe tako da treba da stoji Služba za privredu lokalni razvoj i inspekcijske poslove;
- da u IV kvartalu u tački 15 treba zamijeniti naziv službe tako da treba da stoji Služba za privredu lokalni razvoj i inspekcijske poslove.

Rasprave o prijedlogu programa rada nije bilo te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće donosi Program rada Općinskog vijeća Lukavac za 2019. godinu uz slijedeće izmjene

U I kvartalu tačka 2. se briše

U III kvartalu u tački 8 zamjenjuje se naziv službe tako da treba da stoji „Služba za privredu lokalni razvoj i inspekcijske poslove“.

U IV kvartalu u tački 15 zamjenjuje se naziv službe tako da treba da stoji „Služba za privredu lokalni razvoj i inspekcijske poslove“.

TREĆA TAČKA DNEVNOG REDA

a) Razmatranje Prijedloga i donošenje Izmjena i dopuna Budžeta Općine Lukavac za 2019. god.

b) Razmatranje prijedloga odluke o izmjenama i dopunama odluke o izmjenama i dopunama budžeta općine Lukavac za 2019. godinu

Uvodne napomene po materijali je iznio pomoćnik načelnika za budžet i finansije Zuhdija Hrvatović, napominjući da se izmjene i dopune budžeta odnose na tehničke greške koje su načinjene prilikom donošenja Budžeta općine Lukavac za 2019. godinu, te promjene nadležnosti službi te je vijeću prezentovao iste.

Vijećnik Ramiz Frljanović je iskazao razočarenje što se u Izmjenama i dopunam budžeta za 2019. godinu nije našlo udruženje „Altruista“ sa nekim iznosom sredstava te da nije mogao amandmanski djelovati u tom cilju. Upoznao je vijeće sa aktivnostima udruženja Altruista ruke prijateljstva javna kuhinja te naveo da isto ima 220 korisnika od toga djece 140 djece te da se tamo hrane stari i bolesni ljudi te zamolio vijećnike i općinskog načelnika da se na bilo koji način osiguraju sredstva u Bužetu općine Lukavac za 2019. godinu, obzirom da su novčane mjesečne potrebe 1900KM, a na godišnjem nivou 22.000KM.

Vijećnik Admir Mosorović je iznio stav kluba vijećnika SDA po kojem isti predlaže da se prijedlog izmjena i dopuna budžeta vrati na doradu iz razloga što isti sadrži puno tehničkih grešaka, što je došlo do promjene službi i premještanja uposlenika iz jedne u drugu službu, da isto nisu pratila i novčana sredstva i da su ti procesi i dalje u toku, da je u praksi neuobičajeno da se budžet mijenja nakon mjesec dana te da je potrebno ostaviti mogućnost službama da to kvalitetno urade, da se usaglase stavovi i da izmjene i dopune budžeta dobiju podršku svih vijećnika.

Predsjednik kluba vijećnika SDP-a Adem Mahovkić je iznio stav kluba po kojem isti podržava predložene izmjene i dopune budžeta i prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju budžeta. Konstatuje da se ne radi o rebalansu budžeta obzirom da prihodi ostaju isti već se izmjene rade zbog tehničkih grešaka u dokumentu i promjena vezanih za novu organizaciju službi. Vezano za prijedlog vijećnika Ramiza Frljanovića je konstatovao da nije protiv istog ali da se to pitanje treba riješiti amandmanskim djelovanjem na način propisan Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Vijećnik Brkić Sulejman je podržao prijedlog vijećnika Ramiza Frljanovića te predložio da se isti realizuje na način da se sa pozicije vijećničke naknade po jedna vijećnička naknada usmjeri za dječiju kuhinju Lukavac.

Pomoćnik načelnika za budžet i finansije Zuhdija Hrvatović je obavijestio vijećnike da je i stav Općinskog načelnika, da ukoliko je po njihovom mišljenju potrebno prijedlog izmjena i dopuna budžeta doraditi da se isti povuče, ukoliko je to Poslovnički moguće.

Sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić je pojasnila da se u skladu sa članom 69. i 117. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, prijedlog akta o kojem se vodi rasprava može vratiti na doradu.

Vijećnik Hajrudin Hodžić je predložio da se sva sredstva sa stavke finansiranja političkih subjekata usmjera za rad dječije kuhinje.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Jakub Mahovkić, Adem Mahovkić, Hasan Ibrakić, Adem Mahovkić, Hajrudin Hodžić, Mihađ Sakić.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući Općinskog vijeća je dao na izjašnjavanje prijedloge iznesene u toku rasprave:

Prijedlog vijećnika Hajrudina Hodžića da se sva sredstva sa stavke finansiranja političkih subjekata usmjera za rad Udruženja Altruist - javna dječija kuhinja koji sa 10 glasova ZA, bez glasova PROTIV i 17 glasova SUZDRŽAN, nije usvojen;

Prijedlog da se Izmjene i dopune budžeta općine Lukavac za 2019. godinu vrata na doradu s tim da se budžet doradi u kontekstu prijedloga vijećnika Ramiza Frljanovića i Brkić Sulejmana, a za tehničku realizaciju da se zaduži služba za budžet i finansije.

Nakon iznesenog prijedloga vijećnici su tražili da se posebno izjašnjava o vraćanju dokumenta na doradu i prijedlogu vijećnika Ramiza Frljanovića, a posebno o prijedlogu vijećnika Sulejmana Brkić te je Predsjedavajući vijeća dao pauzu u trajanju od 15 minuta.

Predsjedavajući je obavijestio vijećnike da će iznesene prijedloge u toku rasprave dati pojedinačno na izjašnjavanje u formi zaključaka kako slijedi:

Prijedlog da se Izmjene i dopune budžeta Općine Lukavac za 2019.godine, vrata na doradu uz prijedlog vijećnika Ramiza Frljanovića da se udruženje Altruist planira kao budžetski korisnik, po kojem je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće vraća na doradu Izmjene i dopune Budžeta Općine Lukavac za 2019.godine, u okviru kojih je potrebno planirati kao budžetskog korisnika Udruženje altruista općine Lukavac.

Prijedlog vijećnika Sulejmana Brkića da se sa pozicije vijećničke naknade po jedna vijećnička naknada usmjeri za dječiju kuhinju Lukavac, u pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika sa 14 glasova ZA, 2 glasa PROTIV i 12 glasova SUZDRŽAN, nije usvojen.

b) Razmatranje Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama odluke o izmjenama i dopunama budžeta općine Lukavac za 2019.godinu

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vođena rasprava te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće vraća na doradu Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o izmjenama i dopunama budžeta općine Lukavac za 2019.godinu

ČETVRTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o komunalnoj naknadi,

Komsija za stambeno komunalne poslove nije imala primjedbi na prijedlog Odluke.

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo.

Vijećnik Sulejman Brkić vezano za član 2. prijedloga odluke kojim je definisano ko plaća komunalnu naknadu, tražio je pojašnjenje od strane obrađivača u smislu da li pod obavezom plaćanja iste podpadaju građani MZ Poljice i drugih mjesnih zajednica i koliko ta naknada iznosi za stambeni objekat površine 100m². Pojašnjenje je traženo zbog činjenice da je komunalna naknada ustvari ranija naknada za GGZ, a naknadu za stambene objekte nisu plaćali građani u MZ Poljice.

Pomoćnik načelnika za investicije, stambeno komunalne poslove i poslove MZ, Mirela Bubić je pojasnila da komunalnu naknadu neće plaćati građani u područnim mjesnim zajednicama, a što je vidljivo iz člana 7. prijedloga odluke.

Vijećnica Jasminka Memić je u ime kluba vijećnika SBB-a, konstatovala da će se usvajanjem odluke o komunalnoj naknadi znatno opteretiti budžeti građana općine Lukavac i to ne samo u gradskoj zoni već na cijeloj teritoriji Općine Lukavac te zbog toga klub traži detaljno pojašnjenje, šta je pravni osnov za donošenje odluke, za koje namjene će ubrana sredstva biti utrošena i u kakvoj vezi je

predmetna odluka sa naplatom ggz-a što je po njenim saznanjima nezakonito. Takođe je traženo pojašnjenje od strane Općinskog pravobranioca da li će građani koji su platili naknadu za ggz imati pravo na povrat sredstava naplaćenih od strane općine bez osnova i kakvoj je vezi odluka koja se razmatra sa Odlukom o naplati ggz-a.

Predsjednik kluba vijećnika SDP-a Adem Mahovkić je iznio stav kluba koji u potpunosti podržava prijedlog odluke o komunalnoj naknadi.

Vijećnik Admir Mosorović je iznio stav kluba vijećnika SDA po kojem isti neće podržati prijedlog odluke po kojem je komunalna naknada veća od naknade koju su građani plaćali za GGZ, a što se nudi predmetnom odlukom i što se može zaključiti uporedbom ove dvije naknade za prosječan stan od 50m². Klub predlaže da se naknada koju su građani plaćali za ggz u istom iznosu pretoči u komunalnu naknadu što bi bilo prihvatljivo za klub, te zbog toga klub predlaže da se odluka vrati na doradu, a kada su u pitanju zone za privredne subjekte sugerisano je da se naknada u tom dijelu može povećati.

Vijećnik Emir Imamović je tražio pojašnjenje zašto se mijenja odluka o ggz-u ako je to bilo do sada dobro ili ako nije bilo dobro da se pojasne razlozi zašto, klub DF-a smatra da se ovoj problematici treba posvetiti ozbiljnije i da je trebalo konsultovati sve političke subjekte prilikom kreiranja predmetne odluke, te klub iz tog razloga predlaže da se odluka vrati na doradu.

Vijećnik Mihađ Sakić je tražio pojašnjenje koja su to naselja sa uređenim građevinskim zemljištem kako je navedeno u članu 4. prijedloga odluke i to treba da bude sastavni dio odluke, šta je sa objektima koji nisu uplanjeni u kontekstu utvrđivanja obveznika naknade, da li je ovom odlukom regulisana naknada za privredne subjekte koji su dislocirani van grada.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Adem Mahovkić, Hasan Ibrakić, Sulejman Brkić, Admir Mosorović, Mehmed Suljić, Hajrudin Hodžić i Jasminka Memić.

Potrebna pojašnjenja na pitanja proistekla iz rasprave dala je pomoćnica načelnika za poslove investicija, komunalno stambene poslove mjesnih zajednice Mirela Bubić.

Po zaključenoj raspravi Općinsko vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće vraća na doradu Odluku o komunalnoj naknadi u okviru kojih je potrebno uzeti u obzir prijedloge vijećnika.

PETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Programa finansiranja komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac za 2019. godinu

U raspravi po tački dnevnog reda učestvovao je vijećnik Brkić Sulejman.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući Općinskog vijeća je predložio, a Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće vraća na doradu Program finansiranja komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac za 2019. godinu.

ŠESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade na području općine Lukavac

Rasprave o prijedlogu odluke nije bilo te je Predsjedavajući Općinskog vijeća predložio da se u kontekstu rasprave o Prijedlogu Odluke o komunalnoj naknadi i prijedlog Odluke utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade na području općine Lukavac vrati na doradu, te je po iznesenom prijedlogu Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće vraća na doradu Odluku o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade na području općine Lukavac.

SEDMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnog interesa u svrhu izgradnje kolektora za odvodnju oborinskih voda i kolektora otpadnih voda u Lukavcu.

Uvodnih napomena i rasprave o prijedlogu odluke nije bilo te je **Općinsko vijeće jednoglasno donijelo Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnog interesa u svrhu izgradnje kolektora za odvodnju oborinskih voda i kolektora otpadnih voda u Lukavcu.**

OSMA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac.

Uvodnih napomena i rasprave o prijedlogu odluke nije bilo te je **Općinsko vijeće jednoglasno donijelo Odluku o izmjenama Odluke o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac.**

DEVETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o zonama sanitarne zaštite i mjerama izvorišta vode za piće „EBM-1“ Poljice, općina Lukavac

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vođena rasprava te je **Općinsko vijeće jednoglasno donijelo Odluku o zonama sanitarne zaštite i mjerama izvorišta vode za piće „EBM-1“ Poljice, općina Lukavac**

DESETA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P „RAD“ Lukavac

Vijećnika Adem Mahovkić je iznio stav kluba vijećnika SDP-a po kojem isti konstatuje da je klub vijećnika SDP-a tražio da se sa dnevnog reda skine predmetna tačka zbog postojanja sukoba interesa jer je Općinsko vijeće preuzelo ingerencije skupštine društva, a što je u suprotnosti sa Zakonom o sukobu interesa kojim je između ostalog regulisano da izabrani zvaničnici ne mogu biti članovi skupštine društva, da je Odlukom Općinskog vijeća o usklađivanju statusa regulisano da vijeće bira skupštinu, a skupština nadzorni odbor, da je uredbom Vlade TK regulisano da predstavnika državnog kapitala u općinama imenuje općinski načelnik, tako da Općinsko vijeće nema te ingerencije, da nema dokaza da je JP Rad izvršilo preregistraciju u skladu sa zakonom, da je imenovanje nadzornog odbora koje se predlaže u suprotnosti sa Zakonom o sukobu interesa, zakonom o javnim preduzećima, zakonom o privrednim društvima, zakonom i Ministarskim vladinim i drugim imenovanjima u FBiH iz razloga što je ranije Općinsko vijeće imenovalo privremeni nadzorni odbor JP Rad i imenovanje se više ne može ponoviti prema zakonu. Klub vijećnika SDP-a je predložio da se iz svih navedenih razloga prijedlog odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P „RAD“ Lukavac skine sa dnevnog reda.

Sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić je vezano za prijedlog Odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P „RAD“ Lukavac iznijela sljedeće: da je na sastanku kolegija Općinskog vijeća koji je predhodio sjednici, kao član kolegija i sekretar Općinskog vijeća predložila da se odluka skine sa dnevnog reda te je u skladu sa članom 30. Statuta Općine Lukavac i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji kojim je su bliže definisani poslovi koje obavlja sekreta Općinskog vijeća iznijela sljedeće: da je Općinsko vijeće u 4 mjesecu 2018. godine donijelo Odluku o usklađivanju statusa JP Rad sa Zakonom o javnim preduzećima FBiH i Zakona o privrednim društvima, da je u članu 16. odluke definisano da ovlaštenja skupštine društva u ime osnivača vrši Općinsko vijeće putem punomoćnika državnog kapitala, da članove skupštine imenuje vijeće na prijedlog komisije za izbor i imenovanje, da općinsko vijeće nikad nije imenovalo skupštinu društva koja bi imenovala nadzorni odbor, da je u sedmom mjesecu 2018.godine, Vlada TK izmijenila uredbu koja definiše postupak imenovanja predstavnika državnog kapitala i kojom su ovlaštenja za imenovanje predstavnika državnog kapitala data Općinskom načelniku, a skupština bi po tome imenovao nadzorni odbor

preduzeća, da odluka koja reguliše izbor organa u JP Rad nije usklađena sa uredbom, da je Općinski načelnik dostavljao vijeću prijedlog odluke o usklađivanju sa uredbom, da bi prema postojećoj odluci vijeće moglo imenovati samo skupštinu ali ne i nadzorni odbor JP Rad, da Općinsko vijeće ne bi trebalo donijeti predmetnu odluku jer će u tom slučaju biti u sukobu interesa obzirom da prema zakonu o sukobu interesa izabrani zvaničnici ne mogu biti članovi skupština javnih preduzeća, te je skrenula pažnju vijećnicima na tu činjenicu, da je JP RAD Lukavac obratilo Općinskom vijeću da, zbog isteka mandat privremenog nadzornog odbora, naloži nadležnoj službe pokretanje aktivnosti za imenovanje skupštine društva ili da privremeno imenuje nadzorni odbor do okončanja postupka imenovanja skupštine, da su zahtjev i urgencija po zahtjevu proslijeđeni nadležnoj službi na postupanja i da na iste nije odgovoreno.

Vijećnika Adema Mahovkića je ime kluba vijećnika SDP-a predložio da se prijedlog odluke o imenovanju Privremeng nadzornog odbora zbog neusklađenosti sa Zaknom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Odlukom o izboru u regulirane organe i Odlukom o usklađivanju statusa JP Rad Lukavac ne usvoji.

U raspravi po tački dnevnog reda je učestvovao vijećnik Jakub Mahovkić, Adem Mahovkić, direktor JP Rad Lukavac Nehrudin Osmić, Pravobraniteljica općine Jasminka Smajlović.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog vijećnika Adema Mahovkića da se prijedlog odluke o imenovanju Privremeng nadzornog odbora zbog neusklađenosti sa Zaknom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Odlukom o izboru u regulirane organe i Odlukom o usklađivanju statusa JP Rad Lukavac, ne usvaja, **koji u pojedinačnom izjašnjavanju po prijedlogu kluba vijećnika SDP-a, sa 6 glasova ZA, 4 glasa PROTIV i 16 glasova SUZDRŽAN, nije usvojen.**

Predsjedavajući vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog Odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P. „RAD“ Lukavac kojim se za članove nadzornog odbora JP Rad Lukavac privremeno imenuju Adil Tokić predsjednik, Kemal Mujkić, Edin Ibričić – članovi, Alma Džibrić i Jasminko Mahovkić članovi iz reda zaposlenih u pojedinačnom izjašnjavanju po zahtjevu kluba vijećnika SDP-a, **koju je Općinsko vijeće sa 19 glasova ZA, 6 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN donijelo.**

JEDANAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku 2018/2019. godinu

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vođena rasprava, **te je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo Pravilnik o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku 2018/2019. godinu.**

DVANAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima za 2019. godinu

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vodjena rasprava **te je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo Odluku o dodjeli stipendija učenicima i studentima za 2019. godinu.**

TRINAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Prijedloga i donošenje Pravilnika za dodjelu stipendija sportistima

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vodjena rasprava **te je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo Pravilnik za dodjelu stipendija sportistima**

ČETRANAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje Informacije o zaštiti od požara na području općine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera

Uvodnih napomena po materijalu nije bilo niti je vodjena rasprava te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Informaciju o zaštiti od požara na području općine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera.

PETNAESTA TAČKA DNEVNOG REDA

Vijećnička pitanja i inicijative

Aldina Mahmutović je pokrenula slijedeću inicijativu:

Hronologija dešavanja

- Mi smo kao ozbiljan politički subjekt na području općine Lukavac, podržali Budžet općine za 2019. godinu u kojem je kao stavka uvrštena i subvencija prevoza putnika na području općine Lukavac.
- Na inicijativu načelnika općine sazvana je posebna sjednica Općinskog vijeća na kojoj je jednoglasno usvojena odluka da se javni prevoz putnika na općini Lukavac odnosno na 11 linija povjeri grupi prevoznika Kalabrija i Ljajić turs, a po postupku koji je predvodio sam načelnik, a ne službe općine kako bi to trebalo. U samoj odluci je definisano cijena prevoza, linije i red vožnje kao i ko je ugovoratelj tog prevoza.
- Na samoj sjednici je naš vijećnik Mosorović Admir u više navrata tražio informaciju da li je postupak nabavke usluge javnog prevoza putnika na općini Lukavac proveden u skladu sa važećom zakonskom regulativom (Zakonom o javnim nabavkama, i zakonom o cestovnom prevozu putnika u FBiH), a na što je dobio odgovor da je sve urađeno u skladu sa zakonom.
- Po nama dostupnim informacijama prevoz je prvobitno obustavljen u mjesecu oktobru 2018. godine da bi se kasnije nastavio obavljati po privremenim redovima vožnje sve do kraja decembra 2018. godine. U tom periodu je bilo dovoljno vremena da se postupak provede u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Prema našim kasnijim saznanjima jasno je da je načelnik sve radio suprotno odredbama zakona kojih se trebao pridržavati.

Vijećnička pitanja

- Na vanrednoj sjednici Općinskog vijeća je jednoglasno je donesena odluka o privremenoj dodjeli komunalne djelanosti obavljanje javnog prevoza putnika na području općine Lukavac. Na toj vanrednoj sjednici naš vijećnik Admir Mosorović je postavio vijećničko pitanje da li je sve urađeno u skladu sa važećim zakonskom propisima (Zakon o javnim nabavkama BiH, Zakon o cestovnom prevozu putnika FBiH.), a dobio odgovor od sekretara općine Enes Numanović da je sve urađeno u skladu sa zakonom.

Prema našim informacijama u samom postupku donošenja odluke i realizaciji odluke učinjeno je niz propusta i nanesena je šteta općinskom budžetu:

1. Postupak nije proveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (načelnik je vodio postupak lično i prikupljao ponude putem e-mail-a a što je suprotno Zakonu o javnim nabavkama).

Načelnik je imao dovoljno vremena od 20.09.2018. godine (kada je prvi put dobio informaciju o obustavi prevoza) pa do 31.12.2018. godine (do kada su važili privremeni redovi vožnje) da provede postupak u skladu sa zakonom, a ne da provođenje postupka mimo zakona opravdava hitnošću provođenja istog.

2. Postupak nije proveden skladu sa zakonom o cestovnom prevozu u FBiH

(općinski redovi vožnje se mogu dodijeliti u skladu sa ovim zakonom a prilikom dodjele se mora strogo pridržavati ovog zakona, a što u ovom slučaju nije činjeno).

Prevoznik kojem je dodijeljen prevoz po odluci općinskog vijeća (iako sama ta problematika nije trebala biti na vjeću) je u saradnji sa načelnikom iste redove vožnje izmjenio (ne saobraća vikendom, ne saobraća poslije 20 sati) čime je načelnik doveo u zabludu Općinsko vijeće, građane ugroženih mjesnih zajednica kao i prevoznike koji su dostavili ponude za prevoz.

Izmjenom redova vožnje nanesena je i šteta općinskom budžetu jer su prevoznici dostavljali ponude za četiri mjeseca po jednom redu vožnje - obimnijem a sada saobraćaju po manjem redu vožnje čime direkto nanose štetu općinskom budžetu a sebi pribavljaju imovinsku korist.

Prema našim informacijama iz mjesnih zajednica, načelnik insistira da se mjesnim zajednicama doznače sredstva za prevoz za mjesec januar iako je prevoznik u mjesecu januaru saobraćao samo 4 dana.

Tražimo da nam se dostavi na uvid ugovor sklopljen sa prevoznikom o privremenom obavljanju redova vožnje na području općine Lukavac, koji prema svemu gore navedenom nije sklopljen u skladu sa važećim zakonima te da postupanjem po istom općinski načelnik čini štetu općinskom budžetu, a istovremeno pribavlja sebi i drugima korist.

Vijećnica Aldina Mahmutović je postavila slijedeće vijećničko pitanje:

Javnosti Općine Lukavac je poznata činjenica da smo prilikom razmatranja i usvajanja Budžeta Općine Lukavac za 2019. godinu insistirali da se pitanje javnog prijevoza putnika riješi u što kraćem mogućem roku na zakonit način.

Obzirom da raspoloženom informacijama da postupak odabira prevoznika nije izvršen u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama te da postoje indicije da je i samo Općinsko vijeće dovedeno u zabludu, upućujemo slijedeća pitanja Općinskom načelniku i nadležnim službama:

- Da li je postupak proveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Zakonom o cestovnom prevozu u FBiH?

- Da li je došlo do izmjena reda vožnje i ukoliko jeste, da li su time oštećeni i učesnici u proceduri ali i općinski budžet?

- Da li je tačna informacija da općinska administracija insistira da mjesne zajednice učestvuju u postupku finansiranja javnog prevoza te da li je to uopšte u skladu sa zakonom?

Zbog svega navedenog, insistiramo da nam se dostavi na uvid ugovor sklopljen sa prevoznikom o privremenom obavljanju redova vožnje radi postupanja, uvida u isti i daljnjeg.

Vijećnik Emir Imamović je pokrenuo slijedeću inicijativu:

U ime stanovnika MZ-e Lukavac Mjesto, pokrećem inicijativu da se na lokalitetu Kuduzovići (44.543664, 18.532886), gdje se nalazi dio makadamskog puta, koji stanovnicima ovog dijela Lukavac Mjesta godinama pravi velike probleme nakon svake, i malo intenzivnije kiše. Velik problem predstavlja i to što ovaj dio puta nema propisnu odvodnju od oborinskih voda, što rezultira da kamen koji je trenutno nasut, bude svučen na donji, asfaltirani dio puta. Od nadležnih općinskih službi tražim da se izađe na pomenutu lokaciju, sagleda problematika i sanira ovaj dio puta, kako bi se spriječilo dalje oštećenje okolnih asfaltnih puteva koji se spajaju sa ovim makadamskim putem. Također, saniranjem ove dionice puta od svega 50-tak metara bi u velikoj mjeri poboljšala uslove življenja mještana na ovoj lokaciji.

Vijećnik Emir Imamović je pokrenuo slijedeću inicijativu:

U Službenim novinama Federacije BiH od 01.10.2014. godine, objavljen je Zakon o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana, a koji se primjenjuje od 01.01.2015. godine. Na osnovu ovog zakona od nadležnih općinskih službi tražim da se u što kraćem roku pokrene postupak naplate sredstava po prethodno pomenutom zakonu od JP EP BiH, odnosno tražim da se pokrene postupak utvrđivanja iznosa koji bi EPBIH u korist Budžeta općine Lukavac za dio instalacija koje su u vlasništvu Termoelektrane Tuzla, a nalaze se na području općine Lukavac, kako se to ovim zakonom i nalaže.

Vijećnik Emir Imamović je postavio slijedeće vijećničko pitanje:

S obzirom da sam 31.01.2017. i 28.11.2017. godine pokretao inicijative da se pokrene postupak naplate sredstava na osnovu Zakona o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana, a na koje sam dobio djelimičan odgovor, od nadležnih općinskih službi tražim odgovor: u kojem statusu se nalazi postupak koji je pokrenut kada je u pitanju pomenuti zakon?

Vijećnik Ramiz Frljanović je postavio slijedeće vijećničko pitanje:

Da li ste ikad razmišljali da po selima stavite kontejnere ili kante za smeće? Činjenica je da svaki stanovnik, i u gradu i na selu, ima smeće. To smeće se baca po njivama, po rijekama, po šumama...prave se dvije deponije i zagađuje okoliš. Smatram da pod hitno to treba riješiti.

Vijećnik Ramiz Frljanović je postavio slijedeće vijećničko pitanje:

Ko kontroliše cijenu kablovske televizije? Njihove usluge su krenule sa 6 KM, a sad je 21 KM. To je neki paket od 60 kanala, što i njih nema. Sada nam nude neki paket od navodno 200 kanala. Šta vi mislite da li je to previsoka cijena za jednog penzionera koji ima penziju od 340 KM. Znači došlo je vrijeme da ne možemo gledati ni TV (jer vreća brašna 25 kg je 16 KM). Njihovi troškovi su razvučena kabla na stubove od Elektroprivrede.

Vijećnica Jasminka Memić, ispred Kluba vijećnika SBB, je postavila slijedeće vijećničko pitanje:

Obzirom da je Ustavni sud potvrdio ono što su mnogi građani znali i ranije, a to je da naplata GGZ nije bila zakonita, na koji način oni koji su platili mogu tražiti povrat svojih sredstava?

Odgovorne osobe ili službe su, za razliku od građana, morale pratiti zakonske izmjene i još prije 5 godina trebale obustaviti slanje obavijesti građanima o obavezi plaćanja GGZ-a, ne samo da su to nastavili raditi, nego su im slali opomene, a potom im je Općinski sud Lukavac nalogao da to moraju platiti.

Stoga smatram da oni koji su trebali zaštititi građane, a ne nezakonito zavlačiti ruke u njihove džepove, najmanje što mogu učiniti je omogućiti informaciju dostupnu javnosti o tome kako mogu tražiti povrat svojih sredstava koje su bili prisiljeni davati. Tražim odgovor pravobranilaštva i odgovornih službi i službenika.

Vijećnica Jasminka Memić, ispred Kluba vijećnika SBB BiH, je pokrenula slijedeću inicijativu:

Klub Vijećnika SBB BiH pokreće inicijativu da se putni pravac Bistarac - Kiseljak sa ogrankom za Bokaviće proglasi regionalnim putem.

Putna komunikacija Bistarac - Kiseljak, sa ogrankom za Bokaviće, jedna je od najstarijih putnih komunikacija u okolini. Trasa ove putne komunikacije određena je još za vrijeme Austrougarske vladavine. Zanimljivo je riješavanje problema regulacije rijeke Jale i urušavanje starog drvenog mosta na ovoj komunikaciji, u zadnjih nekoliko decenija, dovelo je do sprečavanja prometovanja ovom putnom komunikacijom. Ako se uzme u obzir, da je rijeka Jala svoj tok usmjerila dijelom ove saobraćajnice, a strukture vlasti i u prošlom i u ovom sistemu, nisu uložile dovoljno volje i truda na osposobljavanju, nije ni čudo što je ista obrasla već visokim drvećem. Ova putna komunikacija proteže se na k.č. 2861/20; k.č. 2799; k.č. 3109/1 K.O. Bistarac, k.č. 1296 K.O. Bokavići (Općina Lukavac), te k.č. 2965 K.O. Kiseljak (Grad Tuzla). Osposobljavanjem ove putne komunikacije, za naselja Kiseljak i Bokavići znatno bi se skratio i olakšao put do gradskih središta Tuzle i Lukavca, a mještanima naselja Kiseljak, Bokavići i Bistarac omogućio bi se nesmetan pristup znatnim poljoprivrednim površinama što bi uz dovršetak regulacije rijeke Jale (Projekat u implementaciji) dovelo do povećana obradivih poljoprivrednih površina.

Obzirom na sve gore navedene prednosti osposobljavanja saobraćajnice, obzirom da ista pripada jednom dijelom općini Lukavac, a drugim dijelom Gradu Tuzla i da je nadležnost za izdavanje urbanističke saglasnosti i Odobrenja za građenje za njeno uređenje na kantonalnom nivou, predlažemo da nadležna služba uputi zahtjev prema Ministarstvu trgovine, saobraćaja i turizma TK, za uvrštavanje ove saobraćajnice na regionalni nivo. Isti zahtjev prema nadležnom ministarstvu biti će upućen i od Gradskog vijeća Tuzla.

Vijećnici Mihad Sakić i Zijad Mašić su pokrenuli slijedeću inicijativu:

Lukavac je sajamski grad. Sajam se održava na prostoru Doma kulture Lukavac, Sportske dvorane, te okućnice ovih objekata. Ovom inicijativom tražimo da se do vremena održavanja sajma turizma i ekologije saniraju ili potpuno urede prostori ispred zgrade Doma kulture Lukavac:

a) Plato na kojem se već dvije godine za redom u toku zimskog školskog raspusta postavlja klizalište. Naime, betonske ploče u ovom dijelu domske okućnice su deformisane i dotrajale, te ne služe svojoj pravoj namjeni. Ovo svakako obavezuje vlast općine Lukavac, da pristupi sanaciji i uređenju pomenutog prostora.

b) Da se uradi sanacija postojeće kanalizacione mreže ili uradi novi priključak, u dijelu okućnice Doma kulture Lukavac, ispred ulaza u Malu salu. Priključak treba da riješi veliki problem prikupljanja vode na ovom terenu. Svakako da priključenje treba obaviti na mjestu koje je na najbližoj udaljenosti od zgrade Doma kulture.

Pomenute inicijative svakako predstavljaju način za rješavanje važnih komunalnih pitanja, te smo uvjereni da će nadležni u organima vlasti općine Lukavac dati podršku kako bi do početka sajma ekologije i turizma pomenuti prostori bili potpuno funkcionalni.

Vijećnici Mihad Sakić i Zijad Mašić su pokrenuli slijedeću inicijativu:

U prethodne dvije godine administracija Općine Lukavac imala je više transformacija općinskih službi. Ovom inicijativom tražimo da nam se dostavi spisak sa punim nazivima općinskih službi.

Vijećnici Mihad Sakić i Zijad Mašić su postavili slijedeće vijećničko pitanje:

Tokom 2017. godine na području MZ-e Puračić općina Lukavac investirala je značajna sredstva na proširenju sekundarne vodovodne mreže. Otvorena je mogućnost da se na postojeći vodovodni sistem, priključi dobar dio domaćinstava. Ali još nije došlo do ostvarenja ovog višedecenijskog sna. Pitanje glasi: kada će domaćinstva u ulicama Školska, Tišine i Matinovac konačno biti priključene na sistem gradske vodovodne mreže u Puračiću?

Vijećnik Sead Kasumović, ispred Kluba vijećnika SDA, je postavio slijedeće vijećničko pitanje:

Da li je postupak donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog organa državne službe općine Lukavac broj: 02-02-2-68/19 od 08.01.2019. godine („Službeni glasnik općine Lukavac" broj: 03/19) izvršen u skladu sa zakonom te zašto isti nije dostavljen na saglasnost Općinskom vijeću u skladu sa članom 52. Stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH?

Vijećnik Alen Nuhć je pokrenuo slijedeću inicijativu:

Tražimo da Općina Lukavac u 2019. godini izdvoji sredstva iz budžeta za izgradnju (dogradnju) multifunkcionalnog košarkaškog terena u ulici Redžepa efendije Muminhodžića (park Panjići). To bi po našem i po mišljenju velikog broja Lukavčana bio prvi korak ka izgradnji odnosno uređenju sportsko rekreativnog parka Panjići, te u velikoj mjeri poboljšao kvalitet života građana Lukavca.

Prvi projekat ove vrste izrađen je od strane prve omladinske NVO Free Art Project Lukavac i košarkaškog kluba Lukavac i predao sam ga u Općinu Lukavac davne 2005. godine. Tada smo tražili da se postojeći poligon proširi na dimenzije pravog košarkaškog terena, da se od strane parkinga u ulici Redžepa efendije Muminhodžića izgradi tri reda tribina, da se poligon ogradi mrežom i postavi rasvjeta. Međutim umjesto prelijepog poligona, koji je kao bio odobren, dobili smo na istom mjestu tri puta veću asfaltnu površinu koja nema nikakvu svrhu. I dalje mi nemamo ni teren za košarku adekvatnih dimenzija, ni tribine, ni rasvjetu (nepotrebno bačene općinske pare). DF Lukavac je na početku svog mandata u plan rada Općinskog vijeća uvrstio tačku „Izgradnja i renoviranje sportskih terena na općini Lukavac“ o kojoj se nažalost nikad nije raspravljalo.

Mislimo da je krajnje vrijeme da Općina Lukavac uloži značajna sredstva u renoviranje sportskih objekata i izgradnju novih, a sve kako bi se poboljšao kvalitet života građana radi kojih opština i postoji. Na poligonu bi se osim treninga i utakmica košarkaškog kluba Lukavac mogle održavati različite manifestacije (koncerti, projekcije filmova, književne večeri kao i drugi sportski turniri).

Takođe smo razmišljali i o samoodrživosti jednog ovakvog poligona. Od parkinga u ulici Redžepa efendije Muminhodžića bismo mogli postaviti 7 reklamnih panela dimenzija 4x3m, od čijeg bi iznajmljivanje mogli finansirati održavanje poligona (rasvjeta, table, mreža itd.)

Zato kroz ovu inicijativu tražimo da Općina Lukavac u 2019. godini izdvoji sredstva iz budžeta za izgradnju (dogradnju) multifunkcionalnog košarkaškog terena u ulici Redžepa efendije Muminhodžića (park Panjići) i park kao takav uvrsti u regulacioni plan grada, odnosno da vijećnici DF-a Lukavac dostave projektni zadatak (izgradnja košarkaškog poligona u ulici Redžepa efendije Muminhodžića). Da se Općinsko vijeće i načelnik općine Lukavac u okviru tačke koja bi se našla na slijedećoj sjednici OV Lukavac izjasne o istom, te da se u što kraćem roku provede konkursna procedura (raspisivanje tendera) za odabir glavnog projekta, a kako bi do kraja godine dobili jedan multifunkcionalan poligon.

Snimak 26. redovne sjednice Općinskog vijeća Lukavac i obrazci pojedinačnog izjašnjavanja su sastavni dio Izvoda iz zapisnika.

Sekretar
Općinskog vijeća

Izeta Bajrić, dip pravnik

Predsjedavajući
Općinskog vijeća

Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva



Broj: 01-02-2079/19
Lukavac, 07.03.2019. godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa vanredne sjednice Općinskog vijeća Lukavac, održane dana 28.02.2019. godine sa početkom u 15,00 sati u sali Policijske uprave Lukavac.

Sjednici je prisustvovalo 30 vijećnika. Odsutan je bio vijećnik Emir Imamović. Pored vijećnika sjednici su prisustvovali, savjetnik Općinskog načelnika Jozo Tunjić, sekretar Općinskog vijeća Izeta Bajrić, sekretar Općine Enes Numanović, rukovodilac stručne službe Općinskog načelnika Sadija Osmanović, Pravobraniteljica općine Jasminka Smajlović, pomoćnici općinskog načelnika za poslove: civilne zaštite Edin Hamzić, investicija, komunalno-stambene poslove i poslove MZ Mirela Bubić, za upravu i društvene djelatnost, mlade i BIZ Emir Kasumović, privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove Esad Suljić, geodetske i imovinsko-pravne poslove Osman Mahmutović, direktor JP Rad Lukavac Nehrudin Osmić, predstavnici medija Radio televizije Lukavac i Televizije tuzlanskog kantona.

Predsjedavajući Općinskog vijeća je upoznao prisutne vijećnike

- da je Općinsko vijeće na 26. redovnoj sjednici donijelo Odluku o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P. „RAD“ Lukavac, broj:01-02-1-1745/19 od 19.02.2019. godine;
- da je Općinski načelnik dana 20.02.2019. godine uputio zahtjev broj 02-02-1783/19 za preispitivanje naprijed navedene Odluke Općinskog vijeća;
- da je dvanaest vijećnika uz obrazloženje, da je od strane Općinskog načelnika Edina Delića podnesen zahtjev za preispitivanje Odluke o imenovanju članova privremenog Nadzornog odbora JP „RAD“ Lukavac koju je Općinsko vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 18.2.2019. godine, zatražilo održavanje vanredne sjednice Općinskog vijeća kako bi se izjasnili o navedenom te da je na osnovu člana 47. stav 2. i član 48. stav 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj: 5/06. 2/09 i 5/09) sazvaov ovu vanrednu sjednicu

Predsjedavajući Općinskog vijeća je za vanrednu sjednicu predložio, a Općinsko vijeće bez rasprave sa 25 glasova ZA, bez glasova PROTIV i 2 glasa SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje zahtjeva Općinskog načelnika za preispitivanje Odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P. „RAD“ Lukavac, broj:01-02-1-1745/19 od 19.02.2019. godine

PRVA TAČKA DNEVNOG REDA

Razmatranje zahtjeva Općinskog načelnika za preispitivanje Odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P. „RAD“ Lukavac, broj:01-02-1-1745/19 od 19.02.2019. godine

Uvodne napomene po materijalu je iznio Općinski načelnik koji je konstatovao da je u zahtjevu za preispitivanje Odluke Općinskog vijeća o imenovanju privremenog nadzornog odbora JP Rad Lukavac izneseno dovoljno razloga koji ukazuju da je Općinsko vijeće donijelo nezakonitu odluku,

tražio je da se vijeću obrati šef službe u čijoj je nadležnosti nadzor nad zakonitošću rada preduzeća i sekretar Općinskog vijeća i da iznesu svoj stav po pitanju zakonitosti onoga što se preispituje. U daljoj diskusiji se osvrnuo na problematiku funkcionisanja JP Rad Lukavac u dijelu pružanja usluga i neizmirivanja obaveza prema dobavljačima i uposlenicim, naglasio da u preduzeću radi značajan broj odgovornih ljudi koji predano izvršavaju svoje obaveze za razliku od menadžmenta.

Predsjednik kluba vijećnika SDP-a Adem Mahovkić je iznio stav kluba po kojem isti konstatuje da se radi o sukobu interesa kako prema Zakonu o sukobu interesa tako i prema Odluci koju je Općinsko vijeće usvojilo, koja isto nije usaglašena sa zakonom i kojom je regulisano da vijeće bira skupštinu, a ne nadzorni odbor. Dalje je iznio argumente kojim se pobija pravni osnov za donošenje odluke, naveo da nadležna služba nije dostavila mišljenja vezano za imenovanje nadzornog odbora a trebala je, predložio je da u slučaju da se potvrdi odluka da nadležna služba i općinski načelnik podnesu tužbu protiv nelegalno donesene odluke gdje postoji namjera iako je Općinski načelnik ukazao na određene zakonske odredbe koje se ignorišu.

U raspravi po tački dnevnog reda su učestvovali vijećnici Sulejman Brkić koji je tražio pojašnjenje člana 2. prijedloga odluke i pojašnjenje sekretara Općinskog vijeća da li je odluka u skladu sa zakonom. Jakub Mahovkić koji je iznio primjedbe na izbor članova upravnog odbora osporavajući pravo klubu vijećnika da predleže članove nadzornog odbora za koje nije dao nikakve referense te tražio od predlagača pojašnjenje zakonskog osnova za predlaganje članova nadzornog odbora, direktor JP Rad Lukavac Nehrudin Osmić, koji je iznio primjedbe na odnos općinske administracije i Općinskog načelnika prema JP Rad u postupku preregistracije preduzeće i pokretanja postupka za imenovanje skupštine preduzeća, Općinski načelnik koji je dao pojašnjenje na primjedbe iznesene od strane direktora na račun općinske administracije i općinskog načelnika, Hajrudin Hodžić koji tražio da predlagač odluke pojasni razloge zbog kojih se nije ispoštovala zakonska procedura pri donošenju odluke o imenovanju nadzornog odbora i šta je pozadina tome te tražio da predstavnika stručne službe vijeća ponovo pojasni da li je odluka u skladu sa zakonom, Predsjedavajući vijeća Mehmed Suljić koji je konstatovao da je Općinski načelnik dao pojašnjenje svog zahtjeva za preispitivanje donesene odluke, a sekretara Općinskog vijeća i druge pravnike će pozvati da daju pojašnjenje ukoliko imaju reći nešto novo u odnosu na ono što je izneseno u zahtjevu Općinskog načelnika i datim uvodnim napomenama te pročitao odredbe poslovnika koje regulišu rad stručne službe općinskog vijeća, Admir Mosorović koji je tražio od sekretara općinskog vijeća da odgovore na pitanje da li je zakonito to što JU centar za kulturu nema upravni odbor od avgusta mjeseca 2018.godine i ko će ga imenovati, Kenan Omerdić je iznio primjedbe na način vođenja sjednice od strane predsjedavajućeg vijeća, tražio je od nadležnih službi, sekretara općinskog vijeća i Općinskog pravobranioca da pojasne da li je odluka o privremenom imenovanju nadzornog odbora JP Rad Lukavac, donesena po zakonu i propisanoj proceduri, da li će donošenje ovakve odluke prouzrokovati štetne posljedice za općinu Lukavac, Hasan Ibrakić i Zijad Mašić.

