

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA LUKAVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ  
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ

---

Lukavac: 14.11.2018. godine

# **SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC**

2018. godina

Broj: 10

---

## S A D R Ž A J 9/18

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o visini zakupnine za stambene jedinice namijenjene za socijalno-neprofitno stanovanje kroz implementaciju projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja” –CEB II.
2. Odluka o kriterijima , uslovima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje najamnine za stan u stanovima namjenjenim za neprofitno-socijalno stanovanje
3. Odluka o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrtničkih i srodnih djelatnosti na području općine Lukavac,
4. Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem licitacije katastarske čestice označene kao k.č. br.2077/2 k.o. Lukavac
5. Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem licitacije katastarske čestice označene kao k.č. br.3437/1 k.o. Lukavac
6. Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Lukavac
7. Zaključak o usvajanju Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2019. godinu
8. Zaključak o usvajanju održavanja javne rasvjete na području općine Lukavac za 2019. godinu.

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka broj: 02-14-2960/18 od 17.10.2018. godine
2. Odluka broj:02-02-1-3143/18 od 24.10.2018. godine
3. Odluka o prenosu računara i printer-a
4. Odluka broj:02-02-1-3255/18 od 31.10.2018.godine
5. Odluka broj:02-02-1-3284/18 od 02.11.2018.godine
6. Odluka broj:02-02-1-3353/18 od 06.11.2018.godine
7. Pravilnik o ocjenjivanju rada i nagrađivanja državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave općine Lukavac
8. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa državne službe Općine Lukavac

### AKTI DRUGIH ORGANA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Lukavac



Broj: 01-02-1-3032/18  
ukavac: 01.11.2018. godine.

Na osnovu člana 8. stav (3) alineja 6. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. stav (4) Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 6/15.) i člana 32. stav (1), tačka 5. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.) Općinsko vijeće Lukavac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 30.10.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
o visini najamnine za stambene jedinice namijenjene za socijalno-neprofitno stanovanje kroz implementaciju projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ – CEB II.

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje visina mjesecne najamnine za stambene jedinice namijenjene za socijalno-neprofitno stanovanje kroz implementaciju projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ – CEB II.

Član 2.

Visina mjesecne najamnine iz člana 1. ove Odluke iznosi 0,90 KM/m<sup>2</sup>.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj: 01-02-1-3074/18  
ukavac: 01.11.2018. godine.

Na osnovu člana 8. stav (3), alineja 6. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 32. stav (1), tačka 5. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.) i člana 29. Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolažanju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 6/15.), Općinsko vijeće Lukavac na 22. redovnoj sjednici održanoj 30.10.2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

o kriterijumima, uslovima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje najamnine za stan u stanovima namijenjenim za neprofitno-socijalno stanovanje

#### I – OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi za subvencioniranje najamnine u stanovima namijenjenim za neprofitno-socijalno stanovanje (u daljem tekstu: subvencija), pravo na subvenciju, određivanje korisnika subvencije, način provođenja postupka za ostvarivanje prava na subvenciju, kao i izvori finansiranja prava na subvenciju.

##### Član 2.

(Osnovna načela za ostvarivanje prava na subvenciju)

Kod razmatranja zahtjeva i utvrđivanja prava na subvenciju najamnine korisnicima koji su ostvarili pravo da stambene jedinice koriste prema principima socijalnog stanovanja, a u skladu sa utvrđenom procedurom dodjele tih stambenih jedinica, općinska služba nadležna za stambene poslove je dužna pridržavati se osnovnih načela, po kojima je svaki korisnik tih stambenih jedinica obvezan i dužan:

- da se brine o zadovoljavanju svojih životnih potreba i potreba lica koje je po zakonu ili po drugom pravnom osnovu dužan da izdržava i
- da svojim radom, prihodima i imovinom doprinosi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje porodice, posebno djece i drugih članova porodice, koji ne mogu sami o sebi da se brinu.

Sve činjenice koje se odnose na posjedovanje pokretne i nepokretne imovine, porodično stanje, odnosno, imovinski i socijalni status članova užeg porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva utiču na priznavanje prava i obim subvencije najamnine.

#### II – KRITERIJUMI I POSTUPAK STICANJA PRAVA NA SUBVENCIJU NAJAMNINE

##### Član 3.

(Opći kriterijumi za subvenciju)

Pravo na subvenciju najamnine imaju korisnici – lica, odnosno, porodice, kojima su dodijeljene stambene jedinice primjenom modela neprofitno - socijalnog stanovanja.

Korisnik, koji je ostvario pravo na korištenje stana po modelu neprofitno-socijalnog stanovanja može ostvariti pravo na subvencioniranje najamnine ukoliko su kumulativno ispunjeni opći kriterijumi, kako slijedi:

- a) da je on i članovi porodičnog domaćinstva bez imovine, da nemaju u vlasništvu i/ili posjedu kuću, stan ili vikendicu na teritoriji Bosne i Hercegovine ili inozemstvu, odnosno, nemaju odgovarajući stan u kući, stanu ili vikend objektu u vlasništvu roditelja ili supružnikovih roditelja na teritoriji Bosne i Hercegovine,
- b) da on i članovi njegovog porodičnog domaćinstava nisu prodali, poklonili, zamijenili, odnosno, drugim pravnim poslom otuđili u vlasništvu/suvlasništvu kuću, stan, vikendicu ili zemljište i na taj način se doveli u nepovoljan stambeni i socijalni položaj,
- c) da on i članovi njegovog porodičnog domaćinstava, nisu ostvarili pravo na obnovu i pomoć za popravak ratom uništene ili oštećene porodične kuće ili stana;
- d) da ukupni mjesecni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 15% od prosječne neto plaće u FBiH, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini prije podnošenja zahtjeva za subvenciju (u daljem tekstu: prosječna plaća).
- e) da on ili neko od njegovih članova domaćinstva ne ostvaruju primanje po posebnoj osnovi (naslijede, ugovor o doživotnom izdržavanju, igre na sreću i slično), koje bitno mijenja svrhu subvencije.
- f) lica, odnosno, članovi njihovih porodičnih domaćinstava, čija vrijednost pokretnina - prijevozna sredstva (automobili i slično), te novčana sredstva i vrijednosni papiri ne prelaze ukupnu vrijednost veću od 12 (dvanaest) prosječnih mjesecnih plaća isplaćenih u FBiH u protekloj kalendarskoj godini.

Član 4.  
(Posebni kriterijumi)

Pravo na subvenciju najamnine ima lice, odnosno, porodica u stanju socijalne potrebe ukoliko je:

- a. korisnik stalne novčane pomoći,
- b. korisnik dječjeg dodatka od CSR-a,
- c. raseljeno lice,
- d. lice preko 65 godina starosti bez porodičnog staranja,
- e. mladi bračni par do 35 godina starosti ( u prosjeku),
- f. penzioner,
- g. nezaposleno lice i
- h. zaposleno lice sa izuzetno malim primanjima.

Član 5.  
(Šta se smatra prihodom)

Ukupan prihod zajedničkog porodičnog domaćinstva čine prihodi, koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

- a) plata i drugih primanja iz radnog odnosa,
- b) starosne, invalidske i porodične penzije,
- c) poljoprivredne djelatnosti,
- d) primanja po propisima boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata,
- e) prihoda ostvarenih po osnovu privredne, uslužne i druge djelatnosti i
- f) dopunskog rada.

Prihodom od poljoprivredne djelatnosti u smislu stava (1) alineja c). ovog člana smatra se katastarski prihod iz prethodne godine, koji se dijeli na 12 mjeseci sa brojem članova domaćinstva. Prihodom ostvarenim po osnovu imovinskog prava u smislu stava (1) alineja e). ovog člana smatra se prihod ostvaren prodajom imovine, davanjem imovine u zakup ili najam.

Prihodom u smislu stava (1) ovog člana ne smatra se: stalna novčana pomoć, novčana naknada za pomoć i njegu od strane drugog lica, dječiji dodatak, nagrade, otpremnine, alimentacije, stipendije i jednokratne pomoći.

#### Član 6.

##### (Postupak za ostvarivanje prava na subvenciju)

Postupak za ostvarivanje prava na subvenciju pokreće se na zahtjev korisnika kome je potreban ovaj vid zaštite ili na zahtjev njegovog zakonskog zastupnika, a na propisanom obrascu zahtjeva.

Pokretanje postupka za ostvarivanje prava na subvenciju korisniku stana po principu neprofitno socijalno stanovanje može tražiti i JU Centar za socijalni rad Lukavac, odnosno, općinska služba nadležna za stambene poslove po službenoj dužnosti može pokrenuti postupak, nakon određenih saznanja ili obavijesti dobijenih od fizičkih ili pravnih lica, a koja ukazuju na potrebu pokretanja postupka.

Zahtjev za subvenciju podnosi se općinskoj službi nadležnoj za stambene poslove uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje ovog prava.

Potrebne dokaze u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti, a koji se ne pribavljaju po službenoj dužnosti, dužan je dostaviti korisnik u čiju korist je pokrenut postupak.

Za ostvarivanje prava na subvenciju najma stana po modelu neprofitno-socijalno stanovanje, za korisnika i sve punoljetne članove njegovog porodičnog domaćinstva potrebni su dokazi, kako slijedi:

- a) ovjerena izjava korisnika o činjenicama iz člana 3. stav (2), alineja a), b), c.), e) i f).- prilaže se uz obrazac zahtjeva (obrazac izjave će biti dostupan uz obrazac zahtjeva),
- b) za korisnika stalne novčane pomoći i dječijeg dodatka - dokaz pribavlja općinska služba nadležna za stambene poslove po službenoj dužnosti,
- c) za status raseljenog lica- dokaz pribavlja nadležna općinska služba za stambene poslove po službenoj dužnosti,
- d) za lice starije od 65 godina - Izvod iz matične knjige rođenih - prilaže se uz obrazac zahtjeva,
- e) za mlade bračne parove - Izvod iz matične knjige vjenčanih - prilaže se uz obrazac zahtjeva,
- f) za nezaposleno lice - Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje ili Uvjerenje nadležne poreske službe da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica - prilaže se uz obrazac zahtjeva,
- g) kućna lista-prilaže se uz obrazac zahtjeva i
- h) dokaz o ukupnim prihodima.

##### A) Za visinu ukupnog prihoda zajedničkog porodičnog domaćinstva:

- platna lista/poslednji ček od penzije-prilaže se uz obrazac zahtjeva;
- ovjerena izjava podnosioca zahtjeva o visini primanja po osnovu iz člana 5. stav (1) alineja c) ove Odluke – prilaže se uz obrazac zahtjeva i
- Uvjerenje nadležne poreske službe o visini primanja po osnovima iz člana 5. stav (1), alineja e), f) i h) ove Odluke – prilaže se uz obrazac zahtjeva.

##### B) Za primanja po propisima boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata – dokaz pribavlja nadležna općinska služba za stambene poslove po službenoj dužnosti.

U postupku rješavanja zahtjeva općinska služba nadležna za stambene poslove dužna je voditi računa o načelima iz člana 2. ove Odluke, te u saradnji sa ostalim stručnim službama, institucijama i ustanovama može provjeriti sve navedene činjenice i dokumentaciju dostavljenu uz obrazac zahtjeva.

Općinska služba nadležna za stambene poslove može od podnosioca zahtjeva tražiti, osim dokaza pobrojanih u stavu (5) ovog člana i dodatne dokaze za koje utvrdi da su potrebni radi utvrđivanja stvarnog stanja.

Nakon provedenog postupka općinska služba nadležna za stambene poslove u skladu sa svojim ovlaštenjima i ovom Odlukom, donosi rješenje.

Prije donošenja rješenja korisniku za kojeg se sredstva za subvenciju osiguravaju iz budžeta FBiH/TK (korisnik koji ima status raseljenog lica), općinska služba nadležna za stambene poslove će tražiti saglasnost resornog ministarstva.

U postupku utvrđivanja prava na subvenciju za sve što nije propisano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

### Član 7.

(Sadržaj Obrasca zahtjeva)

Obrazac zahtjeva treba da sadrži osnovne lične podatke, podatke koje se odnose na trenutne uslove stanovanje, broj članova domaćinstva, veličinu stana, visinu zakupnine i osnov za ostvarivanje prava na subvenciju, kao i posebne napomene u kojoj korisnik može upisati dodatane informacije, koje su bitne za utvrđivanje prava na subvenciju.

Obrazci za ostvarivanje prava na subvenciju će biti dostupni u šalte sali općine Lukavac, u JU Centar za socijalni rad Lukavac, odnosno, općinskoj službi nadležnoj za stambene poslove.

Obrazac se podnosi općinskoj službi nadležnoj za stambene poslove, uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje navedenog prava.

### Član 8.

(Žalbeni postupak)

Protiv rješenja donesenog u prvom stepenu stranka ima pravo žalbe u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja.

Žalba se u dva primjerka predaje neposredno ili putem pošte službi koja je donijela rješenje, a ista se izjavljuje Komisiji za rješavanje u drugostepenom postupku.

Rješenje doneseno u drugostepenom postupku je konačno i protiv njega se ne može izjaviti žalba.

### Član 9.

(Revizija prava)

Korisnici prava na subvenciju dužni su općinskoj službi nadležnoj za stambene poslove prijaviti svaku promjenu koja je od uticaja na obim ili prestanak prava, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Općinska služba nadležna za stambene poslove može u svako doba po službenoj dužnosti pokrenuti postupak revizije prava na subvencioniranje najmanine i utvrditi svaku okolnost koja utječe na prestanak ili obim prava.

Ukoliko se u postupku utvrdi da je podnositelj zahtjeva dao neistinite podatke, koji su uticali na obim ili priznavanje prava, podnositelj zahtjeva je dužan vratiti iznos koji je ostvario davanjem neistinitih podataka.

## III- KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE SUBVENCIJE

### Član 10.

(Način određivanja visine subvencije)

Za lica, odnosno, porodice koje koriste stanove u skladu s principima socijalnog stambenog zbrinjavanja, visina subvencije se određuje prema visini utvrđene neprofitne najamnine i utvrđene stope subvencije, a prema formuli, kako slijedi:

$$Vs = Vn \times Ss$$

Vs – visina subvencije,

Vn – visina neprofitne najamnine i

Ss – stopa subvencije

**Član 11.**  
(Vrijeme važenja i stopa subvencije)

Visina subvencije utvrđuje se najviše do visine najma stana i na period od 12 (dvanaest) mjeseci uz mogućnost produženja podnošenjem novog zahtjeva pod jednakim uslovima, kao i prilikom prvog ostvarenja prava.

Pravo na subvenciju najamnine u punom iznosu (stopa subvencije: 100), pod uslovom iz člana 3. ove Odluke može ostvariti korisnik, ukoliko je on ili neko od članova njegovog porodičnog domaćinstva:

- a) korisnik stalne novčane pomoći;
- b) korisnik dječijeg dodatka od CSR-a i
- c) lice preko 65 godina starosti bez porodičnog staranja.

Pravo na subvenciju najamnine u iznosu od 50% (stopa subvencije: 50 ), pod uslovom iz člana 3. ove Odluke može ostvariti korisnik, ukoliko je on ili neko od članova njegovog porodičnog domaćinstva:

- a) mladi bračni par do 35 godina starosti ( u prosjeku),
- b) penzioner,
- c) nezaposleno lice i
- d) zaposleno lice sa izuzetno malim primanjima.

Ostvarivanje prava na subvenciju najamnine po jednom kriterijumu isključuje ostvarivanje tog prava po drugom kriterijumu.

#### IV- IZVORI FINANSIRANJA

**Član 12.**  
(Finansiranje subvencija)

Sredstva za subvencioniranje najamnina se osiguravaju iz budžeta općine Lukavac i kantona, a mogu se obezbjediti i sa viših nivoa vlasti, odnosno, organa uprave u čijoj su nadležnosti zaštita raseljenih lica i izbjeglica, te socijalna zaštita, kao i iz donatorskih sredstava.

Sredstva za subvencioniranje najamnine će se voditi na posebnom računu, odnosno, na računu koji će se otvoriti za te namjene u budžetu općine Lukavac.

#### V- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 13.**

(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se po postupku i na način njenog donošenja.

**Član 14.**  
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac".

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj: 01-02-1-3113/18  
Lukavac: 01.11.2018. godine.

Na osnovu člana 40. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 35/09 i 42/11), člana 24. tačka 1) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 40/10 i 79/17), člana 11. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Sl. novine TK“ broj: 1/12) i člana 32. stav 1 Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac broj: 5/08 – prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Lukavac na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 30.10.2018. godine, donijelo je

### O D L U K U

o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrtničkih i srodnih djelatnosti na području općine Lukavac

#### I OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje radno vrijeme poslovnih subjekata, radno vrijeme duže od propisanog, uslovi za produženje radnog vremena i druga pitanja kojima se uređuje rad poslovnih subjekata na području općine Lukavac.

##### Član 2.

Pojedini termini upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeća značenja:

- \* poslovni subjekt - pravno i fizičko lice koje obavlja trgovinu, ugostiteljsku, turističku, obrtničku i srodnu djelatnost u skladu sa propisima koji regulišu pojedinu materiju;
- \* radno vrijeme – minimalno radno vrijeme u kojem su poslovni subjekti dužni raditi u skladu sa registrovanom djelatnošću;
- \* zimski period – vrijeme od 01.10. tekuće godine do 31.03. naredne godine;
- \* ljetni period – vrijeme od 01.04. do 30.09. tekuće godine;
- \* nadležni organ – općinski organ uprave nadležan za poslove opće uprave, privrede i društvenih djelatnosti;
- \* prigodna proslava – organizacija svadbi, maturalnih zabava, rođendana, proslave odbrane diplomskog, postdiplomskog rada i doktorata na visokoškolskim ustanovama te određenih tradicionalnih svečanosti kao što je „Dan Žena“, „Valentinovo“, „Nova Godina“ i sl.

