

Na osnovu člana 105. Statuta Općine Lukavac ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj 11/00, 5/02, 9/03 i 1/08) i člana 130. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općinsko vijeće Lukavac, na 44. redovnoj sjednici održanoj dana 25.06.2008. godine, utvrdilo je

PREČIŠĆENI TEKST

S T A T U T A OPĆINE LUKAVAC

I- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine /u daljem tekstu: Ustav Federacije/, Ustavom TK-a /u daljem tekstu: Ustav TK-a/, federalnim i kantonalnim zakonima /u daljem tekstu: Zakon/, uređuju se slijedeća pitanja: ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, saradnja s ombudsmenima, samoupravni djelokrug općine, općinski organi vlasti, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima općine, imovina i finansiranje lokalne samouprave, propisi i drugi akti općine, upravni nadzor, donošenje statuta općine i druga pitanja od značaja za organizovanje i rad općine i njenih organa.

Član 2.

Općina Lukavac /u daljem tekstu: Općina/ je jedinica lokalne samouprave, koja u granicama zakona reguliše i upravlja određenim javnim poslovima na osnovu vlastite odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva.

Općina ima svojstvo pravnog lica.

Član 3.

Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Tuzlanskog kantona.

Granice općine utvrđuju se federalnim zakonom i drugim federalnim propisima.

Općina obuhvata slijedeće Mjesne zajednice, i to: Babice, Berkovica, Bikodže, Bistarac Gornji, Bistarac Donji, Bokavići, Brijesnica Donja, Brijesnica Gornja, Dobošnica Donja, Dobošnica Gornja, Devetak, Gnojnica, Huskići, Hrvati, Jaruške, Krtova I, Krtova II, Kruševica, Lukavac Mjesto, Lukavac Grad, Milino Selo, Modrac, Orahovica, Panjik, Poljice Donje, Poljice Gornje, Prokosovići, Puračić, Sižje, Smoluća, Stupari, Šikulje-Prline, Tabaci, Tumare, Turija.

Član 4.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih naroda bit će proporcionalno zastupljeni u općinskim organima vlasti, a proporcionalna zastupljenost bazirat će se na posljednjem popisu stanovništva.

Član 5.

Naziv općine je "Općina Lukavac"

Član 6.

Sjedište općine je u Lukavcu, Trg Slobode br.1.

Član 7.

Općina ima grb, zastavu i pečat.

Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se izgled grba i zastave, kao i način njihove upotrebe.

Član 8.

Pečat Općine je okruglog oblika. čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 9.

Službeni jezici u Općini su bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik.

Službeno pismo je latinica i ćirilica

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komunikacije i nastave u skladu sa zakonom.

Član 9.a

Dan Općine je 18.septembar.

Način obilježavanja dana Općine uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

II- OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA I SARADNJA S OMBUDSMENIMA

Član 10.

Općina će stvarati uslove za zaštitu prava i sloboda građana utvrđenih u Ustavu BiH i njegovim aneksima, Ustavu FBiH i njegovim aneksima i Ustavu Tuzlanskog kantona i njegovim Amandmanima.

Član 11.

Općinska tijela vlasti, općinske službe za upravu i institucije koje vrše javna ovlaštenja dužni su u vršenju poslova iz svoje nadležnosti dosljedno primjenjivati i poštovati prava i slobode građana utvrđena u Ustavu BiH i njegovim aneksima, Ustavu FBiH i njegovim aneksima i Ustavu TK i njegovim Amandmanima i preduzimati mjere i aktivnosti u cilju osiguranja uslova za njihovo ostvarivanje i zaštitu.

Član 12.

Općinski organi i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su, na zahtjev ombudsmena i njihovih zamjenika omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo koje institucije općine i bilo koje druge institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava ili slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili održavanje njegovih posljedica, obezbijediti saradnju u pribavljanju potrebnih informacija, dokumenata i spisa, omogućiti uvid u sva službena dokumenta, uključujući i tajne, kao i sudske i upravne spise, omogućiti ombudsmenima i njihovim zamjenicima prisustvo upravnim postupcima i sastancima, kao i pristup i kontrolu svim mjestima gdje su osobe lišene slobode zatvorene ili gdje rade.

Član 13.

Općinski organi dužni su, u okviru svojih prava i dužnosti saradivati sa međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava osnovana za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju, kao i s nadzornim tijelima osnovanim instrumentima navedenim u Aneksu Ustava Federacije.

Član 14.

Općinski načelnik je odgovoran za saradnju i omogućavanje ostvarivanja funkcija ombudsmena i međunarodnih nadzornih tijela u Općini, a posebno za

saradnju općinskih službi za upravu i institucija koje imaju javna ovlaštenja na način predviđen Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

III- SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 15.

Općina je nadležna za neposredno obavljanje poslova lokalne samouprave utvrđenih ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 16.

U vlastite nadležnosti općine posebno spadaju:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - gradska groblja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,

- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijuskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referendumu za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- brine o zaštiti životinja.

Pored poslova vlastite nadležnosti, općini mogu biti povjereni i poslovi iz nadležnosti federalnih i kantonalnih vlasti.

Povjeravanje poslova iz prethodnog stava može se izvršiti samo uz predhodne konsultacije sa nadležnim općinskim organima i uz dodjelu sredstava potrebnih za njihovo efikasno obavljanje.

Član 17.

Općina je samostalna u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Federacije, Ustavom TK-a, zakonima i ovim Statutom i neposredno odgovorna za obavljanje tih poslova.

Član 18.

Općina, pored poslova lokalne samouprave, obavlja i upravne i druge stručne poslove koji se Federalnim zakonima i zakonima TK-a, prenesu na Općinu.

Obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, može se, u skladu sa zakonom, povjeriti ustanovama i drugim pravnim osobama, koje su registrovane za djelatnosti u okviru kojih je moguće obavljati te poslove.

IV- ORGANI OPĆINE

Član 18.a

Organi općine su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, kao organa odlučivanja i Općinskog načelnika, kao izvršnog organa.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

Poslove iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslove iz okvira povjerenih poslova jedinice lokalne samouprave mogu obavljati i putem zajedničkih organa, službi, organizacija i institucija s javnim ovlaštenjima i putem drugih vidova saradnje jedinice lokalne samouprave.

1. Općinsko vijeće

a) Opšte odredbe

Član 19.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana općine Lukavac, koje donosi općinske propise i druge akte u okviru prava i dužnosti Općine, iz samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom BiH, Ustavom Federacije, Ustavom TK-a, zakonima i ovim Statutom.

Član 20.

Općinsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti samostalno, na osnovu i u okviru Ustava BiH, Ustava Federacije, Ustava TK-a, zakona i ovog Statuta.

Član 21.

Općinsko vijeće broji 31 vijećničko mjesto.

Na konstituirajućoj sjednici općinskog vijeća biraju se članovi komisije za izbor, imenovanje, administrativna pitanja i predsjedavajući vijeća.

Komisija za izbor, imenovanje i administrativna pitanja, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih subjekata zastupljenih u vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg općinskog vijeća.

Član 22.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine, i teče od dana konstituisanja općinskog vijeća.

Član 23.

Izbor članova Općinskog vijeća vrši se u skladu sa Ustavom Federacije, Ustavom TK-a, Izbornim zakonom BiH i ovim Statutom, demokratskim putem na neposrednim izborima tajnim glasanjem.

Član 24.

Članove Općinskog vijeća biraju demokratskim putem birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području općine Lukavac.

Za člana i funkcionera Općinskog vijeća mogu biti birani građani koji imaju stalno prebivalište na području općine Lukavac.

Svaki birač ima pravo glasati za bilo koju registriranu stranku ili nezavisnog kandidata i biti biran za vijećnika.

Svakom političkom subjektu pripada broj vijećničkih mjesta u općinskom vijeću srazmjerno broju osvojenih od ukupnog broja važećih glasova, s tim da se nacionalnim manjinama garantuju 2 (dva) vijećnička mjesta.

Član 25.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa Zakonom o sukobu interesa, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

Član 26.

Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je neprofesionalna.

Za rad u Vijeću općine Lukavac vijećnik ima pravo na naknadu, koja se reguliše posebnom odlukom.

Član 27.

Općinsko vijeće će biti prvi put sazvano najkasnije 15 dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prvu sjednicu novoizabranog Vijeća saziva dosadašnji predsjedavajući Vijeća i predsjedava sjednici do izbora novog predsjedavajućeg.

Član 28.

Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda, odnosno iz reda ostalih.

Prilikom predlaganja izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurat će se ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

Član 29.

Funkcija predsjedavajućeg Općinskog vijeća je profesionalna, a funkcija zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća je volonterska.

Član 30.

Općinsko vijeće ima Sekretara koji je državni službenik.

Stručne i administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe vijeća obavlja Stručna služba općinskog vijeća. Pored poslova utvrđenih Poslovníkom o radu općinskog vijeća, Sekretar općinskog vijeća rukovodi Stručnom službom općinskog vijeća i obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 31.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, osim u slučajevima predviđenim u Poslovníku Vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća vodi se zapisnik o radu Vijeća.

Član 32.

Vijeće u okviru svojih nadležnosti:

1. priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja Statut Općine ;

2. usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Općine;
3. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
4. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;
5. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
6. donosi odluke o zaduživanju Općine;
7. donosi programe uređenja građevinskog zemljišta;
8. donosi plan korištenja javnih površina;
9. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
10. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja;
11. donosi odluke o nagradama i priznanjima Općine;
12. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg vijeća;
13. donosi odluke o raspisivanju referenduma;
14. razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike Općine i aktivnostima načelnika;
15. osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Općinu;
16. donosi poslovnik o svom radu;
17. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članovi vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.

Član 33.

Općinsko vijeće može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje nadpolovična većina, odnosno dvotrećinska većina vijećnika izabranih u Općinsko vijeće, zavisno od vrste općih i pojedinačnih akata koja se razmatraju i donose.

Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika izabranih u Općinsko vijeće:

- Statut općine Lukavac;

- Odluku o smjeni Općinskog načelnika, predsjedavajućeg Općinskog vijeća, zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća i sekretara Općinskog vijeća.

Smatra se da je opći akt iz prethodnog stava ovog člana usvojen i donesen ako se za njegovo usvajanje izjasnilo najmanje dvije trećine vijećnika od ukupnog broja izabranih vijećnika u Općinsko vijeće.

Natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja vijećnika izabranih u Općinsko vijeće donose se ostali opći i pojedinačni akti iz nadležnosti Općinskog vijeća koji nisu nabrojani u stavu 2 ovog člana.

Smatra se da je opći i pojedinačni akt iz prethodnog stava ovog člana usvojen i donesen ako se za njegovo usvajanje izjasnila natpolovična većina vijećnika od ukupnog broja izabranih vijećnika u Općinsko vijeće.

Član 34.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasanje je javno, ako Vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Postupak za donošenje odluke o tajnom glasanju regulisat će se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i smjenjuje predsjedavajućeg općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg općinskog vijeća tajnim glasanjem.

Član 35.

Općinsko vijeće može osnovati savjete, komisije, odbore i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz svog djelokruga.

Radna tijela iz prethodnog stava ovog člana mogu biti stalna i povremena.

U svrhu priprema sjednica i obezbjeđenja uslova za efikasniji rad Vijeća obrazuje se Kolegij Vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stava 1. ovog člana utvrđuje se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Član 36.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, uređuje se: konstituisanje i unutrašnja organizacija Vijeća, način rada Vijeća, prava i dužnosti vijećnika, akti Vijeća, izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća, javnost rada Vijeća, odnosi Vijeća i načelnika Općine Lukavac i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

2. Općinski načelnik

Član 37.

Općinski načelnik je izvršni organ općine.

Član 38.

Općinskog načelnika neposredno biraju birači registrovani da glasaju u FBiH za Općinu Lukavac.

Izbor i opoziv Općinskog načelnika vrši se na način propisan Zakonom o direktnom izboru Općinskog načelnika u FBiH i izbornim zakonom.

Član 39.

Mandat Općinskog načelnika traje 4 /četiri/ godine.

Član 40.

Općinskog načelnika za slučaj spriječenosti da obavlja svoju dužnost privremeno mijenja predsjedavajući općinskog vijeća ili vijećnik kojeg većinom glasova izabere općinsko vijeće.

Član 41.

Načelnik/ca u okviru svoje nadležnosti:

1. Predstavlja i zastupa Općinu;
2. Donosi akte iz svoje nadležnosti;
3. Izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
4. predlaže odluke i druge opće akte vijeću;
5. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet Općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;
6. izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Općini;
7. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine;
8. donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi Općine;

9. realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;
10. podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima;
11. proglašava budžet ukoliko općinsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine;
12. odgovara na pitanja vijećnika i inicijative;
13. rukovodi svim općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama.

Član 42.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

Član 43.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Član 44.

Za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, Općinski načelnik može formirati savjet.

Savjet pomaže načelniku u donošenju, pripremanju i izvršavanju odluka i drugih akata iz njegove nadležnosti i vrši druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima Općine.

Aktom Općinskog načelnika o osnivanju Savjeta utvrđuje se djelokrug rada, sastav i broj članova Savjeta.

V- MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 44.a

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

Član 44.b

Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Član 44.c

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 44.d

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 44.e

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 44.f

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 44.g

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

3. Općinske službe za upravu

Član 45.

Za vršenje upravnih i drugih stručnih poslova i poslova lokalne samouprave osnivaju se Općinske službe za upravu (u daljem tekstu: Službe) iz okvira nadležnosti Općine, kao i poslova prenesenih Općini Lukavac od strane Kantonalnih i Federalnih vlasti.

Osnivanje, djelokrug i ukidanje Službi za upravu i upravnih organizacija, utvrđuje općinsko vijeće odlukom o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i upravnih organizacija u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i kantonalnim zakonima.

Službe se osnivaju prema veličini Općine i broju stanovnika, a po načelima grupisanja poslova prema vrsti, srodnosti i međusobnoj povezanosti, obimu i značaju poslova iz nadležnosti Općine i prenesenih nadležnosti, tako da se obezbijedi zakonito, racionalno i efikasno izvršavanje funkcija uprave.

Izuzetno, u općini se mogu osnivati općinski zavodi, općinske direkcije i općinske agencije kao općinske upravne organizacije, koje mogu biti samostalne ili u sastavu općinske službe za upravu.

Odlukom o osnivanju Općinskih službi za upravu uređuju se pitanja koja se odnose na naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada Općinskih službi za upravu i druga pitanja od značaja za njihov rad i funkcionisanje.

Član 46.

Za obavljanje određenih stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe službi za upravu i upravnih organizacija mogu se osnivati stručne, tehničke i druge zajedničke ili samostalne službe ili druga tijela.

Sjedište Službi je u Lukavcu.

Na zgradama u kojima su smještene Službe mora biti istaknut naziv Službe.

Član 47.

Općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama rukovodi općinski načelnik i ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom općine i drugim propisima.

Radom službi za uprave neposredno rukovode pomoćnici općinskog načelnika sa ovlaštenjima koja na njih prenese općinski načelnik.

Radom upravne organizacije rukovodi direktor u skladu sa odlukom općinskog vijeća kojom se osniva upravna organizacija.

Općinski načelnik je obavezan da na osnovu ustava, zakona i statuta općine savjesno i odgovorno obavlja povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje, kao i za rad službi kojima rukovodi.

Član 48.

Općinski načelnik može imati savjetnike koji nemaju status državnih službenika, a čija se radna mjesta utvrđuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Općinski načelnik može imati najviše tri savjetnika.

Član 49.

Unutrašnja organizacija službi za upravu utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i upravnih organizacija donosi općinski načelnik uz saglasnost općinskog vijeća.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih Službi organa državne službe i upravnih organizacija općine Lukavac utvrđuje se naročito: organizacione jedinice i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta što podrazumijeva nazive radnih mjesta, opis poslova, uslove za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente, način rukovođenja službama, programiranje i planiranje poslova, ovlaštenja i odgovornosti rukovodećih državnih službenika u obavljanju poslova, broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem pripravnika i druga pitanja.

Član 50.

Općinske službe za upravu obavljaju poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost organa državne službe.

Općinske upravne organizacije obavljaju poslove koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i sa njima povezanih upravnih poslova.

Član 51.

Općinske službe za upravu i upravne organizacije odgovorne su za svoj rad i stanje u oblasti za koju su osnovane općinskom načelniku.

Općinske službe za upravu i upravne organizacije odgovorne su općinskom vijeću za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Član 52.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Općinskih službi za upravu mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnovati mjesni uredi izvan sjedišta Općinskih službi za upravu.

Mjesne urede osniva Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Odlukom o osnivanju mjesnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršilaca i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti tog ureda.

Član 53.

U nadležnost mjesnih ureda mogu se prenijeti poslovi koji se odnose naročito na: prijem zahtjeva stranaka, izdavanje uvjerenja i drugih isprava o podacima iz službenih evidencija koje vode općinski organi uprave i ovjeravanje isprava i slični poslovi što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.

Član 54.

Sredstva za rad Službi utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika budžetom Općine.

Službe mogu ostvarivati prihod u okviru svojih djelatnosti kada je to određeno Zakonom ili propisom donesenim na osnovu Zakona.

Prihodi iz prethodnog stava ovog člana unose se u budžet Općine.

Službe su dužne Općinskom načelniku najkasnije do 30. septembra tekuće godine dostaviti obrazložen zahtjev za obezbjeđene sredstava potrebnih za njihov rad u idućoj godini budžetskoj godini, a na osnovu plana rada Službe.

Sredstva za rad Službi su:

1. Sredstva za plaće;
2. Sredstva za materijalne troškove;
3. Sredstva za posebne namjene;
4. Sredstva opreme.

O korišćenju sredstava za rad Službi iz prethodnog stava ovog člana odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju novčanih sredstava i opreme, pribavljanju i prodaji pokretnih stvari i opreme, prenošenja prava korištenja, rashodovanja, prodaji, davanju ili uzimanju na poslugu ili u zakup stvari do visine koju odredi Općinsko vijeće, odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito, racionalno i efikasno korišćenje sredstava Službi, kao naredbodavac.

Plaće i druge naknade Općinskih službenika i drugih namještenika Općinskih službi za upravu uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom.

VI- NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Član 55.

Građani mogu neposredno odlučivati o pitanjima iz nadležnosti organa Općine putem referenduma, mjesnog zbora građana i drugih oblika neposrednog izjašnjavanja.

a/ Referendum

Član 56.

Građani s područja općine Lukavac mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa.

Pod pitanjima od zajedničkog interesa, u smislu ovog Statuta, o kojima se može raspisati referendum, smatra se slijedeće:

1. Utvrđivanje prijedloga za promjenu Statuta Općine;
2. Utvrđivanje prijedloga za promjenu ili donošenje Općinskog propisa ili drugog općeg akta o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. Predlaganje donošenja akta o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području Općine, uvođenje samodoprinosa za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane.
4. Izjašnjavanje građana o pitanjima od opšteg interesa za Općinu ako Općinsko vijeće zatraži tako izjašnjavanje;
5. Druga pitanja predviđena zakonom ili propisom Općine.

Član 57.

Referendum se može raspisati za cijelo područje Općine ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica.

Referendum za područje jedne ili više mjesnih zajednica može se, po pravilu raspisati radi uvođenja lokalnog samodoprinosa za rješavanje određenih neophodnih životnih potreba građana na tom području ili izjašnjavanja o izdvajanju ili pripajanju naselja drugom području ili radi rješavanja drugih potreba značajnih za život građana na tom području u skladu sa zakonom i propisima Općine.

Član 58.

Referendum za područje cijele općine ili za područje dvije ili više mjesnih zajednica raspisuje Općinsko vijeće.

Referendum za područje jedne mjesne zajednice / lokalni referendum/ raspisuje vijeće te mjesne zajednice.

Član 59.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stava 1. prethodnog člana ovog Statuta, mogu podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili mjesne zajednice za čije se područje traži raspisivanje referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stava 2. prethodnog člana ovog Statuta može podnijeti vijeće mjesne zajednice ili najmanje 1 / 3 biračkog tijela s područja mjesne zajednice.

Član 60.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem treba provesti referendum.

Član 61.

Pravo glasa na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Općinsko vijeće, vijeće mjesne zajednice i Općinskog načelnika.

Član 61.a

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Član 61.b

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 61.c

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasniku Općine Lukavac.

Član 62.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće, odnosno vijeće mjesne zajednice.

Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu.

Referendum se provodi u skladu sa zakonom i ovim Statutom, odnosno statutom mjesne zajednice.

b/ Zborovi građana u mjesnim zajednicama

Član 63.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana u mjesnoj zajednici o prijedlogu Općinskog propisa ili drugog opšteg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, ukoliko se donosi propis ili drugi opšti akt od neposrednog interesa za određenu mjesnu zajednicu.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik Vijeća mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 63.a

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Vijeće mjesne zajednice.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Općinsko vijeće će putem organa mjesne zajednice izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem.

c/ Građanska inicijativa

Član 64.

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 5 % birača upisanih u centralni birački spisak jedinice lokalne samouprave i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

d) Podnesci i pritužbe

Član 65.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi podneske i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Podnesak ili pritužba mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i broj lične karte.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja podneska ili pritužbe odgovoriti građanima koji su iste podnijeli.

Podneske i pritužbe mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Podnesci i pritužbe građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 66.

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

VI- MJESNA SAMOUPRAVA

Član 67.

Mjesna samouprava ostvaruje se u mjesnoj zajednici.

Mjesna zajednica može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manjih naselja ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini cjelinu.

Član 68.

Mjesna samouprava podrazumijeva pravo građana da neposredno učestvuju u odlučivanju o određenim lokalnim poslovima koji bitno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Član 69.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće.

Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuje se: naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja, odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.

Član 70.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani, udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, općinsko vijeće ili načelnik/ca.

Član 71.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,*
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i*
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.*

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagač, i nacrt statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 72.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 72.a

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 73.

Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi i kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi;*
- pokreću i učestvuju u pravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;*
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;*
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uslove za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladim;*
- stvaraju uslove i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;*
- drugim poslovima utvrđenim statutom i pravilima mjesnih zajednica vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.*

Član 74.

Odlukom vijeća može se svim ili pojedinim mjesnim zajednicama povjeriti obavljanje određenih poslova iz izvornog djelokruga Općine, uz osiguranje za to potrebnih sredstava.

Član 75.

Mjesna zajednica ima statut.

Statut mjesne zajednice usvajaju građani na zboru većinom glasova prisutnih građana.

Član 76.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa statutom općine i aktom o osnivanju, utvrđuju se poslovi koje obavlja mjesna zajednica, organi, kao i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 77.

Organi mjesne zajednice su:

- vijeće mjesne zajednice,*
- predsjednik vijeća mjesne zajednice.*

Član 77.a

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 77.b

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

Član 78.

Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice koji ne može biti manji od sedam ni veći od 12 članova, a određuje se u zavisnosti od veličine područja, ekonomske razvijenosti i broja stanovnika svakog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice.

Prilikom izbora članova vijeća mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost članova vijeća mjesne zajednice prema broju birača u pojedinom naselju ili dijelu naselja.

Član 79.

Vijeće mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice, koji imaju biračko pravo, neposredno i tajnim glasanjem.

Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje 4 /četiri/ godine.

Član 80.

Vijeće mjesne zajednice donosi program rada vijeća mjesne zajednice, finansijski plan i završni račun, poslovnik o svom radu i obavlja i druge poslove koji su od značaja za ostvarivanje zajedničkih interesa i potreba građana s područja mjesne zajednice utvrđene statutom mjesne zajednice.

Član 81.

Vijeće mjesne zajednice iz reda svojih članova bira predsjednika vijeća mjesne zajednice na period od 4 /četiri/ godine tajnim glasanjem.

Vijeće mjesne zajednice može izabrati predsjednika vijeća mjesne zajednice javnim glasanjem, ako se za javno glasanje izjasni natpolovična većina svih članova vijeća mjesne zajednice.

Predsjednik vijeća mjesne zajednice predstavlja mjesnu zajednicu, saziva sjednice vijeća i predsjedava im, izvršava program rada i finansijski plan uz saglasnost vijeća mjesne zajednice. i obavlja druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

Predsjednik vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara vijeću mjesne zajednice, a Općinskom načelniku za obavljanje onih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su prenijeti u nadležnost mjesne zajednice.

Član 82.

Ako se u mjesnoj zajednici ne konstituišu organi mjesne zajednice u roku od 60 dana od dana sprovedenih i potvrđenih izbora, ili ukoliko dođe do poremećaja u radu organa mjesne zajednice, općinsko vijeće će imenovati povjerenika za tu mjesnu zajednicu.

Povjerenik se imenuje iz reda one političke stranke koja je na području te mjesne zajednice dobila najveći broj glasova.

Povjerenik obavlja poslove iz nadležnosti organa mjesne zajednice, a za svoj rad odgovoran je općinskom vijeću.

Povjerenik se imenuje za vrijeme do konstituisanja organa mjesne zajednice, a najduže 6. mjeseci.

Član 83.

Program rada i finansijski plan potreba mjesne zajednice obavezno se razmatra na zborovima građana u naseljima na području mjesne zajednice.

Član 84.

Vijeće mjesne zajednice može, u skladu sa statutom mjesne zajednice, sazvati zborove građana radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Način sazivanja zborova građana, njihovog rada i odlučivanja, izbora predsjedavajućeg i druga pitanja u vezi rada zborova građana uređuju se statutom mjesne zajednice.

Član 85.

Sredstva za finansiranje djelatnosti mjesne zajednice osiguravaju se:

- 1. putem lokalnog samodoprinosu;*
- 2. sredstvima koja općina ustupi mjesnoj zajednici za finansiranje određenih poslova, u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice;*
- 3. prihodom od radnji i preduzeća koje u skladu sa zakonom osniva mjesna zajednica;*
- 4. naknadama za usluge koje obavlja mjesna zajednica;*
- 5. od poklona, donacija i drugih sredstava koje, u skladu sa zakonom i drugim propisima, ostvari mjesna zajednica.*

Član 86.

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši općinsko vijeće.

Organi mjesne zajednice dužni su podnositi općinskom vijeću godišnje izvještaje o svom radu, a na zahtjev općinskog vijeća i u kraćim periodima.

Član 87.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u poslovima iz svoje nadležnosti i stiče ga danom upisa u registar mjesnih zajednica, koji vodi nadležna Općinska služba za upravu.

Postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje Općinsko vijeće.

Mjesna zajednica može imati u vlasništvu pokretnu i nepokretnu imovinu sa kojom upravlja u skladu sa zakonom i statutom mjesne zajednice.

VII- SARADNJA S DRUGIM OPĆINAMA I UDRUŽIVANJE OPĆINE U ZAJEDNICE I SAVEZE OPĆINA

Član 88.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Općina ostvaruje saradnju s drugim općinama sa područja BiH, a može u vršenju svojih nadležnosti sarađivati i sa općinama i gradovima u svijetu u skladu sa Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi.

Saradnja iz stava 1. ovog člana, planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

Saradnju s drugim općinama i gradovima u skladu sa odredbama stava 1. i 2. ovog člana ostvaruje Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, svaki u pitanjima iz svog djelokruga.

Član 89.

Općina se može udruživati u zajednicu općina za određeno područje, u skladu sa zakonom.

Odluku o udruživanju Općine u zajednicu općina donosi Općinsko vijeće, samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika.

Odlukom o udruživanju Općine u zajednicu općina utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva u zajednici općina i druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina.

Član 90.

Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, u skladu s Ustavom BiH i Federacije i Federalnim zakonom.

Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Općinsko vijeće, samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 91.

Općina se može udruživati u odgovarajući Savez općina Federacije, odnosno Savez općina Bosne i Hercegovine o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Udruživanje iz stava 1. ovog člana ima za cilj da se u Zajednici općina i gradova BiH unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

VIII- IMOVINA OPĆINE I FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Imovina Općine

Član 92.

Općina ima pravo slobodnog i samostalnog raspolaganja pokretnim i nepokretnim stvarima i imovinskim pravima koja joj pripadaju u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 93.

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

2. Finansiranje lokalne samouprave

Član 94.

Općina ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Član 95.

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
- kamata u skladu sa zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
- prihodi od samodoprinosa u skladu sa općinskom odlukom i ovim statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

Ostvarenim приходима Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 96.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 97.

Svi prihodi i rashodi Općine uređuju se godišnjim budžetom Općine.

Godišnji budžet Općine i njegove izmjene i dopune, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Godišnji budžet Općine donosi se prije početka godine za koju se budžet donosi, na način predviđen zakonom.

Član 98.

Nacrt budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta a najduže do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana ne može biti veće od realizacije budžeta za isti period prethodne godine, umanjenog za kapitalne investicije, izuzevši kapitale investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 98.a

Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Općine Lukavac.

Član 98.b

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

Budžet se izvršava do donošenja arbitražne odluke.

Član 99.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju godišnjeg budžeta Općine kojom se propisuju uslovi, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima. Ova odluka donosi se uz godišnji budžet Općine.

Za izvršenje Općinskog budžeta neposredno je odgovoran Općinski načelnik.

Član 100.

Iz godišnjeg budžeta Općine finansiraju se djelatnosti Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu, određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih službi radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana, zaštita prirode i okoline, mjesni uredi, mjesne zajednice i druge potrebe iz domena samoupravnog djelokruga Općine, o čemu odluči Općinsko vijeće.

Član 101.

Služba za budžet i finansije obavezna je blagovremeno dostaviti općinskom načelniku izveštaj o izvršenju budžeta Općine za predhodnu godinu, a općinski načelnik je isti obavezan podnijeti na usvajanje općinskom vijeću u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

Član 102.

Općina može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih općina radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.

Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obaveze Općine u vezi udruživanja sredstva.

Član 103.

Općinsko vijeće obavlja poslove nadzora nad materijalnim i finansijskim poslovanjem organa vlasti općine putem odgovarajuće komisije koju osniva svojim posebnim aktom.

U okviru nadzora iz stava 1. ovog člana Općinsko vijeće obustavit će od

izvršenja, poništiti, odnosno ukinuti nezakoniti akt o materijalnom, odnosno finansijskom poslovanju koji je donio organ vlasti općine.

Nadzor nad materijalnim i finansijskim poslovanjem organa vlasti općine, u skladu sa zakonom, obavljaju i nadležni organi Federacije i TK-a.

IX - PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

1. Propisi i drugi akti Općinskog vijeća

Član 104.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće donosi Statut, Odluke i druge opće i pojedinačne pravne akte. Općinsko vijeće donosi opće pravne akte na osnovu izričitog ovlaštenja datog u Zakonu, a radi izvršavanja zakona i drugih propisa.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne pravne akte radi konkretizacije općih pravnih akata, a odnose se na pojedine određene predmete ili stvari.

Član 105.

Opći pravni akti koje donosi Općinsko vijeće su: Statut, Odluke o budžetu i završnom računu i druge odluke, Pravilnici, naredbe, uputstva i drugi akti općeg karaktera (društveni plan, preporuke itd).

Pojedinačni pravni akti koje donosi Općinsko vijeće su: Upravni akti, akti poslovanja i ostali pojedinačni pravni akti.

Statut je najviši organizacioni pravni akt Općine.

Odluka je podzakonski normativni akt (propis) koji se donosi radi izvršavanja zakona, a sadrži imperativna opća pravila ponašanja koja važe za neodređen broj lica i neodređen broj slučajeva i koja su sankcionisana.

Pravilnik je opći pravni akt (propis) kojim se razrađuju pojedine odredbe zakona ili drugog propisa radi njihove primjene.

Naredba je opći pravni akt (propis) kojim se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj.

Uputstvo je opći pravni akt (propis) kojim se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova na provođenju zakona i drugih propisa.

Upravni akti su jednostrani pojedinačni pravni akti koji se donose po određenom postupku (rješenja, zaključci).

Akti poslovanja su dvostrani pojedinačni pravni akti (ugovori, itd.).

Ostali pojedinačni pravni akti su akti koji se donose u procesu funkcionisanja Općinskog vijeća (obavještenja, itd.).

Član 106.

Općinsko vijeće opće i pojedinačne akte donosi u skladu sa zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.

Općinski propisi stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Propisi i rješenja koje donosi Općinsko vijeće obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku općine Lukavac", a ostali akti samo ako je to u njima naznačeno.

Općinsko vijeće daje autentična tumačenja i utvrđuje prečišćeni tekst propisa koje donosi.

Opće i pojedinačne pravne akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjedavajući Općinskog vijeća.

Član 107.

Nacrte općih i pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća pripremaju Službe iz odgovarajuće upravne oblasti, u skladu sa programom rada Općinskog vijeća, na zahtjev Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i po sopstvenoj inicijativi.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća bliže se utvrđuje sadržaj, način pripremanja, donošenja i objavljivanja općih i pojedinačnih pravnih akata.

2. Akti Općinskog načelnika

Član 108.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti Općinski načelnik donosi opće i pojedinačne pravne akte.

Opće pravne akte Općinski načelnik donosi na osnovu izričitog ovlašćenja datog u Zakonu, a radi izvršavanja Zakona i drugih propisa.

Pojedinačne pravne akte Općinski načelnik donosi radi konkretizacije općih pravnih akata, a odnose se na određene pojedine predmete ili stvari.

Član 109.

Opći pravni akti koje donosi Općinski načelnik su: pravilnik, uputstvo, instrukcija, naredba i drugi akti općeg karaktera.

Pojedinačni pravni akti koje donosi Općinski načelnik su: upravni akti, akti poslovanja i ostali pojedinačni pravni akti.

Instrukcija je opći pravni akt (propis) kojim se bliže utvrđuju pravila i upute za rad na provođenju i primjeni zakona i drugih propisa.

Član 110.

Općinski načelnik opće i pojedinačne pravne akte donosi u skladu sa drugim propisima i ovim Statutom.

Propisi Općinskog načelnika stupaju na snagu kako je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Propisi koje donosi Općinski načelnik obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku općine Lukavac", a ostali akti samo ako je to u njima naznačeno.

Opće i pojedinačne pravne akte koje donosi općinski načelnik potpisuje općinski načelnik.

Član 111.

Nacrte općih i pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika pripremaju Službe iz odgovarajuće upravne oblasti u skladu sa programom rada Općinskog načelnika, na zahtjev Općinskog načelnika i po sopstvenoj inicijativi.

Član 112.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Službe dužne su postupiti po Zakonu o upravnom postupku kad u upravnim stvarima rješavaju o pravima, obavezama ili pravnim interesima građana, pravnih osoba ili drugih stranaka.

Za rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju stvarno su nadležne Službe ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije određena nadležnost drugog organa.

Službe za upravu rješavaju u prvom stepenu u upravnim stvarima iz oblasti uprave i samouprave koje su ovim Statutom i odlukom Općinskog vijeća stavljene u

nadležnost Službi, kao i u upravnim stvarima koje su federalnim i kantonalnim zakonom prenesene u nadležnost Općinskih službi za upravu.

Za rješavanje u prvom stepenu u upravnim stvarima iz stava 2. ovog člana stvarno je nadležna Služba kojoj po prirodi stvari ta stvar spada u nadležnost, odnosno Služba iz odgovarajuće upravne oblasti.

Ako se po prirodi stvari ne može utvrditi koja je Služba nadležna, ta stvar spada u nadležnost Službe nadležne za poslove uprave.

Sukob u nadležnosti u upravnom postupku između Službi, između Općinskih službi za upravu i Općinskih ustanova kao i između Općinskih ustanova, rješava Općinski načelnik.

Rješenje o upravnom postupku u upravnoj stvari za čije je rješavanje nadležna Služba donosi Općinski načelnik kao i rukovodilac Službi.

U ime nadležne Službe, upravni postupak vodi i priprema prijedlog rješenja službena osoba koju odredi Općinski načelnik, odnosno službenik određen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 113.

Ako je za rješavanje u upravnoj stvari nadležno Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, postupak vodi i priprema prijedlog rješenja Služba kojoj, po prirodi stvari, ta stvar spada u nadležnost, odnosno Služba iz odgovarajuće upravne oblasti, a ako se po prirodi stvari ne može utvrditi koja je Općinska služba nadležna, postupak vodi i priprema prijedlog rješenja Služba nadležna za poslove uprave.

Rješenje u upravnom postupku iz prethodnog stava ovog člana donosi Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, a upravni postupak vodi i priprema prijedlog rješenja u ime Službe, službena osoba koju odredi Općinski načelnik, odnosno službenik određen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 114.

Ako stranka zahtijeva izuzeće službene osobe ovlašćene za vođenje upravnog postupka i pripremu prijedloga rješenja iz zakonom utvrđenih razloga, o izuzeću službene osobe zaključkom odlučuje Općinski načelnik.

O izuzeću Općinskog načelnika zaključkom odlučuje Općinsko vijeće.

Član 115.

Protiv rješenja u prvostepenom postupku stranka ima pravo žalbe.

Protiv rješenja Općinskog vijeća donesenog u prvom stepenu ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Ako je u prvostepenom postupku rješavano na osnovu ovog Statuta ili odluke Općinskog vijeća, u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, o žalbi protiv tih rješenja u drugom stepenu rješava komisija Općinskog vijeća.

Protiv prvostepenih rješenja Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu koji su u upravnom postupku doneseni na osnovu kantonalnog zakona ili drugog propisa, u drugom stepenu rješava nadležni kantonalni organ iz odgovarajuće upravne oblasti.

Protiv prvostepenih rješenja Općinskog načelnika i Službi, koja su u prvostepenom postupku donesena na osnovu federalnog zakona ili drugog propisa, u drugom stepenu rješava nadležni federalni organ uprave iz odgovarajuće upravne oblasti.

Član 116.

Upravni postupak može voditi i pripremati prijedlog rješenja samo službenik koji ima zakonom propisanu odgovarajuću stručnu spremu, radno iskustvo i položen stručni ispit.

Član 117.

Općinski načelnik ja odgovoran za rješavanje upravnih stvari u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik je obavezan da jedanput godišnje podnese pismeni izveštaj Općinskom vijeću o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku od strane Službi.

X- MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEĐU TIJELA OPĆINE I TIJELA TK-a, ODNOSNO TIJELA FEDERACIJE

Član 118.

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

Član 119.

Općina i Tuzlanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 120.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 121.

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Općine obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu.

Član 122.

Organi Općine sarađuju sa odgovarajućim federalnim i kantonalnim organima u cilju poduzimanja zajedničkih akcija, razmjenjuju iskustva, pružaju stručnu pomoć i koriste druge oblike saradnje.

DAVANJE SVEČANE IZJAVE

Član 123.

Prilikom stupanja na dužnost vijećnici u Vijeću općine Lukavac, daju svečanu izjavu.

Svečanu izjavu prilikom stupanja na dužnost pred Općinskim vijećem daju i lica koja bira i imenuje Općinsko vijeće.

Član 124.

Tekst svečane izjave glasi:

„ Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovorno; pridržavati se Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava TK-a i Statuta općine Lukavac; da ću se zalagati za ljudska prava, slobode i ravnopravnost građana i naroda BiH; da ću u svim prilikama štiti interese BiH, Federacije BiH, TK-a i općine Lukavac!“

UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 124.a

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava saradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu saradnje Općina zaključuje sporazum.

Član 124.b

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji te sadržaju i oblicima saradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 124.c

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

XII- POSTUPAK ZA DONOŠENJE, ODNOSNO PROMJENE STATUTA OPĆINE

Član 125.

Statut Općine donosi i usvaja Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Statut se smatra donesenim ako se za njegovo usvajanje izjasnilo najmanje dvije trećine vijećnika od ukupnog broja izabranih vijećnika u Općinsko vijeće.

Član 126.

O promjeni Statuta Općine odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća ili Općinski načelnik, u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća.

Inicijativu za promjenu Statuta Općine mogu dati građani putem zborova građana mjesne zajednice, kao građansku inicijativu.

Član 127.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općine raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red Vijeća prije isteka šest mjeseci od dana kada je rasprava o prijedlogu zaključena.

Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta Općine dostavlja se svim vijećnicima Općinskog vijeća, mjesnim zajednicama, političkim strankama koje djeluju na području Općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena Statuta Općine je usvojena ako je za promjenu glasalo najmanje dvije trećine od ukupnog broja vijećnika izabranih u Općinsko vijeće.

Izmjene i dopune Statuta Općine vrše se odlukom.

Član 128.

Promjenama Statuta Općine ne mogu se ukinuti niti umanjiti ni jedno od ljudskih prava i sloboda utvrđenih u članu II.A.1. do 7. Ustava Federacije i instrumentima predviđenim u Aneksu Ustava Federacije.

Član 129.

Poslovníkom Općinskog vijeća bliže se razrađuje postupak donošenja statuta, odnosno postupak izmjena i dopuna Statuta općine.

JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 129.a

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 129.b

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvijestavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Predstavnik načelnika/ce i vijeća mogu odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja općeg akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja putem sredstava javnog informisanja, kao i da se odredi rok za davanje pisanih primjedbi na odnosni tekst općeg akta.

Član 129.c

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 129.d

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Član 129.e

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 129.f

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu državne službe, utvrđuje Općinsko vijeće, o čemu građani trebaju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 130.

Do donošenja Općinskih propisa iz samoupravnog djelokruga Općine predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se zakoni i drugi propisi koji su bili na snazi u Federaciji i TK-a, na dan stupanja na snagu Ustava Federacije i Ustava TK-a.

Zakoni i drugi propisi iz stava 1. ovog člana, primjenjivat će se u Općini u skladu sa odredbama člana IX.5. Ustava Federacije.

Član 131.

Do formiranja Općinskih službi za upravu, u skladu sa ovim statutom, poslove iz nadležnosti tih službi obavljat će Općinski organi uprave i upravne organizacije koje postoje u Općini na dan stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 132.

Općinske službe za upravu predviđene ovim statutom formirat će se najkasnije do 31.12.1998. godine.

Član 133.

Na javne dužnosti u Općinske organe ne mogu se birati lica osuđena ili optužena za ratne zločine niti lica protiv kojih je pokrenut postupak zbog ratnih zločina pred Međunarodnim sudom za bivšu Jugoslaviju u Hagu, niti lica protiv kojih se vodi krivični postupak, odnosno lica koja su osuđivana za krivično djelo koje predstavlja smetnju za zasnivanje radnog odnosa u organu uprave i službi za upravu.

Član 134.

Mjesne zajednice konstituisane do stupanja na snagu ovog Statuta, dužne su izvršiti izbor organa i uskladiti svoja akta sa ovim Statutom najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 135.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta Općine, odnosno Općinske odluke kojom je uređena statutarna materija koja je važila u Općini do dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 136.

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac".

Član 137.

Prečišćeni tekst Statuta općine Lukavac obuhvata: prečišćeni tekst Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj 11/00)- koji sadrži: Statut općine

Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj 4/98), Odluku o izmjeni i dopuni Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj 7/99), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj 8/00) i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj 10/00) zatim Odluku o izmjeni Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj 5/02), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj 9/03) i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta općine Lukavac ("Sl. glasnik općine Lukavac", broj 1/08).

Član 138.

Prečišćeni tekst Statuta općine Lukavac objavit će se u "Službenom glasniku općine Lukavac" a primjenjivat će se danom objavljivanja.

*Broj: 01-01-969/08
Lukavac, 26.06.2008. godine*

*PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljević Suljo, prof.soc.