Ermin Jusufović je u ime kluba vijećnika SDA konstatovao da klub nema ništa protiv da sekretar da pojašnjenje koje su tražile kolege u raspravi ali da odgovori i na neka druga pitanja, prije svega da nadležna služba odgovori šta je učinila po pitanju imenovanja nadzornog odbora u JP Rad, a predstavnici ostalih službi da odgovore šta su učinili po pitanju imenovanja upravnih odbora u ostalim ustanovama čiji je osnivač Općina Lukavac obzirom da trenutno upravni odbor ima samo JU biblioteka i JP veterinarska stanica, da sekretar općinskog vijeća odgovori da li je posljednja odluka o službama zakonita, a ako nije šta je urađeno po tom pitanju, da li je postojanje kluba Dosta je bilo – SDU zakonito s obzirom da je vijećnik Sulejman Brkić na posljednjim izborima bio kandidat SDP-a za federalni parlament.

Sekretar Općinskog vijeća je vezano za tačku dnevnog reda i odluku koja se preispituje konstatovala da je mišljenje o odluci iznijela na sjednici na kojoj se odluka i donijela te da ostaje pri istom mišljenju i da je prije uvrštavanje tačke u dnevni red sjednice na kojoj je donesena odluka koja se preispituje, predlagala kolegiju da se ista skine sa dnevnog reda 26. redovne sjednice uz obrazloženje razloga za takav prijedlog, a isti razlozi su izneseni i na samoj sjednici. Većina tih razloga koja je iznesena na 26.sjednici općinskog vijeća sadržana je i u zahtjevu Općinskog načelnika za preispitivanje predmetne odluke, u nastavku sekretar općinskog vijeća je ponovo iznijela razloge zbog kojih smatra da Općinsko vijeće **ne bi moglo donijeti predmetnu odluku.**

Vezano za pitanja postavljena u toku rasprave Sekretar Općinskog vijeća je kazala da se radi o pitanjima na koje treba da odgovore daju resorne službe u čijoj nadležnosti je predmetna problematika, a vezano za odluku o službama pojasnila je da je primjedbe i prijedloge na istu kao rukovodilac stručne službe općinskog vijeća dostavila općinskom načelniku u postupku donošenja iste.

Vijećnik Alen Nuhić je u okviru ove tačke dnevnog reda tražio da Općinsko vijeće vezano za svoj raniji zaključak, da se na sjednici Općinskog vijeća razmatra pitanje aero zagađenja, urgira kod preduzeća i drugih subjekata od kojih su traženi određeni podaci i informacije za naprijed navedenu tačku dnevnog reda, da iste dostave u što kraćem roku. .

Vijećnik Ermin Jusufović je takođe predložio da Općinsko vijeće zaključkom traži od privrednih subjekata da tražene informacije dostave u što kraćem roku.

Po zaključenoj raspravi Predsjedavajući je dao na izjašnjavanje **prijedlog da se poništi** Odluka o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P.„RAD“ Lukavac, broj:01-02-1-1745/19 od 19.02.2019. godine, koji u pojedinačnom izjašnjavanju po zahtjevu kluba vijećnika SDP-a, sa 8 glasova ZA, 19 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN nije usvojen

Prijedlog da **se potvrdi** Odluka o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P.„RAD“ Lukavac, broj:01-02-1-1745/19 od 19.02.2019. godine, po kojem je Općinsko vijeće u pojedinačnom izjašnjavanju po zahtjevu kluba vijećnika SDP-a, sa 19 glasova ZA, 8 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće potvrđuje Odluku o imenovanju privremenog Nadzornog odbora J.P.„RAD“ Lukavac, broj:01-02-1-1745/19 od 19.02.2019. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća je dao na izjašnjavanje prijedlog vijećnika Alena Nuhića i kluba vijećnika SDA da se pozovu sva javna i privatna preduzeća da dostave odgovor na zahtjeve po pitanju aerozagađenja općine Lukavac, po kojem je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće poziva sva javna i privatna preduzeća od kojih su tražene informacije i podaci vezano za aerozagađenje općine Lukavac, da iste u što kraćem roku dostave na tražene adrese.

Sjednica je završena u 17,00 sati.

Sastavni dio izvoda iz zapisnika je tonski snimak vanredne sjednice i obrasci pojedinačnog izjašnjavanja vijećnika.

SEKRETAR
OPĆINSKOG VIJEĆA

Izeta Bajrić, dipl. pravnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Megmed Suljić, dipl.ing.mašinstva



Broj: 02-23-4-704/19
Lukavac, 21.01.2019.godine

PRIJEDLOG

**PROGRAM
FINANSIRANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC ZA 2019.
GODINU**

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica

RAZMATRA: Općinsko vijeće



Na osnovu člana 32. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 11/05., 7/07., 8/12. i 14/13.) i člana 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.), Općinsko vijeće Lukavac na ____ redovnoj sjednici održanoj _____.2019.godine, donosi

PROGRAM
FINANSIRANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC ZA 2019. GODINU

I.

Ovim programom se utvrđuje obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visina potrebnih sredstava za realizaciju Programa i mjere za provođenje Programa za slijedeće usluge:

- a) održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i pranje javnih površina, uklanjanje snijega i poledice sa javnih površina u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
- b) održavanje javnih površina u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
- c) održavanje (uključujući utrošak električne energije) javne rasvjete u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
- d) obavljanje kafilerijskih poslova i
- e) dekorisanje.

U skladu sa sredstvima planiranim sredstvima u budžetu općine Lukavac za 2019. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 13/18.), finansirati će se Program, kako slijedi:

Redni broj	Opis	Iznos KM
1.	Zajednička komunalna potrošnja	780.000,00
2.	Higijena grada, naselja i zimska služba	780.000,00
	od toga: higijena i zimska služba	710.000,00
	od toga: uređenje parkova, visokog i niskog rastinja	
	cvijetni aranžmani i drugo	50.000,00
	od toga: dekoracija grada	20.000,00
3.	Održavanje javne rasvjete	150.000,00
4.	Potrošnja električne struje za javnu rasvjetu	502.500,00
5.	Kafilerijski poslovi	24.000,00
6.	Održavanje spomen parka i spomen kosturnice	15.000,00
7.	Usluge opravke i održavanja podhodnika	2.000,00
8.	Usluge održavanja cesta i drugih infrastrukturnih objekata	530.000,00
	od toga: sanacija lokalnih nerazvrstanih makadamskih puteva	50.000,00
9.	Odvodnja oborinskih voda	300.000,00
	UKUPNO:	2.303.500,00

Ukupno planirana finansijska sredstva za realizaciju Programa finansiranja komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac za 2019. godinu iznose 2.003.500,00 KM.

Higijena grada, naselja, zimska služba, uređenje parkova, visokog i niskog rastinja cvijetni aranžmani i drugo i dekoracija grada vršit će se na osnovu Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2019. godinu putem JP „RAD“ Lukavac.

Održavanje javne rasvjete na području općine Lukavac vršit će se na osnovu Programa održavanja javne rasvjete na području općine Lukavac za 2019. godinu putem JP „RAD“ Lukavac.

Sredstva planirana za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu uplaćivat će JP „Elektroprivreda BiH“, Poslovnica Lukavac na osnovu mjesečno dostavljenih računa.

Kafilerijski poslovi će se vršiti putem JP „Veterinarska stanica Lukavac“.

Usluge održavanja cesta i drugih infrastrukturnih objekata vršit će se putem firme „RIAL“ doo Klokotnica sa kojim općina po okončanju postupka u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama ima zaključen Okvirni sporazum.

Sukladno članu 8. Odluke o nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 7/18.) Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove cesta donosi Općinski načelnik uz saglasnost Općinskog vijeća Lukavac.

Usluge opravke i održavanja podhodnika vršit će se putem JP „RAD“ Lukavac.

Održavanje spomen parka i spomen kosturnice vršit će se putem pravnog ili fizičkog lica nakon provedenog postupka javnih nabavki sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Realizacija sredstava za odvodnju oborinskih voda vršit će se putem pravnog ili fizičkog lica nakon provedenog postupka javnih nabavki sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Ovaj Program služi kao osnov za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade.

Sredstva za realizaciju programa se obezbjedit će se u budžetu općine Lukavac za 2019.godinu iz sredstava komunalne naknade.

MJERE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

1. Za pojedinačnu aktivnost na realizaciji Programa voditi urednu operativno-tehničku dokumentaciju (mjesečni operativni plan, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, dnevnik zimske službe)
2. Prijem izvršenih poslova vršit će predstavnici općinskog organa nadležnog za komunalne poslove.
3. Ako se utvrdi da pojedini radovi nisu kvalitetno izvršeni, predstavnik nadležnog općinskog organa će umanjiti iznos predviđen Programom za procenat procijenjenog neizvršenog posla, što će biti regulisano ugovorom.
4. Fakture će se na osnovu uređene dokumentacije uredno ovjerene dostavljati mjesečno.
5. Nadležna općinska služba za komunalne poslove će izrađivati mjesečne operativne planove za realizaciju Programi
6. Općinski organ je dužan redovno plaćati fakture koje su uredno dostavljene i ovjerene.
7. Program može biti realizovan u cijelosti ili djelimično u zavisnosti od prikupljenih sredstava.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“, a primjenjivat će se od 01.01.2019. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA LUKAVAC
Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Programa finansiranja komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac za 2019. godinu sadržan je u članu 32. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 11/05., 7/07., 8/12. i 14/13.) i članu 32. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14).

Članom 32. Zakona o komunalnim djelatnostima propisano je slijedeće:

(1) Vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje Općinsko vijeće na osnovu Programa finansiranja komunalnih djelatnosti odlukom koju donosi najkasnije do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.

(2) Ako se vrijednost boda komunalne naknade ne utvrdi do roka iz prethodnog stava, visina komunalne naknade ostaje nepromijenjena.

(3) Program iz stava (1) ovog člana sadrži: građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavku opreme za obavljanje komunalne djelatnosti, obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanja komunalnih usluga iz člana 23. ovog zakona, visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama, kao i mjere za sprovođenje programa.

U članu 31. stav (1) tačka 3. Statuta općine Lukavac je propisano da Općinsko vijeće Lukavac donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje.

Općinsko vijeće Lukavac je donijelo Odluku o komunalnoj naknadi na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 10/15., 10/16. i 1/18.) sa početkom primjene iste od 01.01.2019. godine.

Kao uslov za početak primjene ove Odluke, zakonom je predviđena potreba donošenja Programa finansiranja komunalnih djelatnosti i određivanja vrijednosti boda komunalne naknade.

Na osnovu naprijed navedenog, ova Služba je sačinila Program finansiranja komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac za 2019. godinu i isti u formi prijedloga upućuje Općinskom vijeću Lukavac na razmatranje i donošenje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.Sci. Edin Delić



Broj: 02-02-1-702/19
Lukavac, 21.01.2019.godine

PRIJEDLOG

O D L U K A
O KOMUNALNOJ NAKNADI

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica

RAZMATRA: Općinsko vijeće



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14), člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članovima od 23. do 33. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13), Općinsko vijeće općine Lukavac na ____ redovnoj sjednici održanoj dana ____ .2019.godine, d o n o s i

O D L U K U

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuje se obaveza plaćanja komunalne naknade, način korištenja sredstava ostvarenih od komunalne naknade, obaveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade, način naplate komunalne naknade i način oslobađanja od obaveze plaćanja komunalne naknade.

Član 2. **(Predmet komunalne naknade)**

Komunalna naknada se plaća u naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem za:

1. stambene objekte,
2. proizvodne i poslovne prostore za vrijeme dok se u njima obavlja registrovana djelatnost,
3. garažne prostore,
4. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne i poslovne djelatnosti, uključujući i zemljište preko koga prelaze nadzemne i podzemne instalacije elektroprenosne mreže, elektrodistributivne mreže, telekomunikacijske mreže i TV kablovske mreže, otvorena skladišta, tržnice, terase i slično,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za snadbijevanje električnom energijom i snadbijevanje vodom prema mjesnim prilikama.

Član 3. **(Raspored sredstava komunalne naknade)**

Komunalna naknada je javni prihod općine. Sredstva komunalne naknade namijenjena su finansiranju obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na odvođenje oborinskih ovda u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
2. održavanje čistoće u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
3. održavanje javnih površina u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
4. održavanje grobalja u dijelu koji nije obuhvaćen naknadom za rezervisano, odnosno zauzeto zemljište;
5. održavanje (uključujući utrošak električne energije) javne rasvjete u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
6. obavljanje kafilerijskih poslova;
7. dekorisanje.

Član 4. **(Obveznik plaćanja komunalne naknade)**

Komunalnu naknadu plaćaju u naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem vlasnici objekata iz člana 2. ove Odluke, ili korisnici kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika.

Obveznik naknade utvrđuje se na osnovu podataka iz: katastra nekretnina odnosno zemljišnih knjiga, urbanističke ili građevinske dokumentacije, rješenja o minimalno-tehničkim uslovima, odobrenja o obavljanju djelatnosti i rješenja o registraciji pravnog lica, ili uviđaja na licu mjesta, a ako je došlo do naknadnih promjena i za nelegalne prostore na osnovu zapisnika o stvarnom stanju, namjeni i površini prostora.

Obaveznik plaćanja komunalne naknade (fizičko ili pravno lice) je obavezan da, ukoliko dođe do promjene nosioca prava vlasništva ili prava korištenja, o tome obavijestiti Službu za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica, najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od nastale promjene.

Ukoliko obaveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi promjenu na način koji je predviđen u stavu 2. ovog člana, plaćanje komunalne naknade ostaje njegova obaveza.

Član 5. **(Osnove i mjerila za određivanje komunalne naknade)**

Komunalna naknada utvrđuje se u zavisnosti od:

1. stepena opremljenosti naselja objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
2. razvijenosti javnog prijevoza putnika,
3. namjene objekata, odnosno prostora i instalacija,
4. korisne površine,
5. zone građevinskog zemljišta.

Za potrebe utvrđivanja visine komunalne naknade, uzimaju se zone građevinskog zemljišta utvrđene Odlukom o granicama i zonama gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 2/12.)

Član 6. **(Izračunavanje mjesečnog iznosa komunalne naknade)**

Mjesečni iznos komunalne naknade (IKN) za sve obveznike izračunava se na slijedeći način:

$$IKN = B \times VB \times P$$

gdje je:

B - broj bodova

VB - vrijednost boda po zonama

P - korisna površina

Član 7. **(Bodovi za izračunavanje komunalne naknade)**

Broj bodova za izračunavanje komunalne naknade po zonama iznosi:

r.b.	Zona	Stambeni prostor	Proizvodni prostor	Poslovni prostor	Garažni prostor i vikend objekti	Građevinsko zemlj. koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti	Neizgrađeno zemljište
1	I	28	56	84	14	8,4	1,4
2	II	20	40	60	10	6	1
3	III	13	20	32	6,5	3,2	0,65
4	IV	8	12	20	4	2	0,4
5	V	4	6	10	2	1	0,2
6	VI	2	3	5	1	0,5	0,1

Za I, II i III zonu ostalog građevinskog zemljišta uzimat će se broj bodova za izračunavanje komunalne naknade za VI zonu građevinskog zemljišta.

Član 8.

(Vrijednost boda komunalne naknade)

Vrijednost boda komunalne naknade odlukom utvrđuje Općinsko vijeće na osnovu programa finansiranja komunalnih djelatnosti, a ista će se utvrditi posebno za stambene objekte i posebno za proizvodne, poslovne i garažne prostore, vikend objekte, građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno zemljište.

Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se početna vrijednost boda komunalne naknade za tekuću godinu, a za svaku narednu godinu donosi se najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ako se vrijednost boda komunalne naknade ne utvrdi do roka iz prethodnog stava, visina komunalne naknade ostaje nepromijenjena.

Član 9. (Korisna površina)

Korisna površina utvrđuje se:

- za stambene, proizvodne i poslovne prostore - prema jedinici mjere izgrađene korisne površine (m²),
- za otvoreni prostor - skladišta, stovarišta, pijace i sl. - prema jedinici mjere (m²) građevinskog zemljišta,
- za nadzemne i podzemne instalacije elektroprenosne mreže, elektrodistributivne mreže, telekomunikacijske mreže i TV kablovske mreže - korisna površina (m²) računa se tako što se ukupna dužina trase množi sa širinom zaštitnog pojasa, koji za dalekovodnu i visokonaponsku elektro-mrežu iznosi po 20m sa obje strane instalacija, a za niskonaponsku elektro-mrežu, PTT, CATV i drugu telekomunikacijsku mrežu 12m,
- za neizgrađeno zemljište - za ukupnu površinu građevinskog zemljišta.

Član 10. (Rješenje o utvrđivanju komunalne naknade)

Obaveza i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem koje donosi Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica.

Obaveza plaćanja komunalne naknade utvrđena rješenjem je trajnog karaktera i traje do donošenja novog rješenja.

Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje i utvrđuje se prvog dana narednog mjeseca od početka korištenja prostora, odnosno zemljišta.

U slučaju da se u tekućoj kalendarskoj godini ne donese novo rješenje, Služba za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica dužna je pismenim putem obavijestiti obveznika da mu je pravosnažnim rješenjem utvrđena obaveza plaćanja naknade, navesti broj i datum rješenja i ukupan iznos obaveze za tu godinu. Na jednoj obavijesti mogu biti sadržana sva rješenja za istog obveznika u slučajevima u kojima je naknada jednom obvezniku utvrđena u više pravosnažnih rješenja.

Član 11. (Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade)

Javne ustanove, Javna preduzeća i drugi organi koji se finansiraju iz Budžeta i objekti vjerskih zajednica koji služe obavljanju vjerskih obreda, oslobođeni su plaćanja komunalne naknade.

Izuzetno, Općinsko vijeće može posebnim aktom osloboditi od obaveze plaćanja komunalne naknade obveznike plaćanja komunalne naknade u onom područjima u kojima nije organizovano pružanje komunalnih usluga.

Komunalna naknada ne plaća se za privremene objekte koji služe za organizovanje sajмова i javnih manifestacija (Purački vašer, sajam LIST i sl.), kioske, ljetne bašte, reklamne panoe itd. za koje će obaveza i visina naknade biti propisana posebnom odlukom.

Komunalnu naknadu ne plaćaju nosioci prava korištenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u ostalim zonama (ostalo građevinsko zemljište).

Član 12.
(Evidencija obveznika komunalne naknade)

Evidenciju obveznika komunalne naknade vodi Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica.

U cilju kontinuiranog ažuriranja evidencije obveznika plaćanja naknade, obavezuju se:

1. Služba za urbanizam i prostorno planiranje da redovno dostavlja pravosnažna rješenja o lokacijskoj informaciji, urbanističkoj saglasnosti, odobrenju za građenje i odobrenju upotrebe objekta;
2. Služba za privredu, lokalni razvoj i inspekcijske poslove da redovno dostavlja pravosnažna rješenja o minimalno-tehičkim uslovima, odobrenju o obavljanju djelatnosti, registraciji pravnog lica i zapisnik Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti sa kopijom odgovarajućeg ugovora, kao i zapisnike o bespravno izgrađenim objektima.

Član 13.
(Postupak u slučaju neplaćanja komunalne naknade)

U slučaju neplaćanja komunalne naknade, općina Lukavac će svoja potraživanja ostvariti u postupku pred nadležnim sudom, uz naplatu zatezne kamate po stopi utvrđenoj prema propisima Federacije BiH za neblagovremeno plaćanje javnih prihoda.

Član 14.
(Prelazne i završne odredbe)

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) kojima je regulisana ova oblast.

Član 14.
(Prestanak važenja Odluke)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o naknadi za korištenje građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/12), kao i Odluka o komunalnoj naknadi na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/15, 10/16 i 1/18).

Član 15.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Suljić Mehmed

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), član 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14), član 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članovima od 23. do 33. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13).

RAZLOG ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenje ove Odluke je potreba utvrđivanja primjene Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 2. Odluke definisani su objekti koji podliježu obavezi plaćanja komunalne naknade, a u skladu sa članom 24. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) - (u daljem tekstu: Zakon), kojim je propisano da komunalnu naknadu plaćaju u naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem vlasnik stambenog objekta, proizvodnog i poslovnog prostora, garažnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja proizvodne i poslovne djelatnosti, neizgrađenog građevinskog zemljišta ili korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika, a u vezi sa članom 27. Zakona u kome stoji „otvoreni prostor - skladišta, stovarišta, pijace, kao i drugi otvoreni prostor koji neposredno služi za obavljanje djelatnosti. Članom 24. u stavu 4. je propisano da se naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem smatraju mjesta opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za snadbijevanje električnom energijom i snadbijevanje vodom prema mjesnim prilikama.

Članom 3. Odluke regulisan je raspored sredstava komunalne naknade, a u skladu sa članom 23. Zakona, u kome je propisano da se iz komunalne naknade obezbijeduju sredstva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na odvođenje oborinskih ovda u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
2. održavanje čistoće u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima
3. održavanje javnih površina u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
4. održavanje grobalja u dijelu koji nije obuhvaćen naknadom za rezervisano, odnosno zauzeto zemljište;
5. održavanje (uključujući utrošak električne energije) javne rasvjete u dijelu čije finansiranje nije obezbijeđeno na način utvrđen posebnim propisima;
6. obavljanje kafilerijskih poslova;
7. dekorisanje.

Članom 4. Odluke definisani su obveznici plaćanja komunalne naknade, u skladu sa članom 24. Zakona u kome stoji da komunalnu naknadu plaćaju vlasnici objekata/zemljišta ili korisnici kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika. Način utvrđivanja obveznika naknade je propisan u skladu sa članom 75. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), kojim je određeno da se obveznik naknade utvrđuje na osnovu podataka iz urbanističke ili građevinske dokumentacije, katastra nekretnina odnosno zemljišnih knjiga ili uviđaja na licu mjesta.

Članovima 5. i 6. Odluke propisan je način određivanja iznosa komunalne naknade, a u skladu sa članom 26. Zakona, kojim je propisano da se komunalna naknada utvrđuje u zavisnosti

od stepena opremljenosti naselja objektima i uređajima komunalne infrastrukture, razvijenosti javnog prijevoza putnika, namjene objekata, odnosno prostora i pripadnosti građevine odnosno korisne površine te građevine u određenoj zoni građevinskog zemljišta.

Članom 7. Odluke utvrđeni su bodovi za izračunavanje komunalne naknade po zonama, a u skladu sa odredbama člana 29. Zakona, kojim je propisano da broj bodova za izračunavanje komunalne naknade po zonama za stambeni, proizvodni i poslovni prostor iznosi:

r.b.	Zona	Stambeni prostor	Proizvodni prostor	Poslovni prostor
1	I	28	56	84
2	II	20	40	60
3	III	13	20	32
4	IV	8	12	20
5	V	4	6	10
6	VI	2	3	5

Istim članom propisano je da je broj bodova za garažni prostor i vikend objekte jednak polovni broja bodova za stambeni prostor; da se za neizgrađeno građevinsko zemljište broj bodova dobije tako što se broj bodova za stambeni prostor množi sa koeficijentom 0,05; a broj bodova za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti tako što se broj bodova za poslovni prostor množi sa koeficijentom 0,10.

Članom 8. Odluke utvrđena je visina vrijednosti boda komunalne naknade, a u skladu sa odredbama člana 32. Zakona, kojim je propisano da vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje Općinsko vijeće odlukom koju donosi najkasnije do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu, te da ukoliko se vrijednost boda ne utvrdi do datog roka, visina komunalne naknade ostaje nepromijenjena.

Korisna površina iz člana 9. Odluke propisana je u skladu sa članom 27. Zakona u kome stoji da se komunalna naknada određuje za stambeni, proizvodni i poslovni prostor u zavisnosti od jedinice mjere izgrađene korisne površine (m²), a za otvoreni prostor - skladišta, stovarišta, pijace kao i drugi otvoreni prostor koji neposredno služi za obavljanje djelatnosti prema jedinici mjere (m²) građevinskog zemljišta, kao i da se korisna površina izračunava u skladu sa posebnim propisima.

Članom 10. Odluke propisano je da rješenje o utvrđivanju komunalne naknade donosi Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica, a u skladu sa članom 33. Zakona, u kome stoji da se obaveza i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika utvrđuje rješenjem koje donosi općinska služba za upravu nadležna za komunalne poslove.

Članom 11. Odluke oslobođeni su od plaćanja komunalne naknade vlasnici, odnosno nosioci prava korištenja na objektima iz člana 2. ove Odluke, koji se finansiraju iz Budžeta i objekti vjerskih zajednica koji služe obavljanju vjerskih obreda, u skladu sa članom 30. Zakona. Isto tako, pružena je mogućnost oslobađanja plaćanja komunalne naknade obveznicima čiji se objekti nalaze u područjima u kojima nije organizovano pružanje komunalnih usluga, o čemu u skladu sa članom 24. Zakona, odlučuje Općinsko vijeće.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić



Broj: 02-02-1-701/19
Lukavac, 21.01.2019.godine

PRIJEDLOG

ODLUKA
O UTVRĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE
NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica

RAZMATRA: Općinsko vijeće

Strana 1 od 3



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 32. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) i člana 14. Odluke o komunalnoj naknadi na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/15 i 10/16), Općinsko vijeće općine Lukavac na sjednici održanoj dana _____.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE
NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se vrijednost boda komunalne naknade na području općine Lukavac za 2019.godinu.

Član 2.

Vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje se:

1. za stambene objekte u I, II i III zoni gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 0,0015 KM,
2. za stambene objekte u IV, V i VI zoni gradskog građevinskog zemljišta i I, II i III zoni ostalog građevinskog zemljišta u iznosu od 0,0025 KM,
3. za proizvodne, poslovne i garažne prostore, vikend objekte, građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno zemljište u iznosu od 0,0062 KM.

Član 3.

Vrijednost boda komunalne naknade za narednu godinu utvrđuje Općinske vijeće najkasnije do 31.decembra tekuće godine.

Ako se vrijednost boda komunalne naknade ne utvrdi do roka iz prethodnog stava, visina komunalne naknade ostaje nepromijenjena.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“, a primjenjivat će se od 01. januara 2019.godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mehmed Suljić, dipl.ing.maš.

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), član 41. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), član 32. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) i član 14. Odluke o komunalnoj naknadi na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 10/15 i 10/16).

RAZLOG ZA DONOŠENJE ODLUKE

Razlog za donošenje ove Odluke je potreba usklađivanja općinskih propisa sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 32. Zakona o komunalnim djelatnostima propisano je da vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje Općinsko vijeće na osnovu Programa finansiranja komunalnih djelatnosti odlukom koju donosi najkasnije do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Članom 14. Odluke o komunalnoj naknadi na području općine Lukavac propisano je da vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje Općinsko vijeće Lukavac na osnovu Programa finansiranja komunalnih djelatnosti, Odlukom koju donosi najkasnije do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu

Na osnovu naprijed navedenog, ova Služba je sačinila Odluku o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2019. godinu i isti u formi prijedloga upućuje Općinskom vijeću Lukavac na razmatranje i donošenje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.Sci. Edin Delić



Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Broj: 02-02-1-2273/19
Lukavac, 11.03.2019. godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj: 25/03 i 67/05), a u vezi sa članom 32. stav 1. tačka 4. Statuta općine Lukavac–prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće općine Lukavac, na __ redovnoj sjednici održanoj dana ____ . 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac utvrđuje se u iznosu od 880,00 KM (slovima: osamstotinaosamdesetkonvertibilnihmaraka).

Član 3.

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine iz člana 2. ove Odluke, primjenjivat će se kao osnovica:

- za izračunavanje visine naknade za korištenje građevinskog zemljišta;
- za izračunavanje visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta;
- za izračunavanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina (renta).

Član 4.

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine iz člana 2. ove Odluke primjenjivat će se najkasnije do kraja marta naredne godine.

Član 5.

Na postupke za izdavanje odobrenja za građenje, pokrenute do dana stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se odredbe ove Odluke.

Član 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 3/18).

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Mehmed Suljić dipl. ing. maš.

Dostaviti:

1. Općinski načelnik,
2. Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša 8x,
3. Službeni glasnik,
4. Evidencija i
5. Arhiva.

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE O UTVRĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE M2 KORISNE STAMBENE POVRŠINE NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

Pravni osnov za donošenje ove Odluke su član 66. Zakona o građevinskom zemljištu, a u vezi sa članom 32. stav 1. tačka 4. Statuta općine Lukavac.

RAZLOG ZA DONOŠENJE ODLUKE O UTVRĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE M2 KORISNE STAMBENE POVRŠINE NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

Razlog za donošenje ove Odluke je stvaranje uslova za izračunavanje visine naknade za korištenje građevinskog zemljišta, za izračunavanje visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta i izračunavanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina (renta).

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Članom 66. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH, propisano je da kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine. Prosječnu konačnu građevinsku cijenu utvrđuje Odlukom općinsko vijeće svake godine, a najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Aktom Službe za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša broj: 09-23-74-15/19 od 20.02.2019. godine, zatraženo je od pravnih lica iz oblasti građevinarstva sa području općine Lukavac, dostava podataka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni m² korisne stambene površine na području općine Lukavac za 2018. godinu, te je uvidom u dostavljene podatke utvrđeno da se prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine Lukavac utvrđuje u iznosu od 880,00 KM, kao što je navedeno u članu 2. Odluke.

Obrađivač:

Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

POMOĆNIK NAČELNIKA

Dino Orlić, dipl. pravnik

Predlagač:

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. Sci. Edin Delić



Broj: 02-44-3819/18
Lukavac, 13.12.2018. godine

INFORMACIJA
O STANJU KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC
SA PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA

Predlagač: Općinski načelnik

Razmatra: Općinsko vijeće

Obrađivač: Služba civilne zaštite



1. POSTOJEĆE STANJE UGROŽENOSTI OD KLIZIŠTA

Na osnovu Programa rada Općinskog vijeća Lukavac za 2018. godinu broj: 01-02-11-138/17 od 12.03.2018. godine, dostavljamo Vam Informaciju o stanju klizišta na području općine Lukavac, sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja u ovoj oblasti (u daljem tekstu: Informacija).

Informacija ima za cilj da predstavi pregled stanja u oblasti zaštite i spašavanja od klizišta na području općine Lukavac, kao i da iznese sugestije i prijedloge za poboljšanje stanja u navedenoj oblasti.

Općina Lukavac, po svojim prirodnim, geografskim i geološkim karakteristikama predstavlja područje koje je podložno za nastanak klizišta, koja su u proteklim godinama prouzrokovala znatne materijalne štete na stambenim, infrastrukturnim i drugim objektima.

Ako se ovome dodaju i stečeni faktori, uzrokovani uglavnom ljudskim djelovanjem, kao što su destabilizacija lokaliteta zasjecanjem kosina, nekontrolisana sječa šuma, nerješavanje regulacije vodotoka, nekontrolisana eksploatacija ruda, kao i nelegalna i nepropisna gradnja objekata, onda se mogućnosti za nastanak klizišta znatno povećavaju.

Ovdje treba napomenuti da problematika klizišta nije oblast kojom bi se trebala baviti samo Služba civilne zaštite, naročito u domenu preventivne zaštite.

Domen preventivnih aktivnosti bi morao biti sadržan u radu drugih službi (prvenstveno organa uprave u Općini, kao i viših nivoa vlasti) kroz provođenje planske izgradnje stambenih i infrastrukturnih objekata, regulaciju i održavanje propusnosti vodotoka svih kategorija, čuvanje šumskog fonda, uklanjanje divljih deponija i druge preventivne aktivnosti. Nepoštivanje propisa iz ove oblasti (prostorno planiranje i izgradnja objekata visoko i niskogradnje, regulacija vodotoka, čuvanje šumskog fonda i sl.) u najvećoj mjeri dovodi do pojava klizišta i ista su uzrok u 90% slučajeva pojave klizišta na našoj Općini.

Treba naglasiti da domen zaštite od klizišta, koji je u nadležnosti civilne zaštite, jeste onaj dio koji se odnosi na direktnu zaštitu prvenstveno ljudi, a zatim i materijalnih dobara u slučajevima kada dođe do narušavanja stabilnosti terena (što predstavlja segment operativnih aktivnosti) i ovaj proces traje do uspostavljanja osnovnih uslova za funkcionisanje društvene zajednice i njenih građana, nakon čega redovne službe preuzimaju dalje aktivnosti iz svog djelokruga rada na potpunoj normalizaciji stanja u društvenoj zajednici i trajnoj sanaciji klizišta.

Problematika slijezanja i klizanja terena je prisutna već duži niz godina na području općine Lukavac i ima tendenciju rasta. Ovdje treba istaći da je završetkom ratnih dejstava došlo do povećanja izgradnje stambenih, infrastrukturnih i drugih objekata, gdje se u dosta slučajeva radilo o nepropisnoj gradnji, što je doprinijelo znatnom uvećanju broja lokalnih klizišta.

Također je istovremeno povećana eksploatacija šuma i ruda sa prostora naše općine, te je zbog prevelikog opterećenja putne mreže uzrokovanog teškim saobraćajem došlo do prolamanja puteva i ulaska vode u tijelo puta, a što uz vibracije nastale od motornih vozila rezultira stvaranjem klizišta na mnogim lokalitetima uz putni pojas.

Ovdje je bitno napomenuti da na lokalnim putevima kroz našu općinu već duže vrijeme nigdje ne postoje saobraćajni znaci za ograničenje opterećenja putne podloge.

Treba naglasiti da je povećana eksploatacija šuma također doprinijela nastanku erodiranih i kliznih površina na području naše općine. Šume imaju važnu ulogu u sprečavanju nastajanja bujica koje za posljedicu imaju erodirano tlo i razvoj klizišta.

Činjenice govore da slivna područja obrasla šumom imaju 30-50% manje vodostaje, u odnosu na područja koja nisu obrasla šumom, te su samim tim manje podložna klizanju.

Zbog svih naprijed pomenutih prirodnih i stečenih faktora koji doprinose nastanku klizišta, općina Lukavac je u prethodnih dvadesetak godina bila više puta zahvaćena

nesrećama od klizišta koje su nanijele ogromne materijalne štete u obliku oštećenih ili porušenih stambenih i pomoćnih objekata, kao i objekata infrastrukture (putevi, putni pojasi, mostovi, vodopropusti i dr.).

U toku 2001., 2005., 2009. 2010. i 2014. godine općinu Lukavac zadesile su prirodne nesreće uzrokovane obilnim padavinama i pojavom velikog broja klizišta, zbog čega je nastupalo stanje prirodne nesreće.

Također, u periodu od 04.05. do 06.05.2018. godine šire područje općine Lukavac je bilo zahvaćeno olujnim nevremenom, te usljed obilnih kišnih padavina došlo je do izlivanja većine vodotoka na području općine Lukavac (rijeke Turija, Brijesnica i Šikuljačka rijeka, te potoci Lukavčić, Strojna, Ugar, Mednica, Rakovac, Bistarački potok, Kruševački potok i Gnojnički potok) što je uzrokovalo plavljenje velikog broja objekata u vlasništvu fizičkih lica, kao i na objektima putne infrastrukture, te poljoprivrednih površina.

Usljed povećane zavodnjenosti terena zbog poplava, kao i stečenih uslova za nastanak klizišta uzrokovanih ljudskim faktorom, došlo je i do pojave velikog broja klizišta i odrona, što je rezultiralo velikim materijalnim štetama, uglavnom na domaćinstvima građana, te na putevima i objektima putne infrastrukture.

Zbog navedenog stanja u kome je došlo do narušavanja stanja sigurnosti stanovništva i materijalnih dobara Općinski štab civilne zaštite Lukavac je održao vanrednu sjednicu na kojoj je donesen prijedlog o proglašenju stanja prirodne nesreće od bujičnih poplava i klizišta.

Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće od bujičnih poplava i klizišta na području Općine Lukavac donio je općinski načelnik (broj akta: 02-02-1-1205/18 od 07.05.2018. godine).

Ovom odlukom proglašava se stanje prirodne nesreće od bujičnih poplava i klizišta na području općine Lukavac sa danom 05.05.2018. godine u 13,00 sati.

Od strane Općinskog štaba civilne zaštite, koji je angažovao sve raspoložive ljudske i materijalne resurse, odmah su preduzete hitne sanacione aktivnosti na uklanjanju velikih količina pokrenutog zemljišta koje je ugrozilo prohodnost lokalnih puteva, kao i prouzrokovalo veliku materijalnu štetu na stambenim i pomoćnim objektima u vlasništvu građana.

Navedeni hitni sanacioni radovi (mašinsko čišćenje i odvoz zemljanih nanosa, mulja i smeća sa puteva i putnih pojasa) su vršeni u periodu od 07.05. do 09.06.2018. godine, na lokalitetima koji su bili najviše ugroženi u mjesnim zajednicama Šikulje, Huskići, Hrvati, Lukavac Grad, Lukavac Mjesto, Bistarac Gornji, Bokavići, Prokosovići, Orahovica, Brijesnica Donja, Tumare, Panjik, Krtova I, Krtova II, Sižje, Puračić, Dobošnica Donja, Gnojnica i Berkovica.

Zbog pokretanja velikog broja klizišta na području općine Lukavac u vrijeme prirodne nesreće, a posebno klizišta koja ugrožavaju prohodnost lokalnih puteva urađeni su elaborati nužne sanacije klizišta na području općine Lukavac, na osnovu kojih su izvršeni sanacioni radovi u cilju obezbjeđenja prohodnosti na putevima, kako slijedi:

1. Elaborat nužne sanacije klizišta u MZ Hrvati, na lokalitetu put iznad bunara „Hodžička“,
2. Elaborat nužne sanacije klizišta u MZ Dobošnica Donja, lokalitet put za Čauševiće,
3. Elaborat nužne sanacije klizišta u MZ Orahovica, lokalni put Orahovica - Babice, na k.č.877,
4. Elaborat nužne sanacije klizišta u MZ Dobošnica Donja, lokalitet put kod „Vehbijine stanice“,
5. Elaborat nužne sanacije Šikuljačke rijeke u centru MZ Šikulje, 50m uzvodno i 50 m nizvodno od mosta kod džamije.

Svi izvedeni sanacioni radovi, kao i izrada projekata za nužnu sanaciju su finansirani sredstvima iz budžeta općine Lukavac.

Osim naprijed navedenih lokacija, izrađeni su i projekti za sanaciju sljedećih ugroženih lokaliteta, čija realizacija nije mogla biti izvršena u 2018. godini, zbog ograničenja novčanih sredstava, kao i nepovoljnih vremenskih uslova:

1. Elaborat nužne sanacije klizišta u MZ Orahovica, lokalitet „Podovi“, makadamski put između MZ Jaruške – Orahovica, na lokalitetu „Podovi“,
2. Elaborat nužne sanacije regulisanja odvodnje oborinskih voda na javnoj komunikaciji u MZ Gnojnica, lokalitet kod kuće Delmanović Mijada,
3. Elaborat nužne sanacije oborinskih voda lokaliteta kod ambulante u MZ Orahovica,
4. Elaborat nužne sanacije regulisanja odvodnje oborinskih voda na javnoj komunikaciji u MZ Berkovica, lokalitet kod kuće Šiljegović Rešada.

Nakon sprovedenih sanacionih radova posljedice prirodne nesreće uzrokovane bujičnim poplavama i klizištima na državnoj imovini, a posebno na putnoj infrastrukturi, u određenoj mjeri su sanirane, te obzirom da trenutno ne postoji mogućnost ugrožavanja prometa ljudi i materijalnih dobara na području općine Lukavac, Općinski štab civilne zaštite je dana 21.11.2018. godine predložio Općinskom načelniku da donese Odluku o „prestanu stanja prirodne nesreće za područje općine Lukavac uzrokovane bujičnim poplavama i klizištima“.

Općinski načelnik je donio Odluku kojom se proglašava prestanak stanja prirodne nesreće za područje općine Lukavac uzrokovane bujičnim poplavama i klizištima broj: 02-02-6-407/18 od 30.11.2018. godine.

Stanje prirodne nesreće od bujičnih poplava i klizišta prestalo je sa danom 30.11.2018. godine u 16,00 časova.

Prema još nezvaničnim podacima koje je prikupila Općinska komisija za procjenu šteta, u ovoj prirodnoj nesreći su prouzrokovane materijalne štete u iznosu od oko 1,8 miliona konvertibilnih maraka.

2. MJERE ZA POBOLJŠANJE STANJA U OBLASTI ZAŠTITE OD KLIZIŠTA.

Tokom 2018. godine, u saradnji sa UNDP-om, kroz realizaciju programa „Sistem za analizu rizika od katastrofa“, vršena je izrada platforme za analizu rizika od klizišta za područje općine Lukavac.

Općina Lukavac je jedna od pet općina u Bosni i Hercegovini koja je odabrana od strane UNDP-a u realizaciji programa „Sistem za analizu rizika od katastrofa“, koji će se aktivno koristiti u narednom periodu za unaprjeđenje stanja u oblasti zaštite i spašavanja od klizišta i drugih opasnosti, kako od strane građana naše Općine, tako i od svih nadležnih subjekata u zaštiti i spašavanju.

Navedena platforma analize rizika će biti urađena u digitalnoj formi u obliku dva modula i ista će biti u operativnoj upotrebi do kraja 2018 godine na adresi: „<https://dras.undp.ba>“.

Prvi modul analize je namijenjen za upoznavanje stanovništva o opasnostima koja egzistiraju na području općine Lukavac, a drugi modul je namijenjen za upotrebu od strane nadležnih službi koje će moći aktivno ažurirati postojeće baze podataka o opasnostima od klizišta i drugih opasnosti (poplave, zemljotresi i opasnosti od ubojnih sredstava).

Svrha izrade „Sistema za analizu rizika od katastrofa“ jeste da se poveća nivo informisanosti stanovništva o postojećim opasnostima od klizišta, sa ciljem kako bi se smanjio dalji antropogeni uticaji, odnosno djelovanje ljudskog faktora na nastanak klizišta.

U narednom periodu Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije bi trebala pristupiti izradi „Katastra klizišta na području općine Lukavac“ kojim bi se precizno odredili lokaliteti koji su potencijalno ugroženi.

Također, u narednom periodu neophodno je intenzivirati preventivne aktivnosti na zaštiti

od klizišta koje su sadržane u redovnom radu općinskih službi kroz provođenje planske izgradnje stambenih i infrastrukturnih objekata, regulaciju i održavanje propusnosti vodotoka svih kategorija, čuvanje šumskog fonda, uklanjanje divljih deponija i druge preventivne aktivnosti.

OBRADIVAČ: E.K.



OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sc. Edin Delić

Dostaviti:

1. Općinskom Vijeću Lukavac,
2. Evidenciji,
3. a/a.

INFORMACIJA

o uspjehu u učenju i vladanju učenika osnovnih i srednjih škola sa područja općine Lukavac, na kraju školske 2017/2018. godine.

1. UVOD

Na osnovu godišnjeg plana rada općinskog Vijeća, Služba za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti, je obavezna da pripremi Informaciju o uspjehu u učenju i vladanju učenika osnovnih i srednjih škola za prošlu školsku godinu, sa područja općine Lukavac.

Informacija ima za cilj da upozna vijećnike općinskog Vijeće, o rezultatima u učenju i vladanju učenika nakraju školske 2017/2018. godine, sa uporednim podacima iz prethodnog perioda.

Podaci o uspjehu učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2017/2018. godinu, su dobijeni u obliku tabela i nalaze se u arhivi Službe za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti, odnosno Odsijeku za društvene djelatnosti, nadležnom za oblast obrazovanja.

U dostavljenim Izvještajima iz JU, nema podataka o prisutnim problemima niti prijedloga mjera sa kojima se škole susreću u procesu realizacije ove posebno značajne društvene djelatnosti, a vjerovatno iste dostavljaju nadležnom kantonalnim ministarstvu, budući da obrazovanje nije u nadležnosti općine.

2. TABELARNI PREGLED USPJEHA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U UČENJU I VLADANJU NA KRAJU ŠKOLSKE 2017/2018. GODINE

2.2. SREDNJE ŠKOLE

2.2.1. JU „MJEŠOVITA SREDNJA EKONOMSKO-HEMIJSKA ŠKOLA“ LUKAVAC

A/ ZAVRŠNA ZBIRNA TABELA O USPJEHU UČENIKA – ŠKOLSKI CENTAR 2017/18. godina.

R a z r.	B o r d o j e.	BROJ UČENIKA			USPJEH U JUNU							USPJEH POSLIJE POPRAVNIH								Neocijenj.		Sred nja ocje na	
		M	Ž	Uku pno	Prolazi		Pada					Prolazi						Pada		br.u	%		
					uče	%	1.sl	2.sl.	3 i v	Uku pno	%	odl	vrl.	Dob.	Dov.	Uk up	%	uč	%				
I	5	27	72	99	97	97,98	2				2	2,02	12	56	29		97	97,98	2	2,02	0	0	3,77
II	4	12	68	80	80	100,00						0,00	21	39	18	2	80	100,00	0	0,00	0	0	3,99
III	6	32	100	132	131	99,24	1					0,00	28	49	41	13	131	99,24	1	0,76	0	0	3,68
IV	3	8	48	56	56	100,00						0,00	16	20	17	3	56	100,00	0	0,00	0	0	3,88
Uku	18	79	288	367	364	99,18	3	0	0	3	0,82	77	164	105	18	364	99,18	3	0,82	0	0	3,80	

B/ ZAVRŠNA ZBIRNA TABELA ZA IZOSTANKE I VLADANJE UČENIKA

R a z r.	B o r d o j j e.	Broj učenika			Izostanci			Ocjena iz vladanja						Izrečene odgojno-disciplinske mjere					
		M	Ž	Uku pno	oprav.	Neo pr	Ukup no	primj	Vr. do.	Do bro	zad o.	Lo še	Ukupno	ukor ra. St.	Ukor ra. Vi.	Ukor dir.	Ukor na. Vi.	Isklju. Iz šk.	Učenici napusti. školu
I	5	27	72	99	3825	660	4485	77	15	5	2	0	99	15	5	2	0	0	0
II	4	12	68	80	2795	390	3185	64	3	7	6	0	80	3	4	6	0	0	0
III	6	32	100	132	6693	1192	7885	90	13	14	13	0	130	13	14	13	0	0	0
IV	3	8	48	56	2611	315	2926	44	6	6	0	0	56	6	6	0	0	0	0
Uku	18	79	288	367	15924	2557	18481	275	37	32	21	0	365	37	29	21	0	0	0

C/ MATURSKI I ZAVRŠNI ISPIT REDOVNIH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2017/18. godine

Tip škole	Završilo III ili IV razred	Pristupi lo ispitu	Nije pristupil o ispitu	POLOŽILO							
				Odličnih	Vr. dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Ukupno	%	Upuć. na popr.	Upuć. da pon.
Tehnička	56	56	0	10	18	25	3	56	100	0	0
Stručna	64	63	1	15	34	12	2	63	98,44	0	0
Ukupno	120	119	1	25	52	37	5	119	99,17	0	0

2.2.2. JU "MJEŠOVITE SREDNJE ELEKTRO-MAŠINSKA ŠKOLA" LUKAVAC

A/ ZAVRŠNA ZBIRNA TABELA O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2017/18 GODINE

R a z r.	B o r d o j e.	BROJ UČENIKA			USPJEH U JUNU							USPJEH POSLIJE POPRAVNIH						Neocijenj.		Sred. ocjena
					Prolazi		Pada					Prolazi			Pada					
		M	Ž	Uku pno	1.sl	2.sl.	3 i v	Uku pno	Odl	Vrl.	Dob.	Dov.	Sv	%	uč	%	br.u	%		
I	6	122	16	138	16	6	5	27	20	53	56	4	133	96,38	5				3,57	
II	4	82	4	86	10	6	-	16	13	34	36	3	86	100,00					3,66	
III	6	132	7	139	9	10		19	23	46	57	11	137	98,56	1	0,71942 45	1	0,719424 5	3,57	
IV	2	34	6	40	2			2	17	9	14		40	100,00					4,08	
Uku pno	18	370	33	403	37	22	5	64	73	142	163	18	396	98,26	6	1,49	1	0,248139	3,64	

B/ ZAVRŠNA ZBIRNA TABELA ZA IZOSTANAKE I VLADANJE UČENIKA

R a z r.	B o r d o j e.	Broj učenika			Izostanci			Ocjena iz vladanja					Izrečene odgojno-disciplinske mjere					
		M	Ž	Ukup	opra.	neop	Ukup	prim.	vr. d.	dobro	zado.	loše	ukor ra. st.	ukor ra. vi.	ukor dir.	ukor na. vi.	isklju. iz šk.	Uč. nap. školu
I	6	122	16	138	5439	1616	7055	93	9	13	3	4	9	13	3	4	2	3
II	4	82	4	86	4500	1147	5647	46	2	20	11	7	2	15	11	8		1
III	6	132	7	139	7570	2352	9922	73	15	15	22	14	15	15	22	14	2	
IV	2	34	6	40	1788	512	2300	22	3	8	5	2	3	8	5	2		1
Uku	18	370	33	403	19297	5627	24924	234	29	56	41	27	29	54	41	28	4	5

C/ ZAVRŠNI ISPITI REDOVNIH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2017/18. godine

Tip škole	Završilo III ili IV razred	Pristupilo ispitu	Nije pristupilo is						
				Odličnih	Vr. dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Ukupno	%
Tehnička škola	40	40	-	12	20	8	-	40	100
Stručna škola	65	65	-	10	30	19	6	65	100
Ukupno Ukupno	105	105	-	22	50	27	6	105	100

2.2.3. JU "MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA" LUKAVAC

A/ ZAVRŠNA ZBIRNA TABELA O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2017/18 GODINE

R a z.	B o r. d j	BROJ UČENIKA			USPJEH U JUNU							USPJEH POSLIJE POPRAVNIH								Neocijenj.		Sred ocje
					Prolazi		Pada					Prolazi					Pada					
		M	Ž	Uku	učen	%	1.sl	2.sl.	3 i v	Uku	%	odl	vrl.	dob.	dov.	Uk	%	učen	%	br.uč	%	
I	4	29	63	92	73	79,35	11	8		19	26,65	34	31	25	2	92	100,00					4,05
II	3	41	48	89	85	95,51	2	2		4	4,49	40	34	14	1	89	100,00					4,27
III	1	13	16	29	24	82,76	3	2		5	17,24	7	12	10		29	100,00					3,90
IV	1	7	16	23	23	100,00						17	5	1		23	100,00					4,70
Uku	9	90	143	233	205	87,98	16	12		28	12,02	98	82	50	3	233	100,00					4,18

B/ ZAVRŠNA ZBIRNA TABELA ZA IZOSTANAKE I VLADANJE UČENIKA

R a z r.	B o r d j e.	Broj učenika			Izostanci			Ocjena iz vladanja					Izrečene odgojno-disciplinske mjere					
		M	Ž	Ukup	oprav	neopr	Ukup	primj	vr.do.	dobro	zado.	loše	ukor ra. st.	ukor ra. vi.	ukor dir.	ukor na. vi.	pre. u dr. šk.	isklj. iz šk.
I	4	29	63	92	3556	123	3679	88	1	3			1	3	1			
II	3	41	48	89	4267	195	4462	84	1	2	2		1	2	2			
III	1	13	16	29	1879	327	2206	14	7	4	3		7	4	3			
IV	1	7	16	23	1751	126	1877	19	1				1					
Uku	9	90	143	233	11453	771	12224	205	10	9	5		10	9	6			

C/ MATURSKI I ZAVRŠNI ISPITI REDOVNIH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2017/18. godine

Tip škole	Završilo III ili IV razred	Pristupilo ispitu	Nije pristupilo ispitu	POLOŽILO						Upućeno na popravni
				Odličnih	Vr. dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Ukupno	%	
Gimnazija	23	23		3	12	7	1	23	100	

2.2.4. MATURSKI I ZAVRŠNI ISPITI REDOVNIH UČENIKA NA KRAJU GODINE ZA SVE SREDNJE ŠKOLE NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU

TIP ŠKOLE		Završilo III ili IV r	Pristupilo ispitu	Nije prist. ispitu	P O L O Ž I L O						Upućeno na popr.	Upućen da pono.
					odlični	vrlodobri	dobri	dovoljni	Ukupno	%		
Mješov. srednja elektro- mašinska škola	Tehn. i srodna škola	40	40	-	12	20	8	-	40	100	0	0
	Stručna škola	65	65	-	10	30	19	6	65	100	0	0
	Ukupno	105	105	-	22	50	27	6	105	100	0	0
Mješovit a srednja ekonoms ko- hemijska škola	Tehn. i srodna škola	56	56	0	10	18	25	3	56	100	0	0
	Stručna škola	64	63	1	15	34	12	2	63	98,44	0	0
	Ukupno	120	119	1	25	52	37	5	119	99,17	0	0
Mješovita srednja škola		23	23		3	12	7	1	23	100		
U K U P N O Školski centar		248	247	1	50	114	71	12	247	299,17	0	0

3. ZAKLJUČAK

U tabelarnom pregledu uspjeha i vladanja učenika srednjih škola za školsku 2016/17. godinu, uočeno je da sve škole na kraju školske godine imaju veoma visoku srednju ocjenu po razredima kao i na nivou škole. Visoka srednja ocjena je rezultat uspješno savladanog gradiva po predmetima i realizacije nastavnog plana i programa (pod uslovom da su pokazatelji realni), što je cilj svakog predmetnog nastavnika, odnosno škole kao vaspitno-obrazovne ustanove.

Broj izostanaka u JU „Srednja ekonomsko-hemijska škola“ i JU „Mješovita srednja škola“, u školskoj 2017/2018. godini je znatno smanjen u odnosu na predhodnu školsku godinu, osim u JU „Mješovita srednja elektro-mašinska škola“, što se vidi iz sledeće tabele.

Školska 2012/13, 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17. i 2017/18 godina:

R/B	Naziv škole	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	
1.	Srednja ekonomsko-hemijska škola	32222	38408	29203	23592	23 019	O	15924
							N	2557
							U	18481
2.	Mješovita srednja elektro-mašinska škola	31905	38044	32813	32635	21 936	O	19297
							N	5627
							U	24924
3.	Mješovita srednja škola	16700	20229	15971	7768	8 732	O	11453
							N	771
							U	12224

Prijedlog mjera:

- Uvrstiti na sjednicu općinskog Vijeća, kao jednu od tačaka dnevnog reda, analizu stanja u obrazovanju, uz prisustvo direktora OŠ i SŠ
- Zaključkom općinskog Vijeća obavezati direktore škola da na općem roditeljskom sastanku, uz prisustvo svih nastavnika, upoznaju roditelje na postojeće probleme u ovoj oblasti a posebno naglasiti veliki broj izostanaka.
- U toku školske godine, održati, bar jedan zajednički sastanak svih direktora osnovnih i srednjih škola sa Načelnikom općine, predsjedavajućim OV i pomoćnicima općinskog Načelnika, gdje bi se razgovaralo o svim problemima u obrazovanju i oblicima buduće saradnje.
- Obavezno prisustvo Direktora osnovnih i srednjih škola sjednicama OV, ili bar na sjednicama na kojima se vodi rasprava iz oblasti obrazovanja.
- Obavezati komisiju za obrazovanje, kulturu i sport OV, da u saradnji sa Direktorima Srednjih škola naprave elaborat potrebnih zanimanja, kako bi učenici koji završe srednju školu, lakše dolazili do posla na općini Lukavac i van općine.

4. OSNOVNE ŠKOLE – ŠKOLSKA 2017/2018. godina.

4.1 OSNOVNA ŠKOLA „GNOJNICA“ GNOJNICA

4.1.1. USPJEH UČENIKA - devetogodišnje obrazovanje

Razre	Broj odje.	BROJ UČENIKA			PROLAZI						PADA					NEOCIJENJE		Srednj ocjena
		muš.	žens.	Ukupn	odlič.	vrlod.	dobrih	dovo.	Ukupno	%	1 sl.	2 sl.	3 i vi.	Ukupno	%	broj	%	
I-9	2	16	15	31														
II-9	2	25	14	39	31	5	3		39	100								4,71
III-9	2	18	15	33	19	9	4	1	33	100								4,39
IV-9	2	26	21	47	18	14	13	2	47	100								4,02
V-9	1	12	9	21	7	7	7		21	100								4
VI-9	1	14	20	34	10	15	9		34	100								4,05
VII-9	1	25	2	27	6	12	9		27	100								3,88
VIII-9	1	13	10	23	12	6	5		23	100								4,30
IX-9	1	9	10	19	11	5	3		19	100								4,42
II-9	11	142	101	243	114	73	53	3	243	100								4,22
Ukupno	13	158	116	274														

4.1.2. OCJENA VLADANJA

Razred	Primjerno	Vrlodobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukupno	Ukor razrednika	Ukor razre. vi.	Ukor direktora	Ukor nas. viijeća	Premještaj	Ukupno
I-9	31					31						
II-9	39					39						
III-9	33					33						
IV-9	47					47						
V-9	21					21						
VI-9	33	1				34						
VII-9	25	2				27						
VIII-9	23					23						
IX-9	19					19						
Ukupno	271	3				274						

4.2. OSNOVNA ŠKOLA „PROKOSOVIĆ“ PROKOSOVIĆ

4.2.1. USPJEH UČENIKA - devetogodišnje obrazovanje

Razre	Broj odje.	BROJ UČENIKA			PROLAZI						PADA					NEOCIJENJE		Srednj ocjena
		muš.	žens.	Ukupno	odlič.	vrlod.	dobrih	dovo.	Ukupno	%	1 sl.	2 sl.	3 i vi.	Ukupn	%	broj	%	
I-9	1,75	17	13	30														
II-9	2,08	13	18	31	22	3	6		31	100,00								4,52
III-9	2,08	17	17	34	20	7	7		34	100,00								4,38
IV-9	2,09	23	16	39	24	11	4		39	100,00								4,51
V-9	1,43	10	10	20	5	10	5		20	100,00								4,00
VI-9	1,33	8	11	19	11	5	2	1	19	100,00								4,37
VII-9	1,33	18	15	33	16	8	7	1	32	96,97	1			1	3,03			4,12
VIII-9	1,5	16	11	27	10	8	9		27	100,00								4,04
IX-9	2,5	14	24	38	14	17	7		38	100,00								4,18
Ukupno	16,09	136	135	271	122	69	47	2	240	99,59	1			1	0,41			4,28

I-III/9	5,91	47	48	95	42	10	13		65	68								4
IV-VI/9	4,85	41	37	78	40	26	11	1	78	100,00								4,35
VII-IX/9	5,33	48	50	98	40	33	23	1	97	98,98	1				1,02			4,12

4.2.2. OCJENA VLADANJA

Razred	Izostanci			Primjerno	Vrlodobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukupno	Ukor razrednika	Ukor razre. vi.	Ukor direktora	Ukor nas. vijeća	Premještaj	Ukupno
	O	N	Svega												
I-9	678		678	30					30						
II-9	681		681	31					31						
III-9	653		653	34					34						
IV-9	779		779	39					39						
V-9	664		664	20					20						
VI-9	806	10	816	18		1			19		1				1
VII-9	1142	2	1144	31		2			33		2				2
VIII-9	1089		1089	27					27						
IX-9	983		983	37		1			38		1				1
Ukupno	7475	12	7487	267		4			271		4				4

4.3. OSNOVNA ŠKOLA „DOBOŠNICA“ DOBOŠNICA

4.3.1. USPJEH UČENIKA - devetogodišnje obrazovanje

Razre	Broj odje.	BROJ UČENIKA			PROLAZI						PADA					NEOCIJENJE		Srednj ocjena
		muš.	žens.	Ukupno	odlič.	vrlod.	dobrih	dovo.	Ukupno	%	1 sl.	2 sl.	3 i vi.	Ukupn	%	broj	%	
I-9	1,75	10	14	24														
II-9	1,75	17	15	32	25	6	1		32	100,00								4,75
III-9	1,75	17	13	30	17	6	6	1	30	100,00								4,30
IV-9	1,75	13	10	23	11	9	3		23	100,00								4,35
V-9	1	12	19	31	18	9	4		31	100,00								4,45
VI-9	1	15	14	29	11	9	9		29	100,00								4,07
VII-9	1	21	12	33	8	13	10		31	93,94		2		2	6,06			3,76
VIII-9	2	20	17	37	13	10	10	3	36	97,30						1	2,70	3,92
IX-9	1	13	15	28	11	7	9	1	28	100,00								4,00
UKUP.	13	138	129	267	114	69	52	5	240	98,77		2		2	0,82	1	0,4115	4,19

I-III/9	5,25	44	42	86	42	12	7	1	62	72								4,53
IV-VI/9	3,75	40	43	83	40	27	16		83	100,00								4,29
VII-IX/9	4	54	44	98	32	30	29	4	95	96,94		2		2	2,04	1	1,02	3,89

4.3.2. OCJENA VLADANJA

Razred	Izostanci			Primjerno	Vrlo dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukupno	Ukor razrednika	Ukor razre. vi.	Ukor direktora	Ukor nas. viijeća	Premještaj	Ukupno
	O	N	Svega												
I-9	582		582	24					24						
II-9	230		230	32					32						
III-9	573		573	30					30						
IV-9	631	3	634	23					23						
V-9	874	8	882	30	1				31	1					1
VI-9	838		838	29					29						
VII-9	923	44	967	30		3			33		3				3
VIII-9	1343	12	1355	37					37						
IX-9	1541	72	1613	26	2				28	2					2
Ukupno	7535	139	7674	261	3	3			267	3					6

4.4. OSNOVNA ŠKOLA „TURIJA“ TURIJA

4.4.1. USPJEH UČENIKA - devetogodišnje obrazovanje

Razre	Broj odje.	BROJ UČENIKA			PROLAZI						PADA					NEOCIJENJE		Srednj ocjena
		muš.	žens.	Ukupno	odlič.	vrlod.	dobrih	dovo.	Ukupno	%	1 sl.	2 sl.	3 i vi.	Ukupn	%	broj	%	
I-9	1,33	14	4	18														
II-9	1,33	12	10	22	12	10			22	100,00								4,55
III-9	1,33	14	13	27	15	10	2		27	100,00								4,48
IV-9	1	10	10	20	8	6	4	2	20	100,00								4,00
V-9	1,33	8	9	17	8	6	3		17	100,00								4,29
VI-9	1,33	7	15	22	7	10	5		22	100,00								4,09
VII-9	1,33	13	3	16	5	4	7		16	100,00								3,88
VIII-9	1,5	11	8	19	7	6	6		19	100,00								4,05
IX-9	1,5	18	12	30	6	9	12	3	30	100,00								3,60
UKUP.	11,98	107	84	191	68	61	39	5	173	100,00								4,11

I-III/9	3,99	40	27	67	27	20	2		49	73								5
IV-VI/9	3,66	25	34	59	23	11	12	2	59	100,00								4,12
VII-IX/9	4,33	42	23	65	18	19	25	3	65	100,00								3,80

4.4.2. OCJENA VLADANJA

Razred	Izostanci			Primjerno	Vrlodobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukupno	Ukor razrednika	Ukor razre. vi.	Ukor direktora	Ukor nas. viijeća	Premještaj	Ukupno
	O	N	svega												
I-9	667		667	18					18						
II-9	835		835	22					22						
III-9	1265		1265	27					27						
IV-9	1152	1	1153	20					20						
V-9	633	3	636	16	1				17	1					1
VI-9	780		780	21	1				22	1					1
VII-9	1006	7	1013	14	1	1			16	1	1				2
VIII-9	974	29	1003	16	1	2			19	1	2				3
IX-9	1334	26	1360	28	1	1			30	1	1				2
Ukupno	8646	66	8712	182	5	4			191	5	4				9

4.5. OSNOVNA ŠKOLA „LUKAVAC MJESTO“ LUKAVAC MJESTO

4.5.1. USPJEH UČENIKA - devetogodišnje obrazovanje

Razre	Broj odje.	BROJ UČENIKA			PROLAZI						PADA					NEOCIJENJE		Srednj ocjena
		muš.	žens.	Ukupno	odlič.	vrlođ.	dobrih	dovo.	Ukupno	%	1 sl.	2 sl.	3 i vi.	Ukupn	%	broj	%	
I-9	3,25	29	24	53														
II-9	2,25	18	18	36	17	12	6	1	36	100,00								
III-9	3,25	37	26	63	41	13	8	1	63	100,00								
IV-9	3,25	30	29	59	27	21	11		59	100,00								
V-9	2	22	19	41	14	19	7	1	41	100,00								
VI-9	2	27	23	50	10	19	16	5	50	100,00								
VII-9	3	33	32	65	25	16	16	8	65	100,00								
VIII-9	2	22	32	54	15	11	20	8	54	100,00								
IX-9	2	18	32	50	22	13	14	1	50	100,00								
I-IX/9	23	236	235	471	171	124	98	25	418	100,00								

I-III/9	8,75	84	68	152	58	25	14	2	99	65								4
IV-VI/9	7,25	79	71	150	51	59	34	6	150	100,00								4,03
VII-IX/9	7	73	96	169	62	40	50	17	169	100,00								3,87

4.5.2. OCJENA VLADANJA

Razred	Izostanci			Primjerno	Vrlodobro	Dobro	Zadovoljavajuća	Loše	Ukupno	Ukor razrednika	Ukor razre. vi.	Ukor direktora	Ukor nas. viijeća	Premještaj	Ukupno
	O	N	Svega												
I-9	909		909	53					53						
II-9	1278		1278	36					36						
III-9	2211	6	2217	63					63						
IV-9	2357	39	2396	59					59						
V-9	1810	18	1828	41					41						
VI-9	2350	23	2373	48	1	1			50	1	1				2
VII-9	3521	243	3764	58	5	2			65	5	2				7
VIII-9	2395	89	2484	53	1				54	1					1
IX-9	1264	1	1265	46	4				50	4					4
Ukupno	18095	419	18514	457	11	3			471	11	3				14

4.6. OSNOVNA ŠKOLA „PURAČIĆ“ PURAČIĆ

4.6.1. USPJEH UČENIKA - devetogodišnje obrazovanje

Razre	Broj odje.	BROJ UČENIKA			PROLAZI						PADA					NEOCIJENJE		Srednj ocjena
		muš.	žens.	Ukupno	odlič.	vrlod.	dobrih	dovo.	Ukupno	%	1 sl.	2 sl.	3 i vi.	Ukupn	%	broj	%	
I-9	2,5	21	22	43														
II-9	2,5	20	23	43	34	7	2		43	100,00								4,74
III-9	2,5	25	25	50	39	7	3	1	50	100,00								4,68
IV-9	2,5	29	20	49	39	7	3		49	100,00								4,73
V-9	2	31	18	49	32	12	5		49	100,00								4,55
VI-9	2	24	19	43	23	12	8		43	100,00								4,35
VII-9	2	30	24	54	28	22	4		54	100,00								4,44
VIII-9	2	21	30	51	22	18	11		51	100,00								4,22
IX-9	2	29	28	57	34	17	6		57	100,00								4,49
UKUP.	20	230	209	439	251	102	42	1	396	100,00								4,52

I-III/9	7,5	66	70	136	73	14	5	1	93	68								5
IV-VI/9	6,5	84	57	141	94	31	16		141	100,00								4,55
VII-IX/9	6	80	82	162	84	57	21		162	100,00								4,39

4.6.2. OCJENA VLADANJA

Razred	izostanci			Primje rno	Vrlodobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukupno	Ukor razrednika	Ukor razre. vi.	Ukor direktora	Ukor nas. viijeća	Premještaj	Ukupno
	O	N	svega												
I-9	1255		1255	43					43						
II-9	1560		1560	43					43						
0III-9	1607		1607	50					50						
IV-9	1504	8	1512	49					49						
V-9	2772	33	2805	49					49						
VI-9	20038	18	2056	43					43						
VII-9	2896	40	2936	53			1		54				1		1
VIII-9	2770	41	2811	50	1				51	1					1
IX-9	3900	359	4259	56			1		57				1		1
Ukup no	20302	499	20801	436	1		2		439	1			2		3

4.7. OSNOVNA ŠKOLA „POLJICE“ POLJICE

4.7.1. USPJEH UČENIKA - devetogodišnje obrazovanje

Razre	Broj odje.	BROJ UČENIKA			PROLAZI						PADA					NEOCIJENJE		Srednj ocjena
		muš.	žens.	Ukupno	odlič.	vrlođ.	dobrih	dovo.	Ukupno	%	1 sl.	2 sl.	3 i vi.	Ukupn	%	broj	%	
I-9	1,5	23	20	43														
II-9	1,5	19	11	30	18	9	2	1	30	100,00								4,47
III-9	2,5	16	27	43	23	10	8	2	43	100,00								4,26
IV-9	2,5	23	25	48	25	14	4	4	47	97,92						1	2,08	4,28
V-9	2	19	28	47	23	13	8	1	45	95,74						2	4,26	4,29
VI-9	2	20	21	41	10	13	14	4	41	100,00								3,71
VII-9	2	22	18	40	14	16	8	1	39	97,50						1	2,50	4,10
VIII-9	2	19	18	37	16	10	7	2	35	94,59						2	5,41	4,14
IX-9	2	22	35	57	16	24	15	1	56	98,25						1	1,75	3,98
UKUP.	18	183	203	386	145	109	66	16	336	97,96						7	2,0408	4,14

I-III/9	5,5	58	58	116	41	19	10	3	73	63								4
IV-VI/9	6,5	62	74	136	58	40	26	9	133	97,79						3	2,21	4,11
VII-IX/9	6	63	71	134	46	50	30	4	130	97,01						4	2,99	4,06

4.7.2. OCJENA VLADANJA

Razred	Izostanci			Primjerno	Vrlo dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukupno	Ukor razrednika	Ukor razre. vi.	Ukor direktora	Ukor nas. viijeća	Premještaj	Ukupno
	O	N	svega												
I-9	1411		1411	43					43						
II-9	798		798	30					30						
III-9	1159		1159	43					43						
IV-9	1266	7	1273	48					48						
V-9	2436		2436	47					47						
VI-9	2645	5	2650	41					41						
VII-9	2083	8	2091	40					40						
VIII-9	2007	18	2025	36	1				37						
IX-9	3250		3250	57					57						
UKUPNO	17055	38	17093	385	1				386						

4.8. OSNOVNA ŠKOLA „LUKAVAC GRAD“ LUKAVAC GRAD

4.8.1. USPJEH UČENIKA - devetogodišnje obrazovanje

Razre	Broj odje.	BROJ UČENIKA			PROLAZI						PADA					NEOCIJENJE		Srednj ocjena
		muš.	žens.	Ukupno	odlič.	vrlođ.	dobrih	dovo.	Ukupno	%	1 sl.	2 sl.	3 i vi.	Ukupno	%	broj	%	
I-9	4,75	57	54	111														
II-9	4,75	56	51	107	86	11	10		107	100,00								4,71
III-9	5,75	59	55	114	93	12	8	1	114	100,00								4,73
IV-9	4,75	55	51	106	82	12	10	2	106	100,00								4,64
V-9	3	46	41	87	52	25	10		87	100,00								4,48
VI-9	3	43	44	87	50	26	10	1	87	100,00								4,44
VII-9	3	52	27	79	41	14	23	1	79	100,00								4,20
VIII-9	3	42	38	80	36	23	18		77	96,25	3			3	3,75			4,11
IX-9	4	59	55	114	46	29	30	9	114	100,00								3,98
UKUP.	36	469	416	885	486	152	119	14	771	99,61	3			3	0,39			4,43

I-III/9	15,25	172	160	332	179	23	18	1	221	67								5
IV-VI/9	10,75	144	136	280	184	63	30	3	280	100,00								4,53
VII-IX/9	10	153	120	273	123	66	71	10	270	98,90	3			3	1,10			4,08

4.8.2. OCJENA VLADANJA

Razred	Primjerno	Vrlodobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukupno	Ukor razrednika	Ukor razre. vi.	Ukor direktora	Ukor nas. viijeća	Neocijenjen	Ukupno
I-9	1040		1040									
II-9	1876		1876									
III-9	1738		1738									
IV-9	1756	217	1973									
V-9	1947	10	1957									
VI-9	2006	13	2019									
VII-9	2195	34	2229									
VIII-9	2648	93	2741									
IX-9	3226	109	3335									
UKUPNO	18432	476	18908									

5. ZAKLJUČAK

U skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnim planom i programom, pedagoškim standardima i općim aktima škola, sve škole su realizovale nastavne sadržaje, odnosno u potpunosti je realizovana redovna nastava, kao i ostale odgojno obrazovne aktivnosti planirane u toku jedne školske godine, kako u centralnim, tako i u područnim školama.

Ostvareni su dobri rezultati, u učenju, vladanju, vannastavnim aktivnostima i smotrama, pored uslova u kojima rade, počevši od djelimične opremljenosti kabineta, nastavnim sredstvima, problemi sa vodom i grijanjem u područnim školama, do općeg stanja školskih objekata, koje treba urediti i pripremiti za normalno odvijanje nastavnog procesa.

Od svih nabrojanih problema, posebno treba izdvojiti problem nastavnih sredstava-učila za koje je potrebno izdvojiti značajna sredstva (iz godine u godinu opremljenost kabineta je sve bolja, ali ipak još uvijek nije u skladu sa pedagoškim standardima). Osim sredstava potrebno je i brzo djelovanju u poboljšanju nastavnog procesa, posebno ako se ima u vidu reforma školstva, koja posebno tretira ova pitanja i stavlja ga u vrh prioriteta, a sve u cilju efikasnijeg rada u nastavnom procesu.

POMOĆNIK NAČELNIKA
Esad Suljić, dipl. pravnik

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić

I N F O R M A C I J A

o upisu učenika u prve razrede osnovnih i srednjih škola na području općine Lukavac u školskoj 2018/19. godini

1. UVOD

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, i dopisa-uputa Kantonalnog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Komisija za ocjenu sposobnosti djece je obavila redovan upis djece-školskih obaveznika u prvi razred devetogodišnjeg školovanja za školsku 2018/2019. godinu.

Srednje škole su upis učenika u prve razrede vršile na osnovu raspisanog konkursa o prijemu učenika u prve razrede, a sukladno Zakonu o obrazovanju za srednje škole.

2. OSNOVNE ŠKOLE

Na području općine Lukavac djeluje osam (8) osnovnih (centralnih) i 18 (osamnaest) područnih škola.

U svih osam škola, u prvi razred devetogodišnjeg školovanja upisano je 356 učenika (centralne i područne škole).

Tabelarni prikaz upisane djece u školsku 2018/2019. godinu, sa uporednim podacima iz prethodne tri školske godine, po školama:

R/ B	Naziv škole sa Područnim školama	2018/19			2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14
		muški	ženski	ukupno					
1.	JU OŠ „Lukavac G.“	64	51	115	110	110	124	109	94
	- Centralna škola	61	47	108	104				
	- PŠ Bokavić	2	4	6	4				
	- PŠ Modrac	1	0	1	2				
	- PŠ D. Bistarac	0	0	0	0				
2.	JU OŠ „Lukavac M.“	29	17	46	56	32	58	70	42
	- Centralna škola	26	13	39	39				
	- PŠ Hrvati	0	0	0	10				
	- PŠ Huskići	1	2	3	5				
	- PŠ Šikulje	2	2	4	2				
3.	JU OŠ „Dobošnica“	12	8	20	20	35	30	26	32
	- Centralna škola	9	6	15	15				
	- PŠ G. Dobošnica	0	1	1	1				
	- PŠ S. Dobošnica	3	1	4	4				
	- PŠ Sižje	0	0	0	0				

4.	JU OŠ „Gnojnica“	12	15	27	32	35	34	49	23
	- Centralna škola	4	11	15	25				
	- PŠ Berkovica	7	2	9	2				
	- PŠ Kruševica	1	2	3	5				
5.	JU OŠ „Poljice“	17	18	35	41	30	40	44	47
	- Centralna škola	13	12	25	24				
	- PŠ Donje Poljice	4	6	10	17				
6.	JU OŠ „Prokosović“	16	25	41	32	32	37	42	25
	Centralna škola	7	16	23	18				
	PŠ Babice	6	5	11	12				
	PŠ Orahovica	2	2	4	2				
	PŠ G. Jaruške	1	2	3	0				
7.	JU OŠ „Puračić“	30	23	53	47	45	48	53	50
	- Centralna škola	20	17	37	25				
	- PŠ Devetak	8	6	14	17				
	- PŠ Tabaci	2	0	2	5				
8.	JU OŠ „Turija“	6	13	19	22	23	27	22	22
	- Centralna škola	5	11	16	21				
	- PŠ Vasiljevci-Panjik	1	2	3	1				
Ukupno		186	170	356	342	398	334	353	348

Iz prikazane tabele se vidi da je broj upisanih učenika u prvi razred devetogodišnjeg obrazovanja u školskoj 2018/19. godini veći za 14 učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu.

3. SREDNJE ŠKOLE

Nakon raspisanog konkursa za prijem u prve razrede u tri srednje škole-školske 2018/19. godine, upisano je 16 odjeljenja sa 340 učenika, po školama:

3.1. MJEŠOVITA SREDNJA EKONOMSKO-HEMIJSKA ŠKOLA

R/B	Stručno zvanje	2014/15.		2015/16.		2016/17.		2017/18		2018/19		
		broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upis. uče.	broj odje.	primlj. eno	slobodno
1.	Ekonomski tehničar	1	20	1	18	-	-	1	15	1	15	-
3.	Poslovno-pravni tehničar	1	21	1	20	1	23	1	20	1	21	-
4.	Hemijski tehničar u farmaceut. proizvodnji	1	18	1	25	1	24	1	22	1	26	-
6.	Poslovni sekretar	-	-	1	19	1	17	1	20	1	22	-
7.	Frizeri - Vlasuljar	1	26	1	25	1	26	1	26	1	26	-
8.	Kuhar - Konobar	1	16	1	21	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO		5	101	6	127	4	90	5	103	5	110	-

3.2. MJEŠOVITA SREDNJA ELEKTRO-MAŠINSKA ŠKOLA

3.2.1. Tehnička škola

R/B	Stručno zvanje	2014/15.		2015/16.		2016/17.		2017/18		2018/19.	
		broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upis. učen.	broj odjeljenj	Upisano učenika
1.	Elektrotehničar energetike	-	-	1/2	13	1/2	13	-	-	-	-
2.	Elektrotehničar računarske tehnike i automatike	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Tehničar drumskog saobraćaja	-	-	1	22	1	22	1	23	1	12
4.	Maš. tehn. za kompjutersko proje.	1/2	11	1/2	14	1/2	14	1/2	11	0,5	11
5.	Tehničar računarstva	1	24	1/2	13	1/2	13	1/2	14	0,5	13
6.	Mašinski tehničar operator na CNCmašinama	1/2	10	1/2	14	1/2	14	1/2	14	0,5	13
7.	Tehničar elektroenergetike	-	-	-	-	-	-	1/2	13	0,5	10
UKUPNO		2	45	3	76	3	76	3	75	3	59

3.2.2 Stručna škola

R/B	Stručno zvanje	2014/15.		2015/16.		2016/17.		2017/18		2018/19.	
		broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upis. učen.	Broj odjeljenj	Upisano učenika
1.	Zavarivači	1/2	14	1	29	1/2	15	1	26	1	25
2.	Insta. centr. grija.	-	-	-	-	1/2	11	-	-	-	-
3.	Automehaničari	1/2	9	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Vozači motornih vozila	1	20	1	22	1	23	1	26	1	24
5.	Elektromehaničari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Električar	1	15	1	19	-	-	1	17	1	14
UKUPNO		4	58	5	70	2	49	3	69	3	63

3.3. JU „GIMNAZIJA“ – Od školske 2016/17. Godine JU „MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA“ LUKAVAC

Gimnazija, od školske 2016/17. godine promijenjen naziv u JU „Mješovita srednja škola“ Lukavac		2014/15.		2015/16.		2016/17.		2017/18		2018/19.	
		broj odje.	upsa. učen.	broj odje.	upis. učen.	broj odje.	upisano učenika	broj odje.	upis. učen.	Broj odjeljenj	Upisano učenika
1.	Opća gimnazija	2	58	1	26	1	27	1	20	2	37
2.	Medicinski tehničar	-	-	-	-	2	64	3	73	3	71
Ukupno		2	58	1	26	3	91	4	93	5	108

Ukupan broj odjeljenja i upisanih učenika protekle četiri godine u tri srednje škole

Ukupno	12	230	13	305	11	274	15	340	16	340
---------------	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----

Uporednom analizom u odnosu na prethodnu školsku godinu, uočava se povećanje upisanih učenika u svim srednjim školama.

U poređenju sa prošlom školskom godinom, broj odjeljenja je povećan za 1, a broj učenika ostao isti.

Od školske godine 2016/17 JU „Gimnazija“ Lukavac, je promijenila naziv u JU „Mješovita srednja škola“ Lukavac, te osim učenika koji pohađaju Gimnaziju upisana su dva odjeljenja medicinskih tehničara.

POMOĆNIK NAČELNIKA
Esad Suljić, dipl. pravnik.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić



Broj: 03-49-2377/19
Lukavac, 13.03.2019.godine

- OPĆINSKO VIJEĆE
- OPĆINSKI NAČELNIK
- SEKRETAR OPĆINE

PREDMET: Informacija o provođenju Odluke o privremenoj dodjeli komunalne djelatnosti obavljanja javnog prijevoza putnika na području općine Lukavac, dostavlja se ,-

Poštovani,

Postupajući u skladu sa članom 4. Odluke o privremenoj dodjeli komunalne djelatnosti obavljanja javnog prijevoza putnika na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/19) - (u daljem tekstu: Odluka), kojim je propisano da će se o obavljanju dijela komunalne djelatnosti javnog prevoza putnika na općinskim linijama obuhvaćenim odredbama Odluke, privremeno starati mjesne zajednice na čijem području su linije uspostavljene, kao i da se zadužuje općinska služba nadležna za komunalne poslove da u skladu sa zakonom sa pravnim licima iz člana 1. ove Odluke i predsjednicima mjesnih zajednica sklopi ugovore o privremenoj dodjeli komunalne djelatnosti obavljanja javnog prijevoza putnika na području općine Lukavac, uz minimalni otkazni rok od tri (3) mjeseca u slučaju odustajanja od ugovora, nadležna Služba za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica pripremila je tripartitne Ugovore o nabavci i isporuci usluga prevoza putnika (u daljem tekstu: Ugovor), u kome su kao ugovorne strane navedene: Služba za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica, odabrani javni prevoznici i mjesne zajednice na čijem posručju su linije uspostavljene.

Ugovorom je predviđeno da će isplatu naknade na ime subvencioniranja javnog prevoza putnika vršiti nadležna Služba na osnovu zahtjeva davaoca usluga, koji obavezno sadrži: prikaz obavljenih autobuskih linija sa iskazanom kilometražom, potvrdu autobuske stanice i potvrdu mjesne zajednice da je na njenom teritoriju obavljen prevoz putnika prema utvrđenom redu vožnje. U cilju izvršenja svojih obaveza iz člana 4. Odluke, nadležna Služba je zakazala sastanak na koji su pozvani predsjednici mjesnih zajednica na čijem teritoriju su predmetne linije uspostavljene (MZ Šikulje-Prline, Bokavići, Orahovica, Turija, Panjik i Jaruške Gornje), ali na isti se nijedan predsjednik mjesne zajednice nije odazvao.

Nakon neuspjelog održavanja sastanka, nadležna Služba je obavila telefonske razgovore sa predsjednicima mjesnih zajednica, nakon čega su dva predsjednika mjesnih zajednica (Panjik i Jaruške Gornje) pristupili u prostorije Službe i potpisali predmetne Ugovore.

Nakon obavljenih telefonskih razgovora nadležna Služba je, putem službenog vozača, predsjednicima mjesnih zajednica koje su odbile saradnju (Šikulje-Prline, Bokavići, Orahovica i Turija) prosljedila Ugovore zajedno sa primjercima Odluke vijeća, uz propratni akt, u kome su upozoreni da, ukoliko ne budu potpisani od svih ugovornih strana, Ugovori neće moći stupiti na snagu, te da će na predmetnim linijama doći do obustave javnog prevoza putnika, o čemu će ova Služba informisati Općinsko vijeće, te pokrenuti zakonom propisane postupke protiv onih koji ne



postupaju u skladu sa važećom regulativom, ali su predsjednici mjesnih zajednica odbili izvršiti prijem tog akta.

S tim u vezi Vas obavještavamo da, uprkos nastojanjima Službe da ispoštuje odredbe člana 4. Odluke i sa javnim prevoznicima i predsjednicima mjesnih zajednica zaključi predmetne Ugovore koji osiguravaju nastavak obavljanja usluga javnog prevoza, zbog ne poštivanja Odluke Općinskog vijeća od strane predsjednika gore navedenih mjesnih zajednica, ova Služba to nije do kraja uspjela realizovati.

S poštovanjem,

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
Mirela Bubić, dipl.pravnik

D o s t a v i t i:

1. Naslovu x3;
2. Evidencija;
3. Arhiva.



Broj: 03-05-1-1998/19
Lukavac, 27.02.2019.godine

IZVJEŠTAJ
o realizaciji programa održavanja čistoće i javnih površina za 2018.godinu

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za investicije, komunalno-stambene poslove i poslove mjesnih zajednica

RAZMATRA: Općinsko vijeće

IZVJEŠTAJ
o realizaciji programa održavanja čistoće
i javnih površina za 2018.godinu

Članom 15. Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/07 i 9/11), JP „RAD“ Lukavac povjereno je obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- a) održavanje čistoće,
- b) održavanje javnih površina,
- c) održavanje javnih parking prostora i javnih garaža,
- d) održavanje mezarja-grobalja,
- e) tržnice-pijace,
- f) održavanje javne rasvjete,
- g) dekorisanje i
- h) obavljanje kafilerijskih poslova .

Odlukom je definisano da se obavljanje gore navedenih komunalnih djelatnosti vrši na osnovu Programa održavanja čistoće i javnih površina (u daljem tekstu „Program“), koji na prijedlog općinske Službe za komunalne poslove, usvaja Općinsko Vijeće Lukavac.

Na osnovu ranijih iskustava te, shodno potrebama općine Lukavac, Služba je u oktobru 2017.g. izradila prijedlog Programa za 2018.g. nakon čega je isti upućen Općinskom Vijeću na razmatranje i usvajanje.

Općinsko vijeće Lukavac je na 11. redovnoj sjednici, održanoj dana 14.09.2017.g. razmatralo prijedlog Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2018.g. te usvojilo Zaključak pod brojem 01-02-2030-5/17, kojim se donosi Program .

Doneseni Program je objavljen u „Službenom Glasniku Općine Lukavac“, broj 09/17.

JP „RAD“ Lukavac je, na osnovu člana 21. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“ , broj 5/11, 7/07 i 8/12), dana 08.12.2017.g, Općinskom Vijeću Lukavac uputilo Prijedlog da se u dnevni red sjednice Općinskog vijeća uvrsti Prijedlog: „Davanje saglasnosti Općinskog vijeća Lukavac na Odluku o utvrđivanju cijena usluga, definisanih Programom održavanja čistoće i javnih površina za 2018.g, utvrđenih Odlukom JP „RAD“ Lukavac“ br: 02-10-3296/17 od 15.12.2017.g..

Općinsko Vijeće Lukavac je na 14. redovnoj sjednici, održanoj 28.12.2017.g, razmatralo pomenuti Prijedlog te, usvojilo Zaključak br: 01-02-27-3/18 kojim se daje saglasnost na predložene cijene.

Usvajanjem budžeta Općine Lukavac za 2018.g. određena su i sredstva za realizaciju Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2018.g. u visini od 870.000,00 KM a, od toga :

- a) higijena i zimska služba 710.000,00 KM ,
- b) uređenje parkova, visokog i niskog rastinja140.000,00 KM
- c) dekoracija grada 20.000,00 KM .

Gore pomenuta finansijska sredstva bila su osnov za izradu Operativnog plana realizacije Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2018.g.

Na osnovu jediničnih cijena i procijenjene potrebe učestalosti operacija, u Operativnom planu je izvršena preraspodjela predviđenih finansijskih sredstava po vrstama posla.

Program održavanja čistoće i javnih površina odnosi se na period od prvog januara do tridesetprvog decembra tekuće godine. Stim u vezi, izrada Programa je koncipirana na

vremensko-tehničkim cjelinama, gdje je u obzir uzeta srodnost poslova i godišnje doba u kojem se poslovi izvode.

Period od prvog januara do petnaestog marta te, od petnaestog novembra do trideset i prvog decembra, podrazumijeva radove u zimskim uslovima ili popularni naziv - **zimska služba**.

U ovim razdobljima se izvode radovi na uklanjanju snijega sa saobraćajnih površina te, posipanje materijala (industrijska so, kameni agregat i tekućina protiv stvaranja leda) koji do određene mjere sprečava nastajanje poledice a, sve u cilju uspostavljanja prohodnosti i bezbjednog odvijanja saobraćaja.

Bitna činjenica kod bezbjednog odvijanja saobraćaja je ta da, hemijske komponente za sprečavanje nastanka leda, imaju temperaturnu granicu ispod koje nemaju djeinstvo sprečavanja mržnjenja. Shodno tome, pri ekstremno niskim temperaturama ipak dolazi do stvaranja ledenog sloja na saobraćajnim površinama. U tom slučaju posjedovanje zimske opreme na vozilima i vožnja prilagođena uslovima na putu, ima prioritet u smislu bezbjednosti učesnika u saobraćaju.

Općina Lukavac, putem davaoca usluga JP „RAD“ Lukavac, ima obavezu održavanja prohodnosti svih putnih pravaca na svojoj teritoriji, osim tri sljedeća:

- regionalni put R 471, Lukavac – Banovići (direkcija cesta TK),
- regionalni put R 455-a, Lukavac – Živinice (direkcija cesta TK) i
- magistralni put M 4, Tuzla – Doboj (direkcija cesta FBiH).

Prioritet za održavanje prohodnosti su putni pravci na kojima su uspostavljene linije javnog prevoza putnika, kao i gradske saobraćajne površine.

Takođe, od putnih pravaca na kojima se odvija javni prevoz putnika, za uklanjanje snijega prednost imaju oni sa tzv. „visinskim kotama“ odnosno, sa izraženim usponima.

U slučaju potrebe, a po saznanju nadzornog organa, izvođaču se nalaže uklanjanje snijega sa putnih komunikacija do mezarja-groblja, a u svrhu obavljanja dženaze-sahrane.

Drugi po važnosti su svi ostali putni pravci. U cilju što bržeg i efikasnijeg uspostavljanja prohodnosti ostalih putnih pravaca, ostvaruje se saradnja sa Vijećima Mjesnih zajednica, koja preuzimaju određenu količinu nafte i soli te, samoorganizovanjem koristeći vlastitu mehanizaciju, uklanjaju snijeg sa sporednih putnih pravaca na svom području.

Po završetku sezone, Vijeća MZ Službi za komunalne poslove dostavljaju Izvještaj o realizaciji i utrošku preuzetih količina nafte i soli.

Period od petnaestog marta do petnaestog novembra, podrazumijeva izvođenje radova na održavanju čistoće-higijene i uređenju javnih površina.

Radovi na održavanju higijene se dijele na **redovne radove**, koji se izvode svakodnevno ili sezonski u skladu sa godišnjim dobom i vremenskim uslovima te na **radove po nalogu** nadzornog organa.

U smislu navedenog, redovni radovi obuhvataju: čišćenje slivnika za odvodnju oborinskih voda, metenje, sakupljanje i odvoz otpada i opalog lišća i pranje asfaltnih površina te, sakupljanje i odvoz otpada, pražnjenje korpica, košenje travnatih površina, okopavanje cvijetnjaka i uređenje zelene ograde.

Radovi po nalogu nadzornog organa se izvode prema potrebi i u slučaju nepredviđenih situacija, nemaju karakter kontinuiteta a, usko su vezani za održavanje čistoće, estetike i funkcionalnosti javnih površina.

Radovi po nalogu obuhvataju izvođenje sljedećih radova : utovar i odvoz krupnog otpada sa javnih površina, uklanjanje pasa luralica i njihova opservacija od strane

veterinarske stanice (po potrebi eutanazija), neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina, sanacija postojećih oštećenih i nabavka i postavljanje novih klupa i posudica za smeće, povremeno čišćenje otvorenih kanala i cijevnih propusta u Ulicama Bistaračka i Patriotske Lige, uređenje zelenih površina, priprema terena i sadnja cvijeća i drugih sadnica, orezivanje drveća i uklanjanje starih i oboljelih stabala, zalivanje cvijeća i drugih sadnica a po potrebi i travnjaka, utovar i odvoz otpada sa divljih deponija, uklanjanje šiblja i rastinja iz putnog pojasa, sanacija starih a po potrebi i nabavka novih dekorativnih elemenata kao i njihovo postavljanje, uklanjanje manjih akumulacija vode u podvožnjacima u Ulici Titovoj, na magistrali M4 i u Koksari (po potrebi popravak ili nabavka novih pumpi), uklanjanje korova koji izbija na sastavima asfaltnih i betonskih površina, kao i druge radove koji su usko vezani za održavanje čistoće i javnih površina.

U slučaju da tokom perioda kada se izvode radovi zimske službe ili nekih njegovih intervala, nema snježno-ledenog pokrivača na asfaltnim i zelenim površinama, na istim se izvode radovi održavanja čistoće a, primjereni godišnjem periodu, potrebama, mogućnostima i vremenskim prilikama.

Usvojenim budžetom općine Lukavac za 2018.g, za održavanje čistoće i javnih površina planirana su sredstva u iznosu od **870.000,00 KM**.

Ovaj iznos je Odlukom broj: 02-02-1-2020/18 od 13.07.2018.godine, je umanjen za **30.500,00 KM**, tako da je za 2018.g. za poslove realizacije Programa održavanja čistoće i javnih površina, na raspolaganju bio iznos od **839.500,00 KM**.

Od tog iznosa realizovana su sredstva u iznosu od **798.542,84 KM**, a za poslove i terminski kako je to prikazano u priloženoj tabeli:

Tabela 1 – prilog Izvještaju o realizaciji Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2018.g.

Utrošak planiranih sredstava za određene vrste poslova, KM / mjesec, 2018.g.

1.	Sakupljanje i odvoz otpada sa zelenih površina											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_1
6.968,00	4.542,00	5.800,00	6.380,00	6.380,00	6.370,00	6.380,00	6.850,00	6.463,00	6.670,00	6.380,00	4.060,00	73.243,00

2.	Metenje asvaltnih površina											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	Nov	Dec	Σ_2
			14.867,43	16.236,39	12.901,62	15.131,01	16.324,71	13.994,58	16.356,45	11.255,97		117.068,16

3.	Svakodnevno pražnjenje korpica za smeće											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	Okt	Nov	Dec	Σ_3
1.061,50	958,25	997,50	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.107,50	1.140,00	1.092,50	1.045,00	997,50	12.579,75

4.	Proletno čišćenje asvaltnih i zelenih površina											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	Dec	Σ_4
	1.879,60	31.025,21	26.389,71									59.294,52

5.	Pranje asvaltnih površina											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	Dec	Σ_5
			4.393,31	5.257,53			3.782,24	257,40	9.035,11			22.725,59

6.	Čišćenje uličnih slivnika – ručno i uz pomoć kombinovane cisterne											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	Dec	Σ_6
508,00	2.032,00	8.432,80	203,20	530,50	1.828,80	1.828,80	1.828,80	1.320,80	304,80	3.352,80	304,80	22.476,10

7.	Košenje travnatih površina											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	Nov	dec	Σ_7
			14.434,33	32.839,64	16.974,65	22.573,94	18.387,93	15.999,47	87,33			121.297,29

8.	uklanjanje nanosa blata , pijeska i drugog materijala i slični radovi na asfaltnim površinama											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_8
2.364,75				251,00	78,00	7.404,00	1.478,25	281,40				11.857,40

9.	Čišćenje cijevnih propusta , otvorenih kanala , putnog pojasa i nabavka pumpi za podvožnjak											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_9
1.131,35				406,40	4.275,60	812,80		2.990,60	11.290,55	783,20	2.660,15	24.350,65

10.	Utovar i odvoz nelegalno odloženog krupnog otpada i divljih deponija											
jan	feb	mart	apr	Maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_{10}
3.976,35	620,50	1.563,40	3.134,85	815,70	434,35	498,90	1.557,70	1.616,55	690,15	115,80		15.024,25

11.	Priprema terena, uređenje zelenih površina, nabavka i sadnja cvjeća i drugih biljnih vrsta, stručni nadzor ing. hortikulture, orezivanje, okopavanje , prehranjivanje , zalivanje i zaštita sadnica, cvijeća i zelene ograde i uništavanje korova na pločnicima											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_{11}
297,55			15.762,64	13.224,03	4.615,40	11.507,20	3.158,75	10.387,01	22.305,72	24.140,40	102,30	105.501,00

12.	Uklanjanje veće količine lišća zbog postojećih drvoreda (Patriotskog fronta, M.M.Dizdara, Milerova...)											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_{12}
	283,75							902,40	8.775,68	14.244,99	5.195,52	29.402,34

13.	Kafilerijski poslovi, eutanazija i sanitarno zbrinjavanje životinjskih leševa											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_{13}
40,50	274,10	320,00				459,80					229,00	1.323,40

14.	Održavanje čistoće spomen obilježja i parkovski mobilijar											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_{14}
195,50	447,91	195,50	187,00	364,00	170,00	3.884,65	212,50	187,00	195,50	300,50	127,50	6.467,56

15.	Dekoracija ulica (ispitivanje postojećih, nabavka i montaža novih svjetlosnih dekorativnih elemenata)											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_{16}
3.238,55				671,5					5.387,00	1.058,45	9.648,16	20.003,66

16.	Zimska služba (održavanje prohodnosti saobraćajnica)											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_{17}
13.622,48	55.214,48	27.375,30								5.370,07	52.085,45	153.667,78

17.	Utovar i prevoz arhive, starog namještaja i ostalih stvari iz općinskih prostorija (u saradnji sa Službom za OTP)											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_{18}
				113,50			208,50	44,00		61,00	71,00	498,00

18.	Izmiještanje cijevi u MZ Hrvati i sanacija bioprečistača u OŠ Prokosovići											
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Σ_{18}
									1.573,65	188,86		1.762,51

Ukupan utrošak za 2018.g.

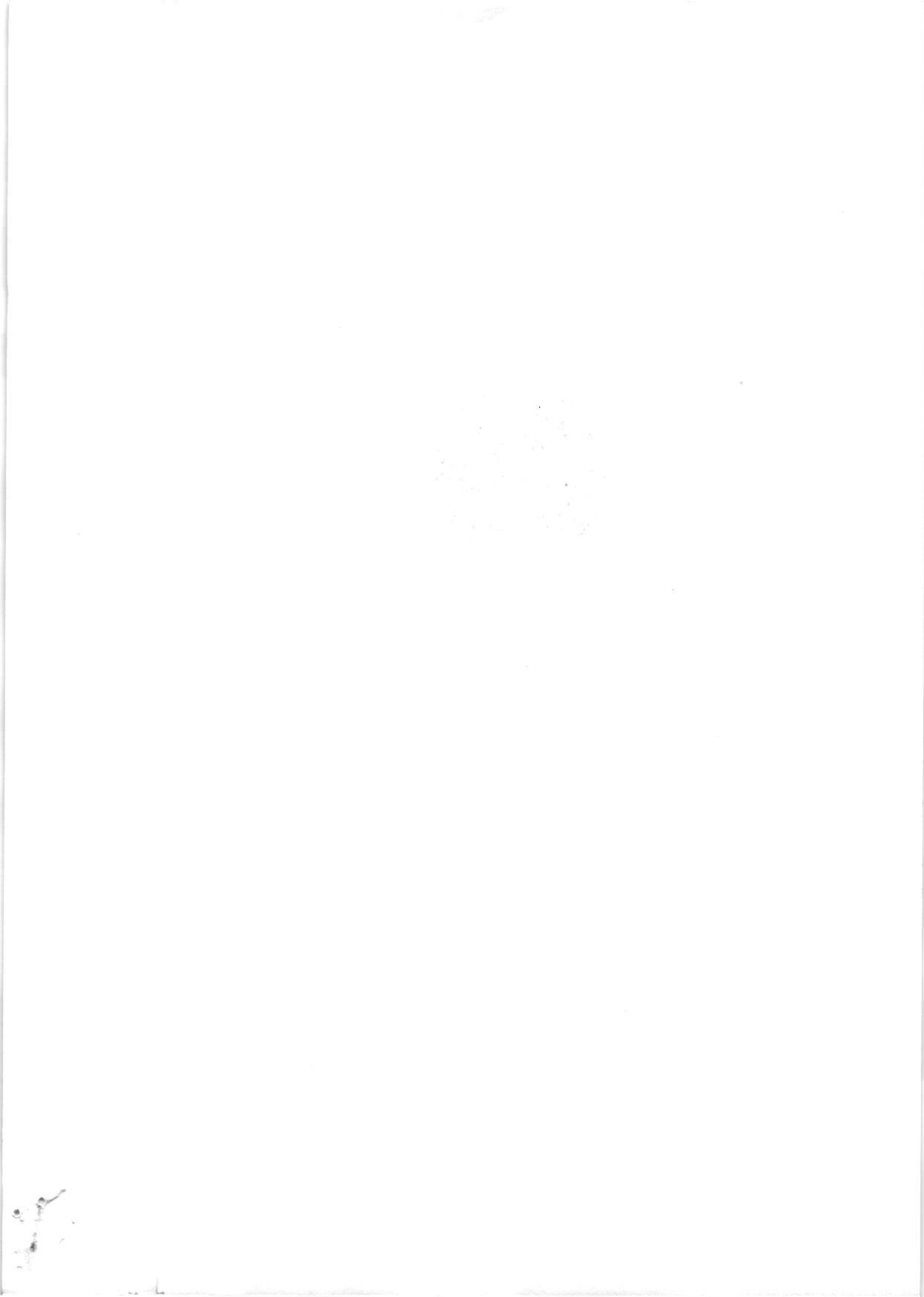
jan	feb	mart	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	$\Sigma_{(1-18)}$
33.404,53	66.252,59	75.709,71	86.797,35	78.135,19	48.693,42	71.526,10	54.896,88	55.584,21	83.764,44	68.297,04	75.481,38	798.542,84

Odlukom br. 08-14-3051/18 od 17.10.2018. JP RAD-u prebačena sredstva u iznosu od **5.387,00 KM** za nabavku svjetlosne dekoracije.

Odlukom br. 08-14-3051/18-1 od 17.10.2018. JP RAD-u prebačena sredstva u iznosu od **5.000,00 KM** za nabavku pumpi za podvožnjak (sredstva isplaćena po navedenim Odlukama, prikazana su u gornjoj tabeli).

OBRADIVAČ: M.Š.
M.B.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.Sci. Edin Delić



OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov:

Pravni osnov za iskazivanje podataka i donošenje Godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinskih službi za upravu općine Lukavac je član 295. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99), član 65. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) i Uputstvo o načinu iskazivanja podataka o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službene novine TK“, broj: 14/12).

Razlozi za donošenje:

Uputstvom o načinu iskazivanja podataka o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službene novine TK“, broj: 14/12), članom 3., 7. i 9. je propisan način sačinjavanja Izvještaja, sadržaj Izvještaja koji obuhvata i tekstualni dio, te obavezu dostavljanja Izvještaja Općinskom vijeću.

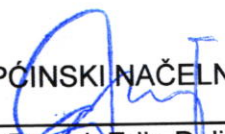
Zbog naprijed navedenog, sačinjen je prijedlog Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinskih službi za upravu općine Lukavac, koji se dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Obrađivač:

Pomoćnik općinskog načelnika
za upravu, društvene djelatnosti,
mlade i boračko-invalidsku zaštitu


Emir Kasumović, dipl. pravnik




OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. sci. Edin Delić



Broj: 03-49-2643/19
Lukavac, 21.03.2019.godine

Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i BIZ

PREDMET: Izvještaj o rješavanju upravnih stvari, dostavlja se-
Veza: Vaš akt, broj: 05-05-1-1909/19 od 25.02.2019.godine

Poštovani,

Postupajući po Vašem aktu, broj: 05-05-1-1909/19 od 25.02.2019.godine, dostavljamo Vam
Izvještaj o rješavanju upravnih stvari za 2018.godinu, kako slijedi:

- U okviru odsjeka koji se nalaze u sastavu Službe za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica u toku 2018.godine broj pokrenutih i riješenih prvostepenih upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke iznosi 173,
- broj pokrenutih i riješenih prvostepenih upravnih postupaka pokrenutih po službenoj dužnosti 4.730,
- broj izdatih uvjerenja je 128.

U okviru Službe za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica svih 18 uposlenika su ovlašteni za vođenje upravnog postupka, svako iz opisa poslova svog radnog mjesta, od čega je 13 uposlenika sa VSS školskom spremom, 2 sa VŠS i 3 sa SSS.

S poštovanjem,



POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
Mirela Bubić, dipl.pravnik

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Evidencija;
3. Arhiva.

Strana 1 od 1



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

U rubrici OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTE PREDMETA, Porodična invalidnina, evidentirano je 8 (osam) neriješenih predmeta u 2017. godini, pri čemu je riječ o predmetima koji su završeni i dostavljeni pisarnici na razduživanje i arhiviranje.

U toku 2018. godine evidentirano je 9 (devet) neriješenih predmeta. Međutim, stvarno neriješenih predmeta je 2 (dva), dok je u ostalom riječ o predmetima koji su završeni i dostavljeni pisarnici na razduživanje i arhiviranje. Riječ je o predmetima Sadika Tabaković, zahtjev za priznavanje prava na porodičnu invalidninu iza umrlog RVI broj:08-41-2-725/18, gdje je doneseno rješenje i uručeno stranci, te poslano Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno oslobodilačkog rata Sarajevo na upravni nadzor. U drugom slučaju riječ je o predmetu Duraković (Juso) Sulejmana iz Vlasenice, po punomoćniku Jusić (Mehmed) Aliji iz Devetaka broj: 08-41-2-1356/18, koji se nalazio u postupku upravnog nadzora od strane Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona, te svojim rješenjem broj: R-15/1-41/PI-036872/18 od 20.12.2018. godine poništilo rješenje ovog organa i vratilo spis predmeta prvostepenom organu na ponovni postupak, te je rješavanje u toku.

Unutar OBLASTI UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTE PREDMETA, Boračka zaštita, evidentirano je 11 (jedanaest) neriješenih predmeta u 2017. godini, pri čemu je riječ o predmetima koji su završeni i dostavljeni pisarnici na razduživanje i arhiviranje.

U toku 2018. godine evidentirano je 13 (trinaest) neriješenih predmeta. Međutim, riječ je o predmetima koji su protokolirani u novembru i decembru 2018. godine, gdje se odmah pristupilo rješavanju istih. Nakon što su rješenja donesena, ista su upućena u Ministarstvo za boračka pitanja TK na upravni nadzor, te se ponovo dostavljaju u nadležnu službu radi dostavljanja istih strankama. Zbog takvog toka predmeta od Službe prema Ministarstvu, isti su u izvještaju uneseni kao neriješeni s obzirom da se izvještaj radi početkom 2019. godine. Međutim, svih 13 (trinaest) predmeta su tokom mjeseca januara i februara 2019. godine završeni i dostavljeni pisarnici na razduživanje i arhiviranje.

S poštovanjem,



OPĆINSKI NAČELNIK
Upravu, društvene djelatnosti, mlade i
boračko-invalidsku zaštitu

Emir Kasumović, dipl. pravnik



Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

Broj: 05-05-1-2565/19
Lukavac, 19.03.2019. godine

PREDMET: Tekstualni dio Izvještaja o upravnim stvarima u upravnom postupku za 2018. godinu

Poštovani,

U vezi sa obrascem 2B, OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTA PREDMETA, Rođenje, matična knjiga rođenih, evidentirano je 14 (četrnaest) neriješenih predmeta. U pogledu neriješenih predmeta ističemo da se ne radi o predmetima koji nisu riješeni, nego o predmetima koji nisu razduženi/arhivirani putem pisarnice općine Lukavac do kraja 2018. godine. Također, radi se o predmetima koji su pristigli krajem 2018. godine i koji zbog toga nisu mogli biti ni riješeni. Svi predmeti se rješavaju blagovremeno, što svjedoči podatak da nije bilo pritužbi na dužinu trajanja postupaka koji se vode pred Matičnim uredom općine Lukavac od strane stranaka, kao ni žalbi na Rješenja i Zaključke donesene od strane Službe za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu općine Lukavac, a koja se tiču građanskih stanja. Potrebno je naglasiti kako postoje određene poteškoće u pribavljanju potrebnih podataka od stranaka, budući da se u dosta slučajeva radi o licima koja žive i rade izvan granica Bosne i Hercegovine, te je organu otežana komunikacija sa istim, budući da ova lica uglavnom komuniciraju sa uposlenim općine Lukavac putem srodnika koji žive u BiH. Također, potrebno je naglasiti da čest problem u pribavljanju potrebnih dokaza za rješavanje pitanja koja se tiču građanskih stanja predstavlja činjenica da je Zakon o zaštiti ličnih podataka dosta ograničavajući u pogledu mogućnosti dobijanja potrebnih podataka.

Unutar obrasca 2B, OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTA PREDMETA, Smrt, matična knjiga umrlih, evidentirao je 1 (jedan) neriješen predmet. I u ovom slučaju neriješenog predmeta naglašavamo da se ne radi o predmetu koji nije riješen, nego o predmetu koji nije razdužen/arhiviran putem pisarnice općine Lukavac do kraja 2018. godine, odnosno predmetu koji je pristigao krajem 2018. godine i koji zbog toga nije mogao biti ni riješen.

U pogledu OBLASTI UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTE PREDMETA, RVI, evidentiran je 1 (jedan) neriješen predmet u 2017. godini, odnosno predmet Pejić Anto, zahtjev za priznavanje prava na mjesečni novčani dodatak broj: 08-14-2820/17, koji se nalazi kod Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno oslobodilačkog rata Sarajevo na rješavanju.

U toku 2018. godine evidentirano je 6 (šest) neriješenih predmeta. Međutim, stvarno neriješenih predmeta je 2 (dva), dok je u ostalom riječ o predmetima koji su završeni i dostavljeni pisarnici na razduživanje i arhiviranje. Riječ je o predmetima Smajić (Hasan) Ćazim, zahtjev za priznavanje novog procenta invalidnosti broj: 08-41-1-1132/18, koji je bio na reviziji kod Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno oslobodilačkog rata Sarajevo, te je vraćen i rješavanje zahtjeva imenovanog je u toku. U drugom slučaju riječ je o predmetu Karić (Meho) Nesib, zahtjev za priznavanje prava na tuđu njegu i pomoć od strane drugog lica, broj: 08-41-1-2204/18, gdje je doneseno i uručeno rješenje, a predmet se nalazi kod Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno oslobodilačkog rata Sarajevo na rješavanju po njegovoj žalbi izjavljenoj na rješenje ovog organa.

Strana 1 od 2



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015 No.
308550 QM15

Isto tako, uvidom u prethodno navedeni obrazac, utvrđeno je da je ukupan broj zaprimljenih zahtjeva u svim Službama organa uprave općine Lukavac u 2018. godini iznosio 2.136, od toga u Službu za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša 962, što iznosi 45 % od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva.

Razlozi zbog kojih predmeti nisu riješeni u većem broju su sljedeći:

1. Nedovoljan broj izvršilaca u Službi, koji učestvuju i vode upravni postupak (u upravnom postupku u 2018. godini, učestvovalo 4 (četiri) državna službenika od toga: 2 (dva) dipl. pravnik koji vode upravni postupak i 2 (dva) dipl. ing. arhitekture, koji učestvuju u upravnom postupku i 1 (jedan) namještenik, građevinski tehničar, koji učestvuje u upravnom postupku);
2. Veliki broj neriješenih predmeta iz ranijih godina, kao i svakodnevno pristizanje u rad velikog broja novih predmeta;
3. Složenost upravnih postupaka izdavanja urbanističkih saglasnosti, građevinskih dozvola i upotrebnih dozvola;
4. Nedovoljna tehnička opremljenost (nepostojanje GIS-a);
5. Nepostojanje detaljne prostorno-planske dokumentacije (Regulacioni planovi i Urbanistički projekti);
6. Dugotrajnost postupaka pribavljanja neophodnih dozvola i saglasnosti u postupcima izdavanja urbanističkih saglasnosti (promjena namjene poljoprivrednog zemljišta, vodni akt, prethodna elektroenergetska saglasnost, putne saglasnosti, okolinska dozvola i dr.);
7. Neriješeno pitanje pristupa sa javnog puta (puta u državnom posjedu), parcelama na kojima se planira graditi, odnosno na kojima su izgrađeni objekti;
8. Neriješeni imovinsko-pravni odnosi u postupcima izdavanja odobrenja za građenje (nepostojanje dokaz o pravu građenje-vlasništvo);
9. Nezainteresovanost podnosioca zahtjeva za podnešene zahtjeva i dr.;

Konkretna mjera koje su poduzete u Službi u cilju poboljšanja stanja u rješavanju upravnih predmeta su:

1. Prijem 1 (jednog) državnog službenika (dipl. pravnik), koji će učestvovati u vodenju upravnog postupka;
2. Pokrenut postupak izrade detaljne prostorno-planske dokumentacije (Regulacioni plan Lukavac Grad, Centar 1 i 2 i Urbanistički projekat "Gradska pješačka zona u Lukavcu");
3. Pokrenut postupak nabavke Geografskog informacionog sistema (GIS-a).

S poštovanjem,



Dipl. ing. arh. dipl. pravnik
DIPLOMAČNIK NAČELNIKA

- Destavljeno:
1. Naslovu,
 2. Evidenciji i
 3. Arhiva.



1843

Služba za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Broj: 09-23-74-21/19
Lukavac, 28.02.2019. godine

**Služba za upravu, društvene djelatnosti,
mlade i boračko-invalidsku zaštitu
- interno -**

PREDMET: Tekstualni dio izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku Službe za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša za 2018. godinu, dostavlja se-
Veza: Vaš akt broj: 05-05-1-1909/19 od 25.02.2019. godine.

Poštovani,

Postupajući po vašem aktu broj kao u vezi, u skladu sa tačkom 7. Upustava o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službene novine TK“, broj: 14/12), dostavljamo vam tekstualni dio Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku Službe za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša za 2018. godinu i to kako slijedi:

- uvidom u obrazac 2B - PRVOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK POKRENUT PO ZAHTJEVU STRANKE - POSEBNI ISPITNI POSTUPAK, utvrđeno je

- da je u oblasti građevinarstvo (građevinske dozvole) broj neriješenih predmeta iz prethodne godine 5, da je broj primljenih zahtjeva u toku godine 105, a da je broj riješenih predmeta na kraju godine 94, što iznos 85 % riješenih predmeta na kraju godine;

- da je u oblasti urbanističko planiranje (urbanističke saglasnosti) broj neriješenih predmeta iz prethodne godine 29, da je broj primljenih zahtjeva u toku godine 131, a da je broj riješenih predmeta na kraju godine 68, što iznos 42 % riješenih predmeta na kraju godine;

- da je u oblasti tehnički pregled (upotrebne dozvole) broj neriješenih predmeta iz prethodne godine 8, da je broj primljenih zahtjeva u toku godine 123, a da je broj riješenih predmeta na kraju godine 93, što iznos 70 % riješenih predmeta na kraju godine;

- da je u oblasti prostorno uređenje i okoliš (postupak legalizacije) broj neriješenih predmeta iz prethodne godine 40, da je broj primljenih zahtjeva u toku godine 603, a da je broj riješenih predmeta na kraju godine 473, što iznos 73 % riješenih predmeta na kraju godine;

Shodno prethodno navedenom, može se zaključiti da je Služba u 2018. godini, zaprimila ukupno 962 zahtjeva, a riješila ukupno 728 predmeta, što iznosi 75 % riješenih predmeta od ukupno broja predmeta.

Strana 1 od 2





POMOĆNIK NAČELNIKA

Osman Mahmutović



Dostavljeno:
1. Nastovu,
2. Evidenciji i
3. Arhivi.

Odgovaramo Vam ispred Službe za geodetske i imovinsko pravne poslove shodno Vašem aktu zavedenim pod gore pomenutim brojem:
-Na adresu Službe tokom godine zaprimi se predmeta za čije rješavanje nema uporišta u odredbama vazećih zakona koji su na snazi kao što su npr. dodjela zemljišta neposrednom pogodbom bez prethodno pribavljene urbanističko tehničke dokumentacije, utvrđivanje prava posjeda bez adekvatne dokumentacije itd., koji se rješavaju odbijanjem zahtjeva u zakonskom roku koliko je to moguće a neriješeni predmeti i produženje roka za rješavanje se odnose na nedostavljanje dokumentacije, drugih podataka od strane stranaka ili nadležnih institucija neophodnih za rješavanje zahtjeva, rješavanje prethodnih pitanja, sporovi pred sudovima, velik broj predmeta najstarijih upravnih postupaka (a radi se o postupcima eksproprijacije), kao i nedovoljan broj ovlaštenih lica koji vode upravni postupak, trenutno je u Službi uposlen samo jedan diplomirani pravnik sa propisanim radnim iskustvom.
- Žalbe na rješenja donesena u prvostepenom postupku podnose se u većini slučajeva u postupcima eksproprijacije kada je korisnik eksproprijacije ZD Rudnici "KREKA" Tuzla a razlozi za ulaganje pravnih lijekova su kako od strane korisnika eksproprijacije koji je nezadovoljan prvostepenom odlukom tako i utvrđenog stvarno pravnog vlasnika nekretnine kojim se rješanjem o eksproprijaciji- izvlaštenju ne priznaje prava za bespravno izgrađene stambene i pomoćne objekte na parcelama koje su predmet eksproprijacije i slično ili se ne slažu sa procijenjenom vrijednosti nalaza vještaka.
-Uprave sporove na Rješenja i Odluke koje je donijelo Općinsko vijeće Lukavac tokom izvještajnog perioda nismo imali. Upravni sporovi pokreću se na Rješenja drugostupanjskog organa - Federacije i imovinsko pravne poslove Sarajeva a najčešći postupci su postupci eksproprijacije kada je korisnik eksproprijacije ZD Rudnici "KREKA" Tuzla a razlozi za pokretanje sporova pred nadležnim sudovima su pokretani od stran kako korisnika eksproprijacije tako i utvrđenog stvarno pravnog vlasnika nekretnine kojim se rješanjem o eksproprijaciji- izvlaštenju ne priznaje naknade za bespravno izgrađene objekte i pomoćne objekte na parcelama koje su predmet eksproprijacije i slično.

Postovani,

-Veza Vaš broj: 05-05-1-1909/19 od 25.02.2019. godine.

Predmet: Informacija.

-Ovdje.

Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko invalidsku zaštitu

Lukavac, 27.02.2019. godine

Broj: 06-30-2-1-134/19

Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
ОПĆИНА ЛУКАВАЦ



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA LUKAVAC



Služba za privredu, lokalni razvoj i inspeksijske poslove

Broj: 05-05-1-2171/19
Lukavac, 06.03.2019. godina

Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

PREDMET: tekstualni dio/pismeno obrazloženje o rješavanju upravnih stvari u upravnim postupcima, dostavlja se
Veza: vaš akt broj: 05-05-1-1909/19 od 25.02.2019. godine

Radno mjesto „Šef Odsjeka za privredu“

U tabelarnom prikazu Izvještaja/propisani obrasci, kao broj neriješenih predmeta iz prethodne godine upisana su tri predmeta iz oblasti trgovine. Sva tri se još uvijek vode kroz program Docu Nove. Dva od tri navedena predmeta su u postupku rješavanja. Naime, skoro smo dobili pojašnjenja od suda koja smo čekali i od kojih je zavisio ishod podnesenih zahtjeva. Jedan od upisanih koji se takođe vodi kao neriješen je greškom uveden kroz program Docu Nove i ne može se vratiti jer se radi o dopuni dokumentacije.

U tabelarnom prikazu Izvještaja/propisani obrasci kao broj neriješenih predmeta upisano je pet predmeta iz oblasti obrta. Tri od četiri predmeta su urađena ali nisu vraćena kroz program Docu Nova. Jedan od navedenih predmeta nije vraćen kroz program Docu Nove iz razloga što rješenje nije uručeno stranci, problemi sa dostavom. Četvrti predmet nije riješen zbog problema sa komunikacijom sa strankom, a radi se o predmetu sa nepotpunom dokumentacijom zbog čega još nije došlo do njegovog rješavanja. Prema našoj evidenciji peti predmet ne postoji. Kada je u pitanju ugostiteljstvo, u tabelarnom prikazu Izvještaja/propisani obrasci kao broj neriješenih predmeta iz oblasti ugostiteljstva upisana je „0“. Međutim, kroz program Docu Nove vode se tri predmeta, dva otvorena po službenoj dužnosti i jedan po zahtjevu stranke. U slučaju dva predmeta nije ostvarena komunikacija sa drugim institucijama u smislu pribavljanja podataka, a u trećem slučaju u pitanju je problem sa dostavom i adresom podnosioca zahtjeva.

Radno mjesto „Stručni savjetnik za poslove poljoprivrede“

U izvještajnom periodu u zakonskom roku su riješeni svi predmeti, s tim da 38 nije ažurirano odnosno arhivirano kroz program Docu Nova 3. Od navedenog broja 3 zahtjeva za izdavanje rješenja o davanju poljoprivredne saglasnosti za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta su još uvijek u postupku rješavanja. Naime za jedan zahtjev se čeka službeni akt iz Porezne uprave Lukavac, a za dva predmete su podnosiocima upućeni pozivi na dopunu.

Prilog: Izvještaj Stručnih savjetnika za poslove poljoprivrede.

Esad Suljić
POMOĆNIK NAČELNIKA
Esad Suljić, Dipl. pravnik

Strana 1 od 1



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

PRIMIJEJENE PRISILNE MJERE

- Služba za inspekcijske poslove -

Redni broj	Vrsta prisilne mjere	Broj	Rezultat primijenjenih prisilnih mjera
1.	Prekršajni nalog – komunalna inspekcija	30	3.390,00 KM Trihiljadetrístodevedeset
2.	Prekršajni nalog – građevinska inspekcija	0	0
3.	Prekršajni nalog - sanitarna inspekcija	1	3.500,00 KM Trihiljadeptstotina
4.	Prekršajni nalog – tržišna inspekcija	20	15.300,00 KM petnaesthiljadatristotine

NAPOMENA: Podaci se iskazuju tekstualno i brojčano



Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, mlade
i boračko-invalidsku zaštitu

Emir Kasumović, dipl. pravnik

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC

Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

IZDAVANJE UVJERENJA, ODNOSNO DRUGIH ISPRAVA

OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTA PREDMETA	Broj podnesenih zahtjeva za izdavanje isprava iz prethodne godine	Broj traženih isprava u toku godine		Ukupan broj zahtjeva za izdavanje isprava (2+3+4)	Broj izdatih isprava do kraja godine		Zahtjev za izdavanje isprave odbijen		Ukupan broj riješenih zahtjeva na kraju godine (6+7+8+9)	Broj riješenih zahtjeva		Broj izjavljenih žalbi u postupku izdavanja uvjerenja	Broj uvažanih žalbi
		po članu 169. ZUP-a	po članu 170. ZUP-a		po članu 169. ZUP-a	po članu 170. ZUP-a	doneseno posebno rješenje	nije doneseno posebno rješenje		u propisanom roku	po isteku propisanog roka		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Uprava	3	454	149	606	454	129	0	0	583	0	0	0	0
Budžet i finansije	22	0	36	58	0	30	0	0	30	0	0	0	0
Prostorno	5	76	177	258	76	163	0	0	239	0	0	0	0
Stambeno-komunalne	0	1942	0	1942	1942	0	0	0	1942	0	0	0	0
Općinsko vijeće	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Općinski načelnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geodetska	0	920	0	0	920	0	0	0	920	0	0	0	0
UKUPNO	30	3392	362	2864	3392	322	0	0	3714	0	0	0	0



Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, mlade
i boračko-invalidsku zaštitu

[Signature]

Emir Kasumović, dipl. pravnik

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC
Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK

OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTA PREDMETA	Broj neriješenih žalbi iz prethodnog izvještajnog perioda	Broj primljenih žalbi u toku izvještajnog perioda	Ukupan broj žalbi za rješavanje u toku godine (2+3)	Broj žalbi riješenih u zakonskom roku (čl. 244. ZUP-a)	Broj žalbi riješenih po isteku zakonskog roka (čl. 244. ZUP-a)	Način rješavanja žalbi				Broj neriješenih žalbi na kraju godine		Procenat neriješenih žalbi u odnosu na ukupan broj žalbi u rješavanju	Broj podnesenih tužbi za pokretanje upravnog spora	Način rješavanja tužbi za pokretanje upravnog spora				Broj upravnih sporova koji nisu okončani do kraja izvještajnog perioda
						odbačena	odbijena	uvažena	postupak obustavljen	rok za rješavanje nije istekao	rok za rješavanje istekao			odbačeno	odbijeno	uvaženo	postupak obustavljen	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Prostorno	22	14	36	0	0	0	0	0	0	7	7	100%	0	0	0	0	0	0
Inspekcije	3	4	7	0	0	0	0	0	0	1	3	100%	0	0	0	0	0	0
Stambeno-komunalni	3	4	7	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	28	22	50	0	0	0	0	0	0	10	12	100%	0	0	0	0	0	0



Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, mlade
i boračko-invalidsku zaštitu
Emir Kasumović, dipl. pravnik

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC
Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

PRAVNI LIJEKOVI PROTIV UPRAVNIH AKATA DONESENIH U UPRAVNOM POSTUPKU POKRENUTOM PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTA PREDMETA	1	2	3	4	Način na koji je žalba riješena				9	10	Po vanrednim pravnim sredstvima		Tužbe za pokretanje upravnog spora					18
					5	6	7	8			11	12	13	14	15	16	17	
					odbačena	odbijena	uvažena	postupak obustavljen	Ukupan broj riješenih žalbi (5+6+7+8)	Broj neriješenih žalbi	ukinuto	odbačeno	odbačeno	odbijeno	uvaženo	obustavljen postupak	nije riješeno	Ukupan broj podnesenih tužbi (13+14+15+16+17)
Inspekcije	1	1	6	7	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	1	1	6	7	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0



Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, mlade
i boračko-invalidsku zaštitu
Emir Kasumović, dipl. pravnik

Matični ured – prijevremeno sklapanje braka	0	13	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0
Prostorno - GGZ	0	5190	5190	5190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5190	0	0
Komasacija, eksprijacija, arondacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imovinsko-pravni poslovi	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Raseljene osobe i izbjeglice	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sanitarna inspekcija	2	110	112	108	2	1,78%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	2	1,85%
RVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Porodična invalidnina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	15	5417	5432	5405	12	2,2%	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5405	12	0,22%



Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, mlade
i boračko-invalidsku zaštitu

Emir Kasumović, dipl. pravnik

Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

PRVOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK POKRENUT PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI (čl. 122. ZUP-a)

[illegible]

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC

Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

PRAVNI LIJEKOVI PROTIV UPRAVNIH AKATA DONESENIH U UPRAVNOM POSTUPKU POKRENUTOM PO ZAHTJEVU STRANKE

OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTA PREDMETA	Broj neriješenih žalbi iz prethodnog izvještajnog perioda	Broj izjavljenih žalbi u toku godine	Ukupan broj žalbi za rješavanje u toku godine (2+3)	Način na koji je žalba riješena				Ukupan broj riješenih žalbi (5+6+7+8)	Broj neriješenih žalbi	Po vanrednim pravnim sredstvima		Tužbe za pokretanje upravnog spora					Ukupan broj podnesenih tužbi (13+14+15+16+17)
				odbačena	odbijena	uvažena	postupak obustavljen			ukinuto	poništeno	odbačeno	odbijeno	uvaženo	obustavljen postupak	nije riješeno	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Uprava	7	2	9	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1
Prostorno	12	11	23	0	0	0	0	0	11	0	0	0	1	1	0	0	2
Inspekcije	4	4	8	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Stambeno	23	13	36	0	0	0	0	0	13	0	0	0	2	0	0	0	2
Imovinska	11	11	22	0	0	0	0	0	11	0	0	1	4	3	0	0	8
UKUPNO	57	41	98	0	0	0	0	0	41	0	0	1	8	4	0	0	13



Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, mlade
i boračko-invalidsku zaštitu

Emir Kasumović

Emir Kasumović, dipl. pravnik

Porodična invalidnina	8	23	31	13	1	0	0	14	12	2	6,45%	6	3	9	66,66%
Boračka zaštita	11	198	209	156	7	1	1	165	147	18	8,61%	3	10	13	23,07%
UKUPNO	184	2136	2320	1102	50	4	528	1684	1452	232	10%	346	103	449	77,06%



Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, mlade
i boračko-invalidsku zaštitu

Emir Kasumović

Emir Kasumović, dipl. pravnik

Urbanističko planiranje	29	131	160	60	4	0	4	68	40	28	17,5%	40	23	63	63,49%
Tehnički pregled – upotrebna dozvola	8	123	131	75	3	0	15	93	63	30	22,90%	25	5	30	83,33%
Komunalna djelatnost	6	175	181	127	0	1	2	130	127	3	1,65%	40	8	48	83,33%
Komunalna inspekcija	9	67	76	49	0	0	0	49	46	3	3,94%	20	7	27	74,07%
Građevinska inspekcija	10	21	31	4	0	0	15	19	19	0	100%	2	0	2	100%
Tehnička opremljenost pos.pr.	2	48	50	44	0	0	1	45	39	6	12%	2	1	3	66,66%
Stamb. izg., stam. Obj., otkup stanova	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostorno uređenje i okoliš	40	603	643	14	24	0	435	473	434	39	6,06%	100	30	130	76,92%
Poljoprivreda	38	114	152	81	1	0	0	82	50	32	21,05%	28	4	32	87,50%
Cestovni sobračaj	1	67	68	33	1	0	7	41	35	6	8,82%	18	8	26	69,23%
Komasacija, eksproprijacija, arondacija	5	13	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	18	100%
Uzurpacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Građevinsko zemljište - dodjela	3	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	100%
Povrat nekretnina	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imovinsko pravni poslovi	3	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	100%
Raseljene osobe i izbjeglice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Davanje saglasnosti na izgradnju objekta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ekshumacija i prevoz	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Sanitarna inspekcija	0	71	71	68	0	0	0	68	68	0	0	2	1	3	66,66%
Kultura i sport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RVI	1	7	8	0	0	0	1	1	1	0	0	3	3	6	50%

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC
Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

PRVOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK POKRENUT PO ZAHTEJU STRANKE – POSEBAN ISPITNI POSTUPAK (čl. 140. ZUP-a)

OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTA PREDMETA	1	2	3	4	Riješeni predmeti				9	10	11	12	Broj neriješenih predmeta		15	16
					Zahtjev usvojen	Zahtjev odbijen	Zahtjev odbačen	Postupak obustavljen					Predmeti za koje je istekao rok po čl. 216. ZUP-a	Predmeti za koje nije istekao rok po čl. 216. ZUP-a		
Rođenje, matična knjiga rođenih	0	102	102	82	4	1	1	1	88	80	8	7,84%	14	0	14	100%
Smrt, matična knjiga umrlih	0	27	27	26	0	0	0	0	26	24	2	7,40%	1	0	1	100%
Lično ime, promjena	0	43	43	43	0	0	0	0	43	40	3	6,97%	0	0	0	0
Trgovina	3	71	74	56	3	0	0	12	71	56	15	20,27%	0	0	0	0
Kućna radinost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obrt	0	90	90	56	1	0	0	28	85	75	10	11,11%	5	0	5	100%
Ugostiteljstvo	0	31	31	23	0	0	0	5	28	26	2	6,45%	3	0	0	100%
Građevinarstvo	5	105	110	91	1	1	1	1	94	69	25	22,72%	11	0	11	100%

PRVOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK POKRENUT PO ZAHTEJEU STRANKE – SKRAĆENI POSTUPAK (čl. 139. ZUP-a)

OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VRSTA PREDMETA	1	2	3	4	Riješeni predmeti				9	10	11	12	Broj riješenih predmeta		15	16
					Zahtjev usvojen	Zahtjev odbijen	Zahtjev odbačen	Postupak obustavljen					Predmeti za koje je istekao rok po čl. 216. ZUP-a	Predmeti za koje nije istekao rok po čl. 216. ZUP-a		
		Broj neriješenih predmeta iz prethodne godine	Broj primljenih zahtjeva u toku godine	Ukupan broj predmeta za rješavanje (2+3)					Ukupan broj riješenih predmeta na kraju godine (5+6+7+8)	Riješeno u roku iz čl. 216. ZUP-a	Riješeno po isteku roka iz člana 216. ZUP-a	Procenat riješenih predmeta po isteku roka po čl. 216. ZUP-a u odnosu na ukupan broj riješenih predmeta			Ukupan broj neriješenih predmeta (13+14)	Procenat neriješenih predmeta za koje je rok istekao u odnosu na ukupan broj neriješenih predmeta
UPRAVA		0	320	320	320	0	0	0	320	320	0	0	0	0	0	0
UKUPNO		0	320	320	320	0	0	0	320	320	0	0	0	0	0	0



Pomoćnik načelnika za upravu, društvene djelatnosti, mlade
i boračko-invalidsku zaštitu

Emir Kasumović, dipl. pravnik



Broj: 02-05-1-2561/2019
Lukavac, 19.03.2019. godine

PRIJEDLOG

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O RJEŠAVANJU UPRAVNIH STVARI U UPRAVNOM POSTUPKU OPĆINSKIH SLUŽBI ZA
UPRAVU OPĆINE LUKAVAC**

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

OBRAĐIVAČ: Služba za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu

RAZMATRA: Općinsko vijeće



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15



Broj: 01-02-49-6/19

Lukavac, 30.01.2019. godine

Izveštaj o radu Općinske izborne komisije Lukavac za 2018. godinu

Uvod

U skladu sa članom 2.1. Izbornog Zakona BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08 i 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 3/16) organi nadležni za provođenje izbora su Izborne komisije i birački odbori.

Općinsko vijeće Lukavac Rješenjem broj: 01-05-1298/13 od 19.09.2013 i 01-05-709/14 od 06.05.2014. godine uz saglasnost Centralne izborne komisije BiH za članove Općinske izborne komisije Lukavac je imenovalo Izetu Bajrić - predsjednica i članove Sadiju Osmanović, Antu Iljkić, Adija Dautovića i Aleksandra Gospavića.

Općinska izborna komisija kao jedan od organa za provođenje izbora u skladu sa članom 2.13 Izbornog zakona obavlja slijedeće poslove:

1. Nadgleda i kontrolira rad Centra za birački spisak
2. Određuje biračka mjesta na području općine za glasanje na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini
3. Provodi postupak imenovanja, imenuje i obučava članove biračkih odbora
4. Brine o sigurnosti i dostavi biračkim odborima izbornog materijala za glasanje na svim nivoima izbora u Bosni i Hercegovini
5. Obavještava birače o svim informacijama neophodnim za provedbu izbora, u skladu sa propisima Centralne izborne komisije BiH
6. Odgovorna je za uređenje biračkog mjesta i druge tehničke pripreme za izbore
7. Odgovorna je za pravilno brojanje glasačkih listića na biračkim mjestima i općinskim centrima za brojanje
8. Objedinjuje rezultate izbora sa svih biračkih mjesta u općini, posebno za svaki organ za koji je vršen izbor i dostavlja ih Centralnoj izbornoj komisiji BiH
9. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i propisima Centralne izborne komisije BiH.

Općinska izborna komisija saglasno njenim nadležnostima utvrđenim članom 2.13 Izbornog zakona je organizovala i 07.10.2018.god. provela Opće izbore u izbornoj jedinici 047 Lukavac u okviru kojih se u izbornoj jedinici vršio izbor za:

- Članove Predsjedništva BiH
- Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH
- Zastupnički dom Parlamenta Federacije
- Poslanike u kantonalnim skupštinama

U nastavku izveštaja dajemo sažet pregled rada OIK-a prema segmentima navedenim u planu rada OIK-a za 2018.godinu broj: 01-02-398-15/18 od 04.06.2018.godine, usvojenom od strane Općinskog vijeća, na 20.sjednici održanoj 11.06.2018.godine i Uputstvu o rokovima i redoslijedu izbornih aktivnosti za Opće izbore 2018.godine broj: 05-1-07-1-491-2/18 od 08.05.2018.god., donesenom od strane CIK-a BiH.

1.Nadgledanje i koordinacija rada Centra za birački spisak

Prema članu.3.8 Izbornog zakona u svakoj općini nadležni organ uspostavlja Centar za birački spisak čije osoblje ujedno i obučava u saradnji sa OIK-om. Istim članom utvrđene su i nadležnosti Centra za birački spisak čije kontinuirano i uspješno obavljanje utiče na efikasan rad komisije.

- a) pruža tehničku pomoć općinskoj izbornoj komisiji u određivanju biračkih mjesta na teritoriji općine i raspoređivanju birača po biračkim mjestima;
- b) ažurira podatke iz tačke a) ovog stava u skladu sa promjenom broja birača i propisima Centralne izborne komisije BiH;
- c) osigurava uvid u izvod iz Centralnog biračkog spiska na teritoriji svoje općine;
- d) osigurava podatke za Centralni birački spisak koji su utvrđeni propisima Centralne izborne komisije BiH;
- e) pruža tehničku pomoć općinskoj izbornoj komisiji u vezi sa zahtjevom i prigovorom birača koji se odnose na izvod iz Centralnog biračkog spiska i
- f) obavlja i druge poslove koje mu odredi Centralna izborna komisija BiH i Općinska izborna komisija, u skladu sa propisima Centralne izborne komisije BiH.

Općinska izborna komisija je u 2018. godini u skladu sa svojim nadležnostima, nadgledala i koordinirala rad Centra za birački spisak općine Lukavac koji bi, u skladu sa Izbornim zakonom BiH, trebao pružiti svu operativnu i tehničku pomoć u okvirima naprijed navedenih nadležnosti kao i u drugim segmentima vezanim za izborni proces. Posebno treba naglasiti koordinaciju i aktivno učešće komisije, centra za birački spisak, matičnog ureda i administrativnog odjela PU Lukavac u obavljanju poslova vezanih za ažuriranje izvoda iz centralnog biračkog spiska sa kojeg su brisana sva umrla lica iz ranijih godina. Na biračkom spisku su se mogla naći samo umrla lica za koje postoje administrativne prepreke za brisanje sa biračkog spiska zbog grešaka uglavnom u ličim podacima, a mogućnost zloupotreba je spriječena obilježavanjem takvih lica na način propisan od CIK-a BiH u izvodu iz centračnog biračkog spiska koji se koristio na biračkom mjestu o čemu su upute date biračkim odborima. Na zaključenim izvodima iz centralnog biračkog spiska koji su OIK-u dostavljeni za Opće izbore bilo je ukupno 47 umrlih lica, čija su imena posebno oznacena.

Općinska izborna komisija je od Centra za birački spisak tražila, a što je i učinjeno, uspostavu kontinuirane saradnje između matičnog ureda Općine Lukavac i centra za birački spisak, vezano za razmjenu podataka o umrlim licima, a s ciljem uspostave ažurnosti evidencija Centra za birački spisak vezano za umrla lica, a samim time stvaranja mogućnosti za preduzimanje aktivnosti prema PU Lukavac prema stanju utvrđenom u tim evidencijama.

Takođe treba napomenuti značajnu koordinaciju OIK-a i centra koja se odnose na izradu Izvoda -iz centralnog biračkog spiska za birače koji su vezani za svoje domove zbog starosti, bolesti ili invalidnosti u skladu sa čl. 19. i 20. Pravilnika o upotrebi i izradi izvoda iz centralnog biračkog spiska („Službeni glasnik BiH bro: 29/18) te promjenu biračke opcije za raseljena lica.

Naprijed navedeni poslovi obavljaju se u okviru Službe za opću upravu, a radno mjesto službenika centra za birački spisak u izvještajnom period nije bilo popunjeno stalnim uposlenikom tako da je to pitanje riješeno davanjem ovlaštenja namješteniku da pored svojih redovnih poslova obavlja posao službenika centra. Napominjemo da se u izbornom i neizbornom periodu sva komunikacija između CIK-a BiH i OIK-a obavlja putem CIPS-ovog servera kojem pristup ima samo službenik centra, zbog čega je blagovremeno izvještavanje OIK-a pristigloj elektronskoj pošti od strane CIK-a BiH, izuzetno važno posebno u izbornom periodu kada su rokovi za izvršavanje izbornih aktivnosti kratki. Za dalji efikasni rad Centra za birački spisak potrebno je popuniti radno mjesto u centru za birački spisak i nabaviti novu računarsku opremu.

2. Izlaganje Privremenog biračkog spiska i određivanje biračkih mjesta

U skladu sa Pravilnikom o vođenju i upotrebi Centralnog biračkog spiska („Službeni glasnik BiH broj: 29/18), OIK je 31.05.2018. godine donijela Plan izlaganja Izvoda iz Centralnog biračkog spiska. U cilju omogućavanja uvida građanima općine Lukavac u podatke koji su uneseni u Izvod iz Centralnog biračkog spiska za općinu Lukavac izvodi su bili izloženi na uvid javnosti u periodu od 09.06. – 09.07.2018. godine uglavnom na lokacijama gdje su se na predhodnim izborima nalazila biračka mjesta ili prostorijama MZ, a uvid se mogao ostvariti i u sjedištu OIK-a i Centru za birački spisak općine Lukavac i web stranici Općine Lukavac. O vremenu i razlozima izlaganja Privremenog biračkog spiska građani su obaviješteni putem Radio-televizije Lukavac, predsjednika Vijeća Mjesnih zajednica i plakata na oglasnim pločama. U periodu izlaganja izvoda nije bilo zahtjeva građana za otklanjanje nepravilnosti vezanih za raspored na biračka mjesta ili otklanjanja

drugih uočenih nepravilnosti. Na isti način komisija je obavijestila raseljena lica o mogućnosti određivanja i promjene biračke opcije. U izvještajnom periodu bilo je --- zahtjeva za promjenu biračke opcije.

U periodu izlaganja Izvoda iz privremenog biračkog spiska, OIK Lukavac je tražila od Službe za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti da najkasnije do 23.08.2018.godine, kada se zaključuje Centralni birački spisak, provjere da li su nadležnom organu (MUP Lukavac) dostavili sve promjene koje utiču na ažurnost biračkog spiska, odnosno da li su tražili da nadležni organ postupi po dostavljenim promjenama, a naročito onim koji se odnose na "umrla lica".

Biračka mjesta su formirana na način da se svakom biračkom mjestu pridružuju adrese (ulice) iz CIPS-ove baze podataka, tako da su građani prijavom adrese stanovanja automatski raspoređeni na biračko mjesto kojem je dodijeljena ta adresa. Općinska izborna komisija i centar za birački spisak ne vrše upis birača u CBS.

Zbog naprijed navedenog, Općinska izborna komisija je na pojedina biračka mjesta, zbog nepostojanja druge opcije morala rasporediti znatno veći broj birača od propisanog maksimuma, s tim da je taj problem riješen naknadnom podpodjelom takvih biračkih mjesta prema abecednom redu na kojima su radili zasebni birački odbori tako da je za provođenje lokalnih izbora formirano 47 redovnih biračkih mjesta na kojima je imenovan ukupno 61 birački odbor .

3.Aktivnosti vezane za imenovanje, obuku i certificiranje članova biračkih odbora

Mjesta u biračkim odborima su političkim subjektima dodjeljivana na način da se koristio redoslijed političkih subjekata na glasačkom listiću utvrđen od strane CIK-a BiH i redoslijed biračkih mjesta utvrđen od strane OIK-a, a onda se zavisno od broja članova biračkog odbora (3 ako je u izvodu iz CBS za određeno biračko mjesto upisano do 350 birača i 5 ako je u izvod upisanoj preko 350 birača) izvršilo pridruživanje političkih subjekata svakom biračkom mjestu do popune istih .

Na postupak dodjele mjesta u biračkim odborima nije bilo prigovora od strane političkih subjekata

Po upućenom pozivu politički subjekti ovjereni za učešće na Općim izborima 2018. godine u izornoj jedinici 047A Lukavac su dostavili Općinskoj izornoj komisiji prijedloge svojih kandidata za članove i zamjenike članova biračkih odbora. Većina političkih subjekata je dobila 9 mjesta u biračkim odborima što znači da su politički subjekti trebali dostaviti 18 kandidata za članove i zamjenike članova biračkih odbora.

Od ukupno 37 političkih subjekata, Narodna stranka radom za boljitak, Demokratska stranka BiH, A-SDA za Bosnu Hercegovinu, Hrvatska republikanska stranka nisu uopšte dostavile svoje prijedloge, a 20 političkih subjekata nije dostavilo prijedloge za sva mjesta koja su dobili u biračkim odborima tako da je bilo 120 upražnjenih mjesta prije donošenja rješenja o imenovanju biračkih odbora. Popuna upražnjenih mjesta u biračkim odborima predstavljalo veći problem za OIK-u budući da se lica sa izbornim iskustvom, koje je OIK-a pozivala, odbijala ponuđeni angažman obzirom da se radi Općim izborima koji su, s obzirom na količinu posla zahtjevni, zbog neadekvatne naknade za rad u biračkim odborima te činjenice da će zamjenici članova biračkih odbora biti angažovani samo u slučaju spriječenosti člana da obavlja svoju dužnost na dan izbora. (zamjenici nisu bili angažovani poslije zatvaranja biračkog mjesta kao što je to bio slučaj u predhodnim izbornim procesima). Navedeni problem je usloženjen i činjenicama da je 24 kvalitetna prijedloga političkih subjekata, po uputi CIK-a BiH, naknadno odbijeno iz razloga što su se nalazili na kandidatskim listama za Lokalne izbore 2016.godine. Naime, odredbom člana 2.3 stav (1) tačka 4. Izbornog zakona BiH propisano je da za člana izborne komisije ili biračkog odbora ne može biti imenovano lice koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti, dok je aktom Centralne izborne komisije BiH broj: 06-1-07-5-866-3/18 od 13.09.2018. godine dato pojašnjenje da se u skladu sa dosadašnjom sudskom praksom navedena odredba odnosi i na osobe koji se nalaze na kandidatskim listama za Lokalnim izborima 2016. godine.

Uvažavajući prijedloge političkih subjekata koji zadovoljavaju opšte i posebne uslove za imenovanje, razrješenje članova i zamjenika članova biračkih odbora, Općinska izborna komisija je shodno odredbama člana 2.13. stav 1. tačka 3. i člana 2.19 Izbornog zakona BiH i Pravilnika o utvrđivanju kvalifikacija i postupku imenovanja članova biračkih odbora ("Službeni glasnik BiH", broj:29/18), (u daljem tekstu Pravilnik), izvršila imenovanje predsjednika, zamjenika predsjednika članova i zamjenika članova biračkih odbora rješenjem broj:01-02-398-40/18 od 04.09.2018.godine,01-02-398-40-1/18od16.09.2018.godine,01-02-398-40-2/18od.10.2018.godine, 01-02-398-40-3/18 od 05.10.2018.godine,01-02-398-40-4/18 od 06.10.2018.godine i 01-02-398-40-5/18 od 07.10.2018.godine. Članovi mobilnih timova su imenovani rješenjima broj: 01-02-398-

Rješenja o imenovanju predsjednika biračkih odbora, zamjenika predsjednika, kao i članova i zamjenika članova biračkih odbora, uključujući i sve izmjene su putem emaila dostavljeni političkim subjektima ovjerenim zaučesče na Općim izborima za izbornu jedinicu 047A Lukavac, te su ista rješenja objavljena na web stranici Općine Lukavac. Takođe navedeni dokumenti su dostavljeni i udruženja Koalicija "Pod lupom", koje je u svojstvu akreditiranog promatrača pratilo rad OIK-a tokom organizacije izbornog procesa kao i na dan izbora.

Shodno navedenom za provođenje Općih izbora 2018.godine u izornoj jedinici 047A imenovano je ukupno 612 članova i zamjenika člana biračkih odbora.

Na rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova biračkih odbora nije bilo prigovora od strane političkih subjekata.

U skladu sa Planom obuke članova biračkih odbora broj:01-02-398-42/18 od 10.09.2018. godine, obuku predsjednika i zamjenika predsjednika i članova biračkih odbora su proveli članovi OIK-a. Kao pomoć pri obuci predsjednika i ostalih članova biračkih odbora komisija je angažovala koordinate iz reda bivših članova izbornih komisija i predsjednika biračkih odbora sa dugogodišnjim iskustvom, a koje je kasnije angažovala i za prikupljanje podataka (obrazaca) o izbornim rezultatima sa biračkih mjesta. Osim planiranih termina za obuku, organizovani su i dodatni termini za članove koji iz objektivnih razloga nisu mogli prisustvovati obuci kao i za lica koja su morala biti angažovana kao zamjena članovima koji su u toku ili nakon obuke odustali. Imenovani članovi biračkih odbora su više puta pozivani na obuke u planiranim terminima s tim da im je data mogućnost da, u dogovoru s komisijom prisustvuju i u nekom drugom terminu. OIK je od političkih subjekata čiji članovi i zamjenici članova nisu prisustvovali obukama tražila da stupe s istim u kontakt i izvrše zadnje pozivanje prije eliminacije i u tom dijelu ističe odličnu saradnju s predstavnicima političkih subjekata. Osim toga komisija je prije početka obuke održala sastanak sa predstavnicima političkih subjekata na kojem je predstavljen plan obuke te istim dostavljene odnosno date na raspolaganje radne tabele Komisije za pozivanje članova biračkih odbora na obuku kako bi se isti uključili u proces obuke biračkih odbora, uočili eventualne greške u dostavljenim podacima i na vrijeme reagovali kako bi se te greške ispravile. Napominjemo da je od učesća u radu biračkih odbora odustalo 14,37% imenovanih članova, predloženih od strane političkih subjekata i OIK-e, što je u odnosu na Lokalne izbore 2016.godine više za 4,37 %.

Provođenju obuke članova biračkih odbora u unaprijed određenom terminu prisustvovao je predsjednik OIK-a BiH Branko Petrić.

Kao razlozi odustajanja kandidata ili već imenovanih članova biračkih odbora se prije svega mogu izdvojiti male naknade za rad u biračkom odboru s obzirom na obim i složenost poslova, kao i odgovornost, činjenicu da zamjenici članova biračkih odbora nisu angažovani na dan izbora u postupku utvrđivanja rezultata glasanja, privatni razlozi (zdravstveni problemi, porodične i poslovne obaveze) s tim da se samo manji broj lica pisanim putem izjasnilo o navedenom, ostali su uglavnom telefonskim putem ili usmeno na samoj obuci izjavili da odustaju od rada u biračkom odboru. Napominjemo da u velikom broju slučajeva predloženi, odnosno imenovani kandidati nisu pristupili obuci biračkih odbora ni u jednom planiranom terminu u organizaciji OIK-e bez posebnog obrazloženja, a za određene predložene kandidate su dostavljeni pogrešni kontakt telefoni. Obukom je obuhvaćeno oko 700 lica, a podrazumijevala je teoretski i praktični dio. Teoretski dio obuke obuhvatio je izlaganje o biračkom odboru, biračkom mjestu, aktivnostima biračkog odbora prije dana izbora i na dan izbora, zatvaranju biračkog mjesta, proceduri brojanja glasačkih listića te pravilno popunjavanje obrazaca na biračkom mjestu. U okviru praktičnog dijela obuke članovi i zamjenici članova biračkih odbora praktično su provodili izborni proces, proceduru praktičnog popunjavanja obrazaca brojnog stanja, zatvaranje i otvaranje glasačke kutije, razvrstavanje probnih glasačkih listića po izbornim nivoima, a zatim po sistemu važećih i nevažećih glasačkih listića, brojanje glasačkih listića, popunjavanje obrazaca zbirnog stanja po političkim subjektima i kandidatima i pakovanje izbornog materijala.

OIK-a je shodno navedenom Uputstvu, prvo izvršila obuku predsjednika i zamjenika predsjednika biračkih odbora. Ovakav pristup obuci se pokazao uspješnim obzirom da predsjednici obavezno prođu obuku 2 puta, upoznaju unaprijed članove biračkog odbora kojim predsjedavaju te su u fazi obuke mogu imati uvid u sposobnosti članova za obavljanje pojedinih dužnosti u biračkom odboru. U toku obuke OIK-a je posebnu pažnju skretala na moguće načine glasanja, pravilno utvrđivanje važećih i nevažećih glasačkih listića te o kaznenim odredbama za eventualne zloupotrebe u izbornom procesu te skretana pažnja da su imenovanjem postali dio izborne administracije i da su odgovorni za svoje postupke u okviru dužnosti koju su obavljali. Od strane Centralne izborne komisije BiH sa zakašnjenjem su osigurani Priručnici za obuku kao i probni glasački listići, a za rad na dan izbora predsjednicima, članovima i zamjenicima članova koji su

angažovani kao i onim koji su uspješno prošli obuku, a nisu angažovani, isplaćena je naknada u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije BiH broj:07-01-07-1-842-2 /18 od 05.09.2018.godine

U radu pojedinih biračkih odbora bilo je manjih propusta ali isti nisu bili takve prirode da su mogli uticati na regularnost u provođenju izbora.

Imajući u vidu da su propusti uočeni kod manjeg broja biračkih odbora, te da su isti uglavnom bili vezani za popunu obrazaca, njihov rad u provođenju lokalnih izbora, može se ocijeniti **dobrim** ili zadovoljavajućim.

4. Akreditacija posmatrača i aktivnosti vezane za izradu biračkih spiskova za birače sa posebnim potrebama

U okviru aktivnosti vezanih za akreditaciju posmatrača, OIK-a je putem Web stranice i RTV Lukavac obavijestila političke subjekte o rokovima i načinu podnošenja zahtjeva za akreditiranje posmatrača, za praćenje rada Općinske izborne komisije, Centra za birački spisak i biračkih mjesta. U skladu sa Uputstvom o uslovima i procedurama za akreditiranje izbornih posmatrača u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:37/14 i 29/18), OIK-a je zaprimala i rješavala zahtjeve političkih subjekata te izdavala akreditacije. Za Opće izbore OIK-a je po zahtjevima političkih subjekata akreditovala ukupno 573 posmatrača koji su nadgledali rad biračkih odbora i OIK-a, a rad biračkih odbora i OIK-a vršili su i promatrači udruženja građana za koje je CIK BiH izdala akreditacije.

Obavljanje ove aktivnosti podrazumijeva provjere da li su predložena lica imenovana za članove biračkih odbora, predložena od strane više političkih subjekata, izradu pojedinačnih odluka o odobrenom ili odbijenom zahtjevu za akreditaciju, izradu akreditacije i liste akreditiranih posmatrača.

Aktivnosti vezane za izradu Izvoda iz konačnog centralnog biračkog spiska za birače koji su vezani za svoje domove zbog starosti, bolesti i invaliditeta (birači koji glasaju putem mobilnog tima), provedene su u skladu sa članom 19. i 20. Pravilnika o upotrebi i izradi izvoda iz Centralnog biračkog spiska (Službeni glasnik BiH broj: 29/18). Izvodi iz konačnog Centralnog biračkog spiska za birače koji su vezani za svoje domove zbog starosti, bolesti ili invaliditeta te koji su vezani za ustanove sačinjen je na osnovu podataka organa koji imaju evidencije o ovim licima, te izražene volje ovih birača da na dan izbora glasaju u svojim domovima, što se utvrđuje pisanom izjavom svakog birača i pratećom medicinskom dokumentacijom o bolesti ili invaliditetu birača kao uslovu za njegovo kućno liječenje. Medicinska dokumentacija sastavni je dio izvještaja koji OIK dostavlja Centralnoj izbornoj komisiji BiH kao obrazloženje o potrebi glasanja birača sa invaliditetom putem mobilnog tima. U saradnji sa Centrom za birački spisak OIK-a je organizovala posjetu licima prijavljenim za glasanje putem mobilnog tima u njihovim domovima ili ustanovama s ciljem izražavanja svoje volje da glasaju putem mobilnog tima na Općim izborima 2018. U izvod Centralnog biračkog spiska za birače koji su vezani za svoje domove zbog starosti, bolesti ili invaliditeta te vezani za ustanove bila su upisana 53 lica, a plan obilaska birača od strane mobilnog tima, je dostavljen političkim subjektima kako bi mogli putem akreditiranih promatrača pratiti rad mobilnog tima na dan izbora. U svrhu glasanja ovih birača formirana su dva mobilna tima.

5.Prijem izbornog materijala i izborni dan

Kompletan izborni materijal (tzv. "neosjetljivi" i "osjetljivi" – glasački listići i obrasci) Općinska izborna komisija je zaprimila blagovremeno odnosno u rokovima koji su određeni od strane CIK-a i isti je bio na odgovarajući način uskladišten u JU Centar za kulturu Lukavac (mala sala) od 12.09. 2018.god. do preuzimanja od strane biračkih odbora dana 06.10.2018.godine. Prostoriju u kojoj je bio smješten sav izborni materijal osiguravali su 24^h pripadnici PU Lukavac.

Na izborni dan biračka mjesta na području općine Lukavac su bila otvorena u 7 sati uz manja kašnjenja na 2 biračka mjesta. Sa biračkim odborima iz sjedišta Općinske izborne komisije je sve do zatvaranja biračkih mjesta (19 sati), a i kasnije, po potrebi ostvarena neposredna komunikacija, a u cilju otklanjanja eventualnih nedumica u provođenju izbornog procesa, popunjavanja obrazaca i pakovanja izbornog materijala.

Na mjestima gdje je bilo locirano više biračkih mjesta, a koja su formirana po principu pridruživanja ulica OIK-a je na licu mjesta osigurala provjeru podataka o rasporedu birača na biračka mjesta tako da je otklonjena mogućnost lutanja birača od jednog do drugog biračkog mjesta, a sam izborni proces se odvijao bez zastoja. Naprijed navedena provjera je obezbijeđena na biračkim mjestima u MZ Lukavac grad, Lukavac mjesto, Puračić i Turija. Biračima su takođe tokom izbornog dana na raspolaganju bila telefonska linija u Centru za birački spisak i sjedištu

U vremenskom periodu od 7,00 –19,00 sati biračka mjesta su obilazili članovi Općinske izborne komisije po službenoj dužnosti ili po prijavama zbog navodnih kršenja izbornog procesa. Prijave kršenja izbornog procesa su se uglavnom odnosile na prisustvo pristalica pojedinih političkih subjekata u blizini odnosno u krugu biračkog mjesta (posebno izraženo u MZ Gnojnica, Berkovica i Bokavići i njihov navodni uticaj na birače, na ponašanje akreditiranih posmatrača na biračkim mjestima i pomoć drugog lica pri glasanju. U takvim slučajevima članovi komisije su intervenisali na licu mjesta, te u direktnom kontaktu sa stranačkim posmatračima koji su bili na biračkim mjestima i pregledom zapisnika u trenutku obilaska biračkih mjesta, utvrđivali osnovanost prijave te preduzimali potrebne radnje u slučaju postojanja istih. Uglavnom posmatrači nisu imali prigovora na tok izbornog procesa ili da su usmene prijave kršenja izbornog procesa bile neosnovane. Prilikom obilaska biračkih mjesta OIK je uočila ne snalaženje akreditiranih posmatrača na biračkim mjestima odnosno nerazumijevanje njihove uloge na biračkom mjestu te da nisu upoznati sa činjenicom da na jednom biračkom mjestu u isto vrijeme može biti prisutan samo 1 posmatrač iz istog političkog subjekta, a što je predstavljalo problem u radu članovima biračkih odbora odnosno predsjednicima biračkih odbora. Ovdje treba posebno istaći da većina akreditiranih posmatrača nije educirana o načinu evidentiranja eventualnih prigovora na rad biračkih odbora u zapisnik o radu istih, a što kasnije predstavlja osnov političkim subjektima za izjavljivanje prigovora zbog uočenih nepravilnosti.

Općinska izborna komisija nije zaprimila ni jedan prigovor vezano za izborni proces.

6. Objedinjavanje i dostavljanje rezultata izbora sa svih biračkih mjesta, kao i izbornog materijala CIK- u

U izvodu iz Centralnog biračkog spiska za općinu Lukavac zaključno sa danom zaključivanja centralnog biračkog spiska bilo je upisano 42.177, što je za 1083 birača manje u odnosu na Lokalne izbore 2016.godine, a na izborni dan je glasalo ukupno 22.172 birača od ukupnog broja registrovanih birača.

Dostava materijala sa biračkih mjesta u sjedište Općinske izborne komisije uz pratnju pripadnika PU Lukavac se odvijala u periodu od 22,00 h 07.10. do 06 h 08.10.2018. godine, čime je ispoštovana zakonska odredba o predaji materijala sa biračkog mjesta u propisanom vremenu.

Nakon prijema izbornog materijala izvršen je elektronski unos rezultata glasanja sa svih biračkih mjesta za nivo Predsjedništva BiH i Parlamentarnu Skupštinu BiH, nivo Parlamenta Federacije sa 61 biračkog mjesta i nivo Kantonalne skupštine sa 58 biračkih mjesta u propisanu bazu podataka, a u cilju objedinjavanja istih za područje općine i njihovog unosa u propisane zbirne obrasce. Za 4 biračkih mjesta za nivo Kantonalne skupštine, (047 A 005 Lukavac Grad, 007 Lukavac Grad – 021 Puračić, 044 – Poljice Donje), i 1 biračko mjesto nivo Parlamenta Federacije (047A038 Puračić) na osnovu dostavljenog izvještaja "kontrolora unosa izbornih rezultata", koji ukazuje da birački odbori nisu izvršili pravilno brojanje glasačkih listića, OIK je uputila zahtjev CIK-u za otvaranje vreća i ponovno brojanje glasačkih listića, na navedenim biračkim mjestima, a što je od strane CIK-e i odobreno odnosno naređeno

Ponovno brojanje glasačkih listića za navedena biračka mjesta, izvršila su 4 posebno formirana tima i jedan birački odbor koji je radio i na dan izbora, uz prisustvo akreditiranih posmatrača političkih subjekata, udruženja građana" Pod lupom" i članova OIK-e, a originalni obrasci sa utvrđenim rezultatima dostavljeni su CIK-i u zakonom propisanom roku.

Napominjemo da je naprijed navedenu aktivnost u svim predhodnim izbornim procesima obavljala CIK BiH, a da je izmjenama podzakonskih akata u 2016.godini ista stavljena u nadležnost OIK-i te komisija, imajući u vidu situaciju u drugim općinama kantona i i Federacije, smatra da je obavljanje naprijed navedene aktivnosti bilo dobro organizovano.

Takođe, treba napomenuti da nakon objavljivanja rezultata izbora od strane CIK-a BiH, nije bilo zahtjeva za ponovno brojanje na biračkim mjestima na području naše Općine.

Originalni obrasci rezultata glasanja sa biračkih mjesta, zajedno sa zapečaćenim vrećama u kojima su se nalazili izvodi iz centralnih biračkih spiskova, zapisnik o radu biračkog odbora i pomoćni obrasci za brojanje glasova, Općinska izborna komisija je dostavila CIK-i dana 08.10.2018. god., u zakonom propisanom roku, a originalni obrasci sa biračkih mjesta na kojima je vršeno ponovno brojanje bjedinjenim rezultatima izbora Izborni glasački materijal sa biračkih mjesta za glasanje u odsutnosti, glasanje putem mobilnog tima i nepotvrđenim glasačkim listićima, preuzet je od strane osoblja Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH dana 08.10.2018. godine, a sa redovnih biračkih mjesta dana 13.10.2018. godine. Materijal sa biračkih mjesta, do preuzimanja od strane CIK-a, 24 h obezbjeđivali su pripadnici Policijske uprave Lukavac.

Općinska izborna komisija je u izvještajnom periodu vršila i ovjeru izjava o prihvatanju kandidature, izvršila unos podataka u odgovarajuću aplikaciju za sve članove biračkih odbora, a s ciljem isplate naknada za rad, izvršila uvid u zapisnike o radu biračkih odbora s ciljem utvrđivanja postojanja primjedbi od strane akreditiranih promatrača i po potrebi pokretanja određenih postupaka, prisustvovala obavezanim edukacijama organizovanim od strane CIK-a BiH, obavještavala birače i političke subjekte o činjenicama bitnim za izborni proces, dostavljala u propisanim rokovima određene podatke i informacije CIK-u BiH te obavljale i druge poslove koji su u vezi s njenim ovlaštenjima.

Prije objavljivanja kao i nakon objavljivanja zvaničnih rezultata izbora od strane CIK-a BiH, OIK-i su se obraćali kandidati različitih političkih subjekata, koji su tražili uvid u kopije obrazaca ZR otvorena lista i zapisnike sa biračkih mjesta, a što im je od strane OIK-a omogućeno.

U organizaciji i provođenju Općih izbora, Općinska izborna komisija je angažovala stručno tehničko osoblje za obavljanje različitih poslova: koordinatori za obuku biračkih odbora i prikupljanje zelenih kopija obrazaca o rezultatima glasanja sa biračkih mjesta, administrator za unos rezultata glasanja u JIS aplikaciju, osoblje za prijem izbornih materijala, kontrolu obrazaca o rezultatima glasanja prije unosa u aplikaciju, pripremu originalnih obrazaca sa biračkih mjesta za otpremu CIK-u BiH, akreditaciju promatrača, utovar i istovar izbornog materijala, čišćenje biračkih mjesta, dežurstva na biračkim mjestima koja su bila locirana u školama i dr. Za obavljanje navedenih poslova su uglavnom angažovane osobe koje duži niz godina obavljaju pomenute poslove, a koje su pokazale profesionalnost i odgovornost u obavljanju istih.

Imajući u vidu da nije bilo značajnijih propusta u provođenju izbornog procesa te da nije bilo prigovora političkih subjekata i birača na sam tok izbornog procesa i brojanja glasačkog listića, može se konstatovati da su Opći izbori izbori na području općine Lukavac dobro organizovani i da su Općinska izborna komisija i birački odbori dobro odradili posao.

U nastavku izvještaja a u skladu sa članom 1.2 i 1.2a Izbornog zakona BiH, dajemo pregled utroška finansijskih sredstava za provođenje Općih izbora:

Prihodi	Iznos u KM
Centralna izborna komisija BiH	44.446,34
Budžet općine	61.300,00
Ukupno	105.746,34

Rashodi	Iznos u KM
Naknade članovima biračkih odbora sa doprinosima	34.400,00 8.185,77
Naknada za rad članova Općinske izborne komisije sa doprinosima	25.320,00 6.002,88
Naknada za koordinatora za obavljanje stručno operativnih poslove za potrebe OIK-a u 2018.godini i rad tehničkog sekretara sa doprinosima	3286,00 781,95
Uređenje biračkih mjesta i prostora za skladištenje izbornog materijala	2067,00
Troškovi i naknade licima angažovanim za provođenje Općih izbora 2018.godine (unos izbornih rezultata, koordinatori za obuku i prikupljanje rezultata izbora, davanje podataka o biračkom mjestu na dan izbora, utovar-istovar izbornog materijala, vozači, izrada akreditacija, čišćenje biračkih mjesta, davanje podataka o rasporedu birača na biračka mjesta, prijem izbornog materijala, izrada isplatnih spiskova, pozivanje članova biračkih odbora na obuku, knjigovodstveni poslovi i drugo)	13.480,00 2.336,51
Troškovi prevoza izbornog materijala od Općinske izborne komisije do biračkih mjesta i nazad te troškovi za telefonske kartice za predsjednike	3055,00

Naknada licima angažovanim za ponovno brojanje sa doprinosima	1.680,00 389,51
Materijalni i drugi troškovi OIK-a	1016,36
Neurošena sredstva	3.122,86
Ukupno	105.746,34

Visina naknada članovima Općinske izborne komisije utvrđena je Odlukom Centralne izborne komisije BiH ("Sl.glasnik BiH" broj: 29/16 i 32/16) i ista je isplaćivana u skladu sa članom 1. stav 2. i članom 2. stav 2. Odluke, odnosno prema broju upisanih birača u Centralni birački spisak.

Visina naknade članovima biračkih odbora utvrđena je odlukom Centralne izborne komisije broj: 01-02-398-81/18 od 26.10.2018.godine

Visina naknade za angažovanje stručnog, tehničkog i drugog osoblja u organizaciji i provođenju izbora utvrđena je Odlukom Općinske izborne komisije broj: 01-02-398-81/18 od 26.10.2018.godine

7. Zaključna razmatranja

Opći izbori održani dana 07.10.2018. godine na području osnovne izborne jedinice 047 Lukavac, provedeni su bez značajnijih problema koji su mogli uticali na zakonitost izbornog procesa.

Nakon analize provedenih Općih izbora može se zaključiti slijedeće:

- da su problemi i dalje prisutni kod predlaganja članova biračkih odbora od strane političkih subjekta obzirom da se u određenim slučajevima predlažu osobe bez izbornog iskustva koje ne shvataju ozbiljno svoje obaveze u postupku obuke i aktivnostima na dan izbora što ima za posljedicu odustajanje nakon imenovanja ili obuke;
- da se je potrebno utvrdi obavezu političkim subjektima koju bi pratila prekršajna odgovornost u slučaju da ne dostave ukupan broj prijedloga za članove biračkih odbora koji su u postupku dodjele mjesta dobili;
- da je neophodno omogućiti članovima OIK-a da nakon provedene obuke i testiranja imenuju predsjednike biračkih odbora, obzirom da tek nakon obuke i testiranja OIK ima uvid u profesionalne sposobnosti, znanje i stručnost predloženih kandidata;
- da je potrebno kreirati jednostavnije obrazce za utvrđivanje rezultata izbora i otkloniti uočene greške na postojećim obrazcima, pojednostaviti način pakovanja izbornog materijala;
- da je, imajući u vidu vrijeme angažovanosti članova biračkih odbora na dan izbora i obim posla, potrebno predvidjeti mogućnost uspostave općinskih centara za brojanje glasova ili na drugi način organizovati brojanje posebno ako se ima u vidu da članovi biračkog odbora objektivno ne mogu biti spremni za efikasno i kvalitetno brojanje glavačkih listića nakon što su predhodno radili 8 sati posebno ako se radi o Općim izborima.
- da naknade članovima biračkih odbora, a posebno predsjednika treba uskladiti sa odgovornošću i obimom posla koji obavljaju na dan izbora odnosno iste treba utvrditi u većim iznosima;
- da većina političkih subjekata ne preduzima aktivnosti vezano za edukaciju lica koje predlažu za posmatrače na biračkim mjestima, zbog čega je određenom broju istih nepoznata njihova uloga na biračkom mjestu, te je potrebno zakonskim ili podzakonskim aktima regulisati kao obavezu edukaciju lica koja se predlažu kao akreditirani posmatrači;
- da Centar za birački spisak treba da preuzme ulogu propisanu Izbornim zakonom i podzakonskim aktima i da svoje utvrđene obaveze ne shvata kao pomoć OIK-u koju može ali ne mora pružiti, a što treba obezbijediti nadležna Služba;
- da su u izornoj godini rokovi za preduzimanje aktivnosti jako kratki, što može uticati na kvalitet obavljenih poslova te preduzimanje istih kao npr.obuku članova biračkih odbora treba planirati u znatno dužem vremenskom okviru.
- da materijal za obuku članova biračkih odbora treba biti dostavljen Općinskom izbornim komisijama blagovremeno
- Da predsjednici izbornih komisija trebaju imati veću naknadu u odnosu na članove s obzirom da organizuju rad komisije i nosioci su većine aktivnosti .

OIK-a je ostvarila izuzetno dobru saradnju sa svim ovjerenim političkim subjektima, a sva potrebna komunikacija se, prema uputi CIK-a BiH, ostvarivala putem centrala političkih subjekata s tim da su

i općinski odbori političkih subjekata koji egzistiraju na području općine takođe dobijali sve potrebne informacije, odnosno komunikacija se odvijala i putem općinskih odbora političkih subjekata.

U organizaciji i pripremi općih izbora OIK-a je imala punu podršku svih organa lokalne zajednice (Općinsko vijeće, Općinski načelnik, PU Lukavac, Vijeća MZ...), a posebno bi istakli saradnju sa menadžmentima: osnovnih i srednjih škola koji su ustupili prostorije ustanova na dan izbora, te menadžmentom JU Centar za kulturu, koji je ustupio prostor za skladištenje izbornog materijala i Radio televizija Lukavac koja je po zahtjevu OIK-a blagovremeno obavještavala birače o izbornim aktivnostima.

Općinska izborna komisija je u izvještajnom periodu održala 31 sjednicu i ista nije imala značajnijih problema u radu tokom izvještajnog perioda.



Predsjednik OIK-e
Izeta Bajrić dipl.prav.

Dostaviti:

- 1.CIK-u BiH
- 2.Općinskom vijeću
- 3.Evidencija OIK
- 4.Arhivi

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2018. GODINU

Lukavac, februar 2019. godine

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2018. GODINU

Lukavac, februar 2019. godine

SADRŽAJ

I Javna ustanova Radio –televizija Lukavac osnovne karakteristike.....	3
--	---

II Osvrt na 2018. godinu.....	5
-------------------------------	---

III Finansijski izvještaj o poslovanju za 2018 godinu.....	7
--	---

I JAVNA USTANOVA RADIO –TELEVIZIJA LUKAVAC OSNOVENE KARAKTERISTIKE

Naziv: Javna ustanova Radio –televizija Lukavac

Adresa: Titova bb. 75300 Lukavac

ID Broj: 4209535940003

Godina osnivanja: 06.10.1999 godine

Osnivač: Općinsko vijeće Lukavac

Općinsko vijeće Lukavac je na sjednici 06.10.1999 godine donijelo Odluku o osnivanju JU Radio –televizija Lukavac broj: 01-2-1-1747/99 a na osnovu člana 9. Zakona o Ustanovama sl. list R BiH broj 6/92, 8/93, i 13/94.

Na osnovu člana 41. Statuta općine Lukavac (Sužbeni glasnik općine Lukavac 5/08 i 1/14) i Saglasnosti opžinskog načelnika Pravila JU RTV Lukavac broj: 01-05-10-02/2017 na snazi su od 09.10.2017 godine.

Osnovna djelatnost:

Javna ustnova Radio –televizija Lukavac je samostalna Javna ustanova za proizvodnju prijenos i emitovanja radio –televizijskog programa koju je osnovalo Općinsko vijeće Lukavac radi ostvarivanja prava građana Općine Lukavac na informisanje i zadovoljavanje kulturnih, obrazovnih i drugih potreba.

Broj uposlenih: 19 /devetnaest/ -prikaz tabela sa kvalifikacijama i opis po sistematizaciji

PREGLED KVALIFIKOVANE STRUKTURE ZAPOSLENIH:

SEKTOR	BROJ ZAPOSLENIH	KVALIFIKACIONA STRUKTURA
UPRAVA	1	VSS
PROGRAM	8	5 VSS; 3 SSS
TEHNIČKI SEKTOR	7	1 VSS; 3 SSS; 2 KV; 1 PK
SLUŽBA OPŠTIH POSLOVA	3	2 VSS; 1 SSS
UKUPNO	19	

UPRAVA:

Naziv radnog mjesta	Školska sprema	Smijer	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
Direktor	VSS	Društveni ili tehnički	3 godine	1
Ukupan broj				1

POGRAM:

Naziv radnog mjesta	Školska sprema	Smijer	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
Gl.i odgovorni urednik	VSS	Društveni	3. godine	1
Novinar	VSS	Društveni	1..godina	4
Novinar, spiker, reporter	SSS	Društveni ili opšti	3. godine	3
Ukupan broj				8

TEHNIČKI SEKTOR:

Naziv radnog mjesta	Školska sprema	Smijer	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
Tehničar u prijenosu i emitovanju	VS -VSS	Tehnički ili društveni	1. godina	1
Tehničar montažer	KV- SSS- VS- VSS	Društveni Tehnički Opšti	1. godina	3
Tonski realizator	KV –SSS - VS -VSS	Društveni Tehnički Opšti	1. godina	2
Kamerman	KV –SSS- VS-VSS	Društveni Tehnički Opšti	1. godina	1
Ukupan broj				7

SLUŽBA OPŠTIH POSLOVA:

Naziv radnog mjesta	Školska sprema	Smijer	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
Stručni saradnik za marketing	VSS	Društveni ili tehnički	3. godine	1
Stručni saradnik za ekonomsko finansijske poslove	VSS	Društveni	1.godina	1
Referent za marketing	SSS	Društveni Tehnički Opšti	1.godina	1
Ukupan broj				3

II OSVRT NA 2018. GODINU

2018. godina bila je jedna od najtežih godina od osnivanja Radio –televizije Lukavac. Godinu smo započeli u izuzetno složenoj situaciji kako u u finansijskom, tehničkom smislu, tako i složenim međuljudskim odnosima . Nakon raspisivanja tendera za nabavku opreme, u mjesecu augustu ista nam je isporučena i puštena u funkciju.

S obzirom da je sa novom opremom poboljšana kvaliteta slike čime su ispunjeni standardi propisani od strane Regulatorne agencije bilo je nužno uraditi reorganizaciju Programске sheme a sve u cilju poboljšanja kvalitete programa i privlačenja većeg broja konzumenata našeg sadržaja (privlačenja većeg broja slušalaca i gledalaca programa Radio –televizije Lukavac). Kroz ovaj segment vratili bi povjerenje oglašivačima koji su napustili naš reklamni prostor.

Stim u vezi za realizaciju gore navedenog bilo je neophodno obezbjediti značajna sredstva kako bi Program JU RTV Lukavac odgovorio potrebama građana općine Lukavac a u uvažavajući sve zahtjeve kablovskih operatera koji su stavljeni pred Radio –televiziju.

Pred Radio –televiziju stavljen je težak zadatak koji se odnosio na adaptaciju predajnika Vijenac (predajnik polomljen usljed nevremena) , te potpunu adaptaciju i izgradnju improvizovanog studija JU RTV Lukavac (postojeći studio se nalazio u maloj prostoriji sa izuzetno skromnim enterijerom).

U rekordnom roku a zahvaljujući angažmanu Menadžementa firme i uposlenika koristeći vlastita finansijska sredstva izvršena je adaptacija polomljenog predajnika Vijenac, koji je potpuno zaštićen od vanjskih faktora, te je nadalje kompletan koncentrat signala usmjeren prema Lukavcu, Tuzli, Gračnici, Živinicama, Srebreniku.

Dodatnim angažmanom izvršena je potpuna rekonstrukcija Studija za emitovanje TV programa (emisija) formiranjem 5 (pet) mini scena jer se radi o jako malom prostoru koji nije predviđen za Studio ali smo prinuđeni da taj prostor koristimo za te namjene.

Općinsko vijeće kao osnivač i širu javnost informišemo da smo sve projekte realizovali isključivo iz vlastitih sredstava a sve na uštrb ličnih primanja i drugih potreba radnika (Troškovi garderobe i kozmetike za voditelje, troškovi održavanja službenog auta kao i drugi troškovi).

Napominjemo da je za svako radno mjesto u Radio –televiziji Lukavac neophodan odvojeno računar sa svom pratećom opremom što predstavlja dodatni trošak u pogledu nabavke računara kupovine licenciranih programa isl.

U 2018. godini pokrenuli smo 3 (treći) medij –Web portal koji bilježi svakodnevno sve veću posjetu kako iz BIH tako i iz cijelog svijeta.

U programu JU RTV Lukavac uspostavili smo nove programske sadržaje a na snazi je zimski shema emitovanja.

I pored svih teškoća kroz koje smo prošli uspjeli smo se održati i nakon više godina isplatili smo regres u visini od 400,00 KM (četiristotine konvertibilnih maraka).

2018. godinu završili smo pozitivnim poslovanjem što je za nas veoma bitno jer nam već iduće godine (2020 godine) ističe dozvola za rad Radijskog programa, a netom kasnije 2022 godine dozvola za emitovanje TV Programa.

Tehnička, kadrovska i finansijska stabilnost odlučujući su faktor kod Regulatorne agencije prilikom donošenja Odluke za izdavanje dozvole za rad.

JU Radio –televizija Lukavac će u narednom periodu nastaviti svoju misiju i kreirati javno mnijenje kroz odgovorno i profesionalno informisanje prije svega građana Općine Lukavac ali i ostalih recipienata našeg mas medijskog sadržaja uvažavajući odredbe Regulatorne agencije za komunikacije.

Poslovanje Javnog preduzeće/ustanove

JU RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC

R. Br	O P I S	Predhodna godina 2017	Izveštajna godina 2018	Inde x 4/3
1	2	3	4	5
1	Broj uposlenih radnika po kvalifikacionoj strukturi: •VSS •VŠS •SSS •VKV •KV •PK •NK •UKUPNO	7 7 2 1 17	9 7 2 1 19	
2	Imovina	221 848	251 846	
2.1	Vrijednost stalnih sredstava: •Zemljište •Građevinski objekti •Oprema •Stanovi •Nematerijalna st.sred. •Ostala stalna sredstva	157 712 147 198 10 514	192 444 143 914 48 530	
2.2	Vrijednost tekućih sredstava: Ukupna vrijednost tekućih sredstava: •Potraživanja od kupaca •Ostala potraživanja-od Općine (VOLONTERI) •AVR(aktivna vrem.razgraničenja •Gotovina (tekući račun, blagajna i ostalo)	64 136 32 663 11 278 3 061 17 134	59 402 29 952 11 248 18 202	
3	Obaveze	72 560	64 523	
3.1	Dugoročna obaveze - Dugoročni krediti - Ostale dugoročne obaveze			
3.2	Tekuće obaveze •Kratkoročni krediti •Dobavljači i volonteri •Obaveze prema zaposlenim •Za neto plaće •Za poreze i doprinose •PVR (pasivna vrem.razgranič.) •Ostale kratkoročne obaveze	72 560 21 364 24 028 14 041 9 987 27 168	64 523 12 349 23 857 14 661 9 196 28 317	
4	Izvori sredstava (kapital)	149 289	187 323	

JAVNA USTANOVA RADIO –TELEVIZIJA LUKAVAC, Titova bb. 75300 Lukavac

5	Prihodi •Od osnovne djelatnosti •Iz budžetskih sred. osnivača •Od viših nivoa vlasti •Donacije •Ostali prihodi	376 792 59 544 317 248	476 693 59 957 414 736 2 000	
6	Rashodi •Izdaci za neto plaće •Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi •Ostali troškovi zaposlenih •Topli obrok •Troškovi prevoza •Regres •Naknade za rad Upravnog odbora •Izdaci za materijal i usluge •Otpisi sumnjivih i spornih potraživanja •Ostali rashodi	375 277 166 733 118 369 29 920 4 167 2 275 47 946 5 867	425 363 186 407 117 168 32 380 4 261 7 200 1 668 71 034 5 245	
7	Rezultat poslovanja •Dobit •Gubitak	1515	51 330	
8	Prosječno isplaćene neto plaće: 1) Navesti akt po kome se vrši obračun plata, _____ 2) Propis (Federalni ili Kantonalni) koji reguliše ovu oblast, _____ 3) Nazanaku da li je Pravilnik o platama prošao usaglašavanje sa Sindikalnom organizacijom: •Da •Ne 4) Prosječno isplaćena neto plata: •VSS (bez plaće Direktora) •VŠS •SSS •VKV •KV •PK	Pravilnik o plaćama 890 747	Pravilnik o plaćama 860 755 748 748	



**DIREKTOR
JU RTV LUKAVAC**

Žigić Fikret, dipl. ecc.

	1	2	3		6
18	031000	Vrijednosni papiri	017		
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018		
20	031-0319	Neopisana vrijednost vrijednosnih papira (18 - 19)	019		
21	09	Dugoročna razgraničenja	020		
22		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) = 41	021	251.846	221.848 114,0%

23		II PASIVA			
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	64.523	72.560 89,0%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	12.349	21.364 58,0%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024		
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025		
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	23.857	24.028 99,0%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027		
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	28.317	27.168 104,0%
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32 + 33 + 34)	029		
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030		
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031		
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032		
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36 + 37 + 38 + 39 - 40)	033	187.323	149.288 126,0%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	171.084	139.386 123,0%
37	520000	Ostali izvori sredstava	035		
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036		
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	16.239	9.902 164,0%
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038		
41		UKUPNA PASIVA (24 + 31 + 35) = 22	039	251.846	221.848 114,0%

U LUKAVCU

Dana

Broj dozvole:

Certificirani računovoda



Rukovodilac

15-02-2019
FINANSIJSKO-INFORMATIČKO
POSLOVNA JEDINICA LUKAVAC
ISPOSTAVA LUKAVAC

Nadležno ministarstvo
JAVNA USTANOVA RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC
Potrošačka jedinica-glava
Sjedište potrošačke jedinice
LUKAVAC, TITOVA BB

☐ Pojedinačni obrasci
☐ Konsolidovani obrasci

Organizacioni broj:
Operativni broj:
Funkcionalni kod:
Fond:

Identifikacioni broj: 4 2 0 9 5 3 5 9 4 0 0 0 3
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 6 0 1 0

BILANS STANJA
na dan 01.01. do 31.12.2018 godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procent (4/5) x 100
1	1	I AKTIVA	2	4	5	6
2	100000+	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalih (3 do 10)	001	59.402	64.136	93,0%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	18.202	17.134	106,0%
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	29.952	32.663	92,0%
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	11.248	11.278	100,0%
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14 + 17 + 20 + 21)	010	192.444	157.712	122,0%
12	011000	Stalna sredstva	011	679.734	647.110	105,0%
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	487.290	489.398	100,0%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 - 13)	013	192.444	157.712	122,0%
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 - 16)	016			

Nadležno ministarstvo
JAVNA USTANOVA RADIO-TELEVIZIJA LUKAVAC
Potrošačka jedinica-glava
LUKAVAC, TITOVA BB
Sjedište potrošačke jedinice

6102-20-51

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA
ISPOSTAVA LUKAVAC

☐ Pojedinačni obrasci
☐ Konsolidovani obrasci

6102-20-51

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 01.01. do 31.12. 2018. godine

Obrzac PR

Identifikacioni broj: 4 2 0 9 5 3 5 9 4 0 0 0 3

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 6 0 1 0

Organizacioni broj:

Operativni broj:

Funkcionalni kod:

Fond:

Redni broj	Broj Konta	O p i s	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
1		I RASHODI (2 + 26)	100	425.363	375.277	113
2		TEKUĆI RASHODI (3 + 6 + 7 + 17 + 34)	101	425.363	375.277	113
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4 + 5)	102	320.277	295.743	108
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	275.073	258.422	106
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	45.204	37.321	121
6	612000	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	105	28.502	26.680	107
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 8 do 16)	106	76.584	52.854	145
8	613100	Putni troškovi	107	50	250	20
9	613200	Izdaci za energiju	108	11.724	11.533	102
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	7.784	7.838	99
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	7.538	2.988	252
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	2.282	462	494
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	12.167	5.867	207
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	4.158	2.460	169
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	1.597	1.413	113
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	29.284	20.043	146
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 18 do 25)	116			

Redni broj	Broj Konta	O p i s	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
	1	2	3	4	5	6
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124			
26	615000	Kapitalni transferi (od 27 do 33)	125			
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126			
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127			
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	130			
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			
34	616000	Izdaci za kamate (od 35 do 38)	133			
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134			
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			
39	700000	II PRIHODI (40 + 55 + 73)	138	476.693	376.792	127
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41 + 45 + 46 + 47 + 48 + 52 + 53 + 54)	139			
41	711000	Porezi na dobiti po jedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140			
42	711100	Porezi na dobiti po jedinaca (zaostale uplate poreza)	141			
43	711200	Porezi na dobiti preduzeća	142			
44	711900	Porez na dobiti banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144			
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145			
47	714000	Porezi na imovinu	146			

Redni broj	Broj Konta	O p i s	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
	1	2	3	4	5	6
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (od 49 do 51)	147			
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148			
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			
52	716000	Porezi na dohodak	151			
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152			
54	719000	Ostali porezi	153			
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56 + 64 + 72)	154	59.957	59.544	101
56	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 57 do 63)	155			
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			
62	721600	Prihodi od privatizacije	161			
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			
64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 65 do 71)	163	59.957	59.544	101
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167			
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	59.955	59.544	101
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170	2		
72	723000	Novčane kazne (neporezne prirode)	171			
73	730000	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74 + 76 + 78 + 80 + 86)	172	416.736	317.248	131
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (redni broj 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (redni broj 77)	175	414.736	317.248	131
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	414.736	317.248	131

Dana

U LUKAVCU

Broj dozvole:

Certificirani računovoda

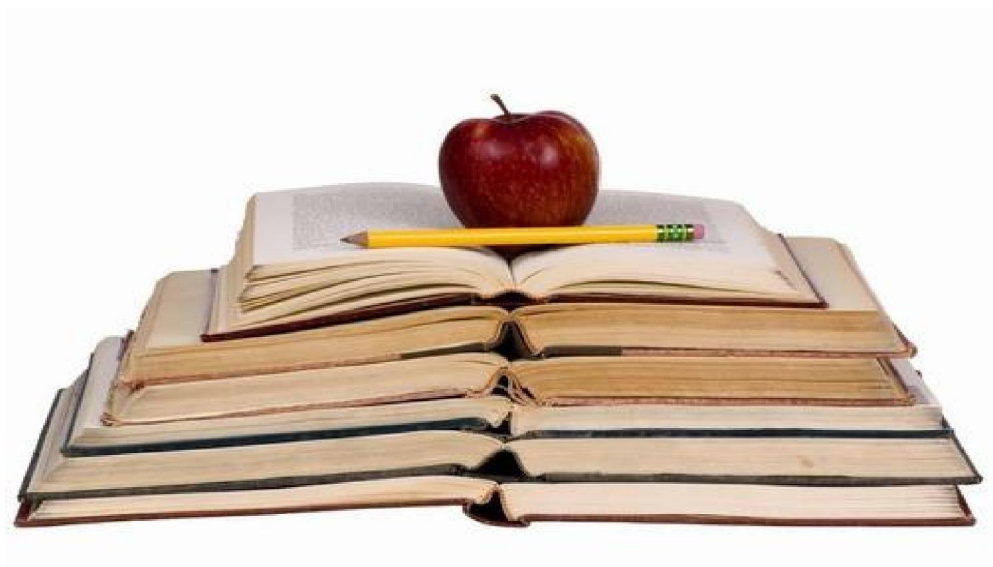


Rukovodilac

Redni broj	Broj Konta	O p i s	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
78	733000	Donacije (redni broj 79)	177	2.000		
79	733100	Donacije	178	2.000		
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81 + 83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (redni broj 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84 + 85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (redni broj 87)	185			
87	777000	Prhodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 - 1)	187	51.330	1.515	3.388
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 - 39)	188			
90		Pokriveno: iz kredita				
91		iz viška prihoda prethodne godine				
92		ostalo				
93		Nepokriveno:				

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
JAVNA USTANOVA
JAVNA BIBLIOTEKA LUKAVAC
bibliotekalukavac@gmail.com
Broj: 59/19

IZVJEŠTAJ O RADU
SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2018. GODINU
JU JAVNA BIBLIOTEKA LUKAVAC



Lukavac
Mart, 2019.godine

JU Javna biblioteka Lukavac djeluje na području općine Lukavac. Izvještaj o radu Javne biblioteke Lukavac za 2018. godinu donosi uvid u: pristup, prostor i opremu Biblioteke, nabavu knjižne i neknjižne građe, njeno korištenje (s brojem korisnika i uvidom u održana događanja) te prihode i rashode koje je Biblioteka u prošlog godini ostvarila.

JU Javna biblioteka Lukavac smještena je u Domu kulture, namjenski je urađena i uređena. Prostorije biblioteke su: sala za promocije knjiga, odjeljenje za izdavanje, prostorija za obradu knjiga, zavičajna /muzej soba u kojoj je smještena zavičajna građa i brojni eksponati, prostorija za arhivu, čitaonica, sala za strani kutak i edukativni centar, dječije odjeljenje, kancelarije direktora i administrativno – finansijskog uposlenika, magacin, ostava, hol i izložbeni prostor.

Od osnivanja do danas Biblioteka djeluje s osnovnim ciljem osiguravanja dostupnosti svih vrsta informacija: naučnih, obrazovnih, stručnih, kulturnih i drugih te pružanja ostalih bibliotečkih usluga najširem krugu stvarnih i potencijalnih korisnika –građana općine Lukavac (djece predškolskog odgoja,učenika, studenata, profesora, naučnih radnika, radnika u proizvodnji i društvenoj djelatnosti, penzionera, domaćica i ostalih).

Biblioteka utvrđuje potrebe korisnika, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i obnavlja bibliotečku građu, pruža pomoć pri izboru građe, vodi kataloge i drugu dokumentaciju o bibliotečkoj građi, vodi evidenciju o korisnicima i bibliotečkoj građi, vrši statističku obradu evidentiranih podataka, sarađuje sa drugim bibliotekama, učestvuje u međubibliotečkoj pozajmici, obavlja i druge poslove koji su u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti.

JU Javna biblioteka Lukavac registrirana je za obavljanje bibliotečke, izdavačke i edukativne djelatnosti te nastojimo da prakticiramo sve oblike rada.

Biblioteka raspolaže knjižnim fondom 43.965 komada. Koncem 2018. godine popisna komisija je, uz sugestiju Nacionalne biblioteke Bosne i Hercegovine izvršila otpis uništene građe (oštećene tokom poplava i prokišnjavanja iz Područnog odjeljenja Puračić, kao i starih devastiranih izdanja koja se nisu fizički mogla restaurirati).

Knjižni fond u toku 2018. godine obogaćen je za 1560. primjeraka kako slijedi:

- Kupljene knjige : 788 primjeraka= 6598,50 KM
- Poklon od građanstva : 463 primjerka X 2 KM = 926,00 KM
- Poklon od autora : 101 primjerak X 10 KM = 1010,00 KM
- Poklon od ostalih : 76 primjeraka X 10 KM = 760,00 KM
- Vlastita izdanja :“Bošnjačka ljevica“ 35 kom x 20 KM = 700,00 KM ; „Vrijeme hrabrih „ 10 x 10 KM = 100,00 KM
- Fondacija za bibliotečku djelatnost : 87 primjeraka =1649,50 KM

Ukupna vrijednost : 11.744,00 KM

Neknjižne građe (pozivnice, plakati, brošure, novinski članci, CD-i i sl.) je prikupljeno u velikom broju,koja je tematski razvrstana i smještena u adekvatne omote, na koje se stavljaju odrednice i koja je smještena u staklenim vitrinama i policama.

Knjigu, koja se trenutno ne nalazi na odjeljenju za izdavanje, tj.knjigu, koju korisnici ne mogu posuditi na čitanje sa odjeljenja za izdavanje, istu mogu koristiti u čitaoničkom prostoru, što znači da su uvijek dostupni svi naslovi. Također, kupljen je određen broj beletristike po zahtjevima korisnika, koji se svakodnevno posuđuje na čitanje, ali je nabavljen i znatan broj stručne literature.U 2018. godini sredstvima po osnovu apliciranja na projekte koji su u konačnici i prihvaćeni nabavljena je oprema za potrebe biblioteke, u najvećoj mjeri riječ je o obnovi knjižnog fonda.

Svakodnevno, dajući maksimum u svome radu, našim korisnicima pružamo sve vrste bibliotečkih usluga u odjeljenju za izdavanje (odjeljenu za djecu i odrasle), kao i u čitaoničkom prostoru, a isto tako smo uspjeli organizovati niz kulturnih manifestacija i znatno podići nivo kulture na viši nivo, a po svom radu smo postali prepoznatljivi u odnosu na druge biblioteke na području našega kantona.

Računovodstveni i administrativni poslovi izvršavani su u zakonom predviđenom roku.

U Biblioteci se kontinuirano i svakodnevno vodi statistika vezano za poslove svih odjeljenja.

I u 2018. godini smo aplicirali na brojne javne pozive iz oblasti kulture, na kojima smo zadovoljili kriterije, a sredstva su utrošena ili će biti utrošena isključivo po projektnoj dokumentaciji.

Novine u radu JU Javne biblioteke Lukavac započete su koncem jula 2018. godine kada smo kontinuiranim radom uspjeli povećati broj korisnika za 10 puta više u odnosu na prethodnu godinu.

Zatim smo koncem godine, a čemu je prethodio pojačan angažman u radu i djelovanju uspjeli postati članica COBISS sistema (kooperativni online sistem i servisi BiH) što nas je uvrstilo u svjetsku asocijaciju biblioteka i pomaklo naš rad u sasvim nove granice i pravce a što će olakšati pristup članovima JU Javna biblioteka Lukavac savremenim trendovima i bržem protoku informacija.

Dobijanjem licence za COBISS u mogućnosti smo aplicirati na brojne međunarodne projekte iz bibliotečke djelatnosti, a naši uposlenici morat će pohađati najsavremenije kurseve i seminare za rad u COBISS operativnom sistemu.

Decembar 2018. godine namjenski je iskorišten za poslove renoviranja i adaptaciju unutaršnjeg i vanjskog izgleda biblioteke pa danas imate biblioteku u sasvim novom ruhu i po ocjeni posjetitelja, zasigurno najljepšu na području TK.

Adaptirali smo podove, izmijenili veći dio dotrajale vanjske stolarije, postavili dvoja ulazna vrata za dva novoformirana odjela, izvršeni su elektro-energetski radovi, formirana 2 galerijska prostora po svjetskim standardima, izvršeni su molerski radovi, adaptacija wc-a, zamijenjena ulazna vrata, te smo od praznog, neiskorištenog holskog prostora formirali Dječije odjeljenje i magacinski prostor.

Renoviranje objekta izvršeno je vlastitim namjenskim sredstvima koja su godinama prikupljana od raznih vidova namjenskih projekata i koja je bilo neophodno utrošiti te apliciranjem na projekte, uz pomoć općinske vlasti i donacijom u vidu materijala i inventara od strane prijatelja Ustanove.

Također, novina u našem radu je i pokretanje web stranica čiji je proces započeo u novembru 2018. godine i bit će nastavljen u toku 2019. godine.

RAD ODJELJENJA ZA DJECU I ODRASLE

Odjeljenje za djecu i odrasle je pozajamno odjeljenje Biblioteke u kojem se ostvaruje neposredan kontakt sa čitaocima i drugim korisnicima bibliotečkih usluga.

„Naplaćivanje usluga i članarina ne bi smjeli biti izvor prihoda za biblioteku, jer se na taj način prema kriteriju mogućnosti plaćanja određuje ko se može koristiti narodnom/javnom bibliotekom. Time se ograničava pristup i krši osnovno načelo da je narodna / javna biblioteka dostupna svima.“ Ipak, naplaćivanje je bilo neizbježno i u 2018. godini i treba ga shvatiti kao privremenu mjeru, što smo nastojali promijeniti u drugoj polovini 2018. godine.

Međutim, članstvo u Biblioteci je dugi niz godina u minimalnom iznosu 10 KM i važeće je u periodu od godinu dana od dana upisa, a socijalno ugroženim, djeci predškolskog odgoja, učenicima prvih razreda, kao i štíćenicima Sela mira Turija te najčitaocima, kao i odličnim učenicima i učenicima koji se ističu posebnim talentima i vještinama te građanima koji su poklonili određen broj literature, RVI i porodicama šehida i poginulih boraca članarina se naplaćuje u polovičnom iznosu, tj. 5,00 KM.

U prvoj polovini godine menadžment Biblioteke Lukavac je razmatrao problematiku osipanja znatnog dijela knjižne građe zbog neodgovornosti korisnika bibliotečkih usluga i donio odluku da se zbog teške finansijske situacije ne povećava iznos članarine, ali da se na jednu člansku kartu može posuditi samo jedna knjiga, što se pokazalo efikasnim i ta odluka je još na snazi, s ciljem da se kod korisnika razvija svijest o značaju i vrijednosti svake knjige i da knjige, prije svega, treba blagovremeno vraćati.

S obzirom da je 2018. godine znatno povećan gotovo za 1900 korisnika broj upisanih članova JU Javna biblioteka Lukavac, to se uveliko odrazilo na potrebe nabavke nove, osobito lektirske građe.

Posebno nas raduje činjenica da naši korisnici, osim Posudbenog odjela koriste i Čitaonički prostor, te se uključuju u razne manifestacije i aktivnosti biblioteke te na taj način ispoljavaju kreativnost i doprinose jačanju kulturološke svijesti.

Pregled statističkih podataka učlanjenih korisnika po kategorijama u 2018. godini:

- djeca do sedam godina: 9
- učenici osnovnih škola: 205;
- učenici srednjih škola: 95;
- studenti : 24
- naučni radnici: 5 ;
- radnici u proizvodnji : 14;
- radnici društvenih djelatnosti 44;
- penzioneri: 11;
- domaćice: 11;
- ostali korisnici:1
- Zanatlije : 2
- učenici osnovnih i srednjih škola besplatno: 1484

Ukupno korisnika : 1905

PREGLED BESPLATNO UČLANJENIH UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA SA PODRUČJA OPĆINE LUKAVAC:

- O.Š. „ LUKAVAC GRAD “ = 635
- O.Š. „ POLJICE „ = 128
- O.Š. „GNOJNICA „ = 125
- O.Š. „PURAČIĆ“ = 127
- O.Š. „PROKOSOVIĆI „ = 52
- O.Š. „TURIJA“ = 40
- O.Š. „LUKAVAC MJESTO“ =205

UKUPNO O.Š. = 1.312

- JU „MSŠ“ LUKAVAC = 89
- JU MJEŠOVITA ELEKTRO-MAŠINSKA ŠKOLA = 50

UKUPNO S.Š. = 139

- JU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA

UKUPNO S.Š. = 33

UKUPNO : 1.484

S obzirom da je u sklopu manifestacije „ S knjigom u oktobar“ trajala akcija besplatnog učlanjenja odličnih učenika, učenika koji se ističu posebnim talentima i vještinama raduje nas informacija o aktivnom zalaganju naših učenika u obrazovnom sistemu što je za svaku pohvalu.

Osim toga, zaposlenica iz Posudbenog odjeljenja / Pozajmica učestvovala je zajedno sa ostalim zaposlenicama u realizaciji brojnih kulturoloških sadržaja, propagirajući na taj način knjigu i pisanu riječ općenito. Svi poslovi predviđeni programom rada odjeljenja u cijelosti su ispoštovani.

Struktura korištene građe u odjeljenju za izdavanje po UDK(Univerzalna Decimalna Klasifikacija) je sljedeća:

- 0 - Nauka i znanje uopće 197;
- 1 - Filozofija, Psihologija 227;
- 2 - Religija, Teologija 286;
- 3 - Društvene nauke 479;
- 5 - Prirodne nauke 175;
- 6 - Primijenjene nauke, Medicina, Tehnika 175;
- 7 - Umjetnost, Arhitektura, Fotografija, Muzika,Sport 244
- 8 - Književnost 25 498;
- 9 - Geografija, Historija 518

Ukupno : 27. 799

Iz gore navedenih pokazatelja vidljivo je da smo imali veći broj korisnika u odnosu na prethodnu godinu, ali smo zbog pada u prvom kvartalu godine imali približno isti broj korištene građe. Pad broja korisnika u prvoj polovini godine se odrazio na prihode, ali moramo istaći da smo uložili mnogo truda u kupovinu knjižne građe, dali veću ponudu korisnicima bibliotečkih usluga, dok smo intenziviranim radom u marketingu pu drugoj polovini 2018. godine povećali broj korisnika za 10 puta te smo jedna od najaktivnijih biblioteka u BiH.

RAD ODJELJENJA ZA OBRADU KNJIGE

Poslove za obradu knjige je obavljala knjižničarski referent koja je zadužena istovremeno za čitaonicu te se uspjelo po zakonitosti struke obraditi **641 knjiga**. Od toga obrađeno je 248 naslova, 393 primjeraka, među kojima su sabrana djela raznih autora, romani, poezija, historijsko - geografska građa, naučne knjige iz raznih oblasti itd.

Sve obrađene jedinice stavljene su korisnicima na raspolaganje kako u čitaoničkom prostoru, tako i u odjeljenju za izdavanje i u zavičajnoj zbirci. Gore navedeni podaci odnose se uglavnom na knjižnu građu, dok neknjižna građa, koja je uglavnom za zavičajnu zbirku podrazumijeva drugi način smještaja i obrade za šta je zadužen uposlenik na ovom odjeljenju. Također, uposlenica radi poslove otpisa knjižne građe i u komisiji je za procjenu vrijednosti donirane/poklonjene građe te je nemoguće da u odjeljenju za obradu knjiga svi poslovi obrade, klasifikacije i katalogizacije budu blagovremeno završeni, iako svi uposlenici daju maksimum u svome radu. Osim ovih poslova, uposlenica je učestvovala u brojnim kulturnim sadržajima, radionicama sa djecom i mladima.

Od konca 2018. godine obrada, katalogizacija i bibliografski zapisi rade se po novom sistemu, s obzirom da je klasičnu obradu zamijenila informatizacija i ista se radi u COBISS sistemu. Sve podatke o započetom radu biblioteku u ovom važnom sistemu možete pronaći na stranici www.cobiss.ba.

ZAVIČAJNA ZBIRKA

Zavičajne zbirke su područje rada u bibliotekarstvu s kojim biblioteke potvrđuju svoju dragocjenu ulogu u društvu. Važnost zavičajnoj zbirci prije svega daje njen sadržaj kojim svaka biblioteka uključuje sebe kao aktivnog faktora napretka. Mnoge biblioteke, među kojima je i naša, imaju tradiciju zavičajne djelatnosti te na taj način oblikuju kulturni identitet određenog kraja, predstavljaju njezinu kulturu u najdubljem i najširem smislu.

U zavičajnoj zbirci prikuplja se, obrađuje, smješta i čuva sva dostupna knjižna i neknjižna građa koja se u bilo kojem smislu odnosi na zavičaj:

- publikacije objavljene na području naše općine,
- publikacije Lukavčana i osoba koje su svojim životom i djelom povezane sa našim gradom i Lukavčanima objavljene bilo gdje u svijetu,
- sve publikacije o Lukavcu i Lukavčanima objavljene bilo gdje u svijetu.

U našoj biblioteci se već dugi niz godina prikuplja zavičajna građa. Prikupljanje, obrada po pravilima struke, čuvanje i promocija zavičajne građe, jedna je od važnijih zadaća biblioteke.

Jedan od osnovnih zadataka JU Javna biblioteka Lukavac je da svojim djelovanjem pomogne očuvanju kulture, povijesti i tradicija lokalne zajednice i učini ih neposredno dostupnima.

U zavičajnoj sobi je smještena zavičajna građa, građa koja je po bilo kojem osnovu vezana za Lukavac i Lukavčane. Obogaćena je stotinama knjiga, novinskih članaka, plakata pozivnica, kataloga i drugih promotivnih materijala, tako da naša zavičajna zbirka bogata. Osim mnogobrojne knjižne i neknjižne građe posjeduje i brojne eksponate i jedina smo biblioteka na području našega kantona, ali i šire, koja ima u okviru zavičajne zbirke i zavičajnu sobu. Zavičajna građa ne posuđuje se van prostora biblioteke, ali može biti dostupna u njenom prostoru, prostoru čitaonice i pogledati na You Tube.

Osim toga, većinu neknjižne građe: fotografije, razglednice, plakate, promo materijale i tome slično smo smjestili u adekvatne omote, ali se za njih ne vrši stručna obrada kao za knjižnu građu, već se evidentira u posebno za to namijenjenim knjigama, a cjelokupan

fond predstavlja istinsko bogatstvo, jer predstavlja kulturno – historijsko naslijeđe općine Lukavac.

Tokom 2018. godine, zavičajna zbirka JU Javna Biblioteka Lukavac nastavila je aktivnosti na provedbi videoprojekta „Naše Gore List“. Radi se o TV emisiji koja se realizuje zajednički sa JU RTV Lukavac, tačnije, sa Suadom Ramadanovićem, snimateljem ove medijske stanice.

Imali smo brojne goste, posjetitelje, zastupljene su sve starosne kategorije, polne različitosti i sretni smo što smo jedna od rijetkih biblioteka koja posjeduje Zavičajnu zbirku.

Za naredne emisije uspostavljeni su kontakti sa interesantnim stanovnicima općine Lukavac i vjerujem da će ovo biti skromni, ali dobri i zanimljivi prilog očuvanja jednog broja likova, događaja, pa i zanimljivih priča iz lukavačke prošlosti.

Realizujući sve ove aktivnosti, jedinstveni smo, među svim bibliotekama na području TK, ali i šire.

Od oktobra 2018. pa do kraja godine Zavičajna zbirka bila je u fokusu renoviranja tako da sada imamo potpuno adaptirani, prostrani prostor kojem mogu pozavidjeti brojne ustanove kulture na prostoru BiH.

ČITAONICA

Čitaonički prostor uređen je po pravilima struke, metalne police za knjige, stolovi i stolice, staklene vitrine u koje su smještene stare i rijetke knjige, kao i brojne enciklopedije i druge knjige izuzetne vrijednosti. Također, knjižni fond je obnovljen novim, vrijednim knjigama, 141 komada(obrađenih knjiga). Postoji još veliki broj novog knjižnog fonda koji nije obrađen a namijenjen je za čitaonički prostor. Bibliotečke usluge u ovom odjeljenju koristili su uglavnom učenici, pripremajući se za takmičenja, zatim rad radionica sa djecom i mladima, osim njih bibliotečke usluge su koristili studenti i prosvjetni uposlenici, a često ovaj prostor koristimo za okrugle stolove na razne teme, što znači da je primjeren za njegovu namjenu.

Već duže vrijeme, studenti koji pripremaju ispite, kao i učenici koji se pripremaju za takmičenje, provode po nekoliko sati u čitaonici, bez obzira da li imaju člansku kartu, jer smo uslužna djelatnost i moramo svim građanima omogućiti korištenje prostora javne ustanove.

Ovaj prostor smo, također, koristili za književne večeri sa afirmisanim i neafirmisanim piscima i mladima, gdje im je omogućeno da prezentuju svoja poetska i prozna stvaralaštva U saradnji sa školama na području naše općine u 2018. godini imali smo brojne radionice, kako sa osnovcima, tako i sa srednjoškolcima, ali i odraslima U protekloj godini povremeno smo nabavljali periodičnu, sedmičnu i dnevnu štampu te pojedine stručne časopise. Bibliotečka građa u čitaonici je smještena po UDK 0 - 9 (Univerzalna Decimalna Klasifikacija).

Statistički podaci iz ovog odjeljenja pokazuju da se bibliotečke usluge koriste mnogostruko na različite teme, koristeći znatno veći broj stručne literature, ali i svih grupa UDK što nas ohrabruje i daje podstrek da budemo na nivou zadatka. Osim bibliotečkih usluga korisnike opslužujemo brojnim informacijama na različite teme.

Našu ustanovu, tokom 2018. godine, posebno u vrijeme nastavnog procesa, posjetio je veliki broj učenika (organizovane posjete škola) , bilo da se radi o osnovnim ili srednjim školama ili predškolskim odgojem, za koje organizujemo prigodne programe i izožbe, upoznajemo ih sa radom odjeljenja i građom prilagođenom njihovom uzrastu. Brojne radionice sa djecom i mladima su rađene u čitaoničkom prostoru.

Kroz razne vidove kulturnih aktivnosti prošlo je više od 2100 učenika i mladih, što nas obavezuje da još više uvodimo inovacije u svome radu.

U decembru 2018. godine započet je proces renoviranja Čitaonice te smo uspjeli zamijeniti dotrajali pod novim i modernim laminatom i nabaviti nove police za knjige.

PREGLED AKTIVNOSTI IZ DOMENA KULTURE

- **PROPAGIRANJE KNJIGE I KULTURE UOPĆE-**

Biblioteka u svome radu organizuje i programske aktivnosti iz oblasti kulture. Neke od njih su poprimile tradicionalnu formu. Slijedi pregled aktivnosti:

Povodom **Međunarodnog dana maternjeg jezika**, 21.2. 2018. godine u saradnji sa JU OŠ „Lukavac Grad“ Lukavac upriličili smo organizovanu posjetu učenika ove škole u dvije smjene, upoznali ih sa radom svih odjeljenja biblioteke, a potom u čitaoničkom prostoru je organizovano predavanje i radionica o temi „Riječi imaju moć“ i „Razvoj književnog jezika kroz vrijeme „.U prezentaciji ovih tema učestvovalo je nekoliko desetina učenika od 5.do 9. razreda Zaključak radionice je da u BiH egzistirao tri jezične skupine (bosanski, hrvatski i srpski) sa istovjetnom osnovom i minornom razlikom u riječima.

Učenici su izrazili zadovoljstvo saradnjom sa JU Javna biblioteka Lukavac i najavili kontinuitet projekta u budućem radu.

U znak sjećanja na lik i djelo Atifa Kujundžića Biblioteka Lukavac je organizovala memorijalnu manifestaciju „**Staza života Atifa Kujundžića**“, koja je održana 2. marta 2018. godine.Program manifestacije:

1. Posjeta gradskom groblju Lukavac gdje smo sa učesnicima i gostima odali počast književniku, čitani su Atifovi stihovi i položeno je cvijeće;
2. U galerijskom prostoru biblioteke uslijedilo je otvaranje memorijala uz obraćanje domaćina i predstavnika Općine Lukavac.
3. Otvaranje izložbe slika“ Tišina“ autorice Vesne Kujundžić iz Švedske. O izložbi je govorio Nijaz Alispahić, bosanskohercegovački književnik, dramaturg, prozaist,pjesnik,teatrolog,kritičar, esejista,scenarista, pozorišni i TV redatelj, kulturni kronolog.
4. Promocija knjige „ Govor duše“, autorice Džehve Havić iz Bihaća. O knjizi je govorila Slavica Vuković, prof.
5. Promocija knjige „ Uz kafu razgovara“ autorice Refike Dedić iz Bihaća. O knjizi je govorila Slavica Vuković, prof.
6. Recital Osnovne škole „Lukavac grad“.
7. Druženje gostiju uz razmjenu iskustava i dogovora za daljnju saradnju.

XXVII Pjesnički memorijal „Avdo Mujkić“

Pripreme ove memorijalne manifestacije počele su početkom februara 2018. godine. Formiran je Organizacioni odbor, sačinjen je plan aktivnosti i učesnika, uslijedili su pozivi i potvrde učesnika, zaključivanje ugovora sa učesnicima, sačinjen je program memorijala:

1. Uslijedilo je štampanje plakata, pozivnica, kataloga i zahvalnica, kao i medijska najava te traženje najpovoljnijeg smještaja za učesnike iz inostranstva. Sve pripreme su blagovremeno završene.
2. Memorijal je održan 30.03.2018. godine i započet je posjetom mezarju „Ljuštak“ u Puračiću gdje su pročitani Avdini stihovi i na taj način odana počast našem istaknutom pjesniku.
3. Zatim je u galeriji JU Javna biblioteka Lukavac otvorena izložba fotografija „Pogledi“ autora, fotografa Samira Zahirovića iz Tuzle o kojoj je govorio jedan od najvećih autoriteta u svijetu fotografije Ozren Božanović.
4. U Zavičajnoj sobi, kojao dnedavno egzistira u okrilju biblioteke prezentirani su vrijedni eksponati i izložen je referat o načinu prikupljanja i očuvanja istih što je tematski obrazložila Predsjednica sekcije kućne radinosti Osmana Jusufović. Moderatorica manifestacije bila je g-đa Jasminka Memić, istaknuta novinarka i dugogodišnja uposlenica JU RTV Lukavac.
5. O radu i stvaralaštvu Avde Mujkića i njegovom liku govorili su istaknuti profesori i dugogodišnji prijatelji pjesnika prof.dr. Mirsad Kunić i prof.dr. Edhem Muftić.
6. Uslijedio je recital učenika O.Š. Lukavac grad i učenika JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac.
7. Nakon toga upriličena je promocija zbirke poezije „Cesta za nigdje“ autorice, novinarke i književnice iz Lukavca Minele Moranjkić Ćosić gdje su se mnogobrojnim prisutnim obratili recezenti knjige poznati i najnagrađivaniji pjesnik iz Banja Luke Miladin Berić kao i književnik, novinar i publicista Mehmed Meša Pargan.
8. Na kraju manifestacije održana je promocija zbirke pjesama „Vrijeme hrabrih“ autora, mladog pjesnika Amara Velagića a o knjizi su govorili recezenti prof. Mihađ Sakić i pjesnik iz Tuzle Nihad Mešić River te član grupe Lucido, multimedijalni umjetnik Branislav Lukić Luka.
9. U ime JU Javna biblioteka Lukavac učesnicima memorijala i prijateljima pjesnika Avde Mujkića zahvalnice i priznanja uručila je v.d. direktorica JU Javna biblioteka Lukavac Enisa Suljić

Pokrovitelj manifestacije je Općina Lukavac a medijski pokrovitelj JU RTV Lukavac.

16.4.2018. u JU Javna biblioteka Lukavac održana je promocija knjige „Život“ autorice Vanje Benkenman- Pavlović. Knjiga je nastala kao rezultat objavljivanja autorićinih tekstova u magazinu „Arabela“a riječ je o životnom učenju o načinu življenja punim plućima i prihvatanja sebe i drugih na pozitivan način, Autorica je posebno sretna što je knjigu promovirala u rodnom Lukavcu.

Povodom SVJETSKOG DANA KNJIGE JU Javna biblioteka Lukavac posjetili su učesnici Osnovne škole „Lukavac mjesto“ sa nastavnicom Azrom Moranjkić. Učenici su posjetili sva odjeljenja i upoznali se sa radom biblioteke gdje su im pročitani stihovi poznatog pisca i pjesnika Šime Ešića. U zavičajnoj sobi učenici su pregledali eksponate.

Dana 27.4. 2018. godine održana je promocija knjige „Istinom do pobjede“ autora Ilije Jurišića iz Tuzle. Ova autobiografija sa posebnim akcentom na vrijeme provedeno u zatvoru u knjizi autor je slikovito objasnio i prezentirao mnogobrojnoj publici uz izvrsne promotore Tomu Vidovića, prof. Mihada Sakića i prof.dr.Edhema Muftića. Moderator i promotor bio je prof.mr. Munib Efendić.

„ XVIII MEMORIJAL JUSUF BEGIĆ- BOSNO MOJA ZEMLJO MAJKOVANSKA „

Organizacioni odbor ove memorijalne manifestacije je počeo sa pripremama polovinom marta 2018. godine, sačinjen je plan aktivnosti, stupilo se u kontakt sa učesnicima manifestacije, počele su pripreme po aktivnostima kako slijede u dolje navedenom programu.

Obzirom da je Jusuf Begić naš zavičajni pisac, dobitnik brojnih priznanja za književna stvaralaštva Organizacioni odbor iz godine u godinu pažljivo sačinjava program memorijala, prethodnih godina učešće su uzimali brojni multimedijalni umjetnici iz brojnih gradova BiH, ali i iz zemalja regiona, uspostavljena međuregionalna saradnja sa književnicima i drugim umjetnicima , gdje smo svojim gostovanjem predstavili naše zavičajne pisce i njihov doprinos u književnosti, a Lukavac kao grad u kojem se njeguje pisana riječ i kultura uopće.

Stoga, memorijalna manifestacija posvećena našem književniku Jusufu Begiću, iz godine u godinu sve više dobija na značaju, a ujedno nas obavezuje da svake godine ponudimo ljubiteljima pisane riječi bogat kulturni program.“

PROGRAM MEMORIJALA:

- 13.00 sati posjeta mezarju Danica u Lukavac Mjestu gdje će se odati počast pjesniku i pročitati Jusufovi stihovi i stihovi njegovih prijatelja te položiti cvijeće;
- 14.00 sati u galerijskom prostoru JU Javna biblioteka Lukavac otvaranje memorijala i izložbe „Lukavac-Soda na fotografijama do II svjetskog rata“ Autori izložbe bili su : prof.Mihad Sakić , Edin Begić, mr. Semir Hadžimusić . Izložbu je
- U čitaoničkom prostoru nastaviti ćemo književno druženje; otvorio općinski načelnik prof.dr. Edin Delić
- O liku i djelu književnika Jusufa Begića govorit će njegovi prijatelji i saradnici, savremenik Borislav Janković, zvani Boro Zelekovac iz Mrkonjić grada.
- Nakon toga upriličena je promocija knjige „ Crna riječ“ autora Alekse Jankovića studenta iz Banja Luke. O knjizi su govorili multimedijalni umjetnik Branislav Lukić Luka i Borislav Janković
- Prigodnim stihovima Jusufa Begića predstavili su se učenici JU Mješovita škola Lukavac.
- Zatim je upriličena promocija knjige „Riječ i pjesma“ autora Ernada Musića iz Srebrenik.

Moderator programa - Jasminka Memić, pokrovitelj Općina Lukavac , medijski pokrovitelj RTV Lukavac.

Iz gore navedenog vidljivo je da ovom memorijalnom manifestacijom dajemo doprinos promociji i afirmaciji bh kulture i kulturnih identiteta, općenito zadovoljavamo interes kulture javnosti. Angažmanom likovnih umjetnika, književnih stvaralaca sa područja naše općine, kantona i širom BiH, kao i iz regiona te uključujući mlade u realizaciju projekta cilj nam je da se ova manifestacija izdiže na viši nivo i uvrsti u kalendar kulturnih zbivanja kantona, a mladima dajemo podstrek da nastave pisati i baviti se kulturnim radom. Također, cilj nam je da damo doprinos razvoju kreativnosti kod djece, kao i stvaranju zdravijeg društva.

8.6. 2018 u Sali za promocije u JU javna biblioteka Lukavac u saradnji sa HKD „Napredak“ Lukavac u okviru projekta „Međunarodna likovna kolonija – Bistarac 2018“ održano je pjesničko veče gdje su nastupali eminentni pjesnici :

- Alma Omeragić, Tuzla, Bosna i Hercegovina
- Branko Radaković, Srbija
- Minela Moranjkić Ćosić, Lukavac, Bosna i Hercegovina
- Nihad Mešić River, Tuzla, Bosna i Hercegovina
- Zdravko Koki Kokanović, Slovenija

U julu mjesecu 2018. godine došlo je do promjene direktora te je funkciju preuzela Minela Ćosić, diplomirani žurnalista iz Lukavca.

- Povodom Dana općine Lukavac, u prostorijama JU “Javna biblioteka Lukavac”, je upriličena promocija knjige „Bošnjačka ljevica (socijalna i nacionalna misao“ 1918-1945. godine autora prof.dr.Edhema Muftića, kao i izložba slika „Lukavački krajolici“ autora Omera Karića iz Lukavca.
- Domaćin manifestacije je direktor JU Javna biblioteka Lukavac, Minela Ćosić.
- O knjizi prof.dr. Edhema Muftića govorili su prof.dr . Esad Bajtal, prof.dr.Izudin Hasanović i prof. Mihad Sakić koji je ujedno i moderator manifestacije. Svečani dan naše Općine obilježen je u biblioteci uz mnogobrojne posjetitelje i svesrdnu podršku pokrovitelja manifestacije Općine Lukavac i medijskog pokrovitelja RTV Lukavac.

23.09. 2018. godine Posudbeni odjel i Čitaonicu posjetili su mališani iz Centra za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta, lukavačkog obdaništa gdje su im uručene besplatne članske kartice i slikovnice kao i prigodni pokloni. Mališani su recitovali pjesmice uposlenicima biblioteke a dječije pjesmice mališanima recitovao je naš uposlenik prof. Mihad Sakić.

MANIFESTACIJA „ S KNJIGOM U OKTOBAR“

U povodu obilježavanja Mjeseca knjige JU Javna biblioteka Lukavac napravila je do sada najbogatiji program sa svakodnevnim sadržajima.

PROGRAM MANIFESTACIJE :

- 16.10. 2018 godine – druženje učenika O.Š. Lukavac grad i O.Š. Lukavac mjesto sa pjesnicima Admir Džibrić – prilikom čega je predstavljena knjiga autora „Kad djeca vole“ i pjesnikinjom Almom Muharemović Malohodžić, prof.
- 18.10.2018.- Radionica za učenike Osnovne škole Lukavac grad sa nastavnicima.
- 22.10 .2018. posjeta učenika O.Š. „Lukavac mjesto „ i uručenje besplatnih članskih kartica odličnim učenicima.
- 23.10. 2018. Posjeta učenika O.Š. „ Lukavac grad“ i uručenje besplatnih članskih kartica odličnim učenicima.
- 24.10.2018. – JU Javna biblioteka Lukavac u saradnji sa Teatrom kabare Tuzla u Sali Centra za kulturu organizirali su predstavu za djecu “Hoću da se igram“ u režiji prof. Vlade Keroševića. Sala je bila prepuna sa posjetiteljima učenicima osnovnih škola „Lukavac mjesto“ i „Lukavac grad „.
- 24.10. 2018. Izložba slika „Iz tame svjetlo“ autora Vojislava Voje Markovića, obilježavanje 50 godina stvaralačkog rada.
- 24.10.2018. Promocija romana „Grad u cvatu magnolije“ bh. književnika, novinara i publiciste Mehmeda Meše Pargana.

- 25.10.2018. Manifestacija „Vezeni most“ u organizaciji „Lijepa riječ“ iz Tuzle pjesnik Šimom Ešićem i JU Javna biblioteka Lukavac privukla je veliki broj učenika O.Š. „Lukavac mjesto“ i „Lukavac grad“. Učenicima su se stihovima predstavili pjesnici Šimo Ešić i Dušan Pop Đurđev poznati književnik iz Novog sada.
- 26.10.2018. – Radionica O.Š. Lukavac grad sa Aktivom žena iz Lukavca.
- 26.10.2018. Posjeta djece iz Srebrenice JU Javna biblioteka Lukavac – o historiji biblioteke i Lukavca mališanima je govorio naš uposlenik i historičar, prof. Mihađ Sakić.
- 30.10.2018. Dodjela nagrada X Lukavačkog književnog konkursa za mlade.
 - U okviru Manifestacije „S knjigom u oktobar“ raspisan je literarni konkurs za mlade stvaraoce, gdje su najbolji autori nagrađeni novčanim nagradama i zahvalnicama.

U toku ove manifestacije najboljim učenicima osnovnih i srednjih škola, učenicima koji se ističu posebnim talentima i vještinama te učenicima iz socijalno-ugrođenih porodica dodijelili smo besplatne članske kartice.

Domaćin manifestacije bila je direktorica ustanove Minela Ćosić, pokrovitelj Općina Lukavac i medijski pokrovitelj RTV Lukavac.

26.10.2018 – 29.10.2018. - JU Javna biblioteka Lukavac uzela je učešće u Naučno – istraživačkom kampu za mlade koji se održao od 26-29.10. 2018 na Tjentištu. U ime JU Javne biblioteke Lukavac u organizaciji je učestvovala direktorica ustanove Minela Ćosić koja je predstavila rad biblioteke ali učestvovala i kao novinar i pjesnik na ovom značajnom kampu.

02.11.2018. godine u Čitaonici JU Javna biblioteka Lukavac sa početkom u 18 sati održana je promocija knjige „Historija Bošnjaka i njihove domovine Bosne i Hercegovine od najranijeg vjeka do današnjeg vremena“. Knjiga je dugogodišnji istraživački rad mladog autora iz Maglaja Adela Mahmutagića Mahmudaganija. O knjizi je govorio prof. Mihađ Sakić, historičar i moderator na promociji.

09.11. 2019 godine naši uposlenici Erna Sakić i prof.Mihađ Sakić posjetili su obdanište u Lukavcu gdje su uručili slikovnice i prigodne poklone mališanima. U toku posjete prof. Sakić mališanima je čitao bajke, recitovao pjesme i djeca i uposlenici su se radovali posjetom te nam se odužili recitalima i poklonima.

16.11.2018- u ime JU Javna biblioteka Lukavac direktorica ustanove Minela Ćosić prisustvovala je seminaru COBISS BiH u Sarajevu gdje smo predstavljeni kao najkativnija i najprogresivnija biblioteka sa tendencijom rasta zbog toga što smo u vrlo kratkom roku postali članica COBISS sistema i započeli implementaciju istog.

24.11.2018. godine u saradnji sa Općinom Lukavac i Udruženjem građana „Tolerancijom protiv različitosti“ bili smo domaćini i učesnici konferencije o temi „ Živjeti sa zagađivačima “

30.11.2018. godine JU Javna biblioteka Lukavac donirala je knjige biblioteci pri Medžlisu islamske zajednice gdje su njihovi predstavnici upriličili posjet našoj ustanovi u znak zahvalnosti.

Knjige smo donirali i O.Š. „Gnojnica“ te nas je tim povodom posjetio direktor škole g-din Edin Halilović.

08.12.2018. godine u organizaciji JU Javna biblioteka Lukavac održana je promocija knjige „Bordo vremeplov“ autora Semira Zilića. Riječ je o djelu posvećenom historiji i razvoju F.K „Sarajevo“ a o knjizi su osim autora govorili Adnan Jašarević, organizator i prof. Mihađ Sakić.

Moderator promocije bila je novinarka Edina Imamović iz Sarajeva.

Od 11- 14.12. 2018 godine 5 uposlenika JU Javna biblioteka Lukavac prisustvovalo je seminaru o obuci u radu u COBISS sistemu koji je održan u prostorijama Narodne i univerzitetske biblioteke „Derviš Sušić „ Tuzla kako bismo našim korisnicima pružili najbolju uslugu.

Cijeli 12. mjesec iskoristili smo za potpunu adaptaciju i renoviranje prostorija u našoj biblioteci i građani na raspolaganju imaju najmodernije prostorije, potpuno drugi ambijent i nove prostorije kao i bogate novitete u lektirskim i ostalim naslovima.

Naš rad, trud i zalaganje ići će u pravcu kontinuiranog razvoja i napretka ali i novinama u marketinškim, PR i drugim oblastima te se zahvaljujemo svima koji su prepoznali našu ambiciju da budemo prepoznatljiva ustanova kulture na području općine Lukavac i šire.

Lukavac, 09.03.2019. god.

Dostavljeno:

2x Općinsko vijeće Lukavac (original)

40x Općinsko vijeće Lukavac (kopija)

Obradivač:
Direktor

Podnosilac:
Predsjednik UO

/Minela Ćosić, dipl.žurnal./

/Ernes Prelić, dipl.pravnik/

Finansijski izvještaj JU Javna biblioteka Lukavac za 2018. godinu

R. Br.	OPIS	Prethodna godina (2017.)	Izvještajni period (2018.)	Ind ex 4/3
1	2	3	4	5
1.	Broj uposlenih radnika po kvalifikacionoj strukturi:	6	6	
	- VSS	3	3	
	- VŠS	-	-	
	- SSS	2	2	
	- VKV	-	-	
	- KV	1	1	
	- NK	-	-	
2.	Imovina	614.719	602.996	
2.1	<u>Vrijednost stalnih sredstava:</u>	<u>554.746</u>	<u>564.222</u>	
	- Zemljište	-	-	
	- Građevinski objekti	344.372	340.999	
	- Oprema	12.580	16.715	
	- Stanovi	-	-	
	- Nematerijalna st.sredstva	-	-	
	- Knjige	197.794	204.392	
2.2	<u>Vrijednost tekućih sredstava:</u>	<u>59.973</u>	<u>38.774</u>	
	- Zalihe	-	-	
	- Potraživanja od kupaca	-	-	
	- Ostala potraživanja	-	-	
	- AVR (aktivna vrem.razgraničenja)	-	-	
	- Gotovina (tekući račun, blagajna i ostalo)	59.973	38.774	

3.	Obaveze	1.968	2.131	
3.1	<u>Dugoročne obaveze</u>			
	- Dugoročni krediti			
	- Ostale dugoročne obaveze			
3.2	<u>Tekuće obaveze</u>			
	- Kratkoročni krediti			
	- Dobavljači	1.968	2.131	
	- Obaveze prema zaposlenim			
	Za neto plaće			
	Za poreze i doprinose			
	- PVR (pasivna vrem.razgraničenja)			
	- Ostale kratkoročne obaveze			
	- Obaveze realizacije projekata čija sredstva nisu utrošena u 2016. godini			
4.	Izvori sredstava (kapital) (2-3)	612.750	600.865	
5.	Prihodi	221.084	207.836	
5.1.	<u>Redovni prihodi:</u>	<u>186.937</u>	<u>182.820</u>	
	- Od osnovne djelatnosti tj. članarine članova Biblioteke	3.805	3.970	
	- Tranša od Općine za poslovanje Biblioteke	178.847	178.850	
	- Naknada od Općine za isplatu volonterima	4.285	-	
5.2.	<u>Prihodi za namjenski utrošak sredstava:</u>	<u>24.976</u>	<u>19.871</u>	
	- od Općine za finansiranje redovnih Manifestacija (Avdo Mujkić, Jusuf Begić i Atif Kujundžić)	5.400	7.400	
	- od Općine za finansiranje vanrednih promocija, izložbi i izdavačkih djelatnosti	3.975	4.600	
	- od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK	7.000	1.200	
	- od Federalnog nivoa vlasti	7.520	5.568	
	- od autora knjiga	1.081	1003	
	(subvencija finansiranja troškova štampanja knjiga i izrade Cip-a za knjige od strane autora)			
	- Donacije/sponzorstva	-	100	
5.3.	<u>Donacije knjiga od Fondacije za izdavaštvo FBiH, autora i građanstva u vrijednosti od</u>	<u>9.171</u>	<u>5.145</u>	
6.	Rashodi	185.092	206.565	
6.1	<u>Troškovi uposlenika:</u>	<u>144.322</u>	<u>150.997</u>	
	- Izdaci za neto plaće	72.013	74.151	
	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	51.629	54.306	
	- Ostali troškovi zaposlenih (topli obrok, prevoz, regres...)	20.680	21.570	
6.2	<u>Obaveze prema ostalim licima za povremene poslove:</u>	<u>11.789</u>	<u>12.837</u>	
	- Obaveze prema volonterima	6.122	1.250	
	- Ugovori o djelu	5.028	9.987	
	- Autorski ugovori	639	1.600	
6.3	<u>Naknade za rad Upravnog odbora</u>	<u>1.647</u>	<u>4.671</u>	
6.4	<u>Izdaci za dobavljače (tekući računi, materijal i usluge)</u>	<u>27.334</u>	<u>38.060</u>	
6.5	<u>Ostali rashodi</u>	<u>:</u>	<u>:</u>	
7.	Rezultat poslovanja			
7.1	<u>Dobit</u>	35.992	1.271	
7.2	<u>Gubitak</u>	-	-	

8.	Prosječno isplaćene neto plaće:			
	1.) Navesti akt po kome se vrši obračun plata			
	- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće JU Javna biblioteka Lukavac			
	2.) Propis (Federalni ili Kantonalni) koji reguliše ovu oblast			
	- Kantonalni (Zakon o bibliotečkoj djelatnosti „Službene novine TK“ broj: 06/00, Izmjene i dopune Zakona o izmjenama i dopunama zakona o bibliotečkoj djelatnosti br. 15/11)			
	3.) Naznaku da li je Pravilnik o platama prošao usaglašavanje sa Sindikalnom organizacijom			
	- Ne			
	4.) Prosječno isplaćena neto plata:			
	- VSS (bez plaće Direktora)	1.132	1.132	
	- VŠS	-	-	
	- SSS	880	880	
	- VKV	-	-	
	- KV	597	597	
	- NK	-	-	

Obrazloženje Finansijskog izvještaja:

Broj uposlenih u 2018.god. je ukupno 6 (šest):

- VSS direktor – diplomirani žurnalista;
- VSS, profesor historije i geografije, po stručnom zvanju Bibliotekar;
- VSS, diplomirani ekonomista, po stručnom zvanju Bibliotekar i Arhivar;
- SSS, ekonomski tehničar, po stručnom zvanju Knjižničarski referent;
- SSS, ekonomski tehničar, po stručnom zvanju Knjižničarski referent;
- KV, službenik za operativno-tehničke poslove.

Vrijednost imovine u 2018. godini iznosi 600.865 KM od čega imamo umanjeње vrijednosti građevinskog objekta i opreme obračunom amortizacije kao i otpisom stvari i knjiga, a sa druge strane sljedeće aktivnosti:

- nabavku stolarije u vrijednosti od 5.750 KM;
- opreme u vrijednosti od 5.139 KM;
- te nabavku knjiga u vrijednosti od 11.744 KM, od čega je vrijednost kupljenih knjiga 6.599 KM, a 5.145 KM vrijednosti donirano od strane Federalnog nivoa vlasti.

Sredstva na žiro računu pokazuju stanje prethodnih godina i tekuće 2018.godine.

Obzirom da smo prethodnih godina imali višak sredstava prikupljenih donacijama, što se vidi iz prethodnih Izvještaja o radu dostavljenih Općinskom Vijeću, ove godine smo namjenski utrošili sredstva te renovirali prostorije Biblioteke.

Prethodnih godina smo bili finansirani od svih nivoa vlasti ali najviše od Federalnog nivoa, gdje smo redovnim apliciranjem na projekte uspjeli prikupiti značajna finansijska sredstva. Tu praksu smo nastavili i 2018.godine, gdje smo krajem godine većinu sredstava utrošili. U tekućoj 2018.godini smo bili finansirani od strane Općine Lukavac, Ministarstva TK i Federalnog nivoa vlasti za održavanje manifestacija i promocija kao i kupovinu opreme.

Navedenim donacijama koje su pristigle prethodne a i tekuće godine smo izvršili sljedeće nabavke i radove:

- kupovinu knjiga kao osnovnog sredstva za rad Biblioteke tj.lektira za osnovnu i srednju školu, stručne lektire za studente i ostale naučne literature;
- kupovinu jednog dijela računarske opreme;

- uređenje galerijskog prostora u prizemlju i na spratu;
- uređenje i adaptaciju Zavičajne sobe i Dječijeg odjeljenja;
- osposobljavanje Magacin prostora;
- kupovinu polica i muzejskog eksponata za Zavičajnu sobu;
- adaptacija Edukativnog odjeljenja;
- izmjena stolarije na ulazu i u nekim prostorijama;
- uvođenje Cobiss sistema - informatizacije Biblioteke.

Kupovinom knjiga, opreme i adaptacijom Zavičajne sobe, Dječijeg i Edukativnog odjeljenja omogućio se redovan rad i pristojno pružanje bibliotečkih usluga JU Javne biblioteka Lukavac.

Obzirom da su finansijska sredstva od viših nivoa vlasti bila potraživana prethodnih godina a prispjela su ove godine, s tim u vezi očekujemo veće rashode u 2019.godini, te smo dužni sredstva namjenski utrošiti za kupovinu kompjuterske opreme jače konfiguracije, kupovinu namještaja za Dječije odjeljenje kao i kupovinu metalnih i drvenih polica za knjige za Čitaonički prostor i Odjeljenje za izdavanje knjiga.

Obaveze prema dobavljačima u iznosu od 2.131 KM su tekuće obaveze iz mjeseca decembra čiji su računi prispjeli u januaru a spadaju u tekuće obaveze za komunalije, električnu energiju, telefon i internet.

Izvori sredstava (kapital) iznosi 600.865 KM, sa malim umanjnjem u odnosu na prethodnu godinu obzirom na amortizaciju objekta i opreme kao i otpis osnovnih sredstava, ali imamo i povećanje nabavke građevinskog materijala, opreme i knjiga u iznosu od 22.633 KM.

PRIHODI iznose 207.836 KM od čega su:

Redovni prihodi koji čine tranša od Općine u iznosu od 178.850 KM, dok jedini prihod koje ostvaruje Biblioteka spada prihod od članarine u iznosu od 3.907 KM.

U vanredne prihode spadaju svi ostali prihodi.

Prihodi koje smo dužni namjenski utrošiti:

Za održavanje Memorijalnih manifestacija smo imali finansijsku podršku od Općine gdje je za Memorijalnu manifestaciju Avdo Mjukić izdvojeno 2.600 KM, zatim za Manifestaciju Jusuf Begić 1.500 KM, tj. ukupno 4.100 KM.

Općina je finansirala i vanredne projekte među kojima su:

- Održavanje manifestacije „Staza života Atifa Kujundžića“ u iznosu od 500 KM;
- Održavanje Mjeseca Knjige projektom „S knjigom u oktobar“ u iznosu od 1.000 KM;
- Održavanje promocije knjige „Bošnjačka ljevica“ kao i štampanje knjige u iznosu od 2.000 KM;
- Kupovina knjiga za osnovnu i srednju školu u iznosu od 4.400 KM;

Prihodi od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK su pristigla početkom 2018.godine u iznosu od 1.200 KM za kulturne manifestacije, za razliku od 2017.god. gdje su sredstva potraživana u 2015. i 2016.godini pristigla u 2017.godini u iznosu od 7.000 KM.

Sredstva pristigla od Federalnog nivoa vlasti iznose 5.568 KM, tj. malo manje od prethodne godine obzirom da je isplata nekih sredstava kasnila tokom 2018.godine, te su početkom 2019.god. pristigla ta sredstva u iznosu od 3.000 KM.

Prihodi od autora knjiga su sredstva namijenja za troškove štampanja knjiga i izrade CIP-a, a sve u skladu sa Autorskim ugovorom sklopljenim između izdavača tj. direktora JU Javna biblioteka Lukavac i autora, te iznose 1.003 KM.

Donacije knjiga takođe spadaju u prihode obzirom da knjige spadaju u osnovno sredstvo i da se time povećava fond bibliotečke građe. Ukupna vrijednost doniranih knjiga iznosi 5.145 KM od čega je Fondacija za izdavaštvo donirala knjige u vrijednosti od 1.649 KM, vlastita izdanja u vrijednosti od 800 KM, poklon od autora u vrijednosti od 1.010 KM dok su ostatak doniranih knjiga od građanstva u vrijednosti 926 KM.

Donacije/Sponzorstva su sredstva dobijena od firme „Kemis“ d.o.o. Lukavac u vrijednosti od 100 KM.

RASHODI iznose 206.565 KM od čega su to sve redovni rashodi koji obuhvataju:

- Troškovi uposlenih iznose 150.997 KM;
- Obaveze prema ostalim licima 12.837 KM;
- Naknade za rad Upravnog odbora 4.671 KM;
- Izdaci za materijal i usluge 38.060 KM.

Isplate plata radnicima: Došlo je do povećanja troškova uposlenih obzirom da je imenovan direktor Ustanove i time je povećan broj uposlenih kao i troškovi uposlenika. Koeficijenti uposlenika su usaglašeni sa Aneksom Kolektivnog ugovora Tuzlanskog kantona za djelatnost Biblioteke u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona broj: 06/00, 15/11.

Veći iznos troškova za **isplatu po Ugovoru o djelu u 2018.god.** u odnosu na 2017.god. pravdamo time da smo imali veće troškove održavanja u 2018.god. obzirom da smo renovirali skoro sve prostorije Biblioteke. Po Pravilniku o radu JU Javne biblioteke Lukavac, isplatu po Ugovoru o djelu izvršavamo za sljedeće poslove:

- Rad u Komisijama;
- Predstavljanje manifestacija, autora knjiga, publikacija, izložbi;
- Učestvovanje u radu stručnog žirija;
- Pružanje stručnih usluga, održavanje radionica;
- Poslovi lektorstva;
- Usluge održavanja instalacija;
- Sitne popravke kancelarijskih sredstava, opreme i slično;
- Poslovi nadzora radova;
- Domarski poslovi.

Isplate su finansirane iz fonda Federalnog nivoa vlasti.

Autorski ugovori predstavljaju dokument kojim se utvrđuju prava i obaveze autora i izdavača. Izdavač je u ovom slučaju JU Javna biblioteka Lukavac.

Autorskim djelom se smatraju:

- Pisana djela (knjige, brošure, književni tekstovi, članci itd.);

- Govorna djela (predavanja, govori, i druga djela iste prirode);
- Dramska i dramsko-muzička djela;
- Fotografska i slikarska djela.

Autorski ugovori iznose 1.600 KM za razliku od prethodne 2017.god. kada je isplata po Autorskom ugovoru iznosila 639 KM, što pokazuje da je bilo više isplata autorima kao i više predstavljanja autorskih djela.

Autorski ugovori su finansirani iz vlastitih sredstava Biblioteke, Općine Lukavac i Ministarstva za kulturu, sport i mlade TK.

Naknade za rad Upravnog odbora iznose 4.671 KM obzirom da je u toku 2018.god. bilo više aktivnosti i održanih sjednica (13 ukupno).

Izdaci za dobavljače (tekući računi, materijal i usluge) su povećani radi kupovine materijala za renoviranje prostorija.

Rezultat poslovanja u 2018. godini označava pozitivno poslovanje u iznosu od 1.271 KM za 2018.godinu, te pokazuju da smo većinu pristiglih prihoda i utrošili, ali smo naredne godine dužni utrošiti sredstva namijenjena za kupovinu kompjuterske opreme veće vrijednosti, obzirom da je trenutna oprema zastarjela i ne podržava program Cobiss bh. Pored toga planirana je kupovina namještaja za Dječije odjeljenje kao i kupovina metalnih i drvenih polica za knjige za Čitaonički prostor i Odjeljenje za izdavanje.

Nadamo se finansijskoj podršci Općine Lukavac za zamjenu dotrajale vanjske stolarije u ostalim prostorijama, obzirom da predstavlja opasnost za korisnike zbog popucalih stakala na oknima kao i nefunkcionalnosti tj. nemogućnosti otvaranja i zatvaranja prozora.

Finansijsko stanje Ustanove:

Ovim putem naglašavamo da JU Javna biblioteka Lukavac nema potraživanja za penziono i invalidsko osiguranje, niti kazni inspekcija bilo kakve vrste, te da uredno i blagovremeno izvršavamo i isplaćujemo sve obaveze prema radnicima, dobavljačima i drugim licima, te da se Ustanova nalazi u povoljnoj finansijskoj situaciji.

Lukavac, 09.03.2019. god.

Dostavljeno:

2x Općinsko vijeće Lukavac (original)

40x Općinsko vijeće Lukavac (kopija)

Obrađivač:
Direktor

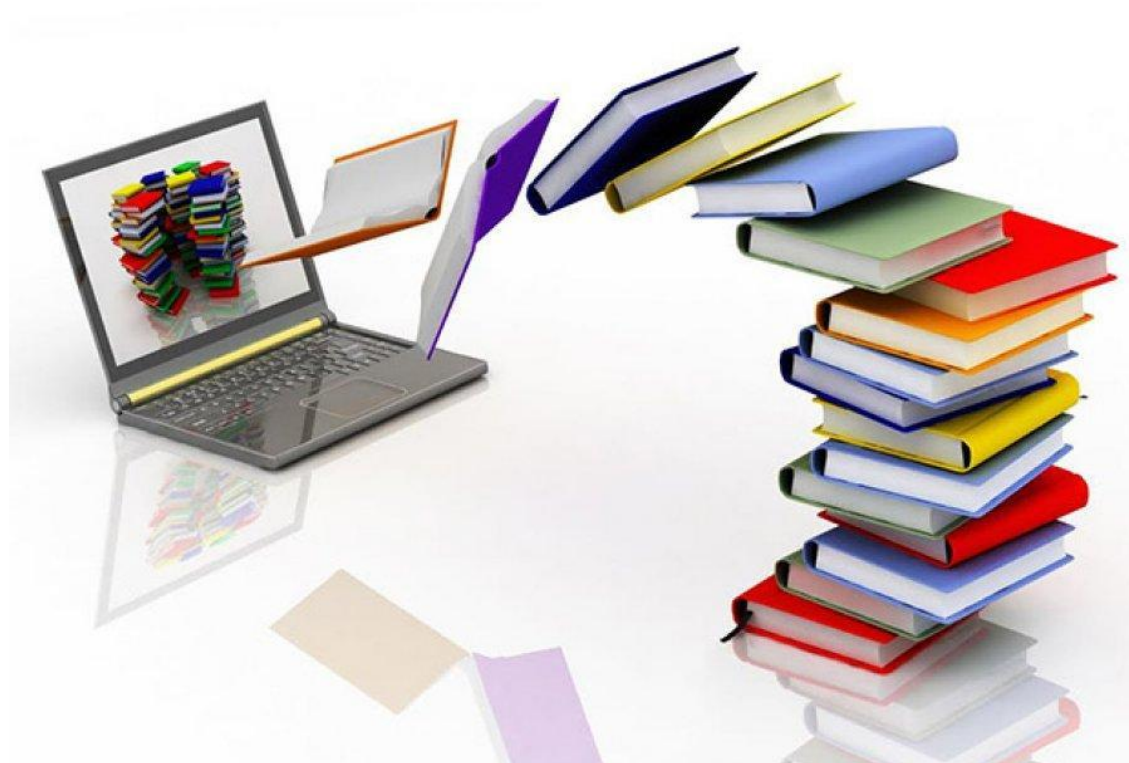
/Minela Ćosić, dipl.žurnal./

Podnosilac:
Predsjednik UO

/Ernes Prelić, dipl.pravnik/

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
JAVNA USTANOVA
JAVNA BIBLIOTEKA LUKAVAC
bibliotekalukavac@gmail.com
Broj: 60 /19

PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2019. GODINU
JAVNA USTANOVA JAVNA BIBLIOTEKA LUKAVAC



Lukavac,
Mart, 2019.godine.

SADRŽAJ

1. - Programski zadaci, ciljevi i oblici rada JU Javna biblioteka Lukavac za 2019. godinu

- 1.1. Zadaci u skladu sa bibliotečkom i djelatnošću subjekta upisa u unutrašnjem prometu
- 1.2. Popularizacija kulturno – obrazovnih i vaspitnih vrijednosti
- 1.3. Individualni, tandemska i grupni oblik rada sa svim uzrasnim skupinama
- 1.4. Implementacija savremenog informatičkog sistema za bibliotečku djelatnost „COBISS SISTEM BiH“.
- 1.5. Otvaranje kutka za strani jezik (minimalno jedan kutak za strane jezike)sa savremenim edukativnim centrom opremljenim najsavremenijom tehnologijom.

2. Osnovna djelatnost JU Javna biblioteka Lukavac

- 2.1. Povećanje knjižnog fonda
- 2.2. Pročišćavanje fondova bibliotečke građe
- 2.3. Obrada i katalogizacija
- 2.4. Povećanje broja korisnika bibliotečkih usluga
- 2.5. Zaštita prostora i bibliotečkog fonda
- 2.6. Osavremenjavanje i uvođenje novih informacionih tehnologija
- 2.7. Stručno usavršavanje bibliotečkih radnika
- 2.8. Saradnja Biblioteke sa drugim ustanovama
- 2.9. Međubibliotečka pozajmica /posudba
- 2.10. Opremanje Biblioteke kancelarijskim i drugim namještajem
- 2.11. Održavanje objekta

3. Programi kulture i posebni oblici rada JU Javna biblioteka Lukavac

- 3.1. Memorijalne manifestacije od općeg značaja
- 3.2. Promocije knjiga, poetske večeri, izložbe
- 3.3. Književni konkurs za mlade
- 3.4. Aktivacija i edukacija djece i mladih kroz savremene oblike rada
- 3.5. „Prvi sajam knjige u Lukavcu“ BFL SLOVO (BOOK FAIR LUKAVAC) u organizaciji JU Javna biblioteka Lukavac, Bosanskamedijska grupa i knjižara „Sidran“
- 3.6. Učešće u organizaciji NIK Kamp „Naučno- istraživačkog kampa za mlade“
- 3.7. Pokretanje inicijative za dobijanje statusa „ Lukavac grad pjesnika“.

UVOD:

Program rada i razvoja JU Javna biblioteka Lukavac za 2019. godinu nastao je kao produkt rada svih uposlenika biblioteke. Ovim Programom rada su sagledani i obuhvaćeni svi aspekti rada biblioteke, kao i sve zainteresovane strane, što će pomoći postepenom stvaranju biblioteke koja će raditi po principima otvorenosti i kooperativnosti. Pored općih zadataka koji se odnose na prikupljanje, obradu, čuvanje i korištenje bibliotečke građe, pružanje informacija i drugih usluga korisnicima, naša ustanova će obavljati i druge zadatke koji omogućuju rast i zaštitu fondova, upoznavanje i zaštitu kulturnog nasljeđa i unapređenje bibliotečke djelatnosti. Unutrašnjom organizacijom i poslovanjem Biblioteka će omogućiti izvršavanje tekućih poslova i stalnu saradnju sa odgovarajućim stručnim i naučnim ustanovama i organizacijama u zemlji, kao i saradnja sa bibliotekama, prije svega, na području našeg kantona, ali i šire. Svoju djelatnost Biblioteka će ostvarivati kroz rad odjeljenja za izdavanje, čitaonicu, odjeljenje za obradu knjiga i zavičajnu zbirku, kao i kancelariju za administrativno – finansijske poslove, uz redovno čišćenje bibliotečke građe i prostora, **a truditi ćemo se da tokom tekuće godine otvorimo minimalno jedan strani kutak što bi nas uvrstilo u vodeće i savremene biblioteke u BiH.**

1. Programski zadaci, ciljevi i oblici rada JU Javna biblioteka Lukavac za 2019. godinu

1.1. Zadatci u skladu sa bibliotečkom i djelatnošću subjekta upisa u unutrašnjem prometu

JU Javna biblioteka Lukavac svoju djelatnost i usluge za korisnike planira prema unaprijed postavljenom i prihvaćenom cilju, uvažavajući pritom potrebe zajednice korisnika kojoj je namijenjena te vlastite kadrovske, prostorne, tehničke i finansijske mogućnosti. Djelatnost koja se bavi ustrojem i poslovanjem svih vrsta knjižnica, a osnovna joj je svrha omogućavanje najpogodnijeg korištenja kulturnih i znanstvenih tekovina čovječanstva zabilježenih na različitim vrstama dokumenata radi svestranog razvoja pojedinca i društva u cjelini, naziva se knjižničarstvo/bibliotekarstvo. Povijest biblioteke/knjižnice vezuje se za povijest knjige, jer je zajedno s potrebom za pisanjem i zapisivanjem nastajala i želja da se napisano sačuva na odgovarajućem mjestu.

Biblioteka je kulturna i informacijska ustanova koja, slijedeći općeprihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabira, nabavlja, obrađuje, u fizičkome i obavijesnom smislu sređuje te čuva i daje na korištenje bibliotečku/knjižničnu građu, a preko organizovanih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Zadatci naše biblioteke su:

- sistemski i neprestan odabir bibliotečke građe;
- sređivanje i stručna obrada bibliotečke građe;
- logičan i primjeren smještaj bibliotečke građe;
- čuvanje i zaštita bibliotečke građe;
- davanje na korištenje bibliotečke građe;
- davanje obavijesti o bibliotečkoj građi.

To su osnovni zadaci koji vrijede za svaku pa i našu biblioteku, a naša biblioteka ima i posebne zadatke.

JU Javna biblioteka Lukavac je samostalna ustanova sa svojstvom pravnog lica. Djelatnost subjekta upisa u unutrašnjem prometu obuhvata:

- knjigovezačke i srodne usluge,
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
- ostala izdavačka djelatnost,
- izvođačka umjetnost,
- pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti,
- umjetničko stvaralaštvo i
- djelatnost biblioteke.

Plan rada JU Javna biblioteka Lukavac za 2019. godinu odnosit će se na realizaciju zadataka i ciljeva utvrđenih programom i realizovat će se kroz rad odjeljenja Biblioteke. JU Javna biblioteka Lukavac će u 2019. godini na osnovu svog Programa rada nastaviti da se razvija u skladu sa savremenim tendencijama i finansijskim mogućnostima, sa zahtjevima informatičkog doba, kao i potrebama korisnika. Radit će u skladu sa Pravilima biblioteke, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koja nemaju karakter plaće i ostalih općih akata donesenih u dosadašnjem radu Biblioteke, a u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o ustanovama, Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti TK, drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

U skladu sa zakonskim odredbama Biblioteka će nastaviti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem i davanjem na korištenje knjiga i ostale bibliotečke građe, što je njen primarni zadatak.

1.2. Popularizacija kulturno – obrazovnih i vaspitnih vrijednosti

S ciljem popularizacije kulturno -obrazovnih i vaspitnih vrijednosti, JU Javna biblioteka Lukavac će kontinuirano organizovati programe i posebne programske oblike rada sa korisnicima svih uzrasnih skupina u skladu sa finansijskim mogućnostima.

Programom aktivnosti u 2019. godini nastaviti će se saradnja Biblioteke sa svim bibliotekama na području Tuzlanskog kantona i šire, obrazovnim ustanovama, kao i ustanovama kulture. Planirana saradnja pretpostavlja ostvarenje općeg interesa bibliotečke djelatnosti, odnosno povećanja broja čitalaca, podizanje kvaliteta usluga i fokusiranja na upravo one segmente bibliotečkog rada na liniji bibliotekar / knjižničar – korisnik, koji su korisnicima bibliotečkih usluga od najvećeg značaja.

1.3. Individualni, tandemski i grupni oblik rada sa svim uzrasnim skupinama

JU Javna biblioteka Lukavac će se u 2019. godini fokusirati na, osim gore navedenih zadataka, pojačan intenzitet rada sa djecom i mladima kroz razne radionice i sekcije kao i u prethodnoj godini, koristeći sve obrazovno – odgojne oblike rada. Popularizacija čitanja i razvijanje čitalačkih navika, primaran je zadatak naše ustanove na kome treba dodatni angažman djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, ali i ostalih grupacija ljudi u našoj lokalnoj zajednici. Naime, kako je evidentan pad interesa za knjigu i čitanje, promijenjeni način života u digitalnom okruženju i nedovoljna kompetencija pismenosti za život uopće, u saradnji sa odgojno – obrazovnim ustanovama baviti ćemo se pitanjima pismenosti. Čitanje samo po sebi nije svrha i cilj, nego tumačenje i razumijevanje pročitane kao spoznajno – doživljajnog procesa koji obuhvata jezičnu, komunikacijsku i stvaralačku aktivnost.

1.4. Implementacija savremenog informatičkog sistema za bibliotečku djelatnost „COBISS SISTEM BiH“

JU Javna biblioteka Lukavac je koncem 2018. godine postala punopravna članica COBISS sistema što ju je umrežilo sa bibliotekama u regionu i svijetu i što će doprinijeti kvalitetnijem, ekspresnijem i sadržajnijem radu uposlenika i njihovom djelovanju prema korisnicima.

Naši uposlenici će pohađati seminare kako bi se obučili u radu u COBISS sistemu a korisnici će na ovaj način u dogledno vrijeme moći pregledati bibliotečku ponudu online i rezervirati knjige.

Obrazloženja radi, dosadašnjim pismenim načinom rada evidentna je sporost u procesu obrade knjige i neknjižne građe čime je spriječen brzi put knjige ka čitaocu. U protekloj godini obrađeno je 641 knjiga a za samo sedam dana rada u COBISSU obrađeno je oko 200 knjiga te su već na policama i na usluzi građanima, a osobito smo se bazirali na školske lektire kako učenici ne bi bili uskraćeni. Ostvarit će se ušteda na potrošnom materijalu a moći će se međubibliotečkom razmjenom online koristiti knjige koje se ne mogu lako pronaći u malim bibliotekama.

1.5. Otvaranje kutka za strani jezik (minimalno jedan kutak za strane jezike) sa edukativnim centrom opremljenim najsavremenijom tehnologijom.

JU Javna biblioteka Lukavac ima za primarni cilj rast u progresivno edukativnom i tehnološkom smislu kako bi postala prepoznatljiva na „tržištu“ i privukla što veći broj konzumenata. Jedan od naših ciljeva jeste saradnja sa školama sa područja naše općine ali i Univerzitetima te da na taj način aktivno učestvujemo u sistemu obrazovanja i kreativnog i edukativnog razvoja ličnosti svakog čitatelja ponaosob. Otvaranje kutka za strane jezike uveliko će doprinijeti gore navedenom te smo stupili u vezu sa raznim ambasadama u BiH. Naš prvi kontakt išao je u pravcu otvaranja Američkog kutka ali budući da smo dobili odgovor da Američka ambasada proizvodi kutke po regijama, a Lukavac pripada „Tuzlanskoj“, počeli smo intenzivno razmišljati o otvaranju „Turskog kutka“. Minela Ćosić, kao direktor ustanove stupila je u kontakt sa „Yunus Emre“ i dobila povratnu informaciju da bi „Tika“ imala interes za finansiranje ovakvog odjela, te je nakon kontakta sa prijateljima iz Turske obezbijedila donaciju kancelarijskog i namještaja neophodnog za projekat od kompanija: „Kelebek“ i „Uvak“. Razlog za odabir „Turskog kutka“ su kompanije koje egzistiraju na području naše općine a i povećanje broja studenata na Odsjeku za Turski jezik i književnost. U planu nam je otvaranje minimalno jednog kutka za strane jezike u sklopu edukativnog centra koji će biti opremljen najsavremenijom informatičkom opremom i literaturom na nekoliko stranih jezika sa posebnim policama za literaturu na Turskom jeziku. U okviru Edukativnog centra sa stranim jezicima održavale bi se razne kreativne i radionice naučnog karaktera kao i besplatni kursevi stranih jezika.

Na ovaj način bismo uz matičnu biblioteku „Derviš Sušić“ postali jedina biblioteka na području TK sa velikim brojem Odjela i ponudom koja bi privukla što veći broj stalnih čitatelja, posjetitelja te bismo nastojali učestvovati u programima cjeloživotnog učenja za aktivno starenje i zadržavanja mladih na području naše općine.

2. Osnovna djelatnost JU Javna biblioteka Lukavac

2.1. Povećanje knjižnog fonda

Jedan od zadataka naše biblioteke u 2019. godini je bogaćenje bibliotečkog fonda, kako knjižnom tako neknjižnom građom, nabavljat ćemo dnevne i nedjeljne novine, časopise, stručnu i naučnu periodiku u štampanom ili elektronskom obliku, u skladu sa finansijskim mogućnostima, zahtjevima i potrebama korisnika. Broj, kvalitet, dinamika i UDK struktura publikacija koje će Biblioteka nabaviti i dalje će zavisići od raspoloživih novčanih sredstava, ponude izdavača i potreba Biblioteke. Nove publikacije najvećim dijelom će se nabavljati iz otkupa Fondacije za bibliotečku djelatnost, ali i obaveznim primjerkom, zatim poklonom i kupovinom. Radi zadovoljenja potreba korisnika, Biblioteka će nastaviti vršiti istraživanje karakteristika potrebe korisnika i na osnovu toga ćemo izvršiti nabavku građe na osnovu zahtjeva korisnika, a koja se nalazi u Biblioteci ili se nalazi u nedovoljnom broju primjeraka kao i građa koja se želi nabaviti u skladu sa nabavnom politikom Biblioteke koja će rezultirati zadovoljenjem čitalačkih potreba korisnika JU Javna biblioteka Lukavac.

S ciljem sistematskog popunjavanja fondova potrebnim naslovima, Biblioteka će i dalje nastojati da kupovinom i poklonom obezbijedi veći broj primjeraka u odnosu na naslove, posebno kada se radi o lektiri za osnovnu i srednju školu u skladu sa izmjenama NPP-a te aktuelnim naslovima beletristike. Međutim, kupovinu ćemo posebno usmjeriti na stručnu literaturu, popuniti manjak enciklopedija iz oblasti medicine, likovne i muzičke umjetnosti, kako bismo u potpunosti zadovoljili potrebe, prije svega, studenata kako društvenih, tako i prirodnih nauka, a akcenat ćemo staviti i na nabavku dječije literature.

Zavičajna zbirka Biblioteke popunjava se besplatnim primjercima produkcije lokalnih izdavača na osnovu zakonskih odredaba o obaveznom primjerku, kupovinom starije građe zavičajnog karaktera i dokumentacionom građom koju joj dostavljaju institucije, preduzeća i druga pravna lica. Nastavit će se proučavanje bibliografija, kataloga i prospekata radi prikupljanja bibliotečkog materijala, kao i evidentiranje, vođenje kataloga, predmetna obrada, arhiviranje, prikupljanje i sređivanje kulturnog nasljeđa i prezentacija istog javnosti.

Prilikom nabavke publikacija za zavičajnu zbirku i dalje će se voditi računa o kriterijima na osnovu kojih se određena građa uključuje u zbirku, a to su:

- tema publikacije je Lukavca a objavljena je kako u Bosni i Hercegovini tako i u inozemstvu;
- autor je porijeklom iz Lukavca;
- autor nije iz Lukavca, ali je tu živio i dao značajan doprinos razvoju kulture, historije/ povijesti itd. ovog kraja.

2.2. Pročišćavanje fondova bibliotečke građe (godišnji otpis, revizija fondova, grupni inventar otpisa)

Godišnji otpis

Cilj biblioteke i njenog osoblja je maksimalno korišćenje bibliotečke građe. Međutim, usljed korišćenja dolazi do oštećenja, propadanja, ali i osipanja bibliotečke građe zbog nesavjesnih korisnika. Tokom svakodnevnog rada će se i dalje poduzimati mjere za čuvanje i zaštitu građe. Jedna od mjera zaštite je produžavanje vijeka trajanja građe mehaničkim popravkama (lijepljenje pocijepanih stranica, stavljanje zaštitnog omota ili davanje građe, odnosno knjige na korićenje). Drugi pravac zaštite je uredno vođenje evidencije o vraćenim i nevraćenim knjigama, slanje pismenih opomena za nevraćene knjige i usmene intervencije telefonom.

Građa koja je trajno oštećena i ne može se više koristiti (nedostaju stranice ili dijelovi knjige koja se ne može restaurirati) fizički će se izdvojiti iz fonda krajem godine i predložiti za godišnji otpis.

Građa koju korisnici i nakon svih intervencija nisu vratili u periodu od tri godine i za koju se pretpostavlja da nikad neće biti vraćena, popisat će se krajem godine na osnovu zaduženja korisnika i, također, predložiti za godišnji otpis.

Građa koju dugi niz godina nisu tražili korisnici izdvojiti će se i ono što je za sačuvati, smjestiti u magacin, a zastarjelu građu na kraju godine predložiti kao takvu za otpis. Dio građe, za koju smatramo da je u većem broju od potreba naših korisnika, a koja zauzima magacinski prostor, bit će poklonjena bibliotekama koje su siromašne tom građom ili onima koji tek osnivaju biblioteku.

Za izgubljene knjige korisnici su i dalje obavezni kupiti ih, nadoknaditi ili obeštetiti biblioteku, ali je veoma teško privoliti nesavjesnog korisnika na njegovu obavezu.

Revizija

Revizija fondova bibliotečke građe je utvrđivanje stvarnog brojčanog stanja jedinica bibliotečke građe u biblioteci. Na osnovu broja knjižne građe, naša biblioteka spada u veće biblioteke i za takve se revizija radi svakih deset godina, a mi smo istu radili prije četiri godine, tako da nismo obavezni raditi reviziju, ali redovno pratimo nove nabavke kao i osipanje određenog fonda i vodi se evidencija o svakoj bibliotečkoj jedinici, tako da imamo tačne pokazatelje stanja građe.

Grupni inventar otpisa

Uz grupni inventar nabavke i dalje će se paralelno voditi i grupni inventar otpisa. Vođenjem grupnog inventara otpisa pratit će se ukupan otpis na kraju godine i upoređivati sa godišnjom prinovom i tako će se pratiti rast fondova, stagnacija ili smanjenje fondova bibliotečke građe.

2.3. Obrada i katalogizacija

Obrada i katalogizacija podrazumijeva decimalnu i predmetnu klasifikaciju, inventarisanje, izradu kataloga i inventarnih knjiga.

S obzirom da smo od konca 2018. godine punopravna članica COBISS sistema BiH, obrada i katalogizacija će se od sada vršiti u elektronskoj formi sa elektronskim inventarnim knjigama, što će modernizirati naš rad ali i ubrzati put knjige od naše ustanove ka krajnjem odredištu-korisniku.

Na ovaj način će se uštedjeti na potrošnom materijalu u vidu kataloga, listinga i inventarnih knjiga a sredstva će se preusmjeriti na nabavku nove knjižne građe.

2.4. Povećanje broja korisnika bibliotečkih usluga

Osnovni cilj Biblioteke Lukavac je veća nabavka knjižnog fonda te kvalitetna politika nabavke bibliotečke građe (knjiga, slikovnica, serijskih publikacija, neknjižne građe), posebno stručne literature i efikasna obrada i klasifikacija kao i predstavljanje građe javnosti treba da doprinesu i ostvarivanju osnovnog cilja bibliotečke djelatnosti – povećanje broja članova i povećanje nivoa kvaliteta bibliotečkih usluga korisnika.

Od jula do decembra protekle godine kontinuiranim marketinškim radom i radom na poboljšanju usluga koje biblioteka nudi kao i adaptacijom i renoviranjem prostorija uspjeli smo povećati broj korisnika za 10 puta, tako da trenutno imamo 2000 korisnika što nas čini vodećom javnom bibliotekom u TK i šire (poređenja radi Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ naša matična kuća ima 3000 članova a nosi prefiks i univerzitetska.)

I u 2019. godini preduzećima i ustanovama na teritoriji općine ponovo ćemo omogućiti popust ukoliko se zaposleni učlanjuju kolektivno, kao i učenici osnovnih i srednjih škola. Kao i ranijih godina, besplatno ćemo učlaniti učenike prvih razreda osnovnih škola te djecu predškolskog uzrasta i štíćenike Sela mira Turija kao i socijalno ugrožene kategorije, kao i učenike koji se ističu odličnim uspjehom ili nekim posebnim talentima. Porodicama šehida i poginulih boraca kao i RVI-u omogućeno je članstvo u polovičnom iznosu, tj. 5,00 KM. U toku Mjeseca knjige ponudit ćemo učlanjenje u polovičnom iznosu svim korisnicima, a ovih akcija može biti i više, ako se korisnici naših usluga budu pridržavali rokova zaduženja i blagovremenog vraćanja knjiga, što bi postiglo obostrano zadovoljstvo.

Iskustva drugih koja su savremenija i efikasnija, prema svojim potrebama ćemo primjenjivati u svome radu, a sve to u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti.

Razvijajući osnovnu djelatnost kroz kontinuirani rad u programskoj aktivnosti (programi i posebni programski oblici – kreativne radionice), kao i konstantno praćenje potreba i zahtjeva korisnika i prilagođavanje njima, vjerujemo da ćemo ovaj plan i ispuniti.

Članarina je planirana još uvijek u iznosu od 10,00 KM za dvanaest mjeseci, a pratićemo sve elemente rada i funkcionisanja biblioteke i u skladu s tim donositi odluke o izmjenama.

2.5. Zaštita prostora i bibliotečkog fonda

U odjeljenjima gdje je smještena bibliotečka građa, stvoreni su povoljni uslovi za očuvanje knjižnog fonda, obezbijeđena je odgovarajuća klima i vlažnost vazduha. Redovno provjetravanje i čišćenje prostorija i bibliotečke građe je i dalje jedan od primarnih zadataka Biblioteke i u 2018. godini ćemo isto tako voditi računa o zaštiti bibliotečke građe od vanjskih uzročnika kao što su: vlaga, toplota, sunčeva svjetlost i zagađeni zrak, kao i od bioloških uzročnika: bakterija, insekata, glodara, plijesni. Mehanička oštećenja nastaju nepažljivim rukovanjem, smještanjem u neadekvatnu opremu i sl. O svemu ovome, kao i do sada, vodit će se strogo računa kako bismo maksimalno sačuvali vrijedan bibliotečki fond.

Radit će se i na restauraciji građe. Prilikom izdavanja, ali i vraćanja knjižne građe, uposlenik je dužan provjeriti u kakvom je stanju knjiga i ako ima manjih oštećenja, dužan je izvršiti restauraciju, a kod većih oštećenja predlaže se stručna restauracija. Kod svake vrste spašavanja građe početak će se, kao i do sada, od najvrjednijih fondova.

2.6. Osavremenjavanje i uvođenje novih informacionih tehnologija

Jedan od glavnih ciljeva Biblioteke Lukavac jeste realizacija edukativnih i društvenih sadržaja namijenjenih svim uzrasnim skupinama. Naša ustanova ima razvijenu mrežu kulturno – obrazovne djelatnosti koja se bazira na tradicionalnim oblicima pristupa znanju i načinu interakcije sa korisnicima. Naš primarni cilj je upoznavanje sa bibliotekom/knjižnicom kroz savremene pristupe znanju i informisanju uz pomoć modernih tehnologija i medija, tj. modernizovanje i prilagođavanje djelatnosti korisnicima i usklađivanje edukativno – društvenih programa sa njihovim afinitetima, s ciljem ostvarenja edukacije, prije svega, mladih, njihovo približavanje instituciji biblioteke i poticanja društvene aktivnosti. **Nastavit ćemo sa inovacijama u radu sa djecom i mladima, a prošle godine smo nabavili smo dio informatičke opreme koja je umrežena a u toku ove godine nabavit ćemo nekoliko tableta, bežičnih slušalica sa mikrofonom i sve ostalo neophodno za savremeni Edukativni kutak.**

2.7. Stručno usavršavanje bibliotečkih radnika

Jedan od ciljeva Biblioteke je stalno usavršavanje zaposlenih putem seminara, kurseva i edukacije iz oblasti savremenog bibliotekarstva/knjižničarstva i poznavanja upotrebe novih informacionih tehnologija u ovoj oblasti. Planirana je posjeta sajmovima knjiga u našoj i susjednim nam zemljama radi bogaćenja knjižnog fonda , prije svega, po potrebama i zahtjevima korisnika. Planiramo i prisustvo ili učešće na konferencijama bibliotekara te drugim naučnim skupovima u našoj zemlji, a u skladu sa finansijskim mogućnostima i u inostranstvu, makar u zemljama regiona. Također, planiramo edukaciju knjižničara za rad elektronske baze podataka putem seminara na području našeg kantona i šire. Nacionalna i univerzitetska biblioteka Sarajevo organizuje seminare na temu „Nove informacione tehnologije“, s ciljem edukacije bibliotekara za bibliotečko – informacioni sistem te knjižničari i bibliotekari naše ustanove će, u skladu sa finansijskim mogućnostima, učestvovati na ovakvim i sličnim seminarima. Obavezni seminari u tekućoj godini su seminari za edukavanje u radu u „Cobiss sistemu“ na kojim će prisustvovati naših 5 uposlenika po grupama kako bismo obradili što veći broj knjižne građe i ušli u sistem međubibliotečke pozajmice.

2.8. Saradnja Biblioteke sa drugim ustanovama

Biblioteka Lukavac će i u 2019. godini nastaviti saradnju sa osnovnim i srednjim školama kao i sa predškolskim ustanovama, saradnju sa zavičajnim piscima, likovnim umjetnicima, fotografima, etnografima i civilnim društvima, prvenstveno na teritoriji naše općine, ali i šire, onima iz naše zemlje i regiona, ali i šire.

Očekujemo i dalje dobru saradnju sa svojom matičnom bibliotekom NUB „Derviš Sušić“ u Tuzli kao i drugim bibliotekama na području našeg kantona i drugih kako u razmjeni iskustava tako i u međubibliotečkoj pozajmici.

U drugoj polovini 2018. godine razvili smo kvalitetan i stalan odnos sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH te nas je direktor ustanove g-din Ismet Ovčina pohvalio kao jednu od najprogresivnijih, najopremljenijih i najljepših biblioteka u BiH i obećao pomoć u svakom segmentu funkcioniranja naše ustanove.

Biblioteka će nastojati ostati mjesto kulturnih zbivanja u našem gradu. U 2019. godini očekujemo, kao i svake godine, kolektivne posjete učenika, gdje će djeca biti upoznata sa lokacijom Biblioteke, njenim radom i načinom pozajmljivanja knjiga, slikovnica i druge bibliotečke građe i građom koju posjedujemo.

Biblioteka će nastaviti svoju saradnju sa medijima, prije svega, sa našom lokalnom medijskom kućom RTV Lukavac kao i drugim na području BiH i brojnim društvenim mrežama.

Planira se i dalje dobra saradnja sa osnivačem i sa drugim organizacijama, ustanovama kulture i pojedincima.

2.9. Međubibliotečka pozajmica/posudba

Naša ustanova će i u 2019. godini, po potrebi, vršiti međubibliotečku pozajmicu, što znači da možemo posuditi knjigu, koju nemamo u svom fondu, iz drugih biblioteka, s tim da korisnik plati troškove poštarine, a ako se pozajmica dostavlja u kopiji i troškove kopiranja, a dobijenom kopijom korisnik raspolaže kao njen vlasnik. Knjigu, koju biblioteka posudi, korisnik može koristiti isključivo u čitaoničkom prostoru.

2.10. Opremanje Biblioteke kancelarijskim i drugim namještajem

U 2019. godini planira se redovna nabavka kancelarijskog i drugog potrebnog materijala za nesmetan svakodnevni rad. Planirana je kupovina dodatnih posebnih polica za knjige i eksponate, izložbeni stalci kako bi nova knjiga mogla duže da bude u vidokrugu korisnika, izložbeni panoi kako za obilježavanje važnih datuma tako i za kreativne radionice sa učenicima, a sve u službi informisanja korisnika o radu Biblioteke.

U drugoj polovini 2018. oformili smo novi galerijski prostor, Magacinski prostor, Dječiji kutak i izvršili skoro 80 odsto restauracije objekta. Tokom 2019. imamo u planu izmjenu ostatka dotrajale stolarije koja sačinjava opasnost po korisnike zbog napuklih i totalno oštećenih stakala, te nabavku polica za knjige i informatičke opreme i video nadzora.

Za nabavku polica i stalaka sredstva ćemo pokušati obezbijediti putem javnih poziva, a i u ovoj godini ćemo sa dobrim projektima aplicirati na sve javne pozive iz oblasti kulture.

2.11. Održavanje objekta

U 2019. godini vršit će se redovna kontrola protivpožarnih aparata, zakonski dva puta godišnje, od strane stručnih lica za pregled i kontrolu aparata za protivpožarnu zaštitu, a svakih tri mjeseca internu kontrolu istih vrši zaduženi uposlenik naše ustanove, nabavka novih aparata, jer postojeći zakonski ne zadovoljavaju, a i za kontrolu elektroinstalacije angažujemo srtačka lica, a također zakonskom obavezom moramo izvršiti i sistematski pregled uposlenika.

Izvršit ćemo postavku nove gromobranske mreže iznad naše ustanove, kako bismo zaštitili, prije svega, ljudstvo kao i veliku vrijednost građe i opreme koju posjedujemo.

I u 2019. godini planiramo rekonstrukciju unutrašnjeg dijela Biblioteke, a sredstva su obezbijeđena putem javnih poziva. U toku godine moramo biti spremni i za nepredviđene aktivnosti, a najčešće dođe do pucanja prozorskih stakala, zbog nesavjesnih građana, koja se moraju odmah zamijeniti, ali moramo biti spremni i na prirodne i druge nepogode. Održavanje objekta je primarni zadatak i vodit će se računa o njegovoj ispravnosti kao i sanaciji šteta usljed elementarnih i drugih nepogoda.

3. Programi kulture i posebni oblici rada JU Javne biblioteke Lukavac

Biblioteka tradicionalno ima razvijenu mrežu kulturno – obrazovne djelatnosti koja se bazira na programima i posebnim programskim oblicima, u vidu kolektivnih posjeta djece predškolskog i školskog uzrasta, tako ćemo i u narednom periodu, u saradnji sa školskim sekcijama, nastaviti sa kreativnim radionicama uz moderne tehnologije rada. Konceptcija aktivnosti je osmišljena tako da sve uzrasne skupine pronađu za sebe zanimljive i konstruktivne sadržaje.

Kulturni i društveni milje u kome danas djeca odrastaju nalazi se u nezavidnom položaju, stoga je naš prioritet dakontinuirano iznalazimo nove modele i oblike rada kako bi se što veći broj, prije svega, djece i mladih, zainteresovao za dolazak u biblioteku. Konkretizujući taj cilj govorimo o sljedećim posebnim zadacima:

- popularizacija knjige i razvijanje kulture čitanja;
- pružanje informacija koje se ne dobijaju kroz školski sistem;
- stvaranje atmosfere bliskosti sa knjigom i prijatne okoline u kojoj su djeca, promoviranjem umjetnosti namijenjenoj djeci, kao značajnog faktora u mentalnom razvoju djece;
- razvijanje informativnog i komunikacionog centra koji bi koristio savremene komunikacione oblike i
- međunarodno kulturno povezivanje.

Kao i do sada, i u 2019. godini, u skladu sa finansijskim mogućnostima, organizovat ćemo književne večeri, izložbe i druge kulturne manifestacije, od kojih su neke postale prepoznatljive i tradicionalne, npr.:

3.1. Memorijalne manifestacije od značaja:

- **Staza života književnika Atifa Kujundžića** – četvrta po redu sjećanje koje će se održati koncem februara ili početkom marta;
- **Pjesnički memorijal „Avdo Mujkić“**, dvadeset osmi po redu, koji će se održati krajem marta 2019. godine i po prvi put će biti organiziran na međunarodnoj osnovi, kao dvodnevni pjesnički maraton sa bogatim sadržajem i novim aktivnostima.
- **Memorijalna manifestacija „Bosno moja, zemljo majkovanska“ u znak sjećanja na pjesnika Jusufa Begića**, devetnaesta po redu, održat će se početkom maja;

Sve projekte ćemo raditi u saradnji sa grupom „Lucido“ iz Lukavca.

3.2. Promocije knjiga, poetske večeri, izložbe

Osim ovih memorijalnih i tradicionalnih manifestacija planirano je tokom godine, u skladu sa finansijskim mogućnostima, održati kulturne programe sa promocijom knjiga, književnih večeri, izložbi i slično te obilježiti značajne datume: **Dani maternjeg jezika, Dan nezavisnosti BiH, Svjetski dan poezije, Svjetski dan Roma, Majski dani otpora, Dan općine Lukavac, oktobar - Mjesec knjige, Dan državnosti Bosne i Hercegovine, „Čarolija decembra u biblioteci“**.

3.3. Aktivacija djece i mladih kroz savremene oblike rada tokom cijele godine

Projektni cilj je aktivacija i edukacija djece i mladih, kroz savremene pristupe znanju, učenju, istraživanju i informisanju, ujedno razviti kulturu čitanja - komunikaciju koja se ostvaruje posredstvom knjige, jer je čitanje akt komunikacije koji prenosi znanje i poruke što ga sadrže knjige, prevazilažeći vremenske i prostorne granice, bitno doprinoseći povezivanju ljudi bez obzira na vjerske, nacionalne i rasne razlike. Također, cilj nam je da djecu i mlade upućujemo prema korisnijem i svrsishodnijem, pažljivijem i svjesnijem korištenju medija; razvijanje svijesti kod djece i mladih o nužnosti kritičkog sagledavanja medijskih sadržaja te prepoznavanju pozitivnih i negativnih strana koje mediji donose. Time bismo doprinijeli odgoju djece i mladih u svjesne odrasle osobe i pomogli im u formiranju pojedinaca koji će biti objektivno kritični prema sebi i drugima i svemu što ih okružuje. Osnovni cilj nam je da damo doprinos razvoju zdravog društva. Rezultati koji se planiraju ostvariti provođenjem aktivnosti su:

- Kod djece predškolskog uzrasta ostvarena bliskost sa knjigom i bibliotekom;
- Učenici viših razreda osnovnih škola i učenici srednjih škola koriste informacije koje nisu mogli dobiti kroz školski sistem;
- Povećana zainteresiranost učenika osnovnih škola za korištenjem drugih metoda likovnog izražaja kao što su web dizajn i web grafika i ovladavanje radom kompjuterskih programa (in dizajn i foto shop);
- Povećana zainteresiranost učenika nižih razreda za okolni svijet i prirodu.
- Organizovano kviz takmičenje za učenike nižih razreda iz oblasti prirodnih nauka.
- Osposobljenost adolenscenata za rješenja i prevazilaženja problema odrastanja.

3.4. Prikupljanje građe

Kao i do sada i u 2019. godini ćemo provoditi akcije prikupljanja knjiga kako za našu biblioteku, tako i za druge biblioteke koje su u osnutku ili pogođene prirodnim i drugim nepogodama i iskreno se nadamo da ćemo i ove godine imati uspješne akcije, a tokom cijele godine prihvatat ćemo i evidentirati poklone građanstva, a svima koji poklone značajan broj knjiga omogućiti besplatno učlanjenje i korištenje bibliotečkih usluga.

Uloga Javne biblioteke Lukavac je da pokriva ogromna polja najraznovrsnijih kulturnih potreba građana. Biblioteka je bila i ostat će informacioni centar lokalne zajednice, referensna zbirka, mjesto za istraživački rad, mjesto za doživotno učenje, kreativno ispoljavanje, mjesto za susretanje ljudi, da pruža podršku učenju i opuštanju, da daje doprinos promociji i afirmaciji bosanskohercegovačke kulture i kulturnih identiteta, da općinu Lukavac promoviše kao mjesto kulturnih zbivanja.

Cilj nam je da maksimalno ispunimo Program rada bibliotečke djelatnosti i da stalno proširujemo lepezu usluga, kvantitativno i kvalitativno doprinosimo razvoju kulture i kulturnih identiteta, da budemo među prvima na području TK koji realizuju kreativne radionice koristeći savremene informatičke tehnologije, a sve to u interesu, prije svega, najmlađe pop

ulacije, ali i svih naših građana i korisnika bibliotečkih usluga, a ujedno time, kao i do sada, opravdamo svoju postojanost.

3.5. Prvi sajam knjige u Lukavcu “ BFL SLOVO (BOOK FAIR LUKAVAC)“ u organizaciji JU Javna biblioteka Lukavac, Bosanska medijska grupa i knjižara „Sidran“

U saradnji sa Bosanskom medijskom grupom iz Tuzle, knjižarom „Sidran“ iz Lukavca JU Javna biblioteka Lukavac u toku aprila mjeseca održat će prvi lukavački sajam knjige „Slovo“. Ovaj ambiciozni projekat koji nije lako organizirati dovest će biblioteku ali i Lukavac u centar kulturnih zbivanja u Bosni i Hercegovini. Uspostavljeni su kontakti sa izlagačima, direktorom Centra za kulturu i riječ je o velikom i zahtjevnom projektu koji će biti popraćen velikim brojem medijskih TV kuća sa prostora BiH i šire te će na ovaj način spojiti kulturu Lukavca sa mnogim gradovima u BiH i šire.

3.6. Učešće u organizaciji NIK Kamp „Naučno- istraživačkog kampa za mlade“

JU Javna biblioteka Lukavac koncem 2018. godine učestvovala je u samoj organizaciji NIK Kamp (naučno-istraživački kamp za mlade) koji okuplja studente iz cijele Bosne i Hercegovine i ima za cilj razvoj multietničnosti i saradnje i otklanjanje granica između različitih nacionanih skupina. Projekat je zahtjevan, uz inkluziju nekoliko univerzitetskih profesora iz Bosne i Hercegovine te obiluje edukativnim empirijskim i teorijskim vježbama, programima i ciljevima. Na kraju projekta učesnici su dužni napisati naučno-istraživački rad koji se publikuje i predaje i Ambasadi SAD u BiH.

JU javna biblioteka Lukavac predstavila je svoj rad a direktorica je učestvovala i u radionicama, kao pjesnik na pjesničkoj večeri i kao novinar projekta. I u 2019. godini JU javna biblioteka Lukavac jedna je od članica organizacionog tima i učesnica na projektu/kampu.

3.7. Pokretanje inicijative za dobijanje statusa „ Lukavac grad pjesnika“.

Inicijativa za ovaj najznačajniji projekat u oblasti kulture koji će nas trajno ubilježiti u historiju i status gradova kulture potekla je od JU javna biblioteka Lukavac, grupe „Lucido“ i našeg uvaženog uposlenika g-dina Mihada Sakića.

Inicijativu za dobijanje statusa uz iscrpno i obilato, potkrijepljeno činjenicama, obrazloženje prof. Sakića dostavili smo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku na razmatranje.

Lukavac je oduvijek baštinió kulturu i u proteklím vremenima (prisjetimo se književnog kluba „Mostovi“) obilovao velikim broje etabliranih i nadasve talentovanim pjesnicima .

Dolaze i novije generacije izvrsnih pjesnika i cilj je da uz Srebrenik „Otvoreni grad umjetnosti“ na tabli Lukavca kao statusni simbol bude ispisano: „Otvoreni grad pjesnika“. Na ovaj način Lukavac će postati prepoznatljiv i privlačan brojnim umjetnicima ali i gradovima koji bi se po ovom osnovu bratimili sa našom općinom. Trebamo biti i imamo razloga to biti ponosni na naše pjesnike i odužit im se na način da stavimo do znanja da smo uz prefiks industrijski ipak i grad pjesnika po čijem broju bi nam mogle pozavidjeti mnoge metropole u regiji.

U prilogu dostavljamo obrazloženje kolege Sakića za inicijativu „Lukavac grad pjesnika“.

JU Javna biblioteka Lukavac će i u narednom periodu raditi na afirmiranju svih segmenata kulture.

Lukavac, 09.03.2019. god.

Dostavljeno:

2x Općinsko vijeće Lukavac (original)

40x Općinsko vijeće Lukavac (kopija)

Obrađivač:
Direktor

Podnosilac:
Predsjednik UO

/Minela Ćosić, dipl.žurnal./

/Ernes Prelić, dipl.pravnik/

**Finansijski plan za 2019. godinu
(od Budžeta općine Lukavac)**

	VRSTA RASHODA	Planirani troškovi za 2019. godinu
1.	Bruto-plata zaposlenih	136.000
2.	Prevoz na posao	4.000
3.	Topli obrok	12.450
4.	Regres	2.400
5.	Naknade drugim licima za promociju knjiga	2.000
6.	Naknade Upravnom odboru	4.500
7.	Potrošnja el. energije	1.800
8.	Izdaci za grijanje	9.000
9.	Izdaci za komunalne usluge (voda i smeće)	1.800
10.	Izdaci za ptt troškove	900
11.	Izdaci za kancelarijski materijal	1.800
12.	Kupovina sitnog inventara	300
13.	Tekuće održavanje objekta i opreme	2.500
14.	Bankarski troškovi	900
15.	Izrada CIP-a za knjige	400
16.	Stručno obrazovanje zaposlenih	5.000
17.	Računovodstvene i revizijske usluge	100
18.	Kupovina knjiga	1.000
19.	Održavanje COBISS sistema	10.000
20.	Održavanje web stranice, hosting i domena	2.000
	UKUPNO:	198.850 KM

Planirani troškovi za 2019.god. su isti kao i prethodnih godina ali sa dodatnim troškovima za:

- implementaciju Cobiss sistema;
- održavanje Cobiss sistema;
- kupovinu printera, stikera i naljepnica za rad;
- edukaciju uposlenih o radu u Cobiss sistemu;
- i održavanje web stranice, hostinga i domena.

COBISS (engl. Co-operative Online Bibliographic System & Services) je organizacioni model koji se koristi da pridruži biblioteke u jedinstven bibliotečko-informacioni sistem sa uzajamnom katalogizacijom. Ovaj sistem ima mnogo funkcija tzv. virtuelne biblioteke. Trenutno je u upotrebi u Sloveniji, Bosni i Hercegovini, Makedoniji, Srbiji i Crnoj gori.

Ovi informacioni sistemi su autonomni, ali dele platformu. Preko 350 biblioteka koristi COBISS za automatizaciju svog poslovanja. COBISS.Net je naziv mreže koja povezuje COBISS kooperativne bibliografske sisteme različitih zemalja.

COBISS je razvijen od strane slovenačkog Instituta za informatiku ([slov. Institut informacijskih znanosti, IZUM](#)) iz [Maribora](#).

COBISS/OPAC omogućuje online pristup lokalnim bazama podataka i COBIB-u. Stoga, prilikom pretraživanja određene građe, možete da izaberete COBIB.BH ako želite da pretražujete po svim bosansko-hercegovačkim bibliotekama /knjižnicama istovremeno, ili jednu od lokalnih baza podataka ako želite da pretražujete po katalogu određene biblioteke/ knjižnice.

COBISS omogućuje brz, jednostavan i lak onlajn pristup bazama podataka biblioteka. Postoji mogućnost i detaljnije pretrage, gde možete sami odabrati one biblioteke koje vas interesuju, izdvojiti jedan grad i možete tražiti samo određeno izdanje neke knjige ili samo određenog autora. Treba iskoristiti prednosti toga, jer je ovaj način pretrage bibliotečkih fondova zaista olakšica i prava prečica, te je i JU Javna biblioteka Lukavac odlučila da ide u korak s vremenom i uspostavi saradnju sa ostalim bibliotekama u interesu informatizacije i naše Biblioteke.

COBISS je važan korak ka osavremenjivanju i modernizovanju biblioteka.

Lukavac, 09.03.2019. godine

Dostavljeno:

2x Općinsko vijeće Lukavac (original)

40x Općinsko vijeće Lukavac (kopija)

Obrađivač:
Direktor

Podnosilac:
Predsjednik UO

/Minela Ćosić, dipl.žurnal./

/Ernes Prelić, dipl.pravnik/

