



Broj: 02-05-1220/17
Datum, 22.06.2017. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA USLUGE FIZIČKE I TEHNIČKE ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE OPĆINE LUKAVAC

Općina Lukavac sa sjedištem u Lukavacu, Trg Slobode 1, na osnovu člana 8. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16) i Odluke o pokretanju postupka nabavke usluga fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine broj: 02-02-1-1219/17 od 15.06.2017. godine, objavljuje poziv za dostavljanje ponuda za pružanje usluga fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine općine Lukavac.

1. Naziv ugovornog organa:

Općina Lukavac
Adresa: Trg Slobode 1
IDB/JIB: 4209451920007
Telefon: 035 36 67 00
Faks: 035 55 36 67 03
Web adresa: www.lukavac.ba

2. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je fizička i tehnička zaštita ljudi i imovine u vlasništvu općine Lukavac.

Oznaka i naziv iz JRJN: Glavni predmet: 79710000-4 (Usluge na području sigurnosti).

3. Podjela na LOT-ove

Podjela na LOT-ove izvršena je na slijedeći način:

LOT 1 – Fizička zaštita ljudi i imovine općine Lukavac
LOT 2 – Tehnička zaštita ljudi i imovine općine Lukavac

Podjela na lotove izvršena je u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN.

LOT 1 – 79713000-5 (Zaštitarke službe)
LOT 2 – 79711000-1 (Usluge nadzora alarmnih uređaja)

LOT 1 - Fizička zaštita ljudi u sjedištu Općine Lukavac podrazumjeva prisustvo 1 (jednog) zaposlenika u sjedištu ugovornog organa na adresi Trg Slobode 1 svakim radnim danom (ponedjeljak-petak) u periodu od 6:30-18:30 sati (12 radnih sati dnevno x 5 radnih dana u sedmici x 52 sedmice =



maksimalno 3.120,00 sati) i po potrebi poslije 18:30 sati i neradnim danima (dani vikenda, praznika i sl. maksimalno 100 radnih sati), a sve prema nalogu načelnika.

LOT 2 - Tehnička zaštita glavne zgrade općine Lukavac na adresi Trg Slobode broj 1. i dislociranog objekta arhive općine Lukavac na adresi Žrtava rata bb u Lukavcu sa uključenom intervencijom po potrebi obavljat će se sredstvima tehničke zaštite, koja su u vlasništvu Ugovornog organa, a koja će se priključiti na centralni nadzorni sistem izabranog ponuđača i ista podrazumjeva prijem alarmnog signala provale, požara, sabotaže i ostalih podataka o aktivnostima alarmnih sistema (test izvještaj, stanje osnovnog i rezervnog napajanja, vrijeme uključenja-isključenja sistema, druge aktivnosti aplicirane preko tastature/šifratora alarmne centrale i dr.) putem 24-satnog prijema alarmnog signala i intervenciju na licu mjesta u slučaju da ugovorno tijelo zatraži putem panic tipke ili telefonskim pozivom, računsku obradu i pohranu primljenih podataka o aktivnostima alarmnog centra.

Tehnička zaštita se sprovodi spajanjem sredstava za zaštitu (alarm) na dojavni centar izabranog ponuđača i intervencijom Službe za intervenciju po dojadi o ugrožavanju objekata.

Ponuđač je obavezan osigurati usklađenost i neometanu komunikaciju postojeće opreme tehničke zaštite sa zaštitno dojavnim sistemom.

Ugovorni organ ima pravo jednom godišnje testirati sistem bez prethodne najave.

Izabrani ponuđač je dužan nadoknaditi štetu koju prouzrokuje prilikom obavljanja ili u vezi sa obavljanjem poslova fizičke ili tehničke zaštite, ako je ta šteta nastupila kao posljedica nesavjesnog rada .

Izabrani ponuđač je obavezan da vrši stalni nadzor telefonske linije, a u slučaju prekida ili zastoja odmah je dužan obavjestiti Ugovorni organ.

Izabrani ponuđač se obavezuje uslugu na području sigurnosti pružati po pravilima struke na osnovu Zakona o agencijama za zaštitu ljudi i imovine.

Ponuđač se obavezuje da će po prijemu dojade o promjeni stanja na objektu (alarmno stanje) poduzeti sljedeće radnje:

- Uputiti na mjesto događaja zaštitare-službu intervencije najkasnije u roku od 15 minuta prema članu 24. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tehničkim napravama, sredstvima i opremi koja se mogu koristiti za obavljanje poslova tehničke zaštite („Službene novine FBiH“, broj: 66/03),
- Zadržati zatečene moguće počinitelje,
- Obavjestiti najbližu policijsku stanicu,
- Pozvati hitnu medicinsku pomoć u slučaju potrebe,
- Pozvati vatrogasnu službu u slučaju požara,
- Obavjestiti odgovornu osobu ugovornog organa,
- Čuvati objekt do konačnog raspleta situacije i
- Sačiniti službenu zabilješku.

Ponuđači mogu dati ponude za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda u odvojenim kovertama.

U ponudi unutar LOT-a moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki LOT može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti LOT, biće odbačene sve njegove ponude za taj LOT.

4. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički za sve LOT-ove

Ponuđač koji dostavlja ponudu za oba LOT-a ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ponude za sve LOT-ove na koje se prijavljuje **dostavljaju se u posebnim kovertama** na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

5. Procijenjena vrijednost nabavke bez uključenog PDV-a za LOT 1 iznosi 20.510,00 KM, a za LOT 2 iznosi 3.700,00 KM, što ukupno iznosi 24.210,00 KM bez PDV-a.

6. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

7. Rok pružanja usluga

Za LOT 1 iznosi 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora.

Za LOT 2 iznosi 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora.

8. Uslovi i zahtjevi za koje ponuđač treba ispuniti:

8.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač mora biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ugovorni organ zahtjeva da se dostavi:

1. Rješenje o registraciji sa svim priložima ili Izvod iz sudskog registra iz kojeg se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
2. Identifikacioni broj;
3. Rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju za rad Agencije za zaštitu ljudi i imovine;
4. Certifikate izdate od strane Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova za zaposlenike ponuđača koji će biti angažovani na poslovima fizičke i tehničke zaštite objekata Ugovornog organa i

Dokaze navedene pod tačkom 8.1.3) i 8.1.4) Izabrani ponuđač dostavlja najkasnije do potpisivanja ugovora kao original ili ovjerene fotokopije.

8.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke. Dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

8.3. Izabrani ponuđač dužan je dostaviti dokaz o zaključenom ugovoru (Polisa) o osiguranju od odgovornosti za štetu počinjenu ugovornim strankama ili trećim licima u obavljanju poslova fizičke ili tehničke zaštite. Dostavlja se kao ovjerena kopija od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi polisnu, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključenje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene ovim pozivom za dostavljanje ponude.

9. Obrasci za cijenu ponude

Obrasci za cijenu ponude su sastavni dio ovog poziva i dati su kao Prilog1.1. i Prilog 1.2.

10. Rok plaćanja

30 dana od dana prijema fakture.

11. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog poziva (Prilog 2).

Ukoliko ponuđač namjerava podugovarati dio ugovorenih obaveza, isto je potrebno posebno navesti u izjavi ponuđača o podugovaranju. Ukoliko Izjava ne bude dostavljena posebno, smatrat će se da ponuđač ne planira podugovarati ni jedan dio predstojećeg ugovora.

12. U skladu sa članom 68. ZJN Bosne i Hercegovine ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova iz člana 46. Zakona.

13. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 83/16).

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeći dokaz:

- Pismena izjava da je preduzeće koje dostavlja ponudu domaće, sa sjedištem u BiH i da je najmanje 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, potpisana i ovjerena od strane ponuđača.

14. Adrsa na koju se dostavljaju ponude

Ponude se predaju neposredno u šalter sali općine Lukavac, šalteri broj 3 i 4 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Općina Lukavac, Trg Slobode 1, 75300 Lukavac, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- OPĆINA LUKAVAC, TRG SLOBODE 1, 75300 LUKAVAC
- NAZIV I ADRESA PONUĐAČA/GRUPE PONUĐAČA u lijevom gornjem uglu koverta
- Evidencijski broj nabavke
- PREDMET NABAVKE: „PONUDA ZA naziv LOT-a za koji se dostavlja ponuda“
- Naznaka „NE OTVARAJ“

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **(Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jemstvenikom čija se oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude).** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ukoliko ponudu potpisuje lice po ovlaštenju ili ovjeru izjava od člana 45-52. Zakona o javnim nabavkama izvrši lice po ovlaštenju ponuđač je dužan u ponudi priložiti ovlaštenje za istog.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

18. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

19. Krajnji rok za dostavljanje ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda: 10.07.2017. godine do 11:30 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Kontakt osoba: Selimović Nermina, tel: 035 36 67 52, Faks: 035 36 67 03,
e-mail: nermina.selimovic@lukavac.ba

PRILOZI:

Prilog 1.1 : Obrazac za cijenu usluga sa specifikacijama-LOT1

Prilog 1.2 : Obrazac za cijenu usluga sa specifikacijama-LOT2

Prilog 2. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

Prilog 3: Izjava o povjerljivim informacijama

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. Sci. Edin Delić

PRILOG 1.1.
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - LOT 1

| Redni broj | OPIS USLUGE | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a U KM | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a U KM (4X5) |
|------------|---|-------------|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Fizička zaštita objekta općine Lukavac u ulici Trg Slobode broj 1 u vremenu ud 06:30-18:30 sati (maksimalno 3.120 sati) | mjesec | 12 | | |
| 2. | Fizička zaštita objekta općine Lukavac u ulici Trg Slobode 1 (izuzetno poslije 18:30 sati ili neradnim danima) | radnih sati | 100 | | |
| | UKUPNA CIJENA PDV-a: | | | | |
| | POPUST: | | | | |
| | UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM PDV-a: | | | | |
| | PDV: | | | | |
| | UKUPNA CIJENA SA PDV-om i POPUSTOM: | | | | |

(Pečat i potpis dobavljača)

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve nakanade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukpnog iznosa , ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom,odnosno ne može se ispravljati.

PRILOG 1.2.
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - LOT 2

| Redni broj | OPIS USLUGE | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a U KM | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a U KM (4X5) |
|------------|--|------------|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Tehnička zaštita objekata općine Lukavac u ulici Trg Slobode 1 | mjesec | 12 | | |
| 2. | Tehnička zaštita objekta općine Lukavac u ulici Žrtava rata bb | mjesec | 12 | | |
| | UKUPNA CIJENA PDV-a: | | | | |
| | POPUST: | | | | |
| | UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM PDV-a: | | | | |
| | PDV: | | | | |
| | UKUPNA CIJENA SA PDV-om i POPUSTOM: | | | | |

(Pečat i potpis dobavljača)

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve nakanade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukpnog iznosa , ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom,odnosno ne može se ispravljati.

PRILOG 2
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 3
Spisak povjerljivih informacija

[pismo sa zaglavljem ponuđača]

Naziv ugovora: _____
Oznaka nabavke: ____-____-____/____-____
Naziv dobavljača: _____
Ponuda broj: _____
Datum: _____

| Red. br. | Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije | Razlozi za povjerljivost navedenih informacija | Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive |
|----------|---------------------------------|---|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| i.t.d. | | | | |

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica: