

NACRT

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 51/06.) i člana 32. Statuta općine Lukavac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj : 5/08. i 1/14.), Općinsko vijeće Lukavac, na sjednici održanoj dana 00.09.2014. godine, d o n o s i :

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU NA PODRUČJU OPĆINE LUKAVAC

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red i održavanje komunalnog reda, uređenje naselja, održavanja čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje odvoza i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, te uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na području općine Lukavac, kao i mjere za sprovođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

Član 2.

(Značenje pojedinih pojmova u Odluci)

(1) Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se :

- a) javne saobraćajne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nekategorisane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, parkirališta, taksi stajališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog i prigradskog saobraćaja i slične površine),
- b) javne zelene površine (parkovi, park šume, dječija igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne saobraćajne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, površine uz vodotoke – obale rijeka, te odmorišta, trotoari i staze, koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine),
- c) uređene rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenom,
- d) javne česme, spomen obilježja, javni satovi i fontane,
- e) otvoreni odvodni kanali i javni nužnici
- f) ostale površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvoreni pijačni i tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena gradska građevinska zemljišta i neuređene javne površine.

(2) Pokretna naprava je štand, odnosno, klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno, njihovoj neposrednoj blizini, te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.

(3) Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m², koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.

(4) Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni nužnici, vodopadi, fontane, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke, te drugi objekti i uređaji.

(5) Reklame u smislu ove Odluke obuhvataju : reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, led displeji, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljem tekstu : reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

Član 3.

(Zone)

Područje općine Lukavac , u smislu ove Odluke, dijeli se na tri /3/ slijedeće zone :

- A) ZONA 1 - uže urbano područje grada Lukavca (Regulacioni plan „Centar I“, „Centar II“ i „Centar III“) i dio urbanističkog plana grada Lukavca između magistralnog puta M-4 i pruge Tuzla-Doboj u širini pojasa obuhvaćenog regulacionim planom „Centar I“ i „Centar II“ ;
- B) ZONA 2 - šire urbano područje općine Lukavac (naselja : Bistarac Gornji, Bistarac Donji, Bokavići, Tabaci, Modrac, Prokosovići, Puračić, Lukavac Mjesto, Huskići, Hrvati, Devetak, Gnojnica, Dobošnica, Turija i Poljice) ;
- C) ZONA 3 - ostala područja općine Lukavac.

II. UREĐENJE NASELJA

Član 4.

(Uređenje naselja)

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, parkova i zelenih površina, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina, što izgledom i smještajem utiču na izgled i uređenost naselja, a naročito :

- a) vanjskih dijelova zgrada i građevina,
- b) izloga,
- c) naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata,
- d) ograda, žardinjera i ostalog urbanog mobilijara,
- e) pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
- f) montažnih objekata-kioska i garaža ,
- g) ploča sa imenom naselja, ulice, trga, te pločica sa brojem zgrade, putokaza i mapa grada,
- h) javne rasvjete,
- i) zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina,
- j) autobuskih stajališta, tržnica i pijaca i
- k) javnih parkirališta.

III. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Član 5.

(Uređenje fasada i vanjskih dijelova zgrade)

(1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno, korisnici zgrada, privatnih stambenih objekata i poslovnih prostora u dužni su u I. zoni redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to : fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

(2) Zgrade, koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, te ugrožavaju bezbjednost građana i imovine, lica označena u stavu (1) ovog člana moraju urediti o svom trošku.

(3) Nadležni inspektor naložiće licima iz stava (2) ovog člana uređenje fasada, odnosno, drugih vanjskih dijelova zgrada, s tim da će rok za izvršenje rješenja ovisiti od hitnosti situacije, te da isti nemože biti duži od godinu dana.

Član 6.

(Odobrenje)

(1) Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u I. zoni, lica iz člana 5. ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova od nadležne općinske službe za poslove urbanizma.

(2) U postupku izdavanja odobrenje za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu, koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa.

Član 7.

(Rušenje objekta)

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta, pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti sa postojećom fasadom.

Član 8.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta, koji narušavaju estetski izgled objekta.

(2) Sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

(3) Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, šaranje i pisanje, odnosno, crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(4) Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati tako da ispuštaju kondenzat na javnu površinu, kojim bi se ugrožavali prolaznici i objekti.

IV. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA, DVORIŠTA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 9.

(Ograđivanje)

(1) Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

(2) Odobrenje za ograđivanje javnih površina daje nadležna općinska služba za komunalne poslove, uz prethodno mišljenje nadležne općinske službe za poslove urbanizma.

(3) Nadležna općinska služba za poslove urbanizma daje mišljenje vezano za visinu ograde, vrstu materijala, oblik, boju, način izrade i način ograđivanja.

(4) Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ukoliko na bilo koji način ometaju saobraćaj i izlaze na javnu površinu.

Član 10.

(Održavanje i orezivanje ukrasne živice)

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i orezivati dva puta, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne ometaju odvijanje saobraćaja.

Član 11.

(Vrtovi i voćnjaci)

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

Član 12.

(Zabrane)

(1) Zabranjeno je svako gomilanje sekundarnih i organskih sirovina, smeća i drugog otpada u dvorištima individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, izuzev u za to određenim posudama.

(2) Zabranjeno je u dvorištima individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, deponovati havarisane automobile i druga motorna vozila, koja nisu za upotrebu.

V. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Član 13.

(Reklame, reklamni panoi)

(1) Reklamne konstrukcije i reklamni panoi do 12 m², reklame, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli, zastave i slični natpisi, postavljaju se na osnovu stručnog mišljenja, izdatog od strane nadležne općinske službe nadležne za poslove urbanizma, uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(2) Reklamne konstrukcije i reklamni panoi do 12 m², reklame, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli, zastave i slični natpisi mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(3) Odobrenje iz stava (2) ovog člana izdaje se na osnovu uslova, koji se utvrđuju u stručnom mišljenju, koje daje nadležna općinska služba za poslove urbanizma.

(4) Reklamne konstrukcije i reklamni panoi veći od 12 m², postavljaju se na osnovu odobrenja za gradnju, u skladu sa odredbama Zakona o građenju, uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(5) Reklamni panoi uz magistralne i regionalne puteve, postavljaju se na osnovu odobrenja Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK-a, osim u gradskom području.

(6) Izuzetno, nadležna općinska služba za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera (vjerski i drugi praznici, sajam, vašar, motorijada i slično), dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se isti moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 14.

(Postavljanje plakata)

(1) Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i na oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz saglasnost nadležne općinske službe za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja posmrtnica.

(2) Predizborni plakati mogu se postaviti i na druga mjesta uz obavezu da se isti moraju ukloniti u roku od tri / 3 / dana od dana održavanja izbora ili će se isti ukloniti o trošku onog koji ih je postavio.

(3) Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda, koji se oglašava (u daljem tekstu : oglašivač), dužan je zatražiti najkasnije u roku od 48 sati prije postavljanja plakata.

(4) Uz zahtjev, oglašivač je dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata, koji će se postaviti.

(5) Nadležna općinska služba za komunalne poslove u odobrenje za postavljanje određuje i visinu naknade za postavljanje, kao i rok za uklanjanje plakata.

(6) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 15.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na : fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(2) Postupak za uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih van dozvoljenih mjesta provodi nadležna općinska služba za inspeksijske poslove.

Član 16.

(Reklamni panoi i firme)

(1) Reklamni natpisi, odnosno, firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostora, postavljeni na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade i učesnike u saobraćaju.

(2) Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 17.

(Svjetleći natpisi i reklame)

(1) Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

(2) Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od tri / 3 / dana od dana nastanka kvara.

(3) Neispravne svjetleće natpise, odnosno, reklame, koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 18.

(Postavljanje reklamnih natpisa i firmi)

(1) Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati na objektu u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno, ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini, s tim da se ne ugrožava bezbjednost učesnika u saobraćaju.

(2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo), niti postavljen sa vanjske strane izloga.

(3) U I. zoni reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, koje se izdaje na osnovu stručnog mišljenja nadležne općinske službe za urbanizam u kojem se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme.

(4) Postupak za uklanjanje reklamnih natpisa i firmi, koje su postavljene bez odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove, provodi nadležna općinska služba za inspekcijske poslove.

Član 19.

(Održavanje reklamnih natpisa i firme)

(1) Vlasnik, odnosno, korisnik reklamnog natpisa i firme dužan ju je održavati na način utvrđen u članu 16. stav (1) ove Odluke.

(2) Neispravnim natpisom i firmom, smatra se natpis i firma, čija je ploča na kojoj je ispisana naprsila, na kojoj su pojedina slova nečitljiva ili je na bilo koji drugi način oštećena.

(3) Neispravan natpis i firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od tri / 3 / dana od dana nastanka oštećenja.

Član 20.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 16. stav (1) ove Odluke.

(2) Izuzetno, nadležna općinska služba za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera (vjerski i drugi praznici, sajam, vašar, motorijada i slično), dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i

objekata na uličnim stubovima, ali se isti moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 21.

(Prestanak rada ili preseljenje u drugi prostor)

(1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugi poslovni prostor, vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno, firma, dovede u prvobitno stanje.

(2) Ako vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa ili firme, ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme, izvršit će nadležna općinska služba za inspeksijske poslove o trošku i na rizik sopstvenika.

Član 22.

(Odobrenje)

(1) Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove, a na za to određenim mjestima.

(2) Predmeti, uređaji i naprave iz stava (1) ovog člana, moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali obnoviti, odnosno, zamijeniti.

(3) Obnovu, odnosno, zamjenu naprava iz stava (2) ovog člana, vrši njihov korisnik, odnosno, nadležna općinska služba za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu općine Lukavac i koje služe općem javnom oglašavanju.

Član 23.

(Odobrenje)

(1) Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana 14. i člana 22. ove Odluke nadležna općinska služba za komunalne poslove odredit će : mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uslove u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

(2) Odobrenjem o postavljanju naprava, iz stava (1) ovog člana za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu općine Lukavac, utvrdit će se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te i prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade ili neurednog plaćanja naknade.

(3) U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stava (1) korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam / 7 / dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno, po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležna općinska služba za inspeksijske poslove o trošku korisnika.

Član 24.

(Naknada)

(1) Za postavljanje predmeta i objekata, iz člana 14. i 22. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljišta čiji je vlasnik općina Lukavac ili koje neposredno koristi, te na objekte na kojima općina Lukavac ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

(2) Visina naknade, iz stava (1) ovog člana, određuje se Odlukom Općinskog vijeća Lukavac u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličine naprave.

(3) Obveznik plaćanja naknada je fizičko ili pravno lice, koje postavlja naprave iz člana 22. ove Odluke.

Član 25.

(Lokacije i uslovi)

(1) Općinski načelnik, izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja može odrediti lokacije i uslove za postavljanje, odnosno, građenje pojedinih tipova reklamnih objekata čija površina prelazi 12 m², kao i za postavljanje reklamnih panoa tipa City Light, Led displej i slično, koje će se privremeno zauzeti putem konkursa.

(2) Lokacije za postavljanje reklamnih objekata iz stava (1) ovog člana utvrđuje Odlukom Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe za poslove prostornog planiranja.

(3) Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabrat će Stručna komisija, koju imenuje Općinski načelnik.

(4) Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

(5) Općinski načelnik utvrđuje kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Član 26.

(Konkurs)

(1) Konkurs za postavljanje naprava, u smislu člana 25. ove Odluke, objavljuje se u dnevnoj štampi ili u drugim sredstvima informisanja, a sadrži :

- a) lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- b) vrijeme na koje se odobrava postavljanje reklamnog objekta,
- c) uslove koje treba ispunjavati ponuđač,
- d) početnu cijenu i druge uslove, koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta,
- e) rok za podnošenje pismene ponude,
- f) način predavanja ponuda,
- g) organ kome se ponuda podnosi,
- h) rok za uplatu naknade i
- i) druge uslove.

(2) O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi učesnici konkursa

Član 27.

(Stručna komisija)

(1) Stručna komisija će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i ocjenom svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu.

(2) Stručna komisija može odlučiti da sve predložene lokacije odobre jednom ponuđaču, odnosno, određenim ponuđačima odobri samo dio lokacija, u zavisnosti od ponuđenih uslova.

(3) Odabrani ponuđač dužan je zaključiti Ugovor sa općinom Lukavac o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i obezbjediti odobrenje za postavljanje naprava od nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(4) Naknada postignuta na konkursu uplaćuje se u budžet općine Lukavac i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u općini Lukavac.

(5) Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od dvije / 2 / godine, a niti duži od pet / 5 / godina, o čemu odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog Stručne komisije.

**Član 28.
(Zahtjev)**

(1) Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 22. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekat, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svijetleće naprave elektroenergetsku saglasnost i proračun elektroinstalacije.

(2) Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame dostavlja se i statički proračun.

(3) Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

(4) Ako su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete korisnik je dužan plaćati naknadu prema ostvarenoj potrošnji električne energije na račun općine Lukavac.

**Član 29.
(Vlasništvo)**

(1) Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je uz dokumentaciju, propisanu u članu 28. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno, korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

(2) Za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili zemljište, koje je u vlasništvu fizičkih ili pravnih lica, podnosilac zahtjeva dužan je platiti naknadu općini Lukavac u visini od 50% utvrđene naknade za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili javne površine koje su u vlasništvu općine Lukavac, predviđene Odlukom o komunalnim taksama.

(3) Ako se reklamna naprava postavlja na područje ili objekat određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

VI. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

**Član 30.
(Postavljanje spomenika, spomen ploča i skulptura)**

(1) Na području općine Lukavac mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

(2) Postavljanje i uklanjanje predmeta iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu rješenja nadležne općinske službe za poslove prostornog planiranja u kojem će se utvrditi lokalitet, površina i način održavanja istih.

**Član 31.
(Zahtjev)**

(1) Za postavljanje predmeta iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

(2) Uz zahtjev, podnosilac je dužan da pribavi i mišljenje nadležne općinske službe za društvene djelatnosti, odnosno, odgovarajućeg kantonalnog ministarstva, ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Tuzlanski kanton, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

Član 32.

(Dokaz o vlasništvu)

Kad se predmet iz člana 30. ove Odluke postavlja na objekat ili zemljište, koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno, saglasnosti vlasnika, korisnika ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 33.

(Održavanje spomen ploča, spomenika i skulptura)

(1) Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

(2) Predmete iz stava (1) ovog člana, dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno, lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine nadležna općinska služba za komunalne poslove.

VII. JAVNA RASVJETA

Član 34.

(Javna rasvjeta)

(1) Javnu rasvjetu čine : rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parkovima, parking prostorima, autobuskim i željezničkim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, javnih stepeništa i slično.

(2) Vlasnici i korisnici objekata stava (1) ovog člana, odnosno, nadležna općinska služba za održavanje javne rasvjete, dužni su vršiti redovno uklanjanje dijela šumskog i drugog rastinja, odnosno, voćki, koji umanjuju efekat javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste.

Član 35.

(Javne saobraćajne površine)

(1) Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i slično, te vršiti redovno kresanje drveća oko sijaličnih mjesta).

(3) O održavanju javne rasvjete brine se nadležna općinska služba za poslove održavanja javne rasvjete.

Član 36.

(Usklađivanje rada javne rasvjete)

(1) Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

(2) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

(3) Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se periodično, prema predviđenom termin planu nadležne općinske službe za održavanje javne rasvjete.

(4) Posebnom Odlukom Općinskog načelnika, u slučaju potrebe štednje električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području općine Lukavac.

Član 37.

(Objekti historijske i kulturne vrijednosti)

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 38.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

(2) Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, pod uslovima propisanim u članovima 23. do 30. ove Odluke.

(3) Bliže odredbe, kojima će se utvrditi načela, za obavljanje i povjeravanje djelatnosti javne rasvjete na području općine Lukavac, regulisane se posebnom Odlukom Općinskog Vijeća Lukavac.

VIII. REKREACIONE POVRŠINE, JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA I DVORIŠTA JAVNIH USTANOVA

Član 39.

(Rekreacione površine, javna sportska igrališta i dvorišta)

(1) Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

(2) Na površinama i objektima, iz stava (1) ovog člana, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(3) Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna i fizička lica, koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno, koja se tim površinama koriste.

(4) Rekreacione javne površine (zelene neuređene javne površine), neuređena i devastirana igrališta i ostali javni sportski objekti, mogu se povjeriti na korištenje uz odgovarajuću naknadu, pravnim licima, udruženjima građana i drugim subjektima, koji bi iste koristili u svrhu promovisanja sporta i sportskih aktivnosti.

(5) Povjeravanje na korištenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta i ostalih javnih sportskih objekata, subjektima iz prethodnog stava, vrši nadležna općinska služba za komunalne poslove, putem javnog nadmetanja – licitacije.

(6) Početnu cijenu za provođenje postupka javnog nadmetanja – licitacije određuje posebnom Odlukom Općinski načelnik.

(7) Uslovi i način korištenja predmetnih površina regulisat će se Ugovorom zaključenim između općine Lukavac i korisnika javne površine.

Član 40.

(Školska dvorišta, dvorišta predškolskih ustanova)

(1) Školska dvorišta, dvorišta predškolskih ustanova, domova kulture, vjerskih objekata i drugih javnih ustanova na području općine Lukavac održavaju vlasnici, odnosno, korisnici istih.

(2) Vlasnici, odnosno, korisnici dvorišta iz stava (1) ovog člana, dužni su :

- a) vanjsku ogradu dvorišta i ulaznu kapiju održavati u ispravnom i urednom stanju,
- b) redovno kositi travu i prikupljati otpad sa zelenih površina,
- c) vršiti redovno orezivanje i kresanje stabala,
- d) pristupne staze održavati u ispravnom i urednom stanju,
- e) vršiti redovno prikupljanje i odvoz smeća u skladu sa članom 119. ove Odluke,
- f) pribaviti kontejnere za prikupljanje i odvoz smeća,
- g) postaviti dovoljan broj korpica za prikupljanje smeća uz konsultacije sa nadležnom općinskom službom za komunalne poslove i
- h) sportske objekte, poligone i postavljene rekvizite održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Ukoliko dvije ili više ustanova koristi isto dvorište, odgovorna lica u tim ustanovama su dužna potpisati Ugovor u kome će definisati svoje obaveze po pitanjima iz stava (2) ovog člana, a jedan primjerak Ugovora dostaviti nadležnoj općinskoj službi za komunalne poslove u roku od trideset / **30** / dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IX. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 41.

(Privremeno zauzimanje javnih površina)

Pod privremenim zauzimanjem javnih površina u smislu ove Odluke smatra se:

- a) postavljanje ljetnih i zimskih bašti, koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostora,
- b) postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, sezonskog voća i povrća, ukrasnih predmeta i slično,
- c) postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostora,
- d) postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- e) postavljanje privremenih objekata tipa kiosk površine do 12 m²,
- f) postavljanje pokretnih objekata za potrebe sajmova i javnih manifestacija i
- g) privremeno zauzimanje javne površine u svrhu građenja.

Član 42.

(Odobrenje za privremeno zauzimanje javnih površina)

(1) Privremeno zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(2) Odobrenje za privremeno zauzimanje javnih površina iz člana 41. ove Odluke može se izdati pravnim i fizičkim licima registrovanim za obavljanje djelatnosti za koju se privremeno zauzima javna površina.

(3) Odobrenje iz stava (2) ovog člana izdaje se na osnovu i u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva.

(4) Licima, kojima je odobreno privremeno zauzimanje javne površine, zabranjuje se ustupanje iste drugom fizičkom ili pravnom licu.

(5) Fizička i pravna lica, koja po bilo kom osnovu steknu uslove za dobijanje rješenja o privremenom zauzimanju javne površine dužna su dostaviti dokaz o izvršenoj uplati za održavanje čistoće tj. odvoza smeća javnom komunalnom preduzeću kome je ta djelatnost povjerena.

(6) Provjera se obavlja službenim putem kod nadležne općinske službe za inspeksijske poslove, o čemu se dostavlja izvod iz Registra.

Član 43.

(Program utvrđivanja lokacija)

(1) Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe za poslove prostornog planiranja.

(2) Program iz stava (1) ovog člana, sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine.

(3) Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uslovi utvrđuju se stručnim mišljenjem.

Član 44.

(Javno nadmetanje – licitacija)

(1) Odobrenje za privremeno zauzimanje javnih površina, u svrhu postavljanja ljetnih i zimskih bašti, koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Programa iz člana 42. ove Odluke, vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja – licitacije.

(2) Odobrenje za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja privremenog objekta, tipa kiosk vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja - licitacije, a u skladu sa Programom iz člana 43. ove Odluke.

(3) Privremeno zauzimanje javnih površina u postupku javnog nadmetanja – licitacije, neće se odobriti fizičkom i pravnom licu iz stava (2) ovog člana, ako su isti registrovani u Registru novčanih kazni.

(4) Javno nadmetanje provodi Komisija, koju imenuje Općinski načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

(5) Početnu naknadu 1 m² zauzete javne površine kod javnog nadmetanja – licitacije, posebnom Odlukom određuje Općinski načelnik.

Član 45.

(Pojedinačni zahtjevi)

(1) Privremeno zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz člana 44. ove Odluke, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva, u postupku koji provodi nadležna općinska služba za komunalne poslove.

(2) Nadležna općinska služba za komunalne poslove će po službenoj dužnosti, po prijemu zahtjeva za privremeno zauzimanje javne površine, u slučaju potrebe, pribaviti od nadležne službe za poslove prostornog planiranja stručno mišljenje, dato u skladu sa Programom iz člana 42. ove Odluke, kojim se utvrđuje mogućnost zauzimanja i svi drugi bitni elementi za privremeno zauzimanje javne površine.

Član 46.

(Naknada)

(1) Za privremeno zauzimanje javne površine, privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu, koja se uplaćuje u budžet općine Lukavac.

(2) Visinu naknade za privremeno zauzimanje javnih površina utvrđuje Općinski načelnik Odlukom o visini naknade, na prijedlog nadležne općinske službe za komunalne poslove, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi, ukoliko visina naknade nije propisana Odlukom o komunalnim taksama.

Član 47.

(Period privremenog zauzimanja javne površine)

(1) Rješenjem o odobrenju za privremeno zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava privremeno zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava (skica predmetne lokacije), namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

(2) Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne / 1 / godine, s tim, da se zauzimanje radi postavljanja ljetnih bašti odobrava za period od 01. aprila do 31. oktobra tekuće godine.

(3) Ako se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije / 2 / godine.

(4) Izuzetno, privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja privremenih objekata iz člana 44. ove Odluke može se odobriti na period do tri / 3 / godine, s tim da se u tom periodu postavljanje ljetne bašte odobrava u periodu 01. aprila do 31. oktobra, a postavljanje zimske bašte u periodu 01.11. tekuće do 31.03. naredne godine.

Član 48.

(Izuzetak)

Izuzetno od postupka propisanog za privremeno zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva, ukoliko se radi o privremenom zauzimanju javne površine, koja je locirana uz poslovni prostor, u kome podnosilac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost u svrhu izlaganja i reklamiranja robe ili usluge, ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine i ako zauzeta površina iznosi do 10 m².

Član 49.

(Javno okupljanje, prodaja cvijeća, sezonskog voća i povrća)

(1) Privremeno zauzimanje javne površine na osnovu zahtjeva odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizovani protestni skupovi i slično), i ako se privremeno zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

(2) Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti privremeno zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše do petnaest /15/ dana i do 5 m², s tim da se za ovo privremeno zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada, koju utvrđuje Općinski načelnik Odlukom o visini naknade, na prijedlog nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(3) Za prodaju sezonskog cvijeća, voća i povrća može se odobriti privremeno zauzimanje javnih površina na osnovu pojedinačnih zahtjeva na period do deveset /90/ dana i za javnu površinu do 5 m².

Član 50.

(Uslovi za postavljanje ljetnih i zimskih bašti)

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih i zimskih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove :

- a) prostor, koji ostaje za pješake ne smije biti uži od dva /2/ metra, a udaljenost ograde ljetne, odnosno, zimske bašte od ruba saobraćajnice ne smije biti manja od jednog /1/ metra.
- b) javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne i zimske bašte,
- c) u površinu ljetne i zimske bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
- d) visina pokretne ograde ne može biti veća od jednog /1/ metra,
- e) ukoliko se prostor ljetne, odnosno, zimske bašte nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom.
- f) po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne, odnosno, zimske bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od petnaest /15/ dana od dana prestanka rada, odnosno, isteka roka i
- g) postavljanje slobodno stojeće tende, naprava za zaštitu od sunca i kiša, može se izvršiti isključivo pod uslovima određenim u Programu iz člana 43. ove Odluke.

Član 51.

(Uslovi za postavljanje privremenih objekata tipa kiosk)

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje privremenih objekata tipa kiosk i pokretnih objekata iz člana 41. stav 1. alineja b). i e). ove Odluke, moraju ispunjavati slijedeće uslove :

- a) postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka,
- b) postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično) i
- c) objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suvišne buke, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjivati estetski i opći izgled tog mjesta.

(2) Postupak za postavljanje privremenih objekata tipa kiosk i pokretnih objekata je u nadležnosti općinske službe za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove.

(3) Korisnici ovih objekata, dužni su iste kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površine.

(4) Objekti, koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za privremeno zauzimanje javne površine, uklonit će nadležna općinska služba za inspekcijske poslove o trošku korisnika u roku od **24** sata.

(5) Žalba izjavljena protiv ovog rješenja o uklanjanju, ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 52.

(Dužnosti korisnika javnih površina)

(1) Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uslova određenih u odobrenju o privremenom zauzimanju javne površine.

(2) U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za privremeno korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti postupak naplate u skladu sa zakonom.

(3) Postupak iz stava (2) pokreće Općinsko pravobranilaštvo, po nalogu nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(4) U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za čitavo vrijeme trajanja odobrenja, te višak zauzete javne površine vratiti u prvobitno stanje u roku od tri /3/ dana. U suprotnom će nadležna općinska služba za inspeksijske poslove objekat ukloniti o trošku korisnika.

X. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 53.

(Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi)

(1) Na području općine Lukavac, na lokacijama koje odredi nadležna općinska služba za poslove prostornog planiranja, izgrađuju se i postavljaju komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi, kao što su : orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, stubovi saobraćajne signalizacije, table sa nazivima ulica i trgova, brojevi stambenih objekata, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, klupe za sjedenje, javni nužnici, protivpožarni hidranti i hidranti za pranje ulica, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji, koji služe općoj upotrebi.

(2) Komunalni objekti i uređaji postavljaju se na osnovu odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove.

Član 54.

(Korpice za smeće)

(1) Na području općine Lukavac na mjestima koje odredi nadležna općinska služba za komunalne poslove postavljaju se korpice za smeće.

(2) Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

- a) stubove saobraćajne signalizacije,
- b) stubove javne rasvjete,
- c) jarbole za zastave,
- d) drveće i drugo rastinje,
- e) mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i sigurnost građana i
- f) druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(3) Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi, koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u općini Lukavac.

(4) O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće brine se nadležna općinska služba za komunalne poslove.

Član 55.

(Postavljanje korpica za smeće – izuzetak)

Izuzetno, od člana 54. ove Odluke, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojim se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druga pravna i fizička

lica, a na osnovu odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 56.

(Klupe za sjedenje)

(1) Nadležna općinska služba za komunalne poslove određuje mjesta na području općine Lukavac na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

(2) O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se nadležna općinska služba za komunalne poslove, putem Javnog komunalnog preduzeća, odnosno, pravnog ili fizičkog lica, kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Član 57.

(Fontane)

(1) Na području općine Lukavac grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje nadležna općinska služba za poslove prostornog uređenja.

(2) Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra tekuće godine, a o njihovom održavanju brine se nadležna općinska služba za komunalne poslove, odnosno, pravno ili fizičko lice, kome općina Lukavac povjeri ove poslove.

(3) U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 58.

(Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje ulica)

(1) Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalne preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice, kome općina Lukavac povjeri ove poslove.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

(3) Zabranjeno je ubacivanje u fontanu raznih predmeta, otpada i drugih nedozvoljenih supstanci, te na bilo koji način narušavanje vanjskog izgleda fontane.

Član 59.

(Javni nužnici)

(1) Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 07,00 do 20,00 sati.

(2) Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome općina Lukavac povjeri obavljanje ovih poslova.

Član 60.

(Javne telefonske govornice i poštanski sandučići)

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz saglasnost općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, postavlja Javno preduzeće poštanskog ili telekomunikacionog saobraćaja, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u najkasnijem roku od tri / 3 / dana.

Član 61.

(Javni satovi)

(1) U užem gradskom jezgru, na trgovima i pješačkoj zoni postavljaju se javni satovi.

(2) Pravna ili fizička lica mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Javni satovi i satovi iz stava (2) ovog člana moraju biti uredni i ispravni.

**Član 62.
(Zabrana)**

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, otuđivati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

XI. AUTOBUSNE I ŽELJEZNIČKE STANICE, STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA I PARKIRALIŠTA

**Član 63.
(Stanične zgrade, čekaonice, terminali)**

(1) Stanične zgrade na autobuskoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog, vazdušnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

(2) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nadasve, vlasnici, odnosno, korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

(3) Objekte i predmete iz stava (1) ovog člana održava vlasnik, odnosno, korisnik objekta, odnosno, korisnik predmeta.

**Član 64.
(Nastrešnice)**

(1) Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prijevoza putnika, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

(2) Nadstrešnice postavlja i iste održava nadležna općinska služba za komunalne poslove.

(3) Stajališta javnog prijevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi prevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u najkasnijem roku od sedam / 7 / dana.

(4) Pravna lica, kojima je povjereno obavljanje javnog gradskog prevoza i vršenje taksi prevoza obavezna su sklopiti godišnje Ugovore za redovno održavanje čistoće stajališta javnog prijevoza putnika.

**Član 65.
(Javna parkirališta)**

(1) Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

(2) O uređenju, održavanju i proširenju postojećih i izgradnji novih javnih parkirališta, brine se fizičko ili pravno lice kome je općina Lukavac povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

(3) Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uredit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Lukavac.

XII. OTVORENE PIJACE

Član 66.

(Otvorene pijace)

(1) Lokacije otvorenih pijaca na području općine Lukavac utvrđuje Odlukom Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe za poslove prostornog planiranja.

(2) Otvorene pijace, na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca.

(3) Pravno lice ili lice, koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca, dužno je da uredi pijačni prostor na način da isti zadovoljava minimalne tehničke uslove za obavljanje djelatnosti.

Član 67.

(Kontejneri i korpice za smeće)

(1) Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

(2) Pravno ili fizičko lice, kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 68.

(Pijačni red i raspored)

(1) Pijačnim rasporedom, koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koju na prijedlog nadležne općinske službe za poslove prostornog uređenja, donosi Općinski načelnik, određuje se lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

(2) Pijačni red donosi pravno ili fizičko lice, koje upravlja i održava pijace, uz saglasnost nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(3) Pijačnim redom utvrđuje se naročito :

- a) radno vrijeme pijace,
- b) proizvodi koji se smiju prodavati na pijaci i raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- c) vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
- d) čišćenje i odvoženje smeća,
- e) visina naknade za korištenje pijace i
- f) drugi elementi neophodni za rad pijace.

(4) Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje nadležne općinska služba za komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

Član 69.

(Uređenje pijace)

(1) Pravno ili fizičko lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je najkasnije po isteku radnog vremena pijace, a najkasnije do 18,00 prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

(2) Pravno ili fizičko lice iz stava (1) ovog člana, dužno je brinuti da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i sličnog ukloni sva roba koja je bila izložena na prodaju.

(3) Sve pijace moraju imati javne nužnike i česme. Česme na pijacama postavljene na otvorenom prostoru moraju biti priključene na gradski vodovod, a odvod na kanalizacionu mrežu.

**Član 70.
(Zabrana)**

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svhu prodaje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda, bez odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove.

Član 71.

Bliže odredbe, kojima će se utvrditi prava, obaveze, odgovornost, upravljanje, uređivanje, održavanje i korištenje tržnica i pijaca regulisano je posebnom Odlukom Općinskog Vijeća Lukavac.

XIII. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

**Član 72.
(Istovar i utovar građevinskog materijala)**

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

**Član 73.
(Odobrenje za korištenje javne površine)**

(1) Odobrenje za korištenje javne površine za radove, iz člana 72. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje nadležna općinska služba za komunalne poslove.

(2) Uslovi i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove, koje izdaje nadležna općinska služba za poslove prostornog planiranja.

(3) Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Lukavac.

(4) Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen Odlukom o komunalnim taksama.

**Član 74.
(Mjere sigurnosti)**

(1) Kod izvođenja radova označenih u članu 72. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to :

- a) čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- b) polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine i

c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

(2) Sva pravna i fizička lica prije početka izvođenja bilo kakvih građevinskih radova, u slučaju izvođenja bilo kakvih zemljanih radova, koji se izvode u blizini lokalnih saobraćajnica, dužna su sklopiti Ugovor za vrijeme trajanja istih sa nadležnim javnim komunalnim preduzećem, kome je povjereno održavanje javnih saobraćajnih površina, tj. higijene grada.

(3) U slučaju da se investitor, odnosno, izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna općinska služba za inspekcijske poslove, zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostatci otklone.

(4) Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljega izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 75.

(Ograđivanje radilišta)

(1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom – sigurnom ogradom, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

(2) Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, a tako da ne spriječava oticanje oborinske vode.

Član 76.

(Uslovi za izvođenje radova)

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

(2) Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u mašinama predviđenim za tu namjenu, posudama ili na limovima.

(3) Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležna općinske služba za inspekcijske poslove može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

(4) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala, koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 77.

(Zaštita drveća)

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom, koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 78.

(Obaveze izvođača radova)

(1) Izvođač radova je dužan da najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

(2) Nadležna općinska služba za inspekcijske poslove će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeće rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

(3) Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

Član 79.

(Istovar drva i uglja)

(1) Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

(2) Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, upotrijebljena površina očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

(3) Cijepanje drva, razbijanje uglja, kao i deponovanje istog na javnim površinama nije dozvoljeno.

XIV. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Član 80.

(Odlaganje viška zemlje)

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

(2) Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje nadležna općinska služba za poslove prostornog planiranja.

Član 81.

(Odobrenje)

(1) Izvođač, odnosno, investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno, otpadnog građevinskog materijala.

(2) U odobrenju, iz prethodnog stava se utvrđuje mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno, investitor, dužan platiti na ime korišćenja deponije.

(3) Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen Odlukom o komunalnim taksama.

Član 82.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

(2) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta uklonit će se po nalogu nadležne općinske službe za inspekcijske poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

(3) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na lokalnu deponiju komunalnog, odnosno, sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

(4) Mijenjanje konfiguracije terena, koje ugrožava susjednu parcelu može se vršiti samo uz prethodno pribavljenu urbanističku saglasnost.

XV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

ODJELJAK A. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 83.

(Program održavanja čistoće i javnih površina)

(1) Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Član 84.

(Vanredno održavanje čistoće)

(1) Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(2) Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja, javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

(3) U slučaju zauzimanja javne površine, u smislu člana 49. stav (2) ove Odluke, organizator javnog okupljanja dužan je obezbjediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 85.

(Pranje)

(1) Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6 sati.

(2) Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

(3) Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5° C ili ako je javna površina prekrivena susnežicom, snijegom, ili ledom.

(4) Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome općina Lukavac povjeri vršenje ovih poslova.

Član 86.

(Obaveze)

(1) Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno starati o javnim površinama, odnosno, dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i privremeni korisnik javnih površina, obavezni su osigurati čišćenje površina, koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno, vremena korištenja objekta.

**Član 87.
(Zabrana)**

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje :

- a) bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće, raznog otpada, kao i druge radnje, kojima se prljaju javne površine,
- b) bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
- c) odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog,
- d) popravak, servisiranje i pranje vozila,
- e) ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljivih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti, koje prljaju javnu površinu,
- f) oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće,
- g) paljenje otpada, lišća, papira i sličnog,
- h) zagađivanje i bacanje otpada, zemlje i otpadnih materija u vodotokove i na obale vodotokova,
- i) ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta, koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
- j) napasanje stoke,
- k) vršenje nužde na javnim površinama i slično,
- l) pješačke staze, koristiti za saobraćaj motornih i drugih vozila i
- m) parkiranje vozila na javnim površinama, koje za to nisu određeni.

**Član 88.
(Ivičnjaci)**

(1) Ivičnjaci između trotoara i kolovoza ne smiju se uklanjati, spuštati ili klesati radi prelaska vozila. Visina ivičnjaka ne smije biti veća od **12** cm u odnosu na kolovoz.

(2) U izuzetnim slučajevima, ako bi prelaz vozila predstavljao izrazitu teškoću za normalnu upotrebu i odvijanje saobraćaja, nadležna općinska služba za poslove urbanizma može odobriti spuštanje ili klesanje ivičnjaka.

**Član 89.
(Zabrana)**

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama, kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

**Član 90.
(Obaveze)**

(1) Vozila, koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

(2) Vozila, koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti ispravna, kako se iz njih ne bi prosipao teret.

(3) Vozila, koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju biti pokrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal, koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

**Član 91.
(Obaveze izvođača radova)**

Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači su dužni svakodnevno preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina :

- a) očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- b) polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- d) deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno, da se materijal ne raznosi po javnim površinama i
- e) prati i čisti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati, sanirati oštećenja i prati prilazne puteve do gradilišta.

(2) Kod izvođenja većih građevinskih radova, općinska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

(3) Kod izvođenja većih građevinskih radova, investitor, odnosno, izvođač je dužan nadležnoj općinskoj službi za komunalne poslove, dostaviti Plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru, kao i potpisan Ugovor o odvozu smeća sa Javnim komunalnim preduzećem.

(4) Lica iz stava (1) ovog člana, dužna su osigurati da se prilikom izvođenja radova ne ugrozi propusnost slivnika.

ODJELJAK B. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 92.

(Održavanje uličnih slivnika)

(1) Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava nadležna općinska služba za komunalne poslove, odnosno, Javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome općina Lukavac povjeri vršenje ovih poslova.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana su dužna redovno čistiti i održavati , slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

(3) Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

(4) Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u otvorene i uređene slivničke kanale.

Član 93.

(Otvori)

(1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

(2) Otvore (šahtovi) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice, koje te otvore koristi.

(3) Slivnike na javnim saobraćajnim površinama održava nadležna općinska služba za poslove saobraćaja.

Član 94.

(Uslovi za otvore)

(1) Svi otvori moraju biti zatvoreni tehnički propisanim poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

(2) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

(3) Dotrajali, izlizani i oštećeni poklopci i rešetke sa šaftova i slivnika moraju se redovno mijenjati.

(4) Zabranjeno je fizičkom licu otuđivati i prodavati dotrajale, oštećene poklopce i rešetke sa šaftova i slivnika sa javnih površina.

(5) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

ODJELJAK C. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 95.

(Održavanje javnih površina)

(1) Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom održavanja čistoće i javnih površina.

(2) Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovorna je nadležna općinska služba za komunalne poslove, a poslove obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome općina Lukavac povjeri izvršavanje ovih poslova.

Član 96.

(Održavanje javnih zelenih površina)

(1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

- a) obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje stabala i drugog rastinja, koje ugrožavaju sigurnost građana, objekata i druge infrastrukture, kao i sasušanih grana,
- b) orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
- c) okopavanje biljaka,
- d) košenje trave,
- e) đubrenje i prihranjivanje biljaka,
- f) uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- g) uklanjanje štetnih biljaka,
- h) održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
- i) preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- j) održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- k) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno, sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- l) obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
- m) skidanje snijega sa grana,
- n) održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
- o) zalijevanje biljaka u sušnom periodu i
- p) ostale radnje, neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvđeni u Programu održavanja čistoće i javnih površina.

(2) Pokošena trava, lišće i drugi otpaci, moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 97.

(Održavanje javnih zelenih površina unutar javnih i rekreacionih površina)

Pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, zelenim površinama uz objekte javne namjene, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Član 98.

(Održavanje stabala)

Javno komunalno preduzeće, odnosno, fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te grane koje ugrožavaju saobraćaj motornih vozila i pješaka, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Član 99.

(Betoniranje i popločavanje površina)

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno, izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara, računajući od debla drveta.

Član 100.

(Prekopavanje javnih zelenih površina)

(1) Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje nadležne općinske službe za komunalne poslove, kojim se obavezno utvrđuje početak i završetak radova.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti stručno mišljenje nadležne općinske službe za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

(3) Za prekopavanje javnih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđena Odlukom o komunalnim taksama.

(4) Izuzetno, od stava (1) ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija, koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog slijedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članu.

Član 101.

(Prekopavanje kolovoza)

(1) Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

(2) Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori

ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

(3) Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi

nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 102.

(Dovođenje prekopana površine u prvobitno stanje)

(1) Po završetku radova, izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su radovi izvođeni u roku navedenom u odobrenju nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(2) U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz stava (1) ovog člana, nadležna općinska služba za inspekcijske poslove će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Član 103.

(Održavanje i uklanjanje stabala na javnim zelenim površinama)

(1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo.

(2) Grane i korijeni stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

(3) Stabla i grane na javnoj zelenoj površini, koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazдушnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

(4) Uklanjanje stabala i grana iz stava (1) ovog člana, vrši nadležna općinska služba za komunalne poslove.

(5) Stabla, koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na javnim površinama iz privatnih posjeda na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno, stabla u roku od sedam / 7 / dana od kada je konstatovana opasnost.

(6) Za rekonstrukciju drvoreda potrebno je prethodno pribaviti urbanističku saglasnost.

(7) Ukoliko se radi o endemskim vrstama, nadležna općinska služba za komunalne poslove dužna je da prije sječe stabla, zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 104.

(Žardinjere i saksije)

(1) Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(2) Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina Lukavac, ove poslove obavlja nadležna općinska služba za komunalne poslove.

Član 105.

(Zabrana sadnje i uzgajanja)

(1) Na svim javnim zelenim površinama zabranjena je sadnja ili uzgajanje : životinja, drveća, drugog rastinja, voćaka i povrtnih biljaka i njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

(2) Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje svojom Odlukom Općinski načelnik.

Član 106.

(Zabrana)

Bez odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove, na javnim površinama zabranjeno je :

- a) prekopavanje javne zelene površine,
- b) rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- c) ograđivanje ili postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama,
- d) odlaganje građevinskog i drugog materijala,
- e) kampiranje, postavljanje šatora i kamp-prikolica i slično i
- f) rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 107.

(Zabrana radi zaštite javnih zelenih površina)

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je :

- a) neovlašteno rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
- b) guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i sličnog,
- c) penjanje po drveću,
- d) neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busjena, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
- e) neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
- f) uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
- g) napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
- h) oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
- i) oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog,
- j) oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način,
- k) ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
- l) vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
- m) parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
- n) loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- o) neovlašteno, rezanje, odnosno, prekidanje korjena stabla,
- p) pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama,
- q) neovlašten istovar i skladištenje raznog materijala, ogrijevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama,
- r) bacanje otpadaka u bazene, fontane i na javne zelene površine,
- s) hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,
- t) upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni,
- u) ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i
- v) izvođenje pasa bez higijenskih mjera.

Član 108.

(Naknada štete na javnim zelenim površinama)

(1) Lice, koje učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi općini Lukavac pričinjenu štetu.

(2) Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog ili fizičkog lica, kome je povjereno održavanje zelenih površina.

(3) U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se povesti postupak za naknadu štete u skladu sa zakonom.

XVI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNM OTPADOM

ODJELJAK A. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 109.

(Vrste komunalnog otpada)

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije, koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

- a) smeće na javnim površinama,
- b) kućno smeće i
- c) krupni otpad.

Član 110.

(Smeće – sakupljanje i odvoz sa javnih površina)

(1) Smećem na javnim površinama, smatraju se svi otpaci, koji nastaju na tim površinama.

(2) Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Član 111.

(Kućno smeće)

(1) Kućnim smećem u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci, koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

(2) Kućnim smećem ne smatra se : zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, namještaj i stolarija, kao i drugi krupni otpaci, koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje, sekundarne sirovine, otpadno željezo, sve vrste lima, papir, najlon, pet-ambalaža, staklena i limena ambalaža i slično.

Član 112.

(Krupni otpad)

(1) Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu člana 111. ovog člana, a naročito : kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi.

(2) Krupni otpad, predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Član 113.

(Organizovanje odvoza kućnog smeća i krupnog otpada)

(1) Na području općine Lukavac organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

(2) Za odvoz smeća i krupnog otpada odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je općina Lukavac povjerila vršenje ovih poslova.

(3) Svi vlasnici, odnosno, korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća zaključivanjem ugovora sa davaocem komunalne usluge o pružanju usluga odvoza smeća i plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga pravnom ili fizičkom licu, kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 114.

(Obavezan odvoz smeća)

Na kompletnom području općine Lukavac obavezan je odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Član 115.

(Visina naknade)

Visinu naknade za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada i način plaćanja komunalne usluge, određuje davalac komunalne usluge, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Lukavac i prethodno pribavljenog mišljenja nadležne općinske službe za komunalne poslove, a na osnovu elemenata propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 5/11. i 7/07.).

ODJELJAK B. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 116.

(Kućno smeće)

(1) Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

(2) Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne spremnike.

(3) Mjesta za postavljanje spremnika iz stava (1) ovog člana, određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

(4) Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom, za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

(5) O mjestima za odlaganje korisnog otpada, općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

Član 117.

(Odlaganje kućnog smeća)

(1) Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a općinski Načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj općini ili samo u pojedinim dijelovima općine Lukavac, o

čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući Pravilnik, kojim će se regulisati način i uslovi, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

(2) Zabranjeno je odlaganje smeća van posuda za smeće. Ukoliko se utvrdi da je lice odlagalo smeće van posude za smeće, isto će na osnovu rješenja komunalnog inspektora Javno

komunalno preduzeće, pravno ili fizičko lice, kome je povjereno obavljanje poslova odvoza smeća ukloniti o trošku tog lica.

Član 118.

(Prostor za smještaj posuda za smeće)

(1) Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

(2) Broj posuda određuje se tako da na najmanje četiri /4/ stana dolazi jedna mala posuda za smeće, odnosno, jedan spremnik (kontejner) na tridesetpet /35/ stanova.

Član 119.

(Posude za smeće)

(1) Posude za smeće za kolektivne stambene objekte nabavlja i održava davalac usluga, a za posude za smeće za individualne objekte nabavljaju i održavaju korisnici objekata. Poslovni prostori moraju biti snabdijeveni posudama za smeće.

(2) Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za smeće nabavlja investitor, odnosno, korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno, korisnici nisu nabavili posude za smeće.

(3) Veličinu i broj posuda za smeće kod novootvorenih i novosagrađenih objekata određuje davalac usluga.

(4) Korisnici posuda za smeće dužni su iste prati, dezinfikovati i dezinficirati najmanje dva / 2 / puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Član 120.

(Komisija)

(1) Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće za postojeće objekte, određuje Komisija čiji sastav čine predstavnici nadležnih općinskih službi za komunalne poslove, za poslove urbanizma, za inspekcijske poslove i predstavnik davaoca usluga.

(2) Mjesta za smještaj posuda za kućno smeće za nove objekte, moraju biti određena urbanističko-građevinskom dokumentacijom.

(3) Takođe, mjesta za posude za smeće ne smiju se određivati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu. Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Član 121.

(Obavezan odvoz smeća)

(1) Svi privredni, poslovni i stambeni objekti, odnosno, njihovi vlasnici ili korisnici, na području općine Lukavac, obavezni su imati regulisan odvoz smeća putem ovlaštene organizacije, odnosno zaključiti Ugovor.

(2) Korisnici odvoza kućnog smeća, dužni su sakupljeno kućno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene. Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži. Prilikom odlaganja kućnog smeća, korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti.

(3) Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostora u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta, koja odredi pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

(4) Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

(5) Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će na poziv davaoca komunalne usluge biti uklonjena uz posredovanje službenika Policijske uprave Lukavac.

(6) U slučaju da dođe do zapaljenja sadržaja kontejnera isti je dužan ugasiti vatrogasna jedinica općine Lukavac.

Član 122.

(Broj odvoza smeća)

(1) Javno komunalno preduzeće, odnosno, ovlašteno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, dužno je najmanje tri puta sedmično, a po potrebi i više puta odvoziti kućno smeće u I. zoni, najmanje dva puta, a po potrebi i četiri puta mjesečno u II. zoni, a najmanje dva puta mjesečno u III. zoni vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

(2) Općinski Načelnik može svojom Odlukom odrediti da se u čitavoj općini Lukavac ili u pojedinim njenim dijelovima smeće odvozi dva / 2 / ili više puta sedmično.

Član 123.

(Odvoz smeća)

(1) Posude za smeća u zoni I. pripremaju za odvoz radnici Javnog komunalnog preduzeća, odnosno, pravnog lica ili lica koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

(2) Korisnici usluge odvoza smeća u II. i III. zoni dužni su na dan odvoza smeća, smeće sakupljeno u propisnim posudama iznijeti pored puta kojim se kreće sabirno vozilo.

(3) Ako specijalno sabirno vozilo, ne može proći određenim ulicama, ovlašteno Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća u sporazumu sa organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

(4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, korisnici stambenih i poslovnih prostora, dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 124.

(Rukovanje posudama za smeće)

(1) Radnici, koji odvoze kućno smeće, dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

(2) Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

(3) Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz stava (2) ovog člana, dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

(4) Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti sami korisnici usluga.

Član 125.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

(2) Takođe je zabranjeno vršiti spaljivanje sekundarnih sirovina otpada iz proizvodnje i remonta, krupnog otpada, automobilskih i drugih guma i smeća na javnim površinama i individualnim posjedima i u krugu pravnih lica.

(3) Izuzetno, na individualnim posjedima, može se vršiti spaljivanje otpada iz bašta (raznih stabljika, sasušene trave i slično), koje se vrši u ranim večernjim satima, uz pojačane mjere protivpožarne zaštite i uz upozorenje i prethodnu najavu vlasnicima susjednih posjeda i objekata.

ODJELJAK C. SAKUPLJANJE I ODVOZ KRUPNOG OTPADA

Član 126.

(Odvoz krupnog otpada)

(1) Krupni otpad odvozi se prema posebnom Planu, koji sačinjava Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

(2) Korisnici odvoza smeća, dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještnju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća i koje o svom trošku vrši ovaj odvoz.

Član 127.

(Vlasnik krupnog otpada)

(1) Za krupni otpad, koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa članom 126. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je pozvati Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća da isti izvrše prevoz krupnog otpada na lokalnu deponiju o trošku vlasnika, osim odvoza koji je definisan u članu 123. ove Odluke.

(2) Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake, šuta i otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i trošku vlasnika.

(3) Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena i u posude za kućno smeće.

ODJELJAK D. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 128.

(Odlaganje sakupljenog otpada)

(1) Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao o drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, a ostatak se kompostira ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na lokalnu deponiju.

(2) Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje

Član 129.

(Lokacija lokalne deponije)

(1) Lokaciju lokalne deponije određuje Općinsko vijeće Lukavac posebnom Odlukom.

(2) Odlaganje otpada na lokalnu deponiju vršit će se do okončanja projekta sanacije i zatvaranja iste.

(3) Naknada za korištenje deponije od strane trećih lica, utvrđuje se Odlukom iz člana 115. ove Odluke.

Član 130.

(Zaštitni pojas i pristupni put)

- (1) Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.
- (2) Deponije uređuje i održava Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 131.

(Odlaganje smeća i otpada)

Otpad i smeće na deponiji odlaže se u mjestu i prema rasporedu, koji odredi Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 132.

(Objekti)

Na lokalnoj deponiji se mogu postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 133.

(Pristup deponiji)

- (1) Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.
- (2) Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponije.
- (3) Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 134.

(Zarazni i kontaminirani otpad)

(1) Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno, uklanjanja, uništavaju se, odnosno, uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

(2) Preduzeća - proizvođači otpadaka, koje ne uklanja Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice, kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno, uklanjanja, posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju, odnosno, uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

XVII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 135.

(Uklanjanje snijega i leda)

(1) Snijeg i led uklanjaju se sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

(2) Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

(3) Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

(4) Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 136.

(Operativni plan zimske službe)

(1) Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se Operativnim planom zimske službe koji donosi nadležna općinska služba za komunalne poslove, najkasnije do 01. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

(2) Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati nadležnu općinsku službu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja, o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje Plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

(3) Padavine snijega preko 50 centimetara smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 137.

(Odgovornost za uklanjanje snijega)

(1) Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

(2) Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

(3) Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica, koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

(4) Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada, odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

(5) Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice, koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje ovih površina.

(6) Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno, vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradi. Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred poslovnih prostora, u širini i dužini trotoara (najmanje 2 m) i gabarita poslovnih prostora, odgovorni su vlasnici i korisnici poslovnih prostora.

(7) Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici, odnosno, korisnici kioska i pokretnih uređaja.

(8) Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista.

Član 138.

(Posipanje javnih saobraćajnih površina)

(1) Javne saobraćajne površine moraju se, radi spriječavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Javne saobraćajne površine, koje imaju javnu kanalizaciju, odnosno koje su izgrađene od asfalta, betona ili granitne kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od osam /8/ milimetara.

(3) Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 139.
(Zabrana)

Zabranjeno je :

- a) iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
- b) bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
- c) zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
- d) deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine i
- e) sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 140.
(Oštećivanje površina)

(1) Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

(2) Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

XVIII. SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

ODJELJAK A. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Član 141.
(Septičke jame)

(1) U naseljenim mjestima na području općine Lukavac koje imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici kao i svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

(2) Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacionu mrežu, odnosno, u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, nužnici se moraju priključiti na septičke jame.

(3) Septičke jame moraju biti izgrađene za sve stambeno – poslovne objekte bez obzira kad su nastali i izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uslovima i moraju se redovno održavati.

(4) Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Član 142.
(Čišćenje septičkih jama)

(1) Čišćenje septičkih jama obavlja Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(2) Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se odmah po njenom punjenju, a najmanje jedan puta godišnje.

Član 143.
(Dezinfekcija septičkih jama)

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno, dezinfekciju tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

Član 144.

(Odvoz fekalija)

(1) Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

(2) Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u općini Lukavac.

Član 145.

(Visina naknade)

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju saglasnost daje Općinsko vijeće Lukavac.

ODJELJAK B. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKOVA

Član 146.

(Dezinsekcija i deratizacija)

U svrhu zaštite zdravlja gradana i stvaranja uslova za svakodnevni normalni život, tokom godine se obavlja obavezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 147.

(Sistematska dezinsekcija i deratizacija)

(1) Pod pojmom sistematske dezinsekcije, podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije, podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 148.

(Operativni plan)

(1) Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik po prijedlogu nadležne općinske službe za komunalne poslove.

(2) Za ostale otvorene prostore troškove obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

(3) Pravno ili fizičko lice, kome su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova, obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

Član 149.

(Obavezna sistematska dezinsekcija i deratizacija)

(1) Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno, preduzeća, kojima je povjereno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno, korisnika zgrade.

(2) Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno, korisnici zgrada i prostora.

Član 150.

(Čišćenje vodotoka)

(1) U svrhu zaštite vodotoka redovno, najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeka i pripadajućih pritoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa rijeka.

(2) Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obaveze sistematskog čišćenja korita rijeka i uništavanja korova na obalama i obalnom pojasu rijeka i pripadajućih pritoka utvrđuju se u skladu sa Planom, koji donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe za komunalne poslove.

XIX. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 151.

(Uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na javnim površinama)

(1) Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrev, drvene šupe i garaže i slični predmeti, objekti i uređaji moraju se ukloniti.

(2) Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri /3/ niti duži od osam /8/ dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna općinska služba inspeksijske poslove o trošku vlasnika, odnosno, korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(3) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od trideset /30/ dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjene predmete općinska služba nadležna za inspeksijske poslove će prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja nastalih troškova, prema Pravilniku o postupanju sa predmetima i uređajima uklonjenim sa javnih površina i objekata (u daljem tekstu Pravilnik), kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe za inspeksijske poslove

(4) Pravilnikom će se urediti i postupanje sa predmetima, koji su uklonjeni do dana donošenja Pravilnika.

Član 152.

(Uklanjanje napuštenih i havarisanih vozila)

(1) Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od petnaest /15/ dana ukloniće se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto.

(2) Napuštenim vozilom u smislu stava (2) ovog člana smatra se vozilo za koje je

očigledno da se ne može koristiti.

(3) Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor donosi rješenje kojim nalaže uklanjanje vozila nepoznatom licu u roku od petnaest /15/ dana i koje ostavlja na vozilu i objavljuje na oglasnoj tabli općinske službe nadležne za inspeksijske poslove. Protekom navedenog roka, inspektor je dužan pristupiti prinudnom izvršenju rješenja

putem pravnog ili fizičkog lica sa kojim je općinska služba nadležna za inspeksijske poslove zaključila ugovor o obavljanju navedenih poslova, na trošak i rizik vlasnika vozila.

(4) Ukoliko vlasnik vozila u daljem roku od petnaest /15/ dana od dana uklanjanja, ne preuzme vozilo uz namirenje nastalih troškova (uklanjanja, ležarina i slično), isto će se prodati putem javne licitacije, u skladu sa odredbama Pravilnika.

(5) U slučaju potrebe hitnog uklanjanja vozila za otklanjanje kvaraova i vršenje intervencija na komunalnoj infrastrukturi, uklanjanje se vrši odmah, od strane pravnog lica kome je povjereno obavljanje poslova uređenja i održavanja javnih parkirališta, na teret vlasnika vozila.

(6) Prihod od prodaje iz stava (4) ovog člana, uplaćuje se u budžet općine Lukavac.

XX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 153.

(Nadzor)

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrše općinska služba za komunalne poslove i općinska služba za inspeksijske poslove, svaka iz okvira svoje nadležnosti.

(2) Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalne kontrole obavljaju komunalni redari.

(3) Komunalni inspektori i komunalni redari pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

(4) Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje Općinski načelnik, odnosno, lice koje ovlasti.

(5) Općinski načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalnih redara.

Član 154.

(Komunalni inspektor)

(1) U vršenju komunalnog nadzora, komunalni inspektor je ovlašten da :

- a) nadzire primjenu ove Odluke,
- b) naredi obavljanje radova, ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- c) zabranjuje obavljanje radova, koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno, suprotno odredbama ove Odluke,
- d) zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- e) naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno, suprotno odredbama ove Odluke,
- f) podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka,
- g) izdaje prekršajni nalog u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke i
- h) preduzima i druge mjere u skladu sa zakonima.

(2) Komunalni inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u stavu (1) ovog člana.

Član 155.

(Komunalni redar)

U vršenju komunalnog nadzora, komunalni redar je dužan i ovlašten da :

- a) prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete sa javnih površina i drugo, koji mogu poslužiti kao dokaz) za daljnji postupak vođenja inspekcijskog nadzora i izricanje prekršajnih naloga,
- b) obavlja poslove kontrole provođenja Odluke o komunalnom redu i drugih općinskih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnim inspektorima u vršenju inspekcijskog nadzora,
- c) upozorava pismeno ili usmeno pravna i fizička lica na ponašanja u skladu sa propisima i uputama komunalnih inspektora,
- d) prisustvuje i pomaže izvršenju rješenja komunalnih inspektora i
- e) obavlja i druge poslove po nalogu komunalnih inspektora i Pomoćnika načelnika za inspekcijske poslove..

Član 156.

(Dužnosti komunalnog inspektora i komunalnog redara)

(1) Komunalni inspektori i komunalni redari u obavljanju svojih poslova su dužni pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

(2) Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime općine Lukavac, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

(3) Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Lukavac.

Član 157.

(Izvršenje rješenja)

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na rizik izvršioca.

Član 158.

(Obaveze pravnih i fizičkih lica)

Pravna i fizička lica su dužna komunalnom inspektorima i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 159.

(Pomoć u radu)

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 160.

(Žalba)

(1) Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od osam (8) dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja iz stava (1) ovog člana ne odlaže izvršenje Rješenja.

(3) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja iz prethodnog stava, kao i drugih rješenja i zaključaka donesenih po odredbama ove Odluke, od strane nadležnih općinskih organa u okviru isključivih prava i dužnosti općine Lukavac, odlučuje Komisija u drugom stepenu , koju imenuje Općinsko vijeće Lukavac.

Član 161.

(Određivanje mjeseca čistoće)

(1) Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća Lukavac, odnosno, nadležna općinska služba za komunalne poslove, Općinski načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada i općine Lukavac.

(2) U tim mjesecima, sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema Programu aktivnosti, koje utvrđuje Općinski načelnik istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine Lukavac.

XXI. NAKNADA ŠTETE

Član 162.

(Popravljanje štete)

(1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima, koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je naknaditi štetu.

(2) Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 163.

(Naknada štete)

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Član 164.

(Paušalna naknada štete)

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM prema posebnom cjenovniku Javnog komunalnog preduzeća, odnosno, pravnog ili fizičko lice, kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 165.

(Stvarna šteta)

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek, ako nastala šteta prelazi iznos od 300,00 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 166.

(Troškovi uklanjanja bespravno postavljenih predmeta)

Troškovi uklanjanja, čuvanja i skladištenja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplaćuju se prema stvarnim troškovima koji se fakturišu od strane pravnog ili fizičkog lica sa kojim je zaključan Ugovor o cijenama usluga uklanjanja, skladištenja i čuvanja uklonjenih predmeta.

XXII. KAZNE NE ODREDBE

Član 167.

(Kaznene odredbe za pravno lice)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 7.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje ako :

- a) ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada, član 5. Odluke,
- b) preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6. i 7. Odluke,
- c) postupa suprotno članu 8. Odluke,
- d) postavi ogradu uz javnu površinu protivno članu 9. stav (1) Odluke,
- e) postavlja i održava ograde suprotno članovima 9. i 10. Odluke,
- f) vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, član 11. Odluke,
- g) neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoje, izloge, jarbole, transparente i slično, član 13. i 22. Odluke,
- h) postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta i suprotno članu 14. i 15. Odluke,
- i) ne postupi po odredbi člana 14. stav (4) Odluke,
- j) postavi reklamni natpis, odnosno, firmu suprotno članu 16., 17., 18., 19. i 20., Odluke,
- k) ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade, član 21. Odluke,
- l) ne održava u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i panoje i slično, član 22. Odluke,
- m) ne ukloni postavljenu napravu u roku, član 23. stav (3) Odluke,
- n) postavlja i uklanja spomenike, spomen ploče i skulpture bez odobrenja nadležne općinske službe, član 30. stav (2) Odluke,
- o) postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje, član 33. stav (1) Odluke,
- p) ne održava spomenike, spomen ploče i skulpture, član 33. stav (2) Odluke,
- q) ne uklanja šumsko i drugo rastinje, koje umanjuju efekat javne rasvjete, član 34. stav (2) Odluke,
- r) oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično, član 38. stav (1) i (2) Odluke,
- s) ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska, dvorišta javnih ustanova i druge javne sportske objekte, član 39. i 40. Odluke,
- t) zauzme javnu površinu bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, član 42., 48. i 49. Odluke,
- u) po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za privremeno zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni, član 50. alineja f) Odluke,
- v) postavi privremeni objekat tipa kiosk suprotno uslovima definisanim u članu 51. Odluke,
- w) komunalne objekte i uređaje postavlja bez odobrenja nadležne općinske službe, član 53. Odluke,
- x) postupi suprotno odredbama člana 54., 56., 57., 58., 59., 60. i 61. Odluke,
- y) komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje, član 62. Odluke,

- z) klupe i nasade ispred željezničke i autobuske stanice, odnosno, otvorenih čekaonica ne održava u čistom i urednom stanju, član 63. Odluke,
- aa) stajališta javnog prevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi prevoza ne održava u urednom i ispravnom stanju, član 64. Odluke,
- bb) ne uređuje, održava i proširuje javna parkirališta, član 65. Odluke,
- cc) postupa suprotno članu 66. stav (2) i (3), 67., 68., 69. i 70. Odluke,
- dd) bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, član 73. Odluke,
- ee) prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 73. Odluke,
- ff) pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 74., 75., 76., 77., 78. i 79. Odluke,
- gg) izvodi građevinske radove bez odobrenja nadležne općinske službe za odlaganje viška zemlje, član 81. Odluke,
- hh) odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu, član 82. Odluke,
- ii) za pranje javnih saobraćajnih površina ne koristi isključivo industrijsku vodu, član 85. Odluke,
- jj) ne očisti i ne uredi javnu površinu oko objekta u kome obavljaju djelatnost, član 86. Odluke,
- kk) postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 87. Odluke,
- ll) prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine, član 89. Odluke,
- mm) ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 90. Odluke i postupa protivno članu 91. stav (2), (3) i (4) Odluke,
- nn) za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahrovima) ne preduzme mjere propisane članom 92. stav (2), (3), (4), i članom 94. stav (5) Odluke,
- oo) odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke sa javne površine, član 96. stav (2) Odluke,
- pp) ne održava vlastitu, odnosno, povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu, član 97. i 98. Odluke,
- qq) postupa suprotno članu 99. Odluke,
- rr) prekopava javne površine suprotno uslovima određenim u članu 100., 101. i 102. Odluke,
- ss) ne preduzme mjere iz člana 103. Odluke,
- rr) ne održava uredno posude sa ukrasnim biljem ili ih postavi bez odobrenja, član 104. Odluke,
- tt) obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe, član 105. Odluke,
- uu) postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 106. i 107. Odluke,
- uu) se ne uključi u organizovani odvoz smeća, član 113. stav (3) Odluke,
- vv) ako ne vrši odvoz smeća, član 113. stav (3) Odluke,
- ww) odlaže smeće van posuda za smeće, član 117. stav (2) Odluke,
- xx) ne nabavi odgovarajuće posude za smeće, član 119. Odluke,
- yy) nema regulisan odvoz smeća sa ovlaštenom organizacijom, član 121. stav (1) Odluke,
- zz) postupa suprotno članu 121. stav (2), (3), (4) i (5) Odluke,
- aaa) ne vrši odvoz smeća utvrđen članom 121. stav (1) Odluke,
- bbb) postupa suprotno članu 123. stav (4) Odluke,
- ccc) rukuje posudama za smeće suprotno članu 124. Odluke,
- ddd) postupa suprotno članu 125. stav (2) i (3), 126. stav (2) i 127. stav (3) Odluke,
- eee) ne uređuje i održava lokalnu deponiju, član 130. Odluke,

fff) potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 134. stav (1). Odluke,

ggg) ne uklanja smeće u skladu sa članom 131. stav 2. Odluke,

hhh) ne ukloni snijeg i led sa trotoara ispred svog poslovnog prostora, član 137. Odluke,

iii) postupa protivno zabranama iz člana 139. Odluke,

jjj) postupa suprotno članu 142., 143. i 144. Odluke,

kkk) izlijeva fekalije izvan određenih mjesta, član 141. Odluke,

lll) postupa suprotno članu 143. Odluke,

mmm) postupak dezinfekcije i deratizacije vrši suprotno članu 148. stav (3) Odluke,

nnn) ne vrši obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju, član 149. stav (2) Odluke,

ooo) protivpravno postavi predmete na javnim površinama, član 151. Odluke,

ppp) ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka, član 157. Odluke i

rrr) ne omogući komunalnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 158. Odluke.

(2) Za prekršaje utvrđene u stavu (1) ovog člana, kaznit će se i fizičko lice, koje samostalno obavlja djelatnost (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

Član 168.

(Kaznene odredbe za fizičko lice)

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM kaznit će se fizičko lice, ako :

a) ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade, član 5. Odluke,

b) postupa protivno članu 6. i 7. Odluke,

c) postupa protivno pojedinim zabranama iz člana 8. Odluke,

d) postavlja i održava ograde suprotno članovima 9. i 10. Odluke,

e) vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu na održava, član 12. Odluke,

f) postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta, član 15. Odluke,

g) postupa protivno članu 22. Odluke,

h) postavlja i uklanja spomenike, spomen ploče i skulpture suprotno članu 30. Odluke,

i) postupa suprotno članu 33. stav (1) Odluke,

j) oštećuje, uništava rasvjetne stubove i rasvjetna tijela, kao i lijepi i postavlja oglase , obavještenja i slično, član 38. Odluke.

k) privremeno zauzima javnu površinu suprotno članu 42. Odluke,

l) postavlja komunalne objekte i uređaje protivno članu 53. Odluke,

m) postavlja korpice za smeće suprotno članu 54. Odluke,

n) postupa protivno članu 57. stav (3), 58. stav (2) i (3) i 62. Odluke,

o) bez odobrenja nadležne općinske službe koristi javnu površinu za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, član 72. Odluke,

p) prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 73. Odluke,

q) cijepa i deponuje drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrebljenu površinu, član 79. Odluke,

r) postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 87. i 89. Odluke,

s) postupa suprotno članu 90., 92. stav (3), 94. stav (4) Odluke,

t) prekopava javnu površinu suprotno članu 100., 101. i 102. Odluke,

u) postupa suprotno članu 104., 105., 106. i 107. Odluke,

- v) postupa protivno članu 113. stav (3) i 117. stav (2) Odluke,
- w) ne nabavi posudu za smeće, član 119. Odluke,
- x) postupa protivno članu 121. stav (1), (4) i (5), 125., 127. stav (3) i 133. stav (2) i (3) Odluke,
- y) ne ukloni led i snijeg, član 137. Odluke,
- z) postupa protivno zabrani iz člana 139. Odluke,
- aa) postupa suprotno članu 142. i 143. Odluke,
- bb) protivpravno zauzima javnu površinu, član 151. Odluke,
- cc) ne postupa po rješenju komunalnog inspektora, član 156. Odluke i
- dd) ne omogućava nesmetan nadzor komunalnog inspektora, član 157. Odluke.

Član 169.

Roditelji, odnosno, staratelji maloljetnika do 16. godina života, a koji je počinio prekršaj sankcionisan članom 168. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u članu 168. ove Odluke.

XXIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 170.

U roku od tri /3/ mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik, Općinske službe za upravu i upravna organizacija, dužni su donijeti sve akte predviđene ovom Odlukom.

Član 171.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj : 6/09., 5/12. i 3/14.).

(2) Svi upravni, prekršajni i drugi postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, okončat će se u skladu sa Odlukom iz stava (1) ovog člana.

Član 172.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA LUKAVAC
OPĆINSKO VIJEĆE LUKAVAC

Broj,
Lukavac,

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA LUKAVAC

Dr Dževdet Osmanbegović, sr

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Odluke o komunalnom redu na području općine Lukavac sadržan je u članu 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 51/06.) i u članu 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.).

Članom 8. stav 3. alineja 11. definisano je da u vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave između ostalog spadaju i :
upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture :
vodosnabdijevanje, odvodnja i prerada otpadnih voda, prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada, održavanje javne čistoće, gradska groblja, ulična rasvjeta, javna parkirališta, parkovi itd.

Članom 32. Statuta općine Lukavac utvrđeno je da Općinsko vijeće Lukavac donosi Odluke iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, kojima se uređuju oblasti iz nadležnosti općine.

Oblast komunalnih djelatnosti na području općine Lukavac regulisana je Odlukom o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 6/09., 5/12. i 3/14.).

Postupajući po Zaključku Općinskog vijeća Lukavac, broj : 01-02-694-16/14. od 30.04.2014. godine ova Služba je sačinila novu Odluku o komunalnom redu na području općine Lukavac i istu u formi nacрта upućuje Općinskom vijeću Lukavac na javne raspravu.

Nakon provedene javne rasprave, uzimajući u obzir eventualne prijedloge, primjedbe i sugestije, ova Služba će izraditi Odluku i istu u formi prijedloga će uputiti Općinskom vijeću Lukavac na razmatranje i usvajanje.

Broj : 02-02-1-831/14.

Lukavac, 09.06.2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dževad Mujkić, dipl. pravnik