

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OP INA LUKAVAC
OP INSKO VIJE E



Lukavac, 10.02.2017. godine

SLUŽBENI GLASNIK OP INE LUKAVAC

S A D R Ź A J 1/17

AKTI OP INSKOG VIJE A

1. Programa rada Op inskog vije a za 2017. godinu
2. Odluka o davanju saglasnosti za imenovanje vršioca dužnosti direktora JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
3. Odluka o osnivanju Zdravstvenog savjeta na nivou Op ine Lukavac
4. Odluka o izmjeni Odluke o visini komunalne takse za priklju enje i izmještanje priklju ka na sistem vodosnadbijevanja i kanalizacije i na sistem centralnog grijanja
5. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor lana Upravnog odbora JZU „Dom zdravlja“ Lukavac
6. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora JP „RAD“ Lukavac
7. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora JZU “Dom zdravlja” Lukavac
8. Rješenje o razrješenju lana Komisije za izbor predsjednika i lanova Upravnog odbora JP “Rad” Lukavac
9. Rješenje o imenovanju lana Komisije za izbor predsjednika i lanova Upravnog odbora JP “Rad” Lukavac
10. Zaklju ak o potvr ivanju Odluke o davanju saglasnosti za imenovanje vršioca dužnosti direktora JU Za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta
11. Zaklju ak o potvr ivanju Rješenja o privremenom imenovanju Upravnog odbora JP „RAD“ Lukavac
12. Zaklju ak o potvr ivanju Rješenja o privremenom imenovanju Upravnog odbora JZU “Dom zdravlja” Lukavac
13. Zaklju ak o davanju saglasnosti direktoru JU “Centar za kulturu” Lukavac za zaklju ivanje kratkoro nih ugovora o zakupu prostora sportske dvorane
14. Zaklju ak o davanju saglasnosti direktoru JU “Centar za kulturu” Lukavac za zaklju ivanje kratkoro nih ugovora o zakupu prostora sportske dvorane

AKTI OP INSKOG NA ELNIKA

1. Uputstvo o na inu obra una i visini komunalne takse po tarifnom broju 1.
2. Pravilnik o kriterijima i postupku za odobranje jednokratne finansijske pomo i u lije enju branilaca i lanova njihovih porodica na podru ju op ine Lukavac
3. Pravilnik o kriterijima i postupku za odobranje finansijske pomo i u stambenom zbrinjavanju branitelja i lanova njihove porodice na podru ju op ine Lukavac
4. Rješenje o imenovanju prvostepene disciplinske komisije
5. Rješenje o imenovanju koordinatora za podršku u formiranju Lokalne akcione grupe (LAG)



Broj:01-02-11-11/16
Lukavac,08.02. 2017.godine

Na osnovu člana 44. Poslovnika o radu Op inskog vijeća Lukavac («Službeni glasnik općine Lukavac» broj : 5/06, 2/09 i 5/09) Op insko vijeće Lukavac na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2017.godine donijelo je

PROGRAMA RADA Op inskog vijeća Lukavac za 2017.godinu

UVODNI DIO

Op insko vijeće Lukavac, kao predstavničko tijelo građana općine Lukavac, će u 2017. godini ostvarivati svoju funkciju vršenjem poslova iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave FBiH i Statutom općine Lukavac na način određen Poslovníkom o radu Op inskog vijeća, a u skladu sa ovim Programom.

Programom rada Op inskog vijeća za 2017. godinu utvrđeni su okvirno jednogodišnji poslovi i zadaci Op inskog vijeća. Pored planiranih tema Op insko vijeće će razmatrati i Nacrte zakona i drugih materijala upućenih od strane viših nivoa vlasti u cilju sprovođenja javne rasprave ili zauzimanja stavova po istim. Program rada ostaje otvoren za sve nove inicijative i potrebe građana i drugih subjekata koje se budu nametale u datom aktuelnom trenutku, a koje su od zajedničkog interesa za građane općine Lukavac.

Kao predstavničko tijelo građana općine Lukavac Op insko vijeće će svoj Program rada realizovati održavanjem redovnih, tematskih, a po ukazanoj potrebi i vanrednih sjednica na kojima će razmotriti planirane materijale i donositi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte iz svoje nadležnosti.

Osim redovnih u 2017. godini, bit će održane sve općinske sjednice Op inskog vijeća Lukavac, a u povodu obilježavanja značajnih datuma u istoriji općine Lukavac, kao i u povodu obilježavanja državnih praznika.

Pitanja i materijali koji će se razmatrati na sjednicama Op inskog vijeća u 2017. godini grupisana su po kvartalima kako slijedi:

I KVARTAL (januar-februar-mart)

1. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac, provođenju politike Općine Lukavac i aktivnostima općinskog načelnika za period 01.01.-31.12.2016. godine

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za budžet i finansije i Stručna služba općinskog načelnika

2. Informacija o realizaciji Programa finansijske revitalizacije JP „Rad“ Lukavac u 2016.godini

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za komunalno-stambene poslove, boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica

3. Informacija o dodjeli u zakup poljoprivrednog zemljišta

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za upravi privredu i društvene djelatnosti

4. Izvještaj o stanju riješenih i neriješenih predmeta

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za općinsku upravu privredu i društvene djelatnosti

5. Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Lukavac za 2016.godinu i program rada za 2017.godinu.

Predlaga : Općinski pravobranilac

Obrađiva : Općinsko pravobranilaštvo

6. Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2016. godinu i Program rada sa finansijskim planom za 2017. godinu javnih ustanova i javnih preduzeća, kojima je osnivač Općina Lukavac

- a. JZU Dom zdravlja Lukavac,
- b. JU Centar za socijsni rad
- c. JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta
- d. JU Centar za kulturu
- e. JU Javnabiblioteka Lukavac
- f. JU RTV Lukavac
- g. JP Veterinarska stanica Lukavac
- h. JP „Rad“ Lukavac

Predlaga : Upravni odbori i menadžmenti javnih ustanova i preduze a
 Obra iva : Javne ustanove i preduze a

7. Izvještaj o radu Op inske izborne komisije za 2016. godinu

Predlaga : Op inska izborna komisija
 Obra iva :Op inska izborna komisija

8. Informacija o stanju u povratni kim mjesnim zajednicama sa prijedlogom mjera za unapre enje postoje eg stanja

Predlaga : Op inski na elnik
 Obra iva : Služba za op u upravu privredu i društvene djelatnosti

9. Informacija o zaštiti životne sredine na podru ju op ine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlaga : Op inski na elnik
 Obra iva : Služba za komunalno stambene poslove, bora ko invalidsku zaštitu i raseljena lica Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

10. Informacija o inspekcijskom nadzoru u 2016. godini u oblastima iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove Op ine Lukavac

Predlaga : Op inski na elnik
 Obra iva : Služba za inspekcijske poslove

11. Informacija o zaštiti stanovništva od NUS-a na podru ju op ine Lukavac sa pregledom deminiranih površina i prijedlogom mjera za unapre enje u oblasti deminiranja

Predlaga . Op inski na elnik
 Obra iva : Služba civilne zaštite

12. Informacija o realizaciji programa održavanja isto e i javnih površina za 2016. godinu

Predlaga . Op inski na elnik
 Obra iva : Služba za komunalno stambene poslove, bora ko invalidsku zaštitu i raseljena lica

13. Informacija o higijenskoj ispravnosti vode za pi e i njihova zaštita na podru ju op ine Lukavac

Predlaga : Op inski na elik
 Obra iva : Služba za inspekcijaske poslove i JZU Dom zdravlja Lukavac

14. Informacija o ostvarivanju prava iz oblasti bora ko-inavalidske zaštite za 2016. godinu

Predlaga . Op inski na elnik
 Obra iva : Služba za komunalno stambene poslove, bora ko invalidsku zaštitu i raseljena lica

15. Informacija o realizaciji Programa rada Op inskog vije a za 2016. godinu i radu radnih tijela Op inskog vije a

Predlaga :Kolegij Op inskog vije a
 Obra iva : Stru na Služba Op inskog vije a

16. Prijedlog odluke o komunalnom redu na podru ju op ine Lukavac

Predlaga . Op inski na elnik
 Obra iva : Služba za komunalno stambene poslove, bora ko invalidsku zaštitu i raseljena lica

17. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode

Predlaga : Op inski na elnik
 Obra iva : Služba ze geodetske i imovinsko pravne poslove

18. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o pristupanju izradi Regulatornih planova: Lukavac grad (Centar I i Centar II), Lukavac Grad (Centar III), Lukavac Mjesto, Planirane privredne zone - prva faza i područja Društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovi i, Turija, Pura i, Devetak, Dobošnica i Gnojnica).

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

19. Prijedlog Odluke o lokalnim i nerazvrstanim cestama na području op ine Lukavac.

Prijedlog Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

20. Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine za 2017.godinu na području op ine Lukavac.

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

21. Prijedlog Odluke o naknadi za uređenje građevinskog zemljišta sa Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2017.godinu, na području op ine Lukavac.

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

22. Nacrt Prostornog plana područja posebnih obilježja dijela slivnih područja akumulacije Modrac za period od 2016. do 2036. godine

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

II KVARTAL (april, maj, juni)

1. Informacija o postavljenim vijećnim pitanjima, pokrenutim inicijativama i realizaciji istih za period 01.01. -31.03.2017. godine

Predlaga : Kolegij Op inskog vijeća

Obra iva : Stručna služba Op inskog vijeća

2. Informacija o sprovođenju Odluke o nazivima ulica na području op ine Lukavac sa posebnim osvrtom na obilježavanje i postavljanje tablica sa kućnim brojevima u prigradskim mjesnim zajednicama

Predlaga : Op inski na elnik

Obra iva : Služba za komunalno stambene poslove bora ko invalidsku zaštitu i raseljena lica

3. Informacija o problematici vodosnadbijevanja na području op ine Lukavac sa prijedlozima mjera za poboljšanje postojećeg stanja

Predlaga : Op inski na elnik

Obra iva : Služba za komunalno stambene poslove, bora ko invalidsku zaštitu i raseljena lica i JP „Rad“ Lukavac

4. Prijedlog kriterija o raspodjeli sredstava za kapitalne projekte u mjesnim zajednicama na području op ine Lukavac

Predlaga : Op inski na elnik

Obra iva : Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

5. Informacija o mogućnosti restrukturiranja JP Rad Lukavac po oblastima iz nadležnosti preduzeća

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva : JP „Rad“ Lukavac, Služba za budžet i finansije i Služba za komunalno stambene poslove bora ko invalidsku zaštitu i raseljena lica

6. Informacija o stanju u oblasti zaštite i spašavanja od poplava i bujica na području op ine Lukavac sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja u ovoj oblasti

Predlaga : Op inski na elnik

Obra iva : Služba civilne zaštite

7. Informacija o stanju divljih deponija na području Općine Lukavac sa prijedlogom mjera došla iz prvog kvartala
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za komunalno stambene poslove boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica
8. Informacija o ostvarenim novanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u 2016. godini na području Općine Lukavac
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za opću upravu privredu i društvene djelatnosti
9. Informacija o obuhvatu korisnika usluga odvoza smeća po mjesnim zajednicama i primjeni Odluke o obaveznom odvozu kućnog otpada
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za inspekcije poslove i Služba za stambeno komunalne poslove i JP „Rad“ Lukavac
10. Informacija o stanju u oblasti raseljenih lica na području Općine Lukavac sa posebnim osvrtom na materijalni i socijalni status povratnika
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za komunalno stambene poslove, boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica
11. Informacija o stanju javnog reda i mira sigurnosti ljudi i imovine sa prijedlogom mjera prema nadležnim organima za rješavanje ovih pitanja
Predlaga : Policijska uprava Lukavac
Obrađiva : Policijska uprava Lukavac
12. Informacija o stanju kanalizacione mreže na području Općine Lukavac
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : JP „Rad“ u saradnji sa Službom za komunalno stambene poslove boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica
13. Prijedlog Odluka i rješenja imovinsko pravne prirode
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove
14. Informacija o stipendiranju i stipendistima Općine Lukavac u školskoj 2016/2017
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za opću upravu privredu i društvene djelatnosti
15. Informacija o kvalitetu kontrolisanih uzoraka hrane i vode na području Općine Lukavac u 2017. godini
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za inspeksijske poslove
16. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01.-31.03.2017.. godine
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za budžet i finansije i Stručna služba općinskog načelnika
17. Prijedlog Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Lukavac
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za komunalno stambene poslove boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica
18. Informacija o investicijama na području Općine Lukavac (lokalne i nerazvrstane ceste, vodosnabdijevanje, odvodnja oborinskih voda, odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda, toplifikacija, uređenje građevinskog zemljišta, uli na rasvjeta, regulacija riječnih vodotokova, objekti društvenog standarda, projekti obnove i održivog povratka) na dan 31.12.2016.godine.
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije
19. Prijedlog Plana i programa održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Općine Lukavac za 2017. godinu.

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

20. Prijedlog Plana i programa održavanja uli ne rasvjete na podru ju op ine Lukavac za 2017. godinu.

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

21. Prijedlog Projekata za Kapitalne investicije po MZ-a na podru ju op ine Lukavac za 2017. godinu.

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

22. Informacija o realizaciji rekonstrukcije i izgradnje individualnih stambenih jedinica na podru ju op ine Lukavac koji se realizuje po Projektu Rom Aciom 2014. godine.

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

23. Informacija o stanju fizi ke i druge izdržljivosti brane na vješta koj akumulaciji jezero Modrac

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva : Služba civilne zaštite

24. Obnova i izgradnja sportsko rekreativnih parkova za sve uzraste.

Predlaga : Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije i

Služba za stambeno komunalne poslove

25. Sanacija Lukav i a-Regulacija kanalizacije koja se ispušta u Lukav i

Predlaga : Op inski na elnik

Obra iva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije i

Služba za stambeno komunalne poslove

III KVARTAL (juli, august, septembar)

1. Prijedlog Odluke o dodjeli op inskih priznanja

Predlaga : Komisija za odlikovanja i priznanja

Obra iva : Stru na služba Op inskog vije a

2. Prijedlog Odluke o održavanju mezarja i grobalja na podru ju op ine Lukavac

Predlaga : Op inski na elnik

Obra iva : Služba za komunalno stambene poslove bora ko invalidsku zaštitu i raseljena lica

3. Informacija o stanju klizišta na podru ju op ine Lukavac sa prijedlogom za preduzimanje preventivnih i operativnih mjera zaštite

Predlaga . Op inski na elnik

Obra iva : Služba civilne zaštite

4. Informacija o radu mjesnih zajednica na podru ju op ine Lukavac sa prijedlogom mjera

Predlaga :Op inski na elnik

Obra iva : Služba za op u upravu privredu i društvene djelatnosti

5. Izvještaj o izvršenju budžeta op ine Lukavac za period 01.01.-30.06.2017. godine

Predlaga . Op inski na elnik

Obra iva : Služba za budžet i finansije

6. Informacija o realizaciji projekta sanacije i zatvaranja lokalne deponije

Predlaga : Op inski na elnik

Obra iva : Služba za komunalno stambene poslove bora ko invalidsku zaštitu i raseljena lica

7. Informacija o upisu djece u prve razrede osnovnih i srednjih škola na području općine Lukavac u školskoj 2016/2017. godini
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za općinu u pravu privredu i društvene djelatnosti
8. Informacija o uspjehu u osnovnim i srednjim školama u školskoj 2016/2017. godini na području Općine Lukavac
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za općinu u pravu privredu i društvene djelatnosti
9. Informacija o stanju imovinsko-pravnih odnosa vezano za regulaciju korita rijeke Jale, Spreče i Turije
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove
10. Informacija o strukturi i broju nezaposlenih demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova porodica šehida i poginulih boraca“
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za komunalno-stambene poslove, boravko-invalidsku zaštitu i raseljena lica
11. Informacija o realizaciji Programa finansijske revitalizacije JP „Rad“ Lukavac za period 01.01.-30.06.2017. godine
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za komunalno-stambene poslove, boravko-invalidsku zaštitu i raseljena lica
12. Nacrt Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2018. godinu
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za budžet i finansije
13. Nacrt budžeta općine Lukavac za 2018. godinu sa okvirnim planom za 2019. i 2020. godinu
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za budžet i finansije
14. Prijedlog Odluke i rješenja imovinsko pravne prirode
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove
15. Informacija o stanju upravnih akata u oblasti građenja na području općine Lukavac i realizacije naknada (naknada za pogodnost lokacije-renta, naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknada za korištenje građevinskog zemljišta i naknada za izgradnju skloništa).
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije
16. Osnovna koncepcija izgradnje i uređenja prostornih cjelina obuhvaćenih izradom Regulatornih planova: Lukavac grad (Centar I i Centar II), Lukavac Grad (Centar III), Lukavac Mjesto, Planirane privredne zone - prva faza i područja Društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Turija, Puraći, Devetak, Dobošnica i Gnojnica).
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije
17. Poboljšanje monitoringa kvalitete zraka na području općine Lukavac
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije i Služba za stambeno komunalne poslove
18. Poboljšanje monitoringa otpadnih voda (zaštita vodotoka Turije i Spreče).
Predlaga : Općinski načelnik
Obrađiva : Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije i Služba za stambeno komunalne poslove

IV KVARTAL (oktobar, novembar, decembar)

1. Prijedlog Odluke o obavljanju kafilerijskih poslova na području Općine Lukavac

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za komunalno stambene poslove, boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica

2. Prijedlog Odluke o održavanju javnih parking prostora i javnih garaža

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za komunalno stambene poslove boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica

3. Program održavanja istočne javnih površina za 2018.godinu

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za komunalno stambene poslove, boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica

4. Informacija o stanju zaštite od požara na području općine Lukavac

Predlaga : Služba civilne zaštite

Obrađiva : Služba civilne zaštite

5. Ciljevi, plan rada i politika djelovanja općine Lukavac za 2018. godinu,

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Stručna Služba općinskog načelnika

6. Prijedlog budžeta općine Lukavac za 2018. godinu

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za budžet i finansije

7. Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2018. godinu

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za budžet i finansije

8. Informacija o realizaciji zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za komunalno stambene poslove boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica u saradnji sa Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša TK

9. Informacija o postavljenim vijećničkim pitanjima, pokrenutim inicijativama i realizaciji istih za period 01.07. -31.12.2017. godine

Predlaga : Kolegij Općinskog vijeća

Obrađiva : Stručna služba Općinskog vijeća

10. Program rada Općinskog vijeća za 2018. godinu

Predlaga : Kolegij Općinskog vijeća

Obrađiva : Stručna služba Općinskog vijeća

11. Programi rada sa finansijskim planom javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivaopćina Lukavac za 2018. godinu

Predlaga : Upravni odbori javnih ustanova i preduzeća

Obrađiva : Javne ustanove i preduzeća

12. Odluke i rješenja imovinsko pravne prirode

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove

13. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Lukavac za period 01.01.-31.09.2017.godine

Predlaga : Općinski načelnik

Obrađiva : Služba za budžet i finansije i Stručna služba općinskog načelnika

14. Nacrt Regulacionih planova: Lukavac grad (Centar I i Centar II), Lukavac grad (Centar III), Lukavac Mjesto, Planirane privredne zone - prva faza i područja Društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Tarija, Pura i , Devetak, Dobošnica i Gnojnica).

Predlaga :Op inski načelnik

Obrađiva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije

15. Zaštita Jezera Modrac i stavljanje u funkciju razvoja turizma Opštine Lukavac

Predlaga : Op inski načelnik

Obrađiva :Služba za urbanizam prostorno planiranje i investicije i

Služba za stambeno komunalne poslove

Op insko vijeće će razmatrati i druge materijale predložene od strane predlagača koji nisu obuhvaćeni ovim Programom, a značajni su za funkcionisanje izvršne i zakonodavne vlasti i u interesu građana Opštine Lukavac.

Službe i drugi subjekti koji rade na pripremi materijala dužni su iste pripremiti u skladu sa utvrđenom metodologijom, blagovremeno sa jasno predloženim zaključcima i obrazloženjem predlagača uz navođenje pravnog osnova za razmatranje predloženog materijala od strane Opinskog vijeća. Materijali za sjednicu Opinskog vijeća se umnožavaju i dostavljaju u elektronskoj formi , 2 originalna primjeraka, 55 kopija najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Opinskog vijeća.

PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić, dipl.ing. mašinstva s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1-45/17
Lukavac, 05.01.2017.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 68. stav 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:12/09, 8/11 i 10/13) i Zahtjevom Upravnog odbora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac broj: 261/16 od 24.11.2016.godine, Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 28.12.2016.godine 29.12.2016.godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju saglasnosti za imenovanje Vršioca dužnosti Direktora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Upravnom odboru Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac za imenovanje Selme Tabaković za Vršioca dužnosti Direktora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac.

Član 2.

Imenovana će funkciju Vršioca dužnosti Direktora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta obavljati do okončanja konkursne procedure za izbor direktora, a najduže šest mjeseci.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mehmed Suljić, dipl.ing maš. s.r.



Broj: 01-02-1-1871/16
Datum, 06.02.2017 .godine

Na osnovu člana 32. i 35.a Statuta Općine Lukavac („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14), člana 14. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10 i 75/13) i člana 66. Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“ broj: 40/10), Općinsko vijeće Lukavac je na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2017. godine donijelo

O D L U K U

o osnivanju Zdravstvenog savjeta na nivou Općine Lukavac

Član 1.

Ovom odlukom se uređuje osnivanje Zdravstvenog savjeta na nivou Općine Lukavac (u daljem tekstu: Zdravstveni savjet), broj i sastav članova, mandat, uslovi i način imenovanja i razrješenja, poslovi i zadaci, izvještavanje, način rada i finansiranja savjeta.

Član 2.

Zdravstveni savjet je savjetodavno tijelo koje se osniva u cilju ostvarivanja i unapređenja prava pacijenata i kao vid društvene brige za zdravlje na nivou općine Lukavac

Član 3.

Predsjednika i članove Zdravstvenog savjeta iz člana 2. ove Odluke imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Mandat članova Zdravstvenog savjeta traje dvije godine.

Član 4.

Zdravstveni savjet broji deset članova i u pravilu ga čine:

- predstavnik općine,
- predstavnik pacijenata,
- predstavnik mladih,
- predstavnik komora iz oblasti zdravstva,
- predstavnik stručnih udruženja,
- predstavnik udruženja za zaštitu prava pacijenata,
- predstavnik sindikata zdravstva
- predstavnik zdravstvenih ustanova odnosno privatnih praksi,
- predstavnik crvenog krsta/križa općine
- predstavnik Općinskog vijeća

Član 5.

Na osnovu javnog poziva Općinskog načelnika prijedloge kandidata za članove Zdravstvenog savjeta dostavljaju institucije, ustanove, udruženja, nevladine organizacije i zdravstveni sindikat čiji predstavnici ulaze u sastav Zdravstvenog savjeta u skladu sa članom 4. ove Odluke.

Kandidat za člana Zdravstvenog savjeta treba da ispunjava slijedeće uslove:

- da je punoljetni državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima minimalno tri godine iskustva u instituciji, ustanovi, udruženju, nevladinoj organizaciji ili zdravstvenom sindikatu koji ga kandidiraju,
- da uživa ugled i ima evidentne rezultate rada u oblasti u kojoj djeluje.

Prilikom imenovanja članova Zdravstvenog savjeta poštovati će se princip ravnopravne zastupljenosti oba pola.

Član 6.

Predsjednik i članovi Zdravstvenog savjeta mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani.

Općinski načelnik može razriješiti predsjednika i članove Zdravstvenog savjeta i prije isteka mandata i to:

- na njegov zahtjev,
- ako ne ispunjava svoje dužnosti u skladu sa Poslovníkom o radu Zdravstvenog savjeta (nedolazak na sjednice, povreda obaveze čuvanja službene tajne i sl.)

Član 7.

U nadležnosti Zdravstvenog savjeta je obavljanje slijedećih poslova:

- predlaže i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite na području općine,
- daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite za područje općine, te predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti kvaliteta zdravstvene zaštite na svom području,
- prati primjenu propisa na području općine koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata,
- organizuje obrazovne kurseve za građanstvo iz poznavanja materije i pravima pacijenata i postojeće legislativne,
- daje preporuke za organizaciju kurseva uzdravstvenim ustanovama radi upoznavanja rukovodstva i zdravstvenih radnika s konceptom prava pacijenata, legislativom i odgovarajućim nužnim promjenama u zdravstvenim ustanovama,
- prati povrede pojedinačnih prava pacijenata na području općine,
- predlaže preduzimanje mjera za zaštitu i unapređenje prava pacijenata na području općine,
- bez odgađanja obavještava zdravstveni savjet u kantonalnom ministarstvu o slučajevima teških povreda prava pacijenata koje mogu ugroziti život ili zdravlje pacijenata,
- podnosi općinskom vijeću, općinskom načelniku i kantonalnom ministarstvu godišnji izvještaj o svom radu,
- obavještava javnost o povredama prava pacijenata,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Član 8.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada Zdravstveni savjet je ovlašten upozoravati, predlagati i davati preporuke.

Zdravstveni savjet je ovlašten nadležnim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, nadležnim ministarstvima zdravstva, zavodima zdravstvenog osiguranja, zdravstvenim ustanovama, privatnim praksama, komorama iz oblasti zdravstva predlagati preduzimanje mjera za sprečavanje štetnih djelovanja koja ugrožavaju prava i interese pacijenata i zahtijevati izvještaj o preduzetim mjerama.

Članovi Zdravstvenog savjeta u svom radu, obavezni su postupati tako da ne ugroze obavezu čuvanja službene tajne.

Član 9.

Zdravstveni savjet donosi Poslovník o svome radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada.

Administrativne poslove za potrebe rada Zdravstvenog savjeta vrši Služba za općinsku upravu, privredu i društvene djelatnosti.

Član 10.

Zdravstveni savjet podnosi izvještaj o radu tijelima iz člana 7. ove Odluke na elniku najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev i češće.

Izvještaji iz stava 1. ovog člana, radi dostupnosti javnosti, objavljuju se na web stranici općine Lukavac.

Član 11.

Predsjedniku i članovima Zdravstvenog savjeta pripada naknada za rad.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana će se utvrditi posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Lukavac.

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić dipl.ing.maš.s.r.



Broj:01-02-1-127/17
Lukavac: 06.02.2017.godine

Na osnovu člana 13. stav (3) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06.), člana 8. stav (3), alineja 20 i člana 36. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.) i člana 32. stav (1), tačka 4. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.), Općinsko vijeće Lukavac na 3. redovnoj sjednici održanoj 31.01.2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni odluke o visini komunalne takse za priključenje i izmiještanje priključenja na sistem vodosnabdijevanja i kanalizacije i na sistem centralnog grijanja

Član 1.

U Odluci o visini komunalne takse za priključenje i izmiještanje priključenja na sistem vodosnabdijevanja i kanalizacije i na sistem centralnog grijanja („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 3/11.), mijenja se član 7. stav (1) i glasi:

„Za priključenje objekta na sistem centralnog grijanja plaća se komunalna taksa, kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Visina komunalne takse KM/KW
1.	Stambeni objekat	1,00
2.	Poslovni prostor-privredni i neprivredni objekat	2,00

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA LUKAVAC**

Mehmed Suljić, dipl.ing.mašinstva s.r.





Broj:01-02-1-138 /17
Lukavac,02.02.2017.godine

Na osnovu člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“, broj:46/10), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine F BiH», broj 12/03), člana 3. stav 2. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe («Sl. glasnik opštine Lukavac», broj 6/04) i člana 105. Statuta opštine Lukavac („Službeni glasnik opštine Lukavac“, broj: 05/08 i 1/14), Opštinsko vijeće Lukavac, na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2017 godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju Javnog oglasa za izbor članova Upravnog odbora JZU “Dom zdravlja” Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba raspisivanja Javnog oglasa za izbor članova Upravnog odbora JZU “Dom zdravlja” Lukavac iz reda osnivača kao i postupak izbora koji predhodi imenovanju.

Član 2.

Postupak izbora koji predhodi imenovanju provest će Komisija za izbor, koju imenuje Opštinski načelnik.

Komisija za izbor, koja se sastoji od pet članova, od kojih su najmanje tri državni službenici, dužna je pregledati pristigle prijave, sačiniti rang listu uspješnih kandidata te istu ponuditi Opštinskom vijeću na daljnji postupak.

Član 3.

Konačno imenovanje članova Upravnog odbora JZU “Dom zdravlja” Lukavac po provedenim postupcima, u skladu sa članom 37. stav 5 Statuta ustanove izvršit će Opštinsko vijeće na prijedlog Opštinskog načelnika.

Član 4.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog oglasa za izbor članova Upravnog odbora iz reda osnivača JZU “Dom zdravlja” Lukavac.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja se u «Službenom glasniku opštine Lukavac».

Predsjedavajući
Opštinskog vijeća

Mehmed Suljić dipl.ing maš s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-05-23/17
Lukavac,04.01.2017.godine

Na osnovu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine F BiH", broj:12/03 ,34/03 i 65/13) i člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 28. i 29.12.2016.godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o privremenom imenovanju
Upravnog odbora JP "Rad" Lukavac

I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora JP "Rad" Lukavac privremeno se imenuju slijedeća lica:

1. Mirhat Čulić -predsjednik
2. Nermin Šaretović - član
3. Jasenko Osmić - član
4. Jasminko Mahovkić - član
5. Dževad Aljukić - član

II

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se privremeno, a najduže na period od tri mjeseca.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić dipl.ing.mašinstva s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-05-24/17
Lukavac,04.01.2017.godine

Na osnovu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine F BiH", broj:12/03 ,34/03 i 65/13) i člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 28. i 29.12.2016.godine, donijelo je

RJEŠENJE
o privremenom imenovanju
Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Lukavac

I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Lukavac privremeno se imenuju slijedeća lica:

1. Dževad Mujki -predsjednik
2. Nermin Imamović - član
3. Vildana Kovačević - član

II

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se privremeno, a najduže na period od tri mjeseca.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj:01-05-882-1/16
Lukavac, 02.02.2017.godine

Na osnovu člana 105. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14) i člana 2. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor članova Upravnog odbora JP “RAD” Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj:6/16) Općinsko vijeće Lukavac na 3. sjednici održanoj dana 31.01.2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Komisije za izbor predsjednika i članova
Upravnog odbora JP “RAD” Lukavac

I

Razrješava se dužnosti predsjednika i člana Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JP “RAD” Lukavac, Mirela Bubić, zbog podnesene ostavke.

II

Ovo rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić dipl.ing.maš.s.r.



Broj:01-05-882-2/16
Lukavac, 02.02.2017.godine

Na osnovu člana 105. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14) i člana 2. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor članova Upravnog odbora JP “RAD” Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj:6/16) Općinsko vijeće Lukavac na 3. sjednici održanoj dana 31.01.2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Komisije za izbor predsjednika i članova
Upravnog odbora JP “RAD” Lukavac

I

Za predsjednika i člana Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JP “RAD” Lukavac, imenuje se Sadija Osmanović.

II

Zadatak Komisije je da pregleda pristigle prijave po raspisanom Javnom oglasu, obavi intervju sa kandidatima i sačinjavajući rang listu, te istu dostavi Komisiji za izbor, imenovanje i administrativna pitanja na daljnji postupak.

III

Ovo rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljić dipl.ing.maš.s.r.



Broj:01-02-178-7/17
Lukavac: 01.02.2017.godine

Op insko vije e Lukavac, na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2017. godine, je razmatralo zahtjev Op inskog na elnika za pokretanje postupka preispitivanja Odluke Op inskog vije a o davanju saglasnosti za imenovanje vršioca dužnosti direktora JU Za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, te je u skladu sa lanom 105. Statuta op ine Lukavac - pre iš eni tekst („Sl. glasnik op ine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i lana 88. i 95. Poslovnika o radu Op inskog vije a Lukavac (»Službeni glasnik op ine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijede i

ZAKLJU AK

Op insko vije e Lukavac potvr uje Odluku o davanju saglasnosti za imenovanje vršioca dužnosti direktora JU Za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta broj:01-02-1-45/17 od 05.01.2017. godine..

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Mehmed Sulji , dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj:01-02-178-9/17
Lukavac: 01.02.2017.godine

Op insko vije e Lukavac, na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2017.godine, je razmatralo zahtjev za pokretanje postupka preispitivanja Odluke Op inskog vije a o imenovanju privremenog Upravnog odbora JP „RAD“ Lukavac na period najduže 90 dana, te je u skladu sa članom 105. Statuta op ine Lukavac („Sl. glasnik op ine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i članom 88. i 95. Poslovnika o radu Op inskog vije a Lukavac (»Službeni glasnik op ine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijede i

ZAKLJU AK

Op insko vije e Lukavac potvr uje Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora JP „RAD“ Lukavac broj:01-05-23/17 od 04.01.2017. godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Mehmed Sulji , dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj:01-02-178-8/17
Lukavac: 01.02.2017.godine

Op insko vije e Lukavac, na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2017. godine, je razmatralo Zahtjev za pokretanje postupka preispitivanja Odluke Op inskog vije a o imenovanju privremenog Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Lukavac na period najduže 90 dana, te je u skladu sa članom 105. Statuta op ine Lukavac („Sl. glasnik op ine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Op inskog vije a Lukavac (»Službeni glasnik op ine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijede i

ZAKLJU AK

Op insko vije e Lukavac potvr uje Rješenje o privremenom imenovanju upravnog odbora JZU Dom zdravlja Lukavac broj:01-05-24/17 od 04.01.2017. godine.

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Mehmed Sulji , dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj:01-02-178-12/17
Lukavac: 07.02.2017.godine

Op insko vije e Lukavac, na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2017. godine, je razmatralo zahtjev za davanje ovlaštenja op inskom na elniku za davanje saglasnosti direktoru JU Centar za kulturu za zaklju ivanje kratkoro nih ugovora o zakupu prostora sportske dvorane, te je u skladu sa lanom 105. Statuta op ine Lukavac („Sl. glasnik op ine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i lana 88. i 95. Poslovnika o radu Op inskog vije a Lukavac (»Službeni glasnik op ine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijede i

ZAKLJU AK

Op insko vije e Lukavac daje saglasnost direktoru JU „Centar za kulturu Lukavac“ za zaklju ivanje kratkoro nih ugovora o zakupu prostora sportske dvorane na period do jedne (1) godine, a za ugovore o zakupu prostora Sportske dvorane, koji se zaklju uju na period duži od godinu dana potrebna je, u svakom konkretnom slu aju, saglasnost Op inskog vije a Lukavac .

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Mehmed Sulji , dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj:01-02-178-13/17
Lukavac: 07.02.2017.godine

Op insko vije e Lukavac, na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2017. godine, razmatralo je zahtjev za davanje ovlaštenja op inskom na elniku za davanje saglasnosti direktoru JU Centar za kulturu za zaklju ivanje kratkoro nih ugovora o zakupu prostora doma kulture Lukavac, te je u skladu sa lanom 105. Statuta op ine Lukavac („Sl. glasnik op ine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14) i lana 88. i 95. Poslovnika o radu Op inskog vije a Lukavac (»Službeni glasnik op ine Lukavac “br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijede i

ZAKLJU AK

Op insko vije e Lukavac daje saglasnost direktoru JU „Centar za kulturu Lukavac“ za zaklju ivanje kratkoro nih ugovora o zakupu prostora doma kulture na period do jedne (1) godine, a za ugovore o zakupu prostora Sportske dvorane, koji se zaklju uju na period duži od godinu dana potrebna je, u svakom kokretnom slu aju, saglasnost Op inskog vije a Lukavac .

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A**

Mehmed Sulji , dipl.ing.mašinstva s.r.



Broj : 02-23-4-88/17.
Lukavac, 16.01.2017. godine

Na osnovu člana 17. stav (1) Odluke o komunalnim taksama („Službeni glasnik op ine Lukavac“, broj 10/09., 2/10., 3/16. i 10/16.), člana 108. i 109. Statuta op ine Lukavac – pre iš eni tekst („Službeni glasnik op ine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.), Na elnik op ine Lukavac donosi

UPUTSTVO

o na inu obra una i visini komunalne takse po tarifnom broju 1.

I.

Ovim Uputstvom se u skladu sa Odlukom o komunalnim taksama bliže ure uje na in obra una i visina komunalne takse po osnovu tarifnog broja 1. na podru ju op ine Lukavac.

II.

Visina komunalne takse se odre uje množenjem jedinstvene osnovice komunalne takse sa koeficijentom položajne pogodnosti i koeficijentom djelatnosti. Osnovica komunalne takse jedinstvena je za sve djelatnosti iz tarifnog broja 1. Tarife i iznosi 200,00 KM uz primjenu ostalih mjerila za utvr ivanje visine komunalne takse.

III.

Prema članu 4. Odluke o komunalnim taksama, podru je op ine Lukavac ine slijede e zone:

- ZONA 1 - uže urbano podru je grada Lukavca (Regulacioni plan „Centar I“, „Centar II“) i urbanisti ki plan grada Lukavca izme u magistralnog puta M-4 i pruge Tuzla-Doboj ;
- ZONA 2 - šire urbano podru je op ine Lukavac (naselja : Bistarac Gornji, Bistarac Donji, Bokavi i, Tabaci, Modrac, Prokosovi i, Pura i , Lukavac Mjesto, Huski i, Hrvati, Devetak, Gnojnica, Dobošnica Donja, Turija i Poljice Gornje i Donje) ;
- ZONA 3 - Kruševica, Dobošnica Gornja, Berkovica, Sižje, Krtova I, Krtova II, Stupari, Smolu a, Milino Selo, Panjik, Rosulje, Mi ijevi i, Tumare, Vasiljevci, Brijesnica, Orahovica, Babice, Jaruške Gornje, Šikulje, Prline.

IV.

Visina komunalne takse po tarifnom broju 1. za isticanje firmi utvr uje se u godišnjem iznosu i ista je prikazana u tabelama po djelatnostima, kako slijedi :

1. PROIZVODNJA

Redni broj	DJELATNOST	KOEFIKIJENT POGODNOSTI		
		ZONA I	ZONA II	ZONA III
1.	Proizvodnja cementa	35880	27600	13800
2.	Proizvodnja sode	35880	27600	13800
3.	Proizvodnja koksa	35880	27600	13800
4.	Eksploatacija uglja	35880	27600	13800
5.	Eksploatacija kre njaka	31200	24000	12000
6.	Vodoprivreda	31200	24000	12000
7.	Proizvodnja i distribucija plina	15600	12000	6000

8.	Proizvodnja, prenos i distribucija električne energije	11960	9200	4600
9.	Proizvodnja, pakovanje i promet duhana i duhanskih preraevina	11960	9200	4600
10.	Proizvodnja, veleprodaja i distribucija lijekova	11960	9200	4600
11.	Popravka šinskih vozila i strojeva	4680	3600	1800
12.	Graveinarstvo – nisko i visoko gradnja	1196	920	460
13.	Proizvodnja vode i bezalkoholnog pića	1170	900	450
14.	Izrada proceske opreme i opreme za proizvodnju	1170	900	450
15.	Proizvodnja betona i betonske galanterije	1170	900	450
16.	Ostala proizvodnja koja nije navedena – pravna lica	325	250	125
17.	Ostala proizvodnja koja nije navedena – fizička lica	325	250	125

2. TRGOVINA

Redni broj	DJELATNOST	KOEFIKIJENT POGODNOSTI		
		ZONA I	ZONA II	ZONA III
1.	Prikupljanje, skladištenje i distribucija sekundarnih sirovina	12220	9400	4700
2.	Skladištenje i upravljanje opasnim materijalima	19.500	15.000	7.500
3.	Tržni centri i marketi	4.030	3.100	1.550
4.	Distribucija nafte i naftnih derivata	2600	2000	1000
5.	Vanjska trgovina i trgovina na veliko	1222	940	470
6.	Tržnice i pijace	520	400	200
7.	Autootpadi	624	480	240
8.	Apoteke	520	400	200
9.	Trgovina – pravna lica	325	250	125
1.	Trgovina – fizička lica	130	100	50

3. UGOSTITELJSTVO

Redni broj	DJELATNOST	KOEFIKIJENT POGODNOSTI		
		ZONA I	ZONA II	ZONA III
1.	Hoteli, moteli i pansioni	1222	940	470
2.	Ugostiteljstvo – pravna lica	325	250	125
3.	Ugostiteljstvo – fizička lica	130	100	50

4. PROFESIONALNE, INTELEKTUALNE I DRUGE USLUGE

Redni broj	DJELATNOST	KOEFIKIJENT POGODNOSTI		
		ZONA I	ZONA II	ZONA III
1.	Telekom	12220	9400	4700
2.	Pošta	6.110	4.700	2.350
3.	Banke	10010	7700	3850
4.	Osiguravajuća društva	1.040	800	400
5.	Mikrokreditne organizacije	1170	900	450
6.	Izdvojeni bankomati i šalteri banaka	780	600	300
7.	<i>Privatna zdravstvena zaštita: - poliklinika - privatna ordinacija</i>	1222	940	470
		260	200	100
8.	Notari	780	600	300
9.	Klaonice	624	480	240
10.	Advokati	390	300	150
11.	Ostale nepomenute uslužne djelatnosti – pravna lica	260	200	100
12.	Ostale nepomenute uslužne djelatnosti – fizička lica	130	100	50

5. OBJEKTI ZA PIRE IVANJE IGARA NA SREĆU

Redni broj	DJELATNOST	KOEFIKIJENT POGODNOSTI		
		ZONA I	ZONA II	ZONA III
1.	Loto, sportska prognoza i tv bingo	10.010	7.700	3.850
2.	Sportske kladionice	10.010	7.700	3.850

6. PREVOZ ROBE I PUTNIKA

Redni broj	DJELATNOST	KOEFIKIJENT POGODNOSTI		
		ZONA I	ZONA II	ZONA III
1.	Prevoz roba i putnika – pravna lica	260	200	100
2.	Prevoz roba i putnika – fizička lica	130	100	50
3.	Taksi	65	50	25

7. ZANATSKA DJELATNOST

Redni broj	DJELATNOST	KOEFIKIJENT POGODNOSTI		
		ZONA I	ZONA II	ZONA III
1.	Zanatska djelatnost	65	50	25

V.

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o načinu obračuna i visini komunalne takse po tarifnom broju 1., broj: 02-23-4-453/16. od 22.03.2016. godine.

VI.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2017. godine.

VII.

Ovo Uputstvo objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.Sc. Edin Delić s.r.



Broj: 02-02-2-123/17.
Lukavac, 23.01.2017. godine

Na osnovu člana 41., a u vezi sa članom 109. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.), Načelnik općine Lukavac donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima i postupku za odobranje jednokratne finansijske pomoći u liječenju branilaca i članova njihovih porodica na području općine Lukavac

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobranje jednokratne finansijske pomoći u liječenju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac (u daljem tekstu : Pravilnik), uređuju se kriteriji i postupak odobravanja finansijskih sredstava za pomoć u liječenju branilaca i članova njihovih porodica u zemlji i inostranstvu sa područja općine Lukavac.

(2) Prava iz stava 1. ovog člana ostvaruju se u skladu sa ovim Pravilnikom i planiranim i raspoloživim sredstvima u budžetu općine Lukavac.

Član 2.

(Finansijska sredstva)

(1) Finansijska sredstva za odobranje jednokratne finansijske pomoći u liječenju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac obezbjeđuju se u budžetu općine Lukavac na poziciji „transfer za liječenje boračke boračke populacije“.

(2) Finansijska sredstva iz stava 1. ovog člana mogu se odobriti za liječenje u inostranstvu, ako se radi o oboljenju koje se ne može liječiti u Bosni i Hercegovini, a u zemlji u koju se lice upućuje postoji mogućnost uspješnog liječenja i pod uslovom da nadležna konzilijarna ljekarska komisija na osnovu medicinske dokumentacije predloži takvo liječenje.

(3) Finansijska sredstva iz stava 1. ovog člana mogu se odobriti za liječenje u Bosni i Hercegovini, ukoliko se radi prvenstveno o bolestima akutne tuberkuloze, malignih oboljenja, endemske nefropatije, hirurških intervencija na srcu i mozgu, svih vrsta degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkta – srčani i moždani, oboljenja mišićnog sistema i paralize, kao i za liječenje ostalih vrsta oboljenja.

II. KORISNICI PRAVA

Član 3.

(Korisnici prava)

(1) Pravo na odobranje jednokratne finansijske pomoći za liječenje imaju članovi Organizacije porodica šehida – poginulih boraca općine Lukavac, Organizacije ratnih vojnih invalida općine Lukavac i Organizacije demobilisanih boraca općine Lukavac i članovi njihovih porodica.

(2) Pravo iz stava 1. ovoga člana može se ostvariti na osnovu :

- a) rješenja nadležnog organa izdatog u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite – odnosi se na kategorije porodica šehida – poginulih boraca i ratne vojne invalide i na osnovu uvjerenja o učestvovanju u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,
- b) dokaza da je krajnji korisnik član neke od navedenih boračkih organizacija na području općine Lukavac

- c) i pod uslovom da putem odgovarajuće medicinske dokumentacije dokaže da mu je potrebna finansijska pomoć u liječenju u zemlji ili inostranstvu.

III. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE POMOĆI U LIJEČENJU

Član 4.

(Uslov za ostvarivanje prava)

(1) Korisnik ima pravo na pomoć u liječenju za nabavku potrebnih lijekova ili za pomoć u liječenju u zdravstvenoj ustanovi pod uslovom da posjeduje validnu medicinsku dokumentaciju u kojoj je definisana dijagnoza bolesti, kao i potreba za liječenjem, odnosno, propisani su lijekovi koji su korisniku neophodni za liječenje.

(2) Za liječenje u inostranstvu se pored navedenih kriterija traži :

a) da je u pitanju oboljenje koje se ne može liječiti u Bosni i Hercegovini i

b) da u zemlji u koju se lice upućuje postoji mogućnost za uspješno liječenje oboljenja.

(3) Pravo na jednokratnu finansijsku pomoć u liječenju može se ostvariti samo jedanput u toku jedne kalendarske godine.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 5.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Dodjela jednokratne novčane pomoći za liječenje vrši se na osnovu pismenog zahtjeva boraca organizacije, uz koji je potrebno priložiti :

a) fotokopiju prvostepenog ili revizionog rješenja – odnosi se na kategorije porodice šehida – poginulih boraca i za ratne vojne invalide,

b) fotokopiju Uvjerenja o učesniku u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,

c) potvrdu boraca organizacije ili fotokopiju lanske kartice, kao dokaz da je lice za koje se zahtjev podnosi član te boraca organizacije,

d) fotokopiju nalaza i mišljenja ljekara specijaliste da su propisani lijekovi neophodni za liječenje lica za koje se zahtjev podnosi, odnosno, da je neophodan drugi vid liječenja oboljenja.

(2) Za liječenje u inostranstvu potrebno je osim odgovarajuće medicinske dokumentacije, priložiti Mišljenje nadležne ljekarske komisije- konzilija da se oboljenje ne može liječiti u toj ustanovi, niti u bilo kojoj ustanovi u Bosni i Hercegovini.

V. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Član 6.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Član boraca organizacije podnosi zahtjev sa potrebnom dokumentacijom za pomoć u liječenju svojoj boracskoj organizaciji.

(2) Borac organizacija nakon što utvrdi opravdanost zahtjeva, u ime svog člana podnosi kompletiran zahtjev za jednokratnu finansijsku pomoć u liječenju sa traženim novčanim iznosom, koji je u skladu sa članom 8. ovog Pravilnika sa potrebnom dokumentacijom, općinskoj Službi nadležnoj za poslove boracsko-invalidske zaštite (u daljem tekstu : Služba).

(3) Obrazac za podnošenje zahtjeva je unificiran, u njemu je navedena i potrebna dokumentacija za odlučivanje po zahtjevu i isti sastavni je dio ovog Pravilnika, (Obrazac, broj 1.).

VI. POSTUPAK SLUŽBE PO ZAHTJEVU

Član 7.

(Postupanje Službe po zahtjevu)

(1) Služba je obavezna da razmotri zahtjev u smislu njegove kompletnosti i ispunjavanja uslova za odobravanje finansijske pomoći za liječenje.

(2) Nakon što utvrdi da su ispunjeni uslovi iz stava 1. ovog člana, Služba donosi Odluku o odobravanju jednokratne novčane pomoći za liječenje.

(3) U slučaju da zahtjev ne ispunjava uslove za dodjelu finansijske pomoći, Služba donosi Rješenje o odbijanju istog.

(4) Zahtjev koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju iz člana 5. ovog Pravilnika, neće se razmatrati i isti neće biti odbavljeni.

(5) Protiv akata iz stava (3). i stava (4). ovog člana, boračka organizacija u ime svog člana može u roku od 8 dana, od dana prijema istog, podnijeti Prigovor Općinskom na čelniku.

VII. VISINA ODOBRENIH SREDSTAVA

Član 8.

(Visina odobrenih sredstava)

(1) Novčana sredstva za pomoć u liječenju u inostranstvu mogu se odobriti u maksimalnom iznosu do 2.000,00 KM.

(2) Novčana sredstva za liječenje bolesti akutne tuberkuloze, malignih oboljenja, endemske nefropatije, hirurške intervencija na srcu i mozgu, degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkta – srčani i moždani, oboljenja mišićnog sistema i paralize, mogu se odobriti u iznosu od 300,00 KM do 1.000,00 KM.

(3) Novčana sredstva za pomoć u liječenju, koja se odnose na operativne zahvate gdje je neophodno finansijsko učestvovanje boračke organizacije odobriće se u iznosu do 500,00 KM.

(3) Novčana sredstva za liječenje ostalih vrsta oboljenja mogu se odobriti u iznosu od 100,00 do 200,00 KM.

(4) Visina odobrenih sredstava odobravaju se ovisnosti od težine i prirode bolesti, visine sredstava potrebnih za liječenje, hitnosti slučaja, kao i od visine raspoloživih sredstava u budžetu općine Lukavac.

VIII. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Član 9.

(Način isplate odobrenih sredstava)

(1) Isplatu odobrenih finansijskih sredstava za pomoć u liječenju na osnovu donesene Odluke vrši općinska Služba nadležna za budžet i finansije žiralno boračkoj organizaciji, koja je podnijela zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć na ime krajnjeg korisnika.

(2) Boračka organizacija je dužna da u roku od 3 dana od dana isplate sredstava od strane općinske Službe za budžet i finansije žiralno isplati krajnjem korisniku – članu boračke organizacije odobrena sredstva u čije ime je i podnijela zahtjev, s tim da prije isplate donese odgovarajuću Odluku o isplati istih.

(3) Odgovornost za isplatu odobrenih sredstava i za namjenski utrošak sredstava snose boračka organizacija i krajnji korisnik sredstava.

IX. IZVJEŠTAJ O NAMJENSKOM UTROŠKU ODOBRENIH SREDSTAVA

Član 10.

(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)

(1) Boračka organizacija kojoj su odobrena finansijska sredstva kao pomoć u liječenju člana njene organizacije dužna je u roku od 15 dana od dana isplate istih, općinskoj Službi nadležnoj za poslove boračko – invalidske zaštite da podnese Izvještaj o namjenskom utrošku istih, uz dokaz da su krajnjem korisniku isplaćena odobrena sredstva.

X. NADZOR

Član 11.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Pravilnika i namjenskog utroška sredstava vrši općinska služba nadležna za poslove boračko-invalidske zaštite.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Obaveza vođenja evidencija)

(1) Općinska služba nadležna za poslove boračko – invalidske zaštite obavezna je voditi evidenciju o svim korisnicima ovog prava.

(2) Odredbe ovog Pravilnika obavezne su primjenjivati op inska Služba nadležna za poslove bora ko – invalidske zaštite, op inska Služba nadležna za budžet i finansije i bora ke organizacije iz lana 3. ovog Pravilnika.

lan 13.

(Postupak izmjena i dopuna Pravilnika)

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na na in i po postupku koji važi i za njeno donošenje.

(2) Tuma enje odredaba ovog Pravilnik vrši op inska Služba nadležna za poslove bora ko – invalidske zaštite.

lan 14.

(Stupanje na snagu propisa)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u „Službenom glasniku op ine Lukavac“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne finansijske pomo i u lije enje branilaca i lanova njihovih porodica na podru ju op ine Lukavac, broj : 02-41-96/14. od 16.01.2014. godine i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne finansijske pomo i u lije enje branilaca i lanova njihovih porodica na podru ju op ine Lukavac, broj : 02-02-2-108/15. od od 19.01.2015. godine.

OP INSKI NA ELNIK

Dr.Sc. Edin Deli s.r.

Naziv bora ke organizacije

Telefon broj :

Lukavac, _____.20___. godine

OP INA LUKAVAC

Ulica Trg Slobode broj 1. 75300 Lukavac

Služba za komunalno-stambene poslove, bora ko-invalidsku zaštitu i raseljena lica op ine Lukavac

PREDMET : Zahtjev za dodjelu jednokratne nov ane pomo i u lije enju branitelja i lanova njihove porodice na podru ju op ine Lukavac

Molimo navedeni naslov da nam u skladu sa sredstvima koja su planirana u budžetu op ine Lukavac za 20___. godinu odobri jednokratnu nov anu pomo u lije enju lana naše bora ke organizacije – lana porodice lana naše bora ke organizacije

_____ iz _____, op ina Lukavac u iznosu od _____ KM (slovima : _____).

Sredstva imenovanom – oj su potrebna za :

(navesti za šta je nov ana pomo potrebna)

S obzirom da lan naše bora ke organizacije u ije ime podnosimo ovaj zahtjev ima status branitelja po odredbama lana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima branioca i lanova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12. i 5/14.), jer je :

(navesti status : lan porodice šehida-poginuloga branioca, ratni vojni invalid, demobilisani branilac i drugo), molimo naslov da nam dodijeli traženu jednokratnu nov anu pomo .

Uz zahtjev prilažemo svu neophodnu dokumentaciju traženu u Pravilniku o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne finansijske pomo i u lije enje branitelja i lanova njihove porodice na podru ju op ine Lukavac :

- a) Fotokopiju prvostepenog ili revizionog rješenja – odnosi se na kategorije porodice šehida – poginulih boraca i za ratne vojne invalide
- b) Fotokopija Uvjerenja o u eš u u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,
- c) Potvrdu bora ke organizacije ili fotokopiju lanske kartice, kao dokaz da je lice za koje se zahtjev podnosi lan te bora ke organizacije,
- d) Fotokopiju nalaza i mišljenja ljekara specijaliste da su propisani lijekovi neophodni za lije enje lica za koje se zahtjev podnosi ili je potreban drugi vid lije enja,
- e) Za lije enje u inostranstvu potrebno je osim odgovaraju e medicinske dokumentacije, priložiti Mišljenje nadležne ljekarske komisije- konzilija da se oboljenje ne može lije iti u toj ustanovi, niti u bilo kojoj ustanovi u Bosni i Hercegovini.

svojeru ni potpis podnosioca zahtjeva



Broj:02-02-1-124/17.
Lukavac, 23.01.2017. godine

Na osnovu člana 41., a u vezi sa članom 109. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.), Načelnik općine Lukavac donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima i postupku za odobranje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobranje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac (u daljem tekstu : Pravilnik), uređuju se kriteriji i postupak odobravanja finansijskih sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju članova boračkih organizacija općine Lukavac.

(2) Prava iz stava 1. ovog člana ostvaruju se u skladu sa ovim Pravilnikom i raspoloživim sredstvima u budžetu općine Lukavac.

Član 2.

(Finansijska sredstva)

Finansijska sredstva za odobranje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac obezbjeđuju se u budžetu općine Lukavac na poziciji „transfer za stambeno zbrinjavanje boračke populacije“.

II. KORISNICI PRAVA

Član 3.

(Korisnici prava)

(1) Pravo na odobranje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju imaju članovi Organizacije porodica šehida – poginulih boraca općine Lukavac, članovi Organizacije ratnih vojnih invalida općine Lukavac i članovi Organizacije demobilisanih boraca općine Lukavac, koji nisu stambeno riješeni.

(2) Pravo iz stava 1. ovoga člana može se ostvariti na osnovu :

a) rješenja nadležnog organa izdatog u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite – odnosi se na kategorije porodica šehida – poginulih boraca i ratne vojne invalide i na osnovu uvjerenja o učešću u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,

b) dokaza da je krajnji korisnik član neke od navedenih boračkih organizacija na području općine Lukavac i

c) pod uslovom da dokaže da mu je potrebna finansijska pomoć u stambenom zbrinjavanju putem odgovarajuće dokumentacije – zahtjev za pribavljanje urbanističkog – građevinske dokumentacije i Zapisnika Komisije boračke organizacije o potrebi odobravanja pomoći u stambenom zbrinjavanju.

III. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE POMOĆI U STAMBENOM ZBRINJAVANJU

Član 4.

(Uslov za ostvarivanje prava)

(1) Korisnik ima pravo na pomoć u stambenom zbrinjavanju pod uslovom da posjeduje validnu dokumentaciju vezano za pribavljanje urbanističke – građevinske dokumentacije za građevinske stambenog objekta ili da mu je na osnovu Zapisnika Stambene komisije boračke organizacije utvrđeno pravo na odobravanje pomoći u stambenom zbrinjavanju.

(2) Pravo na finansijsku pomoć u stambenom zbrinjavanju prema odredbama ovog Pravilnika može se ostvariti samo jedanput.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 5.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Dodjela finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju vrši se na osnovu dokumentovanog zahtjeva, uz koji je potrebno priložiti :

- a) Fotokopiju prvostepenog ili revizionog rješenja – odnosi se na kategorije porodice šehida – poginulih boraca i za ratne vojne invalide,
- b) Fotokopiju Uvjerenja o učešću u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca i
- c) Lasku karticu, kao dokaz da je lice za koje se zahtjev podnosi član te boračke organizacije.

(2) Ukoliko se zahtjev podnosi u cilju priznavanja troškova za pribavljanje urbanističke – građevinske dokumentacije, uz zahtjev je potrebno priložiti :

- a) Kopiju virmana vezano za troškove pribavljanja urbanističke – građevinske dokumentacije i
- b) Kopiju Rješenja o urbanističkoj saglasnosti ili o odobrenju građevinske.

(3) Ukoliko se zahtjev podnosi u cilju pomoći za poboljšanje stambene situacije, uz zahtjev je potrebno priložiti :

- a) Kućnu listu člana boračke organizacije koji je podnio zahtjev,
- b) Zapisnik Stambene komisije boračke organizacije o stambenoj situaciji člana iste i potrebi pomoći u stambenom zbrinjavanju i
- c) Predračun o potrebnim sredstvima za pomoć u stambenom zbrinjavanju.

(4) Ukoliko se zahtjev podnosi za pomoć u poboljšanju stambene situacije za socijalno i stambeno ugroženog člana boračke organizacije, uz zahtjev je potrebno priložiti:

- a) kućnu listu člana boračke organizacije,
- b) Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti člana boračke organizacije i svih punoljetnih članova porodice doma instva,
- c) Uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju članova porodice doma instva,
- d) Zapisnik Stambene komisije boračke organizacije o stambenoj situaciji člana iste i potrebi pomoći u stambenom zbrinjavanju sa fotografijama i
- e) Predračun o potrebnim sredstvima za pomoć u stambenom zbrinjavanju.

V. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Član 6.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Član boračke organizacije podnosi zahtjev sa potrebnom dokumentacijom za pomoć u stambenom zbrinjavanju svojoj boračkoj organizaciji.

(2) Boračka organizacija nakon što utvrdi opravdanost zahtjeva, u ime svog člana podnosi kompletiran zahtjev za finansijsku pomoć u stambenom zbrinjavanju sa traženim novanim iznosom, koji je u skladu sa članom 8. ovog Pravilnika sa potrebnom dokumentacijom, općinskoj Službi nadležnoj za poslove boračke – invalidske zaštite (u daljem tekstu : Služba).

(3) Obrazac za podnošenje zahtjeva je unificiran, u njemu je navedena i potrebna dokumentacija za odlučivanje po zahtjevu i isti je sastavni dio ovog Pravilnika, (Obrazac, broj 2.).

VI. POSTUPAK SLUŽBE PO ZAHTJEVU

Član 7.

(Postupak Službe po zahtjevu)

(1) Služba je obavezna da razmotri zahtjev u smislu njegove kompletnosti i ispunjavanja uslova za odobravanje finansijske pomoći i za stambeno zbrinjavanje.

(2) Nakon što utvrdi da su ispunjeni svi uslovi iz stave 1. ovog člana, Služba donosi Odluku o odobravanju finansijskih sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju.

(3) U slučaju da zahtjev ne ispunjava uslove za dodjelu finansijske pomoći, Služba donosi Rješenje o odbijanju istog.

(4) Zahtjevi koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju iz člana 5. ovog Pravilnika, neće se razmatrati i isti neće biti odobreni.

(5) Protiv akta iz stave 3. i stava 4. ovog člana, boračka organizacija u ime svog člana može u roku od 8 dana, od dana prijema istog, podnijeti Prigovor Općinskom načelniku.

VII. VISINA ODOBRENIH SREDSTAVA

Član 8.

(Visina odobrenih sredstava)

(1) Novčana sredstva za pomoć u stambenom zbrinjavanju, ukoliko se radi o priznavanju troškova za pribavljanje urbanističko-građevinske dokumentacije za građenje stambenog objekta mogu se odobriti u visini troškova pribavljanja urbanističko-građevinske dokumentacije, s tim da je maksimalni iznos koji se može odobriti 1.000,00 KM.

(3) Novčana sredstva za pomoć u stambenom zbrinjavanju u cilju poboljšanja stambene situacije mogu se odobriti u iznosu sredstava koja su po ocjeni Stambene komisije boračke organizacije potrebna kao pomoć u poboljšanju stambene situacije, s tim da je maksimalni iznos koji se može odobriti 1.500,00 KM.

(4) Novčana pomoć u stambenom zbrinjavanju za socijalno i stambeno ugrožena lica u poboljšanju stambene situacije, može se odobriti u maksimalnom iznosu 3.000,00 KM.

(5) Visina odobrenih sredstava zavisi od raspoloživih finansijskih sredstava u budžetu općine Lukavac, kao i od ukupnog broja podnesenih zahtjeva za odobravanje novčanih pomoći.

VIII. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Član 9.

(Način isplate odobrenih sredstava)

(1) Isplatu odobrenih finansijskih sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju na osnovu donesene Odluke vrši općinska Služba nadležna za budžet i finansije žirnalno boračkoj organizaciji, koja je podnijela zahtjev za novčanu pomoć na ime krajnjeg korisnika.

(2) Boračka organizacija je dužna da sredstva isplaćena od strane općinske Službe za budžet i finansije u roku od tri dana isplati žirnalno krajnjem korisniku – članu boračke organizacije u čije ime je i podnijela zahtjev i da prije isplate donese odgovarajuću Odluku o isplati sredstava.

(3) Odgovornost za isplatu odobrenih sredstava, kao i za namjenski utrošak sredstava snosi krajnji korisnik sredstava.

IX. IZVJEŠTAJ O NAMJENSKOM UTROŠKU ODOBRENIH SREDSTAVA

Član 10.

(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)

(1) Boračka organizacija kojoj su odobrena finansijska sredstva kao pomoć u stambenom zbrinjavanju član njene organizacije dužna je u roku od 30 dana od dana isplate istih, općinskoj Službi nadležnoj za poslove boračko – invalidske zaštite da podnese Izvještaj o namjenskom utrošku istih, uz dokaz da su krajnjem korisniku isplaćena odobrena sredstva.

(2) Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za lica kojima su sredstva odobrena za pribavljanje Rješenja o odobrenju građenja sadrži Odluku boračke organizacije za koje je ista podnijela zahtjev i kopiju virmana o uplati sredstava.

(3) Ukoliko su sredstva odobrena za poboljšanje stambene situacije, Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sadrži : Odluku o isplati sredstava boračke organizacije za lica za koje je ista podnijela zahtjev, kopiju virmana o isplati sredstava i Zapisnik Stambene komisije boračke organizacije da je krajnji korisnik – član boračke organizacije namjenski utrošio odobrena sredstva.

(4) Ukoliko se u predviđenom roku koji je utvrđen u stavu 1. ovog člana od strane bora ke organizacije ne podnese Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, ili ukoliko se u slučaju nadzora utvrdi nenamjenski utrošak sredstava, općinska služba nadležna za bora ko-invalidsku zaštitu će putem Općinskog pravobranilaštva pred nadležnim sudom protiv krajnjeg korisnika pokrenuti postupak za povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

X. NADZOR

Član 11. (Nadzor)

Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Pravilnika i namjenskog utroška sredstava vrši općinska služba za bora ko-invalidsku zaštitu sa saradnjom sa bora kim organizacijama.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12. (Obaveze vođenja evidencije)

(1) Općinska služba nadležna za poslove bora ko – invalidske zaštite obavezna je voditi evidenciju o svim korisnicima ovog prava.

(2) Odredbe ovog Pravilnika obavezna je primjenjivati općinska Služba nadležna za poslove bora ko – invalidske zaštite, općinska Služba nadležna za budžet i finansije i bora ke organizacije iz člana 3. ovog Pravilnika.

Član 13. (Postupak izmjena i dopuna Pravilnika)

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku, koji važi i za njeno donošenje.

(2) Tumačenje odredaba ovog Pravilnika vrši općinska Služba nadležna za poslove bora ko – invalidske zaštite.

Član 14. (Stupanje na snagu propisa)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac, broj : 02-02-2-237/14. od 06.02.2014. godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac, broj : 02-02-2-866/15. od 15.06.2015. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.Sc. Edin Delić s.r.

naziv bora ke organizacije

Lukavac, _____.20___. godine

OP INA LUKAVAC

Ulica Trg Slobode broj 1. 75300 Lukavac

Služba za komunalno-stambene poslove, bora ko-invalidsku zaštitu i raseljena lica op ine Lukavac

PREDMET : Zahtjev za dodjelu jednokratne nov ane pomo i u stambenom zbrinjavanju branitelja i lanova njihove porodice na podru ju op ine Lukavac

Molimo navedeni naslov da nam u skladu sa sredstvima koja su planirana u budžetu op ine Lukavac za 20___. godinu odobri jednokratnu nov anu pomo u stambenom zbrinjavanju lana naše bora ke organizacije _____ iz _____, op ina Lukavac u iznosu od _____ KM (slovima : _____). Sredstva imenovanom – oj su potrebna za :

(navesti za šta je nov ana pomo potrebna)

S obzirom da lan naše bora ke organizacije u ije ime podnosimo ovaj zahtjev ima status branitelja po odredbama lana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima branioca i lanova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12. i5/14.), jer je :

(navesti status : lan porodice šehida-poginuloga branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i drugo)

molimo naslov da nam iza e u susret i dodijeli traženu jednokratnu nov anu pomo .

Uz zahtjev prilažemo svu neophodnu dokumentaciju traženu Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobravanje finansijske pomo i u stambenom zbrinjavanju branitelja i lanova njihove porodice na podru ju op ine Lukavac :

- a) Fotokopiju prvostepenog ili revizionog rješenja – odnosi se na kategorije porodice šehida – poginulih boraca i za ratne vojne invalide,
- b) Fotokopija Uvjerenja o u eš u u OS BiH – odnosi se na kategoriju demobilisanih boraca,
- c) Potvrdu bora ke organizacije ili lanska kartica kao dokaz da je lice za koje se zahtjev podnosi i lan te bora ke organizacije,
- d) Kopiju gra evinske dozvole,
- e) Kopiju virmana vezano za troškove pribavljanja urbanisti ko-gra evinske dokumentacije,
- f) Ku nu listu lana bora ke organizacije koji je podnio zahtjev
- g) Zapisnik Stambene komisije bora ke organizacije o stambenoj situaciji lana iste,
- h) Predra un o potrebnim sredstvima za pomo u stambenom zbrinjavanju,
- i) Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti lana bora ke organizacije i svih punoljetnih lanova porodi nog doma instva i
- j) Uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju lanova porodi nog doma instva,

svojeru ni potpis podnosioca zahtjeva



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Služba za komunalno-stambene poslove,
bora ko-invalidsku zaštitu i raseljena lica

Broj : 02-02-2-866 /15.
Lukavac, 15.06.2015. godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Lukavac – prečišteni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.), Načelnik općine Lukavac donosi

P R A V I L N I K O I Z M J E N I P R A V I L N I K A
o kriterijima i postupku za odobravanje finansijske pomoći u stambenom
zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac

Član 1.

Član 4. stav (3) Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 1/14.) se briše.

Član 2.

U članu 10. Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje finansijske pomoći u stambenom zbrinjavanju branitelja i članova njihove porodice na području općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 1/14.) briše se stav (3) i glasi :

„Ukoliko su sredstva odobrena za poboljšanje stambene situacije, Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sadrži : Odluku o isplati sredstava boračke organizacije za lica za koje je ista podnijela zahtjev, kopiju virmana o isplati sredstava i Zapisnik Stambene komisije boračke organizacije da je krajnji korisnik – član boračke organizacije namjenski utrošio odobrena sredstava“.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

POMOĆNIK OPĆINAČELNIKA

OPĆINSKI NAČELNIK

Edin Hamzić, dipl.ing.

Dževad Mujkić, dipl. pravnik

Dostaviti :

- Boračke organizacije općine Lukavac 3X
- Služba za komunalno-stambene poslove, boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica,
- Službeni glasnik općine Lukavac
- Evidenciji
- Arhivi



Broj:02-05-140/17

Lukavac:07.02.2017.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o namještenicima u organu državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine Federacije BiH», broj 49/05), op inski Na elnik, u predmetu imenovanja Prvostepene disciplinske komisije, po službenoj dužnosti, donosi:

R J E Š E N J E **o imenovanju Prvostepene disciplinske komisije**

I - Ovim Rješenjem imenuju se članovi Prvostepene disciplinske komisije za vođenje disciplinskog postupka protiv namještenika u Službama organa državne službe opine Lukavac, u slijedećem sastavu:

- 1) Dugonji Jasminka - predsjednik
- 2) Osmanović Sadija - član
- 3) Dautović Adi – član
- 4)

II- Prvostepena disciplinska komisija se imenuje na period od 25.01.2017.god.- 25.01.2019.godine

III - Nadležnost Prvostepene disciplinske komisije je da vodi cjelokupan prvostepeni disciplinski postupak za sve namještenike iz organa državne službe i dužna je da se pridržava zakonskih i podzakonskih akata o disciplinskoj odgovornosti.

IV- Ovim rješenjem se stavlja van snage rješenje, broj: 02-05-106/17 od 19.01.2017.godine.

V - Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku opine Lukavac“.

OBRAZLOŽENJE

Članom 61. Zakona o namještenicima u organu državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), propisano je da prvostepeni disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti namještenika, vodi Prvostepena disciplinska komisija, koju rješenjem imenuje Rukovodilac organa državne službe, uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije. Istim članom je propisano da Prvostepena komisija ima Predsjednika i dva člana koji se imenuju na period od dvije godine.

Prvostepeni disciplinski postupak protiv namještenika provodi se u skladu sa odredbama članova 51. do 68. Zakona o namještenicima u organu državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05) i Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/04).

Mišljenje Sindikalne organizacije opine Lukavac, broj: 2/16 od 24.01.2017. godine, dostavljeno dana 25.01.2017.godine.

Imajući u vidu navedeno, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Na ovo Rješenje može se izjaviti žalba Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja.

OP INSKI NA ELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.



Broj:02-05-212/17
Lukavac:07.02.2017god

Na osnovu člana 41. i 108. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac” broj: 8/05 i 11/14), općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I

Ispred općine Lukavac, za podršku u formiranju Lokalne akcione grupe (LAG) kao kordinatori imenuju se Adi Dautović i Kari -Toki Mirsada.

II

Zadatak kordinatora je da pruži podršku u formiranju LAG-a, kao i podršku prilikom konstituisanja radnih tijela LAG-a.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac”.

OBRAZLOŽENJE

Kako je u toku registracija Lokalne akcione grupe u formi udruženja, općina Lukavac je odlučila da imenovanjem kordinatora kao predstavnika ispred općine Lukavac pruži podršku kod formiranja predmetne akcione grupe.

Imenovani kordinatori će u pružanju navedene podrške saradivati sa predsjednikom i dopredsjednikom skupštine udruženja.

OP INSKI NA ELNIK
Dr.sci. Edin Delić s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
LUKAVAC**

Broj:1/17

Izdaje :.....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon035/553-253

Fax.....035-366-731

Službeni glasnik izdaje se po potrebi