##### Član 3.

- 1) Minimalno radno vrijeme u objektima poslovnih subjekata iz člana 2. ove Odluke traje najkraće 7 (sedam) sati dnevno, ako ovom Odlukom za pojedine objekte nije drugačije određeno.
- 2) Izuzetno, subotom i nedjeljom i u dane državnih praznika može se utvrditi i kraće dnevno radno vrijeme.
- 3) Radna sedmica objekata poslovnih subjekata iz člana 2. ove Odluke ne može biti kraća od 6 (šest) radnih dana.
- 4) Raspored, početak i završetak radnog vremena se utvrđuje u ovisnosti od toga da li se radi o zimskom ili ljetnom periodu. U ovisnosti od vremenskog perioda može se uvesti i dvokratno radno vrijeme.

##### Član 4.

Radno vrijeme mora biti istaknuto na vidnom mjestu na ulazu u poslovne prostorije – objekte. Poslovni subjekti su dužni pridržavati se istaknutog radnog vremena.

#### II POSEBNE ODREDBE

##### Član 5.

- 1) Radno vrijeme maloprodajnih i veleprodajnih objekata u kojima se obavlja trgovina može trajati od 06 do 22 sata svakog radnog dana u sedmici.

- 2) Radno vrijeme tržnica traje od 06 do 16 sati.
- 3) Dan prije nastupanja državnih i vjerskih praznika objekti iz stava 1. ovog člana mogu raditi do 24 sata;
- 4) Izuzetno, radno vrijeme benzinskih pumpi može trajati od 00 do 24 sata.
- 5) Prodavnice tipa dragstor moraju biti otvorene neprekidno od 00 do 24 sata;
- 6) Odredbe iz stava (1) i (3) ovog člana se odnose i na prodajni dio pekara koje u svom sastavu osim proizvodnog imaju i prodajni dio.

#### Član 6.

- 1) U zavisnosti od kategorizacije i vrste ugostiteljskog objekta, radno vrijeme istih može trajati:
  - \* Ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“ i kampovi iz skupine „kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ obavezno rade od 00 do 24 sata svaki dan.
  - \* Disco klubovi/barovi i Noćni barovi/Noćni klubovi od 21 do 03 sata, a petkom i subotom u ljetnom periodu do 04 sata, s tim da se u dane državnih i vjerskih praznika tokom cijele godine radno vrijeme može produžiti do 04 sata.
  - \* Saloni za posebne prilike od 20 do 04 sata.
  - \* Ostali ugostiteljski objekti od 06 do 24 sata u zimskom periodu a od 06 do 01:00 sati u ljetnom periodu, s tim da se u dane državnih i vjerskih praznika radno vrijeme može produžiti do 03 sata u zimskom periodu, odnosno do 04 sata u ljetnom periodu.
- 2) Ugostiteljski objekti smješteni u objektima željezničkih i autobusnih stanica i benzinskih pumpnih stanica mogu raditi u radnom vremenu objekata u čijem sastavu se nalaze, uz uslov da se u toku rada ugostiteljskog objekta ne remeti javni red i mir.
- 3) Radno vrijeme u objektima jednostavnih usluga (brze usluge, usluge u nepokretnom ili priključnom vozilu, usluge u šatoru, usluge na klupi, usluge na kolicima ili sličnim napravama) može trajati od 06 do 22 sata.
- 4) Ugostitelj ili druga pravna ili fizička osoba određuje radno vrijeme drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“.

#### Član 7.

Ljetne bašte postavljene na javnim površinama te ljetne bašte uz ugostiteljski objekat moraju biti raspremljene pola sata nakon završetka radnog vremena.

#### Član 8.

U svim ugostiteljskim objektima iz člana 6. ove Odluke nije dozvoljeno izvođenje ili emitovanje muzike poslije 23 sata, ukoliko zvučnost izlazi izvan zidova objekta u kojem se emituje, a shodno Odluci o javnom redu i miru.

#### Član 9.

- 1) Nadležni općinski organ može na zahtjev ugostiteljskih radnji koje posluju tokom cijele godine i koje za predmetni objekat imaju odobrenje ovog organa o ispunjavanju minimalnih uslova za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdati jednokratno odobrenje za produženje radnog vremena do 02 sata, ukoliko se u ugostiteljskom objektu organizuje prigodna proslava.
- 2) Ugostitelj u čijem se objektu organizuje prigodna proslava obavezan je da zahtjev, s propratnom dokumentacijom, dostavi najkasnije 7 dana prije proslave, uz uslov da se u toku rada ugostiteljskog objekta ne remeti javni red i mir.
- 3) Nadležni općinski organ će izdati odobrenje za produženje radnog vremena iz tačke 1) ovog člana ako poslovni subjekt ili poslovna jedinica, kao i odgovorno lice poslovnog subjekta nije pravosnažno kažnjeno zbog remećenja javnog reda i mira i zbog nepoštivanja odredbi ove Odluke, u periodu od tri mjeseca unazad od podnošenja zahtjeva za produženje radnog vremena u ugostiteljskom objektu.
- 4) Dokaz o ispunjavanju navedenog uslova iz prethodnog stava nadležna Služba pribavlja službenom provjerom u Jedinstvenom registru novčanih kazni i prekršajne evidencije kod Službe za inspekcijske poslove.
- 5) Ovlašćuje se Služba za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti da donese poseban Pravilnik o uslovima za produženje radnog vremena u oblasti ugostiteljstva.

### Član 10.

Općinsko vijeće ovlašćuje općinskog načelnika da može, u slučajevima održavanja prigodnih manifestacija od značaja za grad, posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme poslovnih subjekata obuhvaćenih ovom Odlukom, za određene dijelove Općine.

### Član 11.

- 1) Radno vrijeme poslovnih subjekata koji obavljaju obrtničke i srodne djelatnosti u poslovnim objektima utvrđuje se u intervalu od 07 do 20 sati.
- 2) Poslovni subjekti koji obavljaju obrtničke i srodne djelatnosti dužni su organizovati raspored dnevnog radnog vremena tako da poslovni objekti svakim radnim danom rade najmanje 4 sata u prijepodnevnim i 3 sata u poslijepodnevnim satima, s tim da jedan radni dan u sedmici mogu raditi jednokratno.
- 3) Radno vrijeme poslovnih objekata iz tačke 1) ovog člana ne odnosi se na proizvodne pogone i radnje koje zbog prirode procesa proizvodnje moraju poslovati mimo utvrđenih vremenskih intervala, uz obavezu poštivanja javnog reda i mira, isključivo u dijelu proizvodnog procesa.

## III NADZOR

### Član 12.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke će vršiti nadležne inspekcije i organi policijske uprave.

## IV KAZNENE ODREDBE

### Član 13.

- 1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 km kaznit će se za prekršaj pravno lice i vlasnik radnje, ako:
  - odredi radno vrijeme suprotno odredbama ove Odluke
  - na propisan način ne istakne obavijest o radnom vremenu i istog se ne pridržava;
  - ne postupi u skladu sa članom 7. Odluke i
  - emituje muziku poslije 23 sata, ukoliko zvučnost izlazi izvan zidova zatvorenog objekta;
- 2) Za prekršaje iz tačke 1) ovog člana kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 KM.

## V ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14.

Poslovni subjekti koji posluju u objektima iz člana 1. ove Odluke dužni su svoje radno vrijeme uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

### Član 15.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Lukavac.

### Član 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o radnom vremenu u oblasti trgovine i usluga broj: 01-02-1-1289/2001 od 17.05.2001. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu u oblasti trgovine i usluga broj: 01-02-1-4175/03 od 15.09.2003. godine i Odluka o dopuni Odluke o radnom vremenu u oblasti trgovine i usluga broj: 01-02-1-1108/13 od 31.07.2013. godine.

Predsjedavajući Općinskog Vijeća  
Suljić Mehmed, dipl.ing.maš.s.r.



Broj: 01-02-1-702/18  
ukavac: 01.11.2018. godine

Na osnovu člana 22., a u vezi sa članom 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 32. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Likavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolađanje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", broj 17/14), i člana 5. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 7/18) Općinsko vijeće Lukavac na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 30.10.2018. godine, donijelo je

#### O D L U K U

o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem licitacije  
katastarske ćestice označene kao k.č. broj: 2077/2 k.o.Lukavac

#### Član 1.

Prodaje se putem licitacije neizgrađeno građevinsko zemljište u državnom vlasništvu označeno kao k.č. broj: 2077/2 zvana „POLJE“ livada IV klase u površini od 91 m<sup>2</sup> upisana u pl. broj: 330 K.O. Lukavac u posjedu Skupštine opštine Lukavac sa dijelom 1/1 po novom premjeru, a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č. broj: 2077/2 zvana „POLJE“ livada IV klase u površini od 91 m<sup>2</sup> upisana u zk. ul broj: 4127 K.O. Lukavac u zemljišnoknjžnom vlasništvu Općina Lukavac sa dijelom 1/1, Imširović Edinu iz Lukavca B.L.K. 100M01E3M po cijeni od 6.000,00 KM.

#### Član 2.

Po pribavljenom mišljenju Općinskog pravobranilaštva zaključiće se notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku ili drugom licu koje ovlasti Općinski načelnik da, u ime Općine Lukavac, zaključi ugovor o prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke.

Troškove izrade i notarske obrade ugovora o kupoprodaji nekretnine, poreza na promet nekretnine, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi Imširović Edin iz Lukavca.

#### Član 3.

Imširović Edin iz Lukavca može na nekretnini iz člana 1. ove Odluke, izgraditi samo stambeno poslovni objekat radi čije izgradnje je donešena Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 7/18).

#### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Stručna služba Općinskog načelnika, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije svaka iz svoje nadležnosti.

Za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjuje se Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 7/18 ) i važeći zakonski propisi.

#### Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mehmed Suljić, dipl. ing. mašinstva s.r.



Broj: 01-02-1-703/18  
ukavac: 01.11.2018. godine.

Na osnovu člana 22., a u vezi sa članom 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 32. Statuta Općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Likavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", broj 17/14), i člana 5. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 7/18 ) Općinsko vijeće Lukavac na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 30.10.2018. godine, donijelo je

#### O D L U K U

o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem licitacije  
katastarske čestice označene kao k.č. broj: 3437/1 k.o.Lukavac

#### Član 1.

Prodaje se putem licitacije neizgrađeno građevinsko zemljište u državnom vlasništvu označeno kao k.č. broj: 3437/1 zvana „PLANE“ pašnjak 3. klase u površini od 705 m<sup>2</sup> upisana u pl. broj: 330 K.O. Lukavac u posjedu Skupštine opštine Lukavac sa dijelom 1/1, po novom premjeru a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č. broj: 3437/1 zvana „PLANE“ pašnjak 3. Klase upisana u z.k. ul. broj: 3038 k.o. Lukavac sa pravom vlasništva Skupština opštine Lukavac sa 1/1 1, Hrvanović (Sadika) Nedžadu BLK 100M01494 iz Lukavca ul.Klanac b.b. po cijeni od 7.150,00 KM.

#### Član 2.

Po pribavljenom mišljenju Općinskog pravobranilaštva zaključiće se notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku ili drugom licu koje ovlasti Općinski načelnik da, u ime Općine Lukavac, zaključi ugovor o prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke.

Troškove izrade i notarske obrade ugovora o kupoprodaji nekretnine, poreza na promet nekretnine, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi Hrvanović Nedžad iz Lukavca.

#### Član 3.

Hrvanović Nedžad iz Lukavca može na nekretnini iz člana 1. ove Odluke, izgraditi samo stambeni objekat i garažu radi čije izgradnje je donesena Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-licitacije („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 7/18).

#### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Stručna služba Općinskog načelnika, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije svaka iz svoje nadležnosti.

Za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjuje se Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja-

licitacije Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 7/18 ) i važeći zakonski propisi.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl. ing. mašinstva s.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA LUKAVAC  
**OPĆINSKO VIJEĆE**



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ  
**ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ**

---

Broj:01-02-3242-17/18  
Lukavac: 01.11.2018.godine

Općinsko vijeće Lukavac, na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 30.10.2018.godine, je razmatralo Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Lukavac, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

#### ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Lukavac daje saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Lukavac, broj OP-82/18 od 23.10.2018. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA LUKAVAC  
**OPĆINSKO VIJEĆE**



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ  
**ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ**

---

Broj:01-02-3242-16/18  
Lukavac: 01.11.2018.godine

Općinsko vijeće Lukavac, na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 30.10.2018.godine, je razmatralo Program održavanja javne rasvjete na području općine Lukavac za 2019. godinu., te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo sljedeći

#### ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Program održavanja javne rasvjete na području općine Lukavac za 2019. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA LUKAVAC  
**OPĆINSKO VIJEĆE**



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ОПЋИНА ЛУКАВАЦ  
**ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ**

---

Broj:01-02-3242-15/18  
Lukavac: 01.11.2018.godine

Općinsko vijeće Lukavac, na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 30.10.2018.godine, je razmatralo Program održavanja čistoće i javnih površina za 2019. godinu , te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

#### ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće usvaja Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2019. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj:02-14-2960/18  
ukavac, 17.10.2018.

Na osnovu člana 108. stav 3., a u vezi sa članom 99. stav 1. Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za 2018. godinu („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 4/18), Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za period od 01.01.2018 - 31.12.2018. sa Okvirnim planom za 2019. i 2020. godinu, („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 4/18 ), općinski Načelnik d o n o s i

## O D L U K U

### Član 1.

Iz sredstava budžeta općine Lukavac razdio 14, kod potrošačke jedinice 141, funkcionalni kod 0111, ekonomski kod 617111 - "Tekuća rezerva", odobravaju se sredstva u bruto iznosu od 333,33 KM (tristotinetradesetrikonvertibilnihmaraka i 33/100).

### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se Dubravić Dinki iz Turije na ime pomoći u učešću na takmičenju u sklopu izbora ljepote „Novo lice – new face BiH“ kao i Top modela. Obzirom da nakon državnog slijede takmičenja na evropskom i svjetskom nivou a agencija ovlaštena za zastupanje naših predstavnika snosi 50% troškova učešća, to se imenovana i obratila za pomoći općini Lukavac te je odlučeno kao u članu 1. ove Odluke.

### Član 3.

Odobrena sredstva u neto iznosu od 300,00 KM će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja budžeta za 2018. godinu na transakcijski račun Dubravić Dinke broj 5555000035145293 otvoren kod Nove banke. Iznos od 33,33 KM uplatiti na pripadajući račun javnih prihoda na koji se vrši uplata poreza na dohodak.

### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku, ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za njenu realizaciju,

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Dr. Sci. Edin Delić s.r.



Broj:02-02-1-3143 /18  
Lukavac, 24.10.2018.

Na osnovu člana 108. stav 3., a u vezi sa članom 99. stav 1. Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za 2018. godinu („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 4/18), Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za period od 01.01.2018 - 31.12.2018. sa Okvirnim planom za 2019. i 2020. godinu, („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 4/18 ), općinski Načelnik d o n o s i

## O D L U K U

### Član 1.

Iz sredstava budžeta općine Lukavac razdio 14, kod potrošačke jedinice 141, funkcionalni kod 0111, ekonomski kod 617111 - "Tekuća rezerva", odobravaju se sredstva u iznosu od 693,00 KM (šeststotinadevedesetrikonvertibilnihmaraka ).

### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se Udruženju „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu“ na ime otkupa 110 kalendarja pod nazivom „Zimski sportovi - EYOF 2019“ izrađenih od strane ovog Udruženja. Sredstva od prodaje kalendarja namijenjena su stipendiranju djece i omladine a kalendarji su edukativne naravi i pokazuju vrste olimpijskih zimskih sportova a na istim je ilustracija maskote omladinskih zimskih olimpijskih igara koje se održavaju od 09. 02. do 16.02.2019. godine u Sarajevu i Istočnom Sarajevu. Kalendarji su izrađeni na bosanskom i engleskom jeziku i isti će biti dodijeljeni djeci i omladini sa područja općine Lukavac

### Član 3.

Odobrena sredstva će se isplatiti u skladu sa mogućnostima i planom ostvarenja budžeta za 2017. godinu na transakcijski račun br. 3389002205993313, otvoren kod Unicredit banke.

### Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti i ujedno se obavezuje da obustavi od izvršenja Odluku, ukoliko ista ne sadrži sve bitne elemente neophodne za njenu realizaciju,

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Dr.sci. Edin Delić s.r.



---

Broj:02-02-1-3232/18  
Lukavac, 30.10.2018.godine

Na osnovu člana 108. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi zahtjeva Mjesne zajednice Lukavac Grad, broj: 34/2018 od 04.07.2018.godine i Ugovora o nabavci i isporuci računarske opreme, broj: 02-14-2500/18 od 28.08.2018.godine, Općinski načelnik d o n o s i

### **O D L U K U o prenosu računara i printer-a**

#### **Član 1.**

Računar HP 290G1 MT, jedan (1) komad i Printer HP Laser Jet Pro MFP M130fn, jedan (1) komad, prenose se Mjesnoj zajednici Lukavac Grad.

Vrijednost opreme iz stava 1.ove Odluke iznosi 1.233,00 KM bez uračunatog PDV-a.  
Sastavni dio ove odluke je račun broj: 3457/18-001 od 21.9.2018.godine

#### **Član 2.**

Opremu iz stava 1.ove Odluke Mjesna zajednica Lukavac Grad uknjižit će u svoju knjigovodstvenu evidenciju, saglasno propisima iz ove oblasti.

#### **Član 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za budžet i finansije općine Lukavac i Mjesna zajednica Lukavac Grad, svako u okviru svoje nadležnosti.

#### **Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Dr. sci. Edin Delić



**Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije**

Broj: 02-02-1- 3255 /18

Lukavac, 31.10.2018.godine

Na osnovu člana 108. stav 3, a u vezi sa članom 99. stav 1. Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj: 5/08, 1/14 i 3/17 i 4/18), Budžeta općine Lukavac za 2018, broj: 02-14-525/18-1 od 02.04.2018, u skladu sa članom 41. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2018.godinu broj: 02-02-1-813/18-1 od 02.04.2018 („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj 04/18), Zahtjeva i Zaključka o akontaciji troškova broj: 06-23-3-1639/18 od 13.09. 2018. godine a na prijedlog Službe za urbanizam, prostorno planiranje i investicije, Općinski načelnik općine Lukavac donosi:

**O D L U K U**

**Član 1.**

Iz sredstava Budžeta općine Lukavac, razdio 11, kod potrošačke jedinice 117, ekonomski kod 821220 – tačka 3. Projektovanja i ostalo, izdvojiti iznos od **529,69 KM**.

**Član 2.**

Sredstva iz čl.1. ove Odluke izdvajaju se namjenski po planiranom Budžetu za troškove postupka tehničkog pregleda i izdavanja odobrenja za upotrbu izvedenih radovana rekonstrukciji zgrade općine Lukavcu, po Zahtjevu broj: 06-23-3-1639/18 od 13.09.2018. u skladu sa članom 41. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Lukavac za 2018. godinu, (Službeni glasnik Općine Lukavac“ br. 04/18).

**Član 3.**

Općina se obavezuje da će finansijska sredstva u iznosu od 529,69 KM po Zaključku o akontaciji troškova uplatiti na transakcijski račun banke ( prilog 1. Zaključak o akontaciji troškova).

**Član 4.**

Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Dr.Sci.Edin Delić s.r.



**Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije**

Broj: 02-02-1- 3284 /18

Lukavac, 31.10.2018.godine

Na osnovu člana 108. stav 3, a u vezi sa članom 99. stav 1. Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj: 5/08, 1/14 i 3/17 i 4/18), Budžeta općine Lukavac za 2018, broj: 02-14-525/18-1 od 02.04.2018, u skladu sa članom 41. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2018.godinu broj: 02-02-1-813/18-1 od 02.04.2018 („Službeni glasnik Općine Lukavac“ broj 04/18), Zahtjeva i Zaključka o akontaciji troškova broj: 06-23-3-1639/18 od 13.09. 2018. godine a na prijedlog Službe za urbanizam, prostorno planiranje i investicije, Općinski načelnik općine Lukavac donosi:

**O D L U K U**

**Član 1.**

Iz sredstava Budžeta općine Lukavac, razdio 11, kod potrošačke jedinice 117, ekonomski kod 821220 – tačka 3. Projektovanja i ostalo, izdvojiti iznos od **529,69 KM**.

**Član 2.**

Sredstva iz čl.1. ove Odluke izdvajaju se namjenski po planiranom Budžetu za troškove postupka tehničkog pregleda i izdavanja odobrenja za upotrbu izvedenih radovana rekonstrukciji zgrade općine Lukavcu, po Zahtjevu broj: 06-23-3-1639/18 od 13.09.2018. u skladu sa članom 41. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Lukavac za 2018. godinu, (Službeni glasnik Općine Lukavac“ br. 04/18).

**Član 3.**

Općina se obavezuje da će finansijska sredstva u iznosu od 529,69 KM po Zaključku o akontaciji troškova uplatiti na transakcijski račun banke ( prilog 1. Zaključak o akontaciji troškova).

**Član 4.**

Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Dr.Sci.Edin Delić s.r.



---

Broj: 02-02-1-3353/18  
Lukavac, 06.11.2018. godine

Na osnovu člana 108. stav 3., a u vezi sa članom 99. stav 1. Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), Budžeta općine Lukavac za 2018. godinu („Sl. glasnik općine Lukavac”, broj 4/18), Odluke o izvršenju budžeta za period od 01.01.2018 - 31.12.2018. godinu, sa Okvircim planom za 2019. i 2020. godinu, („Službeni glasnik općine Lukavac” broj 4/18) Općinski načelnik općine Lukavac, donosi

## **O D L U K U**

### **Član 1.**

Iz sredstava budžeta općine Lukavac, razdrio 14, kod potrošačke jedinice 141, funkcionalni kod 0111, ekonomski kod 617111 - tekuća rezerva, izdvojiti iznos od 741,30 KM.

### **Član 2.**

Sredstva iz člana 1. ove Odluke izdvajaju se na ime uplate doprinosa za PIO, za Seada Huskića, uposlenika Direkcije za obnovu i razvoj Općine Lukavac, za period od 15.02.1995 do 31.12.1995. godine.

### **Član 3.**

Odobrena sredstva doznačiti na transakcijski račun Federalnog Zavoda PIO/MIO, broj: 3380002200007796, otvoren kod UniCredit Banke, sa naznakom „uplata doprinosa za Seada Huskića”, vrsta prihoda 712112.

### **Član 4.**

Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Služba za upravu, privredu i društvene djelatnosti i Služba za budžet i finansije

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Dr. sci. Edin Delić s.r.



Na osnovu člana 29. tačke c) i d), člana 44. stav 2. i člana 84. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17 i 10/17), člana 62. stav 4. i člana 112. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), Uredbe o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu („Službeni glasnik Tuzlanskog kantona“, broj: 1/18), člana 23. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima uprave i sudske vlasti u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona, broj: 7/17) i člana 108. Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac, broj: 5/08 i 1/14), Općinski načelnik, d o n o s i:

**PRAVILNIK**  
o ocjenjivanju rada i nagrađivanju državnih službenika i namještenika  
u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Lukavac

## I - OSNOVNE ODREDBE

### Član 1.

(Predmet)

(1) Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Lukavac (u daljem tekstu: Organ uprave), postupak i način provođenja ocjenjivanja, te nagrađivanje, unapređenje i stimulacija državnih službenika i namještenika.

### Član 2.

(Svrha i osnov ocjenjivanja)

(1) Postupak ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika provodi se u cilju podsticanja kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i zadataka, motiviranja državnih službenika i namještenika da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine i stvaranju preduslova za nagrađivanje i napredovanje u državnoj službi.

(2) Ocjena rada zasniva se na rezultatima rada koje državni službenik i namještenik postigne u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mesta i ispunjenja postavljenih radnih ciljeva koje za dati vremenski period utvrdi neposredno nadređeni državni službenik, odnosno rukovodilac organa državne sluzbe, kvalitetu rada, efikasnosti u radu, samostalnosti, stvaralačkoj sposobnosti i inicijativi, vještini komunikacije, spremnosti prilagođavanja promjenama, radnoj disciplini i ostalim sposobnostima koje zahtijeva radno mjesto.

3) Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u toku perioda koji se ocjenjuje, označavaju se sledećim ocjenama:

- a) ne zadovoljava
- b )zadovoljava
- c) uspješno
- d) izuzetno uspješno

### Član 3.

(Period ocjenjivanja)

(1) Rukovodilac organa državne sluzbe, ocjenjuje rad svih državnih službenika i namještenika, na prijedlog neposredno nadređenog državnog službenika (Pomoćnici Općinskog načelnika, rukovodioci Stručnih službi i Šef Stručne službe za operativno tehničke poslove), jednom godišnje, u roku od 30 dana, od dana isteka perioda za koji se ocjenjuje. Neposredno nadređeni službenici dužni su svake godine a najkasnije do 31.12. tekuće godine, rukovodiocu organa državne sluzbe, dostaviti prijedlog ocjena za državne službenike i namještenike.

(2) Neposredno nadređene državne službenike ocjenjuje rukovodilac organa državne službe.

#### Član 4.

(Izuzeći od ocjenjivanja)

(1) Ne ocjenjuju se državni službenici i namještenici koji su na radu proveli manje od polovine perioda za koji se ocjenjuje.

### II - KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

#### Član 5.

(Kriteriji za ocjenjivanje državnih službenika)

(1) Rad i angažovanje državnog službenika ocjenjuje se na osnovu općih i posebnih kriterija, na posebnim obrascima propisanim Uredbom o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu ( u daljem tekstu: uredba).

(2) Opći kriteriji obuhvataju:

- a) nezavisnost u radu ( prepostavlja minimalan nadzor nadređenog državnog službenika);
- b) odnos prema poslu (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost, dosljednost, odnos prema kolegama, saradnja sa kolegama);
- c) stručnost u obavljanju poslova ( stvaralačke sposobnosti i inicijative, poznavanje pravila rada u okviru struke, sposobnost iznalaženja rjesenja i davanja ideja kojima se unapređuje radni proces)
- d) odnos prema drugima u obavljanju službe i vjestine komunikacije (sposobnost usmene i pismene interakcije državnog sluzbenika sa kolegama, strankama i građanima prilikom obavljanja poslova. Vjestina komunikacije ogleda se i kroz posjedovanje i ispoljavanje entuzijazma i pozitivne energije, takta i samokontrole kao i kroz razvijenost osjećaja za timski rad);
- e) spremnost prilagođavanja promjenama (odnos prema uvođenju novih praksi u radu, profesionalno usavršavanje i primjena stečenih znanja);
- f) dodatni kriterij (opcionalno - što nije obuhvaćeno općim kriterijima)

(3) Posebni kriteriji se odnose na stepen ispunjenja radnih ciljeva državnog sluzbenika i pokazuju u kolikoj mjeri je državni sluzbenik kvalitetno, tacno i precizno ispunio utvrđene radne ciljeve u definisanim vremenskim periodima.

#### Član 6.

(Kriteriji za ocjenjivanje za namještenike)

(1) Namjestenik se ocjenjuje u skladu sa općim kriterijima, na posebnim obrascima propisanim Uredbom.

(2) Opci kriteriji za ocjenjivanje namjestenika obuhvataju:

- a) strucnost u obavljanju poslova (stvaralacke sposobnosti i inicijative, poznavanje pravila rada u okviru struke, sposobnost iznalaženja rjesenja i davanja ideja kojima se unapređuje radni proces)
- b) kvalitet obavljenih poslova (radinosti i odgovornosti namještenika, efikasnosti u radu, kvalitete u obavljanju poslova);
- c) ispunjenost postavljenih zadataka (pokazuje u kolikoj mjeri je namještenik kvalitetno, tačno i precizno ispunio utvrđene radne ciljeve u definisanim vremenskim rokovima pri čemu se uzima u obzir težina utvrđenih radnih ciljeva, potrebno vrijeme za ispunjenje istih, te stepen opterećenosti namještenika zadacima vezanim za radne ciljeve u datom periodu ocjenjivanja);
- d) blagovremenost u obavljanju poslova (blagovremeno i u zadatim rokovima ispunjavanje radnih obaveza i zadataka);
- e) poštivanje propisanog radnog vremena (podrazumijeva radnu etiku koja se ogleda u poštivanju radnog vremena (dolasci na posao, odlasci s posla, izlasci u toku radnog vremena i sl.) dosljednost u radu, odnosu prema radu i sredstvima rada),
- f) dodatni kriterij – opcionalno.

#### Član 7.

(Dodatni kriterij za ocjenjivanje)

(1) Određivanje dodatnog kriterija nije obavezno, ali se može iskoristiti kao opcija u slučajevima gdje već utvrđeni kriteriji ne odgovaraju u potpunosti prirodi posla. Dodatni kriterij mora se državnom službeniku odrediti unaprijed za period ocjenjivanja.

(2) Državnom službeniku i namješteniku može se odrediti samo jedan dodatni kriterij ocjenjivanja.

### **III - PRAĆENJE UČINKA I OCJENJIVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Član 8.**

(Radni ciljevi)

(1) Neposredno nadređeni državni službenik određuje državnom službeniku i namješteniku radne ciljeve za svaki period ocjenjivanja, u skladu sa opisom i svrhom radnog mjesta.

(2) Državnom službeniku i namješteniku se određe najmanje tri a najviše pet radnih ciljeva.

(3) Izuzetno, ako s obzirom na prirodu radnog mesta i propisane poslove i zadatke postoji teškoća u određivanju više radnih ciljeva, državnom službeniku se mogu utvrditi tri a namješteniku dva radna cilja.

(4) Utvrđivanje radnih ciljeva državnog službenika i namještenika je u nadležnosti lica koje je direktno nadređeno državnom službeniku odnosno namješteniku.

(5) Radni ciljevi za naredni period ocjenjivanja utvrđuju se tokom razgovora o ocjenjivanju za prethodni period ocjenjivanja, a najkasnije 30 dana poslije početka perioda za ocjenjivanje.

#### **Član 9.**

(Izmjena radnih ciljeva)

(1) Utvrđeni radni ciljevi mogu se izmijeniti ako dođe do promjene u prioritetima organa uprave ili organizacione jedinice ili ako nastupe okolnosti zbog kojih se radni ciljevi ne mogu ostvariti.

(2) Izmjene radnih ciljeva utvrđuju se na isti način kao radni ciljevi, a obrazac u koji su unesene izmjene prilaže se obrascu kojim su utvrđeni prvobitni radni ciljevi.

#### **Član 10.**

(Dužnosti neposredno nadređenog - državnom službeniku i namješteniku)

(1) U toku perioda ocjenjivanja neposredno nadređeni državni službenik dužan je da stalno nadgleda rad državnog službenika i namještenika i prikuplja podatke koliko su uspješni u svom radu.

(2) Neposredno nadređeni državni službenik dužan je da državnom službeniku i namješteniku omogući uvid u obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene za period ocjenjivanja.

(3) Neposredno nadređeni državni službenik mora obaviti razgovor sa državnim službenikom/namještenikom najkasnije u roku od osam dana od dana kada je državni službenik izvršio uvid u popunjeni obrazac za ocjenjivanje.

### **IV NAČIN OCJENJIVANJA**

#### **Član 11.**

(Vrste ocjena za državne službenike)

(1) Za državne službenike ocjene se dodjeljuju na skali od 1 do 4 bez obzira na to da li se radi o ocjeni stepena ispunjenja radnih ciljeva ili o ocjeni po općim kriterijima.

(2) Ocjena stepena ispunjenja radnih ciljeva predstavlja zbir ocjena za svaki pojedinačni cilj podijeljen sa brojem postavljenih ciljeva.

(3) Ocjena po općim kriterijima predstavlja zbir ocjena po općim kriterijima podijeljen sa ukupnim brojem kriterija.

(4) Konačna ocjena radnog učinka državnog službenika utvrđuje se na način da se sabiju ocjene iz stava (2) i (3) ovog člana, a onda se dobijeni zbir podijeli sa dva.

- (5) Konačna ocjena radnog učinka državnog službenika iskazuje se opisno i to u skladu sa sledećom skalom:
- a) „nezadovoljava“ (manje od 1,50);
  - b) „zadovoljava“ (1,50 - 2,49);
  - c) „uspješan“ (2,50 - 3,49);
  - d) „izuzetno uspješan“ (3,5 i više).

### Član 12.

(Vrste ocjena za namještenike)

(1) Za namještenike bodovi se dodjeljuju na skali od 2 do 10 i konačna ocjena radnog učinka namještenika utvrđuje se sabiranjem svih bodova utvrđenih po općim kriterijima.

(2) Konačna ocjena radnog učinka namještenika iskazuje se opisno i to u skladu sa sledećom skalom:

- a) „nezadovoljava“ (manje od 25 bodova);
- b) „zadovoljava“ (zbir bodova od 26 do 36);
- c) „uspješan“ (zbir bodova od 37 do 45);
- d) „izuzetno uspješan“ (zbir bodova od 46 do 50).

### Član 13.

(Obavljanje dodatnih poslova i ocjenjivanje)

(1) Ukoliko je državni službenik i namještenik tokom kalendarske godine ili perioda ocjenjivanja po nalogu neposredno nadređenog službenika, unutar iste ili druge organizacijske jedinice organa državne službe obavlja dodatne poslove odnosno poslove izvan opisa svog radnog mesta i koji su trajali duže od 30 dana kontinuirano ili sa prekidima tijekom kalendarske godine, a po obimu, sadržaju ili trajanju su bitno utjecali na obavljanje poslova radnog mesta, neposredno nadređeni može tu činjenicu posebno cijeniti prilikom utvrđivanja konačne ocjene, koja može biti veća od prosječne ocjene.

### Član 14.

(Ocjena „izuzetno uspješan“)

(1) Ocjenom „izuzetno uspješan“ ocjenjuje se onaj državni službenik i namještenik koji je, pored potpunog ostvarivanja zadanih radnih ciljeva u odnosnom periodu, ostvario i dodatne radne ciljeve koje mu je odredio neposredno nadređeni državni službenik a koji zbog izvanrednih ili izmijenjenih okolnosti nisu bili obuhvaćeni planom rada organa državne službe za odnosni period ili je svojom stvaralačkom sposobnošću i inicijativom i dodatnim zalaganjem značajno doprinio ukupnom ostvarenju poslova i planiranih ciljeva u upravnoj oblasti iz nadležnosti organa državne službe za odnosni period, pod uvjetom da je državni službenik po općim kriterijima iz člana 5. ovog pravilnika ocijenjen prosječnom ocjenom najmanje tri (3), odnosno pod uvjetom da je namještenik po općim kriterijima iz člana 6. ostvario najmanje 45 bodova.

### Član 15.

(Ocjena „ne zadovoljava“)

(1) Neporedno nadređeni državni službenik je dužan da, državnom službeniku i namješteniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, uz konsultacije s njim, odredi radne ciljeve i predloži mјere i aktivnosti posebnog programa koje smatra primjerenim da bi državni službenik i namještenik uz nadzor i stručnu pomoć unaprijedio svoj rad.

(2) Ukoliko su dvije uzastopne konačne ocjene rada državnog službenika i namještenika „ne zadovoljava“, rukovodilac organa uprave donosi rješenje o razrješavanju sa dužnosti državnog službenika i namještenika, odnosno donosi rješenje o prestanku radnog odnosa - bez primanja naknade zbog otpuštanja.

(3) Državni službenik i namještenik može izjaviti žalbu Odboru za žalbe a zbog preispitivanja rješenja o razrješavanju.

### Član 16.

(Ocenjivanje državnog službenika i namještenika koji je na probnom radu)

(1) U skladu sa članovima 43. i 79. Zakona, državni službenik i namještenik koji prolazi kroz period probnog rada takođe mora biti ocijenjen.

(2) Ocjena probnog rada državnog službenika obavlja se po isteku, odnosno završetku perioda probnog rada, koji traje 6 (šest) mjeseci. Prijedlog ocjene daje neposredno nadređeni državni službenik, određen kao supervizor. Ukoliko nema neposredno nadređenog državnog službenika, rukovodilac organa državne službe imenuje za supervizora drugog državnog službenika iz službe u kojoj se vrši popuna radnog mesta

(3) Državnom službeniku koji u toku probnog perioda ne zadovolji minimum očekivanja, izriče se ocjena „nezadovoljava“ i donosi rješenje o razrješavanju sa dužnosti državnog službenika. Za državne službenike koji u toku probnog perioda dobiju bilo koju od preostale tri ocjene („zadovoljava“, „uspješan“ ili „izuzetno uspješan“) smatra se da su uspješno završili probni rad.

(4) Rad namještenika u toku trajanja probnog rada, koji traje tri mjeseca, i njegov rad prati neposredno nadređeni službenik/namještenik koji daje ocjenu o njegovim stručnim sposobnostima koje je pokazao na probnom radu. Ocjena se daje pismeno i mora biti obrazložena. Ocjena rada može biti „zadovoljava“ ili „nezadovoljava“.

(5) Namješteniku koji u toku probnog perioda ne zadovolji minimum očekivanja, izriče se ocjena „nezadovoljava“ i donosi rješenje o prestanku radnog odnosa namješteniku. Za namještenika koji u toku probnog perioda dobije ocjenu „zadovoljava“, smatra se da je uspješno završio probni rad.

### Član 17.

(Vođenje razgovora sa državnim službenikom i namještenikom)

(1) Razgovor sa državnim službenikom i namještenikom obavlja se u atmosferi otvorenog dijaloga između nadređenog državnog službenika i državnog službenika i namještenika. Razgovor treba trajati cca 30 minuta i tom prilikom državni službenik i namještenik prvi iznosi mišljenje o ispunjavanju utvrđenih radnih ciljeva, a zatim neposredno nadređeni službenik iznosi i obrazlaže svoje mišljenje o radu službenika/namještenika i prijedlog ocjene.

(2) U toku razgovora sa državnim službenikom/namještenikom, neposredno nadređeni državni službenik, na osnovu argumenata koje je državni službenik/namještenik izložio o svom radu, može izmijeniti prijedlog ocjene koju je prethodno utvrdio u obrascu uz odgovarajuće obrazloženje.

### Član 18.

(Rješenje o ocjeni rada)

(1) O konačnoj ocjeni rada državnog službenika i namještenika rukovodilac organa državne službe donosi rješenje.

(2) Ocjene „izuzetno uspješan“ i „nezadovoljava“ moraju biti posebno obrazložene i potkrijepljene činjenicama i dokazima.

(2) Na rješenje iz stava (1) ovog Pravilnika može se izjaviti žalba Odboru za žalbe, zbog preispitivanja ocjene rada, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

## V - UNAPREĐENJE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

### Član 19.

(Unapređenje državnog službenika)

(1) Rukovodilac organa državne službe može, u skladu sa Zakonom o državnoj službi Tuzlanskog kantona, izvršiti unapređenje državnog službenika/namještenika na više radno mjesto koje se zasniva na pozitivnoj ocjeni rada i kada postoji upražnjeno radno mjesto.

(2) Unapređenje se vrši putem internog oglasa na koji se mogu prijaviti državni službenici/namještenici koji ispunjavaju uslove upražnjenog radnog mesta, propisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa državne službe Općine Lukavac.

(3) Rukovodilac organa državne službe imenuje Komisiju od tri člana koja, nakon provođenja intervjuja, predlaže rukovodiocu organa - državnog službenika/namješteniku za unapređenje, koji ima najbolje stručne i druge kvalitete, zasnovane na ocjeni rada i pokazanim profesionalnim, stručnim, moralnim i drugim sposobnostima.

(4) Rješenje o unapređenju donosi rukovodilac organa državne službe a primjerak rješenja dostavlja Agenciji za državnu službu.

(5) Nezadovoljni državni službenik/namještenik ima pravo podnijeti žalbu Odboru za žalbe, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o unapređenju.

## VI STIMULACIJA I NAGRAĐIVANJE

### Član 20.

(Stimulacije državnih službenika i namještenika)

(1) Stimulacija je naknada koja se, u skladu sa finansijskim mogućnostima Općine Lukavac, isplaćuje državnim službenicima i namještenicima u sledećim slučajevima:

- a) privremenog obavljanja poslova drugog, stalno popunjeno mesta, u slučaju odsutnosti s posla zaposlenog kao i obavljanje dodatnih poslova po posebnom ovlaštenju/rješenju Općinskog načelnika;
- b) obavljanje poslova nepotpunjeno radnog mesta - istovremeno sa obavljanjem zadatka iz opisa radnog mesta na koje je raspoređen državni službenik/namještenik;
- c) kvalitetnog i efikasnog obavljanja poslova i zadatka prije planiranih rokova;
- d) za obavljanje poslova čiji je obim vanredno povećan;
- e) rad u komisijama za koje se ne isplaćuje naknada, kao i drugim slučajevima za koje Općinski načelnik ocjeni da je potrebno isplatiti naknadu.

### Član 21.

(Obračun stimulacije)

(1) Obračun stimulacije vrši se na sledeći način:

- a) za obavljanje poslova iz člana 20. tačka a) ovog Pravilnika – obračun plate se vrši srazmjerno broju radnih dana provedenih na poslovima odsutnog državnog službenika/namještenika, uzimajući u obzir koeficijent platnog razreda odsutnog državnog službenika/namještenika;
- b) za obavljanje poslova iz člana 20. tačka b) ovog Pravilnika - obračun plate se vrši uključujući stimulaciju na osnovnu platu, u iznosu do 20 %;
- c) za obavljanje poslova iz člana 20. tačka c) ovog Pravilnika - obračun plate se vrši uključujući stimulaciju na osnovnu platu, u iznosu do 20 %;
- d) za obavljanje poslova iz člana 20. tačka d) ovog Pravilnika - obračun plate se vrši uključujući stimulaciju na osnovnu platu, u iznosu do 10 %;
- e) za obavljanje poslova iz člana 20. ovog Pravilnika tačka e) - obračun plate se vrši uključujući stimulaciju na osnovnu platu, u iznosu do 10 %.

### Član 22.

( Utvrđivanje prava)

(1) Rukovodilac organa državne službe odlučuje da li će se stimulacija isplatiti za jedan ili više mjeseci (najduže do 6 mjeseci), kojim državnim službenicima/namještenicima će isplatiti i u kojem procentu ili iznosu.

(2) Inicijativu za isplatu stimulacije podnose Pomoćnici Općinskog načelnika, za državne službenike i namještenike iz službi kojima rukovode, sa obrazloženim prijedlogom i opisom poslova iz čije sadržine je vidljivo da državni službenik i namještenik može ostvariti stimulaciju iz člana 20. ovog Pravilnika.

(3) O isplati stimulacije za određeni mjesec, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje.

**Član 23.**  
(Nagrađivanje)

(1) Nagrada u visini do 20% prosječne neto plate isplaćene u posljednja tri mjeseca, može se jednokratno - jednom godišnje, isplatiti državnom službeniku/namješteniku, kada rukovodilac organa državne službe, u skladu sa finansijskim mogućnostima, ocijeni da rad državnog službenika/namještenika doprinosi unapređenju funkcionsanja organa državne službe.

(2) Rukovodilac organa državne službe može nagraditi državnog službenika/namještenika, u visini do 20% prosječne neto plate isplaćene u posljednja tri mjeseca, jednokratno - jednom godišnje i po osnovu ocjene rada u skladu sa finansijskim mogućnostima.

(4) O isplati nagrade za određeni mjesec, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje.

**Član 24.**  
(Obračun i isplata)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na maksimalnu mjesecnu naknadu po osnovu stimulacije i nagrađivanja u visini do jedne i po osnovice za obračun plate utvrđene sporazumom između rukovodioca i sindikalne organizacije.

(2) Ostvarivanje prava iz člana 20. i člana 23. međusobno se isključuju.

(3) Obračun i isplata stimulacije ili novčane nagrade državnom službeniku i namješteniku vrši se uz mjesечni obračun i isplatu plata državnom službeniku i namješteniku na osnovu rješenja iz člana 22. i člana 23. ovog Pravilnika.

**VII ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 25.**

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

**Član 26.**

(Primjena drugih propisa)

Pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom regulisat će se u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17 i 10/17), Uredbom o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu („Službeni glasnik Tuzlanskog kantona“, broj: 1/18) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike u organima uprave i sudske vlasti u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona, broj: 7/17).

**Član 27.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lukavac“ i primjenjivat će se od 01.09.2018.godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
dr.sci. Edin Delić s.r.

Broj:02-02-2-2878/18

Datum:28.09.2018.godine



Na osnovu člana 15. stav 1. tačke 7. i 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 10. stav 3.i člana 95. stav. 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog Kantona“, broj: 7/17 i 10/17), člana 7. stav 1. tačka c) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe („Sl. novine TK-a, broj: 12/08), člana 26. stav 1. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještениći, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Sl. novine TK-a, broj: 9/17 i 11/17), Odluke o službama organa državne službe općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 1/05, 3/05, 2/06, 9/09, 1/10 i 2/10), Načelnik općine Lukavac donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa  
državne službe općine Lukavac**

**Član 1.**

U članu 15. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa državne službe općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac, broj: 1/18 i 3/18), (u daljem tekstu: Pravilnik) u tački 7. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE, podtačka 7.3. Odsjek za poslove zaštite od požara i vatrogastvo, dodaje se nova tačka 7.3.7. i glasi:

**„7.3.7. Vatrogasac telefonista**

**Opis poslova:**

- vrši prikupljanje i obradu podataka o svim vidovima opasnosti;
- vodi i ažurira bazu podataka informacionog sistema iz oblasti zaštite od požara i vatrogastvu;
- rukuje sistemom veze i uređaja;
- vrši uzbunjivanje i upozoravanje građana;
- prenosi naređenja nadležnog štaba civilne zaštite;
- osigurava neprekidan prijem i protok informacija za potrebe vatrogasne jedinice;
- odgovoran je za ispravnost, funkcionalnost i urednost opreme kojom rukuje;
- vrši prijem dojava o opasnostima;
- održava stalnu radio vezu sa pripadnicima vatrogasne jedinice koji su na intervenciji;
- obavještava komandira odjeljenja o nastalim požarima i intervencijama;
- postupa po posebnom upustvu starještine jedinice u slučaju većih požara i nesreća;
- putem telefona ili na drugi način obavještava pripadnike varogasne jedinice o potrebi dolaska na intervenciju;
- u toku intervencije obavještava rukovodioca akcije gašenja požara o važnim činjenicama za uspješnost intervencije;
- obavještava organe bezbjednosti kao i ostale organe prema posebnom upustvu,
- vrši i druge poslove koji se odnose na efikasno funkcioniranje vatrogasne jedinice.

**Uslovi za vršenje poslova radnog mjesa:** SSS/IV stepen stručne spreme tehničkog smjera ili KV/III stepen školske spreme odgovarajuće struke tehničkog smjera (varogasne, građevinske, metalske, hemijske, električarske, šumarske ili drugi smjer tehničke struke), najmanje 1 godina radnog staža na poslovima struke nakon sticanja stručne spreme.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi pomoćne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** operativno-tehnički

**Složenost poslova:** djelimično složeni poslovi

**Status izvršioca poslova:** namještenik

**Pozicija radnog mjesa:** viši referent

**Broj izvršilaca:** 1(jedan)"

### **Član 2.**

Iza člana 33. Pravilnika dodaje se podnaslov XIII a i član 33.a. i glase:

## **,, XIII a PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI**

### **33.a.**

Jedinstveni organ državne službe može angažovati lica za obavljanje privremenih i povremenih poslova, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova može se zaključiti za:

- izradu: elaborata, projekata, izvještaja, finansijskih obračuna, programa i sl.,
- vještačenje,
- rad u privremenim i povremenim komisijama,
- otklanjanje posljedica od eventualnih nepogoda,
- suzbijanje nastanka većih šteta,
- drugih poslova čiji obim ne zahtijeva potrebu sistematizovanja radnog mjesa u okviru jedinstvenog organa državne službe.

Sa licima koja se angažuju za obavljanje poslova iz stava 2. ovog člana zaključuje se ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova koji sadrži: vrstu, način i rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršene poslove.

Privremeni i povremeni poslovi ne traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine.

Licima koja obavljaju privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uslovima kao i za radnike u radnom odnosu i druga prava, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.“

### **Član 3.**

U cijelom tekstu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa državne službe općine Lukavac, u uslovima za vršenje poslova radnog mjesa „Referent“ dio teksta „najmanje 6 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole“ zamjenjuje se tekstom „prema potrebi radni staž do šest mjeseci“.

### **Član 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Dr.Sci. Edin Delić s.r.

Broj:02-02-2-3199/18

Lukavac, 29.10.2018.godine



### Općinsko pravobranilaštvo

Na osnovu člana 40. i 46. a u vezi sa članom 34. Zakona o pravobranilaštvu ("Sl. novine TK", br. 4/04, 5/08, 2/14, 4/18), člana 74. u vezi sa članom 6. Zakona o državnoj službi u FBIH ("Sl. novine FBIH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 04/12), člana 10. i 68. Zakon o državnoj službi u TK ("Sl. novine", br. 7/17), Općinski pravobranilac uz saglasnost Općinskog vijeća Lukavac, donio je

### ODLUKU o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Lukavac

#### Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Lukavac broj OP-177/06 od 14.11.2006. godine, na koji je Općinsko vijeće Lukavac Zaključkom broj 01-02-429-4/07 od 06.03.2007. godine dao saglasnost ("Sl. glasnik općine Lukavac", br. 5/07) u daljem tekstu Pravilnika, u članu 4. Stav. 1.tačka 1.1.potačka c) mijenja se tekst i glasi:

„Za Općinskog pravobranioca može biti imenovana osoba koja je državljanin Bosne i Hercegovine, koja ima visoku stručnu spremu -VII stupanj, odnosno visoku naobrazbu prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS – pravne struke, položen pravosudni ispit i iskustvo u radu na poslovima zastupanja pred sudom, odnosno imovinsko-pravnim poslovima u trajanju najmanje tri godine nakon položenog pravosudnog ispita, koji je radeći na tim poslovima stekao visok ugled pravnog stručnjaka i koji posjeduje najviše moralne osobine za obavljanje službe pravobranilaštva“.

U istom članu Pravilnika tačka 1.2. podtačka c) mijenja se tekst i glasi:

„Za zamjenika općinskog pravobranioca može biti imenovana osoba koja je državljanin Bosne i Hercegovine, koja ima visoku stručnu spremu -VII stupanj, odnosno visoku naobrazbu prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS – pravne struke, položen pravosudni ispit i iskustvo u radu na poslovima zastupanja pred sudom, odnosno imovinsko-pravnim poslovima u trajanju najmanje tri godine nakon položenog pravosudnog ispita, koji je radeći na tim poslovima stekao visok ugled pravnog stručnjaka i koji posjeduje najviše moralne osobine za obavljanje službe pravobranilaštva“.

#### Član 2 .

U članu 4. Pravilnika stav 2. tačka 2.2. mijenja se i glasi:

“ Viši samostalni referent u izvršnom postupku”

a) Opis poslova:

- vrši prijem, i formira predmete u izvršnim postupcima
- vođenje službene evidencije, ažuriranje činjenica iz tih evidencija
- prikuplja podatke potrebne za postupanje i dostavu podataka u izvršnom postupku
  - obavlja poslove kancelariskog i arhivskog poslovanja
  - izvršava i druge poslove po nalogu Pravobranioca za koje se ukaže potreba

b) Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

c) Grupa poslova: administrativno-tehnički poslovi

- d) Status: namještenik
- e) Uslovi: VI stepen stručne spreme, pravni ili drugi društveni smjer, položen stručni ispit za rad u organima uprave, najmanje 12 mjeseci radnog staža u struci nakon završenog VI stepena stručne spreme.
- f) složeni poslovi
- e) broj izvršilaca : 1(jedan)

### Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u " Službenom glasniku općine Lukavac".

Broj:OP-82/18  
Lukavac, 23.10.2018.godine

Općinsko pravobranilaštvo Lukavac  
Općinski pravobranilac  
Jasminka Smajlović, dipl. pravnik s.r.

Općina Lukavac Općinsko vijeće Lukavac na sjednici održanoj dana 30.10.2018. godine donijelo je zaključak broj:01-02-3242-17/18 o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Lukavac broj:OP-82/18 od 23.10.2018. godine.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE  
LUKAVAC**

Broj: .....10/18

Izdaje : .....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon .....035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi