



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko Vijeće*

Lukavac 27.09.2016.godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

S A D R Ž A J 8/16

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- 1. Odluka o dopuni Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države*
- 2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Prostornog plana općine Lukavac za period 2015.-2035.godine*
- 3. Odluka o izmjeni Odluke o pristupanju izradi regulacionih planova „Lukavac Grad (Centar 1 i Centar2)“, „Lukavac Grad (Centar 3)“, Lukavac Mjesto“, „Planirane privredne zone“ i „Područje društveno oslužnih centara (poljice , Prokosovići, Turija, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica)“*
- 4. Odluke o povećanju broja Plaketa*
- 5. Odluka dodjeli Počasne Povelje*
- 6. Odluke o dodjeli općinskih priznanja*
- 7. Odlukao utvrđivanju općeg interesabroj:02-02-l-204/ 14 od 31.08.2016. godine*
- 8. Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog odbora JP „Rad“ Lukavac*
- 9. Zaključak o usvajanju Programa održavanja javnih površina za 2017. godinu*

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- 1. Program održavanja čistoće i javnih površina za 2017. godinu*
- 2. Uputstvo o načinu promjene upravitelja*
- 3. Rješenje o pokretanju postupka usklađivanja i registracije redova vožnje za redovni autobusni linijski prevoz putnika na području općine Lukavac*
- 4. Javni Oglas o pokretanju postupka usklađivanja općinskih redova vožnje za redovni autobusni linijski prijevoz putnika na području općine Lukavac*
- 5. Odluka općinskog načelnika broj 02-02-1-1253/16 od 01.09.2016. godine*



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1-621-1/16
Lukavac, 19.09.2016.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac - Prečišćeni tekst- ("Sl. glasnik općine Lukavac ", broj 5/08 i 1/14) i člana 4. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države („Službene novine Federacije BiH”, broj: 78/09), Općinsko vijeće Lukavac, na 41. redovnoj sjednici održanoj dana 15.09.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

Član 1.

U članu 4. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države broj .01-02-1-621/16 do 09.05.2016.godine, dodaje se stav 2. i glasi:

"Sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države a naknadno uplaćena od strane Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona u Budžet Općine Lukavac rasporedit će se na isti način kao i sredstva iz stava 1.ovog člana.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za opću upravu, privredu i društvene djelatnosti i Služba za budžet i finansije.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac".

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1-1803-3/15
Lukavac, 19.09.2016.godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 3. i člana 104. stav 1. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 34. stav 4. i članom 49. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine FBiH“, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15), Općinsko vijeće Lukavac, na 41. redovnoj sjednici održanoj dana 15.09.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035. godine

Član 1.

Mijenja se stav 3. člana 19. Odluke o provođenju prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035. godine („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj 1a/16)-(u daljem tekstu: Odluka) i glasi:

„Do donošenja regulacionih planova, urbanistička saglasnost za građevinsku parcelu namijenjenu građenju ili drugom zahvatu u prostoru, će se izdavati na osnovu odredaba ove Odluke, ako se buduća promjena u prostoru, na toj lokaciji, odnosi:

- na građenje (materijalizacija neke građevinsko-tehničke zamisli u prostoru, rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja, sanacija, rehabilitacija, konzervacija) industrijskih i drugih privrednih objekata, objekata namijenjenih za kulturno-umjetničku djelatnost, zabavu, obrazovanje i sport, objekata bolnica i ostalih objekata za zdravstvenu zaštitu, objekata za obavljanje vjerskih i drugih obreda, objekata kolektivnog stanovanja, objekata za zajedničko stanovanje (domovi penzionera, sirotišta, utočišta za beskućnike i sl.), hotela i objekata slične namjene, poslovnih objekata (općinskih, sudskih, banke, pošte i slično), trgovačkih centara, robnih kuća i sličnih objekata za trgovinu na veliko i malo, zgrada za transport i komunikaciju, spomenika, objekata za policiju i vatrogasce, objekata komunalne i druge infrastrukture, objekata niskogradnje (autoceste, ceste, ulice i slično, željezničke pruge, mostovi, tuneli, brane i nasipi, cjevovodi raznih namjena, komunikacione i električne linije i ostali značajni ili neophodni objekti niskogradnje);
- na građenje, rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i sanaciju individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, ako se građevinska parcela nalazi u zoni u kojoj su izgrađeni ili se vrši izgradnja individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata.“

Član 2.

Iza stava 3. člana 19. Odluke, dodaje se novi stav 4. i glasi:

„Do donošenja regulacionih planova, neće se izdavati urbanistička saglasnost za individualne stambeno-porodične objekte i individualne stambeno-poslovne objekte ako se građevinska parcela nalazi u zoni kolektivnog ili miješanog stanovanja (kolektivno i individualno).“

Dosadašnji stavovi: 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10., postaju stavovi 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11..

Član 3.

Iza stava 1. člana 21. Odluke, dodaje se novi stav 2. i glasi:

„Izuzetno od stava 1. ovog člana, u građevinskoj zoni Lukavac grad (Centar 1, 2. i 3.) i Lukavac Mjesto, u zonama individualne izgradnje, za koji je predviđen režim građenja I stepena, dozvoljena je gradnja pojedinačnih (slobodnostojećih) pomoćnih objekata namijenjenih redovnoj upotrebi individualnog stambenog objekta u slijedećim slučajevima: ako položaj ili oblik građevinske parcele ne ispunjava uslove za gradnju pomoćnog objekta uz individualni stambeni objekat; ako položaj, oblik, veličina ili raspored otvora individualnog stambenog objekta ne dozvoljava gradnju pomoćnog objekta uz individualni stambeni objekat.“

Dosadašnji stavovi: 2. i 3., postaju stavovi 3. i 4..

Član 4.

Mijenja se stav 3. člana 100. Odluke i glasi:

„Urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje i upotrebna dozvola za privremene objekte izdaje se u uz uslov: da su ispunjeni uslovi propisani Odlukom, zakonom i podzakonskim aktima; da se privremeni objekat po svojoj namjeni, izgledu i položaju uklapa u sastav građevina na području na kome se planira postavljanje; ako ne ugrožava opći javni interes; ako zadovoljava uslove zaštite i zdravlja ljudi; ako zadovoljava uslove zaštite od požara, odnosno ako ne predstavlja opasnost od požara; ako ne ugrožava radnu i životnu okolinu; ako ne ugrožava sigurnost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, prometne površine, komunalne i druge instalacije.“

Iza stava 3. člana 100. Odluke, dodaje se novi stav 4. i glasi:

„Do propisivanja rokova urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje i upotrebna dozvola za privremene objekte izdavat će se na slijedeće periode:

- ako se privremeni objekat postavlja na zemljište koje nije privedeno konačnoj namjeni, do privođenja zemljišta konačnoj namjeni, a najduže 3. godine;
- ako se privremeni objekat postavlja na zemljište ili objekte u svojini fizičkih ili pravnih lica, na rok koji je određen ugovorom o zakupu.“

Član 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke poništava se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju prostornog plana općine Lukavac za period 2015-2035. godine broj: 01-02-1-1803/16-1 od 19.07.2016. godine donesena na 40. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Lukavac održanoj dana 18.07.2016. godine.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1-285/16-1
Lukavac, 19.07.2016. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 3. Statuta Općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac”, broj 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 38. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a”, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15), Općinsko vijeće Lukavac je, na 40. redovnoj sjednici održanoj dana 18.07.2016. godine, donijelo

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O PRISTUPANJU IZRADI REGULACIONIH PLANOVA: "LUKAVAC GRAD (CENTAR 1 I CENTAR 2)", "LUKAVAC GRAD (CENTAR 3)", "LUKAVAC MJESTO", "PLANIRANE PRIVREDNE ZONE" I "PODRUČJE DRUŠTVENO OPSLUŽNIH CENTARA (POLJICE, PROKOSOVIĆI, TURIJA, PURAČIĆ, DEVETAK, DOBOŠNICA I GNOJNICA)"

Član 1.

Briše se član 10. Odluke o pristupanju izradi regulacionih planova: "Lukavac grad (centar 1 i centar 2)", "Lukavac grad (centar 3)", "Lukavac mjesto", "Planirane privredne zone" i "Područje društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Turija, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica)", („Službeni glasnik Općine Lukavac”, broj 3/16) - (u daljem tekstu: Odluka).

Dosadašnji članovi Odluke 11. i 12. postaju članovi 10. i 11.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac”.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-02-1-1285 / 16
Lukavac, 19.09.2016.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac-prečišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Lukavac broj:5/08 i 1/14), člana 10. Odluke o općinskim priznanjima ("Službeni glasnik Općine Lukavac broj 6/99 i 7/04), Općinsko vijeće Lukavac na 41. redovnoj sjednici održanoj dana 15.09.2016. godine donijelo je

O D L U K U
o povećanju broja Plaketa

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se privremena dodjela većeg broja Plaketa općine Lukavac od broja utvrđenog u članu 9. Odluke o općinskim priznanjima ("Službeni glasnik Općine Lukavac broj 6/99 i 7/04).

Član 2.

U 2016. godini izvršit će se dodjela deset (10) Plaketa općine Lukavac od toga tri (3) Plakete pravnim licima i sedam (7) Plaketa fizičkim licima.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-02-1-1286-1/16
Lukavac, 15.09.2016.godine

Na osnovu člana 32. i člana 105. Statuta općine Lukavac –prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08), člana 3. i člana 8. stav 2 Odluke o općinskim priznanjima (“Službeni glasnik općine Lukavac”, broj: 6/99 i 7/04) Općinsko vijeće Lukavac na 42. redovnoj sjednici održanoj dana 15.09. 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Počasne Povelje

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se dodijela općinskog priznanja “Počasna Povelja” u 2016. godini.

Član 2.

Za izuzetan doprinos u odbrani, razvoju privrednih kapaciteta , za vanredno dobre rezultate u oblasti nauke , kulture i sporta kao i za druge vidove doprinosa u 2016. godini dodijelit će se 1 “Počasna Povelja” zaslužnom fizičkom licu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr.Dževdet Osmanbegović

DOSTAVITI

1. Službenom glasniku Općine Lukavac
2. Evidenciji
3. Arhivi



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-02-1-1286/16
Lukavac, 15.09.2016.godine

Na osnovu člana 32. i člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 8. i 12. Odluke o općinskim priznanjima (Službeni glasnik općine Lukavac broj 6/99 i 7/04) Općinsko vijeće Lukavac na 41. redovnoj sjednici održanoj dana 15.09.2016. godine, donijelo je

O D L U K U **o dodjeli općinskih priznanja**

Član 1.

U povodu obilježavanja 18. septembra Dana općine Lukavac, za izuzetan doprinos u odbrani, razvoju privrednih kapaciteta, za vanredno dobre rezultate u oblasti nauke, kulture i sporta kao i za druge vidove doprinosa dodjeljuje se:

POVELJA OPĆINE LUKAVAC

1. Mijo Božić -za izuzetan doprinos u odbrani i oslobođenju zemlje

POČASNA POVELJA OPĆINE LUKAVAC

1. Enis Džafić – za izuzetan doprinos u oblasti privrednih djelatnosti i unaprijeđenje uslova života u mjesnim zajednicama

PLAKETA OPĆINE LUKAVAC

Za pravna lica:

1. Vijeće Mjesne zajednice Dobošnica Gornja – za humane akcije i pomoći i za razvoj mjesnih zajednica
2. Udruženje mladih “Poljice” iz Poljica – za izuzetan doprinos u oblasti nauke, kulture i sporta
3. Fondacija tuzlanske zajednice – za izuzetan doprinos u razvoju mjesnih zajednica

Za fizička lica:

1. Enver Delić - za unapređenje uslova života u mjesnoj zajednici
2. Zehrina Karić - za izuzetan doprinos u oblasti kulture
3. Fahrudin Dautović - za izuzetan doprinos u unapređenju uslova života i razvoju mjesnih zajednica i razvoju lokalne samouprave
4. Ismet Ibrahimović - za izuzetan doprinos razvoju lokalne samouprave i unapređenju života u mjesnim zajednicama
5. Vlč. Andrija Župarić - za veliki doprinos u jačanju zajedništva i cjelovitosti Bosne i Hercegovine
6. Adil Hasanović- za izuzetan doprinos u odbrani i oslobođenju zemlje i unapređenje uslova života u mjesnoj zajednici
7. Izet Nuhanović- za izuzetan doprinos u razvoju privrede i promociju općine Lukavac

Član 2.

Dodjela priznanja licima iz člana 1. ove Odluke izvršit će se u povodu svečanog obilježavanja Dana općine Lukavac.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1-204/14
Lukavac, 19.09.2016. godine.

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji („Službene novine FBiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) i člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac na 41. redovnoj sjednici, održanoj dana 15.09.2016. godine, Općinsko vijeće donijelo je

O D L U K U

Član 1.

Utvrđuje se da je od Općeg interesa **rekonstrukcija lokalnog puta Modrac-Tabaci u zaseoku Bajrići na putu uz potok (prilazni put)** i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnine označene kao

- k.č.br. **670** zvana „Potok“ Potok u površini od 1.324 m², upisana u pl.br. 168 k.o. Modrac, u posjedu Hanić Sabita sa 1/1 (po novom premjeru), a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao dio k.č.br. **843/1** zvana „Dedinovac“ Kuća i voćnjak u površini od 3.326 m², upisana u zk.ul.br. 3237 k.o. Puračić, zemljišnoknjižno vlasništvo Hanić Sabita iz Tabaka, općina Lukavac.

Član 2.

Određuje se da je Općina Lukavac korisnik eksproprijacije.

Član 3.

Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnine navedene u tački 1. ove Odluke.

Član 4.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-05-1342/16
Lukavac, 16.09.2016.godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine F BiH", broj:12/03), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), i člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj:6/04), Općinsko vijeće Lukavac na 41. redovnoj sjednici održanoj dana 15.09.2016.godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju privremenog
Upravnog odbora JP "RAD" Lukavac

I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora JP "RAD" Lukavac se slijedeća lica:

1. Suljo Suljević - predsjednik (iz reda osnivača)
2. Nermin Šaretović - član (iz reda osnivača)
3. Mehmed Džambić - član (iz reda osnivača)
4. Naza Ćudić član (iz reda preduzeća)
5. Dževad Aljukić - član (iz reda preduzeća)

II

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se privremeno do okončanja procedure po raspisanom Javnom oglasu za izbor članova Upravnog odbora JP „Rad“ Lukavac broj: 01-02-1-789-1/16 od 02.06.2016.godine, a najduže na period od tri mjeseca.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće*

*Broj: 01-02-1329-6/16
Lukavac, 15.09.2016.godine*

Općinsko vijeće Lukavac, na 41.redovnoj sjednici održanoj dana 15.09.2016. godine je razmatralo prijedlog Programa održavanja čistoće i javnih površina za 2017.godinu, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08, i 1/14), i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac «br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo sljedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Lukavac usvaja Program održavanja i čistoće javnih površina za 2017.godinu.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Dr.Dževdet Osmanbegović s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinski načelnik

Broj: 02-23-4-1389/16.
Lukavac, 26.09.2016. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.), člana 41. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.) i Zaključka Općinskog vijeća Lukavac, broj : 01-02-1329-6/16. od 15.09.2016. godine, Općinski Načelnik donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA ISTOČNE I JAVNIH POVRŠINA ZA 2017. GODINU

I. Period 15.03.2017. – 15.04.2017. godine / Proljetno čišćenje asvaltnih i zelenih površina /	
1. čišćenje ulica, trotoara i parking prostora od nanosa blata, pijeska, posipnog materijala i sl. ;	
2. uklanjanje otpalog lišća, granja i drugog otpada – metenjem i grabuljanjem ; Radovima je obuhvaćeno čišćenje asvaltnih i zelenih površina, prikupljanje otpada i odvoz istog na deponiju.	
naziv	m ²
čišćenje asvaltnih površina	150000 m ²
čišćenje zelenih površina	180000 m ²

U periodu proljetnog čišćenja, izvodi se i drugi radovi, koji se odnose na održavanje istočne i javnih površina, a prema konkretnoj situaciji i potrebama u datom vremenskom periodu, a po nalogu nadzornog organa i prema cjenovniku iz poglavlja III. „Radovi po nalogu“.

II. a) Period 15.04.2017. - 15.11.2017. godine / HIGIJENA ASVALTNIH POVRŠINA /
1. Metenje asvaltnih površina (cca 100000 m ²), četiri puta mjesečno u periodu od sedam mjeseci, sa odvozom sakupljenog materijala na deponiju
2. Metenje asvaltne površine od raskrsnice Ul. M.H.Uskufija sa Ul.Bosne Srebrene („Kadijina kuća“), pored izvora „Barutni“ kroz MZ Huskiji, do skretanja prema deponiji „Potočari“ (16980 m ²), u periodu od sedam mjeseci, sa odvozom sakupljenog materijala na deponiju, jedan puta mjesečno u periodu od sedam mjeseci
3. Pranje asvaltnih površina (150000 m ²) jednom mjesečno u periodu od četiri mjeseca
4. Ručno čišćenje slivnika (200 kom) jednom mjesečno u periodu od sedam mjeseci

Napomena : za obrađene i pometene površine uzima se u obzir širina trotoara i po 1,2 metra kolovoza obostrano te, dužina pometene dionice ;

II. b) Period 15.04.2017. - 15.11.2017. godine / HIGIJENA ZELENIH POVRŠINA /

1. Sakupljanje i odvoz otpada sa zelenih površina (180000 m²), etiri puta mjese no u periodu od sedam mjeseci
2. Pražnjenje korpica sme a (cca 197 kom) jednom dnevno u periodu od sedam mjeseci
3. okopavanje i plijevljenje cvijetnjaka i drugih sadnica, sa prikupljanjem i odvozom prikupljenog otpada
4. orezivanje i oblikovanje, plijevljenje i okopavanje zelene ograde sa prikupljanjem i odvozom prikupljenog otpada
5. Košenje travnjaka sa prikupljanjem, utovarom i odvozom trave na deponiju

NAPOMENA : Pokošena trava koja tokom košenja padne na asvaltenu površinu uklanja se odmah, a sa zelene površine najkasnije u roku od 24 sata od završetka košenja.

III. RADOVI PO NALOGU (cijele godine u zavisnosti od uslova i potreba)

1. oblikovanje krošnji i rušenje drve a - rad radnika u korpi na visini sa motornom pilom
2. oblikovanje i rušenje drve a bez korpe - rad radnika sa motornom pilom
3. rad radnika na prikupljanju i utovaru materijala nastalog oblikovanjem i rušenjem drve a
4. rad hidrauli ne korpe
5. sadnja novog drve a, niskog rastinja i cvije a, ure enje površina, podizanje travnjaka, ru no zalivanje sadnica i zaštita prskanjem, postavljanje parkovske opreme – rad radnika
6. zalivanje travnjaka i zasada svih vrsta – cisterna
7. ru no prikupljanje rasutog otpada u PVC vre e
8. utovar i odvoz nelegalno odloženog krupnog otpada tj. otpada sa divljih deponija
9. utovar i odvoz nanosa i mulja iz otvorenih kanala
- 10.1. transport eutanaziranih pasa lualica i uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina te, njihovo zbrinjavanje na sto nom groblju
- 10.2. kafilerijski poslovi – uklanjanje i transport pasa lualica sa javnih površina u ovlaštenu ustanovu (veterinarsku stanicu) u cilju klini kog pregleda
- 10.2.1. klini ki pregled – kastracija, sterilizacija, vakcinacija i obilježavanje pasa lualica u ovlaštenoj ustanovi (veterinarskoj stanici)
- 10.2.2. klini ki pregled – eutanazija pasa lualica u ovlaštenoj ustanovi (veterinarskoj stanici)
- 11.1. dekorisanje - ukrašavanje javnih površina rad radnika na pripremi, montaži i demontaži dekorativnih elemenata – NK
- 11.2. dekorisanje - ukrašavanje javnih površina rad radnika na pripremi, montaži i demontaži dekorativnih elemenata - VKV
- 12.1. uklanjanje šiblja, rastinja i grana u putnom pojasu – rad radnika na prikupljanju i utovaru
- 12.2. uklanjanje šiblja, rastinja i grana u putnom pojasu – rad sa motornom pilom
- 12.3. uklanjanje šiblja, rastinja i grana u putnom pojasu debljine do 3 cm – rad motornog vozila sa namjenskim priklju kom za ovu vrstu posla
13. iš enje (grabuljanjem i metenjem) zelene i asvaltne površine u ulicama : Septembarska, Patriotskog fronta ... ,od liš a i otpada, sa utovarom i odvozom na deponiju
14. iš enje asvaltnih površina od nanosa blata i pijeska

15. redovno održavanje isto e centralnog spomen obilježja šehidima-poginulim borcima odbrambeno-oslobodila kog rata 92.- 95. i spomen obilježja/kosturnice poginulim borcima NOR-a 41.- 45., te održavanje isto e ostalih spomen obilježja na podru ju op ine Lukavac u vrijeme obilježavanja zna ajnih datuma
16. angažovanje mehanizacije za radove na javnim površinama, koji nisu sadržani u ovom Programu
16. a) kiper kamion Daimler Benc 26.26
16. b) rovokopa JCB 4CX
16. c) rovokopa -utovariva Skip--
16. d) mini rovokopa -gusjeni ar Taka i
16. e) motokultivator
16. f) traktor IMT
16. g) kombinovana cisterna- probija
16. h) cisterna za pranje i prevoz vode
16. i) agregat za struju
16. j) vozilo pikap, Ford Ens i Courier
16. k) postavljanje kontejnera od 3 m ³ i od 5 m ³ na odre enu lokaciju i odvoz istog (tokom održavanja lokalnih manifestacija ili eko akcija)
17. angažovanje radnika VSS na poslovima hortikulture
<p>NAPOMENA : Pored navedenih , radovi po nalogu mogu sadržavati i druge radove, koji se odnose na komunalne djelatnosti u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima, kao što je : nabavka cvije a, sadnica, dekorativnih elemenata, korpica za sme e i drugih roba i usluga (u skladu sa Zakonom o javnoj nabavci), angažovanje mehanizacije i radne snage u neplaniranim okolnostima, pomo MZ-a, JU-a, vjerskim zajednicama, udruženjima gra ana u održavanju isto e i javnih površina. Ukoliko se pojavi potreba za izvo enje radova koji nisu navedeni u ovom Programu, za iste e se utvrditi cijena obostranim usaglašavanjem (Davalac usluga-Nadzorni organ) u zavisnosti od vrste i obima radova, te angažovane mehanizacije i radne snage. U slu aju pove anja obima radova iz stava I, II-a, II-b i IV, izvo enje istih se može finansirati iz sredstava predvi enih za poziciju „Radovi po nalogu“ (stav III).</p>

<p>IV Period od 01.01.2017. – 15.03.2017.godine i od 15.11.2017. – 31.12.2017. godine ZIMSKA SLUŽBA procjena potrebe angažovanja mehanizacije, radne snage i potrebnih koli ina materijala za uspostavljanje prohodnosti saobra ajnih površina</p>
1.a) Rad mehanizacije – angažovanje mašina (Skip, Taka i, JCB), tri puta mjese no po deset sati, u periodu od etiri mjeseca (480 sati)
1.b) Rad mehanizacije – angažovanje mašina (kamion MB 26.26 sa plugom i vu nom solarom), tri puta mjese no po deset sati, u periodu od etiri mjeseca (120 sati)
1.c) Rad mehanizacije – angažovanje mašina (kamion MB ACTROS sa plugom i posipa em u kombinaciji sa rezervoarom za natrijum dihlorid (posipanje teku ine), tri puta mjese no po deset sati, u periodu od etiri mjeseca (120 sati)
1.d) Rad mehanizacije – angažovanje mašina (dva specijalna vozila Unimog sa plugom solarom), tri puta mjese no po deset sati, u periodu od etiri mjeseca (240 sati)
1.e) Rad mehanizacije – angažovanje mašine (motokultivator IMT sa plugom i frezaju im topom za snijeg), tri puta mjese no po deset sati, u periodu od etiri mjeseca (120 sati)
1.f) Traktor sa vu nim posipa em soli
2. Radna snaga (deset radnika za radove koji se izvode ru no)
3. a) Materijal – so sa prevozom (80 t)
3. b) Materijal – rizla 4 - 8 mm sa prevozom (300 t)

3. c) Materijal – šljaka sa prevozom (100 t)
3. d) Materijal – nafta (3000 ℓ)
NAPOMENA : Navedene koli ine nafte (3000 ℓ) i dio soli, od Davaoca usluga preuzimat e predstavnicima Mjesnih zajednica uz pismenu saglasnost nadzornog organa. Obim realizacije pojedinih stavki (angažovanje mehanizacije, radne snage i utrošak materijala) ovisit e od vremenskih prilika, elementarnih nepogoda i drugih nepredvi enih situacija.

Prioritet za održavanje prohodnosti u zimskim uslovima, su putni pravci na kojima su uspostavljene linije javnog prevoza putnika, kao i gradske saobra ajne površine. U slu aju potrebe, a po saznanju nadzornog organa, izvo a u e biti naloženo uklanjanje snijega sa putnih komunikacija do mezarja-groblja, a u svrhu obavljanja dženaze-sahrane.

Putevi se smatraju prohodnim, ako se saobra aj može odvijati uz upotrebu propisane zimske opreme vozila.

Ako tokom gore navedenog perioda ili nekih njegovih intervala, nema snježno-ledenog pokriva a na asvaltnim i zelenim površinama, na istim e se izvoditi radovi iz stava **II-a** i **II-b**, a primjereni potrebama, godišnjem periodu i vremenskim prilikama.

Radove, po ovom Programu, Davaalac usluga e vršiti po usmenom ili pismenom nalogu Nadzornog organa.

U slu aju da Davaalac usluga, zbog neispravnosti mehanizacije - opreme, nije u mogu nosti izvršiti neke od naloženih radova koji imaju karakter hitnosti, dužan je angažovati mehanizaciju – opremu drugih lica a, prema prihva enom cjenovniku po ovom Programu.

OP INSKI NA ELNIK

Dževad Mujki , dipl.pravnik s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj : 02-27-1-1201/16.
Lukavac, 22.08.2016. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 28/06. i 2/10.) i člana 4. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine FBiH“ broj 79/13., 91/14., 98/14. i 84/15.), Načelnik općine Lukavac, putem Službe za komunalno-stambene poslove, bora ko-invalidsku zaštitu i raseljena lica donosi

RJEŠENJE

o pokretanju postupka usklađivanja i registracije redova vožnje za redovni autobusni linijski prijevoz putnika na području općine Lukavac

Član 1.

Pokreće se postupak usklađivanja i registracije redova vožnje za redovni javni autobusni linijski prijevoz putnika na području općine Lukavac, za registracioni period 2017. - 2020. godine.

Član 2.

Postupak usklađivanja redova vožnje iz člana 1. ovog rješenja provest će Komisija za usklađivanje redova vožnje.

Član 3.

Komisiju za usklađivanje redova vožnje, datum početka rada Komisije i rok za dostavu konačnog izvještaja Komisije o usklađenim redovima vožnje Općinski načelnik će utvrditi posebnim rješenjem.

Član 4.

Javni oglas o pokretanju postupka za prikupljanje zahtjeva sa propisanom dokumentacijom, za usklađivanje i registraciju redova vožnje, objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“, na službenoj web stranici općine Lukavac i u dnevnom listu koji se distribuira na području cijele Federacije BiH.

Član 5.

Naknada za troškove vođenja postupka usklađivanja redova vožnje, za svaki predloženi polazak i svaki povratak iznosi:

- za stari red vožnje bez promjene.....30,00 KM,
- za stari red vožnje sa promjenom50,00 KM,
- za novi red vožnje100,00 KM.

lan 6.

Naknada za troškove rješavanja prigovora u postupku usklađivanja prijedloga redova vožnje za svaki polazak i povratak iznosi 100,00 KM.

lan 7.

Sredstva se uplaćuju na žiro račun budžeta općine Lukavac, broj: 3380002211822784, vrsta prihoda 722 321, šifra općine 057, sa naznakom "za usklađivanje općinskih redova vožnje".

lan 8.

Ostvareni prihodi od uplata za postupak usklađivanja općinskih redova vožnje, koriste se za regulisanje troškova provođenja postupka usklađivanja redova vožnje na području općine Lukavac.

lan 9.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dževad Mujkić, dipl. pravnik s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj : 02-27-1-1210/16.
Lukavac, 24.08.2016. godine

Općinski načelnik općine Lukavac, putem Službe za komunalno-stambene poslove, bora ko-invalidsku zaštitu i raseljena lica, na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 28/06. i 2/10.), člana 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/13; 91/14, 98/14, 84/15) i Rješenja o pokretanju postupka usklađivanja općinskih redova vožnje za redovni autobusni linijski prijevoz putnika na području općine Lukavac, broj: 02-21-1-1201/16., od 22.08.2016. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

o pokretanju postupka usklađivanja općinskih redova vožnje za redovni autobusni linijski prijevoz putnika na području općine Lukavac

Pokreće se postupak prikupljanja zahtjeva, sa propisanom dokumentacijom, za usklađivanja općinskih redova vožnje za redovni autobusni linijski prijevoz putnika na području općine Lukavac za registracioni period 2017.– 2020. godine.

Pozivaju se svi zainteresovani prijevoznici koji imaju registrovane općinske redove vožnje i žele ih održavati u narednom registracionom periodu, kao i prijevoznike koji žele predložiti novi red ili redove vožnje za postupak usklađivanja općinskih redova vožnje, da podnesu zahtjev za usklađivanje redova vožnje i dostave propisanu dokumentaciju za postupak usklađivanja u skladu sa članom 8., 9. i 11. Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja, registracije i ovjere redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine FBiH“, broj 79/13., 91/14., 98/14. i 84/15.), (u daljem tekstu: Pravilnik).

Uz zahtjev za usklađivanje redova vožnje, taksiran sa 3,00 KM općinske administrativne takse, prijevoznik je obavezan dostaviti:

1. Red vožnje kojim učestvuje na postupku usklađivanja i to:

- u pisanom obliku (po šest primjeraka) potpisanih i ovjerenih od svih kooperanata upisanih na red vožnje (Prilog 1.a. Pravilnika);
- u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela (MS WORD, MS EXCEL i slično), snimljenom na CD-u, DVD-u ili USB stiku.

Uz svaki red vožnje dostaviti itinerer linije prikazan što je moguće detaljnije, jasnije i krupnije na stranici formata A4, po šest primjeraka - za svaku liniju;

2. Dokaze za u eš e prijevoznika na postupku uskla ivanja op inskih redova vožnje iz lana 11. Pravilnika, od kojih svaki prijevoznik upisan na red vožnje obavezno dostavlja:

a) Ovjerenu kopiju važe e licence prijevoznika „AB“ za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licence;

b) Potvrdu ili Uvjerenje da prijevoznik ispunjava obaveze u pogledu pla anja javih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od strane nadležne poreske uprave ili potpisan Sporazum o pla anju pristiglih obaveza na rate i Potvrdu da prijevoznik isti redovno izmiruje. Dostavljene potvrde sa datumom do kog su izmireni javni prihodi ili izmirene obaveze iz sklopljenog Sporazuma ne mogu biti starije od 90 dana u odnosu na dan objave Javnog oglasa za podnošenje dokumentacije u „Službenom glasniku op ine Lukavac“ sa naznakom za sudjelovanje na javnom postupku uskla ivanja redova vožnje;

c) Aktuelni izvod iz Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave javnog oglasa u „Službenom glasniku op ine Lukavac“;

d) Uvjerenje o poreskoj registraciji – ID broj i dokaz o prijavi Uprave za indirektno oporezivanje - PDV broj;

e) Spisak uposlenih voza a ovjeren od strane Federalnog Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje;

f) Ovjerenu kopiju važe eg rješenja o ispunjavanju tehni ko-eksploatacionih uslova za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu;

g) Ovjerenu kopiju važe eg zaklju enog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slu aja ili potvrdu osiguravaju e ku e da je taj ugovor zaklju en ili ovjerenu kopiju zaklju ene police osiguranja za pojedina no vozilo – autobus;

h) Dokaz o uplati za troškove postupka uskla ivanja, ovjeren od strane banke (pošte) i priložen uz svaki red vožnje, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno, povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi;

i) Za red vožnje koji e se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obavezno sadrži slijede e elemente: režim zajedni kog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, na in sticanja i raspodjele dobiti izme u kooperanata, na in formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog reda vožnje;

j) Spisak registrovanih redova vožnje (Prilog 4. Pravilnika) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, nazive linija i kooperanata sa kojim iste održava. Broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, kao i broj me uentitetskih redova vožnje i nazivom kooperanata sa kojima taj red vožnje održava, vremena polaska i dolaska kao i vremena povratka i dolaska za svaki registrovani red vožnje, osim me unarodnih redova vožnje. U prilogu spiska dostaviti i kopije svih ovjerenih op inskih redova vožnje koje prijevoznik obavlja u registracionom periodu.

Dokaz o uplati troškova postupka uskla ivanja redova vožnje (ta ka h) izvršiti na ra un budžeta op ine Lukavac broj: 3380002211822784, vrsta prihoda 722 321, šifra op ine 057, sa naznakom "za uskla ivanje redova vožnje".

Uplata za svaki predloženi polazak i svaki povratak iznosi:

- za stari red vožnje 30,00 KM,
- za stari red vožnje sa promjenom 50,00 KM i
- za novi red vožnje 100,00 KM.

3. Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na uskla ivanje moraju sadržavati oznake, deklaracije i druge podatke unesene u propisane obrasce, odnosno, moraju biti ura eni u skladu sa lanom 8. Pravilnika na propisanom obrascu (Prilog 1.a.).

4. Redovi vožnje moraju biti ura eni u skladu sa važe im zakonskim propisima i uskla eni sa daljinarom i minimalnim vremenima vožnje na podru ju Tuzlanskog kantona, objavljenom u Pravilniku o dopunama Pravilnika o na inu, kriterijima i postupku za odre ivanje daljinara i minimalnih vremena vožnje („Službene novine Federacije BiH”, broj 23/15.). (Daljinar TK, podru je op ine Lukavac – op inske linije).

Zahtjev sa kompletnom važe om dokumentacijom za uskla ivanje i registraciju redova vožnje dostaviti na adresu:

OP INA LUKAVAC

Služba za komunalno-stambene poslove, bora ko-invalidsku zaštitu i raseljena lica

ulica Trg Slobode broj 1., 75300 Lukavac

u zape a enoj koverti sa obaveznom naznakom „**USKLA IVANJE REDOVA VOŽNJE – NE OTVARAJ**“ .

Zahtjeve sa propisanom i važe om dokumentacijom zainteresovani prijevoznici dužni su dostaviti u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa u „Službenom glasniku op ine Lukavac“.

Dokaze iz ta ke 2. alineja a. i b. Javnog oglasa, po službenoj dužnosti pribavlja organ koji vodi postupak uskla ivanja, ukoliko isti nije dostavio prijevoznik uz ostalu dokumentaciju.

U ovom slučaju, umjesto ovjerene kopije, Komisija će prihvatiti potvrdu ovjerenu od strane organa koji je ovlašten za izdavanje tih dokaza.

Uvjerjenja i potvrde iz tačke 2. alineja b. Javnog oglasa, obavezno moraju imati navedeno da se izdaju u svrhu sudjelovanja na javnom postupku usklađivanja redova vožnje.

Zainteresovani prijevoznik sa pravom prigovora koji se ne prijavi na javni oglas koji u estvuje u postupku prigovaranja i koji prigovara redom vožnje različitog ranga, dokaze iz tačke 2. pribavlja sam i dostavlja ih Komisiji u rokovima propisanim Pravilnikom.

U postupak usklađivanja ne će biti uvršteni redovi vožnje koji nisu u skladu sa Pravilnikom, tj. redovi vožnje koji imaju nedostatke navedene u članu 19. Pravilnika. Usklađivanje starih redova vožnje sa daljinarom i minimalnim vremenima vožnje se ne smatra promjenom reda vožnje od strane organa koji je ovlašten za izdavanje tih dokaza.

Uvjerjenja i potvrde iz tačke 2. alineja b. Javnog oglasa, obavezno moraju imati navedeno da se izdaju u svrhu sudjelovanja na javnom postupku usklađivanja redova vožnje.

Zainteresovani prijevoznik sa pravom prigovora koji se ne prijavi na Javni oglas koji u estvuje u postupku prigovaranja i koji prigovara redom vožnje različitog ranga, dokaze iz tačke 2. pribavlja sam i dostavlja ih Komisiji u rokovima propisanim Pravilnikom.

U postupak usklađivanja ne će biti uvršteni redovi vožnje koji nisu u skladu sa Pravilnikom, tj. redovi vožnje koji imaju nedostatke navedene u članu 19. Pravilnika.

Usklađivanje starih redova vožnje sa daljinarom i minimalnim vremenima vožnje se ne smatra promjenom reda vožnje

Nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi ne će biti razmatrani i ne će biti uvršteni u postupak usklađivanja općinskih redova vožnje.

Prijevoznici mogu dobiti sve potrebne informacije u Službi za stambeno-komunalne poslove, bora ko-invalidsku zaštitu i raseljena lica općine Lukavac ili na broj telefona 035 /554 035., kontakt osoba Edin Hamzić .

OPĆINSKI NAČELNIK

Dževad Mujkić , dipl. pravnik s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj : 02-23-4-1202/16.

Lukavac, 22.08.2016. godine

Na osnovu člana 25. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine TK", broj 14/15) i člana 109. Statuta općine Lukavac-prethodni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.), Načelnik općine Lukavac donosi

UPUTSTVO OPĆINSKI NAČELNIK

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Uputstva)

Uputstvom o načinu promjene upravitelja (u daljem tekstu: Uputstvo) propisuje se način promjene upravitelja, postupak primopredaje zgrade na upravljanje, zapisnik o saldu novih sredstava zgrade, potraživanju i novim sredstvima za koja su pokrenuti sudski postupci, kao i obaveze etažnih vlasnika i upravitelja u prelaznom periodu u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine TK“, broj:14/15) (u daljem tekstu: Zakon).

POGLAVLJE II. NAČIN PROMJENE UPRAVITELJA

Član 2.

(Promjena upravitelja)

Promjena upravitelja vrši se u slučajevima, kako slijedi:

- a) donošenjem odluke etažnih vlasnika o promjeni upravitelja na način propisan u članku 12. Zakona,
- b) donošenjem odluke etažnih vlasnika o izboru upravitelja za zgradu pod prinudnim upravljanjem,
- c) raskidanjem zajedničkog ugovora potpisanog od strane predstavnika etažnih vlasnika i upravitelja,
- d) ukidanjem rješenja za obavljanje poslova upravitelja u skladu sa članom 10. Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova upravitelja („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 7/16.) i
- e) u slučaju kada upravitelj prestane sa poslovanjem.

POGLAVLJE III. POSTUPAK PRIMOPREDAJE ZGRADE NA UPRAVLJANJE

lan 3.

(Obaveza predstavnika etažnih vlasnika)

(1) Ovjerenu fotokopiju zapisnika sa skupa etažnih vlasnika, na kome je odlučeno o promjeni upravitelja, ili ovjerenu fotokopiju zapisnika o odlučivanju o promjeni upravitelja, donesenoj putem prikupljanja potpisa, predstavnik etažnih vlasnika je dužan u roku od osam dana od dana donošenja odluke dostaviti nadležnoj općinskoj službi za stambene poslove na potvrdu ispravnosti postupka.

(2) Nadležna općinska služba za stambene poslove po izvršenom pregledu zapisnika, dostavlja predstavniku etažnih vlasnika pismeno mišljenje.

(3) U slučaju da je u mišljenju iz stava (2) ovog člana, navedeno da postupak donošenja odluke nije proveden u skladu sa Zakonom, predstavnik etažnih vlasnika je dužan ponoviti postupak donošenja odluke prema uputama datim u mišljenju.

(4) Zapisnik iz stava (1) ovog člana, sa mišljenjem nadležne općinske službe za stambene poslove u kome je navedeno da je odluka navedena u zapisniku donesena u skladu sa Zakonom, predstavnik etažnih vlasnika je dužan dostaviti upravitelju sa kojim ima zaključeni zajednički ugovor, te u saglasnosti s tim ugovorom definisati datum raskida ugovora u pismenoj formi, što potpisuje s jedne strane ovlašćeno lice upravitelja i s druge strane predstavnik etažnih vlasnika, a koji mora biti sa zadnjim danom u mjesecu.

(5) Zapisnik iz stava (1) ovog člana sa pismenim dokazom o raskidu ugovora iz stava (4) ovog člana i zapisnik iz člana 4. ovog Uputstva, predstavnik etažnih vlasnika je dužan dostaviti novoizabranom upravitelju.

lan 4.

(Zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade, potraživanju i novčanim sredstvima za koja su pokrenuti sudski postupci)

(1) Ranije izabrani upravitelj je dužan sa predstavnikom etažnih vlasnika sainiti zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade, potraživanju i novčanim sredstvima za koja su pokrenuti sudski postupci sa danom raskida ugovora utvrđenim na način propisan u članu 4. stav (4) ovog Uputstva.

(2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana sadrži slijedeće elemente:

- a) datum i mjesto sazivanja zapisnika,
 - b) evidenciju etažnih vlasnika stanova, poslovnih prostora i garaža na dan raskida ugovora,
 - c) ukupno planirana sredstva po osnovu naknade za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
 - d) ukupno uplaćena sredstva po osnovu naknade za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
 - e) ukupan iznos sredstava utrošen za održavanje zajedničkih dijelova zgrade za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
 - f) ukupno isplaćeni iznos na ime naknade upravitelju za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
 - g) ukupno isplaćeni iznos na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
-

- h) evidenciju o utuženim etažnim vlasnicima, period za koji su utuženi i iznos utuženja,
- i) evidenciju o neutuženim etažnim vlasnicima, period za koji je potrebno izvršiti utuženje i iznos duga,
- j) sredstva potrebna za troškove sudske takse za utuženje etažnih vlasnika iz ta ke i) ovog stava,
- k) stanje na ra unu zgrade na dan raskida ugovora i
- l) popis spornih stavki o kojima nije postignuta saglasnost.

lan 5.

(Obaveza ranijeg upravitelja)

(1) Raniji upravitelj je dužan nakon raskida zajedni kog ugovora, obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika o svim promjenama na ra unu zgrade, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, do naplate svih finansijskih sredstava po pravosnažnim presudama po osnovu utuživanja.

(2) Sredstva napla ena po osnovu naknade za održavanje zajedni kih dijelova zgrade i upravljanje zgradom, nakon raskida ugovora, raniji upravitelj je dužan uplatiti na ra un novoizabranog upravitelja u roku od 30 dana od dana naplate tih sredstava.

(3) Raniji upravitelj je dužan novoizabranom upravitelju predati svu dokumentaciju stambene zgrade/ulaza koja je nastala tokom upravljanja u roku od osam (8) dana od dana promjene upravitelja.

lan 6.

(Obaveza novoizabranog upravitelja)

(1) Novoizabrani upravitelj je dužan formirati Komisiju za utvr ivanje stanja zajedni kih dijelova zgrade (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisija iz stava (1) ovog lana je dužna da izvrši pregled svih zajedni kih dijelova zgrade, ocijeni njihovo stanje s aspekta upotrebljivosti, sigurnosti i pouzdanosti i o tome sa ini zapisnik.

(3) Novoizabrani upravitelj je dužan jedan primjerak zapisnika dostaviti op inskoj službi nadležnoj za stambene poslove.

(4) Novoizabrani upravitelj je dužan donijeti odluku o preuzimanju održavanja zajedni kih dijelova zgrade i upravljanju zgradom i dostaviti je nadležnoj op inskoj službi za stambene poslove.

lan 7.

(Procedura promjene upravitelja za zgradu pod prinudnim upravljanjem)

U zgradi sa prinudnim upravljanjem, u kojoj su etažni vlasnici donijeli odluku o izboru redovnog upravitelja, promjena upravitelja se vrši na na in i po postupku propisanim ovim Uputstvom.

POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 10.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Lukavac".

OPĆINSKI NAČELNIK

Dževad Mujkić, dipl. Pravnik s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OP INA LUKAVAC
OP INSKI NA ELNIK

Broj: 02-02-1-1253/16
Lukavac, 01.09.2016.godine

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH” broj 102/13, 09/14 i 13/14), člana 108. stav 3., a u vezi sa članom 99. stav 1. Statuta općine Lukavac („Sl. glasnik općine Lukavac”, broj: 5/08), Budžeta općine Lukavac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 1/16), Odluke o izvršenju Budžeta za 2016.godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 1/16), općinski Načelnik donosi

O D L U K U

Član 1.

Iz sredstava budžeta općine Lukavac, razdio 14, kod potrošačke jedinice 141, funkcionalni kod 1490, ekonomski kod 617111 – tekuća rezerva, izdvojiti iznos od 1.668,75 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke izdvajaju se na ime uplate posebnog doprinosa za po Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom za period 01.01.2016. do 31.08.2016.

Član 3.

Odobrena sredstva uplatiti na transakcijski račun Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Federacije BiH broj 3386902296358521, otvoren kod Unicredit banke.

Član 4.

Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije.

OP INSKI NA ELNIK

Dževad Mujki, dipl.pravnik s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:8/16

Izdaje :.....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon - fax:035/553-253

Službeni glasnik izdaje se po potrebi